

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE    | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO     |                      |
|-----------------------------------|-----------|------------|--------------------------|------------|--|-------------|----------------------|
|                                   |           |            | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO    | CIUDAD               |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI     | 4.864.222 | 10.736.140 | 05/12/2023               | 06/12/2023 | PRIMERA REUNION DE LA RED DE FORMANDO AL CAPACITADOR   | PARIS       | Francia              |
| ROMAN BARRIOS PABLO DANIEL        | 875.634   | 2.354.136  | 11/12/2023               | 14/12/2023 | -CONTROL Y APOYO A LAS VERIFICACIONES DE CONTENEDORES EN LAS ZONAS FRANCAS -VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES                                   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO | 919.925   | 1.177.068  | 12/12/2023               | 13/12/2023 | SEGUIMIENTO CAUSAS JUDICIALES, ASISTIR AUDIENCIA JUICIO ORAL Y PÚBLICO, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO    |
| ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO | 919.925   | 294.267    | 14/12/2023               | 14/12/2023 | SEGUIMIENTO CAUSAS JUDICIALES, ASISTIR AUDIENCIA JUICIO ORAL Y PÚBLICO, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO    |
| CHAPARRO CHEINS EUGENIO           | 995.907   | 304.649    | 28/12/2023               | 28/12/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA, CARÁCTER URGENTE, DE NOTA SNC N° 3308/2023 DE CONTESTACIÓN AL OFICIO DE CAUSA NEUFELD Y CIA. S.A., EN EL JUZGADO DE LA CIUDAD DE LOMA PLATA. | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA |
| FERREIRA MOLINA CARLOS SALOMON    | 1.070.391 | 549.298    | 27/12/2023               | 27/12/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA, CARÁCTER URGENTE, DE NOTA SNC N° 3308/2023 DE CONTESTACIÓN AL OFICIO DE CAUSA NEUFELD Y CIA. S.A., EN EL JUZGADO DE LA CIUDAD DE LOMA PLATA. | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA |
| FERREIRA MOLINA CARLOS SALOMON    | 1.070.391 | 274.649    | 28/12/2023               | 28/12/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA, CARÁCTER URGENTE, DE NOTA SNC N° 3308/2023 DE CONTESTACIÓN AL OFICIO DE CAUSA NEUFELD Y CIA. S.A., EN EL JUZGADO DE LA CIUDAD DE LOMA PLATA. | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL       | 1.401.336 | 3.050.670  | 11/12/2023               | 15/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO          | 1.679.835 | 196.178    | 22/12/2023               | 22/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO       |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES      | 1.709.883 | 201.178    | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA    |

INFORME MENSUAL LEY 5189  
 OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
 MES DE DICIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|---------------------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| RUFFINELLI GOMEZ GLADYS MARGARITA | 1.877.178 | 588.534   | 12/12/2023               | 12/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPÚA Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | ITAPUA      | EDELIRA                   |
| BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ     | 1.903.229 | 980.890   | 05/12/2023               | 06/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.  | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |
| BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ     | 1.903.229 | 1.275.157 | 07/12/2023               | 07/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.  | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO            |
| MONZON DE GARAY MARGARITA         | 2.011.416 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | SEGUIMIENTO CAUSAS JUDICIALES, ASISTIR AUDIENCIA JUICIO ORAL Y PÚBLICO, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.  | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO         |
| MONZON DE GARAY MARGARITA         | 2.011.416 | 294.267   | 14/12/2023               | 14/12/2023 | SEGUIMIENTO CAUSAS JUDICIALES, ASISTIR AUDIENCIA JUICIO ORAL Y PÚBLICO, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.  | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO         |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO  |                   |
|---------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|----------|-------------------|
|                                 |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO | CIUDAD            |
| BENITEZ MOLINAS FREDDY OMAR     | 2.023.099 | 588.534 | 12/12/2023               | 12/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPÚA Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | ITAPUA   | EDELIRA           |
| BENITEZ MOLINAS FREDDY OMAR     | 2.023.099 | 470.827 | 14/12/2023               | 14/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPÚA Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | GUAIRA   | VILLARRICA        |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO | 2.146.402 | 201.178 | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | MISIONES | SAN JUAN BAUTISTA |
| CABALLERO ORTIZ MARCIAL         | 2.181.541 | 686.623 | 14/12/2023               | 14/12/2023 | ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON.   | BOQUERON | FILADELFIA        |
| BRITZ CACERES JAIME JOSE        | 2.195.624 | 735.668 | 14/12/2023               | 14/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE JUSTICIA.  | ITAPUA   | ENCARNACION       |

INFORME MENSUAL LEY 5189  
 OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
 MES DE DICIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO               | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                      |
|----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------|
|                            |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD               |
| ALCARAZ SOSA ADALBERTO     | 2.219.244 | 196.178   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA    |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL     | 2.398.748 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | EJECUTAR CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DESIGNADO DEL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA (INDI) LA VERIFICACIÓN DE LAS DIMENSIONES Y LINDEROS, PREVIA A LA TITULACIÓN DE FINCAS EXPROPIADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 6615/2020.   | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ |
| FLORENTIN VERA JOSE AMADO  | 2.473.101 | 441.401   | 22/12/2023               | 22/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE JUSTICIA.  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 176.560   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | PARAGUARI            |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 176.560   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | PARAGUARI            |
| BURGOS BORJA ANA MARIA     | 3.198.796 | 588.534   | 12/12/2023               | 12/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPUÁ Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | ITAPUA      | EDELIRA              |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                            | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                           |
|---|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|---------------------------|
|   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| BURGOS BORJA ANA MARIA                  | 3.198.796 | 470.827   | 14/12/2023               | 14/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPÚA Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | GUAIRA      | VILLARRICA                |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN                | 3.217.146 | 186.560   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | PARAGUARI                 |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN                | 3.217.146 | 3.050.670 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE           |
| SODERSTROM VERA LILIANA                 | 3.364.424 | 980.890   | 05/12/2023               | 06/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.  | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |
| SODERSTROM VERA LILIANA                 | 3.364.424 | 1.275.157 | 07/12/2023               | 07/12/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.  | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO            |
| MARTINEZ DE LA CUEVA GUILLERMO FEDERICO | 3.472.969 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | EJECUTAR CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DESIGNADO DEL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA (INDI) LA VERIFICACIÓN DE LAS DIMENSIONES Y LINDEROS, PREVIA A LA TITULACIÓN DE FINCAS EXPROPIADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 6615/2020.   | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ      |
| GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA              | 3.623.278 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | SEGUIMIENTO CAUSAS JUDICIALES, ASISTIR AUDIENCIA JUICIO ORAL Y PÚBLICO, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.  | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO         |
| MELGAREJO FERREIRA CRISTINA BEATRIZ     | 3.642.178 | 441.401   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | COADYUVAR EN EL ANÁLISIS Y PROCESO DE EXPEDIENTES COMPLEJOS PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN Y FINALIZACIÓN (ESPECÍFICAMENTE COTEJO Y FRACCIONAMIENTO).   | ITAPUA      | ENCARNACION               |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO      |                   |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|--------------|-------------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO     | CIUDAD            |
| RODAS ALCARAZ MIGUEL ANGEL          | 3.670.804 | 588.534   | 12/12/2023               | 12/12/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS: 1) HABILITACIÓN MANTENIMIENTO DE LA RUTA 1 TRAMO CARAPEGUÁ-SAN JUAN BAUTISTA MISIONES, CÓD. SNIP N° 760; 2) HABILITACIÓN DE LA RED PAV. DPTO DE MISIONES E ITAPUÁ, CÓD. SNIP N° 595; 3) MEJORAMIENTO DE 160 KMS DE CAMINOS VECINALES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 4) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGIÓN ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 384; 5) MEJORAMIENTO CAMINOS VECINALES Y PUENTES EN LA REGION ORIENTAL, CÓD. SNIP N° 564; 6) MEJORAMIENTO CORREDOR DE EXPORTACIÓN EN ITAPUÁ Y ALTO PARANÁ, CÓDIGO SNIP N° 154; 7) MEJORAMIENTO TRAMO SAN JUAN NEPOMUCENO –EMPALME RUTA VI, CÓD. SNIP N° 260; 8) CAPACITACIÓN APOYO A LA JORNADA ESCOLAR, CÓD. SNIP N° 570; 9) MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD CON LAS TICS EN PARAGUAY, CÓD. SNIP N° 793,10) MEJORAMIENTO DE LA INSERCIÓN A MERCADOS R. ORIENTAL Y OCCIDENTAL, CÓD. SNIP N° 904; 11) CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL DE CORONEL OVIEDO, CÓD. SNIP N° 649. | ITAPUA       | EDELIRA           |
| CACERES DENTELLA RODRIGO RENE       | 3.756.055 | 1.177.068 | 18/12/2023               | 19/12/2023 | FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR.-  | ITAPUA       | CAMBIRETA         |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA          | 4.370.290 | 2.942.670 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA  | CIUDAD DEL ESTE   |
| CABAÑAS SOLIS HERMENEGILDO SALVADOR | 4.683.664 | 235.414   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA, CARÁCTER URGENTE, DE NOTA SNC N° 3089/2023 EN CONTESTACIÓN AL OFICIO N° 379 RELACIONADO AL EXPEDIENTE SNC N° 186.547/2023, EN EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA DE LA CIUDAD DE CAPITÁN BADO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE AMAMBAY.   | AMAMBAY      | CAPITAN BADO      |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE          | 4.973.256 | 201.178   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | MISIONES     | SAN JUAN BAUTISTA |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO         | 6.565.848 | 3.050.670 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA  | CIUDAD DEL ESTE   |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL        | 4.301.491 | 294.267   | 01/12/2023               | 01/12/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ   | CENTRAL      | AREGUA            |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL       | 2.036.570 | 470.827   | 04/12/2023               | 04/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | YVY YA'U     | Concepción        |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL       | 2.036.570 | 1.222.068 | 05/12/2023               | 07/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | HORQUETA     | Concepción        |
| AVILA COURCELLES EDUARDO RENE       | 1.193.590 | 470.827   | 04/12/2023               | 04/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | YVY YA'U     | Concepción        |
| AVILA COURCELLES EDUARDO RENE       | 1.193.590 | 1.177.068 | 05/12/2023               | 07/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | HORQUETA     | Concepción        |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO         | 3.364.142 | 2.758.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | HERNANDARIAS | Alto Paraná       |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA           | 5.503.349 | 2.648.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | HERNANDARIAS | Alto Paraná       |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO          | 818.097   | 2.648.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE FISCALIZACIÓN  | HERNANDARIAS | Alto Paraná       |
| NUÑEZ VAZQUEZ HUGO DE JESUS         | 2.540.655 | 1.147.642 | 04/12/2023               | 06/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.   | PARAGUARI    | Paraguarí         |
| SILVA CABRAL BENEDICTO              | 3.507.221 | 853.947   | 04/12/2023               | 05/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.   | LOMA PLATA   | Boquerón          |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO          |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|------------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO         | CIUDAD      |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL        | 4.637.592 | 823.947   | 04/12/2023               | 05/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS. | LOMA PLATA       | Boquerón    |
| SILVA CABRAL BENEDICTO            | 3.507.221 | 2.682.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | ENCARNACION      | Itapúa      |
| BRITEZ GATTI DERLIS MANUEL        | 2.356.483 | 2.648.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | ENCARNACION      | Itapúa      |
| AMARILLA SILVERA ROSSANA ANDREA   | 2.012.106 | 2.648.403 | 11/12/2023               | 15/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | ENCARNACION      | Itapúa      |
| SILVA CABRAL BENEDICTO            | 3.507.221 | 470.827   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | SALTO DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| SILVA CABRAL BENEDICTO            | 3.507.221 | 470.827   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | YASY KAÑY        | Canindeyú   |
| SILVA CABRAL BENEDICTO            | 3.507.221 | 1.413.246 | 20/12/2023               | 23/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | CORONEL OVIEDO   | Caaguazú    |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL        | 4.637.592 | 470.827   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | SALTO DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL        | 4.637.592 | 470.827   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | YASY KAÑY        | Canindeyú   |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL        | 4.637.592 | 1.373.246 | 20/12/2023               | 23/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | CORONEL OVIEDO   | Caaguazú    |
| AMARILLA SILVERA ROSSANA ANDREA   | 2.012.106 | 470.827   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | SALTO DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| AMARILLA SILVERA ROSSANA ANDREA   | 2.012.106 | 470.827   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | YASY KAÑY        | Canindeyú   |
| AMARILLA SILVERA ROSSANA ANDREA   | 2.012.106 | 1.373.246 | 20/12/2023               | 23/12/2023 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  | CORONEL OVIEDO   | Caaguazú    |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 963.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL        | 4.577.904 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL        | 4.577.904 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL        | 4.577.904 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | HERNANDARIAS     | Alto Paraná |
| RUIZ DIAZ SOSA MARIO JOSE GABRIEL | 4.941.186 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | CORONEL BOGADO   | Itapúa      |
| RUIZ DIAZ SOSA MARIO JOSE GABRIEL | 4.941.186 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.          | SANTA RITA       | Alto Paraná |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO         |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-----------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| RUIZ DIAZ SOSA MARIO JOSE GABRIEL | 4.941.186 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| SOTO AYALA EVER OSMAR             | 4.007.939 | 1.177.068 | 03/12/2023               | 04/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| SOTO AYALA EVER OSMAR             | 4.007.939 | 588.534   | 05/12/2023               | 05/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| SOTO AYALA EVER OSMAR             | 4.007.939 | 882.801   | 06/12/2023               | 07/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 1.552.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| CARMONA ROJAS DERLIS FERNANDO     | 3.436.068 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CARMONA ROJAS DERLIS FERNANDO     | 3.436.068 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI         | 5.307.191 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI         | 5.307.191 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ALVISO CHAVEZ MARIA DE JESUS      | 6.524.171 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ALVISO CHAVEZ MARIA DE JESUS      | 6.524.171 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| GIMENEZ CASTILLO LIZ GABRIELA     | 4.741.573 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| GIMENEZ CASTILLO LIZ GABRIELA     | 4.741.573 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 12/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 1.471.335 | 13/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 588.534   | 11/12/2023               | 11/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 963.801   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | JUAN E. O'LEARY | Alto Paraná |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO     | 5.155.054 | 588.534   | 11/12/2023               | 11/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO     | 5.155.054 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO     | 5.155.054 | 882.801   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | JUAN E. O'LEARY | Alto Paraná |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 588.534   | 11/12/2023               | 11/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 882.801   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | JUAN E. O'LEARY | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 588.534   | 11/12/2023               | 11/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 1.177.068 | 12/12/2023               | 13/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 882.801   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | JUAN E. O'LEARY | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES      | 3.173.446 | 431.592   | 04/12/2023               | 04/12/2023 | ACOMPañAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN. | PILAR           | Ñeembucú    |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES      | 3.173.446 | 1.505.335 | 05/12/2023               | 07/12/2023 | ACOMPañAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN. | ENCARNACION     | Itapúa      |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| GALEANO MARIO RUBEN                | 3.229.482 | 431.592   | 04/12/2023               | 04/12/2023 | ACOMPAÑAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN.  | PILAR             | Ñeembucú    |
| GALEANO MARIO RUBEN                | 3.229.482 | 1.471.335 | 05/12/2023               | 07/12/2023 | ACOMPAÑAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN.  | ENCARNACION       | Itapúa      |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 1.619.335 | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO.  | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| GUZMAN FERNANDEZ OSCAR             | 4.326.255 | 1.471.335 | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO.  | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| ACOSTA GARCIA HECTOR DANIEL        | 1.234.141 | 1.471.335 | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO.  | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 2.682.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA, TAREAS DE INTELIGENCIA.           | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO   | 2.201.703 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA, TAREAS DE INTELIGENCIA.           | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH  | 1.601.549 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA, TAREAS DE INTELIGENCIA.           | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA         | 4.183.700 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA, TAREAS DE INTELIGENCIA.           | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL  | 5.017.643 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA, TAREAS DE INTELIGENCIA.           | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO       | 3.657.910 | 2.766.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VILLALBA MARÍA SANDRA              | 5.015.546 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| BENITEZ SOSA DAHIANA EMILCE        | 5.802.412 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                   | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|--------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO  | 5.155.054 | 2.648.403 | 03/12/2023               | 07/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO   | 761.307   | 784.712   | 11/12/2023               | 12/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | AYOLAS            | Misiones    |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO   | 761.307   | 392.356   | 13/12/2023               | 13/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SANTA ROSA        | Misiones    |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO   | 761.307   | 608.534   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SAN IGNACIO       | Misiones    |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ    | 3.512.252 | 784.712   | 11/12/2023               | 12/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | AYOLAS            | Misiones    |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ    | 3.512.252 | 392.356   | 13/12/2023               | 13/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SANTA ROSA        | Misiones    |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ    | 3.512.252 | 588.534   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SAN IGNACIO       | Misiones    |
| DIAZ ROBERTO                   | 924.180   | 784.712   | 11/12/2023               | 12/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | AYOLAS            | Misiones    |
| DIAZ ROBERTO                   | 924.180   | 392.356   | 13/12/2023               | 13/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SANTA ROSA        | Misiones    |
| DIAZ ROBERTO                   | 924.180   | 588.534   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | SAN IGNACIO       | Misiones    |
| VERGARA FERREIRA GENARO DANIEL | 3.509.591 | 784.712   | 11/12/2023               | 12/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL                             | AYOLAS            | Misiones    |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO      |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|--------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO     | CIUDAD      |
| VERGARA FERREIRA GENARO DANIEL     | 3.509.591 | 392.356   | 13/12/2023               | 13/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL  | SANTA ROSA   | Misiones    |
| VERGARA FERREIRA GENARO DANIEL     | 3.509.591 | 588.534   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL  | SAN IGNACIO  | Misiones    |
| GAONA GREGORIO                     | 2.072.402 | 1.589.335 | 11/12/2023               | 13/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| GIMENEZ BARRETO RONALD FABIAN      | 4.595.125 | 1.471.335 | 11/12/2023               | 13/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | MINGA GUAZU  | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| SILVA CABRAL BENEDICTO             | 3.507.221 | 255.414   | 06/12/2023               | 06/12/2023 | VERIFICACION DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENERGIA   | CAACUPE      | Cordillera  |
| ARZAMENDIA CASTILLO ANDRES D.      | 1.357.384 | 235.414   | 06/12/2023               | 06/12/2023 | VERIFICACION DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENERGIA   | CAACUPE      | Cordillera  |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 784.712   | 11/12/2023               | 12/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL  | AYOLAS       | Misiones    |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 392.356   | 13/12/2023               | 13/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL  | SANTA ROSA   | Misiones    |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 588.534   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL  | SAN IGNACIO  | Misiones    |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 736.241   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | CONCEPCION   | Concepción  |
| TORALES GONZALEZ FERNANDO MANUEL   | 4.184.645 | 706.241   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | CONCEPCION   | Concepción  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO      |             |
|------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|--------------|-------------|
|                              |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO     | CIUDAD      |
| ROMERO BALBUENA FABIO MANUEL | 4.082.535 | 706.241   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | CONCEPCION   | Concepción  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL  | 690.006   | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL  | 690.006   | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | MINGA GUAZU  | Alto Paraná |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL  | 690.006   | 1.579.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | MINGA GUAZU  | Alto Paraná |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | MINGA GUAZU  | Alto Paraná |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | SANTA RITA   | Alto Paraná |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO | 659.257   | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | HERNANDARIAS | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO      | 659.257   | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL.                            | MINGA GUAZU       | Alto Paraná |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO      | 659.257   | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL.                            | SANTA RITA        | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES      | 3.173.446 | 3.270.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| MONGES SOSA PEDRO                 | 3.740.271 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE   | 4.662.013 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| VILLALBA MARÍA SANDRA             | 5.015.546 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| LOPEZ MARCO ANTONIO               | 935.435   | 3.354.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| MONGES SOSA PEDRO                 | 3.740.271 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION | 2.237.596 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE   | 4.662.013 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| DELMA BEATRIZ RUIZ DIAZ ROMERO     | 5.555.726 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 3.354.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO   | 2.201.703 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH  | 1.601.549 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA         | 4.183.700 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 3.236.937 | 17/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO      | 1.686.452 | 3.270.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE    | 1.247.137 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO  | 5.408.249 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| BENITEZ SOSA DAHIANA EMILCE        | 5.802.412 | 3.236.937 | 10/12/2023               | 15/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA. TAREAS DE INTELIGENCIA.      | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO              |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|----------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO             | CIUDAD      |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 1.030.890 | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, CONTROL DE COMPROBANTES, IMPRENTA   | CAAGUAZU             | Caaguazú    |
| NÚÑEZ BENÍTEZ DAISY DAHIANA        | 4.802.651 | 980.890   | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, CONTROL DE COMPROBANTES, IMPRENTA   | CAAGUAZU             | Caaguazú    |
| GONZALEZ MALDONADO YANINA SOLEDAD  | 5.458.474 | 980.890   | 04/12/2023               | 06/12/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, CONTROL DE COMPROBANTES, IMPRENTA   | CAAGUAZU             | Caaguazú    |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                  | 1.114.913 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                  | 1.114.913 | 2.145.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| ARCE GARAY HUGO DAVID              | 3.793.346 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| ARCE GARAY HUGO DAVID              | 3.793.346 | 2.059.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| FRANCO BRITZ CINDY CONCEPCION      | 4.426.798 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| FRANCO BRITZ CINDY CONCEPCION      | 4.426.798 | 2.059.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA        | 4.450.701 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA        | 4.450.701 | 2.059.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| RIVEROS CASTIÑEIRA ELIANA CRISTINA | 4.627.549 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| RIVEROS CASTIÑEIRA ELIANA CRISTINA | 4.627.549 | 2.059.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| AYALA PACUA JOHANA YANNINE         | 5.415.115 | 588.534   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HOHENU               | Itapúa      |
| AYALA PACUA JOHANA YANNINE         | 5.415.115 | 2.059.869 | 19/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                  | 1.114.913 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | LA PALOMA            | Canindeyú   |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                  | 1.114.913 | 1.550.335 | 27/12/2023               | 29/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| RIOS BRITZ LELIS FEDERICO          | 3.519.671 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | LA PALOMA            | Canindeyú   |
| RIOS BRITZ LELIS FEDERICO          | 3.519.671 | 1.471.335 | 27/12/2023               | 29/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| AYALA PACUA JOHANA YANNINE         | 5.415.115 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | LA PALOMA            | Canindeyú   |
| AYALA PACUA JOHANA YANNINE         | 5.415.115 | 1.471.335 | 27/12/2023               | 29/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA        | 4.450.701 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | LA PALOMA            | Canindeyú   |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA        | 4.450.701 | 1.471.335 | 27/12/2023               | 29/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| RIVEROS CASTIÑEIRA ELIANA CRISTINA | 4.627.549 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | LA PALOMA            | Canindeyú   |
| RIVEROS CASTIÑEIRA ELIANA CRISTINA | 4.627.549 | 1.471.335 | 27/12/2023               | 29/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES       | 3.173.446 | 1.237.068 | 11/12/2023               | 13/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| GUZMAN FERNANDEZ OSCAR             | 4.326.255 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 13/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| ACOSTA GARCIA HECTOR DANIEL        | 1.234.141 | 1.177.068 | 11/12/2023               | 13/12/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 706.241   | 14/12/2023               | 15/12/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL. | CONCEPCION           | Concepción  |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | CORONEL BOGADO       | Itapúa      |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 1.581.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA          | 5.503.349 | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | CORONEL BOGADO       | Itapúa      |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO              |             |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|----------------------|-------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO             | CIUDAD      |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA       | 5.503.349 | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO      | 818.097   | 588.534   | 19/12/2023               | 19/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | CORONEL BOGADO       | Itapúa      |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO      | 818.097   | 1.471.335 | 20/12/2023               | 22/12/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION.   | HERNANDARIAS         | Alto Paraná |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO    | 3.657.910 | 1.177.068 | 18/12/2023               | 19/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO    | 3.657.910 | 1.000.801 | 20/12/2023               | 21/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | SAN ALBERTO          | Alto Paraná |
| ETIENNE RUBEN ISACC             | 757.224   | 1.177.068 | 18/12/2023               | 19/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| ETIENNE RUBEN ISACC             | 757.224   | 882.801   | 20/12/2023               | 21/12/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS.  | SAN ALBERTO          | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES    | 3.173.446 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | CONCEPCION           | Concepción  |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES    | 3.173.446 | 470.827   | 27/12/2023               | 27/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES    | 3.173.446 | 633.534   | 28/12/2023               | 29/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | SAN ESTANISLAO       | San Pedro   |
| CUEVAS ROMERO CINTHIA PAOLA     | 3.508.270 | 470.827   | 26/12/2023               | 26/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | CONCEPCION           | Concepción  |
| CUEVAS ROMERO CINTHIA PAOLA     | 3.508.270 | 470.827   | 27/12/2023               | 27/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| CUEVAS ROMERO CINTHIA PAOLA     | 3.508.270 | 588.534   | 28/12/2023               | 29/12/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCION. | SAN ESTANISLAO       | San Pedro   |
| ROMERO OLMEDO VICTOR FIDEL      | 2.548.612 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |
| DELGADO GARCIA JUANA MARGARITA  | 3.241.469 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |
| FERREIRA VERA FRANCISCO JAVIER  | 3.284.561 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |
| DELGADO VALENZUELA HUGO GABRIEL | 5.342.337 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |
| VILLALBA OLMEDO VIDAL           | 4.545.006 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |
| TORRES CACERES VICTOR JOEL      | 3.450.398 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.                     | ASUNCION             | Asunción    |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| CENTURION ARRUA CARMEN ISABEL      | 1.234.862 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.  | ASUNCION          | Asunción    |
| OTAZO MARTÍNEZ NICANOR             | 2.284.948 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.  | ASUNCION          | Asunción    |
| MARTINEZ BENITEZ SARA ARGENTINA    | 3.006.792 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.  | ASUNCION          | Asunción    |
| CABRERA DE PRESENTADO LIDUVINA     | 1.884.029 | 441.401   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | ASISTENCIA AL ACTO DE CLAUSURA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN.  | ASUNCION          | Asunción    |
| SILVA SILVA ENSO ROGELIO           | 3.235.410 | 1.177.069 | 13/12/2023               | 14/12/2023 | REPRESENTAR A LA DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS ANTE EL ESTUDIO DEL PROYECTO DE READECUACIÓN DEL RÉGIMEN DE TURISMO ORGANIZADO POR LA CAMARA DE COMERCIO Y SERVICIOS DE CIUDAD DEL ESTE. | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 2.177.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 2.177.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO   | 2.201.703 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH  | 1.601.549 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI          | 5.307.191 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION  | 2.237.596 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA                | 5.673.623 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO         |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-----------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE    | 1.247.137 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| BENITEZ SOSA DAHIANA EMILCE        | 5.802.412 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| DELMA BEATRIZ RUIZ DIAZ ROMERO     | 5.555.726 | 2.059.869 | 26/12/2023               | 29/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| LOPEZ MARCO ANTONIO                | 935.435   | 255.414   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENERGIA.   | CAACUPE         | Cordillera  |
| ALEGRE BOGARIN SALVADOR            | 3.872.580 | 235.414   | 18/12/2023               | 18/12/2023 | VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENERGIA.   | CAACUPE         | Cordillera  |
| GALEANO CAÑIZA ARTURO DOROTEO      | 4.371.725 | 882.801   | 13/12/2023               | 14/12/2023 | ACOMPañAR AL DIRECTOR NACIONAL.  | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná |
| ARCE GARAY HUGO DAVID              | 3.793.346 | 120.000   | 22/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.(REINTEGRO DEL COSTO DE PASAJE DE HERNANDARIAS A ASUNCIÓN, ATENDIENDO QUE EL MÓVIL DE LA INSTITUCIÓN SUFRIÓ UN DESPERFECTO MECÁNICO, CONFORME AL MEMORÁNDUM DAFT1 Nº 07/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 22/12/2023 SE PROCESO CON LA ESCALA, CON VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD Nº 470) | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| FRANCO BRITZ CINDY CONCEPCION      | 4.426.798 | 120.000   | 22/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.(REINTEGRO DEL COSTO DE PASAJE DE HERNANDARIAS A ASUNCIÓN, ATENDIENDO QUE EL MÓVIL DE LA INSTITUCIÓN SUFRIÓ UN DESPERFECTO MECÁNICO, CONFORME AL MEMORÁNDUM DAFT1 Nº 07/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 22/12/2023 SE PROCESO CON LA ESCALA, CON VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD Nº 470) | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE DICIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO      |             |
|------------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|--------------|-------------|
|                                    |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO     | CIUDAD      |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA        | 4.450.701 | 120.000 | 22/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.(REINTEGRO DEL COSTO DE PASAJE DE HERNANDARIAS A ASUNCIÓN, ATENDIENDO QUE EL MÓVIL DE LA INSTITUCIÓN SUFRIÓ UN DESPERFECTO MECÁNICO, CONFORME AL MEMORÁNDUM DAFT1 N° 07/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 22/12/2023 SE PROCESO CON LA ESCALA, CON VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD N° 470)  | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| RIVEROS CASTIÑEIRA ELIANA CRISTINA | 4.627.549 | 120.000 | 22/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.(REINTEGRO DEL COSTO DE PASAJE DE HERNANDARIAS A ASUNCIÓN, ATENDIENDO QUE EL MÓVIL DE LA INSTITUCIÓN SUFRIÓ UN DESPERFECTO MECÁNICO, CONFORME AL MEMORÁNDUM DAFT1 N° 07/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 22/12/2023 SE PROCESO CON LA ESCALA, CON VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD N° 470)  | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| AYALA PACUA JOHANA YANNINE         | 5.415.115 | 120.000 | 22/12/2023               | 22/12/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.(REINTEGRO DEL COSTO DE PASAJE DE HERNANDARIAS A ASUNCIÓN, ATENDIENDO QUE EL MÓVIL DE LA INSTITUCIÓN SUFRIÓ UN DESPERFECTO MECÁNICO, CONFORME AL MEMORÁNDUM DAFT1 N° 07/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 22/12/2023 SE PROCESO CON LA ESCALA, CON VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD N° 470)  | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 588.534 | 22/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. - (AMPLIACIÓN DE LA SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAÍS N° 485/2023, EXP. 20233041269, CONFORME AL NOTA DNIT/CITGR N° 34/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 23/12/2023 SE PROCESO CON FECHA 22/12/2023 EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD N° 467) | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO   | 2.201.703 | 588.534 | 22/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. - (AMPLIACIÓN DE LA SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAÍS N° 485/2023, EXP. 20233041269, CONFORME AL NOTA DNIT/CITGR N° 34/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 23/12/2023 SE PROCESO CON FECHA 22/12/2023 EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD N° 467) | HERNANDARIAS | Alto Paraná |

INFORME MENSUAL LEY 5189  
 OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
 MES DE DICIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE            | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO      |             |
|-----------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------|------------|---|--------------|-------------|
|                                   |           |                    | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO     | CIUDAD      |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH | 1.601.549 | 588.534            | 22/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. - (AMPLIACIÓN DE LA SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAÍS Nº 485/2023, EXP. 20233041269, CONFORME AL NOTA DNIT/CITGR Nº 34/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 23/12/2023 SE PROCESO CON FECHA 22/12/2023 EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD Nº 467) | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA        | 4.183.700 | 588.534            | 22/12/2023               | 22/12/2023 | TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS IMPORTADAS Y SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. TAREAS DE INTELIGENCIA. - (AMPLIACIÓN DE LA SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAÍS Nº 485/2023, EXP. 20233041269, CONFORME AL NOTA DNIT/CITGR Nº 34/2023. EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE A DÍA 23/12/2023 SE PROCESO CON FECHA 22/12/2023 EN LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y/O MOVILIDAD Nº 467) | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| SILVA CABRAL BENEDICTO            | 3.507.221 | 255.414            | 28/12/2023               | 28/12/2023 | ASISTENCIA TÉCNICA A EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA OFICINA REGIONAL  | CAACUPE      | Cordillera  |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL        | 4.637.592 | 235.414            | 28/12/2023               | 28/12/2023 | ASISTENCIA TÉCNICA A EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA OFICINA REGIONAL  | CAACUPE      | Cordillera  |
| <b>TOTAL OG 232</b>               |           | <b>336.511.396</b> |                          |            |   |              |             |

OBS: Los viaticos son abonados previamente al viaje, conforme a la fecha de solicitud del viatico y sujetos a disponibilidad presupuestaria.



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE DICIEMBRE 2023

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO               |           | MOTIVO  | DESTINO  |                      |
|----------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|---|----------|----------------------|
|                                  |           |           | DESDE                                  | HASTA     |   | PAIS/DTO | CIUDAD               |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL      | 1.401.336 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR          | 1.513.026 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL       | 3.181.074 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN         | 3.217.146 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA       | 4.370.290 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO      | 6.565.848 | 392.356   | 4/12/2023                              | 7/12/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CENTRAL  | MARIANO ROQUE ALONSO |
| CONCEPCION INSFAN                | 871.437   | 2.638.285 | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |           |   |          |                      |
| FERNANDO CUBILLA                 | 4.161.140 | 885.000   |  |           |   |          |                      |
| PAMELA OCAMPOS                   | 2.299.032 | 838.000   |  |           |   |          |                      |
| NATHALIA FRETES                  | 3.517.413 | 440.000   |  |           |   |          |                      |
| INES TORRES                      | 1.215.007 | 426.000   |  |           |   |          |                      |
| VIVIAN BECKER                    | 718.173   | 951.000   |  |           |   |          |                      |
|                                  |           |           |  |           |   |          |                      |



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE DICIEMBRE 2023

| BENEFICIARIO      | CEDULA    | IMPORTE    | FECHA DE COMISIONAMIENTO |       | MOTIVO                                 | DESTINO  |        |
|-------------------|-----------|------------|--------------------------|-------|--|----------|--------|
|                   |           |            | DESDE                    | HASTA |  | PAIS/DTO | CIUDAD |
| LUIS SEGOVIA      | 801.660   | 519.546    |                          |       |  |          |        |
| MIGUEL CARDOZO    | 1.519.258 | 181.319    |                          |       |  |          |        |
| GRACIELA BOGARIN  | 1.202.419 | 132.000    |                          |       |  |          |        |
| WALTER CANCLINI   | 1.126.710 | 514.500    |                          |       |  |          |        |
| VICTOR CABALLERO  | 2.376.848 | 10.673.456 |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| FERNANDO CUBILLA  | 4.161.140 | 12.544.000 |                          |       |  |          |        |
| HERNAN MARTINEZ   | 1.497.358 | 2.596.819  |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| CESAR MOGELOS     | 1.120.938 | 2.278.592  |                          |       |  |          |        |
| JOSE PEDROZO      | 2.482.419 | 1.836.956  |                          |       |  |          |        |
| CONCEPCION INSFAN | 871.437   | 1.549.377  |                          |       |  |          |        |
| SANDRA FLEITAS    | 3.241.643 | 1.131.546  |                          |       |  |          |        |
| NATHALIA FRETES   | 3.517.413 | 997.500    |                          |       |  |          |        |
| LETICIA YEGROS    | 3.398.472 | 351.000    |                          |       |  |          |        |
| VIVIAN BECKER     | 718.173   | 410.319    |                          |       |  |          |        |
| LUZ ROMERO        | 810.106   | 233.773    |                          |       |  |          |        |



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE DICIEMBRE 2023

| BENEFICIARIO       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |       | MOTIVO                                 | DESTINO  |        |
|--------------------|-----------|-----------|--------------------------|-------|--|----------|--------|
|                    |           |           | DESDE                    | HASTA |  | PAIS/DTO | CIUDAD |
| MIGUEL CARDOZO     | 1.519.258 | 182.000   |                          |       |  |          |        |
| GRACIELA BOGARIN   | 1.202.419 | 177.700   |                          |       |  |          |        |
| LUIS SEGOVIA       | 801.660   | 154.000   |                          |       |  |          |        |
| HERNAN MARTINEZ    | 2.376.848 | 4.296.000 |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| CESAR MOGELOS      | 2.482.419 | 3.459.349 |                          |       |  |          |        |
| JOSE PEDROZO       | 1.215.007 | 2.045.500 |                          |       |  |          |        |
| CONCEPCION INSFRAN | 533.982   | 2.056.019 |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| SANDRA FLEITAS     | 3.189.488 | 1.259.045 |                          |       |  |          |        |
| NATHALIA FRETES    | 718.173   | 1.191.000 |                          |       |  |          |        |
| LETICIA YEGROS     | 1.126.710 | 1.029.884 |                          |       |  |          |        |
| VIVIAN BECKER      | 1.519.258 | 445.750   |                          |       |  |          |        |
| LUZ ROMERO         | 2.299.032 | 344.773   |                          |       |  |          |        |
| MIGUEL CARDOZO     | 1.497.358 | 342.000   |                          |       |  |          |        |
| GRACIELA BOGARIN   | 3.241.643 | 130.000   |                          |       |  |          |        |
| LUIS SEGOVIA       | 801.660   | 51.773    |                          |       |  |          |        |



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE DICIEMBRE 2023

| BENEFICIARIO                  | CEDULA    | IMPORTE           | FECHA DE COMISIONAMIENTO |                | MOTIVO          | DESTINO         |             |
|-------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|
|                               |           |                   | DESDE                    | HASTA          |                 | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| BENITEZ CARBALLO JOSE ANTONIO | 1.035.606 | 833.765           | NOVIEMBRE/2023           | NOVIEMBRE/2023 | NOTIFICACIONES. | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná |
| <b>TOTAL OG 239</b>           |           | <b>63.658.750</b> |                          |                |                 |                 |             |

DNIT N.º 504

Asunción, **18 DIC. 2023**

**Señora Ministra:**

Tengo a bien de dirigirme a Vuestra Excelencia, en virtud de lo dispuesto en el Decreto N.º 8360/2022, que establece pautas relativas a los viajes al exterior del país; a fin de elevar a su conocimiento la invitación recibida para la participación de una representante de esta Dirección Nacional, en la «**Primera Reunión de la Red de Formando al Capacitador**», del Foro Global Sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales, organizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, celebrado en la ciudad de París, República de Francia, durante los días 5 y 6 de diciembre de 2023.

Al respecto, y en consideración a dicho Decreto, se adjunta la Resolución DNIT N.º 653 de fecha 15 de diciembre de 2023, «POR LA CUAL SE OFICIALIZA EL VIAJE AL EXTERIOR DE LA SRA. SHIRLEY NOEMÍ AYALA CABALLERO, FUNCIONARIA DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, PARA PARTICIPAR EN LA PRIMERA REUNIÓN DE LA RED «FORMANDO AL CAPACITADOR», DEL FORO GLOBAL SOBRE TRANSPARENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON FINES FISCALES, ORGANIZADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS – OCDE, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022», acompañado del Informe Ejecutivo del referido viaje.

Hago propicia esta oportunidad para saludar a Vuestra Excelencia con mi más distinguida consideración.

  
**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTÍZ**  
DIRECTOR NACIONAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A Su Excelencia  
**ECON. LEA GIMÉNEZ**, Ministra Secretaria General y Jefa del Gabinete Civil  
Presidencia de la República del Paraguay  
Asunción, Paraguay

RESOLUCIÓN DNIT N.º 653

POR LA CUAL SE OFICIALIZA EL VIAJE AL EXTERIOR DE LA SRA. SHIRLEY NOEMÍ AYALA CABALLERO, FUNCIONARIA DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, PARA PARTICIPAR EN LA PRIMERA REUNIÓN DE LA RED «FORMANDO AL CAPACITADOR», DEL FORO GLOBAL SOBRE TRANSPARENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON FINES FISCALES, ORGANIZADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS – OCDE, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022

Asunción, 15 de diciembre de 2023

VISTO:

La Ley N.º 7143/2023 «Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios»;

El Decreto N.º 8360/2022 «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales»;

El Decreto N.º 82/2023 «Por el cual se establece la vigencia de la Ley N.º 7143/2023 “Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios”, y las disposiciones transitorias para su efectiva implementación”»;

El Decreto N.º 83/2023 «Por el cual se nombra al señor Óscar Alcides Orué Ortíz como Director Nacional de Ingresos Tributarios»; y,

CONSIDERANDO:

Que el Poder Ejecutivo a través del Decreto N.º 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022, consideró que, con el fin de contribuir a la racionalización del gasto público, y a la organización eficiente del trabajo institucional, resulta justificable limitar los viajes al exterior en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales, estableciendo pautas que orienten la programación de tales actividades.

Que, los gastos relativos a la participación en misiones oficiales, comisiones de servicios en el exterior o eventos internacionales, deben corresponderse con el cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales. Por consiguiente, los organismos dependientes del Poder Ejecutivo deben adoptar medidas para asegurar que la realización del viaje, así como la intervención de los funcionarios designados esté plenamente justificada.

Que, el mencionado decreto en su artículo 4º literal a) dispone: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual».

Que por Memo DAT N.º 13/2023 de fecha 7 de agosto de 2023 se pone a consideración la invitación recibida desde el Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales a la primera reunión del Programa Formando al Capacitador, evento organizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, a llevarse a cabo desde el 5 al 6 de diciembre de 2023, en la ciudad de París, República de Francia.



Liz Mariela Mora, Jefa Interina  
Departamento de Gestión Documental

w/ Resolución DNIT N.º 66/2023  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

YEGROS ENTRE ELIGIO AYALA Y MCAL. LÓPEZ • TELÉFONO (+595) 21 729 7000

RESOLUCIÓN DNIT N.º 653

POR LA CUAL SE OFICIALIZA EL VIAJE AL EXTERIOR DE LA SRA. SHIRLEY NOEMÍ AYALA CABALLERO, FUNCIONARIA DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, PARA PARTICIPAR EN LA PRIMERA REUNIÓN DE LA RED «FORMANDO AL CAPACITADOR», DEL FORO GLOBAL SOBRE TRANSPARENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON FINES FISCALES, ORGANIZADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS – OCDE, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022

Que, el programa pretende crear y apoyar una red de formadores altamente calificados que adapten y multipliquen eficazmente a escala nacional los conocimientos y competencias adquiridos; la interacción y el intercambio de experiencias, la promoción de las mejores prácticas y la colaboración entre los formadores de las distintas jurisdicciones es un aspecto clave para el éxito del programa.

Que de acuerdo con el artículo 4º de la Ley N.º 7143/2023, la Dirección Nacional tendrá por misión obtener la recaudación de los recursos del Estado, administrando el sistema tributario interno y aduanero mediante la efectiva aplicación de las normas que lo conforman, actuando con integridad, eficiencia y profesionalismo.

Que el numeral 15 del artículo 10 de la Ley citada, determina que, dentro de las funciones y atribuciones, la Dirección Nacional fomentará el relacionamiento y la cooperación con organismos nacionales e internacionales en las áreas de su competencia.

Que, en este contexto, la Dirección Nacional considera justificado el viaje para la participación de los funcionarios designados en el evento.

Que el Departamento Jurídico de Gestiones Internas de la Coordinación Jurídica de la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria de la Gerencia General de Impuestos Internos se ha expedido en los términos del Dictamen DJGI/PNI N.º 110 del 4 de diciembre de 2023.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL DIRECTOR NACIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

RESUELVE:

Artículo 1º. - Oficializar la participación de la funcionaria de la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos de esta Dirección Nacional, Sra. Shirley Noemi Ayala Caballero, con CIC N.º 4.864.222, en la «Primera Reunión de la Red de Formando al Capacitador» del Foro Global Sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales, organizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, a realizarse desde 5 al 6 de diciembre del corriente, en la Ciudad de París, República de Francia, según se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viaje al exterior» que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2º. - Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.



Liz Mariela Mora, Jefa Interina  
Departamento de Gestión Documental

s/ Resolución DNIT N° 66/2023

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

YEGROS ENTRE ELIGIO AYALA Y MCAL. LÓPEZ • TELÉFONO (+595) 21 729 7000

FDO.: ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTÍZ

DIRECTOR NACIONAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

## INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

## 1- Datos del Evento

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | PRIMERA REUNIÓN DE LA RED DE FORMANDO AL CAPACITADOR DEL FORO GLOBAL SOBRE TRANSPARENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACION CON FINES FISCALES  |
| 2 | Organización         | ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACION Y EL DESARROLLO ECONOMICOS – OCDE  |
| 3 | Objeto               | El programa Formando al Capacitador pretende crear y apoyar una red de formadores altamente cualificados que adapten y multipliquen eficazmente a escala nacional los conocimientos y competencias adquiridos. La interacción, el intercambio de experiencias, la promoción de las mejores prácticas y la colaboración mutua entre los formadores de las distintas jurisdicciones es un aspecto clave para el éxito del programa; En ese sentido la Sra. Shirley Ayala participará en Representación de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios en la Primera Reunión de la Red de Formando al Capacitador. |
| 4 | Fecha de realización | 05/12/2023 al 06/12/2023  |
| 5 | Lugar (ciudad/país)  | PARÍS – FRANCIA   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | HOTEL DE LA CIUDAD DE PARIS   |

## 2- Datos de la Persona Autorizada

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | SHIRLEY NOEMÍ AYALA CABALLERO                                 |
| 2 | Cédula de identidad civil n°   | 4.864.222   |
| 3 | Cargo  | FUNCIONARIA   |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |

## 3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 03/12/2023 AL 08/12/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | Gs. 16.108.241.          |
| 3 | Costo de viático                   | Gs. 10.736.140.          |
| 4 | Costo de refuerzo de viático       | -                        |
| 5 | Costo total del viaje              | Gs. 26.844.381.          |

## 4- Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | El programa Formando al Capacitador está diseñado para ayudar a las jurisdicciones participantes a impartir formación local sobre EOI (Intercambio de información) a los auditores e investigadores fiscales, el proyecto está concebido para desarrollar la capacidad de las administraciones domésticas de utilizar eficazmente los instrumentos de EOI en su trabajo diario. En el rol de Investigador que cumple la Sra. Shirley Ayala, el intercambio de información entre las distintas Administraciones es una herramienta fundamental en la lucha contra la evasión fiscal y otros ilícitos financieros, la adquisición y transmisión de conocimiento del uso de dicha herramienta forma parte imprescindible de las funciones con las que cuenta la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |   |

## 5- Información Complementaria

Adjuntar el programa de actividades del evento

# Primera reunión de la Red de Formando al Capacitador

Creación de capacidades sostenibles para la  
transparencia y el intercambio de información

Martes 5 y Miércoles 6 de diciembre 2023  
París, Francia

PROYECTO DE AGENDA

---

**Primera reunión de la Red de Formando al Capacitador  
5-6 de diciembre de 2023, París, Francia**

---

**MARTES 5 DE DICIEMBRE DE 2023**

---

**9:00-9:30**

**Punto 1. Discurso de apertura**

- Palabras de bienvenida de la **Sra. Zayda Manatta**, Jefa de la Secretaría del Foro Global.
- Palabras introductorias del **Sr. Hakim Hamadi**, Jefe de la Unidad de Desarrollo de Capacidades y Divulgación, Secretaría del Foro Global, Secretaría del Foro Global
- Palabras introductorias del **Sr. Ervice Tchouata**, Asesor Principal de Política Tributaria, Unidad de Desarrollo de Capacidades y Divulgación, Secretaría del Foro Global

---

**09:30-10:40**

**Tema 2. Encuentro con los formadores - Sesión de networking**

Durante esta sesión de networking se invitará a todos los formadores a mezclarse y a presentarse unos a otros, junto con una larga pausa para el café.

*Foto de grupo (10:40-11:00)*

---

**11:00-12:00**

**Tema 3. Creación de capacidades sostenibles para la transparencia fiscal: balance de los tres años del programa de formación de formadores**

El programa Formando al Capacitador "Train the Trainer" fue lanzado en abril de 2021 como proyecto piloto por el Foro Global, como parte de su programa de desarrollo de capacidades y bajo el paraguas de la Iniciativa África. El programa "Train the Trainer" es una segunda generación de formaciones desarrolladas por la Secretaría, cuyo objetivo es ofrecer recursos de formación locales sostenibles en materia de intercambio de información (EOI), permitiendo a los formadores locales adaptar y multiplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a nivel doméstico.

El éxito del primer año del programa animó a la Secretaría a continuarlo y ampliarlo. Como resultado, en 2022 se pusieron en marcha tres programas completos en tres regiones: África, Asia y América Latina. La tercera edición del programa se celebró en 2023 con participantes de jurisdicciones de África, Asia, Europa Central y Oriental y Oriente Medio, y América Latina.

La primera reunión de la red Train the Trainer es una oportunidad para reunir a todos los participantes y hacer balance de los resultados obtenidos por el programa desde su inicio, y de cómo está ayudando a las administraciones tributarias a crear capacidades sostenibles de EOI para una movilización eficaz de los recursos domésticos.

En esta sesión, la Secretaría del Foro Global presentará los principales logros del programa de Formación de Formadores y los resultados específicos de cada región.

**Altavoces**

- **Sr. Ervice Tchouata**, Asesor Principal de Política Tributaria, Unidad de Desarrollo de Capacidades y Divulgación, Secretaría del Foro Global

**Debate**

*Pausa almuerzo (12:00-13:30)*

---

**13:30-15:00**

**Tema 4. El viaje de la formación de formadores: experiencias domésticas para desarrollar la experiencia local en materia de formación**

El programa de Formando al Capacitador tiene como objetivo proporcionar a los expertos locales conocimientos sobre la EOI para que puedan difundirlos de forma fácil, rápida y sostenible en las administraciones tributarias nacionales.

Los cursillistas participan en un programa exigente y exhaustivo estructurado en una serie de sesiones, que comienzan con el suministro a los participantes de abundantes conocimientos y material sobre la EOI, seguido de sesiones de entrenamiento en las que los participantes personalizan el material de formación y simulan su futuro papel de formadores. El programa finaliza con la celebración por parte de los participantes de al menos dos sesiones de formación en sus jurisdicciones a finales de año.

En esta sesión, los delegados de cada región presentarán sus viajes de Formando al Capacitador y debatirán sobre el impacto que ha tenido el programa en la creación de capacidades locales a nivel personal e institucional, la amplia coordinación institucional que ha sido necesaria para impartir con éxito las formaciones, los retos afrontados en el proceso y las lecciones aprendidas.

- [TBD, África Francés]
- [TBD, África Inglés]
- [TBD, Asia]
- [TBD, Europa Central y Oriental]
- [TBD, América Latina]
- [TBD, Asia]

**Debate**

*Pausa café (15:30-15:50)*

---

**15:50-17:30**

## **Tema 6. Experiencias regionales de Formando al Capacitador- debates en grupos**

Las experiencias, los retos y las lecciones aprendidas durante el programa de Formando al Capacitador pueden variar mucho de una región a otra y de un país a otro, dependiendo de las circunstancias particulares.

Durante esta sesión, se invitará a los participantes a separarse de la sesión principal y debatir en grupos, organizados por regiones, y se les dará la oportunidad de debatir y compartir ideas, buenas prácticas, experiencias, logros y retos en áreas específicas del programa. Esta sesión también será la oportunidad para que los formadores aporten ideas sobre cómo mantener sus programas locales de formación para garantizar el desarrollo continuo de las capacidades de los auditores y otros miembros del personal más allá de las primeras formaciones locales. Esta sesión se apoyará en herramientas interactivas para fomentar el debate y el intercambio entre los participantes.

A continuación, un delegado de cada grupo presentará las principales conclusiones de los debates mantenidos en cada grupo, tras lo cual se celebrará un debate plenario.

### **Debates en grupos seguidos de un debate plenario.**

---

**17:30-18:30**

### **Punto 7. Certificados y entrega de premios**

En esta sesión, la Secretaría del Foro Global entregará los certificados a los participantes que hayan completado con éxito el Programa de Formando al Capacitador en 2021, 2022 o 2023. También se entregarán premios a los participantes que hayan demostrado un rendimiento sobresaliente en determinadas áreas del programa.

- Certificados
- Premios [se preparará una plantilla].
- Foto de grupo

---

**18:30-19:30**

### **Tema 8. Cóctel para los participantes en la red de Formando al Capacitador**

**MIÉRCOLES 6 DE DICIEMBRE DE 2023****9:00-11:00**

**Tema 9. El intercambio de información como poderosa herramienta para hacer frente a la evasión fiscal: utilización de estudios de casos para desarrollar la capacidad de los auditores fiscales.**

El objetivo último del EOI es hacer frente a la evasión fiscal y aumentar la movilización de los recursos domésticos. A medida que evoluciona el programa de Formando al Capacitador, es necesario centrarse más en cómo los auditores fiscales pueden utilizar el EOI en casos concretos de auditoría/investigación. En esta sesión, dos participantes de [regiones por determinar] presentarán un caso de estudio sobre EOI, utilizado durante sus formaciones locales. Se invitará a todos los participantes a debatir las lecciones aprendidas y los retos que plantea la utilización de estudios de casos. La Secretaría moderará el debate en grupo.

- [TBD, ]
- [TBD, ]
- [Regiones TBD]
- [Regiones TBD]
- [Debates en grupo]

*Pausa café (11:00-11:20)*

**11:20-12:00**

**Tema 10. Trabajar juntos: Red de Formando al Capacitador**

La red de Formando al Capacitador debe seguir colaborando para crear capacidades sostenibles en materia de EOI. La colaboración continua entre los formadores es clave para la continuidad y el éxito del programa. Durante esta sesión se invitará a todos los participantes a debatir sobre cómo mantener y reforzar la red Formando al Capacitador en beneficio de sus miembros y sus administraciones tributarias.

La Secretaría del Foro Global también presentará las funcionalidades de la Comunidad de Formando al Capacitador, un sitio web seguro desarrollado para compartir experiencias y materiales pertinentes y seguir desarrollando capacidades sostenibles en materia de EOI. Se invitará a todos los participantes a debatir cómo hacer un mejor uso de la Comunidad. El debate de grupo será moderado por la Secretaría.

- Debate en grupo.
- Presentación de la Secretaría. [CT, TBD]

*Pausa para comer (12:00-13:30)*

---

**13:30-15:00****Tema 11. Mirando al futuro: el futuro del programa de Formando al Capacitador**

El programa de Formando al Capacitador ha crecido rápidamente en los últimos tres años. El programa de Formando al Capacitador pretende ser un viaje, no un evento. En esta sesión, los participantes debatirán cómo puede evolucionar el programa de Formando al Capacitador y qué podría mejorarse. Se invitará a todos los participantes a un debate, seguido de una presentación a cargo de la Secretaría, que incluirá el programa de formación inicial para los nuevos funcionarios de las administraciones tributarias.

- Debate en grupo.
- Presentación de la Secretaría. [Asesor de Política Fiscal, por determinar].

---

**15:00-16:00****Punto 12. Sesión de clausura**

- Conclusiones colectivas, redactadas por la Secretaría y acordadas por todos los participantes.
- **Palabras de clausura, Sr. Hakim Hamadi**, Jefe de la Unidad de Desarrollo de Capacidades
- **Observaciones finales, Sr. Ervice Tchouata**, Asesor Principal de Política Tributaria



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notenondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Shirley Noemi Ayala Caballero                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.864.222                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | Investigación Tributaria                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233024831**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Ciudad de París, Francia.

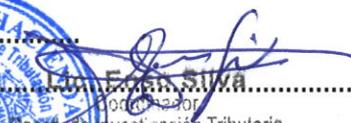
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 5-dic-23  
Hasta: 6-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación de la Primera Reunión de Formando al Capacitador, el cual está diseñado para ayudar a las jurisdicciones participantes a impartir formaciones local sobre EOI (Intercambio de información) a los auditores e investigadores fiscales, el proyecto fue concebido para desarrollar la capacidad de las administraciones domésticas de utilizar eficazmente los instrumentos de EOI en su trabajo diario.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:**   
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**   
**Fecha de Emisión:** 12 DIC. 2023



Juan Silva  
Coordinador  
Coordinación de Investigación  
Tributaria y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MONEDAPY  
MOROSKONE  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DE ESTADO DE TRIBUTACION INFORME DE**  
**COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DE PAÍS**

**SUBSECRETARIA**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**

**Versión: 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Cédula de Identidad N°:** 2.036.570  
**Nombres y Apellidos:** CRISPIN RAFAEL CAPDEVILA RIOS  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233038907

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCION, AMAMBAY, CANINDEYU

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 04-dic-23

Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA REALIZAR NOTIFICACIONES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Superior Inmediato:** .....

**Vº Bº**  
**JUAN S. VALLENA V.,** Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

**Fecha de Emisión:** 15-dic-23

El funcionario, personal contratado y/u otra persona designada para el efecto deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOKENDAPY  
MUNICHUANI  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA** **SUBSECRETARIA**  
**DE ESTADO DE TRIBUTACION INFORME DE**  
**COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DE PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04

Versión: 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Cédula de Identidad N°:** 1.193.590  
**Nombres y Apellidos:** EDUARDO AVILA  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233038907

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCION, AMAMBAY, CANINDEYU

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 04-dic-23

Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION A CONTRIBUYENTES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Superior Inmediato: .....

Fecha de Emisión:

**JUAN S. VALLENA V.,** Director  
General de Fiscalización Tributaria  
15-dic-23

El funcionario, personal contratado y/u otra persona designada para el efecto deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Moteĩndcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 818.097                                       |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233038908**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....  Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

Fecha de Emisión: 18/12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenoncha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.503.349                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233038908**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 18/12/2023**

JUAN S. VALENZA V. Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocrondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.364.142                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233038908**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

JUAN VALERIANO V. Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

Fecha de Emisión: 18/12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mosterondécha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Hugo Dejesús Núñez Vázquez  
**Cédula de Identidad N°:** 2.540.655  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Soporte Técnico

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233039337

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Oficina de Paraguarí

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23  
 Hasta: 6-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

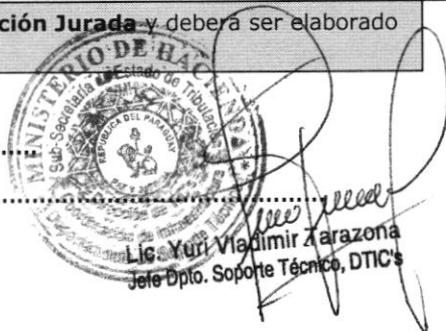
Mantenimiento físico, lógico, actualización de sistemas operativos y verificación de necesidades de equipos informáticos de la Oficina de Paraguarí.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 06/12/2023



Lic. Yuri Vladimir Arazona  
 Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC'S

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOHEÑDAPY  
Mocronokha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | Benedicto silva cabral |
| Cédula de Identidad N°: | 3.507.221              |
| Dirección:              | DTIC                   |
| Coordinación:           | INFRAESTRUCTURA        |
| Departamento:           | SOPORTE INFORMÁTICA    |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233039338

3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: dpto Boqueron

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:04/12/2023

Hasta:05/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado de la señor TOMAS GARAY para retirar EQUIPOS INFORMATICOS de la oficinas de dpto Boqueron.

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 05-12-2023



Hic. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokomdechá  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** Tomás Manuel Garay Miranda  
**Cédula de Identidad N°:** 4.637.592  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Soporte Técnico

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233039338

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Oficina Regional Impositiva Boqueron.

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 04-dic-23  
Hasta: 05-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

**Lunes 4**

Viaje con Destino a la Oficina Regional Impositiva Boqueron.  
**SERVICE 437443:** Retiro de Equipos para su Baja Correspondiente de la Oficina Regional Impositiva Boqueron.

**Martes 5**

Viaje de Retorno a Asunción.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser suscripto por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 07/12/2023

MINISTERIO DE HACIENDA  
Sub-Secretaría de Estado de Tributación  
Dirección de Coordinación de Impuestos  
Departamento de Soporte Técnico, DTIC'S  
Lic. María Adilma Tarazona  
Jefe Dep. Soporte Técnico, DTIC'S

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÄ VIRU  
HOHENDAPY  
Moxenoucheh  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Benedicto silva cabral |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.507.221              |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC                   |
| <b>Coordinación:</b>           | INFRAESTRUCTURA        |
| <b>Departamento:</b>           | SOPORTE INFORMÁTICA    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233039617**

**3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: dpto ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11/12/2023

Hasta: 15/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado de la señora ROSSANA AMARILLA para realizar tareas de mantenimientos a los equipos informaticos

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*[Handwritten Signature]*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



*[Handwritten Signature]*  
Yuri Vladmir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

Fecha de Emisión: 18-12-2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motunundcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DERLIS MANUEL BRÍTEZ GATTI  
**Cédula de Identidad N°:** 2.356.483  
**Dirección:** DTIC  
**Coordinación:** INFRAESTRUCTURA  
**Departamento:** SOPORTE INFORMÁTICA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233039617

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Regional Impositiva Sur - Encarnación

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
 Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

#437993

Mantenimiento preventivo de equipos - Regional Impositiva Sur

Se realizó los servicios de mantenimiento. Se cambió el equipo del señor Sergio García, Vicente Romero y Flabia Román.

Se realizó la instalación del agente Assets y el agente Epo. Se instalaron los paquetes de actualizaciones de los sistemas operativos Windows 10. Se candadearon las pc y les puse etiquetas a las llaves correspondientes.

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/12/2023



*Vladimir Tarazona*  
 Enc. Vladimir Tarazona  
 Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRÚ  
MOHENDAPY  
MUTUWÁK  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Rossana Andrea Amarilla Silvera |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.012.106                       |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC'S                          |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura                 |
| <b>Departamento:</b>           | Soporte Técnico                 |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 202333039617**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Itapúa Encarnación**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Mantenimiento preventivo a los equipos en general de la Oficina Impositiva de Encarnación. Actualizaciones del S.O. Instalación de agente antivirus e inventario. Cambio de tres equipos y configuraciones necesarias. Baja de equipos en desuso.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... *Rossana B.* .....  
 Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... *Vladimir Tarazona* .....  
 Fecha de Emisión: **15/12/2023**



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mirecomdecha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Benedicto silva cabral |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.507.221              |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC                   |
| <b>Coordinación:</b>           | INFRAESTRUCTURA        |
| <b>Departamento:</b>           | SOPORTE INFORMÁTICA    |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233039620

3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: dpto Canindeyu -Caaguazu

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:18/12/2023

Hasta:23/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado de la señora ROSSANA AMARILLA para realizar tareas de mantenimientos a los equipos informaticos a oficinas de Canindeyu - Caaguazu

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Benedicto Silva Cabral*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Fecha de Emisión: .....

23 12-2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

20288



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
MOTOVĀKĀTA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Rossana Andrea Amarilla Silvera  
**Cédula de Identidad N°:** 2.012.106  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Soporte Técnico

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233039620

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Canindeyú-Caaguazú

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
 Hasta: 23-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Mantenimiento preventivo a equipos operativos en las Oficinas Impositivas de Canindeyú y Caaguazú. Mantenimiento a equipos para contingencia en Caaguazú, entrega de equipos en reemplazo de perifericos averiados y retiro de equipos para baja de inventario en ambas oficinas regionales. Tickets N° 439520-439550.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** ..... *Rossana*

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 26/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notariencia  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Tomás Manuel Garay Miranda |
| <b>Cédula de Identidad Nº:</b> | 4.637.592                  |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC'S                     |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura            |
| <b>Departamento:</b>           | Soporte Técnico            |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233039620

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Oficina Regional Impositiva Canindeyu - Caaguazu

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 23-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

**Lunes 18**

Viaje con destino a Canindeyu.

**SERVICE 439520:** Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos de los usuarios de la Oficina Regional Impositiva Canindeyu.

**Martes 19**

**SERVICE 439520:** Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos de los usuarios de la Oficina Regional Impositiva Canindeyu.

**Miércoles 20**

Viaje Con Destino a la ciudad de Coronel Oviedo.

**SERVICE 439550:** Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos de los usuarios de la Oficina Regional Impositiva Caaguazu.

**Jueves 21**

**SERVICE 439550:** Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos de los usuarios de la Oficina Regional Impositiva Caaguazu.

**Viernes 22**

**SERVICE 439550:** Mantenimiento Preventivo de Equipos informáticos de los usuarios de la Oficina Regional Impositiva Caaguazu.

**Sabado 23**

Viaje de Retorno a Asuncion.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 26/12/2023

Lic. Yoni Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenouicha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | EVER OSMAR SOTO AYALA                         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.007.939                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023

NILSA L. RAMIREZ BOJAS, Jefa  
 Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GABRIEL LEONARDO SANCHEZ SANCHEZ              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.290.862                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT



funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** GILBERTO ANTONIO ALVAREZ CHAMORRO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.408.249  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** JEROVIAHA

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/12/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HORACIO SILGUERO                              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.433.405                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISIÓN DE PERSUASIVOS Y DISUASIVOS REALIZADOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11-12-2023.



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESUS MARIA RIVEROS                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.904.806                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JUNIOR RAFAEL LOPEZ MEDINA                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.577.904                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARIO JOSE GABRIEL RUIZ DIAZ SOSA             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.941.186                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040129

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA Y ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-dic-23  
Hasta: 07-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenoucheha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CRISTHIAN MARCIAL CABRERA BAREIRO             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.017.643                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** DERLIS FERNANDO CARMONA ROJAS  
**Cédula de Identidad N°:** 3.436.068  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040133

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANA E ITAPUA

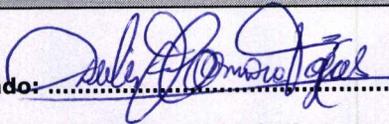
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS, DISUASIVOS CON COMPRA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 10/12/23.

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ENZO ANDRES ARZAMENDIA PANDERI                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.117.598                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS, DISUASIVOS CON COMPRA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** *Enzo Arzamendia P.*

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** *Nilsa L. Ramirez Torres*

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondéha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.307.191                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS, DISUASIVOS CON COMPRA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/23



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDÁPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18-12-2023.

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento JeroViana - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LIZ GABRIELA GIMENEZ CASTILLO                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.741.573                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa,  
Departamento Jeroviaha DGFT

Fecha de Emisión: 19/12/2023.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARIA DE JESUS ALVISO CHAVEZ                  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 6.524.171                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

**Fecha de Emisión:** 19/12/23

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | VIRGINIA YSABEL GAONA                         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 6.538.624                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040133**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA E ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18-12-2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.155.054                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040134

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARÍ, GUAIRÁ, ITAPÚA, ALTO PARANÁ, CAAGUAZÚ Y CORDILLERA.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE DE LOS PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y CONTROL A EMPRESAS GRÁFICAS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** LIZ MARGARITA OZUNA NOGUERA  
**Cédula de Identidad N°:** 4.102.837  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040134

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARÍ, GUAIRÁ, ITAPÚA, ALTO PARANÁ, CAAGUAZÚ Y CORDILLERA.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACIÓN DE DE LOS PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y CONTROL A EMPRESAS GRÁFICAS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NATALIA AQUINO DIAZ                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.673.623                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040134

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARÍ, GUAIRÁ, ITAPÚA, ALTO PARANÁ, CAAGUAZÚ Y CORDILLERA.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACIÓN DE DE LOS PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y CONTROL A EMPRESAS GRÁFICAS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023.-

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
 Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | RAFAEL CRISPIN CAPDEVILA                      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.036.570                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040134

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARÍ, GUAIRÁ, ITAPÚA, ALTO PARANÁ, CAAGUAZÚ Y CORDILLERA.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

|        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 11-dic-23 |
| Hasta: | 15-dic-23 |

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023

NILSA L. RAMIREZ ROJAS  
Departamento Jeroviaha - DGFT

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mikrooskopa  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JORGE GÓMEZ                                      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.446.173  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINZNAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                      |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040454

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** MISIONES, PILAR, ENCARNACION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23

Hasta: 7-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE INSUMOS A LAS OFICINAS REGIONALES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 15/12/2023



*Celeste Franco Vargas*  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A., DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Misionero de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARIO RUBÉN GALEANO                               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.229.482   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS                         |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040454

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** MISIONES, PILAR, ENCARNACION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23

Hasta: 7-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE INSUMOS A LAS OFICINAS REGIONALES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 15/12/2023



*Francisco V*  
Lra. Chiesta Franco V...  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A./DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mitecomandicha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** Cristian Sosa  
**Cédula de Identidad N°:** 3.657.910  
**Dirección:** Apoyo y de Administración y Finanzas  
**Coordinación:** Administrativa  
**Departamento:** de Servicios

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040544

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Dpto: de Alto Paraná

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 3/12/2023

Hasta: 7/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionarios de la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos, para la realización de controles y verificaciones de documentaciones y mercaderías que circulan por el territorio nacional, en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión:

12 DIC 2023

Lic. Atho David Gómez, Jefe Interino  
Dpto. de Análisis y Gestión  
de Riesgos Tributarios

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



REPUBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DE HACIENDA  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | Dahiana Emilce Benítez Sosa                      |
| Cédula de Identidad N°: | 5.802.412  |
| Dirección:              | Staff  |
| Coordinación:           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| Departamento:           | de Investigación Tributaria                      |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040544

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Departamento de Alto Paraná

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 03/12/2023

Hasta: 07/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Controles y verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en las Zonas Primarias del Departamento de Alto Paraná

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 15/12/2023

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
de Investigación Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motecondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Diego Augusto Ramírez Ramírez  
**Cédula de Identidad N°:** 5.155.054  
**Dirección:** Dirección General de Fiscalización Tributaria  
**Coordinación:** -  
**Departamento:** Jeroviaha

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040544

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Alto Paraná

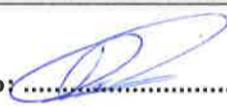
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03/12/2023  
Hasta: 07/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Controles y verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en las Zonas Primarias del Departamento de Alto Paraná

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 8 DIC 2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDÁPY  
Mecetondicha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** *Hernán Gonzalo Villamayor Villagra*  
**Cédula de Identidad N°:** *2.198.517*  
**Dirección:** *Staff*  
**Coordinación:** *de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos*  
**Departamento:** *de Análisis de Gestión de Riesgos*

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040544

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** *Dpto. de Alto Paraná*

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: *3/12/2023*

Hasta: *7/12/2023*

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

*Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *[Signature]*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *[Signature]*  
L.C. *Atilio David Gómez*, Jefe Interino  
Dpto. de Análisis y Gestión  
de Riesgos Tributarios

Fecha de Emisión: *18 DIC 2023*

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motowandcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Maria Sandra Villalba                            |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.015.546  |
| <b>Dirección:</b>              | Staff  |
| <b>Coordinación:</b>           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | de Análisis de Gestión de Riesgos                |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040544

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Dpto. de Alto Paraná

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 3/12/2023  
Hasta: 7/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

*Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Sandra Villalba**

Dpto. de Análisis y Gestión de  
Riesgos Tributarios - SET

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

Lic. Atilio David Gómez, Jefe Interino  
Dpto. de Análisis y Gestión  
de Riesgos Tributarios

**Fecha de Emisión:** 12 DIC 2023

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notewandéti  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Carlos H.González                                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 761.307   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040649**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Coronel Oviedo - Ciudad del Este**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23  
Hasta: 6-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 07/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motawondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Hector Daniel Acosta Garcia                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.234.141   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040649

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Coronel Oviedo - Ciudad del Este

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23  
Hasta: 6-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

**Héctor Acosta Garcia**  
Departamento de Asesoría y Apoyo al Estado de Tributación

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 07/12/2023



**Eugenía Cassa Valdéz**  
Dpto. de Patrimonio

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Oscar Guzmán Fernández                            |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.326.255   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040649

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Coronel Oviedo - Ciudad del Este

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 4-dic-23  
Hasta: 6-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....*Oscar Guzmán*.....  
Dpto. de Patrimonio

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....*Lupenia Cassa Valdéz*.....  
Dpto. de Patrimonio

Fecha de Emisión: 07/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motetronkcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Sergio Daniel Velazquez Centurion  
**Cédula de Identidad N°:** 3.393.919  
**Dirección:** TIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Redes y Comunicaciones

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040650**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de Misiones (Ayolas-Santa Rosa Misiones-San Igancio Misiones)**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Soporte Tecnico Informatico para el PAC movil

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 18/12/2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Victor Rafael Petino  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - DTIC's



YETA, VHU,  
CORREDAF y  
MTCOMUNICHA  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | ATILIO CABRAL                   |
| Cédula de Identidad N°: | 2.203.632                       |
| Dirección:              | APOYO ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Coordinación:           | ADMINISTRATIVA                  |
| Departamento:           | SERVICIOS                       |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040684

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 03/12/2023

Hasta: 07/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Tareas de traslado de funcionarios al Departamento de Itapua, para la realización de control de mercaderías y sus documentaciones en zona primaria de la Administración de Aduana y tareas de Inteligencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 11 DIC. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CRISTHIAN MARCIAL CABRERA BAREIRO             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.017.643                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040684

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 3-dic-23  
Hasta: 7-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

VERIFICACION DE MERCADERIAS EN ZONA DE ADUANAS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11/12/2023



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenandcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Marcos Antonio Garcete Fernández  
**Cédula de Identidad N°:** 2.201.703  
**Dirección:** Staff  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis de Gestión de Riesgos

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040684

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Dpto. de Itapua

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 3/12/2023

Hasta: 7/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Tareas de Verificación de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de la administración aduanera de la Ciudad de Encarnación y otras tareas investigativas propias de la Coordinación en el Dpto. de Itapua.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 11 DIC. 2023



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
N'COMENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | RAMONA ELIZABETH OCAMPOS DE VERON             |
| Cédula de Identidad N°: | 1.601.549                                     |
| Dirección:              | STAFF   |
| Coordinación:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| Departamento:           |   |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040684

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 03/12/2023

Hasta: 07/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Tareas de Verificaciones de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de la Administración de Aduana de Encarnación.  
Tareas de inteligencia propias del Departamento de Investigación Tributaria en el departamento de Itapúa.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 11 DIC. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | SONIA CAROLINA CORREA VERA                    |
| Cédula de Identidad N°: | 4.183.700                                     |
| Dirección:              | STAFF   |
| Coordinación:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| Departamento:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040684**

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de ITAPUA**

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03/12/2023

Hasta: 07/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Tareas de Verificaciones de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de la Administración de Aduana de Encarnación.  
Tareas de inteligencia propias del Departamento de Investigación Tributaria en el departamento de Itapúa.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 11 DIC. 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokxononcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CARLOS HUGO GONZALEZ   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 761.307  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040724

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE MISIONES AYOLAS-SANTA ROSA-SAN IGNACIO

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

ATENCIÓN DE CONSULTAS-INSCRIPCIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN DE RUC, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, SOLICITUD DE CLAVE DE ACCESO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

Fecha de Emisión: 14/12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondéha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>GENARO DANIEL VERGARA FERREIRA</b>                               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>3.509.591</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040724**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE MISIONES**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>11/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE AYOLAS</b>                |
| <b>12/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE AYOLAS</b>                |
| <b>13/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA</b>            |
| <b>14/12/23</b> | <b>CENTRO TECNOLOGICO SNPP DE SAN IGNACIO</b> |
| <b>15/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO</b>           |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/12/2023



**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocovíndcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>ROBERTO DIAZ</b>   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>924.180</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233040724

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE MISIONES

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| <b>11/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE AYOLAS</b>      |
| <b>12/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE AYOLAS</b>      |
| <b>13/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA</b>  |
| <b>14/12/23</b> | <b>CENTRO TECNOLOGICO SNPP</b>      |
| <b>15/12/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO</b> |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 18/12/2023



**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
M-te-mo-cha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | SILVIA AVALOS  |
| Cédula de Identidad N°: | 3.512.252  |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040724

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO MISIONES

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

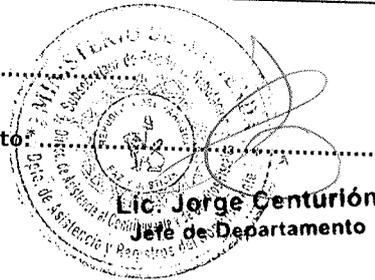
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| 11/12/23 | MUNICIPALIDAD DE AYOLAS            |
| 12/12/23 | MUNICIPALIDAD AYOLAS               |
| 13/12/23 | MUNICIPALIDAD SANTA ROSA           |
| 14/12/23 | MUNICIPALIDAD SAN IGNACIO MISIONES |
| 15/12/23 | MUNICIPALIDAD SAN IGNACIO MISIONES |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 22/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocemondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NUÑEZ BENITEZ DAISY DAHIANA                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.802.651                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO FT     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

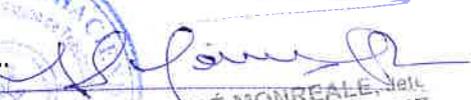
Desde: 04-diciembre-2023  
Hasta: 06-diciembre-2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES EN LAS CIUDADES DE: CORONEL OVIEDO Y CAAGUAZU DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:  **JOSÉ MONREALE**, Jefe  
Departamento de Planeamiento Operativo-DGFT

Fecha de Emisión: **07 DIC. 2023**



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mogendaicha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CANO MARCIAL ALEJANDRO                        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.364.142                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO FT     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 04-diciembre-2023  
Hasta: 06-diciembre-2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES EN LAS CIUDADES DE: CORONEL OVIEDO Y CAAGUAZU DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **07 DIC. 2023**



*Jose Monreale*  
**JOSE MONREALE, Jefe**  
Departamento de Planeamiento Operativo-DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moenmandéta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GONZALEZ MALDONADO YANINA SOLEDAD             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.458.474                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO FT     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233040778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 04-diciembre-2023  
Hasta: 06-diciembre-2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES EN LAS CIUDADES DE: CORONEL OVIEDO Y CAAGUAZU DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Yanina Soledad Gonzalez Maldonado*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



*José Monreale*  
JOSÉ MONREALE, Jefe  
Departamento de Planeamiento Operativo FT

Fecha de Emisión: **07 DIC. 2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenakcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Andrés Dario Arzamendia Castillo |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.357.384                        |
| <b>Dirección:</b>              | TIC'S                            |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura                  |
| <b>Departamento:</b>           | Redes y Comunicaciones           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041093**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Oficina Regional de Cordillera (Caacupe)**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 06/12/2023

Hasta: 06/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

\*Pruebas con equipos de comunicación.

\*Verificación de funcionamiento de la ups.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 07/12/23

Viceter Rafael Patiño  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - TIC'S

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



REPUBLICA  
ECUATORIANA  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: Benedicto silva cabral  
Cédula de Identidad N°: 3.507.221  
Dirección: DTIC  
Coordinación: INFRAESTRUCTURA  
Departamento: SOPORTE INFORMÁTICA

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041093

3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: dpto Cordillera

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:06/12/2023

Hasta:06/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado de la señor ANDRES Arzamendia para realizar tareas de mantenimientos a los equipos informaticos

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 14 DIC. 2023

Lic. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notesondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Juan Angel Varela Franco |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.737.052                |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC'S                   |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura          |
| <b>Departamento:</b>           | Soporte Técnico          |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041132

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Alto Paraná (lunes 18 -Hernandarias - martes 19 - Minga Guazu, miércoles 20 - Santa Rita, jueves 21 - Santa Rita, viernes 22 - Juan E. O'Leary - Retorno Asunción)

**hugo**

Desde: 18-dic-23

Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Se ha realizado el acompañamiento técnico y atención a los contribuyentes en la PAC Móvil. Instalación y configuración de notebook, impresora en red, acceso a internet. Configuración de la red WIFI de la PAC Móvil.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:**

26-dic-23

Lic. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETA VIRG  
HOYERDAPY  
MONTESIK  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Nombres y Apellidos:    | Crescencio Guana |
| Cédula de Identidad N°: | 2012402          |
| Dirección:              | DAAF             |
| Coordinación:           | Administrativa   |
| Departamento:           | Servicios        |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 2023 3041133

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Alto Parana, Caaguazú

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 11/12/23

Hasta: 13/11/23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionario al Dpto: de Alto Parana para realizar trabajos de notificaciones

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 15 DIC 2023



C.P. Liz Mariela Mora R., Jefa Interina  
Departamento de Gestión Documental  
Res. DNIT N° 66/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



LEY VIRU  
MCHENADAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: *Ronald Fabián Giménez Barreto*  
Cédula de Identidad N°: *4 595 125*  
Dirección: *-*  
Coordinación: *Coord. de Gabinete*  
Departamento: *Dpto. de Gestión Documental*

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: *2023 304 1133*

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: *Coaguazú - Alto Poraoná.*

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: *11/12/2023*

Hasta: *13/12/2023*

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

*Fue realizado trabajo de notificación en la ciudad de J. Eulogio Estigarribia - Dpto. de Coaguazú y las ciudades de Santa Rita y Ciudad del Este - Dpto. de Alto Poraoná; todos de manera exitosa.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Ronald Giménez*  
Funcionario  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *C.P. Liz Mariela Mora R., Jefa Interna*  
Departamento de Gestión Documental  
Fecha de Emisión: *13/12/2023*  
Res: DNF N° 662023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motocronología  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | DAYSI CHRISTYE VAZQUEZ FERREIRA                  |
| Cédula de Identidad N°: | 1.247.137  |
| Dirección:              | STAFF  |
| Coordinación:           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| Departamento:           | Investigacion Tributaria                         |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041267

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterovudeta  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DAHIANA EMILCE BENITEZ SOSA  
**Cédula de Identidad N°:** 5.802.412  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigación Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041267

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



  
Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motteoodeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>GILBERTO ANTONIO ALVAREZ CHAMORRO</b>      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>5.408.249</b>                              |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE JEROVIAHA                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041267**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **10-dic-23**

Hasta: **15-dic-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 20 DIC 2023



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEYÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocronandeha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** HERNAN GONZALO VILLAMAYOR VILLAGRA  
**Cédula de Identidad N°:** 2.198.517  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041267

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jerarquía, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motowokcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | OSCAR MOURA                       |
| Cédula de Identidad N°: | 1.686.452                         |
| Dirección:              | APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA |
| Coordinación:           | ADMINISTRATIVA                    |
| Departamento:           | de Servicios                      |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041267

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA CITGR AL DEPARTAMENTO DE ITAPUA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023

Lic. Enzo Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motowondha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DAHIANNA ELENICCE DUARTE AQUINO  
**Cédula de Identidad N°:** 4.662.013  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigacion Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041268

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



Lic. Enzo Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandicha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DELMA BEATRIZ RUIZ DIAZ ROMERO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.555.726  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041268

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondeta  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: MARCO LOPEZ  
Cédula de Identidad N°: 935.435  
Dirección: APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: de Servicios

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041268

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA CITGR AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18 / 12 / 23



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Meteorouicha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** OLIVIA CONCEPCION GIMENEZ ALVAREZ  
**Cédula de Identidad N°:** 2.237.596  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigacion Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041268

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 20 DIC 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondécha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** PEDRO MONGES SOSA  
**Cédula de Identidad N°:** 3.740.271  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigacion Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041268

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-dic-23

Hasta: 15-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 12 DIC 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETA VIRU  
MOWENDAPY  
Mikotowochka  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CARLOS HUGO GONZALEZ                               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 761.307  |
| <b>Dirección:</b>              | ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           |  |
| <b>Departamento:</b>           |  |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041269/20233043922

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Alto Paraná

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17/12/2023

Hasta: 23/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Tareas de traslado de funcionarios al Departamento de Alto Paraná, para la realización de control de mercaderías y sus documentaciones en zona primaria de la Administración de Aduana y tareas de Inteligencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....



Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

**Lic. Enso Silva**  
COORDINADOR  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: **27 DIC. 2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandakha  
Mimovovohok  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCOS ANTONIO GARCETE FERNANDEZ              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.201.703                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041269/20233043922

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Alto Paraná

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17/12/2023

Hasta: 23/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Tareas de Verificaciones de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de las Administraciones de Aduanas del Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Departamento de Investigación Tributaria.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 27 DIC. 2023



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mbovovekita  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | RAMONA ELIZABETH OCAMPOS DE VERON             |
| Cédula de Identidad N°: | 1.601.549                                     |
| Dirección:              | STAFF   |
| Coordinación:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| Departamento:           |   |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041269/20233043922

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Departamento de Alto Paraná

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 17/12/2023

Hasta: 23/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Tareas de Verificaciones de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de las Administraciones de Aduanas del Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Departamento de Investigación Tributaria.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 27 DIC. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motocicleta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | SONIA CAROLINA CORREA VERA                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.183.700                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041269/20233043922

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Alto Paraná

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17/12/2023  
Hasta: 23/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Tareas de Verificaciones de las documentaciones y mercaderías en zona primaria de las Administraciones de Aduanas del Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Departamento de Investigación Tributaria.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 27 Dic. 2023



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motociclista  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | DAHIANNA DUARTE AQUINO                           |
| Cédula de Identidad N°: | 4.662.013  |
| Dirección:              | STAFF  |
| Coordinación:           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| Departamento:           | de Investigación Tributaria                      |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041270

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 17-dic-23

Hasta: 22-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 27 DIC. 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | HORACIO SILGUERO LOPEZ                        |
| Cédula de Identidad N°: | 3.433.405                                     |
| Dirección:              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| Coordinación:           |   |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE JEROVIAHA                     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041270

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 17-dic-23

Hasta: 22-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26 DIC. 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: JORGE GOMEZ  
Cédula de Identidad N°: 3.173.446  
Dirección: APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: de Servicios

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041270

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 17-dic-23

Hasta: 22-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA CITGR AL DEPARTAMENTO DE ITAPUA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Lic. Enzo Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 26 DIC. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motzondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>MARIA SANDRA VILLALBA</b>                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>5.015.546</b>                                 |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF  |
| <b>Coordinación:</b>           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041270**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **17-dic-23**  
Hasta: **22-dic-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Sandra Villalba*  
Dpto. de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios - SET

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **27.DIC. 2023**



*Lic. Enso Silva*  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterosondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>PEDRO MONGES</b>                              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>3.740.271</b>                                 |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF  |
| <b>Coordinación:</b>           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | de Investigación Tributaria                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041270**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ITAPUA**

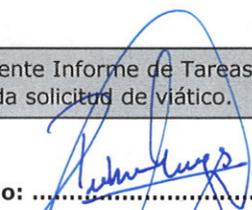
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **17-dic-23**  
Hasta: **22-dic-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ITAPUA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/ Coordinador/ Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: **27 DIC. 2023**



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocombeta  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | FABIO RENÉ DELVALLE  |
| Cédula de Identidad N°: | 1.948.845  |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041278

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ- HERNANDARIAS-MINGA GUAZÚ-SANTA RITA- JUAN E. O' LEARY

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

ATENCION DE CONSULTAS-INSCRIPCIÓN,VERIFICACIÓN,APROBACIÓN DE RUC, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, SOLICITUD DE CLAVE DE ACCESO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mestorakcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>HUGO DIONICIO GONZALEZ</b>                                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>659.257</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041278**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ- HERNANDARIAS-MINGA GUAZÚ-SANTA RITA-JUAN E. O' LEARY**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

ATENCIÓN DE CONSULTAS-INSCRIPCIÓN,VERIFICACIÓN,APROBACIÓN DE RUC, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, SOLICITUD DE CLAVE DE ACCESO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | JUAN TORALES   |
| Cédula de Identidad N°: | 690.006  |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041278

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ- HERNANDARIAS-MINGA GUAZÚ-SANTA RITA-JUAN E. O'LEARY

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA PAC MÓVIL

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023



Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motevandeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MA. LAURA ENCISO   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.500.832  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041278**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ- HERNANDARIAS-MINGA GUAZÚ-SANTA RITA- JUAN E. O´LEARY**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISAR LAS TAREAS DESARROLLADAS EN LA PAC MÓVIL-

ATENCION DE CONUSLTAS-INSCRIPCIÓN,VERIFICACIÓN,APROBACIÓN DE RUC, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, SOLICITUD DE CLAVE DE ACCESO, IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



**Dir. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

Fecha de Emisión: 26/12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CINDY CONCEPCION FRANCO BRITZ                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.426.798                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU. DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023

*GERMÁN ACOSTA R.*  
Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.T.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ELIANA CRISTINA RIVEROS CASTIÑEIRA            |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.627.549                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU. DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023

*Germán Acosta R.*  
**GERMÁN ACOSTA R.**  
Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.T.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HUGO DAVID ARCE GARAY                         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.793.346                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU. DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: **GERMÁN ACOSTA R.**

Fecha de Emisión: 26/12/2023

Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.T.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motociondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JOHANA YANNINE AYALA PACUA                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.415.115                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

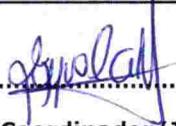
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

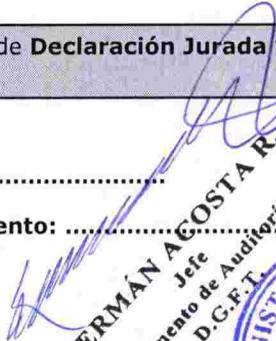
Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU. DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 26/12/2023

**GERMÁN ACOSTA R.**  
Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.T.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondécha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU. DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 26/12/2023**

GERMAN ACOSTA S.  
Jefe  
Departamento de Auditoria FT  
B.G.F.T.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LIZ MAGDALENA LARROZA ORTIZ                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.450.701                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041523**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - JESUS DE TAVARENDA- HOHENAU, DPTOS. DE ALTO PARANA E ITAPUA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023

*German Acosta R.*  
GERMAN ACOSTA R.  
Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Subsecretaría de Estado de Tributación  
República del Paraguay  
Jefe. Gral. de Fiscalización Tributaria  
Departamento de Auditoría FT1

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motomoucha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>OSCAR DAVID OSVALDO ROJAS ESPINOLA</b>                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>1.416.880</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE</b>                   |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041530**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 14-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

**14/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

**15/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 18/12/2023**

**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>FABIO MANUEL ROMERO BALBUENA</b>                                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>4.082.535</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE</b>                   |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041530**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 14-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

**14/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

**15/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 19/12/2023**

**Lic. Jorge Centurión**  
**Jefe de Departamento**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>FERNANDO MANUEL TORALES GONZALEZ</b>                             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>4.184.645</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE</b>                   |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041530**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 14-dic-23

Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

**14/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

**15/12/23 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN**

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 18/12/2023**

**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motezandcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Juan Angel Varela Franco |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.737.052                |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC'S                   |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura          |
| <b>Departamento:</b>           | Soporte Técnico          |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041531

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Concepción(jueves 14/12 - Concepción, viernes 15/12 - Concepción - Retorno Asunción)

**hugo**

Desde: 14-dic-23  
Hasta: 15-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Se ha realizado el acompañamiento técnico y atención a los contribuyentes en la PAC Móvil. Instalación y configuración de notebook, impresora en red, acceso a internet. Configuración de la red WIFI de la PAC Móvil.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión:



  
**Lic. Yuri Vladimir Tarazona**  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motavandcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HECTOR DANIEL ACOSTA GARCIA                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.243.141   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041703**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN ESTANISLAO - PEDRO JUAN CABALLERO**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 13-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:**  **Héctor Acosta García**  
Departamento de Patrimonio

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**

**Fecha de Emisión: 14/12/2023**



  
**Eugenia Cassa Valdés**  
Dpto. de Patrimonio

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokotondéha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JORGE JOMEZ                                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.173.466   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041703**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN ESTANISLAO - PEDRO JUAN CABALLERO**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 13-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 14/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | OSCAR GUZMAN FERNANDEZ                            |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.326.255   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041703**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN ESTANISLAO - PEDRO JUAN CABALLERO**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 11-dic-23  
Hasta: 13-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fueron Retirados todos los bienes muebles en desuso de las regionales, y posteriormente trasladados dichos bienes muebles al deposito de Ñemby.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Oscar Guzmán*  
..... *Dpto. de Patrimonio* .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 14/12/2023



*Genia Cassa Valdés*  
.....  
Dpto. de Patrimonio

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ELIANA CRISTINA RIVEROS CASTIÑEIRA            |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.627.549                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU y SAN PEDRO.**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26-dic-23  
Hasta: 29-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE MINGA GUAZU- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - YVYRAROVANA - CRUCE LIBERACIOÓN. DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU Y SAN PEDRO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

**GERMÁN ACOSTA R.**

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Jefe  
Departamento de Auditoría FT1  
D.G.F.T.

Fecha de Emisión: 02/01/2024

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondeta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JOHANA YANNINE AYALA PACUA                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.415.115                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE SAN PEDRO- CANINDEYU - ALTO PARANA.**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

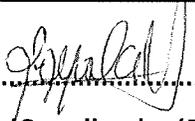
Desde: 26-dic-23

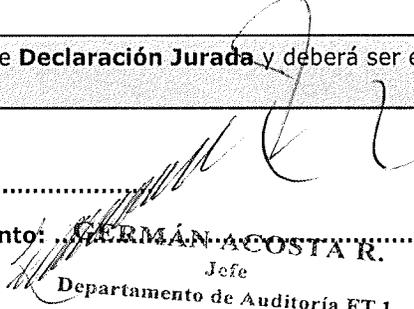
Hasta: 29-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE CRUCE LIBERACIÓN- LA PALOMA-  
YBYRAROBANA - PRESIDENTE FRANCO - CIUDAD DEL ESTE.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:  **GERMÁN ACOSTA R.**

Fecha de Emisión: 02/01/2024

Jefe  
Departamento de Auditoría FT 1  
D.G.F.T.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moheñdapy  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LELIS FEDERICO RIOS BRITZ                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.519.671                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU y SAN PEDRO.**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26-dic-23

Hasta: 29-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE MINGA GUAZU- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - YVYRAROVANA - CRUCE LIBERACIOÓN. DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU Y SAN PEDRO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 02/01/2024

Jefe  
Departamento de Auditoría FT 1  
D.G.F.T.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteomondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233041778

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU y SAN PEDRO.

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

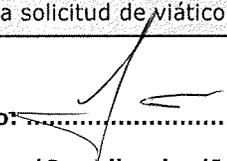
Desde: 26-dic-23

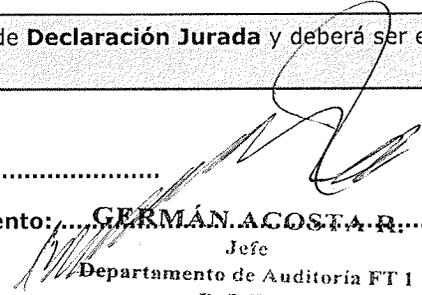
Hasta: 29-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE MINGA GUAZU- CIUDAD DEL ESTE- PRESIDENTE FRANCO - YVYRAROVANA - CRUCE LIBERACIOÓN. DPTOS. DE ALTO PARANA, CANINDEYU Y SAN PEDRO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:  **GERMÁN ACOSTA R.**

Jefe

Departamento de Auditoría FT 1  
D.G.F.T.

Fecha de Emisión: 02/01/2024

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LIZ MAGDALENA LARROZA ORTIZ                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.450.701                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | CONTROLES TRIBUTARIOS                         |
| <b>Departamento:</b>           | DE AUDITORIA FT1                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233041778**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTOS. DE ALTO PARANA e ITAPUA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO: SAN PEDRO - CANINDEYU - ALTO PARANA**

Desde: 26-dic-23

Hasta: 29-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS.- EN LAS CIUDADES DE CRUCE LIBERACIÓN- LA PALOMA-  
YBYRAROBANA - PRESIDENTE FRANCO- CIUDAD DEL ESTE.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: **GERMÁN A. COSTA R.** .....

Jefe

Departamento de Auditoría FT I  
D.G.F.T.

Fecha de Emisión: 02/01/2024

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 818.097                                       |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042088**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

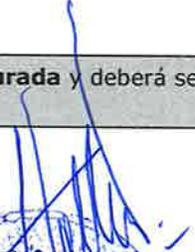
Desde: 19-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA, AYOLAS,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 26/12/2023

**JUAN S. VALLENA V.**, Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteronicha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5,503,349                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042088

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 19-dic-23

Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA, AYOLAS,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 26/12/2023

**JUAN S. VALLENA V.,** Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Noterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.364.142                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042088

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE MISIONES, ITAPUA Y ALTO PARANA.-

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 19-dic-23  
Hasta: 22-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO PARA NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION .- EN LAS CIUDADES DE SAN JUAN BAUTISTA, SANTA ROSA, AYOLAS,CNEL BOGADO,ENCARNACION,CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 26/12/2023

**JUAN S. VALLENA V.,** Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokha-ondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ABOLFO SOSO ARRIOLA.-**  
Cédula de Identidad N°: **3.657.940.-**  
Dirección: **DAAF.-**  
Coordinación: **COORD. ADMINISTRATIVA.-**  
Departamento: **DPTO. DE SERVICIOS.-**

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** **2023304 2092.-**  
3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** **SAN ALBERTO, PTE. FRANCO, MIYGA GOAZU, CIUDAD DEL ESTE (ALTO PARANA).-**  
4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**  
Desde: **18-12-2023.-**  
Hasta: **24-12-2023.-**

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIO POTIFICADOR DEL DPTO. GESTION DOCUMENTAL A LAS LOCALIDADES DE SAN ALBERTO, PTE. FRANCO, MIYGA GOAZU y CIUDAD DEL ESTE (ALTO PARANA). REALIZADO DE FORMA EXITOSA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **22-12-2023.-**

C.P. Liz Mariela Mora R., Jefe Interina  
Departamento de Gestión Documental  
s/ Res. DNIT N° 66/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MORISONDECHA  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: ROLDEN ISAAC ELIZENNE.  
Cédula de Identidad N°: 757224.  
Dirección:  
Coordinación: GERENCIA IMP. INTERNO.  
Departamento: GESTIÓN DOCUMENTAL.

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042092.-

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 18/XII/2023  
Hasta: 21/XII/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE NOTIFICACIÓN REALIZADOS, EN SAN ALBERTO, Pte. Franco  
NINGA GUZU, Y C. DEL ESTE, TODAS EN FORMAS EXITOSAS

El presente informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 22/XII/2023

C.P. Liz Mariela Mora R., Jefa Interina  
Departamento de Gestión Documental  
s/ Res. DNIT N° 66/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenandaha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CARMEN ISABEL CENTURION ARRUA                          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.234.862  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACION Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA ESTE                               |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de las Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación e Instituto Técnico Superior Aduanero.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Carmen Isabel Centurion Arrua*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 19 /12/2023

**José Javier Estigarribia**  
\_\_\_\_\_  
José J. Estigarribia R., Coordinador  
Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motrononda  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | FRANCISCO JAVIER FERREIRA VERA                         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.284.561  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | OFICINA DE MISIONES DE LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 19/12/2023



**Jose J. Estigarribia-R., Coordinador**  
Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondelia  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HUGO GABRIEL DELGADO VALENZUELA                        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.342.337  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | OFICINA DE MISIONES DE LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042145

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ASUNCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23

Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
Hugo G. Delgado V.

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....  
FRANCISCO JAVIER FERREIRA VERA

**Fecha de Emisión:** 19/12/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motevondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JUANA MARGARITA DELGADO DE SANABRIA                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.241.469   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES.   |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                       |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA/REGIONAL IMPOSITIVA SUR |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:**

20233042145

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**

ASUNCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23

Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de las Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión: 19/12/2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motocrondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LIDUVINA CABRERA DE PRESENTADO                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.884.029   |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE RECAUDACION Y OFICINAS REGIONALES      |
| <b>Coordinación:</b>           | OFICINAS REGIONALES                               |
| <b>Departamento:</b>           | PROCESOS DE COBRANZA Y DE GESTIÓN OPERATIVA - RIC |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Asistencia al Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación.  
Se menciona que se ha registrado la salida en planilla física disponible en el lugar del evento preparado por la CGDP.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

LIDUVINA CABRERA DE PRESENTADO

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

Sara Argentina Martínez Benítez

**Fecha de Emisión: 19/12/2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | NICANOR OTAZO MARTÍNEZ                                 |
| Cédula de Identidad N°: | 2.284.948  |
| Dirección:              | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACION Y OFICINAS REGIONALES |
| Coordinación:           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                    |
| Departamento:           | DPC - REGIONAL IMPOSITIVA ESTE                         |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 18-dic-23

Hasta: 18-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Participación en el Acto de Clausura de las Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación e Instituto Técnico Superior Aduanero.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Víctor Joel Torres Cáceres

Fecha de Emisión: 19 /12/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokondécha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | SARA ARGENTINA MARTINEZ BENITEZ              |
| <b>Cédula de Identidad Nº:</b> | 3.006.792                                    |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE RECAUDACION Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | OFICINAS REGIONALES                          |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA CENTRO                   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Asistencia al Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación.  
Se menciona que se ha registrado la salida en planilla física disponible en el lugar del evento preparado por la CGDP.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

SARA ARGENTINA MARTINEZ BENITEZ

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 19/12/2023



Jose J. Estigarribia R., Coordinador  
Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moronokleha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | VICTOR FIDEL ROMERO OLMEDO                             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.548.612  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA SUR                                |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:**

20233042145

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**

ASUNCIÓN

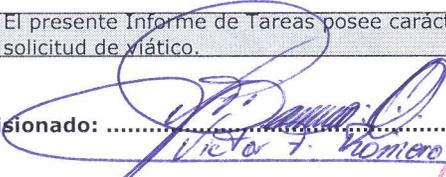
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

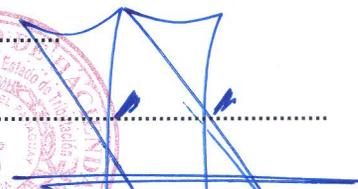
|        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 18-dic-23 |
| Hasta: | 18-dic-23 |

**5 - INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 19/12/2023



José J. Estigarría R., *Coordinador*  
Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motevondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | VICTOR JOEL TORRES CÁCERES                             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.450.398  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA ESTE                               |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:**

20233042145

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**

ASUNCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

|        |                  |
|--------|------------------|
| Desde: | <b>18-dic-23</b> |
| Hasta: | <b>18-dic-23</b> |

**5 - INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

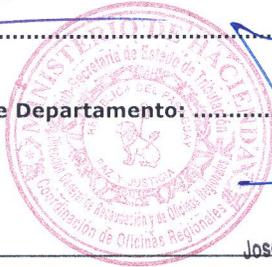
Participación en el Acto de Clausura de Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 19/12/2023



José J. Estigarríbia R., Coordinador  
Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Metenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | VIDAL VILLALBA OLMEDO                                  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.545.006  |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACION Y OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACIÓN DE OFICINAS REGIONALES                    |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA ESTE                               |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042145**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación en el Acto de Clausura de las Actividades Académicas del Instituto Técnico Superior en Tributación e Instituto Técnico Superior Aduanero.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

**Víctor Joel Torres Cáceres**

**Fecha de Emisión: 19 /12/2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CINTHIA PAOLA CUEVAS ROMERO          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.508.270                            |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | SERVICIOS                            |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042257**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Regionales de: Concepcion, Pedro Juan Caballero y San Estanislao.**

Desde: 26-Dec-23  
Hasta: 29-Dec-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de traslado de funcionarios para las actividades de acompañamiento y verificación de los trabajos de entrega de insumos, a las distintas oficinas regionales de la institución.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... *Cintia Paola Cuevas*

Visto Bueno del Director/Coordinador Supervisor de Departamento: ..... *Roberto M Franco V*

Fecha de Emisión: 02/01/2024



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Motenondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JORGE ANDRES GOMEZ ALVARENGA         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.173.446                            |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | SERVICIOS                            |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042257**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Regionales de: Concepcion, Pedro Juan Caballero y San Estanislao.

Desde: 26-Dec-23  
Hasta: 29-Dec-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de traslado de funcionarios para las actividades de acompañamiento y verificación de los trabajos de entrega de insumos, a las distintas oficinas regionales de la institución.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 03/01/2024



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: **ATILIO CABRAL**  
Cédula de Identidad N°: **2.203.632**  
Dirección: **APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA**  
Coordinación: **ADMINISTRATIVA**  
Departamento: **de Servicios**

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 3042308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **26-dic-23**

Hasta: **29-dic-23**

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA CITGR AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **02/01/24**



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DAHIANA EMILCE BENITEZ SOSA  
**Cédula de Identidad N°:** 5.802.412  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigacion Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 304 2308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA.

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE ENCARNACION Y TAREAS DE INTELIGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 02/01/24



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>DAVID ROJAS</b>                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>1.416.880</b>                         |
| <b>Dirección:</b>              | <b>APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>ADMINISTRATIVA</b>                    |
| <b>Departamento:</b>           | <b>de Servicios</b>                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042308

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **26-dic-23**

Hasta: **29-dic-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA CITGR AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 02/01/24



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** DAYSI CHRISTYE VAZQUEZ FERREIRA  
**Cédula de Identidad N°:** 1.247.137  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigacion Tributaria

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 3042308

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

**Desde:** 26/12/2023

**Hasta:** 29/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE ENCARNACION Y TAREAS DE INTELIGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 02/01/24



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** DELMA BEATRIZ RUIZ DIAZ ROMERO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.555.726  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 02/01/24

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** HERNAN GONZALO VILLAMAYOR VILLAGRA  
**Cédula de Identidad N°:** 2.198.517  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 304 2308

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

**Desde:** 26/12/2023

**Hasta:** 29/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 02/01/24



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ  
**Cédula de Identidad N°:** 5.307.191  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO DE JEROVIAHA

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión:

02/01/24



Lic. Enzo Silva  
Coordinador  
Cáted. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>MARCOS ANTONIO GARCETE FERNANDEZ</b>          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>2.201.703</b>                                 |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF  |
| <b>Coordinación:</b>           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios     |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 304 2 308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Lic. Marcos A. Garcete Fernandez*  
S.E.T.

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 02/01/24



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** NATALIA AQUINO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.673.623  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO DE JEROVIAHA

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 304 2308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE ENCARNACION Y TAREAS DE INTELIGENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 02/01/24

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** OLIVIA CONCEPCIÓN GIMÉNEZ ALVAREZ  
**Cédula de Identidad N°:** 2.237.596  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigación Tributaria

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042308

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26/12/2023

Hasta: 29/12/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Fecha de Emisión: 02/01/24

Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOHENDAPY  
Mbovohenda  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>ENSO ROGELIO SILVA SILVA</b>                               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>3.235.410</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | -   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042358**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 13/12/2023

Hasta: 14/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Representar a la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios en el estudio del proyecto de readecuación del Régimen de Turismo organizado por la Cámara de Comercio y Servicios de Ciudad del Este

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



**OSCAR URUÉ O.**, Director Nacional  
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Fecha de Emisión: **22 DIC. 2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MORONDECHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Marco Antonio Lopez |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 935.435             |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF                |
| <b>Coordinación:</b>           | Administrativa.     |
| <b>Departamento:</b>           | Servicios.          |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042458

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Caacupe

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Traslado de Funcionario del Departamento de Redes y Comunicaciones de la DTIC's.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 26-12-2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motowachka  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Salvador Alegre  
**Cédula de Identidad N°:** 3.872.580  
**Dirección:** TIC 's  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Redes y Comunicaciones

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233042458**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CAACUPE**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO: 18/12/2023**

Desde: 18-dic-23  
Hasta: 18-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Verificación de la UPS de la sede impositiva cordillera que se encontraba con inconveniente y se procedió a desinstalar dejando los equipos de comunicación conectado a la línea de la ANDE quedando en funcionamiento

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 26/12/2023

**Victor Rafael Patiño**  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b>               |  | Código:<br>FL_GF_<br>09_04<br>Versión<br>01 |
| <b>INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</b> |  |   |

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Arturo Doroteo Galeano Cañiza CIN |
| <b>Cedula de Identidad N°:</b> | 4.371.725                         |
| <b>Dirección:</b>              | Dirección de Gabinete             |
| <b>Coordinación:</b>           |                                   |
| <b>Departamento:</b>           | Secretaria Privada                |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233042622

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 13-dic-23  
Hasta: 14-dic-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañar y velar por la seguridad del Director Nacional

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Arturo Doroteo Galeano Cañiza*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *Fabian DOMÍNGUEZ*  
Director de Gabinete  
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Fecha de Emisión: 19 DIC 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTENWACHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Benedicto silva cabral |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.507.221              |
| <b>Dirección:</b>              | DTIC                   |
| <b>Coordinación:</b>           | INFRAESTRUCTURA        |
| <b>Departamento:</b>           | SOPORTE INFORMÁTICA    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233044069**

**3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: dpto Cordillera**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:27/12/2023

Hasta:27/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado de la señor Tomas Garay para realizar tarea de actualizacion ded equipo

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 27-12-2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTENANDCHA  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** Tomás Manuel Garay Miranda  
**Cédula de Identidad N°:** 4.637.592  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Soporte Técnico

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233044069

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Oficina Impositiva Cordillera

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 28-dic-23  
Hasta: 28-dic-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

**SERVICE 440208:** Cambio de Bateria Interna de Equipo del usuario (Marlene Galeano).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 29/12/2023

H.C. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** RAMONA ELIZABETH OCAMPOS DE VERON  
**Cédula de Identidad N°:** 1.601.549  
**Dirección:** STAFF  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** -

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 304 2308

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

**Desde:** 26/12/2023

**Hasta:** 29/12/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS DE CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS DE ALTO PARANA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 02/01/24



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 610/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES   |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 919.925                             |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 12/12/2023                          | HASTA    | 14/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR. |                                     |          |                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES</b><br>(FIRMA) |  | <br><b>Dr. Emilio Ariz</b><br>Dpto. de Fiscalización y Monitoreo<br><b>CONAJAR</b><br><b>SUPERIOR INMEDIATO</b><br>(FIRMA / SELLO) |
|--|--|---|

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 610/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JOSE MARIA GIMENEZ CARDOZO          |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 3.623.278                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 12/12/2023                          | HASTA    | 14/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR. |                                     |          |                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>JOSE MARIA GIMENEZ CARDOZO</b><br>(FIRMA) |  | <br><b>SUPERIOR INMEDIATO</b><br>(FIRMA / SELLO) |
|--|--|---|

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 610/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | MARGARITA MONZON DE GARAY           |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.011.416                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 12/12/2023                          | HASTA    | 14/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, FISCALIZACIÓN POR REINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR. |                                     |          |                 |

  
MARGARITA MONZON DE GARAY  
(FIRMA)



  
Ldo. Emilio Ruiz  
Cto. de Fiscalización y Monitoreo  
CONAJAZAR  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 11/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 595/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE                |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.192.067                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| YBYRAROBANA   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 05/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. |   |          |                 |

  
ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 29/12/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 627/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JAIME JOSE BRITZ CACERES                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.195.624                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| CAAPUCU  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |       |            |
| DESDE  | 26/12/2023                                | HASTA | 27/12/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |   |       |            |
| VERIFICACION DE LOTES Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PUBLICA DE SEMOVIENTES PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA). |   |       |            |

JAIME JOSE BRITZ CACERES  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Elga Adriana Croce de Urnaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)  |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 29/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 627/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE                |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.192.067                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CAAPUCU  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 26/12/2023                                | HASTA    | 27/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| VERIFICACION DE LOTES Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PUBLICA DE SEMOVIENTES PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA). |   |          |                 |

  
ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Lic. Elga Adriana Croce de Urnaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 611/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LIVIA ESTHER BUZO DE VILLAMAYOR     |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 4.116.346                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CAMBYRETA  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 18/12/2023                          | HASTA    | 20/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                      |                                     |          |                 |
| FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.- |                                     |          |                 |

*Livia Esther Buzo de Villamayor*

LIVIA ESTHER BUZO DE VILLAMAYOR  
(FIRMA)



*Lic. Emilio Bido*  
Lic. de Fiscalización y Muestreo  
CONAJAZAR

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |                                     |          |                 |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 611/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | RODRIGO RENE CACERES DENTELLA       |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.756.055                           |          |                 |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CAMBYRETA   |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| DESDE   | 18/12/2023                          | HASTA    | 20/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA REALIZAR FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.- |                                     |          |                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>RODRIGO RENE CACERES DENTELLA</b><br>(FIRMA) |  | <br><b>Lic. Emilio Ruiz</b><br>Jefe. de Fiscalización y Licencias<br><b>CONAZAR</b><br><b>SUPERIOR INMEDIATO</b><br>(FIRMA / SELLO) |
|--|--|--|

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 21/12/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 611/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ROSA CAROLINA BENITEZ               |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 4.208.839                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CAMBYRETA  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 18/12/2023                          | HASTA    | 20/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                      |                                     |          |                 |
| FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.- |                                     |          |                 |

*Rosa Carolina Benitez*

ROSA CAROLINA BENITEZ  
(FIRMA)



*Lic. Emilio Ruiz*  
Dpto. de Fiscalización y Monitoreo  
CONAJAZAR

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 18/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 615/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARCIAL CABALLERO ORTIZ                   |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.181.541                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| FILADELFIA  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 14/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON. |   |          |                 |  |



MARCIAL CABALLERO ORTIZ  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |            |          |
|---|---|----------|------------|----------|
| FECHA SOLICITUD   | 18/12/2023                                |          |            |          |
| NRO DE SOLICITUD  | 615/2023                                  |          |            |          |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |            |          |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | PETRONA PINAZO DE SERVIN                  |          |            |          |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 623.823                                   |          |            |          |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |            |          |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |            |          |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   | INTERIOR | X          | EXTERIOR |
| FILADELFIA  |   |          |            |          |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |            |          |
| DESDE   | 14/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023 |          |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |            |          |
| ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON. |   |          |            |          |

PETRONA PINAZO DE SERVIN  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 22/12/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 146.384 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ               |
| Cedula de Identidad N° | 2.376.805                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DRSPB                                   |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR

DEPARTAMENTO DE CENTRAL, DISTRITO DE ITAUGUA

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| Desde | 18/12/2023 | Hasta | 22/12/2023 |
|-------|------------|-------|------------|

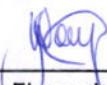
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores del Distrito de Itaugua, Departamento de Central en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 67 fichas hogar, 04 sobrevidas, y 16 no censados por diversas razones.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |            |          |
|---|---|----------|------------|----------|
| FECHA SOLICITUD   | 11/12/2023                                |          |            |          |
| NRO DE SOLICITUD  | 593/2023                                  |          |            |          |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |            |          |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA               |          |            |          |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.401.336                                 |          |            |          |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |            |          |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |            |          |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   | INTERIOR | X          | EXTERIOR |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |            |          |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |            |          |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023 |          |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |            |          |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |            |          |

  
CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |                               |          |                 |  |
|---|-------------------------------|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 21/12/2023                    |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 626/2023                      |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                               |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | HUGO IRAN CHAVEZ SALINAS      |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 4.499.938                     |          |                 |  |
| DIRECCION   | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>               | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| NARANJAL  |                               |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                               |          |                 |  |
| DESDE   | 19/12/2023                    | HASTA    | 20/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                               |          |                 |  |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE NARANJAL - DPTO. ALTO PARANÁ:</p> <p>* MARTES 19 DE DICIEMBRE: LLEGADA HASTA EL DISTRITO DE NARANJAL.</p> <p>* MIÉRCOLES 20 DE DICIEMBRE: ENTREGA DE LA NOTA SNC N° 3.293/2023 EN CONTESTACIÓN AL OFICIO N° 263 RELACIONADO AL EXPEDIENTE 204.925/2023 EN EL JUZGADO DE DE PRIMERA INSTANCIA MULTIFUERO (CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA) SECRETARIA N° 1 DE LA CIUDAD DE NARANJAL Y POSTERIOR REGRESO A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</p> |                               |          |                 |  |



HUGO IRAN CHAVEZ SALINAS  
(FIRMA)



*Rodrigo*  
SUPERIOR INMEDIATO  
Econ. Rodrigo Vallejos  
Secretario General  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                               |          |                 |  |
|---|-------------------------------|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 21/12/2023                    |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 626/2023                      |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                               |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO |          |                 |  |
| GEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 596.045                       |          |                 |  |
| DIRECCION   | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>               | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| NARANJAL  |                               |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                               |          |                 |  |
| DESDE   | 19/12/2023                    | HASTA    | 20/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                               |          |                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A FUNCIONARIO TÉCNICO DEL DPTO. DE SECRETARÍA GENERAL HASTA EL DISTRITO DE NARANJAL - DPTO. ALTO PARANÁ, PARA ENTREGA DE NOTA EN JUZGADO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE NARANJAL.</li> <li>- ENTREGADA LA NOTA EN EL JUZGADO CORRESPONDIENTE, TRASLADO A TÉCNICO DESDE EL DISTRITO DE NARANJAL HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |                               |          |                 |  |



JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO

(FIRMA)

JUAN ANGEL  
JACQUET  
DELVALLE

Firmado digitalmente  
por JUAN ANGEL  
JACQUET DELVALLE  
Fecha: 2023.12.22  
08:35:59 -04'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |                                |          |                 |
|---|--------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 27/12/2023                     |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 613/2023                       |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.354.865                      |          |                 |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO            |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO            |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| GENERAL DELGADO, JUAN E. OLEARY, PRESIDENTE FRANCO, CARLOS ANTONIO LOPEZ , CARAGUATAY |                                |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                |          |                 |
| DESDE   | 18/12/2023                     | HASTA    | 22/12/2023      |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

INFORME FINAL DE MISIÓN, CORRESPONDIENTE AL VIAJE REALIZADO DEL 18 AL 22 DE DICIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO.

LUNES: 18/12/2023

RIVAROLA CATALINA, CON C.I./RUC. Nº 205862-6.  
TOSCANA S.A., CON C.I./RUC. Nº 80050102-0.  
GERKE HUTTER JAVIER ERNAN, CON C.I./RUC. Nº 2473445-4.

MARTES: 19/12/2023

MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ, CON RUC. Nº 80027412-1.  
ON LINE EMPRENDIMIENTOS S.R.L., CON RUC. Nº 80069619-0.  
GRUPO CENTRAL IMPORT EXPORT S.R.L., CON RUC. Nº 80068294-7.

MIÉRCOLES: 20/12/2023

NORTH EAST S.A., CON RUC. Nº 80100925-1.  
STIPP MARTINHO, CON C.I./RUC. Nº 1639001-6.

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)

IMPRESO POR: Igalcano



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

27/12/23 05:47 PM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

TRANSPORTADORA EL TRIGAL S.R.L., CON C.I./RUC. Nº 80052188-9.

JUEVES: 21/12/2023

GONZALEZ RODOLFO, CON C.I./RUC. Nº 2416000-8.

LAIVE S.A., CON RUC. Nº 80110348-7.

GONZALEZ CANTERO, LUIS CESAR, CON C.I./RUC. Nº 1195857-0

VIERNES: 22/12/2023

PERALTA VALENZUELA JOSE ENRIQUE, CON C.I./RUC. Nº 4446160-7

CLUB 4 DE OCTUBRE, CON RUC. Nº 80044878-2.



CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENG,  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacía del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)                          |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 26/12/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 624/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | EDGAR ORLANDO DUARTE ROA                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 1.679.835                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| SAN ESTANISLAO, CORPUS CHRISTI, CURUGUATY  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |       |            |
| DESDE  | 18/12/2023                                | HASTA | 22/12/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |   |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                      |   |       |            |

EDGAR ORLANDO DUARTE ROA  
(FIRMA)



José Herminio Torres  
Jefe Interino  
SUPERIOR INMEDIATO  
Dpto. de Administración y Finanzas - DPNC  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 01/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 586/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | EDGAR ORLANDO DUARTE ROA                  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.679.835                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |



EDGAR ORLANDO DUARTE ROA  
(FIRMA)



*José Herminio Torres*  
Jefe Interino  
Departamento de Administración y Finanzas - DPNC

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)                          |   |          |                 |  |
|--|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD  | 15/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD   | 604/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                  |          |                 |  |
| CEDULA DE INDENTIDAD Nº  | 3.217.146                                 |          |                 |  |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| CIUDAD DEL ESTE  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| DESDE  | 11/12/2023                                | HASTA    | 16/12/2023      |  |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                      |   |          |                 |  |



ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

*José Herminio Torres*  
Jefe Interino  
Opto. de Administración y Finanzas - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)                          |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 26/12/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 620/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.217.146                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| ITAGUA   |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |       |            |
| DESDE  | 18/12/2023                                | HASTA | 22/12/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |   |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                      |   |       |            |

ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
(FIRMA)



José Herminio Torres  
Jefe Interino  
Dpto. SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 01/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 589/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.217.146                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |



**ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS**  
(FIRMA)



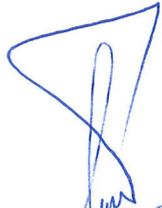
**José Herminio Torres**  
Jefe Interino  
Grupo de Administración y Finanzas - DPNC

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

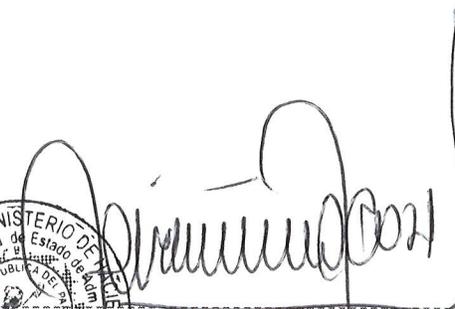
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |          |                 |  |
|--|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD  | 19/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD   | 616/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JAIME JOSE BRITZ CACERES                  |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.195.624                                 |          |                 |  |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| VILLARRICA, ENCARNACION  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| DESDE  | 13/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                      |   |          |                 |  |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE JUSTICIA. |   |          |                 |  |



JAIME JOSE BRITZ CACERES  
(FIRMA)

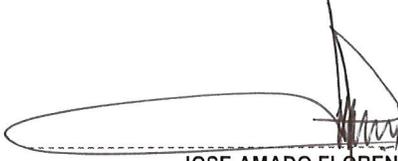



SUPERIOR INMEDIATO  
C. Eiga Armas Oroce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 26/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 625/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JOSE AMADO FLORENTIN VERA                 |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.473.101                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CIUDAD DEL ESTE  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 21/12/2023                                | HASTA    | 22/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                      |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE JUSTICIA. |   |          |                 |

  
JOSE AMADO FLORENTIN VERA  
(FIRMA)

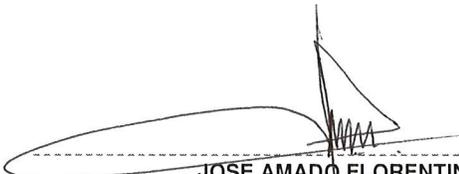


  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 07/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 597/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOSE AMADO FLORENTIN VERA                 |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.473.101                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| QUYQUYHO  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 05/12/2023                                | HASTA    | 06/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA). |   |          |                 |  |

  
-----  
**JOSE AMADO FLORENTIN VERA**  
(FIRMA)

  
-----  
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 22/12/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |         |      |
|------------------------------|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |         |      |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 146.383 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | KARYNA TORALES MORENO                   |
| Cedula de Identidad N° | 3.000.078                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | CAC                                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>                         | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ Y SAN PEDRO |   |  |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 18/12/2023 | Hasta | 22/12/2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Corpus Christi, Ypehú, Ybyrarobana, Curuguaty del Departamento Canindeyú y Guayaibi, San Estanislao, Yrybucua y 25 de diciembre del Departamento San Pedro, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 1 censista de la DPNC, aplicando en total 22 fichas hogar de censo, 6 formularios de sobrevida, 3 Formularios indígenas y 2 no censados por diversos motivos. |
|  |
|  |
|  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático   |

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 18/12/2023 |
|----------------------|------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 141.792 | 2023 |
|--|---------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | KARYNA TORALES MORENO                   |
| Cedula de Identidad N° | 3.000.078                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | CAC                                     |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                  | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITO DE CIUDAD DEL ESTE DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 11/12/2023 | Hasta | 16/12/2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |
|---|
| Para la aplicación del censo a Adultos Mayores del Distrito de Ciudad del Este del Departamento Alto Paraná, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 2 censistas de la DPNC, aplicando en total 106 fichas hogar de censo, 2 formularios de sobrevida y 6 no censados por diversos motivos. |
|   |
|   |
|   |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático  |

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 11/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 598/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LAURA MARIA OLMEDO VERA                   |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.308.467                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| POTY, CARAPEGUA  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 05/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION. |   |          |                 |



LAURA MARIA OLMEDO VERA

(FIRMA)




Lic. Elsa Adriana Croce de Urunaga  
Jefe del Departamento de Bienes del Estado

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 18/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 617/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LILIANA SODERSTROM VERA                   |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.364.424                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| YBYYAU  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 13/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. |   |          |                 |  |

  
LILIANA SODERSTROM VERA  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 18/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 617/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL             |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.903.229                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| YBYYAU  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 13/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |  |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. |   |          |                 |  |



BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 12/12/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 599/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LILIANA SODERSTROM VERA                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.364.424                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| SAN ESTANISLAO, SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| DESDE  | 05/12/2023                                | HASTA | 07/12/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION. |   |       |            |

  
LILIANA SODERSTROM VERA  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 12/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 599/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL             |          |                 |
| CEDULA DE INDENTIDAD Nº  | 1.903.229                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| SAN ESTANISLAO, SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 05/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION. |   |          |                 |

BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 11/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 591/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ          |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.638.944                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |  |

LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

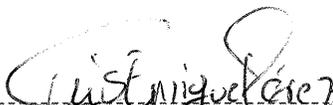
De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 15/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 602/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS                |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 4.973.256                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| CIUDAD DEL ESTE   |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 11/12/2023                                | HASTA    | 16/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |  |

  
LUIS ENRIQUE PÉREZ SALINAS  
(FIRMA)

  
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)  
  
José Herminio Torres  
Jefe Interino  
Dpto. de Administración y Finanzas - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 15/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 605/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.370.595                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| CIUDAD DEL ESTE   |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 11/12/2023                                | HASTA    | 16/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |  |

  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Jose Domingo Torres  
Dpto. de Administración y Finanzas - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)                          |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 26/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 621/2023                                  |          |                 |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.370.595                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| ITAGUA   |   |          |                 |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |          |                 |
| DESDE  | 18/12/2023                                | HASTA    | 22/12/2023      |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                      |   |          |                 |

  
 LUIS GERMAN ZEBALLOS  
 (FIRMA)

  
*Jose Herminio Torres*  
 Jefe Interino  
 Dpto. de Administración y Finanzas - DPNC  
 SUPERIOR INMEDIATO  
 (FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 01/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 590/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.370.595                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |



**LUIS GERMAN ZEBALLOS**  
(FIRMA)



*José Herminio Torres*  
Jefe Interno  
Departamento de Administración y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 07/12/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 585/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | MARCIAL CABALLERO ORTIZ                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.181.541                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| PEDRO JUAN CABALLERO   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| DESDE  | 05/12/2023                                | HASTA | 06/12/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                      |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO. |   |       |            |

  
MARCIAL CABALLERO ORTIZ  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Lic. Elga Adriana Croce de Urnaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |                                |          |                 |
|------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 15/12/2023                     |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 614/2023                       |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | MARIA DANIELA PALACIOS BOGARIN |          |                 |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°            | 4.866.246                      |          |                 |
| DIRECCION                          | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO  |          |                 |
| DEPARTAMENTO                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO  |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>                | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CARLOS ANTONIO LOPEZ               |                                |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                |          |                 |
| DESDE                              | 12/12/2023                     | HASTA    | 15/12/2023      |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ - DPTO. ITAPÚA:  
\* EL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO CATASTRAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO, INFORMA RESPECTO AL TRABAJO REALIZADO EN EL MARCO DEL EXP. SIME N° 137095/2023, RELACIONADO A LA NOTA P/N° 745/2023 DEL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA, CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE LAS DIMENSIONES Y LINDEROS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO PARAGUAYO Y EL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA, PREVIA A LA TITULACIÓN DE LAS FINCAS EXPROPIADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 6615/2020 "DECLARA DE INTERES SOLCIAL Y EXPROPIA A FAVOR DEL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA (INDI) , PARA SU POSTERIOR ADJUDICACIÓN A LA COMUNIDAD INDÍGENA Y'AKA MARANGATU, LA FINCA N° 581 PADRÓN N° 911 CON UNA SUPERFICIE 219 HA 4.112 METROS CUADRADOS DEL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ DEPARTAMENTO DE ITAPÚA".  
DICHA MISIÓN FUE REALIZADA EN LOS DÍAS 12 AL 14 DE DICIEMBRE DEL CORRIENTE. CONSTITUYÉNDOME EN LA COMUNIDAD INDÍGENA Y'AKA MARANGATU, UBICADA EN EL DISTRITO CARLOS ANTONIO LÓPEZ DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DONDE FUERON LEVANTADAS LAS COORDENADAS UTM DE LOS MOJONES SEÑALADOS POR LOS LÍDERES DE DICHA COMUNIDAD EN COMPAÑÍA DEL FUNCIONARIO DESIGNADO POR EL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA , EL ING. ANTONIO FRETES, QUE CORRESPONDIENTES A LOS LÍMITES DE LA FRACCIÓN EXPROPIADA DE LA FINCA N° 581 PADRÓN N° 911 DEL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ CONFORME LA LEY N° 6615/2020 . DICHOS DATOS SERÁN ANALIZADOS Y COTEJADOS CON LA BASE DE DATOS DEL SNC PARA LA EMISIÓN DE RESPECTIVO INFORME.

*Doi M3*

MARIA DANIELA PALACIOS BOGARIN  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

*Mirna*  
Lic. Mirna L. Sevilla  
Jefa Interina  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |   |          |                 |
|------------------------------------|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 21/12/2023                              |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 614/2023                                |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | GUILLERMO FEDERICO MARTINEZ DE LA CUEVA |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 3.472.969                               |          |                 |
| DIRECCION                          | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO           |          |                 |
| DEPARTAMENTO                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO           |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>                         | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CARLOS ANTONIO LOPEZ               |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |
| DESDE                              | 12/12/2023                              | HASTA    | 15/12/2023      |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO AL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ - DPTO. ITAPÚA:

SOBRE LA SOLICITUD REALIZADA POR EL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA CON LA NOTA P/Nº 745/2023, PARA TAREAS DE VERIFICACIÓN REFERENTES A DIMENSIONES Y LINDEROS QUE GUARDAN RELACIÓN CON LA TITULACIÓN DE LA FINCA EXPROPIADA POR LA LEY Nº 6615/2020 QUE "DECLARA DE INTERES SOCIAL Y EXPROPIA A FAVOR DEL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA (INDI) , PARA SU POSTERIOR ADJUDICACIÓN A LA COMUNIDAD INDÍGENA Y'AKA MARANGATU, LA FINCA Nº 581 PADRÓN Nº 911 CON UNA SUPERFICIE 219 HA 4.112 METROS CUADRADOS DEL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ DEPARTAMENTO DE ITAPÚA", SE MENCIONA CUANTO SIGUE:

\* LA MISIÓN FUE REALIZADA ENTRE LOS DÍAS 12 AL 14 DE DICIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO, EN COMPAÑÍA DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO, EN EL LUGAR DE LA COMUNIDAD INDÍGENA Y'AKA MARANGATU, UBICADA EN EL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DONDE FUERON LEVANTADAS LAS COORDENADAS UTM DE MOJONES SEÑALADOS POR LOS LÍDERES DE DICHA COMUNIDAD, EN COMPAÑÍA IGUALMENTE CON EL FUNCIONARIO DESIGNADO POR EL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDÍGENA , EL ING. ANTONIO FRETES. LOS DATOS OBTENIDOS EN EL TERRENO SERÁN ANALIZADOS Y COTEJADOS CON LA BASE DE DATOS DEL SNC PARA LA EMISIÓN DE RESPECTIVO INFORME.

GUILLERMO FEDERICO MARTINEZ DE LA CUEVA  
Abog. Guillermo Martinez De la Cueva  
Funcionario  
Servicio Nacional de Catastro



Candia Bonifacio  
Jefa Dpto. Jurídico  
Servicio Nacional de Catastro

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |                               |          |                 |
|------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 15/12/2023                    |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 614/2023                      |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                               |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | DIEGO RAUL ROCHE ROJAS        |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°             | 2.398.748                     |          |                 |
| DIRECCION                          | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |
| DEPARTAMENTO                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>               | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CARLOS ANTONIO LOPEZ               |                               |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                               |          |                 |
| DESDE                              | 12/12/2023                    | HASTA    | 15/12/2023      |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

- TRASLADO A COMITIVA DE TÉCNICOS CATASTRALES DE LOS DEPARTAMENTOS DE INSPECCIÓN Y JURÍDICO HASTA EL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ - DPTO. ITAPÚA, PARA VERIFICACIÓN IN SITU.
- TERMINADOS LOS TRABAJOS DE VERIFICACIÓN PROGRAMADOS, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE CARLOS ANTONIO LÓPEZ HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.



**DIEGO RAUL ROCHE ROJAS**  
(FIRMA)

**JUAN  
ANGEL  
JACQUET  
DELVALLE**

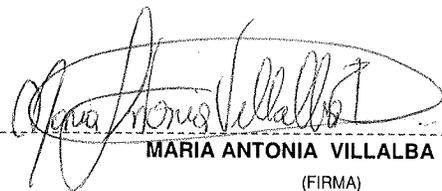
Firmado digitalmente por  
JUAN ANGEL  
JACQUET DELVALLE  
Fecha: 2023.12.22  
11:10:54 -04'00'

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 18/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 618/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON              |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.654.502                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| DESMOCHADOS   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 13/12/2023                                | HASTA    | 15/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. |   |          |                 |

  
MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 11/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 592/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARIO EDGAR RAMOS AYALA                   |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.513.026                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |  |

  
MARIO EDGAR RAMOS AYALA  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

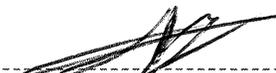
De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

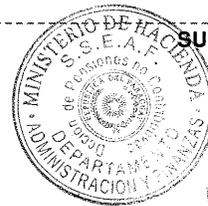
Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |  |
|---|---|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 15/12/2023                                |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 603/2023                                  |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARTINIANO FEDERICO BARRIOS               |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 6.565.848                                 |          |                 |  |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| CIUDAD DEL ESTE   |   |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |  |
| DESDE   | 11/12/2023                                | HASTA    | 16/12/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |  |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |  |

  
**MARTINIANO FEDERICO BARRIOS**  
(FIRMA)



  
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

**José Herminio Torres**  
Jefe Interino  
Upto. de Administración, Finanzas - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 01/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 587/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARTINIANO FEDERICO BARRIOS               |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 6.565.848                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| MARIANO ROQUE ALONSO  |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 04/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |          |                 |

MARTINIANO FEDERICO BARRIOS  
(FIRMA)



José Herminio Torres  
Jefe Interino  
Departamento de Administración y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 12/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 596/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO       |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.230.947                                 |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| ACAHAY, SAN IGNACIO   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 05/12/2023                                | HASTA    | 07/12/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. |   |          |                 |



MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA Y SELLO)

**VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 18/12/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |         |      |
|------------------------------|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |         |      |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 141.792 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

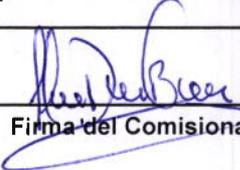
|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA      |   |  |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 11/12/2023 | Hasta | 16/12/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores del lo Distrito de Ciudad del Este, del Departamento Alto Paraná, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 02 censistas, aplicando en total 85 fichas hogar de censo, 01 Sobrevida y 07 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 11/12/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |         |      |
|------------------------------|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |         |      |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 139.159 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

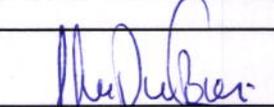
|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS DE MARIANO ROQUE ALONSO Y FERNADO DE LA MORA - DEPARTAMENTO CENTRAL |  |  |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 04/12/2023 | Hasta | 07/12/2023 |

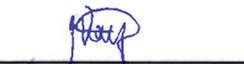
**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Mariano Roque Alonso y Fernando de la Mora, del Departamento Central, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 02 censistas, aplicando en total 66 fichas hogar de censo, 07 Sobrevida y 03 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 11/12/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |         |      |
|------------------------------|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |         |      |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 139.159 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS              |
| Cedula de Identidad N° | 3.181.074                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

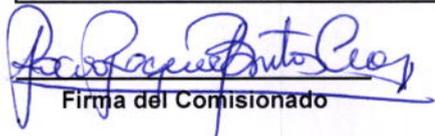
|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS DE MARIANO ROQUE ALONSO Y FERNADO DE LA MORA DEPARTAMENTO DE CENTRAL |  |  |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 04/12/2023 | Hasta | 07/12/2023 |

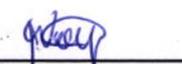
**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Mariano Roque Alonso y Fernando de la Mora, del Departamento Central, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 02 censistas, aplicando en total 59 fichas hogar de censo, 07 Sobrevida y 09 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Viceministerio de Economía y Planificación  
Dpto. Administrativo

**SIME - N°** 149.850/2023.  
Prov. DA N° 133/2023

Asunción, 21 de diciembre del 2023

**REF. MEMORANDUM DGIP N° 462 S/ INFORME FINAL DE  
MISION - CUMPLIMIENTO AL COMUNICADO C.R.F. N° 01/2017.-**

El Departamento Administrativo remite a la Coordinación de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa, el memorándum enviado por parte de la Dirección General de Inversión Pública de dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación, el Informe Final de la Misión en cumplimiento a lo establecido en el Comunicado C.R.F. N°01, el cual guarda relación con el SIME N° 141773/2023

Sin otro particular, atentamente.



Informe Final\_DGIP-VMEP/DA-.Prov.66 ag

*Change*





MEMORANDUM DGIP N° 469/2023

**A :** CARLOS JAVIER CHAROTTI, VICEMINISTRO  
VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

**C.C. :** MIGUEL SALVIONI, JEFE DE DEPARTAMENTO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**DE LA :** DIRECCION GENERAL DE INVERSION PÚBLICA

**REF :** REMISION DE INFORME FINAL DE MISION (Ley 5189/2014)

**FECHA :** DE DICIEMBRE DE 2023

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco de la Ley 5189/2014 “QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA PROVISIÓN DE INFORMACIONES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, SOBRE REMUNERACIONES Y OTRAS RETRIBUCIONES ASIGNADAS AL SERVIDOR PUBLICO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY” en cuyo Artículo 3° se detalla la información que deberá hacerse pública e incluye en su Inc. e.: “**Detalle de viajes nacionales e internacionales, que sean financiados con fondos públicos**, incluyendo beneficiario, destino, objetivos del viaje, fecha de realización, y montos asignados para viáticos, incluyendo un Informe Final de la Misión”.

En ese sentido, en cumplimiento de dicha norma se remiten los informes finales de misión del monitoreo realizado a los proyectos de inversión pública de la zona sur de la región oriental del país, a cargo de analistas de proyectos de esta Dirección General durante los días 11 al 15 de diciembre del corriente año.

Los proyectos monitoreados en la mencionada región son los siguientes:

| Código SNIP | Nombre del Proyecto                                     | Ubicación geográfica        | OEE responsable de la ejecución | Actividades realizadas durante el Monitoreo In Situ  |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------------|--|
| 760         | Habilitación y Mant. de la Ruta 1 tramo Carapeguá - SJB | Quiindy – San Juan Bautista | MOPC                            | El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras, a fin de verificar el avance : i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma y barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Quiindy - San Juan Bautista; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución |





|     |   |                                     |      |   |
|-----|---|-------------------------------------|------|---|
|     |   |                                     |      | Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.  |
| 595 | Habilitación de la Red Pav., Dptos de Misiones e Itapúa           | San Juan Bautista - Encarnación     | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obra del MOPC a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo San Juan Bautista Misiones hasta Encarnación; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP. |
| 565 | Mejoramiento de 160km de caminos vecinales en la R Oriental (BID) | Gral Artigas – Fram. La Paz – Jesús | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, equipos de la Empresa Constructora y Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de las obras: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Gral Artigas - Fram y La Paz - Jesús; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de  |





|     |   |   |      |   |
|-----|---|---|------|---|
|     |   |   |      | monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.  |
| 817 | Mejoramiento de camino en el Departamento de Itapúa                       | Edelira                                     | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Edelira Km 28 al Km 65; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP. |
| 154 | Mejoramiento Corredor de Exportación en Itapúa y Alto Paraná (BID - JICA) | Natalio – Carlos Antonio López - Kressburgo | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo NATALIO - 7 DE AGOSTO, Tramo 2: Pavimentación del tramo 7 de Agosto - Río Ñacunday y Acceso al Puerto de Dos Fronteras; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo   |





4/Quinto

|     |   |          |      |  |
|-----|---|----------|------|--|
|     |   |          |      | <p>del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> <p>Proyecto 2: Código SNIP N° 384 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental", El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a la construcción del Puente sobre el río Ñacunday, en el límite entre Naranjal y Santa Rosa del Monday; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> |
| 384 | Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental (CAF - FONPLATA) | Naranjal | MOPC | <p>El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a la construcción del Puente sobre el río Ñacunday, en el límite entre Naranjal y Santa Rosa del Monday; iii) Comparación con la programación</p>   |



|     |  |                      |      |   |
|-----|--|----------------------|------|---|
|     |  |                      |      | del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.  |
| 260 | Mejoramiento Tramo San Juan Nepomuceno - Empalme Ruta VI"- (BID) | Naranjal -           | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP. |
| 793 | Capacitación Apoyo a la ampliación de la jornada escolar.        | Caazapá - Villarrica | MEC  | El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con responsables de dos escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica); i) verificación de los equipos recibidos y las mejoras realizadas en las aulas; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del   |





60 ses)

|     |  |                      |       |  |
|-----|--|----------------------|-------|--|
|     |  |                      |       | segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.   |
| 570 | Mejoramiento de la competitividad con las TIC en Paraguay        | Caazapá - Villarrica | MITIC | El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de tres escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica) y Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica) ii) verificación de la utilización de equipos informáticos y la calidad de la señal del internet; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP. |
| 904 | Mejoramiento de la inserción a mercados R. Oriental y Occidental | Yataity              | MAG   | El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con mujeres del Comité Kuña Katupyry Aty; ii) beneficios obtenidos por el proyecto, barreras etc.; iii) Verificación de insumos y materiales recibidos iv) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la   |





7(siete)

|     |  |              |      |  |
|-----|--|--------------|------|--|
|     |  |              |      | elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.  |
| 649 | Mejoramiento de la inserción a mercados R. Oriental y Occidental | Cnel. Oviedo | MOPC | El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de obras del MOPC, del equipo de las Empresas Constructora y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras; a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido en la obra; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP. |

Para tal efecto, se adjuntan los informes finales de la Misión correspondiente a la Jefa de Departamento de la ONP Gladys Ruffinelli y a los analistas de proyectos Ana Burgos y Miguel Rodas en el formato establecido para el efecto por la institución.

Respetuosamente,



*[Handwritten signature]*

**MARTÍN COLMÁN BLANCO**  
Jefe de Gabinete  
Subsecretaría de Estado de Economía



*[Handwritten signature]*

**JORGE VILLAGRA**  
ENCARGADO DE DESPACHO


**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 20 / 12 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 141773 | 2023 |
|--|--------|------|

| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b> |   |
|------------------------------|---|
| Nombres y Apellidos          | Gladys Margarita Ruffinelli Gomez             |
| Cedula de Identidad N°       | 1.877.178                                     |
| Dirección                    | Dirección General de Inversión Pública (DGIP) |
| Coordinación                 | Cordinación de Inversión Pública              |
| Departamento                 | Oficina Nacional de Proyectos                 |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|---|--|

| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                |       |               |
|------------------------------------|----------------|-------|---------------|
| Desde                              | 11 / 12 / 2023 | Hasta | 15/ 12 / 2023 |

| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |
|---|
| <p><b>Lunes 11 : Proyecto 1: Código SNIP N° 760 "Habilitación y Mant. de la Ruta 1 tramo Carapegua - SJB".</b> El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras, a fin de verificar el avance : i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma y barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Quiindy - San Juan Bautista; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> <p><b>Proyecto 2: Código SNIP N° 595 "Habilitación de la Red Pav., Dptos de Misiones e Itapúa"</b> El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obra del MOPC a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo San Juan Bautista Misiones hasta Encarnación; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> |



**Martes 12: Proyecto 1: Código SNIP N° 564 "Mejoramiento de 160km de caminos vecinales en la R Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, equipos de la Empresa Constructora y Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de las obras: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Gral Artigas - Fram y La Paz - Jesús; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 817 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Edelira Km 28 al Km 65 ; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Miercoles 13 : Proyecto 1: Código SNIP N° 154 Mejoramiento Corredor de Exportación en Itapúa y Alto Paraná",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo NATALIO - 7 DE AGOSTO, Tramo 2: Pavimentación del tramo 7 de Agosto - Río Ñacunday y Acceso al Puerto de Dos Fronteras; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 384 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a la construcción del Puente sobre el río Ñacunday, en el límite entre Naranjal y Santa Rosa del Monday; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Jueves 14: Proyecto 1: Código SNIP N° 260 "Mejoramiento Tramo San Juan Nepomuceno - Empalme Ruta VI".** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 570 "Capacitación Apoyo a la ampliación de la jornada escolar"** El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con responsables de dos escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica); ii) verificación de los equipos recibidos y las mejoras realizadas en las aulas; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 3: Código SNIP N° 793 "Mejoramiento de la competitividad con las TIC en Paraguay",** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de tres escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica) y Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica) ii) verificación de la utilización de equipos informáticos y la calidad de la señal del internet; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.



**Viernes 15: Proyecto 1: Código SNIP N° 904 "Mejoramiento de la inserción a mercados R. Oriental y Occidental"**. El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con miembros del Comité Kuña Katupyry Aty; ii) beneficios obtenidos por el proyecto, barreras etc.; iii) Verificación de insumos y materiales recibidos iv) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 649 "Construcción del Hospital Nacional de Coronel Oviedo"**. El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de obras del MOPC, del equipo de las Empresas Constructora y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras; a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido en la obra; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior

**JORGE A. VILLAGRA S.**  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 20 / 12 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|                              |        |      |
|------------------------------|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     | 141773 | 2023 |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> |        |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | Ana María Burgos Borja                        |
| Cedula de Identidad N° | 3.198.796                                     |
| Dirección              | Dirección General de Inversión Pública (DGIP) |
| Coordinación           | Cordinación de Inversión Pública              |
| Departamento           | Oficina Nacional de Proyectos                 |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|---|--|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 11 / 12 / 2023 | Hasta | 15 / 12 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| <p><b>Lunes 11 :</b> Proyecto 1: <b>Código SNIP N° 760 "Habilitación y Mant. de la Ruta 1 tramo Carapegua - SJB"</b>. El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras, a fin de verificar el avance : i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma y barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Quiindy - San Juan Bautista; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> <p><b>Proyecto 2: Código SNIP N° 595 "Habilitación de la Red Pav., Dptos de Misiones e Itapúa"</b> El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obra del MOPC a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo San Juan Bautista Misiones hasta Encarnación; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.</p> |



**Martes 12:** Proyecto 1: Código SNIP N° 564 "Mejoramiento de 160km de caminos vecinales en la R Oriental", El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, equipos de la Empresa Constructora y Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de las obras: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Gral Artigas - Fram y La Paz - Jesús; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 817 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Edelira Km 28 al Km 65 ; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Miercoles 13:** Proyecto 1: Código SNIP N° 154 Mejoramiento Corredor de Exportación en Itapúa y Alto Paraná", El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo NATALIO - 7 DE AGOSTO, Tramo 2: Pavimentación del tramo 7 de Agosto - Río Ñacunday y Acceso al Puerto de Dos Fronteras; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 384 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a la construcción del Puente sobre el río Ñacunday, en el límite entre Naranjal y Santa Rosa del Monday; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Jueves 14:** Proyecto 1: Código SNIP N° 260 "Mejoramiento Tramo San Juan Nepomuceno - Empalme Ruta VI". El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 570 "Capacitación Apoyo a la ampliación de la jornada escolar"** El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con responsables de dos escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica); i) verificación de los equipos recibidos y las mejoras realizadas en las aulas; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 3: Código SNIP N° 793 "Mejoramiento de la competitividad con las TIC en Paraguay",** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de tres escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica) y Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica) ii) verificación de la utilización de equipos informáticos y la calidad de la señal del internet; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.



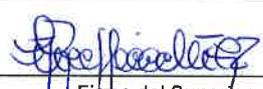
**Viernes 15: Proyecto 1: Código SNIP N° 904 "Mejoramiento de la inserción a mercados R. Oriental y Occidental".** El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con mujeres del Comité Kuña Katupyry Aty; ii) beneficios obtenidos por el proyecto, barreras etc.; iii) Verificación de insumos y materiales recibidos iv) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 649 "Construcción del Hospital Nacional de Coronel Oviedo".** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de obras del MOPC, del equipo de las Empresas Constructora y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras; a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido en la obra; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
**Gladys Ruffinelli**  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

14/catorce,



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY

PARAGUÁI TEMBIGUEREKOTTA HA VIRUNANGAREKO MOTENONDEHA

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 20 / 12 / 2023 |
|----------------------|----------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 141773 | 2023 |
|--|--------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | Miguel Angel Rodas Alcaraz                    |
| Cedula de Identidad N° | 3.670.804                                     |
| Dirección              | Dirección General de Inversión Pública (DGIP) |
| Coordinación           | Cordinación de Inversión Pública              |
| Departamento           | Oficina Nacional de Proyectos                 |

|                             |  |                                   |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 11 / 12 / 2023 | Hasta | 15 / 12 / 2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

**Lunes 11 :** Proyecto 1: Código SNIP N° 760 "Habilitación y Mant. de la Ruta 1 tramo Carapegua - SJB". El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras, a fin de verificar el avance : i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma y barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Quiindy - San Juan Bautista; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 595 "Habilitación de la Red Pav., Dptos de Misiones e Itapúa"** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obra del MOPC a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo San Juan Bautista Misiones hasta Encarnación; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.



**Martes 12: Proyecto 1: Código SNIP N° 564 "Mejoramiento de 160km de caminos vecinales en la R Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, equipos de la Empresa Constructora y Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de las obras: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Gral Artigas - Fram y La Paz - Jesús; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 817 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo Edelira Km 28 al Km 65 ; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Miercoles 13: Proyecto 1: Código SNIP N° 154 Mejoramiento Corredor de Exportación en Itapúa y Alto Paraná",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable de obras del MOPC, a fin de verificar el avance: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo NATALIO - 7 DE AGOSTO, Tramo 2: Pavimentación del tramo 7 de Agosto - Río Ñacunday y Acceso al Puerto de Dos Fronteras; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 384 "Mejoramiento Caminos Vecinales y Puentes en la Región Oriental",** El monitoreo incluyó: i) Reunión con el responsable del MOPC, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a la construcción del Puente sobre el río Ñacunday, en el límite entre Naranjal y Santa Rosa del Monday; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Jueves 14: Proyecto 1: Código SNIP N° 260 "Mejoramiento Tramo San Juan Nepomuceno - Empalme Ruta VI".** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de la obra del MOPC, equipo de la Empresa Constructora, y de la Fiscalizadora, a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido guiado a lo largo del tramo; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 570 "Capacitación Apoyo a la ampliación de la jornada escolar"** El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con responsables de dos escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica); i) verificación de los equipos recibidos y las mejoras realizadas en las aulas; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 3: Código SNIP N° 793 "Mejoramiento de la competitividad con las TIC en Paraguay",** El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de tres escuelas Fray Luis de Bolaños (Caazapá), Esc. Básica N° 157 Prof. Pabla Gorostiaga de Vega (Villarrica) y Esc. Básica N° 50 Cervantes (Villarrica) ii) verificación de la utilización de equipos informáticos y la calidad de la señal del internet; ii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.



**Viernes 15: Proyecto 1: Código SNIP N° 904 "Mejoramiento de la inserción a mercados R. Oriental y Occidental"**. El monitoreo incluyó: i) Entrevistas con mujeres del Comité Kuña Katupyry Aty; ii) beneficios obtenidos por el proyecto, barreras etc.; iii) Verificación de insumos y materiales recibidos iv) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

**Proyecto 2: Código SNIP N° 649 "Construcción del Hospital Nacional de Coronel Oviedo"**. El monitoreo incluyó: i) Entrevista con responsables de obras del MOPC, del equipo de las Empresas Constructora y de la Fiscalizadora, en el campamento de obras; a fin de verificar el avance de la obra: i) avances % y detallado, cumplimiento del cronograma; barreras en la ejecución, obras complementarias; ii) Recorrido en la obra; iii) Comparación con la programación del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y con el avance de monitoreo del segundo cuatrimestre del Sistema del Banco de Proyectos del SNIP. Así como el relevamiento de las evidencias pertinentes (fotografías y grabaciones de entrevistas), las cuales serán utilizadas en la elaboración del Informe de Monitoreo de Campo que será publicado en la Página WEB del SNIP.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firma del Comisionado



Firma del Superior

**Gladys Ruffinelli**  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

| INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)                          |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 26/12/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 619/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER           |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.146.402                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| ITAGUA   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 18/12/2023                                | HASTA    | 22/12/2023      |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |   |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                      |   |          |                 |



VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER  
(FIRMA)



  
José Herminio Torres  
Jefe Interino  
Dpto. de Administración y Finanzas - DPNC

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)