

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE    | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO        |              |
|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|------------|--|----------------|--------------|
|                                     |           |            | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO       | CIUDAD       |
| RECALDE DE SPINZI TEODORA JOAQUINA  | 660.799   | 2.819.600  | 13/11/2023               | 17/11/2023 | PARTICIPAR DEL 50° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO.   | PANAMA         | PANAMA       |
| GARCIA PASCOTTINI ADAN LIVIO        | 695.202   | 11.607.000 | 09/10/2023               | 13/10/2023 | FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA - FOTEGAL   | PERU           | LIMA         |
| FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO | 705.879   | 13.086.000 | 09/10/2023               | 14/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | MARRUECOS      | MARRAKECH    |
| FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO | 705.879   | 14.685.400 | 15/10/2023               | 18/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | FRANCIA        | PARIS        |
| AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO        | 931.362   | 5.678.400  | 02/10/2023               | 05/10/2023 | PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA  | BRASIL         | BRASILIA     |
| AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO        | 931.362   | 7.293.000  | 29/10/2023               | 02/11/2023 | PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DEL GMC DEL MERCOSUR Y MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA   | BRASIL         | BRASILIA     |
| MORENO JARA LIZ MARISOL             | 1.187.811 | 5.077.440  | 17/10/2023               | 01/11/2023 | PARTICIPAR DEL "SEMINARIO SOBRE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA Y ADMINISTRACION DE LA TIERRA - NETO CERO Y DESARROLLO SOSTENIBLE" | CHINA          | TAIWAN       |
| FRANCO LEGUIZAMON FATIMA MARIBEL    | 1.385.023 | 9.814.500  | 09/10/2023               | 14/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | MARRUECOS      | MARRAKECH    |
| FRANCO LEGUIZAMON FATIMA MARIBEL    | 1.385.023 | 11.021.320 | 15/10/2023               | 18/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | FRANCIA        | PARIS        |
| FRANCO LEGUIZAMON FATIMA MARIBEL    | 1.385.023 | 4.168.260  | 30/10/2023               | 01/11/2023 | IV REUNIÓN ORDINARIA ANUAL DEL GRUPO DE MONITOREO SOCIOECONÓMICO DEL MERCOSUR Y LOS ESTADOS ASOCIADOS                                | BRASIL         | BRASILIA     |
| GONZALEZ BOGARIN VIVIANA MARIA      | 1.860.007 | 10.250.700 | 09/10/2023               | 14/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | MARRUECOS      | MARRAKECH    |
| GONZALEZ BOGARIN VIVIANA MARIA      | 1.860.007 | 11.544.760 | 15/10/2023               | 18/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | FRANCIA        | PARIS        |
| GONZALEZ ALMADA RICHARD JULIAN      | 1.936.163 | 8.782.200  | 05/11/2023               | 18/11/2023 | PARTICIPACION DEL CURSO "DESARROLLO FINANCIERO E INCLUSION FINANCIERA"   | ESTADOS UNIDOS | WASHINGTON   |
| VAZQUEZ INSFRAN CLAUDIO OMAR        | 2.047.329 | 11.607.000 | 09/10/2023               | 13/10/2023 | FORO DE TESORERÍAS GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA - FOTEGAL   | PERU           | LIMA         |
| PIRIS JARA EMILIA LORENA            | 2.124.108 | 11.044.350 | 09/10/2023               | 13/10/2023 | IX FORO DE CONTADORES GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA - FOCAL  | PERU           | LIMA         |
| PEÑA BOGARIN LEYLA MARIA            | 2.164.614 | 3.241.980  | 05/11/2023               | 18/11/2023 | CURSO DE DESARROLLO FINANCIERO E INCLUSIÓN FINANCIERA  | ESTADOS UNIDOS | WASHINGTON   |
| ESTIGARRIBIA BAZAN MILNER FELIPE    | 2.182.451 | 10.811.700 | 17/10/2023               | 21/10/2023 | IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GEOGRAFÍA URBANA  | ARGENTINA      | BUENOS AIRES |
| AGUERO AQUINO FERNANDO              | 2.319.786 | 5.416.320  | 02/10/2023               | 05/10/2023 | PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA  | BRASIL         | BRASILIA     |
| AGUERO AQUINO FERNANDO              | 2.319.786 | 6.956.400  | 29/10/2023               | 02/11/2023 | PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DEL GMC DEL MERCOSUR Y MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA   | BRASIL         | BRASILIA     |
| MARMOL IRALA SARA LUZ MARIA         | 2.509.058 | 5.564.800  | 16/10/2023               | 19/10/2023 | PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE LA COMISIÓN DEL MERCOSUR   | URUGUAY        | MONTEVIDEO   |
| CHAROTTI RAMIREZ CARLOS JAVIER      | 3.570.147 | 11.210.340 | 09/10/2023               | 14/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | MARRUECOS      | MARRAKECH    |
| CHAROTTI RAMIREZ CARLOS JAVIER      | 3.570.147 | 12.591.640 | 15/10/2023               | 18/10/2023 | REUNIONES ANUALES DE JUNTAS DE GOBERNADORES DEL FMI Y BM - REUNIÓN CON EL SECRETARIO GENERAL DEL OCDE.                               | FRANCIA        | PARIS        |
| LUIS ALBERTO BENITEZ LOPEZ          | 4.006.883 | 3.202.920  | 15/10/2023               | 28/10/2023 | PARTICIPAR DEL CURSO "ESTADISTICAS DE LAS FINANZAS PUBLICAS - AVANZADA"  | ESTADOS UNIDOS | WASHINGTON   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                           | CEDULA    | IMPORTE    | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO        |                             |
|--|-----------|------------|--------------------------|------------|---|----------------|-----------------------------|
|  |           |            | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO       | CIUDAD                      |
| MARY LOURDES ELIZABETH CABALLERO GOMEZ | 4.208.484 | 3.202.920  | 05/11/2023               | 18/11/2023 | PARTICIPAR DEL CURSO DE DESARROLLO FINANCIERO E INCLUSIÓN FINANCIERA  | ESTADOS UNIDOS | WASHINGTON                  |
| KAROL ALEJANDRA CAREAGA ORTIZ          | 4.668.843 | 3.202.920  | 15/10/2023               | 28/10/2023 | PARTICIPAR DEL CURSO "ESTADISTICAS DE LAS FINANZAS PUBLICAS - AVANZADA"   | ESTADOS UNIDOS | WASHINGTON                  |
| OTAZU FRANCO EVER RAMON                | 1.508.997 | 10.330.965 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | CONFERENCIA TECNICA DEL CIAT 2023   | QUITO          | ECUADOR                     |
| MENA CRISTALDO ROSSANA CONCEPCIÓN      | 3.800.743 | 20.293.812 | 24/10/2023               | 27/10/2023 | CAPACITACION SOBRE BENEFICIARIOS FINALES Y EL PROCESO DE EVALUACION EOIR  | BRIDGENTOWN    | BARBADOS                    |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 1.059.360  | 03/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.            | PARAGUARI      | MBUYAPEY                    |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 176.560    | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.            | PARAGUARI      | MBUYAPEY                    |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 470.827    | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU      | LA PALOMA                   |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 470.827    | 17/10/2023               | 17/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU      | FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 470.827    | 18/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU      | YASY KAÑY                   |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 392.356    | 19/10/2023               | 19/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | SAN PEDRO      | YRYBUCUA                    |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 265.414    | 20/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU      | YBYRAROBANA                 |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 784.712    | 24/10/2023               | 25/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO      | CHORE                       |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 392.356    | 26/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO      | 25 DE DICIEMBRE             |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO          | 596.045   | 226.178    | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO      | 25 DE DICIEMBRE             |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                  | CEDULA  | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                       |
|-------------------------------|---------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|-----------------------|
|                               |         |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN      | 623.823 | 588.534   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA).  | GUAIRA      | SAN SALVADOR          |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN      | 623.823 | 353.120   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA).  | GUAIRA      | SAN SALVADOR          |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN      | 623.823 | 1.373.246 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON.   | BOQUERON    | FILADELFIA            |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN      | 623.823 | 1.785.220 | 20/10/2023               | 20/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON.   | BOQUERON    | FILADELFIA            |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.        | CAAGUAZU    | LA PASTORA            |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 392.356   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.        | CAAGUAZU    | NUEVA TOLEDO          |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 196.178   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.        | CAAGUAZU    | NUEVA TOLEDO          |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 588.534   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.                                | ITAPUA      | PIRAPO                |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 588.534   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.                                | ITAPUA      | POTY                  |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 588.534   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.                                | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426 | 294.267   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.                                | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO   | 809.494 | 664.534   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | ITAPUA      | HOHENAU               |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO   | 809.494 | 588.534   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS          |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO   | 809.494 | 470.827   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | AMAMBAY     | CAPITAN BADO          |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO   | 809.494 | 392.356   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO        |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO   | 809.494 | 235.414   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | GUAIRA      | VILLARRICA            |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN     | 811.178 | 470.827   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUQUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU   | LA PALOMA             |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA  | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO          |                             |
|-----------------------------------|---------|-----------|--------------------------|------------|---|------------------|-----------------------------|
|                                   |         |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO         | CIUDAD                      |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN         | 811.178 | 470.827   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUJUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN         | 811.178 | 470.827   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUJUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | YASY KAÑY                   |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN         | 811.178 | 392.356   | 19/10/2023               | 19/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUJUA Y YBYRAROVANA. | SAN PEDRO        | YRYBUJUA                    |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN         | 811.178 | 235.414   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUJUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | YBYRAROBANA                 |
| ROJAS RIVAS RODOLFO AURELIO       | 862.196 | 980.890   | 26/09/2023               | 27/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).   | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |
| ROJAS RIVAS RODOLFO AURELIO       | 862.196 | 294.267   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).   | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |
| ROJAS RIVAS RODOLFO AURELIO       | 862.196 | 980.890   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA.     | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |
| ROJAS RIVAS RODOLFO AURELIO       | 862.196 | 294.267   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA.     | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |
| CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO         | 898.446 | 1.765.602 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA      | SAN CRISTOBAL               |
| CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO         | 898.446 | 1.261.068 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA      | SANTA RITA                  |
| ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO | 919.925 | 1.765.602 | 02/10/2023               | 04/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.   | ALTO PARANA      | PRESIDENTE FRANCO           |
| ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO | 919.925 | 294.267   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.   | ALTO PARANA      | PRESIDENTE FRANCO           |
| ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO | 919.925 | 441.401   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REUNIONES ACOMPAÑANDO AL PRESIDENTE CONAJAZAR; CON LOS INTENDENTES DE LAS CIUDADES DE ENCARNACIÓN Y CAMBYRETÁ, ASI COMO CON ELGOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.              | ITAPUA           | ENCARNACION                 |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                         | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO     |                                  |
|--------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------|----------------------------------|
|                                      |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO    | CIUDAD                           |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085   | 1.059.360 | 03/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023. | PARAGUARI   | MBUYAPEY                         |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085   | 176.560   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023. | PARAGUARI   | MBUYAPEY                         |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 706.240   | 09/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | LA COLMENA                       |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 353.120   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | ACAHAY                           |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | MBUYAPEY                         |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | CAAPUCU                          |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES     | 1.040.686 | 716.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | PARAGUARI   | QUIINDY                          |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN       | 1.167.176 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACIÓN DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ITAPUA      | GENERAL DELGADO                  |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN       | 1.167.176 | 588.539   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACIÓN DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ITAPUA      | YATYTAY                          |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN       | 1.167.176 | 588.534   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACIÓN DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ALTO PARANA | LOS CEDRALES                     |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN       | 1.167.176 | 588.534   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACIÓN DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY                   |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN       | 1.167.176 | 277.178   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACIÓN DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | CAAGUAZU    | SAN JOSE DE LOS ARROYOS          |
| CORONEL FERREIRA ROSA MARIA          | 1.175.845 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE                  |
| CORONEL FERREIRA ROSA MARIA          | 1.175.845 | 882.801   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE                  |
| ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE  | 1.230.947 | 490.445   | 19/10/2023               | 19/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).                                | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA                |
| ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE  | 1.230.947 | 294.267   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).                                | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA                |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                  | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                              |
|-------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|-------------|------------------------------|
|                               |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                       |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 588.534 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS  | ITAPUA      | JOSE LEANDRO OVIEDO          |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 588.534 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS  | ITAPUA      | CAPITAN MEZA                 |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 588.534 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS  | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 588.534 | 05/10/2023               | 05/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS  | ALTO PARANA | JUAN L MALLORQUIN            |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 358.267 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS  | CENTRAL     | ITAUGUA                      |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 588.534 | 16/10/2023               | 16/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ                         | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                 |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 470.827 | 17/10/2023               | 17/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ                         | CANINDEYU   | KATUETE                      |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 470.827 | 18/10/2023               | 18/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ                         | CONCEPCION  | YBYYAU                       |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 549.298 | 19/10/2023               | 19/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ                         | BOQUERON    | LOMA PLATA                   |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO   | 1.241.972 | 368.649 | 20/10/2023               | 20/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ                         | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA         |
| LISERAS OSORIO CARLOS AUGUSTO | 1.370.823 | 441.401 | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REUNIONES OFICIALES: CON EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN; Y CON EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA. | ITAPUA      | ENCARNACION                  |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 353.120 | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | TEBICUARY-MI                 |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 706.240 | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | GRAL. BERNARDINO CABALLERO   |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 353.120 | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                      |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 186.560 | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | BERNARDINO CABALLERO         |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 588.534 | 23/10/2023               | 23/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA            |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 588.534 | 24/10/2023               | 24/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | SANTA RITA                   |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 588.534 | 25/10/2023               | 25/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                 |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 588.534 | 26/10/2023               | 26/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY               |
| LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL   | 1.401.336 | 392.267 | 27/10/2023               | 27/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | CENTRAL     | CAPIATA                      |
| SANCHEZ GONZALEZ RUBEN DARIO  | 1.467.353 | 588.534 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | ITAPUA      | HOHENAU                      |
| SANCHEZ GONZALEZ RUBEN DARIO  | 1.467.353 | 588.534 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                 |
| SANCHEZ GONZALEZ RUBEN DARIO  | 1.467.353 | 470.827 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | AMAMBAY     | CAPITAN BADO                 |
| SANCHEZ GONZALEZ RUBEN DARIO  | 1.467.353 | 392.356 | 05/10/2023               | 05/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO               |
| SANCHEZ GONZALEZ RUBEN DARIO  | 1.467.353 | 235.414 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y GASTOS JUDICIALES   | GUAIRA      | VILLARRICA                   |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR       | 1.513.026 | 588.534 | 23/10/2023               | 23/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                       |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|-----------------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR          | 1.513.026 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | NUEVA ALBORADA        |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR          | 1.513.026 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR          | 1.513.026 | 318.267   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 1.765.602 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | SAN CRISTOBAL         |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 1.261.068 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | SANTA RITA            |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 1.177.068 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 588.534   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | LA PAZ - FRAM         |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 588.534   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 318.267   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| CORDOBE ORTEGA PABLO             | 1.699.539 | 1.765.602 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | SAN CRISTOBAL         |
| CORDOBE ORTEGA PABLO             | 1.699.539 | 1.261.068 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | SANTA RITA            |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 549.298   | 30/10/2023               | 30/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ                          | BOQUERON    | MARISCAL ESTIGARRIBIA |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 470.827   | 31/10/2023               | 31/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ                          | CONCEPCION  | AZOTE Y               |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 588.534   | 01/11/2023               | 01/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ                          | ALTO PARANA | ITAKYRY               |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 588.534   | 02/11/2023               | 02/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ                          | ALTO PARANA | SAN ALBERTO           |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 373.267   | 03/11/2023               | 03/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ                          | CENTRAL     | AREGUA                |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES     | 1.709.883 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY        |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES     | 1.709.883 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS          |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES     | 1.709.883 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO     |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES     | 1.709.883 | 412.267   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO     |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO | 1.878.123 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ | ALTO PARANA | HERNANDARIAS          |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO | 1.878.123 | 470.827   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ | CANINDEYU   | KATUETE               |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                                  |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                           |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO | 1.878.123 | 470.827   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ   | CONCEPCION  | YBYYAU                           |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO | 1.878.123 | 549.298   | 19/10/2023               | 19/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ   | BOQUERON    | LOMA PLATA                       |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO | 1.878.123 | 274.649   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. J. GIMÉNEZ   | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA             |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS         | 2.007.771 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA                |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS         | 2.007.771 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | SANTA RITA                       |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS         | 2.007.771 | 588.534   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                     |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS         | 2.007.771 | 588.534   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY                   |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS         | 2.007.771 | 294.267   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL ALFREDO GÓMEZ   | CENTRAL     | CAPIATA                          |
| GONZALEZ JORGE ALFREDO           | 2.049.954 | 1.765.602 | 02/10/2023               | 04/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO                |
| GONZALEZ JORGE ALFREDO           | 2.049.954 | 294.267   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO                |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 706.240   | 09/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | LA COLMENA                       |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 353.120   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ACAHAY                           |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                     |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | MINGA GUAZU                      |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO  | 2.146.402 | 706.534   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY                   |
| CABALLERO ORTIZ MARCIAL          | 2.181.541 | 1.177.068 | 26/09/2023               | 27/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA Y POR OBSOLESCENCIA, PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO. | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO             |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                      |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD               |
| CABALLERO ORTIZ MARCIAL          | 2.181.541 | 353.120   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA Y POR OBSOLESCENCIA, PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO. | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO |
| CABALLERO ORTIZ MARCIAL          | 2.181.541 | 1.373.246 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON.   | BOQUERON    | FILADELFIA           |
| CABALLERO ORTIZ MARCIAL          | 2.181.541 | 1.785.220 | 20/10/2023               | 20/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON.   | BOQUERON    | FILADELFIA           |
| BRITZ CACERES JAIME JOSE         | 2.195.624 | 1.324.203 | 25/09/2023               | 27/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA.   | PARAGUARI   | CAAPUCU              |
| BRITZ CACERES JAIME JOSE         | 2.195.624 | 264.840   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA.   | PARAGUARI   | CAAPUCU              |
| ALCARAZ SOSA ADALBERTO           | 2.219.244 | 470.827   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | ACOMPANAMIENTO AL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, A VISITAR EL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INSTALACION LA CONCESIONARIA DE ZONA FRANCA PARACEL S.A.          | CONCEPCION  | CONCEPCION           |
| ALCARAZ SOSA ADALBERTO           | 2.219.244 | 265.414   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAMIENTO AL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, A VISITAR EL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INSTALACION LA CONCESIONARIA DE ZONA FRANCA PARACEL S.A.          | CONCEPCION  | CONCEPCION           |
| YEGROS RAMIREZ SILVIO AURELIO    | 2.286.357 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| YEGROS RAMIREZ SILVIO AURELIO    | 2.286.357 | 882.801   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA          | 2.308.467 | 735.668   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | MINGA GUAZU          |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA          | 2.308.467 | 735.668   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA          | 2.308.467 | 441.401   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE      |
| DEL RIO VILLALBA ROXANA CAROLINA | 2.325.361 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO    |
| DEL RIO VILLALBA ROXANA CAROLINA | 2.325.361 | 1.177.068 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.   | ITAPUA      | TRINIDAD             |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO          |                            |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|------------------|----------------------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO         | CIUDAD                     |
| DEL RIO VILLALBA ROXANA CAROLINA | 2.325.361 | 294.267   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | FISCALIZACIÓN DE LOCALES DE EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE AZAR, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD, INSCRIPCIONES DE RNO. | ITAPUA           | OBLIGADO                   |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA          | SAN JUAN NEPOMUCENO        |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 392.356   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA          | TAVA'I                     |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 206.178   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA          | TAVA'I                     |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 1.177.068 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ITAPUA           | CAMBURETA                  |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 588.534   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ITAPUA           | LA PAZ - FRAM              |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 588.534   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ITAPUA           | CARMEN DEL PARANA          |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 318.267   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ITAPUA           | CARMEN DEL PARANA          |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 353.120   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | TEBICUARY-MI               |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 706.240   | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | ESCOBAR                    |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | ESCOBAR                    |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | MBUYAPEY                   |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | CAAPUCU                    |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 716.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI        | QUIINDY                    |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 1.569.424 | 23/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ       |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN             | 2.370.595 | 226.178   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ       |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE        | 2.376.805 | 470.827   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | GUAIRA           | PASO YOBAI                 |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE        | 2.376.805 | 470.827   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | GUAIRA           | COLONIA INDEPENDENCIA      |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE        | 2.376.805 | 470.827   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | GUAIRA           | ITURBE                     |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE        | 2.376.805 | 235.414   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | GUAIRA           | ITURBE                     |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO  |                       |
|-----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|----------|-----------------------|
|                             |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO | CIUDAD                |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.  | CAAGUAZU | LA PASTORA            |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 392.356   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.  | CAAGUAZU | NUEVA TOLEDO          |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 246.178   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.  | CAAGUAZU | NUEVA TOLEDO          |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EXPEDIENTES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ALGUNOS CASOS COMPLICADOS PRESENTADOS; Y, 2) PARTICIPAR DE UNA REUNIÓN CON EL ACTUAL PRESIDENTE DE LA DELEGACIÓN DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS DE ITAPÚA, QUIENES ACTUALMENTE CEDEN EL ESPACIO FÍSICO DONDE FUNCIONA LA AGENCIA REGIONAL. | ITAPUA   | ENCARNACION           |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 1.495.335 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EXPEDIENTES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ALGUNOS CASOS COMPLICADOS PRESENTADOS; Y, 2) PARTICIPAR DE UNA REUNIÓN CON EL ACTUAL PRESIDENTE DE LA DELEGACIÓN DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS DE ITAPÚA, QUIENES ACTUALMENTE CEDEN EL ESPACIO FÍSICO DONDE FUNCIONA LA AGENCIA REGIONAL. | ITAPUA   | ENCARNACION           |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 588.534   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.  | ITAPUA   | PIRAPO                |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 588.534   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.  | ITAPUA   | POTY                  |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 588.534   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.  | ITAPUA   | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL      | 2.398.748 | 316.267   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS ROMERO PEREIRA.  | ITAPUA   | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.  | CAAGUAZU | LA PASTORA            |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO          |                             |
|-----------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|------------------|-----------------------------|
|                             |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO         | CIUDAD                      |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 392.356 | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.        | CAAGUAZU         | NUEVA TOLEDO                |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 196.178 | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ.        | CAAGUAZU         | NUEVA TOLEDO                |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 470.827 | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | LA PALOMA                   |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 470.827 | 17/10/2023               | 17/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 470.827 | 18/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | YASY KAÑY                   |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 392.356 | 19/10/2023               | 19/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | SAN PEDRO        | YRYBUCUA                    |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 235.414 | 20/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA. | CANINDEYU        | YBYRAROBANA                 |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 784.712 | 24/10/2023               | 25/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO        | CHORE                       |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 392.356 | 26/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO        | 25 DE DICIEMBRE             |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 196.178 | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO        | 25 DE DICIEMBRE             |
| FLORENTIN VERA JOSE AMADO   | 2.473.101 | 980.890 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA.     | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |
| FLORENTIN VERA JOSE AMADO   | 2.473.101 | 294.267 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA.     | PRESIDENTE HAYES | RIO VERDE                   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO               | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                            |
|----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------------|
|                            |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                     |
| YAMIL BITTAR               | 2.551.146 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EXPEDIENTES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ALGUNOS CASOS COMPLICADOS PRESENTADOS; Y, 2) PARTICIPAR DE UNA REUNIÓN CON EL ACTUAL PRESIDENTE DE LA DELEGACIÓN DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS DE ITAPÚA, QUIENES ACTUALMENTE CEDEN EL ESPACIO FÍSICO DONDE FUNCIONA LA AGENCIA REGIONAL. | ITAPUA      | ENCARNACION                |
| YAMIL BITTAR               | 2.551.146 | 1.471.335 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EXPEDIENTES Y PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ALGUNOS CASOS COMPLICADOS PRESENTADOS; Y, 2) PARTICIPAR DE UNA REUNIÓN CON EL ACTUAL PRESIDENTE DE LA DELEGACIÓN DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS DE ITAPÚA, QUIENES ACTUALMENTE CEDEN EL ESPACIO FÍSICO DONDE FUNCIONA LA AGENCIA REGIONAL. | ITAPUA      | ENCARNACION                |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA     | SAN JUAN NEPOMUCENO        |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 392.356   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA     | TAVA'I                     |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 196.178   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | CAAZAPA     | TAVA'I                     |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 353.120   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | TEBICUARY-MI               |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 706.240   | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 176.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | MBUYAPEY                   |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |
| TORALES MORENO KARYNA      | 3.000.078 | 706.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | QUIINDY                    |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | MBUYAPEY                   |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 706.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | QUIINDY                    |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY             |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | HERNANDARIAS               |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO               | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                            |
|----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------------|
|                            |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                     |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO          |
| BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL | 3.181.074 | 294.267   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO          |
| INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO | 3.192.067 | 588.534   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA.                      | CONCEPCION  | CONCEPCION                 |
| INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO | 3.192.067 | 353.120   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA.                      | CONCEPCION  | CONCEPCION                 |
| INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO | 3.192.067 | 1.324.203 | 25/09/2023               | 27/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |
| INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO | 3.192.067 | 264.840   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO       | 3.206.511 | 353.120   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | TEBICUARY-MI               |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO       | 3.206.511 | 706.240   | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO       | 3.206.511 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO       | 3.206.511 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO             |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 392.356   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | SAN PEDRO   | NUEVA GERMANIA             |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 392.356   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | SAN PEDRO   | ITACURUBI DEL ROSARIO      |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 226.178   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | SAN PEDRO   | ITACURUBI DEL ROSARIO      |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 353.120   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | TEBICUARY-MI               |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 706.240   | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | MBUYAPEY                   |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO  | 3.217.120 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.   | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO              | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO          |                            |
|---------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|------------------|----------------------------|
|                           |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO         | CIUDAD                     |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO | 3.217.120 | 716.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | QUIINDY                    |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO | 3.217.120 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA      | HERNANDARIAS               |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO | 3.217.120 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA      | MINGA GUAZU                |
| JIMENEZ PRATES JOSE DIEGO | 3.217.120 | 706.534   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA      | JUAN E. OLEARY             |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 470.827   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | GUAIRA           | PASO YOBAI                 |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 470.827   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | GUAIRA           | COLONIA INDEPENDENCIA      |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 470.827   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | GUAIRA           | ITURBE                     |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 245.414   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | GUAIRA           | ITURBE                     |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 1.177.068 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA           | CAMBURETA                  |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 588.534   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA           | LA PAZ - FRAM              |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 588.534   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA           | CARMEN DEL PARANA          |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 318.267   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA           | CARMEN DEL PARANA          |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 353.120   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | TEBICUARY-MI               |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 706.240   | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 353.120   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | ESCOBAR                    |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 186.560   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | ESCOBAR                    |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | MBUYAPEY                   |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | CAAPUCU                    |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 716.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI        | QUIINDY                    |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 1.569.424 | 23/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ       |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN  | 3.217.146 | 226.178   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ       |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO     |                         |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------|-------------------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO    | CIUDAD                  |
| GONZALEZ SOSA ROQUE ARSENI          | 3.243.048 | 470.827   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | ACOMPANAMIENTO AL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, A VISITAR EL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INSTALACION LA CONCESIONARIA DE ZONA FRANCA PARACEL S.A. | CONCEPCION  | CONCEPCION              |
| GONZALEZ SOSA ROQUE ARSENI          | 3.243.048 | 235.414   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAMIENTO AL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, A VISITAR EL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INSTALACION LA CONCESIONARIA DE ZONA FRANCA PARACEL S.A. | CONCEPCION  | CONCEPCION              |
| RUIZ CABRERA EMILIO IGNACIO         | 3.345.571 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO       |
| RUIZ CABRERA EMILIO IGNACIO         | 3.345.571 | 1.177.068 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ITAPUA      | TRINIDAD                |
| RUIZ CABRERA EMILIO IGNACIO         | 3.345.571 | 294.267   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ITAPUA      | OBLIGADO                |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO      | 3.354.865 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ITAPUA      | GENERAL DELGADO         |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO      | 3.354.865 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ITAPUA      | YATYTAY                 |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO      | 3.354.865 | 588.534   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ALTO PARANA | LOS CEDRALES            |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO      | 3.354.865 | 588.534   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY          |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO      | 3.354.865 | 196.178   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE LOS MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO. O J CHRISTIAN CUELLAR  | CAAGUAZU    | SAN JOSE DE LOS ARROYOS |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 588.534   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | TRABAJO DE AUXILIO Y TRASLADO DEL MÓVIL PARA CAMBIO  | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA       |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 318.267   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | TRABAJO DE AUXILIO Y TRASLADO DEL MÓVIL PARA CAMBIO  | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA       |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 990.801   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA DGP EN "I CONGRESO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE"  | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA          | 3.623.278 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO       |
| GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA          | 3.623.278 | 1.177.068 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ITAPUA      | TRINIDAD                |
| GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA          | 3.623.278 | 375.267   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | FISCALIZACION DE LOCALES DE EXPLOTACION DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                                | ITAPUA      | OBLIGADO                |
| MELGAREJO FERREIRA CRISTINA BEATRIZ | 3.642.178 | 2.354.136 | 09/10/2023               | 12/10/2023 | EN ATENCION A LA NECESIDAD DE COADYUVAR Y ACOMPAÑAR EN EL ANÁLISIS DE EXPEDIENTES COMPLEJOS PENDIENTES DE PROCESO DE REGULARIZACION Y FINALIZACION.                        | CONCEPCION  | CONCEPCION              |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                   |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|-------------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD            |
| MELGAREJO FERREIRA CRISTINA BEATRIZ | 3.642.178 | 353.120   | 13/10/2023               | 13/10/2023 | EN ATENCIÓN A LA NECESIDAD DE COADYUVAR Y ACOMPAÑAR EN EL ANÁLISIS DE EXPEDIENTES COMPLEJOS PENDIENTES DE PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y FINALIZACIÓN.                     | CONCEPCION  | CONCEPCION        |
| MELGAREJO FERREIRA CRISTINA BEATRIZ | 3.642.178 | 2.942.672 | 23/10/2023               | 26/10/2023 | COADYUVAR PARA REGULARIZAR Y DESCOMPRIMIR EL VOLUMEN DE EXPEDIENTES INGRESADOS EN MESA 4, QUE REFIEREN ESPECIFICAMENTE A PROCESOS GRÁFICOS DE COTEJO Y FRACCIONAMIENTO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE   |
| MELGAREJO FERREIRA CRISTINA BEATRIZ | 3.642.178 | 441.401   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | COADYUVAR PARA REGULARIZAR Y DESCOMPRIMIR EL VOLUMEN DE EXPEDIENTES INGRESADOS EN MESA 4, QUE REFIEREN ESPECIFICAMENTE A PROCESOS GRÁFICOS DE COTEJO Y FRACCIONAMIENTO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE   |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA        | 3.654.502 | 735.668   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | MINGA GUAZU       |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA        | 3.654.502 | 735.668   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE   |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA        | 3.654.502 | 441.401   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.   | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE   |
| CACERES DENTELLA RODRIGO RENE       | 3.756.055 | 1.765.602 | 02/10/2023               | 04/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.                                 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO |
| CACERES DENTELLA RODRIGO RENE       | 3.756.055 | 412.267   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2010, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES, EN LAS CIUDADES ALTO PARANÁ.                                 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO |
| LOPEZ RODAS DARIO                   | 4.029.159 | 784.712   | 24/10/2023               | 25/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO   | CHORE             |
| LOPEZ RODAS DARIO                   | 4.029.159 | 392.356   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO   | 25 DE DICIEMBRE   |
| LOPEZ RODAS DARIO                   | 4.029.159 | 196.178   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE.   | SAN PEDRO   | 25 DE DICIEMBRE   |
| BENITEZ ROSA CAROLINA               | 4.208.839 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | FISCALIZACIÓN DE LOCALES DE EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                             | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO |
| BENITEZ ROSA CAROLINA               | 4.208.839 | 1.177.068 | 18/10/2023               | 19/10/2023 | FISCALIZACIÓN DE LOCALES DE EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                             | ITAPUA      | TRINIDAD          |
| BENITEZ ROSA CAROLINA               | 4.208.839 | 294.267   | 20/10/2023               | 20/10/2023 | FISCALIZACIÓN DE LOCALES DE EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE AZAR,SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD,INSCRIPCIONES DE RNO.                             | ITAPUA      | OBLIGADO          |



**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                            |
|------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|-------------|----------------------------|
|                              |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD                     |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS                                    | ITAPUA      | JOSE LEANDRO OVIEDO        |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS                                    | ITAPUA      | CAPITAN MEZA               |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS                                    | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA      |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 05/10/2023               | 05/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS                                    | ALTO PARANA | JUAN L MALLORQUIN          |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 294.267 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | DILIGENCIAMIENTOS DE OFICIOS COMISIVOS                                    | CENTRAL     | ITAUGUA                    |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 549.298 | 30/10/2023               | 30/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ        | BOQUERON    | MARISCAL ESTIGARRIBIA      |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 470.827 | 31/10/2023               | 31/10/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ        | CONCEPCION  | AZOTE Y                    |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 01/11/2023               | 01/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ        | ALTO PARANA | ITAKYRY                    |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 588.534 | 02/11/2023               | 02/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ        | ALTO PARANA | SAN ALBERTO                |
| NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL | 4.301.491 | 294.267 | 03/11/2023               | 03/11/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - GESTOR FISCAL SERGIO NUÑEZ        | CENTRAL     | AREGUA                     |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 470.827 | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CORDILLERA  | CARAGUATAY                 |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 941.654 | 26/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CORDILLERA  | PRIMERO DE MARZO           |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 235.414 | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | CORDILLERA  | ARROYOS Y ESTEROS          |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 784.712 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | SAN PEDRO   | SAN ESTANISLAO             |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 392.356 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | SAN PEDRO   | NUEVA GERMANIA             |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 392.356 | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | SAN PEDRO   | ITACURUBI DEL ROSARIO      |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 196.178 | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | SAN PEDRO   | ITACURUBI DEL ROSARIO      |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 353.120 | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | TEBICUARY-MI               |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 706.240 | 10/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | GRAL. BERNARDINO CABALLERO |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 353.120 | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 176.560 | 13/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | ESCOBAR                    |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 353.120 | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | MBUYAPEY                   |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 706.240 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | CAAPUCU                    |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA   | 4.370.290 | 706.240 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | QUIINDY                    |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO    |                              |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|------------|------------------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO   | CIUDAD                       |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 588.534   | 23/10/2023               | 23/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ITAPUA     | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ITAPUA     | NUEVA ALBORADA               |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ITAPUA     | CAMBIRETA                    |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 294.267   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ITAPUA     | CAMBIRETA                    |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 784.712   | 25/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ. | CAAGUAZU   | LA PASTORA                   |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 392.356   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ. | CAAGUAZU   | NUEVA TOLEDO                 |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 196.178   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DEL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR. JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ. | CAAGUAZU   | NUEVA TOLEDO                 |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 1.059.360 | 03/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.     | PARAGUARI  | MBUYAPEY                     |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 176.560   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.     | PARAGUARI  | MBUYAPEY                     |
| DEL PUERTO ENRIQUE CARLOS DARIO | 4.689.494 | 1.059.360 | 03/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.     | PARAGUARI  | MBUYAPEY                     |
| DEL PUERTO ENRIQUE CARLOS DARIO | 4.689.494 | 176.560   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE SNC N° 4/138362/2023.     | PARAGUARI  | MBUYAPEY                     |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE      | 4.973.256 | 470.827   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | CORDILLERA | CARAGUATAY                   |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE      | 4.973.256 | 941.654   | 26/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | CORDILLERA | PRIMERO DE MARZO             |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE      | 4.973.256 | 245.414   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | CORDILLERA | ARROYOS Y ESTEROS            |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE      | 4.973.256 | 1.177.068 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.  | ITAPUA     | CAMBIRETA                    |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                  | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO     |                   |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------|-------------------|
|                               |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO    | CIUDAD            |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 588.534   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | LA PAZ - FRAM     |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 588.534   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 318.267   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 353.120   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | MBUYAPEY          |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 706.240   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | CAAPUCU           |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 716.240   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | PARAGUARI   | QUIINDY           |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA | HERNANDARIAS      |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 1.177.068 | 25/10/2023               | 26/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA | MINGA GUAZU       |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE    | 4.973.256 | 706.534   | 27/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY    |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO   | 6.565.848 | 1.177.068 | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | CAMBURETA         |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO   | 6.565.848 | 588.534   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | LA PAZ - FRAM     |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO   | 6.565.848 | 588.534   | 05/10/2023               | 05/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO   | 6.565.848 | 318.267   | 06/10/2023               | 06/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009. | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL | 2.036.570 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL | 2.036.570 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL | 2.036.570 | 1.217.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA   | 3.969.984 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA   | 3.969.984 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA   | 3.969.984 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO | 5.155.054 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO | 5.155.054 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO | 5.155.054 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |
| AQUINO DÍAZ NATALIA           | 5.673.623 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| AQUINO DÍAZ NATALIA           | 5.673.623 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| AQUINO DÍAZ NATALIA           | 5.673.623 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA   | 4.102.837 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA   | 4.102.837 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA   | 4.102.837 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI     | 5.307.191 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | LA PALOMA   | Canindeyú         |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI     | 5.307.191 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | CURUGUATY   | Canindeyú         |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI     | 5.307.191 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                   | YVY YA'U    | Concepción        |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | LA PALOMA         | Canindeyú   |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CURUGUATY         | Canindeyú   |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | YVY YA'U          | Concepción  |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | LA PALOMA         | Canindeyú   |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CURUGUATY         | Canindeyú   |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 1.177.068 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | YVY YA'U          | Concepción  |
| AVILA COURCELLES EDUARDO RENE     | 1.193.590 | 2.059.869 | 03/10/2023               | 06/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION Y AMPLIACION DE ORDEN DE FISCALIZACION  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO       | 3.364.142 | 2.167.869 | 03/10/2023               | 06/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION Y AMPLIACION DE ORDEN DE FISCALIZACION  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON       | 1.295.074 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CAACUPE           | Cordillera  |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON       | 1.295.074 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON       | 1.295.074 | 1.471.335 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID      | 5.407.993 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CAACUPE           | Cordillera  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID       | 5.407.993 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID       | 5.407.993 | 1.471.335 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| SAMANIEGO BERNAL DEMETRIO          | 1.139.318 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CAACUPE           | Cordillera  |
| SAMANIEGO BERNAL DEMETRIO          | 1.139.318 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| SAMANIEGO BERNAL DEMETRIO          | 1.139.318 | 1.572.335 | 04/10/2023               | 06/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y TAREAS DE MANTENIMIENTO DE ILUMINACION A CARGO DE PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| ARENAS OJEDA LUIS ALFREDO          | 4.765.947 | 3.384.073 | 02/10/2023               | 06/10/2023 | APOYO PARA EL DPTO. DE GESTION OPERATIVA DE INGRESOS (GESTION DE EXPEDIENTES VARIOS, ATENCION AL CONTRIBUYENTE, SEGUIMIENTO IMPOSITIVO Y OTROS)<br>LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN   | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 470.827   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL   | KATUETE           | Canindeyú   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 470.827   | 03/10/2023               | 03/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL   | CORPUS CHRISTI    | Canindeyú   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 470.827   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL   | VILLA YGATIMI     | Canindeyú   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO        |           |
|------------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|--|----------------|-----------|
|                                    |           |         | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO       | CIUDAD    |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 736.241 | 05/10/2023               | 06/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CURUGUATY      | Canindeyú |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA         | 4.500.832 | 470.827 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | KATUETE        | Canindeyú |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA         | 4.500.832 | 470.827 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CORPUS CHRISTI | Canindeyú |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA         | 4.500.832 | 470.827 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | VILLA YGATIMI  | Canindeyú |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA         | 4.500.832 | 706.241 | 05/10/2023               | 06/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CURUGUATY      | Canindeyú |
| LOPEZ VEGA MIRIAN CAROLINA         | 4.485.644 | 470.827 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | KATUETE        | Canindeyú |
| LOPEZ VEGA MIRIAN CAROLINA         | 4.485.644 | 470.827 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CORPUS CHRISTI | Canindeyú |
| LOPEZ VEGA MIRIAN CAROLINA         | 4.485.644 | 470.827 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | VILLA YGATIMI  | Canindeyú |
| LOPEZ VEGA MIRIAN CAROLINA         | 4.485.644 | 706.241 | 05/10/2023               | 06/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CURUGUATY      | Canindeyú |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO       | 659.257   | 470.827 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | KATUETE        | Canindeyú |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO       | 659.257   | 470.827 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CORPUS CHRISTI | Canindeyú |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO                |             |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|------------------------|-------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO               | CIUDAD      |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO     | 659.257   | 470.827   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | VILLA YGATIMI          | Canindeyú   |
| GONZALEZ RAMOS HUGO DIONISIO     | 659.257   | 706.241   | 05/10/2023               | 06/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CURUGUATY              | Canindeyú   |
| LOPEZ MARCO ANTONIO              | 935.435   | 3.388.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |
| CARMONA ROJAS DERLIS FERNANDO    | 3.436.068 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |
| RIVEROS JESUS MARIA              | 3.904.806 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO | 5.290.862 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |
| ALVISO CHAVEZ MARIA DE JESUS     | 6.524.171 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO     | 761.307   | 392.356   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YHU                    | Caaguazú    |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO     | 761.307   | 392.356   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | J EULOGIO ESTIGARRIBIA | Caaguazú    |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO     | 761.307   | 392.356   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. JUAN MANUEL FRUTOS | Caaguazú    |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO     | 761.307   | 672.534   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CAAGUAZU               | Caaguazú    |
| DIAZ ROBERTO                     | 924.180   | 392.356   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YHU                    | Caaguazú    |
| DIAZ ROBERTO                     | 924.180   | 392.356   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | J EULOGIO ESTIGARRIBIA | Caaguazú    |



**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO                |           |
|-----------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|--|------------------------|-----------|
|                                   |           |         | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO               | CIUDAD    |
| DIAZ ROBERTO                      | 924.180   | 392.356 | 18/10/2023               | 18/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. JUAN MANUEL FRUTOS | Caaguazú  |
| DIAZ ROBERTO                      | 924.180   | 588.534 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CAAGUAZU               | Caaguazú  |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE      | 1.948.845 | 392.356 | 16/10/2023               | 16/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YHU                    | Caaguazú  |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE      | 1.948.845 | 392.356 | 17/10/2023               | 17/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | J EULOGIO ESTIGARRIBIA | Caaguazú  |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE      | 1.948.845 | 392.356 | 18/10/2023               | 18/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. JUAN MANUEL FRUTOS | Caaguazú  |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE      | 1.948.845 | 588.534 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CAAGUAZU               | Caaguazú  |
| ROMERO BALBUENA FABIO MANUEL      | 4.082.535 | 392.356 | 16/10/2023               | 16/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YHU                    | Caaguazú  |
| ROMERO BALBUENA FABIO MANUEL      | 4.082.535 | 392.356 | 17/10/2023               | 17/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | J EULOGIO ESTIGARRIBIA | Caaguazú  |
| ROMERO BALBUENA FABIO MANUEL      | 4.082.535 | 392.356 | 18/10/2023               | 18/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. JUAN MANUEL FRUTOS | Caaguazú  |
| ROMERO BALBUENA FABIO MANUEL      | 4.082.535 | 588.534 | 19/10/2023               | 20/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CAAGUAZU               | Caaguazú  |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL | 3.393.919 | 470.827 | 02/10/2023               | 02/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | KATUETE                | Canindeyú |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO         |           |
|------------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|--|-----------------|-----------|
|                                    |           |         | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO        | CIUDAD    |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 470.827 | 03/10/2023               | 03/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CORPUS CHRISTI  | Canindeyú |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 470.827 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | VILLA YGATIMI   | Canindeyú |
| VELAZQUEZ CENTURION SERGIO DANIEL  | 3.393.919 | 706.241 | 05/10/2023               | 06/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CURUGUATY       | Canindeyú |
| RUIZ RIVEROS LIZ PAOLA             | 3.988.529 | 392.356 | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | MACIEL          | Caazapá   |
| RUIZ RIVEROS LIZ PAOLA             | 3.988.529 | 588.534 | 10/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | LEANDRO OVIEDO  | Itapúa    |
| RUIZ RIVEROS LIZ PAOLA             | 3.988.529 | 588.534 | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | OBLIGADO        | Itapúa    |
| RUIZ RIVEROS LIZ PAOLA             | 3.988.529 | 588.534 | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | HOHENAU         | Itapúa    |
| RUIZ RIVEROS LIZ PAOLA             | 3.988.529 | 882.801 | 13/10/2023               | 14/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | GENERAL DELGADO | Itapúa    |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES       | 2.970.496 | 392.356 | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | MACIEL          | Caazapá   |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES       | 2.970.496 | 588.534 | 10/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | LEANDRO OVIEDO  | Itapúa    |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES       | 2.970.496 | 588.534 | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | OBLIGADO        | Itapúa    |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES       | 2.970.496 | 588.534 | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | HOHENAU         | Itapúa    |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES       | 2.970.496 | 882.801 | 13/10/2023               | 14/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | GENERAL DELGADO | Itapúa    |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 392.356 | 09/10/2023               | 09/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | MACIEL          | Caazapá   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO         |          |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-----------------|----------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO        | CIUDAD   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 588.534   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | LEANDRO OVIEDO  | Itapúa   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 588.534   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | OBLIGADO        | Itapúa   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 588.534   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | HOHENAU         | Itapúa   |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 927.801   | 13/10/2023               | 14/10/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS   | GENERAL DELGADO | Itapúa   |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES       | 3.173.446 | 863.184   | 09/10/2023               | 10/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | PILAR           | Ñeembucú |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES       | 3.173.446 | 1.505.335 | 11/10/2023               | 13/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | ENCARNACION     | Itapúa   |
| CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA    | 3.975.174 | 863.184   | 09/10/2023               | 10/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | PILAR           | Ñeembucú |
| CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA    | 3.975.174 | 1.471.335 | 11/10/2023               | 13/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | ENCARNACION     | Itapúa   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |            |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD     |
| GABRIEL GUSTAVO SOSA CAÑETE      | 4.809.671 | 863.184   | 09/10/2023               | 10/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | PILAR             | Ñeembucú   |
| GABRIEL GUSTAVO SOSA CAÑETE      | 4.809.671 | 1.471.335 | 11/10/2023               | 13/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | ENCARNACION       | Itapúa     |
| MENDOZA IRMO SALVADOR            | 1.418.537 | 1.235.920 | 10/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MALEZA, EN EL EDIFICIO DE LA OFICINA REGIONAL DE YBYCUI   | YBYCUI            | Paraguarí  |
| MELGAREJO AMARILLA JORGE ALBERTO | 1.049.078 | 1.235.920 | 10/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MALEZA, EN EL EDIFICIO DE LA OFICINA REGIONAL DE YBYCUI   | YBYCUI            | Paraguarí  |
| ESCURRA FERNANDEZ SATURNINO      | 2.307.128 | 1.235.920 | 10/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MALEZA, EN EL EDIFICIO DE LA OFICINA REGIONAL DE YBYCUI   | YBYCUI            | Paraguarí  |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO     | 3.657.910 | 1.245.920 | 10/10/2023               | 13/10/2023 | REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MALEZA, EN EL EDIFICIO DE LA OFICINA REGIONAL DE YBYCUI   | YBYCUI            | Paraguarí  |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON        | 993.741   | 431.592   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | PILAR             | Ñeembucú   |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON        | 993.741   | 470.827   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | CAACUPE           | Cordillera |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON        | 993.741   | 470.827   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú  |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON        | 993.741   | 588.534   | 12/10/2023               | 13/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | SAN ESTANISLAO    | San Pedro  |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL      | 4.505.399 | 431.592   | 09/10/2023               | 09/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | PILAR             | Ñeembucú   |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL      | 4.505.399 | 470.827   | 10/10/2023               | 10/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | CAACUPE           | Cordillera |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL      | 4.505.399 | 470.827   | 11/10/2023               | 11/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"  | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú  |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO                |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|------------------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO               | CIUDAD      |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL       | 4.505.399 | 648.534   | 12/10/2023               | 13/10/2023 | VISITA TECNICA PARA POTENCIALES OFERENTES DEL LLAMADO CON ID N° 426.823 "ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE EMERGENCIA PARA OFICINAS REGIONALES"                             | SAN ESTANISLAO         | San Pedro   |
| GUZMAN FERNANDEZ OSCAR            | 4.326.255 | 392.356   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | CAAZAPA                | Caazapá     |
| GUZMAN FERNANDEZ OSCAR            | 4.326.255 | 647.388   | 03/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PILAR                  | Ñeembucú    |
| ACOSTA GARCIA HECTOR DANIEL       | 1.234.141 | 392.356   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | CAAZAPA                | Caazapá     |
| ACOSTA GARCIA HECTOR DANIEL       | 1.234.141 | 647.388   | 03/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PILAR                  | Ñeembucú    |
| GAONA GREGORIO                    | 2.072.402 | 392.356   | 02/10/2023               | 02/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | CAAZAPA                | Caazapá     |
| GAONA GREGORIO                    | 2.072.402 | 667.388   | 03/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZAR EL RETIRO DE BIENES MUEBLES EN DESUSO  | PILAR                  | Ñeembucú    |
| MONGES SOSA PEDRO                 | 3.740.271 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PUBLICO EN PROCEDIMIENTO DE ALLANAMIENTO.                     | PRESIDENTE FRANCO      | Alto Paraná |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION | 2.237.596 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PUBLICO EN PROCEDIMIENTO DE ALLANAMIENTO.                     | PRESIDENTE FRANCO      | Alto Paraná |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA        | 4.183.700 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PUBLICO EN PROCEDIMIENTO DE ALLANAMIENTO.                     | PRESIDENTE FRANCO      | Alto Paraná |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE   | 4.662.013 | 3.236.937 | 01/10/2023               | 06/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PUBLICO EN PROCEDIMIENTO DE ALLANAMIENTO.                     | PRESIDENTE FRANCO      | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES      | 3.173.446 | 1.530.335 | 01/10/2023               | 03/10/2023 | TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA LAS TAREAS DE CONTROL.  | PRESIDENTE FRANCO      | Alto Paraná |
| BRITEZ GATTI DERLIS MANUEL        | 2.356.483 | 392.356   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL. | YHU                    | Caaguazú    |
| BRITEZ GATTI DERLIS MANUEL        | 2.356.483 | 392.356   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL. | J EULOGIO ESTIGARRIBIA | Caaguazú    |
| BRITEZ GATTI DERLIS MANUEL        | 2.356.483 | 392.356   | 18/10/2023               | 18/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL. | DR. JUAN MANUEL FRUTOS | Caaguazú    |
| BRITEZ GATTI DERLIS MANUEL        | 2.356.483 | 588.534   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MÓVIL. | CAAGUAZU               | Caaguazú    |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | JUAN E. O'LEARY        | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | SANTA RITA             | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 1.589.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS   | HERNANDARIAS           | Alto Paraná |



**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO         |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-----------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA       | 3.969.984 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | JUAN E. O?LEARY | Alto Paraná |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA       | 3.969.984 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA       | 3.969.984 | 1.471.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | JUAN E. O?LEARY | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 1.471.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | JUAN E. O?LEARY | Alto Paraná |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA       | 4.102.837 | 1.471.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 926.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 882.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 882.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 882.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI         | 5.307.191 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI         | 5.307.191 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI         | 5.307.191 | 882.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 588.534   | 16/10/2023               | 16/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 1.177.068 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CAMBYRETA       | Itapúa      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES    | 5.117.598 | 882.801   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  | CORONEL BOGADO  | Itapúa      |
| OTAZU FRANCO EVER RAMON           | 1.508.997 | 706.241   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | VISITA A LAS AGENCIAS ADUANERAS, A LA SUCURSAL REGIONAL Y PRESENTACIÓN EN LA UNIVERSIDAD   | CONCEPCION      | Concepción  |
| LEGUIZAMON GIMENEZ CHRISTIAN      | 4.149.351 | 1.207.068 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | VISITA A LAS AGENCIAS ADUANERAS, A LA SUCURSAL REGIONAL Y PRESENTACIÓN EN LA UNIVERSIDAD   | CONCEPCION      | Concepción  |
| DALILA GISELLE CABRERA SANCHEZ    | 5.540.222 | 941.654   | 16/10/2023               | 17/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | VILLARRICA      | Guairá      |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                   | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO              |             |
|--------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|----------------------|-------------|
|                                |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO             | CIUDAD      |
| DALILA GISELLE CABRERA SANCHEZ | 5.540.222 | 980.890   | 18/10/2023               | 20/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | CORONEL OVIEDO       | Caaguazú    |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON    | 1.295.074 | 941.654   | 16/10/2023               | 17/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | VILLARRICA           | Guairá      |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON    | 1.295.074 | 980.890   | 18/10/2023               | 20/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | CORONEL OVIEDO       | Caaguazú    |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO  | 1.686.452 | 941.654   | 16/10/2023               | 17/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | VILLARRICA           | Guairá      |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO  | 1.686.452 | 1.010.890 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA | CORONEL OVIEDO       | Caaguazú    |
| ACUÑA GALEANO SALUSTIANO       | 656.403   | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS  | TOMAS ROMERO PEREIRA | Itapúa      |
| ACUÑA GALEANO SALUSTIANO       | 656.403   | 1.574.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS  | PRESIDENTE FRANCO    | Alto Paraná |
| CABALLERO SANABRIA VICTOR      | 1.816.947 | 588.534   | 17/10/2023               | 17/10/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS  | TOMAS ROMERO PEREIRA | Itapúa      |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| CABALLERO SANABRIA VICTOR          | 1.816.947 | 1.471.335 | 18/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS  | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 3.270.937 | 15/10/2023               | 20/10/2023 | TRABAJOS DE CONTROLES DE MERCADERIAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ANTICONTRABANDO. | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 3.236.937 | 15/10/2023               | 20/10/2023 | TRABAJOS DE CONTROLES DE MERCADERIAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ANTICONTRABANDO. | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| VILLALBA MARÍA SANDRA              | 5.015.546 | 3.236.937 | 15/10/2023               | 20/10/2023 | TRABAJOS DE CONTROLES DE MERCADERIAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ANTICONTRABANDO. | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 3.236.937 | 15/10/2023               | 20/10/2023 | TRABAJOS DE CONTROLES DE MERCADERIAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ANTICONTRABANDO. | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE    | 4.662.013 | 3.236.937 | 15/10/2023               | 20/10/2023 | TRABAJOS DE CONTROLES DE MERCADERIAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y SECUNDARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ANTICONTRABANDO. | CARMEN DEL PARANA | Itapúa      |
| FIGUEREDO RAMIREZ ARNALDO VIDAL    | 3.753.400 | 736.241   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS - SUCURSAL REGIONAL IMPOSITIVA - PRESENTACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCION                                     | CONCEPCION        | Concepción  |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 186.560   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION   | CARAPEGUA         | Paraguari   |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO         | 818.097   | 176.560   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION   | CARAPEGUA         | Paraguari   |
| REBOLLO CORONEL LUIS ALBERTO       | 673.518   | 176.560   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION   | CARAPEGUA         | Paraguari   |
| OJEDA ROMAN RUBEN NICOMEDES        | 1.205.139 | 176.560   | 12/10/2023               | 12/10/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION   | CARAPEGUA         | Paraguari   |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.                            | SANTA RITA        | Alto Paraná |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 1.589.335 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.                            | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| MARTINEZ JACQUET WALDERI ERNESTO   | 2.183.627 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.                            | SANTA RITA        | Alto Paraná |
| MARTINEZ JACQUET WALDERI ERNESTO   | 2.183.627 | 1.471.335 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.                            | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| DUARTE CENTURION EMILIA RAQUEL     | 2.369.856 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.                            | SANTA RITA        | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO         |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-----------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| DUARTE CENTURION EMILIA RAQUEL     | 2.369.856 | 1.471.335 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.           | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ACOSTA GIMÉNEZ ÁNGEL ARNALDO       | 3.479.034 | 1.177.068 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.           | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| ACOSTA GIMÉNEZ ÁNGEL ARNALDO       | 3.479.034 | 1.471.335 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | ENTREVISTA E INVENTARIO DE ACTIVOS A PROVEEDORES DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN.           | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON          | 993.741   | 706.241   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR MEDICIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPARACIÓN EDILICIA EN LA OFICINA REGIONAL   | CAACUPE         | Cordillera  |
| SAMANIEGO BERNAL DEMETRIO          | 1.139.318 | 726.241   | 19/10/2023               | 20/10/2023 | REALIZAR MEDICIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REPARACIÓN EDILICIA EN LA OFICINA REGIONAL   | CAACUPE         | Cordillera  |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL      | 2.036.570 | 2.766.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| CARMONA ROJAS DERLIS FERNANDO      | 3.436.068 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO             | 3.433.405 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| RIVEROS JESUS MARIA                | 3.904.806 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI          | 5.307.191 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES     | 5.117.598 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                  | 1.114.913 | 2.766.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO      | 5.155.054 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA                | 5.673.623 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO  | 5.408.249 | 2.648.403 | 23/10/2023               | 27/10/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS.  | HERNANDARIAS    | Alto Paraná |
| FERREIRA MERELES BRAULIO GUILLERMO | 1.400.662 | 941.654   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS - SUCURSAL REGIONAL IMPOSITIVA - PRESENTACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCION                    | CONCEPCION      | Concepción  |
| ENRIQUE CABALLERO ROBERTO CARLOS   | 1.048.915 | 941.654   | 17/10/2023               | 18/10/2023 | VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS - SUCURSAL REGIONAL IMPOSITIVA - PRESENTACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCION                    | CONCEPCION      | Concepción  |
| ETIENNE RUBEN ISACC                | 757.224   | 882.801   | 23/10/2023               | 24/10/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS   | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| GAONA GREGORIO                     | 2.072.402 | 1.000.801 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | NOTIFICACIONES VARIAS   | SANTA RITA      | Alto Paraná |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL         | 4.637.592 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL         | 4.637.592 | 588.534   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR | ENCARNACION     | Itapúa      |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL         | 4.637.592 | 176.560   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR | PARAGUARI       | Paraguarí   |
| SILVA CABRAL BENEDICTO             | 3.507.221 | 588.534   | 24/10/2023               | 24/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO              |             |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|----------------------|-------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO             | CIUDAD      |
| SILVA CABRAL BENEDICTO           | 3.507.221 | 588.534   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR   | ENCARNACION          | Itapúa      |
| SILVA CABRAL BENEDICTO           | 3.507.221 | 262.560   | 26/10/2023               | 26/10/2023 | MANTENIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (SATAC), ENTREGA DE EQUIPO EN LA REGIONAL IMPOSITIVA SUR   | PARAGUARI            | Paraguari   |
| LOPEZ MARCO ANTONIO              | 935.435   | 2.177.869 | 17/10/2023               | 20/10/2023 | TAREAS DE INTELIGENCIA PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA E INVENTARIO DE MERCADERÍAS DEPOSITADAS EN LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS.   | PRESIDENTE FRANCO    | ALTO PARANA |
| MONGES SOSA PEDRO                | 3.740.271 | 2.059.869 | 17/10/2023               | 20/10/2023 | TAREAS DE INTELIGENCIA PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA E INVENTARIO DE MERCADERÍAS DEPOSITADAS EN LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS.   | PRESIDENTE FRANCO    | ALTO PARANA |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO | 2.201.703 | 2.059.869 | 17/10/2023               | 20/10/2023 | TAREAS DE INTELIGENCIA PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA E INVENTARIO DE MERCADERÍAS DEPOSITADAS EN LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS.   | PRESIDENTE FRANCO    | ALTO PARANA |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID     | 5.407.993 | 941.654   | 23/10/2023               | 24/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | CONCEPCION           | Concepción  |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID     | 5.407.993 | 470.827   | 25/10/2023               | 25/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay     |
| TORALEZ RIQUELME PEDRO DAVID     | 5.407.993 | 588.534   | 26/10/2023               | 27/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | SAN ESTANISLAO       | San Pedro   |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO              |            |
|---------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|---|----------------------|------------|
|                                 |           |         | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO             | CIUDAD     |
| CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA | 3.975.174 | 941.654 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | CONCEPCION           | Concepción |
| CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA | 3.975.174 | 470.827 | 25/10/2023               | 25/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay    |
| CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA | 3.975.174 | 588.534 | 26/10/2023               | 27/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | SAN ESTANISLAO       | San Pedro  |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL     | 4.505.399 | 941.654 | 23/10/2023               | 24/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | CONCEPCION           | Concepción |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL     | 4.505.399 | 470.827 | 25/10/2023               | 25/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACIÓN DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | PEDRO JUAN CABALLERO | Amambay    |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO  | DESTINO           |            |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|---|-------------------|------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |   | PAIS/DTO          | CIUDAD     |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL       | 4.505.399 | 623.534   | 26/10/2023               | 27/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS REGIONALES A SER REALIZADO POR LA FIRMA RG REFRIGERACIONES Y LA REALIZACION DE RELEVAMIENTO PARA MANTENIMIENTO MENORES CON EL FIN DE DETERMINAR NECESIDADES EN CUANTO A TRABAJOS DE PLOMERIA, ELECTRICIDAD Y OTROS QUE SEAN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LA URGENCIA. | SAN ESTANISLAO    | San Pedro  |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 2.599.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| CARMONA ROJAS DERMIS FERNANDO     | 3.436.068 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| RUIZ DIAZ SOSA MARIO JOSE GABRIEL | 4.941.186 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL        | 4.577.904 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| RECALDE FRANCO ANDREA NATHALIA    | 5.144.702 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| ACOSTA NUÑEZ LINO                 | 1.114.913 | 2.599.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| SOTO AYALA EVER OSMAR             | 4.007.939 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| PEDROZO CABRERA MILENA BELEN      | 5.232.441 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 2.589.549 | 30/10/2023               | 04/11/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS  | MBOCAYATY         | Guairá     |
| LOPEZ GONZALEZ MARIO ABEL         | 988.963   | 392.356   | 30/10/2023               | 30/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | SAN JUAN BAUTISTA | Misiones   |
| LOPEZ GONZALEZ MARIO ABEL         | 988.963   | 2.059.869 | 31/10/2023               | 03/11/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | ENCARNACION       | Itapúa     |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO      | 3.657.910 | 392.356   | 30/10/2023               | 30/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | SAN JUAN BAUTISTA | Misiones   |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO      | 3.657.910 | 2.093.869 | 31/10/2023               | 03/11/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | ENCARNACION       | Itapúa     |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON       | 1.295.074 | 392.356   | 30/10/2023               | 30/10/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | SAN JUAN BAUTISTA | Misiones   |
| SANCHEZ GONZALEZ BLAS RAMON       | 1.295.074 | 2.059.869 | 31/10/2023               | 03/11/2023 | A FIN DE REALIZAR LA FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 09/2022.   | ENCARNACION       | Itapúa     |
| AMARILLA GALEANO HECTOR OSMAR     | 4.035.515 | 1.177.068 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAR AL DIRECTOR NACIONAL  | CONCEPCION        | Concepción |
| GALEANO CAÑIZA ARTURO DOROTEO     | 4.371.725 | 1.177.068 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAR AL DIRECTOR NACIONAL  | CONCEPCION        | Concepción |
| BARRIOS ESPINOLA MIGUEL ANGEL     | 3.807.320 | 1.177.068 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAR AL DIRECTOR NACIONAL  | CONCEPCION        | Concepción |
| AQUINO MARTINEZ CARLOS ALBERTO    | 1.232.324 | 1.212.068 | 16/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPANAR AL DIRECTOR NACIONAL  | CONCEPCION        | Concepción |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO                  |            |
|----------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|--|--------------------------|------------|
|                                  |           |         | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO                 | CIUDAD     |
| ESCOBAR IBARRA LUCIO RENE        | 4.422.272 | 941.654 | 17/10/2023               | 18/10/2023 | ACOMPÑAR AL DIRECTOR NACIONAL  | CONCEPCION               | Concepción |
| ROMERO OLMEDO VICTOR FIDEL       | 2.548.612 | 441.401 | 27/10/2023               | 27/10/2023 | CONVOCATORIA A REUNIÓN PRESENCIAL DEL JEFE REGIONAL IMPOSITIVA SUR CON LA COR/DGROR.   | ASUNCION                 | Asunción   |
| ALEGRE BOGARIN SALVADOR          | 3.872.580 | 235.414 | 26/10/2023               | 26/10/2023 | VERIFICACION DE LA LINEA TELEFONICA. TICKES'S #431181.   | CAACUPE                  | Cordillera |
| GAONA GREGORIO                   | 2.072.402 | 255.414 | 26/10/2023               | 26/10/2023 | VERIFICACION DE LA LINEA TELEFONICA. TICKES'S #431181.   | CAACUPE                  | Cordillera |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 392.356 | 30/10/2023               | 30/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA ROSA DEL AGUARAY   | San Pedro  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 392.356 | 31/10/2023               | 31/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SAN PEDRO DE YCUAMANDIJU | San Pedro  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 392.356 | 01/11/2023               | 01/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CHORE                    | San Pedro  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 608.534 | 02/11/2023               | 03/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ITACURUBI DEL ROSARIO    | San Pedro  |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 392.356 | 30/10/2023               | 30/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA ROSA DEL AGUARAY   | San Pedro  |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 392.356 | 31/10/2023               | 31/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SAN PEDRO DE YCUAMANDIJU | San Pedro  |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 392.356 | 01/11/2023               | 01/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CHORE                    | San Pedro  |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 588.534 | 02/11/2023               | 03/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ITACURUBI DEL ROSARIO    | San Pedro  |
| TALAVERA BOGARIN MIRTA ELIZABETH | 1.055.470 | 392.356 | 30/10/2023               | 30/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA ROSA DEL AGUARAY   | San Pedro  |
| TALAVERA BOGARIN MIRTA ELIZABETH | 1.055.470 | 392.356 | 31/10/2023               | 31/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SAN PEDRO DE YCUAMANDIJU | San Pedro  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO                  |             |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|--|--------------------------|-------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO                 | CIUDAD      |
| TALAVERA BOGARIN MIRTA ELIZABETH | 1.055.470 | 392.356   | 01/11/2023               | 01/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CHORE                    | San Pedro   |
| TALAVERA BOGARIN MIRTA ELIZABETH | 1.055.470 | 588.534   | 02/11/2023               | 03/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ITACURUBI DEL ROSARIO    | San Pedro   |
| ZABALA RAMON ASUNCION            | 3.964.233 | 392.356   | 30/10/2023               | 30/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA ROSA DEL AGUARAY   | San Pedro   |
| ZABALA RAMON ASUNCION            | 3.964.233 | 392.356   | 31/10/2023               | 31/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SAN PEDRO DE YCUAMANDIJU | San Pedro   |
| ZABALA RAMON ASUNCION            | 3.964.233 | 392.356   | 01/11/2023               | 01/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CHORE                    | San Pedro   |
| ZABALA RAMON ASUNCION            | 3.964.233 | 588.534   | 02/11/2023               | 03/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ITACURUBI DEL ROSARIO    | San Pedro   |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES     | 3.173.446 | 863.947   | 26/10/2023               | 27/10/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN.  | LOMA PLATA               | BOQUERON    |
| CUEVAS ROMERO CINTHIA PAOLA      | 3.508.270 | 823.947   | 26/10/2023               | 27/10/2023 | ACOMPANAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ENTREGA DE INSUMOS, A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN.  | LOMA PLATA               | BOQUERON    |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON        | 993.741   | 1.177.068 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR FISCALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MONTAJE DE TECHO METÁLICO PARA GENERADOR DE EMERGENCIA, ATENDER RECLAMOS RECIBIDOS EN LA OFICINA REGIONAL                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| SAMANIEGO BERNAL DEMETRIO        | 1.139.318 | 1.217.068 | 25/10/2023               | 27/10/2023 | REALIZAR FISCALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MONTAJE DE TECHO METÁLICO PARA GENERADOR DE EMERGENCIA, ATENDER RECLAMOS RECIBIDOS EN LA OFICINA REGIONAL                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| CABRAL CAJES ATILIO              | 2.203.632 | 2.177.869 | 24/10/2023               | 27/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | PRESIDENTE FRANCO        | ALTO PARANA |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO | 2.201.703 | 2.059.869 | 24/10/2023               | 27/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | PRESIDENTE FRANCO        | ALTO PARANA |
| VILLALBA MARÍA SANDRA            | 5.015.546 | 2.059.869 | 24/10/2023               | 27/10/2023 | CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA.   | PRESIDENTE FRANCO        | ALTO PARANA |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO | 2.201.703 | 3.236.937 | 29/10/2023               | 03/11/2023 | TRABAJO EN CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA  | PRESIDENTE FRANCO        | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE            | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO   | DESTINO                  |             |
|------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------|------------|--|--------------------------|-------------|
|                                    |           |                    | DESDE                    | HASTA      |  | PAIS/DTO                 | CIUDAD      |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 3.236.937          | 29/10/2023               | 03/11/2023 | TRABAJO EN CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA  | PRESIDENTE FRANCO        | Alto Paraná |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE    | 1.247.137 | 3.236.937          | 29/10/2023               | 03/11/2023 | TRABAJO EN CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA  | PRESIDENTE FRANCO        | Alto Paraná |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 3.236.937          | 29/10/2023               | 03/11/2023 | TRABAJO EN CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA  | PRESIDENTE FRANCO        | Alto Paraná |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO      | 1.686.452 | 3.354.937          | 29/10/2023               | 03/11/2023 | TRABAJO EN CONTROL DE MERCADERIAS CON SUS DOCUMENTACIONES EN ZONA PRIMARIA Y TAREAS DE INTELIGENCIA  | PRESIDENTE FRANCO        | Alto Paraná |
| ARZAMENDIA CASTILLO ANDRES D.      | 1.357.384 | 235.414            | 27/10/2023               | 27/10/2023 | INCOVENIENTE CON EQUIPO DE COMUNICACIONES. "URGENCIA"  | VILLARRICA               | Guairá      |
| SILVA CABRAL BENEDICTO             | 3.507.221 | 245.414            | 27/10/2023               | 27/10/2023 | INCOVENIENTE CON EQUIPO DE COMUNICACIONES. "URGENCIA"  | VILLARRICA               | Guairá      |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 392.356            | 30/10/2023               | 30/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA ROSA DEL AGUARAY   | San Pedro   |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 392.356            | 31/10/2023               | 31/10/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SAN PEDRO DE YCUAMANDIJU | San Pedro   |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 392.356            | 01/11/2023               | 01/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | CHORE                    | San Pedro   |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 588.534            | 02/11/2023               | 03/11/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ITACURUBI DEL ROSARIO    | San Pedro   |
| <b>TOTAL OG 232</b>                |           | <b>735.527.165</b> |                          |            |  |                          |             |

OBS: Los viaticos son abonados previamente al viaje, conforme a la fecha de solicitud del viatico y sujetos a disponibilidad presupuestaria.



**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS**  
**MES DE OCTUBRE - 2023**

| BENEFICIARIO       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |       | MOTIVO                                 | DESTINO  |        |
|--------------------|-----------|-----------|--------------------------|-------|--|----------|--------|
|                    |           |           | DESDE                    | HASTA |  | PAIS/DTO | CIUDAD |
| MARCOS MORINIGO    | 533.982   | 2.321.686 |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| CONCEPCION INSFRAN | 871.437   | 2.211.101 |                          |       |  |          |        |
| VICTOR CABALLERO   | 2.376.848 | 1.863.138 |                          |       |  |          |        |
| PAMELA OCAMPOS     | 2.299.032 | 543.000   |                          |       |  |          |        |
| GRACIELA BOGARIN   | 1.202.419 | 203.000   |                          |       |  |          |        |
| LUIS SEGOVIA       | 801.660   | 181.773   |                          |       |  |          |        |
| FERNANDO CUBILLA   | 4.161.140 | 8.925.000 |                          |       | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |          |        |
| JOSE PEDROZO       | 2.482.419 | 4.605.976 |                          |       |  |          |        |
| HERNAN MARTINEZ    | 1.497.358 | 4.055.709 |                          |       |  |          |        |
| LUZ ROMERO         | 810.106   | 3.260.156 |                          |       |  |          |        |
| WALTER CANCLINI    | 1.126.710 | 3.182.034 |                          |       |  |          |        |
| EDILSON FLEITAS    | 2.248.566 | 1.617.767 |                          |       |  |          |        |
| INES ROMERO        | 1.215.007 | 1.491.368 |                          |       |  |          |        |
| CESAR MONGELOS     | 1.120.938 | 1.128.911 |                          |       |  |          |        |
| PAMELA OCAMPOS     | 2.299.032 | 384.273   |                          |       |  |          |        |



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE OCTUBRE - 2023

| BENEFICIARIO                  | CEDULA    | IMPORTE           | FECHA DE COMISIONAMIENTO |                | MOTIVO                                 | DESTINO         |             |
|-------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------|----------------|--|-----------------|-------------|
|                               |           |                   | DESDE                    | HASTA          |  | PAIS/DTO        | CIUDAD      |
| LETICI YEGROS                 | 3.398.472 | 434.000           |                          |                | PAGO DE REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES |                 |             |
| GRACIELA BOGARIN              | 1.202.419 | 206.638           |                          |                |  |                 |             |
| MIGUEL CARDOZO                | 1.519.258 | 256.273           |                          |                |  |                 |             |
| VIVIAN BECKER                 | 718.173   | 234.000           |                          |                |  |                 |             |
| LUIS SEGOVIA                  | 801.660   | 258.000           |                          |                |  |                 |             |
| BENITEZ CARBALLO JOSE ANTONIO | 1.035.606 | 833.765           | SETIEMBRE/2023           | SETIEMBRE/2023 | NOTIFICACIONES.                        | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná |
| <b>TOTAL OG 239</b>           |           | <b>38.197.568</b> |                          |                |  |                 |             |

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | IV Congreso Internacional de Geografía Urbana  |
| 2 | Organización         | Universidad Nacional de Luján  |
| 3 | Objetivo             | <p>Promover el intercambio académico y profesional nacional e internacional, propiciando la comunicación y difusión de los avances científicos, aportando conocimientos y experiencias al diálogo interdisciplinar sobre la problemática urbana/rururbana e interfaces y sus impactos derivados.</p> <p>Contribuir a la difusión, extensión y transferencia de conocimientos en torno al abordaje de dichas problemáticas y sus principales aportes, en los distintos ámbitos de la gestión pública y privada.</p> <p>Analizar los impactos socioeconómicos y ambientales que se producen a partir de los desarrollos y avances urbanos sobre el espacio rural como actividad específica en los territorios y en la comunidad.</p> |
| 4 | Fecha de realización | Del 18 al 20 de Octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Buenos Aires - Argentina   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Milner Felipe Estigarribia Bazán                             |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 2.182.451  |
| 3 | Cargo   | Coordinador Técnico  |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Servicio Nacional de Catastro/Coordinación Técnica Catastral |

**3- Costos \***

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Del 17/10/2023 al 21/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 6.488.756                    |
| 3 | Costo de Viático                   | 10.811.700                   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                            |
| 5 | Costo total del viaje              | 17.300.456                   |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Proponer a la Dirección para su aprobación y puesta en vigencia, de normas, directrices y procedimientos que aseguren criterios generales y estandarizados del proceso catastral vinculado a la conservación de la información inmobiliaria y mantenimiento del inventario de bienes inmobiliarios. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Asistente   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | Res. MEF. N° 103/2023.-   |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)



Lic. César Aranda, MAPyG.

Jefe

Departamento de Tesorería



TETĀ VIRĪ  
HOHENÓARY  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | a) Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI)<br>b) Reuniones con autoridades de la OCDE   |
| 2 | Organización         | a) Banco Mundial - Fondo Monetario Internacional b) Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)   |
| 3 | Denominación         | a) Participar de las Reuniones de Anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), el equipo de la República se reunirá para tratar: temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de comités. Reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo se reunirán con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer cuatrimestre del año y cierre del año 2023 (Standard and Poor's). Reunión con grupos de inversores institucionales para debatir sobre la oportunidades que ofrece el país. Se reunirán con Bancos para explorar alternativas financieras y también actualizaciones de mercado que podrán ayudar a la toma de decisiones para futura operaciones.<br>b) Reuniones con el Secretario General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos - OCDE, Sr. Mathias Cormann, así como con el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD), dependiente de dicho organismo. |
| 4 | Fecha de realización | a) 10 al 14 de octubre de 2023 b) 15 al 17 de octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | a) Marrakech - Marruecos b) París, Francia   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | A definir  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Viviana María González Bogarín                       |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 1 860.007  |
| 3 | Cargo  | Asesora Principal                                    |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Gabinete - Unidad de Asesoría Principal |

3- Costos

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 09 de octubre de 2023 Retorno: 18 de octubre de 2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 22.805.483   |
| 3 | Costo de Viático                   | 21.795.460   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -  |
| 5 | Costo total del viaje              | 44.600.943   |

4- Pertinencia

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Participar de las Reuniones de Anuales de 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), para tratar los temas de la agenda. Participar de reuniones con: autoridades del GBM y el FMI. Eventos Oficiales del GBM y FMI, agencias calificadoras de riesgo; inversionistas internacionales, banco e instituciones varias. Participar de las reuniones con autoridades de la OCDE. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Asesora Principal  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | Resol. MEF N° 70/2023  |

5- Información Complementaria

|  |  |
|--|--|
|  | Se adjunta agenda tentativa de actividades |
|--|--|



**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Financial Development and Financial Inclusion   |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional   |
| 3 | Objetivo             | Identificar los principales indicadores e instrumentos necesarios para el Desarrollo Financiero. Medir el grado de desarrollo financiero y la inclusión financiera de un país o de varios países mediante una amplia gama de indicadores tradicionales.<br>Determinar las deficiencias de los diversos indicadores y reconocer la posible necesidad de compilar datos microeconómicos más detallados.<br>Utilizar un modelo analítico simple para predecir los posibles resultados de las diferentes políticas en lo que respecta a la inclusión financiera.<br>Evaluar posibles medidas y estrategias de desarrollo financiero e inclusión financiera desde una perspectiva macroeconómica, identificando posibles costos y obstáculos.<br>Formular una estrategia de política orientada a respaldar el desarrollo financiero de un país, teniendo en cuenta las condiciones iniciales y los vínculos entre el sector financiero y la macroeconomía. |
| 4 | Fecha de realización | 06/11/23 al 17/11/23  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington DC. Estados Unidos   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Concordia   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Leyla Peña Bogarín   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 2164614  |
| 3 | Cargo   | Profesional I  |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Política Macrofiscal /Departamento de Analisis Macro - Fiscal |

**3- Costos \***

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | salida 05/11/23; retorno 18/11/23             |
| 2 | Costo de Pasaje                    | Cubierto por el Fondo Monetario Internacional |
| 3 | Costo de Viático                   | 0   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.241.980                                     |
| 5 | Costo total del viaje              | 3.241.980                                     |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Medir el nivel de desarrollo e inclusión financiera de un país o países que pueda impactar a la recaudación y así a las proyecciones de ingresos tributarios.<br>Evaluar opciones de políticas y estrategias para el desarrollo y la inclusión financiera desde una perspectiva macro-fiscal, identificando las compensaciones necesarias que surjan. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   |   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | RES MEF N° 109/2023<br><b>Lic. César Aranda, MAPyG.</b><br>Jefe<br>Departamento de Tesorería  |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)



**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Financial Development and Financial Inclusion  |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional  |
| 3 | Objetivo             | Identificar los principales indicadores e instrumentos necesarios para el Desarrollo Financiero. Medir el grado de desarrollo financiero y la inclusión financiera de un país o de varios países mediante una amplia gama de indicadores tradicionales.<br>Determinar las deficiencias de los diversos indicadores y reconocer la posible necesidad de compilar datos microeconómicos más detallados.<br>Utilizar un modelo analítico simple para predecir los posibles resultados de las diferentes políticas en lo |
| 4 | Fecha de realización | 06/11/23 al 17/11/23   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington DC. Estados Unidos  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Concordia  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Mary Lourdes Elizabeth Caballero Gomez                               |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4208484  |
| 3 | Cargo   | Analista Economico   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Estudios Económicos/Departamento de Análisis Financiero |

**3- Costos \***

|   |                                    |                                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | salida 05/11/23; retorno 18/11/23 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                                 |
| 3 | Costo de Viático                   | 0                                 |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.202.920                         |
| 5 | Costo total del viaje              | 3.202.920                         |

**4- Pertinencia**

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante |                         |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   |                         |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | RES. MEF. N° 102/2023.- |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Reunión MERCOSUR - Unión Europea   |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)  |
| 3 | Objetivo             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se tiene previsto tratar temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR - UNION EUROPEA. El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección de Integración/VMEP, tiene a su cargo la coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado. |
| 4 | Fecha de realización | 02 y 05 de octubre de 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Brasilia, Brasil   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Nathalia R. Arevalo   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 931362  |
| 3 | Cargo  | Directora de Integración  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Economía y Planificación/<br>Dirección de Integración |

3- Costos

|   |                                    |                                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Desde el 02/10/2023 al 05/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 5.678.400                         |
| 3 | Costo de Viático                   | 7.771.700                         |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                                 |
| 5 | Costo total del viaje              | 13.450.100                        |

4- Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio". |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones mencionadas, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órganos decisorio del bloque.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |   |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Agustal  
23/10/23

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Reunión MERCOSUR - Unión Europea   |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)  |
| 3 | Objetivo             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se tiene previsto tratar temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR - UNION EUROPEA. El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección de Integración/VMEP, tiene a su cargo la coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado. |
| 4 | Fecha de realización | 02 y 05 de octubre de 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Brasília, Brasil   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Fernando Agüero Aquino   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 2319786  |
| 3 | Cargo  | Jefe Interino del Departamento MERCOSUR  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Economía y Planificación/<br>Dirección de Integración/ Departamento MERCOSUR |

**3- Costos**

|   |                                    |                                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Desde el 02/10/2023 al 05/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 7.771.700                         |
| 3 | Costo de Viático                   | 5.416.320                         |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                                 |
| 5 | Costo total del viaje              | 13.188.020                        |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio". |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones mencionadas, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |   |

**5-Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|



Agüero  
27/10/23

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | IV Reunión Ordinaria del Grupo de Monitoreo Macroeconómico (GMM) del MERCOSUR y Estados Asociados.   |
| 2 | Organización         | Presidencia Pro Tempore de Brasil - Ministerio de Hacienda de Brasil.  |
| 3 | Objetivo             | Las reuniones del GMM constituyen un ámbito de diálogo sobre diferentes temas macroeconómicos considerados relevantes para avanzar en la coordinación de políticas y en la profundización de la integración económica, participan representantes de los Ministerios de Economía, Hacienda y Bancos Centrales de los Estados Partes y Asociados del MERCOSUR. |
| 4 | Fecha de realización | 31 de octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/Pais)  | Brasilia - Brasil  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | A confirmar.   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Fátima Maribel Franco Leguizamón   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 1.385.023  |
| 3 | Cargo  | Jefe de Departamento   |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas<br>Viceministerio de Economía y Planificación<br>Dirección de Política Macrofiscal<br>Departamento de Proyecciones Macroeconómicas |

**3- Costos\***

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Del 30/11/2023 al 01/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 8.262.920                    |
| 3 | Costo de Viático                   | 4.168.260                    |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                              |
| 5 | Costo total del viaje              | 12.431.180                   |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Realizar análisis que permitan identificar los riesgos para la estabilidad macroeconómica, el crecimiento económico y la sostenibilidad fiscal, conforme a los posibles cambios de escenario, monitorear la evolución macroeconómica, realizar reportes periódicos respecto al desempeño económico, fiscal y evaluar perspectivas. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representante del Ministerio de Economía y Finanzas de Paraguay ante el GMM. Expositor para la presentación de coyuntura económica nacional (Punto 4 – Agenda Tentativa de la Reunión).  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | RES. MEF N° 112/2023   |

**5- Información Complementaria**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Se adjunta agenda tentativa de actividades. | <b>Lic. César Aranda, MAPyG.</b><br>Jefe<br>Departamento de Tesorería |
|--|---|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa - Departamento de Tesorería)



**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | "IX FORO DE CONTADORES GUBERNAMENTALES DE AMERICA LATINA - FOCAL"   |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)   |
| 3 | Objetivo             | Promover la cooperación entre los países de la región en busca de propender al desarrollo y fortalecimiento de la contabilidad pública como lenguaje de transparencia y rendición de cuentas de la administración financiera de los países de América Latina para una mayor transparencia fiscal. |
| 4 | Fecha de realización | 10, 11 Y 12 DE OCTUBRE 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Lima , Peru   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | EMILIA LORENA PIRS JARA   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 2.124.108   |
| 3 | Cargo  | Jefa del Dpto. de Analisis y Evaluacion de Estados Contables  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Administración Financiera/<br>Dirección General de Contabilidad Pública |

**3- Costos**

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Del 09/10/2023 al 13/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 9.977.744                    |
| 3 | Costo de Viático                   | 11.044.350                   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                            |
| 5 | Costo total del viaje              | <b>21.022.094</b>            |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Participar como delegada de la Dirección General de Contabilidad Pública - Viceministerio de Administración Financiera - Ministerio de Economía y Finanzas en el Foro de Contadores Gubernamentales de América Latina FOCAL, enfocado a la Normatividad Contable Nacional e Internacional.  |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Delegada del Ministerio de Economía y Finanzas, considerando que estamos en proceso de implementación de las NICSP y la reingeniería del SIARE. Decreto N° 11429/2007 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda " Analizar la veracidad y consistencia de las informaciones de las operaciones de carácter económicas, patrimoniales y financieras |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | 76/23.-   |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

| 1- Datos del Evento               |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| 1                                 | Denominación   | Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI). Reuniones con autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)  |
| 2                                 | Organización   | Banco Mundial - Fondo Monetario Internacional. Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)   |
| 3                                 | Objetivo   | Participar de las Reuniones de Anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), el equipo de la República se reunirá para tratar temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de comités. Reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo se reunirán con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer trimestre del año y cierre del año 2023 (Standard and Poor's). Reunión con grupos de inversores institucionales para debatir sobre las oportunidades que ofrece el país. Se reunirán con Bancos para explorar alternativas financieras y también actualizaciones de mercado que podrán ayudar en la toma de decisiones para futuras operaciones. Participar de reunión con autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y del Ministerio de Economía y Finanzas de Paraguay para tratar temas de oportunidades y posibilidades de cooperaciones entre el organismo internacional y el Gobierno de Paraguay. |
| 4                                 | Fecha de realización   | 9 al 18 de octubre de 2023   |
| 5                                 | Lugar (Ciudad/País)  | a) Marrakech - Marruecos b) París, Francia   |
| 6                                 | Lugar de hospedaje   | A confirmar.   |
| 2- Datos de la persona autorizada |  |  |
| 1                                 | Nombres y Apellidos  | Fátima Maribel Franco Leguizamón   |
| 2                                 | Cédula de Identidad Civil n°   | 1.385.023  |
| 3                                 | Cargo  | Jefe de Departamento   |
| 4                                 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)                         | Ministerio de Economía y Finanzas<br>Viceministerio de Economía y Planificación<br>Dirección de Política Macroeconómica<br>Departamento de Proyecciones Macroeconómicas  |
| 3- Costos*                        |  |  |
| 1                                 | Fecha de salida y Fecha de retorno   | Del 09/10/2023 al 18/10/2023   |
| 2                                 | Costo de Pasaje  | 22.805.483   |
| 3                                 | Costo de Viático   | 20.835.820   |
| 4                                 | Costo de Refuerzo de Viático   | -  |
| 5                                 | Costo total del viaje  | 43.641.303   |
| 4- Pertinencia                    |  |  |
| 1                                 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Realizar análisis que permitan identificar los riesgos para la estabilidad macroeconómica, el crecimiento económico y la sostenibilidad fiscal, conforme a los posibles cambios de escenario, monitorear la evolución macroeconómica, realizar reportes periódicos respecto al desempeño económico, fiscal y evaluar perspectivas.   |
| 2                                 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representante del Ministerio de Economía y Finanzas - Apoyo técnico a las autoridades del MEF.   |
| 3                                 | Resolución que autoriza el viaje   | Resol. MEF N° 70/2023  |
| 5- Información Complementaria     |  |  |
|                                   | Se adjunta agenda tentativa de actividades.  |  |



110.415

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Finalcial Development and Financial Inclusión  |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional  |
| 3 | Objetivo             | El curso tiene por objetivo:<br>Medir el grado de desarrollo financiero y la inclusión financiera de un país o de varios países mediante una amplia gama de indicadores tradicionales.<br>Determinar las deficiencias de los diversos indicadores y reconocer la posible necesidad de compilar datos microeconómicos mas detallados.<br>Utilizar un modelo analítico simple para predecir los posibles resultados de las diferentes policitcas en los que respecta a la inclusion financiera.<br>Evaluar posibles medidas y estrategias de desarrollo financiero e inclusion financiera desde una perspectiva macroeconómica, identificando posibles costos y obstaculos.<br>Formular una estrategia de política orientada a respaldar el desarrollo financiero de un país, teniendo en cuenta las condiciones iniciales y los vinculos entre el sector financiero y la macroeconomía. |
| 4 | Fecha de realización | 06 al 17 de Noviembre del 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/Pais)  | Washington D.C. - Estados Unidos   |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | N/A  |

2- Datos de las personas autorizadas

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | RICHARD JULIAN GONZALEZ ALMADA   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°   | 1.936.163  |
| 3 | Cargo  | Jefe de Departamento de Gestión de Iniciativas y Proyectos.  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/ Dirección Superior/ Dirección de Inclusión Financiera/ Departamento de Gestión de Iniciativas y Proyectos.. |

3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 05/11/2023<br>18/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                        |
| 3 | Costo de Refuerzo de Viático       | Gs 8.782.200.-           |
| 4 | Costo de Viático                   | 0                        |
| 5 | Costo de la capacitación           | 0                        |
| 6 | Costo total del viaje              | Gs 8.782.200.-           |

4- Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Existe correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | RES MEF N° 110/2023   |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | El instituto del FMI reservará cubrirá los costos de los pasajes aéreos y alojamiento, sin embargo no tiene previsto cubrir costos de traslados, equipaje y otros gastos imprevistos. |
|--|---|

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | 50° Seminario Internacional de Presupuesto Público  |
| 2 | Organización         | Asociación Internacional de Presupuesto Público   |
| 3 | Objetivo             | Reunión de la Red conjunta de altos funcionarios de presupuesto y salud de la OCDE para América Latina y el Caribe, con el tema: "Cómo fortalecer los sistemas de salud en un contexto de sostenibilidad fiscal", conocer los avances en las técnicas de presupuesto por resultados, entre otros. |
| 4 | Fecha de realización | 14 al 16 de noviembre de 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Panamá, República de Panamá   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Teodora Recalde  |
| 2 | Cédula de identidad Civil n°   | 660.799  |
| 3 | Cargo  | Directora General  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Administración Financiera/<br>Dirección General de Presupuesto |

**3- Costos**

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Del 13/11/2023 al 17/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                            |
| 3 | Costo de Viático                   | -                            |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 2.819.600                    |
| 5 | Costo total del viaje              | 2.819.600                    |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Las funciones desempeñadas como Directora General de Presupuesto están directamente relacionadas con el objetivo del Seminario, teniendo en cuenta que en este evento se realizará la reunión exclusiva para Directores de Presupuesto, lo cual representará un espacio para debatir sobre los desafíos y las soluciones para la sostenibilidad fiscal de los sistemas de salud a fin de garantizar que el gasto público en salud sea a la vez eficaz y fiscalmente sostenible; además se compartirán experiencias de cómo integrar fondos externos (por donaciones o por préstamos internacionales) en los presupuestos nacionales y asegurar su alineación con las prioridades nacionales. Cabe mencionar que Paraguay abordará el tema "Paraguay como oportunidad de inversión en América Latina", en uno de los días del seminario. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas como expositora.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |   |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Lic. César Aranda, MAPyG.

Jefe

Departamento de Tesorería

*Byjt*  
Gorpar Alvarez  
17/11/2023  
16:37

100-30

| ANEXO DEL DECRETO N° 8360                              |  |
|--|--|
| INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR |  |
| <b>1. Datos del evento</b>                             |  |
| 1  | Denominación<br>a) CXCIX Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM)   |
| 2  | Organización<br>MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasil (PPTB)   |
| 3  | Objetivo<br>Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisivos y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se desarrollan temas económico-comerciales, así como las cuestiones referentes a las políticas arancelarias del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación.   |
| 4  | Fecha de realización<br>Del 17 al 18 de octubre de 2023  |
| 5  | Lugar (Ciudad/País)<br>Montevideo, República Oriental del Uruguay  |
| 6  | Lugar de hospedaje   |
| <b>2. Datos de la persona autorizada</b>               |  |
| 1  | Nombres y Apellidos<br>Sara Mármol Irala   |
| 2  | Cédula de Identidad Civil n°<br>2.509.058  |
| 3  | Cargo<br>Técnico - Dpto. MERCOSUR  |
| 4  | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)<br>Dpto. MERCOSUR/Dirección de Integración/VMEP/MEF   |
| <b>3. Costos</b>                                       |  |
| 1  | Fecha de salida y Fecha de retorno<br>del 16/10/2023 al 19/10/2023   |
| 2  | Costo de Pasaje<br>5.218.740   |
| 3  | Costo de Viático<br>5.564.800  |
| 4  | Costo de Refuerzo de Viático<br>0  |
| 5  | Costo total del viaje<br>10.783.540  |
| <b>4. Pertinencia</b>                                  |  |
| 1  | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante<br>La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisivos del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en el Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>La Nota DI N° 021/23, que actualiza la Nómina de Coordinadores titular y alternos ante la Sección Nacional de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), para la atención de los temas económico-comerciales tratados en la Comisión de Comercio del MERCOSUR, y la representación del Ministerio de Economía y Finanzas en los foros que tratan los proyectos de integración. |
| 2  | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)<br>Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en la reunión mencionada, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.   |
| 3  | Resolución que autoriza el viaje<br>97/23.-  |
| <b>5-Información Complementaria</b>                    |  |
| Adjuntar el programa de actividades del evento.        |  |

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Estadísticas de las Finanzas Gubernamentales - Avanzado   |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional   |
| 3 | Objetivo             | Aplicar los principios generales en el Manual de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) a cuestiones complejas y transversales en el marco integrado de las FFP. |
| 4 | Fecha de realización | 16/10/2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington D.C. - Estados Unidos  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | The Concordia   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Karol Alejandra Careaga Ortiz   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4668843   |
| 3 | Cargo   | Profesional   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Política Macro-Fiscal / Departamento de Coyuntura Macro-Fiscal |

**3- Costos \***

|   |                                    |            |            |
|---|------------------------------------|------------|------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 15/10/2023 | 28/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |            | 0          |
| 3 | Costo de Viático                   |            | 0          |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |            | 3.202.920  |
| 5 | Costo total del viaje              |            | 3.202.920  |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Monitorear la situación macroeconómica y la ejecución presupuestaria durante el año e identificar las desviaciones significativas respecto a los pronósticos. Producir reportes mensuales o trimestrales del desempeño económico y fiscal y evaluaciones de las perspectivas fiscales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |  |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)

*Gaspar Suarez  
17/10/23  
16:32*

*Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería*

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Estadísticas de las Finanzas Gubernamentales - Avanzado   |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional   |
| 3 | Objetivo             | Aplicar los principios generales en el manual de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) a cuestiones complejas y transversales en el marco integrado de las FFP. |
| 4 | Fecha de realización | 16/10/2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington D.C. / Estados Unidos  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | The Concordia   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Luis Alberto Benítez López  |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4006883   |
| 3 | Cargo   | Profesional   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Política Macro Fiscal / Departamento de Coyuntura Macro Fiscal |

**3- Costos \***

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 15/10/2023 al 28/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                        |
| 3 | Costo de Viático                   | -                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.202.920                |
| 5 | Costo total del viaje              | 3.202.920                |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Monitorear la situación macroeconómica y la ejecución presupuestaria durante el año e identificar las desviaciones significativas respecto a los pronósticos. Producir reportes mensuales o trimestrales del desempeño económico y fiscal y evaluaciones de las perspectivas fiscales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |  |

**5- Información Complementaria**

Se adjunta el programa de actividades del evento.

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)

**Lic. César Aranda** MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

*Handwritten:*  
García Alvarez  
17/10/23  
16:33

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Reunión Grupo Mercado Común del MERCOSUR y Jefes Negociadores MERCOSUR - Unión Europea   |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)  |
| 3 | Objetivo             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se tiene previsto tratar temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR - UNION EUROPEA. El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección de Integración/VMEP, tiene a su cargo la coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado. |
| 4 | Fecha de realización | 30 de octubre al 01 de noviembre de 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Brasilia, Brasil   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Nathalia R. Arevalo   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 931362  |
| 3 | Cargo  | Directora de Integración  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Economía y Planificación/<br>Dirección de Integración |

3- Costos

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | DEL 29/10/2023 AL 02/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 10.266.652                   |
| 3 | Costo de Viático                   | 7.293.000                    |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                              |
| 5 | Costo total del viaje              | 17.559.652                   |

4- Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio". |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones mencionadas, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | DES. MEF N° 113/2023  |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

| 1- Datos del Evento               |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| 1                                 | Denominación   | Reunión Grupo Mercado Común del MERCOSUR y Jefes Negociadores MERCOSUR - Unión Europea   |
| 2                                 | Organización   | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)  |
| 3                                 | Objetivo   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisivos y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se tiene previsto tratar temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR - UNION EUROPEA. El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección de Integración/VMEP, tiene a su cargo la coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado.  |
| 4                                 | Fecha de realización   | 30 de octubre al 01 de noviembre de 2023   |
| 5                                 | Lugar (Ciudad/País)  | Brasilia, Brasil   |
| 6                                 | Lugar de hospedaje   |  |
| 2- Datos de la persona autorizada |  |  |
| 1                                 | Nombres y Apellidos  | Fernando Agüero Aquino   |
| 2                                 | Cédula de Identidad Civil n°   | 2319786  |
| 3                                 | Cargo  | Jefe Interino del Departamento MERCOSUR  |
| 4                                 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)                         | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Economía y Planificación/<br>Dirección de Integración/ Departamento MERCOSUR   |
| 3- Costos                         |  |  |
| 1                                 | Fecha de salida y Fecha de retorno   | DEL 29/10/2023 AL 02/11/2023   |
| 2                                 | Costo de Pasaje  | 10.266.652   |
| 3                                 | Costo de Viático   | 6.956.400  |
| 4                                 | Costo de Refuerzo de Viático   | 0  |
| 5                                 | Costo total del viaje  | 17.223.052   |
| 4- Pertinencia                    |  |  |
| 1                                 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisivos del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio". |
| 2                                 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones mencionadas, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.   |
| 3                                 | Resolución que autoriza el viaje   | RES. MEF N° 113/2023   |
| 5- Información Complementaria     |  |  |
|                                   | Adjuntar el programa de actividades del evento.  |  |

Lic. César Grande, MAPYG.  
Departamento de Tesorería

ANEXO DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Seminario sobre sistemas de información geográfica y administración de la tierra.   |
| 2 | Organización         | Internacional Center for Land Policy Studies and Training   |
| 3 | Objetivo             | 1- Presentar las experiencias y logros de Taiwán en el Sistema de Información Geográfica y administración de la tierra.<br>2- Proporcionar un foro para que los participantes discutan e intercambien ideas y experiencias en el contexto de los temas antes mencionados y temas relacionados.<br>3- Formar una red de recursos humanos de los ex alumnos del Centro educativo. |
| 4 | Fecha de realización | 18/10/2023 al 31/10/2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/Pais)  | Taoyuan, Taiwan   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Internacional Center for Land Policy Studies and Training   |

2- Datos de la persona autorizada

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Liz Marisol Moreno Prieto   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 1187811   |
| 3 | Cargo   | Jefa de Departamento  |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Servicio Nacional de Catastro<br>Coordinación Técnica Catastral<br>Departamento de Regímenes Especiales |

3- Costos \*

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 17/10/2023 al 01/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                        |
| 3 | Costo de Viático                   | 0                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 5.077.440                |
| 5 | Costo total del viaje              | 5.077.440                |

4- Pertinencia

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Ampliar los conocimientos en el uso de sistemas de información geográfica y administración de la tierra analizando las experiencias y logros de los demás países participantes a fin de implementar mejoras en los procesos de incorporación gráfica de inmuebles a través de los procesos de fraccionamientos y loteamientos en el Servicio Nacional de Catastro. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante y exponente de una presentación sobre el tema del uso de Sistemas de Información geográfica en el Paraguay.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |  |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)

Lic. César Aranda, Paraguay.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

*YAA*  
GOS por AL  
17/10/23  
16-3

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas  |
| 2 | Organización         | Foro de Tesorerías Gubernamentales de América Latina – FOTEGAL   |
| 3 | Objetivo             | Intercambiar ideas, opiniones, experiencias sobre las estrategias de una gestión de tesorería moderna, que promueva un manejo prudente, responsable y sostenible de las finanzas públicas. Así también, abordar temas para la gestión de la tesorería pública, tales como los nuevos medios de pago para la gestión de la pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, manejo de los excedentes temporales de liquides, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastre, entre otros. |
| 4 | Fecha de realización | 10 al 12 de octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Lima, Perú   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Crowne Plaza Lima  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Claudio Omar Vázquez Insfrán         |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 2.047.329                            |
| 3 | Cargo  | Director General del Tesoro Público  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección General del Tesoro Público |

**3- Costos**

|   |                                    |                    |                     |
|---|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 09/10/2023 | Retorno: 13/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |                    | 8.809.288           |
| 3 | Costo de Viático                   |                    | 11.607.000          |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                    | -                   |
| 5 | Costo total del viaje              |                    | <b>20.416.288</b>   |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Elaborar y proponer políticas, planes estratégicos e identificación de necesidades de dotación de personal, servicios, recursos materiales y presupuestarios, requeridas para la Gestión Presupuestaria, Gestión de Transferencia y Pago de Recursos Financieros, Gestión de Valores Fiscales, en el marco de la planificación institucional de la Gestión Administrativa y Financiera, Direccionamiento Estratégico, Evaluación y Control, y la Administración de los Recursos del Estado.<br>Establecer lineamientos sobre prioridades, y el reordenamiento de las mismas, para la gestión de la unidad en función de las políticas institucionales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   |  |

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

*Augusto González*  
12/10/23

**5-Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

CLAUDIO  
OMAR  
VAZQUEZ  
INSFRAN

Firmado digitalmente  
por CLAUDIO OMAR  
VAZQUEZ INSFRAN  
Fecha: 2023.09.22  
14:38:08 -0400'

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas  |
| 2 | Organización         | Foro de Tesorerías Gubernamentales de América Latina – FOTEGAL   |
| 3 | Objetivo             | Intercambiar ideas, opiniones, experiencias sobre las estrategias de una gestión de tesorería moderna, que promueva un manejo prudente, responsable y sostenible de las finanzas públicas. Así también, abordar temas para la gestión de la tesorería pública, tales como los nuevos medios de pago para la gestión de la pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, manejo de los excedentes temporales de líquidos, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastre, entre otros. |
| 4 | Fecha de realización | 10 al 12 de octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Lima, Perú   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Crowne Plaza Lima  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Adán Livio García Pascottini         |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 695.202                              |
| 3 | Cargo  | Coordinador Interino de Egresos      |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección General del Tesoro Público |

**3- Costos**

|   |                                    |                    |                     |
|---|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 09/10/2023 | Retorno: 13/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |                    | 8.609.288           |
| 3 | Costo de Viático                   |                    | 11.607.000          |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                    | -                   |
| 5 | Costo total del viaje              |                    | 20.416.288          |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Elaborar y proponer las estrategias, planes operativos e identificación de necesidades de dotación de personal, servicios, recursos materiales y presupuestarios, requeridas para la gestión de Gestión de Transferencia y Pago de Recursos Financieros, en el marco de la planificación institucional de la Administración de los Recursos del Estado.<br>Programar y reprogramar las prioridades de corto y mediano plazo de la gestión de la unidad en función de las necesidades institucionales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | Lic. César Arends, MAPYG<br>Jefe<br>Departamento de Tesorería   |

**5-Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

**CLAUDIO  
OMAR  
VAZQUEZ  
INSFRAN**  
Firmado digitalmente por  
CLAUDIO OMAR  
VAZQUEZ INSFRAN  
Fecha: 2023.09.22  
14:39:27 -04'00'

*Augusto Arends*  
12/10/23



TETĀ VIREU  
MONENDAPY  
Ñemohenda  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

■ TETĀ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI) y Reunión con Autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)  |
| 2 | Organización         | Banco Mundial - Fondo Monetario Internacional - OCDE  |
| 3 | Objetivo             | Participar de las Reuniones de Anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), el equipo de la República se reunirá para tratar temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de comités. Reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo se reunirán con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer trimestre del año y cierre del año 2023 (Standard and Poor's). Reunión con grupos de inversores institucionales para debatir sobre la oportunidades que ofrece el país. Se reunirán con Bancos para explorar alternativas financieras y también actualizaciones de mercado que podrán ayudar a la toma de decisiones para futura operaciones. Reunirse con el Secretario General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE, Sr. Mathias Cormann, así como con el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). |
| 4 | Fecha de realización | 9 al 18 de octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Marrakech, Marruecos y París, Francia.  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Marruecos: Hotel Le Meridian - Francia.   |

2- Datos de la persona autorizada

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Carlos Javier Charotti Ramirez             |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 3570147                                    |
| 3 | Cargo  | Viceministro                               |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Viceministerio de Economía y Planificación |

3- Costos

|   |                                    |                                       |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 9/10/2023 Retorno: 18/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 76.019.610                            |
| 3 | Costo de Viático                   | 23.801.980                            |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                                     |
| 5 | Costo total del viaje              | 99.821.590                            |

4- Pertinencia

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Participar de las Reuniones de Anuales de 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), para tratar los temas de la agenda. Participar de reuniones con: autoridades del GBM y el FMI, Eventos Oficiales del GBM y FMI, agencias calificadoras de riesgo; inversionistas internacionales, banco e instituciones varias. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Gobernador Suplente  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | Resol. MEF N° 70/2023  |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta agenda tentativa de actividades. |
|--|---|





TETÁ VERU  
MONENCA BY  
M. A. A. A. A.  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

■ TETÁ REKUAI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

| 1- Datos del Evento                                |   |
|--|---|
| 1  | <p><b>Denominación</b></p> <p>a) Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI)<br/>b) Reuniones con autoridades de la OCDE</p>   |
| 2  | <p><b>Organización</b></p> <p>a) Banco Mundial - Fondo Monetario Internacional b) Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)</p>  |
| 3  | <p><b>Objetivo</b></p> <p>a) Participar de las Reuniones de Anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), el equipo de la República se reunirá para tratar: temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de comités. Reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo se reunirán con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer cuatrimestre del año y cierre del año 2023 (Standard and Poor's). Reunión con grupos de inversores institucionales para debatir sobre la oportunidades que ofrece el país. Se reunirán con Bancos para explorar alternativas financieras y también actualizaciones de mercado que podrán ayudar a la toma de decisiones para futura operaciones.<br/>b) Reuniones con el Secretario General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos - OCDE, Sr. Mathias Cormann, así como con el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD), dependiente de dicho organismo.</p> |
| 4  | <p><b>Fecha de realización</b></p> <p>a) 10 al 14 de octubre de 2023 b) 15 al 17 de octubre de 2023</p>   |
| 5  | <p><b>Lugar (Ciudad/Pais)</b></p> <p>a) Marrakech - Marruecos b) Paris, Francia</p>   |
| 6  | <p><b>Lugar de hospedaje</b></p> <p>A definir</p>   |
| 2- Datos de la persona autorizada                  |   |
| 1  | <p><b>Nombres y Apellidos</b></p> <p>Carlos Gustavo Fernández Valdovinos</p>  |
| 2  | <p><b>Cédula de Identidad Civil n°</b></p> <p>705.879</p>   |
| 3  | <p><b>Cargo</b></p> <p>Ministro</p>   |
| 4  | <p><b>Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)</b></p> <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>   |
| 3- Costos  |   |
| 1  | <p><b>Fecha de salida y Fecha de retorno</b></p> <p><u>Salida:</u> 09 de octubre de 2023      <u>Retorno:</u> 18 de octubre de 2023</p>   |
| 2  | <p><b>Costo de Pasaje</b></p> <p>76.019.610</p>   |
| 3  | <p><b>Costo de Viático</b></p> <p>27.771.400</p>  |
| 4  | <p><b>Costo de Refuerzo de Viático</b></p> <p>-</p>   |
| 5  | <p><b>Costo total del viaje</b></p> <p>103.791.010</p>  |
| 4- Pertinencia                                     |   |
| 1  | <p><b>Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante</b></p> <p>Participar de las Reuniones de Anuales de 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI), para tratar los temas de la agenda Participar de reuniones con: autoridades del GBM y el FMI, Eventos Oficiales del GBM y FMI, agencias calificadoras de riesgo; inversionistas internacionales, banco e instituciones varias Participar de las reuniones con autoridades de la OCDE.</p>  |
| 2  | <p><b>Carácter de la participación (p. ej.: expositor)</b></p> <p>Ministro de Economía y Finanzas, Gobernador Titular por Paraguay ante el Grupo Banco Mundial</p>  |
| 3  | <p><b>Resolución que autoriza el viaje</b></p> <p>RESOL. MEF N° 70/2023</p>   |
| 5- Información Complementaria                      |   |
| <p>Se adjunta agenda tentativa de actividades.</p> |   |



**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

| 1- Datos del Evento                               |  |   |
|---|--|---|
| 1   | Denominación   | XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas   |
| 2   | Organización   | Foro de Tesorerías Gubernamentales de América Latina – FOTEGAL  |
| 3   | Objetivo   | Intercambiar ideas, opiniones, experiencias sobre las estrategias de una gestión de tesorería moderna, que promueva un manejo prudente, responsable y sostenible de las finanzas públicas. Así también, abordar temas para la gestión de la tesorería pública, tales como los nuevos medios de pago para la gestión de la pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, manejo de los excedentes temporales de liquides, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastre, entre otros.  |
| 4   | Fecha de realización   | 10 al 12 de octubre de 2023   |
| 5   | Lugar (Ciudad/Pais)  | Lima, Perú  |
| 6   | Lugar de hospedaje   | Hotel Crowne Plaza Lima   |
| 2- Datos de la persona autorizada                 |  |   |
| 1   | Nombres y Apellidos  | Claudio Omar Vázquez Insfrán  |
| 2   | Cédula de Identidad.Civil n°   | 2.047.329   |
| 3   | Cargo  | Director General del Tesoro Público   |
| 4   | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)                         | Dirección General del Tesoro Público  |
| 3- Costos   |  |   |
| 1   | Fecha de salida y Fecha de retorno   | Salida: 09/10/2023 Retorno: 13/10/2023  |
| 2   | Costo de Pasaje  | 8.809.288   |
| 3   | Costo de Viático   | 11.607.000  |
| 4   | Costo de Refuerzo de Viático   | -   |
| 5   | Costo total del viaje  | 20.416.288  |
| 4- Pertinencia                                    |  |   |
| 1   | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Elaborar y proponer políticas, planes estratégicos e identificación de necesidades de dotación de personal, servicios, recursos materiales y presupuestarios, requeridas para la Gestión Presupuestaria, Gestión de Transferencia y Pago de Recursos Financieros, Gestión de Valores Fiscales, en el marco de la planificación institucional de la Gestión Administrativa y Financiera, Direccionamiento Estratégico, Evaluación y Control, y la Administración de los Recursos del Estado.<br>Establecer lineamientos sobre prioridades, y el reordenamiento de las mismas para la gestión de la unidad en función de las políticas institucionales. |
| 2   | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante  |
| 3   | Resolución que autoriza el viaje   | 77/23. -  |
| 5- Información Complementaria                     |  |   |
| Se adjunta el programa de actividades del evento. |  |   |

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

CLAUDIO  
OMAR  
VAZQUEZ  
INSFRAN

Firmado digitalmente  
por CLAUDIO OMAR  
VAZQUEZ INSFRAN  
Fecha: 2023.09.22  
14:38:08 -0400

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |                                     |          |                 |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 498/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOSE MARIA GIMENEZ CARDOZO          |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 3.623.278                           |          |                 |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO, OBLIGADO, TRINIDAD   |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| DESDE   | 17/10/2023                          | HASTA    | 20/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN AL RNO, ACOMPAÑAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD. |                                     |          |                 |

  
**JOSE MARIA GIMENEZ CARDOZO**  
(FIRMA)



  
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

*Lina Buzó de Villamayor*  
Encargada de Despacho  
Coordinación Técnica  
CONAJAR

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 23/10/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 498/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | EMILIO IGNACIO RUIZ CABRERA         |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.345.571                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO, OBLIGADO, TRINIDAD  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 17/10/2023                          | HASTA    | 20/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                  |                                     |          |                 |
| FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN AL RNO, ACOMPAÑAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD |                                     |          |                 |

EMILIO IGNACIO RUIZ CABRERA  
(FIRMA)



*L. P. Basdev*  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Abg. Lina Baz de Villanueva  
Encargada de Despacho  
Coordinación Técnica  
CONAZAR

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |                                     |          |                 |
|--|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 23/10/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 498/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ROSA CAROLINA BENITEZ               |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 4.208.839                           |          |                 |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| PRESIDENTE FRANCO, OBLIGADO, TRINIDAD  |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| DESDE  | 17/10/2023                          | HASTA    | 20/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                  |                                     |          |                 |
| FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN AL RNO, ACOMPAÑAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD |                                     |          |                 |

*Rosa Carolina Benitez*

**ROSA CAROLINA BENITEZ**  
(FIRMA)



*Lidia Buzó de Villamayor*

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

*Lidia Buzó de Villamayor*  
Encargada de Despacho  
Coordinación Técnica  
CONAJAR

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |                                     |          |                 |  |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                          |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 498/2023                            |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | ROXANA CAROLINA DEL RIO VILLALBA    |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.325.361                           |          |                 |  |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| PRESIDENTE FRANCO, OBLIGADO, TRINIDAD   |                                     |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |  |
| DESDE   | 17/10/2023                          | HASTA    | 20/10/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                   |                                     |          |                 |  |
| FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN AL RNO, ACOMPAÑAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD. |                                     |          |                 |  |

ROXANA CAROLINA DEL RIO VILLALBA  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Ag. Livia Buzó de Villancor  
Encargada de Despacho  
Coordinación Técnica  
CONAJAZAR

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023   |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 448/2023   |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 4.637.264  |          |                 |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LA PASTORA , NUEVA TOLEDO  |  |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |          |                 |
| DESDE  | 25/09/2023   | HASTA    | 28/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |          |                 |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO.</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORIA DE LA CONSTRUCCIÓN, TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 AL DISTRITO DE DR.JUAN MANUEL FRUTOS, LA PASTORA Y NUEVA TOLEDO.</li> </ul> |  |          |                 |

ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
ING. LIBER VELA ZHIGI CÁCERES  
Jefe  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023   |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 448/2023   |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.438.824  |          |                 |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LA PASTORA , NUEVA TOLEDO  |  |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |          |                 |
| DESDE  | 25/09/2023   | HASTA    | 28/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |          |                 |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO.</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORIA DE LA CONSTRUCCIÓN, TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 AL DISTRITO DE DR.JUAN MANUEL FRUTOS, LA PASTORA Y NUEVA TOLEDO.</li> </ul> |  |          |                 |



OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZCO CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastr

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023   |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 448/2023   |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 746.426  |          |                 |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LA PASTORA , NUEVA TOLEDO  |  |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |          |                 |
| DESDE  | 25/09/2023   | HASTA    | 28/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |          |                 |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO - DPTO. CAAGUAZÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS DE LA PASTORA, DR.JUAN MANUEL FRUTOS Y NUEVA TOLEDO.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN: IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO.</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORIA DE LA CONSTRUCCIÓN, TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 AL DISTRITO DE DR.JUAN MANUEL FRUTOS, LA PASTORA Y NUEVA TOLEDO.</li> </ul> |  |          |                 |



**ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA**  
(FIRMA)




**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA/SELLO)  
**ING. LIDIAN VELAZQUEZ CÁCERES**  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023   |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 448/2023   |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | DIEGO RAUL ROCHE ROJAS   |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 2.398.748  |          |                 |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LA PASTORA , NUEVA TOLEDO  |  |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |          |                 |
| DESDE  | 25/09/2023   | HASTA    | 28/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |          |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A COMITIVA DE TÉCNICOS CATASTRALES DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA EL DISTRITO DE LA PASTORA, PARA VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LAS ACTIVIDADES, TRASLADO A COMITIVA HASTA EL DISTRITO DE DR.JUAN MANUEL FRUTOS, PARA VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LAS ACTIVIDADES, TRASLADO A COMITIVA HASTA EL DSITRITO DE NUEVA TOLEDO, PARA VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE NUEVA TOLEDO HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |  |          |                 |

  
DIEGO RAUL ROCHE ROJAS  
(FIRMA)

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jacquet D.  
S.C

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 496/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LILIAN VELAZTIQUI CACERES  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 811.178  |       |            |
| DIRECCION   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| LA PALOMA , YBYRAROBANA, YRYBUCUA , FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ , YASY KAÑY   |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 16/10/2023   | HASTA | 20/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROBANA - DPTOS. CANINDEYÚ Y SAN PEDRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN RESPECTO A IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN RESPECTO A IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO (ACTUALIZACIÓN MASIVA – CAMBIO DE DISTRITO).</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORÍA DE LA CONSTRUCCIÓN, TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 A LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROBANA.</li> </ul> |  |       |            |



LILIAN VELAZTIQUI CACERES  
(FIRMA)

GLORIA LIZ  
PAREDES DE  
ARMOA

Firmado digitalmente  
por GLORIA LIZ  
PAREDES DE ARMOA  
Fecha: 2023.10.25  
12:59:06 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |       |            |
|--|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 23/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 496/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  |       |            |
| GEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.438.824  |       |            |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| LA PALOMA , YBYRAROBANA, YRYBUCLIA , FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ , YASY KAÑY   |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| DESDE  | 16/10/2023   | HASTA | 20/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCLIA Y YBYRAROBANA - DPTOS. CANINDEYÚ Y SAN PEDRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCLIA Y YBYRAROBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN RESPECTO A IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* CAPACITACIÓN RESPECTO A IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO (ACTUALIZACIÓN MASIVA – CAMBIO DE DISTRITO).</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORÍA DE LA CONSTRUCCIÓN, TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 A LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCLIA Y YBYRAROBANA.</li> </ul> |  |       |            |

OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
ING. LILIAN VELAZQUEZ CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 23/10/2023   |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 496/2023   |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 596.045  |          |                 |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LA PALOMA , YBYRAROBANA, YRYBUCUA , FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ , YASY KAÑY  |  |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |          |                 |
| DESDE  | 16/10/2023   | HASTA    | 20/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |          |                 |
| <p>- TRASLADO A COMITIVA DE COORDINADORA Y TÉCNICO CATASTRAL DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA LOS DISTRITOS DE LA PALOMA, FRANCISCO CABALLERO ÁLVAREZ, YASY CAÑY, YRYBUCUA Y YBYRAROVANA - DPTOS. CANINDEYÚ Y SAN PEDRO, RESPECTIVAMENTE: PARA VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS.</p> <p>- TERMINADO EL RECORRIDO Y LAS ACTIVIDADES AGENDADAS EN CADA DISTRITO, TRASLADO A COMITIVA HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</p> |  |          |                 |

JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO

(FIRMA)

Firmado digitalmente por  
JUAN ANGEL JACQUET DELVALLE  
Fecha: 2023.10.30  
15:14:37 -04'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 30/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 510/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.438.824  |       |            |
| DIRECCION   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| 25 DE DICIEMBRE, CHORE  |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 24/10/2023   | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE - DPTO. SAN PEDRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE 25 DE DICIEMBRE Y CHORE.</li> <li>* IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO (ACTUALIZACIÓN MASIVA – CAMBIO DE DISTRITO).</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORIA DE LA CONSTRUCCIÓN Y TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 A LOS DISTRITOS DE 25 DE DICIEMBRE Y CHORE.</li> </ul> |  |       |            |



OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZTQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastric

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 30/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 510/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | DARIO LOPEZ RODAS  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 4.029.159  |       |            |
| DIRECCION   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| 25 DE DICIEMBRE, CHORE  |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 24/10/2023   | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE - DPTO. SAN PEDRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE 25 DE DICIEMBRE Y CHORE.</li> <li>* IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA URBANA.</li> <li>* IMPORTANCIA DE LA REGULARIZACIÓN DE PADRONES DE CADA DISTRITO (ACTUALIZACIÓN MASIVA – CAMBIO DE DISTRITO).</li> <li>* ACTUALIZACIÓN MASIVA DE TIPO DE CONSTRUCCIÓN, CATEGORIA DE LA CONSTRUCCIÓN Y TIPO DE PAVIMENTO.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID2 A LOS DISTRITOS DE 25 DE DICIEMBRE Y CHORE.</li> </ul> |  |       |            |

  
DARIO LOPEZ RODAS  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
JULIAN VELAZQUEZ CÁCERES  
Jefa  
Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 30/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 510/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 596.045  |       |            |
| DIRECCION   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| 25 DE DICIEMBRE, CHORE  |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 24/10/2023   | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A COMITIVA DE TÉCNICOS CATASTRALES DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA LOS DISTRITOS DE CHORE Y 25 DE DICIEMBRE - DPTO. SAN PEDRO, PARA VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A COMITIVA HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |  |       |            |



JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  
(FIRMA)

JUAN ANGEL JACQUET DELVALLE  
Firmado digitalmente  
por JUAN ANGEL  
JACQUET DELVALLE  
Fecha: 2023.10.30  
15:15:17 -04'00'

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                                     |       |            |
|---|-------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 09/10/2023                          |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 460/2023                            |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 919.925                             |       |            |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO   |                                     |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023                          | HASTA | 05/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |       |            |
| AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2023, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES EN LAS CIUDADES DE ALTO PARANÁ. |                                     |       |            |

BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

**Lic. Emilio Ruiz**  
Dpto. de Fiscalización y Monitoreo  
CONAJZAR

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |       |            |
|--|-------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 09/10/2023                          |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 460/2023                            |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | RODRIGO RENE CACERES DENTELLA       |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 3.756.055                           |       |            |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO  |                                     |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |       |            |
| DESDE  | 02/10/2023                          | HASTA | 05/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS PARA AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2023, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES EN LAS CIUDADES DE ALTO PARANÁ. |                                     |       |            |

  
RODRIGO RENE CACERES DENTELLA  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
**Lic. Emilio Ruiz**  
Dpto. de Fiscalización y Monitoreo  
CONAJAZAR

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                                     |       |            |
|---|-------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 09/10/2023                          |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 460/2023                            |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JORGE ALFREDO GONZALEZ              |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.049.954                           |       |            |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO   |                                     |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023                          | HASTA | 05/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |       |            |
| AUDIENCIA EL DÍA 02/10/2023, EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CAAGUAZÚ, SEGUIMIENTO DE CAUSAS JUDICIALES EN LAS CIUDADES DE ALTO PARANÁ. |                                     |       |            |

  
JORGE ALFREDO GONZALEZ  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
**Lic. Emilio Ruiz**  
Dpto. de Fiscalización y Monitoreo  
CONAJZAR



**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |                                    |          |                 |
|--|------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 03/11/2023                         |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 497/2023                           |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                    |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ROQUE ARSENIO GONZALEZ SOSA        |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.243.048                          |          |                 |
| DIRECCION  | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCCAS |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCCAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                    | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CONCEPCION   |                                    |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                    |          |                 |
| DESDE  | 17/10/2023                         | HASTA    | 18/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                    |                                    |          |                 |
| VISITA Y VERIFICACIÓN DE LOS AVANCES DEL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INSTALACIÓN LA CONCESIONARIA PARACEL S.A. |                                    |          |                 |



ROQUE ARSENIO GONZALEZ SOSA  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)



**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |                                   |          |                 |
|--|-----------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 03/11/2023                        |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 497/2023                          |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ADALBERTO ALCARAZ SOSA            |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 2.219.244                         |          |                 |
| DIRECCION  | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                   | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CONCEPCION   |                                   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                   |          |                 |
| DESDE  | 17/10/2023                        | HASTA    | 18/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>            |                                   |          |                 |
| TRANSPORTAR AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS A LA CIUDAD DE CONCEPCION. |                                   |          |                 |

**ADALBERTO ALCARAZ SOSA**  
(FIRMA)

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)  
**ROQUE GONZALEZ**  
Director Ejecutivo  
Consejo Nacional de Zonas Francas

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 25 / 10 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 105328 | 2023 |
|--|--------|------|

| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b> |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Nombres y Apellidos          | ADÁN LIVIO GARCÍA PASCOTTINI         |
| Cedula de Identidad N°       | 695202                               |
| Dirección                    | DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO |
| Coordinación                 | COORDINACIÓN DE EGRESOS              |
| Departamento                 | -                                    |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| LIMA, PERÚ                         |  |   |

| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                |       |                |
|------------------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                              | 09 / 10 / 2023 | Hasta | 13 / 10 / 2023 |

| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |
|---|
| Participación del XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas, en el cual se Intercambian ideas, opiniones, experiencias sobre las estrategias de una gestión de tesorería moderna se abordan temas para la gestión de la tesorería pública, tales como nuevos medios de pago para la gestión de la pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, manejo de los excedentes de liquidez, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastre, entre otros. |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático  |

\_\_\_\_\_  
Firma del Comisionado

\_\_\_\_\_  
Firma del Superior

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
 DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |   |          |
|---|---|---|----------|
| FECHA SOLICITUD                                   | 13/10/2023                                |   |          |
| NRO DE SOLICITUD                                  | 479/2023                                  |   |          |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                             |   |   |          |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                             | ALBERTO VALENTIN INSFRAN RUIZ             |   |          |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                            | 3.206.511                                 |   |          |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |   |          |
| DEPARTAMENTO                                      | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |   |          |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                       | INTERIOR                                  | X | EXTERIOR |
| GRAL. BERNARDINO CABALLERO, ESCOBAR, TEBICUARY-MI |   |   |          |

|                             |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
| DESDE                       | 09.10.2023 | HASTA | 13.10.2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

  
 ALBERTO VALENTIN INSFRAN RUIZ  
 (FIRMA)

  
 MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 COORD. DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS  
 SUMINISTROS  
 Dpto. de Transporte  
 JEFATURA  
 Marcelo Varela Cano  
 Jefe Interino  
 Departamento de Transporte  
 Ministerio de Hacienda  
 (FIRMA SECC.)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                          |       |            |
|---|--------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 08/11/2023               |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 500/2023                 |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                          |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | ALFREDO LUIS GOMEZ NUÑEZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.007.771                |       |            |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO      |       |            |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                 | X     | EXTERIOR   |
| SANTA RITA, JUAN E. OLEARY, HERNANDARIAS, CARMEN DEL PARANA, CAPIATA  |                          |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                          |       |            |
| DESDE   | 23/10/2023               | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                          |       |            |
| <p>EN FECHA 23 DE OCTUBRE ACUDÍ A LA OFICINA PARA REALIZAR MI MARCACIÓN DE ENTRADA Y PARTIR PARA LOS SIGUIENTES JUZGADOS.</p> <p>23 DE OCTUBRE : ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ASUNCIÓN, J. AUGUSTO SALDIVAR, PARAGUARÍ, MAURICIO J. TROCHE, YUTY, CARMEN DEL PARANÁ</p> <p>24 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ENCARNACIÓN, CAMBYRETÁ, HOHENAU, TOMAS ROMERO PEREIRA, SANTA RITA</p> <p>25 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE SANTA RITA, CEDRALES, CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS, SAN ALBERTO</p> <p>26 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE YTAKYRY, MINGA GUASÚ , JUAN LEÓN MALLORQUÍN, JUAN EMILIO O' LEARY.</p> <p>27 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE AREGUÁ, CAPIATÁ, SAN LORENZO, LUQUE.</p> <p>LUEGO DE REALIZAR CON ÉXITO LA ENTREGA DE LOS OFICIOS COMISIVOS DESIGNADOS (38), RETIRE 20 OFICIOS COMISIVOS, LLEGUE A LA ABOGACÍA EL 27 DE OCTUBRE PARA MI POSTERIOR MARCACIÓN DE SALIDA.</p> |                          |       |            |

ALFREDO LUIS GOMEZ NUÑEZ  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 27/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 508/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ARNALDO ANDRES DIAZ GONZALEZ              |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 1.709.883                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| JUAN E. OLEARY, PRESIDENTE FRANCO, HERNANDARIAS  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                                | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES |   |       |            |

  
ARNALDO ANDRES DIAZ GONZALEZ  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA)

De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |       |            |  |
|--|-------------------------------------|-------|------------|--|
| FECHA SOLICITUD  | 23/10/2023                          |       |            |  |
| NRO DE SOLICITUD   | 499/2023                            |       |            |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |       |            |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES   |       |            |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 919.925                             |       |            |  |
| DIRECCION  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |  |
| DEPARTAMENTO   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |       |            |  |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |  |
| ENCARNACION  |                                     |       |            |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |       |            |  |
| DESDE  | 13/10/2023                          | HASTA | 13/10/2023 |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |       |            |  |
| ACOMPAÑAMIENTO AL PRESIDENTE DE LA CONAJZAR, A REUNIONES OFICIALES, INTENDENCIAS ENCARNACIÓN, TRINIDAD Y GOBERNACIÓN DE ITAPÚA.- |                                     |       |            |  |



BLADISMIR CLEMENTINO ARCE CACERES

(FIRMA)




ABOG. CARLOS A. LISERAS O.  
Representante del Ministerio de Economía y Finanzas  
Presidente-CONAJZAR

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                                     |          |                 |
|---|-------------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                          |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 495/2023                            |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                     |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | CARLOS AUGUSTO LISERAS OSORIO       |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.370.823                           |          |                 |
| DIRECCION   | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                     | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| ENCARNACION   |                                     |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |          |                 |
| DESDE   | 13/10/2023                          | HASTA    | 13/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |          |                 |
| REUNIONES OFICIALES; CON EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN, CON EL INTENDENTE DE LA CIUDAD DE GAMBYRETA Y CON EL GOBERNADORA DE ITAPÚA. |                                     |          |                 |

CARLOS AUGUSTO LISERAS OSORIO  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |          |                                     |          |                          |
|--|---|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------|
| FECHA SOLICITUD  | 08/11/2023  |          |                                     |          |                          |
| NRO DE SOLICITUD   | 500/2023  |          |                                     |          |                          |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                                     |          |                          |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA   |          |                                     |          |                          |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 1.401.336   |          |                                     |          |                          |
| DIRECCION  | ABOGACIA DEL TESORO   |          |                                     |          |                          |
| DEPARTAMENTO   | ABOGACIA DEL TESORO   |          |                                     |          |                          |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <table border="1"> <tr> <td>INTERIOR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>EXTERIOR</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | INTERIOR | <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR | <input type="checkbox"/> |
| INTERIOR   | <input checked="" type="checkbox"/>   | EXTERIOR | <input type="checkbox"/>            |          |                          |
| SANTA RITA, JUAN E OLEARY, HERNANDARIAS, CARMEN DEL PARANA, CAPIATA  |   |          |                                     |          |                          |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                                     |          |                          |
| DESDE  | 23/10/2023  |          |                                     |          |                          |
| HASTA  | 27/10/2023  |          |                                     |          |                          |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                                     |          |                          |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACIA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS , CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |   |          |                                     |          |                          |

  
CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA  
(FIRMA)

**DIEGO MARCELO VARELA CANO**  
Firmado digitalmente por DIEGO MARCELO VARELA CANO  
Fecha: 2023.11.09 17:30:41 -03'00'

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

**DIEGO MARCELO VARELA CANO**  
Firmado digitalmente por DIEGO MARCELO VARELA CANO  
Fecha: 2023.11.09 17:30:09 -03'00'

**Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas**

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                |       |            |
|--|--------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 31/10/2023                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 501/2023                       |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 3.354.865                      |       |            |
| DIRECCION  | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DEPARTAMENTO   | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                       | X     | EXTERIOR   |
| LOS CEDRALES , JUAN E. OLEARY, YATYTAY, SAN JOSE DE LOS ARROYOS, GENERAL DELGADO |                                |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                     | HASTA | 27/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

REMITO LOS DATOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE MISIÓN, CORRESPONDIENTE AL VIAJE REALIZADO DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DEL CORRIENTE AÑO.

LUNES: 23/10/2023

LEGUIZAMON ROMAN, ALCIDES, CON C.I./RUC. Nº 1006140-1.  
VILLALBA DE DUARTE, ESTER, CON C.I./RUC. Nº 2100967-8.  
MACIEL DEL PUERTO, DIEGO FRANCISCO DAVID, CON C.I./RUC. Nº 1498868-2.

MARTES: 24/10/2023

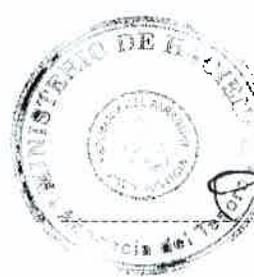
BOGADO BALBUENA, SERGIO JAVIER, CON C.I./RUC. Nº 5192708-0.  
OLIVEIRA HOLBACH, DARCI, CON C.I./RUC. Nº 3023630-4.  
NUÑEZ GOIBURU ELIO, CON C.I./RUC. Nº 810435-2.

MIÉRCOLES: 25/10/2023

DUARTE ALFONZO, JULIO CESAR, CON C.I./RUC. Nº 4193680-9.

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)

IMPRESO POR: Igateano

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

31/10/23 03:15 PM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

SCHWANKE FIDALSKI, AGATHA SOFIA, CON C.I./RUC. Nº 4771336-4.  
ZIMMER DA SILVA, URIEL LUIS, CON C.I./RUC. Nº 5245821-0.

JUEVES: 26/10/2023

GALEANO VEGA, SALVADOR, CON C.I./RUC. Nº 592414-6.  
AYALA ARGUELLO, FRANCISCO JAVIER, CON C.I./RUC. Nº 5003058-2.  
GUEDES, ROQUE JACINTO, CON C.I./RUC. Nº 1059486-8.

VIERNES: 27/10/2023

TGV SRL, CON C.I./RUC. Nº 80116452-4.

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGH  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacía del Tesoro

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 25 / 10 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 105328 | 2023 |
|--|--------|------|

| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b> |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Nombres y Apellidos          | CLAUDIO OMAR VÁZQUEZ INSFRÁN         |
| Cedula de Identidad N°       | 2047329                              |
| Dirección                    | DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO |
| Coordinación                 | -                                    |
| Departamento                 | -                                    |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| LIMA, PERÚ                         |  |   |

| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                |       |                |
|------------------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                              | 09 / 10 / 2023 | Hasta | 13 / 10 / 2023 |

| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |
|---|
| Participación del XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas, en el cual se Intercambian ideas, opiniones, experiencias sobre las estrategias de una gestión de tesorería moderna se abordan temas para la gestión de la tesorería pública, tales como nuevos medios de pago para la gestión de la pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, manejo de los excedentes de liquidez, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastre, entre otros. |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático  |

\_\_\_\_\_  
Firma del Comisionado

\_\_\_\_\_  
Firma del Superior

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                                     |       |            |
|--|-------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 30/10/2023                          |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 511/2023                            |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |                                     |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | CRISTINA BEATRIZ MELGAREJO FERREIRA |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 3.642.178                           |       |            |
| DIRECCION  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO       |       |            |
| DEPARTAMENTO   | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO       |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |
| CIUDAD DEL ESTE  |                                     |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                     |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                          | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                     |       |            |
| <p>* DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL DÍA LUNES 23 AL VIERNES 27 DE OCTUBRE EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANÁ:</p> <p>1) PROCESAMIENTO GRÁFICO DE EXPEDIENTES MESA 4 (COTEJO-RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA/JUDICIAL- FRACCIONAMIENTO). TOTAL DE EXPEDIENTES PROCESADOS: 50 (CINCUENTA).</p> <p>2) SOCIALIZACIÓN DICTAMEN DJ Nº 07/2023 (PROCESOS RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA).</p> <p>3) SOCIALIZACIÓN DICTAMEN DJ Nº 09/2023 (PROCESOS RES. 200/2020).</p> <p>4) CASOS COMPLEJOS/DUPLICACIÓN DE PADRÓN-CCC.</p> <p>5) ANÁLISIS TÉCNICOS, ENTRE OTROS.</p> |                                     |       |            |

CRISTINA BEATRIZ MELGAREJO FERREIRA

*(Firma)*  
Cristina B. Melgarejo F.  
Funcionaria  
Servicio Nacional de Catastro



SUPERIOR INMEDIATO

*(Firma / Sello)*

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |                                     |       |            |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 17/10/2023                          |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                   | 484/2023                            |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                     |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | CRISTINA BEATRIZ MELGAREJO FERREIRA |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 3.642.178                           |       |            |
| DIRECCION                          | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO       |       |            |
| DEPARTAMENTO                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO       |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR                            | X     | EXTERIOR   |
| CONCEPCION                         |                                     |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                     |       |            |
| DESDE                              | 09/10/2023                          | HASTA | 13/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES COMPLEJOS PARA REDUCIR LOS NIVELES DE ATRASO EN LA AGENCIA REGIONAL CONCEPCION - DPTO. CONCEPCION:

- \* EXP. 4/75224/2023 (DUPLICACION DE CCC/ A JURIDICO DOBLE VENTA)
- \* EXP. 4/143743/2023 (DUPLICACION DE CCC)
- \* EXP. 4/70571/2023 (OK- P/NOTA S.GRAL/RECT.JUDICIAL)
- \* EXP. 4/81571/2022 (FICHA Nº 5) RESPONDIDO MEDIANTE NOTA.
- \* EXP. 4/159849/2023 OK. RECTIFICACION ADM.
- \* EXP. 4/159115/2023 OBS.
- \* EXP. 4/159850/2023 OBS.
- \* EXP. 4/159864/2023 OBS.
- \* EXP. 4/159176/2023 OBS.
- \* EXP. 4/117805/2023 OBS.
- \* EXP. 4/160026/2023 OBS.
- \* EXP. 4/160314/2023 OBS.
- \* SOCIALIZACION DICTAMEN DJ Nº 07/2023 (PROCESOS RECTIFICACION ADMINISTRATIVA)
- \* SOCIALIZACION DICTAMEN DJ Nº 09/2023 (PROCESOS RES. SNC 200/2020)
- \* SOCIALIZACION PROVIDENCIA SNC Nº 122/2023 (MENSURA ADMINISTRATIVA) Y ZONA 20S (CHACO)
- \* CASOS COMPLEJOS DE DUPLICACION DE PADRONES/CCC Y ANALISIS DE TITULOS, ENTRE OTROS.

CRISTINA BEATRIZ MELGAREJO FERREIRA

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD 06/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 469/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) EDGAR ORLANDO DUARTE ROA  
CEDULA DE IDENTIDAD N° 1.679.835  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
CARMEN DEL PARANA, LA PAZ - FRAM, CAMBYRETA

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

DESDE 02/10/2023 HASTA 06/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

EDGAR ORLANDO DUARTE ROA

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA SELLO)



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUAY  
**TEMBIGUEREKOITA  
HA VIRUNANGAREKO**  
MOTENONDEIJA

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN 17/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 101318/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |  |
|------------------------|--|
| Nombres y Apellidos    | EMILIA LORENA PIRIS JARA                   |
| Cedula de Identidad N° | 2124108                                    |
| Dirección              | HUMAITA 493 E/ALBERDI Y 14 DE MAYO         |
| Coordinación           |  |
| Departamento           | ANALISIS Y EVALUACION DE ESTADOS CONTABLES |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR                 | EXTERIOR                            |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |            |
|-----------------------------|-----------|-------|------------|
| Desde                       | 9/10/2023 | Hasta | 13/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EL ENFOQUE PRINCIPAL FUE LAS ACTUALIZACIONES DE LA CONTABILIDAD; EXPERIENCIAS DE LOS DIFERENTES PAISES

LA EXPERIENCIA DE CADA UNO EN CUANTO A RIESGOS Y VENTAJAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

LA SOSTENIBILIDAD Y LAS ESTRATEGIAS PARA SUSTENTAR

LAS IPSASB PUSO A CONOCIMINETO LA ULTIMA NORMA NICSP N° 49

LA CONTABILIDAD DESDE EL PUNTO DE VISTA RECURSOS NATURALES, CLIMA, BIODIVERSIDAD Y SOSTENIBILIDAD

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

*[Firma]*  
Firma del Comisionado  
C.P. EMILIA LORENA PIRIS JARA  
Dpto. de Análisis y Evaluación de Estados



*[Firma]*  
Firma del Superior  
Lic. **Gerardo Díaz de Agüero**  
Jefe de la Oficina General de Contabilidad Pública

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD 06/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 464/2023

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

NOMBRE(S) APELLIDO(S) ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
CEDULA DE IDENTIDAD N° 3.217.146  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
CAMBYRETA, LA PAZ - FRAM, CARMEN DEL PARANA

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

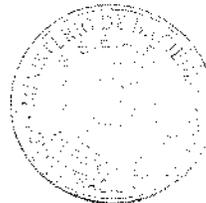
DESDE 02.10.2023 HASTA 05.10.2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS

FIRMA



SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA SELLO

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 20/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 486/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.217.146                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| CAAPUCU, MBUYAPEY, QUIINDY  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 16/10/2023                                | HASTA | 21/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                              |   |       |            |



**ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS**

(FIRMA)



*Jose Maximiliano Torres*

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| FECHA SOLICITUD                    | 27/10/2023   |
| NRO DE SOLICITUD                   | 503/2023   |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS   |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 3.217.146  |
| DIRECCION                          | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |
| DEPARTAMENTO                       | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR <input type="checkbox"/> EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| TTE. IRALA FERNANDEZ               |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |
| DESDE                              | 23/10/2023   |
| HASTA                              | 27/10/2023   |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES

ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS

(FIRMA)



Gerardo Torres

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD 13/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 475/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
CEDULA DE IDENTIDAD N° 3.217.146  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR X EXTERIOR  
ESCOBAR, TEBICUARY-MI, GRAL. BERNARDINO CABALLERO

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

DESDE 09/10/2023 HASTA 13/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO



ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS

(FIRMA)



Handwritten signature of José Fernando Torres  
SUPERIOR INMEDIATO  
ALTO DIRECTIVO MINISTERIO (SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 26/10/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |        |      |
|------------------------------|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     | 98.926 | 2023 |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> |        |      |

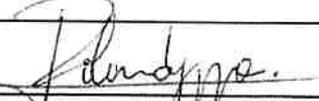
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Fátima Maribel Franco Leguizamon |
| Cedula de Identidad N° | 1.385.023                        |
| Dirección              | Política Macro Fiscal            |
| Coordinación           | -                                |
| Departamento           | Proyecciones Macroeconómicas     |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paris, Francia                     |  |   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 15 / 10 / 2023 | Hasta | 17 / 10 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |
|---|
| <p>Participación en las reuniones con autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) para tratar temas de oportunidades y posibilidades de cooperación entre el organismo internacional y el Gobierno de Paraguay. Participación en el conversatorio con miembros de la comunidad internacional sobre las ventajas y cualidades de la economía de Paraguay, realizado en la sede de la OCDE.</p> |
| <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>   |

  
Firma del Comisionado

   
**Rolando S. Sapriza G.**  
Director  
Dir. de Política Macro-Fiscal  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 06/11/2023

EXPEDIENTE SIME : 122.588 2023  
SOLICITUD DE VIATICOS

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Fátima Maribel Franco Leguizamon |
| Cedula de Identidad N° | 1.385.023                        |
| Dirección              | Política Macro Fiscal            |
| Coordinación           | -                                |
| Departamento           | Proyecciones Macroeconómicas     |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
Brasilia, Brasil

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 30/10/2023 Hasta 01/11/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

El 31 de octubre de 2023 se realizó la IV Reunión Ordinaria del Anual del Grupo de Monitoreo Macroeconómico (GMM) del MERCOSUR y estados asociados, bajo la Presidencia Pro Témpore de Brasil (PPTB). En la ocasión, participaron las delegaciones de los países miembros Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay, además de la delegación de Bolivia como Estado en proceso de adhesión y las delegaciones de Chile, Colombia y Perú como estados asociados. Entre los temas tratados en la reunión se destacó la presentación del estudio del semestre sobre la convergencia macroeconómica y la agenda de mejoras de los sistemas de pagos como instrumento para el uso de las monedas locales, la discusión sobre modernización del GMM, con énfasis en la divulgación de contenidos en el portal web del GMM. Luego, las delegaciones debatieron sobre la coyuntura económica de cada país y los principales riesgos y desafíos que enfrenta la región.

El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
**Rolando J. Sapriza G.**  
Director  
Dir. de Política Macro Fiscal

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 26/10/2023 |
|-----------------------------|------------|

|                              |        |      |
|------------------------------|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     | 98.926 | 2023 |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> |        |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Fátima Maribel Franco Leguizamon |
| Cedula de Identidad N° | 1.385.023                        |
| Dirección              | Política Macro Fiscal            |
| Coordinación           | -                                |
| Departamento           | Proyecciones Macroeconómicas     |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marrakesh, Marruecos               |  |   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |               |       |                |
|-----------------------------|---------------|-------|----------------|
| Desde                       | 9 / 10 / 2023 | Hasta | 15 / 10 / 2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Las Reuniones de Anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI) se realizaron del 9 al 15 de octubre de 2023 en la ciudad de Marrakesh, Marruecos. La delegación de Paraguay mantuvo reuniones para tratar: temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de comités. Reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo se reunió con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer trimestre del año y cierre del año 2023. Reunión con grupos de inversores institucionales para debatir sobre las oportunidades que ofrece el país. Se reunió con Bancos para explorar alternativas financieras y también actualizaciones de mercado que podrán ayudar en la toma de decisiones para futuras operaciones.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Rolando J. Sapriza G.  
Aclaración de Firma  
Director  
Dir. de Política Macro-Fiscal

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 9/10/2023 |
|----------------------|-----------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     |         |      |
| SOLICITUD DE VIATICOS | 109.504 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                        |
|------------------------|------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Fernando Agüero Aquino |
| Cedula de Identidad N° | 2.319.786              |
| Dirección              | Integración            |
| Coordinación           |                        |
| Departamento           | MERCOSUR               |

|                             |                                   |  |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |               |       |               |
|-----------------------------|---------------|-------|---------------|
| Desde                       | 02 / 10 /2023 | Hasta | 06 / 10 /2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |
|---|
| <p>Durante las mencionadas fechas se llevaron a cabo, en la ciudad de Brasilia, la reunión de Jefes Negociadores en el ámbito del Acuerdo de MERCOSUR - UNION EUROPEA, convocadas por Brasil, en su carácter de Presidencia Pro Tempore del MERCOSUR.</p> <p>La reunión se desarrolló en dos partes:</p> <p>i) Se abordó el documento sobre Comercio y Desarrollo Sostenible (CSD) remitido por el MERCOSUR como reacción a la propuesta de la Unión Europea.</p> <p>ii) Se abordaron los temas en los cuales Argentina y Brasil tuvieron reposicionamiento con respecto a lo acordado en el año 2019: Compras Públicas (AR/BR), Empresas Comerciales del Estado (AR), Derechos de Autor (BR) y Derechos de Exportación (AR).</p> <p>El MERCOSUR presentó los fundamentos de las propuestas y se intercambiaron comentarios generales por parte de los europeos.</p> <p>Se acordó la conformación de 5 grupos de trabajo para el tratamiento de los temas pendientes que se reunirán por VC en la brevedad.</p> <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p> |

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                                  |       |            |
|---|----------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                           | 31/10/2023                       |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                          | 494/2023                         |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>              |                                  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                     | JAVIER ELIODORO GIMENEZ VILLALBA |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                    | 1.878.123                        |       |            |
| DIRECCION                                 | ABOGACIA DEL TESORO              |       |            |
| DEPARTAMENTO                              | ABOGACIA DEL TESORO              |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO               | INTERIOR                         | X     | EXTERIOR   |
| YBYYAU, LOMA PLATA, KATUETE, HERNANDARIAS |                                  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>        |                                  |       |            |
| DESDE                                     | 16/10/2023                       | HASTA | 20/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

CUMPLIO EN ELEVAR EL INFORME FINAL DE LOS DILIGENCIAMIENTOS DE MANDAMIENTOS JUDICIALES REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS, DESDE EL DÍA LUNES 16 DE OCTUBRE HASTA EL DÍA VIERNES 20 DE OCTUBRE DEL CTE. AÑO Y QUE CORRESPONDEN A LOS SIGUIENTES JUICIOS:

- 1)M.H. C/ MASCAREÑO DE FIGUEREDO MARTA ELEUTERIA EIRL S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 513.195.350.-
- 2)M.H. C/ FERMINA QUINTANA VIANA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 7.764-425.-
- 3)M.H. C/ AGRO INDUSTRIAL Y COMERCIAL GILDA MARIA S.A. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 10.862.447.-
- 4)M.H. C/ KEMMERICK ALSINDO S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 7.222.131.-
- 5)M.H. C/ MARIO LUIS CUEVAS FLEITAS S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 8.257.792.-
- 6)M.H. C/ ELPIDIO MILCIADES ROJAS MONTEFUSCO S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 189,062.396.-
- 7)M.H. C/ ALEXANDER RODRIGUEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 16.716.732.-
- 8)M.H. C/ CEONI DE BONI MILER S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 16.191.397.-
- 9)M.H. C/ EUROTRAN IM PORT EXPORT S.A. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 17.904.022.-
- 10)M.H. C/ MERENILSE RIBEIRO VDA. DE THIEME S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 118.423.092.-
- 11)M.H. C/ MARIA JESUS MOREL S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 1.300.000.-
- 12)M.H. C/ MOBILUX S.A. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 69.182.677.-
- 13)M.H. C/ NILDA OCAMPOS DE LEGUIZAMON S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 1.049.744.868.-

JAVIER ELIODORO GIMENEZ VILLALBA

(FIRMA)  
Abog. JAVIER E. GIMÉNEZ V.  
OFICIAL DE JUSTICIA  
CRED. Nº 254

IMPRESO POR: Igalearo

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRAN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacía del Tesoro

31/10/23 03:13 PM

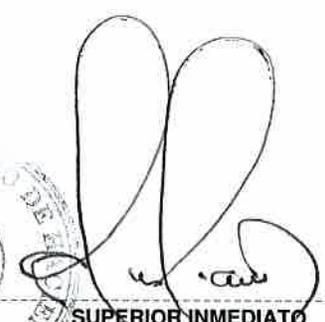
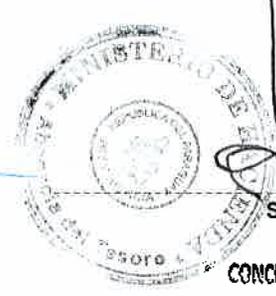
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

- 14)M.H. C/ GERARDO RUBEN VERA GONZALEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 582.592.500.-
- 15)M.H. C/ JORGE RAUL OJEDA GOMEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 15.511.429.-
- 16)M.H. C/ GUSTAVO ASUNCION MELGAREJO RUIZ DIAZ S/ ACCIÓN EJECUTIVA. GS. 610.037.289.-
- 17)M.H. C/ EVARISTO SERGIOPATINSKI S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 220.597.451.-
- 18)M.H. C/ ALVARO FABRICIO PALACIOS ROLON S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 13.081.860.-
- 19)M.H. C/ PETRONA SILVA DE FERNANDEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 519.665.271.-
- 20)M.H. C/ FEDEREICO ADRIAN SUAREZ SALVIA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 19.871.965.-
- 21)M.H. C/ ALDO ANDRES DOMINGUEZ RIOS S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 4.461.640.-
- 22)M.H. C/ TECH AND SERVICE S.A. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 23.683.082.-
- 23)M.H. C/ MATCH 1 S.R.L. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 24.064.705.-
- 24)M.H. C/ BERENICE TREITAS CASTILLO S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 44.007.242.-
- 25)M.H. C/ ZUNINI PEREZ CHRISTIAN MARCELO S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 4.802.662.-
- 26)M.H. C/ MARIA FULVIA VIVEROS MENDEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 1.950.000.-
- 27)M.H. C/ MIGUEL ALARCON S/ ACCION EJECUTIVA. GS. 8.478.224.
- 28)M.H. C/ RODRIGO ENMANUEL GONZALEZ GONZALEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 1.600.000.-
- 29)M.H. C/ PAIS & PEREIRA SA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 20.147.506.-
- 30)M.H. C/ VICENTE AYALA REYES S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 9.367.359.-
- 31)M.H. C/ AMANCIA SOLEDAD BENITEZ ESCOBAR S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 21.370.556.-
- 32)M.H. C/ IGNACIO MANUEL VERA BARUA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 22.766.179.-
- 33)M.H. C/ MARLENE LUCIA CELSESTGE MOLINAS OCAMPOS S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 8.443.489.-
- 34)JESSICA ISABEL RORRES GARCIA S EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 50.106.397.-
- 35)M.H. C/ CARLOS MANUEL CARDOZO FLORENTIN S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 1.248.487.418.-
- 36)M.H. C/ TURIM S.A. S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 17.851.079.-
- 37)M.H. C/ CORNELIO COHENE S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 3.439.723.-
- 38)M.H. C/ OSCAR MAURICIO CACERES RAMIREZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 7.226.580.-
- 39)M.H. C/ MARIO WERNES NIZ ECHAGUE S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 259.736.752.-
- 40)M.H. C/ MATEUS FERNANDES DA SILVA HAHN S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 55.795.122.-
- 41)M.H. C/ PERLA OLIVIA GOMEZ ACOSTA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 12.896.007.-
- 42)M.H. C/ SOUZA S.A. IMPORT EXPORT S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 7.020.255.576.-
- 43)M.H. C/ CECILIO MARTINEZ GIMENEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 19.661.559.-
- 44)M.H. C/ NANCY FIDELINA CAZAL INSFRAN S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 72.612.623.-
- 45)M.H. C/ BRUNO DELGADO AHRENS S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 21.195.174.-
- 46)M.H. C/ VICTOR SANCHEZ JARA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 7.180.976.-
- 47)M.H. C/ VICENTE ANASTACIO TORALES JARA S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 3.319.885.-
- 48)M.H. C/ GREGORIO MARTINEZ GONZALEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 12.502.251.-
- 49)M.H. C/ HARRY WIEBE FUNK S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 82.714.068.-
- 50)M.H. C/ BERTHOLD CONRY SAWATZKY DOERKSEN S/ ACCION EJECUTIVA. GS. 78.248.630.-



JAVIER EUDORO GÓMEZ VILLALBA  
OFICIAL DE JUSTICIA  
CRED. Nº 254



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRAÑ ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacía del Tesoro 31/10/23 03:13 PM

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

- 51)M.H. C/ PETER FROESE FROESE S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 112.423.117.-  
52)M.H. C/ ERNST RAINER NEUFELD HARDER S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 67.838.788.-  
53)M.H. C/ ELDUR FLAMING WALL S/ EJECUCION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS. GS. 55.461.085.-  
54)M.H. C/ WIEGOND DUCK NEUFELD S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 3.050.000.-  
55)M.H. C/ JOOSE ARIEL GUTIERREZ CABAÑAS S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 11.048.455.-  
56)M.H. C/ VICTOR DIAZ RAMIREZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 20.637.544.-  
57)M.H. C/ FELIPE NERY PEREIRA AGUILAR S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 11.557.400.-  
58)M.H. C/ ESMILCE DOMINGUEZ BAEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 14.476.916.-  
59)M.H. C/ GUILLERMO ARIEL ORRES DOMINGUEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 16.874.895.-  
60)M.H. C/ VICTOR NUÑEZ DELGADILLO S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 6.739.349.-  
61)M.H. C/ JOSE LUIS ACOSTA RODRIGUEZ S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 10.610.408.-  
62)M.H. C/ MARIANO GIMENEZ FELTES S/ EJECUCION DE SENTENCIA. GS. 10.361.479.-



**JAVIER ELIODORO GIMENEZ VILLALBA**  
Abog. **JAVIER E. GIMENEZ V.**  
OFICIAL DE JUSTICIA  
CRED. Nº 254

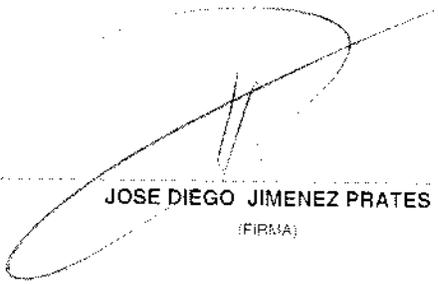


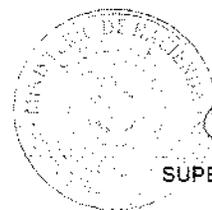
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)  
**CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA**  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 06/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 468/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 3.217.120  |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| SAN ESTANISLAO, ITACURUBI DEL ROSARIO, NUEVA GERMANIA                                   |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                              |  |       |            |

  
JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
(FIRMA)

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD 20/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 488/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
CEDULA DE IDENTIDAD Nº 3.217.120  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR X EXTERIOR  
CAAPUCU, MBUYAPEY, QUIINDY

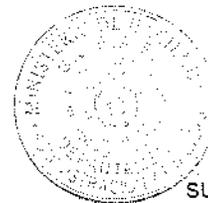
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

DESDE 16/10/2023 HASTA 21/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

  
JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
José D. Jiménez Prates  
Funcionario  
Dpto. Adm. y Finanzas - DPNC



  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                           | 27/10/2023  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                          | 513/2023  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>              |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                     | JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES                                     |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                    | 3.217.120   |       |            |
| DIRECCION                                 | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                       |       |            |
| DEPARTAMENTO                              | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                     |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO               | INTERIOR                      X                      EXTERIOR |       |            |
| MINGA GUAZU, JUAN E. OLEARY. HERNANDARIAS |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>        |   |       |            |
| DESDE                                     | 23/10/2023  | HASTA | 28/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES

  
JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
(FIRMA)

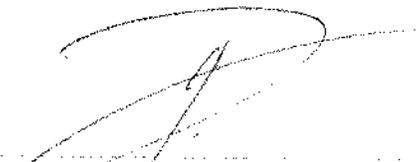


  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 13/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 477/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES                 |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 3.217.120                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| GRAL. BERNARDINO CABALLERO, ESCOBAR, TEBICUARY-MI                                       |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO               |   |       |            |

  
JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
SECRETARIA DE TESORERIA - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 25/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 463/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JUSTO EMILIO PEREIRA TORRES  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 809.494  |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE PERSONAS Y ESTRUCTURAS JURIDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DIRECCION GENERAL DE PERSONAS Y ESTRUCTURAS JURIDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| HOHENAU, HERNANDARIAS, CAPITAN BADO, SAN ESTANISLAO, VILLARRICA   |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| EN MI CARÁCTER DE CHÓFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DPEJBF POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS , CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |  |       |            |

  
JUSTO EMILIO PEREIRA TORRES  
(FIRMA)

  
Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
(FIRMA / SELLO)



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TEMBIGUEREOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA



VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 23/10/2023 |
|----------------------|------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 114.331 | 2023 |
|--|---------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | KARYNA TORALES MORENO                   |
| Cedula de Identidad N° | 3.000.078                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | CAC                                     |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS DE CAAPUCU, MARÍA ANTONIA, MBUYAPEY, QUYQUYHO Y QUIINDY DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 16/10/2023 | Hasta | 21/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Caapucú, María Antonia, Mbuyapey, Quyuquyho y Quiindy del Departamento de Paraguari, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 03 censistas de la DPNC, aplicando en total 76 fichas hogar de censo, 15 formularios sobrevida y 11 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 16/10/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     | 111.738 | 2023 |
| SOLICITUD DE VIATICOS |         |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | KARYNA TORALES MORENO                   |
| Cedula de Identidad N° | 3.000.078                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | CAC                                     |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS DE ESCOBAR, BERNARDINO CABALLERO, YBYTIMI, SAPUCAI Y TEBICUARYMI DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 09/10/2023 | Hasta | 13/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Escobar, Bernardino Caballero, Ybytími, Sapucaí y Tebicuarymí del Departamento de Paraguari, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 05 censistas, aplicando en total 73 fichas hogar de censo, 9 formularios sobrevida y 10 no censados por diversos motivos.

El presente informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez

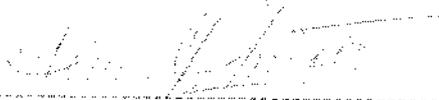
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

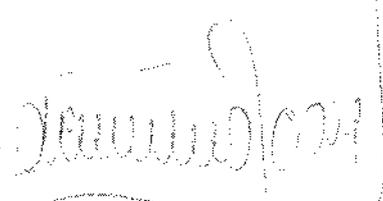
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 12/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 482/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LAURA MARIA OLMEDO VERA                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.308.467                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| MINGA GUAZU, CIUDAD DEL ESTE  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 11/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                               |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE. |   |       |            |

  
LAURA MARIA OLMEDO VERA  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)  
Lic. Eiga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 12/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 482/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON              |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 3.654.502                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| MINGA GUAZU, CIUDAD DEL ESTE  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 11/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                               |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE. |   |       |            |



MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
Lic. Elga Adriana Cree de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado



Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 03 / 11 / 2023 |
|----------------------|----------------|

|                       |          |      |
|-----------------------|----------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     | 93.590 y | 2023 |
| SOLICITUD DE VIATICOS | 104.401  |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Liz Marisol Moreno de Prieto   |
| Cedula de Identidad N° | 1.187.811                      |
| Dirección              | Servicio Nacional de Catastro  |
| Coordinación           | Coordinación Técnica Catastral |
| Departamento           | Regímenes Especiales           |

|                                   |                                   |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO       | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ciudad de Taoyuan, China - Taiwán |                                   |  |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 18 / 10 / 2023 | Hasta | 31 / 10 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| Participación en el Seminario sobre Sistemas de Información Geográfica y Administración de la Tierra-<br>Cero neto y Desarrollo sostenible organizado por International Center for Land Policy Studies and Training<br>en la Ciudad de Taoyuan, China - Taiwán |
|  |
|  |
|  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático   |

Firma del Comisionado

LIZ MARISOL  
MORENO DE  
PRIETO

Firmado digitalmente  
por LIZ MARISOL  
MORENO DE PRIETO  
Fecha: 2023.11.08  
08:28:27 -04'00'

MILNER FELIPE  
ESTIGARRIBIA

Firmado digitalmente por  
MILNER FELIPE ESTIGARRIBIA  
BAZAN  
Fecha: 2023.11.08 14:14:28

BAZAN **Firma del Superior**

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 08 / 11 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |        |      |
|--|--------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 107513 | 2023 |
|--|--------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |  |
|------------------------|--|
| Nombres y Apellidos    | Luis Alberto Benítez López             |
| Cedula de Identidad N° | 4006883                                |
| Dirección              | Dirección de Política Macro Fiscal     |
| Coordinación           | -                                      |
| Departamento           | Departamento de Coyuntura Macro Fiscal |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------------|--|---|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 16 / 10 / 2023 | Hasta | 27 / 10 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| Participación en el curso "Estadísticas de las Finanzas Públicas – Avanzado" organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional. El curso fue realizado en la sede del FMI en Washington D.C. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático   |

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior

  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 08 / 11 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 107.513 | 2023 |
|--|---------|------|

| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b> |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Nombres y Apellidos          | Karol Alejandra Careaga Ortiz |
| Cedula de Identidad N°       | 4.668.843                     |
| Dirección                    | Política Macro Fiscal         |
| Coordinación                 | -                             |
| Departamento                 | Coyuntura Macro Fiscal        |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------------|--|---|

| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                |       |                |
|------------------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                              | 16 / 10 / 2023 | Hasta | 27 / 10 / 2023 |

| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |
|---|
| Lecciones diarias con desarrollo teórico y ejercicios prácticos sobre temas relacionados al registro de las Estadísticas de las Finanzas Públicas |
| Mesas de debate acerca de situaciones limite  |
| Evaluación de conocimientos adquiridos  |
| Presentación del Caso País  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                    |

*Karol Alejandra*

Firma del Comisionado

*M. Angélica P.*

Firma del Superior

*M. Angélica P.*

Aclaración de Firma



El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD 20/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 492/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ  
CEDULA DE IDENTIDAD N° 1.638.944  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR X EXTERIOR

SANTA RITA, SAN CRISTOBAL

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

DESDE 16/10/2023 HASTA 21/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

*MM*  
*Delgadillo*  
LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ  
(FIRMA)

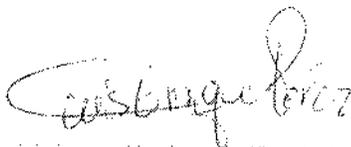


*Diego Marcela Varela Cano*  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA DEL

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 20/10/2023  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 489/2023  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 4.973.256   |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                               |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                             |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR <input type="checkbox"/> X EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| MBUYAPEY, QUIINDY, CAAPUCU  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |   |       |            |
| DESDE   | 16/10/2023  | HASTA | 21/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                              |   |       |            |



LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS  
(FIRMA)

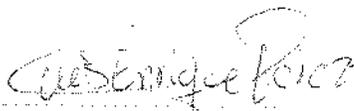


SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 27/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 512/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS                |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 4.973.256                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| MINGA GUAZU, HERNANDARIAS, JUAN E. OLEARY  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                                | HASTA | 28/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES |   |       |            |

  
LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

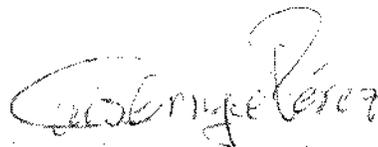
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                             | 06/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                            | 467/2023   |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                       |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                       | LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                      | 4.973.256  |       |            |
| DIRECCION                                   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |       |            |
| DEPARTAMENTO                                | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                 | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| CARMEN DEL PARANA, LA PAZ - FRAM, CAMBYRETA |  |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                 |  |       |            |
| DESDE                                       | 02/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO



LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA + SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |  |       |            |  |
|------------------------------------|--|-------|------------|--|
| FECHA SOLICITUD                    | 11/10/2023   |       |            |  |
| NRO DE SOLICITUD                   | 462/2023   |       |            |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |  |       |            |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR  |       |            |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°             | 4.637.264  |       |            |  |
| DIRECCION                          | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |  |
| DEPARTAMENTO                       | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |  |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |  |
| MBUYAPEY                           |  |       |            |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |       |            |  |
| DESDE                              | 03/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |  |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBUYAPEY – DEPARTAMENTO PARAGUARÍ:

- 1- REUNIÓN CON EL INTENDENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DONDE SE MENCIONÓ LA IMPORTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN Y LA TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES.
- 2- CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES URBANOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE MBUYAPEY.
- 3- CAPACITACIÓN PARA LA CATEGORIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN SNC N° 77/2005.
- 4- VERIFICACIÓN DEL PLANO DEL TÍTULO MUNICIPAL, PARA SU REGULARIZACIÓN Y POSTERIOR TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DEL MISMO.

ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZTIQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastró

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |  |          |                 |  |
|------------------------------------|--|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD                    | 11/10/2023   |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD                   | 462/2023   |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |  |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | CARLOS DARIO DEL PUERTO ENRIQUE  |          |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°             | 4.689.494  |          |                 |  |
| DIRECCION                          | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO                       | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| MBUYAPEY                           |  |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |          |                 |  |
| DESDE                              | 03/10/2023   | HASTA    | 06/10/2023      |  |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBUYAPEY – DEPARTAMENTO PARAGUARÍ:

- 1- REUNIÓN CON EL INTENDENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DONDE SE MENCIONÓ LA IMPORTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN Y LA TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES.
- 2- CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES URBANOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE MBUYAPEY.
- 3- CAPACITACIÓN PARA LA CATEGORIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN SNC N° 77/2005.
- 4- VERIFICACIÓN DEL PLANO DEL TÍTULO MUNICIPAL, PARA SU REGULARIZACIÓN Y POSTERIOR TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DEL MISMO.

  
CARLOS DARIO DEL PUERTO ENRIQUE  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA (SELLO))  
ING. LILIAN VELAZQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |  |              |                 |  |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD                    | 11/10/2023   |              |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD                   | 462/2023   |              |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |  |              |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | MARIA DEL ROSARIO PAREDES VDA. DE RAMIREZ                                    |              |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 926.085  |              |                 |  |
| DIRECCION                          | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |              |                 |  |
| DEPARTAMENTO                       | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |              |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>  | <b>X</b>     | <b>EXTERIOR</b> |  |
| MBUYAPEY                           |  |              |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |              |                 |  |
| <b>DESDE</b>                       | 03/10/2023   | <b>HASTA</b> | 06/10/2023      |  |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBUYAPEY – DEPARTAMENTO PARAGUARÍ:

- 1- REUNIÓN CON EL INTENDENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DONDE SE MENCIONÓ LA IMPORTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN Y LA TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES.
- 2- CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE LOS INMUEBLES URBANOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE MBUYAPEY.
- 3- CAPACITACIÓN PARA LA CATEGORIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN SNC Nº 77/2005.
- 4- VERIFICACIÓN DEL PLANO DEL TÍTULO MUNICIPAL, PARA SU REGULARIZACIÓN Y POSTERIOR TITULACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DEL MISMO.

MARIA DEL ROSARIO PAREDES VDA. DE RAMIREZ

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

ING. LILIAN VELAZTIQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |       |            |
|--|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 11/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 462/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 596.045  |       |            |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| MBUYAPEY   |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| DESDE  | 03/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| - TRASLADO A COMITIVA DE TÉCNICOS CATASTRALES DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA EL DISTRITO DE MBUYAPEY - DPTO. PARAGUARÍ, PARA ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA.<br>- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE MBUYAPEY HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN. |  |       |            |

JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jacquet D.  
S.C

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                  |            |
|------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 06/10/2023 |
| NRO DE SOLICITUD | 465/2023   |

DATOS DEL FUNCIONARIO

|                        |   |
|------------------------|---|
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº | 2.370.595                                 |
| DIRECCION              | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |
| DEPARTAMENTO           | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |

|   |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                 | INTERIOR | X | EXTERIOR |
| CAMBYRETA, LA PAZ - FRAM. CARMEN DEL PARANA |          |   |          |

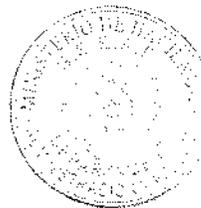
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| DESDE | 02/10/2023 | HASTA | 06/10/2023 |
|-------|------------|-------|------------|

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |  |       |            |
|------------------------------------|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 20/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                   | 487/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | LUIS GERMAN ZEBALLOS   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 2.370.595  |       |            |
| DIRECCION                          | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |       |            |
| DEPARTAMENTO                       | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR <input type="checkbox"/> EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |       |            |
| CAAPUCU, MBUYAPEY, QUIINDY         |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |  |       |            |
| DESDE                              | 16/10/2023   | HASTA | 21/10/2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO



LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA DEL C. F.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 27/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 504/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 2.370.595                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| TTE. IRALA FERNANDEZ   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                                | HASTA | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES |   |       |            |

  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                  |            |
|------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 13/10/2023 |
| NRO DE SOLICITUD | 476/2023   |

DATOS DEL FUNCIONARIO

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                             | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                            | 2.370.595                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO                                      | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                       | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| GRAL. BERNARDINO CABALLERO, ESCOBAR, TEBICUARY-MI |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                       |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 480/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARCIAL CABALLERO ORTIZ                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.181.541                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| FILADELFIA  |   |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |   |       |            |
| DESDE   | 18/10/2023                                | HASTA | 20/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                         |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON. |   |       |            |



MARCIAL CABALLERO ORTIZ  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO

Lic. Elga Adriana Croes de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 480/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | PETRONA PINAZO DE SERVIN                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 623.823                                   |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| FILADELFIA  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 18/10/2023                                | HASTA | 20/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                         |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE BOQUERON. |   |       |            |

PETRONA PINAZO DE SERVIN  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
C. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |                                     |            |
|--|---|-------------------------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 27/10/2023                                |                                     |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 509/2023                                  |                                     |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |                                     |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | MARIO EDGAR RAMOS AYALA                   |                                     |            |
| GEDULA DE IDENTIDAD N°   | 1.513.026                                 |                                     |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |                                     |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |                                     |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR   |
| NUEVA ALBORADA, CAMBYRETA, NATALIO IEX DOMINGO ROBLEDO:                                  |   |                                     |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |   |                                     |            |
| DESDE  | 23/10/2023                                | HASTA                               | 27/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |                                     |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES |   |                                     |            |

  
MARIO EDGAR RAMOS AYALA  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
FOLIO SECCO

De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |  |
|---|--|
| FECHA SOLICITUD                             | 06/10/2023   |
| NRO DE SOLICITUD                            | 466/2023   |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                       |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                       | MARTINIANO FEDERICO BARRIOS  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                      | 6.565.848  |
| DIRECCION                                   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |
| DEPARTAMENTO                                | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                 | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| CARMEN DEL PARANA. LA PAZ - FRAM, CAMBYRETA |  |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                 |  |
| DESDE                                       | 02/10/2023   |
| HASTA                                       | 06/10/2023   |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

MARTINIANO FEDERICO BARRIOS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                            |                                     |            |
|---|----------------------------|-------------------------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 08/11/2023                 |                                     |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 514/2023                   |                                     |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                            |                                     |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MIGUEL ANGEL BOGADO DUARTE |                                     |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.704.189                  |                                     |            |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO        |                                     |            |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO        |                                     |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                   | <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR   |
| AZOTE Y, AREGUA, MARISCAL ESTIGARRIBIA, SAN ALBERTO, ITAKYRY  |                            |                                     |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                            |                                     |            |
| DESDE   | 30/10/2023                 | HASTA                               | 03/11/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                            |                                     |            |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACIA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                            |                                     |            |

MIGUEL ANGEL BOGADO DUARTE  
(FIRMA)

**DIEGO MARCELO  
VARELA CANO**

Firmado digitalmente por  
DIEGO MARCELO VARELA  
CANO  
Fecha: 2023.11.09 17:32:35  
-03'00'

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

De conformidad con el art. 65 de la Ley N.º 6822/2022 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS", se certifica como copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en el Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas.

**DIEGO MARCELO  
VARELA CANO**

Firmado digitalmente por  
DIEGO MARCELO VARELA  
CANO  
Fecha: 2023.11.09 17:32:10  
-03'00'

IMPRESO POR: Iqbalcano

**Jefe de Departamento de Transporte  
Dirección Administrativa  
Ministerio de Economía y Finanzas**

08/11/23 05:15 PM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 502/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO       |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.230.947                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| SAN JUAN BAUTISTA   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 19/10/2023                                | HASTA | 20/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA). |   |       |            |



MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO

(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 7/11/2023

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** 119.881 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Nathalia Rocio Arevalo Ortiz |
| Cedula de Identidad N° | 931.382                      |
| Dirección              | Integración                  |
| Coordinación           |                              |
| Departamento           |                              |

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** INTERIOR EXTERIOR

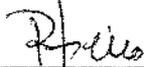
**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
Desde 29 / 10 /2023 Hasta 02 / 11 /2023

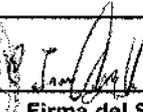
**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Participación en la reunión de Jefes Negociadores **MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA** y en la **CXXIX Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común (GMC)** llevada a cabo en la ciudad de Brasilia (Brasil), donde se trataron temas como: La **UE y el MERCOSUR** repasaron los puntos pendientes como ser Comercio y Desarrollo Sostenible; Transición energética; Derechos de exportación de minerales y materias primas críticas; Compras Públicas y Rebalanceo de las concesiones.

- En el ámbito del **GMC**:
- Se discutió la propuesta brasileña de modificación temporal de las condiciones de la lista nacional de excepciones; documento que será discutido posteriormente en el Grupo de revisión del AEC.
  - Se instó a culminar los trabajos para el cierre de la VIII Ronda de Negociaciones de Servicios, punto que se encuentra entre las prioridades de la Presidencia brasileña.
  - Paraguay y Uruguay resaltaron la importancia del FOCEM como instrumento para disminuir las asimetrías en el bloque, destacando la necesidad de incorporar la Decisión CMC N° 22/15 que establece el nuevo FOCEM.
  - Se realizó la revisión de la agenda de relacionamiento externo del bloque, destacándose las negociaciones con la Unión Europea, EFTA y Singapur, que son los frentes más avanzados con posibilidad de un cierre próximo.

El presente informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado

  
  
Firma del Superior  
**CARLOS JAVIER CHARO**  
Aclaración de Firma  
Viceministro de Economía

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 9/10/2023 |
|-----------------------------|-----------|

|                              |         |      |
|------------------------------|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |         |      |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 109.504 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Nathalia Rocio Arévalo Ortiz |
| Cedula de Identidad N° | 931.362                      |
| Dirección              | Integración                  |
| Coordinación           |                              |
| Departamento           | MERCOSUR                     |

|                                    |                                   |  |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <input type="checkbox"/> INTERIOR | <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |           |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|
| Desde                       | 2/10/2023 | Hasta | 5/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

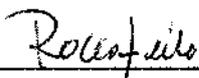
En representación del MH, participé de la Reunión de Jefes Negociadores MERCOSUR - UNIÓN EUROPEA, donde se desarrollaron principalmente: i) el documento sobre Comercio y Desarrollo Sostenible (CSD) remitido por el MERCOSUR como reacción a la propuesta de la Unión Europea; ii) los puntos en los cuales Argentina y Brasil presedntaron un reposicionamiento respecto a lo acordado en el año 2019; Compras Públicas (AR/BR), Empresas Comerciales del Estado (AR), Derechos de Autor (BR) y Derechos de Exportación (AR).

En este ámbito el MERCOSUR presentó los fundamentos de las propuestas y la UNION EUROPEA realizó consultas sobre documentos presentados.

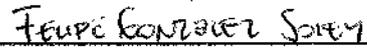
La UE señaló la necesidad de incluir puntos levantados por ellos en su documento sobre desarrollo sostenible. Asimismo, manifestó que se deben abordar los puntos esenciales, buscando acercamientos positivos. Los temas más técnicos pueden tratarse en grupos de trabajo con especialistas. Se definieron 5 grupos de trabajo para el tratamiento de los temas pendientes: Comercio y Desarrollo Sostenible - Cooperación; Compras públicas /Empresas Comerciales del Estado; Propiedad Intelectual (indicaciones geográficas y Derechos de Autor); Transición energética y materias primas (Autos eléctricos / derechos de exportación); Temas institucionales.

El MERCOSUR señaló el cambio de contexto respecto a lo acordado en el año 2019. El MERCOSUR solo tiene como sector esencial a la agricultura y allí tenemos acceso a través de cupos limitados. No se puede permitir que ninguna medida ambiental se convierta en una limitante del comercio. Es esencial que la UE reconozca las certificaciones de las instituciones nacionales. La región produce con energía renovable en una alta proporción. La UE no puede establecer la prohibición de que los países puedan aplicar políticas de desarrollo de cualquier tipo.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado

  
Firma del Superior

  
Felipe Gonzalez Soria  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUAY  
**TEMBIGUEREKOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

COMISIONAM  
MESA DE ENTRADA  
FOLIOS..... 01  
FECHAS.....  
LIMITE..... uno

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 06/10/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     | 109.790 | 2023 |
| SOLICITUD DE VIATICOS |         |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 02/10/2023 | Hasta | 06/10/2023 |

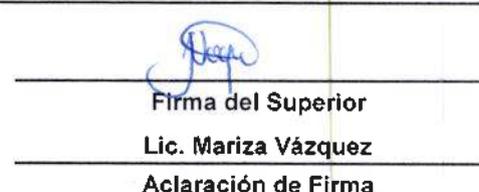
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Tacuati, Nueva Germania, San Pedro del Ycuamandyju, Chore, San José del Rosario, Itacurubi del Rosario, San Estanislao, Gral. Aquino, Yataity del Norte, Yrybucua, Capiibary, del Departamento de San Pedro, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 22 fichas hogar de censo y 10 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TEMBIGUERREKOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA

|                 |      |
|-----------------|------|
| OPNC/CISAM      |      |
| MESA DE ENTRADA |      |
| Fecha           | 03   |
| Lugar           | truj |

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 23/10/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     | 114.331 | 2023 |
| SOLICITUD DE VIATICOS |         |      |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 16/10/2023 | Hasta | 21/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Caapucu, María Antonia, Quyquyho, Mbuyapey, Quiindy, del Departamento de Paraguari, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 03 censistas, aplicando en total 82 fichas hogar de censo, 24 Sobrevida y 05 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 30/10/2023 |
|----------------------|------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 117.986 | 2023 |
|--|---------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                 | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 23/10/2023 | Hasta | 27/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Cap. Meza, Cap. Miranda, Edelira, Natalio, Carlos Antonio López, Mayor Otaño, Nueva Alborada, Tomás Romero Pereira, Nueva Alborada, Yatytay, Cambyreta, Encarnación, San Cosme y Damián, Carmen del Paraná y Cnel. Bogado del Departamento de Itapúa, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 20 fichas hogar de censo, 10 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUAY  
**TEMBIGUEREOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA

OPNC/CISAM  
MESA DE ENTRADA  
FECHA: 02  
LETRAS: 0205

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS: 111.738 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: INTERIOR  EXTERIOR   
DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde: 09/10/2023 Hasta: 13/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Tebicuarymi, Ybytymi, Gral. Bernardino Caballero, Sapucaí, Escobar, del Departamento de Paraguari, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 02 censistas, aplicando en total 58 fichas hogar de censo, 22 Sobrevida y 11 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

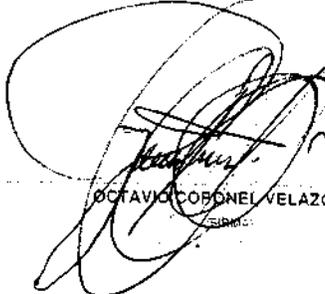
INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD: 20/10/2023  
NRO DE SOLICITUD: 493/2023

**DATOS DEL FUNCIONARIO**  
NOMBRE(S) APELLIDO(S): OCTAVIO CORONEL VELAZQUEZ  
CEDULA DE IDENTIDAD N°: 898.446  
DIRECCION: DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: INTERIOR  EXTERIOR   
SAN CRISTOBAL, SANTA RITA

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
DESDE: 16.10.2023 HASTA: 21.10.2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

  
OCTAVIO CORONEL VELAZQUEZ  
Firma

  
Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
SUPERIOR INMEDIATO  
Firma Bello

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD : 20/10/2023  
NRO DE SOLICITUD : 491/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) : PABLO CORDOBE ORTEGA  
CEDULA DE IDENTIDAD Nº : 1.699.539  
DIRECCION : DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO : INTERIOR X EXTERIOR  
SAN CRISTOBAL SANTA RITA

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

DESDE : 16/10/2023 HASTA : 21/10/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

  
PABLO CORDOBE ORTEGA  
PRIMA

  
Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
JEFATURA SUPERIOR INMEDIATO  
Dpto. de Transporte

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                             |          |                 |  |
|---|-----------------------------|----------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 31/10/2023                  |          |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 494/2023                    |          |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                             |          |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO |          |                 |  |
| GEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.241.972                   |          |                 |  |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO         |          |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO         |          |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>             | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |  |
| YBYYAU, LOMA PLATA, KATUETE, HERNANDARIAS   |                             |          |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                             |          |                 |  |
| DESDE   | 16/10/2023                  | HASTA    | 20/10/2023      |  |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                             |          |                 |  |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASI CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                             |          |                 |  |

  
PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
Lic. Laura Galeano  
(FIRMA / SELLO)  
Dpto. Administrativo  
Abogacia del Tesoro  
Res. N° 41/2023

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                             |       |            |
|---|-----------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 470/2023                    |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.241.972                   |       |            |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO         |       |            |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                    | X     | EXTERIOR   |
| ITAUGUA, JOSE LEANDRO OVIEDO, JUAN L MALLORQUIN, TOMAS ROMERO PERERIRA, CAPITAN MEZA  |                             |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                             |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023                  | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                             |       |            |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACÍA DEL TESORO , POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                             |       |            |



PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 16/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 485/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | PETRONA PINAZO DE SERVIN                  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 623.823                                   |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| SAN SALVADOR   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| DESDE  | 12/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                      |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA). |   |       |            |

PETRONA PINAZO DE SERVIN  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Dr. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD 20/10/2023  
NRO DE SOLICITUD 490/2023

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

NOMBRE(S) APELLIDO(S) RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA  
CEDULA DE IDENTIDAD Nº 1.040.686  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
MBUYAPEY, QUIINDY, CAAPUCU

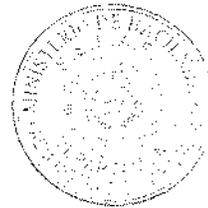
**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

DESDE 16-10-2023 HASTA 21-10-2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

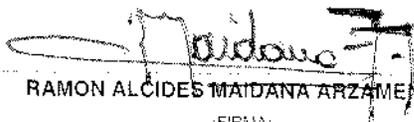
  
RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA  
FIRMA

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 13/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 474/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA          |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.040.686                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| ACAHAY, SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ, LA COLMENA                                    |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO               |   |       |            |

  
RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA/SELLO)

**VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 30/10/2023 |
|----------------------|------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 117.935 | 2023 |
|--|---------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS              |
| Cedula de Identidad N° | 3.181.074                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

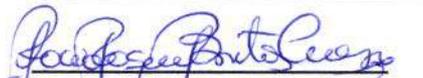
|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 23/10/2023 | Hasta | 27/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Los Cedrales, Mbaracayu, Santa Rita, Tavapy, Itakyry, Ciudad del Este, Presidente Franco, Hernandarias, Minga Guazú y Juan Leon Mallorquin del Departamento de Alto Paraná, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 28 fichas hogar de censo, 06 Formularios a Indígenas y 06 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



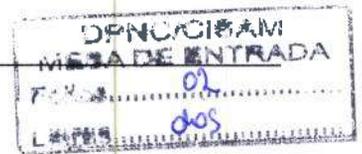
  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUAI  
**TEMBIGUEREOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA



VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 23/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 114.331 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS              |
| Cedula de Identidad N° | 3.181.074                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 16/10/2023 Hasta 21/10/2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Caapucu, María Antonia, Quyquyho, Mbuyapey, Quiindy, del Departamento de Paraguari, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 03 censistas, aplicando en total 73 fichas hogar de censo, 11 Sobrevida y 12 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 05/10/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 456/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | RODOLFO AURELIO ROJAS RIVAS               |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 862.196                                   |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| RIO VERDE   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 02/10/2023                                | HASTA    | 04/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA. |   |          |                 |

RODOLFO AURELIO ROJAS RIVAS  
(FIRMA)



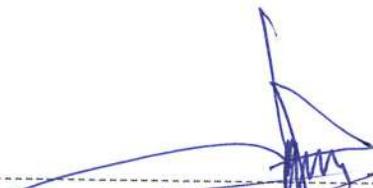
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA/SELLO)

Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 05/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 456/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | JOSE AMADO FLORENTIN VERA                 |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.473.101                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| RIO VERDE   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 02/10/2023                                | HASTA | 04/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACIÓN IN SITU DE BIENES SEMOVIENTES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PÚBLICA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA. |   |       |            |

  
**JOSE AMADO FLORENTIN VERA**  
 (FIRMA)



  
**Lic. Elga Adriana Croce de Urinaga**  
 SUPERIOR INMEDIATO  
 Jefa del Dpto. de Bienes del Estado  
 (FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |          |                 |
|---|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 05/10/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 458/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | RODOLFO AURELIO ROJAS RIVAS               |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 862.196                                   |          |                 |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| RIO VERDE   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |          |                 |
| DESDE   | 26/09/2023                                | HASTA    | 28/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA, PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA). |   |          |                 |

RODOLFO AURELIO ROJAS RIVAS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA/ SELLO)

Lic. Elga Adriana CROCE de Urnaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado



TETÁ VIRU  
HOMERANDY  
Miteomankua  
Ministerio de  
HACIENDA

■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 24/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 108.881 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                        |
|------------------------|------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Rosa María Coronel F   |
| Cedula de Identidad N° | 1.175.845              |
| Dirección              | General de Presupuesto |
| Coordinación           | Sectorial              |
| Departamento           |                        |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR                            | EXTERIOR                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ciudad del Este - Paraguay  |                                     |                          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 16/10/2023 | Hasta | 17/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Entre los días 16 al 20 de octubre de 2023, fue desarrollado el I Congreso de la Universidad Nacional del Este (UNE) con el slogan "Saberes abiertos al mundo" de esta forma la UNE realizo el recordatorio del aniversario por los 30 años de vida Institucional. En ese contexto el Ministerio de Economía y Finanzas tuvo la participación a través de representantes de dicha Institución entre los días 16 y 17 de octubre del corriente año participando de la Inauguración y en la ponencia de "Como se financian los Institutos de Educación Superior. Luego de la presentación se realizó una interacción con los participantes, en cuanto a las consultas realizadas. De esta manera participaron los diferentes Rectores de las demás Universidades Nacionales del evento.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Lic. TEODORA RECALDE DE SPINZI

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |       |            |
|--|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 25/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 463/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | RUBEN DARIO SANCHEZ GONZALEZ   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 1.467.353  |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE PERSONAS Y ESTRUCTURAS JURIDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DIRECCION GENERAL DE PERSONAS Y ESTRUCTURAS JURIDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| HOHENAU, HERNANDARIAS, CAPITAN BADO, SAN ESTANISLAO, VILLARRICA  |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| DESDE  | 02/10/2023   | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| QUE EN LAS FECHAS DEL 2 AL 6 DE OCTUBRE HE REALIZADO VIAJE POR LOS DPTOS. MISIONES, ITAPÚA , ALTO PARANÁ, CANENDIYU, AMAMBAY, CONCEPCIÓN , SAN PEDRO, GUAIRÁ, Y CORDILLERA A FIN DE ENTREGAR OFICIOS JUDICIALES, CUMPLIENDO ASI CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |  |       |            |

RUBEN DARIO SANCHEZ GONZALEZ  
(FIRMA)



Lic. Angel C. Insaurralde Franco  
Director General DGPEJBF  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 26/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 113.802 2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Sara Luz María Mármol Irala |
| Cedula de Identidad N° | 2.509.058                   |
| Dirección              | Integración                 |
| Coordinación           |                             |
| Departamento           | MERCOSUR                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde 16 / 10 / 2023 Hasta 19 / 10 / 2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Participación en la 199 Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), en la ciudad de Montevideo, Uruguay.

En la ocasión, fueron tratados los siguientes temas:

**\*Comité Técnico N° 1 "Aranceles Nomenclatura y Clasificación de Mercaderías".** El Comité presentó los resultados de la reunión llevada a cabo los días 02 al 08 de octubre de 2023, destacándose la presentación, para su aprobación, del proyecto de Resolución N° 08/23 "Modificación de la Nomenclatura Común del MERCOSUR (NCM) y de su correspondiente Arancel Externo Común (AEC)" a través del cual se elevan tres casos de modificación permanente de la NCM y del AEC, referentes a apertura de códigos y reducción del AEC, solicitados por Brasil.

**\*Mecanismo de Consultas.** En el marco de la Consulta N° 02/23 referente al Régimen de Licencias a la importación de cemento portland y cementos especiales presentada por Uruguay y Brasil, la delegación paraguaya presentó una Nota Técnica de respuesta a las preocupaciones manifestadas por ambos países.

**\*Reducción temporal del Arancel Externo Común por desabastecimiento (Res. GMC N° 49/19).** La CCM aprobó 20 normas (Directivas CCM Nros. 96 al 115/23) de reducción temporal del AEC, a 0%, para los sigtes. productos: recipiente (cápsula) termoformada de plástico de propileno, láminas de polimeros de estileno, medicamento para las vías respiratorias (*elhexacaptor, tezacaptor e ivacaptor*), hilos de multifilamento de alta tenacidad, ampollas de vidrio para garrafas térmicas, entre otros.

El presente informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Nathalia Arévalo

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |                              |       |            |
|--|------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 08/11/2023                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 514/2023                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                 |                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ |       |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                      | 4.301.491                    |       |            |
| DIRECCION  | ABOGACIA DEL TESORO          |       |            |
| DEPARTAMENTO   | ABOGACIA DEL TESORO          |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                  | INTERIOR                     | X     | EXTERIOR   |
| AZOTE Y, AREGUA, MARISCAL ESTIGARRIBIA, SAN ALBERTO, ITAKYRY |                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                           |                              |       |            |
| DESDE  | 30/10/2023                   | HASTA | 03/11/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PASO A DETALLAR LOS PASOS SEGUIDOS DURANTE EL COMISIONAMIENTO PARA LA ENTREGA DE LOS OFICIOS COMISIVOS ENTRE EL 30 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

EN FECHA 30 DE OCTUBRE ACUDÍ A LA OFICINA PARA REALIZAR MI MARCACIÓN DE ENTRADA Y PARTIR PARA LOS SIGUIENTES JUZGADOS.

30 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE VILLA HAYES, TTE. 1RO IRALA FERNANDEZ, LOMA PLATA, FILADELFIA, MCAL ESTIGARRIBIA.

31 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE CONCEPCIÓN, SGTO. FELIX LOPEZ, PEDRO JUAN CABALLERO, AZOTEY.

01 DE NOVIEMBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE VILLA DEL ROSARIO, GRAL AQUINO, SAN ESTANISLAO, CURUGUATY, NUEVA ESPERANZA, ITAKYRY

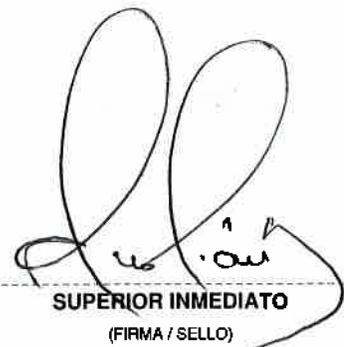
02 DE NOVIEMBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE SALTO DEL GUAIRÁ, KATUETE, CORPUS CHRISTI, MINGA PORA, SAN ALBERTO.

03 DE NOVIEMBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ARROYOS Y ESTEROS, EMBOSCADA, SAN BERNARDINO, MARIANO ROQUE ALONSO, LUQUE, AREGUA.

LOGRÉ REALIZAR CON ÉXITO LA ENTREGA DE DIEZ Y SIETE (17) OFICIOS COMISIVOS DESIGNADOS Y EL RETIRO DE SUS RESPECTIVOS RECIBOS E HICE EL RETIRO DE CUARENTA Y CUATRO (44) OFICIOS DILIGENCIADOS. LLEGUE A LA ABOGACÍA EL 03 DE NOVIEMBRE PARA LA POSTERIOR MI POSTERIOR MARCACIÓN DE SALIDA.

  
SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacía del Tesoro  
08/11/23 05:12 PM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                              |              |                 |  |
|---|------------------------------|--------------|-----------------|--|
| FECHA SOLICITUD   | 23/10/2023                   |              |                 |  |
| NRO DE SOLICITUD  | 470/2023                     |              |                 |  |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                              |              |                 |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ |              |                 |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 4.301.491                    |              |                 |  |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO          |              |                 |  |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO          |              |                 |  |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>              | <b>X</b>     | <b>EXTERIOR</b> |  |
| ITAUGUA, JOSE LEANDRO OVIEDO, JUAN L. MALLORQUIN, TOMAS ROMERO PERERIRA, CAPITAN MEZA |                              |              |                 |  |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                              |              |                 |  |
| <b>DESDE</b>  | 02/10/2023                   | <b>HASTA</b> | 06/10/2023      |  |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN FECHA 02 DE OCTUBRE ACUDÍ A LA OFICINA PARA REALIZAR MI MARCACIÓN DE ENTRADA Y PARTIR PARA LOS SIGUIENTES JUZGADOS.

02 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE PIRAYÚ, CARAPEGUA, SAN MIGUEL, TAVAI, ABAI, YUTY.

03 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ENCARNACIÓN, NUEVA ALBORADA, JESUS DE TAVARANGUE, HOHENAU, OBLIGADO.

04 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE CAPITÁN MEZA, EDELIRA, TOMAS ROMERO PEREIRA

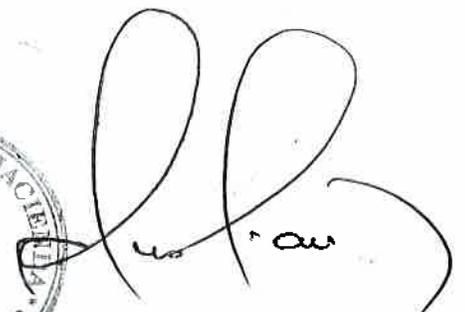
05 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE SANTA RITA, PRESIDENTE FRANCO, CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS, MINGA GUAZÚ, J.L. MALLORQUÍN.

06 DE OCTUBRE: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE RAUL ARSENIO OVIEDO, CAACUPE, SAN BERNARDINO, PARAGUARI, ITAUGUA, CAPIATA.

LOGRÉ REALIZAR CON ÉXITO LA ENTREGA DE CUARENTA Y NUEVE (49) OFICIOS COMISIVOS DESIGNADOS Y EL RETIRO DE SUS RESPECTIVOS RECIBOS E HICE EL RETIRO DE TREINTA Y OCHO (38) OFICIOS DILIGENCIADOS. LLEGUE A LA ABOGACÍA EL 06 DE OCTUBRE PARA LA POSTERIOR MI POSTERIOR MARCACIÓN DE SALIDA.



SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN BISFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

23/10/23 10:24 AM



TETÁ VIRU  
REKUA'Í  
Gobierno Nacional  
Ministerio de Hacienda

■ TETÁ REKU'Í  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 24/10/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     |         |      |
| SOLICITUD DE VIATICOS | 108.881 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | Silvio Aurelio Yegros Ramirez                             |
| Cedula de Identidad N° | 2.286.357   |
| Dirección              | General de Presupuesto                                    |
| Coordinación           | Coordinación de Planificación y Políticas Presupuestarias |
| Departamento           | Departamento de Ingresos                                  |

|                             |  |                                   |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| Ciudad del Este - Paraguay  |  |                                   |

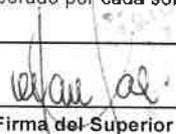
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 16/10/2023 | Hasta | 17/10/2023 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Entre los días 16 al 20 de octubre de 2023, fue desarrollado el I Congreso de la Universidad Nacional del Este (UNE) con el slogan "Saberes abiertos al mundo" de esta forma la UNE realizó el recordatorio del aniversario por los 30 años de vida Institucional. En ese contexto el Ministerio de Economía y Finanzas tuvo la participación a través de representantes de dicha Institución entre los días 16 y 17 de octubre del corriente año participando de la Inauguración y en la ponencia de "Como se financian los Institutos de Educación Superior. De esta manera participaron los diferentes Rectores de las demás Universidades Nacionales del evento. Luego de la presentación se realizó una interacción con la ciudadanía, en cuanto a las consultas realizadas.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado

  
Firma del Superior  
Econ. Cecilia Facetti

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

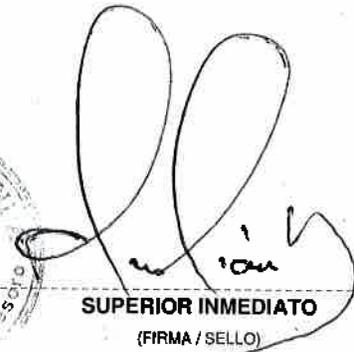
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                                |          |                 |
|---|--------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD   | 31/10/2023                     |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD  | 501/2023                       |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                                |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 1.167.176                      |          |                 |
| DIRECCION   | ABOGACIA DEL TESORO            |          |                 |
| DEPARTAMENTO  | ABOGACIA DEL TESORO            |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>  | <b>INTERIOR</b>                | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| LOS CEDRALES , JUAN E. OLEARY, YATYTAY, SAN JOSE DE LOS ARROYOS, GENERAL DELGADO  |                                |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                                |          |                 |
| DESDE   | 23/10/2023                     | HASTA    | 27/10/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                                |          |                 |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS CUMPLIENDO ASI CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS |                                |          |                 |



VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 27/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 505/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER           |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 2.146.402                                 |       |            |
| DIRECCION  | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| HERNANDARIAS, JUAN E. OLEARY, MINGA GUAZU  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| DESDE  | 23/10/2023                                | HASTA | 28/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS A POTENCIALES ADULTOS MAYORES |   |       |            |



VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER

FIRMA




SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA SELLO

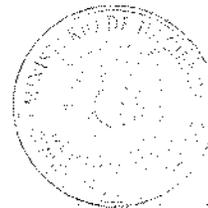
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 13/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 473/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER           |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.146.402                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| LA COLMENA, SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ. ACAHAY                                    |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO               |   |       |            |

VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA SELLO)

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN      /      /

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | VIVIANA MARIA GONZÁLEZ BOGARIN |
| Cedula de Identidad N° | 1.860.007                      |
| Dirección              | GABINETE DEL MINISTRO          |
| Coordinación           | N/A                            |
| Departamento           | ASESORÍA PRINCIPAL             |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|-----------------------------------|--|
| Marrakech, Reino de Marruecos / Paris, Francia |                                   |  |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                   |  |
| Desde  | 09 / 10 /23                       | Hasta 18 / 10 /23                            |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |
|---|
| 1) Elaboración de Informes y documentos alusivos a la participación del señor Ministro en las Reuniones Anuales del Banco Mundial y Fondo Monetario Internacional (Marruecos), así como de las reuniones de la OCDE y el Comité de Desarrollo (Paris).  |
| 2) Acompañar de forma permanente al Ministro en todas las reuniones desarrolladas en el marco de las reuniones anuales del Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional, así como con la OCDE y Comité de Desarrollo. Asimismo, a las reuniones bilaterales que fueron gestionadas por el MEF. |
| 3) Organizar y coordinar la agenda diaria del señor Ministro.   |
| 4) Mantener informado al señor Ministro de todos los avances y tareas llevadas a cabo para la buena toma de decisiones.   |
| 5) Elaboración de gacetillas de prensa de las reuniones mantenidas.   |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático  |

VIVIANA MARIA GONZÁLEZ BOGARIN  
Identificación por Votación MEF  
 CONTROLADO POR  
 FECHA: 2023.10.09  
 11.4031-81307

Firma del Comisionado

CELINA RAQUEL GERTOPAN ECHEVERRÍA  
Identificación por Votación MEF  
 CONTROLADO POR  
 FECHA: 2023.10.09  
 11.4031-81307

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |                               |          |                 |
|------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 09/10/2023                    |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 471/2023                      |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                               |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | YAMIL GERARDO BITTAR VEGA     |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 2.551.146                     |          |                 |
| DIRECCION                          | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |
| DEPARTAMENTO                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b>               | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| ENCARNACION                        |                               |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                               |          |                 |
| DESDE                              | 04/10/2023                    | HASTA    | 06/10/2023      |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN AGENCIA REGIONAL DE ENCARNACIÓN - DPTO. ITAPÚA:

- 1)- ANÁLISIS DE EXPEDIENTES COMPLEJOS.
- 2)- SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA AGENCIA REGIONAL.
- 3)- REUNIÓN CON LA NUEVA COMISIÓN DIRECTIVA DE LA DELEGACIÓN DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS DEL PARAGUAY DE ITAPÚA.

**YAMIL  
GERARDO  
BITTAR VEGA**

Firmado digitalmente por  
YAMIL GERARDO BITTAR  
VEGA  
Fecha: 2023.10.16  
14:52:01 -04'00'

-----  
**YAMIL GERARDO BITTAR VEGA**

(FIRMA)

**MILNER FELIPE  
ESTIGARRIBIA  
BAZAN**

Firmado digitalmente  
por MILNER FELIPE  
ESTIGARRIBIA BAZAN  
Fecha: 2023.10.24  
13:27:54 -03'00'

-----  
**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |                               |       |            |
|---|-------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 09/10/2023                    |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 471/2023                      |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |                               |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | DIEGO RAUL ROCHE ROJAS        |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 2.398.748                     |       |            |
| DIRECCION   | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DEPARTAMENTO  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                      | X     | EXTERIOR   |
| ENCARNACION   |                               |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |                               |       |            |
| DESDE   | 04/10/2023                    | HASTA | 06/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |                               |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A JEFE DEL DPTO. DE AGENCIAS REGIONALES HASTA LA AGENCIA REGIONAL DE ENCARNACIÓN - DPTO. ITAPÚA, PARA ACTIVIDADES VARIAS.</li> <li>- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A JEFE DESDE LA AGENCIA REGIONAL DE ENCARNACIÓN HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |                               |       |            |



DIEGO RAUL ROCHE ROJAS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jacquet D.

SNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|  |   |          |                 |
|--|---|----------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD  | 22/09/2023                                |          |                 |
| NRO DE SOLICITUD   | 423/2023                                  |          |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |   |          |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE                |          |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°   | 3.192.067                                 |          |                 |
| DIRECCION  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |                 |
| DEPARTAMENTO   | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |          |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>   | <b>INTERIOR</b>                           | <b>X</b> | <b>EXTERIOR</b> |
| CONCEPCION   |   |          |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |          |                 |
| DESDE  | 20/09/2023                                | HASTA    | 21/09/2023      |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                |   |          |                 |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA. |   |          |                 |

  
ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 28/09/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     |         |      |
| SOLICITUD DE VIATICOS | 107.235 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ               |
| Cedula de Identidad N° | 2.376.805                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DRSPB                                   |

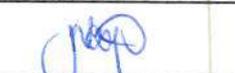
|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DEPARTAMENTO DE GUAIRA, DISTRITO DE CNEL MARTINEZ ITURBE, ÑUMI, MAURICIO JOSE TROCHE, YATAITY, PASO YOBAL, INDEPENDENCIA, NATALICIO TALAVERA, VILLARRICA |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 25/09/2023 | Hasta | 28/09/2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de CNEL MARTINEZ ITURBE, ÑUMI, MAURICIO JOSE TROCHE, YATAITY, PASO YOBAL, INDEPENDENCIA, NATALICIO TALAVERA, VILLARRICA, Departamento de GUAIRA en base a un listado de adultos mayores que han solicitado su reintegración en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 09 fichas hogar de reintegración, 03 indígenas y 05 no censados por distintas razones.<br>El chofer asignado fue el Sr. Esteban Velázquez. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático   |

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

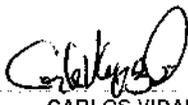
El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 13/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 478/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA               |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 1.401.336                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| GRAL. BERNARDINO CABALLERO, ESCOBAR, TEBICUARY-MI                                       |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 09/10/2023                                | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| SE PROCEDIO AL TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO               |   |       |            |



CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA  
(FIRMA)



Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda

(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                  |            |
|------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023 |
| NRO DE SOLICITUD | 453/2023   |

DATOS DEL FUNCIONARIO

|   |  |
|---|--|
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                     | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS   |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                    | 3.217.146  |
| DIRECCION                                 | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  |
| DEPARTAMENTO                              | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO               | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| ITURBE, COLONIA INDEPENDENCIA, PASO YOBAI |  |

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| DESDE | 25/09/2023 | HASTA | 28/09/2023 |
|-------|------------|-------|------------|

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS

  
ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
Dyres



**Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 08 / 11 / 2023 |
|-----------------------------|----------------|

|  |         |      |
|--|---------|------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 107.513 | 2023 |
|--|---------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Karol Alejandra Careaga Ortiz |
| Cedula de Identidad N° | 4.668.843                     |
| Dirección              | Política Macro Fiscal         |
| Coordinación           | -                             |
| Departamento           | Coyuntura Macro Fiscal        |

|                                    |                                   |  |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 16 / 10 / 2023 | Hasta | 27 / 10 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  |
|---|
| Lecciones diarias con desarrollo teórico y ejercicios prácticos sobre temas relacionados al registro de las Estadísticas de las Finanzas Públicas |
| Mesas de debate acerca de situaciones limite  |
| Evaluación de conocimientos adquiridos  |
| Presentación del Caso País  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                    |

*Karol Alejandra*

Firma del Comisionado

*M. Angelica P.*

Firma del Superior

*M. Angelica P.*

Aclaración de Firma



El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 28/09/2023 |
|----------------------|------------|

|                       |         |      |
|-----------------------|---------|------|
| EXPEDIENTE SIME :     |         |      |
| SOLICITUD DE VIATICOS | 107.233 | 2023 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | KARYNA TORALES MORENO                   |
| Cedula de Identidad N° | 3.000.078                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | CAC                                     |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| DISTRITOS DE YUTY, ABAI, TAVAI, SAN JUAN NEPOMUCENO, MACIEL Y GRAL MORINIGO DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ |  |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 25/09/2023 | Hasta | 28/09/2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO   |
|--|
| <p>Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Yuty, Abai, Tavai, San Juan Nepomuceno, Maciel y Gral. Higinio Morinigo., en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 8 fichas hogar de censo, 5 formularios a comunidades indígenas y 5 no censados por diversos motivos.</p> |
| <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>  |

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa**  
**Coordinación de Recursos Financieros**  
**Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 08 / 11 / 2023

**EXPEDIENTE SIME :** 107513      **2023**  
**SOLICITUD DE VIATICOS**

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |  |
|------------------------|--|
| Nombres y Apellidos    | Luis Alberto Benitez López             |
| Cedula de Identidad N° | 4006883                                |
| Dirección              | Dirección de Política Macro Fiscal     |
| Coordinación           | -                                      |
| Departamento           | Departamento de Coyuntura Macro Fiscal |

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO**      **INTERIOR**       **EXTERIOR**

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

|       |                |       |                |
|-------|----------------|-------|----------------|
| Desde | 16 / 10 / 2023 | Hasta | 27 / 10 / 2023 |
|-------|----------------|-------|----------------|

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Participación en el curso "Estadísticas de las Finanzas Públicas – Avanzado" organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional. El curso fue realizado en la sede del FMI en Washington D.C.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



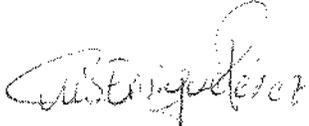
  
Firma del Superior  
  
Aclaración de Firma

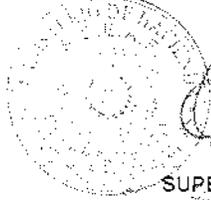
El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 02/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 454/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS                |       |            |
| GEDULA DE IDENTIDAD Nº  | 4.973.256                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| ARROYOS Y ESTEROS, PRIMERO DE MARZO, CARAGUATAY   |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 25-09-2023                                | HASTA | 25-09-2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |   |       |            |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS                             |   |       |            |

  
LUIS ENRIQUE PEREZ SALINAS  
FIRMA

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                  |            |
|------------------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 02/10/2023 |
| NRO DE SOLICITUD | 452/2023   |

DATOS DEL FUNCIONARIO

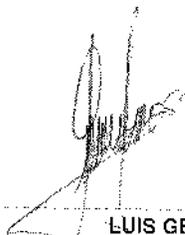
|                             |   |   |          |
|-----------------------------|---|---|----------|
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |   |          |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº      | 2.370.595                                 |   |          |
| DIRECCION                   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |   |          |
| DEPARTAMENTO                | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |   |          |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR                                  | X | EXTERIOR |
| SAN JUAN NEPOMUCENO, TAVA'I |   |   |          |

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

|       |            |       |            |
|-------|------------|-------|------------|
| DESDE | 25-09-2023 | HASTA | 25-09-2023 |
|-------|------------|-------|------------|

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSOS



LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)




Superior Inmediato  
FIRMA SELLO

SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD   | 02/10/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD  | 457/2023                                  |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>  |   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)   | MARCIAL CABALLERO ORTIZ                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°  | 2.181.541                                 |       |            |
| DIRECCION   | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO  | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO   | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| PEDRO JUAN CABALLERO  |   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |   |       |            |
| DESDE   | 26/09/2023                                | HASTA | 28/09/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |   |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA Y POR OBSOLESCENCIA, PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO. |   |       |            |



MARCIAL CABALLERO ORTIZ  
(FIRMA)



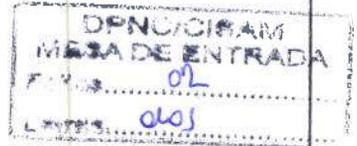

SUPERIOR INMEDIATO

Lic. Elga Adriana Ceros de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUAI  
**TEMBIGUERAKOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA



VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 28/09/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 107.236 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |   |
|------------------------|---|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
DISTRITOS VARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDILLERA

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 25/09/2023 Hasta 28/09/2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Arroyos y Esteros, Emboscada, Primero de Marzo, Isla Pucu, Tobati, Caragutatay, Santa Elena, Atyra y Altos del Departamento de Cordillera, en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censista, aplicando en total 15 fichas hogar de censo y 6 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

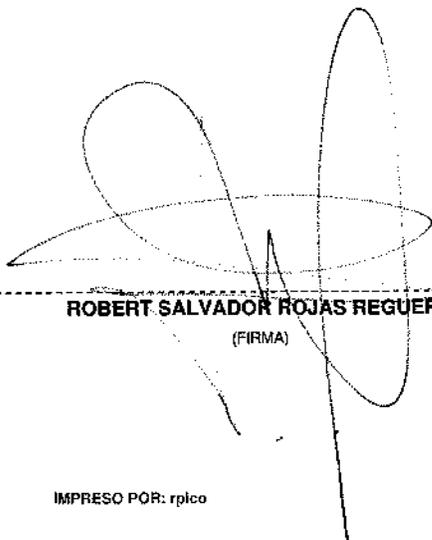
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                     |  |       |            |
|-------------------------------------|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                     | 17/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                    | 483/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>        |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)               | ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº              | 746.426  |       |            |
| DIRECCION                           | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                        | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO         | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| TOMAS ROMERO PERERIRA, PIRAPO, POTY |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| DESDE                               | 10/10/2023   | HASTA | 13/10/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DISTRITOS DE PIRAPÓ, ITAPÚA POTY Y TOMÁS R. PEREIRA - DPTO. ITAPÚA:  
 \* FECHA: MARTES 10 DE OCTUBRE DE 2023  
 13:30 HORAS APROX.: LLEGADA AL MUNICIPIO DE PIRAPÓ, REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DE SUS ÁREAS URBANAS.  
 \* FECHA: MIÉRCOLES 11 DE OCTUBRE DE 2023  
 07:00 HORAS APROX.: LLEGADA AL MUNICIPIO DE ITAPÚA POTY, REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DE SUS ÁREAS URBANAS, ACTIVIDAD PARA TODO EL DÍA.  
 \* FECHA: JUEVES 12 DE OCTUBRE DE 2023  
 07:00 HORAS APROX.: LLEGADA AL MUNICIPIO DE TOMAS ROMERO PEREIRA, REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DE SUS ÁREAS URBANAS, ACTIVIDAD PARA TODO EL DÍA.  
 \* FECHA: VIERNES 13 DE OCTUBRE DE 2023  
 07:00 HORAS APROX.: SEGUNDO DÍA DE REUNIÓN CON LA MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA REFERENTE A LA REGULARIZACIÓN DE SUS ÁREAS URBANAS.  
 10:00 HORAS APROX.: CULMINACIÓN DE LA REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA, PRESENTACIÓN AL SR INTENDENTE DEL RESULTADO DE LOS TRABAJOS.  
 10:30 HORAS APROX.: SALIDA DEL MUNICIPIO DE TOMAS ROMERO PEREIRA PARA ASUNCIÓN.



ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
ING. LILIAN VEYRA CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|  |  |       |            |
|--|--|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD  | 16/10/2023   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD   | 483/2023   |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>   |  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)  | DIEGO RAUL ROCHE ROJAS   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº   | 2.398.748  |       |            |
| DIRECCION  | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO   | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
| TOMAS ROMERO PERERIRA, PIRAPO, POTY  |  |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>   |  |       |            |
| DESDE  | 10/10/2023   | HASTA | 13/10/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>  |  |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A TÉCNICO CATASTRAL DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA EL DISTRITO DE PIRAPÓ - DPTO. ITAPÚA, PARA ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LA JORNADA PROGRAMADA, TRASLADO A TÉCNICO HASTA EL DISTRITO DE ITAPÚA POTY - DPTO. ITAPÚA, PARA ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LA JORNADA PROGRAMADA, TRASLADO A TÉCNICO HASTA EL DISTRITO DE TOMÁS R. PEREIRA - DPTO. ITAPÚA, PARA ASISTENCIA TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADA LA JORNADA EN EL DISTRITO DE TOMÁS R. PEREIRA, TRASLADO A TÉCNICO HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |  |       |            |

  
DIEGO PAUL ROCHE ROJAS  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jaquet D.  
S/C

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 26/10/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 113.802 2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Sara Luz María Mármol Irala |
| Cedula de Identidad N° | 2.509.058                   |
| Dirección              | Integración                 |
| Coordinación           |                             |
| Departamento           | MERCOSUR                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde 16 / 10 / 2023 Hasta 19 / 10 / 2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Participación en la 199 Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), en la ciudad de Montevideo, Uruguay.

En la ocasión, fueron tratados los siguientes temas:

**\*Comité Técnico N° 1 "Aranceles Nomenclatura y Clasificación de Mercaderías"**. El Comité presentó los resultados de la reunión llevada a cabo los días 02 al 06 de octubre de 2023, destacándose la presentación, para su aprobación, del proyecto de Resolución N° 08/23 "Modificación de la Nomenclatura Común del MERCOSUR (NCM) y de su correspondiente Arancel Externo Común (AEC)" a través del cual se elevan tres casos de modificación permanente de la NCM y del AEC, referentes a apertura de códigos y reducción del AEC, solicitados por Brasil.

**\*Mecanismo de Consultas**. En el marco de la Consulta N° 02/23 referente al Régimen de Licencias a la importación de cemento portland y cementos especiales presentada por Uruguay y Brasil, la delegación paraguaya presentó una Nota Técnica de respuesta a las preocupaciones manifestadas por ambos países.

**\*Reducción temporal del Arancel Externo Común por desabastecimiento (Res. GMC N° 49/19)**. La CCM aprobó 20 normas (Directivas CCM Nros. 96 al 115/23) de reducción temporal del AEC, a 0%, para los sigtes. productos: recipiente (cápsula) termoformada de plástico de propileno, láminas de polímeros de estileno, medicamento para las vías respiratorias (*elexacaptor, tezacaptor e ivacaptor*), hilos de multifilamento de alta tenacidad, ampollas de vidrio para garrafas térmicas, entre otros.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Nathalia Arévalo  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

DNIT N.º 298

Asunción, **19 OCT. 2023**

**Señora Ministra:**

Tengo el agrado de dirigirme a Vuestra Excelencia, en virtud a lo dispuesto en el Decreto N° 8360/2022 que establece pautas relativas a los viajes al exterior del país, a fin de elevar a su conocimiento la invitación recibida para la participación de representante de esta Dirección Nacional, en la "Conferencia Técnica del CIAT 2023", que se desarrollará desde el 25 al 27 de octubre del año en curso, a realizarse en la ciudad de Quito – Ecuador.

Al respecto, y en consideración a dicho Decreto, se remite Adjunto la Resolución DNIT N°420 de fecha 19 de octubre de 2023, «POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR EVER RAMÓN OTAZÚ FRANCO, GERENTE GENERAL DE LA GERENCIA DE IMPUESTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA CONFERENCIA TÉCNICA DEL CIAT, DENOMINADA "MEJORES PRÁCTICAS PARA REDUCIR LA EVASIÓN FISCAL EN EL MARCO DE LA FISCALIDAD INTERNACIONAL», acompañado del informe Ejecutivo del referido viaje y la agenda del evento.

Hago propicia esta oportunidad para saludar a Vuestra Excelencia con mi más distinguida consideración.

  
**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ**  
DIRECTOR NACIONAL  
DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A Su Excelencia  
**ECON. LEA GIMÉNEZ**, Ministra Secretaria General y Jefa del Gabinete Civil  
Presidencia de la República del Paraguay  
Asunción, Paraguay

RESOLUCIÓN DNIT N.º 420

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR EVER RAMÓN OTAZÚ FRANCO, GERENTE GENERAL DE LA GERENCIA DE IMPUESTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA CONFERENCIA TÉCNICA DEL CIAT, DENOMINADA "MEJORES PRÁCTICAS PARA REDUCIR LA EVASIÓN FISCAL EN EL MARCO DE LA FISCALIDAD INTERNACIONAL"**

Asunción, 19 de octubre de 2023.

**VISTO:**

La Ley N° 7143/2023 "Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios";

El Decreto N° 82/2023 "Por el cual se establece la vigencia de la Ley N.º 7143/2023, "Que crea la Dirección Nacional de Ingreso Tributarios", y disposiciones transitorias para su efectiva implementación";

El Decreto N° 83/2023 "Por el cual se nombra al señor Óscar Alcides Orué Ortíz como Director Nacional de la Dirección Nacional de Ingreso Tributarios";

El Decreto N° 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022 "Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales"; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Poder Ejecutivo a través del Decreto N° 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022, consideró que, con el fin de contribuir a la racionalización del gasto público, y a la organización eficiente del trabajo institucional, resulta justificable limitar los viajes al exterior en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales, estableciendo pautas que orienten la programación de tales actividades.

Que, los gastos relativos a la participación en misiones oficiales, comisiones de servicios en el exterior o eventos internacionales, deben corresponderse con el cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales. Por consiguiente, los organismos dependientes del Poder Ejecutivo deben adoptar medidas para asegurar que la realización del viaje, así como la intervención de los funcionarios designados esté plenamente justificada.

Que, el mencionado decreto en su artículo 4° literal a) dispone: *La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo:*

- a) *Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual.*



RESOLUCIÓN DNIT N.º 420

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR EVER RAMÓN OTAZÚ FRANCO, GERENTE GENERAL DE LA GERENCIA DE IMPUESTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA CONFERENCIA TÉCNICA DEL CIAT, DENOMINADA "MEJORES PRÁCTICAS PARA REDUCIR LA EVASIÓN FISCAL EN EL MARCO DE LA FISCALIDAD INTERNACIONAL"**

Que, por correo de fecha 09 de setiembre de 2023, se remitió invitación al Señor Ever Ramón Otazú Franco, a la Conferencia Técnica del CIAT, denominada "*Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la Fiscalidad Internacional*", que tendrá lugar durante los días 25 al 27 de octubre del corriente año, en Quito – Ecuador.

Que, el mencionado curso tiene como objetivo, discutir el tema central sobre la base de tres ejes o subtemas principales, para cada día de sesiones técnicas, así como experiencias en la implementación de las medidas BEPS; debates internacionales sobre Tributación en la economía Digital; y Cooperación Internacional e Intercambio de Información: Resultados y perspectivas de futuro.

Que, en este contexto la Dirección Nacional considera justificado el viaje para la participación de la funcionaria del evento conforme a lo expuesto.

Que la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria de la Gerencia General de Impuestos Internos se ha expedido en los términos del Dictamen DJGI/PNI N° 47 del 19 de octubre de 2023.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL DIRECTOR NACIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**RESUELVE:**

- Artículo 1º.** - Autorizar la participación del Señor Ever Ramón Otazú Franco con CI N.º 1.508.997, en la Conferencia Técnica del CIAT, denominada "*Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la Fiscalidad Internacional*", a celebrarse en la Ciudad de Quito- Ecuador del 25 al 27 de octubre del 2023.
- Artículo 2º.** - Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.



**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTÍZ**  
DIRECTOR NACIONAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Conferencia Técnica CIAT 2023  |
| 2 | Organización         | Centro Interamericano de Administraciones Tributarias (CIAT)   |
| 3 | Objetivo             | En la Conferencia sobre "Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la fiscalidad internacional" se prevé discutir sobre las experiencias en la implementación de las medidas BEPS; debatir sobre la tributación en la economía digital y sobre los resultados y perspectivas de futuro en materia de cooperación internacional e intercambio de información. |
| 4 | Fecha de realización | 25 al 27 de Octubre de 2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Quito - Ecuador  |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel en la ciudad de Quito  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Ever Ramón Otazú Franco   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 1.508.997   |
| 3 | Cargo  | Gerente General de Impuestos Internos   |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Gerencia General de Impuestos Internos de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios |

3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 24/10/2023<br>29/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 12.510.804               |
| 3 | Costo de Viático                   | 10.330.965               |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 0                        |
| 5 | Costo total del viaje              | 22.841.769               |

4- Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | De acuerdo con el Art. 12 de la Ley 7143/2023, la Gerencia General de Impuestos Internos tiene la facultad de aplicar y ejecutar las disposiciones legales referentes a tributos internos, su percepción y fiscalización, así como controlar el cumplimiento de las obligaciones tributarias que afectan a los contribuyentes y responsables, mediante la prevención, investigación y combate al fraude y al incumplimiento fiscal. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante y miembro de la delegación de la DNIT, en representación de la Administración Tributaria junto con el Director Nacional.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | -   |

5- Información Complementaria

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Rodolfo Granada  
Coordinador Interino  
Coordinación Financiera  
1



Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en  
el marco de la fiscalidad internacional

## PROGRAMA



## **CIAT Conferencia Técnica 2023 – Nota de concepto**

### **“Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la fiscalidad internacional”**

**Octubre 25, 26 y 27**

**Quito, Ecuador**

El tema central de la Conferencia Técnica 2023 en Quito, Ecuador, será: "Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la fiscalidad internacional".

La prevención y lucha contra la evasión fiscal es una de las tareas principales de las Administraciones Tributarias, junto al facilitamiento del cumplimiento voluntario proporcionando una mejor información y servicios a los contribuyentes.

Los evasores implican un coste económico directo al resto de los ciudadanos, reduciendo los recursos para financiar los servicios comunes del país y socavando la igualdad de oportunidades y la libre competencia.

En un contexto internacional de creciente integración comercial la evasión transfronteriza alcanza especial relevancia y una creciente complejidad en su control y reducción.

Las iniciativas de intercambio de información y de mejora de las legislaciones antifraude desarrolladas en la última década han permitido afrontar en mejores condiciones el problema, lo que, junto a las innovaciones tecnológicas en la lucha contra la evasión y las nuevas propuestas de colaboración internacional en este ámbito, conformarán el núcleo de la presente Conferencia.

Para el examen de esta importante temática la Conferencia contará con la participación de los países miembros del CIAT compartiendo sus experiencias, tanto en la modalidad de ponencias como en dinámicas de mesas redondas.

Asimismo, serán invitadas especiales otras destacadas personalidades en el campo de la tributación, de organismos internacionales e instituciones relacionadas con el CIAT.



## **Dinámica de trabajo:**

La estructura temática prevé discutir el tema central sobre la base de tres ejes o subtemas principales, para cada día de sesiones técnicas, así:

### **Subtemas:**

1. Experiencias en la implementación de las medidas BEPS;
2. Debates internacionales sobre la tributación en la economía digital; y
3. Cooperación internacional e intercambio de información: resultados y perspectivas de futuro

### **Temas específicos para cada sesión técnica:**

Asimismo, cada sesión técnica tendrá un tema específico en el marco del Subtema del día, según detalle de la Estructura Temática adjunta a continuación

El Moderador de cada sesión presentará a los ponentes y velará por la administración del tiempo.

Inmediatamente finalizadas las ponencias de la sesión el Moderador liderará una breve ronda de complementos y preguntas entre los propios ponentes.

Finalmente, el Moderador abrirá la discusión abierta a preguntas, respuestas y comentarios del plenario.



DÍA 1 Miércoles 25 de octubre de 2023

| CEREMONIA INAUGURAL |                   | 09:00 a 09:30   |
|---------------------|-------------------|---|
| CIAT                | Márcio F. Verdi   | Secretario Ejecutivo  |
| Uruguay             | Margarita Faral   | Presidenta del Consejo Directivo del CIAT y Directora General de Rentas |
| Ecuador             | Francisco Briones | Director General del SRI del Ecuador                                    |

| Conferencia Inaugural |   | 09:30 a 10:00<br>orador -30'                |
|-----------------------|---|---|
| Moderador             | Uruguay, DGI - Margarita Faral, Directora General de Rentas           |   |
| Ecuador               | Ponencia del tema central por el Director General del SRI del Ecuador | Francisco Briones (SRI)<br>Director General |

| CAFÉ Y FOTOGRAFÍA OFICIAL | 10:00 - 10:30 |
|---------------------------|---------------|
|---------------------------|---------------|

| KEYNOTE SPEAKER 1 |  | 10:30 - 10:50<br>orador -20'  |
|-------------------|--|---|
| Moderador         | Márcio F. Verdi, (CIAT), Secretario Ejecutivo          |   |
| FMI - FAD         | Ponencia del tema central desde la perspectiva del FMI | Andrea Lemgruber, (FMI)<br>Jefa de la División de Administración de Ingresos Fiscales |

| SUBTEMA 1 EXPERIENCIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS BEPS |
|---|
|---|

| SESIÓN 1.1: <i>BEPS 3 Diseñar normas de transparencia fiscal internacional eficaces: Puesta en práctica del régimen CFC</i> |   | 10:50 - 11:55<br>15 minutos cada expositor                                    |
|---|---|---|
| Moderador   | Márcio F. Verdi, (CIAT), Secretario Ejecutivo del CIAT  |   |
| Sesión  | BEPS3 (41G) que incluye norma, análisis, fichas de riesgo y casos   | Hernán Frigolett, Chile, (SII), Director                                      |
| Sesión  | DAC 6 (Directiva de Cooperación Administrativa de la Unión Europea) - Régimen de Comunicación de Mecanismos Transfronterizos con Relevancia Fiscal - Experiencia Portuguesa | Luís Otero, Portugal, (AT)<br>Director de los Servicios de Gestión de Riesgos |
| Sesión  | Breve discusión abierta entre los   |   |



|                      |                                     |  |
|----------------------|-------------------------------------|--|
|                      | Panelistas (15 minutos)             |  |
| <b>11:35 - 11:55</b> | Preguntas y respuestas (20 minutos) |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>SESIÓN 1.2: BEPS 12 en la práctica: Esquemas reportables</b> | <b>11:55 - 13:15</b><br>15 minutos cada expositor |
|---|---|

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <b>Moderador</b>     | Adriana Estévez Clavería, ( Guatemala)  |  |
| <b>Sesión</b>        | Casos de estudio  | Gonzalo Arias Esteban, (CIAT), Director de Cooperación y Tributación Internacional |
| <b>Sesión</b>        | Título por confirmar  | Sandra Frost, USA, (IRS), Directora de Programas Estratégicos                      |
| <b>Sesión</b>        | De la economía tradicional a la economía digital: Convenio Multilateral en el sistema federal argentino | Luis María Capellano, Argentina, Comisión Arbitral - COMARB                        |
| <b>Sesión</b>        | Breve discusión abierta entre los panelistas (15 minutos)   |  |
| <b>12:45 - 13:15</b> | Preguntas y respuestas (20 minutos)   |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| <b>ALMUERZO</b> | <b>13:15 - 15:00</b> |
|-----------------|----------------------|

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>SESIÓN 1.3: Mesa Redonda 1</b> | <b>15:00 - 16:30</b> |
|-----------------------------------|----------------------|

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Moderador</b>              | Gonzalo Arias Esteban, (CIAT), Director de Cooperación y Tributación Internacional.                                  |  |
| <b>Mesa redonda de cierre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brasil</li> <li>• Estados Unidos (Ppc)</li> <li>• Por determinar</li> </ul> |  |

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>CIERRE DE LAS SESIONES DEL DÍA</b> | <b>16:30</b> |
|---------------------------------------|--------------|



4  
(cuatro)



**DÍA 2 Jueves 26 de octubre de 2023**

**SUBTEMA 2 DEBATES INTERNACIONALES SOBRE LA TRIBUTACIÓN EN LA ECONOMÍA DIGITAL**

**KEYNOTE SPEAKER 2**

**09:00 - 09:20**

Orador -20 minutos

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Moderador</b> | Santiago Díaz de Sarralde, (CIAT), Director de Estudios e Investigaciones Tributarias |  |
| <b>CIAT / SE</b> | Secretaría Ejecutiva del CIAT   | Gonzalo Arias Esteban, (CIAT), Director de Cooperación y Tributación Internacional |

**SUBTEMA 2.1: Impuesto mínimo global: Impacto de su implementación**

**09:20 - 10:40**

15 minutos cada expositor

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| <b>Moderador</b>     | Santiago Díaz de Sarralde, (CIAT), Director de Estudios e Investigaciones Tributarias |   |
| <b>Sesión</b>        | Caso de Brasil  | Claudia Lucia Pimentel Martins da Silva, Brasil, (RFB), Subsecretária de Tributação e Contencioso |
| <b>Sesión</b>        | Titulo por confirmar  | Autoridad de Ingresos Kenia - (KRA) Ppc   |
| <b>Sesión</b>        | Titulo por Confirmar  | Louisa Lewis-Ward, Barbados, (BRA), Comisionada de Ingresos                                       |
|                      | Breve discusión abierta entre los Panelistas (15 minutos)                             |   |
| <b>10:20 - 10:40</b> | Preguntas y respuestas (20 minutos)   |   |

**CAFÉ**

**10:40 - 11:10**

**SESIÓN 2.2: Imposición de servicios digitales (tributación local)/ tributación de las empresas digitales en el IVA**

**11:10 - 12:30**

15 minutos cada expositor

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| <b>Moderador</b> | Márcio F. Verdi, (CIAT), Secretario Ejecutivo |   |
| <b>Sesión</b>    | Caso de Paraguay                              | Óscar Orué, Paraguay, Director Nacional, Dirección Nacional de Ingresos Tributarios |
| <b>Sesión</b>    | Caso de Uruguay                               | Marisa Yori, Uruguay, Coordinadora de Asesoría Tributaria - DGI                     |



|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <b>Sesión</b>        | Imposición de servicios digitales, Tributación Local  | Hernán Frigolett, Chile, (SII), Director |
| <b>Sesión</b>        | Breve discusión abierta entre Panelistas (15 minutos) |  |
| <b>12:10 - 12:30</b> | Preguntas y respuestas, (20 minutos)                  |  |
| <b>ALMUERZO</b>      |   | <b>12:30 - 14:00</b>                     |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>SESIÓN 2.3: Tributación de activos digitales</b> |   | <b>14:00 - 15:05</b><br>15 minutos cada expositor                    |
| <b>Moderador</b>                                    | Dra. Fátima Cartaxo, (BID), Consultora                    |  |
| <b>Sesión</b>                                       | Tributación de activos intangibles                        | Soledad Fernández Doctor, España, (AEAT) Directora General           |
| <b>Sesión</b>                                       | Caso de Brasil  | Andrea Costa Chaves, Brasil, (RFB)                                   |
| <b>Sesión</b>                                       | Por confirmar tema  | Rául Zambrano Valencia, (CIAT), Director de Asistencia Técnica y TIC |
|   | Breve discusión abierta entre los panelistas (15 minutos) |  |
| <b>14:45 - 15:05</b>                                | Preguntas y respuestas (20 minutos)                       |  |

|                                       |  |                      |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| <b>SESIÓN 2.4: Mesa Redonda 2</b>     |  | <b>15:05 - 16:30</b> |
| <b>Moderador</b>                      | Alejandro Juárez Espíndola, (CIAT), Director de Capacitación y Formación de Talento Humano             |                      |
| <b>Mesa redonda de cierre</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panamá</li> <li>• Paraguay</li> <li>• IEF - España</li> </ul> |                      |
| <b>CIERRE DE LAS SESIONES DEL DÍA</b> |  | <b>16:30</b>         |



5  
(cinco)



**DÍA 3** Viernes 27 de octubre de 2023

**SUBTEMA 3 COOPERACIÓN INTERNACIONAL E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN: RESULTADOS Y PERSPECTIVAS DE FUTURO**

**Keynote speaker 3**

**09:00 - 09:40**

Orador -20 minutos

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Moderador</b> | Publio De Gracia, Panamá, (DGI)<br>Director General   |  |
| <b>Ecuador</b>   | Cooperación internacional e intercambio de información: Resultados y perspectivas de futuro | Ricardo Flores, Ecuador, (SRI),<br>Subdirector General,                                      |
| <b>BID - DGF</b> | Cooperación internacional e intercambio de información: Resultados y perspectivas de futuro | Ubaldo González de Frutos, (BID)<br>Especialista Líder de Sector en<br>Administración Fiscal |

**SESIÓN 3.1: Intercambio automático de información de cuentas financieras**

**09:40 - 11:15**

15 minutos cada expositor

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <b>Moderador</b>     | Publio De Gracia, Panamá, (DGI)<br>Director General       |  |
| <b>Sesión</b>        | Título por confirmar                                      | Andrea Costa Chaves, Brasil, (RFB),<br>Auditora-Fiscal |
| <b>Sesión</b>        | Caso de India   | HBS Gill, India (CBDT)                                 |
| <b>Sesión</b>        | Cooperación Internacional                                 | CIAT (Ppd)   |
| <b>Sesión</b>        | Experiencia de Canadá en la reducción de la evasión       | Tammy Branch, Canadá, (CRA)<br>Comisionada Asistente   |
|                      | Breve discusión abierta entre los Panelistas (15 minutos) |  |
| <b>10:55 - 11:15</b> | Preguntas y respuestas (20 minutos)                       |  |

**CAFÉ**

**11:15 - 11:30**



**SESIÓN 3.2: Intercambio automático de información de otro tipo de activos**

**11:30 – 13:05**  
15 minutos cada expositor

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| <b>Moderador</b>     | Mariano Rojo Pérez, España, Jefe de la Misión Española ante el CIAT                               |   |
| <b>Sesión</b>        | Título por confirmar  | Mario Cazón, Bolivia, (SIN) Presidente Ejecutivo                        |
| <b>Sesión</b>        | Cooperación internacional en el marco del programa Impuestos para el Desarrollo Sostenible y TIWB | Ricardo Guerrero, PNUD Especialista Regional                            |
|                      | Por confirmar tema  | Claudia Vargas Pastor, Banco Mundial, Especialista en el sector público |
|                      | Declaración de Punta del Este   | Agnes Rojas, (Global Forum), Tax Policy Advisor, Global Forum           |
|                      | Breve discusión abierta entre los panelistas (15 minutos)   |   |
| <b>12:45 – 13:05</b> | Preguntas y respuestas (20 minutos)   |   |

**SESIÓN 3.3: Mesa Redonda de cierre: Países Miembros del CIAT**

**13:05 - 14:10**

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Moderador</b>              | Raúl Zambrano Valencia, (CIAT), Director de Asistencia Técnica y TIC   |  |
| <b>Mesa redonda de cierre</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brasil – Secretaría Especial Adjunta de la RFB</li> <li>• Ecuador SRI – Director General</li> <li>• CIAT – Executive Secretary</li> </ul> |  |

**SESIÓN DE CLAUSURA**

**14:10 - 14:30**

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Moderador</b>          | Márcio F. Verdi, Secretario Ejecutivo del CIAT   |  |
|                           | Comentarios finales y agradecimiento del CIAT a Ecuador por la realización de la Conferencia Técnica |  |
|                           | Firma de acuerdos y convenios de cooperación   |  |
|                           | Invitación de Brasil a la 58ª Asamblea General del CIAT 2024   |  |
| <b>Palabras de Cierre</b> | Francisco Briones – Director General del SRI del Ecuador   |  |

**CIERRE DE LA CONFERENCIA TÉCNICA**

**14:30**

**ALMUERZO**

**14:30**

CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

**Asunto:** CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

**De:** Francisco Beiner <FBeiner@ciat.org>

**Fecha:** 5/10/2023 16:53

**A:** "fabriones@sri.gob.ec" <fabriones@sri.gob.ec>, "Cra. Margarita Faral" <2695@dgi.gub.uy>, Marcio Ferreira Verdi <MVerdi@ciat.org>, "Lemgruber, Andrea" <ALemgruber@imf.org>, "Hernan.frigolett@sii.cl" <hernan.frigolett@sii.cl>, "luis.costa.otero@at.gov.pt" <luis.costa.otero@at.gov.pt>, Claudia Consuelo Vargas Cifuentes <cvargasc@dian.gov.co>, Frost Sandra M <Sandra.Frost@irs.gov>, "Agnes.ROJAS@oecd.org" <Agnes.ROJAS@oecd.org>, Adriana Gomes Rego <Adriana.Rego@rfb.gov.br>, Claudia Lucia Pimentel Martins da Silva <claudia.pimentel@rfb.gov.br>, "Margaret.Irungu@kra.go.ke" <Margaret.Irungu@kra.go.ke>, Louisa Lewis-Ward <Louisa.Lewis-Ward@bra.gov.bb>, Oscar Orué <oorue@set.gov.py>, "Internacional@correo.aeat.es" <Internacional@correo.aeat.es>, Mariano Rojo <MRojo@ciat.org>, "Branch, Tammy" <Tammy.Branch@cra-arc.gc.ca>, Andrea Costa Chaves <Andrea.Chaves@rfb.gov.br>, García-Herrera Blanco, Cristina <crisrina.gherrera.blanco@ief.hacienda.gob.es>, Publio De Gracia <pdegracia@mef.gob.pa>, "member.tpss.cbdt@incometax.gov.in" <member.tpss.cbdt@incometax.gov.in>, "mario.cazon@impuestos.gob.bo" <mario.cazon@impuestos.gob.bo>, Ricardo Guerrero <ricardo.guerrero@undp.org>, Directivos <directivos@ciat.org>, Gerentes <gerentes@ciat.org>

**CC:** Proaño Cordero, Juan Carlos <jcproanoc@sri.gob.ec>, "Virginia Tipoldi" <2912@dgi.gub.uy>, "bmoraga@sii.cl" <bmoraga@sii.cl>, "Director.sii@sii.cl" <Director.sii@sii.cl>, "Rui.candeias.canha@at.gov.pt" <Rui.candeias.canha@at.gov.pt>, Joao Paulo Ramos Fachada Martins da Silva <joao-paulo.silva@rfb.gov.br>, Fabio Cembranel <fabio.cembranel@rfb.gov.br>, "Loice.Akello@kra.go.ke" <Loice.Akello@kra.go.ke>, Braulio Ferreira <bferreira@set.gov.py>, "gabineteset@set.gov.py" <gabineteset@set.gov.py>, "mfcartaxo@hotmail.com" <mfcartaxo@hotmail.com>, Côté, Yannick <Yannick.Cote@cra-arc.gc.ca>, "Dura, Maya" <Maya.Dura@cra-arc.gc.ca>, Tiffany Reyes <treyes@mef.gob.pa>, Nicole Montufar <nmontufar@mef.gob.pa>, "niraj.kumar82@nic.in" <niraj.kumar82@nic.in>, Victor Hugo Vargas Apaza <victor.vargas@impuestos.gob.bo>, Ahtesham Khan <ahtesham.khan@undp.org>, Elizabeth Rodriguez <ERodriguez@ciat.org>



**Estimadas autoridades del CIAT; y de los Organismos Internacionales; e Instituciones relacionadas que participarán como Moderadores, Ponentes, y Panelistas en Mesas Redondas de la Conferencia Técnica del CIAT 2023 (Please see English version below)**

Por especial encargo del Secretario Ejecutivo del CIAT, Márcio F. Verdi, quien se encuentra en misión oficial en estos días, agradecemos su soporte y colaboración para participar activamente en la Conferencia Técnica del CIAT 2023.

CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

Para su conocimiento, adjuntamos el Programa Técnico reflejando sus participaciones y solicitando eventuales ajustes en caso necesario.

El documento incluye indicaciones del formato de las sesiones técnicas para el Moderador, que incluye una breve discusión y/o complementos de sus presentaciones entre los propios ponentes, antes de abrir el tiempo de preguntas y respuestas al Plenario.

A los Ponentes, mucho agradeceremos enviarnos sus presentaciones en Ppt lo antes posible, y a más tardar hasta el viernes 20 de octubre.

A los panelistas de las Mesas Redondas, enviaremos un formato de la dinámica, que consiste en una pregunta general a todos los panelistas, sobre sus comentarios de los temas tratados; y luego dos o tres preguntas -previamente acordadas- sobre aspectos de su especial interés en comentar.

Formulario de inscripción a la Conferencia Técnica

Quedamos atentos a toda información adicional que nos puedan requerir.

Será un agrado tener la oportunidad de saludarlos personalmente en Quito.

Cordiales y respetuosos saludos,



**Francisco J. Beiner**  
Director de Operaciones y Gestión Institucional  
Centro Interamericano de Administraciones Tributarias  
+507 3072428 – 3072403 directo



**Dear CIAT authorities; colleagues of International Organizations; and Institutions related to CIAT, that will participate as Moderators, Speakers, and Panelists in Round Tables of the CIAT 2023 Technical Conference**

By special request of the CIAT Executive Secretary, Márcio F. Verdi, who is on official mission these days, we appreciate your personal support and collaboration to actively participate in the CIAT 2023 Technical Conference.

For your knowledge, please find attach the Technical Program reflecting your participation. Please let us know any possible adjustments if necessary.

The document includes indications of the format of the technical sessions for the Moderator, which includes a brief discussion and/or complements of the presentations among the speakers themselves, before opening the time for Q&A to the Plenary.

CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

To the Speakers, we would very much appreciate sending us your Ppt presentations as soon as possible, and no later than Friday, October 20.

To the panelists of the Round Tables, we will send a format of the dynamics, which consisted of a general question to all the panelists, about their comments on the topics discussed; and then two or three questions - previously agreed- on aspects of your special interest in commenting.

Technical Conference Registration

We are at your disposal for any additional information you may deem.

It will be a pleasure to have the opportunity to greet you personally in Quito.

Cordial and respectful greetings,



**Francisco J. Beiner**  
Director, Institutional Management & Operations  
Inter - American Center of Tax Administrations  
+507 3072428 – 3072403 Direct number

— Adjuntos: —

|   |        |
|---|--------|
| CIAT-CT2023-Programa Técnico-V4-05oct.pdf | 388 KB |
| CIAT-TC2023-Program-V4-05oct-EN.pdf       | 402 KB |

CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

Para su conocimiento, adjuntamos el Programa Técnico reflejando sus participaciones y solicitando eventuales ajustes en caso necesario.

El documento incluye indicaciones del formato de las sesiones técnicas para el Moderador, que incluye una breve discusión y/o complementos de sus presentaciones entre los propios ponentes, antes de abrir el tiempo de preguntas y respuestas al Plenario.

A los Ponentes, mucho agradeceremos enviarnos sus presentaciones en Ppt lo antes posible, y a más tardar hasta el viernes 20 de octubre.

A los panelitas de las Mesas Redondas, enviaremos un formato de la dinámica, que consiste en una pregunta general a todos los panelistas, sobre sus comentarios de los temas tratados; y luego dos o tres preguntas -previamente acordadas- sobre aspectos de su especial interés en comentar.

#### Formulario de inscripción a la Conferencia Técnica

Quedamos atentos a toda información adicional que nos puedan requerir.

Será un agrado tener la oportunidad de saludarlos personalmente en Quito.

Cordiales y respetuosos saludos,



**Francisco J. Beiner**  
Director de Operaciones y Gestión Institucional  
Centro Interamericano de Administraciones Tributarias  
+507 3072428 – 3072403 directo



**Dear CIAT authorities; colleagues of International Organizations; and Institutions related to CIAT, that will participate as Moderators, Speakers, and Panelists in Round Tables of the CIAT 2023 Technical Conference**

By special request of the CIAT Executive Secretary, Márcio F. Verdi, who is on official mission these days, we appreciate your personal support and collaboration to actively participate in the CIAT 2023 Technical Conference.

For your knowlege, please find attach the Technical Program reflecting your participation. Please le us know any possible adjustments if necessary.

The document includes indications of the format of the technical sessions for the Moderator, which includes a brief discussion and/or complements of the presentations among the speakers themselves, before opening the time for Q&A to the Plenary.

CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

**Asunto:** CIAT TC2023 Technical Programa / Programa

**De:** Francisco Beiner <FBeiner@ciat.org>

**Fecha:** 5/10/2023 16:53

**A:** "fabriones@sri.gob.ec" <fabriones@sri.gob.ec>, "Cra. Margarita Faral" <2695@dgi.gub.uy>, Marcio Ferreira Verdi <MVerdi@ciat.org>, "Lemgruber, Andrea" <ALemgruber@imf.org>, "Hernan.frigolett@sii.cl" <hernan.frigolett@sii.cl>, "luis.costa.otero@at.gov.pt" <luis.costa.otero@at.gov.pt>, Claudia Consuelo Vargas Cifuentes <cvargasc@dian.gov.co>, Frost Sandra M <Sandra.Frost@irs.gov>, "Agnes.ROJAS@oecd.org" <Agnes.ROJAS@oecd.org>, Adriana Gomes Rego <Adriana.Rego@rfb.gov.br>, Claudia Lucia Pimentel Martins da Silva <claudia.pimentel@rfb.gov.br>, "Margaret.Irungu@kra.go.ke" <Margaret.Irungu@kra.go.ke>, Louisa Lewis-Ward <Louisa.Lewis-Ward@bra.gov.bb>, Oscar Orué <oorue@set.gov.py>, "Internacional@correo.aeat.es" <Internacional@correo.aeat.es>, Mariano Rojo <MRojo@ciat.org>, "Branch, Tammy" <Tammy.Branch@cra-arc.gc.ca>, Andrea Costa Chaves <Andrea.Chaves@rfb.gov.br>, García-Herrera Blanco, Cristina <crystina.gherrera.blanco@ief.hacienda.gob.es>, Publio De Gracia <pdegracia@mef.gob.pa>, "member.tpss.cbdt@incometax.gov.in" <member.tpss.cbdt@incometax.gov.in>, "mario.cazon@impuestos.gob.bo" <mario.cazon@impuestos.gob.bo>, Ricardo Guerrero <ricardo.guerrero@undp.org>, Directivos <directivos@ciat.org>, Gerentes <gerentes@ciat.org>

**CC:** Proaño Cordero, Juan Carlos <jcproanoc@sri.gob.ec>, "Virginia Tipoldi" <2912@dgi.gub.uy>, "bmoraga@sii.cl" <bmoraga@sii.cl>, "Director.sii@sii.cl" <Director.sii@sii.cl>, "Rui.candeias.canha@at.gov.pt" <Rui.candeias.canha@at.gov.pt>, Joao Paulo Ramos Fachada Martins da Silva <jao-paulo.silva@rfb.gov.br>, Fabio Cembranel <fabio.cembranel@rfb.gov.br>, "Loice.Akello@kra.go.ke" <Loice.Akello@kra.go.ke>, Braulio Ferreira <bferreira@set.gov.py>, "gabineteset@set.gov.py" <gabineteset@set.gov.py>, "mfcartaxo@hotmail.com" <mfcartaxo@hotmail.com>, Côté, Yannick <Yannick.Cote@cra-arc.gc.ca>, "Dura, Maya" <Maya.Dura@cra-arc.gc.ca>, Tiffany Reyes <treyes@mef.gob.pa>, Nicole Montufar <nmontufar@mef.gob.pa>, "niraj.kumar82@nic.in" <niraj.kumar82@nic.in>, Victor Hugo Vargas Apaza <victor.vargas@impuestos.gob.bo>, Ahtesham Khan <ahtesham.khan@undp.org>, Elizabeth Rodriguez <ERodriguez@ciat.org>



Estimadas autoridades del CIAT; y de los Organismos Internacionales; e Instituciones relacionadas que participarán como Moderadores, Ponentes, y Panelistas en Mesas Redondas de la Conferencia Técnica del CIAT 2023 (Please see English version below)

Por especial encargo del Secretario Ejecutivo del CIAT, Márcio F. Verdi, quien se encuentra en misión oficial en estos días, agradecemos su soporte y colaboración para participar activamente en la Conferencia Técnica del CIAT 2023.

DNIT N° 299

Asunción, **20 OCT. 2023**

**Señora Ministra:**

Tengo el agrado de dirigirme a Vuestra Excelencia, en virtud a lo dispuesto en el Decreto N° 8360/2022 que establece pautas relativas a los viajes al exterior del país, a fin de elevar a su conocimiento la invitación recibida para la participación de representante de esta Dirección Nacional, en el Curso Taller sobre Beneficiario Final y el Proceso de Evaluación del Intercambio de Información a Requerimiento del Foro Global, a realizarse del 24 al 27 de octubre del corriente año, en Bridgetown, Barbados.

Al respecto, y en consideración a dicho Decreto, se remite Adjunto la Resolución DNIT N° 421 de fecha 20 de octubre de 2023, «POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A LAS FUNCIONARIAS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL, EN EL CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL DECRETO N° 8360/2022», acompañado del informe Ejecutivo del referido viaje y la agenda del evento.

Hago propicia esta oportunidad para saludar a Vuestra Excelencia con mi más distinguida consideración.



**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ**  
DIRECTOR NACIONAL  
DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A Su Excelencia  
**ECON. LEA GIMÉNEZ**, Ministra Secretaria General y Jefa del Gabinete Civil  
Presidencia de la República del Paraguay  
Asunción, Paraguay

RESOLUCIÓN DNIT N.º 421

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A LAS FUNCIONARIAS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL, EN EL CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL DECRETO N.º 8360/2022.**

Asunción, 20 de octubre de 2023.

**VISTO:**

La Ley N.º 7143/2023 «Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios»;

El Decreto N.º 8360/2022 «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales»;

El Decreto N.º 82/2023 «Por la cual se establece la vigencia de la Ley N.º 7143/2023 “Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios” y las disposiciones transitorias para su efectiva implementación”»;

El Decreto N.º 83/2023 «Por el cual se nombra al señor Óscar Alcides Orué Ortiz como Director Nacional de Ingresos Tributarios»;

El Decreto N.º 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022 “POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS RESTRICTIVAS PARA LOS VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS EN CUMPLIMIENTO DE MISIONES OFICIALES, COMISIONES DE SERVICIO DE CARÁCTER OFICIAL O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES”; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Poder Ejecutivo a través del Decreto N.º 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022, consideró que, con el fin de contribuir a la racionalización del gasto público, y a la organización eficiente del trabajo institucional, resulta justificable limitar los viajes al exterior en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales, estableciendo pautas que orienten la programación de tales actividades.

Que, los gastos relativos a la participación en misiones oficiales, comisiones de servicios en el exterior o eventos internacionales, deben corresponderse con el cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales. Por consiguiente, los organismos dependientes del Poder Ejecutivo deben adoptar medidas para asegurar que la realización del viaje, así como la intervención de los funcionarios designados esté plenamente justificada.

Que, el mencionado decreto en su artículo 4º literal a) dispone: *La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo:*

- a) *Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual.*



RESOLUCIÓN DNIT N.º 421

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A LAS FUNCIONARIAS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL, EN EL CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL DECRETO N° 8360/2022.**

Que esta Dirección Nacional fue invitada a participar de la capacitación «*TRAINING ON BENEFICIAL OWNERSHIP AND EOIR ASSESSMENT PROCESS*», a llevarse a cabo durante los días 24 al 27 de octubre de 2023, en la ciudad de Bridgetown - Barbados.

El objetivo principal de la capacitación es preparar a los futuros evaluadores y jurisdicciones evaluadas para las próximas revisiones por pares sobre Transparencia e Intercambio de Información bajo Solicitud (EOIR) en la segunda ronda de revisiones. La capacitación proporciona una descripción general completa de los Términos de referencia de la EOIR, el concepto de beneficiario real tal como se aplica a las revisiones de la EOIR del Foro Global y el proceso de evaluación de la revisión por pares de la EOIR. Todos estos aspectos son relevantes e importantes para los funcionarios involucrados en el trabajo de EOI en sus jurisdicciones. Los participantes realizarán ejercicios prácticos y debates, incluidos varios aspectos de las revisiones por pares de EOIR y la comprensión del Estándar EOIR y los Términos de Referencia de EOIR. La capacitación abordará los desafíos comunes que enfrentan los evaluadores y las jurisdicciones evaluadas durante el proceso de revisión. Se alentará a los participantes a compartir sus experiencias y generar ideas sobre posibles soluciones, fomentando un entorno de aprendizaje colaborativo y de apoyo.

Que, en este contexto la Dirección Nacional considera justificado el viaje para la participación de las funcionarias designadas al evento conforme a lo expuesto.

Que la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria de la Gerencia General de Impuestos Internos se ha expedido en los términos del Dictamen DJGI/PNI N.º 46 del 19 de octubre de 2023.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL DIRECTOR NACIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**RESUELVE:**



**Artículo 1º.**

Autorizar la participación de la **Sra. Rossana Concepción Mena Cristaldo** con CIC N° 3.800.743 a participar en el curso: **“TRAINING ON BENEFICIAL OWNERSHIP AND EOIR ASSESSMENT PROCESS”**, a realizarse desde 24 al 27 de octubre del corriente, en la Ciudad de Bridgetown - Barbados, según se detalla en el “Informe Ejecutivo de realización de viaje al exterior” que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

RESOLUCIÓN DNIT N.º 421

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A LAS FUNCIONARIAS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL, EN EL CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL DECRETO N° 8360/2022.

**Artículo 2º.** - Autorizar la participación de la Señora Lilian Raquel Román Florencio con CIC N.º 2.319.145 a participar en el curso: ***“TRAINING ON BENEFICIAL OWNERSHIP AND EOIR ASSESSMENT PROCESS”***, a realizarse desde 24 al 27 de octubre del corriente, en la Ciudad de Bridgetown - Barbados, a Requerimiento del Foro Global, según Providencia GE N.º 57/2023, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 3º.** - Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.



**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTÍZ**  
DIRECTOR NACIONAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

| 1- Datos del Evento               |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| 1                                 | Denominación   | TRAINING ON BENEFICIAL OWNERSHIP AND EOIR ASSESSMENT PROCESS   |
| 2                                 | Organización   | Foro Global - OECD   |
| 3                                 | Objetivo   | <p>El objetivo principal de la capacitación es preparar a los futuros evaluadores y jurisdicciones evaluadas para las próximas revisiones por pares sobre Transparencia e Intercambio de Información bajo Solicitud (EOIR) en la segunda ronda de revisiones.</p> <p>La capacitación proporciona una descripción general completa de los Términos de referencia de la EOIR, el concepto de beneficiario real tal como se aplica a las revisiones de la EOIR del Foro Global y el proceso de evaluación de la revisión por pares de la EOIR. Todos estos aspectos son relevantes e importantes para los funcionarios involucrados en el trabajo de EOIR en sus jurisdicciones.</p> <p>Los participantes realizarán ejercicios prácticos y debates, incluidos varios aspectos de las revisiones por pares de EOIR y la comprensión del Estándar EOIR y los Términos de Referencia de EOIR.</p> <p>La capacitación abordará los desafíos comunes que enfrentan los evaluadores y las jurisdicciones evaluadas durante el proceso de revisión. Se alentará a los participantes a compartir sus experiencias y generar ideas sobre posibles soluciones, fomentando un entorno de aprendizaje colaborativo y de apoyo.</p> |
| 4                                 | Fecha de realización   | 24 al 27 de octubre de 2023  |
| 5                                 | Lugar (Ciudad/País)  | Bridgetown - Barbados  |
| 6                                 | Lugar de hospedaje   | Hotel de la Ciudad de Bridgetown - Barbados  |
| 2- Datos de la persona autorizada |  |  |
| 1                                 | Nombres y Apellidos  | Rossana Concepción Mená Cristaldo  |
| 2                                 | Cédula de Identidad Civil n°   | 3.800.743  |
| 3                                 | Cargo  | Jefa del Departamento de Procesos Funcionales  |
| 4                                 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)                         | Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios   |
| 3- Costos                         |  |  |
| 1                                 | Fecha de salida y Fecha de retorno   | 22/10/2023<br>29/10/2023   |
| 2                                 | Costo de Pasaje  | 13.211.213   |
| 3                                 | Costo de Viático   | 20.293.812   |
| 4                                 | Costo de Refuerzo de Viático   | 0  |
| 5                                 | Costo total del viaje  | 33.505.025   |
| 4- Pertinencia                    |  |  |
| 1                                 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La solicitante colabora con el equipo de trabajo que lidera el Intercambio de Información en Paraguay, a nivel procedimental, estructural y funcional. Además la solicitante es miembro suplente del Comité de Seguridad Informática, que se encuentra involucrado en los trabajos que se están iniciando para garantizar que la institución cuenta con la Gestión de Seguridad de la Información, requisito para que Paraguay aplique como país adherido al AEOI (Intercambio de Información Automático)  |
| 2                                 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3                                 | Resolución que autoriza el viaje   | -  |
| 5- Información Complementaria     |  |  |
|                                   | Adjuntar el programa de actividades del evento.  |  |

  
Rodolfo Granada  
Coordinador Interino  
Coordinación Financiera

## INFORME EJECUTIVO DE REALIZACION DE VIAJES AL EXTERIOR

## 1- Datos del Evento

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL |
| 2 | Organización         | FORO GLOBAL OECD  |
| 3 | Objeto               | CURSO TALLER SOBRE BENEFICIARIO FINAL Y EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO DEL FORO GLOBAL |
| 4 | Fecha de realización | 24/10/2023 AL 27/10/2023  |
| 5 | Lugar (ciudad/país)  | BRIDGETOWN/BARBADOS   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | HOTEL DE LA CIUDAD DE BRIDGETOWN  |

## 2- Datos de la Persona Autorizada

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Nombres y Apellidos  | LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO                       |
| 2 | Cédula de identidad civil n°   | 2.319.145   |
| 3 | Cargo  | JEFE DEPARTAMENTO                                   |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | DIRECCIÓN DE GABINETE/DEPARTAMENTO ASESORÍA TÉCNICA |

## 3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 23/10/2023 AL 28/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | Gs. 16.715.200           |
| 3 | Costo de viático                   | Gs. 20.550.612.-         |
| 4 | Costo de refuerzo de viático       | -                        |
| 5 | Costo total del viaje              | Gs. 37.265.812.-         |

## 4-Pertinencia

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | LA FUNCIONARIA PARTICIPÓ DEL PROCESO DE EVALUACIÓN FASE 1 SOBRE EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO A LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, A CARGO EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA QUE ACTUÓ COMO COORDINADOR EJECUTIVO SEGÚN DECRETO N° 3666/2020 EN LA FASE PREPARATORIA DE LA EVALUACIÓN. SU PARTICIPACIÓN EN ESTE CURSO TALLER RADICA EN LA IMPORTANCIA DE ADQUIRIR Y REFORZAR EL CONOCIMIENTO A FIN DE CONOCER EN DETALLE LAS ACTUALIZACIONES DE LA METODOLOGÍA A SER UTILIZADA POR EL FORO GLOBAL, DE CARA A LA EVALUACIÓN FASE 2 SOBRE EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN A REQUERIMIENTO A LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, QUE SE ENCUENTRA PROGRAMADA COMO MÁXIMO SU LANZAMIENTO EN JUNIO/2026. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | PARTICIPANTE  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | RESOLUCIÓN DNIT N° 421/2023.-   |

## 5- Información Complementaria

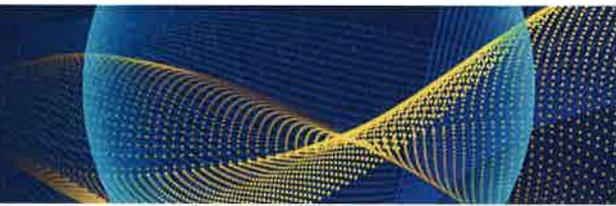
Adjuntar el programa de actividades del evento



# **BENEFICIAL OWNERSHIP AND EOIR ASSESSOR TRAINING**

**24 to 27 October 2023  
Barbados**

## **Agenda**



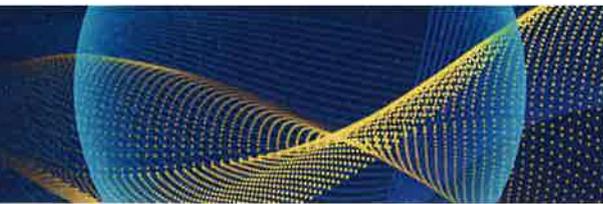
| Tuesday, 24 October 2023      |   |                      |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 8:00 – 9:00                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registration of participants</li> </ul>  |                      |
| <b>Session 1</b>              | <b>Introduction</b>   |                      |
| 9:00 – 9:10                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Welcome Address</li> </ul>   | Barbados             |
| <b>Session 2</b>              | <b>Introduction to the Training and the Second Round of EOIR Peer Reviews</b>   | <b>Presenters</b>    |
| 9:10 – 09:30                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brief introduction on the Global Forum and the nature of the joint training</li> <li>Introduction of participants</li> <li>Explanation of the goals of the training and introduction of materials</li> </ul>   | GF                   |
| PART I – BENEFICIAL OWNERSHIP |   |                      |
| <b>Session 3</b>              | <b>The 2016 Terms of Reference</b>  | <b>Presenters</b>    |
| 09:30 – 11:00                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evolution of the TOR and overview of changes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Overview of individual elements:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>A: Availability of information</li> <li>B: Access to information</li> <li>C: Exchange of information</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Session 3 Presentation: the Terms of Reference</b></li> <li><a href="#">Terms of Reference: Terms of Reference (pp:11–24 of Handbook)</a></li> </ul> </li> </ul>  | GF                   |
| 11:00 – 11:20                 | <i>Coffee break and group photo</i>   |                      |
| <b>Session 3</b>              | <b>The 2016 terms of Reference (continued)</b>  | <b>Presenters</b>    |
| 11:20-12:30                   | <b>Continued from above</b>   | GF/External degelate |
| 12:30-13:30                   | <b>Lunch</b>  |                      |
| <b>Session 4</b>              | <b>Beneficial Ownership</b>   |                      |
| 13:30 – 16:30                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficial Owner under the FATF Standard and the EOIR standard                             <ul style="list-style-type: none"> <li>The FATF standard</li> <li>Definition of beneficial owner under FATF</li> <li>Relevant FATF recommendations</li> <li>“Cascade” method</li> <li>Role of AML-obliged persons (financial institutions and DNFPBs)</li> <li>Customer identification/verification</li> </ul> </li> <li>The concept of Beneficial Ownership in the context of GF ToR and sources of beneficial ownership information                             <ul style="list-style-type: none"> <li>BO under elements A.1 and A.3</li> <li>Ownership through control</li> <li>Misuse of corporate structures and ownership chains</li> </ul> </li> </ul> | GF/External degelate |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Different ways of exerting control (e.g., voting rights, negative control, influence)</li> <li>- Sources of Beneficial Ownership Information</li> <li>- Coverage of entities</li> <li>- Role of service providers, BO register, Tax Law,</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 4 Presentation: Beneficial Ownership</b></li> <li>• <b>FATF Guidance: FATF Guidance on Transparency and Beneficial Ownership.</b></li> <li>• <b>Beneficial Ownership Implementation Toolkit (Parts I, II &amp; III pp:3-21)</b></li> <li>• <b>Beneficial Ownership Framework Toolkit (Parts 1 &amp; 2 pp.6-33)</b></li> </ul> |  |
| 15:00 – 15:15    | <i>Coffee Break</i>  |  |
| <b>Session 5</b> | <b>Panel Discussion: Beneficial Ownership Roundtable</b>   |  |
| 16:30 – 17:15    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Need for cross-governmental approaches             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Building linkages between AML, tax and other transparency initiatives on Beneficial Ownership</li> </ul> </li> <li>• Issues for jurisdictions in benefitting from improvements in global tax transparency</li> <li>• Technical assistance: What's needed? What's available?</li> <li>• Success stories</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>None required (roundtable discussion)</b></li> </ul>  | Participants to share country experience |

## Wednesday, 25 October 2023

### PART II: EOIR ASSESSOR TRAINING

| Session 6      | Element A: Availability of Ownership Information  | Presenters           |
|----------------|---|----------------------|
| 09:00-09:30    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• New BO requirements under 2016 TOR</li> <li>• Supervision and enforcement</li> <li>• Lessons learned from the second round of reviews</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 11 and Session 14 Presentation: Element A:1 – availability of ownership information and Case Study</b></li> </ul> | GF                   |
| Session 7      | Element A: Availability of Accounting information   | Presenters           |
| 09:30 – 10: 30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accountig requirements</li> <li>• Supervision and enforcement</li> <li>• Lessons learned from second round reviews.</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 7 Presentation: Accounting Information.</b></li> </ul>  | GF/External degelate |
| 10:30 – 10:45  | <i>Coffee Break</i>   |                      |



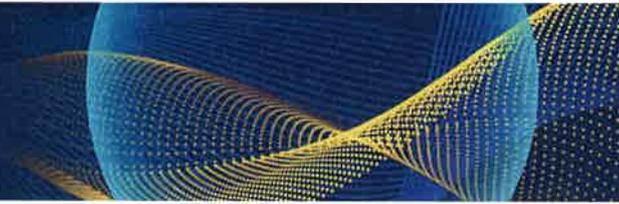
| Session 8                                | Overview of On-site Visit   |                              |
|--|---|------------------------------|
| 10:45-11:30                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brief introduction to Global Forum Peer Review process</li> <li>Overview of on-site visit (responsibilities of assessors and assessed jurisdiction)</li> <li>Tips on preparing for the on-site visit</li> <li>Overview of mock on-site visit exercise</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b><br/><a href="#">Methodology for Peer Reviews</a></p>  | GF/External delegate         |
| Session 9                                | Ratings and Assessment Criteria   | Presenters                   |
| 11:30-12:30                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Overview of Assessment Criteria Note</li> <li>Rating exercise</li> <li>Trends from the 2<sup>nd</sup> round of reviews</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Session 13 Presentation: Ratings and Assessment Criteria</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> </ul>  | GF                           |
| 12:30-13:30                              | <i>Lunch break</i>  |                              |
| Session 10                               | Case Study: Element A:1 Preparation   | Presenters                   |
| 13:30 – 16:20<br>(Includes coffee break) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Method of analysis (suggested checklist)</li> <li>Breakout into small groups to prepare for mock on-site visit regarding element A:1, with assistance by table leaders</li> <li>Formulation of questions</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Session 9 presentation: Sample Checklist</a></li> <li><a href="#">EOIR Case Study documents (contain both elements A and C with the following):</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Case Study document 1: Phase 2 Report</a></li> <li>- <a href="#">Case Study document 2: EOIR Questionnaire</a></li> <li>- <a href="#">Case Study document 3: BO Act</a></li> <li>- <a href="#">Case Study document 4: AML Legislation</a></li> <li>- <a href="#">Case Study document 5: Sample Agenda</a></li> </ul> </li> </ul> | External delegate<br><br>All |
| 15:30 – 15:45                            | <i>Coffee Break</i>   |                              |
| Session 11                               | Group Activity: Mock on-site visit  |                              |
| 16.20 – 17.20                            | <p>Mock on-site visit regarding Element A:1 (Beneficial Ownership of Companies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Each table team will participate in a mock onsite visit, acting as either the assessed jurisdiction or the assessment team</li> </ul> <p><b>Required session documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">EOIR case study documents (all)</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> <li><a href="#">Methodology</a></li> </ul>  | all                          |

Thursday, 26 October 2023

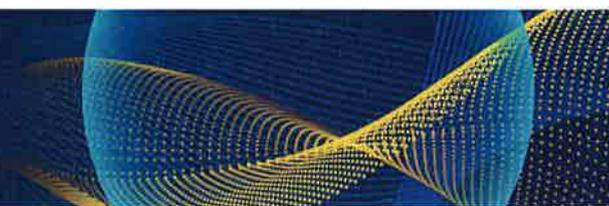
| Thursday, 26 October 2023 |   |                      |
|---------------------------|---|----------------------|
| <b>Session 12</b>         | <b>Group Work: Drafting of Recommendations and Ratings for A:1</b>  |                      |
| 08:45 – 10:15             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Breakout into small groups</li> <li>Developing Conclusions and Drafting Recommendations</li> <li>Assigning Determinations and Ratings</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>EOIR case study documents (all)</b></li> <li><b><a href="#">Assessment Criteria</a></b></li> </ul>   | All                  |
| 10:15 – 10:30             | <i>Coffee break</i>   |                      |
| <b>Session 13</b>         | <b>Discussion of findings for Element A:1</b>   | <b>Presenters</b>    |
| 10:30 – 11:45             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Group Presentations on findings of each team</li> <li>Discussions and Comparisons</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>None required (group discussion)</b></li> </ul>  | All                  |
| <b>Session 14</b>         | <b>Element C: EOIR practice</b>   | <b>Presenters</b>    |
| 11:45 -12:30              | <ul style="list-style-type: none"> <li>How EOI practice is Assessed by GF</li> <li>Role of Statistics and the Review Period</li> <li>Timeliness and Status Updates</li> <li>Outbound Requests: ensuring quality</li> <li>Group Requests</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Session 18 Presentation: Element C – EOI practice</b></li> <li><b>EOIR Case study pack</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Case Study document 1: Phase 2 report</li> <li>- Case Study document 2: EOIR questionnaire</li> <li>- Case Study document 6: Peer inputs</li> </ul> </li> </ul> | GF/External delegate |
| 12:30                     | Social event organised by Barbados  | All                  |

**Friday, 27 October 2023**

| Friday, 27 October 2023 |   |                   |
|-------------------------|---|-------------------|
| <b>Session 15</b>       | <b>Group Activity: Preparation for a Mock on-site Visit</b>   | <b>Presenters</b> |
| 09.00-11.00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Breakout into small groups to prepare for mock on-site visit regarding element C.5, with assistance from table leaders</li> <li>Formulation of questions</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">EOIR case study documents (all)</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> <li><a href="#">Methodology</a></li> </ul>                                   | All               |
| 11:00 – 11:15           | <i>Coffee break</i>   |                   |
| <b>Session 16</b>       | <b>Group Work: Mock On-site Visit</b>   |                   |
| 11:00– 11:45            | Mock on-site Visit regarding Element C.5 (Quality of EOIR Requests) <ul style="list-style-type: none"> <li>Each of table team will participate in a mock onsite visit, either as the assessed jurisdiction or the assessment team</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">EOIR case study documents (all)</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> <li><a href="#">Methodology</a></li> </ul> | All               |
| <b>Session 17</b>       | <b>Group Work: Drafting of Recommendations and Ratings for C.5</b>  |                   |
| 11:45-13:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Breakout into small groups</li> <li>Developing Conclusions and Drafting Recommendations</li> <li>Assigning Determinations and Ratings</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">EOIR case study documents (all)</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> <li><a href="#">Methodology</a></li> </ul>  | All               |
| 13:00-14:00             | Lunch   |                   |
| <b>Session 17</b>       | <b>Group Work: Drafting of Recommendations and Ratings for C.5</b>  |                   |
| 14.00-15.00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Breakout into small groups</li> <li>Developing Conclusions and Drafting Recommendations</li> <li>Assigning Determinations and Ratings</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">EOIR case study documents (all)</a></li> <li><a href="#">Assessment Criteria</a></li> </ul>   | All               |
| <b>Session 18</b>       | <b>Discussion of findings for Element C.5</b>   | <b>Presenters</b> |
| 15:00 – 16:00           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Group Presentations on findings of each team</li> <li>Discussions and Comparisons</li> </ul> <b>Required session documents:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>None required (group discussion)</b></li> </ul>  | All               |
| 16.00-16.15             | Coffee  |                   |



| Session 19    | Follow-up reports   | Presenters |
|---------------|---|------------|
| 16:15 – 16:50 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enhanced follow-up procedure</li> <li>• How to best prepare</li> <li>• What's next?</li> </ul>               | GF         |
| Session 21    | Wrap-up and Closing   | Presenters |
| 16:50 – 17:15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Closing Remarks</li> <li>• Collection of Evaluation Forms</li> <li>• Distribution of Certificates</li> </ul> | All        |



## Background

This Seminar training is co-organised with the Department of Inland Revenue Department of Barbados, and the Secretariat of the Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes<sup>1</sup> (Global Forum). It is hosted by Barbados.

## Goal of the training

The primary goal of the training is to prepare future assessors and future assessed jurisdictions for the upcoming peer reviews on Transparency and Exchange of Information on Request (EOIR) under the second round of reviews. The training provides a comprehensive overview of the EOIR Terms of Reference, the concept of beneficial ownership as it applies to the Global Forum's EOIR reviews and the EOIR Peer Review Assessment Process. All these aspects are of relevance and importance to officials engaged in EOI work in their jurisdictions.

Participants will engage in practical exercises and discussions, including in several aspects of EOIR peer reviews and the understanding of the EOIR Standard and the EOIR Terms of Reference. The training will address common challenges faced by assessors and assessed jurisdictions during the peer review process. It will encourage participants to share their experiences and brainstorm potential solutions, fostering a supportive and collaborative learning environment.

## The Global Forum and the implementation of the tax transparency standards

The Global Forum is an international body with a wide membership of 168 jurisdictions. Its objective is to establish and promote tax co-operation through improved transparency and exchange of information (EOI) for tax purposes among tax administrations. Through a robust and in-depth peer review process, the Global Forum monitors the progress made by its members and other relevant jurisdictions in implementing the standards of transparency and EOI for tax purposes.

## Targeted Audience

The workshop is designed for officials from PRG member jurisdictions, jurisdictions that are scheduled to undergo EOIR Peer Reviews in the coming year, and some other Global Forum Members who have offered to provide assessors for upcoming assessments. Participants should be prepared to discuss their approach and issues in an open way.

## Organisation of the Workshop

The workshop consists of a mixture of presentations, open discussions and breakout sessions to discuss case studies conducted in person over three and a half days, from 24 to 27 October 2023, for seven hours per day, from 9:00 to 17:30. The participants will be requested to discuss their responses to the case studies.

## Prerequisites

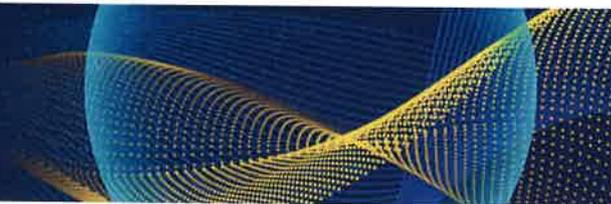
**Participants with limited knowledge of the EOI are highly recommended to complete the e-learning modules listed below that are available on the e-learning section of the KSPTA (more information on how to join KSPTA platform below and or on global-forum-e-learning<sup>2</sup>):**

- **E-learning modules: The Global Forum: exchange of information as a tool to combat tax evasion<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> <https://www.oecd.org/tax/transparency/who-we-are/>

<sup>2</sup> <https://www.oecd.org/tax/transparency/resources/global-forum-e-learning.htm>

<sup>3</sup> <https://ksp-ta.org/#/briefcase/elearning/19D60722-0423-4605-6E79B10B988A7392>



- **Exchange of Information on Request (EOIR)<sup>4</sup>**
- **Beneficial Ownership<sup>5</sup>**

How to register on KSPta

1. Enter the KSP<sub>TA</sub> platform at [www.ksp-ta.org](http://www.ksp-ta.org).
2. Create your account if you do not have one, using your professional email. In the field "Country/Organisation", select your country of residence.
3. You will automatically receive an email asking you to confirm your account. Please check your spam folder. If you have not received the confirmation email, please write to [info@KSP-ta.org](mailto:info@KSP-ta.org).
4. Once confirmed, you will receive another email to create your password.
5. Visit the Global Forum hub on KSP<sub>TA</sub><sup>6</sup>.

### Key Documents

- Building Effective Beneficial Ownership Frameworks - A joint Global Forum and IDB Toolkit<sup>7</sup>
- Model Manual on Exchange of Information for Tax Purposes<sup>8</sup>
- Establishing and Running an Effective Exchange of Information Function - A joint Global Forum and ATAF Toolkit<sup>9</sup>
- EOI simulation session documents
- PowerPoint presentations on different sessions

For all enquiries, please contact the Global Forum Secretariat at [gftaxcooperation@oecd.org](mailto:gftaxcooperation@oecd.org)

<sup>4</sup> <https://ksp-ta.org/#/elearning/details/B96E647A-05B8-7AD7-DDEE8DF30B6A4443>

<sup>5</sup> <https://ksp-ta.org/#/briefcase/elearning/0B1294FF-B078-1A0F-5FEBDE35007C16A8>

<sup>6</sup> <https://ksp-ta.org/#/hubs/language/259>

<sup>7</sup> [https://www.oecd.org/tax/transparency/documents/effective-beneficial-ownership-frameworks-toolkit\\_en.pdf](https://www.oecd.org/tax/transparency/documents/effective-beneficial-ownership-frameworks-toolkit_en.pdf)

<sup>8</sup> <https://www.oecd.org/tax/transparency/documents/EOI-manual.pdf>

<sup>9</sup> [https://www.oecd.org/tax/transparency/documents/EOI-Unit-toolkit\\_en.pdf](https://www.oecd.org/tax/transparency/documents/EOI-Unit-toolkit_en.pdf)

## Traducción no oficial del correo recibido el 31/08/2023 del Foro Global

Estimados colegas,

Espero que este correo electrónico te encuentre bien.

La Secretaría del Foro Global se complace en anunciar la **capacitación sobre beneficiarios reales y el proceso de evaluación de EOIR en Bridgetown, Barbados, del martes 24 de octubre de 2023 al viernes 27 de octubre de 2023 (solo en inglés)**. Esta capacitación será impartida por expertos de la Secretaría del Foro Global y de las jurisdicciones miembros del Foro Global. Agradecemos a Barbados por su amable oferta de acoger esta capacitación.

Esta capacitación tiene como objetivo **preparar a los futuros evaluadores y jurisdicciones evaluadas para las próximas revisiones por pares sobre Transparencia e Intercambio de Información bajo Solicitud (EOIR) en la segunda ronda de revisiones**. La capacitación proporciona una descripción general completa de los Términos de referencia de la EOIR, el concepto de beneficiario real tal como se aplica a las revisiones de la EOIR del Foro Global y el proceso de evaluación de la revisión por pares de la EOIR. Todos estos aspectos son relevantes e importantes para los funcionarios involucrados en el trabajo de EOIR en sus jurisdicciones.

**La formación cubrirá dos aspectos.**

El **primer aspecto** se refiere al concepto de beneficiario real tal como se aplica a las revisiones del Foro Global. Las discusiones involucrarán:

- Explorar el concepto de beneficiario final y su importancia a efectos fiscales, en particular en lo que se refiere a los Términos de Referencia de 2016;
- Discutir los requisitos políticos, legales, regulatorios e institucionales para garantizar la disponibilidad de información sobre beneficiarios reales;
- Comprender la interacción entre ALD y los requisitos fiscales relacionados con la información sobre el beneficiario real; y
- Explicar otras iniciativas de beneficiarios reales y describir algunos de los enfoques adoptados para garantizar la disponibilidad de información sobre beneficiarios reales.

El **segundo aspecto** cubierto por la capacitación es el proceso de evaluación de revisión por pares de EOIR. Esto implica discusiones sobre:

- Términos de referencia de la EOIR
- Criterios de evaluación
- Las distintas etapas de la revisión de la EOIR

La capacitación incluirá ejercicios prácticos, como estudios de casos sobre beneficiarios reales, visitas simuladas al sitio que cubrirán elementos específicos de los Términos de Referencia y la simulación de la redacción de recomendaciones para un informe de revisión por pares de la EOIR.

**La capacitación de 4 días se impartirá de forma presencial y no se impartirá de forma virtual ni en formato híbrido. Se llevará a cabo únicamente en inglés.**

La agenda y otra información logística se comunicarán en un correo electrónico separado en las próximas semanas. Mientras tanto, tal vez desee designar funcionarios para la capacitación.

***Enlace para la inscripción para la formación.***

Para esta capacitación, daremos prioridad a los participantes de los miembros del Foro Global de la Región del Caribe, jurisdicciones miembros del PRG, jurisdicciones que están programadas para someterse a revisiones por pares de EOIR en el próximo año y **algunos otros miembros del Foro**

**Global que se han ofrecido a proporcionar asesores para próximas evaluaciones.** Tenga en cuenta que las plazas están limitadas a un máximo de 50, por lo que se recomienda la inscripción anticipada.

**Le agradeceríamos que pudiera registrar a los funcionarios adecuados en este enlace antes del viernes 22 de septiembre de 2023.** La inscripción se limitará a dos funcionarios por jurisdicción. Si bien podremos confirmar la capacitación de un funcionario designado, el lugar para el segundo está sujeto a disponibilidad.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con [gftaxcooperación@oecd.org](mailto:gftaxcooperación@oecd.org)

Atentamente,

Zayda Manatta, jefa la Secretaría del Foro Global.



YETÁ VIRU  
HONENAPY  
MAYASUNTA  
Ministerio  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | LAURA ENCISO  |
| Cédula de Identidad N°: | 4.500.832   |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233031445

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE CANDIDEYU

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 2-oct-23

Hasta: 6-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TAREAS REALIZADAS EN LA PAC MÓVIL. INSCRIPCIÓN EN EL RUC. ACTUALIZACIÓN DE DATOS. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

9/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5A17:D30 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mombonichá  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** ANDREA NATHALIA RECALDE FRANCO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.144.702  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034988

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

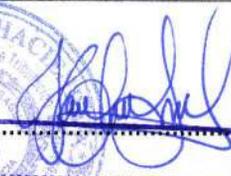
Desde: 30-oct-23  
Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

HORACIO SILGUERO L., Supervisor  
Departamento Jeroviaha - DGFT

**Fecha de Emisión:** 06-11-2023

Etc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Nicocondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GILBERTO ALVAREZ CHAMORRO                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5,408,249                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....  .....

**Fecha de Emisión:** 23/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesowkha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | MARCOS ANTONIO GARCETE FERNANDEZ          |
| Cédula de Identidad N°: | 2.201.703                                 |
| Dirección:              | STAFF                                     |
| Coordinación:           | CITGR                                     |
| Departamento:           | Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035424

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 24-oct-23

Hasta: 27-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Trabajos de control de mercaderías con sus documentaciones en zona primaria y tareas de inteligencia propias del Departamento de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30 OCT. 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRI  
MOHENDAPY  
Mox'u-udcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: RUBEN ELIENNE.  
Cédula de Identidad N°: 757224.  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Coordinación: CABINETE.  
Departamento: GESTION DOCUMENTAL

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20237034102  
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CIUDAD DEL ESTE, MINGA POKA, SANTA RITA  
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:  
Desde: 23/10/2023  
Hasta: 24/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Se Realizo trabajo de Notificación, EN CIUDAD DEL ESTE, MINGA POKA, Y SANTA RITA EN FORMA EXITOSAS. -

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: \_\_\_\_\_

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión: **31 OCT 2023**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
C.P. Liz Mariela Mora R., Jefa Interina  
Departamento de Gestión Documental  
Res. DNIT N° 66/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mote'ondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Gregorio Gaona         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.072.402              |
| <b>Dirección:</b>              | Tic 's                 |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura        |
| <b>Departamento:</b>           | Redes y Comunicaciones |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:20233035074**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:20233035074**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:26/10/2023**

|        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 26-oct-23 |
| Hasta: | 26-oct-23 |

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Traslado de funcionario para realizar asistencia tecnica requerida en la Sede Impositiva de Caacupe .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:01/11/2023**

**Victor Daniel Patiño**  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Subsecretaría de Estado de Tributación - DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: JOSE CHIRIFE  
Cédula de Identidad N°: 993.741  
Dirección: APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233032326

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: O.I. DE VILLA HAYES, ITA, PARAGUARI, PILAR, CAACUPE, SALTO DEL GUAIRA, SANTANI.

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 09-oct-23  
Hasta: 13-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Visita tecnica para potenciales oferentes del llamado con ID N° 426.823 "Adquisición de generadores de emergencia para oficinas regionales"

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/10/2023

CELESTE FRANCO  
Jefa In. crina  
Departamento de Servicios  
C.A. DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presenta formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MONEDAS Y  
MONEDA  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | Benedicto silva cabral |
| Cédula de Identidad N°: | 3.507.221              |
| Dirección:              | DTIC                   |
| Coordinación:           | INFRAESTRUCTURA        |
| Departamento:           | SOPORTE INFORMÁTICA    |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033962

3-DESTINO DEL COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA-ITAPUA-PARAGUARI

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:24/10/2023

Hasta:26/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Servicio de chofer al Dpto. de soporte tecnico para el traslado del señor Tomas Garay ci 4637592 para mantenimiento sistema Sarthat

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: Benedicto Silva Cabral

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 27-10-2023

Lic. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

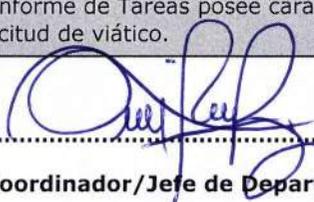
|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NILSA LETICIA ROJAS RAMIREZ                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.969.984                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

- 2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032767
- 3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. CORDILLERA, CAAGUAZÚ, CAAZAPÁ Y ALTO PARANÁ.
- 4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**  
 Desde: 16-oct-23  
 Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA, PERSUASIVOS Y CONTROL A EMPRESA GRÁFICA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 23/10/23 .

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Misionondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: Dahianna Duarte Aquino  
Cédula de Identidad N°: 4.662.013  
Dirección: Staff  
Coordinación: Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
Departamento: Investigación Tributaria

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031816

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto. de Alto Paraná.

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 1/10/2023  
Hasta: 6/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Trabajos de asistencia técnica a los Agentes Fiscales del Ministerio Público (Tareas de Allanamientos). Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Dpto. de Investigación Tributaria y notificaciones.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 10 OCT. 2023



Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEFA VIRU  
MOHENDAPY  
M. de Hacienda  
M. de Hacienda

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: Atilio Cabral  
Cédula de Identidad Nº: 2.203.632  
Dirección: Apoyo y de Administración y Finanzas  
Coordinación: Administrativa  
Departamento: De Servicios

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033545

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Departamento de Itapúa. Carmen del Paraná, Encarnación.

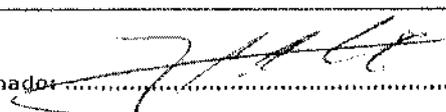
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 15-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionarios de la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos, para la realización de controles y verificaciones de documentaciones y mercaderías, de la zona primaria de la Aduana de la ciudad de Encarnación, y traslado para inteligencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 27 OCT. 2023

Lic. E. Silva  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Mokomohēcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CINTHIA PAOLA CUEVAS ROMERO          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.508.270                            |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           | SERVICIOS                            |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035134**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Regionale de: Villa Hayes (Pte. Hayes) y Boqueron (Loma Plata)**

Desde: 26-oct-23

Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de las actividades de acompañamiento y verificación de los trabajos de entrega de insumos, a las distintas oficinas regionales de la institución.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 31/10/2023



Lic. Celeste Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A. CAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTENANUKHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** GABRIEL LEONARDO SANCHEZ SANCHEZ  
**Cédula de Identidad N°:** 5.290.862  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034990

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
 Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

HORACIO SILGUERO L., Supervisor  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: 06-11-2023



**Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
Dpto. Jeroviaha - DGFT**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEYÁ VIRU  
MOHENDÁPY  
Mokomandú  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** VICTOR CABALLERO  
**Cédula de Identidad N°:** 1.816.947  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033462

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA, ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZAR NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES EXITOSA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 25/10/23



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: CRISTIAN ADOLFO SOSA ARRIOLA  
Cédula de Identidad N°: 3.657.910  
Dirección: D.A.A.F.  
Coordinación: COORDINACION ADMINISTRATIVA  
Departamento: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034952

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN JUAN MISIONES - ENCARNACION ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 30-oct-23

Hasta: 03-nov-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE DE FUNCIONARIOS PARA LOS TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, SEGÚN CONTRATO N° 09/2023, A SER EJECUTADOS POR LA EMPRESA NGO SAECA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06/11/2022

  
LIE. Celeste Franco Vargas  
Jefe Interina  
Departamento de Servicios  
C.A. CAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** María Sandra Villalba  
**Cédula de Identidad N°:** 5.015.546  
**Dirección:** Staff  
**Coordinación:** de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** de Análisis de Gestión de Riesgos

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 2023 303 35 45

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Itapúa

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 15/10/2023  
Hasta: 20/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

*Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Itapúa; además se realizaron trabajos de Inteligencia.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Sandra Villalba**

Dpto. de Análisis y Gestión de  
Riesgos Tributarios.: SET

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 24 OCT. 2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mowehndapy  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | FABIO DELVALLE  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.948.845   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO:20233031967

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento a la PAC MOVIL a fin de prestar servicios de atención al contribuyente en el distrito de :

YHU

J. EULOGIO ESTIGARRIBIA

JUAN MANUEL FRUTOS

CAAGUAZU

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

23/10/2023

Lic. Jorge Centurión  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





LEY VISA  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
Hacienda

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** ARNALDO VIDAL FIGUEREDO RAMIREZ  
**Cédula de Identidad N°:** 3.753.400  
**Dirección/Gerencia:** Gerencia Ejecutiva  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:**

20233033443

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**

CONCEPCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23  
 Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

ACOMPAÑAMIENTO AL GERENTE EJECUTIVO A LA VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS, A LA REGIONAL IMPOSITIVA NORTE, PRESENTACION DE LA DNIT EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN Y PRESENTACION AL GREMIO DE COMERCIANTE.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... *[Firma]* Arnaldo Figueredo

Visto Bueno del Gerente/Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 25 OCT, 2023

Lic. BRAULIO FERREIRA M.  
Gerente Ejecutivo  
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: PEDRO TORALEZ  
Cédula de Identidad N°: 5.407.993  
Dirección: APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034780

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: O.I. DE CONCEPCIÓN, PEDRO JUAN CABALLERO Y SANTANI

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento mantenimiento de Acondicionadores de Aire a ser realizado por la firma RG - Refrigeracion de Ricardo Galarza ademas de realizar el relevamiento de mantenimientos menores con el fin de determinar necesidades en cuanto a trabajos de plomeria, electricidad y otros que sean de mantenimientos preventivos de acuerdo a la Urgencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30/10/2023



Celeste Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b><br><b>INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</b> | <b>Código:</b><br><b>FL_GF_</b><br><b>09_04</b><br><b>Versión</b><br><b>01</b> |
|--|--|--|

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Hector Amarilla       |
| <b>Cedula de Identidad N°:</b> | 4.035.515             |
| <b>Dirección:</b>              | Dirección de Gabinete |
| <b>Coordinación:</b>           |                       |
| <b>Departamento:</b>           | Secretaria Privada    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034176**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañar y velar por la seguridad del Director Nacional durante la visita a los establecimientos de la DNIT ubicada en la ciudad de concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:**  .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**  .....

**Fecha de Emisión:** 23 OCT. 2023

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**





TESORO PÚBLICO  
FISCALÍA GENERAL  
Ministerio de Hacienda

**MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | SONIA CAROLINA CORREA VERA                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.183.700                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031816

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTOPARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 01/10/2023

Hasta: 06/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de asistencia técnica a los Agentes Fiscales del Ministerio Público (Tareas de Allanamientos). Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Dpto. de Investigación Tributaria.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** ..... Lic. Enzo Silva.....

**Fecha de Emisión:** 17 OCT. 2023

Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moteyvondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Dahianna Duarte Aquino                        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.662.013                                     |
| <b>Dirección:</b>              | Staff   |
| <b>Coordinación:</b>           | Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | Investigación Tributaria                      |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033545

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Itapúa.

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 15/10/2023

Hasta: 20/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Control de mercaderías importadas con sus documentaciones, en zona primaria de la Aduana de la Ciudad de Encarnación, trabajos de inteligencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 24 OCT. 2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteronakhta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ENZO ANDRES ARZAMENDIA PANDERI      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.117.598                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034478**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Enzo Arzamendia P.*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

*Nilsa L. Ramirez Rojas*



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: *30/10/2023*

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MAYEK'OH  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** CARLOS RODRIGO VALIENTE ESCURRA  
**Cédula de Identidad N°:** 3.975.174  
**Dirección:** APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032282

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** SAN JUAN BAUTISTA - PILAR - ENCARNACION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 09-oct-23  
Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de las actividades de acompañamiento y fiscalización de los trabajos de mantenimiento de acondicionadores de aire con la empresa RG Refrigeraciones, así también relevamiento para mantenimiento menores en la parte de plomería y electricidad en las oficinas regionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 17/10/2023

Celestia Franco Morales  
 Jefa Interina  
 Departamento de Servicios  
 C.A. SAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTOMONDY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** CARLOS AYALA  
**Cédula de Identidad N°:** 4,505,399  
**Dirección:** APOYO ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** ADMINISTRATIVO

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032326

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** VILLA HAYES, ITA, PARAGUARI, PILAR, CAACUPE, SALTO DEL GUATRA, SANTANI.

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 09-oct-23

Hasta: 13-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

CHOFER DEL VIAJE

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDARY  
Mokomokda  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Braulio Guillermo Ferreira Mereles  
**Cédula de Identidad N°:** 1.400.662  
**Dirección/Gerencia:** Gerencia Ejecutiva  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:**

20233033446

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:**

CONCEPCIÓN

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23  
 Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS, A LA REGIONAL IMPOSITIVA NORTE, PRESENTACION DE LA DNIT EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN Y PRESENTACION AL GREMIO DE COMERCIANTE.-

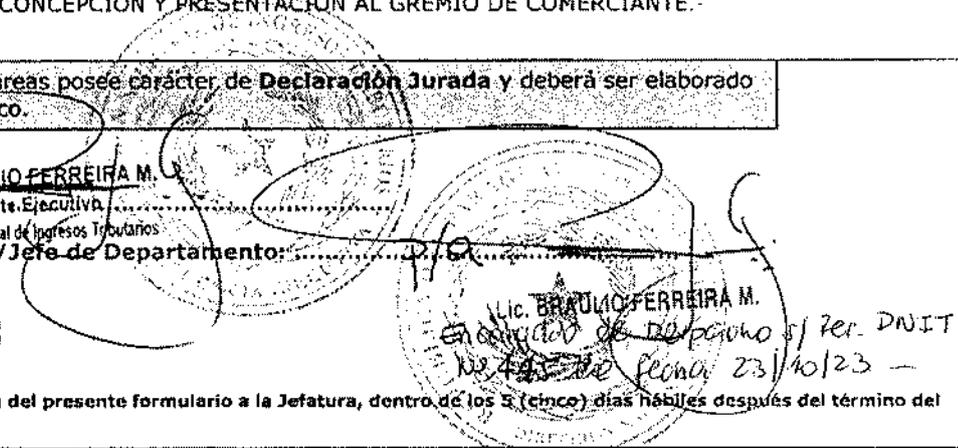
El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... Lic. BRAULIO FERREIRA M. U.  
 Gerente Ejecutivo

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... P/O.....  
 Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Fecha de Emisión: 23/10/23

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mekosondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** MILENA BELEN PEDROZO CABRERA  
**Cédula de Identidad N°:** 5.232.441  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034990

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
 Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Milena B. Pedrozo*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: *06/11/2023*

*[Signature]*  
**HORACIO SILGUERO L., Supervisor**  
 Departamento Jeroviaha - DGFT  
**Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023**  
 Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: BLAS SANCHEZ  
Cédula de Identidad N°: 1.295.074  
Dirección: D.A.A.F.  
Coordinación: COORDINACION ADMINISTRATIVA  
Departamento: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034952**

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN JUAN MISIONES - ENCARNACION ITAPUA**

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
Hasta: 03-nov-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, SEGÚN CONTRATO N° 09/2023, A SER EJECUTADOS POR LA EMPRESA NGO SAECA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06/11/2022

  
Lic. Celeste France Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTEN-ACHÉ,  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | DAVID OSVALDO ROJAS ESPINOLA |
| Cédula de Identidad N°: | 1.416.880                    |
| Dirección:              | DACCF                        |
| Coordinación:           | CSC                          |
| Departamento:           | DACCF                        |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031788

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTOS DE PARAGUARI, GUAIRA, CAAZAPA E ITAPUA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 9-oct-23  
Hasta: 14-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionarios y equipos para charlas en colegios de los departamentos de Paraguarí, Guairá, Caazapa e Itapúa

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....  
Fecha de Emisión: 18/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOMENDAPY  
S. R. L.  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: DERLIS MANUEL BRÍTEZ GATTI  
Cédula de Identidad N°: 2.356.483  
Dirección: DTIC  
Coordinación: INFRAESTRUCTURA  
Departamento: SOPORTE INFORMÁTICA

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233032063

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Caaguazu: Yhu, Juan E. Estigarríbia, Juan Manuel Frutos, Caaguazú

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

PAC MÓVIL:  
Instalación de equipos.  
Asistencia a los contribuyentes.  
Asistencia a los usuarios.

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 23/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Yacombichu  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** RUBEN NICOLAS DEES OJEDA ROMAY  
**Cédula de Identidad N°:** 1.265.129. -  
**Dirección:** DIRECCION GRAL. DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:** -  
**Departamento:** -

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033542.-

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE PARAGUARI - CADA REGUA.-

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 12/10/23 -  
Hasta: 12/10/23 -

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TAREAS DE NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES PERSONALMENTE EN EL INTERIOR DEL PAIS. -

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 13/10/23



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEYÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTOMAKÉHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Juan Angel Varela Franco  
**Cédula de Identidad N°:** 4.737.052  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Soporte Técnico

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233035430

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de San Pedro (lunes 30/10 - Santa Rosa del Aguaray - martes 31/10 - San Pedro, miércoles 01/11 - San Pedro, jueves 02/11 - Choré, viernes 03/11 - Itacurubi del Rosario - Retorno Asunción)

**hugo**

**Desde:** 30-oct-23  
**Hasta:** 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Se ha realizado el acompañamiento técnico y atención a los contribuyentes en la PAC Móvil. Instalación y configuración de notebook, impresora en red, acceso a internet. Configuración de la red WIFI de la PAC Móvil.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:**

6-nov-23

**Ac. Yun Vladimir Tarazona**  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TELEFONO  
MOBILIARIO  
011 426 0000  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | HUGO GONZALEZ   |
| Cédula de Identidad N°: | 659.257   |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CRÉDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233031445

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE CANINDEYU

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 2-oct-23

Hasta: 6-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TAREAS REALIZADAS EN LA PAC MÓVIL. INSCRIPCIÓN EN EL RUC. ACTUALIZACIÓN DE DATOS. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

9/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5A17:D30 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.155.054                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034480**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION Y REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 31/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DBFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteransakhi  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GABRIEL LEONARDO SANCHEZ SANCHEZ              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.290.862                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031732**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

CONTROLES EN AEROPUERTOS Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 10/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterondelha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Liz Paola Ruiz Riveros                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.988.529                                |
| <b>Dirección:</b>              | DACCF                                    |
| <b>Coordinación:</b>           | Coordinación de Procesos y de la Calidad |
| <b>Departamento:</b>           | Departamento de Procesos Funcionales     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031788

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTOS DE PARAGUARI, GUAIRA, CAAZAPA E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 9-oct-23  
Hasta: 14-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Charlas "Conociendo los Impuestos" dirigida a a estudiantes de Tercer Ciclo y de Nivel Medio, en colegios de Carapeguá, Ybycuí (Dpto. de Paraguari), Iturbe (Dpto. de Guairá), Caazapa, Yuty, Maciel, Yegros, Moisés Bertoni (Dpto. de Caazapá), Leandro Oviedo, San Pedro del Paraná, Colonia Curupicay, La Paz, Trinidad, Hohenau, Obligado, Gral.Delgado, Coronel Bogado (Dpto. de Itapúa). En total se dictaron 29 charlas y casi 2.024 estudiantes y docentes fueron capacitados.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 17/10/2023

**Prof. Rossana Mená C.**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondéba  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** JESSICA ROMERO DIAZ  
**Cédula de Identidad N°:** 5,307,191  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
 Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....  
**Fecha de Emisión:** 23/10/2023.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Nataremkha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NATALIA AQUINO DIAZ                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.673.623                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233030564

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023.-



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motomach's  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** JUNIOR RAFAEL LOPEZ MEDINA  
**Cédula de Identidad N°:** 4.577.904  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034988

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
 Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Junior Lopez*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



*Horacio Silguero L.*

**HORACIO SILGUERO L., Supervisor**  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: 06/11/2023

**ENC. de Desp. s/ Res. DGFT N° 121/2023**  
Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



ESTADO  
PARAGUAY  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ROBERTO C. ENRIQUE |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.048.915          |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF               |
| <b>Coordinación:</b>           |                    |
| <b>Departamento:</b>           |                    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033446

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23

Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

VISITA A LAS OFICINAS ADUANERAS, A LA SUCURSAL REGIONAL IMPOSITIVA, PRESENTACION DE LA DNIT EN LA UINIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCION, VISITA AL PUERTO PRIVADO Y PRESENTACION AL GREMIO DE COMERCIANTES.

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 25 OCT. 2023

Lic. BRAULIO FERREIRA M.  
 Encargado de Despacho s/ Rev. DNIT  
 N° 11423 de fecha 23/10/2023. -  
 dentro de los (cinco) días hábiles después del término del  
 comisionamiento.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motsondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Atilio Cabral                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.203.632                         |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO Y ADMINISTRACION FINANCIERA |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                    |
| <b>Departamento:</b>           | de Servicios                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035424**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **24-oct-23**

Hasta: **27-oct-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Traslado de funcionarios de la CITGR al departamento de Alto Paraná conforme Orden de Trabajo N° 18376

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: **30 OCT. 2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mite'okaméty  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>RAMON ZABALA</b>   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>3.964.233</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034848

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **30-oct-23**

Hasta: **03-nov-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>30/10/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY</b>    |
| <b>31/10/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU</b> |
| <b>01/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU</b> |
| <b>02/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE CHORE</b>                     |
| <b>03/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO</b>     |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** **06/11/2023**

**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Motersuckhā  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCO LOPEZ                                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 935.435   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031732

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 10/10/23



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Meemwika  
Ministerio de  
HACIENDA

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCIAL ALEJANDRO CANO MEZA                       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.364.142   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA     |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | CONTROL DE INCONSISTENCIAS Y REGÍMENES ESPECIALES |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034099**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE GUAIRA Y DPTO. DE ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23

Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN, REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES.- EN LAS CIUDADES DE VILLARRICA, SANTA RITA, MINGA GUAZU.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 01/11/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Motteonokcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | RAFAEL CAPDEVILA                              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.036.570                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 23/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DE HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | JUAN TORALES   |
| Cédula de Identidad N°: | 690.006  |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034848

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 30-oct-23

Hasla: 03-nov-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

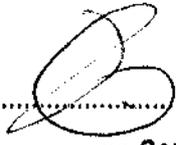
|          |  |
|----------|--|
| 30/10/23 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY    |
| 31/10/23 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU |
| 01/11/23 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU |
| 02/11/23 | MUNICIPALIDAD DE CHORE                     |
| 03/11/23 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO     |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06/11/2023

  
Lic. Jorge Centurión  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondecha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NATALIA AQUINO DIAZ                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.673.623                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032767

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. CORDILLERA, CAAGUAZÚ, CAAZAPÁ Y ALTO PARANÁ.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA, PERSUASIVOS Y CONTROL A EMPRESA GRÁFICA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 23/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
NOM MACHA  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_39\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: Gregorio Gaona  
Cédula de Identidad N°: 2072407  
Dirección: DAAF  
Coordinación: Administrativa  
Departamento: Servicios

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034102

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Alto Parana (C.D.E. - Minga Pora - Sta. Rita)

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 23/10/23

Hasta: 24/10/23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionario al Depto. de Alto Parana, para  
tarefas de notificaciones

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: [Signature]

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: [Signature]

Fecha de Emisión: 31 OCT 2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motocrossakta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCOS ANTONIO GARCETE FERNÁNDEZ              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.183.700                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           | ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS TRIBUTARIOS     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034188**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de Alto Parana**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17/10/2023

Hasta: 20/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TAREAS DE INTELIGENCIA, REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA DE ZONAS FRANCAS EN CONJUNTO CON FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **24 OCT 2023**



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Momonakha  
Ministerio de  
HACIENDA

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | EMILIA RAQUEL DUARTE CENTURIÓN                    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.369.856   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA     |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | CONTROL DE INCONSISTENCIAS Y RÉGIMENES ESPECIALES |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034099**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE GUAIRA Y DPTO. DE ALTO PARANA.-**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN, REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES, VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA COMPROBAR VERACIDAD DE TRANSACCIONES E INVENTARIO DE ACTIVOS.- EN LAS CIUDADES DE VILLARRICA, SANTA RITA, MINGA GUAZU.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 01/11/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motociclista  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
**Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>DAVID ROJAS</b>  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>1.416.880</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** **20233031445**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** **DEPARTAMENTO DE CANINDEYU**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

- 02/10/23** MUNICIPALIDAD DE CATUETE
- 03/10/23** MUNICIPALIDAD DE CORPUS CRISTI
- 04/10/23** MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI
- 05/10/23** MUNICIPALIDAD DE CURUGUATY
- 06/10/23** MUNICIPALIDAD DE CURUGUATY

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 17/10/2023

**Lic. Jorge Centurión**  
**Jefe de Departamento**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motersondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.307.191                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034478**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 30/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGET

funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del misionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motezonacha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b> | LINO ACOSTA                                   |
| .                           | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>           | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>        |   |
| <b>Departamento:</b>        |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034480**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

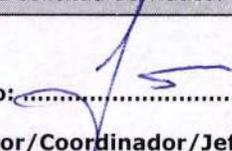
Desde: 23-oct-23

Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 30/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motemondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ENZO ANDRES ARZAMENDIA PANDERI                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5,117,598                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

*Enzo Arzamendis P.*

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....



**Fecha de Emisión:** 23/10/2023 .

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_  
04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** Miguel Angel Barrios Espinola  
**Cédula de Identidad N°:** 3.807.320  
**Dirección:** Dirección de Gabinete  
**Coordinación:**  
**Departamento:** Secretaria Privada

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034176

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCIÓN

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 18-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañar y velar por la seguridad del Director Nacional durante la visita a los establecimientos de la DNIT ubicada en la ciudad de concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....  
Lic. BRAULIO FERREIRA N.

**Fecha de Emisión:** 23 OCT. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motewasichá  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** MARIO JOSE GABRIEL RUIZ DIAZ SOSA  
**Cédula de Identidad N°:** 4.941.186  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034988

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
 Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Mario Ruiz*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *[Signature]*

Fecha de Emisión: 06/11/2023



**HORACIO SILGUERO L.**, Supervisor  
 Departamento Jeroviaha - DGFT  
 Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
 Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notemondaha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | RAFAEL CAPDEVILA                              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.036.570                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233030564**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



*Nilsa L. Ramirez Rojas*  
NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento JeroViana - DGFT

Fecha de Emisión: 09/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Votawetcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** WALDERI ERNESTO MARTINEZ JACQUET  
**Cédula de Identidad N°:** 2.183.627  
**Dirección:** DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**Coordinación:** -  
**Departamento:** CONTROL DE INCONSISTENCIAS Y RÉGIMENES ESPECIALES

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034099

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE GUAIRA Y DPTO. DE ALTO PARANA.-

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-Oct-23  
Hasta: 27-Oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN, REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES, VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA COMPROBAR VERACIDAD DE TRANSACCIONES E INVENTARIO DE ACTIVOS.- EN LAS CIUDADES DE VILLARRICA, SANTA RITA, MINGA GUAZU.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 01/11/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Misterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESUS MARIA RIVEROS                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3,904,806                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 23/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocawodeta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Andrés Arzamendia      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.357.384              |
| <b>Dirección:</b>              | TIC'S                  |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura        |
| <b>Departamento:</b>           | Redes y Comunicaciones |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035443**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Oficina Regional de Guaira (Villarrica)**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 27/10/2023

Hasta: 27/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

\*Reemplazo de equipo de comunicación.

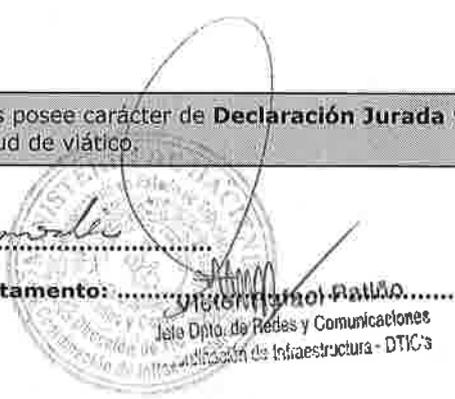
\*Se dejó operativa la conectividad de red en la sede de la Regional.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** ..... *Andrés Arzamendia* .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** ..... *Victor Hugo Pardo* .....

**Fecha de Emisión:** 30/10/23



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mikotokaha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Pedro Monges Sosa  
**Cédula de Identidad N°:** 4.662.013  
**Dirección:** Staff  
**Coordinación:** Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos  
**Departamento:** Investigación Tributaria

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031816

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Dpto. de Alto Paraná.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1/10/2023

Hasta: 6/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

*Trabajos de asistencia técnica a los Agentes Fiscales del Ministerio Público (Tareas de Allanamientos). Controles y Verificaciones de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná. Tareas de inteligencia propias del Dpto. de Investigación Tributaria y notificaciones.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 10 OCT. 2023



Lic. Enzo SIVA  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTECASDELTA  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | PEDRO MONGES SOSA                             |
| Cédula de Identidad N°: | 3.740.271                                     |
| Dirección:              | STAFF   |
| Coordinación:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| Departamento:           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034188

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de Alto Parana

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 17/10/2023

Hasta: 20/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TAREAS DE INTELIGENCIA, REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA DE ZONAS FRANCAS EN CONJUNTO CON FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....  
Fecha de Emisión: 24 OCT 2023

Lic. Enso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
GENERALITA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | BLAS SANCHEZ   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.295.074      |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF           |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIOS   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031621**

**3- DESTINO: DPTOS DE : CORDILLERA-CANINDEYÚ-ALTO PARANÁ**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23

Hasta: 06-oct-23

\* VIAJE A LAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE Y CUMPLIR TAREAS DE REPARACIONES MENORES EN PLOMERIA Y ELECTRICIDAD. (GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO - DPTO. DE SERVICIOS).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023



Lic. **Diego Franco Vargas**  
Jefe Interina  
Departamento de Servicios  
C.A. DAAF



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motomondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** SATURNINO ESCURRA  
**Cédula de Identidad N°:** 2.307.128  
**Dirección:** D.A.A.F.  
**Coordinación:** COORDINACION ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032300

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** PARAGUARÍ - YBYCUI

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-oct-23

Hasta: 13-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

REALIZAR TRABAJOS DE DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA DE PATIO OFICINA IMPOSITIVA YBYCU'I (PARAGUARÍ).-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Saturnino Escurra*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *Francisco Franco*

Fecha de Emisión: 17/10/2022

Francisco Franco  
Jefe Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.A.A.F.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JOSÉ CHRIFE    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 993.741        |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF           |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIOS   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033260**

**3- DESTINO: DPTO DE CORDILLERA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 19-oct-23

Hasta: 20-oct-23

**\* VIAJE A LA OFICINA REGIONAL DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS DE FISCALIZACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS.(GRUPO DE SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS).**

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 20/10/2023

Celeste Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A., DAAF



MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: BLAS SANCHEZ  
Cédula de Identidad N°: 1.295.074  
Dirección: APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033353

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: O.I. DE ITA, PARAGUARI, VILLARRICA, CAAZAPA Y CORONEL OVIEDO

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento mantenimiento de Acondicionadores de Aire a ser realizado por la firma RG - Refrigeracion de Ricardo Galarza ademas de realizar el relevamiento de mantenimientos menores con el fin de determinar necesidades en cuanto a trabajos de plomeria, electricidad y otros que sean de mantenimientos preventivos de acuerdo a la Urgencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 24/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b><br><b>INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</b> | <b>Código:</b><br><b>FL_GF_</b><br><b>09_04</b><br><b>Versión</b><br><b>01</b> |
|--|--|--|

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Lucio Rene Escobar    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.422.272             |
| <b>Dirección:</b>              | Dirección de Gabinete |
| <b>Coordinación:</b>           |                       |
| <b>Departamento:</b>           | Secretaria Privada    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034175

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CONCEPCIÓN

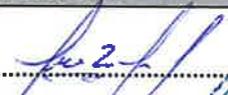
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23  
Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañar y velar por la seguridad del Director Nacional durante la visita a los establecimientos de la DNIT ubicada en la ciudad de concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**  BRAULIO FERREIRA M.

**Fecha de Emisión:** 23 OCT. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motacundcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ROSSANA CONCEPCIÓN MENA CRISTALDO                  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.800.743  |
| <b>Dirección:</b>              | ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CRÉDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | PROCESOS Y DE LA CALIDAD                           |
| <b>Departamento:</b>           | PROCESOS FUNCIONALES                               |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032753

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** BARBADOS

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **23-oct-23**  
Hasta: **27-oct-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación de la capacitación de los Términos de referencia de la EOIR, el concepto de beneficiario real tal como se aplica a las revisiones de la EOIR del Foro Global y el proceso de evaluación de la revisión por pares de la EOIR.

Realización de ejercicios prácticos y debates, incluidos varios aspectos de las revisiones por pares de EOIR y la comprensión del Estándar EOIR y los Términos de Referencia de EOIR.

La capacitación abordó los desafíos comunes que enfrentan los evaluadores y las jurisdicciones evaluadas durante el proceso de revisión

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....  
**Fecha de Emisión:** 31/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la **Jefatura**, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término de comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
3 de mayo de 2023  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** GREGORIO GAONA  
**Cédula de Identidad N°:** 2.072.402  
**Dirección:** DAAF  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031672

**3- DESTINO:** DPTOS DE : GUAIRA, CAAZAPÁ Y PILAR

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 04-oct-23

\* TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PARIMONIO - RETIRO DE MUEBLES EN DESUSO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 05/10/2023

*Coicela Franco Vargas*  
Coicela Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.D.A.P.



TETÁ VIRU  
FIDELIDAD Y  
NACIONALIDAD  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DEMETRIO SAMANIEGO BERNAL |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.139.318                 |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF                      |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA            |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIOS              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031621**

**3- DESTINO: DPTOS DE : CORDILLERA-CANINDEYÚ-ALTO PARANÁ**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23

Hasta: 06-oct-23

\* TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SERVICIOS(GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO)

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023



Lt. Coliente Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.DAAF



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondaketa  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HORACIO SILGUERO LOPEZ              |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.433.405                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034478**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23

Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION Y REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: 30/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokemndcha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: JORGE GOMEZ  
Cédula de Identidad N°: 3.173.446  
Dirección: APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035134

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Regionales de: Villa Hayes (Pte. Hayes) y Boqueron (Loma Plata)

Desde: 26-oct-23

Hasta: 27-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

En el marco de traslado para las actividades de acompañamiento y verificación de los trabajos de entrega de insumos, a las distintas oficinas regionales de la institución.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 02/11/2023

Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A./DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HIDRODAPY  
NINOTRUBA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DEMETRIO SAMANIEGO BERNAL |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.139.318                 |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF                      |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA            |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIOS              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033260**

**3- DESTINO: DPTO DE CORDILLERA**

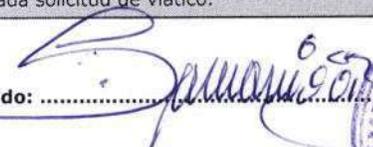
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 19-oct-23

Hasta: 20-oct-23

**\* VIAJE A LA OFICINA REGIONAL DE LA SET, TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SERVICIOS A FIN DE CUMPLIR TAREAS DE FISCALIZACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRAS.(GRUPO DE SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS).**

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 20/10/2023



Celestia Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.DAAF

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b><br><b>INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</b> | <b>Código:</b><br><b>FL_GF_09</b><br><b>_04</b><br><b>Versión 01</b> |
|--|--|--|

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Arturo Doroteo Galeano Cañiza |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.371.725                     |
| <b>Dirección:</b>              | Dirección de Gabinete         |
| <b>Coordinación:</b>           |                               |
| <b>Departamento:</b>           | Secretaría Privada            |

- 2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034176**
- 3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**
- 4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**
- Desde: 16-oct-23
- Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañar y velar por la seguridad del Director Nacional durante la visita a los establecimientos de la DNIT ubicada en la ciudad de concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** ..... *Arturo D. Galeano* .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** ..... *[Firma]* .....

**Fecha de Emisión:** 23 OCT. 2023



**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Metenosolcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

- 2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032767
- 3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. CORDILLERA, CAAGUAZÚ, CAAZAPÁ Y ALTO PARANÁ.
- 4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**
- |        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 16-oct-23 |
| Hasta: | 20-oct-23 |

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 23/10/23 .



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mekarandaha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: OSCAR MOURA  
Cédula de Identidad N°: 1.686.452  
Dirección: DAAF  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033353

PARAGUARÍ-GUAIRÁ-CAAZAPÁ-CAAGUAZÚ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

\* TRASLADO DE FUNCIONARIO A LA OFICINA REGIONAL DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS: FISCALIZACIÓN DE MONTAJE DE TECHO METÁLICO DEL GENERADOR DE ELECTRICIDAD.(GRUPO DE SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 24/10/2023

Lic. Celeste Franco Vargas  
Jefe Oficina  
Departamento de Servicios  
Gub. Par. It



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motociclista  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Sergio Daniel Velazquez Centurion  
**Cédula de Identidad N°:** 3.393.919  
**Dirección:** DTIC'S  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Redes y Comunicaciones

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031628

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Canindeyú ( Katuete- Corpus Christi - Villa Ygatimi - Curuguaty )

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 2-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Soporte Tecnico Informatico para el PAC MOVIL.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Victor Rafael Pantoja  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - DTIC'S

**Fecha de Emisión:** 10/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEJA VIRU  
KOHINDAPY  
MAYASULTA  
MINISTERIO  
DE HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | MIRIAN LOPEZ  |
| Cédula de Identidad N°: | 4.485.644   |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233031445

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE CANINDEYU

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 2-oct-23

Hasta: 6-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

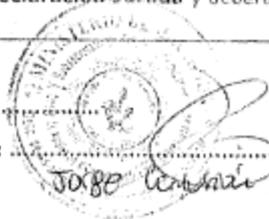
TAREAS REALIZADAS EN LA PAC MÓVIL. INSCRIPCIÓN EN EL RUC. ACTUALIZACIÓN DE DATOS. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

9/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5A17:030 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Materondeha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | EVER RAMÓN OTAZÚ FRANCO                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.508.997                              |
| <b>Dirección:</b>              | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A                                    |
| <b>Departamento:</b>           | N/A                                    |

**2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233032754**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CIUDAD DE QUITO- ECUADOR**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 25-oct-23

Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Participación de la Conferencia Técnica del CIAT, denominada "Mejores prácticas para reducir la evasión fiscal en el marco de la fiscalidad internacional", donde se discutió sobre la base de tres ejes o subtemas principales, para cada día de sesiones técnicas, así: 1. Experiencias en la implementación de las medidas BEPS; 2. Debates internacionales sobre la tributación en la economía digital; y 3. Cooperación internacional e intercambio de información: resultados y perspectivas de futuro.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....  
  
 Ever Otazú  
 Gerente General de Impuestos Internos  
 Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**Visto Bueno del Director Nacional de Ingresos Tributarios:** .....

**30/10/2023**

  
 ÓSCAR ORUÉ O., Director Nacional  
 Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenokcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** DERLIS FERNANDO CARMONA ROJAS  
**Cédula de Identidad N°:** 3.436.068  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034988

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
 Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 06-11-2023.



**HORACIO SILGUERO L.** Supervisor  
 Departamento Jeroviaha - DGFT  
 Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
 Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motesowechi  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARIA DE JESUS ALVISO CHAVEZ                  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 6.524.171                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031732**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

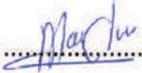
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

CONTROLES EN AEROPUERTOS Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 10/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokomandaha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HERNAN GONZALO VILLAMAYOR VILLAGRA               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.198.517  |
| <b>Dirección:</b>              | Staff  |
| <b>Coordinación:</b>           | de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos |
| <b>Departamento:</b>           | de Análisis de Gestión de Riesgos                |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033545

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Departamento de Itapúa.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 15/10/2023

Hasta: 20/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Control de mercaderías importadas con sus documentaciones, en zona primaria de la Aduana de la Ciudad de Encarnación, trabajos de inteligencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 24 OCT. 2023

LID. ESTEBAN  
COORDINADOR  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÀ VIRU  
MOHENDAPV  
MONTANAKHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** JOSÉ CHIRIFE  
**Cédula de Identidad N°:** 993.741  
**Dirección:** DAAF  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035196**

**3- DESTINO: DPTO DE CONCEPCION**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 25-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

\* VIAJE A LA OFICINA REGIONAL DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS: FISCALIZACIÓN DE MONTAJE DE TECHO METÁLICO DEL GENERADOR DE ELECTRICIDAD.(GRUPO DE SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 27/10/2023



Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A./DAAF



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mboire mbohe  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ROBERTO DIAZ  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 924.180   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

**2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO:20233031967**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañamiento a la PAC MOVIL a fin de prestar servicios de atención al contribuyente en el distrito de :

YHU

J. EULOGIO ESTIGARRIBIA

JUAN MANUEL FRUTOS

CAAGUAZU

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** ..... *Roberto Diaz* .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

23/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MONENDAPY  
Mondosolida  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** JORGE GOMEZ  
**Cédula de Identidad N°:** 3.173.446  
**Dirección:** APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032282

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** SAN JUAN BAUTISTA - PILAR - ENCARNACION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 09-oct-23

Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco del traslado de funcionarios en las distintas regionales de la institución (San Juan Bautista, Pilar y Encarnación).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 17/10/2023



**Celeste Franco Vargas**  
Jefa Jefe  
Departamento de Servicios  
C.A. DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
 TETÁ VIRU  
 MOHENDAPY  
 Nohemaká  
 Ministerio de  
 HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
 SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
 INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
 DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
 Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** PEDRO TORALES  
**Cédula de Identidad N°:** 5.407.993  
**Dirección:** DAAF  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031621

**3- DESTINO:** DPTOS DE : CORDILLERA-CANINDEYÚ-ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
 Hasta: 06-oct-23

\* VIAJE A LAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE Y CUMPLIR TAREAS DE REPARACIONES MENORES EN PLOMERIA Y ELECTRICIDAD. (GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO - DPTO. DE SERVICIOS)

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Celeste Franco Vargas  
 Jefa Interina  
 Departamento de Servicios  
 C.A. DAAF

Fecha de Emisión: 09/10/2023





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Notenondécha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HORACIO SILGUERO LOPEZ                        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3,433,405                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032769

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. PARAGUARI, MISIONES E ITAPUA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION DE REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 23/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CARLOS HUGO GONZALEZ  |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 761.307   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

**2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO:20233031967**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Acompañamiento a la PAC MOVIL a fin de prestar servicios de atención al contribuyente en el distrito de :  
YHU  
J. EULOGIO ESTIGARRIBIA  
JUAN MANUEL FRUTOS  
CAAGUAZU

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

23/10/2023

**Lic. Jorge Centurión  
Jefe de Departamento**



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mitecondha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JORGE A. MELGAREJO          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.049.078                   |
| <b>Dirección:</b>              | D.A.A.F.                    |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION ADMINISTRATIVA |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233032300**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: PARAGUARÍ - YBYCUI**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-oct-23

Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZAR TRABAJOS DE DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA DE PATIO OFICINA IMPOSITIVA YBYCU'I (PARAGUARÍ).-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 17/10/2022



Lir. Caiesta Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.A.A.F.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandapy  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** GABRIEL GUSTAVO SOSA CAÑETE  
**Cédula de Identidad N°:** 4.809.671  
**Dirección:** APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032282

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** SAN JUAN BAUTISTA - PILAR - ENCARNACION

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 09-oct-23  
Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de las actividades de acompañamiento y fiscalización de los trabajos de mantenimiento de acondicionadores de aire con la empresa RG Refrigeraciones, así también relevamiento para mantenimiento menores en la parte de plomería y electricidad en las oficinas regionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Gabriel Gustavo Sosa C.  
Analista, Dpto. de Servicios

**Firma del Comisionado:**

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**

**Fecha de Emisión:** 17/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokondéha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** CRISTIAN ADOLFO SOSA ARRIOLA  
**Cédula de Identidad N°:** 3.657.910  
**Dirección:** D.A.A.F.  
**Coordinación:** COORDINACION ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032300

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** PARAGUARÍ - YBYCUI

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-oct-23  
Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZAR TRABAJOS DE DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA DE PATIO OFICINA IMPOSITIVA YBYCUI (PARAGUARÍ).-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 17/10/2022

*Celeste Franco Vargas*  
 Jefa Interina  
 Departamento de Servicios  
 C.A. DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETA VIRU  
HOHENADPY  
MIRASANDA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | CHRISTIAN LEGUIZAMÓN GIMENEZ           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.149.351                              |
| <b>Dirección:</b>              | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A                                    |
| <b>Departamento:</b>           | N/A                                    |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233033113, 20233034345

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23

Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

ACOMPAÑAMIENTO AL SR. GERENTE GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS EN REFERENCIA A LAS ACTIVIDADES PREVISTAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Ever Díaz  
Gerente General de Impuestos Internos  
Dirección Ejecutiva de Ingresos Tributarios

23 OCT. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEJÁ VIRU  
MORENDÁPY  
Mierovávicha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** SALUSTIANO ACUÑA  
**Cédula de Identidad N°:** 656.403  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033462

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITAPUA, ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

**Desde:** 17-oct-23  
**Hasta:** 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZAR NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES EXITOSA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 25/10/23

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

*Arnaldo Ocampo*  
*5/10/23*  
*5/10/23*  
*5/10/23*



TEJÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mocobán  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HÉCTOR DANIEL ACOSTA GARCÍA             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.234.141                               |
| <b>Dirección:</b>              | DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                          |
| <b>Departamento:</b>           | PATRIMONIO                              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031672

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CAAZAPA - PILAR - VILLARICA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02/10/2023

Hasta: 04/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

RITIRAR TODOS LOS BIENES MUEBLES EN DESUSO DE LAS REGIONALES Y TRASLADARLOS AL DEPOSITO DE NEMBY

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:  HÉCTOR ACOSTA GARCÍA.....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....  
Departamento de Patrimonio

Fecha de Emisión: 10/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

Código:  
FL\_GP\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: CARLOS VALIENTE  
Cédula de Identidad N°: 3.975.174  
Dirección: APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Coordinación: ADMINISTRATIVA  
Departamento: DE SERVICIOS

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034780**

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO: O.I. DE CONCEPCIÓN, PEDRO JUAN CABALLERO Y SANTANI**

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23

Hasta: 27-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento mantenimiento de Acondicionadores de Aire a ser realizado por la firma RG - Refrigeración de Ricardo Galarza además de realizar el relevamiento de mantenimientos menores con el fin de determinar necesidades en cuanto a trabajos de plomería, electricidad y otros que sean de mantenimientos preventivos de acuerdo a la Urgencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



Carole Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** CARLOS AYALA  
**Cédula de Identidad N°:** 4.505.399  
**Dirección:** APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**Coordinación:** ADMINISTRATIVA  
**Departamento:** DE SERVICIOS

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034780

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** O.I. DE CONCEPCIÓN, PEDRO JUAN CABALLERO Y SANTANI

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Traslado de funcionarios y acompañamiento mantenimiento de Acondicionadores de Aire a ser realizado por la firma RG - Refrigeracion de Ricardo Galarza ademas de realizar el relevamiento de mantenimientos menores con el fin de determinar necesidades en cuanto a trabajos de plomeria, electricidad y otros que sean de mantenimientos preventivos de acuerdo a la Urgencia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



Lic. Celeste Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Norendakha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NILSA LETICIA RAMIREZ ROJAS                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.969.984                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233030564

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: **Vº Bº** .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023.



**JUAN S. VALLENA V.**, Director  
Dirección General de Fiscalización Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTENONDEHA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <i>Olivia Concepción Giménez Alvarez</i>                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.237.596   |
| <b>Dirección:</b>              | Staff   |
| <b>Coordinación:</b>           | <i>de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos</i> |
| <b>Departamento:</b>           | <i>de Investigación Tributaria</i>                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031816

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** *Dpto. de Alto Paraná*

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: *01/10/2023*

Hasta: *06/10/2023*

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

*CONTROL DE MERCADERÍAS IMPORTADAS EN ZONA PRIMARIA, TAREAS DE INTELIGENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MINISTERIO PUBLICO EN PROCEDIMIENTO DE ALLANAMIENTO.*

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** *[Signature]*

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Lic. Enzo Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

**Fecha de Emisión:** *19 OCT. 2023*

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
NACIONALITA  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DEMETRIO SAMANIEGO BERNAL |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.139.318                 |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF                      |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA            |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIOS              |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035196**

**3- DESTINO: DPTO DE CONCEPCION**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 25-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

\* TRASLADO DE FUNCIONARIO A LA OFICINA REGIONAL DE LA SET, A FIN DE CUMPLIR TAREAS: FISCALIZACIÓN DE MONTAJE DE TECHO METÁLICO DEL GENERADOR DE ELECTRICIDAD.(GRUPO DE SERVICIOS GENERALES - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS).

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



Fecha de Emisión: 27/10/2023

**Celeste Franco Vargas**  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A./DAAF

Remitido p/ correo 30/10/2023



TETÁ VIRU  
MOMBANDY  
Motocicleta  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | VICTOR FIDEL ROMERO OLMEDO                      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.548.612                                       |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE RECAUDACIÓN Y DE OFICINAS REGIONALES |
| <b>Coordinación:</b>           | OFICINAS REGIONALES                             |
| <b>Departamento:</b>           | REGIONAL IMPOSITIVA SUR                         |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035012**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ASUNCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**  
 Desde: 27/10/2023  
 Hasta: 27/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REUNIÓN CON EL COORDINADOR DE OFICINAS REGIONALES Y D.G.R.O.R, PARA RECIBIR DELINEAMIENTOS GENERALES PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA REGIONAL.



El presente informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por el solicitante de viático.

Firma del Comisionado Victor F. Romero

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30/10/2023

José J. Estigarríbia R., Coordinador  
 Coordinación de Oficinas Regionales

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motowandakha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** CRISTHIAN MARCIAL CABRERA BAREIRO  
**Cédula de Identidad N°:** 5.017.643  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034988

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

HORACIO SILGUERO L., Supervisor  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión:

06/11/2023



Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 18/2023  
Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mirovankho  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | FABIO ROMERO  |
| <b>Cédula de Identidad Nº:</b> | 4.082.535   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y DE CREDITOS FISCALES |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                      |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE        |

2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO:20233031967

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23

Hasta: 20-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento a la PAC MOVIL a fin de prestar servicios de atención al contribuyente en el distrito de :

YHU

J. EULOGIO ESTIGARRIBIA

JUAN MANUEL FRUTOS

CAAGUAZU

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

23/10/2023



Lic. Jorge Genturión  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TEYÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Misionárik  
HACIENDA

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ANGEL ARNALDO ACOSTA GIMENEZ                      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.479.034   |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA     |
| <b>Coordinación:</b>           | -   |
| <b>Departamento:</b>           | CONTROL DE INCONSISTENCIAS Y RÉGIMENES ESPECIALES |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034099

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE GUAIRA Y DPTO. DE ALTO PARANA.-

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-Oct-23  
Hasta: 27-Oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIONES DE FISCALIZACIÓN, REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES, VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA COMPROBAR VERACIDAD DE TRANSACCIONES E INVENTARIO DE ACTIVOS.- EN LAS CIUDADES DE VILLARRICA, SANTA RITA, MINGA GUAZU.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 01/11/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



7ETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | Tomás Manuel Garay Miranda |
| Cédula de Identidad Nº: | 4.637.592                  |
| Dirección:              | DTIC'S                     |
| Coordinación:           | Infraestructura            |
| Departamento:           | Soporte Técnico            |

2- **Nº DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033962

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Oficina Regional Impositiva Ciudad del Este, Encarnación, Paraguari

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 24-oct-23  
Hasta: 26-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

**Martes 24**

Viaje con Destino a Ciudad del Este.  
Acompañamiento a Empresa Externa para Mantenimiento de Equipos de SATAC (DGROR Ciudad del Este).

**Miércoles 25**

Acompañamiento a Empresa Externa para Mantenimiento de Equipos de SATAC (DGROR Encarnación).

**Jueves 26**

Acompañamiento a Empresa Externa para Mantenimiento de Equipos de SATAC (DGROR Paraguari).  
Configuración de Acceso a ATC a los usuarios.  
Retorno a Asuncion.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada**, deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 27/10/2023

Lic. Yuri Vladimir Tarazona  
Jefe Dpto. Soporte Técnico, DTIC'S

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETA VIRU  
MOHENDAPY  
Motsacháa  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | <b>MIRTA TALAVERA</b>   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | <b>1.055.470</b>  |
| <b>Dirección:</b>              | <b>DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES</b> |
| <b>Coordinación:</b>           | <b>COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE</b>                 |
| <b>Departamento:</b>           | <b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE</b>     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034848**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

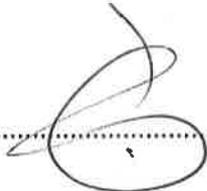
Desde: **30-oct-23**  
Hasta: **03-nov-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>30/10/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY</b>    |
| <b>31/10/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU</b> |
| <b>01/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU</b> |
| <b>02/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE CHORE</b>                     |
| <b>03/11/23</b> | <b>MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO</b>     |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:  .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:  .....

Fecha de Emisión: **06/11/2023**

**Lic. Jorge Centurión**  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</b><br><br><b>INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</b> | <b>Código:</b><br><b>FL_GF_09_04</b><br><b>Versión 01</b> |
|--|--|---|

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Carlos Aquino         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.232.324             |
| <b>Dirección:</b>              | Dirección de Gabinete |
| <b>Coordinación:</b>           |                       |
| <b>Departamento:</b>           | Secretaria Privada    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034176**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

|        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 16-oct-23 |
| Hasta: | 18-oct-23 |

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Chofer asignado para trasladar al Director Nacional durante la visita a los establecimientos de la DNIT ubicada en la ciudad de concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** **23 OCT. 2023** Lic. BRAULIO FERREIRA M.

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.**





TESA VISU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombres y Apellidos:    | OSCAR GUZMÁN FERNANDEZ                  |
| Cédula de Identidad N°: | 4.326.255                               |
| Dirección:              | DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Coordinación:           | ADMINISTRATIVA                          |
| Departamento:           | PATRIMONIO                              |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031672

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CAAZAPA - PILAR - VILLARICA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02/10/2023  
Hasta: 04/10/2023

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

RETIRAR TODOS LOS BIENES MUEBLES EN DESUSO DE LAS REGIONALES Y TRASLADARLOS AL DEPOSITO DE NEMBY

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: *Oscar Guzmán*

*Dpto. de Patrimonio*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: *José Pineda*

Fecha de Emisión: 10/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
FORENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: ABDUCIO MOSQUEIRA  
Cédula de Identidad N°: 816097  
Dirección: DIRECCION GRAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
Coordinación: -  
Departamento: -

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233033542

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO DE PARAGUARI - CARA REGUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 12/10/23

Hasta: 12/10/23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO AL INTERIOR PARA ENTREGA DE NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: [Firma]

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: [Firma]

Fecha de Emisión: 13/10/23



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos: MARIO ABEL LOPEZ  
Cédula de Identidad N°: 988.963  
Dirección: D.A.A.F.  
Coordinación: COORDINACION ADMINISTRATIVA  
Departamento: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034952

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO: SAN JUAN MISIONES - ENCARNACION ITAPUA**

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23

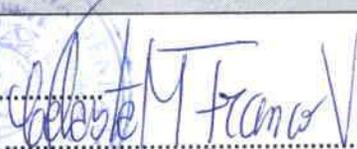
Hasta: 03-nov-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, SEGÚN CONTRATO N° 09/2023, A SER EJECUTADOS POR LA EMPRESA NGO SAECA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 06/11/2022

C/c. Celeste Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A./DAAF

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterovodcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GILBERTO ANTONIO ALVAREZ CHAMORRO   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.408.249                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034480**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 30/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VISU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_0  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | SILVIA AVALOS  |
| Cédula de Identidad N°: | 3.512.252  |
| Dirección:              | DIRECCION DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE Y CREDITOS FISCALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE ASISTENCIA DEL CONTRIBUYENTE                 |
| Departamento:           | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y REGISTROS DEL CONTRIBUYENTE     |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034848

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

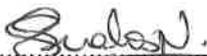
Desde: 30-oct-23

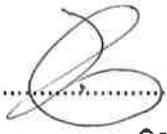
Hasta: 03-nov-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

|          |  |
|----------|--|
| 30/10/23 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY    |
| 31/10/23 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU |
| 01/11/23 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU |
| 02/11/23 | MUNICIPALIDAD DE CHORE                     |
| 03/11/23 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO     |

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 06/11/2023

Lic. Jorge Centurión  
Jefe de Departamento

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mistoh muktá  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | LINO ACOSTA                                   |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.114.913                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034990

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06/11/23

**BORACIO SILGUERO L., Supervisor**  
 Departamento Jeroviaha - DGFT  
 Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
 Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moterondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DERLIS FERNANDO CARMONA ROJAS                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.436.068                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034478**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION Y REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS SIN COMPRA

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 30/10/23.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TERESA VIRU  
HONORARIA  
Ministrada  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos:    | OMAR ALCIDES TORRES GONZALEZ |
| Cédula de Identidad N°: | 2.970.496                    |
| Dirección:              | DACCF                        |
| Coordinación:           | CSC                          |
| Departamento:           | DAYRDC                       |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 202333031788

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTOS PARAGUARI, GUAIRA, CAAZAPA E ITAPUA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 9-oct-23  
Hasta: 14-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Charlas "Conociendo los Impuestos" dirigida a a estudiantes de Tercer Ciclo y de Nivel Medio, en colegios de Carapeguá, Ybycui (Dpto. de Paraguari), Iturbe (Dpto. de Guairá), Caazapa, Yuty, Maciel, Yegros, Moisés Bertoni (Dpto. de Caazapá), Leandro Oviedo, San Pedro del Paraná, Colonia Curupicay, La Paz, Trinidad, Hohenau, Obligado, Gral. Delgado, Coronel Bogado (Dto. de Itapúa). En total se dictaron 29 charlas y casi 2.024 estudiantes y docentes fueron capacitados.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 18/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la **Autoridad** dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.





TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mrecomoltra  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Benedicto Silva        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.507.221              |
| <b>Dirección:</b>              | TIC'S                  |
| <b>Coordinación:</b>           | Infraestructura        |
| <b>Departamento:</b>           | Redes y Comunicaciones |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035443**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Oficina Regional de Guaira (Villarrica)**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

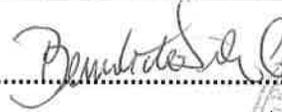
Desde: 27/10/2023

Hasta: 27/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

\*Traslado de funcionario Andrés Arzamendia en la sede Regional de Villarrica para trabajos de cambio de equipo de comunicación

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....  .....

Fecha de Emisión: 30/10/23



Victor Rafael Patiño  
Jefe Depto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - DTIC'S

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
MICH'AMACHU  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Salvador Alegre Bogarin  
**Cédula de Identidad N°:** 3.872.580  
**Dirección:** Tic 's  
**Coordinación:** Infraestructura  
**Departamento:** Redes y Comunicaciones

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233035074

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Caacupe

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:** 26/10/2023

Desde: 26-oct-23  
Hasta: 26-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Verificación de línea telefónica 0511242383 y puesto en funcionamiento número de Ticks 's #431181.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 30/10/2023

Victor Rafael Patiño  
Jefe Dpto. de Redes y Comunicaciones  
Coordinación de Infraestructura - DTIC's

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motersondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | EVER OSMAR SOTO AYALA                         |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.007.939                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034990

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 08/11/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOMENDAPY  
Misionaridha  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

**Nombres y Apellidos:** MARCIAL ALEJANDRO CASO U.  
**Cédula de Identidad N°:** 3.364.142  
**Dirección:** DIRECCION GRAL. DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:** -  
**Departamento:** -

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033542

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE PARAGUARI - CADAFEGUÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 12/10/23.-

Hasta: 12/10/23.-

TRASLADO A FUNCIONARIOS PARA NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

*[Handwritten Signature]*

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 13/10/23.-



JUAN S. VALIENTE V., Director  
Dirección General de Escalación Tributaria

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Votaciondicha  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** VIRGINIA YSABEL GAONA  
**Cédula de Identidad N°:** 6.538.624  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** DEPARTAMENTO JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034990

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** GUAIRA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 30-oct-23  
Hasta: 4-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06-11-2023



HORACIO SILGUERO L., Supervisor  
Departamento Jeroviaha - DGFT  
Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N° 12/2023  
Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miteronũcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | NATALIA AQUINO DIAZ                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.673.623                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034480

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANA

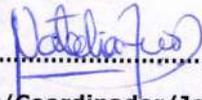
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 30/10/2023-



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** Luis Alberto Recollo Coronel  
**Cédula de Identidad N°:** 670518...  
**Dirección:** DIRECCION GRAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:** -  
**Departamento:** -

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20230033542..

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTO DE PARAGUARI - CAGAREGA..

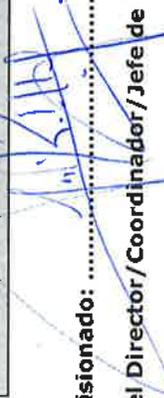
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 12/10/2023 ~  
 Hasta: 12/10/2023..

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TAREAS DE NOTIFICACIONES EN EL INTERIOR DEL PAIS, ACOORDANTES PERSONAL MENTE. —

El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:**   
**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:**  ..  
**Fecha de Emisión:** 13/10/23

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenondéha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARIA SANDRA VILLALBA                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.015.546                                 |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF                                     |
| <b>Coordinación:</b>           | CITGR                                     |
| <b>Departamento:</b>           | Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035424**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA .**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: **24-oct-23**

Hasta: **27-oct-23**

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de control de mercaderías con sus documentaciones en zona primaria y tareas de inteligencia propias del Departamento de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
 Sandra Villalba  
 de Análisis y Gestión de  
 Riesgos Tributarios - SET

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **30 OCT. 2023**



Lic. Enso Silva  
 Coordinador  
 Coord. de Investigación Tributaria  
 y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motociclista  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | IRMO MENDOZA                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.418.537                   |
| <b>Dirección:</b>              | D.A.A.F.                    |
| <b>Coordinación:</b>           | COORDINACION ADMINISTRATIVA |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233032300**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: PARAGUARÍ - YBYCUI**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 10-oct-23

Hasta: 13-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZAR TRABAJOS DE DESMALEZAMIENTO Y LIMPIEZA DE PATIO OFICINA IMPOSITIVA YBYCUI (PARAGUARÍ).-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión: 17/10/2022



Irma Franco Vargas  
Jefa Interina  
Departamento de Servicios  
C.A.A.A.F.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Moesnacta  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL  
PAÍS**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | EVER RAMÓN OTAZU FRANCO                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.508.997                              |
| <b>Dirección:</b>              | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
| <b>Coordinación:</b>           | N/A                                    |
| <b>Departamento:</b>           | N/A                                    |

**2- NUMERO DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITO EL VIATICO: 20233033113**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-oct-23

Hasta: 18-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES A TODAS LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS QUE FORMAN PARTE DE LA NUEVA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, ASI MISMO CONOCER LOS RETOS Y OPORTUNIDADES DE GESTIÓN QUE PUEDAN SURGIR DE LA INTERACTUACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Ever Otazu

Visto Bueno del Director Nacional de Ingresos Tributarios:

OSCAR ORUE O., Director Nacional  
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

25 OCT. 2023



REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
 MINISTERIO DE HACIENDA  
 Y FINANZAS

**MINISTERIO DE HACIENDA  
 DE ESTADO DE TRIBUTACION INFORME DE  
 COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DE PAÍS**

Código:  
 FL\_GF\_09\_04

Versión: 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Cédula de Identidad N°: | 1.193.590                                     |
| Nombres y Apellidos:    | EDUARDO AVILA                                 |
| Dirección:              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| Coordinación:           |   |
| Departamento:           |   |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233031240

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CAAGUAZÚ, ALTO PARANÁ

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 03-oct-23

Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION A CONTRIBUYENTES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Superior Inmediato: 

HERNÁNDEZ ALLENA V., Director  
 Dirección General de Fiscalización Tributaria

Fecha de Emisión: 09-oct-23

El funcionario, personal contratado y/u otra persona designada para el efecto deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



REPÚBLICA  
DE PARAGUAY  
Ministerio de  
Hacienda

MINISTERIO DE HACIENDA  
DE ESTADO DE TRIBUTACION INFORME DE  
COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DE PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04

Versión: 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

Cédula de Identidad N°: 3.364.142  
Nombres y Apellidos: MARCIAL CANO  
Dirección: DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
Coordinación:  
Departamento:

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031240

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CAAGUAZÚ, ALTO PARANÁ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 03-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIO PARA NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION A CONTRIBUYENTES

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Superior Inmediato: 

Fecha de Emisión: 09-oct-23

El funcionario, personal contratado y/u otra persona designada para el efecto deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOHENDAPY  
Mec'womk'ib'la  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.155.054                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233030564**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY**

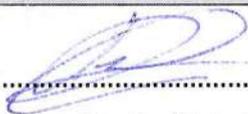
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 09/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOMENDAPY  
Muteromkha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | ENZO ANDRES ARZAMENDIA PANDERI                |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.117.598                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233030564**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

*Enzo Arzamendia P.*

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: *09/10/2023*

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Misiononkcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | GILBERTO ANTONIO ALVAREZ CHAMORRO             |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.408.249                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233030564

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ..... 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: ..... 

Fecha de Emisión: 09/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGF1

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
MOTENWĀKĀ  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.307.191                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                                     |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233030564**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CANINDEYU, CONCEPCION, AMAMBAY**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-oct-23  
Hasta: 06-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y EJECUCION DE ORDEN DE TRABAJO .

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterandakha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DAYSÍ CHRISTYE VAZQUEZ FERREIRA               |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.247.137                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233035579

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-oct-23  
Hasta: 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de inteligencia propios de la Coordinación y acompañamiento en controles, verificaciones de documentaciones y mercaderías importadas en las distintas zonas aeroportuarias de las zonas primarias de las Administraciones de Aduana en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06 NOV. 2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
M. H. H. H. H. H.  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | HERNAN GONZALO VILLAMAYOR VILLAGRA                        |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.198.517   |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS             |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS TRIBUTARIOS |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035579**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-oct-23  
Hasta: 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de inteligencia propios de la Coordinación y acompañamiento en controles, verificaciones de documentaciones y mercaderías importadas en las distintas zonas aeroportuarias de las zonas primarias de las Administraciones de Aduana en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Lic. Enzo SIVIC  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: 06 NOV. 2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mombocácha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCOS ANTONIO GARCETE FERNANDEZ                          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.201.703   |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS             |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS TRIBUTARIOS |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233035579

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-oct-23  
Hasta: 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de inteligencia propios de la Coordinación y acompañamiento en controles, verificaciones de documentaciones y mercaderías importadas en las distintas zonas aeroportuarias de las zonas primarias de las Administraciones de Aduana en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** 

**Fecha de Emisión:** 06 NOV. 2023

Lic. Enzo Silva  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mokovachá  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | Oscar Moura                          |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 1.686.452                            |
| <b>Dirección:</b>              | Apoyo y de Administración y Finanzas |
| <b>Coordinación:</b>           | Administrativa                       |
| <b>Departamento:</b>           | De Servicios                         |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035579**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-oct-23  
Hasta: 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Traslado de funcionarios de la Coordinación para trabajos de inteligencia propios de la Coordinación y acompañamiento en controles, verificaciones de documentaciones y mercaderías importadas en las distintas zonas aeroportuarias de las zonas primarias de las Administraciones de Aduana en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: **06 NOV. 2023**

Lic. Erso Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación, Inspección  
y Gestión de Riesgos



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
HOHENDÁPY  
Nioetevandeká  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | SHIRLEY NOEMI AYALA CABALLERO                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 4.864.222                                     |
| <b>Dirección:</b>              | STAFF   |
| <b>Coordinación:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN DE RIESGOS |
| <b>Departamento:</b>           | INVESTIGACIÓN TRIBUTARIA                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233035579**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-oct-23  
Hasta: 3-nov-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Trabajos de inteligencia propios de la Coordinación y acompañamiento en controles, verificaciones de documentaciones y mercaderías importadas en las distintas zonas aeroportuarias de las zonas primarias de las Administraciones de Aduana en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 06 NOV. 2023

Lic. Enzo Silva  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motomandía  
Ministerio de  
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

Código:  
FL\_GF\_09\_04  
Versión 01

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombres y Apellidos:    | LUIS ALFREDO ARENAS OJEDA                              |
| Cédula de Identidad N°: | 4.765.947  |
| Dirección:              | DIRECCION GENERAL DE RECAUDACIÓN Y OFICINAS REGIONALES |
| Coordinación:           | COORDINACION DE OFICINAS REGIONALES                    |
| Departamento:           | GESTION OPERATIVA - RIE                                |

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:

20233031440

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:

CIUDAD DEL ESTE

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

|        |          |
|--------|----------|
| Desde: | 2-oct-23 |
| Hasta: | 6-oct-23 |

5 - INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

\* Informe de los expedientes Nros. 20233029005 - 20233031501 donde solicita: Baja Auditoria del ejercicio fiscal 2022, correspondiente al contribuyente Comercial Vargas Import export s.a. con RUC 80052918 DV 9.  
 \* Corección de comprobante de pago N° 97015564257 correspondiente al contribuyente MERELES DE CLIMENT LUISA ANTONIA con RUC 1487058, según exp. N° 20233031478. Del código de obligación 716 - IRP-RGC al 701 - IRE SIMPLE.  
 \* Corrección de DD.JJ. casilla N° 5 "Declaración Jurada en Carácter de Cese de Actividades, Clausura o Cierre Definitivo" del período fiscal 07/2013. BORJA BOGADO CESAR con RUC 2538044 según expediente N° 20233031328, DOCUMENTO N° 91400026471.  
 \* Análisis de Cta. Cte. por medio del Formulario N° 10. Contribuyente TORRES EVARISTO RUBENS RUC 3290672 DV 2, se procedió a solicitar el reproceso de la cuenta corriente, debido a la mala exposición de los pagos del Anticipo Ire.  
 \* APROBACIÓN FORM. 145. Contribuyente FORTSUL SOCIEDAD ANONIMA RUC 80102644 DV 0, obligación IVA General período fiscal 02/2022, previa aprobación se solicitó la FACTURA del contribuyente CIELOSPA SA con RUC 80070465 DV 7 de Gs. 197.516.775.  
 \* APROBACIÓN FORM. 145. Contribuyente M.A GROUP SOCIEDAD ANONIMA RUC 80118845 DV 8, obligación IVA período fiscal 06/2022.  
 \* APROBACIÓN FORM. 145. Contribuyente ATENEA INMOBILIARIA SOCIEDAD ANONIMA RUC 80104848 DV 6, obligación IVA General períodos fiscales 01/2022 y 02/2022.  
 \* APLICACIÓN DD.JJ.- AGRISARO PY SOCIEDAD ANONIMA RUC 80100589 DV 2, obligación IVA del período fiscal 05/2021.  
 \* Análisis de Cta. Cte. por medio del Formulario N° 10. Contribuyente BARZALA GROUP E.A.S. RUC 80125109 DV 5. El SGTM reclamaba multa en la obligación 726 - RET.IDU, se procedió a solicitar reproceso de la Cta. Cte. subsanando la situación.  
 \* Corrección de comprobante de pago N° 97019063995. Contribuyente COLMAN RIEGER TABATA PATRICIA con RUC 4356285 DV 0, según exp. N° 20233032251. Del código de obligación 716 - IRP-RGC al 211 - IVA GENERAL.  
 \* Requerimiento de Libro Ventas y la factura N° 001-001-0002351 al contribuyente CIELOSPA SA con RUC 80070465 DV 7, emitido a la firma FORTSUL SOCIEDAD ANONIMA RUC 80102644 DV 0.  
 \* CCTC. Contribuyente de categoría Medianos: AGRO K.L.M. SOCIEDAD ANONIMA RUC 80013991 DV7. Falta de presentación AEI 2022, Exp. N° 20233031482, con autorización del Sr. Coordinador Javier Estigarribia.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
 Luis Alfredo Arenas  
 Analista, Gestión Operativa de Ingresos

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 11/10/2023.



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETĀ VIRU  
MOHENDĀPY  
Motecondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | MARCO LOPEZ    |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 935.435        |
| <b>Dirección:</b>              | DAAF           |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA |
| <b>Departamento:</b>           | DE SERVICIO    |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034188**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de Alto Parana**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17/10/2023

Hasta: 20/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: **24 OCT 2023**

*(Firma)*  
**Dr. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motenonché  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** RAFAEL CRISPIN CAPDEVILA  
2.036.570  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:**

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233034478

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANA

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:

Fecha de Emisión:

30/10/2023

NILSA L. RAMIREZ RODAS, Jefa  
Departamento Jeroviá - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterondicha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**Nombres y Apellidos:** LIZ OZUNA NOGUERA  
**Cédula de Identidad N°:** 4.102.837  
**Dirección:** DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**Coordinación:**  
**Departamento:** JEROVIAHA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233032767

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DPTOS. CORDILLERA, CAAGUAZÚ, CAAZAPÁ Y ALTO PARANÁ.

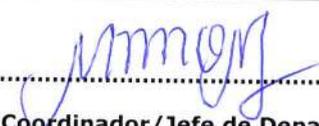
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS CON Y SIN COMPRA SIMULADA, PERSUASIVOS Y CONTROL A EMPRESA GRÁFICA.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 23/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÁ VIRU  
MOHENDARY  
Medenakaiti  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DERLIS FERNANDO CARMONA ROJAS                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.436.068                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031732**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

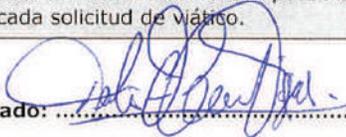
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

CONTROLES EN AEROPUERTOS Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: 

Fecha de Emisión: 09/10/23



NILSA E. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha • DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



YETÁ VIREI  
MOHENDARY  
SICHOMANDIA  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JORGE GÓMEZ                     |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.173.446                       |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                  |
| <b>Departamento:</b>           | SERVICIOS                       |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031816**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Dpto de Alto Parana**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 01/10/2023

Hasta: 03/10/2023

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Traslado de funcionarios para trabajos de Verificación de las documentaciones y mercaderías importadas en Zona Primaria en el Departamento de Alto Paraná.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

**Lic. Enso Silva**  
Coordinador  
Coord. de Investigación Tributaria  
y Gestión de Riesgos

Fecha de Emisión: **10 OCT. 2023**

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | DALILA GISELLE CABRERA SÁNCHEZ       |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 5.540.222                            |
| <b>Dirección:</b>              | APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| <b>Coordinación:</b>           | ADMINISTRATIVA                       |
| <b>Departamento:</b>           |                                      |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 20233033353

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ITA - PARAGUARI - VILLARRICA - CAAZAPA Y CNEL OVIEDO

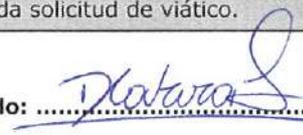
**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

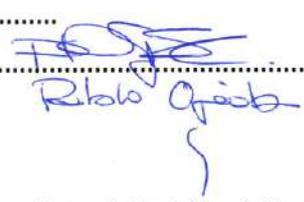
Desde: 16-oct-23  
Hasta: 20-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

En el marco de las actividades de acompañamiento y fiscalización de los trabajos de mantenimiento de acondicionadores de aire con la empresa RG Refrigeraciones, así también relevamiento para mantenimiento menores en la parte de plomería y electricidad en las oficinas regionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** ..... 

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** ..... 

**Fecha de Emisión:** 23/10/2023

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Mestizos  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESUS MARIA RIVEROS                           |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.904.806                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           | DEPARTAMENTO JEROVIAHA                        |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233031732**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 1-oct-23  
Hasta: 6-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

CONTROLES EN AEROPUERTOS Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....  
Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....

Fecha de Emisión: 09/10/2023



El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Motewondcha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

**Código:**  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | JESUS MARIA RIVEROS                 |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 3.904.806                           |
| <b>Dirección:</b>              | GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |                                     |
| <b>Departamento:</b>           | JEROVIAHA                           |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034478**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 23-oct-23  
Hasta: 27-oct-23

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento:** .....

**Fecha de Emisión:** 30/10/2023



NILSA L. RAMIREZ ROJAS, Jefa  
Departamento Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del misionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
Miterovukha  
Ministerio de  
HACIENDA

**MINISTERIO DE HACIENDA  
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN  
INFORME DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR  
DEL PAÍS**

Código:  
**FL\_GF\_09\_04**  
Versión 01

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Nombres y Apellidos:</b>    | RAFAEL CRISPIN CAPDEVILA                      |
| <b>Cédula de Identidad N°:</b> | 2.036.570                                     |
| <b>Dirección:</b>              | DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA |
| <b>Coordinación:</b>           |   |
| <b>Departamento:</b>           |   |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 20233034988**

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: GUAIRA**

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

|        |           |
|--------|-----------|
| Desde: | 30-oct-23 |
| Hasta: | 4-nov-23  |

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: .....

Visto Bueno del Director/Coordinador/Jefe de Departamento: .....



**HORACIO SILGUERO L., Supervisor**  
Departamento Jeroviaha - DGFT

Fecha de Emisión: **06/11/2023**

Enc. de Desp. s/ Res. DGFT N°. **12/2023**  
Dpto. Jeroviaha - DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 469.

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTA.**

Asunción, 5 de octubre de 2023

**VISTO:** Las prescripciones contenidas en el artículo 240, última parte, de la Constitución Nacional y en el Decreto N° 14.102/1992; y

**CONSIDERANDO:** Que las mencionadas normas establecen que, en caso de ausencia temporal de un Ministro, el Poder Ejecutivo designará al Viceministro que lo sustituirá.

Que el Ministro de Economía y Finanzas solicita autorización para viajar al exterior del país con motivo de participar de varias actividades en el marco de sus funciones oficiales. En consecuencia, corresponde designar al Viceministro quien lo sustituirá mientras dure su ausencia.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

**Art. 1°.-** Autorízase al señor **Carlos Fernández Valdovinos**, Ministro de Economía y Finanzas, a viajar al exterior del país en Misión Oficial, desde el 9 hasta el 18 de octubre de 2023, para participar de las siguientes actividades:

1. **Reuniones Anuales 2023 de la Junta de Gobernadores del Grupo Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional**, en la ciudad de Marrakech, Reino de Marruecos.
2. **Reuniones con el Secretario General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), señor Mathías Cormann, así como, con el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD), dependiente de la OCDE**, en la ciudad de París, Francia.

*[Handwritten signatures and date stamp]*  
2023-2028



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 469.-

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTA.**

-2-

**Art. 2°.-** Designase a la señora **Andrea Picaso**, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, como Ministra Sustituta de Economía y Finanzas, mientras dure la ausencia del Titular de la referida Secretaría de Estado.

**Art. 3°.-** Refréndese por el Ministro del Interior.

**Art. 4°.-** Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cecilia Picaso".

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY | TETÁ MBURUVICHA GUASU RENDA

N° \_\_\_\_\_

PODER EJECUTIVO  
SANTIAGO PEÑA  
2023-2028



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 66-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 4 de octubre

de 2023

**VISTO:** el memorándum VMEP/DA N° 252/2023, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a través del cual se solicita las gestiones pertinentes para autorizar a la señora *Nathalia Rocío Arévalo Ortiz*, Directora de Integración, y al señor *Fernando Agüero Aquino*, Jefe Interino del Departamento de MERCOSUR, dependiente de la citada repartición, para participar de la «*Reunión MERCOSUR – Unión Europea*» convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo los días 3 y 4 de octubre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N° 109.504/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que los citados funcionarios representarán a esta Cartera de Estado en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque, ocasión en la que se desarrollarán temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR – Unión Europea, cuya coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado, cae en el ámbito de competencia de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Nathalia Rocío Arévalo Ortiz*, Directora de Integración, y al señor *Fernando Agüero Aquino*, Jefe Interino del Departamento de MERCOSUR, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar de la «*Reunión MERCOSUR – Unión Europea*», convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo los días 3 y 4 de octubre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, conforme se detalla en los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», que se anexan a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

FDO.: CARLOS FERNÁNDEZ VALDOVINOS  
MINISTRO



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 70.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 6 de octubre de 2023

**VISTO:** Las presentaciones realizadas por varias dependencias de este Ministerio, en las cuales se solicita las gestiones pertinentes a fin de autorizar la participación de los representantes de esta Institución en las *Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI)* y las *Reuniones con autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)*, a realizarse desde el 9 hasta el 18 de octubre de 2023, en la ciudades de Marrakech, Marruecos y Paris, Francia; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que los representantes de este Ministerio participarán de las reuniones anuales 2023 del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI) para tratar temas bilaterales con el GBM y FMI, temas administrativos del GBM, participación de Comités, reuniones con la alta gerencia para discutir oportunidades para el Gobierno de Paraguay. Del mismo modo, se reunirán con agencias de calificación crediticia para la actualización de la situación al tercer cuatrimestre y cierre del año 2023 (Standard and Poor's), reunión con grupos inversores institucionales para debatir sobre oportunidades que ofrece el país. Se reunirán con bancos para explorar alternativas financieras y actualizaciones de mercado que podrán ayudar a la toma de decisiones para futuras operaciones; así como, con el Secretario General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y con el Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD).

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar al señor *Carlos Javier Charotti*, Viceministro de Economía y Planificación; a la señora *Fátima Maribel Franco Leguizamón*, Jefa del Departamento de Proyecciones Macroeconómicas de la Dirección de Política Macro-fiscal, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación; y a la señora *Viviana María González Bogarin*, Asesora Principal; para participar de las *Reuniones Anuales de Gobernadores del Grupo Banco Mundial (GBM) y el Fondo Monetario Internacional (FMI)* y de las *Reuniones con autoridades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)*, a realizarse desde el 9 hasta el 18 de octubre de 2023, en la ciudades de Marrakech, Marruecos y Paris, Francia; conforme se detalla en los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», que se anexan a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

FDO.: CARLOS FERNÁNDEZ VALDOVINOS  
MINISTRO



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 76.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIAS DEL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 12 de octubre de 2023

**VISTO:** la nota D.G.C.P. N° 1400/2023, originada en la Dirección General de Contabilidad Pública, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, en la cual se solicita la autorización para que las representantes de la mencionada dirección participen del «IX Foro de Contadores Gubernamentales de América Latina FOCAL», a llevarse a cabo del 10 al 12 de octubre de 2023, en la ciudad de Lima, República del Perú (Exp. M.H. N° 101.318/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales», establece: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...».

Que el citado evento contará con diferentes expositores representantes de los organismos multilaterales e internacionales, tales como el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial (BM), el Fondo Monetario Internacional (FMI), el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSASB) y la Federación Internacional de Contadores (IFAC); además, algunos de los representantes de los países miembros del FOCAL compartirán sus experiencias relacionadas con la implementación de la Normatividad Contable Nacional e Internacional. Es importante señalar que nuestro país es miembro activo de dicho foro, ocasión en la que las representantes de nuestro país disertarán en el mismo, con el tema «Cambios en políticas contables, corrección de errores y estimaciones bajo NICSP».

**POR TANTO,** en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a las señoras *María Teresa Díaz de Agüero*, Directora General de Contabilidad Pública, y *Emilia Lorena Piris Jara*, Jefa del Departamento de Análisis y Evaluación de Estados Contables, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, para participar del «IX Foro de Contadores Gubernamentales de América Latina FOCAL», a llevarse a cabo del 10 al 12 de octubre de 2023, en la ciudad de Lima, República del Perú, según se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

FDO.: ANDREA PICASO  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 77.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 12 de octubre de 2023

**VISTO:** El Memorando DGTP N° 324/2023 de la Dirección General del Tesoro Público, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, en el que se solicita la autorización para que los representantes de la mencionada repartición participen en el «XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas - FOTEGAL», a realizarse desde el 10 hasta el 12 de octubre de 2023, en la ciudad de Lima, República del Perú, (Exp. SIME N° 105.328/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales», establece: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...».

Que en dicho seminario se abordarán diversos temas para la gestión de la tesorería pública, tales como nuevos medios de pago para la gestión de pagaduría del estado, la gestión del flujo de caja, fondos soberanos, el manejo de los excedentes temporales de liquidez, la gestión integral de tesorería y deuda, finanzas sostenibles, instrumentos financieros para la gestión de riesgos de desastres, entre otros.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a los señores *Claudio Omar Vázquez Insfrán*, Director General del Tesoro Público y *Adán García*, Coordinador Interino de Egresos de la citada Dirección, a participar en el «XIII Seminario Anual Latinoamericano sobre Gestión de Tesorerías Públicas - FOTEGAL», a realizarse desde el 10 hasta el 12 de octubre de 2023, en la ciudad de Lima, República del Perú, conforme se detalla en los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», que se anexan a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



*Abg. César A. Duarte C.*  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

**FDO.: ANDREA PICASO**  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 85

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 18 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorandum SNC N° 408/2023, originado en el Servicio Nacional de Catastro de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que la representante de la mencionada dependencia Ministerial participe en el «Seminario sobre Sistema de Información Geográfica y Administración de la Tierra - Neto Cero y Desarrollo Sostenible», organizado por el Centro Internacional de Estudios de la Política de la Tierra y Entrenamiento, a realizarse desde el 18 hasta el 31 de octubre de 2023, en la ciudad de Taoyuan, República de China - Taiwán (Exp. SIME N° 104.401/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales», establece: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...».

Que el objetivo del citado evento es presentar las experiencias y logros de Taiwán en el Sistema de Información Geográfica y administración de la tierra, proporcionar un foro para que los participantes discutan e intercambien ideas y experiencias en el contexto de los temas antes mencionados y temas relacionados, así también, formar una red de recursos humanos de los ex alumnos del centro educativo.

Que a través del Acta N° 4, el Comité de Capacitación de la Administración General, comunica que conforme al análisis realizado se resuelve conceder lo solicitado, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en la referida capacitación guardan relación con las funciones que desempeña la funcionaria en el Servicio Nacional de Catastro.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Liz Marisol Moreno de Prieto*, Jefa del Departamento de Regímenes Especiales de la Coordinación Técnica Catastral del Servicio Nacional de Catastro de este Ministerio, para participar en el «Seminario sobre Sistema de Información Geográfica y Administración de la Tierra - Neto Cero y Desarrollo Sostenible», organizado por el Centro Internacional de Estudios de la Política de la Tierra y Entrenamiento, a realizarse desde el 18 hasta el 31 de octubre de 2023, en la ciudad de Taoyuan, República de China - Taiwán, según se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**FDO.: ANDREA PICASO**  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS

104.301

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | Seminario sobre sistemas de información geográfica y administración de la tierra.   |
| 2 | Organización         | Internacional Center for Land Policy Studies and Training   |
| 3 | Objetivo             | 1- Presentar las experiencias y logros de Taiwán en el Sistema de Información Geográfica y administración de la tierra.<br>2- Proporcionar un foro para que los participantes discutan e intercambien ideas y experiencias en el contexto de los temas antes mencionados y temas relacionados.<br>3- Formar una red de recursos humanos de los ex alumnos del Centro educativo. |
| 4 | Fecha de realización | 18/10/2023 al 31/10/2023  |
| 5 | Lugar (Ciudad/Pais)  | Taoyuan, Taiwan   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Internacional Center for Land Policy Studies and Training   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Liz Marisol Moreno Prieto   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 1187811   |
| 3 | Cargo   | Jefa de Departamento  |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Servicio Nacional de Catastro<br>Coordinación Técnica Catastral<br>Departamento de Regimenes Especiales |

**3- Costos \***

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 17/10/2023 al 01/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                        |
| 3 | Costo de Viático                   | 0                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 5.077.440                |
| 5 | Costo total del viaje              | 5.077.440                |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Ampliar los conocimientos en el uso de sistemas de información geográfica y administración de la tierra analizando las experiencias y logros de los demás países participantes a fin de implementar mejoras en los procesos de incorporación gráfica de inmuebles a través de los procesos de fraccionamientos y loteamientos en el Servicio Nacional de Catastro. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante y exponente de una presentación sobre el tema del uso de Sistemas de Información geográfica en el Paraguay.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | 05/123.-   |

**5- Información Complementaria**

Se adjunta el programa de actividades del evento.

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe

Departamento de Tesorería

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 86 -

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 18 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorándum VMEP/DA N° 240/2023, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita las gestiones pertinentes para autorizar a los representantes de la Dirección de Política Macro Fiscal a participar del «Curso de Estadísticas de Finanzas Públicas - Avanzado», organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse del 16 al 27 de octubre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América (Exp. M.H. N° 107.513/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales», establece: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...».

Que el citado curso permitirá ampliar los conocimientos de los funcionarios autorizados, con relación a los principios generales del Manual de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) a cuestiones complejas y transversales en el marco integrado de las EFP. El curso de referencia se encuentra incluido en el Plan de Capacitación Anual 2023 de la Dirección de Política Macro-Fiscal.

Que el Comité de Capacitación del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a través del Acta N° 2 del 3 de octubre de 2023, ha resuelto autorizar la participación de los señores Luis Alberto Benítez López y Karol Alejandra Careaga Ortiz, considerando que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeñan.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a los señores *Luis Alberto Benítez López*, con C.I.C. N° 4.006.883; y *Karol Alejandra Careaga Ortiz*, con C.I.C. N° 4.668.843, personales contratados de la Dirección de Política Macro Fiscal, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar del «Curso de Estadísticas de Finanzas Públicas - Avanzado», organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse del 16 al 27 de octubre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América, conforme se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**FDO.: ANDREA PICASO**  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS



102512

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Estadísticas de las Finanzas Gubernamentales - Avanzado  |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional  |
| 3 | Objetivo             | Aplicar los principios generales en el mandato de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) a cuestiones complejas y transversales en el marco integrado de las FFP. |
| 4 | Fecha de realización | 16/10/2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington D.C. / Estados Unidos   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | The Concordia  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Luis Alberto Benítez López  |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4006883   |
| 3 | Cargo   | Profesional   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Política Macro Fiscal / Departamento de Coyuntura Macro Fiscal |

**3- Costos \***

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 15/10/2023 al 28/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                        |
| 3 | Costo de Viático                   | -                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.202.920                |
| 5 | Costo total del viaje              | 3.202.920                |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | monitorear la situación macroeconómica y la ejecución presupuestaria durante el año e identificar las desviaciones significativas respecto a los pronósticos. Producir reportes mensuales o trimestrales del desempeño económico y fiscal y evaluaciones de las perspectivas fiscales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | 86123  |

**5- Información Complementaria**

Se adjunta el programa de actividades del evento.

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa/SET)

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

102575

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Denominación         | Estadísticas de las Finanzas Gubernamentales - Avanzado  |
| 2 | Organización         | Fondo Monetario Internacional  |
| 3 | Objetivo             | Aplicar los principios generales en el Manual de las Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP 2014) a cuestiones complejas y transversales en el marco integrado de las FEP |
| 4 | Fecha de realización | 16/10/2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Washington D.C. - Estados Unidos   |
| 6 | Lugar de hospedaje   | The Concordia  |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nombres y Apellidos   | Karol Alejandra Careaga Ortiz   |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4668843   |
| 3 | Cargo   | Profesional   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección de Política Macro-Fiscal / Departamento de Coyuntura Macro-Fiscal |

**3- Costos \***

|   |                                    |            |            |
|---|------------------------------------|------------|------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 15/10/2023 | 28/10/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |            | 0          |
| 3 | Costo de Viático                   |            | 0          |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |            | 3.202.920  |
| 5 | Costo total del viaje              |            | 3.202.920  |

**4- Pertinencia**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Monitorear la situación macroeconómica y la ejecución presupuestaria durante el año e identificar las desviaciones significativas respecto a los pronósticos. Producir reportes mensuales o trimestrales del desempeño económico y fiscal y evaluaciones de las perspectivas fiscales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Participante   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | 86123  |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Se adjunta el programa de actividades del evento. |
|--|---|

\* El punto 3 será completado por la UAF Administrativa correspondiente (Dirección Administrativa (DPA))

**Jefe, César Arendá, MAPyG.**  
Jefe  
Departamento de Tesorería



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 95.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 18 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorandum D.G.P. N° 6/2023, originado en la Dirección General de Presupuesto, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, en el que se solicita las gestiones pertinentes para autorizar a la titular de la mencionada dirección a participar del *50 Aniversario Internacional de Presupuesto Público*, conforme a la invitación cursada por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), a realizarse del 14 al 16 de noviembre de 2023, en la ciudad de Panamá, República de Panamá (Exp. M.H. N° 105.824/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que en el marco del citado evento se realizará la reunión de la Red conjunta de altos funcionarios de presupuesto y salud de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) para América Latina y el Caribe con el tema: «*Cómo fortalecer los sistemas de salud en un contexto de sostenibilidad fiscal*», conocer los avances en las técnicas de presupuesto por resultados, entre otros.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE HACIENDA**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Teodora Recalde de Spinzi*, Directora General de Presupuesto, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, para participar del *50 Aniversario Internacional de Presupuesto Público*, conforme a la invitación cursada por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), a realizarse del 14 al 16 de noviembre de 2023, en la ciudad de Panamá, República de Panamá, conforme se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

FDO.: ANDREA PICASO  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Es copia electrónica fiel de los antecedentes originales en soporte papel que obran en la Secretaría General (art. 65 Ley N.º 6822/2022).  
César Duarte, Jefe de Dpto. de Digitalización y Archivo

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Denominación         | 50° Seminario Internacional de Presupuesto Público  |
| 2 | Organización         | Asociación Internacional de Presupuesto Público   |
| 3 | Objetivo             | Reunión de la Red conjunta de altos funcionarios de presupuesto y salud de la OCDE para América Latina y el Caribe, con el tema: "Cómo fortalecer los sistemas de salud en un contexto de sostenibilidad fiscal", conocer los avances en las técnicas de presupuesto por resultados, entre otros. |
| 4 | Fecha de realización | 14 al 16 de noviembre de 2023   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Panamá, República de Panamá   |
| 6 | Lugar de hospedaje   |   |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nombres y Apellidos  | Teodora Recalde  |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°   | 660.799  |
| 3 | Cargo  | Directora General  |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Administración Financiera/<br>Dirección General de Presupuesto |

**3- Costos**

|   |                                    |                              |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Del 13/11/2023 al 17/11/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                            |
| 3 | Costo de Viático                   | -                            |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 2.819.600                    |
| 5 | Costo total del viaje              | 2.819.600                    |

**4- Pertinencia**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Las funciones desempeñadas como Directora General de Presupuesto están directamente relacionadas con el objetivo del Seminario, teniendo en cuenta que en este evento se realizará la reunión exclusiva para Directores de Presupuesto, lo cual representará un espacio para debatir sobre los desafíos y las soluciones para la sostenibilidad fiscal de los sistemas de salud a fin de garantizar que el gasto público en salud sea a la vez eficaz y fiscalmente sostenible; además se compartirán experiencias de cómo integrar fondos externos (por donaciones o por préstamos internacionales) en los presupuestos nacionales y asegurar su alineación con las prioridades nacionales. Cabe mencionar que Paraguay abordará el tema "Paraguay como oportunidad de inversión en América Latina", en uno de los días del seminario. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)   | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas como expositora.   |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje   | 95/23.-   |

**5- Información Complementaria**

|  |   |
|--|---|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|---|

Lic. César Aranda, MAPYG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 97-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 18 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorándum DI N° 303/2023, originado en la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que la representante de la mencionada dirección participe de la «CXCLIX Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR», convocada por la Presidencia Pro Tempore de Brasil, a llevarse a cabo los días 17 y 18 de octubre de 2023, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay (Exp. SIME N° 113.802/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales», establece: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...».

Que la participación de la mencionada funcionaria, en representación de este Ministerio, se da en el marco de las reuniones presenciales con los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocadas por la Presidencia Pro Tempore del bloque, en las cuales se tiene previsto tratar temas económicos-comerciales, así como las cuestiones relacionadas a las políticas arancelarias del grupo, cuyo seguimiento y análisis se enmarca en el ámbito de competencia de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Sara Luz María Mármol Irala*, con C.I.C. N° 2.509.058, funcionaria del Departamento de MERCOSUR de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar de la «CXCLIX Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR», en representación de esta Cartera de Estado, organizada por la Presidencia Pro Tempore de Brasil, a llevarse a cabo los días 17 y 18 de octubre de 2023, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, según se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**FDO.: ANDREA PICASO**  
MINISTRA SUSTITUTA DE ECONOMÍA Y FINANZAS

100-30

| ANEXO DEL DECRETO N° 8360                              |  |
|--|--|
| INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR |  |
| <b>1. Datos del evento</b>                             |  |
| 1  | Denominación<br>a) CXCIX Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM)   |
| 2  | Organización<br>MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasil (PPTB)   |
| 3  | Objetivo<br>Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisivos y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se desarrollan temas económico-comerciales, así como las cuestiones referentes a las políticas arancelarias del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación.   |
| 4  | Fecha de realización<br>Del 17 al 18 de octubre de 2023  |
| 5  | Lugar (Ciudad/País)<br>Montevideo, República Oriental del Uruguay  |
| 6  | Lugar de hospedaje   |
| <b>2. Datos de la persona autorizada</b>               |  |
| 1  | Nombres y Apellidos<br>Sara Mármol Irala   |
| 2  | Cédula de Identidad Civil n°<br>2.509.058  |
| 3  | Cargo<br>Técnico - Dpto. MERCOSUR  |
| 4  | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)<br>Dpto. MERCOSUR/Dirección de Integración/VMEP/MEF   |
| <b>3. Costos</b>                                       |  |
| 1  | Fecha de salida y Fecha de retorno<br>del 16/10/2023 al 19/10/2023   |
| 2  | Costo de Pasaje<br>5.218.740   |
| 3  | Costo de Viático<br>5.564.800  |
| 4  | Costo de Refuerzo de Viático<br>0  |
| 5  | Costo total del viaje<br>10.783.540  |
| <b>4. Pertinencia</b>                                  |  |
| 1  | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante<br>La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisivos del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en el Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>La Nota DI N° 021/23, que actualiza la Nómina de Coordinadores titular y alternos ante la Sección Nacional de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), para la atención de los temas económico-comerciales tratados en la Comisión de Comercio del MERCOSUR, y la representación del Ministerio de Economía y Finanzas en los foros que tratan los proyectos de integración. |
| 2  | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)<br>Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en la reunión mencionada, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.   |
| 3  | Resolución que autoriza el viaje<br>97/23.-  |
| <b>5- Información Complementaria</b>                   |  |
| Adjuntar el programa de actividades del evento.        |  |

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Resolución M.E.F. N° 102.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 24 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorándum VMEP/DA N° 242/2023, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita permiso, con goce de sueldo, y autorización para la señora *Mary Lourdes Elizabeth Caballero Gómez*, funcionaria de la Dirección de Estudios Económicos, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, a fin de participar del «Curso de Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera», organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América (Exp. SIME N° 107.517/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que el citado curso tiene como objetivo formular una estrategia de política orientada a respaldar el desarrollo financiero de un país, teniendo en cuenta las condiciones iniciales de inclusión financiera con el marco analítico sobre el papel de las finanzas en la economía, el impacto de las finanzas en el crecimiento y aborda cuestiones políticas clave para fomentar el desarrollo financiero y limitar su potencial desestabilizador.

Que el Comité de Capacitación del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a través del Acta N° 3 del 3 de octubre de 2023, ha resuelto autorizar la participación de la señora *Mary Lourdes Elizabeth Caballero Gómez*, considerando que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Mary Lourdes Elizabeth Caballero Gómez*, con C.I.C. N° 4.208.484, funcionaria de la Dirección de Estudios Económicos, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar del «Curso de Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera», organizado por el Instituto de Capacitación del Fondo Monetario Internacional (FMI), a realizarse del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América, conforme se detalla en el «Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2023.10.24  
16:23:02 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Resolución M.E.F. N° 103.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 24 de octubre de 2023

**VISTO:** el memorándum SNC N° 351/2023, originado en el Servicio Nacional de Catastro de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que el representante de la citada dependencia participe del «IV Congreso Internacional de Geografía Urbana», a llevarse a cabo del 18 al 20 de octubre de 2023, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina (Exp. SIME N° 87.728/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que el objetivo de dicha capacitación es promover el intercambio académico y profesional, nacional e internacional, propiciando la comunicación y difusión de los avances científicos, aportando conocimientos y experiencias al diálogo interdisciplinar sobre la problemática urbana/rururbana e interfases y sus impactos derivados, contribuir a la difusión, extensión y transferencia de conocimientos en torno al abordaje de dichas problemáticas y sus principales aportes en los distintos ámbitos de la gestión pública y privada; analizar los impactos socioeconómicos y ambientales que se producen a partir de los desarrollos y avances urbanos sobre el espacio rural como actividad específica en los territorios y en la comunidad.

Que, a través del Acta N° 06, el Comité de Capacitación de la Administración General, analiza la solicitud presentada por la repartición recurrente para participar del mencionado evento y, conforme a la evaluación realizada, se resuelve conceder lo solicitado, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña el funcionario afectado.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar al señor *Milner Felipe Estigarribia Bazán*, con C.I.C. N° 2.182.451, Coordinador Interino de Técnica Catastral del Servicio Nacional de Catastro este Ministerio, para participar en el «IV Congreso Internacional de Geografía Urbana», a llevarse a cabo del 18 al 20 de octubre de 2023, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, según se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ VALDOVINOS  
Firmado digitalmente por  
CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ VALDOVINOS  
Fecha: 2023.10.24 16:20:05  
-03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N° 109.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 2 de noviembre de 2023

**VISTO:** el Memorándum DPMF N° 307/2023, originado en la Dirección de Política Macrofiscal, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que la representante de la citada dependencia participe del curso «*Financial Development and Financial Inclusion (Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera)*», a llevarse a cabo del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América (Exp. SIME N° 111.734/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que el objetivo de dicha capacitación es formular una estrategia de política orientada a respaldar el desarrollo financiero de un país, teniendo en cuenta las condiciones iniciales y los vínculos entre el sector financiero y la macroeconomía. Es preciso indicar que esta capacitación se encuentra incluida en el Plan de Capacitación Anual 2023 de la mencionada dirección.

Que, a través del Acta N° 7, el Comité de Capacitación de la Administración General ha analizado la solicitud presentada por la repartición recurrente y, conforme a la evaluación realizada, se resuelve conceder lo solicitado, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña la funcionaria afectada.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Leyla María Peña Bogarín*, con C.I.C. N° 2.164.614, funcionaria de la Dirección de Política Macrofiscal, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a participar en el curso «*Financial and Development and Financial Inclusion (Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera)*», a llevarse a cabo del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América, conforme se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2023.11.02  
17:30:04 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N° 110.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 2 de noviembre de 2023

**VISTO:** el Memorándum DIF N° 56/2023, originado en la Dirección de Inclusión Financiera de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que el representante de la citada dependencia participe del curso «*Financial Development and Financial Inclusion (Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera)*», a llevarse a cabo del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C. - Estados Unidos de América (Exp. SIME N° 110.415/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que el objetivo de dicha capacitación es medir el grado de desarrollo financiero y la inclusión financiera de un país o de varios países mediante una amplia gama de indicadores tradicionales. Determinar las deficiencias de los diversos indicadores y reconocer la posible necesidad de compilar datos microeconómicos más detallados. Utilizar un modelo analítico simple para predecir los posibles resultados de las diferentes políticas en los que respecta a la inclusión financiera. Evaluar posibles medidas y estrategias de desarrollo financiero e inclusión financiera desde una perspectiva macroeconómica, identificando posibles costos y obstáculos. Formular una estrategia de política orientada a respaldar el desarrollo financiero de un país, teniendo en cuenta las condiciones iniciales y los vínculos entre el sector financiero y la macroeconomía.

Que, a través del Acta N° 5, el Comité de Capacitación de la Administración General ha analizado la solicitud presentada por la repartición recurrente y, conforme a la evaluación realizada, se resuelve conceder lo solicitado, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña el funcionario afectado.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar al señor *Richard Julián González Almada*, con C.I.C. N° 1.936.163, Jefe Interino del Departamento de Gestión de Iniciativas y Proyectos de la Dirección de Inclusión Financiera de este Ministerio, a participar en el curso «*Financial and Development and Financial Inclusion (Desarrollo Financiero e Inclusión Financiera)*», a llevarse a cabo del 6 al 17 de noviembre de 2023, en la ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América, conforme al anexo expuestos en la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente por CARLOS  
GUSTAVO FERNANDEZ VALDOVINOS  
Fecha: 2023.11.02 17:27:49 -0500

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 112

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 31 de octubre de 2023

**VISTO:** el memorándum VMEP/DA N° 266/2024, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que la representante de la Dirección de Política Macroeconómica, dependiente del mencionado viceministerio, participe de la «*IV Reunión Ordinaria Anual del Grupo de Monitoreo Macroeconómico (GMM) del MERCOSUR y Estados Asociados*», convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo el 31 de octubre de 2023, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N° 122.588/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que en la mencionada reunión se abordarán temas relacionados al proceso de migración al portal web del MERCOSUR, presentación del tema de estudio *Convergencia macroeconómica y moneda común: Agenda de mejoras de los sistemas de pagos como instrumento para el uso de las monedas locales*, a cargo de la Presidencia Pro Tempore del Brasil. Además, de la presentación de la coyuntura económica nacional a cargo de la delegación de cada país, y la preparación de los insumos para la Reunión de Ministros de Economía y Presidentes de Bancos Centrales.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Fátima Maribel Franco Leguizamón*, con C.I.C. N° 1.385.023, Jefa del Departamento de Proyecciones Macroeconómicas de la Dirección de Política Macroeconómica, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar de la «*IV Reunión Ordinaria Anual del Grupo de Monitoreo Macroeconómico (GMM) del MERCOSUR y Estados Asociados*», convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo el 31 de octubre de 2023, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, conforme se detalla en los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», que se anexan a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2023.10.31  
18:49:45 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 113

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022**

Asunción, 31 de octubre de 2023

**VISTO:** el Memorándum VMEP/DA N° 264/2023, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a través del cual se solicita las gestiones pertinentes para autorizar a los representantes de la Dirección de Integración, dependiente del citado Viceministerio, para participar de la «*Reunión Ordinaria del GMC del MERCOSUR y Jefes Negociadores del MERCOSUR – Unión Europea*», a llevarse a cabo desde el 30 de octubre hasta el 1 de noviembre de 2023, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N° 119.881/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que los funcionarios representarán a esta Cartera de Estado en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque, ocasión en la que se desarrollarán temas pendientes necesarios para la firma del Acuerdo MERCOSUR – Unión Europea, cuya coordinación nacional del capítulo Acceso a Mercado, cae en el ámbito de competencia de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Nathalia Rocío Arévalo Ortiz*, Directora de Integración, y al señor *Fernando Agüero Aquino*, Jefe Interino del Departamento de MERCOSUR, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar de la «*Reunión Ordinaria del GMC del MERCOSUR y Jefes Negociadores del MERCOSUR – Unión Europea*», convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo desde el 30 de octubre hasta el 1 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, conforme se detalla en los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», que se anexan a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2023.10.31  
18:48:12 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS