

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO        |                       |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO       | CIUDAD                |
| FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO | 705.879   | 1.328.600 | 22/09/2023               | 22/09/2023 | 78° PERIODO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS                                                                                                                                                            | ESTADOS UNIDOS | NUEVA YORK            |
| AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO        | 931.362   | 5.694.000 | 12/09/2023               | 15/09/2023 | PARTICIPAR DE LA REUNION ORDINARIA DEL GRUPO MERCADO COMUN DEL MERCOSUR (GMC)                                                                                                                                                    | BRASIL         | BRASILIA              |
| SAMUDIO CORONEL DERLIS ALFREDO      | 1.838.800 | 4.892.160 | 17/09/2023               | 28/09/2023 | CURSO DEL MODULO IV - IMPLEMENTING CISCO APPLICATION CENTRIC INFRAESTRUCTUR -ADVANCE - DCACIA V1.1 Y EL MODULO V IMPLEMENTING AUTOMATION FOR CISCO DATA CENTER SOLUTIONS - DCAUI V1.0                                            | ARGENTINA      | BUENOS AIRES          |
| MARMOL IRLA SARA LUZ MARIA          | 2.509.058 | 5.467.040 | 19/09/2023               | 22/09/2023 | CXCVIII REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE COMERCIO DEL MERCOSUR (CCM)                                                                                                                                                                    | URUGUAY        | MONTEVIDEO            |
| AQUINO LLAMAS JUAN EFRAIN           | 3.313.259 | 4.630.080 | 17/09/2023               | 28/09/2023 | CURSO DEL MODULO IV - IMPLEMENTING CISCO APPLICATION CENTRIC INFRAESTRUCTUR -ADVANCE - DCACIA V1.1 Y EL MODULO V IMPLEMENTING AUTOMATION FOR CISCO DATA CENTER SOLUTIONS - DCAUI V1.0                                            | ARGENTINA      | BUENOS AIRES          |
| LEDESMA PERALTA JESUS ENRIQUE       | 3.955.753 | 4.630.080 | 17/09/2023               | 28/09/2023 | CURSO DEL MODULO IV - IMPLEMENTING CISCO APPLICATION CENTRIC INFRAESTRUCTUR -ADVANCE - DCACIA V1.1 Y EL MODULO V IMPLEMENTING AUTOMATION FOR CISCO DATA CENTER SOLUTIONS - DCAUI V1.0                                            | ARGENTINA      | BUENOS AIRES          |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO       | 596.045   | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                                                              | CONCEPCION     | SAN LAZARO            |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO       | 596.045   | 265.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                                                              | CONCEPCION     | SAN LAZARO            |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO       | 596.045   | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE NOTA DE CONTESTACIÓN, DE CARÁCTER URGENTE, AL OFICIO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE SNC N° 93842/2023 DEL JUZGADO PENAL DE GARANTÍAS DE LA SEXTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DEL ALTO PARANÁ. | ALTO PARANA    | SANTA RITA            |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO       | 596.045   | 294.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE NOTA DE CONTESTACIÓN, DE CARÁCTER URGENTE, AL OFICIO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE SNC N° 93842/2023 DEL JUZGADO PENAL DE GARANTÍAS DE LA SEXTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DEL ALTO PARANÁ. | ALTO PARANA    | SANTA RITA            |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN            | 623.823   | 1.471.336 | 04/09/2023               | 05/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTNECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION.                                                                                                              | ITAPUA         | ENCARNACION           |
| PETRONA PINAZO DE SERVIN            | 623.823   | 441.401   | 06/09/2023               | 06/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTNECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION.                                                                                                              | ITAPUA         | ENCARNACION           |
| MONTANIA EPIFANIO                   | 665.955   | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA         | MAYOR OTAÑO           |
| MONTANIA EPIFANIO                   | 665.955   | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA         | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| MONTANIA EPIFANIO                   | 665.955   | 598.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA         | SAN RAFAEL DEL PARANA |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                         | CEDULA  | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                        | DESTINO     |                 |
|--------------------------------------|---------|-----------|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|                                      |         |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                               | PAIS/DTO    | CIUDAD          |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR        | 746.426 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                           | CONCEPCION  | SAN LAZARO      |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR        | 746.426 | 235.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                           | CONCEPCION  | SAN LAZARO      |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR        | 746.426 | 1.177.056 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                | CAAZAPA     | CAAZAPA         |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR        | 746.426 | 1.373.234 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                | CAAZAPA     | CAAZAPA         |
| MOYANO ARANDA ALICIA                 | 752.832 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | ACOMPañAR EN EL TRABAJO DE CIERRE A SER DESARROLLADO EN LOS MUNICIPIOS PILOTOS                                                                                                                | ITAPUA      | ENCARNACION     |
| MOYANO ARANDA ALICIA                 | 752.832 | 294.267   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | ACOMPañAR EN EL TRABAJO DE CIERRE A SER DESARROLLADO EN LOS MUNICIPIOS PILOTOS                                                                                                                | ITAPUA      | ENCARNACION     |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN            | 811.178 | 1.765.602 | 12/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                 | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO     |
| VELAZTIQUI CACERES LILIAN            | 811.178 | 294.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                 | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO     |
| GINARD GATTI LUCIA RAQUEL            | 850.275 | 2.942.672 | 18/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR GESTIONES DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE ARCHIVOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ÉSTA AGENCIA REGIONAL Y QUE POSTERIORMENTE DEBERÁN TRASLADARSE HASTA EL ARCHIVO CENTRAL DEL SNC. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |
| GINARD GATTI LUCIA RAQUEL            | 850.275 | 3.384.073 | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZAR GESTIONES DE VERIFICACIÓN E INVENTARIO DE ARCHIVOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ÉSTA AGENCIA REGIONAL Y QUE POSTERIORMENTE DEBERÁN TRASLADARSE HASTA EL ARCHIVO CENTRAL DEL SNC. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                           | CONCEPCION  | SAN LAZARO      |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085 | 235.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                           | CONCEPCION  | SAN LAZARO      |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085 | 1.177.068 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                | CAAZAPA     | CAAZAPA         |
| PAREDES DE RAMIREZ MARIA DEL ROSARIO | 926.085 | 1.373.246 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                | CAAZAPA     | CAAZAPA         |
| AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO         | 931.362 | 588.534   | 04/09/2023               | 04/09/2023 | PARTICIPACION A LA 7MA. EDICION EXPO MAQUILLA                                                                                                                                                 | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                       |
|------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                              |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO | 931.362   | 882.801   | 05/09/2023               | 05/09/2023 | PARTICIPACION A LA 7MA. EDICION EXPO MAQUILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| JARA PAVON EDILIO            | 940.191   | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| JARA PAVON EDILIO            | 940.191   | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| JARA PAVON EDILIO            | 940.191   | 598.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| CHAPARRO CHEINS EUGENIO      | 995.907   | 1.177.068 | 06/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO.                     | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| CHAPARRO CHEINS EUGENIO      | 995.907   | 1.589.335 | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO.                     | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| CHAPARRO CHEINS EUGENIO      | 995.907   | 1.765.602 | 12/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| CHAPARRO CHEINS EUGENIO      | 995.907   | 304.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| PATÍÑO PICO RAUL ANDRES      | 1.023.808 | 392.356   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA     |
| PATÍÑO PICO RAUL ANDRES      | 1.023.808 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ITAPUA      | ENCARNACION           |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO            | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                           |
|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                         |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES | 1.023.808 | 294.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES | 1.023.808 | 392.356   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | CAAGUAZU    | CAAGUAZU                  |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES | 1.023.808 | 588.534   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ALTO PARANA | MINGA GUAZU               |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES | 1.023.808 | 3.570.440 | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ALTO PARANA | MINGA GUAZU               |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES | 1.023.808 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                              |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD                       |
| PATIÑO PICO RAUL ANDRES          | 1.023.808 | 235.414   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | CANINDEYU   | KATUETE                      |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES | 1.040.686 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO                  |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES | 1.040.686 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ         |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON ALCIDES | 1.040.686 | 598.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | SAN RAFAEL DEL PARANA        |
| VELAZQUEZ ACOSTA MARIO RAFAEL    | 1.048.941 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU               |
| VELAZQUEZ ACOSTA MARIO RAFAEL    | 1.048.941 | 588.534   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| VELAZQUEZ ACOSTA MARIO RAFAEL    | 1.048.941 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ITAPUA      | ENCARNACION                  |
| VELAZQUEZ ACOSTA MARIO RAFAEL    | 1.048.941 | 294.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ITAPUA      | CAMBIRETA                    |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 11/09/2023               | 11/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ALTO PARANA | SANTA RITA                   |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 12/09/2023               | 12/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO            |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 13/09/2023               | 13/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | MARIA AUXILIADORA            |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA            |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 358.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA            |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | SAN JUAN DEL PARANA          |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 588.534   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALTO PARANA | SANTA ROSA DEL MONDAY        |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN   | 1.167.176 | 358.267   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                        | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU               |
| CORONEL FERREIRA ROSA MARIA      | 1.175.845 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | ACOMPañAR EN EL TRABAJO DE CIERRE A SER DESARROLLADO EN LOS MUNICIPIOS PILOTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITAPUA      | ENCARNACION                  |
| CORONEL FERREIRA ROSA MARIA      | 1.175.845 | 294.267   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | ACOMPañAR EN EL TRABAJO DE CIERRE A SER DESARROLLADO EN LOS MUNICIPIOS PILOTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITAPUA      | ENCARNACION                  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO     |                           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| VILLALBA ORTIZ JUAN VALENTIN        | 1.220.460 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                   | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO      |
| VILLALBA ORTIZ JUAN VALENTIN        | 1.220.460 | 235.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                   | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO      |
| ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE | 1.230.947 | 490.445   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA.                                                                                     | MISIONES    | SAN MIGUEL                |
| ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE | 1.230.947 | 264.840   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA.                                                                                     | PARAGUARI   | CARAPEGUA                 |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO         | 1.241.972 | 549.298   | 18/09/2023               | 18/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | BOQUERON    | LOMA PLATA                |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO         | 1.241.972 | 470.827   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | CONCEPCION  | AZOTE Y                   |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO         | 1.241.972 | 588.534   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | ALTO PARANA | SAN ALBERTO               |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO         | 1.241.972 | 470.827   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | CORDILLERA  | ARROYOS Y ESTEROS         |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO            | 1.679.835 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA      | SAN JUAN DEL PARANA       |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO            | 1.679.835 | 588.534   | 13/09/2023               | 13/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA      | TRINIDAD                  |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO            | 1.679.835 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA      | JESUS                     |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO            | 1.679.835 | 318.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA      | JESUS                     |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL          | 1.704.189 | 1.177.068 | 18/09/2023               | 19/09/2023 | PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS EXCLUSIVOS DE USO MUNICIPAL EN EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN – ITAPUA                                              | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL          | 1.704.189 | 318.267   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS EXCLUSIVOS DE USO MUNICIPAL EN EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN – ITAPUA                                              | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| MANCUELLO LUNA JUAN MANUEL          | 1.754.947 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                           | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESTINO     |                       |
|----------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                        |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| MANCUELLO LUNA JUAN MANUEL             | 1.754.947 | 1.020.126 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | JORNADAS PROCADÉM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | CANINDEYU   | KATUETE               |
| VILLALBA MARTHA BEATRIZ                | 1.843.036 | 1.177.068 | 06/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| VILLALBA MARTHA BEATRIZ                | 1.843.036 | 1.471.335 | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| CENTURION MELGAREJO CRISTINA ELIZABETH | 1.853.910 | 431.592   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                                                                                                                                                   | ÑEEMBUCU    | PILAR                 |
| CENTURION MELGAREJO CRISTINA ELIZABETH | 1.853.910 | 647.388   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                                                                                                                                                   | ÑEEMBUCU    | PILAR                 |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO       | 1.878.123 | 588.534   | 11/09/2023               | 11/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                              | ALTO PARANA | SANTA RITA            |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO       | 1.878.123 | 588.534   | 12/09/2023               | 12/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                              | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO     |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO       | 1.878.123 | 588.534   | 13/09/2023               | 13/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                              | ITAPUA      | MARIA AUXILIADORA     |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO       | 1.878.123 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                              | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| GIMENEZ VILLALBA JAVIER ELIODORO       | 1.878.123 | 294.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ. JAVIER GIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                              | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| AREVALOS RODRIGUEZ ANGELICA BEATRIZ    | 1.932.070 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| AREVALOS RODRIGUEZ ANGELICA BEATRIZ    | 1.932.070 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| AREVALOS RODRIGUEZ ANGELICA BEATRIZ    | 1.932.070 | 588.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS               | 2.007.771 | 549.298   | 18/09/2023               | 18/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                         | BOQUERON    | LOMA PLATA            |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS               | 2.007.771 | 470.827   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONCEPCION  | AZOTE Y               |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO     |                       |
|---------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                 |           |         | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS        | 2.007.771 | 588.534 | 20/09/2023               | 20/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | ALTO PARANA | SAN ALBERTO           |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS        | 2.007.771 | 470.827 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL - ALFREDO GÓMEZ                                                                                                                                       | CORDILLERA  | ARROYOS Y ESTEROS     |
| MONZON DE GARAY MARGARITA       | 2.011.416 | 588.534 | 19/09/2023               | 19/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                 | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU        |
| MONZON DE GARAY MARGARITA       | 2.011.416 | 588.534 | 20/09/2023               | 20/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                 | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| MONZON DE GARAY MARGARITA       | 2.011.416 | 588.534 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                 | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| MONZON DE GARAY MARGARITA       | 2.011.416 | 294.267 | 22/09/2023               | 22/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                 | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 392.356 | 20/09/2023               | 20/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA     |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 588.534 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 318.267 | 22/09/2023               | 22/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 392.356 | 25/09/2023               | 25/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | CAAGUAZU    | CAAGUAZU              |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 588.534 | 26/09/2023               | 26/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ALTO PARANA | MINGA GUAZU           |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 402.267 | 27/09/2023               | 27/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ALTO PARANA | MINGA GUAZU           |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO     |                           |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |
| MARTINEZ MONTIEL GUSTAVO JAVIER | 2.032.893 | 1.050.126 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | CANINDEYU   | KATUETE                   |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 588.534   | 04/09/2023               | 04/09/2023 | PARTICIPACION A LA 7MA. EDICION EXPO MAQUILLA                                                                                                                                                              | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE           |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 1.000.801 | 05/09/2023               | 05/09/2023 | PARTICIPACION A LA 7MA. EDICION EXPO MAQUILLA                                                                                                                                                              | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE           |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACIÓN COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILILADORA. COD. SNIP N° 776        | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 906.801   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACIÓN COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILILADORA. COD. SNIP N° 776        | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 431.592   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                 | ÑEEMBUCU    | PILAR                     |
| HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL     | 2.062.652 | 647.388   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                 | ÑEEMBUCU    | PILAR                     |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO | 2.146.402 | 1.412.481 | 04/09/2023               | 06/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CONCEPCION  | HORQUETA                  |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO | 2.146.402 | 392.356   | 07/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO   | CAPIIBARY                 |
| KUNERT SANTANDER VIDAL DIONISIO | 2.146.402 | 236.178   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO   | CAPIIBARY                 |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA         | 2.308.467 | 1.471.336 | 04/09/2023               | 05/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTNECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION.                                                                                        | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA         | 2.308.467 | 441.401   | 06/09/2023               | 06/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTNECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION.                                                                                        | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| DUARTE FLECHA TEOFILO DANIEL    | 2.339.597 | 392.356   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA         |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO          |                       |
|------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|                              |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO         | CIUDAD                |
| DUARTE FLECHA TEOFILO DANIEL | 2.339.597 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ITAPUA           | ENCARNACION           |
| DUARTE FLECHA TEOFILO DANIEL | 2.339.597 | 294.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ITAPUA           | ENCARNACION           |
| BORJA GARAY SONIA GRISELDA   | 2.369.897 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACIÓN COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TRANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILIADORA. COD. SNIP N° 776        | ITAPUA           | ENCARNACION           |
| BORJA GARAY SONIA GRISELDA   | 2.369.897 | 882.801   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACIÓN COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TRANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILIADORA. COD. SNIP N° 776        | ITAPUA           | ENCARNACION           |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 1.569.424 | 04/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ  |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 226.178   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | PRESIDENTE HAYES | TTE. IRALA FERNANDEZ  |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | SAN JUAN DEL PARANA   |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 588.534   | 13/09/2023               | 13/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | TRINIDAD              |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | JESUS                 |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN         | 2.370.595 | 318.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | JESUS                 |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE    | 2.376.805 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | MAYOR OTAÑO           |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE    | 2.376.805 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE    | 2.376.805 | 588.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA           | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL       | 2.398.748 | 1.177.068 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                             | CAAZAPA          | CAAZAPA               |
| ROCHE ROJAS DIEGO RAUL       | 2.398.748 | 1.383.246 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                             | CAAZAPA          | CAAZAPA               |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESTINO     |                       |
|-----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                             |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 1.765.602 | 12/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                                                                                                                                                                | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID | 2.438.824 | 294.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N° 89496/2023.                                                                                                                                                                                | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO  | 2.443.604 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                   | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU        |
| RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO  | 2.443.604 | 588.534   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO  | 2.443.604 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO  | 2.443.604 | 358.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                                                   | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| YAMIL BITTAR                | 2.551.146 | 1.177.068 | 06/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| YAMIL BITTAR                | 2.551.146 | 1.471.335 | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE       |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 588.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 392.356   | 18/09/2023               | 18/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | CAAGUAZU    | JOSE DOMINGO OCAMPOS  |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 784.712   | 19/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | CAAGUAZU    | CAAGUAZU              |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 470.827   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | CORDILLERA  | SANTA ELENA           |
| TORALES MORENO KARYNA       | 3.000.078 | 235.414   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                    | CORDILLERA  | SANTA ELENA           |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                   |
|------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|                              |           |         | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD            |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID | 3.188.760 | 392.356 | 20/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID | 3.188.760 | 588.534 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ITAPUA      | ENCARNACION       |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID | 3.188.760 | 294.267 | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ITAPUA      | ENCARNACION       |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID | 3.188.760 | 392.356 | 25/09/2023               | 25/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | CAAGUAZU    | CAAGUAZU          |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID | 3.188.760 | 588.534 | 26/09/2023               | 26/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ALTO PARANA | MINGA GUAZU       |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                   | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                           |
|--------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID   | 3.188.760 | 3.570.440 | 27/09/2023               | 27/09/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | ALTO PARANA | MINGA GUAZU               |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID   | 3.188.760 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |
| ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID   | 3.188.760 | 235.414   | 04/10/2023               | 04/10/2023 | REALIZACIÓN DE UNA RONDA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, A SER REALIZADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA DEPARTAMENTOS Y MUNICIPALIDADES (PROCADEM), QUE PRETENDE ABARCAR LOS 17 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, DONDE ESTARÁN INVITADOS REPRESENTANTES DE LOS 263 MUNICIPIOS. SIME N° 104.449/23 | CANINDEYU   | KATUETE                   |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 1.647.894 | 04/09/2023               | 06/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BOQUERON    | LOMA PLATA                |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 549.298   | 07/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BOQUERON    | MARISCAL ESTIGARRIBIA     |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 304.649   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BOQUERON    | MARISCAL ESTIGARRIBIA     |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO               |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CARLOS ANTONIO LOPEZ      |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN       | 3.217.146 | 598.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | SAN RAFAEL DEL PARANA     |
| RUIZ CABRERA EMILIO IGNACIO    | 3.345.571 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                                                                                                                                                                         | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO      |
| RUIZ CABRERA EMILIO IGNACIO    | 3.345.571 | 235.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                                                                                                                                                                         | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO      |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 588.534   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                        | ITAPUA      | SAN JUAN DEL PARANA       |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                   | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESTINO     |                              |
|--------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
|                                |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAIS/DTO    | CIUDAD                       |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 588.534   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                    | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 588.534   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                    | ALTO PARANA | SANTA ROSA DEL MONDAY        |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 294.267   | 28/09/2023               | 28/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE INTIMACION DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - OJ C CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                    | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU               |
| RODAS BAEZ NORMA CATALINA      | 3.370.151 | 1.177.068 | 18/09/2023               | 19/09/2023 | PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS EXCLUSIVOS DE USO MUNICIPAL EN EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN – ITAPUA                                                                                                                                                                                | ITAPUA      | ENCARNACION                  |
| RODAS BAEZ NORMA CATALINA      | 3.370.151 | 294.267   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS EXCLUSIVOS DE USO MUNICIPAL EN EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN – ITAPUA                                                                                                                                                                                | ITAPUA      | ENCARNACION                  |
| RODAS BAEZ NORMA CATALINA      | 3.370.151 | 392.356   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | CAAGUAZU    | CAAGUAZU                     |
| RODAS BAEZ NORMA CATALINA      | 3.370.151 | 588.534   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | ALTO PARANA | MINGA GUAZU                  |
| RODAS BAEZ NORMA CATALINA      | 3.370.151 | 294.267   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | ALTO PARANA | MINGA GUAZU                  |
| MARECOS GONZALEZ RAUL FABIAN   | 3.391.027 | 1.177.068 | 06/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE              |
| MARECOS GONZALEZ RAUL FABIAN   | 3.391.027 | 1.471.335 | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE              |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESTINO     |                           |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAIS/DTO    | CIUDAD                    |
| TORRES ALFONSO ANIBAL ADRIAN    | 3.415.022 | 392.356   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | MISIONES    | SAN JUAN BAUTISTA         |
| TORRES ALFONSO ANIBAL ADRIAN    | 3.415.022 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| TORRES ALFONSO ANIBAL ADRIAN    | 3.415.022 | 294.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | ITAPUA      | ENCARNACION               |
| TORRES ALFONSO ANIBAL ADRIAN    | 3.415.022 | 784.712   | 02/10/2023               | 03/10/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | SAN PEDRO   | SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU |
| TORRES ALFONSO ANIBAL ADRIAN    | 3.415.022 | 1.020.126 | 04/10/2023               | 04/10/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES                                                                                                                                   | CANINDEYU   | KATUETE                   |
| CACERES MIRANDA CRISTHIAN DAVID | 3.487.114 | 1.177.068 | 06/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE           |
| CACERES MIRANDA CRISTHIAN DAVID | 3.487.114 | 1.471.335 | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) TRABAJOS DE ASISTENCIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE; Y, 2) INCORPORACIÓN/CODIFICACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CEDIDOS EN DONACIÓN POR LA ITAIPÚ BINACIONAL AL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE           |
| BRITEZ CHAMORRO OSCAR AGUSTIN   | 3.638.992 | 431.592   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                                                                                                                                                   | ÑEEMBUCU    | PILAR                     |
| BRITEZ CHAMORRO OSCAR AGUSTIN   | 3.638.992 | 647.388   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | MONITOREO DE CAMPO DE LOS PROYECTOS:1)SNIP 259 "MEJORAMIENTO TRAMO ALBERDI-PILAR" Y 2) SNIP 860 "MURO DE DEFENSA DE PILAR"                                                                                                                                                                                                                   | ÑEEMBUCU    | PILAR                     |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                                           | DESTINO     |                       |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                                                  | PAIS/DTO    | CIUDAD                |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA    | 3.654.502 | 235.414   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA.                                                                                                           | CORDILLERA  | CAACUPE               |
| RODAS ALCARAZ MIGUEL ANGEL      | 3.670.804 | 589.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TRANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILILADORA. COD. SNIP N° 776                             | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| RODAS ALCARAZ MIGUEL ANGEL      | 3.670.804 | 883.801   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | 1 CONSTRUCCION DEL HOSPITAL REGIONAL DE ENCARNACION COD. SNIP N° 648, Y 2) CONSTRUCCIÓN SUBESTACIÓN MARIA AUXILIADORA Y LÍNEA DE TRANSMISIÓN 220KV SANTA RITA - MARIA AUXILILADORA. COD. SNIP N° 776                             | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| VERGARA CARDOZO SERGIO          | 3.690.434 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE NOTA DE CONTESTACIÓN, DE CARÁCTER URGENTE, AL OFICIO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE SNC N° 93842/2023 DEL JUZGADO PENAL DE GARANTÍAS DE LA SEXTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DEL ALTO PARANÁ. | ALTO PARANA | SANTA RITA            |
| VERGARA CARDOZO SERGIO          | 3.690.434 | 378.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | DILIGENCIAMIENTO Y ENTREGA DE NOTA DE CONTESTACIÓN, DE CARÁCTER URGENTE, AL OFICIO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE SNC N° 93842/2023 DEL JUZGADO PENAL DE GARANTÍAS DE LA SEXTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DEL ALTO PARANÁ. | ALTO PARANA | SANTA RITA            |
| CACERES DENTELLA RODRIGO RENE   | 3.756.055 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                                         | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO  |
| CACERES DENTELLA RODRIGO RENE   | 3.756.055 | 265.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | SEGUIMIENTO DE DE DENUNCIAS REALIZADAS Y FISCALIZACIÓN DE LOCALES EN LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO.-                                                                                                                         | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO  |
| BUZO DE VILLAMAYOR LIVIA ESTHER | 4.116.346 | 588.534   | 19/09/2023               | 19/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                       | ALTO PARANA | COLONIA YGUAZU        |
| BUZO DE VILLAMAYOR LIVIA ESTHER | 4.116.346 | 588.534   | 20/09/2023               | 20/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                       | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| BUZO DE VILLAMAYOR LIVIA ESTHER | 4.116.346 | 588.534   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                       | ITAPUA      | ENCARNACION           |
| BUZO DE VILLAMAYOR LIVIA ESTHER | 4.116.346 | 294.267   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS.                                                                                                                                                       | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 1.177.068 | 04/09/2023               | 05/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 588.534   | 06/09/2023               | 06/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CAMBYRETA             |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 588.534   | 07/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 316.267   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA      | CARMEN DEL PARANA     |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                                        | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO           |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO    |                       |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO   | CIUDAD                |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA     | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 598.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA     | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 392.356   | 18/09/2023               | 18/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CAAGUAZU   | JOSE DOMINGO OCAMPOS  |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 784.712   | 19/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CAAGUAZU   | CAAGUAZU              |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 470.827   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CORDILLERA | SANTA ELENA           |
| ALVARENGA LEITES RUBEN DARIO    | 4.318.494 | 307.414   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CORDILLERA | SANTA ELENA           |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA     | MAYOR OTAÑO           |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 1.177.068 | 13/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA     | CARLOS ANTONIO LOPEZ  |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 588.534   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA     | SAN RAFAEL DEL PARANA |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 1.412.481 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CANINDEYU  | CURUGUATY             |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 392.356   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO  | SAN ESTANISLAO        |
| DUARTE BARRIOS NILDA MARIA      | 4.370.290 | 196.178   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO  | SAN ESTANISLAO        |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 1.412.481 | 05/09/2023               | 07/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                                        | CONCEPCION | SAN LAZARO            |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 235.414   | 08/09/2023               | 08/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN PROCESOS CATASTRALES.                                                                                                                                        | CONCEPCION | SAN LAZARO            |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 1.177.068 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                             | CAAZAPA    | CAAZAPA               |
| FERREIRA ESCOBAR ALFREDO JAVIER | 4.637.264 | 1.373.246 | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES, SOLICITADA POR EL INTENDENTE MUNICIPAL A TRAVÉS DEL EXP. SNC N°114.291/2023.                                             | CAAZAPA    | CAAZAPA               |
| ADORNO ALFONZO LUIS ENRIQUE     | 4.696.801 | 392.356   | 25/09/2023               | 25/09/2023 | JORNADAS PROCADAM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | CAAGUAZU   | CAAGUAZU              |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |            | MOTIVO                                                                                                                                                                                                     | DESTINO        |                     |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA      |                                                                                                                                                                                                            | PAIS/DTO       | CIUDAD              |
| ADORNO ALFONZO LUIS ENRIQUE       | 4.696.801 | 588.534   | 26/09/2023               | 26/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ALTO PARANA    | MINGA GUAZU         |
| ADORNO ALFONZO LUIS ENRIQUE       | 4.696.801 | 294.267   | 27/09/2023               | 27/09/2023 | JORNADAS PROCADEM DE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL PREVIO A LAS TRANSFERENCIAS, PREPARACIÓN PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL, ENTRE OTROS DIRIGIDO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES | ALTO PARANA    | MINGA GUAZU         |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE        | 4.973.256 | 1.177.068 | 11/09/2023               | 12/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA         | SAN JUAN DEL PARANA |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE        | 4.973.256 | 588.534   | 13/09/2023               | 13/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA         | TRINIDAD            |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE        | 4.973.256 | 588.534   | 14/09/2023               | 14/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA         | JESUS               |
| PEREZ SALINAS LUIS ENRIQUE        | 4.973.256 | 318.267   | 15/09/2023               | 15/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | ITAPUA         | JESUS               |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO       | 6.565.848 | 1.412.481 | 18/09/2023               | 20/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | CANINDEYU      | CURUGUATY           |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO       | 6.565.848 | 392.356   | 21/09/2023               | 21/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO      | SAN ESTANISLAO      |
| BARRIOS MARTINIANO FEDERICO       | 6.565.848 | 226.178   | 22/09/2023               | 22/09/2023 | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 3728/2009.                                                                                                                                  | SAN PEDRO      | SAN ESTANISLAO      |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 1.495.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO     | 5.155.054 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO     | 5.155.054 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| AQUINO DÍAZ NATALIA               | 5.673.623 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO | 5.408.249 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| RECALDE FRANCO ANDREA NATHALIA    | 5.144.702 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| RECALDE FRANCO ANDREA NATHALIA    | 5.144.702 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 1.177.068 | 4/9/2023                 | 5/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CAMBYRETA      | Itapúa              |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 1.471.335 | 6/9/2023                 | 8/9/2023   | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                                                    | CORONEL BOGADO | Itapúa              |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |          | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO       |            |
|------------------------------|-----------|---------|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|                              |           |         | DESDE                    | HASTA    |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO      | CIUDAD     |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO | 761.307   | 470.827 | 4/9/2023                 | 4/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ATYRA         | Cordillera |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO | 761.307   | 470.827 | 5/9/2023                 | 5/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | TOBATI        | Cordillera |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO | 761.307   | 470.827 | 6/9/2023                 | 6/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | EUSEBIO AYALA | Cordillera |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO | 761.307   | 716.241 | 7/9/2023                 | 8/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | PIRIBEBUY     | Cordillera |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 470.827 | 4/9/2023                 | 4/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ATYRA         | Cordillera |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 470.827 | 5/9/2023                 | 5/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | TOBATI        | Cordillera |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 470.827 | 6/9/2023                 | 6/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | EUSEBIO AYALA | Cordillera |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA   | 4.500.832 | 706.241 | 7/9/2023                 | 8/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | PIRIBEBUY     | Cordillera |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 470.827 | 4/9/2023                 | 4/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ATYRA         | Cordillera |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 470.827 | 5/9/2023                 | 5/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | TOBATI        | Cordillera |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE | 1.948.845 | 470.827 | 6/9/2023                 | 6/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | EUSEBIO AYALA | Cordillera |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| DELVALLE BRIZUELA FABIO RENE       | 1.948.845 | 706.241   | 7/9/2023                 | 8/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | PIRIBEBUY         | Cordillera  |
| CRISTALDO DE ORIHUELA MIRIAN ELENA | 930.330   | 470.827   | 4/9/2023                 | 4/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ATYRA             | Cordillera  |
| CRISTALDO DE ORIHUELA MIRIAN ELENA | 930.330   | 470.827   | 5/9/2023                 | 5/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | TOBATI            | Cordillera  |
| CRISTALDO DE ORIHUELA MIRIAN ELENA | 930.330   | 470.827   | 6/9/2023                 | 6/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | EUSEBIO AYALA     | Cordillera  |
| CRISTALDO DE ORIHUELA MIRIAN ELENA | 930.330   | 706.241   | 7/9/2023                 | 8/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | PIRIBEBUY         | Cordillera  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL        | 690.006   | 1.491.335 | 11/9/2023                | 13/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. RAUL PEÑA     | Alto Paraná |
| ENCISO VAZQUEZ MARIA LAURA         | 4.500.832 | 1.471.335 | 11/9/2023                | 13/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. RAUL PEÑA     | Alto Paraná |
| MENDOZA GONZALEZ ANA VERONICA      | 4.195.513 | 1.471.335 | 11/9/2023                | 13/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. RAUL PEÑA     | Alto Paraná |
| VARGAS ARRUA ANGIE NOELIA          | 5.541.339 | 1.471.335 | 11/9/2023                | 13/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. RAUL PEÑA     | Alto Paraná |
| FERNANDEZ RIVAROLA GUIDO           | 1.679.069 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                                                                      | VILLARRICA        | Guairá      |
| FERNANDEZ RIVAROLA GUIDO           | 1.679.069 | 1.177.068 | 12/9/2023                | 13/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                                                                      | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| FERNANDEZ RIVAROLA GUIDO           | 1.679.069 | 706.241   | 14/9/2023                | 15/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                                                                      | SALTOS DEL GUAIRA | Canindeyú   |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO       | 3.657.910 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                                                                      | VILLARRICA        | Guairá      |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                   | DESTINO                  |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                          | PAIS/DTO                 | CIUDAD      |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO       | 3.657.910 | 1.177.068 | 12/9/2023                | 13/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                        | CIUDAD DEL ESTE          | Alto Paraná |
| SOSA ARRIOLA CRISTIAN ADOLFO       | 3.657.910 | 780.241   | 14/9/2023                | 15/9/2023 | TRASLADO Y REPOSICIÓN DE EXTINTORES A LAS DISTINTAS OFICINAS REGIONALES DE LA SET                                        | SALTOS DEL GUAIRA        | Canindeyú   |
| LLORET DE FRANCO MAGDALENA BIBIANA | 523.456   | 941.654   | 11/9/2023                | 12/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | PEDRO JUAN CABALLERO     | Amambay     |
| LLORET DE FRANCO MAGDALENA BIBIANA | 523.456   | 1.177.068 | 13/9/2023                | 15/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| ORTIZ MELGAREJO DALIA NATALI       | 4.556.451 | 941.654   | 11/9/2023                | 12/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | PEDRO JUAN CABALLERO     | Amambay     |
| ORTIZ MELGAREJO DALIA NATALI       | 4.556.451 | 1.177.068 | 13/9/2023                | 15/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| CABALLERO SÁNCHEZ THELMA PATRICIA  | 3.009.402 | 941.654   | 11/9/2023                | 12/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | PEDRO JUAN CABALLERO     | Amambay     |
| CABALLERO SÁNCHEZ THELMA PATRICIA  | 3.009.402 | 1.177.068 | 13/9/2023                | 15/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 941.654   | 11/9/2023                | 12/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | PEDRO JUAN CABALLERO     | Amambay     |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 1.217.068 | 13/9/2023                | 15/9/2023 | AUDITORÍA INTERNA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBRO DE DEUDAS TRIBUTARIAS EN LA OFICINAS REGIONALES                        | CONCEPCION               | Concepción  |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 392.356   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | CONCEPCION               | Concepción  |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 588.534   | 12/9/2023                | 12/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 588.534   | 13/9/2023                | 13/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | HERNANDARIAS             | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 588.534   | 14/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| GONZALEZ LEDESMA CARLOS HUGO       | 761.307   | 1.028.801 | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | DR. JUAN LEON MALLORQUIN | Alto Paraná |
| OLMEDO SANTACRUZ LOURDES RAQUEL    | 4.813.823 | 392.356   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | CAAGUAZU                 | Caaguazú    |
| OLMEDO SANTACRUZ LOURDES RAQUEL    | 4.813.823 | 588.534   | 12/9/2023                | 12/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| OLMEDO SANTACRUZ LOURDES RAQUEL    | 4.813.823 | 588.534   | 13/9/2023                | 13/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS | HERNANDARIAS             | Alto Paraná |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO                  |             |
|----------------------------------|-----------|---------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
|                                  |           |         | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO                 | CIUDAD      |
| OLMEDO SANTACRUZ LOURDES RAQUEL  | 4.813.823 | 588.534 | 14/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| OLMEDO SANTACRUZ LOURDES RAQUEL  | 4.813.823 | 882.801 | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | DR. JUAN LEON MALLORQUIN | Alto Paraná |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 392.356 | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | CAAGUAZU                 | Caaguazú    |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 588.534 | 12/9/2023                | 12/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 588.534 | 13/9/2023                | 13/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | HERNANDARIAS             | Alto Paraná |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 588.534 | 14/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | MINGA GUAZU              | Alto Paraná |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 882.801 | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | DR. JUAN LEON MALLORQUIN | Alto Paraná |
| BENITEZ DOMÍNGUEZ VÍCTOR GERARDO | 4.999.735 | 235.414 | 4/9/2023                 | 4/9/2023  | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | SAN BERNARDINO           | Cordillera  |
| TORRES GONZALEZ OMAR ALCIDES     | 2.970.496 | 235.414 | 4/9/2023                 | 4/9/2023  | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | SAN BERNARDINO           | Cordillera  |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 255.414 | 4/9/2023                 | 4/9/2023  | REALIZAR CHARLAS DE EDUCACION TRIBUTARIA EN COLEGIOS DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS                                               | SAN BERNARDINO           | Cordillera  |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL       | 4.637.592 | 470.827 | 4/9/2023                 | 4/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | ATYRA                    | Cordillera  |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL       | 4.637.592 | 470.827 | 5/9/2023                 | 5/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | TOBATI                   | Cordillera  |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL       | 4.637.592 | 470.827 | 6/9/2023                 | 6/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | EUSEBIO AYALA            | Cordillera  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO       |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO      | CIUDAD      |
| GARAY MIRANDA TOMAS MANUEL         | 4.637.592 | 706.241   | 7/9/2023                 | 8/9/2023  | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | PIRIBEBUY     | Cordillera  |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 1.471.335 | 11/9/2023                | 13/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | DR. RAUL PEÑA | Alto Paraná |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 2.766.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO         | 818.097   | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| NOGUERA SACHELARIDI ADA NAREL      | 3.176.682 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| REBOLLO CORONEL LUIS ALBERTO       | 673.518   | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| GONZALEZ MALDONADO YANINA SOLEDAD  | 5.458.474 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| MONRREAL REYES GUILLERMO JOSE      | 1.374.206 | 3.384.073 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | REALIZACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO, ENTREVISTAS Y CONTROL DE COMPROBANTES                                                                                               | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| SILVERO NAVARRO JORGE ROMILIO LUIS | 2.643.640 | 2.158.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| CARMONA ROJAS DERLIS FERNANDO      | 3.436.068 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| OZUNA NOGUERA LIZ MARGARITA        | 4.102.837 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| ROMERO DIAZ JESSICA NOEMI          | 5.307.191 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL  | 5.017.643 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| PEDROZO CABRERA MILENA BELEN       | 5.232.441 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| RUIZ DIAZ SOSA MARIO JOSE GABRIEL  | 4.941.186 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| SOTO AYALA EVER OSMAR              | 4.007.939 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| ALVISO CHAVEZ MARIA DE JESUS       | 6.524.171 | 2.118.722 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HORQUETA      | Concepción  |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO      | 5.155.054 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | LA PALOMA     | Canindeyú   |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO      | 5.155.054 | 2.133.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA        | 3.969.984 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | LA PALOMA     | Canindeyú   |
| RAMIREZ ROJAS NILSA LETICIA        | 3.969.984 | 2.059.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA                | 5.673.623 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | LA PALOMA     | Canindeyú   |
| AQUINO DÍAZ NATALIA                | 5.673.623 | 2.059.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO  | 5.408.249 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | LA PALOMA     | Canindeyú   |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO  | 5.408.249 | 2.059.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | HERNANDARIAS  | Alto Paraná |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES     | 5.117.598 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                                | LA PALOMA     | Canindeyú   |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                        | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                    | DESTINO           |             |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                     |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                           | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| ARZAMENDIA PANDERI ENZO ANDRES      | 5.117.598 | 2.059.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL          | 4.577.904 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                   | LA PALOMA         | Canindeyú   |
| LOPEZ MEDINA JUNIOR RAFAEL          | 4.577.904 | 2.059.869 | 12/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                   | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL       | 2.036.570 | 2.766.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS                                                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| ARCE GARAY HUGO DAVID               | 3.793.346 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS                                                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| FRANCO BRITZ CINDY CONCEPCION       | 4.426.798 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS                                                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| LARROZA ORTIZ LIZ MAGDALENA         | 4.450.701 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | EJECUCIÓN DE ORDENES DE TRABAJO Y ENTREVISTAS                                                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| ACUÑA GALEANO SALUSTIANO            | 656.403   | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | CURUGUATY         | Canindeyú   |
| ACUÑA GALEANO SALUSTIANO            | 656.403   | 1.765.602 | 12/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| ACUÑA GALEANO SALUSTIANO            | 656.403   | 1.000.801 | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | JUAN E. O'LEARY   | Alto Paraná |
| ARIAS BENITEZ ELENA MONSERRATH      | 3.218.875 | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | CURUGUATY         | Canindeyú   |
| ARIAS BENITEZ ELENA MONSERRATH      | 3.218.875 | 1.765.602 | 12/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| ARIAS BENITEZ ELENA MONSERRATH      | 3.218.875 | 882.801   | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | JUAN E. O'LEARY   | Alto Paraná |
| RAMIREZ CASTRO EMILIO ENRIQUE       | 826.927   | 470.827   | 11/9/2023                | 11/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | CURUGUATY         | Canindeyú   |
| RAMIREZ CASTRO EMILIO ENRIQUE       | 826.927   | 1.765.602 | 12/9/2023                | 14/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| RAMIREZ CASTRO EMILIO ENRIQUE       | 826.927   | 882.801   | 15/9/2023                | 16/9/2023 | REALIZACION DE NOTIFICACION Y ENTREVISTAS                                                                 | JUAN E. O'LEARY   | Alto Paraná |
| LOPEZ MARCO ANTONIO                 | 935.435   | 2.766.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE     | 4.662.013 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VILLALBA MARÍA SANDRA               | 5.015.546 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| DELMA BEATRIZ RUIZ DIAZ ROMERO      | 5.555.726 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GONZALEZ CESPEDES GUILLERMO ENRIQUE | 3.500.700 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES        | 3.173.446 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES        | 3.173.446 | 1.000.801 | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL         | 4.505.399 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| AYALA SANCHEZ CARLOS MANUEL         | 4.505.399 | 1.000.801 | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE     | 1.247.137 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE     | 1.247.137 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA                 | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                    | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                           | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION  | 2.237.596 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION  | 2.237.596 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE    | 4.662.013 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| DUARTE AQUINO DAHIANNA ELENICCE    | 4.662.013 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| MONGES SOSA PEDRO                  | 3.740.271 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| MONGES SOSA PEDRO                  | 3.740.271 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA         | 4.183.700 | 1.765.602 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA         | 4.183.700 | 882.801   | 6/9/2023                 | 7/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO Y CONTROLES DE MERCADERIAS EN ZONA PRIMARIA | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| SILVERO NAVARRO JORGE ROMILIO LUIS | 2.643.640 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| SILVERO NAVARRO JORGE ROMILIO LUIS | 2.643.640 | 2.177.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | SANTA RITA        | Alto Paraná |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA          | 5.503.349 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA          | 5.503.349 | 2.059.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | SANTA RITA        | Alto Paraná |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 588.534   | 25/9/2023                | 25/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 1.557.335 | 26/9/2023                | 28/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO         | 818.097   | 588.534   | 25/9/2023                | 25/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| MOSQUEIRA CARBALLO ANUNCIO         | 818.097   | 1.471.335 | 26/9/2023                | 28/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA          | 5.503.349 | 588.534   | 25/9/2023                | 25/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| OCAMPOS VEGA LUZ CAROLINA          | 5.503.349 | 1.471.335 | 26/9/2023                | 28/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE FISCALIZACION                                                  | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| CANO MEZA MARCIAL ALEJANDRO        | 3.364.142 | 2.138.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| DIAZ DE BERNAL MIRTA BEATRIZ       | 810.612   | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| DIAZ DE BERNAL MIRTA BEATRIZ       | 810.612   | 2.059.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| BENITEZ ALMIRON ANDREA BEATRIZ     | 2.411.761 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | CORONEL BOGADO    | Itapúa      |
| BENITEZ ALMIRON ANDREA BEATRIZ     | 2.411.761 | 2.059.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES          | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                     | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO             |             |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                  |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO            | CIUDAD      |
| MARTINEZ JACQUET WALDERI ERNESTO | 2.183.627 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES                                                                                       | CORONEL BOGADO      | Itapúa      |
| MARTINEZ JACQUET WALDERI ERNESTO | 2.183.627 | 2.059.869 | 19/9/2023                | 22/9/2023 | NOTIFICACION DE ORDENES DE TRABAJO Y REALIZACION DE ENTREVISTAS A CONTRIBUYENTES                                                                                       | HERNANDARIAS        | Alto Paraná |
| ROMERO OLMEDO VICTOR FIDEL       | 2.548.612 | 441.401   | 8/9/2023                 | 8/9/2023  | CONVOCATORIA A REUNIÓN PRESENCIAL DEL JEFE REGIONAL IMPOSITIVA SUR CON LA COR/DGROR                                                                                    | ASUNCION            | Asunción    |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA FE DEL PARANA | Alto Paraná |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 588.534   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YGUAZU              | Alto Paraná |
| TORALES VARGAS JUAN MARCIAL      | 690.006   | 1.579.335 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA RITA          | Alto Paraná |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA FE DEL PARANA | Alto Paraná |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 588.534   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YGUAZU              | Alto Paraná |
| AVALOS NÚÑEZ SILVIA BEATRIZ      | 3.512.252 | 1.471.335 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA RITA          | Alto Paraná |
| ACOSTA GARCIA FABIO ARNALDO      | 585.720   | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA FE DEL PARANA | Alto Paraná |
| ACOSTA GARCIA FABIO ARNALDO      | 585.720   | 588.534   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YGUAZU              | Alto Paraná |
| ACOSTA GARCIA FABIO ARNALDO      | 585.720   | 1.471.335 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA RITA          | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                                 | DESTINO             |             |
|------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                    |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                                        | PAIS/DTO            | CIUDAD      |
| MENDOZA GONZALEZ ANA VERONICA      | 4.195.513 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA FE DEL PARANA | Alto Paraná |
| MENDOZA GONZALEZ ANA VERONICA      | 4.195.513 | 588.534   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YGUAZU              | Alto Paraná |
| MENDOZA GONZALEZ ANA VERONICA      | 4.195.513 | 1.471.335 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA RITA          | Alto Paraná |
| GOMEZ RIVEROS ATILIO DAVID         | 4.345.401 | 1.912.737 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO                                                                                                                          | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| BORDON AGÜERO MARTA LIZ            | 1.714.176 | 1.912.737 | 3/9/2023                 | 5/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO                                                                                                                          | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 2.059.869 | 3/9/2023                 | 6/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO                                                                                                                          | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 2.177.869 | 3/9/2023                 | 6/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO                                                                                                                          | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| SILVA SILVA ENSO ROGELIO           | 3.235.410 | 1.177.069 | 3/9/2023                 | 4/9/2023  | TRABAJO EN CONJUNTO CON EL MINISTERIO PUBLICO                                                                                                                          | CIUDAD DEL ESTE     | Alto Paraná |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION  | 2.237.596 | 3.236.937 | 10/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                                                                                                 | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| AYALA CABALLERO SHIRLEY NOEMI      | 4.864.222 | 3.236.937 | 10/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                                                                                                 | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH  | 1.601.549 | 3.236.937 | 10/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                                                                                                 | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO      | 1.686.452 | 3.354.937 | 10/9/2023                | 15/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                                                                                                 | PRESIDENTE FRANCO   | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 588.534   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA FE DEL PARANA | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 588.534   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | YGUAZU              | Alto Paraná |
| VARELA FRANCO JUAN ANGEL           | 4.737.052 | 1.471.335 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | LOGRAR EL ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE CIUDADANOS Y CONTRIBUYENTES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA PAC MOVIL | SANTA RITA          | Alto Paraná |
| RIVEROS JESUS MARIA                | 3.904.806 | 3.384.073 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS, APOYO A LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS                                                                                        | HERNANDARIAS        | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 2.800.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS, APOYO A LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS                                                                                        | HERNANDARIAS        | Alto Paraná |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO             | 3.433.405 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS, APOYO A LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS                                                                                        | HERNANDARIAS        | Alto Paraná |

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023**

| BENEFICIARIO                      | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                                    | DESTINO      |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                   |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                           | PAIS/DTO     | CIUDAD      |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 2.648.403 | 11/9/2023                | 15/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS, APOYO A LA GERENCIA GENERAL DE ADUANAS                                                                           | HERNANDARIAS | Alto Paraná |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| CAPDEVILA RIOS CRISPIN RAFAEL     | 2.036.570 | 1.098.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| SILGUERO LOPEZ HORACIO            | 3.433.405 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| RIVEROS JESUS MARIA               | 3.904.806 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| GAONA VIRGINIA YSABEL             | 6.538.624 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| GIMENEZ CASTILLO LIZ GABRIELA     | 4.741.573 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| GIMENEZ CASTILLO LIZ GABRIELA     | 4.741.573 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| GIMENEZ CASTILLO LIZ GABRIELA     | 4.741.573 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| SANCHEZ SANCHEZ GABRIEL LEONARDO  | 5.290.862 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| CABRERA BAREIRO CHRISTIAN MARCIAL | 5.017.643 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| PEDROZO CABRERA MILENA BELEN      | 5.232.441 | 431.592   | 18/9/2023                | 18/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | GENERAL DIAZ | Ñeembucú    |
| PEDROZO CABRERA MILENA BELEN      | 5.232.441 | 431.592   | 19/9/2023                | 19/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | HUMAITA      | Ñeembucú    |
| PEDROZO CABRERA MILENA BELEN      | 5.232.441 | 1.078.980 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS                                                                                                                   | ALBERDI      | Ñeembucú    |
| GOMEZ RIVEROS ATILIO DAVID        | 4.345.401 | 2.202.507 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | TALLER EN TECNOLOGIAS Y PLATAFORMA DE SISTEMAS DE INFORMACION ANALITICOS COMO SOPORTE DE LA GESTION DE RIEGOS DE CUMPLIMIENTO: EXPERIENCIA Y OPERATIVIDAD | LIMA         | Perú        |
| MANCUELLO MEDINA JUSTO PASTOR     | 862.193   | 2.311.542 | 20/9/2023                | 22/9/2023 | TALLER EN TECNOLOGIAS Y PLATAFORMA DE SISTEMAS DE INFORMACION ANALITICOS COMO SOPORTE DE LA GESTION DE RIEGOS DE CUMPLIMIENTO: EXPERIENCIA Y OPERATIVIDAD | LIMA         | Perú        |
| CHIRIFE CORREA JOSE RAMON         | 993.741   | 706.241   | 18/9/2023                | 19/9/2023 | INICIO DE TRABAJOS DE OBRA CORRESPONDIENTES A LA OS N° 0051/2023, CON LA EMPRESA EN OBRAS                                                                 | CAACUPE      | Cordillera  |
| GAONA GREGORIO                    | 2.072.402 | 726.241   | 18/9/2023                | 19/9/2023 | INICIO DE TRABAJOS DE OBRA CORRESPONDIENTES A LA OS N° 0051/2023, CON LA EMPRESA EN OBRAS                                                                 | CAACUPE      | Cordillera  |
| GOMEZ ALVARENGA JORGE ANDRES      | 3.173.446 | 2.148.722 | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                                                                              | KATUETE      | Canindeyú   |

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                       | CEDULA    | IMPORTE            | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                             | DESTINO           |             |
|------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                    |           |                    | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                    | PAIS/DTO          | CIUDAD      |
| SILVA CABRAL BENEDICTO             | 3.507.221 | 2.148.722          | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                       | KATUETE           | Canindeyú   |
| MONGES SOSA PEDRO                  | 3.740.271 | 2.118.722          | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                       | KATUETE           | Canindeyú   |
| GIMENEZ ALVAREZ OLIVIA CONCEPCION  | 2.237.596 | 2.118.722          | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                       | KATUETE           | Canindeyú   |
| CORREA VERA SONIA CAROLINA         | 4.183.700 | 2.118.722          | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                       | KATUETE           | Canindeyú   |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 2.118.722          | 18/9/2023                | 22/9/2023 | TRABAJO DE NOTIFICACIONES, ENTREVISTAS INFORMATIVAS Y TAREAS DE INTELIGENCIA                       | KATUETE           | Canindeyú   |
| RAMÍREZ RAMÍREZ DIEGO AUGUSTO      | 5.155.054 | 2.648.405          | 26/9/2023                | 29/9/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| AQUINO DÍAZ NATALIA                | 5.673.623 | 2.648.405          | 26/9/2023                | 29/9/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| ALVAREZ CHAMORRO GILBERTO ANTONIO  | 5.408.249 | 2.648.405          | 26/9/2023                | 29/9/2023 | ORDEN DE SERVICIO DE LA DNIT PARA EJECUTAR CONTROLES EN AEROPUERTO Y PUESTOS DE CONTROL DE ADUANAS | HERNANDARIAS      | Alto Paraná |
| ROJAS ESPINOLA OSCAR DAVID OSVALDO | 1.416.880 | 245.414            | 19/9/2023                | 19/9/2023 | REUNIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAIRÁ                                              | PASO YOBAI        | Guairá      |
| ZARZA SANABRIA OSMAR DIOSNEL       | 1.192.751 | 235.414            | 19/9/2023                | 19/9/2023 | REUNIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAIRÁ                                              | PASO YOBAI        | Guairá      |
| OTAZU FRANCO EVER RAMON            | 1.508.997 | 235.414            | 19/9/2023                | 19/9/2023 | REUNIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAIRÁ                                              | PASO YOBAI        | Guairá      |
| GALEANO CAÑIZA ARTURO DOROTEO      | 4.371.725 | 1.471.335          | 25/9/2023                | 27/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | CIUDAD DEL ESTE   | Alto Paraná |
| GARCETE FERNANDEZ MARCOS ANTONIO   | 2.201.703 | 2.648.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VILLAMAYOR VILLAGRA HERNAN GONZALO | 2.198.517 | 2.648.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| OCAMPOS DE VERON RAMONA ELIZABETH  | 1.601.549 | 2.648.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| VAZQUEZ FERREIRA DAYSI CHRISTYE    | 1.247.137 | 2.648.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| CABRAL CAJES ATILIO                | 2.203.632 | 2.766.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| MOURA VELAZQUEZ OSCAR IGNACIO      | 1.686.452 | 2.766.403          | 25/9/2023                | 29/9/2023 | TRABAJO EN CONTROL EN ZONA PRIMARIA EN LAS ADMINISTRACIONES DE ADUANAS                             | PRESIDENTE FRANCO | Alto Paraná |
| <b>TOTAL OG 232</b>                |           | <b>493.202.133</b> |                          |           |                                                                                                    |                   |             |

OBS: Los viaticos son abonados previamente al viaje, conforme a la fecha de solicitud del viatico y sujetos a disponibilidad presupuestaria.



INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS VARIOS  
MES DE SETIEMBRE - 2023

| BENEFICIARIO                           | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |             | MOTIVO                                                                       | DESTINO         |              |
|----------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                                        |           |           | DESDE                    | HASTA       |                                                                              | PAIS/DTO        | CIUDAD       |
| MAIDANA ARZAMENDIA RAMON<br>ALCIDES    | 1.040.686 | 490.445   | 4/9/2023                 | 8/9/2023    | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA<br>LEY N° 3728/2009. | CENTRAL         | NUEVA ITALIA |
| MEDINA FRANCO PEDRO NOLAZCO            | 1.241.972 | 329.267   | 22/9/2023                | 22/9/2023   | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL -<br>ALFREDO GÓMEZ      | CENTRAL         | SAN ANTONIO  |
| AREVALOS RODRIGUEZ ANGELICA<br>BEATRIZ | 1.932.070 | 490.445   | 18/9/2023                | 22/9/2023   | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA<br>LEY N° 3728/2009. | CENTRAL         | AREGUA       |
| GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS               | 2.007.771 | 294.267   | 22/9/2023                | 22/9/2023   | DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS. GESTOR FISCAL -<br>ALFREDO GÓMEZ      | CENTRAL         | SAN ANTONIO  |
| ZEBALLOS LUIS GERMAN                   | 2.370.595 | 490.445   | 18/9/2023                | 22/9/2023   | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA<br>LEY N° 3728/2009. | CENTRAL         | AREGUA       |
| VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN               | 3.217.146 | 490.445   | 18/9/2023                | 22/9/2023   | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA<br>LEY N° 3728/2009. | CENTRAL         | AREGUA       |
| GAMARRA FLORENTIN FRANCISCA<br>ROCIO   | 3.623.500 | 490.445   | 18/9/2023                | 22/9/2023   | REALIZAR TRABAJOS EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA<br>LEY N° 3728/2009. | CENTRAL         | AREGUA       |
| BENITEZ CARBALLO JOSE ANTONIO          | 1.035.606 | 833.765   | AGOSTO/2023              | AGOSTO/2023 | NOTIFICACIONES.                                                              | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná  |
| LUGO CACERES VICTOR APARICIO           | 1.103.348 | 49.045    | AGOSTO/2023              | AGOSTO/2023 | NOTIFICACIONES.                                                              | CIUDAD DEL ESTE | Alto Paraná  |
| TOTAL OG 239                           |           | 3.958.569 |                          |             |                                                                              |                 |              |



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 259.-

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTO.**

Asunción, 6 de septiembre de 2023

**VISTO:** Las prescripciones contenidas en el artículo 240, última parte, de la Constitución Nacional y en el Decreto N° 14.102/1992; y

**CONSIDERANDO:** Que las mencionadas normas establecen que, en caso de ausencia temporal de un Ministro, el Poder Ejecutivo designará al Viceministro que lo sustituirá.

Que el Ministro de Economía y Finanzas solicita autorización para viajar al exterior del país con motivo de participar de varias actividades en el marco de sus funciones oficiales. En consecuencia, corresponde designar al Viceministro quien lo sustituirá mientras dure su ausencia.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

**Art. 1°.-** Autorízase al señor **Carlos Fernández Valdovinos**, Ministro de Economía y Finanzas, a viajar del 11 al 21 de septiembre de 2023, en misión oficial, para participar de las siguientes actividades:

- “Primera Reunión de Ministros de Economía y Finanzas de la Unión Europea y de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC)”; y “CLXXIX Reunión del Directorio de CAF, banco de desarrollo de América Latina”, en las ciudades de Madrid y Santiago de Compostela, España.
- “78° Periodo de Sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas”, integrando la Comitativa Oficial presidida por el Excelentísimo Presidente de la República, señor Santiago Peña Palacios; así como, participar de reuniones con organismos financieros internacionales y agencias calificadoras de riesgo, en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY  
MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 259.-

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTO.**

-2-

**Art. 2°.-** Designase al señor **Óscar Lovera Chávez**, Viceministro de Administración Financiera, como Ministro Sustituto de Economía y Finanzas, mientras dure la ausencia del Titular.

**Art. 3°.-** Refréndese por el Ministro del Interior.

**Art. 4°.-** Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**

N° \_\_\_\_\_



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 28

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 8 de setiembre de 2023

**VISTO:** el memorándum VMEP/DA N° 222/2023, originado en el Departamento Administrativo del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, a través del cual se solicita las gestiones pertinentes para autorizar a la señora *Nathalia Rocío Arévalo Ortiz*, Directora de Integración, dependiente de la citada repartición, para participar de la «*Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común (GMC)*» convocada por la Presidencia Pro Tempore Brasileña, a llevarse a cabo los días 13 y 14 de setiembre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N° 98.354/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que la citada funcionaria representará a esta Cartera de Estado en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque, ocasión en la que se desarrollarán temas económicos/comerciales, de relacionamiento externo e institucionales del bloque, cuyo seguimiento y análisis cae en el ámbito de competencia de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Nathalia Rocío Arévalo Ortiz*, Directora de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, para participar de la «*Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común (GMC)*», a llevarse a cabo los días 13 y 14 de setiembre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, conforme se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

FDO.: CARLOS FERNÁNDEZ VALDOVINOS  
MINISTRO



*Poder Ejecutivo*

*Ministerio de Economía y Finanzas*

**Resolución M.E.F. N° 47.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 19 de septiembre de 2023

**VISTO:** el Memorándum DI N° 268/2023, originado en la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio, en el cual se solicita la autorización para que la señora *Sara Luz María Mármol Irala*, funcionaria del Departamento de MERCOSUR de la mencionada dirección, participe de la «*CXCVIII Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR*», convocada por la Presidencia Pro Tempore de Brasil, a llevarse a cabo los días 20 y 21 de setiembre de 2023, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay (Exp. M.H. N° 102.980/2023); y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que la participación de la mencionada funcionaria, en representación de este Ministerio, se da en el marco de las reuniones presenciales con los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocadas por la Presidencia Pro Tempore del bloque, en las cuales se tiene previsto tratar temas económicos-comerciales, así como las cuestiones relacionadas a las políticas arancelarias del grupo, cuyo seguimiento y análisis se enmarca en el ámbito de competencia de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de este Ministerio.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a la señora *Sara Luz María Mármol Irala*, con C.I.C. N° 2.509.058, funcionaria del Departamento de MERCOSUR de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación, a participar de la «*CXCVIII Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR*», en representación de esta Cartera de Estado, organizada por la Presidencia Pro Tempore de Brasil, a llevarse a cabo los días 20 y 21 de setiembre de 2023, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, según se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

FDO.: OSCAR LOVERA  
MINISTRO SUSTITUTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N° 56.-

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N° 8360/2022.**

Asunción, 21 de setiembre de 2023

**VISTO:** la nota COTIC/DC N° 96/2023, originada en el Departamento de Comunicaciones de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio (Exp. SIME N° 84.911/2023), a través de la cual se solicita la autorización para que funcionarios de la mencionada repartición participen del curso correspondiente a los Módulos IV - Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIA v1.1) y V - Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI V1.0), a realizarse desde el 18 hasta el 27 de setiembre de 2023, en el Centro de Capacitación SLS LATAM ARGENTINA S.A. de la ciudad de Buenos Aires, República de Argentina; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 4° del Decreto N° 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual...*».

Que la participación de los funcionarios en la capacitación se da en cumplimiento al punto 16. Capacitación para el Lote 1 del PBC de la LPN N° 13/2019, «*Actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SLARE – Segunda Etapa*», contemplado en el Contrato MH N° 96/2019.

Que el Comité de Capacitación del Viceministerio de Administración Financiera se ha expedido favorablemente a través del Acta N° 1/2023, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeñan los funcionarios de la Dirección General de Informática y Comunicaciones.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Autorizar a los señores *Derlis Alfredo Samudio Coronel*, con C.I.C. N° 1.838.800, *Jesús Enrique Ledesma Peralta*, con C.I.C. N° 3.955.753 y *Juan Efraín Aquino Llamas*, con C.I.C. N° 3.313.259, funcionarios de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, a participar de los *Módulo IV – Implementig Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIA v1.1)* y *Módulo V – Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0)*, a realizarse desde el lunes 18 hasta el miércoles 27 de setiembre del 2023, en el Centro de Capacitación SLS LATAM ARGENTINA S.A., en la ciudad de Buenos Aires, República de Argentina, según se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que se anexa a la presente Resolución.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes correspondan y archivar.

ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL  
QUE OBRA EN ESTE DEPARTAMENTO

FDO.: OSCAR LOVERA  
MINISTRO SUSTITUTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Abg. César A. Duarte C.  
Jefe  
Departamento de Digitalización y Archivo  
Secretaría General

## ANEXO DEL DECRETO N° 8360

## INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

## 1- Datos del Evento

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | CLXXIX Reunión del Directorio / 78° período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Organización         | Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe - CAF / Naciones Unidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Objetivo             | En su carácter de Gobernador Titular de CAF participará en el marco de Directorio representando al País en las reuniones cuyo temas serán: Estrategia para la consolidación institucional y patrimonial de CAF; Verificación del cumplimiento de las condiciones para la incorporación de países miembros. Además, participará en la discusión de temas administrativos de CAF, y sobre programas y proyectos para países de la región. Asimismo, representará al país en la 1° Reunión de Ministros de Economía y Finanzas UE-CELAC, también participará en la Conferencia CAF cuyo tema será: "Europa y América Latina y el Caribe: una agenda conjunta para el desarrollo". Asimismo, integrará la Delegación Oficial del Excelentísimo Señor Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, para participar de la Asamblea General de las Naciones Unidas, al tiempo de mantener reuniones bilaterales con organismos financieros internacionales y Agencias Calificadoras de Riesgo. |
| 4 | Fecha de realización | 13 al 21 de setiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Madrid y Santiago de Compostela - España / New York, Estados Unidos de Norteamérica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Intercontinental (Madrid), Parador y Eurostars (Santiago de Compostela) / Hotel The Westin New York Grand Central (New York)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2- Datos de la persona autorizada

|   |                                                                      |                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Carlos Fernandez Valdovinos       |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 705.879                           |
| 3 | Cargo                                                                | Ministro de Economía y Finanzas   |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas |

## 3- Costos

| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Madrid (España) del 11 al 13/09/2023 | Santiago de Compostela (España) del 14 al 15/09/2023 | Nueva York (USA) DEL 16 AL 21/09/2023 |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                                    | -                                                    | 10.523.947                            |
| 3 | Costo de Viático                   | -                                    | -                                                    | -                                     |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 2.631.600                            | 1.271.940                                            | 7.982.520                             |
| 5 | Costo total del viaje              | 2.631.600                            | 1.271.940                                            | 18.506.467                            |

## 4- Pertinencia

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Participar de las reuniones de Directorio, y discutir los temas que aborden las agendas para su correspondiente aprobación. Representar a la República del Paraguay en las Reuniones Ministeriales, Conferencias de CAF y encuentros con altas autoridades españolas. Participar de la Asamblea de las Naciones Unidas junto con las autoridades que integran la Delegación Oficial del Presidente de la República en los Foros y Dialogo de Alto Nivel que competen al área económica. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Gobernador Titular por Paraguay ante CAF / Ministro de Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 5- Información Complementaria

Se adjunta el programa de actividades del evento.

Lic. César Aranda, MAPyG.

Jefe

Departamento de Tesorería

Augusto 2023/08/27

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

| 1- Datos del Evento                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominación                                                                                 | Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIAv1.1) Módulo IV y Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0) Módulo V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | Organización                                                                                 | SLS LATAM ARGENTINA S.A. - TECHNOMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Objetivo                                                                                     | El curso de Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0), ayuda a obtener el conocimiento de cómo implementar soluciones automatizadas de Cisco Data Center, incluidos los conceptos de programación, orquestación y herramientas de automatización. Aprender los beneficios de la programabilidad y la automatización en el centro de datos.<br>Examinar la infraestructura centrada en aplicaciones de Cisco (Cisco ACI), las redes definidas por software (SDN) para centros de datos y redes en la nube, las plataformas Cisco Nexus (Cisco NX-OS) para la automatización centrada en dispositivos y el sistema informático unificado de Cisco (Cisco UCS) para la computación del centro de datos.<br>Aprender el ecosistema actual de interfaces de programación de aplicaciones (API), kits de herramientas de desarrollo de software y flujos de trabajo relevantes, junto con estándares abiertos de la industria, herramientas y API. |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de realización                                                                         | 18 al 27 de septiembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                         | Lugar (Ciudad/Pais)                                                                          | Buenos Aires - Argentina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                         | Lugar de Hospedaje                                                                           | Hotel NH Buenos Aires Florida (Buenos Aires - Argentina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2- Datos de la persona autorizada                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombres y Apellidos                                                                          | Derlis Alfredo Samudio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | Cédula de Identidad Civil n°                                                                 | 1.838.800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Cargo                                                                                        | Jefe de Departamento de Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3- Costos                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha de salida y Fecha de retorno                                                           | 17/09/2023<br>28/09/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | Costo de Pasaje                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Costo de Viático                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                         | Costo de Refuerzo de Viático                                                                 | 4.892.160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                         | Total                                                                                        | 4.892.160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4- Pertinencia                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Existe correspondencia entre los temas a ser tratados y las funciones que desempeñan el funcionario.<br>Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Participante de curso de actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE - Segunda Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Resolución que autoriza el viaje                                                             | 56123 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5- Información Complementaria                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Capacitación contemplada en el Contrato N° 96/2019 - TECHNOMA<br/>LPN° 13/2019 "Actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE"</p> <p style="text-align: right;">Lic. César Aranda, MAPyG.<br/>Jefe de Departamento de Tesorería</p> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIAv1.1) Módulo IV y Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0) Módulo V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Organización         | SLS LATAM ARGENTINA S.A. - TECHNOMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Objetivo             | El curso de Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0), ayuda a obtener el conocimiento de cómo implementar soluciones automatizadas de Cisco Data Center, incluidos los conceptos de programación, orquestación y herramientas de automatización. Aprender los beneficios de la programabilidad y la automatización en el centro de datos.<br>Examinar la infraestructura centrada en aplicaciones de Cisco (Cisco ACI), las redes definidas por software (SDN) para centros de datos y redes en la nube, las plataformas Cisco Nexus (Cisco NX-OS) para la automatización centrada en dispositivos y el sistema informático unificado de Cisco (Cisco UCS) para la computación del centro de datos.<br>Aprender el ecosistema actual de interfaces de programación de aplicaciones (API), kits de herramientas de desarrollo de software y flujos de trabajo relevantes, junto con estándares abiertos de la industria, herramientas y API. |
| 4 | Fecha de realización | 18 al 27 de septiembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Buenos Aires - Argentina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | Hotel NH Buenos Aires Florida (Buenos Aires - Argentina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Jesus Enrique Ledesma Peralta                                                                                                                                       |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 3.955.753                                                                                                                                                           |
| 3 | Cargo                                                                | Profesional Senior en Internet – Administrador Alterno de Servicios del Data Center                                                                                 |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Hacienda / Subsecretaría de Estado de Administración Financiera / Dirección General de Informática y Comunicaciones / Departamento de Comunicaciones. |

**3- Costos**

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 17/09/2023<br>28/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                        |
| 3 | Costo de Viático                   | -                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 4.630.080                |
| 5 | Total                              | 4.630.080                |

**4- Pertinencia**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Existe correspondencia entre los temas a ser tratados y las funciones que desempeñan el funcionario.<br>Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Participante de curso de actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE – Segunda Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             | 56123 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**5- Información Complementaria**

|                                                                                                                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Capacitación contemplada en el Contrato N° 96/2019 – TECHNOMA LPN° 13/2019 "Actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE" | Lic. César Aranda MAPYG.<br>Segunda Etapa<br>Jefe<br>Departamento de Tesorería |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIAv1.1) Módulo IV y Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0) Módulo V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Organización         | SLS LATAM ARGENTINA S.A. - TECHNOMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Objetivo             | El curso de Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v1.0), ayuda a obtener el conocimiento de cómo implementar soluciones automatizadas de Cisco Data Center, incluidos los conceptos de programación, orquestación y herramientas de automatización. Aprender los beneficios de la programabilidad y la automatización en el centro de datos.<br>Examinar la infraestructura centrada en aplicaciones de Cisco (Cisco ACI), las redes definidas por software (SDN) para centros de datos y redes en la nube, las plataformas Cisco Nexus (Cisco NX-OS) para la automatización centrada en dispositivos y el sistema informático unificado de Cisco (Cisco UCS) para la computación del centro de datos.<br>Aprender el ecosistema actual de interfaces de programación de aplicaciones (API), kits de herramientas de desarrollo de software y flujos de trabajo relevantes, junto con estándares abiertos de la industria, herramientas y API. |
| 4 | Fecha de realización | 18 al 27 de septiembre del 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Buenos Aires - Argentina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | Hotel NH Buenos Aires Florida (Buenos Aires - Argentina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Juan Efraín Aquino Llamas                                                                                                                                           |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 3.313.259                                                                                                                                                           |
| 3 | Cargo                                                                | Profesional Senior en Redes de Data Center – Administrador titular de Servicios de Networking del Data Center                                                       |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Hacienda / Subsecretaría de Estado de Administración Financiera / Dirección General de Informática y Comunicaciones / Departamento de Comunicaciones. |

**3- Costos**

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 17/09/2023<br>28/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | -                        |
| 3 | Costo de Viático                   | -                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 4.630.080                |
| 5 | Total                              | 4.630.080                |

**4- Pertinencia**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Existe correspondencia entre los temas a ser tratados y las funciones que desempeñan el funcionario.<br>Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Participante de curso de actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE – Segunda Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             | 56123 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**5- Información Complementaria**

|  |                                                                                                                                                              |                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | Capacitación contemplada en el Contrato N° 96/2019 – TECHNOMA LPN° 13/2019 "Actualización de Infraestructura para la Reingeniería del SIARE – Segunda Etapa" | Lic. César Aranda, MAPyG.<br>Jefe<br>Departamento de Tesorería |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común (GMC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasileña (PPTB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Objetivo             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En los ámbitos mencionados se desarrollan temas económicos/comerciales, de relacionamiento externo e institucionales del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación. |
| 4 | Fecha de realización | 12 y 15 de setiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Brasilia, Brasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | Lugar de hospedaje   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |                                                                      |                                                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Nathalia Rocio Arévalo Ortiz                                                                                  |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 931362                                                                                                        |
| 3 | Cargo                                                                | Directora de Integración                                                                                      |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Ministerio de Economía y Finanzas/<br>Viceministerio de Economía y Planificación/<br>Dirección de Integración |

**3- Costos**

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 12/09/2023 al 15/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 6.199.393                |
| 3 | Costo de Viático                   | 5.694.000                |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | -                        |
| 5 | Costo total del viaje              | 11.893.393               |

**4- Pertinencia**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Panificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio". |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas a en las reuniones mencionadas, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órganos decisorio del bloque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             | Resol. MEF N° 28/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**5-Información Complementaria**

|  |                                                 |                           |
|--|-------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. | Lic. César Aranda, MAPyG. |
|--|-------------------------------------------------|---------------------------|

Jefe  
Departamento de Tesorería



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1. Datos del evento

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | a) CXCVIII Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Organización         | MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore Brasil (PPTB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Objetivo             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En el ámbito mencionado se desarrollan temas económico-comerciales, así como las cuestiones referentes a las políticas arancelarias del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación. |
| 4 | Fecha de realización | Del 19 al 22 de setiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Montevideo, República Oriental del Uruguay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Lugar de hospedaje   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

2- Datos de la persona autorizada

|   |                                                                      |                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Sara Mármol Irala                                |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 2.509.058                                        |
| 3 | Cargo                                                                | Técnico - Dpto. MERCOSUR                         |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dpto. MERCOSUR/Dirección de Integración/VMEP/MEF |

3- Costos

|   |                                    |                                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Desde el 19/09/2023 al 22/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 5.833.728                         |
| 3 | Costo de Viático                   | 5.467.040                         |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 0                                 |
| 5 | Costo total del viaje              | 11.300.768                        |

4- Pertinencia

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en el Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..."<br>La Nota DI N° 021/23, que actualiza la Nómina de Coordinadores titular y alternos ante la Sección Nacional de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), para la atención de los temas económico-comerciales tratados en la Comisión de Comercio del MERCOSUR, y la representación del Ministerio de Economía y Finanzas en los foros que tratan los proyectos de integración. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en la reunión mencionada, presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de trabajo del mencionado órgano decisorio del bloque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

5- Información Complementaria

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|-------------------------------------------------|

Lic. César Aranda, MAPyG.  
Jefe  
Departamento de Tesorería

Rec. B. org. m.  
Augusto Genta  
17/09/23

**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 11

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 3.953.705.- (GUARANÍES TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y REFUERZO DE VIÁTICO PARA SU EXCELENCIA SEÑOR MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

Asunción, 11 SEP. 2023

**VISTO:** El Memorándum DG N° 10/2023, de la Dirección de Gabinete, (Expediente SIME N° 99.749/2023), en la que eleva la solicitud de asignación de importe de pasaje y refuerzo de viático para su Excelencia señor Ministro de Economía y Finanzas, quien participará del "78° PERÍODO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS", a desarrollarse en la ciudad de Nueva York - Estados Unidos de Norte América, los días 16 al 22 de Setiembre de 2023, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, acorde a la solicitud obrante en el Expediente SIME N° 99.749/2023, a raíz de modificaciones en la Agenda de la Comitativa Nacional, el Señor Ministro de Economía y Finanzas, deberá permanecer un día más en la ciudad de Nueva York, por lo que resulta necesario asignar el importe de pasaje y refuerzo de viático para su Excelencia.

Que, la Coordinación de Recursos Financieros, a través de la Nota MH/DA/CRF N° 06/2023 de fecha 5 de setiembre de 2023, elaboró la liquidación correspondiente consignando la suma de Gs. 3.953.705 en concepto de importe de pasaje y refuerzo de viático.

Que, la Ley N° 6.511/2020 "*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*".

Que, el Decreto N° 5076/2021 "*POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020, "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*".

Que, la Ley N° 7050/2023, "*Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023*".

Que, el Decreto N° 8759/2023 "*Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", Capítulo 04-06 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2023), Art. 123°*".

Que, el Decreto N° 5826/2005, autoriza al Director General de Administración y Finanzas a dictar en representación del Ministerio de Hacienda, los actos administrativos referidos a reconocimiento de derechos subjetivos.

Que, la Asesoría Jurídica dependiente de la Dirección Administrativa, emitió el parecer favorable, según Dictamen MEF/DA N° 11/2023 de fecha 11 de setiembre de 2023.



**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 11

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 3.953.705.- (GUARANÍES TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y REFUERZO DE VIÁTICO PARA SU EXCELENCIA SEÑOR MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

POR TANTO,

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
RESUELVE:

Art. 1º.- Asignar la suma de Gs. 3.953.705.- (GUARANÍES TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO), en concepto de importe de pasaje y refuerzo de viático para su Excelencia Señor Ministro de Economía y Finanzas, quien participará del "78º PERÍODO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS", a desarrollarse en la ciudad de Nueva York - Estados Unidos de Norte América, de acuerdo al siguiente detalle:

| Nombre y Apellido                    | CIC N° | Cargo    | Destino                   | Total de Días | Viático U\$S/Día | Total U\$S Viático | Tipo de Cambio | Total de Viático | Total Gs. Pasaje | Total Gs. Pasaje |
|--------------------------------------|--------|----------|---------------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| FERNANDEZ VALDIVIA<br>CARLOS GUSTAVO | 75.879 | MINISTRO | ESTADOS UNIDOS-NUOVA YORK | 1             | 7.300            | 7.300              | 182            | 1.328.600        | 2.625.105        | 3.953.705        |
| TOTAL                                |        |          |                           |               |                  |                    |                | 1.328.600        | 2.625.105        | 3.953.705        |

Art. 2º.- Imputar la presente erogación a los Objetos del Gasto 1-1-1-231-10 y 1-1-1-232-10.

Art. 3º.- El funcionario deberá adecuarse a los procedimientos de rendición de cuentas y devolución de montos otorgados conforme a las normas y procedimientos dispuestos en el Decreto N° 5076/21, en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la misión o comisión

Art. 4º.- Comunicar y cumplir con lo establecido en el presente.

  
JÓRGE CAÑEANO ROBLEDO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 12

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 11.893.393.- (GUARANÍES ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y VIÁTICO PARA LA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

Asunción, **13 SEP. 2023**

**VISTO:** El Memorándum VMEP/DA N° 222/2023, del Departamento Administrativo, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación, (Expediente SIME N° 98.354/2023), en la que eleva la solicitud de asignación de importe de pasaje y viático para la señora Nathalia Rocio Arévalo Ortiz, Directora de la Dirección de Integración, quien participará del "Reunión ordinaria del Grupo Mercado Común del MERCOSUR (GMC)", a llevarse a cabo en la ciudad de Brasilia - Brasil, los días 12 al 15 de setiembre de 2023, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, acorde a la solicitud obrante en el Expediente SIME N° 98.354/2023, resulta necesario asignar el importe de pasaje y viático para la Directora de la Dirección de Integración, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación.

Que, la Coordinación de Recursos Financieros, a través de la Nota MEF/DA/CRF N° 08/2023 de fecha 12 de Setiembre de 2023, elaboró la liquidación correspondiente consignando la suma de Gs. 11.893.393.-, en concepto de importe de pasaje y viático.

Que, la Ley N° 6.511/2020 "*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*".

Que, el Decreto N° 5076/2021 "*POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020, "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"*".

Que, el Decreto N° 8360/2022, "*POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS RESTRICTIVAS PARA LOS VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS EN CUMPLIMIENTO DE MISIONES OFICIALES, COMISIONES DE SERVICIO DE CARÁCTER OFICIAL O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES*".

Que, la Ley N° 7050/2023, "*Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023*".

Que, el Decreto N° 8759/2023 "*Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", Capítulo 04-06 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2023), Art. 123°.*"

Que, el Decreto N° 5826/2005, autoriza al Director General de Administración y Finanzas a dictar en representación del Ministerio de Hacienda, los actos administrativos referidos a reconocimiento de derechos subjetivos.



**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 12

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 11.893.393.- (GUARANÍES ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y VIÁTICO PARA LA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

Que, la Asesoría Técnica Jurídica dependiente de la Dirección Administrativa, emitió el parecer favorable, según Dictamen MEF/DA/ATJ N° 17/2023, de fecha 12 de setiembre de 2023.

POR TANTO,

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
RESUELVE:**

Art. 1º. - Asignar la suma de Gs. 11.893.393.- (GUARANÍES ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES), en concepto de importe de pasaje y viático para la señora Nathalia Rocio Arévalo Ortiz, Directora de la Dirección de Integración, dependiente de la Viceministerio de Economía y Planificación, quien participará del "Reunión ordinaria del Grupo Mercado Común del MERCOSUR (GMC)", a llevarse a cabo en la ciudad de Brasilia-Brasil, los días 12 al 15 de setiembre de 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

| Nombre(s) y Apellido(s)       | CIC N°  | Cargo            | Destino         | Total de Días | Viático Us\$/Día | Total Us\$ Viático | Tipo de Cambio | Total de Viático | Total, Gs. Pasaje | Total, Gs. Pasaje |
|-------------------------------|---------|------------------|-----------------|---------------|------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Arévalo Ortiz, Nathalia Rocio | 931.362 | DIRECTOR GENERAL | BRASILIA-BRASIL | 4             | 195              | 780                | 7300           | 5.694.000        | 6.199.393         | 11.893.393        |
| TOTAL                         |         |                  |                 |               |                  |                    |                | 5.694.000        | 6.199.393         | 11.893.393        |

Art. 2º. - Imputar la presente erogación a los Objetos del Gasto 1-1-15 231-10 y 1-1-15 232-10

Art. 3º. - La funcionaria deberá adecuarse a los procedimientos de rendición de cuentas y devolución de montos otorgados conforme a las normas y procedimientos dispuestos en el Decreto N° 5076/21, en un plazo no mayor a 12 días posteriores a la finalización de la misión o comisión.

Art. 4º. - Comunicar y cumplido, archivar.

  
JORGE GALEANO ROBLEDO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 22

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 11.300.768.- (GUARANÍES ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y VIÁTICO PARA FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

Asunción, **19 SEP. 2023**

**VISTO:** El Memorándum VMEP/DA N° 238/2023, del Viceministerio de Economía y Planificación, (Expediente SIME N° 102.980/2023), en la que eleva la solicitud de asignación de importe de pasaje y viático para la Sra. Sara Luz María Mármol Irala, funcionaria de la Dirección de Integración, quien participará de la CXCVIII Reunión de la Comisión de Comercio del Mercosur (CCM), a llevarse a cabo en la ciudad de Montevideo, Uruguay, los días 19 al 22 de setiembre de 2023, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, acorde a la solicitud obrante en el Expediente SIME N° 102.980/2023, resulta necesario asignar el importe de pasaje y viático para la funcionaria de la Dirección de Integración del Viceministerio de Economía y Planificación.

Que, la Coordinación de Recursos Financieros, a través de la Nota MEF/DA/CRF N° 9/2023 de fecha 19 de setiembre de 2023, elaboró la liquidación correspondiente consignando la suma de Gs. 11.300.768, en concepto de importe de pasaje y viático.

Que, la Ley N° 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Que, el Decreto N° 5076/2021 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020, "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Que, la Ley N° 7050/2023, "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023".

Que, el Decreto N° 8759/2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", Capítulo 04-06 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2023), Art. 123°.

Que, el Decreto N° 5826/2005, autoriza al Director General de Administración y Finanzas a dictar en representación del Ministerio de Hacienda, los actos administrativos referidos a reconocimiento de derechos subjetivos.

Que, la Asesoría Jurídica dependiente de la Dirección Administrativa, emitió el parecer favorable, según Dictamen MEF/DA/AJ N° 21/2023, de fecha 19 de setiembre de 2023.

**POR TANTO,**

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
RESUELVE:**

Art. 1º.- Asignar la suma de Gs. 11.300.768.- (GUARANÍES ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO), en concepto de importe de pasaje y viático para la Sra. Sara Luz María Mármol Irala, funcionaria de la Dirección de Integración, quien participará de la CXCVIII Reunión de la Comisión de Comercio del Mercosur (CCM), a llevarse a cabo en la ciudad de Montevideo, Uruguay, los días 19 al 22 de setiembre de 2023, de acuerdo al siguiente detalle:



Chile 252 - Asunción, Paraguay - +595 021 440 010-17

**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 22

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 11.300.768.- (GUARANÍES ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE PASAJE Y VIÁTICO PARA FUNCIONARIA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

| Nombre(s) y Apellido(s)     | CIC N°    | Cargo       | Destino             | Total de Días | Viático U\$S/Día | Total U\$S Viático | Tipo de Cambio | Total de Viático | Total-Gs. Pasaje | Total-Gs. Pasaje |
|-----------------------------|-----------|-------------|---------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Sara Luz María Mármol Irala | 2.509.058 | Funcionaria | Montevideo, Uruguay | 4             | 188              | 752                | 7.270          | 5.467.040        | 5.833.728        | 11.300.768       |
| TOTAL                       |           |             |                     |               |                  |                    |                | 5.467.040        | 5.833.728        | 11.300.768       |

- Art. 2º. - Imputar la presente erogación a los Objetos del Gasto 1-1-15-231-10 y 1-1-15-232-10.
- Art. 3º. - La funcionaria deberá adecuarse a los procedimientos de rendición de cuentas y devolución de montos otorgados conforme a las normas y procedimientos dispuestos en el Decreto N° 5076/21, en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la misión o comisión.
- Art. 4º. - Comunicar y cumplir: archivar.

  
JORGE C. ALLANO ROBLEDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 24

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 14.152.320.- (GUARANÍES CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE REFUERZO DE VIÁTICOS PARA FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

Asunción, 20 SEP. 2023

**VISTO:** La Providencia DGIC N° 389/2023, de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (Expediente SIME N° 84.911/2023), en la que eleva la solicitud de asignación de refuerzo de viáticos para los señores Juan Efraín Aquino Llamas, Jesús Enrique Ledesma Peralta y Derlis Alfredo Samudio Coronel, funcionarios de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, quienes participarán en el Módulo IV: Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIA v 1.1); Módulo V: Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v 1.0), a desarrollarse en la ciudad de Buenos Aires - Argentina, los días 17 al 28 de Setiembre de 2023, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, acorde a la solicitud obrante en el Expediente SIME N° 84.911/2023, resulta necesario asignar el importe de refuerzo de viáticos a funcionarios de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera.

Que, la Coordinación de Recursos Financieros, a través de la Nota MEF/DA/CRF N° 10/2023 de fecha 17 de setiembre de 2023, elaboró la liquidación correspondiente consignando la suma de Gs. 14.152.320 en concepto de importe de refuerzo de viáticos.

Que, la Ley N° 6.511/2020 "*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*".

Que, el Decreto N° 5076/2021 "*POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020, "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"*".

Que, la Ley N° 7050/2023, "*Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023*".

Que, el Decreto N° 8759/2023 "*Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", Capítulo 04-06 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2023), Art. 123°.*"

Que, el Decreto N° 5826/2005, autoriza al Director General de Administración y Finanzas a dictar en representación del Ministerio de Hacienda, los actos administrativos referidos a reconocimiento de derechos subjetivos.

Que, la Asesoría Jurídica dependiente de la Dirección Administrativa, emitió el parecer favorable, según Dictamen MEF/DA/AJ N° 22/2023, de fecha 20 de setiembre de 2023.





**Dirección Administrativa**

RESOLUCIÓN MEF/DA N° 94

POR LA CUAL SE ASIGNA LA SUMA DE GS. 14.152.320.- (GUARANÍES CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE), EN CONCEPTO DE IMPORTE DE REFUERZO DE VIÁTICOS PARA FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE MINISTERIO.

POR TANTO,

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
RESUELVE:**

Art. 1º.- Asignar la suma de **Gs. 14.152.320.- (GUARANÍES CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE)**, en concepto de importe de refuerzo de viáticos para los señores Juan Efraín Aquino Llamas, Jesús Enrique Ledesma Peralta y Derlis Alfredo Samudio Coronel, funcionarios de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera, quienes participarán en el Módulo IV: Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIA v 1.1); Módulo V: Implementing Automation for Cisco Data Center Solutions (DCAUI v 1.0), a desarrollarse en la ciudad de Buenos Aires - Argentina, los días 17 al 28 de Setiembre de 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

| Nombre(s) y Apellido(s)        | CIC N°    | Cargo                | Destino                 | Total de Días | Viático Us\$/Día | Total Us\$ Viático | Tipo de Cambio | Total de Viático  | Total Gs. Pasaje | Total Gs. Pasaje  |
|--------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------|---------------|------------------|--------------------|----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| AQUINO LLAMAS JUAN EFRAÍN      | 3.313.259 | FUNCIONARIO          | ARGENTINA, BUENOS AIRES | 12            | 53               | 636                | 7.280          | 4.630.080         | 0                | 4.630.080         |
| LEDESMA PERALTA JESÚS ENRIQUE  | 3.955.753 | FUNCIONARIO          | ARGENTINA, BUENOS AIRES | 12            | 53               | 636                | 7.280          | 4.630.080         | 0                | 4.630.080         |
| SAMUDIO CORONEL DERLIS ALFREDO | 1.838.800 | JEFE DE DEPARTAMENTO | ARGENTINA, BUENOS AIRES | 12            | 56               | 672                | 7.280          | 4.892.160         | 0                | 4.892.160         |
| <b>TOTAL</b>                   |           |                      |                         |               |                  |                    |                | <b>14.152.320</b> | <b>0</b>         | <b>14.152.320</b> |

Art. 2º.- Imputar la presente erogación a los Objetos del Gasto 1-1-16-232-10.

Art. 3º.- Los funcionarios deberán adecuarse a los procedimientos de rendición de cuentas y devolución de montos otorgados conforme a las normas y procedimientos dispuestos en el Decreto N° 5076/21, en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la misión o comisión

Art. 4º.- Comunicar y cumplido, archivar

  
**JORGE CALCANO ROBLEDO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                                         |                          |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                         | 07/09/2023               |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                        | 398/2023                 |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                            |                          |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                   | ADAN CASTELLANO ESCOBAR  |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                  | 2.977.697                |       |            |
| DIRECCION                                                                               | DIRECCION ANTICORRUPCION |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                            | DIRECCION ANTICORRUPCION |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                             | INTERIOR                 | X     | EXTERIOR   |
| ENCARNACION                                                                             |                          |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                      |                          |       |            |
| DESDE                                                                                   | 24/08/2023               | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                          |       |            |
| OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN                                                                |                          |       |            |

ADAN CASTELLANO ESCOBAR  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA Y SELLO)  
Maria del Carmen Benítez  
Directora  
Dirección Anticorrupción - MH

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/08/2023                                                                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 373/2023                                                                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR                                              |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.637.264                                                                    |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INTERIOR                                                                     | X     | EXTERIOR   |
| VILLARRICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23/08/2023                                                                   | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE VILLARRICA - DPTO. GUAIRÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES, CON EL FIN DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS.</li> <li>* CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE AQUELLOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA ZONA URBANA, CON PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.</li> <li>* VERIFICACIÓN EN CAMPO DEL LLENADO DE LAS FICHAS DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL, CON EL FIN DE REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS SUPERFICIES EDIFICADAS, CON SU RESPECTIVA CATEGORÍA Y ANTIGÜEDAD, Y EL TIPO DE PAVIMENTO.</li> </ul> |                                                                              |       |            |

ALFREDO JAVIER FERREIRA ESCOBAR  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |                                                                              |       |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 31/08/2023                                                                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                   | 373/2023                                                                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                                                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA                                                |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 746.426                                                                      |       |            |
| DIRECCION                          | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                       | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR                                                                     | X     | EXTERIOR   |
| VILLARRICA                         |                                                                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                                                              |       |            |
| DESDE                              | 23/08/2023                                                                   | HASTA | 25/08/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE VILLARRICA - DPTO. GUAIRÁ:

- \* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES, CON EL FIN DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS.
- \* CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE AQUELLOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA ZONA URBANA, CON PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.
- \* VERIFICACIÓN EN CAMPO DEL LLENADO DE LAS FICHAS DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL, CON EL FIN DE REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS SUPERFICIES EDIFICADAS, CON SU RESPECTIVA CATEGORÍA Y ANTIGÜEDAD, Y EL TIPO DE PAVIMENTO.

ROBERT SALVADOR ROJAS REGUERA  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

ING. LILIAN VELAZTIQUI CÁCERE:  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastró

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                    |                                                                              |       |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 31/08/2023                                                                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                   | 373/2023                                                                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                                                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | CARLOS DARIO DEL PUERTO ENRIQUE                                              |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº             | 4.689.494                                                                    |       |            |
| DIRECCION                          | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                       | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO        | INTERIOR                                                                     | X     | EXTERIOR   |
| VILLARRICA                         |                                                                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                                                              |       |            |
| DESDE                              | 23/08/2023                                                                   | HASTA | 25/08/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE VILLARRICA - DPTO. GUAIRÁ:

- \* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES, CON EL FIN DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS.
- \* CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE AQUELLOS INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA ZONA URBANA, CON PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.
- \* VERIFICACIÓN EN CAMPO DEL LLENADO DE LAS FICHAS DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL, CON EL FIN DE REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS SUPERFICIES EDIFICADAS, CON SU RESPECTIVA CATEGORÍA Y ANTIGÜEDAD, Y EL TIPO DE PAVIMENTO.

CARLOS DARIO DEL PUERTO ENRIQUE  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZTIQUI CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/08/2023                                                                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 373/2023                                                                    |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO                                               |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                | 596.045                                                                     |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERIOR                                                                    | X     | EXTERIOR   |
| VILLARRICA                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23/08/2023                                                                  | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |       |            |
| - TRASLADO A COMITIVA DE TÉCNICOS CATASTRALES DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA EL DISTRITO DE VILLARRICA - DPTO. GUAIRÁ, PARA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN TEMAS CATASTRALES.<br>- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE VILLARRICA HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN. |                                                                             |       |            |



JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO  
(FIRMA)




SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Juan A. Jacquet D.

Sr.C

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                        |                          |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                        | 04/09/2023               |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                       | 375/2023                 |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                           |                          |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                  | ALFREDO LUIS GOMEZ NUÑEZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                 | 2.007.771                |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                              | ABOGACIA DEL TESORO      |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                           | ABOGACIA DEL TESORO      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                            | INTERIOR                 | X     | EXTERIOR   |
| ARROYOS Y ESTEROS, LIMPIO, LOMA PLATA, MINGA PORÁ, SAN ALBERTO                                                                                                                                                         |                          |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                     |                          |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                  | 21/08/2023               | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                |                          |       |            |
| COMISIONAMIENTO PARA LA ENTREGA DE LOS OFICIOS COMISIVOS ENTRE EL 21 Y 25 DE AGOSTO DE 2023 .<br>EN FECHA 21 DE AGOSTO ACUDÍ A LA OFICINA PARA REALIZAR MI MARCACIÓN DE ENTRADA Y PARTIR PARA LOS SIGUIENTES JUZGADOS. |                          |       |            |
| 21 DE JULIO : ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE FILADELFIA, LOMA PLATA                                                                                                                                                 |                          |       |            |
| 22 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE CONCEPCIÓN, BELLA VISTA NORTE, PEDRO JUAN CABALLERO.                                                                                                                    |                          |       |            |
| 23 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ANTEQUERA, SAN PEDRO, SAN ESTANISLAO,                                                                                                                                   |                          |       |            |
| 24 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE MINGA PORÁ, NUEVA ESPERANZA, CORPUS CHRISTI, KATUETÉ, SALTO DEL GUAIRA, SAN ALBERTO, YTAKYRY.                                                                           |                          |       |            |
| 25 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE LIMPIO, MARIANO ROQUE ALONSO, VILLA HAYES, FALCÓN.                                                                                                                      |                          |       |            |
| LUEGO DE REALIZAR CON ÉXITO LA ENTREGA DE LOS OFICIOS COMISIVOS DESIGNADOS (38), RETIRE 8 OFICIOS COMISIVOS, LLEGUE A LA ABOGACIA EL 25 DE AGOSTO PARA MI POSTERIOR MARCACIÓN DE SALIDA.                               |                          |       |            |

ALFREDO LUIS GOMEZ NUÑEZ  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Ministerio de  
HACIENDA

■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 25/9/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Alicia Moyano Aranda                             |
| Cedula de Identidad N° | 752.832                                          |
| Dirección              | General de Presupuesto                           |
| Coordinación           | Sectorial                                        |
| Departamento           | Dpto. de Seguridad, Poder Legislativo y Judicial |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR | EXTERIOR |
|-----------------------------|----------|----------|
| Encarnación - Paraguay      |          |          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |           |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|
| Desde                       | 19/9/2023 | Hasta | 20/9/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Entre los días 19 y 20 de septiembre que duro la misión, en el acompañamiento en el trabajo de cierre a ser desarrollado en los Municipios pilotos. La visita consistió en el marco del Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible de Paraguay". Cabe resaltar que estos 5 Municipios que forman parte del plan piloto servirán de pivot para los demás en la aplicación de los datos dentro del Sistema del Siare Municipal.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado  
Lic. Alicia Moyano

Firma del Superior  
Munir Coronel  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                            |                                           |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                            | 28/08/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                           | 385/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                      |                                           |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                      | BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL             |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                     | 1.903.229                                 |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                               | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| CAAGUAZU, VILLARRICA                                                                                                                                       |                                           |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                |                                           |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                      | 23/08/2023                                | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                           |                                           |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS. |                                           |       |            |

BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA (SELLO)  
Lic. Elga Adriana Croce de Urunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

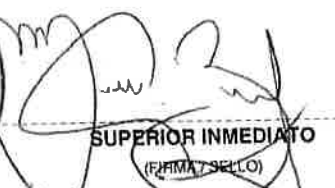
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                               |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 07/09/2023                    |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 398/2023                      |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                               |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | CARLOS MARIA MALDONADO TORRES |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 3.991.947                     |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION ANTICORRUPCION      |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DIRECCION ANTICORRUPCION      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR                      | X     | EXTERIOR   |
| ENCARNACION                                                                      |                               |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                               |       |            |
| DESDE                                                                            | 24/08/2023                    | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                               |       |            |
| OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN                                                         |                               |       |            |

  
CARLOS MARIA MALDONADO TORRES  
(FIRMA)



  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA Y SELLO)  
Maria del Carmen Benitez  
Directora  
Dirección Anticorrupción - MH

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 06/09/2023                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 376/2023                       |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.354.865                      |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INTERIOR                       | X     | EXTERIOR   |
| ITAKYRY, JUAN L. MALLORQUIN, LOMA PLATA, MINGA GUASU, YASY KAN'Y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 28/08/2023                     | HASTA | 01/09/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |       |            |
| <p>VIAJE REALIZADO EL 28 DE AGOSTO AL 01 DE SETIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO.</p> <p>LUNES: 28/08/2023</p> <p>AQUILERA, LOURDES JAZMIN, CON C.I./RUC. N° 3985566-0.<br/>BRITEZ BAEZ, NESTOR USMAN, CON C.I./RUC. N° 4213058-1.<br/>SOSA RUIZ, MANUEL NATIVIDAD, CON C.I./RUC. N° 2076454-5.</p> <p>MARTES: 29/08/2023</p> <p>VERA DE HUERTA, LIS KARINA, CON C.I./RUC. N° 2191588-1.<br/>RAMIREZ DOUTRELEAU, DOMINGO ALCIBIADES, CON C.I./RUC. N° 2979891-0.<br/>ZAPATA PAIVA, NILSA CAROLINA, CON C.I./RUC. N° 1262021-1.</p> <p>MIÉRCOLES: 30/08/2023</p> <p>BASSO SASSET ELIESER, CON C.I./RUC. N° 50012602-0.<br/>STIPP MELNEK, MARCIANO, CON C.I./RUC. N° 3960886-7.</p> |                                |       |            |

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)

IMPRESO POR: Igalzano

(FIRMA / SELLO)  
SUPERIOR INMEDIATO

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro  
08/09/23 09:02 AM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

APARECIDO DE OLIVEIRA, CLAUDEMIR, CON C.I./RUC. N° 6872832-8.

JUEVES: 31/08/2023

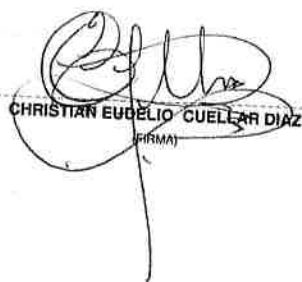
CELANO MARTINEZ, CRISTINA CONCEPCION, CON C.I./RUC. N° 2200596-0.

ALEGRE CANO, LUIS FERNANDO, CON C.I./RUC. N° 3005138-0.

FRIGOSA SA, CON C.I./RUC. N° 80099161-3.

VIERNES: 01/09/2023

SALLES RIBEIRO SRL, CON RUC. N° 80016810-0

  
CHRISTIAN EUGENIO CUELLAR DIAZ  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogada del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11/09/2023                                                                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 374/2023                                                                    |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DARIO LOPEZ RODAS                                                           |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4.029.159                                                                   |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERIOR                                                                    | X     | EXTERIOR   |
| MBARACAYU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28/08/2023                                                                  | HASTA | 31/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBARACAYU - DPTO. ALTO PARANÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE MBARACAYÚ.</li> <li>* CAPACITACIÓN PARA CAMBIO DE DISTRITO MASIVO EN EL DISTRITO DE MBARACAYÚ.</li> <li>* CAPACITACIÓN EN EL LLENADO DE LA FICHA DE CAMPO.</li> <li>* CAPACITACIÓN EN LA TOMA DE COORDENADAS UTM.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID.</li> <li>* REUNIÓN CON FUNCIONARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTA FE DEL PARANÁ.</li> <li>* REUNIÓN CON EL ASESOR JURIDICO DEL DISTRITO DE MINGA PORÁ.</li> </ul> |                                                                             |       |            |

*Dario Lopez Rodas*  
DARIO LOPEZ RODAS  
(FIRMA)



*Ing. Tildan Velazquez Cáceres*  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA/SELO)  
ING. TILDAN VELAZQUEZ CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro



TETĀ VIRU  
MOHENONDĀPY  
Ministerio de  
HACIENDA

TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 30/9/2023 |
|----------------------|-----------|

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 84911 / 2023 |
|--------------------------------------------|--------------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Derlis Alfredo Samudio Coronel                    |
| Cedula de Identidad N° | 1.838.800                                         |
| Dirección              | Direccion General de Informatica y Comunicaciones |
| Coordinación           | Coordinacion de Operación de TIC                  |
| Departamento           | Comunicaciones                                    |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Buenos Aires, Argentina     |                                   |                                              |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 17 / 09 / 2023 | Hasta | 28 / 09 / 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11/09/2023                                                                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 374/2023                                                                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIEGO RAUL ROCHE ROJAS                                                       |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.398.748                                                                    |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNID EJEC 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INTERIOR                                                                     | X     | EXTERIOR   |
| MBARACAYU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28/08/2023                                                                   | HASTA | 31/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRASLADO A COMITIVA DE COORDINADORA Y TÉCNICOS CATASTRALES DEL PROYECTO MUNICIPIOS HASTA EL DISTRITO DE MBARACAYÚ - DPTO. ALTO PARANÁ, PARA JORNADAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA.</li> <li>- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE MBARACAYÚ HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.</li> </ul> |                                                                              |       |            |

DIEGO RAUL ROCHE ROJAS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jacquet D.

SNC



GOBIERNO  
NACIONAL

TETÀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL



Paraguay  
de la gente

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera  
Dirección de Pensiones No Contributivas

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 04/09/2023 |
|----------------------|------------|

|                                            |        |      |
|--------------------------------------------|--------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 93.642 | 2023 |
|--------------------------------------------|--------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | EDGAR ORLANDO DUARTE ROA                |
| Cedula de Identidad N° | 1.679.835                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           |                                         |
| Departamento           | UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL         |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                              | INTERIOR   | X     | EXTERIOR   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|
| DEPARTAMENTO DE ITAPUA y ALTO PARANA; DISTRITOS DE: Minga Pora, Itakyry, Sta Rita, San Cristóbal, Ma Auxiliadora, Captan Miranda, Gral. Delgado, Cnel. Bogado, y Carmen del Paraná. .... |            |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                              |            |       |            |
| Desde                                                                                                                                                                                    | 28/08/2023 | Hasta | 01/09/2023 |

|                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                        |  |
| Actualización de datos administrativos, y relevamientos de registros de personas fallecidas en las Oficinas de los             |  |
| Registros Civiles en los distritos visitados. ....                                                                             |  |
|                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                |  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático |  |

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Lic. Zonia Acosta  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 380/2023                                                                       |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                                                       |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 3.217.146                                                                      |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| LA PASTORA , SANTA ROSA DEL MBUTUY, SIMON BOLIVAR                                |                                                                                |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |       |            |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |       |            |

  
ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
(FIRMA)



  
Jose Guzmán Torres  
SUPERIOR INMEDIATO  
Dpto. de Administracion y Finanzas - DPNC  
(FIRMA Y SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 04/09/2023                                                            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 394/2023                                                              |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                       |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS                                              |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 3.217.146                                                             |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                               |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                             |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input type="checkbox"/> X EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| REPATRIACION                                                                     |                                                                       |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                       |
| DESDE                                                                            | 28/08/2023                                                            |
| HASTA                                                                            | 01/09/2023                                                            |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                       |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                       |

ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS  
(FIRMA)



Jose Antonio Torres  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                               |                               |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                               | 07/09/2023                    |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                              | 386/2023                      |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                         |                               |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                         | EUGENIO CHAPARRO CHEINS       |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                        | 995.907                       |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                     | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                   | INTERIOR                      | X     | EXTERIOR   |
| CONCEPCION                                                                                                                                                                    |                               |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                   |                               |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                         | 24/08/2023                    | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                       |                               |       |            |
| - TRASLADO A COMITIVA DE COORDINADOR TÉCNICO Y JEFE DEL DPTO. DE AGENCIAS REGIONALES HASTA EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN - DPTO. CONCEPCIÓN, PARA PARTICIPACIÓN EN CONVERSATORIO. |                               |       |            |
| - TERMINADA LA ACTIVIDAD AGENDADA, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DISTRITO DE CONCEPCIÓN HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.                                                           |                               |       |            |

*E. Cheins*  
EUGENIO CHAPARRO CHEINS  
(FIRMA)



*Juan A. Jacquet D.*  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Juan A. Jacquet D.

St.C



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
Mbovohenda  
Ministerio de  
HACIENDA

■ TETĀ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 2/10/2023 |
|----------------------|-----------|

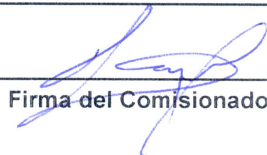
|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 84911/ 2023 |
|--------------------------------------------|-------------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Jesus Enrique Ledesma Peralta                     |
| Cedula de Identidad N° | 3.955.753                                         |
| Dirección              | Dirección General de Informática y Comunicaciones |
| Coordinación           | Coordinación de Operación de TIC                  |
| Departamento           | Comunicaciones                                    |

|                             |                                   |                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| Buenos Aires, Argentina     |                                   |                                              |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |             |       |              |
|-----------------------------|-------------|-------|--------------|
| Desde                       | 17/09/ 2023 | Hasta | 28 /09/ 2023 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

  
Firma del Comisionado

Firma del Superior  
DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



Ministerio de  
HACIENDA

GOBIERNO  
NACIONAL  
*Paraguay  
de la gente*

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                           |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                           | 21/08/2023                                            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                          | 368/2023                                              |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                     |                                                       |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                     | JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES                             |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                                                                    | 3.217.120                                             |
| DIRECCION                                                                                                                 | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS               |
| DEPARTAMENTO                                                                                                              | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS             |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                               | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR |
| VILLETA                                                                                                                   |                                                       |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                               |                                                       |
| DESDE                                                                                                                     | 16/08/2023 HASTA 18/08/2023                           |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                   |                                                       |
| TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO. DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LA PENSION DE ADULTOS MAYORES |                                                       |

  
JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
(FIRMA)



  
Ramiro Torres  
SUPERIOR INMEDIATO  
DPNC  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 8.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                               | 04/08/2023                                                                     |
| Nº DE SOLICITUD                                                                                                                                                                               | 375/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                         |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                         | JOSE LUIS GIMENEZ                                                              |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                        | 859.787                                                                        |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                     | ABOGACIA DEL TESORO                                                            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                  | ABOGACIA DEL TESORO                                                            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                   | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| ARROYOS Y ESTEROS, LIMPIO, LOMA PLATA, MINGA PORA, SAN ALBERTO                                                                                                                                |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                   |                                                                                |
| DESDE                                                                                                                                                                                         | 21/06/2023                                                                     |
| HASTA                                                                                                                                                                                         | 25/08/2023                                                                     |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                              |                                                                                |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACIA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                                                                                |

JOSE LUIS GIMENEZ  
(Firma)



Ministerio de Hacienda y Finanzas  
Jefatura de Tránsito  
Ministerio de Transporte  
SUPERIOR INMEDIATO  
(Firma/Señal)

IMPRESO POR: Sistema

01/04/23 10:37 AM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 381/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES                                                      |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                           | 3.217.120                                                                      |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| LA PASTORA , SANTA ROSA DEL MBUTUY, SIMON BOLIVAR                                |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |
| DESDE                                                                            | 21/08 2023 HASTA 25/08 2023                                                    |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |

JOSE DIEGO JIMENEZ PRATES  
(FIRMA)



JOSE ARMANDO TORRES  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELO)  
Cpto. de Administración y Finanzas, DPNC



TETĀ VIRŪ  
MORENĀPY  
Mbovirokka  
Ministerio de  
HACIENDA

■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 2/10/2023 |
|----------------------|-----------|

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 84911 / 2023 |
|--------------------------------------------|--------------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Juan Efrain Aquino Llamas                         |
| Cedula de Identidad N° | 3.313.259                                         |
| Dirección              | Dirección General de Informática y Comunicaciones |
| Coordinación           | Coordinación de Operación de TIC                  |
| Departamento           | Comunicaciones                                    |

|                             |                                   |                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| Buenos Aires, Argentina     |                                   |                                              |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |             |       |              |
|-----------------------------|-------------|-------|--------------|
| Desde                       | 17/09/ 2023 | Hasta | 28 /09/ 2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profundización de conocimientos para la administración de la infraestructura tecnológica SDN desplegados en el Data Center Principal de la SSEAF y Contingencia del MH que dan soporte a los servicios actuales proporcionados por la DGIC sobre la RSMP y nuevos requerimientos que demanda el proyecto de reingeniería con la capacidad de soportar toda la carga que demanda las OEE, Gobernaciones y Municipalidades que se conectan al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

  
Firma del Comisionado

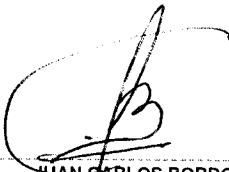
Firma del Superior  
DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL  
Aclaración de Firma

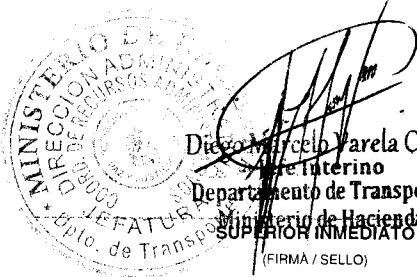
|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                            |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 30/08/2023                 |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 389/2023                   |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                            |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | JUAN CARLOS BORDON VERA    |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 3.547.878                  |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION ADMINISTRATIVA   |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR                   | X     | EXTERIOR   |
| GUAYAIBI                                                                         |                            |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                            |       |            |
| DESDE                                                                            | 10/08/2023                 | HASTA | 11/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                            |       |            |
| AUXILIO EN ATENCIÓN AL REPORTE DE AVERÍA DEL VEHÍCULO MAHINDRA LOGO 123.         |                            |       |            |

  
JUAN CARLOS BORDON VERA  
(FIRMA)

  
Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11/09/2023                                                                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 374/2023                                                                    |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LILIAN VELAZTIQUI CACERES                                                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 811.178                                                                     |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERIOR                                                                    | X     | EXTERIOR   |
| MBARACAYU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28/08/2023                                                                  | HASTA | 31/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBARACAYU - DPTO. ALTO PARANÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE MBARACAYÚ.</li> <li>* CAPACITACIÓN PARA CAMBIO DE DISTRITO MASIVO EN EL DISTRITO DE MBARACAYÚ.</li> <li>* CAPACITACIÓN EN EL LLENADO DE LA FICHA DE CAMPO.</li> <li>* CAPACITACIÓN EN LA TOMA DE COORDENADAS UTM.</li> <li>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID.</li> <li>* REUNIÓN CON FUNCIONARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTA FE DEL PARANÁ.</li> <li>* REUNIÓN CON EL ASESOR JURIDICO DEL DISTRITO DE MINGA PORÁ.</li> </ul> |                                                                             |       |            |

LILIAN VELAZTIQUI CACERES  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
Gloria Paredes de Arriola  
Directora  
Servicio Nacional de Catastro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                            |                                           |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                            | 28/08/2023                                |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                           | 385/2023                                  |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                      |                                           |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                      | LILIANA SODERSTROM VERA                   |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                     | 3.364.424                                 |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                  | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                               | DEPARTAMENTO DE BIENES DEL ESTADO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                | INTERIOR                                  | X     | EXTERIOR   |
| CAAGUAZU, VILLARRICA                                                                                                                                       |                                           |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                |                                           |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                      | 23/08/2023                                | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                           |                                           |       |            |
| ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS. |                                           |       |            |

LILIANA SODERSTROM VERA  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Elga Adriana Croce de Urnaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. 6)

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                | 05/09/2023                                                                       |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                               | 3892023                                                                          |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                          | LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ                                                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                                                                                                                                         | 1.838.344                                                                        |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                      | ABOGACIA DEL TESORO                                                              |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                   | ABOGACIA DEL TESORO                                                              |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                    | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> X EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| CAPITAN MEZA, CARLOS ANTONIO LOPEZ, CORONEL BOGADO, JUAN L. MALLORQUIN, TOBATI                                                                                                                 |                                                                                  |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| DESDE                                                                                                                                                                                          | 28/08/2023                                                                       |
| HASTA                                                                                                                                                                                          | 01/09/2023                                                                       |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                               |                                                                                  |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACIA DEL TESORO, POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                                                                                  |

LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ



Diego Varela Cano  
Interno  
Oficina de Transportación  
Ministerio de Hacienda y Finanzas  
(FIRMA/SELLO)

IMPRESO POR: 14/11/2023

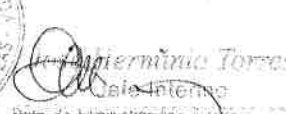
000072 1313 838

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 382/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | LUIS GERMAN ZEBALLOS                                                           |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 2.370.595                                                                      |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| LA PASTORA , SANTA ROSA DEL MBUTUY, SIMON BOLIVAR                                |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     |
| HASTA                                                                            | 25/08/2023                                                                     |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |

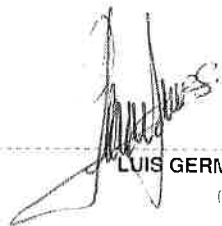
  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 382/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | LUIS GERMAN ZEBALLOS                                                           |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 2.370.595                                                                      |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| LA PASTORA , SANTA ROSA DEL MBUTUY, SIMON BOLIVAR                                |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     |
| HASTA                                                                            | 25/08/2023                                                                     |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |

  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)

  
  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 04/09/2023                                |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 391/2023                                  |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                           |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | LUIS GERMAN ZEBALLOS                      |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 2.370.595                                 |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS   |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR X EXTERIOR                       |
| REPATRIACION                                                                     |                                           |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                           |
| DESDE                                                                            | 28/08/2023 HASTA 01/09/2023               |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                           |

  
LUIS GERMAN ZEBALLOS  
(FIRMA)

  
  
Jose Hermadio Torres  
Jefe Interino  
SUPERIOR INMEDIATO - DPNC  
(FIRMA SELLO)

**Dirección de Pensiones No Contributivas**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 04/09/2022

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** 93.440 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Luis Enrique Perez Salinas              |
| Cedula de Identidad N° | 4.973.256                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | N/A                                     |
| Departamento           | INFORMÁTICA                             |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                   | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Distritos de Itanara, Ypehu, Maracana, Yasy Cañy, Curuguaty, Villa Ygatimi, Ybyrarobana, Yby Pyta, Departamento de Canindeyu. |                                              |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 28/08/2023 | Hasta | 01/09/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para capacitación sobre Inscripción en Línea de Adultos Mayores, Consultas y generacion de reportes a partir del Portal SPIR, Consulta en Línea sobre Pensiones no Contributivas, Proceso de Seguimiento de Expedientes a través del portal de consultas SIME2, Inscripción de Adultos Mayores a través del SIPEN. El operativo conto con un técnico del area de informática que realizo la capacitación a los designados de los Distritos de Itanara, Ypehu, Maracana, Yasy Cañy, Curuguaty, Villa Ygatimi, Ybyrarobana, Yby Pyta, Departamento de Canindeyu.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior

Estela Notario  
Jefa de Departamento DIAM

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                  |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 07/09/2023                       |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 398/2023                         |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | MARIA DEL CARMEN BENITEZ ALCARAZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 1.282.318                        |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION ANTICORRUPCION         |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DIRECCION ANTICORRUPCION         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR                         | X     | EXTERIOR   |
| ENCARNACION                                                                      |                                  |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                  |       |            |
| DESDE                                                                            | 24/08/2023                       | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                  |       |            |
| OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN                                                         |                                  |       |            |



MARIA DEL CARMEN BENITEZ ALCARAZ  
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)



GOBIERNO NACIONAL  
Presidencia  
6 de julio

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5,189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD 24/08/2023  
NRO DE SOLICITUD 377/2023

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE(S) APELLIDO(S) MARIO EDGAR RAMOS AYALA  
CEDULA DE IDENTIDAD N° 1.513.026  
DIRECCION DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS  
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR ☒ EXTERIOR ☐  
CORDONEL BOGADO, GENERAL ARTIGAS, SAN PEDRO DEL PARANA

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
DESDE 21/08/2023 HASTA 25/09/2023

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

MARIO EDGAR RAMOS AYALA  
JEFATURA

Ministerio de Hacienda  
Dirección de Recursos Administrativos  
Jefatura de Departamento de Transporte  
Dpto. de Transporte  
GOBIERNO NACIONAL  
Presidencia

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 383/2023                                                                       |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | MARTINIANO FEDERICO BARRIOS                                                    |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 6.565.848                                                                      |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| LA PASTORA, SANTA ROSA DEL MBUTUY, SIMON BOLIVAR                                 |                                                                                |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |       |            |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |       |            |

MARTINIANO FEDERICO BARRIOS  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA) SELLADO  
Dir. de Administración y Finanzas - DPNC

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                |                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                | 04/09/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD                               | 395/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                          |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                          | MARTINIANO FEDERICO BARRIOS                                                    |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                         | 6.565.848                                                                      |
| DIRECCION                                      | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                                   | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| CURUGUATY, VILLA YGATIMI, YBY PYTA, YBYRARBANA |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                                                |
| DESDE                                          | 28/08/2023 HASTA 01/09/2023                                                    |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

MARTINIANO FEDERICO BARRIOS

(FIRMA)



José Martiniano Torres  
Jefe Interino  
de Administración y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 07/09/2023                       |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 386/2023                         |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MILNER FELIPE ESTIGARRIBIA BAZAN |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.182.451                        |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO    |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO    |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INTERIOR                         | X     | EXTERIOR   |
| CONCEPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24/08/2023                       | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |       |            |
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE CONCEPCION - DPTO. CONCEPCION:<br>* REUNION CON EL SECRETARIO GENERAL Y GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, PARA COMUNICAR LOS DETALLES Y LOS SERVICIOS QUE SE BRINDA A LA COMUNIDAD POR PARTE DE LA AGENCIA DE CATASTRO QUE SE ENCUENTRA USUFRUCTUANDO LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACION.<br>* ANALISIS TECNICO SOBRE ALGUNOS EXPEDIENTES CONSULTADOS.<br>* PARTICIPACION DEL CONVERSATORIO SOBRE LA FUNCION NOTARIAL REALIZADO EN LA SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE CONCEPCION. |                                  |       |            |

MILNER FELIPE ESTIGARRIBIA BAZAN  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Gloria Paredes de Armoa  
Directora  
Servicio Nacional de Catastro



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TEMBIGUERREKOITA  
HA VIRUNANGAREKO**  
MOTENONDEHA

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 01/09/2023

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** 71472 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Myriam Liz Barrios Báez     |
| Cedula de Identidad N° | 4.430.610                   |
| Dirección              | Política de Endeudamiento   |
| Coordinación           | Estrategia de Endeudamiento |
| Departamento           | Cooperación                 |

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** **INTERIOR** ☐ **EXTERIOR** ☐  
Washington DC - EE.UU.

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 14/08/2023 | Hasta | 25/08/2023 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Se aplicaron de conceptos, definiciones y técnicas sobre sostenibilidad fiscal para reportes y materiales que requiere la Dirección de Política de Endeudamiento. |
| - Se identificaron las vulnerabilidades fiscales que tienen impacto sobre la deuda, que se utilizarán en los boletines que prepara la Dirección.                    |
| - Se analizaron casos de crisis mundiales de deuda y resultados fiscales.                                                                                           |
| - Se utilizó un modelo de sostenibilidad fiscal y deuda, para países de América Latina, incluido Paraguay.                                                          |
| - Se revisaron los sistemas de pensiones de los países de América Latina.                                                                                           |
| - Se realizaon modelos de sostenibilidad fiscal en caso de choques climáticos, para palse de América Latina.                                                        |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                             |

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 20/9/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 98.354 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Nathalia Rocio Arévalo Ortiz |
| Cedula de Identidad N° | 931.362                      |
| Dirección              | Integración                  |
| Coordinación           |                              |
| Departamento           | MERCOSUR                     |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR ☐ EXTERIOR ☒

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |           |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|
| Desde                       | 12/9/2023 | Hasta | 15/9/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

En representación del MH, participé de la Reunión de Coordinadores del Grupo Mercado Común (GMC), en la cual se trataron los sigtes. temas:

**AEC:** la PPTB convocará a una reunión del Grupo Ad Hoc para Examinar la Consistencia y Dispersión del Arancel Externo Común (GAHAEC), para continuar con el trabajo. El mandato del Grupo está vigente hasta finales del 2023. Se encuentra pendiente: i) continuar los trabajos respecto a la revisión de la estructura y dispersión arancelaria y ii) definir una reducción adicional del AEC del 10%.

**Sectores Automotor y Azucarero:** La PPTB prevé la convocatoria a ambos Comités de manera a seguir con los trabajos de ajustes a la Unión Aduanera.

**FOCEM:** Brasil informó que continúa avanzando en el proceso que definirá proyectos que se beneficiarán de los recursos del FOCEM disponibles para su país, y que se adoptarán proyectos con el criterio de favorecer a los municipios ubicados hasta 150 km de la frontera con los miembros del MERCOSUR. Por otra parte, los países coincidieron en la importancia de avanzar en la internalización de la Decisión CMC N° 22/15.

**Unión Europea.** Se trabajó intensamente en la elaboración de la covernote MCS, presentada a la UE en una videoconferencia del 14 de setiembre. Asimismo, se trabajó en el documento "Joint Instrument", en el cual el MERCOSUR identifica los puntos de interés del bloque respecto a temas ambientales, de desarrollo sostenible, entre otros e incluye además los temas identificados por Argentina y Brasil, que implican ajustes a las ofertas de compras públicas, empresas comerciales del Estado, Derechos de Exportación, Automotor.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado



  
Firma del Superior

Javier Charotti

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDARY  
Ministerio de  
Hacienda

■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay

de la  
CASA DE ENTRADA  
04

cuatro

**Subsecretaría de Estado de Administración Financiera**  
**Dirección de Pensiones No Contributivas**

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 07/08/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 82.086 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | NILDA MARIA DUARTE BARRIOS              |
| Cedula de Identidad N° | 4.370.290                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                             | INTERIOR | X | EXTERIOR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----------|
| DISTRITOS DE MBOCAYATY DEL YHAGUY, SANTA ELENA, ISLA PUCU, PRIMERO DE MARZO, CARAGUATAY -<br>DEPARTAMENTO DE CORDILLERA |          |   |          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 31/07/2023 | Hasta | 04/08/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Mbocayaty del Yhaguy, Santa Elena, Isla Pucu, Primero de Marzo, Caraguatay- Departamento de Cordillera, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 04 censistas, aplicando en total 75 fichas hogar de censo, 19 formularios de sobrevida y 10 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11/09/2023                                                                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 374/2023                                                                    |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA                                                 |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.438.824                                                                   |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNID EJE 28 CONSOLIDACION DE LAS CAPAC CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PY |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INTERIOR                                                                    | X     | EXTERIOR   |
| MBARACAYU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 28/08/2023                                                                  | HASTA | 31/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |       |            |
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE MBARACAYU - DPTO. ALTO PARANÁ:<br>* REUNIÓN CON AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE MBARACAYÚ.<br>* CAPACITACIÓN PARA CAMBIO DE DISTRITO MASIVO EN EL DISTRITO DE MBARACAYÚ.<br>* CAPACITACIÓN EN EL LLENADO DE LA FICHA DE CAMPO.<br>* CAPACITACIÓN EN LA TOMA DE COORDENADAS UTM.<br>* ENTREGA DE LAS CAPAS LY_PARC, LY_REF, LY_INDERT, LY_DIST, LY_VIA2, LY_HID.<br>* REUNIÓN CON FUNCIONARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTA FE DEL PARANÁ.<br>* REUNIÓN CON EL ASESOR JURIDICO DEL DISTRITO DE MINGA PORÁ. |                                                                             |       |            |

OSCAR DAVID ESCOBAR HEREBIA  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
ING. LILIAN VELAZQUEZ CÁCERES  
Jefa  
Servicio Nacional de Catastro



GOBIERNO  
NACIONAL  
República  
de la Guayana

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/06/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 379/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDOS:                                                             | PABLO CORDOBE ORTEGA                                                           |
| CECULA DE IDENTIDAD N°                                                           | 1.699.539                                                                      |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| CAAPUCU, SAN IGNACIO                                                             |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     |
| HASTA                                                                            | 25/08/2023                                                                     |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |

PABLO CORDOBE ORTEGA  
(FIRMA)



Diego Marcelo Varela Cano  
Jefe Interino  
Departamento de Transporte  
Ministerio de Hacienda  
SUPERIOR INMEDIATO  
FIRMA SELLO

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN: 1/9/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 71472 2023

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Pamela Rosalia Paredes Figueredo |
| Cedula de Identidad N° | 4.635.224                        |
| Dirección              | Política de Endeudamiento        |
| Coordinación           | Estrategia de Endeudamiento      |
| Departamento           | Instrumentos Financieros         |

|                             |                                   |                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| Washington DC - EE.UU.      |                                   |                                              |

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

|       |           |       |           |
|-------|-----------|-------|-----------|
| Desde | 14/8/2023 | Hasta | 25/8/2023 |
|-------|-----------|-------|-----------|

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

- Se aplicaron de conceptos, definiciones y técnicas sobre sostenibilidad fiscal para reportes y materiales que requiere la Dirección de Política de Endeudamiento.
  - Se identificaron las vulnerabilidades fiscales que tienen impacto sobre la deuda, que se utilizarán en los boletines que prepara la Dirección.
  - Se analizaron casos de crisis mundiales de deuda y resultados fiscales.
  - Se utilizó un modelo de sostenibilidad fiscal y deuda, para países de América Latina, incluido Paraguay.
  - Se revisaron los sistemas de pensiones de los países de América Latina.
  - Se realizaon modelos de sostenibilidad fiscal en caso de choques climáticos, para paise de América Latina.
- El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                     |                             |       |            |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                     | 15/09/2023                  |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                    | 388/2023                    |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                        |                             |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                               | PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                              | 1.241.972                   |       |            |
| DIRECCION                                           | ABOGACIA DEL TESORO         |       |            |
| DEPARTAMENTO                                        | ABOGACIA DEL TESORO         |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                         | INTERIOR                    | X     | EXTERIOR   |
| CAAGUAZU, HERNANDARIAS, MARIA AUXILIADORA , KATUETE |                             |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                  |                             |       |            |
| DESDE                                               | 28/08/2023                  | HASTA | 01/09/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS.

*Medina*  
PEDRO NOLAZCO MEDINA FRANCO  
(FIRMA)

*[Firma]*  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD             | 04/09/2023                                                                     |
| NRO DE SOLICITUD            | 393/2023                                                                       |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                                                |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA                                               |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº      | 1.040.686                                                                      |
| DIRECCION                   | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |
| DEPARTAMENTO                | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
| REPATRIACION                |                                                                                |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |
| DESDE                       | 28/08/2023                                                                     |
| HASTA                       | 01/09/2023                                                                     |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO

RAMON ALCIDES MAIDANA ARZAMENDIA  
(FIRMA)



José Hernando Torres  
Jefe Interino  
Oficina de Administración y Finanzas - DPNC  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA - SELLO)



MINISTERIO DE  
**HACIENDA**  
PARAGUAY

PARAGUAY  
**TETÁ VIRU MOHENDAPY**  
MOTENONDEHA

OFICINA DE INGRESOS  
MESA DE ENTRADA  
Folios 02  
Folios 02

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN 25/08/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 89.781 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS              |
| Cedula de Identidad N° | 3.181.074                               |
| Dirección              | Dirección de Pensiones No Contributivas |
| Coordinación           | CISAM                                   |
| Departamento           | DIAM                                    |

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR ☒ EXTERIOR ☐  
DISTRITO DE JUAN E. O'LEARY, CIUDAD DEL ESTE, PRESIDENTE FRANCO, MBARACAYU, MINGA GUAZU E ITAKYRY  
- DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA.

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 21/08/2023 Hasta 25/08/2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Para la aplicación del censo a Adultos Mayores de los Distritos de Juan E. O'Leary, Ciudad del Este, Presidente Franco, Mbaracayu, Minga Guazú e Itakyry - Departamento de Alto Parana, en base a un listado de adultos mayores que han solicitado el censo en el marco de la implementación de la Ley N° 3728/2009. El operativo contó con 01 censistas, aplicando en total 19 fichas hogar de censo, 02 formularios indígenas y 06 no censados por diversos motivos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firma del Superior  
Lic. Mariza Vázquez  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



TETÁ VIRU  
MOHENDAPY  
HACIENDA

TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 25/9/2023

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                        |
|------------------------|------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Rosa María Coronel F   |
| Cedula de Identidad N° | 1.175.845              |
| Dirección              | General de Presupuesto |
| Coordinación           | Sectorial              |
| Departamento           |                        |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Encarnación - Paraguay      |                                              |                                   |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |           |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|
| Desde                       | 19/9/2023 | Hasta | 20/9/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Entre los días 19 y 20 de septiembre que duro la misión, en el acompañamiento en el trabajo de cierre a ser desarrollado en los Municipios pilotos. La visita consistió en el marco del Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible de Paraguay". Cabe resaltar que estos 5 Municipios que forman parte del plan piloto servirán de pivot para los demás en la aplicación de los datos dentro del Sistema del Siare Municipal.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado

  
Firma del Superior  
TEODORA RECALDE DE SPINZI

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 04/09/2023                                            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 392/2023                                              |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                       |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | RUBEN DARIO ALVARENGA LEITES                          |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                           | 4.318.494                                             |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS               |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS             |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR |
| REPATRIACION                                                                     |                                                       |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                       |
| DESDE                                                                            | 28.08/2023                                            |
| HASTA                                                                            | 01/09/2023                                            |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                       |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                       |

RUBEN DARIO ALVARENGA LEITES  
(FIRMA)



Jose Herminio Torres  
SUPERIOR INMEDIATO  
Firma Sello

**Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 28/09/2023

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** 102.980 2023

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Sara Luz María Mármol Irala |
| Cedula de Identidad N° | 2.509.058                   |
| Dirección              | Integración                 |
| Coordinación           |                             |
| Departamento           | MERCOSUR                    |

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** **INTERIOR** ☐ **EXTERIOR** ☒

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

**Desde** 19 / 09 / 2023 **Hasta** 22 / 09 / 2023

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

**Participación en la 199 Reunión Ordinaria de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), en la ciudad de Montevideo, Uruguay.**

En la ocasión, fueron tratados los siguientes temas:

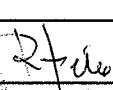
**\*Comité Técnico N° 1 "Aranceles Nomenclatura y Clasificación de Mercaderías"**. El Comité presentó los resultados de la reunión llevada a cabo los días 29 de agosto al 1 de septiembre de 2023, destacándose la presentación para su aprobación de 4 proyectos de Resolución Nros. 04/23, 05/23, 06/23 y 07/23 "Modificación de la NCM y de su correspondiente AEC" a través de los cuales se elevan 16 casos de modificación permanente de la NCM y del AEC.

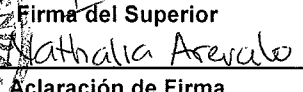
**\*Mecanismo de Consultas.** En el marco de la Consulta N° 04/23 "Decreto 377/2023 "Ley de solidaridad social y reactivación productiva en el marco de la emergencia pública – Modificación del Decreto 99/2019", iniciada por Uruguay a la Argentina, y que trata sobre la aplicación del impuesto para una Argentina Inclusiva y Solidaria (PAÍS) a la compra de divisas para la importación de bienes y servicios, Paraguay presentó Nota Técnica a través de la cual se adhiere a dicha Consulta, y solicita la exclusión a las importaciones provenientes de Paraguay del régimen previsto en el Decreto N° 377/2023, y una justificación a la incompatibilidad de lo establecido con respecto al Principio de Trato Nacional (Art. III – GATT), y el Art. VII del Tratado de Asunción.

**\*Reducción temporal del Arancel Externo Común por desabastecimiento (Res. GMC N° 49/19)**. La CCM aprobó 22 normas (Directivas CCM Nros. 74 al 95/23) de reducción temporal del AEC, a 0%, para productos tales como: perfiles planos de fibra de carbono; cuadros de fibra de carbono para bicicletas; cadenas de rodillos, fabricadas en fundición, hierro o acero, aptas para su uso en bicicletas; preparaciones alimenticias.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

  
Firma del Comisionado

  
Firma del Superior

  
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 06/09/2023                   |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 390/2023                     |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.301.491                    |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABOGACIA DEL TESORO          |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ABOGACIA DEL TESORO          |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INTERIOR                     | X     | EXTERIOR   |
| CAPITAN MEZA, CARLOS ANTONIO LOPEZ , CORONEL BOGADO, JUAN L. MALLORQUIN, TOBATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 28/08/2023                   | HASTA | 01/09/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |       |            |
| <p>EN FECHA 28 DE JULIO ACUDÍ A LA OFICINA PARA REALIZAR MI MARCACIÓN DE ENTRADA Y PARTIR PARA LOS SIGUIENTES JUZGADOS.</p> <p>17 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE ALBERDI, PILAR, DESMOCHADOS, VILLA FLORIDA, SAN JUAN, SAN IGNACIO.</p> <p>18 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE CNEL. BOGADO, FRAM, ENCARNACIÓN, HOHENAU, OBLIGADO, CAPITÁN MEZA.</p> <p>19 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE NUEVA ALBORADA, ITAPUA POTY, SAN RAFAEL DEL PARANÁ, CARLOS ANTONIO LÓPEZ</p> <p>20 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE SANTA RITA, SANTA ROSA DEL MONDAY, CEDRALES, PRESIDENTE FRANCO, CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS, MINGA GUAZÚ.</p> <p>21 DE JULIO: ESTUVE POR LOS JUZGADOS DE PAZ DE CAAZGUAZÚ, CORONEL OVIEDO, VILLARRICA, CAACUPE, CARAPEGUA, YAGUARÓN, PIRAYU, TOBATI.</p> <p>LOGRÉ REALIZAR CON ÉXITO LA ENTREGA DE SETENTA Y OCHO (78) OFICIOS COMISIVOS DESIGNADOS Y EL RETIRO DE SUS RESPECTIVOS RECIBOS E HICE EL RETIRO DE TREINTA Y CINCO (35) OFICIOS DILIGENCIADOS. LLEGUE A LA ABOGACÍA EL 01 DE SETIEMBRE PARA LA POSTERIOR MI POSTERIOR MARCACIÓN DE SALIDA.</p> |                              |       |            |

SERGIO ANIBAL NUÑEZ MARTINEZ  
(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

IMPRESO POR: Igleano

06/09/23 10:31 AM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                              |                                |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                              | 06/09/2023                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                             | 376/2023                       |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                 |                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                        | VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                       | 1.167.176                      |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                    | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                 | ABOGACIA DEL TESORO            |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                  | INTERIOR                       | X     | EXTERIOR   |
| ITAKYRY, JUAN L. MALLORQUIN, LOMA PLATA, MINGA GUAZU, YASY KARY                                                                                                                              |                                |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                           |                                |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                        | 28/08/2023                     | HASTA | 01/09/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                      |                                |       |            |
| EN MI CARÁCTER DE CHOFE HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO ASÍ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. |                                |       |            |

  
VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
CONCEPCIÓN INSFRÁN ALVARENGA  
ABOGADO  
Coordinador de Juicios  
Abogacia del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                     |                                   |       |            |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                     | 15/09/2023                        |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                    | 388/2023                          |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                        |                                   |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                               | VICTOR EMILIANO CABALLERO PAREDES |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                              | 2.376.848                         |       |            |
| DIRECCION                                           | ABOGACIA DEL TESORO               |       |            |
| DEPARTAMENTO                                        | ABOGACIA DEL TESORO               |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                         | INTERIOR                          | X     | EXTERIOR   |
| CAAGUAZU, HERNANDARIAS, MARIA AUXILIADORA , KATUETE |                                   |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                  |                                   |       |            |
| DESDE                                               | 28/08/2023                        | HASTA | 01/09/2023 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

POR LA PRESENTE VENGO A PRESENTAR EL INFORME, RELACIONADO AL VIAJE REALIZADO EN FECHA DESDE DÍA LUNES 28/08/2023, HASTA EL VIERNES 01/09/2023 DEL CORRIENTE AÑO, CON RELACIÓN AL CONTRO DE LOS JUICIOS DE LA CONVOCATORIA DE ACREEDORES A SER TRAMITADO ANTE LOS DISTINTOS JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL Y COMERCIAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN CAAGUAZÚ, KATUETE, HERNANDARIAS Y MARIA AUXILIADORA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROCESO JUDICIAL DE LOS SIGUIENTES JUICIOS

- 1-TERESA CONCEPCIÓN GIMENEZ DE OVELAR S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES. CAAGUAZÚ
- 2-DISTRIBUIDORA PABLITO S.R.L. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES. CAAGUAZÚ. REMITIR INFORME REALIZADO POR LA SINDICATURA, CON EL EXPEDIENTE PRINCIPAL
- 3-MATIAS VANDERLEI S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES - CAAGUZU. PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA SE PROCEDIO A LA VERIFICACIÓN PROCESAL DE LOS MISMOS.

CON RESPECTO A LOS TRAMITES ANTE JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MARÍA AUXILIADORA DEPARTAMENTO DE ITAPUA

- 1-GERARDO DANIEL GONZALEZ GONZALEZ S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES, VERIFICACIÓN DE PROCESO JUDICIAL, CON PEDIDO DE SENTENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LA DEUDA

VICTOR EMILIANO CABALLERO PAREDES

(FIRMA)

IMPRESO POR: Igaletorio



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

TERESA CONCEPCIÓN ALVARENGA

Abogada

Coordinadora de Juicios

Paraguay del 15/09/23 09:02 AM

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

EN LA CIUDAD DE HERNANDARIAS, PARA LOS CONTROLES CORRESPONDIENTE DE LOS JUICIOS CARATULADOS:

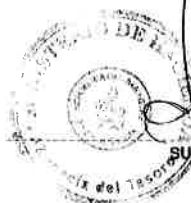
- 1- PLASTYDER S.A. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES.
- 2- AGRO INDUSTRIAL PIKYRY S.A. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES
- 3- JORGE AUGUSTO VILLANUEVA BORDON S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES
- 4- PCIZZI S.A. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES.
- 5- GUARDIA DE SEGURIDAD CIVIL S.A. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES.
- 6- BATTOCHI S.A. Y OTROS S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES:  
PAR EL CONTROL Y PRESENTACION DE ESCRITOS PROCESALES DE LOS JUICIOS MENCIONADOS
- 8- JOSE ALFREDO ACOSTA VALENZUELA S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES
- 9- TOP TECH S.A. S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES, CONTROL Y NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA.
- 10- VERONA S.R.L. C/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES, CONTROL Y NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA.
- 11- PARANA PISOS SAE S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES.

PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE KATUETE- SALTO DEL GUARIA

- 1- CLAUDEMIR KREMER S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES, SOLICITUD DE COMISIONAMIENTO AL JUZGADO DE PAZ DE LA CAPITAL
- 2- ELOI JOSE KERBER S/ CONVOCATORIA DE ACREEDORES, PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA, Y DEJAR COPIAS PARA NOTIFICACIÓN CON EL UJIER DE LA SECRETARIA

VICTOR EMILIANO CABALLERO PAREDES

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

CONCEPCIÓN INSERÉN ALVAREROS  
ASOCIADO  
Coordinador de Juicios  
Administración del Tesoro

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                  |                                                                                |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                  | 24/08/2023                                                                     |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                 | 384/2023                                                                       |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                            |                                                                                |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                            | VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER                                                |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                           | 2.146.402                                                                      |       |            |
| DIRECCION                                                                        | DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS                                        |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                     | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                                      |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |       |            |
| CIUDAD DEL ESTE, ITAKYRY, PRESIDENTE FRANCO                                      |                                                                                |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                      |                                                                                |       |            |
| DESDE                                                                            | 21/08/2023                                                                     | HASTA | 25/08/2023 |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                                                |       |            |
| TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DPNC PARA TRABAJOS DE CENSO                        |                                                                                |       |            |

VIDAL DIONISIO KUNERT SANTANDER

(FIRMA)



SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA) SELLO

Jefe Interino

Copio, de Administración y Finanzas - 000000

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 07/09/2023                    |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 386/2023                      |       |            |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | YAMIL GERARDO BITTAR VEGA     |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.551.146                     |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INTERIOR                      | X     | EXTERIOR   |
| CONCEPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |       |            |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24/08/2023                    | HASTA | 25/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |       |            |
| <p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DISTRITO DE CONCEPCION - DPTO. CONCEPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* REUNION CON EL SECRETARIO GENERAL Y GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, PARA COMUNICAR LOS DETALLES Y LOS SERVICIOS QUE SE BRINDA A LA COMUNIDAD POR PARTE DE LA AGENCIA DE CATASTRO QUE SE ENCUENTRA USUFRUCTUANDO LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACION.</li> <li>* ANALISIS TECNICO SOBRE ALGUNOS EXPEDIENTES CONSULTADOS.</li> <li>* PARTICIPACION DEL CONVERSATORIO SOBRE LA FUNCION NOTARIAL REALIZADO EN LA SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE CONCEPCION.</li> </ul> |                               |       |            |

  
YAMIL GERARDO BITTAR VEGA  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)  
Germán Estigarribia  
Coordinador CTC  
Servicio Nacional de Catastro



Ministerio de  
HACIENDA

GOBIERNO  
NACIONAL  
Paraguay  
de la gente

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 07/08/2023                    |       |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 348/2023                      |       |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |       |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | YAMIL GERARDO BITTAR VEGA     |       |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.551.146                     |       |            |
| DIRECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |       |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INTERIOR                      | X     | EXTERIOR   |
| CIUDAD DEL ESTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |       |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |       |            |
| DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/07/2023                    | HASTA | 03/08/2023 |
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |       |            |
| LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA AGENCIA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANA, FUERON LAS SIGUIENTES:<br>* MUDANZA, MONTAJE DEL MOBILIARIO CONCERNIENTE A LA ZONA DE PRODUCCION Y ATENCION.<br>* ESTIBACION DE PC'S, EN COMPAÑIA DEL TECNICO CRISTHIAN CACERES DEL DPTO. DE INFORMATICA.<br>* GESTION ADMINISTRATIVA ANTE LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE DATA SYSTEM Y COPACO (POR MUDANZA DE IMPRESORA MULTIFUNCION Y FIBRA OPTICA).<br>* GESTION ADMINISTRATIVA PARA LAS RESPECTIVAS INVITACIONES CON ESCRIBANOS DE LA ZONA. |                               |       |            |

  
YAMIL GERARDO BITTAR VEGA  
(FIRMA)





SUPERIOR INMEDIATO  
(FIRMA / SELLO)

Dr. Milner Esigardhin  
Coordinador CTC  
Servicio Nacional de Catastro



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

Asunción, 03 OCT. 2023

DNIT N° 261

**Señora Ministra:**

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, en virtud de lo dispuesto en el Decreto N° 8360/2022 que establece pautas respectivas para los viajes al exterior del país, a fin de poner a su conocimiento, la invitación recibida para la designación de representantes de esta Dirección Nacional, para participar en el taller de ***"Tecnologías y Plataformas de Sistemas de Información Analíticos como soporte de la Gestión de Riesgos de Cumplimiento: Experiencia y Operatividad"***, que se desarrollará desde el 20 al 22 de setiembre del corriente año, en la ciudad de Lima, Perú.

Al respecto y en consideración a dicho Decreto, se remite adjunto la Resolución DNIT N° 387 de fecha 26 de setiembre de 2023, *"Por la cual se oficializa la participación de funcionarios de esta Dirección Nacional en el Evento Internacional "Tecnologías y Plataformas de Sistemas de Información Analíticos como Soporte de la Gestión de Riesgos de Cumplimiento: Experiencia y Operatividad"*

Hago propicia la oportunidad para saludarla con mi consideración más distinguida.



**ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ**  
**DIRECTOR NACIONAL**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**A su Excelencia**

**LEA GIMÉNEZ, Ministra-Secretaria General y Jefa del Gabinete Civil**  
**Presidencia de la República del Paraguay**

**E. S. D.**

RESOLUCIÓN DNIT N.º 387

**POR LA CUAL SE OFICIALIZA LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL EN EL EVENTO INTERNACIONAL «TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ANALÍTICOS COMO SOPORTE DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO: EXPERIENCIA Y OPERATIVIDAD», EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL DECRETO N.º 8360/2022**

Asunción, 26 de setiembre de 2023

**VISTO:**

La Ley N.º 7143/2023 «Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios»;

El Decreto N.º 8360/2022 «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales».

El Decreto N.º 82/2023 «Por la cual se establece la vigencia de la Ley N.º 7143/2023 "Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios" y las disposiciones transitorias para su efectiva implementación»;

El Decreto N.º 83/2023 «Por el cual se nombra al señor Óscar Alcides Orué Ortiz como Director Nacional de Ingresos Tributarios»; y,

**CONSIDERANDO:**

Que esta Dirección Nacional fue invitada a participar del evento «Tecnologías y Plataformas de Sistemas de Información Analíticos como soporte de la Gestión de Riesgo de Cumplimiento: Experiencia y Operatividad», a llevarse a cabo durante los días 20, 21 y 22 de setiembre de 2023, en la ciudad de Lima, República del Perú.

Que la Ley N.º 7143/2023 es la norma en la cual se establecen las facultades y funciones de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, con miras al desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus fines.

Que de acuerdo con el artículo 4º de la misma Ley, la Dirección Nacional tendrá por misión obtener la recaudación de los recursos del Estado, administrando el sistema tributario interno y aduanero mediante la efectiva aplicación de las normas que lo conforman, actuando con integridad, eficiencia y profesionalismo.

Que conforme al numeral 15 del artículo 10 de la Ley citada, dentro de sus funciones y atribuciones, la Dirección Nacional fomentará el relacionamiento y la cooperación con organismos nacionales e internacionales en las áreas de su competencia.

Que el Director de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y el Coordinador de la Coordinación de Investigación Tributaria y Gestión de Riesgos de esta Dirección Nacional, a través de los Memorándum DTIC/CS N.º 192 y DAGRT N.º 01/2023, dieron visto bueno a las solicitudes de impulsar los trámites pertinentes a fin de que los designados por esta Dirección; Justo Pastor Mancuello Medina, con CIC N.º 862.193, Coordinador de Sistemas, y Atilio David Gómez Rivéros, con CIC N.º 4.345.401, Jefe del Departamento de Análisis de Riesgos Tributarios, participen en el taller.

Que conforme a lo expuesto, la intervención de dichos funcionarios para participar en el evento realizado en el exterior se encuentra plenamente justificada, en atención a las facultades de analizar los avances y experiencias acumuladas por las áreas de tecnología de la información, la aplicación e implementación y procesamiento de datos; así como del área de investigación

RESOLUCIÓN DNIT N.º 387

**POR LA CUAL SE OFICIALIZA LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA DIRECCIÓN NACIONAL EN EL EVENTO INTERNACIONAL «TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ANALÍTICOS COMO SOPORTE DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO: EXPERIENCIA Y OPERATIVIDAD», EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL DECRETO N.º 8360/2022**

tributaria, que incluye la estrategia institucional para el desarrollo sobre los procesos y análisis para la gestión de riesgos.

Que, en observancia del Decreto N.º 8360/2022, resulta necesario oficializar la participación de los funcionarios designados.

Que el Departamento Jurídico de Gestiones Internas de la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria de la Gerencia General de Impuestos Internos se ha expedido en los términos del Dictamen DJGI/PNI N.º 17 del 18 de setiembre de 2023.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** - Oficializar la participación de los Señores **Justo Pastor Mancuello Medina, con CIC N.º 862.193**, Coordinador de Sistemas de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y **Atilio David Gómez Riveros con CIC N.º 4.345.401**, Jefe del Departamento de Análisis de Riesgos Tributarios de la Coordinación de Investigación y de Riesgos Tributarios; en el taller **«TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ANALÍTICOS COMO SOPORTE DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO: EXPERIENCIA Y OPERATIVIDAD»**, a llevarse a cabo los días 20, 21 y 22 de setiembre del corriente, en la Ciudad de Lima, República del Perú; según se detalla y justifica en el *«Informe Ejecutivo de realización de viaje al exterior»*, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2º.** - Comunicar a quienes corresponda y archivar.

  
**LIC. BRAULIO FERREIRA MERELES**  
ENCARGADO DE LA ATENCIÓN DEL DESPACHO  
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS  
s/ Resolución DNIT N.º 362 del 22/09/2023



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Taller "Tecnologías y Plataforma de Sistemas de Información Analíticos como soporte de la Gestión de Riesgos de Cumplimiento; Experiencia y Operatividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Organización         | Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Objetivo             | Analizar los avances y experiencias acumuladas por las áreas de tecnología de la información (TI) de las Administraciones de Ingresos en la aplicación e implementación de tecnologías emergentes en la gestión y procesamiento de los datos. Esto incluye la definición de la estrategia institucional para el desarrollo tecnológico (desde la captura, almacenamiento, procesamiento, y herramientas de explotación de información por parte del usuario final), y como esto se refleja en la gobernanza, calidad de datos, los procesos de análisis, y explotación de información para la Gestión de Riesgos de Cumplimiento (GRC). El taller contempla sesiones de exposición de expertos, plenarios, y conversatorios de expertos de los países participantes sobre los tópicos centrales del evento. |
| 4 | Fecha de realización | 20 al 22 de Septiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Lima - Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel en la ciudad de Lima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |                                                                      |                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | ATILIO DAVID GOMEZ RIVEROS                                                                                 |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 4.345.401                                                                                                  |
| 3 | Cargo                                                                | Jefe Departamento                                                                                          |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Departamento de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios |

3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 19/09/2023<br>23/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                        |
| 3 | Costo de Viático                   | 0                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 2.179.782                |
| 5 | Costo total del viaje              | 2.179.782                |

4- Pertinencia

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Como Jefe del Departamento de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios, conocer las experiencias de otro países en materia de nuevas tecnologías relacionadas a la Gestión de Riesgos de Cumplimiento resulta vital a fin de identificar modelos que se adapten a la realidad paraguaya, y promover la implementación de mejores prácticas en la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios. |
| 2 | Carácter de la participación (p.ej.: expositor)                                              | Participante y Moderador (Tema 6 Nuevas tendencias para análisis y explotación de la información - BigData, Machine Learning, DataScience)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

5-Información Complementaria

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|-------------------------------------------------|

Rodolfo Granada  
Coordinador Interimp  
Coordinación Financiera



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Taller "Tecnologías y Plataforma de Sistemas de Información Analíticos como soporte de la Gestión de Riesgos de Cumplimiento: Experiencia y Operatividad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Organización         | Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Objetivo             | Analizar los avances y experiencias acumuladas por las áreas de tecnología de la información (TI) de las Administraciones de Ingresos en la aplicación e implementación de tecnologías emergentes en la gestión y procesamiento de los datos. Esto incluye la definición de la estrategia institucional para el desarrollo tecnológico (desde la captura, almacenamiento, procesamiento, y herramientas de explotación de información por parte del usuario final), y como esto se refleja en la gobernanza, calidad de datos, los procesos de análisis, y explotación de información para la Gestión de Riesgos de Cumplimiento (GRC). El taller contempla sesiones de exposición de expertos, plenarios, y conversatorios de expertos de los países participantes sobre los tópicos centrales del evento. |
| 4 | Fecha de realización | 20 al 22 de Septiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Lima - Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel en la ciudad de Lima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

2- Datos de la persona autorizada

|   |                                                                      |                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | JUSTO PASTOR MANCUELLO MEDINA                                             |
| 2 | Cédula de Identidad Civil n°                                         | 862.193                                                                   |
| 3 | Cargo                                                                | COORDINADOR                                                               |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Coordinación de Sistemas de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios |

3- Costos

|   |                                    |                          |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | 19/09/2023<br>23/09/2023 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 0                        |
| 3 | Costo de Viático                   | 0                        |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 2.287.692                |
| 5 | Costo total del viaje              | 2.287.692                |

4- Pertinencia

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Considerando que el contenido del taller se halla orientado en gran parte en el uso de la tecnología de la información y conocer experiencias de otras administraciones tributarias en este ámbito, resultará importante conocer y aprender de las experiencias para luego llevar adelante una posible implementación como herramienta de apoyo a nuestra institución a través del Dpto. de Análisis y Gestión de Riesgos Tributarios de la DNIT. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Participante invitado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

5- Información Complementaria

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | Adjuntar el programa de actividades del evento. |
|--|-------------------------------------------------|

Rodolfo Granada  
Coordinador Interino  
Coordinación Financiera



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederación Suiza  
Confederaziun Svizra  
Confederatie Svizra

Departamento Federal de Economía,  
Finanzas e Investigación (DEFI)  
Secretaría de Estado para Asuntos Económicos SECO



|          |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Evento   | : <b>Taller: "Tecnologías y Plataformas de Sistemas de Información Analíticos como soporte de la Gestión de Riesgos de Cumplimiento: Experiencia y Operatividad"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Fecha    | :                                                                                                                                                                    | <b>20, 21, y 22 de Septiembre de 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Lugar    | :                                                                                                                                                                    | <b>Lima, Peru.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Objetivo | :                                                                                                                                                                    | <p>El evento tiene como objetivo analizar los avances y experiencias acumuladas por las áreas de tecnología de la información (TI) de las Administraciones de Ingresos (AI) en la aplicación e implementación de tecnologías emergentes en la gestión y procesamiento de los datos. Esto incluye la definición de la estrategia institucional para el desarrollo tecnológico (desde la captura, almacenamiento, procesamiento, y herramientas de explotación de información por parte del usuario final), y como esto se refleja en la gobernanza, calidad de datos, los procesos de análisis, y explotación de información para la Gestión de Riesgos de Cumplimiento (GRC).</p> <p>El taller contempla sesiones de exposición de expertos, plenarios, y conversatorios de expertos de los países participantes sobre los tópicos centrales del evento.</p> |  |

| Fecha         |  | Día 1: Miércoles, 20 de Septiembre  | Descripción Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiempo aprox. |  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8:00 - 8:30   |  | <b>1. Registro de Participantes</b> | Objetivo: Registro de asistentes al taller, entrega de credenciales, y material relacionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8:30 - 9:05   |  | <b>2. Ceremonia de Inauguración</b> | <b>Objetivo:</b> Inicio del Taller, objetivos y temas a tratar, y presentación de los oradores.<br><b>Oradores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Representante del Departamento de Finanzas Públicas del Fondo Monetario Internacional (FMI)</li><li>• Representante de la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos de Suiza (SECO).</li><li>• Representante de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (SUNAT)</li></ul> <b>Formato sesión:</b> presentación de los oradores (3 min.); palabras de los oradores (10 min. c/u máximo, 30 min. en total); agradecimientos a oradores junto con cierre actividad (2 min.). |
| 9:05 - 9:20   |  |                                     | <i>Fotografía oficial del evento</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
  
Strategisches Instrument der Eidgenossenschaft  
Förderinstrument der Eidgenossenschaft  
Instrumento de la Confederación Suiza  
Instrumento de la Confederaziun Svizra



| Fecha         | Día 1: Miércoles, 20 de Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:20 - 10:50  | <p><b>3. Tema 1: Las Tecnologías de la Información como soporte esencial de la estrategia de la GRC</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Exponer la visión general de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo la adecuada gestión de datos (incluyendo gobernanza, intercambio, ética, etc.), información, y sistemas es un pilar fundamental en la implementación de la estrategia de la GRC?</li><li>• Explicación del rol e importancia del compromiso de la Alta Dirección, recursos (incluyendo mejores prácticas en RRHH), alineación con la estrategia de la AI, solución de conflictos, comités asociados, prioridades en TI y en el negocio, gestión y priorización de proyectos, grupos de trabajo, definiciones, y responsables del negocio y de los datos.</li><li>• ¿Qué actividades o tareas no deberían transformarse en un fin en sí mismo, si no en medios para la GRC (como diccionarios de datos sin propósito, comités superfluos, entre otros)?</li><li>• ¿Cuáles son los procedimientos, protocolos y sistemas recomendados para la participación de los niveles operativos y directivos en las fases de análisis e investigación?</li><li>• ¿Cómo se deben involucrar las áreas de TI, de gestión de riesgos y análisis en la toma de decisiones de planes y acciones a aplicar por parte de las áreas de negocio de la AI (fiscalización, servicios, legal, registro, recaudación, cobranza)?</li><li>• Mecanismos, protocolos, y sistemas TI para asegurar y automatizar la retroalimentación desde las áreas operativas y de soporte hacia los equipos de TI y de gestión de riesgo y análisis. Cómo asegurar el uso efectivo de la retroalimentación de resultados generada.</li></ul> <p><b>Expositor:</b> Representante del FMI<br/><b>Comentaristas:</b> Argentina, Chile, Perú<br/><b>Moderador:</b> Uruguay</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación del expositor, los comentaristas, y el moderador (3 min.); ponencia del expositor (30 min.); comentaristas destacan los aspectos más relevantes de la exposición de acuerdo con la experiencia de su país (10 min. c/u, 30 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a expositor y comentaristas junto con cierre actividad (2 min.).</p> <p><i>Pausa para café</i></p> |
| 10:50 - 11:10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11:10 - 12:40 | <p><b>4. Tema 2: El gobierno, la calidad, y la seguridad informática de los datos en un entorno de GRC</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Conocer aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuáles son los principales aspectos para instalar el proceso de gobernanza de datos en el marco de la GRC?</li><li>• ¿Cuál es la estructura y funciones establecidas en su institución para la gobernanza de datos? ¿Qué instrumentos normativos, de procedimientos, y/o sistemas TI se necesitan para implantar y mantener el marco de gobernanza de datos?</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Departamento Federal de Economía,  
Fomento e Investigación DEFI  
Secretaría de Estado para Asuntos Económicos SECO



| Fecha         | Día 1: Miércoles, 20 de Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué puntos necesarios y obligatorios se deben tener en cuenta para desarrollar procesos de aseguramiento de calidad de datos para la GRC? ¿Cuáles serían los procesos mínimos en las áreas de Informática y de negocio para asegurar la calidad de la información? ¿Quiénes deberían participar y en qué roles? ¿Qué sistemas de TI se necesitan?</li><li>• ¿Cómo implantar la gestión de calidad de datos como un elemento cultural dentro de la organización? ¿Cómo asegurar que sea sostenible en el tiempo? ¿Qué sistemas de TI serían necesarios?</li><li>• ¿Qué mecanismos y/o protocolos de seguridad deberían ser implantados en el marco de la GRC? ¿Cuáles son las consideraciones adicionales que deben ser contempladas dado el tipo de uso? ¿Cómo se adaptan estas políticas para los niveles directivos, de análisis, de ejecución, y de soporte de TI?</li></ul> <p><b>Panelistas:</b> Brasil, Noruega, España<br/><b>Moderador:</b> República Dominicana</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.).</p>                                |
| 12:40 - 14:00 | <i>Pausa para almuerzo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14:00 - 15:30 | <p><b>5. Tema 3: Identificación y tratamiento de las fuentes de información para una eficiente GRC</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Conocer aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué nivel de modelamiento analítico respecto de la automatización de la AI se requiere para una eficiente GRC? ¿Cómo se identifican y se integran al medioambiente TI de la AI?</li><li>• ¿Cuál es el modelo de arquitectura de datos más eficiente para la estrategia de información en la GRC? ¿Qué adecuaciones son recomendadas respecto de fuentes internas, externas, y/o desde otros organismos?</li><li>• ¿Cuáles son las soluciones más eficientes para el almacenamiento masivo y escalable de datos? ¿Data Lake, Dataware, Cloud Storage, u otros? ¿Qué ventajas y desafíos tiene cada tipo de solución</li><li>• ¿Cuáles son los estándares, normas técnicas y/o marcos de referencia aplicados en su experiencia?</li></ul> <p><b>Panelistas:</b> Australia, Ecuador, Estados Unidos<br/><b>Moderador:</b> Colombia</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.).</p> |
| 15:30 - 15:50 | <i>Pausa para café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15:50- 17:20  | <p><b>6. Tema 4: Herramientas para el intercambio, almacenamiento, y procesamiento de datos para la GRC – Integración de entornos No SQL y analíticas como única plataforma de soporte a la estrategia de información para la GRC</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Conocer aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el modelo aplicado para la integración de gestores de información No SQL y la plataforma analítica de soporte a la GRC?</li> <li>• ¿Cuál es el ciclo de vida sugerido para la implementación de nuevas soluciones de soporte NoSQL y su integración a la plataforma analítica institucional?</li> <li>• ¿Cuáles son los procesos y herramientas sugeridas y empleadas en el proceso de integración NoSQL/Analítica?</li> <li>• ¿Cuáles son los estándares, normas técnicas y/o marcos de referencia aplicados en su experiencia?</li> </ul> <p><b>Panelistas:</b> Canadá, México, Reino Unido</p> <p><b>Moderador:</b> Bolivia</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.).</p> |
| 17:20 – 17:30 | <b>Cierre sesiones de exposición de temas y agradecimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18:00 – 20:00 | <b>Evento social de bienvenida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Fecha<br>Tiempo aprox. | Día 2: Jueves, 21 de Septiembre | Descripción Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00 – 9:20            | 7.                              | <p><b>Resumen de temas tratados en sesión anterior</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Breve resumen de los temas tratados durante la jornada y aspectos destacados.</p> <p><b>Presentador:</b> Representante de SUNAT.</p> <p><b>Formato sesión:</b> presentación oral con el resumen de la jornada anterior (9 min.); plenario para comentarios y otros aportes (10 min.); cierre y agradecimientos (1 min.).</p>                                                                              |
| 9:20 – 10:50           | 8.                              | <p><b>Tema 5: Herramientas mínimas para análisis, explotación, y visualización de la información</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Conocer aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los principales criterios técnicos de usabilidad y diseño de las herramientas analíticas y de visualización de la información?</li> <li>• ¿Cómo se modifican esos criterios para los niveles directivo, de análisis, de ejecución, y de soporte TI?</li> </ul> |



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Organisation Fédérale de l'économie,  
Formation et Investition (OEF)  
Secretaría de Trabajo para Asuntos Económicos (MCO)



| Fecha         |               | Día 2: Jueves, 21 de Septiembre |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:50 - 11:10 | 11:10 - 12:40 |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuáles son las consideraciones de diseño técnico para optimizar el rendimiento y eficacia de la analítica y de presentación de la información en los diferentes niveles o roles de usuario final? ¿Qué consideraciones deberían tenerse en cuenta para el caso de acceso remoto y/o en terreno para los funcionarios?</li><li>• ¿Qué herramientas son más recomendadas para los gestores de riesgos, para analistas, y para auditores?</li><li>• ¿Cuál es el nivel de entrenamiento y capacitación previa que se necesita para el uso de dichas herramientas?</li></ul> <p><b>Panelistas:</b> Noruega, Reino Unido, Estados Unidos</p> <p><b>Moderador:</b> México</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.).</p> <p><i>Pausa para café</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|               |               |                                 | <p><b>9. Tema 6: Nuevas tendencias para análisis y explotación de la información – BigData, Machine Learning, DataScience</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Conocer aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuáles son las condiciones mínimas para el uso de cada una de las nuevas tendencias? Considere desde la organización de la AI, gobernanza de datos, ética, calidad de información, claridad del propósito de uso, integración con los procesos de negocio, y mecanismos de retroalimentación de resultados.</li><li>• ¿Cuáles son los estándares, normas técnicas y/o marcos de referencia aplicados en su experiencia? ¿Qué sistemas y/o procedimientos en TI se necesitan?</li><li>• ¿Cuál es el horizonte esperado para el tiempo de desarrollo, de capacitación, de entrenamiento, y de aplicación antes de esperar resultados significativos? ¿Cómo se podrían agilizar y/o facilitar estas etapas? ¿Qué recursos se necesitan?</li><li>• Además de BigData, Machine Learning, DataScience ¿Qué otras técnicas avanzadas de TI deberíamos tener en cuenta para una adecuada GRC?</li></ul> <p><b>Panelistas:</b> Australia, Canadá, Chile</p> <p><b>Moderador:</b> Paraguay</p> <p><b>Formato Sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.).</p> <p><i>Pausa para almuerzo</i></p> |
|               |               |                                 | <p><b>10. Tema 7: Casos y ejemplos prácticos de uso y técnicas de explotación de datos para la GRC</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Conocer las experiencias prácticas en el uso de tecnologías de la información para apoyar la GRC. Implica tanto la aplicación eficiente de herramientas tradicionales, así como el uso de técnicas emergentes (bigdata, machine learning, entre otras).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Ministerio del Interior  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Dirección General de Asesoría Jurídica  
Dirección General de Asesoría Jurídica



Agenda Actividades

| Fecha                                                                                                                                                                                                                                            | Descripción Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Día 2: Jueves, 21 de Septiembre</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Panelistas:</b> Noruega, España, Estados Unidos<br><b>Moderador:</b> Perú                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Formato sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15:30 - 15:50                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Pausa para café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15:50 - 17:20                                                                                                                                                                                                                                    | <b>11. Tema 8: Casos y ejemplos prácticos de uso y técnicas de explotación de datos para la GRC.</b><br><b>Objetivo:</b> Conocer las experiencias prácticas en el uso de tecnologías de la información para apoyar la GRC. Implica tanto la aplicación eficiente de herramientas tradicionales, así como el uso de técnicas emergentes (bigdata, machine learning, entre otras).<br><b>Panelistas:</b> Australia, Perú, Reino Unido<br><b>Moderador:</b> Chile<br><b>Formato sesión:</b> presentación de los panelistas y el moderador (3 min.); exposición de panelistas (20 min. c/u, 60 min. en total); ronda de consultas/comentarios de asistentes (25 min.); agradecimientos a panelistas y cierre (2 min.). |
| 17:20 - 17:30                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Cierre y agradecimientos del día.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Fecha                                   | Descripción Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Día 3: Viernes, 22 de Septiembre</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9:00 - 9:20                             | <b>12. Resumen de temas tratados en sesión anterior</b><br><b>Objetivo:</b> Breve resumen de los temas tratados durante la jornada y aspectos destacados.<br><b>Presentador:</b> Representante de SUNAT.<br><b>Formato sesión:</b> presentación oral con el resumen de la jornada anterior (9 min.); plenario para comentarios y otros aportes (10 min.); cierre y agradecimientos (1 min.).                             |
| 9:20 - 10:25                            | <b>13. Desarrollo de Mesas de Trabajo</b><br><b>Objetivo:</b> Se discutirán en grupo temas relevantes de las TI para preparar conclusiones que contribuyan al objetivo del evento. Componen las mesas los participantes de los países y representantes de las instituciones que organizan el evento. Un tema de trabajo puede ser tratado por uno o más grupos dependiendo de la cantidad de participantes en el taller. |



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Departamento Federal de Economía,  
Fomento e Investigación (SEF)  
Secretaría de Estado para Asuntos Económicos SECO



**Día 3: Viernes, 22 de Septiembre**

| Fecha         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:25 - 11:35 | <b>Tema Mesa de Trabajo 1 - Gobernanza y GRC:</b> ¿Qué buenas prácticas debe implantar como mínimo una AI para tener una buena gobernanza de datos y asegurar que sea un efectivo apoyo a la gestión de riesgos? ¿Qué elementos se deberían formalizar para asegurar que se mantengan esas buenas prácticas?                                                                                                                                                          |
| 11:35 - 12:10 | <b>Tema Mesa de Trabajo 2 – Gestión de la calidad de los datos en la GRC:</b> ¿Qué acciones deberían ser desarrolladas por la AI para asegurar la calidad de la información relacionada con la GRC? ¿Qué aspectos en los procesos de control, procesos de servicio, y capa de soporte informático deben ser considerados?                                                                                                                                             |
|               | <b>Tema Mesa de Trabajo 3 - Herramientas para el intercambio, almacenamiento, procesamiento, y visualización de datos:</b><br>¿Cuáles son las herramientas mínimas con que debería contar una AI para cubrir cada uno de esos aspectos? ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para su adecuada integración y coordinación? Considere además los aspectos relacionados con las tecnologías emergentes como BigData, redes neuronales, u otras técnicas de vanguardia. |
|               | <b>Facilitadores:</b> Representantes del Fondo Monetario Internacional.<br><b>Formato sesión:</b> Explicación de la actividad y formación de mesas de trabajo (5 min.), trabajo en grupo y redacción de conclusiones consolidadas que presentarán los grupos de cada mesa de trabajo (60 min.).                                                                                                                                                                       |
| 10:25 - 11:35 | <i>Pausa para café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11:35 - 12:10 | <b>14. Presentación de resultados de Mesas de Trabajo</b><br><b>Objetivo:</b> Presentación de principales conclusiones de las mesas de trabajo.<br><b>Moderador:</b> Representante del FMI.<br><b>Formato sesión:</b> presentación de conclusiones de las mesas de trabajo (10 min. c/u de las mesas, 30 min. en total); cierre, y agradecimientos (5 min.).                                                                                                          |
| 12:10 - 12:45 | <b>15. Conclusiones Globales del Taller</b><br><b>Objetivo:</b> Exponer las principales conclusiones de las jornadas del taller.<br><b>Expositor:</b> Representante del FMI<br><b>Formato sesión:</b> ponencia del expositor (25 min.); ronda de consultas con los participantes, cierre, y agradecimientos (10 min.).                                                                                                                                                |
| 12:45 - 13:00 | <i>Pausa para café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13:00 - 13:40 | <b>16. Ceremonia de Cierre</b><br><b>Objetivos:</b> Ceremonia de clausura de las actividades del taller.<br><b>Oradores:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Representantes de la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos de Suiza (SECO).</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |



Ministerio de Justicia  
Defensoría del Pueblo  
Defensoría del Consumidor  
Defensoría del Ambiente

Defensoría del Pueblo de la Provincia  
Defensoría del Consumidor de la Provincia  
Defensoría del Ambiente de la Provincia  
Defensoría del Ambiente de la Provincia



## Agenda Actividades

Fecha: **Día 3: Viernes, 22 de Septiembre**

- Representante del Departamento de Finanzas Públicas del Fondo Monetario Internacional (FMI).
  - Representante de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (SUNAT).
- Formato sesión:** presentación de los oradores (3 min.); palabras de los oradores (10 min. c/u máximo); información sobre formulario evaluación web del taller (5 min.), cierre actividades, y agradecimientos a asistentes (2 min.).

13:40 - 15:10 **Almuerzo de Cierre del Taller**