

## ACTA N.º 16

### ACLARATORIA SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### Concurso de Méritos AD REFERÉNDUM para cubrir varios puestos en el Ministerio de Economía y Finanzas.

A los 09 días del mes de setiembre del año 2024, la Comisión recibe vía correo electrónico la observación de parte del VCHGO de ajustar el Acta sobre la presentación de las documentaciones del llamado a Concurso de Méritos-Ad Referéndum del puesto **Asistente Administrativo en Selección y Carrera Administrativa y Profesional Junior en Enfermería**

#### Esta Comisión de Selección está integrada por:

##### 1. Miembros plenos:

- **Representante de la Máxima Autoridad Institucional:** Horacio Codas, C.I.C. N.º 1.860.625, Gerente General.
- **Directora General de Gestión del Capital Humano, como responsable de la UGDP:** Luz Bella Cardozo C., C.I.C. N.º 2.621.032.
- **Superior del área dónde se genera la vacancia:** Wilfrido Ovelar, C.I.C. N.º 494.415, Coordinador Interino de Desarrollo del Talento Humano y Enc. de Despacho de la Coordinación de Seguridad y Desarrollo Social de la DGGCH.

##### 2. Veedores:

- **Representante de la Dirección Anticorrupción y Transparencia:** Carlos Maldonado, C.I.C. N.º 3.991.947.
- **Representante de los funcionarios nombrados:** Daniel Ricardo, C.I.C. N.º 3.992.897.
- **Representante de los funcionarios por PRISIFUMIH:** Cayetano Vera, C.I.C. N.º 1.486.719.
- **Representante de los funcionarios por SIFUPROMH:** Pedro Fariña, C.I.C. N.º 4.325.858
- **Representante de los funcionarios por SIFUSFP:** Osvaldo Prado, C.I.C. N.º 2.207.109.

#### Por el Equipo Técnico de Apoyo, participa de la presente reunión:

- **Romina Amarilla**, C.I.C. N.º 3.795.399, Enc. De Despacho del Dpto. de Selección y Gestión de la Carrera Administrativa.

El equipo técnico recibe vía correo electrónico de parte del área de monitoreo de concursos del VCHGO la siguiente observación; «[...]ajustar el acta en lo que respecta a la presentación de documentos para la adjudicación (incluir a todas las personas que integran la lista final), conforme a lo establecido en el perfil. Las personas que integren la lista final (compuesta por todos los postulantes que aprobaron el porcentaje total mínimo exigido y cumplieron con todas las etapas), deberán presentar para la adjudicación las documentaciones obligatorias en formato físico según matriz documental en las formalidades establecidas por la Comisión de Selección, a los efectos de poder integrar la lista de seleccionados o elegibles. Se aplicará la descalificación y exclusión automática del concurso si estas documentaciones no cumplen con la formalidad establecida.»

Por tanto, en base a lo observado por el VCHGO, todos los concursantes que hayan superado el puntaje mínimo de 60 % de la matriz de evaluación, deberán presentar todas las documentaciones según las formalidades establecidas en el punto 3 del Acta 10, para el puesto de **Asistente Administrativo en Selección y Carrera Administrativa**, incluyendo el Antecedente policial y Judicial vigente, según se detalla a continuación:

- a) Copia autenticada por escribanía de Cédula de identidad vigente (ambos lados)

**ACTA N.º 16**

**ACLARATORIA SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Concurso de Méritos AD REFERÉNDUM para cubrir varios puestos en el Ministerio de Economía y Finanzas.**

- b) Copia autenticada por escribanía del Certificado o Constancia de Estudios Universitarios de ser estudiante universitario activo
- c) Copia autenticada por escribanía de Certificado laboral u otros documentos que avalen la experiencia.
- d) Antecedente Policial vigente
- e) Antecedente Judicial vigente
- f) Curriculum Vitae.
- g) Copia autenticada de Certificados de Eventos de Capacitaciones

Para el puesto de **Profesional Junior en Enfermería**, conforme al lugar y formalidad establecido en el punto 3 del Acta 15, los documentos a presentar todos los que hayan superado el 60 % de la matriz de evaluación son:

- a) Copia autenticada por escribanía de Cédula de identidad vigente (ambos lados)
- b) Copia autenticada por escribanía del Título Universitario Registrado por el MEC (ambos lados)
- c) Copia autenticada por escribanía de Certificado laboral u otros documentos que avalen la experiencia.
- d) Antecedente Policial vigente
- e) Antecedente Judicial vigente
- f) Curriculum Vitae.
- g) Copia autenticada por escribanía Certificados de Eventos de Capacitaciones
- h) Copia autenticada por escribanía de registro profesional vigente
- i) Copia por escribanía Certificado de no estar incluido en el Registro Nacional de Agresores Sexuales de niños/as y Adolescentes – Ley N° 6572/2020

Los miembros de la Comisión de Selección, firman o dan su conformidad vía correo electrónico, solicitando seguir con los trámites para la Publicación, a través del equipo técnico.

.....  
Horacio Codas

.....  
Luz Bella Cardozo

.....  
Wilfrido Ovelar

Ausente

Ausente

.....  
Carlos Maldonado

.....  
Daniel Ricardo

.....  
Cayetano Vera

Ausente

Ausente

.....  
Pedro Fariña

.....  
Osvaldo Prado

**ACTA N.º 16**

**ACLARATORIA SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Concurso de Méritos AD REFERÉNDUM para cubrir varios puestos en el Ministerio de Economía y Finanzas.**

