



TETÃ VIRU
MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy



SEMINARIO NACIONAL “ADOPCIÓN DE LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES EN CONTABILIDAD Y BIENES DEL ESTADO EN EL MARCO DEL SIARE”

Hotel Guaraní

Jueves 7 de junio 2018

Asunción – Paraguay



UNIÓN EUROPEA

PROFOMAF

DGCP



Paradigmas que dominan las Finanzas Públicas



Estándares Internacionales de Contabilidad Aplicables al Sector Público



Manual de Estadísticas Fiscales FMI. Versión 2014



Sistema de Cuentas Nacionales. Versión. 2008 ONU



Parámetro y reglas de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), que dentro de las mejores prácticas recomienda, reglas de transparencia fiscal



Recomendaciones obtenidas de seminarios y eventos de: ASIP, CEPAL, FOCAL, FOTEGAL, ILPES

- **Registro de operaciones no monetarias**
- **Operaciones de Consumo**
- **Variaciones de precios**

CLASIFICACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO - FMI

SECTOR PÚBLICO

GOBIERNO GENERAL

CORPORACIONES PÚBLICAS (EMPRESAS)

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPIO

GOBIERNOS DEPARTAMENTALES

GOBIERNO CENTRAL

ADMINISTRACION CENTRAL

ENTES AUTONOMOS NO EMPRESARIALES

ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL

UNIVERSIDADES NACIONALES

FINANCIERAS

MONETARIAS INCLUYE BCP

NO MONETARIAS

NO FINANCIERAS

DEBE		CREDITO	
1	Activo	2	Pasivo
1.1	Activo Corriente	2.1	Pasivo Corriente
1.2	Activo no Corriente	2.2	Pasivo no Corriente
		3	Patrimonio
		3.1	Patrimonio Público
		3.2	Participación en el Capital de otras entidades
5	Gastos	4	Ingresos

ESTRUCTURA PLAN DE CUENTAS CONTABLES

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se deben utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación y de 7 dígitos, como se expondrá a continuación:

Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Corriente
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

1	Activo	2	Pasivo
1.1	Activo Corriente	2.1	Pasivo Corriente
1.2	Activo no Corriente	2.2	Pasivo no Corriente
		3	Patrimonio
		3.1	Patrimonio Público
		3.2	Participación en el Capital de otras entidades
5	Gastos	4	Ingresos

1					ACTIVO
1	1				ACTIVO CORRIENTE
1	2				ACTIVO NO CORRIENTE

2					PASIVO
2	1				PASIVO CORRIENTE
2	2				PASIVO NO CORRIENTE

3					PATRIMONIO
3	1				PATRIMONIO PÚBLICO
3	2				PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO DE ENTIDADES CONTROLADAS

5					GASTOS
5	1				GASTOS DE OPERACIÓN
5	2				GASTOS DE CONSUMO
5	3				TRANSFERENCIAS
5	4				GASTOS FINANCIEROS
5	5				RENTAS DE LA PROPIEDAD
5	6				OTROS GASTOS

4					INGRESOS
4	1				INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN
4	2				INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN
4	3				OTROS INGRESOS

Nro.	TIPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	FIJO	INST	Institución
2	FIJO	IUAFs	Institución- UAFs SUAFs
3	FIJO	IUEPEX	Institución- UAFs SUAFs UEPEX
4	FIJO	ICB	Institución – Cuenta Bancaria
5	FIJO	BENEF	Beneficiario
6	FIJO	SNIP	Sistema Nacional de Inversión Pública
7	FIJO	BTIR	Beneficiario de Transferencia Institución Receptora
8	FIJO	BT	Beneficiario de Transferencia
9	FIJO	SIGADE	Sistema de Gestión y Análisis de Deuda (SIGADE)
10	FIJO	CONT	Contribuyente
11	FIJO	DOC	Documento de Respaldo

Nro.	TIPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
12	FIJO	DEDREC	Deducciones y Retenciones
13	FIJO	CBIEN	Código del Bien
14	Fijo	ESCR	Cuentas Escritural o Libreta de la Cuenta Única.
15	VARIABLE	FUENTE	Fuente de Financiamiento
16	VARIABLE	ORFIN	Organismo Financiador
17	VARIABLE	ORI	Origen de Ingresos
18	VARIABLE	COG	Objeto del Gasto
19	VARIABLE	CAT	Categoría Programática
20	Fijo Consulta	y DEPREC	Depreciación
21	Fijo Consulta	y VALORIG	Valor de Origen
22	Fijo Consulta	y VALACT	Valor de Ajuste luego de revaluación
23	Fijo Consulta	y VALDET	Valor de Deterioro
24	Fijo Consulta	y ATRIBIEN	Atributos del Bien.

Armonización y Vinculación de Tablas



DESCRIPCION	ABREVIATURA	REFIERE A	PREVISION	COMPROMETER	OBLIGAR	PAGAR	DISPONIBILIDAD
CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	CDP	PREVISIÖN	S (+)	N (No afecta)	N (No afecta)	N (No afecta)	R (-)
FACTURA	FACT	DEVENGADO	N (No afecta)	N (No afecta)	AFECTA	N(No afecta)	N(No afecta)
CERT. DE REC.	CERT. RECEP	DEVENGADO	N (No afecta)	N (No afecta)	N(No afecta)	N(No afecta)	N(No afecta)
CONTRATO	CONT	COMPROMISO	N (No afecta)	S (+)	N(No afecta)	N(No afecta)	N(No afecta)
SOLICITUD DE VIATICO	S/V	Previsión y Compromiso	S (+)	S (+)	N(No afecta)	N(No afecta)	R (-)
OBLIGACION O DEVENGO	OBLI	COMPROMISO	N (No afecta)	N(No afecta)	S (+)	N(No afecta)	N(No afecta)
CHEQUE	CHQ	OBLIGADO	N (No afecta)	N (No afecta)	N (No afecta)	S (+)	N(No afecta)
TRANSFERENCIA	TRAF	CUENTA A CUENTA	N (No afecta)	N (No afecta)	N(No afecta)	S (-) E (+)	N(No afecta)
GASTOS BANCARIOS	GB	Etapa múltiples	S (+)	S (+)	S (+)	S (+)	R (-)
DEVOLVER FONDOS	DEVF	S	R (-)	R (-)	R (-)	R (-)	S (+)

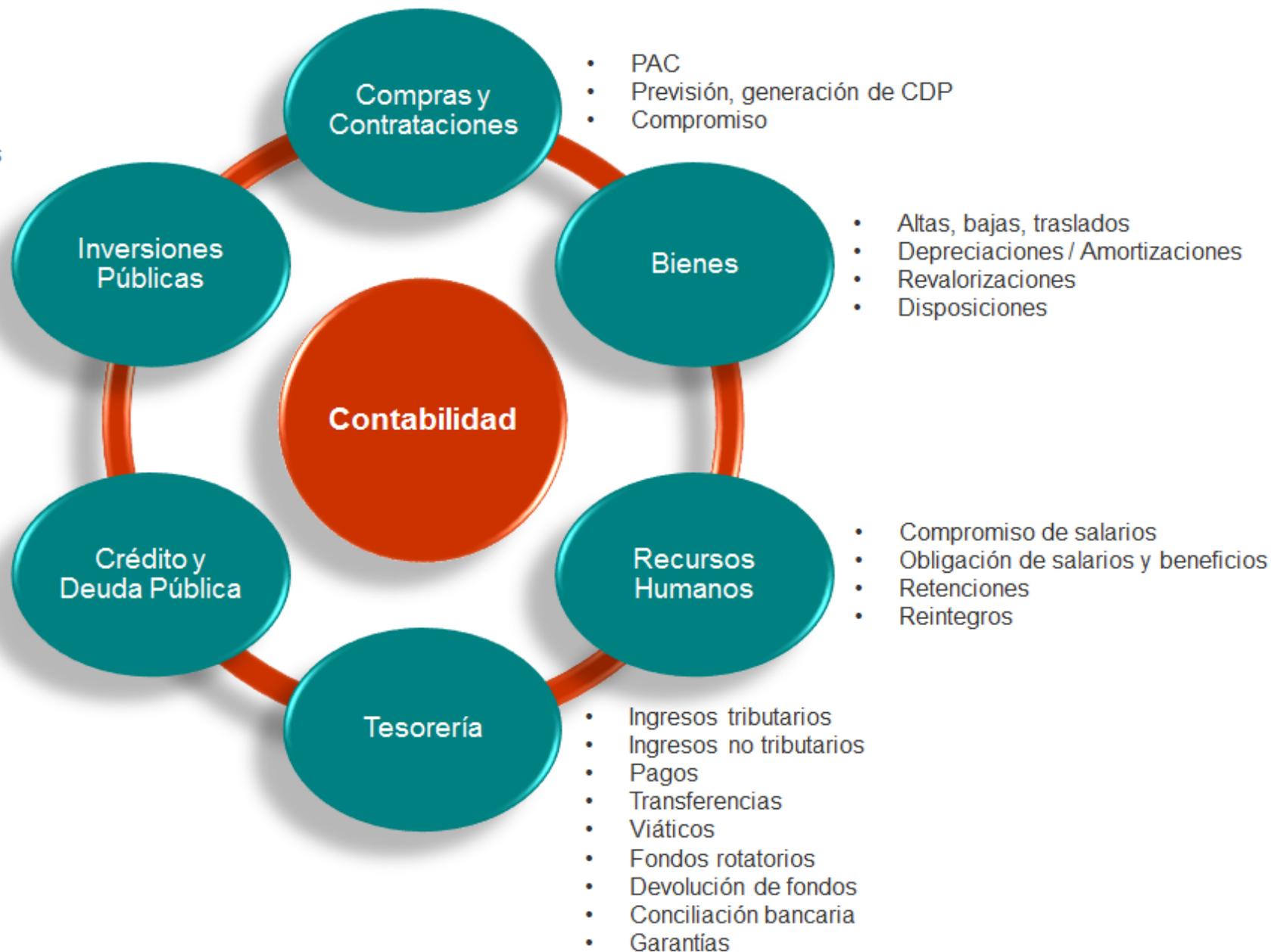
Integración Presupuesto Contabilidad



SCG como Núcleo Integrador del SIARE

- Ajustes de costos y modificaciones de programas y proyectos de inversión
- Capitalización de gastos pre-inversión
- Capitalización de obras y/o entregables
- Devolución de garantías
- Revertir concesión al Estado

- Desembolsos préstamos
- Colocación de bonos y L/T
- Donaciones
- Intereses devengados
- Comisiones
- Vencimientos de capital
- Pago de intereses y capital
- Diferencias cambiarias
- Reestructuración de deudas



PRINCIPALES ASPECTOS PLAN DE CORTO PLAZO Y MEDIANO PLAZO

Resumen Ejecutivo

NORMAS	IMPACTO	IMPLEMENTACION
PRESENTACION	BAJO: IMPACTA EN LAS UAFs y SUAF's PERO NO EN OTROS ORGANOS RECTORES	PRIORIDAD
ESPECIFICAS	ALTO: LEGALES E IMPACTAN EN TODOS LOS SISTEMAS Y OR	MEDIANO PLAZO
CONSOLIDACION	ALTO: NORMALIZAR LA INFORMACION	LARGO PLAZO

Especializadas para el Sector Gobierno	IMPACTO
NICSP 22—Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	BAJO:
NICSP 23—Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)	ALTO: CUMPLIMIENTO DEPENDE DE SET y DNA.
y NICSP 24—Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros	BAJO:

PRINCIPALES ASPECTOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN

Resumen Ejecutivo

- Exposición
- Específicas
- Consolidación y generales

39 IPSAS no están vigentes y desde el 2018, algunas no estarán vigente por lo tanto se excluyen:

NICSP, 6, 7, 8, 15 y 25, es decir de las 39 normas quedan vigentes 34.

Si le sumamos la NICSP 10, (orientada a economías hiperinflacionarias) que no será de aplicación quedarán 33 normas.

De las 33 normas que quedan vigentes el análisis que cabe realizar es el siguiente:

- Las que dependen exclusivamente de las decisiones de la DGCP,
- Requieren de un desarrollo informático total;
- Requieren de la definición de otros Órganos Rectores, por lo tanto deben ser sometidas al referido comité.

PRINCIPALES ASPECTOS PLAN DE CORTO PLAZO Y MEDIANO PLAZO

Resumen Ejecutivo

Corto plazo: involucra el SIARE actual e incluye la implementación de aquellas normas de presentación de información :

- NICSP 1 y NICSP 2. (Estados Financieros Básicos)
- NICSP 22 y 24 que son dos de las especializadas en el Sector Público y se refieren a la presentación de la información sobre el Gobierno General y comparada con el presupuesto.
- NICSP: 18 que se refiere a la presentación de la información segmentada.
- NICSP: 3, 14 y 33 que se refiere a la adopción por primera vez de las NICSP, el registro de hechos posteriores al cierre y el marco de las políticas contables.
- Con respecto a bienes se puede iniciar un levantamiento experimental que incluya la identificación de la propiedad en inversión, infraestructura.

PLAN DE ACCIÓN

Resumen Ejecutivo

- **Definir un Comité Técnico Interinstitucional**
- **Selección de Instituciones Pilotos**
- Construir su propio plan de implementación.
- Equipo que colabore en el Levantamiento.
- Definir un equipo de Notarios o Escribanos, Tasadores y técnicos que participen del levantamiento.
- **Bienes que serán objeto del Levantamiento Inicial**
- Infraestructura
- Bienes Registrables (Propiedad Inmueble y mueble)
- Definir las políticas de valuación y depreciación.
- Resto de activos
- **Capacitación**
- Capacitación inicial al grupo de instituciones pilotos;

INFORME PEFA

La gestión de los activos en Paraguay presenta inconsistencias frente a las mejores prácticas.

Todavía no se publica un informe anual integrado sobre el desempeño de los Activos financieros.

Así mismo, no se dispone de un registro integrado y conciliado de los ANF y no todas las entidades del Gobierno Central disponen de información sobre inventarios físicos actualizados y conciliados con los registros individuales de tales activos, ni se publica un informe sobre su uso y antigüedad.

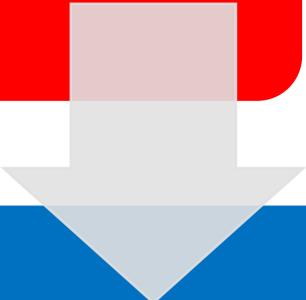
La CGR en su dictamen del año fiscal 2014 ha incluido, objeciones materiales a las cuentas de “bienes de uso”...

Tales objeciones, entre otras, motivaron opiniones con salvedades y adversas a los EEFF individuales de tales entidades y una opinión general con salvedades al informe financiero presentado por el MH por el año fiscal 2014.

PLAN DE ACCIÓN

Resumen Ejecutivo

evaluación, no se dispone de un informe comprensivo del riesgo fiscal que permita analizar, de qué forma las operaciones de las empresas y corporaciones públicas y los gobiernos subnacionales, así como las contingencias explícitas pueden afectar la estabilidad fiscal del Gobierno Central y por consiguiente los activos públicos.



La gestión de la deuda pública, en particular el registro, seguimiento y reporte de la deuda interna y externa, es completa, de buena calidad y adecuada, conforme a las buenas prácticas internacionales.

LEVANTAMIENTO INICIAL

CONCEPTO QUE TRAEN LAS NICSP

Bienes objeto del
Levantamiento
Inicial

- **Infraestructura**
- **Bienes Registrables (Propiedad Inmueble y mueble)**
- **Definir las políticas de valuación y depreciación.**
- **Resto de activos, que traen alto grado de complejidad.**

Indica un cambio
en la valuación, en
la exposición y en
la medición.

- **Cada OEE debe desarrollar su propio plan de implementación.**
- **Definir un equipo responsable del Levantamiento.**
- **Identificar los bienes que constituirán el patrimonio.**

CIERRE

MUCHAS GRACIAS!!!!