

	Nombre del trámite	SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS		Código: DGAF-CRA-04
	Entidad	Ministerio de Hacienda		
	Dependencia	Dirección General de Administración y Finanzas		
	Coordinación responsable del trámite	Coordinación de Recursos Administrativos (CRA)		
¿Para qué es el trámite?	El trámite se realiza para solicitar la provisión de servicios, bienes e insumos relacionados a eventos de la Institución.			
¿A quién está dirigido el trámite?	A todas las reparticiones del Ministerio de Hacienda.			
¿Cuáles son los documentos que tengo que presentar para iniciar el trámite?	a) Nota de solicitud firmada por la máxima autoridad del programa o unidad responsable con: i) descripción del evento, ii) fecha de realización, hora, lugar y, iii) descripción de los servicios, bienes e insumos requeridos, con sus cantidades correspondientes; b) Nota de autorización de uso de crédito presupuestario de otra repartición en caso de no contar la unidad solicitante con dicho recurso.			
¿Qué formularios tengo que completar para iniciar el trámite?	Ninguno.			
¿Qué requisitos o condiciones previas se deben cumplir antes de iniciar el trámite?	Ningún requisito o condición previa			
¿Cuál es el costo del trámite?	Sin costo.		¿Cuánto tiempo demora el trámite?	<i>Para eventos internos:</i> entre 12 y 24 horas. <i>Para eventos externos:</i> entre 24 y 48 horas.
¿Dónde se realiza el trámite?	Coordinación de Recursos Administrativos / Dpto.de Servicios Generales.		Dirección: Chile 252 e/ Palma y Pte. Franco	
	Teléfonos: 440-010/17 int. 344.		Correo electrónico: nilda_acuna@hacienda.gov.py	
	Días de Atención: Lunes a Viernes.		Horario de Atención: 07:00 a 17:00 Hs.	