

61  
Sec  
C

**CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL**  
**SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y DEUDA PÚBLICA**  
**JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE LA DEUDA**  
**PÚBLICA**

**Perfil del Cargo.**

**Formación:**

- Título Universitario de las Carreras de Contabilidad, Administración de Empresas, o Economía, preparado de manera integral con una formación en actividades de planificación, ejecución y control, o carreras que sean afines o similares a las mismas.
- Estudios de especialización relacionados al área (No excluyente).

**Experiencia:**

- Experiencias en áreas de trabajo dedicadas al control, monitoreo y supervisión de Programación y Ejecución de Presupuesto, registro en los módulos informáticos del SIAF o áreas similares, con una antigüedad mínima de 3 (tres) años de servicio.
- Experiencias en el sector público con una antigüedad mínima demostrable de cinco (5) años.

**Conocimientos y  
Habilidades**

- Aptitudes y habilidades para planificar, organizar, dirigir y controlar actividades que son propias del área de desempeño.
- Capacidad para coordinar los esfuerzos humanos y materiales para el logro de los objetivos institucionales.
- Conocimiento para el manejo e integración de bases de datos.
- Capacidad de asimilación, interpretación y ejecución de los objetivos y estrategias que forman parte de la Misión/Visión de una organización.
- Capacidad para aplicar conocimientos en forma crítica en el análisis e interpretación de estados financieros, registros contables, y reportes generados por el departamento.
- Habilidades para integrar y participar en grupos multidisciplinarios, con criterios para la toma de decisiones técnicas en forma fundamentada.
- Conocimiento en materia contable y financiera.
- Capacidad de redacción e interpretación de documentos, leyes, contratos que guarden relación con el área de desempeño de funciones.
- Mentalidad analítica, reflexiva, crítica, creadora, orientadora y con una capacidad promotora.



Abog. Nathalie Delorme Delmás  
jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública

62  
10/10/13

- Capacidad de gestionar y reaccionar eficientemente en ambientes inestables para cumplir con los cometidos asignados por los Superiores.

**Otros:**

- Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.
- Cursos/Seminarios y Taller relacionados al área.

**Idioma:**

- Español (habla, lee y escribe fluidamente), Guaraní (habla, lee) e Inglés (Básico).

**VACANCIAS:** 1 Cargo

**REMUNERACIÓN MENSUAL:**

Quien resulte ganador/a se le asignará la Categoría Presupuestaria 66J Gs 4.574.800, accederá a una Bonificación por Responsabilidad en el cargo y Remuneraciones Complementarias de acuerdo a necesidad y según disponibilidad presupuestaria.

**FECHA LÍMITE DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** xx del mes de xx de 2013, hasta las 15:00 hs.

**LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:** Coordinación de Recursos Humanos - Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, Edificio Rivera N° 261 1er Piso Oficina 17, sito en Pdte. Franco entre Nuestra Señora de la Asunción y Chile – Asunción.

**CONSULTAS Y ACLARACIONES:** Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, a los teléfonos 4146555 y 4146723 de 7:00 a 15:00 hs. o al mail [seleccion\\_rrhh@hacienda.gov.py](mailto:seleccion_rrhh@hacienda.gov.py)



**Abog. Nathalie Delorme Delmás**  
Jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública