

	Anexo a la Resolución MH N° <u>202</u>		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CARGOS Y FUNCIONES	Versión	01
		Página	42 / 45
Código: DAC- MOCF-01	Vigente desde		

DÉPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y ESTADÍSTICA
NIVEL DEL CARGO: C - MANDOS MEDIOS SUPERIORES
DENOMINACIÓN DEL CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DEL CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO

OBJETIVO:

Lograr el seguimiento a las decisiones adoptadas por la Superioridad con respecto al resultado de las investigaciones realizadas; la clasificación de las denuncias recibidas en la Dirección y responder por la formulación de datos estadísticos que permitan conocer los índices sobre los hechos de corrupción, así como las relacionadas a las solicitudes de acceso a la información pública.

RESPONSABILIDAD ANTE:

Director/a Anticorrupción.

AUTORIDAD DIRECTA SOBRE:

Técnicos a su cargo

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar el seguimiento a la ejecución de las decisiones adoptadas por el Ministro.
2. Analizar e informar al superior inmediato sobre los tipos de denuncias y datos estadísticos, con el objeto de determinar las principales causas de corrupción o ineficiencia en materia administrativa.
3. Analizar los datos estadísticos sobre solicitudes de acceso a la información pública e informar al superior inmediato.
4. Proponer mejoras continuas a los procesos, procedimientos, métodos y estructura de la DAC, para su fortalecimiento.
5. Establecer y mantener comunicación y coordinación con las demás dependencias de la Dirección, que facilite la obtención de los resultados esperados.
6. Desarrollar las funciones que complementariamente a las de su competencia le sean encomendadas por la autoridad superior, para el logro de los objetivos del Departamento o la organización.



Dirección Anticorrupción
 Enero-2015
 María del Carmen Benítez
 Directora
 Dirección Anticorrupción - M.H.



Unidad de Modernización e Innovación

REVISADO POR:
 FECHA: 2015
 UNIDAD DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
 ROSALIO FERREIRA, Director

	Anexo a la Resolución MH N° <u>902.-</u>		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CARGOS Y FUNCIONES	Versión	01
		Página	43 / 45
Código: DAC- MOCF-01	Vigente desde		

AUSENCIAS TEMPORALES:

El Director/a designará al responsable en caso de ausencia temporal.

PERFIL DEL CARGO

Formación

- Carrera de grado concluida en Derecho, Administración, Contabilidad y/o Economía. (Deseable)

Experiencia (Deseable)

- Experiencia general de 5 (cinco) años en la función pública.
- Experiencia específica de 3 (tres) años en el desempeño de tareas afines en áreas administrativas, jurídicas, financieras, presupuestarias, contables, contrataciones o auditoría.

Conocimientos y habilidades

- Conocimiento acabado de la legislación relativa al ámbito de trabajo.
- Conocimiento y experiencia en procesos de Sumarios administrativos y denuncias penales.
- Técnicas de Negociación
- Técnicas de comunicación eficaz
- Gestión de personas
- Capacidad de Planeamiento y organización

Otros

- Buen manejo de herramientas y utilitarios informáticos, Word, Excel, Power Point, correo electrónico.

Idiomas

- Español.
- Guaraní.
- Inglés (no excluyente).



Maria del Carmen Benitez
Directora
Dirección Anticorrupción - M.H.



Unidad de Modernización e Innovación
Abril-2015

Unidad de Modernización e Innovación
Dirección Anticorrupción - M.H.