

11  
Secretaría  
Función Pública

**CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL**  
**SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
**UNIDAD DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS**  
**COORDINADOR/A DE FORTALECIMIENTO**

**Perfil del Cargo.**

**Formación:**

- Título Universitario de la carrera de Ciencias Sociales.
- Postgrado concluido a nivel de Especialización, preferentemente en áreas relacionadas a Políticas Públicas o Proyectos Sociales y/o Productivos.

**Experiencia:**

- 5 años de experiencia en puestos del sector público y/o privado
- 3 años en cargos afines a las funciones descriptas, que hayan implicado gestión de personas.

**Conocimientos y Habilidades:**

- Conocimiento en gerenciamiento y programación de actividades (deseable).
- Conocimientos de organización y métodos (deseable).
- Conocimiento en coordinación intra e interinstitucional (deseable).
- Conocimiento de la organización política nacional y del marco jurídico de los Gobiernos Departamentales y Municipales. (deseable).
- Conocimiento del concepto y filosofía sobre la descentralización gubernamental y el desarrollo de los territorios (deseable).
- Pensamiento abstracto.
- Negociador y conciliador.
- Adaptación al cambio.
- Manejo de conflictos.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Estabilidad Emocional.
- Eficacia.
- Confianza / Seguridad en sí mismo.
- Inteligencia Social.
- Liderazgo.

**Otros:**

- Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.
- Cursos/Seminarios y Taller relacionados al área.

  
**Abog. Nathalie Delorme Delmás**  
Jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública

**Idioma:**

▪ Español y Guaraní.

*Handwritten signature*

**VACANCIAS:** 1 Cargo

**REMUNERACIÓN MENSUAL:**

Quien resulte ganador/a se le asignará la Categoría Presupuestaria C30 Gs 4.793.100, accederá a una Bonificación por Responsabilidad en el cargo y Remuneraciones Complementarias de acuerdo a necesidad y según disponibilidad presupuestaria.

**FECHA LÍMITE DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** xx del mes de xx de 2013, hasta las 15:00 hs.

**LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:** Coordinación de Recursos Humanos - Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, Edificio Rivera N° 261 1er Piso Oficina 17, sito en Pdte. Franco entre Nuestra Señora de la Asunción y Chile – Asunción.

**CONSULTAS Y ACLARACIONES:** Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, a los teléfonos 4146555 y 4146723 de 7:00 a 15:00 hs. o al mail [seleccion\\_rrhh@hacienda.gov.py](mailto:seleccion_rrhh@hacienda.gov.py)

**Abog. Nathalie Delorme Delmás**  
Jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública