

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINADOR/A DE OBLIGACIONES DIVERSAS DEL ESTADO

Perfil Deseable del Cargo:

- Formación:**
- Título Universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Contabilidad, Administración, Abogacía o de carreras afines.
 - Cursos de especialización relacionados con Análisis Financiero, Administración Financiera y Presupuesto, en el nivel de post- grado (no excluyente).
- Experiencia:**
- Experiencia específica en cargos y funciones iguales o similares de 3 años y más.
 - Experiencia en el sector público de 2 años y más.
- Conocimientos y Habilidades:**
- Conocimientos de las disposiciones legales vigentes, que afectan al trabajo de la Dirección General de Administración y Finanzas.
 - Buen conocimiento del Sistema Integrado de Administración y Finanzas SIAF.
 - Capacidad de Planificación y Organización.
 - Liderazgo.
 - Diligente y expeditivo.
 - Capacidad para prever nuevas situaciones y tomar decisiones oportunas.
 - Discreto y prudente en el manejo de las informaciones.
 - Buen manejo de las relaciones interpersonales.
 - Actitud pro-activa y dinamismo para gestionar su trabajo y las de sus colaboradores.
 - Orientación a resultados: capacidad de centrarse en el logro de metas y objetivos, en coherencia con la misión de la institución.
 - Trabajo en equipo.
- Otros:**
- Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.

1/2

Abog. Nathalie Delorme Delmás
Jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias
Secretaría de la Función Pública

- Cursos/ Seminarios y/o Talleres relacionados al área

Idioma:

- Español – Guaraní.

Handwritten signature

VACANCIAS: 1 Cargo

REMUNERACIÓN MENSUAL:

Quien resulte ganador/a se le asignará la Categoría Presupuestaria C30 Gs 4.793.100, accederá a una Bonificación por Responsabilidad en el cargo y Remuneraciones Complementarias de acuerdo a necesidad y según disponibilidad presupuestaria.

FECHA LÍMITE DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: xx del mes de xx de 2013, hasta las 15:00 hs.

LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES: Coordinación de Recursos Humanos - Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, Edificio Rivera N° 261 1er Piso Oficina 17, sito en Pdte. Franco entre Nuestra Señora de la Asunción y Chile – Asunción.

CONSULTAS Y ACLARACIONES: Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, a los teléfonos 4146555 y 4146723 de 7:00 a 15:00 hs. o al mail seleccion_rrhh@hacienda.gov.py

Abog. Nathalie Delorme Delmás
Jefa de Depto. de Perfiles y Evaluación de Competencias
Secretaría de la Función Pública