

## CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E INTEGRACIÓN  
JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

NIVEL : DEPARTAMENTO  
DENOMINACIÓN : INFORMÁTICA

## OBJETIVOS:

El Jefe del departamento tiene como objetivo: Coordinar, ejecutar y supervisar la administración de servidores, de los sistemas informáticos y de los equipamientos informáticos con que cuenta la SSEEI. Además de establecer normativas para la utilización de los recursos informáticos de la SSEEI.

**RELACIONES:** Tiene responsabilidad ante el Viceministro de Estado de Economía e Integración y autoridad y supervisión sobre:

- a) Área de Administración de servidores
- b) Área de Sistemas Informáticos
- c) Área de Equipamientos Informáticos

## FUNCIONES:

1. Definir, conjuntamente con el Viceministro de Estado de Economía e Integración, las políticas a ser implementadas por los Sectores a su cargo, tanto para los equipos, los usuarios, servicios y la red informática de la SSEEI.
2. Validar y elevar a consideración de la SSEEI el presupuesto de las necesidades informática de todas dependencias de la SSEEI.
3. Coordinar las actividades del Departamento de Informática, acorde a la política rectora emanada de la superioridad, efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades; y, los resultados obtenidos por los sectores a su cargo.
4. Coordinar y controlar las actividades de los sectores a su cargo, conforme a la legislación vigente y procedimientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.
5. Proponer la participación del personal a su cargo en seminarios, taller, conferencias y otras actividades de capacitación.
6. Promover y controlar que todos los documentos dirigidos a los Sectores a su cargo sean tramitados con celeridad y eficiencia.
7. Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente, así como las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.
8. Aprobar y remitir a consideración de la superioridad el diseño de sistemas informáticos y definir el desarrollo de los mismos directamente por el departamento a su cargo o mediante contratos con empresas de servicios tercerizados.
9. Aprobar y remitir a consideración de la superioridad, la compra/actualización/licencia de software de base y desarrollo y/o términos de referencias para la contratación de servicios tercerizados de sistemas informáticos.
10. Conservar bajo su custodia y responsabilidad copias de seguridad (backup) de los archivos y programas cuyo sistemas son ejecutados en el Departamento de Informática.



ES COPIA FIEL

Dr. Kapa Goveznaga Lugo  
Secretaría General  
Secretaría de la Economía Dominicana

## CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

000029

### SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E INTEGRACIÓN JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

11. Recibir y analizar los pedidos adicionales de los servicios que presta el Departamento; identificar el efecto de los mismos desde el punto de vista técnico y administrativo y brindar su opinión acerca de la pertinencia, necesidad o conveniencia de éstos.

### PERFIL DEL CARGO

#### FORMACION

- Título Universitario de las carreras:
- Ingeniería o Licenciatura en Informática
- Cursos de Especialización relacionados con las carreras señaladas.

#### EXPERIENCIA

- Experiencia específica en cargos y funciones iguales o similares de 3 años y más.
- Experiencia en el sector público de 2 años y más.
- Experiencia en Redes y Comunicaciones
- Experiencia demostrada en Base de Datos
- Experiencia en desarrollo de software
- Experiencia en implementación de Servidor de Archivos
- Experiencia en Alta Disponibilidad en arquitectura de Sistemas Informáticos
- Experiencia en Controlador de Dominio con software libre

#### CONOCIMIENTOS y HABILIDADES

- Conocimiento de las disposiciones legales vigentes, que afectan al trabajo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración.
- Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración y Finanzas: SIAF, SINARH, SICO, SIPE.
- Capacidad de organización.
- Orientación a resultados: capacidad de centrarse en el logro de metas y objetivos, en coherencia con la misión de la institución.
- Inteligencia – Actitud Pro activo – Activo
- Ser Objetivo
- Actitud de Líder
- Actitudes positivas en las relaciones interpersonales
- Capacidad y manejo de Negociación y toma de decisiones en situaciones adversas
- Estabilidad emocional y control emocional
- Capacidad para coordinar y trabajar en grupos de trabajo
- Acostumbrado a trabajar bajo presión y por objetivos
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet).
- Conocimientos demostrados en Sistemas Operativos (Windows y Linux)
- Conocimiento de Seguridad de la Información
- Idiomas Español, Guaraní e Inglés básico



COPIA FIEL

Abg. Katia Comstacha Lugones  
Secretaria General  
Secretaría de la Economía e Integración