

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E INTEGRACIÓN
JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

NIVEL : DEPARTAMENTO
DENOMINACIÓN : INFORMÁTICA

OBJETIVOS:

El Jefe del departamento tiene como objetivo: Coordinar, ejecutar y supervisar la administración de servidores, de los sistemas informáticos y de los equipamientos informáticos con que cuenta la SSEEI. Además de establecer normativas para la utilización de los recursos informáticos de la SSEEI.

RELACIONES: Tiene responsabilidad ante el Viceministro de Estado de Economía e Integración y autoridad y supervisión sobre:

- a) Área de Administración de servidores
- b) Área de Sistemas Informáticos
- c) Área de Equipamientos Informáticos

FUNCIONES:

1. Definir, conjuntamente con el Viceministro de Estado de Economía e Integración, las políticas a ser implementadas por los Sectores a su cargo, tanto para los equipos, los usuarios, servicios y la red informática de la SSEEI.
2. Validar y elevar a consideración de la SSEEI el presupuesto de las necesidades informática de todas dependencias de la SSEEI.
3. Coordinar las actividades del Departamento de Informática, acorde a la política rectora emanada de la superioridad, efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades; y, los resultados obtenidos por los sectores a su cargo.
4. Coordinar y controlar las actividades de los sectores a su cargo, conforme a la legislación vigente y procedimientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.
5. Proponer la participación del personal a su cargo en seminarios, taller, conferencias y otras actividades de capacitación.
6. Promover y controlar que todos los documentos dirigidos a los Sectores a su cargo sean tramitados con celeridad y eficiencia.
7. Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente, así como las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.
8. Aprobar y remitir a consideración de la superioridad el diseño de sistemas informáticos y definir el desarrollo de los mismos directamente por el departamento a su cargo o mediante contratos con empresas de servicios tercerizados.
9. Aprobar y remitir a consideración de la superioridad, la compra/actualización/licencia de software de base y desarrollo y/o términos de referencias para la contratación de servicios tercerizados de sistemas informáticos.
10. Conservar bajo su custodia y responsabilidad copias de seguridad (backup) de los archivos y programas cuyo sistemas son ejecutados en el Departamento de Informática.



ES COPIA FIEL

Dr. Kapa Goveznaga Lugo
Secretaría General
Secretaría de la Economía Dominicana

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

000029

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E INTEGRACIÓN JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

11. Recibir y analizar los pedidos adicionales de los servicios que presta el Departamento; identificar el efecto de los mismos desde el punto de vista técnico y administrativo y brindar su opinión acerca de la pertinencia, necesidad o conveniencia de éstos.

PERFIL DEL CARGO

FORMACION

- Título Universitario de las carreras:
- Ingeniería o Licenciatura en Informática
- Cursos de Especialización relacionados con las carreras señaladas.

EXPERIENCIA

- Experiencia específica en cargos y funciones iguales o similares de 3 años y más.
- Experiencia en el sector público de 2 años y más.
- Experiencia en Redes y Comunicaciones
- Experiencia demostrada en Base de Datos
- Experiencia en desarrollo de software
- Experiencia en implementación de Servidor de Archivos
- Experiencia en Alta Disponibilidad en arquitectura de Sistemas Informáticos
- Experiencia en Controlador de Dominio con software libre

CONOCIMIENTOS y HABILIDADES

- Conocimiento de las disposiciones legales vigentes, que afectan al trabajo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración.
- Conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración y Finanzas: SIAF, SINARH, SICO, SIPE.
- Capacidad de organización.
- Orientación a resultados: capacidad de centrarse en el logro de metas y objetivos, en coherencia con la misión de la institución.
- Inteligencia – Actitud Pro activo – Activo
- Ser Objetivo
- Actitud de Líder
- Actitudes positivas en las relaciones interpersonales
- Capacidad y manejo de Negociación y toma de decisiones en situaciones adversas
- Estabilidad emocional y control emocional
- Capacidad para coordinar y trabajar en grupos de trabajo
- Acostumbrado a trabajar bajo presión y por objetivos
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet).
- Conocimientos demostrados en Sistemas Operativos (Windows y Linux)
- Conocimiento de Seguridad de la Información
- Idiomas Español, Guaraní e Inglés básico



COPIA FIEL

Abg. Katia Comstacha Lugones
Secretaria General
Secretaría de la Economía e Integración