

20  
Natalie  
Delmas

## CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INFORMES

##### Perfil Deseable del Cargo:

- Formación:**
- Título Universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Contabilidad, Administración, Abogacía o de carreras afines.
  - Cursos de especialización relacionados con Análisis Financiero, Administración Financiera y Presupuesto (no excluyente).
- Experiencia:**
- Experiencia específica en cargos y funciones iguales o similares de 3 años y más.
  - Experiencia en el sector público de 2 años y más.
- Conocimientos y Habilidades:**
- Conocimientos de las disposiciones legales vigentes, que afectan al trabajo de la Dirección General de Administración y Finanzas.
  - Buen conocimiento del Sistema Integrado de Administración y Finanzas SIAF.
  - Capacidad de organización.
  - Capacidad para resolver problemas.
  - Habilidad para tomar decisiones oportunas.
  - Flexibilidad para resolver situaciones difíciles.
  - Habilidad para conformar y dirigir grupos de trabajo.
  - Buen manejo de las relaciones interpersonales.
  - Dinamismo e iniciativa propia.
  - Actitud pro-activa y dinamismo para gestionar su trabajo y las de sus colaboradores.
  - Orientación a resultados: capacidad de centrarse en el logro de metas y objetivos, en coherencia con la misión de la institución.
  - Trabajo en equipo.

1/2

Abog. **Nathalie Delorme Delmás**  
Jefa de Depto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública

- Otros:**
- Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.
  - Cursos/Seminarios y/o Talleres relacionados al área.
- Idioma:**
- Español – Guaraní.

**VACANCIAS:** 1 Cargo

**REMUNERACIÓN MENSUAL:**

Quien resulte ganador/a se le asignará la Categoría Presupuestaria 66J Gs 4.574.800, accederá a una Bonificación por Responsabilidad en el cargo y Remuneraciones Complementarias de acuerdo a necesidad y según disponibilidad presupuestaria.

**FECHA LÍMITE DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** xx del mes de xx de 2013, hasta las 15:00 hs.

**LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:** Coordinación de Recursos Humanos - Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, Edificio Rivera N° 261 1er Piso Oficina 17, sito en Pdte. Franco entre Nuestra Señora de la Asunción y Chile – Asunción.

**CONSULTAS Y ACLARACIONES:** Departamento de Gestión del Personal - Área de Selección y Pasantías Universitarias, a los teléfonos 4146555 y 4146723 de 7:00 a 15:00 hs. o al mail [seleccion\\_rrhh@hacienda.gov.py](mailto:seleccion_rrhh@hacienda.gov.py)



Abog. Nathalie Delorme Delmás  
Jefa de Dpto. de Perfiles y Evaluación de Competencias  
Secretaría de la Función Pública