



Ministerio de
HACIENDA

“Promoviendo el bienestar ciudadano”

Unidad de Departamentos
y Municipios

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

 **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

2021

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Información a Gobiernos Municipales

Constituye un módulo tecnológico creado en el SIARE, vigente desde el ejercicio fiscal 2018, que permite la presentación y carga de los Informes de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales requeridos por las normativas legales vigentes.

Es un soporte informático orientado en la aplicación de las conceptualizaciones y al enfoque de la gestión por resultados en los procesos de asignación y ejecución del gasto público de recursos financieros provenientes de los distintos Organismos Financiadores (OF), para la producción de bienes y servicios finales para la ciudadanía.

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Objetivos:

- Brindar el apoyo y la asistencia técnica pertinente en pos del mejoramiento de la capacidad de gestión municipal, que permitan a su vez dinamizar los procesos organizacionales y funcionales.
- Promover buenas prácticas municipales y el enfoque de Gestión Municipal por Resultados, respaldados en la transparencia del manejo de la información.
- Fortalecer los procesos de gestión en el ámbito administrativo, de planificación, de seguimiento, de monitoreo, de evaluación y de control en la asignación y ejecución de los recursos financieros al interior de los Gobiernos Municipales.
- Facilitar instrumentos y/o sistemas a las Municipalidades, promoviendo la modernización de la administración financiera pública municipal en conectividad con el Ministerio de Hacienda.
- Generar la articulación, la interconectividad y la retroalimentación requerida por la administración financiera pública y el marco legal vigente.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Click en el siguiente icono para Ingresar a la interface del Sistema de Gestión Municipal por Resultados

The screenshot displays the S.G.M.R. web interface. On the left is a sidebar menu with various system modules, each with a gear icon. The 'SGMR' module is highlighted with a red box. A blue callout box points to this icon. The top navigation bar includes 'Atención al Usuario', 'Descargas', 'Formularios', 'Información Util', and 'SGU - Gestión de Usuarios'. The main content area shows a list of documents with dates in red boxes: 02/03/2021, 25/02/2021, 22/02/2021, and 16/02/2021. The document titles are in grey text.

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

02/03/2021

'Los sistemas del SIAF no estarán disponibles

25/02/2021

Se comunica a los OEE que se encuentran Modificación del Plan Financiero, en base a lo Artículo 14 del Decreto N° 4903/2021.

Atte.

Formato de Resolución Plan Financiero 2021 para los OEE.docx

Formato de Resolución Transferencia de Créditos 2021 para los OEE

22/02/2021

LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y DEUDA RESOLUCIÓN MH N° 124/2021 "POR LA CUAL SE FINANCIAMIENTO EXTERNO EN EL MARCO DE L PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL MINISTERIO

Circular_DGCDP 1 2021.pdf

16/02/2021

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Llenar los campos correspondientes a usuario y contraseña asignados al Municipio por la DGIC dependiente del MH.

Nombre de usuario:
Nombre de usuario

Contraseña:
Contraseña

Iniciar sesión

Llenar los campos correspondientes a usuario y contraseña asignados al Municipio por la DGIC dependiente del MH.

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Opciones del menú principal

1

Opción previa a la carga para indicar el año en el cual se desea trabajar el S.G.M.R.

The screenshot displays the S.G.M.R. system interface. At the top, it shows the system name 'Sistema de Gestión Municipal por Resultados - SGMR' and the year 'Año: 2021' with 'Versión: 1.0'. Below this is a 'Menú' button. The 'Ejecución Presupuestaria' option is highlighted with a red box, and the 'Año activo' option is also highlighted with a red box. The user information at the top right indicates 'Usuario: i3009001' and 'Municipalidad: MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA'.

2

Luego de corroborar que sea el año en el cual se desea trabajar, ingresar a la opción **Ejecución Presupuestaria** para iniciar la carga efectiva o modificaciones.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Ejecución Presupuestaria

Icono para iniciar la carga.

Carga

Año

Estado

Periodo

Registros Filtrados (1)

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22	   

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Click en cargar para ingresar.

Carga

MUNICIPIOS:

Periodo: ANUAL

	Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado	Acción
●	CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520	628.837.114	311.074.757	939.911.871	618.084.480	618.084.480	Cargar
●	TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	3 - FONACIDE	848	269.073.049	19.443.789	288.516.838	211.899.800	211.899.800	Cargar

En el lugar señalado se visualizará el presupuesto vigente y todo lo relacionado para la carga de los productos en el SGMR.

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Click para desplegar la ventana en donde se visualizarán los productos.

Carga							
Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado
CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520				0	0

Producto	
Producto	<input type="text"/>
Obj. G.	<input type="text"/>
Unidad de Medida	<input type="text"/>

Meta Inicial:

Meta Vigente:

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Seleccionar los productos.

Productos ✕

Producto

Cod. Producto	Producto	Unidad de Medida	Cod. OG	OG	Acción
30011	AULAS ENTREGADAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30012	AULAS MANTENIDAS Y REPARADAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30013	AULAS TEMATICAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30014	AULAS TEMATICAS MANTENIDAS Y REPARADAS	AULAS TEMATICAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30015	BAÑOS ENTREGADOS	BAÑOS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30016	BAÑOS MANTENIDOS Y REPARADOS	BAÑOS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30022	BIBLIOTECAS ENTREGADAS	BIBLIOTECAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30023	BIBLIOTECAS MANTENIDAS Y REPARADAS	BIBLIOTECAS	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30025	CAMINEROS CONSTRUIDOS	METROS LINEALES	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar
30026	CAMINEROS REPARADOS	METROS LINEALES	520	CONSTRUCCIONES	Seleccionar

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Una vez seleccionado el producto, los cuadros correspondientes al **Producto, OG y Unidad de Medida** se llenarán por defecto automáticamente, según se aprecia en el ejemplo.

Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado
CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520				0	0

Producto	
Producto	<input type="text" value="AULAS ENTREGADAS"/>
Obj. G.	<input type="text" value="CONSTRUCCIONES"/>
Unidad de Medida	<input type="text" value="AULAS"/>

Meta Inicial:	<input type="text" value="1,00"/>
Meta Vigente:	<input type="text" value="1,00"/>

Acción Proceso:
<input checked="" type="checkbox"/> CONSTRUCCION DE AULAS

Indicar la meta inicial programada conforme teniendo en cuenta la unidad de medida.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Click para cargar la ejecución Productiva en la marca de cotejo.

Ejecución Productiva	
Campo	Valor
Ejecución del PRIMER CUATRIMESTRE	0 <input type="checkbox"/>

Medio de Verificación:

Total Ejecuciones Productivas: 0

Descripción:
200 Caracteres Restantes.

Observación:
250 Caracteres Restantes.

En la descripción hablar del producto.

Si tienen algunas aclaraciones referente al producto completar en el cuadro de observación.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Completar el presupuesto correspondiente al producto.

Click para cargar la ejecución Financiera en la marca de cotejo.

Presupuesto

Presupuesto Inicial:

Presupuesto Vigente:

Ejecución Financiera	
Campo	Valor
Ejecución del PRIMER CUATRIMESTRE	0 <input type="text"/>

Total Ejecuciones Financieras: 0

Agregar

Click en el botón de **Agregar** para guardar los cambios realizados.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

En este cuadro figuran todos los detalles del producto cargado.



Productos/Metas						
Producto	Meta Inicial	Meta Vigente	Unidad de Medida	Medio Verificación	Observación	Acciones
AULAS ENTREGADAS	2	2	AULAS	RESOLUCIONES, CONTRATOS, FACTURAS, RECIBOS		Editar Eliminar
OFICINAS ADMINISTRATIVAS ENTREGADAS	150	150	METROS CUADRADOS	RESOLUCIONES, CONTRATOS, FACTURAS, RECIBOS		Editar Eliminar
POLIDEPORTIVOS				RESOLUCIONES,	La obra se encuentra con	

Productos/Presupuesto				
Producto	Objeto Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Unidad de Medida
AULAS ENTREGADAS	520 - CONSTRUCCIONES	250.000.000	250.000.000	AULAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS ENTREGADAS	520 - CONSTRUCCIONES	378.837.114	378.837.114	METROS CUADRADOS
POLIDEPORTIVOS CONSTRUIDOS-REPARADOS	520 - CONSTRUCCIONES	311.074.757	311.074.757	POLIDEPORTIVOS

Total Presupuesto: 939.911.871

Guardar **Volver**

En caso de edición u eliminación de algún producto, dar click en el botón de **Guardar**.

Click en **Volver**, en este caso no se guardarán los cambios realizados.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface para la carga

Carga

MUNICIPIOS: MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

Periodo: ANUAL

	Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado	Acción
1	CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520	628.837.114	311.074.757	939.911.871	618.084.480	618.084.480	Cargar
1	TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	3 - FONACIDE	848	289.073.049	19.443.789	288.516.838	211.899.800	211.899.800	Cargar
1	JORNALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	144	36.000.000	10.000.000	46.000.000	1.000.000	1.000.000	Cargar
1	HONORARIOS PROFESIONALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	145	85.000.000	27.506.793	112.506.793	111.850.000	111.850.000	Cargar
1	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	240	30.000.000	0	30.000.000	9.150.000	9.150.000	Cargar
1	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	260	0	10.000.000	10.000.000	7.280.000	7.280.000	Cargar

[Guardar Ejecución - Verificar](#)[Volver](#)

Para terminar la carga de datos se debe dar el click en el botón **Guardar Ejecución - Verificar.**

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface principal

Registros Filtrados (1)

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	Devuel Enviar Formul Ver Motivos Devolu	21/05/2021 10:22	   

1

Para adjuntar los archivos en el SGMR dar click en el Icono de adjuntar archivos.

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Adjuntar archivos

Agregar el nombre del archivo.

- El tamaño de cada archivo adjunto debe de ser menor a 2 megas.
- Formato pdf.

Click para seleccionar y cargar el archivo, subir el archivo en formato pdf.

Adjuntar Archivos

Descripción

200 Caracteres Restantes.

+ Seleccionar Archivo Subir Archivo Cancelar

Agregar Documento

Documentos Adjuntos (0)

Nombre de Archivo	Descripcion	Fecha	Usuario	Acción
Sin Resultados				

1 < << >> > 1

Luego de seleccionar y subir el archivo, se da click al botón **Agregar Documento** para subir al SGMR.

Se debe visualizar en el cuadro que describe los distintos atributos de las mismas.

Click para ir a la interface de la carga del a ejecución.

Volver

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface principal

Una vez grabado aparecerá en el siguiente cuadro el o los documentos guardados.

Documentos Adjuntos (2)				
Nombre de Archivo	Descripción	Fecha	Usuario	Acción
NOTA AUTORIZ. AE 2*MODIF. COVID-19 PUERTO ANTEQUERA.PDF	NOTA MEC	2020-10-20 13:08:00.928	i3009001	
CamScanner 10-20-2020 10.25.50 (1).pdf	144,145	2020-10-20 13:08:24.852	i3009001	

Volver

Click en volver para ir a la pantalla de ejecución.

Para visualizar el archivo guardado dar click en el icono de la lupa.

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Pasos para la carga en el S.G.M.R.

Interface principal

Periodo

PRIMER CUATRIMESTRE

Click en volver para ir a la pantalla de ejecución.

Buscar Imprimir

Registros Filtrados (1)

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	Devuelto	21/05/2021 10:22	

Enviar Formulario Ver Motivos Devolu

Para enviar el informe dar click en **Enviar Formulario**.

Luego de enviar el estado cambiará.

Registros Filtrados (1)

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	Enviado	21/05/2021 12:58	

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Puntos a considerar:

- Debe de existir una concordancia en la ejecución Productiva y la Financiera, en caso de que existiese una diferencia mayor al 10% es motivo de observación.
- Los archivos adjuntos tienen un límite de 2 Megas por cada adjunto.

Glosario:

**Ingresar a formulario**

Ingreso para cargar la ejecución o modificaciones

**Imprimir anexo**

Para imprimir el formulario o guardarlo en formato pdf

**Imprimir topes**

Te muestra el tope de los datos cargado

**Adjuntar archivo**

Para subir los archivos que serán parte de los documentos a controlar por parte de la U.D.M.



Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Una vez confirmado en el SGMR por técnicos de la U.D.M. se deberá presentar de la siguiente manera para el ingreso por SIME:

Criterios a tener en cuenta para la remisión del archivo:

- Remitir los documentos al correo: **udm@hacienda.gov.py**
- Todas las documentaciones deben ser enviados en un solo archivo (PDF).
- Debe contener Informe de Gestión y adjuntos agregados en el sistema SGMR
- Foliados correlativamente.
- La nota institucional e Informes deben estar firmados digitalmente.
- La nota se constituirá como último folio del expediente.

A considerar para dar por finiquitada la presentación del cuatrimestre:

Presentadas las documentaciones en forma correcta, se notificará el Número de expediente asignado en el SIME, con lo cual se tendrá por concluida la presentación al cuatrimestre en cuestión.

Sistema de Gestión Municipal por Resultados (S.G.M.R.)

Consultas:



udm@hacienda.gov.py



**(021) 414 6760 - 414 6754
414 6747 - 440 010 (Int. 232)**