

Ministerio de Hacienda - SSEAF Dirección General de Informática y Comunicaciones

SINARH - RED BANCARIA

Solicitud de Excepción de Pagos por STR

Operativa de las Entidades y DGTP

Marzo – 2022

V.1.0









Contenido

1.	PI P/	ROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ÓRDENES DE PAGOS CON EXCEPCIÓN DE STR P AGOS POR CUENTA ADMINISTRATIVA	ARA 3
2.	E١	NTIDADES	5
	a.	Proceso de Solicitud de Excepción de Pagos por STR por parte de la entidad - BFPXPE01	5
	b.	Anulación de Solicitud de Excepción de Pago por STR	8
	C.	Autorización de solicitudes de Excepción de Pago por STR	. 11
	d.	Impresión del Listado de solicitudes de Excep. Pago por STR	. 13
	e.	Impresión de Orden de Pago Excepcionado.	. 16
	f.	Impresión Solic. Excep. Pago por STR	. 18
3.	U	SUARIOS DE LA DGTP	. 20
	a.	Recepción de Sol. Excepción por STR	. 20
	b.	Verificación de Sol. Excepción Pago por STR	. 22
	c.	Confirmación de Excepción de Pago por STR	. 24







<u>SINARH – Módulo Red Bancaria</u>

1. PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ÓRDENES DE PAGOS CON EXCEPCIÓN DE STR PARA PAGOS POR CUENTA ADMINISTRATIVA.

Para acceder a los programa de Pagos por Cuenta Administrativa, en el SINARH – Módulo Red Bancaria, ir a Procedimientos/Cuentas Operaciones. En la **Fig. 1**, se puede ver la pantalla que les aparecerá a las Entidades. En la **Fig. 2**, se muestra la pantalla correspondiente para los funcionarios de Red Bancaria – Dpto. Operaciones. En la **Fig. 3** se observa la pantalla del responsable de la confirmación de la solicitud.



Fig. 1: Pantalla principal correspondiente a los pagos por Cuenta Administrativa para las Entidades.









Fig. 2: Pantalla principal correspondiente a los pagos por Cuenta Administrativa para la DGTP para los operadores.

MINISTERIO DE HACIENDA					
Acción Procedimientos Consultas Informes Ayuda Ve	ntana				
💀 202 Red Bancaria					
Minister Direc del Te Pagos de Entidades con Euente Institucional Planilla Complementaria Ley 6085 Planilla Complementaria Permanentes Ley 6469 Enero_2001 Pag Red	Recepción de Pagos por Cuenta Administrativa Anulación de Recepción de Pagos por Cta. Admin. Reimpresión de Orden de Pago por Cta. Admin. Solicitud de Excepción de Pago por STR Anulación de Solicitud de Excep. de Pago por STR Recepción de Sol. Excepción Pago por STR Verificación de Sol. Excepción Pago por STR Confirmación de Excepción de Pago por STR Reimpresión de Listado de Funcionarios Aprobado Impresión de Orden de Pago Excepcionado	Versión: III.a.1			
Módulo E SIN	Impresión Solic. Excep. Pago por STR Solicitud de Excep. de STR - No Euncionarios Anylación Sol. de Exc. STR - No funcionarios Confirmación Excep. STR - No Funcionarios Reimpresión de Listado de Personas NF Aprobrado Impresión Qrd. Pago Exc No Funcionarios				
	Recepción <u>d</u> e Órdenes de Pago <u>M</u> odificar Órdenes de Pago				

Fig. 3: Pantalla principal correspondiente a los pagos por Cuenta Administrativa para la DGTP para el responsable de la confirmación de solicitudes.





2. ENTIDADES

a. <u>Proceso de Solicitud de Excepción de Pagos por STR por parte de la entidad -</u> BFPXPE01.



Fig. 4: Opción de Menú Solicitud de Excepción de Pago por STR (para las Entidades).

La opción de menú **Solicitud de Excepción de Pagos por STR (ver Fig.4)** invoca al programa **BFPXPE01.** Este programa permite a las ENTIDADES solicitar la excepción de una STR específica a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público para poder generar la Orden de Pago para dicha STR. Esta opción se utilizará para los casos de Pagos por Cuenta Administrativa que tienen la siguiente situación:

- 1. Ya se pagó antes por Cuenta Administrativa en la entidad actual,
- 2. Ya tuvo algún pago por Red Bancaria anteriormente en la entidad actual.

Para dar de alta a una Solicitud de Excepción de Pagos por STR, se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar todos los datos del formulario BFPXPE01, tales como: Año, Mes, Nivel/Entidad, N° STR, Código del Objeto del Gasto, la Ubicación del archivo que contiene los datos de cédulas que serán pagadas (la Estructura de este archivo es la misma que se utiliza para el procedimiento normal de generación de Orden de Pago por Cuenta Administrativa), el Código de la autoridad responsable firmante (puede cargarse hasta dos firmantes, siendo uno obligatorio). Ver Fig.5.
- Una vez que se ingresa la Ubicación del archivo, por ejemplo: C:\DATOS\CTAADMIN2.CSV, presionar el botón ubicado a la derecha de dicho campo para poder encontrar el archivo. Una vez que el archivo es ubicado en la dirección indicada, se debe presionar el botón CARGAR y luego se habilita el botón OK.
- 3. Presionar el botón OK, para comenzar la lectura del archivo. Ver Fig.6.
- 4. El programa verifica que la estructura del archivo sea correcta. Algunos controles que realiza son: que coincida su estructura presupuestaria (tipo presupuesto, programa), la categoría,





Paraguay de la gente

los montos, que exista y corresponda el número de obligación. Para el caso de ser contrato, además se verifica el código de contrato y si corresponde el identificador de pago.

- 5. El programa también realiza la validación de que tenga un cargo, contrato, comisionamiento, traslado, pasantía o sea jubilado, que exista como persona en el SINARH.
- 6. Si cumple con todo lo verificado, **ver Fig.7**, entonces el proceso es Finalizado con éxito. **Ver Fig.8**.
- 7. Cuando se da de Alta la Solicitud de Excepción de STR para Pagos por Cuenta Administrativa, dicha solicitud se genera con ESTADO 1 SOLICITADO.

🚯 Solic.Excep.Pago x STR - Cta	. Admin 2021	
Programa: BFPXPE01	SOLICITUD DE EXCEPCION DE PAGO POR STR	Fecha: 29/12/2021
Usuario: 11206420	Cuenta Administrativa con Excepción de STR	Terminal: WEB
		* CAMPO REQUERIDO
Año * : 🛛 🗧	2021	
Entidad * :	12 6 MINISTERIO DE HACIENDA	
Mes * :	13 AGUINALDO	
N° STR *: 182	.484 Fecha: 20/12/2021 Monto:	57.138
Objeto * :	144 JORNALES	
Motivo Excep. * : JOR	NALES DE FUNCIONARIO	
Ubicación * : C:\D	ATOS\CTAADMIN2.CSV	Cargar
Cant. Rem. :	Imp. Rem.:	
Autorizado por		
Ordenador de Gastos * :		
Habilitado Pagador * :		
QK	Ingresar Consulta	Salir

Fig. 5: Programa BFPXPE01. Carga de datos para la Solicitud de Excepción de Pago por STR.

ᡖ Solic.Excep.Pago x STR					
Programa: BFPXPE01 Usuario: 11206420	SOLICITUD DE EXCEPCION DE PA Cuenta Administrativa con Except	GO POR STR ción de STR	Fecha: 29/12/202 Terminal: WEB	21	
Año * :	2021		* CAMPO REQUERI	DO	
Entidad * :	12 6 MINISTERIO DE HACIENDA	4			
Mes*:	13 AGUINALDO				
N° STR * :	182.484 Fecha: 20/12/2021	Monto:	57.138		
Objeto * :	144 JORNALES				
Motivo Excep. * :	JORNALES DE FUNCIONARIO	Forms			×
Ubicación * : Cant. Rem. :	C:\DATOS\CTAADMIN2.CSV	•	¿Está de acuerdo cor Verifique en la pantal	n los datos la antes de	de los autorizantes?
Autorizado por		- •			
Ordenador de Gastos * :	1421 Juan Perez		(Aceptar	Cancelar
Habilitado Pagador * :	1088 Carlos Gonzalez	l			
Qk	Ingresar Consulta		Salir		

Fig. 6: Programa BFPXPE01. Verificación de los datos de los autorizantes de la Solicitud de Excepción de STR para Pagos por Cuenta Administrativa.



TETÃ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA



🛃 Solic.Excep.Pago x STR			
Programa: BFPXPE01	021		
Usuario: 11206420	Cuenta Administrativa con Excepción o	de STR Terminal: WEB	
		* CAMPO REQUER	NDO
Año * :	2021		
Entidad * :	12 6 MINISTERIO DE HACIENDA		
Mes*:	13 AGUINALDO		
N° STR * ·	182.484 Eecha: 20/12/2021 M	onto: 57.138	
Objeto * :		57.136	
Objeto . Mativa Evaan .*:	144 JORNALES		
Mouvo Excep. ".	JORNALES DE FUNCIONARIO	rms	×
Ubicación * :	C:\DATOS\CTAADMIN2.CSV		
Cant. Rem. :	1 Imp	iniciar proceso de	Solicitud de Excepción de STR?
Autorizado po			
Ordenador de Gastos * :	1421 Juan Perez	(Cancelar
Habilitado Pagador * :	1088 Carlos Gonzalez	(
Qk	Ingresar Consulta	Salir	

Fig. 7: Programa BFPXPE01. Iniciar proceso de Solicitud de Excepción de STR para Pagos por Cuenta Administrativa.

🛃 Solic.Excep.Pago x STR	- Cta. Admin 2021	
Programa: BFPXPE01 Usuario: 11206420	SOLICITUD DE EXCEPCION DE PAGO POR STR Cuenta Administrativa con Excepción de STR	Fecha: 29/12/2021 Terminal: WEB
Año * :	2021	* CAMPO REQUERIDO
Entidad * : Mes * :	12 6 MINISTERIO DE HACIENDA 13 AGUINALDO	
N° STR * : Objeto * :	182.484 Fecha: 20/12/2021 Monto:	57.138
Motivo Excep. * :	JORNALES DE FUNCIONARIO Atención	×
Ubicación * : Cant. Rem. :		PROCESO CONCLUIDO.
Autorizado por		
Ordenador de Gastos * : Habilitado Pagador * :	1421 Juan Perez 1088 Carlos Gonzalez	ОК
Qk	Ingresar Consulta	Salir

Fig. 8: Programa BFPXPE01. Proceso de Solicitud de Excepción para Pagos por Cuenta Administrativa Finalizado con éxito.





b. Anulación de Solicitud de Excepción de Pago por STR.



Fig. 09: Opción de Menú Anulación de Solicitud de Excepción de Pago por STR (para las Entidades).

La opción de menú **Anulación de Solicitud de Excepción de Pagos por STR (ver Fig.9)** invoca al programa **BFPXPE04.** Este programa permite a las ENTIDADES anular la solicitud de excepción de una STR específica.

Para anular una Solicitud de Excepción de Pagos por STR, se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar todos los parámetros requeridos en el formulario BFPXPE04, tales como: Año, Nivel/Entidad, N° STR. Una vez ingresado estos datos se podrá visualizar la Fecha de Solicitud de la STR y el Monto Total a la pagar. Ver Fig.10.
- 2. Presionar el botón ANULAR. Una vez realizada la anulación, aparece el mensaje que la Anulación fue exitosa. Ver **Fig.11** y **Fig.12**.
- Una Solicitud de Excepción de Pago por STR por Cuenta Administrativa puede ser anulada por la entidad siempre que su ESTADO sea 1 – SOLICITADO. Si la Solicitud de Excepción de Pago por STR por Cuenta Administrativa ya fue APROBADA (ESTADO 2) o RECHAZADA (ESTADO 3) por la DGTP, las entidades no podrán ANULAR dicha solicitud.
- 4. Cuando una Solicitud de Excepción de Pago por STR por Cuenta Administrativa es anulada por la entidad su ESTADO se actualiza a 0 ANULADO.





Programa: BFPXPE04 Usuario: I1206420	ANULACIÓN DE SOLIC. DE EXCEP. DE PAGO X STR Cuenta Administrativa con Excepción de STR	Fecha: 30/12/2021 Terminal: WEB
	* <i>C</i>	AMPO REQUERIDO
Año *:	2.021	
Nivel * :	12 PODER EJECUTIVO	
Entidad * :	6 MINISTERIO DE HACIENDA	
N° STR * :	Fecha: Mon	to:
Entrar Consulta	Anular	Salir

Fig. 10: Programa BFPXPE04. Carga de parámetros para obtener la Solicitud de Excepción de Pago por STR para realizar la ANULACIÓN.

🚯 Anul.Sol		FR - Cta./	Admin 2021					
Programa:	BFPXPE04	ANUL	ACIÓN DE SOLIC. D	E EXCEP. DE PAG	SO X STR	Fecha: 30	0/12/2021	
Usuario:	11206420	c	Cuenta Administrativa	con Excepción de	e STR Te	erminal: W	/EB	
					* CAMP(O REQUER	IDO	
	Año *:	2.021						
	Nivel * :	12	PODER EJECUTIVO					
	Entidad * :	6	MINISTERIO DE HACI	ENDA	Forms			×
	N° STR * :	182484	Fecha:	20/12/2021				
					9	¿Desea	confirmar la Anu	ılación?
					L		<u>S</u> I	NO
Entra	r Consulta		A	nular			<u>S</u> alir	

Fig. 11: Programa BFPXPE04. Al presionar el botón Anular.





🛃 Anul.Solic.Excep.Pago x S	FR - Cta./	Admin 2021				
Programa: BFPXPE04 Usuario: I1206420	ANU	LACIÓN DE SOLIC. D Cuenta Administrativa	E EXCEP. DE PAG con Excepción de	GO X STR e STR	Fecha: Terminal:	30/12/2021 WEB
					* CAMPO REQU	ERIDO
Año *:	2.021					
Nivel * :	12	PODER EJECUTIVO				
Entidad * :	6	MINISTERIO DE HACI	ENDA	6	Forms	×
N° STR * :	182484	Fecha:	20/12/2021			
						Anulación exitosa!
					X	
				l		<u>K</u>
Entrar Consulta		A	nular			<u>S</u> alir

Fig. 12: Programa BFPXPE04. Proceso de Anulación de Solicitud de Excepción de Pago por STR por Cuenta Administrativa EXITOSA.



MOHENDAI Motenondeha

Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



c. Autorización de solicitudes de Excepción de Pago por STR



El formulario al que accederá, le permitirá autorizar (aprobar) las solicitudes de Excepción de Pago por STR de la entidad y unidad Jerárquica del que es Habilitado Pagador u Ordenador de Gastos.

Programa: BFPXPE06 Usuario:	AUTOF	RIZACIÓN DE SOLICITUE PAGO POR STI	DES EXCEPCIÓN R	Fecha: 29/12 Terminal: WEB	/2021
N Entic Unidad Jerárqu	Año: 2.021 livel *: 12 dad *: 6	PODER EJECUTIVO MINISTERIO DE HACIENDA		* Campo r	requerido
Solic. Unid. Jerarq.	STR Solicitud Fecha	a Motivo	Cant.	Ord Gasto	
Qk		Ingresar Con	sulta	Salir	

La pantalla desplegará el año vigente, y el nivel y entidad a la que pertenece el usuario. Los botones disponibles son: Ok, Ingresar Consulta y Salir. Se validará que el usuario se encuentre registrado







como Encargado Habilitado Pagador activo en la entidad. Se deberá seleccionar la unidad Jerárquica para filtrar las solicitudes a desplegar en la grilla.

Si la unidad jerárquica seleccionada no le corresponde al Habilitado pagador, desplegará el siguiente mensaje:

Atención 🖂 🖓	×
•	USUARIO NO ES HABILITADO PAGADOR DE LA UNIDAD JERARQUICA 5000000 !

Una vez seleccionada la unidad jerárquica, se debe presionar la tecla **ENTER** como para poblar la grilla con las solicitudes que cumplan las condiciones establecidas. En caso de no retornar registro alguno, se desplegará el siguiente mensaje:



En caso de que se retornen registros en la grilla, el Habilitado Pagador podrá marcar fila por fila las solicitudes a autorizar, o bien, podrá hacerlo en forma masiva con el botón tipo check situado en la zona de títulos de campos.

2021 Programa: BFPXPE06 Usuario:	Αυτο	RIZACIÓN DE SOLICITUE PAGO POR STI	ES EXCEPCIÓN	Fecha: 29/12/2021 Terminal: WEB
Año: Nivel *:	2.021	PODER EJECUTIVO		* Campo requerido
Unidad Jerárquica *:	1000000	UAF-MINISTERI	D DE HACIENDA	
Solic: Unid. Jerard. STR		JORNALES DE FUNCIONAR	Cant.	ez
Qk	$\langle \neg \rangle$	Ingresar Con	sulta	Salir

Para confirmar la operación, deberá presionar el botón **Ok**. Con ésta confirmación la solicitud pasará a estado 4 – **Autorizado por Habilitado Pagador.**







d. Impresión del Listado de solicitudes de Excep. Pago por STR.

El habilitado pagador del OEE podrá acceder a un reporte para listar las solicitudes que ya fueron aprobadas y las que aún están pendientes de aprobación con los siguientes pasos:

Ingresar al SINARH Red Bancaria en la opción Procedimientos/Cuentas Operaciones/ Listado de solicitudes de Excep. Pago por STR.



El formulario Listado de solicitudes de Excep. Pago por STR. le permitirá seleccionar los parámetros que se tendrán en cuenta para generar el reporte. Por defecto, se despliega el año vigente. Se podrá ingresar el rango de Nivel, el rango de entidad, el Estado de la solicitud que se quiere listar, el rango de Unidad Jerárquica y el rango de fechas de aprobación. Los botones disponibles son: Ingresar Consulta, Obtener Informe y Salir.



TETÃ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay	
de la gente	

- 2021				1
Programa : BFLXPE09 Usuario : 11206420	LISTADO DE SOLICITUDES APROBADA	DE EXCEPCION DE PAGO S Y/O PENDIENTES	POR STR Fecha : Terminal :	30/12/2021 WEB
Año *:	2.021		* Campo requ	erido
Nivel Desde *:				
Hasta * :				
Entidad Desde * :				
Hasta * :				
Estado Solicitud * :	PENDIENTES	~		
UJE Cod. Desde :		Hasta:		
Fecha Aprob Desde :		Hasta:		
Ingresar Consulta	Qb	tener Informe	Sal	ir

Cuando el rango de nivel y entidad ingresado no corresponde al usuario, se desplegará el siguiente mensaje.

🔹 2021					
Programa : BFLXPE09 Usuario : 1/1206420	LISTADO DE SOLI	CITUDES DE EXCEPCION DE PROBADAS Y/O PENDIENTES	PAGO POR STR	Fecha : Terminal :	30/12/2021 WEB
Año *:	2.021			* Campo requ	ierido
Nivel Desde * :	12	PODER EJECUTIVO			
Hasta * :	12	PODER EJECUTIVO			
Entidad Desde * :	8]			
Hasta * :					
Estado Solicitud * :	PENDIENTES	*			
		Forms			×
UJE Cod. Desde :					
Fecha Aprob Desde :		9	USUARIO SIN A	CCESO A ESTA	A ENTIDAD.
		[
Ingresar Consulta		Obtener Informe		<u>S</u> al	lir

Cuando el **UJE Cod. Desde** seleccionado no corresponde a la Unidad Jerárquica del Habilitado Pagador, se desplegará el siguiente mensaje.



MOHENDAP Motenondeha Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



b 2021					
Programa : BFLXPE09 Usuario : 11206420	LISTADO DE SOLI	ICITUDES DE EXCEPCION DE PROBADAS Y/O PENDIENTES	PAGO POR STR Fe Te	cha : 30/12 rminal :	2/2021 WEB
Año *:	2.021		* Ca	ampo requerido	
Nivel Desde *:	12	PODER EJECUTIVO			
Hasta * :	12	PODER EJECUTIVO			
Entidad Desde * :	6	MINISTERIO DE HACIENDA			
Hasta * :	6	MINISTERIO DE HACIENDA			
Estado Solicitud *:	APROBADOS Y I	PENDIENTES 🔻			
ILLE Cod. Doedo :	1000 Eorm	IS			×
Fecha Aprob Desde					
		UNIDAD JE USUARIO H	RÁRQUICA DESDE NO ABILITADO PAGADOR	D CORRESPOND)E A
	L				
Ingresar Consulta		Obtener Informe		<u>S</u> alir	

El rango de fechas de Aprobación sólo se debe ingresar cuando el **Estado Solicitud** seleccionado es **Aprobado**. Para los demás estados, se puede dejar sin cargar.

El formato del reporte con estado **PENDIENTES** es la siguiente:

Sistema: Programa:	SINARH brixpe0	- Red Bancaria.			LISTADO DE	SOLICITUDES DE EXCE	PCION DE PAGO PO	R STR		Fecha: 30/12 Pág.: 1	2/2021 / 1
			Año: 202	1 Nivel: 12 ·	12 Entidad: 6 - 6	Estado Solicitud: PENDIEN	ITES	Rango de Fecha:	-		
Entidad:	12	6 MINISTE	RIO DE HA	CIENDA							
So	licitud	Fecha Solicitud	STR	Cant Registros	Descripción	Usuario Inserción	Fecha Inserción	Usuario Aprobación	Fecha Aprobación	Unid.Jerárquica	
25	5404	26/03/2021	29461	1	POR FALLECIMIENTO DEL	RJORGON	26/03/2021 13:53:09			500000	
25	5428	29/03/2021	31256	2	FALLECIMIENTO DEL	RJUAGRA	29/03/2021 11:00:09			500000	
25	5433	29/03/2021	29461	1	FALLECIMIENTO DEL	RJUAGRA	29/03/2021 11:09:12			5000000	
25	5676	30/04/2021	44316	1	SUBSIDIO FAMILIAR POR FALLECIMIENTO	RHUGLOB	30/04/2021 13:16:28			500000	

El formato del reporte con estado APROBADOS es la siguiente:

Sistem Progra	a: SINARI ma: brixpe	H - Red Bancaria. 09		LISTADO DE SOLICITUDES DE EXCEPCION DE PAGO POR STR						Fecha: 30/12 Pág.: 1	2/2021
			Año: 202	1 Nivel: 13	13 Entidad: 2 - 2	Estado Solicitud: APROB	ADOS Y PENDIENTES	Rango de Fecha:	-		
Entid	ad: 13	2 JUSTIC		RAL							
	Solicitud	Fecha Solicitud	STR	Cant Registros	Descripción	Usuario Inserción	Fecha Inserción	Usuario Aprobación	Fecha Aprobación	Unid.Jerárquica	
	26227	29/09/2021	126157	1	SIN CUENTA BANCARIA	Usuario	29/09/2021 18:44:06	Usuario	30/12/2021 09:22:16	1000000	
	26229	29/09/2021	126183	1	SIN CUENTA BANCARIA	Usuario	29/09/2021 18:47:39	Usuario	30/12/2021 09:22:16	1000000	
	26234	29/09/2021	126265	6	SIN CUENTA BANCARIA	Usuario	29/09/2021 19:46:04	Usuario	22/12/2021 08:56:17	1000000	







e. Impresión de Orden de Pago Excepcionado.

Ingresar al SINARH Red Bancaria en la opción Procedimientos/Cuentas Operaciones/Impresión de Orden de Pago Excepcionado.



Fig. 13: Opción de Menú. Impresión de Orden de Pago Excepcionado (para las Entidades).

La opción de menú **Impresión de Orden de Pago Excepcionado R** (ver Fig.13) invoca al programa **BFLXPE03.** Este programa permite a las ENTIDADES imprimir la Orden de Pago Excepcionada **APROBADA**.

Para imprimir la Orden de Pago Excepcionado, se debe seguir los siguientes pasos:

 Ingresar todos los parámetros requeridos en el formulario BFPXPEO3, tales como: Año, Nivel/Entidad, N° STR. Una vez ingresado estos datos se debe presionar la tecla F8 o presionar el botón Ejecutar Consulta. A continuación el sistema mostrará en el formulario el estado en el que se encuentra la Solicitud de Excepción de Pago por STR.



Motenondeha Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



 Impresión de Orden de Pago E: Programa: BFPXPE03 Usuario: 	ccepcionado - Cta.Admin 2021 IMPRESIÓN DE ORDEN DE PAGO EXCEPCIONADO Cuenta Administrativa con Excepción de STR	Fecha: 30/12/2021 Terminal: WEB
Año *: Nivel *: Entidad * : N° STR * : ESTADO DE	2.021 12 PODER EJECUTIVO 6 MINISTERIO DE HACIENDA 26331 SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE STR 2	* CAMPO REQUERIDO
Entrar Consulta	jecutar Consulta Imprimir	Salir

2. Si el ESTADO visualizado es 2 – APROBADO, se podrá imprimir la Orden de Pago que se generó cuando DGTP aprobó la Solicitud de Excepción de Pago por STR.

IPPCO01			
	ORDEN DE POR CUENTA ADN	PAGO MINISTRATIVA	
		N° Orden de Pa	go: 1.073
Dirección General de	I Tesoro Público		
Presente			
En la fecha, se remite Entidad, acompañánd	el detalle de los pagos en forma electrónica pa lose de los siguientes totales de control:	ara su ejecución por medio de la Cuenta Opera	aciones de esta
Nro STP: 26	221	Presupuestado Gs.:	4.400.000
Fecha STR: 244	13/2024	Saldo No Devengado Gs.:	1.173.333
Mos: 2	FEBRERO	Devengado Gs.:	3.226.667
Banco: 2	PANCO NACIONAL DE EQUENTO	Aportes Jubilación Gs.:	516.267
Sucursal: 1	BANGO RACIONAL DE POMENTO	Multas Gs.:	0
Cuenta: 000	1000009330145	Descuentos Varios Gs.:	270.000
Evente: 10	RECURSOS DEL TESORO	Descuentos Judiciales Gs.:	0
Financiador: 1	GENUINO	Liquido:	2,440,400
Importe Gs.: 2.4	40.400	Registros:	1
		Total destinado a Jubilaciones:	1.689.600
1			
1			

3. Si el ESTADO es 1 – Cargado, 3 - Rechazado, 4 - Autorizado por Habilitado Pagador, 5 - Recepcionado por DGTP, 6 - Verificado a aprobar por DGTP, 7 - Verificado a rechazar por DGTP se podrá verificar dicho estado y el sistema desplegar el siguiente mensaje.



MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



🛃 Impresión d	de Orden de Pago E	xcepcionado) - Cta.Admin 202	1			
Programa: Bl Usuario:	FPXPE03	IMPRESIÓN Cuenta A	DE ORDEN DE PAGO dministrativa con Exce	EXCEPCIONADO pción de STR	Fecha: Terminal:	30/12/2021 WEB	Versión: III.a.1
	Año *: Nivel*:	2.021	PODER EJECUTIVO		* CAMPO RE	QUERIDO	
	Entidad * :	6	MINISTERIO DE HAC	IENDA			
	N° STR * :	29461 -					
	ESTADO DI	SOLICITU	D DE EXCEPCIÓN I	DE STR 1	SOLICITADO		
				Forms			×
				•	La STR N° :	29461 NO HA SID(D EXCEPCIONADA
Entrar Co	onsulta I	Ejecutar Con	sulta				

f. Impresión Solic. Excep. Pago por STR

1. Ingresar al SINARH Red Bancaria en la opción Procedimientos/Cuentas Operaciones/Impresión Solic. Excep. Pago por STR.



Fig. 14: Opción de Menú. Impresión de Impresión Solic. Excep. Pago por STR (para las Entidades).

2. La opción de menú Impresión Solic. Excep. Pago por STR. (ver Fig.14) invoca al programa BFLXPE01. Este programa permite a las ENTIDADES imprimir la Solic. Excep. Pago por STR.







Para imprimir la Orden de Pago Excepcionado, se debe seguir los siguientes pasos:

3. Ingresar todos los parámetros requeridos en el formulario BFLXPE01 tales como: Año, Nivel/Entidad, N° STR. Una vez ingresado estos datos se debe presionar la tecla F8 o presionar el botón Ejecutar Consulta. A continuación el sistema mostrará en el formulario el estado en el que se encuentra la Solicitud de Excepción de Pago por STR.

👍 Impresió	n de Solicitud de Pago Excep	ionado.2021		
Programa: Usuario:	BLPXPE01	IMPRESIÓN DE SOLICITUD EXCEPCION DE PAGO POR STI	Fecha: R Terminal:	30/12/2021 WEB
	Año *: 2.021 Nivel *: 13 Entidad * : 2 N° STR *: 126183 ESTADO DE SOLIO DE EXCEPCIÓN DE	PODER JUDICIAL JUSTICIA ELECTORAL TUD STR 4 Autorizado po	* CAMPO RE	QUERIDO
Entrar	Consulta Ejecutar	Consulta Imp	primir	<u>S</u> alir

4. En este caso se podrá imprimir para los estados es 1 – Cargado, 4 - Autorizado por Habilitado Pagador, 5 - Recepcionado por DGTP, 6 - Verificado a aprobar por DGTP, 7 - Verificado a rechazar por DGTP se podrá verificar dicho estado y el sistema desplegar el siguiente reporte.

SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE STR

Asunción, 30 de diciembre de 2021

Señor: VAZQUEZ INSFRAN, CLAUDIO OMAR, DIRECTOR GRAL. DEL TESORO Dirección General de Tesoro Público Ministerio de Hacienda <u>Presente</u>
Tenemos el agrado de dirigimos a Usted, a fin de solicitar la excepción para pago por cuenta administrativa de la STR N* 126183, por corresponder a pago/s a funcionario/s que no posee/n cuenta bancaria habilitada a la fecha en esta entidad; conforme al listado adjunto. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN:
SIN CUENTA BANCARIA
Sin otro motivo particular, aprovecho/chamos la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

APROBADO POR:

HABILITADO PAGADOR







3. USUARIOS DE LA DGTP

a. <u>Recepción de Sol. Excepción por STR.</u>

Ingresar al SINARH Red Bancaria en la opción Procedimientos/Cuentas Operaciones/Recepción de Sol. Excepción por STR.



Fig. 15: Opción de Menú. Recepción de Sol. Excepción por STR. (para DGTP).

La opción de menú **Recepción de Sol. Excepción por STR (ver Fig.15**) invoca al programa **BFPXPE07.** Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público RECEPCIONAR una Solicitud de Excepción de Pago por STR ingresada por una entidad.

- El formulario al que accederá, le permitirá recepcionar las solicitudes de Excepción de Pago por STR. La pantalla desplegará el año vigente, y el nivel y entidad a la que pertenece el usuario. Los botones disponibles son: Confirmar, Ejecutar, Marcar todos, Ver detalle, Confirmar, Salir.
- 2. El usuario deberá presionar el botón ejecutar a fin de poder visualizar las solicitadas autorizadas por parte de las entidades.

|--|





Niv.	Ent.	Nombre	Nro.Sol	Fecha	Cant.		
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	60839	28/05/2021	9		
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	66625	15/06/2021	1		
13	2	JUSTICIA ELECTORAL	126157	29/09/2021	1		
13	2	JUSTICIA ELECTORAL	126183	29/09/2021			
23	36	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	7269	19/02/2021	95	12	
						막성	
						막왕	
	<u> </u>				L		
			\square				
	<u> </u>						
					Ľ		

3. En caso de que se retornen registros en la grilla, el usuario podrá marcar fila por fila las solicitudes a recepcionar, o bien, podrá hacerlo en forma masiva con el botón Marcar todos situado en la zona de títulos de campos. Para confirmar la operación, deberá presionar el botón **Confirmar**. Con ésta confirmación la solicitud pasará a estado 5 - Recepcionado por DGTP

021 rama: BFI uario: ₁	PXPE07	7 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	EXCEPCI	ÓN PAGO POR STR	Fecha: 30/12/202 Terminal: WEB
Niv.	Ent.	Nombre	Nro.Sol	Fecha Cant.	4
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	60839	28/05/2021 9 🗹 🔺	< 2
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	66625	15/06/2021 1	7
13	2	JUSTICIA ELECTORAL	126157	29/09/2021 1	
13	2	JUSTICIA ELECTORAL	126183	29/09/2021 1	
23	36	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	7269	19/ Forms	
				A []	ctualización Realizad
		Ĩ			<u>A</u> ceptar
		1		3	
ngresar Co	onsulta	Ejecutar Marcar Todos	⊻er Deta	les <u>C</u> onfirmar	Salir

4. El sistema muestra un mensaje de Actualización Realizada una vez finalizada de forma exitosa.







b. Verificación de Sol. Excepción Pago por STR

Ingresar al SINARH Red Bancaria en la opción Procedimientos/Cuentas Operaciones/Verificación de Sol. Excepción Pago por STR.



Fig. 16: Opción de Menú. Verificación de Sol. Excepción Pago por STR. (para DGTP).

- La opción de menú Verificación de Sol. Excepción Pago por STR (ver Fig.16) invoca al programa BFPXPE08. Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público realizar la VERFICACIÓN de una Solicitud de Excepción de Pago por STR ingresada por una entidad.
- El formulario al que accederá, le permitirá verificar las solicitudes de Excepción de Pago por STR.
 La pantalla desplegará el año vigente, y el nivel y entidad a la que pertenece el usuario. Los botones disponibles son: Confirmar, Ejecutar, Marcar todos, Ver detalle, Confirmar, Salir.

rio: ⊤⊿	LBGAG	VERIFICACIÓN DE SOLICITUD	ES EXCEF	PCIÓN PAGO	POR ST	R T	Fecha: 3 Ferminal: W	0/12/2(/EB
Niv.	Ent.	Nombre	Nro.Sol	Fecha	Cant.	Verifi Aprobar	cación Rechazar	1
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	60839	28/05/2021	9			3
12	8	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENE	104874	25/08/2021	73			
<u> </u>	<u> </u>		\square					
<u> </u>	<u> </u>							
-	-		÷		\vdash			
	<u> </u>		i i					
	1	ĺ						
		Д						
	1							
		л	<u> </u>					

- 3. El usuario con el ROL de Verificador deberá presionar el botón ejecutar a fin de poder visualizar las solicitadas autorizadas por parte de las entidades.
- 4. Luego podrá verificar los detalles marcando cualquiera de la casillas por cada STR de manera a poder marcar la luego la casilla correspondiente para cada caso ya sea 6 - Verificado a aprobar por DGTP o 7 - Verificado a rechazar por DGTP.

• WINDOW3						
		Detalle de Cédulas				
Nro. de Cédula	Nombre		Cta. Bria.	Pago CB Ant.	Pago CO An	t.
1234567	Juan Perez)	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	
1231312	Carlos Gonzalez		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE]

5. En caso de que se retornen registros en la grilla, el usuario podrá marcar fila por fila las solicitudes verificadas, o bien, podrá hacerlo en forma masiva con el botón Marcar todos. Para confirmar la operación, deberá presionar el botón Confirmar. Con ésta confirmación la solicitud pasará a estado 6 - Verificado a aprobar por DGTP o 7 - Verificado a rechazar por DGTP.







na: BF rio:	PXPE08	3 VERIFICACIÓN DE SOLICITUD	ES EXCEP	PCIÓN PAGO	POR ST	R Fo Terr	echa: 30 ninal: Wi
Niv.	Ent.	Nombre	Nro.Sol	Fecha	Cant.	Verificao Aprobar Reo	ción chazar
12	6	MINISTERIO DE HACIENDA	60839	28/05/2021	9		□ 🍐
12	8	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENE	104874	25/08/2021	73		•
				Forms			
				1	1	Actualiza	ción Rea
						(Acep
esar Co	onsulta	Ejecutar Marcar Todos	<u>V</u> er Deta	lles	Confir	mar	S

6. El sistema muestra un mensaje de Actualización Realizada una vez finalizada de forma exitosa.





Fig. 17: Opción de Menú. Confirmación de Excepción de Pago por STR (para DGTP).

La opción de menú **Confirmación de Excepción de Pago por STR (ver Fig.17)** invoca al programa **BFPXPE02.** Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público APROBAR o







RECHAZAR una Solicitud de Excepción de Pago por STR ingresada por una entidad de acuerdo a la verificación realizada anteriormente.

2021 Programa: BFPXPE02 Usuario:	CONFIRMACIÓN I Cuenta Admi	DE EXCEPCION DE PAGO P nistrativa con Excepción de	OR STR STR	Fecha: Terminal:	30/12/2021 WEB
Año * : 2 Nivel - Entidad :	2.021 STR * :			• c	ampo requerido ENERAR EXCEL
Nro. de Cédula No	ombre		Cta. Bria.	Pago CB Ant.	Pago CO Ant.
<u>E</u> ntrar Consulta	Ejecutar Consulta	<u>A</u> probar Excepción	Rechazar	Excepción	Salir

Fig. 18: Programa BFPXPE02 (para usuario de la DGTP con el rol de responsable de la aprobación o rechazo).

MINISTERIO DE HACIENDA		
⊻entana		
STR NUMERO	3	
Buscar [%	XCEPCION DE PAGO POR STR Fecha: 30/ ativa con Excepción de STR Terminal: WE	12/2021 B
STR NUMERO NIVEL ENTIDAD FECHA	* Cam	po requerido
60839 12 6 28/05/21 104874 12 8 25/08/21	GEN	ERAR EXCEL
Buscar Aceptar Cancelar	Cta. Bria. Pago CB Ant. Pa	go CO Ant.
Entrar Consulta Ejecutar Consulta	Aprobar Excepción Rechazar Excepción	<u>S</u> alir

Fig. 19: Programa BFPXPE02 Seleccionar la STR a ser procesada).

Para realizar este proceso, se debe seguir los siguientes pasos:



1. Ingresar todos los parámetros requeridos en el formulario BFPXPE02, tales como: Año, N° STR. Una vez ingresado estos datos se debe presionar el botón Ejecutar Consulta, la tecla Enter o la tecla Tabulador. A continuación el sistema mostrará en el formulario el listado de Cédulas con sus respectivos Nombres y Apellidos y además como ayuda se indica si la cédula POSEE o NO POSEE Cuenta Bancaria Activa (columna Cta.Bria.), si la cédula POSEE o NO POSEE pago/os anterior/es por medio de red bancaria en la entidad que está solicitando la excepción (columna Pago CB Ant.), y si la cédula POSEE o NO POSEE pago/os anterior/es por medio de cuenta administrativa en la entidad que está solicitando la excepción (columna Pago CO Ant.). Ver Fig.20 y Fig.21.

GOBIERNO NACIONAL

TETÂ REKUÁI

Paraguay de la gente

- 2. <u>OPCIÓN APROBAR</u>:
 - a. Presionar el botón Aprobar Excepción. Ver Fig. 21.
 - b. Confirmar la Aprobación de la Excepción. Ver Fig. 22.
 - c. El sistema muestra el Número de Orden de Pago generado una vez aprobada la excepción. Ver Fig.23.
 - d. El sistema muestra un mensaje de Aprobación exitosa una vez finalizada la aprobación. Ver Fig.24. Una vez aprobada la Solicitud de Excepción de Pago por STR, su ESTADO es modificado a 2 – APROBADO.
 - e. Confirmar la Impresión del Listado correspondiente a la Solicitud de Excepción Aprobada. Ver Fig.25.
 - f. El sistema imprime en pantalla el Listado de Funcionarios Excepcionados para Pagos por Cuenta Administrativa. **Ver Fig.26**.
- 3. OPCIÓN RECHAZAR:
 - a. Presionar el botón Rechazar Excepción. Ver Fig. 21.
 - b. Confirmar el Rechazo de la Excepción. Ver Fig. 27.
 - c. El sistema muestra un mensaje de Rechazo exitoso una vez finalizado el rechazo.
 Ver Fig.28. Una vez rechazada la Solicitud de Excepción de Pago por STR, su ESTADO es modificado a 3 RECHAZADO.

₄⊳ 2021							
Programa: BFPXF Usuario:	PE02	CONFIRMACIÓN D Cuenta Admini	E EXCEPCION DE PAGO P istrativa con Excepción de	Fecha: 30/12/2021 Terminal: WEB			
Año	*: 2.021	STR*: 60839	Verificado a aproba	r por la DGTP	•	Campo requerido	
Nivel - Entidad	I: 12 - 6 MINIS	TERIO DE HACIENDA				GENERAR EXCEL	
Nro. de Cédula	Nombre			Cta. Bria.	Pago CB Ant	t. Pago CO Ant.	
						<u> </u>	
					-		
					_		
					1		
					_		
					ĺ		
Entrar Cons	ulta Ej	ecutar Consulta	Aprobar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir	

Fig. 20: Programa BFPXPE02. Carga de parámetros para obtener datos de la Solicitud de Excepción de Pago por STR.

|--|

TETĂ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA



2021 Programa: BFPXF Usuario: TADA	E02 CONFIRMACIÓN DE EXCEPCION DE PAGO P GAR Cuenta Administrativa con Excepción de	POR STR	Fech Termina	a: 30/12/2021 al: WEB						
Año '		* Campo requerido								
Nivel - Entidad	GENERAR EXCEL									
Nro. de Cédula	Nombre	Cta. Bria.	Pago CB A	nt. Pago CO Ant.						
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE						
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE						
Entrar Cons	Entrar Consulta Ejecutar Consulta <u>A</u> probar Excepción <u>R</u> echazar Excepción <u>S</u> alir									

Fig. 21: Programa BFPXPE02. Datos de la Solicitud de Excepción de Pago por STR obtenidos a partir de los parámetros ingresados.

2021						
Programa: BFPXF Usuario:	BFPXPE02 CONFIRMACIÓN DE EXCEPCION DE PAGO P Cuenta Administrativa con Excepción de		Fech Termina	a: 30/12/2021 al: WEB	Versión: III.a.1	
Año	2.021 STR*: 60839 Verificado a aprob	ar por la DGTP		* Campo requerido		
NIVEI - ENTIDAC	: 12 - 6 MINISTERIO DE HACIENDA			GENERAR EXCEL		
Nro. de Cédula	Nombre	Cta. Bria.	Pago CB A	nt. Pago CO Ant.		
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE		
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	Forms			
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE				
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE				
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE	. 🦳	¿Desea c	onfirmar la APROBACI	ON de la Solicitud
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	U 👗) Exception	i de la STR Nº 60839?	
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	-			
<u>E</u> ntrar Cons	ulta Ejecutar Consulta <u>A</u> probar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir		
				L.		

Fig. 22: Programa BFPXPE02. Opción APROBAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Confirmar APROBACIÓN.



TETÃ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA



2021									
Programa: BFPX	PE02	CONFIRMACIÓN D	E EXCEPCION DE PAGO F	POR STR	Fecl	ha: 30/12/2021		Versión: III.a.1	
Usuario:		Cuenta Admin	istrativa con Excepción de	STR	Termin	al: WEB			
Año	*: 2.021	STR *: 60839	Verificado a aproba	r por la DGTP		* Campo requer	ido		
Nivel - Entidad	1: 12 - 6 MINI	STERIO DE HACIENDA				GENERAR EXCE	EL		
Nro. de Cédula	Nombre			Cta. Bria.	Pago CB A	Ant. Pago CO Ant	L.		
3964797	ARCE, IRIS M	IARIA		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE			
3964797	ARCE, IRIS M	IARIA		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE			
3964797	ARCE, IRIS M	IARIA		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE			
3964797	ARCE, IRIS M	IARIA		NO POSEE	NO POSEE	Forms			×
3964797	ARCE, IRIS M	IARIA		NO POSEE	NO POSEE				
4462844	OVELAR, AE	BEL MARIANO		NO POSEE	NO POSEE				
4462844	OVELAR, AE	BEL MARIANO		NO POSEE	NO POSEE	🔶	1	Numero de Orden de I	Pago: 3453
6196708	CRISTALDO,	BLAS ARMANDO		NO POSEE	NO POSEE				
6196708	CRISTALDO,	BLAS ARMANDO		NO POSEE	NO POSEE				
									(к
						ι			
Entrar Cons	sulta E	jecutar Consulta	Aprobar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir			
·									
							_		J

Fig. 23: Programa BFPXPE02. Opción APROBAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Número de Orden de Pago generado.

₽ 2021					1
Usuario:	PE02 CONFIRMACION DE EXCEPCION DE PAGO Cuenta Administrativa con Excepción d	E EXCEPCION DE PAGO POR STR iistrativa con Excepción de STR		: 30/12/2021 : WEB	Version: III.a.1
Año Nivel - Entida	*: 2.021 STR *: 60839 Verificado a aprob d: 12 - 6 MINISTERIO DE HACIENDA	ar por la DGTP		Campo requerido GENERAR EXCEL	
Nro. de Cédula	Nombre	Cta. Bria.	Pago CB An	t. Pago CO Ant.	
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE	
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE	
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SI PI Forms	×
3964797	ARCE, IRIS MARIA	NO POSEE	NO POSEE	SIP	
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE	NO POSEE	SI PI	
4462844	OVELAR, ABEL MARIANO	NO POSEE	NO POSEE	SIPI 🙆	Aprobación exitosa!
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	NO POSEE	SI PI 🗾	
6196708	CRISTALDO, BLAS ARMANDO	NO POSEE	NO POSEE	SIP	
					ОК
Entrar Con	sulta Ejecutar Consulta Aprobar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir	

Fig. 24: Programa BFPXPE02. Opción APROBAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Aprobación Exitosa.



TETÃ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



a 2021								
Programa: BFPX Usuario:	PE02	CONFIRMACIÓN I Cuenta Admi	DE EXCEPCION DE PAGO I nistrativa con Excepción de	POR STR e STR	Fech Termina	a: 30/12/2021 al: WEB		Versión: III.a.1
Año	*: 2.021	STR*: 60839	Verificado a aproba	ar por la DGTP		* Campo requerio	10	
Nivel - Entida	d : 12 - 6 MINIS	STERIO DE HACIENDA				GENERAR EXCEL		
Nro. de Cédula	Nombre			Cta. Bria.	Pago CB A	nt. Pago CO Ant.		
3964797	ARCE, IRIS M.	ARIA		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE		
3964797	ARCE, IRIS M.	ARIA		NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE		
3964797	ARCE, IRIS M.	ARIA		NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
3964797	ARCE, IRIS M.	ARIA		NO POSEE	Recibo			
3964797	ARCE, IRIS M.	ARIA		NO POSEE				
4462844	OVELAR, AB	EL MARIANO		NO POSEE		Decesim	nrimi	ir al Listada corras
4462844	OVELAR, AB	EL MARIANO		NO POSEE	- O	de Except	ción n	ara Pagos por Cu
6196708	CRISTALDO,	BLAS ARMANDO		NO POSEE		la STR Nº	6083	39 ?
6196708	CRISTALDO,	BLAS ARMANDO		NO POSEE				
								Acept
Entrar Cons	sulta E	jecutar Consulta	Aprobar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir		

Fig. 25: Programa BFPXPE02. Opción APROBAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Confirmar la Impresión del Listado correspondiente a la Solicitud de Excepción Aprobada.

Ministerio SSEAF SINARH - F	de Hacienda RED BANCAF	RIA		Fech	a Aproba	ación DGTP:30-DIC	C-21 13:39:24
BRPXPE02	2					Página: 1 /	1
	<u>LI</u>	STADO DE FUNC	IONARIOS EXCEPCIONADO	S PARA PAGOS	POR CI	A. ADMIN.	
	Año: 2021 Nivel - Ent	Mes: 5 idad: 12 - 6 M	N° STR: 60839 INISTERIO DE HACIENDA	Obj. Cod.:	232	N° O.P.: 3453	
_	N°	N° de Cédula	Nombres y Apellidos				Monto
	1	1234567	Juan Perez				421.700
	2	1234567	Juan Perez				1.096.420
	3	1234567	Juan Perez				548.210
	4	1234567	Juan Perez				337.360
	5	1234567	Juan Perez				253.020
	6	1234567	Juan Perez				168.680
	7	1234567	Juan Perez				674.720
	8	1234567	Juan Perez				168.680
	9	1234567	Juan Perez				674.720
					Tota	ales	4.343.510
-			Fin del Informe				

Fig. 26: Programa BFPXPE02. Opción APROBAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Listado de Funcionarios Excepcionados para pagos por Cuenta Administrativa.



TETĂ VIRU MOHENDAPY Motenondeha Ministerio de HACIENDA



 2021 Programa: BFPXP Usuario: 	E02 CONFIRMACIÓN DE EXCEPCION DE PAGO I Cuenta Administrativa con Excepción de	CONFIRMACIÓN DE EXCEPCION DE PAGO POR STR Fe Cuenta Administrativa con Excepción de STR Term			cha: 30/12/2021 inal: WEB	
Año * Nivel - Entidad	: 2.021 STR *: 104874 Verificado a rechaz : 12 - 8 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIA	ar por la DGTF AL	•	Campo requeri GENERAR EXCE	ido :L	
Nro. de Cédula	Nombre	Cta. Bria.	Pago CB Ant	. Pago CO Ant		
1210972	ACOSTA VDA DE ALCARAZ, CALIXTA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	_	
1748251	BRITEZ, HERMENEGILDA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	3	
1801198	ESTIGARRIBIA GODOY, SADY	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE	-	
1976327	DELGADO, PAOLA ELIZABETH	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
2173077	GOMEZ SOSA, DARIO JAVIER	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
2185366	FERREIRA MARTINEZ, BETI BEATRIZ	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
2207519	CUEVAS VIERA, MANUELA BELEN	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
2379083	DECOUD DE MENDOZA, MARIA SIXTA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE		
2443735	VERA ALDAMA, GRACIELA BEATRIZ	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE		
2451683	MARTINEZ ALVARES, VIVIANA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE		
2838438	GODOY CACERES, MARIO RUBEN	NO POSEE	NO POSEE	SIPOSEE	Ŧ	
<u>E</u> ntrar Cons	ulta Ejecutar Consulta <u>A</u> probar Excepción	Rechazar	Excepción	<u>S</u> alir		

Fig. 27: Programa BFPXPE02. Opción RECHAZAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Confirmar RECHAZO.

2021					
Programa: BFPX Usuario: 1	PE02 CONFIRMACIÓN DE EXCEPCION DE PAG Cuenta Administrativa con Excepció	PCION DE PAGO POR STR Fect con Excepción de STR Termin		a: 30/12/2021 II: WEB	Versión: III.a.1
Año	*: 2.021 STR *: 104874 Verificado a rec	chazar por la DGTI	P	* Campo requerido	
Nivel - Entida	d: 12 - 8 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SO	DCIAL		GENERAR EXCEL	
Nro. de Cédula	Nombre	Cta. Bria.	Pago CB Ar	nt. Pago CO Ant.	
1210972	ACOSTA VDA DE ALCARAZ, CALIXTA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	
1748251	BRITEZ, HERMENEGILDA	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	
1801198	ESTIGARRIBIA GODOY, SADY	NO POSEE	NO POSEE	SI POSEE	
1976327	DELGADO, PAOLA ELIZABETH	NO POSEE	NO POSEE	SI PO Forms	×
2173077	GOMEZ SOSA, DARIO JAVIER	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	
2185366	FERREIRA MARTINEZ, BETI BEATRIZ	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	
2207519	CUEVAS VIERA, MANUELA BELEN	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	Rechazo exitoso!
2379083	DECOUD DE MENDOZA, MARIA SIXTA	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	b
2443735	VERA ALDAMA, GRACIELA BEATRIZ	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	
2451683	MARTINEZ ALVARES, VIVIANA	NO POSEE	NO POSEE	SI PO	
2838438	GODOY CACERES, MARIO RUBEN	NO POSEE	NO POSEE	SI PO:	(<u>K</u>)
				۱ <u>ـــــ</u>	
Entrar Con	sulta Ejecutar Consulta <u>A</u> probar Excepció	n <u>R</u> echazar	Excepción	<u>S</u> alir	

Fig. 28: Programa BFPXPE02. Opción RECHAZAR por DGTP la Solicitud de Excepción de Pago por STR. Rechazo exitoso.