



SINARH - Módulo Red Bancaria

<u>Procedimientos para poder registrar los datos de los Encargados por Año, Nivel – Entidad, y Unidad Jerárquica, que serán firmantes en las STR's, Órdenes de Pagos y Otros (Remitos, Solicitud de Altas y Bajas de Cuentas Bancarias, entre otros).</u>

Para acceder a los programas del módulo de Encargados, en el SINARH – Módulo Red Bancaria, ir a Clasificadores/Encargados Nuevo. En la **Fig. 1**, se puede ver la pantalla que les aparecerá a las Entidades. Para poder visualizar estas opciones los usuarios que realizarán este proceso en las entidades deberán tener asignados el rol "**MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS**". En la **Fig. 2.1**, se muestra la pantalla correspondiente para los funcionarios de la Dirección General de Tesoro Público – Dpto. de Verificación e Información. Los usuarios de DGTP deberán tener asignados el rol "**APROBACION DE REGISTRO DE FIRMANTES - ENCARGADOS**" que les permitirá realizar los siguientes procesos: la Aprobación de Registro de Firmantes y el Registro de Excepción para Encargados que se encuentren en situaciones especiales que deban ser excepcionados. Los usuarios de DGTP que deban realizar la carga de Encargados a través de la opción "**MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS**" del Menú Clasificadores/Encargados Nuevo, deberán tener asignados el rol "**ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO DE FIRMANTES - ENCARGADOS**". Este rol le asigna todos los privilegios como Administrador de este programa. **Ver Fig.2.2**.



Fig. 1: Pantalla principal correspondiente a los registros de Encargados para las Entidades.



Fig. 2.1: Pantalla principal correspondiente a los registros de Encargados para la DGTP – Dpto. de Verificación e Información.



Fig. 2.2: Pantalla principal correspondiente a los registros de Encargados para la DGTP – Dpto. de Verificación e Información con rol de Administrador de Encargado.





Procesos a ser realizados por las ENTIDADES. PROCESO1: Mantenimiento de Encargados.



Fig. 3.1: Opción de Menú Mantenimiento de Encargados (para las Entidades).

	MINISTERIO DE HACIENDA	the Papert Disk State (Party	CONTRACTOR OF TAXABLE PARTY.	MINISTERIO DE HACIENDA	handle by the second	Availability and the
	Acción Clasificadores Cons	ultae Informae Avuda Vantana		⊻entana		
		airas intornes Afaga Terrana		2015		
	201 Encargados Nuevo	Mantenimiento de Encargados		Programa: BFMENCD1 Usuario: TPATALM	MANTENIMIENTO DE ENCARGA OPCIONES	ADOS Fecha: 19/01/2016 Terminal: WEB
	Ministerio de Hacienda	Solicitud de Registro de Firmantes		Año*:		* CAMPOS OBLIGATORIOS
	Dirección General	Solicitud de Inactivación de Encargados		Nivel * :		
	del Tesoro Público	Aprobación Registro de Firmantes		Entidad * :		
				Unidad Jerárquica * :		
		Registrar Excepción de Encargados		C.I. N**:		
		Pago	nor	Descripción del cargo * :		
		, ugo j		Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	N* Doc. * :	Fecha Nombram. * :
				Función * :	-	FORMATO FECHA:
		Dod Dor	Nonria	Tipo de Doc. p/ Func. * :	* N* Doc. * :	Fch. Asig. Función * :
		Reu Dai	ICalla	Dependencia * :		
				Email Encargado * :		
		Mádula Donoo	ntrolizodo	Aprobado por DGTP:	-	
		Modulo Descel	ill allzauo	Activado por Entidad:	-	Código del Encargado:
				Usuario de Conexión:		
		CINIAE	5//			
		SINAF	<h< th=""><th>Agregar Modific</th><th>ar Borrar</th><th>Listar Sair</th></h<>	Agregar Modific	ar Borrar	Listar Sair
П						

Fig. 3.2: Opción de Menú Mantenimiento de Encargados (para DGTP con rol de Administrador de Encargados).

La opción de menú **Mantenimiento de Encargados (ver Fig.3.1)** invoca al programa **BFMENC01.** Este programa permite a las ENTIDADES registrar (**AGREGAR**) los datos de los encargados de sus entidades que serán firmantes en las STRs, Órdenes de Pagos y Otros (Remitos, Solicitud de Alta y Baja de Cuentas Bancarias, etc.). Las ENTIDADES pueden **MODIFICAR** los datos de un encargado siempre que no esté ACTIVO en DGTP – Dirección General de Tesoro Público. Los datos que no podrán modificar en ningún caso son Año, Nivel, Entidad, Unidad Jerárquica, Número de Cédula de Identidad, y Aprobado por DGTP. El campo Activado por Entidad podrá modificar sólo si la función del Encargado corresponde a Ordenador de Gasto Alterno o Titular y se encuentra ACTIVO en DGTP. Las ENTIDADES pueden **BORRAR** el registro de un Encargado, siempre que ese registro no cuente con una Solicitud de Registro de Firmantes, Solicitud de Inactivación de Encargados, el código de Encargado no esté relacionado a una Orden de Pago, ya sea por Red Bancaria o Cuenta Administrativa con sus excepciones, así como por Fuente Institucional. Las ENTIDADES pueden ver los datos de los encargados registrados (**LISTAR**) para su entidad.

A través de este programa, los usuarios de DGTP que tengan el rol de Administrador de Encargados (**ver Fig.3.2**) podrán realizar el alta (**AGREGAR**), la **APROBACIÓN** directa de un Encargado sin requerir de Solicitud de Activación, la **MODIFICACIÓN** de Datos directa sin requerir Solicitud de Inactivación. La opción de **BORRAR**, para los usuarios de DGTP que cuenten con el rol de Administrador de Encargados, funciona con el mismo criterio que para las entidades, podrán borrar aquellos registros que no cuenten con una Solicitud de Registro de Firmantes, Solicitud de Inactivación de Encargados, el código de Encargado no esté relacionado a una Orden de Pago, ya sea por Red Bancaria o Cuenta Administrativa con sus excepciones, así como por Fuente Institucional. La opción de **LISTAR**, les permitirá visualizar en pantalla los datos de los encargados registrados de todas las entidades.

AGREGAR

Para dar de alta a un Encargado, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar todos los datos del formulario **BFMENC01**. Todos los campos del formulario son obligatorios, lo cual se indica con el símbolo * (asterisco) al final de cada campo. **Ver Fig.4**.







			⊻entana			
2015			🤷 2015 I			
tograma: BFMENC01 Usuario: 12703405	MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS AGREGAR	Fecha: 19/01/2016 Terminal: WEB	Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405		MANTENIMIENTO DE ENCARGA Agregar	DOS
Año * : 2015		* CAMPOS OBLIGATORIOS	Año *	: 2015		
Nivel * : 27	ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES		Nivel * :	: 27	ENTIDADES FINANCIERAS OFICIAL	ES.
Entidad *: 3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN		Entidad *	: 3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITA	CIÓN
Inidad Jerárquica * :			Unidad Jerárquica *	: 1000000		
C.I. N" * :			C.I. N* *:	1728013	VILLANUEVA GONZALEZ, ANCEL	MO
cripción del cargo *:			Descripción del cargo *	ESPECIALIS	STA/TECNICO	
de Doc. p/ Nomb. * : DECRETO	Nº Doc. *: Fe	echa Nombram. * :	Tipo de Doc. p/ Nomb. *	DECRETO	N* Doc. * : 7523	Fecha!
Función * 1 HABLITA	O PAGADOR	FORMATO FECHA:	Función *	1 HABILITA	ADO PAGADOR	
de Doc. p/ Func. * : DECRETO	Nº Doc. *: Fel	h. Asig. Función * :	Tipo de Doc. p/ Func. *	DECRETO	N* Doc. * : 7523	Fch. Asi
Dependencia * :			Dependencia *	CREDITO A	GRICOLA	
Email Encargado * :			Email Encargado *	ANCELMO	VILLANUEVA@CREDITOAGRICOLA.G	OV.PY
Aprobado por DGTP: MAGTIVO	~		Aprobado por DGTP		-	
Activado por Entidad: INACTIVO	1	Código del Encargado: 601	Activado por Entidad	ACTIVO		Cód
Usuario de Conexión:			Usuario de Conexión	ancelmo_vi	llanueva	-

Fig. 4: Programa BFMENC01. Carga de datos para AGREGAR un ENCARGADO en el SINARH.

2. Los campos Año, Nivel y Entidad son autocompletados directamente al ingresar al programa teniendo en cuenta el año vigente, el nivel y la entidad a la cual pertenece el usuario que se encuentra registrado en el sistema, respectivamente. Si el usuario de carga es de tipo 0, no podrá realizar el alta de ningún Encargado, de su entidad ni de otra entidad. En caso de intentarlo, se mostrará el mensaje que dice: 'USUARIO SIN ACCESO. NO POSEE ENTIDAD ASIGNADA'.

Lo mencionado anteriormente se excepciona para los usuarios de DGTP que tengan asignado el rol de Administrador de Encargados. Es decir, estos usuarios excepcionados podrán realizar el alta de un Encargado de todas las entidades, no se valida el tipo de usuario. Los encargados que son dado de alta por estos usuarios administradores pueden ser aprobados directamente sin Solicitud de Activación.

3. El campo Unidad Jerárquica, será filtrado por el Año, Nivel y Entidad, de tal forma que el usuario que carga este formulario, pueda obtener los UJE CODIGO que tengan un plan de cuentas correspondientes, para el año, nivel, entidad ingresado previamente. Como se puede ver en la Fig.5.1, se despliega las Unidades Jerárquicas que existen en la Base de Datos del SIAF (tablas: A_UJE, A_CUE) para el año 2015, nivel-entidad 12-1, que cuenten con un plan de cuentas. Es importante resaltar en este punto, que cada entidad será responsable de elegir el UJE código que usarán al generar las STRs y Ordenes de Pagos Ver Fig.5.2, para que en el momento que realicen esas acciones puedan obtener los datos de los firmantes correctamente.



MINISTERIO DE HACIENDA CAMPOS OBLIGATORIOS Año 2015 Nivel * PODER EJECUTIVO Entidad * PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Unidad Jerárquica * 1000000 C.I. N** ión del cargo * AVISO IMPORTANTE lipo de Doc. p/ Nomb. * : [Función * : ATENCIÓN!! Los datos a ser cargados a continuación Tipo de Doc. p/ Func. * : D podrán aparecer como firmantes en las STRs y Órdenes de Pagos. Desea Continuar? Dependencia * ail Encargado * Aprobado por DGTP: Activado por Entidad: Usuario de Conexión Confirmar Previo Siaui Retornar

Fig. 5.1: Programa BFMENC01. Al presionar el botón de Lista de Valores de las Unidades Jerárquicas o presionar la tecla F9.



4. El campo C.I. Nº se filtra también por año, nivel, entidad. Se muestran todos los funcionarios ACTIVOS en la Base de Datos del SINARH (tabla A_EMP: tabla de empleados) que correspondan al nivel - entidad ingresados previamente para el año ingresado. Ver Fig.6.1.



TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones

Una vez seleccionado una cédula de identidad específica se realizan los siguientes controles:

- Que la C.I. N° ingresada no exista con alguna función ACTIVADA por DGTP (HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO, ORDENADOR DE GASTO TITULAR) en otra entidad. Si existe en otra entidad ACTIVA en alguna de estas funciones se emite un mensaje y no se permite registrar.
- Que la C.I. N° ingresada no tenga ya una función ACTIVA / INACTIVA en DGTP en la entidad actual, ingresada como parámetro. Si ya existe la cédula con alguna función ACTIVA o INACTIVA en la entidad actual se emitirá un mensaje y no se permite registrar. En caso que esté INACTIVA se deberá modificar la función, si corresponde, o volver a solicitar su ACTIVACIÓN a DGTP.
- Que si la C.I. N° ingresada ya existe asignada con la Función 4 (OTROS) para el año, nivel, entidad, unidad jerárquica ingresadas como parámetros, no pueda ser registrada nuevamente con Función 4. Si existe se emitirá un mensaje y no se permite registrar. En este caso se deberá modificar los datos correspondientes a esta cédula de identidad.
- Que la C.I. N° ingresada corresponda a un EMPLEADO ACTIVO para el año, nivel entidad ingresados como parámetros. Si la C.I. N° corresponde a un empleado INACTIVO no se permitirá registrar y se mostrará un mensaje.
- Que la C.I. N° ingresada tenga un cargo (permanente, o comisionado-permanente) en la entidad ingresada.
 NO se permiten funcionarios contratados, ni pasantes como firmantes o encargados. En caso de no tener cargo ACTIVO o ser COMISIONADO contratado en su entidad Origen no se permitirá el registro de dicha cédula de identidad y se emitirá un mensaje.

Una vez que se seleccione una C.I. N° válida (es decir, pase todos los controles mencionados arriba) se completa el campo *Nombres y Apellidos* (ubicado a la derecha del botón que está al lado del campo C.I. N°) y *Descripción del Cargo* de manera automática. Estos datos se obtienen de los datos personales y de la categoría asignada al cargo en SINARH. Ambos campos (Nombres y Apellidos; Descripción del Cargo), se les habilita para que modifiquen según quieran que aparezca en las firmas. Ver Fig.6.2.







Fig. 6.2: Programa BFMENC01. Se habilita los campos correspondientes al NOMBRE Y APELLIDO y a la DESCRIPCIÓN DEL CARGO para modificar como debe aparecer debajo de la firma correspondiente.

 El campo *Tipo de Doc.p/Nomb.* puede ser (DECRETO/RESOLUCION) según como haya salido el nombramiento del cargo. El campo *N°Doc.* se refiere al número de decreto o resolución. El campo *Fecha Nombram.* es la fecha del decreto/resolución de nombramiento. Ver Fig.7.





	NDA	bautiche-	Alverta Scopicato Wood In
ventana			
Programa: BFMENC01 Usuario: H201627		MANTENIMIENTO DE ENC AGREGAR	ARGADOS Fecha: 20/01/2016 Terminal: WEB
Año*:	2015		* CAMPOS OBLIGATORIOS
Nivel * :	12	PODER EJECUTIVO	
Entidad * :	1	PRESIDENCIA DE LA REPÚBI	LICA
Unidad Jerárquica * :	1000000		
C.I. N° * :	1689800	LIC. ANTONIO PEREIRA FRE	TES
Descripción del cargo * :	HABILITAD	PAGADOR	
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	N° Doc. * :	Fecha Nombram. * :
Función * :	RESOLUCIO	ON GADOR	FORMATO FECHA:
Tipo de Doc. p/ Func. * :	DECRETO	N* Doc. * :	Fch. Asig. Función * :
Dependencia * :			
Email Encargado * :			
Aprobado por DGTP:			
Activado por Entidad:	INACTIVO	~	Código del Encargado: 603
Usuario de Conexión:			
Gonfirmar	Previo	Siguiente	Retornar

Fig. 7: Programa BFMENC01. Opción de valores para los campos Tipo de Doc. p/Nomb., N°Doc., y Fecha Nombram.

6. El campo *Función* tiene cuatro alternativas, donde tres de ellas es referente a las firmas de STRs y Órdenes de Pagos que son: 1 HABILITADO PAGADOR, 2 ORDENADOR DE GASTO ALTERNO, 3 ORDENADOR DE GASTO TITULAR. La cuarta opción OTROS se crea para aquellos ENCARGADOS que firman otros documentos distintos a las STRs y Órdenes de Pagos como Remitos, Solicitudes de Altas y Bajas de Cuentas Bancarias, etc. Ver Fig.8.

En este punto, cuando se elige la función 1, 2, o 3 se controla que:

- a. Una misma cédula no pueda ser HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO Y ORDENADOR DE GASTO TITULAR a la vez. Ver Fig.9.1.
- b. Una misma cédula no debe estar con la función de HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO Y/O ORDENADOR DE GASTO TITULAR en otra entidad y en la entidad que se ingresa como parámetro de entrada. Ver Fig.9.2.
- c. Para una misma Unidad Jerárquica debe existir sólo un HABILITADO PAGADOR, un ORDENADOR DE GASTO ALTERNO y un ORDENADOR DE GASTO TITULAR ACTIVO.

En cualquiera de estos puntos se emite un mensaje indicando cual es la situación, como se puede **ver en las figuras 9.1, y 9.2**.



Fig. 8: Programa BFMENC01. Opción de valores para el campo Función.



TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones



Fig. 9.1: Programa BFMENC01. Mensaje emitido cuando una Cédula ya existe como HABILITADO PAGADOR ACTIVO EN DGTP para el Año, Nivel-Entidad y Unidad Jerárquica ingresada y se quiere ingresar la misma Cédula con otra función.

9 201 4	_	_		
g 2014 rograma: BFMENC01 Usuario: 11205295		MANTENIMIE	NTO DE ENCARGADOS	Fecha: 27/06/2014 Terminal: WEB
Año*:	2014			* CAMPOS OBLIGATORIOS
Nivel * :	12	PODER EJECUT	IVO	
Entidad * :	5	MINISTERIO DE	DEFENSA NACIONAL	
Unidad Jerárquica * :	1000000			
C.I. N" * :	3370557			
Descripción del cargo * :				
lipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	Formo didididi		
Función * :	1 HABILITA	runns		
Tipo de Doc. p/ Func. * :	DECRETO	_		
Dependencia * :		?	La Cedula de Identid ORDENADOR DE G/	ad N° 3370557 ya existe como ISTO ALTERNO en otra Entidad.
Aprobado por DGTP:	N			
Activado por Entidad:	INACTIVO			QK

Fig. 9.2: Programa BFMENC01. Mensaje emitido cuando una Cédula ya existe como HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO U ORDENADOR DE GASTO TITULAR ACTIVO EN DGTP en otra entidad.

Cuando se elige la función 4 OTROS, se habilitará el campo CLASIF. OTROS, que será de carácter obligatorio. Ver Fig.10.1. Los valores posibles para este campo son D: DIRECTOR, C: COORDINADOR, y J: JEFE DE DEPARTAMENTO ver Fig.10.2. Con este clasificador se podrá identificar los firmantes para los Remitos y otros documentos como Solicitud de Altas de Cuentas, etc. Sólo un usuario de la Dirección General de Tesoro – Dpto. de Verificación e Información que tenga asignado el rol de "ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO DE FIRMANTES - ENCARGADOS" podrá registrar un Encargado con la opción 4 OTROS. Caso contrario aparecerá un mensaje como se muestra en la Fig.11. Además, al elegir el Tipo de Función 4 OTROS, no se requiere la asignación de función específica y por tanto, se deshabilitan los campos Tipo de Documento para la Función Asignada, N° Documento, y Fecha de Asignación en la Función. Ver. Fig.12.1. También es requerido que el Nivel-Entidad elegido más arriba sea 12-6 Ministerio de Hacienda para poder dar de alta a un Encargado con Tipo de Función 4 OTROS, caso contrario, se emitirá el mensaje mostrado en la Fig.12.2.

2015						
Programa: BFMENC01 Usuario: TPATALM		MANTENIM	IIENTO DE ENCARGA	ADOS	Fech Termina	a: 20/01/2016 I: WEB
Año*:	2015				* CAMPOS	OBLIGATORIO
Nivel * :	12	PODER EJECI	OVITL			
Entidad * :	6	MINISTERIO D	E HACIENDA			
Unidad Jerárquica * :	1000000					
C.I. Nº * :	989935	AYALA AMA	RILLA, HUGO RENAI	N		
Descripción del cargo * :	JEFE DE DEF	ARTAMENTO				
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	- T	N° Doc. * : 7452	Fecha No	mbram. * : [01/01/2015
Función * :	4 OTROS		👻 Clasif. Otr	os*:	- FC	DRIMATO FECHA
Tipo de Doc. p/ Func. * :			1* Doc. * :	Fch. Asig. I	=unción * : [DOMMININ
Dependencia * :						
Email Encargado * :						
Aprobado por DGTP:	INACTIVO	Ŧ				
Activado por Entidad:	INACTIVO	*		Código	del Encarg	ado: 603
Usuario de Conexión:				_		

MINISTERIO DE HACIENDA 2015 * CAMPOS OBLIGATOR Año * OER EJECUTI Entidad INISTERIO DE HACI Unidad Jerárquica * 100000 C.I. N* * lel cargo * : JEFE DE DEPAR N* Doc. * : 7452 Fecha Nombra o de Doc. p/ Nomb. Función *: 4 OTROS ipo de Doc. p/ Func Dependencia * Email Encargado Aprobado por DGTP: INACTIVO Activado por Entidad: Código del Encargado: 603 INACTIVO Çonfirmar Previo Siguiente Retornar

Fig.10.1. Programa BFMENC01. Opción 4 OTROS. Campo CLASIF. OTROS.

Fig.10.2. Programa BFMENC01. Valores para el campo CLASIF.OTROS.







Fig. 11: Programa BFMENC01. Opción Tipo de Función 4 OTROS y el campo Clasif. Otros. Usuario no es de DGTP y no tiene rol requerido.

2

MINISTERIO DE HACIEN	IDA		And Annal American Supervised			
⊻entana						
2015						
Programa: BFMENCO1 Usuario : TPATALM		MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS AGREGAR	s Fecha: 20/01/2016 Terminal: WEB			
Año * :	2015		* CAMPOS OBLIGATORIOS			
Nivel * :	12	PODER EJECUTIVO				
Entidad * :	6	MINISTERIO DE HACIENDA				
Unidad Jerárquica * :	1000000					
C.I. N" * :	989935	AYALA AMARILLA, HUGO RENAN				
Descripción del cargo * :	pción del cargo * : JEFE DE DEPARTAMENTO					
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	N° Doc. * : 7452	Fecha Nombram. * : 01/01/2015			
Función * :	4 OTROS	✓ Clasif. Otros*	JEFE DE DEP FORMATO FECHA:			
Tipo de Doc. p/ Func. * :		Nº Doc. * : F	Fch. Asig. Función * :			
Dependencia * :	MINISTERIO D	DE HACIENDA				
Email Encargado * :	HUGO_AYAI	LA@HACIENDA.GOV.PY				
Aprobado por DGTP:	INACTIVO	*				
Activado por Entidad:	INACTIVO	¥	Código del Encargado: 603			
Usuario de Conexión:	hugo_ayala					
Çonfirmar	Previo	Siguiente	Retornar			

Fig. 12.1: Programa BFMENC01. Opción Tipo de Función 4 OTROS. Campos NO NECESARIOS.

Programa: BFMENC01 Usuario: TPATALM		MANTENIMIENTO DE E	NCARGADOS R	Fecha: 09/09/2014 Terminal: WEB	Versión: III.a.1
Año*:	2014			* CAMPOS OBLIGATORIOS	
Nivel * :	12	PODER EJECUTIVO			
Entidad * :	5	MINISTERIO DE DEFENSA	NACIONAL		
Unidad Jerárquica * :	1010000				
C.I. N" * :	2141243	RAMOS BENITEZ, BRUNG)		
Descripción del cargo * :	JEFE DE DEF	ARTAMENTO			
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	Nº Doc. * :	852 F	echa Nombram. *: 01/01/2014	
Función * :	4 OTROS	👻 Cla	sif. Otros * :	JEFE DE DEP FORMATO FECHA:	
Tipo de Doc. p/ Func. * :		N* Doc. * :	F	ch. Asig. Función * :	
Dependencia*:	MINISTERIO	DE HACIENDA	Forms 2007		
Email Encargado * :	HUGO_AYA	LA@HACIENDA.GOV.PY			
Aprobado por DGTP:	INACTIVO	Ŧ			
Activado por Entidad:	INACTIVO	¥	- 🎔		
Çonfirmar	Previo	Siguiente			ОК

Fig. 12.2: Programa BFMENC01. Opción Tipo de Función 4 OTROS. Control Nivel-Entidad debe ser 12-6 Ministerio de Hacienda.

- El campo *Tipo de Doc.p/Func.* puede ser (DECRETO/RESOLUCION) según como haya salido la asignación en la función. El campo *N°Doc.* se refiere al número de decreto o resolución de la asignación en la función. El campo *Fch.Asig.Función.* es la fecha del decreto/resolución de asignación en la función.
- 8. En el campo **Dependencia** se debe ingresar la Dependencia u Oficina en la cual se encuentra actualmente el firmante. La Dependencia ingresada en este campo aparecerá debajo de la firma en las Órdenes de Pagos y STR's. **Ver Fig. 13.**

<u>a</u> 2015		
Programa: BFMENC01 Usuario: I1201627	MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS Agregar t	Fecha: 20/01/2016 erminal: WEB
Año*:	2015 * CA	WIPOS OBLIGATORIO
Nivel * :	12 PODER EJECUTIVO	
Entidad * :	1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	
Unidad Jerárquica * : 10	10000	
C.I. N* *: 16	39800 PEREIRA FRETES, ANTONIO SALVADOR	
Descripción del cargo * : PRC	FESIONAL ())	
Tipo de Doc. p/ Nomb. * : DEC	RETO N* Doc. * : 7425 Fecha Nombra	im. * : 01/01/2015
Función *: 1H	BLITADO PAGADOR	FORMATO FECHA
Tipo de Doc. p/ Func. * : DEC	RETO Nº Doc. * : 7425 Fch. Asig. Func	ión *: 01/01/0205
Dependencia * : SEC	RETARIA DE PLANFICACION	
Email Encargado * : ANT	ONIO_PEREIRA@PLANIFICACION.GOV.PY	
Aprobado por DGTP: MA	STIVO -	
Activado por Entidad: AC	IVO Código del	Encargado: 603
Usuario de Conevión: acto	nio pereira	

Fig. 13: Programa BFMENC01. Campo Dependencia.

9. El campo Correo Electrónico Encargado corresponde a un correo electrónico válido del Encargado Firmante. Es importante cargar un correo al cual el encargado tenga acceso todo el tiempo, ya que en el mismo, la





Dirección General de Tesoro Público remitirá los mensajes relevantes respecto a los registros de firmas, STR's y Órdenes de Pagos. Ver. Fig.13.

- 10. El campo Aprobado por DGTP, muestra si el Encargado en cuestión está ACTIVO (S) o INACTIVO (N) en la DGTP como firmante de STR's y Órdenes de Pagos. Este campo no puede ser modificado por las Entidades. Para los usuarios de DGTP que tengan el rol de Administrador de Encargados, el campo Aprobado por DGTP se encuentra desbloqueado de tal manera que puedan APROBAR ya en el momento de dar de alta a un encargado. En estos casos no existen solicitudes de Activación o Inactivación de Encargados.
- 11. El campo **Activado por Entidad,** permite a las entidades indicar quien es el Encargado responsable para firmar como ORDENADOR DE GASTO en un momento dado, ya sea el ALTERNO o TITULAR. Esto es con el fin que en las STR's y Órdenes de Pagos sólo aparezcan dos firmantes de modo obligatorio, el HABILITADO PAGADOR y el ORDENADOR DE GASTO (Titular o Alterno, dependiendo de quién este activo para su Entidad en ese momento). Esta Activación también podrán hacer los usuarios de DGTP que tengan el rol de Administrador de Encargados.
- 12. El campo Código del Encargado se genera automáticamente por el sistema.
- 13. El campo Usuario de Conexión es el usuario de conexión para la firma digital en las STR's.

MODIFICAR

Para modificar un **Encargado** que ya fue registrado en el programa de Mantenimiento de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

- Presionar el botón MODIFICAR en el formulario BFMENCO1. Luego, presionar la tecla F8 para obtener todos los registros de encargados existentes para la entidad. También pueden ingresar parámetros para filtrar un encargado específico. Para poder visualizar cada registro se debe presionar el Botón "Siguiente" o "Previo". Los usuarios de DGTP que tienen el rol de Administrador de Encargados podrán visualizar los Encargados registrados de todas las entidades para realizar las modificaciones requeridas según caso establecido por la DGTP.
- Todos los datos de un encargado; excepto, año, nivel, entidad, unidad jerárquica, cédula de identidad, podrán ser modificados siempre que no esté ACTIVO en DGTP – Dirección General de Tesoro Público. Si el campo *Aprobado por DGTP* tiene el valor "N", el campo *Activado por Entidad* no podrá ser modificado por la entidad. Ver Fig. 14.1.
- 3. Si el campo *Aprobado por DGTP* tiene el valor "S" y:
 - a. La Función del Encargado es HABILITADO PAGADOR, la entidad no podrá modificar ningún dato del Encargado. Ver Fig.14.2.
 - b. La Función del Encargado es ORDENADOR DE GASTO ALTERNO u ORDENADOR DE GASTO TITULAR, la entidad sólo podrá ACTIVAR/INACTIVAR al encargado para las firmas en las STRs y Ordenes de Pago. Ningún otro dato podrá modificar. **Ver Fig.15.**
- 4. Si el usuario es de DGTP y tiene el rol de Administrador de Encargados podrá modificar todos los campos del formulario, excepto año, nivel, entidad, unidad jerárquica y cédula de identidad. No se tiene en cuenta el punto 2 y 3.
- 5. En todos los casos se valida que un solo Encargado (ORDENADOR DE GASTO) esté ACTIVO por la Entidad para la firma, ya sea el TITULAR o el ALTERNO.



Fig. 14.1: Programa BFMENC01. MODIFICAR. Se pueden modificar los campos que NO sean Año, Nivel, Entidad, Unidad Jerárquica, y Cédula de Identidad Número; cuando el registro del encargado seleccionado



Fig. 14.2: Programa BFMENC01. MODIFICAR. No se puede modificar ningún dato de Encargado si el campo Aprobado por DGTP está ACTIVO y la Función es HABILITADO PAGADOR.





NO está ACTIVO en DGTP.

I	MINISTERIO DE HACIEN	IDA				-	and these		
l	1 2015								
	Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405		м	ANTENIMI	ENTO DE EN MODIFICAR	CARGAD	os .	Fecha: 2 Terminal: \	22/01/2016 MEB
	Año*:	2015					* C	AMPOS OF	BLIGATORIOS
	Nivel * :	27	ENT	DADES FI	VANCIERAS	OFICIALES	s		
	Entidad * :	3	CRÉ	DITO AGR	ÍCOLA DE HA	ABILITACK	ÓN		
	Unidad Jerárquica * :	1000000							
	C.I. N**:	1734015	LEO	N ALDER,	AMANDA BE	EATRIZ			
	Descripción del cargo * :	PRESIDENTI							
	Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO		- N	• Doc. * : 1	31	Fecha Nombr	am. * : 02/0	19/2013
	Función * :	3 ORDENA	OR DE	GASTO TI	r			FOR	VIATO FECHA:
	Tipo de Doc. p/ Func. * :	RESOLUCK	ŃN	N	• Doc. * : 2	3	Fch. Asig. Fun	ción * : 21/0	31/2015
	Dependencia * :	PRESIDENC	A						
	Email Encargado * :	AMANDA.L	EON@C	AH.GOV.P	Y				
	Aprobado por DGTP:	ACTIVO	Ì						
	Activado por Entidad:	INACTIVO		•			Código de	I Encargad	0: 458
	Usuario de Conexión:								
	Çonfirmar	Previo	s	Siguiente		Ejecuta	r (ngresar		Retornar

Fig. 15: Programa BFMENC01. MODIFICAR. Se puede modificar sólo el campo Activado por Entidad si el campo Aprobado por DGTP está ACTIVO y la Función es ORDENADOR DE GASTO ALTERNO u ORDENADOR DE GASTO TITULAR.

BORRAR

Para borrar un Encargado que ya fue registrado en el programa de Mantenimiento de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón BORRAR en el formulario BFMENC01. Ver Fig.16.1. Luego, presionar la tecla F8 para obtener todos los registros de encargados existentes para la entidad. También pueden ingresar parámetros para filtrar un encargado específico. Para poder visualizar cada registro obtenido se debe presionar el Botón "Siguiente" o "Previo". Esta opción está disponible tanto para las entidades como para DGTP.

Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405	MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS OPCIONES	Fecha: 22/01/2016 Terminal: WEB
Año *: 20	15	* CAMPOS OBLIGATORIO
Nivel * :		
Entidad * :		
Unidad Jerárquica * :		
C.I. N* * :		
Descripción del cargo * :		
"ipo de Doc. p/ Nomb. * : DECRET	N° Doc.*: Fec	ha Nombram. * :
Función *: 1 HABL	TADO PAGADOR	FORMATO FECHA
Tipo de Doc. p/ Func. * : DECRET	O N* Doc. * : Fch.	Asig. Función * :
Dependencia * :		
Email Encargado * :		
Aprobado por DGTP: Mecto	0	
Activado por Entidad: INACTIV	0 7	Código del Encargado:
Lleuario de Conevión:		

Fig.16.1: Programa BFMENC01. Opción BORRAR.

2015			
Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405		MANTENIMIENTO DE ENCARGADO BORRAR	OS Fecha: 22/01/2016 Terminal: WEB
Año*:	2015		* CAMPOS OBLIGATOR
Nivel * :	27	ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES	;
Entidad * :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓ	ĎΝ
Unidad Jerárquica * :	1000000		
C.I. N" * :	1207968	LIC. MARIA DEL CARMEN MEZA LEO	N
Descripción del cargo * :	GERENTE DE I	FINANZAS 1	
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	RESOLUCIÓN	N° Doc. * : 55	Fecha Nombram. * : 11/09/2013
Función * :	2 ORDENADO	OR DE GASTO AL	FORMATO FEC
Tipo de Doc. p/ Func. * :	RESOLUCIÓN	Nº Doc. * : 23	Fch. Asig. Función *: 21/01/2015
Dependencia * :	GERENCIA DE	FINANZAS	· · · · ·
Email Encargado * :	MARIA.MEZA	@CAH.GOV.PY	
Aprobado por DGTP:		~	
Activado por Entidad:	INACTIVO	14 A	Código del Encargado:
Usuario de Conevión:	2703019		

Fig.16.2: Programa BFMENC01. Opción BORRAR. Campos Inhabilitados.

- 2. La opción de borrado inhabilita todos los campos de tal manera a no poder realizar ningún tipo de modificación al registro. Ver Fig.16.2.
- 3. Al tener en pantalla el registro de Encargado que se desea borrar, se presiona el botón Confirmar. Sólo se podrá borrar el registro de Encargado, si el mismo no tiene relacionado:
 - a. Solicitudes de Activación de Firmantes.
 - b. Solicitudes de Inactivación de Firmantes.
 - c. Solicitudes de Excepción de STR.
 - d. Órdenes de Pago, ya sea por Red Bancaria o por Cuenta Administrativa.
 - e. Solicitudes de Altas de Cuentas Bancarias.
 - f. Solicitudes de Bajas de Cuentas Bancarias.

Si tiene relacionado alguno de estos procesos se emitirá un mensaje indicando la relación y no se permitirá el borrado. Ver Fig.17.1.



TETÃ VIRU MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones

4. En caso de no tener ninguno de los procesos mencionado en el punto anterior relacionado al registro de encargado, se pide la confirmación para borrar el registro. Ver **Fig.17.2**. Seguidamente, se procede a borrar y emite el mensaje de borrado exitosamente. Ver **Fig.18**.



Fig.17.1: Programa BFMENC01. Opción BORRAR. Registro con relación de Solicitudes de Activación o Inactivación de Firmantes.

MINISTERIO DE HACIEN	IDA	and the second se	Carlo and a second			
Ventana						
1 2015			1			
Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405		MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS Fecha: 22.01/2016 BORRAR Terminal: WEB	Versión: II.a.1			
Año * :	2015	* CAMPOS OBLIGATORIOS				
Nivel * :	27	ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES				
Entidad * :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN				
Unidad Jerárquica * :	1000000					
C.I. N" * :	1728013	VILLANUEVA GONZALEZ, ANCELMO				
Descripción del cargo * :	n del cargo * : ESPECIALISTA/TECNICO					
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	Nº Doc. *: 7523 Fecha Nombram. *: 01/01/2016				
Función * :	1 HABILITAI	DO PAGADOR FORMATO FECHA:				
Tipo de Doc. p/ Func. * :	DECRETO	Nº Doc. *: 7523 Fch. Asig. Función *: 01/01/2016				
Dependencia * :	CREDITO AC	RICOLA Forms DODDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD	00000000000000 ×			
Email Encargado * :	ANCELMO_	VILLANUEVA@CREDITOAGRICOLA.GOV.PY				
Aprobado por DGTP:		¿Desea elimi	nar el registro actual?			
Activado por Entidad:	ACTIVO	cć 🌌				
Usuario de Conexión:	ancelmo_vil	anueva				
		Confirmar	Cancelar			
Çonfirmar	Previo	Siguiente Ejecutar Ingresar Retornar				

Fig.17.2: Programa BFMENC01. Opción BORRAR. Registro con posibilidad de borrarse.

MINISTERIO DE HACIEN	IDA					and the second second	W. Constant Strength	
Yentana								
2015							1	Г
Programa: BFMENC01 Usuario: 12703405		MANTENIM	ENTO DE ENCARGA BORRAR	DOS	Fech Termina	a: 22/01/2016 al: VVEB	Versión: III.a.1	
Año * :	2015			:	CAMPOS	S OBLIGATORIOS		
Nivel * :	27	ENTIDADES FI	NANCIERAS OFICIAL	ES				
Entidad * :	3	CRÉDITO AGR	ÍCOLA DE HABILITAG	CIÓN				
Unidad Jerárquica * :	1000000							
C.I. N* * :	1728013	VILLANUEVA	GONZALEZ, ANCEL	MO				
Descripción del cargo * :	ESPECIALIST	TAITECNICO						
Tipo de Doc. p/ Nomb. * :	DECRETO	- N	* Doc. * : 7523	Fecha Non	nbram.*:	01/01/2016		
Función * :	1 HABILITAD	DO PAGADOR	~		F	ORMATO FECHA:		
Tipo de Doc. p/ Func. * :	DECRETO	~ N	* Doc. * : 7523	Fch. As For	ns bbbb			×
Dependencia * :	CREDITO AG	GRICOLA						
Email Encargado * :	ANCELMO_V	VILLANUEVA@CF	EDITOAGRICOLA.GO	OV.PY		El registro fue e	liminado exitosamente	elli
Aprobado por DGTP:					9	-		
Activado por Entidad:	ACTIVO	×		Có				
Usuario de Conexión:	ancelmo_villa	anueva					(<u>D</u> K)
Çonfirmar	Previo	Siguiente	Ejecut	tar (ngress	r	Retornar		Γ

Fig. 18: Programa BFMENC01. Opción BORRAR. Mensaje de Borrado exitoso.

LISTAR

Para visualizar el listado de **Encargados** que ya fueron registrados en el programa de Mantenimiento de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón LISTAR en el formulario BFMENCO1. Ver Fig.19.1. Luego, presionar la tecla F8 para obtener todos los registros de encargados existentes en la entidad. Además, se puede filtrar por cualquiera de los campos que se visualiza en la pantalla de LISTAR.



Fig. 19.1: Programa BFMENC01. Opción LISTAR.

Prog Usu	ram Iaric	a: BF 9: 127	MENC01 03405		MANTENIA	MENTO DE ENCARGADOS			Fecha: 22/01/201 Terminal: WEB	6	
Funci	ón:	1 HA 2 OR 3 OR 4 OT	BILITADO DENADOR DENADOR ROS - Tie	R PA DE C DE C DE C	GADOR GASTO ALTERNO GASTO TITULAR Iasificación (D, C, J)	Cla	ISIFIC	sción	: D DIRECTOR C COORDINADOR J JEFE DE DEPARTAM N Cuando la Función	ENTO Es (1) 1,2
Año	Enti	dad	Unidad	Er	ncargado	Cargo	Func.	Clas	if. Dependencia	Est.	Es
2015	27	003	1000000	458	LEON ALDER, AMANDA E	E PRESIDENTE	3	N	PRESIDENCIA	s	N
2015	27	003	1000000	459	LIC. MARIA DEL CARMEN	W GERENTE DE FINANZAS	2	N	GERENCIA DE FINANZAS	N	N
2015	27	003	1000000	460	ARGUELLO FERNANDEZ,	N TESORERA	1	N	DEPARTEMENTO DE TES	s	s
2015	27	003	1000000	574	BARANDA CANDIA, CES/	GERENTE GENERAL	2	Ν	GERENCIA GENERAL	s	N
2015	27	003	1000000	601	GONZALEZ NETTO, ADRI	A TECNICO	1	Ν	CREDITO AGRICOLA	Ν	s
2015	27	003	1000000	603	FERREIRA LEON, OSCAR	ATECNICO	3	Ν	CREDITO AGRICOLA	Ν	N
2015	27	003	1000000	604	PEREZ ALMIRON, JOSE	AUXILIAR	1	N	CREDITO AGRICOLA	N	s
				F							Γ

Fig. 19.2: Programa BFMENC01. Opción LISTAR. Presionar la tecla F8 o el botón Ejecutar Consulta.





2. Las entidades podrán listar todos los encargados registrados para su entidad, si el USUARIO (Ejemplo: I2703405) que ingresó al sistema es de tipo 1. Ver Fig. 19.2.

PROCESO2: Solicitud de Registro de Firmantes.

🔬 MINISTERIO DE HACIENDA	Instanting, Bagama, A., Towards	a de la compañía de la c	🛃 MINISTERIO DE HACI	ENDA	
Acción Clasificadores Procedi	mientos Consultas Informes Avuda Venta	na	⊻entana		
201 Encargados Nuevo	fantenimiento de Encargados		1 2015	sc	LICITUD DE REGISTRO DE
Ministerio de Hacienda Dirección General del Tesoro Público	Solicitud de Registro de Firmantes Solicitud de Inactivación de Encargados		Usuario : 12703405	SOLICIT.	AR E IMPRIMIR SOLICITUD D
				Año *:	2.015
	Dogo po		Nivel -	Entidad *: 27	3 CRÉDITO AGRÍC
	Pago po	7	Unidad Jer	árquica * :	
	5 1		Habilitador F	Pagador *:	
	Dod Dono	orio	Ordenador de Gast	o Alterno :	
	Reu Dalic	alla	Ordenador de Gasti	o Titular *:	
			Dirección Laboral	Entidad *:	
	Módulo Descentra	alizado	Teléfono Laboral	Entidad *:	
	modulo Decoella	anzauo	Correo Electrónico Ins	titucional :	
			* Se recomien General de Te	da ingresar el corr soro Público para	eo electrónico institucio informes relevantes res
	JINAKI	7	Entrar Consulta	Anular	Solicitar e Imprimi
Fig. 20.1: Opción	de Menú Solicitado de	Registro	Fig.20.2: 1	Formula	ario BFM

de Firmantes (para las Entidades).

Programa : BFMENCO3 Usuario : 12703405	SOLICITAR E IMPR	INTEREGISTICO DE FINI RIMIR SOLICITUD DE A	MANTES CTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	07/01/2016 WEB
				* Campo requ	erido
		Nú	mero de Solicitud:	505	
Año '	2.015	E	stado de Solicitud:	1 - SOLICITADO	
Nivel - Entidad *	27 3	CRÉDITO AGRÍCOL	A DE HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica '	:				
Habilitador Pagador '	:				
Ordenador de Gasto Alterno	:				
Ordenador de Gasto Titular '	:				
Dirección Laboral Entidad '	:				
Teléfono Laboral Entidad '	:				
Correo Electrónico Instituciona	:				
* Se recomienda ingres General de Tesoro Púb	ar el correo elect lico para informe:	rónico institucional s relevantes respec	ya que será utilizad to al registro de firr	o por la Direcció nas.	n
Entrar Consulta Anul	ar Sol	licitar e İmprimir	Re-Imprimir Solici	ud Şali	r

ENC03, que permite realizar la Solicitud e Impresión de un Registro de Firmantes.

La opción de menú Solicitud de Registro de Firmantes (ver Fig.20.1) invoca al programa BFMENCO3 (ver Fig.20.2). Este programa permite a las ENTIDADES Solicitar e Imprimir la Solicitud de Registro de Firmantes de STR's correspondiente al ANEXO A de la Resolución M.H. N° 22 del 02/02/2010. A través de la misma, también pueden Re-Imprimir la Solicitud si fuera necesario. Finalmente, tienen la opción de Anular una solicitud registrada.

SOLICITAR E IMPRIMIR

Para Solicitar e Imprimir la Solicitud de Registro de Firmantes, se debe seguir los siguientes pasos:

- 1. Ingresar todos los parámetros requeridos (indicados con * (asterisco) al lado de cada nombre de campo en el formulario BFMENC03. El campo Ordenador de Gasto Alterno no es requerido. Ver Fig.20.2.
- 2. El campo Número de Solicitud, representa a un número secuencial único para cada solicitud de Activación de Encargados (Registro de Firmantes) que el sistema genera automáticamente.
- 3. El campo Estado de Solicitud, inicialmente siempre estará en 1 Solicitado. Este campo puede tener los siguientes valores: 0-Anulado, 1-Solicitado, 2-Aprobado, y 3-Rechazado.
- 4. Los campos Año, Nivel y Entidad, son asignados automáticamente por el sistema, considerando el año Activo para el campo año; y para los campos nivel y entidad, el sistema obtiene el nivel – entidad al cual pertenece el usuario que ha ingresado al sistema.
- 5. El campo Unidad Jerárquica, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todas las unidades jerárquicas posibles para el año, nivel y entidad visualizados arriba, considerando aquellas que tengan un Plan de Cuenta. Ver Fig.21.

🛃 MINISTERIO DE HAC	IENDA				
⊻entana					
2015					
Programa : BFMENC03	S	OLICITUD DE REGISTRO DE F	IRMANTES	Fecha : I	07/01/2016
Usuario : 12703405	SOLICI	TAR E IMPRIMIR SOLICITUD DE	ACTIVACION	Terminal :	WEB
				* Campo reque	rido
		N	úmero de Solicitud:	505	
	Año *:	2.015	Estado de Solicitud:	1 - SOLICITADO	
Nivel -	Entidad *:	27 3 CRÉDITO AGRÍCO	LA DE HABILITACIÓN		
Unidad Je	rárquica *:				
Habilitador	Pagador Unidade	s Jerárquicas (2000-000-	************	**********	×
Ordenador de Gas	to Altern	00000%			
Ordenador de Gast	to Titular	0000070			
		Código Descripción			
Dirección Labora	l Entidad 📃 🕺	000000 CREDITO AGRICOL	A DE HABILITACION		
Teléfono Labora	l Entidad				
Correo Electrónico In:	stitucion 💽				D
* Se recomier General de Tr	nda ingre esoro Pú	Buscar	<u>Å</u> ceptar Ça	incelar	
Entrar Consulta	Anular	Solicitar e Imprimir	Re-Imprimir Solicit	ud <u>S</u> alir	

Fig.21: Programa BFMENC03. Campo Unidad Jerárquica.







6. El campo Habilitado Pagador, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todos los encargados que tengan como Función "1 Habilitado Pagador", Activo o Inactivo en la DGTP. Ver Fig.22.1. Una vez elegido un Habilitado Pagador, se verifica que la cédula de identidad elegida no se encuentre en alguna Solicitud de Activación anterior que aún se encuentre en estado 1-SOLICITADO. En caso que exista esa cédula de identidad en una Solicitud en estado 1-Solicitado, deberá ANULAR la solicitud existente, antes de generar una nueva Solicitud de Activación. Ver Fig.22.2. Si la cédula de identidad no se encuentra en ninguna Solicitud anterior, se obtienen los datos Dirección Laboral, Teléfono Laboral y Correo Electrónico Institucional de la Entidad al cual pertenece el Encargado seleccionado, si ya fue cargado anteriormente para ese Encargado. Estos datos pueden ser modificados por las entidades antes de realizar la Impresión. Ver Fig.23. Se recomienda ingresar el correo electrónico institucional ya que será utilizado por la Dirección General de Tesoro Público para informes relevantes respecto al registro de firmantes, STR's y Órdenes de Pagos. En caso de ser la primera vez que va imprimir la Solicitud de Registro de Firmantes, deberá ingresar la dirección, el teléfono, y el email de la entidad al cual pertenece el Encargado ingresado.

🕌 MINISTERIO DE HACIENDA						
⊻entana						
🧑 2015						1
Programa : BFMENC03 Usuario : 12703405	SOLICITUD E SOLICITAR E IMPRI	DE REGISTRO DE FIRMAI MIR SOLICITUD DE ACTIV	ITES ACIÓN	Fecha : Terminal :	07/01/2016 VVEB	Vers
				* Campo req	uerido	
		Númer	o de Solicitud:	505		
Año	*: 2.015	Estad	o de Solicitud:	1 - SOLICITAE	00	
Nivel - Entidad	1*: 27 3	CRÉDITO AGRÍCOLA DI	HABILITACIÓN			
Unidad Jerárquica	*: 1000000					
Habilitador Pagador	• *:					
Habilitadores Pagadores 🕬						
Buscar 460%						
Cód. N° C.I. Nomb	res	Cargo	Dependencia		Est	ado DGTP
460 1091480 ARGU	IELLO FERNANDE	TESORERA	DEPARTEMEN	ITO DE TESORE	RIA S	
						D
		juscar) (Aceptar	Gancelar			
	C					



Fig.22.1: Programa BFMENC03. Campo Habilitado Pagador para obtener la Solicitud de Registro de Firmantes.



MINISTERIO DE HACIENDA					
⊻entana					
2015					
Programa : BFMENC03 Usuario : 12703405	SOLICIT SOLICITAR EI	IUD DE REGISTRO DE FI MPRIMIR SOLICITUD DE A	RMANTES ACTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	07/01/2016 VVEB
				* Campo reque	erido
		N	ímero de Solicitud:	505	
Año	*: 2.0	015 E	stado de Solicitud:	1 - SOLICITADO	Ĩ
Nivel - Entidad	•: 27	3 CRÉDITO AGRÍCO	A DE HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica	*: 10000	000			
Habilitador Pagador	*: 10914	arguello Fer	NANDEZ, MARIA SILV	IA	
Ordenador de Gasto Alterne	D:				
Ordenador de Gasto Titular	*:				
Dirección Laboral Entidad	*: CARIOS Nº3	62 ESQ WILLIAM RICHAR	IDSON		
Teléfono Laboral Entidad	*: 5690-000				
Correo Electrónico Instituciona	al : ADMINISTRA	TIVA@CAH.GOV.PY			
* Se recomienda ingre General de Tesoro Púl	sar el correo el blico para infon	lectrónico instituciona mes relevantes respe	l ya que será utilizad cto al registro de fim	o por la Direcciór nas.	
Entrar Consulta Anu	llar	Solicitar e Imprimir	Re-Imprimir Solici	ud Salir	

Fig.23: Programa BFMENC03. Campos Dirección Laboral, Teléfono Laboral y Correo Electrónico Institucional pueden ser modificados.

7. El campo Ordenador de Gasto Alterno, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todos los encargados que tengan como Función "2 Ordenador de Gasto Alterno", Activo o Inactivo en la DGTP. Ver Fig.24. Este campo puede quedar en blanco. En caso que la cédula de identidad elegida exista en una Solicitud en estado 1-Solicitado, deberá ANULAR la solicitud existente, antes de generar una nueva Solicitud de Activación. Ver Fig.22.2.





1 N	MINISTE	RIO DE HACI	ENDA							
Vent	tana									
va i	2015									1
Prog Usu	jrama : ario ;	BFMENC03 12703405	so	SOLICITUD	DE REGISTRO DI IMR SOLICITUD I	E FIRMANTE DE ACTIVACI	s ón	Fecha : Terminal :	07/01/2016 VVEB	Versión:
								' Campo rec	uerido	
						Número d	e Solicitud:	505		
			Año *:	2.015		Estado d	e Solicitud:	1 - SOLICITAE	00	
		Nivel -	Entidad *:	27 3	CRÉDITO AGRÍ	COLA DE HA	BILITACIÓN			
		Unidad Jer	árquica * :	1000000						
		Habilitador I	Pagador *:	1091480	ARGUELLO	FERNANDEZ,	MARIA SILV	ria.		
	Orden	ador de Gast	o Alterno :							
	Ordena	idores de Ga	istos Alterno							000000 ×
	Bucar	%								
Co	Có	I. N° C.I.	Nombres		Cargo		Dependencia			Estado en DG
	45	4 1137349 9 1207968	MEZA L	EON, MARIA I	E GERENTI	E DE FIN	GERENCIA	GENERAL DE FINANZAS		n N
Ð										
	1						1			
					Bucar	Aceptar	Cancelar			

Fig. 24: Programa BFMENC03. Campo Ordenador de Gasto Alterno para obtener la Solicitud de Registro de Firmantes.

8. El campo Ordenador de Gasto Titular, obtiene la lista de valores de todos los encargados que tengan como Función "3 Ordenador de Gasto Titular", Activo o Inactivo en la DGTP. Ver Fig.25. En caso que la cédula de identidad elegida exista en una Solicitud en estado 1-Solicitado, deberá ANULAR la solicitud existente, antes de generar una nueva Solicitud de Activación. Ver Fig.22.2.

MINISTERIO DE HACIEND	A					
⊻entana						
2015]	
Programa : BFMENCO3 Usuario : 12703405	SOLICITUI SOLICITAR E IMP	D DE REGISTRO D PRIMIR SOLICITUD	E FIRMANTES DE ACTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	07/01/2016 WEB	Ver
				* Campo requ	ierido	
			Número de Solicitud:	505		
	tño *: 2.015	5	Estado de Solicitud:	1 - SOLICITAD	0	
Nivel - Enti	dad *: 27 :	CRÉDITO AGR	COLA DE HABILITACIÓN	1		
Unidad Jerárqu	iica *: 1000000					
Habilitador Paga	dor *: 1091480	ARGUELLO	FERNANDEZ, MARIA SIL ¹	VIA		
Ordenador de Gasto All	erno : 1137349	BARANDA C	ANDIA, CESAR EMIGDIO			
Ordenador de Gasto Tit	ular *:					
Ordenadores de Gastos Tit	ular (2020)2000000					6660 ×
Buscar 458%						
Cód. Nº C.I. No	ombres	Cargo	Dependencia		Estad	lo en DG'
458 1734015 LE	CON ALDER, AMANDA	PRESIDENTI	PRESIDENCIA		S	
		Buscar (Aceptar Cancelar			

Fig. 25: Programa BFMENC03. Campo Ordenador de Gasto Titular para obtener la Solicitud de Registro de Firmantes.

- 9. Finalmente, presionar el botón Solicitar e Imprimir para obtener la Solicitud de Registro de Firmantes. Ver Fig.27. Al presionar esta opción aparecerá la pantalla mostrada en la Fig.26.1. Presionando el botón Aceptar se realiza las siguientes validaciones (Cualquiera de estas validaciones emiten un mensaje en caso de no cumplirse y no permite la generación de la Solicitud de Activación de Firmantes):
 - a. Se verifica que alguna de las cédulas de identidad elegida (Habilitado Pagador, Ordenador de Gasto Alterno y/o Titular) no se encuentre en una solicitud de Activación de Registro de Firmantes en estado solicitado.
 - b. Se verifica que alguna de las cédulas de identidad elegida (Habilitado Pagador, Ordenador de Gasto Alterno y/o Titular) tenga un cargo activo en la entidad en la que es encargado o si es comisionado a esta entidad, debe tener un cargo permanente en su entidad origen.
 - c. Se verifica que alguna de las cédulas de identidad elegida (Habilitado Pagador, Ordenador de Gasto Alterno y/o Titular) no tenga alguna función ACTIVA en otra Entidad.
 - d. Se verifica que no haya un ENCARGADO (Habilitado Pagador, Ordenador de Gasto Alterno y/o Titular) ACTIVO para la unidad jerárquica seleccionada.
 - e. Se verifica que al menos uno de los encargados (Habilitado Pagador, Ordenador de Gasto Alterno y/o Titular) incluidos en el registro de firmas esté INACTIVO por DGTP, de tal manera a permitir realizar la Solicitud de Activación de Registros de Firmantes. En caso que todos estén ACTIVOS, se emitirá el mensaje mostrado en la Fig.26.2.











458 - qu

<u>QK</u>

MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDAR MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY MOTENDARY	
SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS I	E STR's (ANEXO A) Nº 505
	ASUNCIÓN, 07 DE ENERO DE 2016
0- 1 -1	
Senor DIRECTOR GENERAL DEL TESORO PÚBLICO	
Ministerio de Haoienda	
Palma esq. Chile - Planta Baja	
Astroion, Falaquay	
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a lo es solicitar registro de Firmas por el Dpto. de Verificación e Recursos (S.T.R.) y Órdenes de Pagos, acorde al siguiente	tablecido en el marco legal vigente, con el objeto de Información para las Solicitudes de Transferencias de detalle:
I. DATOS DE LA ENTIDAD	
Nivel / Entidad: 27 - 3 UAI	/ SUAF: 1000000
Dirección Laboral: CARIOS Nº382 ESQ WILLIAM RICHARDS	ION
Teléfono/s: 5890-000	
Correo Eleotrónioo Institucional: ADMINISTRATIVA@CAH.(SOV.PY
II. DATOS DE LOS FIRMANTES	
a) Ordenador de Gastos Titular	
Nombres y Apellidos: LEON ALDER, AMANDA BEATH	Z C.I.P. Nº: 1734015
Cargo actual en la Entidad: PRESIDENTE	De Feeba: 02/09/2013
Nº Besolución de Designación: BES 23	De Feoha: 21/01/2015
Correo Fleatránico: AMANDALEON@CAH.GOV.PY	
b) Ordenador de Gastos Alterno Nombres y Applicacy BARANDA CANDIA CESAR EM	
Cargo actual en la Entidad: GEBENTE GENER	abio C.I.T. N. 113/349
Nº Dto v/o Besolución de Nombramiento: RES.10	- De Feaba: 29/09/2015
Nº Resolución de Designación: RES.25	De Feoha: 22/10/2015
Correo Electrónico: CESAR.BARANDA@CAH.GOV.P	Y
a) Habilitador Dagador	
Nombres y Apellidos: ARGUELLO FERNANDEZ, MAR	A SILVIA C.I.P. Nº: 1091480
Cargo aotual en la Entidad: TESORERA	
Nº Dto. y/o Resolución de Nombramiento: RES.5	De Feoha: 11/09/2013
Nº Resolución de Designación: RES.23	De Feoha: 21/01/2015
Correo Electrónico: MARIA.ARGUELLO@CAH.GOV.F	Y
 <u>Perturbo o</u> Polocopia adentificada de Identificad Givil autenticada por escribania de los librantes Polocopia autentificada de Decretor / Resoluciones de Nombrantento en el cargo Gopia autentificada de Resolución de la máxima autoridad institucional en la que s Pomutario B-11-02 Tayleta de Registro de Finnaz Autorizadaz, suministrada por espetida por Escribania Publica. 	de los librantes. e designa al Ordenador de Gazlos Alterno y Habilitado Fagador. a DGTP, debidamente rubricada y acompariada de la certificación de firma
 6) Gonztancia original o copia autenticada por Ezcribania Pública de la manifectació 	n de bienes presentada a la CGPL
(") Para Uso Exolusivo de la Dirección General del Tesoro Público	Responsable de la UAF/SUAF Firma y Sello Institucional
Verificado por: Feoha:	Formulario B-11-01

Fig. 27: Solicitud de Registro de Firmas (ANEXO A) obtenido para Imprimir por las Entidades.





MINISTERIO DE HACIE

RE-IMPRIMIR SOLICITUD

Para Re-imprimir la Solicitud de Registro de Firmas, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón Re-Imprimir Solicitud en el formulario BFMENC03. Ver Fig. 28.1.

🦉 2010			
Programa : BFMENCO3 Jsuario : 12703405	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES SOLICITAR E IMPRIMIR SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	Fecha : (Terminal :)7701720 VVI
		* Campo reque	rido
	Número de Solicitud:	505	j
Año *:	2.015 Estado de Solicitud:	1 - SOLICITADO	j
Nivel - Entidad * :	27 3 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica *:			
Habilitador Pagador *:			
Ordenador de Gasto Alterno :			
Ordenador de Gasto Titular *:			
Dirección Laboral Entidad *:			
Teléfono Laboral Entidad *:			
Correo Electrónico Institucional			
	and a second sec	a second a province of the	

Fig.28.1: Formulario BFMENC03. Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A).

⊻entana		
10 2015		
Programa : BFMENCO3 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES Fecha : RE-IMPRIME SOLICITUD DE ACTIVACIÓN Terminal :	07/01/2016 WEB
Número de Solic	itud de Activación: Obtener Datos	•
Año :	Fecha Solicitud :	
Nivel :		
Entidad :		
Unidad Jerárquica :		
Habilitador Pagador :		
Ordenador de Gasto Alterno :		
Ordenador de Gasto Titular :		
Dirección Laboral Entidad :		
Teléfono Laboral Entidad :		
Correo Electrónico Institucional :		
Estado de la Solicitud :		
	Ingresar Retorna	r

Fig. 28.2: Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A). Opción: Re-Imprimir Solicitud para las Entidades.

 Seguidamente les aparecerá la pantalla mostrada en la Fig. 28.2. En la misma se deberá ingresar el Número de Solicitud que se requiere Re-Imprimir, o podrá obtener la lista de valores correspondiente a las Solicitudes de Activación existentes (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo). Ver Fig.29.1 Una vez ingresado o elegido el valor presionar el botón Obtener Datos, lo cual permitirá visualizar los datos correspondientes al Número de Solicitud ingresado. Ver Fig. 29.2.

2015		
ograma : BFMENC03 suario : 12703405	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES RE-IMPRIMIR SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	Fecha : 07/01/2016 Terminal : WEB
Número de Solici	tud de Activación:	Obtener Datos
	Listado de Número de Solicitudes de Activació	n 2000000000000 ×
Allo .	-	
Nivel :	Buscar %	
Entidad :	Nro. Solicitu	a 🖳
Unidad Jerárquica :	27	
Habilitador Pagador :	- 27	5
Ordenador de Gasto Alterno :	49	2
Ordenador de Gasto Titular :		
Dirección Laboral Entidad:	Buscar Aceptar	Çancelar
Teléfono Laboral Entidad :		
orreo Electrónico Institucional :		
Estado de la Solicitud -		

Fig.29.1: Solicitud de Registro de Firmantes. Listado de Números de Solicitudes de Activación. NISTERIO DE HACIENDA Número de Solicitud de Activación: 275 Obte er Datos Año : Fecha Solicitud : 16 DE JUNIO DE 15 2015 Nivel : 27 ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES Entidad 3 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN 1000000 d Jerárquica 1091480 ARGUELLO FERNANDEZ, MARIA SILVI Habilitador Pagador or de Gasto Alterno 1207968 MEZA LEON, MARIA DEL CARMEN nador de Gasto Titular 1734015 LEON ALDER, AMANDA BEATRIZ Dirección Laboral Entidad : CARIOS Nº362 ESQ WILLIAM RICHARDSON Aceptar Teléfono Laboral Entidad : 5690-000 DElectrónico Institucional : ADMINISTRATIVA@CAH.GOV.P Estado de la Solicitud : 2 - APROBADO Ingresar

Fig.29.2: Solicitud de Registro de Firmantes. Visualización de datos obtenidos con el botón Obtener Datos.

3. Se confirma el mensaje mostrado y se Acepta la Re-impresión de la Solicitud de Registro de Firmantes para la Entidad en cuestión. Ver Fig.30.







Fig. 30: Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A). Opción: Re-Imprimir para las Entidades – Aprobar Re-

Impresión.

4. Finalmente, se obtiene la Re-impresión de la Solicitud de Registro de Firmantes correspondiente al Número de Solicitud ingresado como parámetros con toda la información mostrada en la pantalla de la **Fig. 30.**, con el mismo formato y datos que el original. **Ver Fig.31**.

TETĂ VIRU MOHENDAPY VIGRIOROGIA HACIENDA SUBSECRETARIA DIRECC DEPARTAM	DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA IÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO ENTO DE VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN	GOBIERNONACIONAL
SOLICITUD DE REGISTR	O DE FIRMAS DE STR'S (ANEXO	A) Nº 275
	ASUNC	IÓN, 16 DE JUNIO DE 2015
Señor DIRECTOR GENERAL DEL TESORO PÚB Ministerio de Haoienda Palma esq. Chile - Planta Baja Asunoión, Paraguay	цсо	
Tengo el agrado de dirigirme a usted, solicitar registro de Firmas por el Dpto. Recursos (S.T.R.) y Órdenes de Pagos,	en relación a lo establecido en el marc de Verificación e Información para las acorde al siguiente detalle:	o legal vigente, con el objeto de s Solicitudes de Transferencias de
I. DATOS DE LA ENTIDAD		
Nivel / Entidad: 27 - 3	UAF / SUAF: 1000000	
Dirección Laboral: CARIOS Nº382 ESQ	WILLIAM RICHARDSON	
Teléfono/s: 5890-000		
Correo Eleotrónioo Institucional: ADM	NISTRATIVA@CAH.GOV.PY	
IL DATOS DE LOS FIRMANTES		
a) Ordenador de Gastos Titular Nombres y Apellides: LEON ALD	ER AMANDA BEATRIZ	CLP Nº: 1734015
Carpo actual en la Entidad	PRESIDENTE	
Nº Dto v/o Berolución de Nombramiento:	DTO 181	De Feoha: 02/09/2013
Nº Beschusión de Designación:	BES 23	De Feoha: 21/01/2015
Come Electricities AMANDA L	FON A CAH GOV PV	
Coneo Electronico.		
b) Ordenador de Gastos Alterno		
Nombres y Apellidos: MEZA LEO	N, MARIA DEL CARMEN	C.I.P. Nº: 1207968
Cargo aotual en la Entidad:	GERENTE DE FINANZAS	
Nº Dto. y/o Resolución de Nombramiento:	RES.5	De Feoha: 11/09/2013
Nº Resolución de Designación:	RES.23	De Feoha: 21/01/2015
Correo Electrónico: MARIA.MEZ	A@CAH.GOV.PY	
o) <u>Habilitador Pagador</u> Nombres y Apellidos: ARGUELLO	D FERNANDEZ, MARIA SILVIA	C.I.P. Nº: 1091480
Cargo aotual en la Entidad:	TESORERA	
Nº Dto. y/o Resolución de Nombramiento:	RES.5	De Feoha: 11/09/2013
Nº Resolución de Designación:	RES.23	De Feoha: 21/01/2015
Correo Eleotrónico: MARIA.ARG	UELLO@CAH.GOV.PY	
III. ANEXOS		
 Polocopia de Cidada de Martídia d'Alimatericata p 2) Polocopia submicianta de Derecher / Postaciones el 3) Capia submicianta de Postacione el matires submi 4) Portudado de 1-1402 Tapida de Pogiéra de Primas Au espedia por Eschamia Pública. 6) Constancia original o capia submiciada por Escribano 	or escribania de los Brandes. Insoluziones de la capo de los Brandes. Insoluziones de la capo de los Brandes. Intel institución de la Carlo de Malanese Antonia Insoluziones de la manifestación de bienes presentada a la CO	tos Alerno y Habilitado Pagador. 19 y acompañada de la certificación de finsa III.
(") Para Uso Exolusivo de la Dirección Gener	al del Tesoro Público p	Responsable de la UAF/SUAF Firma y Sello Institucional
Verificado por:	Feoha:	
		Formulario B-11-01

Fig.31: Solicitud de Registro de Firmas de STR's. Opción Re-Impresión.

ANULAR

Para Anular la Solicitud de Registro de Firmas, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón Anular en el formulario BFMENC03. Ver Fig. 32.1.

u 2015			
Programa : BFMENC03	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES	Fecha : 07/0	1/2016
Jsuario : 12703405	SOLICITAR E IMPRIMIR SOLICITUD DE ACTIVACION	Terminal :	VVEE
		* Campo requerido	3
	Número de Solici	tud: 505	
Año *	2.015 Estado de Solici	tud: 1 - SOLICITADO	
Nivel - Entidad *:	27 3 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITAC	ción	
Unidad Jerárquica *			
Habilitador Pagador *			
Ordenador de Gasto Alterno			
Ordenador de Gasto Titular *			
Dirección Laboral Entidad *			
Teléfono Laboral Entidad *			
Correo Electrónico Institucional			
* Se recomienda ingres: General de Tesoro Públ	ar el correo electrónico institucional ya que será uti co para informes relevantes respecto al registro di	lizado por la Dirección e firmas	

Fig.32.1: Formulario BFMENC03. Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A).

MINISTERIO DE HACIENDA	Balance Barry &	Reppinder Monal Inc.
⊻entana		
10 2015		
Programa : BFMENC03 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES ANULAR SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	Fecha : 08/01/2016 Terminal : WEB
Número de Solic	itud de Activación:	Obtener Datos
Año :	Fecha Solicitud :	
Nivel :		
Entidad :		
Unidad Jerárquica :		
Habilitador Pagador :		
Ordenador de Gasto Alterno :		
Ordenador de Gasto Titular :		
Dirección Laboral Entidad :		
Teléfono Laboral Entidad :		
Correo Electrónico Institucional :		
Estado de la Solicitud :		
	Ingresar	Betornar

Fig. 32.2: Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A). Opción: Anular Solicitud para las





Entidades.

2. Seguidamente les aparecerá la pantalla mostrada en la Fig.32.2. En la misma se deberá ingresar el Número de Solicitud que se requiere Anular, o podrá obtener la lista de valores correspondiente a las Solicitudes de Activación existentes que tengan estado 1-Solicitado (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo). Ver Fig.33.1 Una vez ingresado o elegido el valor, presionar el botón Obtener Datos, lo cual permitirá visualizar los datos correspondientes al Número de Solicitud ingresado. Ver Fig. 33.2.



Ventana						
2015]	
Programa : BFMENC03 Usuario : 12703405	SOLICITUD ANULAR S	DE REGISTRO DE FIRMAN IOLICITUD DE ACTIVACIÓN	ITES	Fecha : Terminal :	08/01/2016 WEB	Ve
Número de Soli	citud de Activ	ración: 505		Obtener Da	tos	
Año :	2015	Fecha Solicitud :	07 D	E ENERO DE 16		
Nivel :	27	ENTIDADES FINANCIERAS	OFICIALES			
Entidad :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE H	ABILITACIÓN			
Unidad Jerárquica :	1000000					
Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ,	MARIA SILVIA	λ		
Ordenador de Gasto Alterno :	1137349	BARANDA CANDIA, CESA	R EMIGDIO	orms 2000000		200
Ordenador de Gasto Titular :	1734015	LEON ALDER, AMANDA B	EATRIZ			
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 E	SQ WILLIAM RICHARDSON	4	<u></u>		
Teléfono Laboral Entidad :	5690-000			*		
Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY				
Estado de la Solicitud :	1 - SOLICITADO				(Acep	itar

Fig.33.1: Solicitud de Registro de Firmantes. Listado de Números de Solicitudes de Activación con estado 1-Solicitado.

Fig.33.2: Solicitud de Registro de Firmantes. Visualización de datos obtenidos con el botón Obtener Datos.

3. Se confirma el mensaje mostrado y se Acepta la Anulación de la Solicitud de Registro de Firmantes para la Entidad en cuestión. **Ver Fig.34.1.**

MINISTERIO DE HACIENDA		Auguste, M. Property, Proce	photo Neural	a start	MINISTERIO DE HACIENDA		-	a Bayers, M. Franklin, Prove	photo Noral	and the second
⊻entana					⊻entana					
2015			1		1015					
Programa : BFMENC03 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMANTES ANULAR SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	Fecha : 08/01/2016 Terminal : V/EB	Versión: II.a.1		Programa : BFMENCO3 Usuario : 12703405	SOLICITUD ANULAR S	I DE REGISTRO DE FIRMANTES SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	Fecha : 08/01/2016 Terminal : VVEB	Versión: II.a.1	
Número de Soli	citud de Activación: 505	Obtener Datos			Número de Soli	citud de Activ	vación: 505	Obtener Datos		
Año :	2015 Fecha Solicitud : 07 D	ENERO DE 16			Año :	2015	Fecha Solicitud : 07 D	E ENERO DE 16		
Nivel :	27 ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES				Nivel :	27	ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES			
Entidad :	3 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN				Entidad :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN			
Unidad Jerárquica :	1000000				Unidad Jerárquica :	1000000		Forme Market Alexandre		
Habilitador Pagador :	1091480 ARGUELLO FERNANDEZ, MARIA SILVIA				Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ, MARIA SILVIA			
Ordenador de Gasto Alterno :	1137349 BARANDA CANDIA, CESAR EMIGDIO	Recibo Internet internet		×	Ordenador de Gasto Alterno :	1137349	BARANDA CANDIA, CESAR EMIGDIO	a and a second s		and the manufacture day
Ordenador de Gasto Titular :	1734015 LEON ALDER, AMANDA BEATRIZ				Ordenador de Gasto Titular :	1734015	LEON ALDER, AMANDA BEATRIZ	Firmantes	vitosamente la Soliciti Nº 505!!!	ua ae Registro de
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 ESQ WILLIAM RICHARDSON	Desea Anula	r la Solicitud de Regi	stro de Firmantes N°	Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 B	ESQ WILLIAM RICHARDSON			
Teléfono Laboral Entidad :	5690-000	T DOD para la E	iniuau. 27 * 5 ?		Teléfono Laboral Entidad :	5690-000				(
Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIVA@CAH.GOV.PY				Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY	-		<u></u>
Estado de la Solicitud :	1 - SOLICITADO		(<u>A</u> ceptar	Qancelar	Estado de la Solicitud :	1 - SOLICITADO				
	Ingresar	Retornar					Ingresar	Retornar		

Fig.34.1: Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A). Opción: Anular para las Entidades – Aprobar Anulación. Fig.34.2: Solicitud de Registro de Firmantes (ANEXO A). Opción: Anular para las Entidades – Solicitud Anulada.

4. Finalmente, se anula la Solicitud de Registro de Firmantes correspondiente al Número de Solicitud ingresado como parámetros. Al anular la Solicitud, la misma cambia al estado 0-ANULADO y se actualiza el estado en la pantalla (ver Fig.35), en el campo Estado de la Solicitud. Además se muestra un mensaje como se muestra en la Fig.34.2.





			-		
MINISTERIO DE HACIENDA	_	_	-	-	
Ventana					
🤹 2015					
Programa : BFMENC03	SOLICITUD	DE REGISTRO DE FIRMAN	TES	Fecha :	08/01/2016
USUATIO : 12703405	ANULARIS	ODUTUD DE ACTIVACIÓN		reminar:	WEB
Número de Soli	citud de Activ	ración: 505		Obtener E	latos
éño -	2015	Fecha Solicitud -	08.DF	ENERO DE 16	
Hild .			0000	ENERG DE TO	
NIVEI :	21	ENTIDADES FINANCIERAS	OFICIALES		
Enudad :	4000000	CREDITO AGRICULA DE H	ABILITATION		
Unidad Jerárquica :	100000				
Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ, I	WARDA SILVIA		
Ordenador de Gasto Alterno :	1137349	BARANDA CANDIA, CESA	R EMIGDIO		
Ordenador de Gasto Titular :	1734015	LEON ALDER, AMANDA BI	EATRIZ		
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 B	SQ WILLIAM RICHARDSON	l i		
Teléfono Laboral Entidad :	5690-000				
Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY			
Estado de la Solicitud :	0 - ANULADO				
		_	_	_	_
		Ing	resar	Bet	ornar

Fig.35: Solicitud de Registro de Firmantes. Estado de Solicitud actualizado a 0-ANULADO. **PROCESO3: Solicitud de Inactivación de Encargados.**



Ventana					
2015					
Programa : BFMENC04	SOLICITUD	E INACTIVACION DE E	NCARGADOS	Fecha :	08/01/2
USUARIO : 12/03405	SOLICITAR EIN	PRMR SOLICITUD DE P	ACTIVACION	rerminar:	
				* Campo req	uerido
		Nún	nero de Solicitud:	506	
		Est	ado de Solicitud:	1 - SOLICIT	'ADO
Año *	: 20	15			
Nivel - Entidad	27	3 CRÉDITO AGRÍCO	.A DE HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica *	:				
Habilitador Pagador	:	_			
Ordenador de Gasto Alterno					
Ordenador de Gasto Titular	:				
Motivo de inactivación *	:				

Fig. 36.1: Opción de Menú Solicitud de Inactivación de Encargados (para las Entidades).

Fig.36.2: Formulario BFMENC04, que permite realizar la Solicitud Inactivación de Encargados (para las Entidades).

La opción de menú **Solicitud de Inactivación de Encargados (ver Fig.36.1)** invoca al programa **BFMENC04 (ver Fig.36.2).** Este programa permite a las ENTIDADES *Solicitar e Imprimir* la Solicitud de Inactivación de Encargados firmantes en las STR's y Órdenes de Pagos. Este formulario le servirá a las entidades para, como su nombre lo indica, solicitar a la Dirección General de Tesoro Público la Inactivación de un Encargado indicando el motivo del pedido. Recuerde que la ENTIDAD podrá modificar los datos de sus Encargados sólo si el ESTADO asignado por la DGTP está en N – INACTIVO. A través de la misma, también pueden *Re-Imprimir* la *Solicitud* de Inactivación de Encargado/s si fuera necesario. Para poder realizar el pedido de Solicitud de Inactivación de Encargados, el Encargado que se incluirá en el pedido debe estar ACTIVO en DGTP, en caso contrario no les aparecerá en el listado de ninguna de las Funciones (Habilitador Pagador, Ordenador de Gasto Alterno, Ordenador de Gasto Titular). Finalmente, tienen la opción de *Anular* una Solicitud de Inactivación registrada.

SOLICITAR E IMPRIMIR

Para imprimir la Solicitud de Inactivación de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

- 1. Ingresar todos los parámetros requeridos (indicados con el símbolo * (asterisco) al lado de cada nombre de campo) en el formulario BFMENC04. Ver Fig.36.2.
- 2. El campo *Número de Solicitud*, representa a un número secuencial único para cada solicitud de Inactivación de Encargados que el sistema genera automáticamente.
- 3. El campo *Estado de Solicitud*, inicialmente siempre estará en 1 Solicitado. Este campo puede tener los siguientes valores: 0-Anulado, 1-Solicitado, 2-Aprobado, y 3-Rechazado.
- 4. Los campos **Año**, **Nivel** y **Entidad**, son asignados automáticamente por el sistema, considerando el año Activo para el campo año; y para los campos nivel y entidad, el sistema obtiene el nivel entidad al cual pertenece el usuario que ha ingresado al sistema.
- 5. El campo **Unidad Jerárquica**, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todas las unidades jerárquicas posibles para el año, nivel y entidad visualizados arriba, considerando aquellas que tengan un Plan de Cuenta. **Ver Fig.37**.





MINISTERIO DE HACIENDA			Balloutine,	and the state of the local distribution of t	
1 2015					
Programa : BFMENC04	SOLICITUD DE	INACTIVACIÓN DE EN	ICARGADOS	Fecha :	08/01/2016
Usuario : 12703405	SOLICITAR E IMPR	RIMIR SOLICITUD DE IN	ACTIVACIÓN	Terminal :	WEE
				* Campo rec	uerido
		Núm	ero de Solicitud:	506	
		Est	ado de Solicitud:	1 - SOLICIT	ADO
Año 1	*: 2015				
Nivel - Entidad	*: 27 3	CRÉDITO AGRÍCOL	A DE HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica	*:				
Habilitador Dagado	Jnidades Jerárqu	icas (2020-000-000)			0000000
Ordenador de Caste Altern					
Ordenador de Gasto Alterr	Buscar 1000000%				
Ordenador de Gasto Titula	Códien	Descripción			
Motivo de Inactivación	1000000	CREDITO AGRICOL	A DE HABILITACIO	N	
	<u>e</u> l				
		Bucar	<u>Å</u> ceptar Ç	ancelar	
Entrar Consulta Anu	Jar So	licitar e Imprimir	Re-Imprimir Soli	citud	Salir

Fig.37: Programa BFMENC04. Campo Unidad Jerárquica.

- 6. El campo Habilitador Pagador, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todos los encargados que tengan como Función "1 Habilitador Pagador", Activo en la DGTP. Es un campo NO REQUERIDO. Se realizan las siguientes validaciones una vez seleccionada la cédula de identidad:
 - a. Se verifica que la cédula de identidad no se encuentre registrada en una solicitud de inactivación de registro de firmantes en estado 1-Solicitado.
 - b. Se verifica que cada encargado que será incluido en la solicitud de inactivación de registro de firmantes debe estar Activo en ese momento.
- 7. El campo Ordenador de Gasto Alterno, obtiene la lista de valores (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo) de todos los encargados que tengan como Función "2 Ordenador de Gasto Alterno", Activo en la DGTP. Es un campo NO REQUERIDO. Se realizan las siguientes validaciones una vez seleccionada la cédula de identidad:
 - a. Se verifica que la cédula de identidad no se encuentre registrada en una solicitud de inactivación de registro de firmantes en estado 1-Solicitado.
 - b. Se verifica que cada encargado que será incluido en la solicitud de inactivación de registro de firmantes debe estar Activo en ese momento.
- 8. El campo **Ordenador de Gasto Titular**, obtiene la lista de valores de todos los encargados que tengan como Función "3 Ordenador de Gasto Titular", Activo en la DGTP. Es un campo NO REQUERIDO. Se realizan las siguientes validaciones una vez seleccionada la cédula de identidad:
 - a. Se verifica que la cédula de identidad no se encuentre registrada en una solicitud de inactivación de registro de firmantes en estado 1-Solicitado.
 - b. Se verifica que cada encargado que será incluido en la solicitud de inactivación de registro de firmantes debe estar Activo en ese momento.
- El campo Motivo de Inactivación, es de carácter obligatorio. En este campo las entidades deberán indicar el MOTIVO por el cual solicitan la Inactivación de los Encargados indicado. Pueden ingresar hasta 200 caracteres. Es un campo REQUERIDO. Ver. Fig.38.

MINISTERIO DE HACIENDA			- Balantes	Nagara (A.)	-
⊻entana					
2015					
Programa : BFMENC04 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE	INACTIVACIÓN DE EL RIMIR SOLICITUD DE IN	NCARGADOS IACTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	08/01/201 V/E
				* Campo re	querido
		Núm	nero de Solicitud:	506	
0io *	2015	Est	ado de Solicitud:	1 - SOLICI	TADO
Nivel - Entidad *	27 3	CRÉDITO AGRÍCOL	A DE HABILITACIÓN	I	
Unidad Jerárquica *	: 1000000				
Habilitador Pagador	: 1091480	ARGUELLO FERN	IANDEZ, MARIA SILV	/IA	
Ordenador de Gasto Alterno	:				
Ordenador de Gasto Titular	:				
Motivo de Inactivación *	: DESTITUCIÓN D	EL CARGO S/ RES.54/	2015		
	,				
Entrar Consulta Anul	ar So	olicitar e (mprimir	Re-Imprimir Soli	icitud	Şalir

Fig.38: Programa BFMENC04. Carga de parámetros para obtener la Solicitud de Inactivación de Encargados.





10. Finalmente, presionar el botón Solicitar e Imprimir para obtener la Solicitud de Inactivación de Encargados. Al presionar esta opción aparecerá la pantalla mostrada en la Fig.39. Presionando el botón Aceptar se generará el formulario de Solicitud de Inactivación de Encargados. Ver Fig.40.



Fig. 39: Programa BFMENC04. Al presionar el botón Solicitar e Imprimir.

$\overline{}$	TETĂ VIRU SUBS	ECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINA DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN E INFORMACIÓI	NCIERA N GOBIERNO JUATOS UN NUEVO RUMD
	SOLICIT	UD DE INACTIVACIÓN DE ENCARG	ADOS Nº 506
		Α	ASUNCIÓN, 08 DE ENERO DE 2016
	Señor		
	DIRECTOR GENERAL DEL TES	SORO PÚBLICO	
	Ministerio de Hacienda		
	Palma esq. Chile - Planta Baja		
	Asunción, Paraguay		
	Tengo el agrado de dirigirme a inactivación del/los Encargado (S.T.R.) y Órdenes de Pagos,	usted y por su intermedio al Dpto. de Verific /s actualmente Activos para la firma de las So acorde al siguiente detalle:	ación e Información a fin de solicitar la licitudes de Transferencias de Recursos
	I. DATOS DE LA ENTIDAD		
	Nivel / Entidad: 27 - 3	UAF / SUAF: 100000	00
	Dirección Laboral: CARIOS	Nº362 ESQ WILLIAM RICHARDSON	
	Teléfono/s: 5690-000		
	Correo Electrónico Institució	onal: ADMINISTRATIVA@CAH.GOV.PY	
	II. DATOS DE LOS FIRMANTE	<u>s</u>	
	c) <u>Habilitador Pagador</u>		
	Nombres y Apellidos:	ARGUELLO FERNANDEZ, MARIA SILVIA	C.I.P. Nº: 1091480
	Cargo actual en la Entidad:	TESORERA	
	Nº Dto. y/o Resolución de Noml	pramiento: RES.5	De Fecha: 11/09/2013
	N° Resolución de Designación:	RES.23	De Fecha: 21/01/2015
	Correo Electrónico:	ARIA.ARGUELLO@CAH.GOV.PY	Fch.Apro.DGTP: 06/01/2016
	III. <u>MOTIVO DE INACTIVACIÓN</u> DESTITUCIÓN DEL CARGO	<u>l</u> S/ RES.54/2015	
	(*) Para Uso Exclusivo de la Dire	cion General del Tesoro Público	Responsable de la UAF/SUAF
	Verificado por:	Fecha:	Firma y Sello Institucional

Fig. 40: Solicitud de Inactivación de Encargados obtenido con la opción de Solicitar e Imprimir.

RE-IMPRIMIR

Para Re-imprimir la Solicitud de Inactivación de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón Re-Imprimir Solicitud en el formulario BFMENC04. Ver Fig.41.1.



TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE

HACIENDA



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones

ventaria					
<u>a</u> 2015					
Programa : BFMENC04 Jsuario : 12703405	SOLICITUD DI SOLICITAR E IMP	E INACTIVACIÓN DE EN RIMIR SOLICITUD DE IN	ICARGADOS ACTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	08/01/2016 WEB
				* Campo req	uerido
		Núm	ero de Solicitud:	506	
		Esta	ndo de Solicitud:	1 - SOLICIT	ADO
An Nivel - Entida Unidad Jerárquic	o*: 2013 adt*: 27 :: aat:	CRÉDITO AGRÍCOL	A DE HABILITACIÓN		
Habilitador Pagac Ordenador de Gasto Alte	lor :				
Ordenador de Gasto Titu	lar :				
Motivo de Inactivació	in *:				

1 2015		
Programa : BFMENC04 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE INACTIVACIÓN DE ENCARGADOS RE-IMPRIMR SOLICITUD DE INACTIVACIÓN	Fecha : 08/01/201 Terminal : WE
Número de Solic	citud de Inactivación:	Obtener Datos
Año :	: Fecha Solicitud :	
Nivel	:	
Entidad :		J
Unidad Jerárquica	:	
Habilitador Pagador	:	
Ordenador de Gasto Alterno	:	
Ordenador de Gasto Titular	:	
Dirección Laboral Entidad	:	
Teléfono Laboral Entidad	:	
Correo Electrónico Institucional	:	
Motivo de Inactivación	:	
Estado de Solicitud		

Fig.41.1: Formulario BFMENC04, que permite realizar la Solicitud de Inactivación de Encargados (para las Entidades).

Fig. 41.2: Solicitud de Inactivación de Encargados.
Opción: Re-Imprimir Solicitud (para las Entidades).

2. Seguidamente les aparecerá la pantalla mostrada en la Fig.41.2. En la misma se deberá ingresar el Número de Solicitud de Inactivación de Encargados que se requiere Re-Imprimir, o podrá obtener la lista de valores correspondiente a las Solicitudes de Inactivación existentes (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo). Ver Fig.42.1. Una vez ingresado o elegido el valor, presionar el botón Obtener Datos, lo cual permitirá visualizar los datos correspondientes al Número de Solicitud ingresado. Ver Fig. 42.2.



Fig.42.1: Solicitud de Registro de Firmantes. Listado de Números de Solicitudes de Activación.

MINISTERIO DE HACIENDA		and the second second second			
2015					
Programa : BFMENC04 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE I RE-IMPRIMIR :	NACTIVACIÓN DE ENCAR SOLICITUD DE INACTIVACI	RGADOS ÓN	Fecha : 08.0 Terminal :	1/2016 VVEB
Número de Solici	tud de Inacti	vación: 502		Obtener Datos	
Año :	2015	Fecha Solicitud :	07 DE E	NERO DE 16	
Nivel :	27	ENTIDADES FINANCIERAS	S OFICIALES		
Entidad :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE H	HABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica :	1000000				
Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ,	MARIA SILVIA		
Ordenador de Gasto Alterno :					
Ordenador de Gasto Titular :	1734015	LEON ALDER, AMANDA E	BEATRIZ		
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 E	ESQ WILLIAM RICHARDSO	Forms 2020		
Teléfono Laboral Entidad :	5690-000				
Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY	- •	Confirme el m	
Motivo de Inactivación :	PRUEBA "CARA	CTER ESPECIAL"	-		
Estado de Solicitud :	0 - ANULADO			Acep	otar
		ing	resar	Retornar	

Fig.42.2: Solicitud de Registro de Firmantes. Visualización de datos obtenidos con el botón Obtener Datos.

3. Se confirma el mensaje mostrado y se Acepta la Re-impresión de la Solicitud de Inactivación de Encargados para la Entidad en cuestión. **Ver Fig.43.**

g 2015							
rograma : BFMENC04 Isuario : 12703405	SOLICITUD DE I RE-IMPRIMIR :	NACTIVACIÓN DE ENCARO SOLICITUD DE INACTIVACIÓ	G ADOS N	Fecha : Terminal :	08/01/201 WE	5 Versión: II.a.1 B	
Número de Solic	itud de Inactiv	vación: 502		Obtener Da	tos		
Año :	2015	Fecha Solicitud :	07 DE	ENERO DE 16			
Nivel :	27	ENTIDADES FINANCIERAS	OFICIALES				
Entidad :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE HA	ABILITACIÓN				
Unidad Jerárquica :	1000000						
Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ, I	MARIA SILVIA				
Ordenador de Gasto Alterno			Reci	bo Cristiani	0000000	*********	
Ordenador de Gasto Titular :	1734015	LEON ALDER, AMANDA B	EATRIZ				
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº362 E	SQ WILLIAM RICHARDSON			Desea Re-Ir	mprimir la Solicitud de l	nactivación
Teléfono Laboral Entidad	5690-000			y	Encargados	para la Entidad: 27 - 3	?
Correo Electrónico Institucional	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY					
Motivo de Inactivación :	PRUEBA "CARA	CTER ESPECIAL"				Aceptar	Cancelar
Estado de Solicitud :	0 - ANULADO						

Fig. 43: Solicitud de Inactivación de Encargados. Opción: Re-Imprimir Solicitud (para las Entidades) – Aprobar Re-Impresión.





4. Finalmente, se obtiene la Re-impresión de la Solicitud de Inactivación de Encargados correspondiente al Número de Solicitud ingresado como parámetro con toda la información mostrada en la pantalla de la **Fig. 43.**, con el mismo formato y datos que el original. **Ver Fig.44**.

TETĂ VIRU MOTININAMA MIRECINIO BR MIRECINIO	A DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO IENTO DE VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN	
SOLICITUD DE I	NACTIVACIÓN DE ENCARGADO	S Nº 502
	ASUNG	IÓN, 07 DE ENERO DE 2010
Señor DIRECTOR GENERAL DEL TESORO PÚE Ministerio de Hacienda Paima esq. Chile - Flanta Baja <u>Asunción, Paraguay</u>	BLICO	
Tengo el agrado de dirigirme a usted y j inactivación del/los Encargado/s actualn (S.T.R.) y Órdenes de Pagos, acorde al	por su intermedio al Dpto. de Verificación nente Activos para la firma de las Solicitud siguiente detalle:	e Información a fin de solicitar la es de Transferencias de Recursos
I. DATOS DE LA ENTIDAD		
Nivel / Entidad: 27 - 3	UAF / SUAF: 1000000	
Dirección Laboral: CARIOS N#362 ES	Q WILLIAM RICHARDSON	
Telefono/s: 5000-000	-	
Correo Electrónico Institucional: ADM	IINISTRATIVA@CAH.GOV.PY	
II. <u>DATOS DE LOS FIRMANTES</u>		
Nombres y Apellidos: LEON ALD	ER, AMANDA BEATRIZ	C.I.P. Nº: 1734015
Cargo actual en la Entidad:	PRESIDENTE	
Nº Dto. y/o Resolución de Nombramiento:	DTO.181	De Fecha: 02/00/2013
Nº Resolución de Designación:	RES.23	De Fecha: 21/01/2015
Correo Electrónico: AMANDA.L	EON@CAH.GOV.PY	Fch.Apro.DGTP: 00/01/2010
c) <u>Habilitador Pagador</u> Nombres y Apellidos: ARGUELL	O FERNANDEZ, MARIA SILVIA	C.I.P. Nº: 1001480
Cargo actual en la Entidad:	TESORERA	
Nº Dto. y/o Resolución de Nombramiento:	RES.5	De Fecha: 11/00/2013
Nº Resolución de Designación:	RES.23	De Fecha: 21/01/2015
Correo Electrónico: MARIA.ARO	SUELLO@CAH.GOV.PY	Fch.Apro.DGTP: 00/01/2010
III. <u>MOTIVO DE INACTIVACIÓN</u> PRUEBA "CARACTER ESPECIAL"		
(*) Para Uso Exclusivo de la Dirección Gene	ral del Tesoro Público F	Responsable de la UAF/SUAF
Verificado por:	Fecha:	r mary concentrational

Fig.44: Solicitud de Inactivación de Encargados. Opción Re-Impresión Solicitud.

<u>ANULAR</u>

Para Anular la Solicitud de Inactivación de Encargados, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar el botón Anular en el formulario BFMENC04. Ver Fig. 45.1.

SOLICITUD SOLICITAR E I	DE INACTIVACIÓN MPRIMIR SOLICITUD	DE ENCARGADOS DE INACTIVACIÓN	Fecha : Terminal :	08/01/2016 WEB
			* Campo req	uerido
		Número de Solicitud:	506	
_		Estado de Solicitud:	1 - SOLICIT	ADO
*: 20	15			
1*: 27	3 CRÉDITO AGI	NÍCOLA DE HABILITACIÓ	N	
ı*:				
ır :				
10 :				
r :				
•*:				
	SOLICITUD SOLICITAR ET *: 27 *: 6: 6: 7: 7:	SQUICITUD DE FINACTIVACIÓN SQUICITAR E MPRIME SQUICITUD : 2015 : 27 3 CRÉDITO AGE : 27 3 CRÉDITO AGE : 7 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	SOLICITUD DE RIACTIVACIÓN DE ENCARCIAGOS SOLICITAR E MARMIR SOLICITUD DE RACITIVACIÓN Número de Solicitud: *: 2015 : 2015	SOLUCTUD DE NACTIVACIÓN DE ENCROADOS SOLUCTAR E INFRMAR SOLUCTUD DE NACTIVACIÓN Fecta : Terminal : *: 2015 * Campo rea *: 2015 1 · SOLUCT *: 2015 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Fig.45.1: Formulario BFMENC04. Solicitud de Inactivación de Encargados.

MINISTERIO DE HACIENDA		dischiption, A. Toronto, Societ
⊻entana		
in 2015		
Programa : BFMENCO4 Usuario : 12703405	SOLICITUD DE INACTIVACIÓN DE ENCARGADOS ANULAR SOLICITUD DE INACTIVACIÓN	Fecha : 08/01/2016 Terminal : VVEB
Número de Soli	citud de Inactivación:	Obtener Datos
Año	: Fecha Solicitud :	
Nivel	:	
Entidad	:	
Unidad Jerárquica	:	
Habilitador Pagador	:	
Ordenador de Gasto Alterno	:	
Ordenador de Gasto Titular	:	
Dirección Laboral Entidad	:	
Teléfono Laboral Entidad	:	
Correo Electrónico Institucional	:	
Motivo de Inactivación	:	
Estado de Solicitud	:	,
		Defense in the second

Fig. 45.2: Solicitud de Inactivación de Encargados. Opción: Anular Solicitud de Inactivación (para las Entidades).

2. Seguidamente les aparecerá la pantalla mostrada en la Fig.45.2. En la misma se deberá ingresar el Número de Solicitud que se requiere Anular, o podrá obtener la lista de valores correspondiente a las Solicitudes de Inactivación existentes que tengan estado 1-Solicitado (presionando la tecla F9 o haciendo clic sobre el botón a la derecha del campo). Ver Fig.46.1 Una vez ingresado o elegido el valor, presionar el botón Obtener Datos, lo cual permitirá visualizar los datos correspondientes al Número de Solicitud ingresado. Ver Fig. 46.2.



TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE

HACIENDA



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones



2015					
Programa : BFMENCO4 Usuario : 12703405	ANULAR S	NACTIVACIÓN DE ENCAR DUICITUD DE INACTIVACIÓI	IGADOS N	Fecha : Terminal :	08/01/2016 VVEB
Número de Solic	itud de Inactiv	vación: 506		Obtener Date	s
Año :	2015	Fecha Solicitud :	08 DE E	NERO DE 16	
Nivel :	27	ENTIDADES FINANCIERAS	OFICIALES		
Entidad :	3	CRÉDITO AGRÍCOLA DE H	IABILITACIÓN		
Unidad Jerárquica :	1000000				
Habilitador Pagador :	1091480	ARGUELLO FERNANDEZ,	MARIA SILVIA		
Ordenador de Gasto Alterno :			Forms 2000		200000
Ordenador de Gasto Titular :					
Dirección Laboral Entidad :	CARIOS Nº 362 E	SQ WILLIAM RICHARDSOI	v 🔶		
Teléfono Laboral Entidad :	5690-000				
Correo Electrónico Institucional :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GOV.PY			
Motivo de Inactivación :	DESTITUCIÓN DE	L CARGO S/ RES.54/2015			Aceptar
Estado de Solicitud :	1 - SOLICITADO				

Fig.46.1: Solicitud de Inactivación de Encargados. Listado de Números de Solicitudes de Inactivación con estado 1-Solicitado.

Fig.46.2: Solicitud de Inactivación de Encargados. Visualización de datos obtenidos con el botón Obtener Datos.

Se confirma el mensaje mostrado y se Acepta la Anulación de la Solicitud de Inactivación de Encargados para la 3. Entidad en cuestión. Ver Fig.47.1.



NO DE HACIENDA Número de Solicitud de Inactivación: 506 Opte er Datos Año Fecha Solicitud : 08 DE ENERO DE 16 2015 27 E FIDADES FINANCIERAS OF Entidad 3 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN de Gasto Alterno r de Gasto Titular Se anuló exitosamente la Solicitud de Inactivación de Registro de Firmantes N° 506!!! Dirección Laboral Entidad : CARIOS №362 ESQ WILLI QK Motivo de Inactivación : DESTITUCIÓN DEL CARGO S/RES.54 Estado de Solicitud : 1 - SOLICITADO Ingresar

Fig.47.1: Solicitud de Inactivación de Encargados. Opción: Anular para las Entidades – Aprobar Anulación.



4. Finalmente, se anula la Solicitud de Inactivación de Encargados correspondiente al Número de Solicitud ingresado como parámetros. Al anular la Solicitud, la misma cambia al estado 0-ANULADO y se actualiza el estado en la pantalla (ver Fig.48), en el campo Estado de la Solicitud. Además se muestra un mensaje como se muestra en la Fig.47.2.

licit : :	SOLICITUD DE I ANULAR SO tud de Inactiv 2015	NACTIVACIÓ OLICITUD DE II vación: 508 Fecha	ON DE ENCAR NACTIVACIÓN Solicitud :	IGADOS	Fecha : Terminal : Obtener Da	08/01/20 W
licit : :	SOLICITUD DE I ANULAR SO tud de Inactiv 2015	NACTIVACIÓ DLICITUD DE II vación: 500 Fecha	DI DE ENCAR	GADOS	Fecha : Terminal : Obtener Da	08/01/20 V
licit : : : :	tud de Inactiv 2015	vación: 508 Fecha	i Solicitud :		Obtener Da	tos
: : : :	2015	Fecha	Solicitud :	09.DE	ENERG DE 40	
el :				00 DE	ENERO DE 16	
	27	ENTIDADES	FINANCIERAS	OFICIALES		
: 1	3	CRÉDITO AG	RÍCOLA DE H	IABILITACIÓN		
a :	1000000					
r :	1091480	ARGUELLO	FERNANDEZ,	MARIA SILVIA		
io :						
r :						
s :	CARIOS Nº362 E	SQ WILLIAM	RICHARDSON	N		
d:	5690-000					
al :	ADMINISTRATIV	A@CAH.GO\	/.PY			
n:	DESTITUCIÓN DE	EL CARGO S/	RES.54/2015			
d:	0 - ANULADO					
	d : a : n : n : d : d : al : in : in :	d : 3 a : 1000000 rr : 1091480 co : r : 6480-000 d : 65690-000 al : ADMINISTRATIV in : DESTITUCIÓN DI d : 0 - ANLLADO	1 3 CRÉDITO AC 2 1000000 I 1 1091480 ARQUELLOI 0 I I CARIOS NYSSE 253 WILLIAM 1 S690-000 I I 1 ZARINS TRATU-AGICAH GONO I I 1 ZARIOS TRATU-AGICAH GONO I I 1 DESTITUICIÓN DEL CARGO S/ I I 1 O - ANULADO I I	1: 3 CRÉDITO AORÍCOLA DE + a: 1000000 rr 1: 1091400 AROUELLO FERNANDEZ, o: - - 1: CARIOS M°562 ESG VIULLIAM RICHARDSOI - 1: S690-000 - 1: ADMINISTRATIVAGICAH GOV PY - m: DESTITUCIÓN DEL CARGO S/RES 54/2015 - dt 0 - ANULADO - -	1 3 CRÉDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN 2 1000000 I 1 1091480 ARQUELLO FERNANDEZ, MARIA SELVIA 0	1 3 CRÉDITO AGRICOLLA DE HABILITACIÓN a 1000000 ARQUELLO FERNANDEZ, MARIA SL.VIA 0

Fig.48: Solicitud de Inactivación de Encargados. Estado de Solicitud actualizado a 0-ANULADO.





<u>Procesos a ser realizados por la DGTP – Dpto. de Verificación e Información.</u> <u>PROCESO3: Aprobación de Registro de Firmantes.</u>







Fig. 49.2: Opción de Menú. Aprobación de Registro de Firmantes. (para DGTP - Dpto. de Verificación e Información con rol de Administrador de Encargado).

2015										
Programa: BFMENCO2 Usuario : TLUZESQ	APRO	BACIÓN DE SOLICITUD DE AC Encarga	TIVACIÓN / INAC DOS - REGISTROS	TIVACIÓN DE RE 3 DE FIRMANTES	GISTROS DI	FIRMA	NTES	Fecha : Terminal :	08/01/2 \	2016 MEB
Año *: 20 Nivel *: Entidad *: Unidad Jerárquica *: Número de Solicitud *:					- Ft 1 2 3	Campo Inción: HABILI ORDEN ORDEN	TADO PAG ADOR DE G ADOR DE G	ADOR ASTO ALTI ASTO TITU	RNO	
Cód. Nº C.I. Nombres	ara Firma	Nombres y Apellidos	Cargo	Doc. Nro. Cargo	Fecha Nombram.	Func.	Doc. Nro. Función	Fecha Función	Dependen.	Est. Es DGTPE

Fig. 50: Opción de Menú. Aprobación de Registro de Firmantes. Programa BFMENC02.

La opción de menú **Aprobación de Registro de Firmantes (ver Fig.49.1 y Fig.49.2)** invoca al programa **BFMENCO2 (ver Fig.50)**. Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público APROBAR o RECHAZAR las Solicitudes de Activación / Inactivación de los Registros de Firmantes emitidos por las Entidades. Si la DGTP Aprueba la Solicitud, la misma se actualiza con estado 2-APROBADO y se ACTIVA el estado DGTP. Si la DGTP Rechaza la Solicitud, la misma se actualiza con estado 3-RECHAZADO y el estado DGTP queda en estado INACTIVO.

Para realizar este proceso, se debe seguir los siguientes pasos:

 Ingresar todos los parámetros requeridos en el formulario BFMENC02, tales como: Año, Nivel - Entidad, Unidad Jerárquica, Número de Solicitud. Ver Fig.50. El Número de Solicitud está relacionado a un tipo de solicitud que puede ser ACTIVAR (A)/ INACTIVAR (I) lo cual se visualiza al presionar la tecla F9 para obtener la lista de valores del campo Número de Solicitud. Ver Fig.51.1. Una vez ingresado estos datos se debe presionar la tecla Enter, la tecla Tabulador, o presionar el botón Ejecutar Consulta. A continuación el sistema mostrará en el formulario los encargados que coincidan con los parámetros ingresados Año, Nivel – Entidad, Unidad Jerárquica, Número de Solicitud. Los datos que se muestran de los encargados son: Código de Encargado, Número de Cédula de Identidad, Nombres para Firma, Nombres y Apellidos (en SINARH), Cargo, Número y Tipo de Documento por el cual se le nombró en el cargo, la Fecha de Nombramiento, Código de la Función que cumple como firmante (1: HABILITADOR PAGADOR, 2: ORDENADOR DE GASTO ALTERNO, 3: ORDENADOR DE GASTO TITULAR), Número y Tipo de Documento por el cual se le asignó en la función, Fecha de Asignación en la Función, Dependencia, Estado en DGTP, Estado en Entidad. Ver Fig.51.2.







Fig.51.1: Programa BFMENC02. Carga de parámetros para obtener datos de los Encargados que serán ACTIVADOS de acuerdo a los datos incluidos en la Solicitud de Registro de Firmantes enviado por las Entidades. (para DGTP).

	NO DE HACIE	NDA									
⊻entana											
🤹 2015											
Programa : Usuario :	BFMENC02 TLUZESQ	APROB	ACIÓN DE SOLICITUD DE ACTI ENCARGADO	VACIÓN / INACTIVA VS - REGISTROS DE F	ción de Re Irmantes	GISTROS DE	FIRMA	WTES	Fecha : Terminal :	08/01/20 V	16 EB
	Año * : Nivel * : Entidad * :	2015 27 ENTID 3 CRÉD	ADES FINANCIERAS OFICIALES ITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓ	N		*0	Campo) requerido)		
Unidad Je Número de :	rárquica * : Bolicitud * :	1000000				Fu 1 2 (3 (nción: IABILI ORDENA ORDENA	TADO PAG/ ADOR DE G/ ADOR DE G/	ADOR ASTO ALTER ASTO TITUL/	INO AR	
Unidad Je Número de S Cód. N°C.I.	rárquica * : Bolicitud * : Nombr	1000000 506	Nombres y Apellidos	Cargo	Doc. Hro. Cargo	Fu 1 H 2 C 3 C Fecha Nombram.	nción: IABILI ORDENA ORDENA Func.	TADO PAGA ADOR DE GA ADOR DE GA DOC. Nro. Función	ADOR ASTO ALTER ASTO TITUL <i>I</i> Fecha Función	INO AR Dependen.	Est. Est. IGTPENT
Unidad Je Número de 3 Cód. Nº C.I.	rárquica * : Bolicitud * : Nombr 5 (LEON ALI	1000000 506 es para Firma	Nombres y Apellidos	Cargo PRESIDENTE	Doc. Nro. Cargo DEC.181	Fu 1 F 2 C 3 C Fecha Nombram. 02/09/2013	nción: IABILI DRDENA DRDENA Func.	TADO PAG/ ADOR DE GJ ADOR DE GJ Doc. Nro. Función RES.23	ADOR ASTO ALTER ASTO TITUL <i>I</i> Fecha Función 21/01/2015	AR Dependen.	Est. Est. IGTPENT
Unidad Je Número de 3 Cód. N° C.I. 553 1734013 460 1091480	rárquica * : Bolicitud * : Nombr 5 LEON ALI 0 ARGUELI	506 506 CES para Firma DER, AMANDA BEATRI O FERNANDEZ, MARIA	Nombres y Apellidos LEON ALDER, AMANDA BEATR ARQUELLO FERNANDEZ, MARI	Cargo PRESIDENTE TESORERA	Doc. Nro. Cargo DEC.181 RES.5	Fu 1 2 (3 (Fecha Nombram. 02/09/2013 11/09/2013	nción: IABILI DRDENA DRDENA Func. 3 1	TADO PAG/ ADOR DE GA ADOR DE GA Doc. Nro. Función RES.23 RES.23	ADOR ASTO ALTER ASTO TITUL/ Fecha Función 21/01/2015 21/01/2015	Dependen. PRESIDENCIA DEPARTEMEN	Est. Est. JGTPENT SN TSN
Unidad Je Número de 3 Cód. Nº C.I. 453 1734014 460 1091480 574 1137343	rárquica * : Bolicitud * : Nombr 5 LEON ALI 0 ARGUELI 8 BARAND	CS para Firma CS para Firma DER, AMANDA BEATRI O FERNANDEZ, MARIJ A CANDIA, CESAR EMI	Hombres y Apellidos LEON ALDER, AMANDA BEATR RAVUELLO FERNANDEZ, MARI BARANDA CANDIA, CESAR EM	Cargo PRESIDENTE TESORERA GERENTE GENERAL	Doc. Hro. Cargo DEC.181 RES.5 RES.10	Fecha Nombram. 02/09/2013 11/09/2013 29/09/2015	nción: IABILI DRDENA DRDENA RDENA SRDENA 3 1 2	TADO PAG/ ADOR DE GA ADOR DE GA Punción RES.23 RES.23 RES.25	ADOR ASTO ALTER ASTO TITULA Fecha Función 21/01/2015 21/01/2015 22/10/2015	PRESIDENCIA DEPARTEMEN GERENCIA GI	Est. Est. DGTPENT SN TSN NNN



- 2. A continuación presionar el botón APROBAR o RECHAZAR según corresponda. Ver Fig.51.2. En este punto se tiene en cuenta las siguientes situaciones para la APROBACIÓN:
 - a. Se verifica que las cédulas de identidad incluidas en la Solicitud de Activación (Registro de Firmantes) tengan un **cargo activo** en la entidad en la que es asignado como encargado firmante (HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO Y/O TITULAR) o si es comisionado a esa entidad, debe tener un **cargo activo** en su entidad origen.
 - b. Se verifica que alguna de las cédula de identidad incluidas en la Solicitud de Activación (Registro de Firmantes) no tenga alguna función (HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO Y/O TITULAR) ACTIVA en otra Entidad.
 - c. Se verifica que no haya un **ENCARGADO firmante** (HABILITADO PAGADOR, ORDENADOR DE GASTO ALTERNO Y/O TITULAR) **ACTIVO** para los parámetros ingresados (año, nivel, entidad, unidad jerárquica).
- 3. Una vez realizada y superadas las verificaciones del punto anterior para la Aprobación, aparece el mensaje mostrado en la Fig.52.1. Al aceptar la Aprobación, se emite un mensaje de Aprobación Exitosa, como se muestra en la Fig.52.2 y se actualiza el valor del campo Estado DGTP a S (ACTIVO). Ver Fig. 53. En ejemplo, se puede ver que los encargados con código 458 y 460 ya están ACTIVOS en DGTP, por esa razón los mismos no se ven alterados en la Fig. 53.





Fig.52.1: Programa BFMENC02. Datos de los Encargados obtenidos a partir de los parámetros ingresados – Tipo Solicitud ACTIVAR. Opción botón APROBAR.

Fig. 52.2: Programa BFMENC02. Opción APROBAR por DGTP. Aprobación Exitosa.



TETĂ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA MINISTERIO DE HACIENDA



Subsecretaría de Estado de Administración Financiera Dirección General de Informática y Comunicaciones

🛓 MINISTERIO DE HACIENDA								
Ventana								
2015 APROB	ACIÓN DE SOLICITUD DE ACTIV	ACIÓN / INACTIVA	CIÓN DE RE	GISTROS DE F	IRMANTES	Fecha :	08/01/20	16
Usuario : TLUZESQ	ENCARGADO	S - REGISTROS DE F	IRMANTES			Terminal :	W	EB
Año * : 2015 Nivel * : 27 ENTIL Entidad * : 3 CRÉL Unidad Jerárquica * : 1000000 Número de Solicitud * : 506	ADES FINANCIERAS OFICIALES ITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓ	N		* Ca Fun 1 H4 2 OF 3 OF	IMPO FEQUEFI CIÓN: ABILITADO PA RDENADOR DE RDENADOR DE	do GADOR GASTO ALTEF GASTO TITUL	เทo AR	
Cód. Nº C.I. Nombres para Firma	Nombres y Apellidos	Cargo	Doc. Nro. Cargo	Fecha Fu Nombram.	unc. Doc. Nro Funció). Fecha n Función	Dependen. D	Est. Est.)GTPENT
458 1734015 LEON ALDER, AMANDA BEATR	LEON ALDER, AMANDA BEATR	PRESIDENTE	DEC.181	02/09/2013 3	8 RES.23	21/01/2015	PRESIDENCIA	SN
460 1091480 ARGUELLO FERNANDEZ, MARI.	ARGUELLO FERNANDEZ, MARI	TESORERA	RES.5	11/09/2013 1	RES.23	21/01/2015	DEPARTEMEN	TSN
574 1137349 BARANDA CANDIA, CESAR EM	BARANDA CANDIA, CESAR EM	GERENTE GENERAL	RES.10	29/09/2015 2	2 RES.25	22/10/2015	GERENCIA GE	NSN
Ingresar Consulta Ejecutar Consul	ta)	Aproba	Re	chazar		Salir	

Fig.53: Actualización del campo Estado DGTP a S (ACTIVO) para el encargado con código 574.

4. Si la opción elegida por DGTP fuese RECHAZAR (ver Fig.54.1), no se realiza ninguna verificación y aparece el mensaje mostrado en la Fig.54.2. Al aceptar el Rechazo, se actualiza el estado de la Solicitud a 3-RECHAZADO y se emite un mensaje de Actualización Exitosa, como se muestra en la Fig.55.1. En este caso no se modifica el estado de DGTP de los encargados. Ver Fig.55.2.

DE HACIENDA

⊻entana Vai 2015
2015
Programa : Usuario :
Unidad Jer Número de S
Cód. Nº C.I.
460 1091480



Fig. 54.1: Programa BFMENC02. Datos de los Encargados obtenidos a partir de los parámetros ingresados – Tipo Solicitud INACTIVAR.

Fig.54.2: Programa BFMENC02. Datos de los Encargados obtenidos a partir de los parámetros ingresados – Tipo Solicitud INACTIVAR. Opción botón RECHAZAR.







Fig. 55.1: Programa BFMENC02. Opción RECHAZAR por DGTP. Actualización de Estado de Solicitud Exitosa.

PROCESO4: Registrar Excepción de Encargados.



56.1: Opción de Menú. Registrar Excepción de Encargados. (para DGTP - Dpto. de Verificación e Información).









La opción de menú **Registrar Excepción de Encargados** (ver Fig.56.1) invoca al programa BFMEENO1 (ver Fig.56.2). Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público AGREGAR, MODIFICAR O LISTAR una excepción a un encargado que cumpla con una condición especial en cuanto a ser encargado en más de una Entidad (Tipo de Excepción : Una sola Entidad) o no ser funcionario permanente (Tipo de Excepción: Datos Administrativos).

Para realizar este proceso, se debe seguir los siguientes pasos:

 Presionar el botón Agregar (ver Fig.56.2). Seguidamente se ingresa los siguientes datos: Nivel, Entidad, Unidad Jerárquica, Número de Cédula de Identidad de la persona que se va excepcionar, Fecha de Vigencia (Inicio -Final), Tipo de Excepción. Presionar el botón Confirmar (ver Fig.57). La Excepción se genera con Estado D-Desvinculado. Cuando se registre el encargado utilizando la excepción registrada, dicha excepción cambia su estado a V – Vinculado.



Fig.57: Opción de Menú Registrar Excepción de Encargados. Opción Agregar.





- Presionar el botón Modificar (ver Fig.56.2). Para poder modificar una excepción, la misma debe estar en estado D-Desvinculado o de lo contrario no podrá ser modificada, sólo podrá ser dado de baja.
- 3. Presionar el botón Listar (ver Fig.56.2). Esta opción permite a la DGTP visualizar las excepciones registradas.





INFORMES

Para acceder a los programas Informes del módulo de Encargados, en el SINARH – Módulo Red Bancaria, ir a Informes/Encargados. En la **Fig. 58.1**, se puede ver la pantalla que se mostrará para las Entidades, y en la **Fig. 58.2**, se visualiza la pantalla correspondiente para usuarios de DGTP – Dirección General del Tesoro Público. Los usuarios de las entidades podrán visualizar las opciones: Listado de Encargados y Listado de Solicitudes de Encargados, para eso deben tener asignados el rol de "MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS". Para poder visualizar las tres opciones los usuarios deberán ser funcionarios de DGTP y tener el rol de "APROBACION DE REGISTRO DE FIRMANTES - ENCARGADOS" o el rol "ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO DE FIRMANTES - ENCARGADOS". Existe el rol de "CONSULTA DE INFORMES DE LISTADO DE ENCARGADOS", que se utiliza para usuarios que requieran visualizar el Listado de Encargados o Listado de Solicitudes de Encargados, pero que no deban tener el rol de "MANTENIMIENTO DE ENCARGADOS".



Fig. 58.1: Pantalla principal correspondiente a los Informes de Encargados. (para las Entidades)

Acción Clasificadoras Consultas	Informed Avuda Vantana	_
Action Classicadores Consultas	Actual	•
Ministerio de Hacienda Dirección General	Control de Fechas de Excepciones Expiradas STR	• Ve
del Lesoro Publico	Pagos por Rgd Bancaria Pagos por Cuenta Administrativa Pagos con Euente Institucional	•
	Listado de Ordenes de Pago Anuladas Encargados	Listado de Encargados
	Red Banca	Listado de Encargados Histórico Listado de Solicitudes de Encargado
	Módulo Descentraliz	zado
	SINARH	

Fig. 58.2: Pantalla principal correspondiente a los Informes de Encargados. (para DGTP)

Informes de Encargados a ser obtenidos por las Entidades y por DGTP según rol asignado. INFORME1: Listado de Encargados.

La opción de menú Listado de Encargados (ver Fig.58.1 y Fig.58.2) invoca al programa BFIENCO1. Este programa permite tanto a las ENTIDADES como DGTP – Dirección General de Tesoro Público obtener un listado de encargados utilizando parámetros como: Año, Nivel – Desde/Hasta, Entidad – Desde/Hasta, Función, Estado DGTP, Estado en la Entidad (parámetros obligatorios) y Unidad Jerárquica – Desde/Hasta, Número de Cédula de Identidad – Desde/Hasta, y Número de Solicitud – Desde/Hasta (parámetros opcionales). Ver Fig.59.1.









Una vez ingresado todos los parámetros necesarios se presiona el botón *Obtener Informe,* para recuperar el listado. Ver Fig.59.2 y Fig.60.

Los usuarios de las entidades sólo podrán visualizar los datos de los Encargados correspondientes a sus entidades. Los usuarios de DGTP podrán visualizar los datos de los Encargados de todas las entidades.







tema:	BRIENC	- Red Bancana.				LISTADO DE E	NCARGADO	s								Pecha: 11	/01/2	2010
grama.	Año:	: 2015 Nivel: 12 - 12	Entic	lad: 1 - 3	Función: TOE	os	Estad	O DGTP: AC	TIVOS I		os	Estado En	tidad: ACTI	VOS E IN	АСТІУ	OS		10
				UJE:	-	N°C.I.: -		Nº S	olicitud		-							
tidad	12 1	PRESIDENCIA DE I		BLICA														
Cód.	Cédula	Nombre y Apellido	Unidad	Depende	encia	Cargo	Doc.	Fecha Fi	Inción	Doc.	Fch.Asig.	Tiene	N°	Tip Solic	Est.	Fecha F	st.	Fech
Enc.		· · J	erárquica			-	Nº Nom.	Nom.		Nº Func.	Función	Excepcion	Solicitud		DGTF	· Aprob. E	int. A	Activ.E
30 803	3044	FLORES LEIVA , JOSE ASUNCION	1180000	SECRETARIA N NIÑEZ Y ADOLE	ACIONAL DE LA	DIRECTOR GRAL. ADM. Y FINANZAS	RES114	15/10/2013	1 1	DEC.132	21/10/2013	N	17	A	S 1	8/03/2015	S	
37 284	10007	ZARATE FLEITAS, CARLOS ENRIQUE	1180000	SECRETARIA N NIÑEZ Y ADOLE	ACIONAL DE LA ESCENCIA	MINISTRO	DEC.103	04/00/2013	3 1	DEC.103	04/00/2013	N	17	A	S 1	8/03/2015	S 2	20/11/2
38 142	21334	GONZALEZ BORGNE, BICARDO MIGUEL	1180000	SECRETARIA N NIÑEZ Y ADOLE	ACIONAL DE LA	DIRECTOR GENERAL DE GABINETE	RES43	20/00/2013	2	RES138	18/03/2014	N	17	A	S 1	8/03/2015	N 2	20/11/2
30 104	13484	VALENZUELA AGUAYO,	1100000	AUDITORIA GEN	NERAL DEL PODER	DIRECTOR GENERAL	RES14	14/01/2014	1	RES10	15/01/2014	N	18	A	NO	/5/11/2015	S	
40 380	0171	RODRIGUEZ DE PERINETTO, BERTHA	1100000	AUDITORÍA GEN EJECUTIVO	NERAL DEL PODER	MINISTRO AUDITOR GENERAL	DEC.70	20/08/2013	3	RES270	22/08/2013	Ν	18	A	S 1	8/03/2015	S 2	20/05/2
40 380	0171	RODRIGUEZ DE PERINETTO, BERTHA	1100000	AUDITORÍA GEN EJECUTIVO	NERAL DEL PODER	MINISTRO AUDITOR GENERAL	DEC.70	20/08/2013	3	RES270	22/08/2013	Ν	481	A	S 1	8/03/2015	S 2	20/05/2
41 440	0027	PECCI BALART, VICTOR	1030000	MINISTRO, SEC	RETARIO	MINISTRO	DEC.2	10/08/2013	3	DEC.2	10/08/2013	N	10	A	S 1	8/03/2015	N 2	20/12/2
42 03	103	MANUEL SEIFART DE MARTINEZ,	1030000	DIRECCION GEI	NERAL DE	DIRECTOR GENERAL	DEC.148	28/08/2013	2	RES32	10/01/2015	N	10	A	S 1	8/03/2015	S 2	20/12/2
43 38	5000	MONICA MARIA AQUINO VERA, NIMIA ANA	1030000	GABINETE DIRECCION GEI ADMINISTRACIO	NERAL DE ON Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL	DEC.503	04/11/2013	1	RES32	10/01/2015	N	10	A	S 1	8/03/2015	S	
40 004	1020	ROA BURGOS, JOAQUIN DANIEL	1140000	SECRETARIA DI NACIONAL	E EMERGENCIA	SECRETARIO	DEC.102	23/08/2013	3	RES30	13/00/2013	N	22	A	S 1	4/04/2015	S 1	15/10/3
47 253	30001	MUÑOZ DE JOLAY, MARIA	1140000	SECRETARIA DI	E EMERGENCIA	DIRECTOR GENERAL	DEC.204	13/00/2013	1	RES30	13/00/2013	N	22	Α	S 1	4/04/2015	s	
48 05	1588	KURITA KASAI, MIGUEL	1140000	SECRETARIA DI	E EMERGENCIA	DIRECTOR	RES10	05/00/2013	2	RES112	14/10/2013	N	22	A	S 1	4/04/2015	N 1	15/10/2
52 100	2810	ORTEGA MORALES, GUSTAVO MILCIADES	1100000	PRESIDENCIA E ESCRIBANIA MA	DE LA REPÚBLICA - AYOR DE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DEC.1033	15/07/2014	1	RES04	17/07/2015	Ν	25	A	N 1	0/11/2015	S	
52 100	2810	ORTEGA MORALES, GUSTAVO MILCIADES	1100000	PRESIDENCIA E ESCRIBANIA MA	DE LA REPÚBLICA - AYOR DE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DEC.1033	15/07/2014	1	RES04	17/07/2015	Ν	38	A	N 1	0/11/2015	S	
52 100	2810	ORTEGA MORALES, GUSTAVO MILCIADES	1100000	PRESIDENCIA E ESCRIBANIA MA	DE LA REPÚBLICA - AYOR DE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DEC.1033	15/07/2014	1	RES04	17/07/2015	Ν	482	1	N 1	0/11/2015	s	
53 307	7338	NARVAJA RAMIREZ , MARTHA BEATRIZ	1100000	PRESIDENCIA E ESCRIBANIA MA	DE LA REPÚBLICA - AYOR DE	ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO	DEC.535	24/10/2013	3 1	DEC.535	24/10/2013	Ν	38	A	S 2	9/04/2015	S 2	22/00/2
53 307	7338	NARVAJA RAMIREZ , MARTHA BEATRIZ	1100000	PRESIDENCIA E ESCRIBANIA MA	DE LA REPÚBLICA - AYOR DE	ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO	DEC.535	24/10/2013	3 1	DEC.535	24/10/2013	Ν	25	A	S 2	0/04/2015	S 2	22/00/3
54 012	2007	ELIZECHE DE BEDOYA, SANDRA ELIZABETH	1100000	PRESIDENCIA I - ESCRIBANIA N GOBIERNO	DE LA REPÚBLICA MAYOR DE	DIRECTORA JURIDICO Y NOTABIAI	RES10	10/07/2001	2	RES21	20/03/2015	Ν	25	A	S 2	0/04/2015	N 2	22/00/
54 012	2007	ELIZECHE DE BEDOYA, SANDRA ELIZABETH	1100000	PRESIDENCIA I - ESCRIBANIA M GOBIERNO	DE LA REPÚBLICA MAYOR DE	DIRECTORA JURIDICO Y NOTABIAL	RES10	10/07/2001	2	RES21	20/03/2015	Ν	38	٨	S 2	0/04/2015	N 2	22/00/3
55 010	00800	BOIDANICH FERREIRA, OSCAR ATILIO	1130000	SECRETARIA DI	E PREVENCIÓN DE	MINISTRO	DEC.3345	05/11/2010	3	DEC.80	18/08/2008	N	20	Α	S 2	3/03/2015	S O	03/12/

Fig.60: Programa BFIENC01. Listado de Encargados por Entidad.

INFORME2: Listado de Encargados Histórico.

MINISTERIO DE HACIENDA	Instantion, Superv., in, Compton, Sta-	applicates - Mercud Heat	MINISTERIO DE HACIENDA	A Barran Agent at the	onto, hospitados Massal No.		
Acción Clasificadores Consultas	Informes Ayuda Ventana		⊻entana				
inisterio de Hacienda Dirección General del Tesoro Público	Actual Control de Fechas de Excepciones Expiradas gTR Pagos por Red Bancaria P	Vers	115 Programa: BFENC02 Usuario: TLUZESO	LISTADO DE HISTÓRICOS DE ENCARGADO Encargados	25 Fecha: 11/01/2016 Terminat: WEB * Campo requerido	Versión: II.a.1	
	Pagos por Cuenta Administrativa Pagos con Euente Institucional Listado de Órdenes de Pago Anuladas Encargados Reca Banca	Listado de Encargados Listado de Encargados Histórico Listado de Solicitudes de Encargados	Año Desde *: Nivel Desde *: Hasta *: Entidad Desde *: Hasta *: N° C.I. Desde *:	2.015 12 PODER EJECUTIVO 12 PODER EJECUTIVO 2 VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚ 1493866	Hasta*: 2015 ELICA ELICA ELICA ELICA	ner el Informe de Lista	do de Históricos de
	Módulo Descentraliz	ado	Función *: Estado DGTP *: Estado en la Entidad *: Fecha de Modiff.: UJE Cod. Desde :	TODOS	YYYY Hasta : Hasta :		SI NO
Γ_{-}^{-} (1.1.0	And the second second second	· T :	Ingresar Consulta		Salir	Derí	

Fig.61.1: Opción de Menú Informe Listado de Encargados Histórico. Fig.61.2: Programa BFIENC02. Pantalla de Parámetros de Entrada del Informe Listado de Encargados Históricos.

La opción de menú **Listado de Encargados Histórico (ver Fig.61.1)** invoca al programa **BFIENC02.** Este programa permite a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público obtener un listado del Histórico de los encargados utilizando parámetros como: Año – Desde/Hasta, Nivel – Desde/Hasta, Entidad – Desde/Hasta, Número de Cédula de Identidad, Función, Estado DGTP, Estado en la Entidad (**parámetros obligatorios**) y Fecha de Modificación - Desde/Hasta y Unidad Jerárquica – Desde/Hasta (**parámetros opcionales**). **Ver Fig.61.2**.

Una vez ingresado todos los parámetros necesarios se presiona el botón *Obtener Informe,* para recuperar el listado. Ver Fig.62.





Sister Progr	ma: ama: Año:	SINARH - Red Banca BRIENC02 2015 - 2015	ria. Nivel: 12 - 12	Entidad: 2 - 2	NºC.I.:	LISTADO 1493866	DE HISTÓ Función:	RICOS DE ENCARGA TODOS	DOS Er	stado DGTP:	ACT	TVOS E INA	CTIVOS	Estado Entidad	Fe Pi ACTIVOS	ncha: 12/01/2010 Ag.: 1 / 1 ;EINACTIVOS
					U	VE:	-	Fecha Histórico:		-						
C.	I. Nº :	1493866		Entidad: 12	2 VIC	EPRESIDE	ENCIA DE	LA REPÚBLICA								
N°	Cód. Enc.	Nombre y Ap	ellido		Unidad Jerárquica	Cargo			Función	Tiene Excepción	Est DGT	L Fecha IP Aprob.	Usuario Aprob.	Est. Fecha Ent. Activ.Ent.	Usuario Activ.Ent.	Fecha Histórica
1	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	N			S		10/03/2015 08:55:40
2	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	N			s		10/03/2015 00:24:40
3	0	GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	s	20/03/2015	TLUZESQ	s		20/03/2015 00:43:02
4	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	s	20/03/2015	TLUZESQ	s		13/11/2015 03:05:02
5	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	s	05/01/2010	SINARH	S 05/01/2010	SINARH	05/01/2010 01:58:10
0	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	s	20/03/2015	TLUZESQ	s		05/01/2010 01:58:57
7	0	1 GODOY RIOS, I	DAVID ALFREDO		1000000	DIRECTO	R GRAL. AD	DM. Y FINANZAS	1	N	s	20/03/2015	TLUZESQ	s		07/01/2010 08:07:13
8	0	1 GODOY BIOS I	DAVID ALEBEDO		1000000	DIBECTO	B GBAL AD	DM Y FINANZAS		N	s	11/01/2010	SINABH	S 11/01/2010	SINABH	11/01/2010 12:10:10

^{*} Puedo: 1 HABILITADO PAGADOR - 2 ORDENADOR DE GASTOS ALTERNO - 3 ORDENADOR DE GASTOS TITULAR Fig.62: Programa BFIENCO2. Listado de Encargados Históricos.

INFORME2: Listado de Solicitudes de Encargados.



Fig.63.1: Opción de Menú Informe Listado de Solicitudes de Encargados.

Programe BFSD/D1 LISTADO DE SOLICITUDES DE REGISTROS DE FRAMANTE Pecha: 1201/2016 SOLICITUDES DE REGISTROS DE FRAMANTES Pecha: 1201/2016 Terminal: WEB * CAMPO REQUERIDO Año *: 2015 Nivel Desde *: 277 BHTIDADES F Hasta *: 277 BHTIDADES F Entidad Desde *: 3 Créforto Aci Hasta *: 3 Créforto Aci	Versión: II.a.1
Año *: 2015 Nivel Desde *: 27 HITIDADES F Hasta *: 27 HITIDADES F Entidad Desde *: 3 CREITO AGO	800000 ×
Año *: 2015 Forma Social Socia	100000 ×
Nevel Desde 1: 27 EHITIDADES F Hasta 1: 27 EHITIDADES F Entitidad Desde 1: 3 Crétion o Acja Hasta 1: 3 Crétion o Acja	
Hasta *: 27 EntitiAdE Fr Entidad Desde *: 3 CRÉDITO A GC Hasta *: 3 CRÉDITO A GC	
Entidad Desde *: 3 CRÉATO AGI Hasta *: 3 CRÉATO AGI	ncargados?
Hasta *: 3 CRÉDITO AGI	
UJE Cod. Desde *: 1000000	<u>N</u> O
Tipo de Solicitud *: TODOS	
N° Solicitud Desde : 275 Hasta : 492	
Cód. Encargado Desde : Hasta :	

Fig.63.2: Programa BFISEN01. Pantalla de Parámetros de Entrada del Informe Listado de Solicitudes de Encargados.

La opción de menú Listado de Solicitudes de Encargados (ver Fig.63.1) invoca al programa BFISEN01. Este programa permite a las entidades y a la DGTP – Dirección General de Tesoro Público obtener un listado de las Solicitudes de Activación / Inactivación de los encargados utilizando parámetros como: Año, Nivel – Desde/Hasta, Entidad – Desde/Hasta, Unidad Jerárquica – Desde/Hasta, Tipo de Solicitud (parámetros obligatorios) y Número de Solicitud - Desde/Hasta y Código de Encargado – Desde/Hasta (parámetros opcionales). Ver Fig.63.2.

Una vez ingresado todos los parámetros necesarios se presiona el botón *Obtener Informe,* para recuperar el listado. Ver Fig.64.







ina. ieme-	BBIS	EN01	nodina.	LISTADO DE	SOLICITUDE	S DE ENCARGAD	oos		Péri-	1/1
		Año:	2015 Nivel: 27 - 27	Entidad: 3 - 3	UJE: 1000	000 - 1000000	Tipo de So	Dicitud: ACTIVACIÓ	N / INACTIVACIÓN	
			Nº Solicitud: 275	- 492	Código d	e Encargado:	-			
ntic	lad:		27 3 CREDITO A	GRICOLA DE HABIL	ITACION					
nid	ad Je	rárquica:	1000000							
l∘ d	e Sol	icitud:	275							
4º	Cód. Enc.	Cédula	Nombre y Apellido			Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Función		
	400	1001480	ARCHELLO EERNANDEZ							
2	458	1734015	LEON ALDER AMANDAL	FATRIZ		Â	2	3		
3	450	1207008	MEZA LEON, MARIA DEL	CARMEN		A	2	2		
¶∘ d	e Sol	icitud:	276							
4º	Cód. Enc.	Cédula	Nombre y Apellido			Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Función		
4	450	1207008	MEZA LEON, MARIA DEL	CARMEN		А	2	2		
5	458	1734015	LEON ALDER, AMANDA I	BEATRIZ		A	2	3		
0	400	1001480	ARGUELLO FERNANDEZ	, MARIA SILVIA		Α	2	1		
N⁰ d	e Sol	icitud:	491							
N°	Cód. Enc.	Cédula	Nombre y Apellido			Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Función		
7	574	1137340	BARANDA CANDIA, CES			А	0	2		
8	458	1734015	LEON ALDER, AMANDA I	BEATRIZ		Α	0	3		
0	400	1001480	ARGUELLO FERNANDEZ	, MARIA SILVIA		Α	0	1		
¶° d	e Sol	icitud:	492							
N°	Cód. Enc.	Cédula	Nombre y Apellido			Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Función		
10	458	1734015	LEON ALDER, AMANDA	BEATRIZ		A	0	3		I
11	400	1001480	ARGUELLO FERNANDEZ	, MARIA SILVIA		А	0	1		
tidad	l de So	licitud en la l	Entidad 27 3 en la Unidad	Jerárquica 1000000 :	4					
				1000000	-					

* Tipo de Solidiuz A: ACTIVACIÓN - ISNACTIVACIÓN ** Estado de Solidiuz (A JAULADO - I SOLICITADO - 2 APROBADO - 3 RECHAZADO *** Función: 1 HABILITADOR PAGADOR - 2 ORDENADOR DE GASTOS TITULAR

Fig.64: Programa BFISEN01. Listado de Solicitudes de Encargados.