

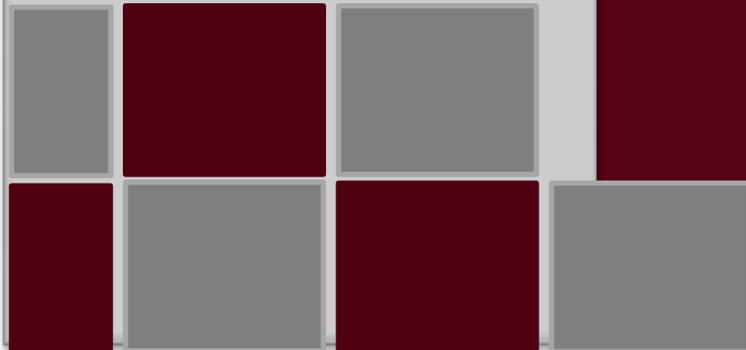


TETÁ VIRU
MOHENDAPY
Motenondcha

Ministerio de
HACIENDA

MEMORIA ANUAL DGP

PERIODO
FISCAL
2020





Acerca de la Dirección General de Presupuesto



PpR
Presupuesto
por Resultados

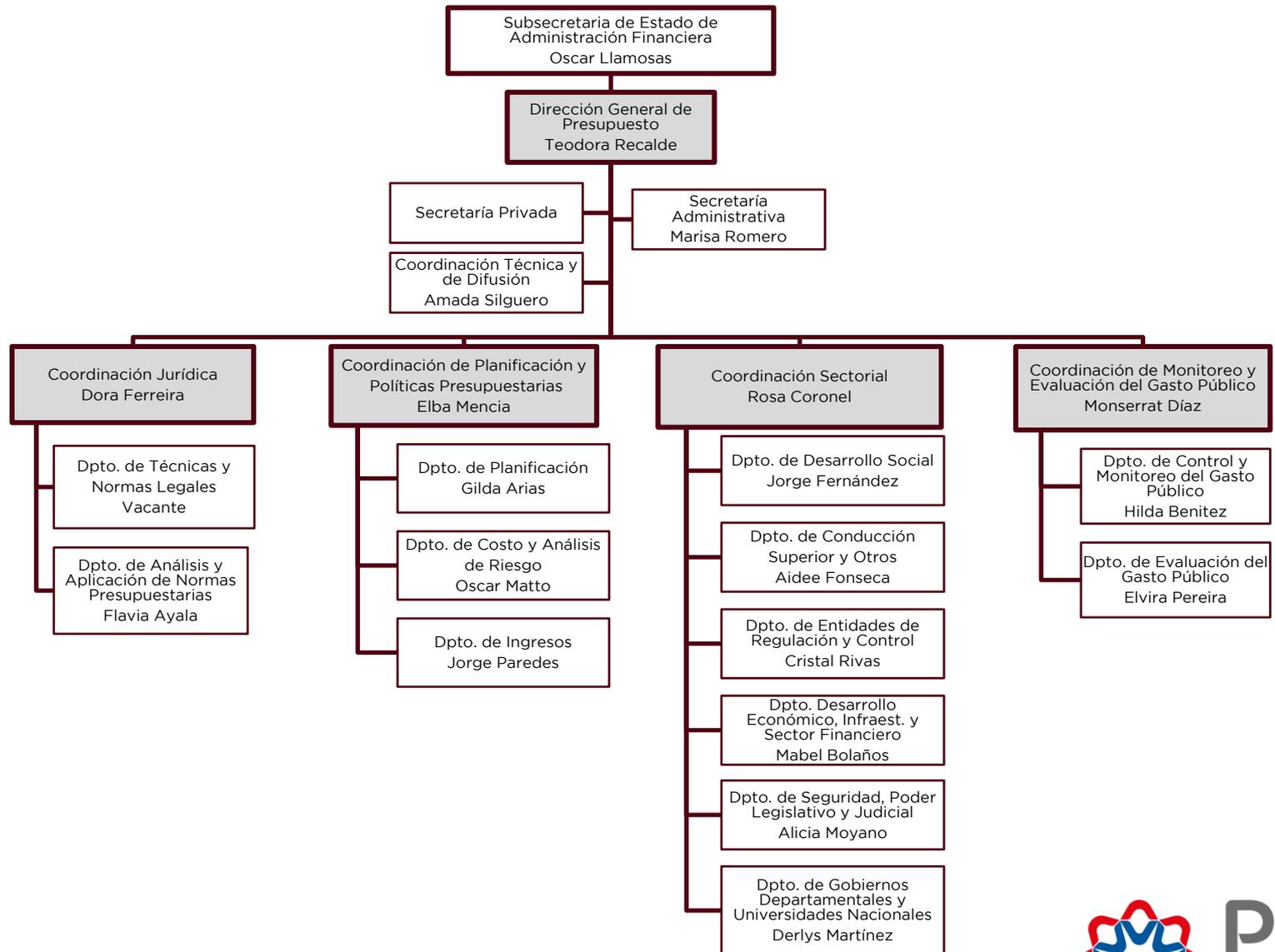
Dirección General de Presupuesto

Tiene a su cargo la administración del proceso de planificación y programación presupuestaria de los organismos y entidades del Estado, a través del establecimiento de directivas, sistemas y procedimientos para la planificación integral, programación, presupuestación, planeación financiera, determinación de indicadores de medición de gestión, evaluación de resultados del cumplimiento de metas y objetivos de los programas institucionales, así como el establecimiento de mecanismos de supervisión y asistencia técnica (Art. 75° de la Ley N° 1.535/1999).



PpR
Presupuesto
por Resultados

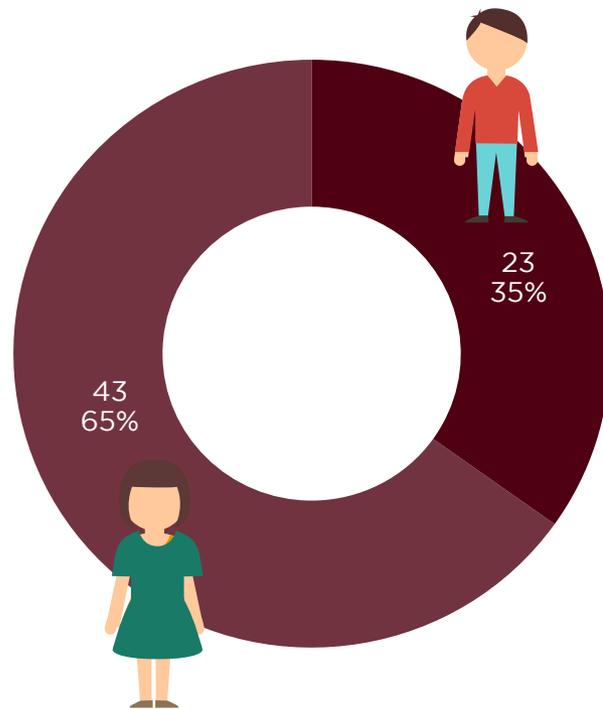
Estructura Organizacional



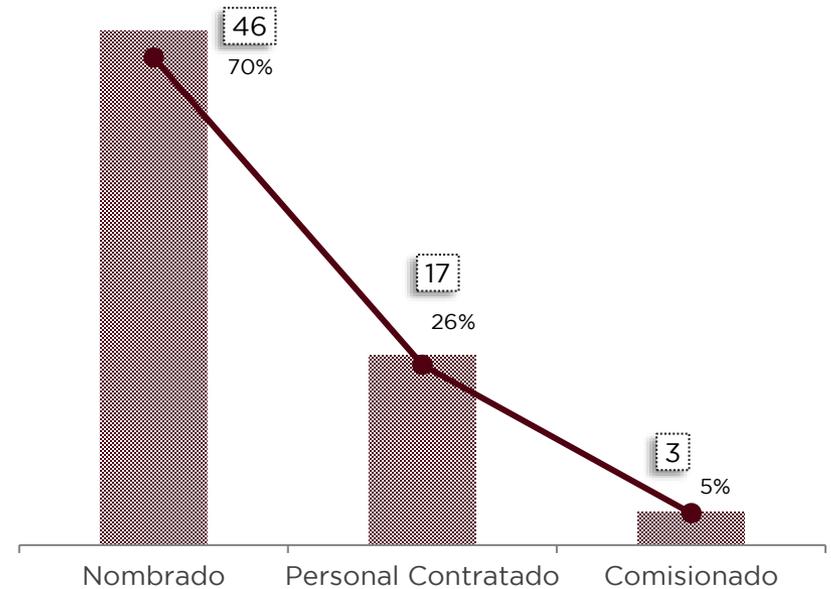
Plantel Técnico

En el Ejercicio Fiscal 2020, el plantel técnico de la DGP, estuvo conformado por un total de 66 funcionarios, de los cuales 23 son hombres y 43 son mujeres, distribuidos de la siguiente manera:

Distribución del Personal por sexo



Distribución por modalidad de vinculación



Principales Actividades

2020

Las principales actividades desarrolladas por la Dirección General de Presupuesto, del Ministerio de Hacienda, detalladas a continuación, fueron ejecutadas en el marco de las funciones que corresponden según Resolución MH N° 273/2015 del Manual de Funciones

Secretaría
Privada

TEODORA RECALDE
DIRECTORA GENERAL

Cecilia Facetti
Analista

Daysy Gaona
Analista

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Redactar informes varios, memos, notas memoria u otros.
Elaborar presentaciones en PPT conforme a directrices recibidas de la Superioridad.
- Participar en reuniones designadas por la Superioridad.
Lectura y análisis de todo tipo de informes, proyectos de leyes y decretos.



- Elaboración, análisis y/o estudio sobre temas presupuestarios.
- Elaboración del anillo de progreso de ejecución mensual de las entidades.
- Elaboración, análisis y/o estudio sobre temas presupuestarios.
- Elaboración del anillo de progreso de ejecución mensual de las entidades.
- Asistencia a la superioridad en actividades según sean solicitadas por la misma.
- Coordinar las solicitudes de audiencias y/o reuniones con la Directora.
- Coordinar, apoyar y asistir en consultorías y apoyos internacionales.

DOCUMENTOS PROCESADOS

43
Informes
elaborados

62
Notas
elaboradas

33
Memorias de
OEE elaborados

57
Memos
Elaborados

OTRAS ACTIVIDADES

Elaboración de informes, cuadros comparativos, históricos y consolidados.

Apoyo en la elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario 2020.

Apoyo en la elaboración del Proyecto de Decreto del Plan Financiero del PGN 2020.

Elaborar resumen de los temas tratados en las reuniones participadas por instrucciones de la Superioridad.

Apoyo a las demás dependencias de la DGP en el proceso de elaboración del Proyecto de Decreto de Lineamientos PGN 2021 y Presupuesto Plurianual 2021-2023.

Apoyo a las demás dependencias de la DGP del Proyecto de Ley de PGN 2021 y Presupuesto Plurianual 2021-2023.

Elaboración de informes, memorias, cuadros comparativos de las versiones del Anteproyecto PGN 2021.

Archivo y custodia de los documentos



Secretaría
Administrativa

MARISA ROMERO
JEFA DE DEPARTAMENTO
INTERINA

Enrique Mereles
Técnico

Aldo Medina
Técnico



ACTIVIDADES

Recepción de correos electrónicos para generar expedientes en el SIME, relacionado a Transferencia de Créditos, Modificación de Plan Financiero, Consultas Vinculantes, Anteproyecto de Presupuesto General de la Nación, Ampliaciones Presupuestarias, Informes de BAGP y otras referentes a temas presupuestarios.

Envío de las disposiciones legales que son recibidas a través de correo electrónico de la Secretaría General del MH (Leyes, Decretos y Resoluciones) para su aprobación por parte de las distintas Coordinaciones/Departamentos de la DGP

Asistencia a la superioridad en las gestiones administrativas, despachos, envíos de notas, memorándum a ser remitidos a las distintas instituciones o Direcciones internas del MH

Registro de entradas de insumos para la DGP y su distribución a las distintas Coordinaciones y Departamentos.

Archivo y resguardo de los documentos finiquitados en la DGP



DOCUMENTOS PROCESADOS

1

Cantidad de Expedientes recepcionados
Total: 3.575

4

Cantidad de Resoluciones DGP
Total: 164

2

Cantidad de Notas DGP remitidas
Total: 160

5

Cantidad de Notas Secret. Adm.
Total: 12

3

Cantidad de Memos DGP remitidos
Total: 107

6

Cantidad de Notas Secret. Adm.
Total: 12



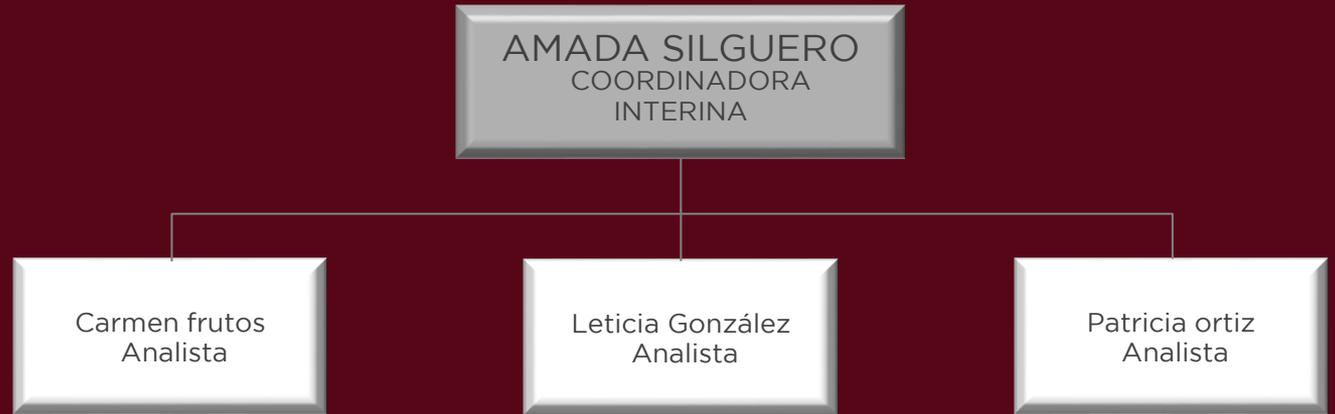
Coordinación
Técnica y de
Difusión

AMADA SILGUERO
COORDINADORA
INTERINA

Carmen frutos
Analista

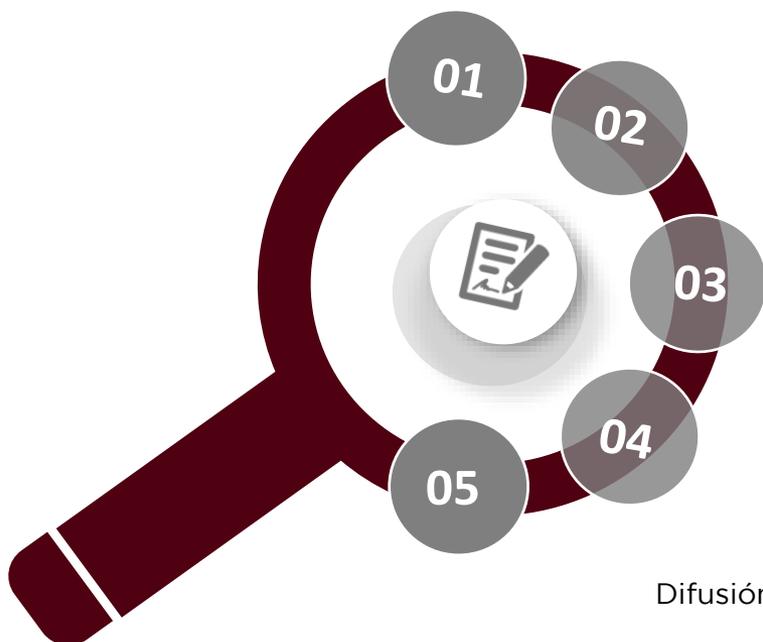
Leticia González
Analista

Patricia ortiz
Analista



EMISIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN - PGN 2020

Emisión de 194 Memorándums CTyD y 162 Memorándums CTyD/CGR, acompañados de informes, proyectos de notas y/o proyectos de Resoluciones entre otros.



01 Coordinación y elaboración de informes, cuadros históricos y consolidados.

02 Colaboración en la elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario 2020.

03 Colaboración en la elaboración del Proyecto de Decreto del Plan Financiero del PGN 2020.

04 Difusión en el SIARE sobre procedimientos presupuestarios.

ETAPA DE FORMULACIÓN - PGN 2021

01

Elaboración y presentación conjunta con las demás dependencias de la DGP del Proyecto de Decreto de Lineamientos PGN 2021 y Presupuesto Plurianual 2021-2023.

02

Elaboración y presentación conjunta con las demás dependencias de la DGP del Proyecto de Ley de PGN 2021 y Presupuesto Plurianual 2021-2023.

03

Coordinación y elaboración de informes, cuadros consolidados y presentaciones del Proyecto de PGN 2021.

04

Coordinación para la provisión de logística requerida para la presentación del Proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación 2021.

05

Consolidación y preparación de datos para la elaboración del Informe de Finanzas Públicas del Proyecto de PGN 2021 correspondiente a la DGP/SSEAF.



OTRAS ACTIVIDADES-2020

01

Actualización de las informaciones presupuestarias en el portal de la web de la DGP.

02

Verificación de datos en el marco del Portal de Gobierno Abierto.

03

Validación de datos para “Cuentas de Salud”.

04

Procesamiento de datos solicitados en el marco de la Ley N° 6524/2020 “Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay...”

05

Procesamiento de datos solicitados en el marco de la Ley N° 5.282/14 “De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental”

06

Solicitud de habilitación y deshabilitación de privilegios en el sistema en las diferentes etapas del PGN

07

Formulación de procesos y formatos en el marco de la implementación del MECIP.

08

Coordinación de las actividades en el marco de la implementación del nuevo SIARE.

09

Coordinación de la Auditoria de Procesos a la DGP.



OTRAS ACTIVIDADES-2020

10

Elaboración conjunta de la Rendición de Cuentas al Ciudadano 2020, en lo correspondiente a la DGP

11

Elaboración conjunta del Plan Anual de Acciones - PEI 2019 - 2023, correspondiente a la DGP

12

Gestiones varias ante la Dirección General de Informática y Comunicaciones.

Coordinación Jurídica

DORA FERREIRA
COORDINADORA

Dpto. de Análisis y Aplicación
de Normas Presupuestarias

FLAVIA AYALA

Verónica Rojas
Abogada

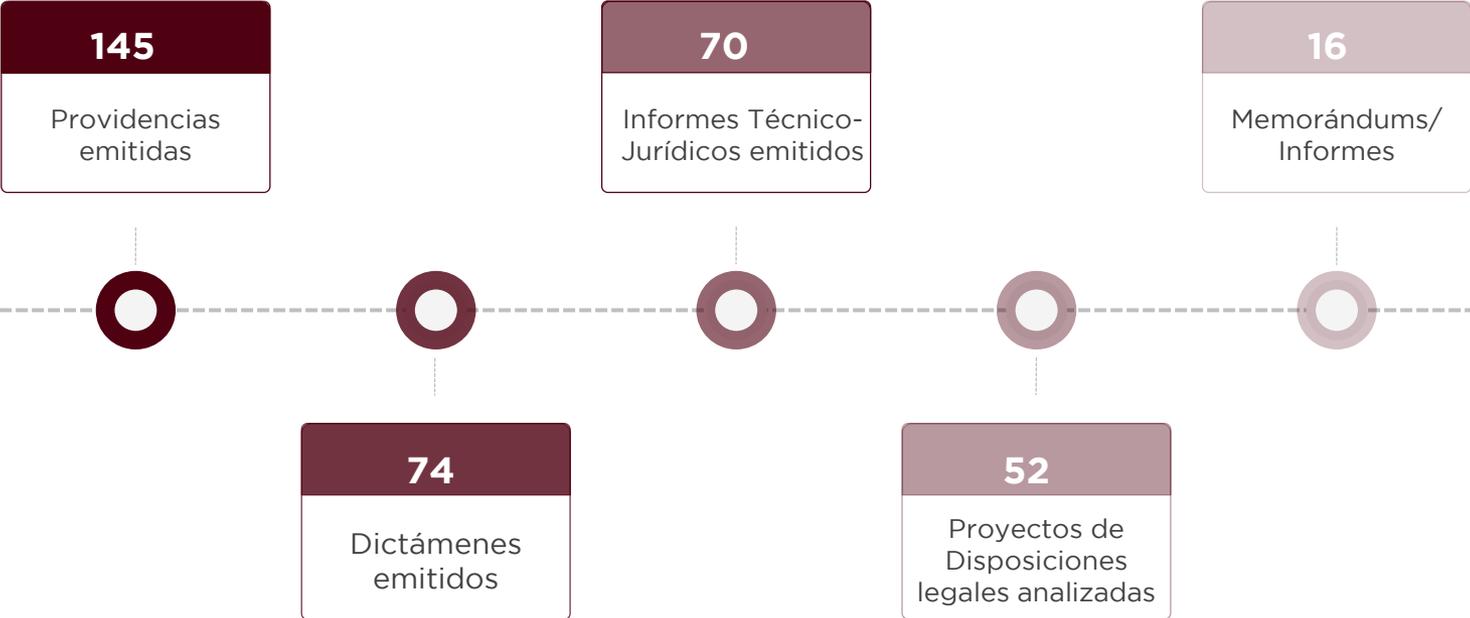
José Cabrera
Abogado

Dpto. de Normas y Técnicas
Legales

VACANTE

Yolanda
González
Abogada

EMISIÓN DE DOCUMENTOS



OTRAS ACTIVIDADES

01

Asistencia técnica, jurídica y evacuación de consultas a los diversos OEE, realizada vía telefónica, correos electrónicos y personalizados, conforme a necesidad.

02

Elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario de la Ley N° 6469 “Que aprueba el Presupuesto General de la nación para el Ejercicio Fiscal 2020”.

03

Elaboración y propuesta de los Anexos “A” Guía de Normas y Procesos del PGN 2020 y “B” Formularios, del Decreto reglamentario de la Ley de PGN 2020.

04

En coordinación con las demás áreas de la DGP, elaboración y presentación del Decreto del Plan Financiero 2020.

05

Elaboración y propuesta, conjuntamente con las demás áreas de la DGP, SSEAF y STP, del Decreto de Lineamientos Generales para la formulación y programación de los anteproyectos de presupuestos institucionales 2021.

06

Elaboración del proyecto de Ley “ Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del CIVID-19 o Coronavirus...”

07

Elaboración del proyecto de Decreto “Por el cual se reglamenta la ley N° 6524/2020 que declara Estado de Emergencia a consecuencia de la pandemia declarada a causa del COVID-19 y se establecen medidas administrativas, fiscales y financiera” y sus modificatorias.

08

Elaboración del proyecto de Decreto “Por el cual se reglamenta la ley N° 6524/2020 que declara Estado de Emergencia a consecuencia de la pandemia declarada a causa del COVID-19 y se establecen medidas administrativas, fiscales y financiera” y sus modificatorias.

09

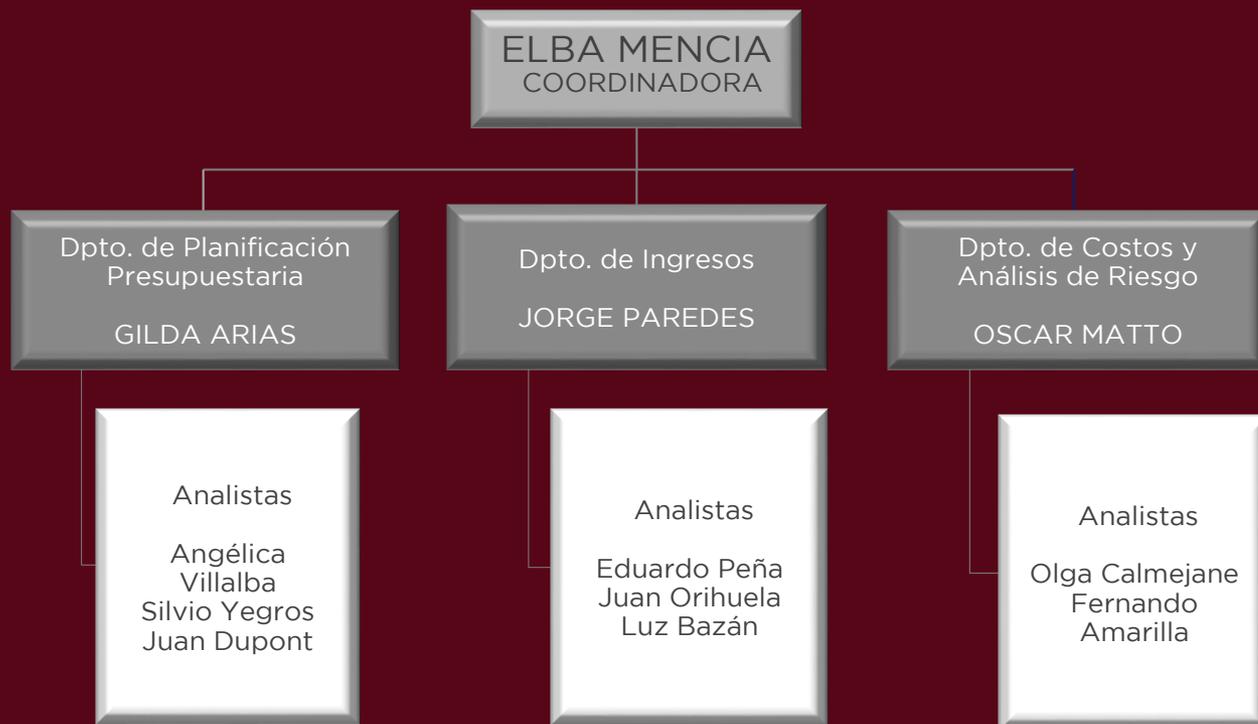
En coordinación con las demás áreas de la DGP, elaboración y presentación del Clasificador Presupuestario del PGN para el Ejercicio Fiscal 2021.

10

En coordinación con las demás áreas de la DGP, y demás dependencias del MH, elaboración y presentación del Proyecto de Presupuesto General de la Nación 2021



Coordinación de Planificación y Políticas Presupuestarias



DEPARTAMENTO DE INGRESOS

GESTIÓN DOCUMENTAL

48 MEMOS CON LA DENOMINACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS

Algunos acompañados de proyectos de notas para la elaboración de Escenarios para el Anteproyecto 2020

11 RESOLUCIONES CON LA DENOMINACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS

Sobre Transferencias de modificaciones en el detalle del origen del ingreso que no implican afectación del gasto, entre otros



12 MEMOS DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS

Algunos acompañados de proyectos de notas para la elaboración de Escenarios para el Anteproyecto 2020



662 INFORMES DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS

Acompañados de proyectos de notas y/o resoluciones



4 RESOLUCIONES CON LA DENOMINACIÓN DGP

Sobre Transferencias de modificaciones en el detalle del origen del ingreso que no implican afectación del gasto, entre otros



DEPARTAMENTO DE INGRESOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES

1. Análisis, evaluación y acompañamiento en los procesos de modificaciones presupuestarias, presentadas ante a la Dirección General de Presupuesto, del Ministerio de Hacienda, enfatizando la agilización de los trámites.
2. Capacitación a técnicos de Organismos y Entidades del Estado, en base al Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de la Nación, ejercicio fiscal 2020.
3. Capacitación permanente a los organismos y entidades del estado, en materia de Ingresos.
4. Elaboración de Topes para la carga del Plan Financiero, el Anteproyecto de Presupuesto 2020 y el Presupuesto Plurianual, en la fuente de financiamiento 10 “Recursos del Tesoro”, conforme a las variables que influyen a nivel macroeconómico en la actividad económica del País.
5. Análisis, elaboración, presentación y aprobación de proyecciones de ingresos para el anteproyecto de presupuesto 2020 en la fuente de financiamiento 30 “Recursos Institucionales”, previa aprobación del departamento para la carga en el SIPP (Sistema de Programación Presupuestaria) para los organismos y entidades del Estado, atendiendo a la estacionalidad de los ingresos y a las variables que afectan la generación de los recursos.



DEPARTAMENTO DE INGRESOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES

6. Cierre y consolidación de Ingresos y Gastos del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021, a ser remitido al Congreso Nacional.
7. Informe a la Contraloría General de la Republica, sobre todo lo concerniente a planteamientos en relación al Presupuesto de Ingresos.
8. Control y seguimiento periódico de modificaciones presupuestarias, verificando el cumplimiento del Principio de Equilibrio Presupuestario. Archivo de las disposiciones legales que aprueban las modificaciones presupuestarias.
9. Control, registro y seguimiento de los ingresos generados en concepto de Aportes Intergubernamentales.
10. Participación en la implementación de la Ley N° 6524, con propuestas, ayuda memorias e informes para su aplicación.
11. Cierre presupuestario, equilibrio ingresos - gastos, del ejercicio 2020.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

GESTIÓN DOCUMENTAL



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- 01** Control de Vinculación de nuevos programas/subprogramas y proyectos a los objetivos estratégicos del PND 2030
- 02** Análisis de Documento relacionado al Proyecto de Lineamiento / elaboración del PGN 2021 y su Anexo “A”.
- 03** Asesorías a varios Organismos y Entidades del Estado.
- 04** Control de montos totales por Estructuras Programáticas de Asignaciones Presupuestarias (PGN 2020) con relación al Monto Asignadas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030, respectivamente.
- 05** Asistencia Técnica con los OEE, para la elaboración de las fichas de la “Guía de Diseño y Formulación de Programas Presupuestarios” para la estructura PGN 2021.
- 06** Remisión de listado de Reportes del Plurianual utilizados actualmente.
- 07** Asistencia técnica a los Organismos y Entidades del Estado, en materia presupuestaria en las distintas etapas del proceso presupuestario en general y conforme a solicitudes de las entidades.
- 08** Cuadro Comparativo DSIP - DGCYDP Plurianual 2021-2023

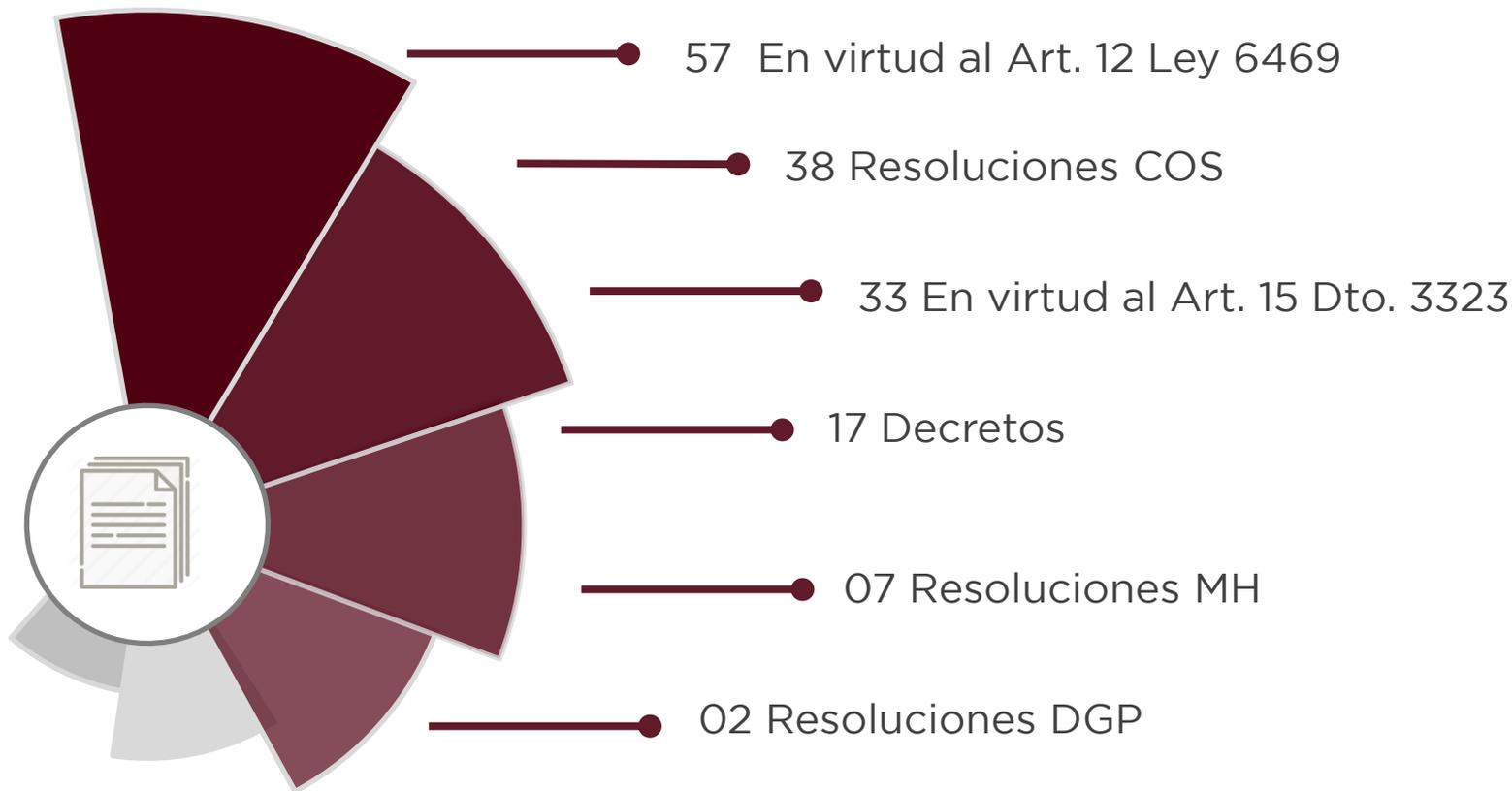
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- 09 Realización del cronograma plurianual 2021-2023 para revisión de la Superioridad.
- 10 Habilitación del periodo 2021 - 2023 del módulo plurianual.
- 11 Compilación de Presupuesto Plurianual, versión para entrega Congreso Proyecto Ejecutivo, Sistema Plurianual.
- 12 Verificación de Metas Físicas y Asignación Financiera Formulario F-G02 y FG 06 plurianual, respectivamente.
- 13 Comunicación de CIERRE y de Habilitación de la Migración Plurianual.
- 14 Migración de datos del 2020 al 2021 y 2022.
- 15 Control y Verificación de Presupuesto Plurianual, periodo 2021- 2023, en cumplimiento al Art.19 segundo párrafo , del Anexo “A” del Decreto N° 3575/2020.
- 16 Carga y adecuación de metas y asignación financiera de Presupuesto Plurianual.

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ANÁLISIS DE RIESGOS

DISPOSICIONES LEGALES PROCESADAS



DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ANÁLISIS DE RIESGOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

01

Remisión de 42 Memorándums con la denominación del Dpto. de Costos y Análisis de Riesgos.

02

Elaboración de Informes para Ampliación Presupuestarias y de Plan Financiero, transferencias de Créditos y Modificación de Plan Financiero.

03

Procesamiento de Expedientes remitidos por las Universidades Nacionales y elaboración de Informes según requerimiento.

04

Generación de informes sobre los costos, riesgos y oportunidades con relación al PGN. .

05

Analizar la pertinencia de costos e implicancias en la situación financiera respecto a los nuevos programas, proyectos o gastos a ser incorporados en el PGN.



Coordinación Sectorial

ROSA CORONEL
COORDINADORA
INTERINA

Guillermo Pereira
Analista

Dpto. de Desarrollo,
Infraestructura
y Sector Financiero

MABEL BOLAÑOS

Analistas

Hugo
Vázquez
Leticia
Casasnovas
Laura Colman
Claudia
Torales

Dpto. de Desarrollo
Social

JORGE FERNANDEZ

Analistas

Juan Diaz
Sonia
Cuevas
Ismael
Barreto

Dpto. de Gobiernos
Departamentales y
Universidades
Nacionales

DERLYS MARTINEZ

Analistas

Rosa Vega
Mauricio
Morel

Dpto. de Entidades
de Regulación y
Control

CRISTAL RIVAS

Analistas

Neide
Barrios
Alcides
Gavilán

Dpto. de Control
Superior y Otros

AIDEE FONSECA

Analistas

Jorge
Chamorro
Cristina
Recalde
Nathalia
Rodríguez
Edgar Pereira

Dpto. de Seguridad,
Poder Legislativo y
Judicial

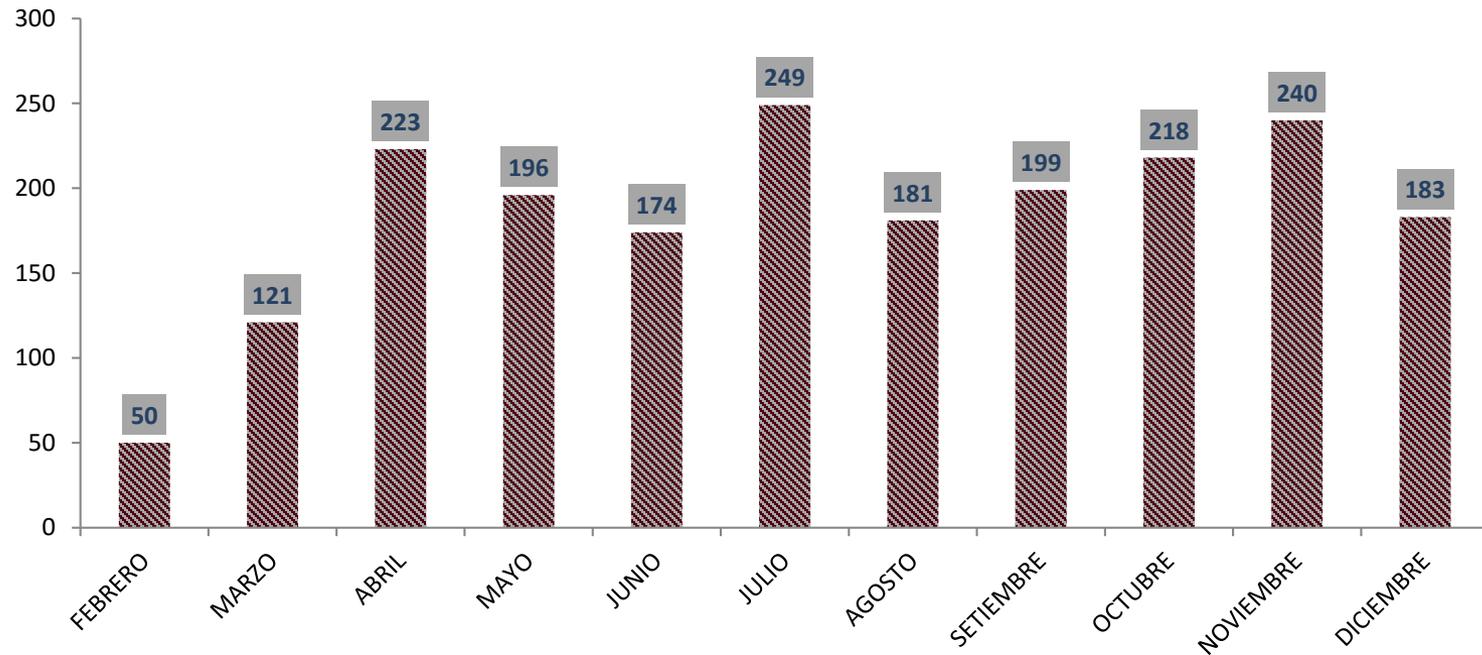
ALICIA MOYANO

Analistas

Luis Jacquet
Jacqueline
Storm
Carolina
Hidalgo

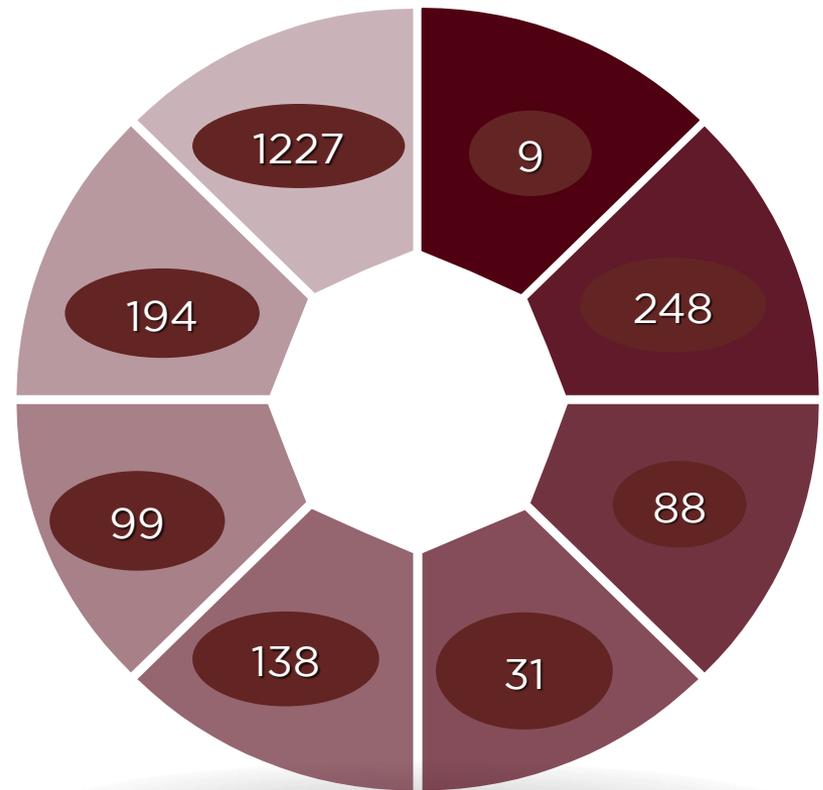
GESTION DOCUMENTAL

DISPOSICIONES LEGALES DE MOD. PRESUPUESTARIA Y DE PLAN FINANCIERO APROBADAS POR MES



GESTION DOCUMENTAL

DISPOSICIONES LEGALES APROBADAS POR TIPO



PRINCIPALES ACTIVIDADES

Asistencia técnica a los Organismos y Entidades del Estado, en materia presupuestaria en las distintas etapas del proceso presupuestario.

Participación en la etapa de elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario de la Ley N° 6.469 (Decreto N° 3.664).

Programación de las transferencias consolidables del Plan Financiero correspondiente a los gastos prioritarios mes de enero.

Participación en la etapa de elaboración del Proyecto de Decreto N° 3323 del 11/02/2020 del Plan Financiero

Análisis y elaboración conjunta del Proyecto de Decreto de Lineamientos para el anteproyecto de presupuesto público para el Ejercicio Fiscal 2021 (Decreto N° 3.575 del 30 de abril de 2020).

Análisis, consolidación y elaboración conjunta del Proyecto de Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

Análisis y elaboración de disposiciones legales (Leyes, Decretos y Resoluciones) de modificaciones presupuestarias y de Plan Financiero (transferencias de créditos y ampliaciones presupuestarias).

Aplicación del Artículo 12 de la Ley N° 6469 sobre las transferencias de créditos realizadas por los OEE.

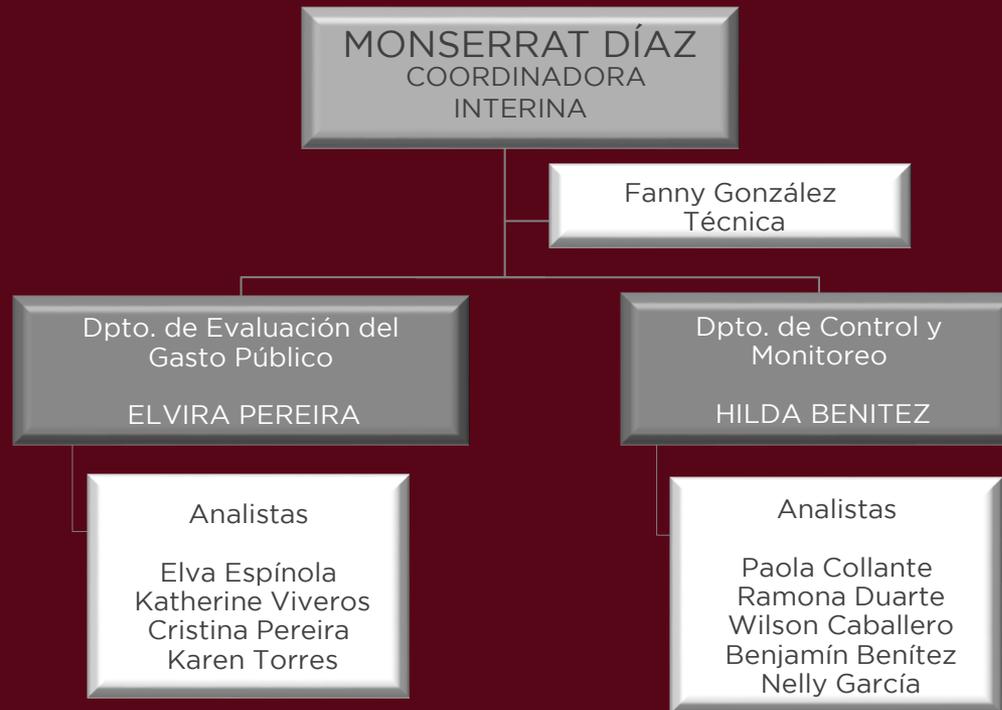
En virtud a la Aplicación de las medidas en el marco de la pandemia declarada, fueron realizadas diferentes tipos de reingeniería a nivel PGN en los recortes y reasignaciones de los créditos presupuestarios.

Aplicación del Artículo 15 del Decreto N° 3323 sobre las modificaciones de Plan Financiero realizadas por los OEE.

Elaboración de informes varios solicitados por las autoridades y representación en las distintas reuniones de trabajo designadas.



Coordinación de Monitoreo y Evaluación del Gasto Público



COORDINACIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Participación activa en diferentes comisiones, comités y mesas técnicas de trabajo, como representante de la DGP:

- 1) Comisión ODS-SIGOB.
- 2) Equipo Técnico Interinstitucional del Sistema de Protección Social (SPS).
- 3) Comisión o Equipo Representante para los siguientes temas:



Cambio Climático, Comité de Emergencia, Inversión en Niñez, Derecho de Igualdad Hombre-Mujer, Políticas Públicas para Mujeres Rurales, Reunión Comisión UOG-ODS, Proyecto Finanzas Públicas y Protección Social, Proyecto Mapeo de Inversiones para el Desarrollo Sostenible del Paraguay mirada ODS 2030, Mesa Técnica de Trabajo sobre Información Social, Mesa Técnica SPS, y Mesa Técnica de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Sistema de Protección Social.



PpR
Presupuesto
por Resultados

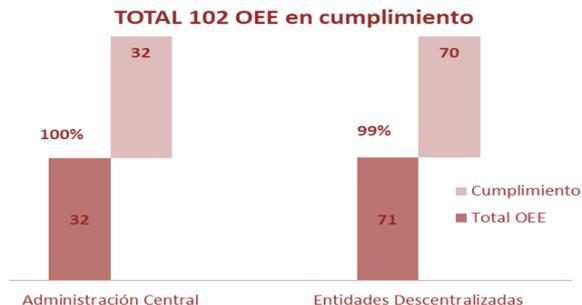
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MONITOREO DEL GASTO PÚBLICO

A. Informes

Informes Semestrales - Informe de Control Financiero y Evaluación Presupuestaria

1. Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) - Informe Cierre del 2019

Del total de 103 OEE que integra el PNG 2019, **99%** equivalentes a 102 Entidades dieron cumplimiento a la remisión de sus respectivos BAGP; los mismos fueron incorporados en el *Informe de Control Financiero y Evaluación Presupuestaria Cierre 2019* y remitidos a los Órganos Contralores y Congreso Nacional.



Para mayores detalles respecto al Informe se puede visibilizar en el siguiente link: <https://www.hacienda.gov.py/web-presupuesto/index.php?c=299>

Las principales actividades desarrolladas se agrupan en las siguientes secciones:

A. Informes.

B. Monitoreo y Seguimiento de Metas Físicas.

C. Modificaciones Presupuestarias.

D. Plan Financiero 2020 y Anteproyecto, Proyecto de PGN 2021.

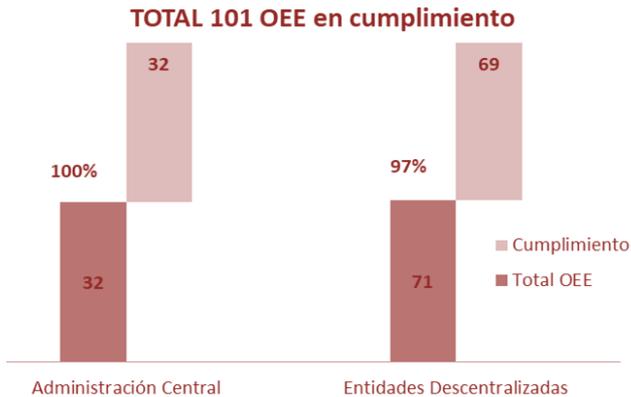
E. Otras Actividades realizadas.



PpR
Presupuesto por Resultados

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MONITOREO DEL GASTO PÚBLICO

2. Primer Semestre/2020



Informes Mensuales y Publicaciones: Elaboración de 3 Informes mensuales, de los cuales, dos son publicados en el Portal del MH-DGP y Web PpR:

1. Informe Financiero, con publicación mensual.

<https://www.hacienda.gov.py/web-presupuesto/index.php?c=305>

2. Informe del Gasto Social, con publicación mensual.

<https://www.hacienda.gov.py/web-presupuesto/index.php?c=306>

3. Panorama Presupuestario.

Informes de Expedientes: análisis y elaboración de 228 informes de Expedientes, referentes a: Modificaciones Presupuestarias, que incluyen: Ampliación Presupuestaria, Transferencia de Créditos, Modificación Física de Actividades/Obras, y Modificación Financiera entre Actividades/Obras, creación Unidad de Medida, otros. Incluidos, los remitidos a vista del interesado DGP.

B. Monitoreo de Metas y Avances Físicos de Actividades/Obras e Indicadores de Desempeño



Al Tercer Trimestre, fueron notificados un total de 51 OEE, que representa el 50% del total de 103 OEE que conforman el PGN.



PpR
Presupuesto
por Resultados

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MONITOREO DEL GASTO PÚBLICO

Tabla de Referencia

Semáforo	Rango	Porcentaje
●	Crítico	0 a 69
●	Aceptable	70 a 94
●	Satisfactorio	95 al 105
⚠	Alerta	Igual o mayor al 106

La Ficha de Monitoreo de avance de meta de actividad u obra, para el 2020 incorporó alertas en forma de semáforo, indicando con colores, el avance de las metas físicas. En esta oportunidad fueron notificados los OEE, cuyos avances físicos se encontraban dentro del rango Crítico (0% a 69%) y Alerta (igual o mayor a 106%); es decir, cuyos valores obtenidos en los avances mostraron sobreestimaciones o subestimaciones de metas físicas.

Monitoreo de Metas Cero: Realización periódica del control para detección de posibles casos con metas cero, que son generadas posterior a la aprobación de alguna modificación presupuestaria que implica creación de estructuras.

C. Modificaciones Presupuestarias

Se analizaron y procesaron las siguientes solicitudes de modificaciones presupuestarias:

a) Ampliación Presupuestaria, Transferencia de Créditos y otros: total de 144 modificaciones presupuestarias, de los cuales el 46% corresponde a Transferencia de Créditos, 45% a Ampliaciones Presupuestarias y el 9% a otras solicitudes. Procesamiento de solicitudes de Modificación Financiera de Actividades u Obras (Movimiento E) y Modificación Física de Actividades u Obras (Movimiento M), totalizando 53 solicitudes procesadas.

b) Modificación Financiera de Actividades u Obras de Proyectos (Tipo E): total 22 solicitudes, de los cuales 21 fueron del MOPC y 1 del MEC.

c) Modificación Física de Actividades u Obras (Tipo M): total 31 solicitudes (19 de Administración Central y 12 de Entidades Descentralizadas).



DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MONITOREO DEL GASTO PÚBLICO

D. Plan Financiero 2020 y Anteproyecto, Proyecto de PGN 2021

Plan Financiero 2020 - Control y Ajuste de Metas, Unidades de Medidas:

- Ajuste y creación de Unidad de Medida.
- Monitoreo y Seguimiento de metas físicas, con su respectiva planificación, antes y después del cierre del Módulo de Plan Financiero.
- Identificación de Actividades/Obras sin asignación financiera.
- Aprobación de la Meta Física (Movimiento Cero) en el Módulo de Plan Financiero del SIPP.
- Asistencia técnica a los responsables de los OEE, por correo electrónico y teléfono.

Anteproyecto y Proyecto del PGN 2021:

- Ajuste de metas cualitativas y cuantitativas, conforme a la nueva metodología y solicitud por parte de los OEE.
- 7 (siete) estructuras de las funcionales fueron ajustadas en el SIPP conforme a la naturaleza de la misión institucional. Habiéndose realizado el control a los 103 OEE.

E. Otras Actividades realizadas

- Capacitación BAGP 2020: capacitación y/o reunión virtual a más de 90 técnicos de los distintos OEE.
- Asistencia técnica permanente a los OEE: para utilización del SIAF y carga de avance físico en el Módulo Plan Financiero - Control y Evaluación, crear reservas con movimientos “M” y “E” para Generar reportes varios del SIAF; para presentación de modificación física y financiera, como para el llenado de formularios referente a las Modificaciones Presupuestarias y Anteproyecto de Presupuesto y, para la elaboración de los Informes.

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

I. Administración y Gestión

- ❑ Emisión de 155 Informes Internos y 38 Memorándums.
- ❑ Informes cualitativos y cuantitativos de Indicadores de Desempeño e informes de avances de Planes de Mejoramiento, referente a Presupuesto por Resultados.



II. Actividades Desarrolladas

- 1 Inicio para la evaluación al Programa “Mejora de Productividad de Sistemas de Producción Agrícola” del MAG, a través de la metodología "Spending Review" (revisión del gasto).
- 2 Nexo del MH para el desarrollo de la Plataforma Web “Rindiendo Cuentas al Pueblo Paraguayo”
- 3 Elaboración del informe “Paraguay ante la Pandemia”, en dos (2) volúmenes.
- 4 Acompañamiento en la elaboración de diagnóstico de los Registros Administrativos de Instituciones Estratégicas.
- 5 Alineación de las iniciativas del Presupuesto General de la Nación en el Sistema de Información para la Gobernabilidad del PNUD (SIGOB), para dar seguimiento al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Paraguay de los Ejercicios Fiscales 2017 al 2020, se inició con el Ejercicio Fiscal 2017.
- 6 Elaboración de informe sobre estimación de la Inversión realizada a la Niñez y Adolescencia en Paraguay correspondiente al año 2019.

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

II. Actividades Desarrolladas (cont.)

- 7 Participación en la revisión de la Inversión Pública de Paraguay en Primera Infancia.
- 8 Trabajo conjunto con la Unidad Técnica de Gabinete Social para vinculación de las iniciativas de Protección Social con el Presupuesto General de la Nación.
- 9 Elaboración y análisis de los articulados de la Ley “Que dispone la Implementación Gradual del Presupuesto por Resultados” y posterior reglamentación
- 10 Análisis de Artículos del Decreto de Lineamientos, PGN y Decreto Reglamentario referentes a los aspectos que el Departamento tiene injerencia.
- 11 Otras actividades como: elaboración de informes referentes a modificaciones presupuestarias, con vinculación a indicadores de desempeño; participación en Reuniones sobre el SIARE II; elaboración de materiales varios para presentaciones de autoridades; participación en mesas de trabajo como niñez, discapacidad, mujeres rurales, Sistema de Protección Social; elaboración de resúmenes y materiales para la presentación del Proyecto de Ley de Presupuesto.





TETÃ VIRU
MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

Chile N° 252 e/ Palma y Pdte. Franco - 2do. Piso

(+595 21) 446958 / (+595 21) 4146210