MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
PARAGUAY

PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA



PpR
Presupuesto por Resultados

MEF/DA N.º 66/2024.-

SEÑOR VICEMINISTRO:

Me dirijo a Usted, a efectos de remitir el Balance Anual de Gestión Pública, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023 de la **Entidad 12-06 Ministerio de Economía y Finanzas**, dando cumplimiento a la **Ley N.º 7050/23 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023"** y el **Decreto N.º 8759/23, Anexo A "Guía de Normas y Procesos del PGN 2023"** en su art. 298° Inc. b.) **Informe de Cierre** *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MH..."*.

En tal sentido, el Departamento de Presupuesto de la Coordinación de Recursos Financieros, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, procedió a la elaboración del Balance Anual de Gestión Pública 2023, consolidando las informaciones remitidas por las Actividades y Proyectos que forman parte de la estructura del Ministerio de Economía y Finanza.

Sin otro particular, encuentro propicia la ocasión para saludarlo con mi distinguida consideración.

HORACIO ESTEBAN CODAS GOMEZ NUÑEZ

Firmado digitalmente por HORACIO ESTEBAN CODAS GOMEZ NUÑEZ
Fecha: 2024.01.29 11:55:02 -03'00'

HORACIO CODAS GÓMEZ NÚÑEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SEÑOR
OSCAR FAVIÁN LOVERA CHAVEZ, VICEMINISTRO
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
E. S. D.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Año 2023

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 7

- 1-1-1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MH 9

PRESENTACIÓN 9

- 1-1-4 – ADMINISTRAR EL SISTEMA TRIBUTARIO INTERNO, ACTUAL DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS 10

PRESENTACIÓN 10

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 12

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 12

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 13

Principales Informaciones Complementarias de la Entidad 17

III DESAFIO FUTURO 17

ANEXO I 18

- Logros Obtenidos por Estructura Programática 18

ANEXO II 19

- Recursos Humanos. 19

ANEXO III 19

- Informaciones de Género. 19

- 1-1-5 – PAGO DE PENSIÓN ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES 20
- 1 - 1 - 6 – PAGO DE PENSIONES VARIAS 20

PRESENTACIÓN 20

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 21

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 21

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 22

II.1 Principales Indicadores del Programa o Proyecto 22

II.2 Logros alcanzados por el Programa o Proyecto 22

II.3 Logros No alcanzados por el Programa 24

II.4 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad 24

I DESAFIOS FUTUROS 25

ANEXO I 25

Logros Obtenidos por Estructura Programática 25

Cuadros beneficiarios Incluidos “Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad Social” 25

Cobertura de Beneficiarios de Pensión Alimentaria por Departamento y ejecución de la inversión social- Año 2023....26
Cantidad de beneficiarios activos correspondiente al mes de diciembre 2023 27
Cuadro comparativo de Inclusiones Netas de Adultos Mayores. 27
Beneficiarios Activos e Inactivos al cierre de cada periodo....28
Cuadro comparativo de Inclusiones de Adultos Mayores 29
Beneficiarios incorporados a la pensión alimentaria periodo 2010 - 2023 30
Distribución por Género de beneficiarios incorporados a la pensión alimentaria 30
Informe de Control y Evaluación Año 2023 31
Ejecución de Gastos de la DGPNC - Ejercicio Fiscal 2023....31
Presupuesto Asignado a la DGPNC Ejercicio Fiscal 2023 31
- 1-1-7 – INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES. 32

PRESENTACIÓN....32
INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....32
Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 32
RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2023 33
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL....34
I.1 Logros alcanzados por la Entidad....34
Logros alcanzados por el Programa o Proyecto. 34
III Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2023....34
DESAFIO FUTURO 35
ANEXO I 36
Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 36
- 1-1-8 – VERIFICACIÓN DE TRANSACIONES EN ZONAS FRANCAS. 36

PRESENTACIÓN....36
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....37
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....37
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 37
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 37
Movimiento en las Zonas Francas....38
Reporte de Recaudación de impuesto de Zona Franca....38
III DESAFIOS FUTUROS....38
- 1-1-10 – CAPACITACION PROGRAMA NACIONAL DE BECAS AL EXTERIOR. 39

PRESENTACIÓN....39

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 39
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 39
Se observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto: 42
II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad 58
ANEXO I 61
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática 61
1.1.1.1 Detalle de los beneficiarios del Programa Nacional de Becas 61
* El Total General (Anual) de guaraníes debe ser igual a la Ejecución del SIAF. 61
▪ 1-1-11 – CONSOLIDACION DE LAS CAPACIDADES CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PARAGUAY. 62
PRESENTACIÓN 62
I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 62
Logros alcanzados por el Programa o Proyecto. 62
Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2023 64
II PRINCIPALES INFORMACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO 65
▪ 1-1-12 – CAPACITACION PROGRAMA NACIONAL DE BECAS II. 66
PRESENTACIÓN 66
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 67
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 67
II.1 Logros alcanzados por la Entidad: 68
Se puede observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto: 68
II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad 150
ANEXO I 154
➢ **Logros Obtenidos por Estructura Programática** 154
Detalle de los beneficiarios del Programa Nacional de Becas 154
* El Total General (Anual) de guaraníes debe ser igual a la Ejecución del SIAF. 154
▪ 1-1-14 – SERVICIO DE ORIENTACIÓN ESTRATEGICA EN PPR 155
▪ 1-1-16 – ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ESTADO 155
▪ 1-1-20 – MEDICIÓN DE LAS ACCIONES TRANSVERSALES DEL PRESUPUESTO 155
PRESENTACIÓN 155
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 156
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 156
III DESAFIO FUTURO 156
ANEXO I 156

- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria....156
- 1-1-15 – FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA ECONOMICA. 158

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....158

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....158

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 160

I.2 Logros alcanzados....160

III DESAFIO FUTURO 175

- 1-1-17 – CAPACITACIÓN PROGRAMA DE BECAS PARA ESTUDIOS EN EL EXTERIOR – BECAS III. 178

PRESENTACIÓN....178

II INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 179

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 179

II.1 Logros alcanzados por la Entidad: 180

Se puede observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto:....180

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad....186

III DESAFÍO FUTURO 187

ANEXO I 188

- Logros Obtenidos por Estructura Programática....188

- 1-1-18 – PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE PARAGUAY – FIDES N° 4671/OC-PR. CODIGO SNIP 795...188

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 188

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 188

- 1-1-19 – TRANSFERENCIAS DIVERSAS DEL ESTADO REALIZADAS. 190

ANEXO I....191

- **Logros Obtenidos por Estructura Programática**....191

- 3-3- 1 – TRANSFERENCIAS DIVERSAS DEL ESTADO REALIZADAS. 192
- 3-3- 4 –TRANSFERENCIAS A CUERPOS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PARAGUAY. 192

PRESENTACIÓN....193

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....194

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....194

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 195

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 195

III DESAFIO FUTURO 196

ANEXO I 196
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria....196
- 3-3- 2 – TRANSFERENCIA A GOBIERNOS SUBNACIONALES....199

PRESENTACIÓN....199
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....199
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 199
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 200
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 200
II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad....201
III DESAFIO FUTURO 206
- 3-3-5 – INVERSIONES DE LOS SECTORES SUPERAVITARIOS. 206
- 3-3-6 – PAGO DE JUBILACIONES Y PENSIONES. 206

PRESENTACIÓN....206
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....207
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....207
I. Programas Contributivos Civiles:....207
II. Programas Contributivos No Civiles:....207
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 207
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 207
II.3 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad....210
- Identificación de población beneficiaria....210
- Ejecución Presupuestaria 2023:....210

Déficit de la Caja de Jubilaciones y Pensiones: 211
Déficit Magisterio Nacional 211
Déficit Fuerzas Públicas 212
III DESAFIO FUTURO 212
ANEXO I 213
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria....213

- 3-3-7 – ADMINISTRACION.Y EJEC. DEL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA. 214

ANEXO II....215
- Recursos Humanos a Nivel Entidad 215

SIGLAS

- BID: Banco Interamericano de Desarrollo
- CUT: Cuenta Única del Tesoro
- DNA: Dirección Nacional de Aduanas
- DGASPyBE: Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado
- DGCDP: Dirección General de Crédito y Deuda Pública
- DPNC: Dirección de Pensiones no Contributivas
- FOCEM: Fondo de Convergencia Estructural del Mercosur
- FONACIDE: Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo
- INC: Industria Nacional del Cemento
- IRAGRO: Impuesto a la Renta a las Actividades Agropecuarias
- IRP: Impuesto a la Renta de las Actividades Agropecuarias
- IVA: Impuesto al Valor Agregado
- JUPE: Sistema de Jubilaciones y Pensiones
- MERCOSUR: Mercado Común del Sur
- MIPYMES: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
- ONG: Organismo no Gubernamental
- PIB: Producto Interno Bruto
- SET: Subsecretaría de Estado de Tributación
- SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera
- SPIR: Sistema Público de Informes y Reportes
- ANDE: Administración Nacional de Electricidad
- ESSAP: Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.
- INC: Industria Nacional del Cemento
- CyT: Ciencia y Tecnología
- SSEE: SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ECONOMÍA
- OEE: ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO
- SNIP: SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA
- ESSAP: Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.
- INC: Industria Nacional del Cemento
- DD.JJ.: Declaraciones Juradas
- IRAGRO: Impuesto a la Renta de Actividades Agropecuarias
- IRC: Índice de Riesgo del Contribuyente

- IRP: Impuesto a la Renta Personal
- IVA: Impuesto al Valor Agregado
- PAC: Plataforma de Atención al Contribuyente
- RUC: Registro Único del Contribuyente
- POA: Plan Anual Operativo
- CIAT: Centro Interamericano de Administraciones Tributarias
- ERAS: Entidades Recaudadoras Autorizadas
- CCT: Certificado de Cumplimiento Tributario

- 1-1-1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MH

PRESENTACIÓN

La Dirección Administrativa tiene a su cargo la implantación de sistemas y procedimientos para la administración de los recursos internos del Ministerio de Hacienda, que contemplen adecuados niveles de desconcentración administrativa con el fin de fortalecer los niveles de autoridad, responsabilidad y agilidad en las principales reparticiones del mismo.

Sus responsabilidades principales están relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, tales como trasporte, comunicaciones, limpieza y seguridad. Además, coordina el proceso de formulación del Presupuesto General de Gastos del Ministerio de Hacienda. (Extracto del Art. 29° de la Ley N° 109/92).

En el Ejercicio Fiscal 2023 la Actividad Gestión Administrativa de MH tuvo una ejecución de ₲ **132.845.647.499**, que representa un 81% de Ejecución de un Presupuesto Vigente de ₲ **163.138.352.223** para el Ejercicio Fiscal 2023. Conforme se visualiza en el siguiente cuadro:

COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
EJECUCIÓN AÑO 2023
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL M.H

O.G	F.F	OF	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE 2023	EJECUCIÓN 2023	DIFERENCIA	%
111	10	1	SUELDOS	44.057.125.364	41.363.468.303	-2.693.657.061	94%
113	10	1	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	402.416.400	389.366.400	-13.050.000	97%
114	10	1	AGUINALDO	3.704.961.812	3.000.663.965	-704.297.847	81%
123	10	1	REMUNERACIÓN EXTRAORDINARIA	5.271.568.979	4.936.161.065	-335.407.914	94%
125	10	1	REMUNERAICÓN ADICIONAL	2.790.000.000	2.611.619.846	-178.380.154	94%
131	10	1	SUBSIDIO FMILIAR	1.860.100.000	1.842.165.849	-17.934.151	99%
133	10	1	BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES	9.499.699.307	9.279.975.931	-219.723.376	98%
137	10	1	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	849.995.000	813.069.948	-36.925.052	96%
141	10	1	CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO	150.000.006	85.194.788	-64.805.218	57%
144	10	1	JORNALES	3.332.989.261	3.320.869.282	-12.119.979	100%
145	10	1	HONORARIOS PROFESIONALES	3.431.178.163	3.178.579.679	-252.598.484	93%
147	10	1	CONTRATACIÓN DE PERSONAL P/ PROGRAMAS ALIMENT. ESC. CONTR. SANTI. Y ESP. DES.IN	200.000.000	199.552.993	-447.007	100%
187	10	1	FONDO DE RECATEGORIZACIÓN SALARIAL	5.200.000.000	-	-5.200.000.000	0%
199	10	1	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	41.957.954.166	39.764.252.958	-2.193.701.208	95%
210	10	1	SERVICIOS BÁSICOS	2.800.383.481	2.412.689.935	-387.693.546	86%
220	10	1	TRANPORTE Y ALMACENAJE	1.000.000	743.779	-256.221	74%
230	10	1	PASAJES Y VIÁTICOS	1.146.384.424	960.906.904	-185.477.520	84%
240	10	1	GASTOS POR SERVICIOS D EASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	4.990.998.453	3.227.485.344	-1.763.513.109	65%
250	10	1	ALUILERES Y DERECHOS	2.161.744.570	1.808.361.044	-353.383.526	84%
260	10	1	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	6.694.779.355	3.703.500.613	-2.991.278.742	55%
270	10	1	SERVICIOS DE SEGURO MEDICO	7.536.301.451	6.394.415.300	-1.141.886.151	85%
281	10	1	SERVICIOS CEREMONIAL	21.000.000	2.919.000	-18.081.000	14%
284	10	1	SERVICIOS DE CATERING	198.885.310	41.013.990	-157.871.320	21%
290	10	1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	216.822.222	131.792.880	-85.029.342	61%
310	10	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	7.000.000	3.395.050	-3.604.950	49%
330	10	1	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	53.885.150	21.880.950	-32.004.200	41%
340	10	1	BIENES D ECONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	466.229.214	112.235.659	-353.993.555	24%
350	10	1	PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES	365.176.600	88.026.500	-277.150.100	24%
360	10	1	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	300.000.000	205.000.000	-95.000.000	68%
390	10	1	OTROS BIENES DE CONSUMO	85.092.906	18.637.100	-66.455.806	22%
530	10	1	ADQUISICIONES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL	935.010.105	310.248	-934.699.857	0%
540	10	1	ADQUISCIONES DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	6.672.831.689	1.859.795.243	-4.813.036.446	28%
570	10	1	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	3.779.491.754	-	-3.779.491.754	0%
590	10	1	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN Y REPARAC. MAYORES	886.847.081	227.933.244	-658.913.837	26%
840	10	1	TRANSFERENCIAS CTES. AL SECTOR PRIVADO - BECAS	575.000.000	543.400.004	-31.599.996	95%
852	10	1	TRANSFERENCIAS CTES A ENT. DEL SECTOR PRIVADO, ACADEMICO Y/O PUB. DEL EXTERIOR	20.500.000	11.400.000	-9.100.000	56%
910	10	1	PAGO D EIMPUESTOS, TASAS, GASTOS	515.000.000	284.863.705	-230.136.295	55%
TOTAL GENERAL:				**163.138.352.223**	**132.845.647.499**	**-30.292.704.724**	**81%**

Fuente: SICO

GRUPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE 2023	EJECUCIÓN 2023	%	Participación
100	SERVICIOS PERSONALES	122.707.988.458	110.784.941.007	90,28%	75%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	25.768.299.266	18.683.828.789	72,51%	16%
300	BIENES DE CONSUMO E INSUMO	1.277.383.870	449.175.259	35,16%	1%
500	INVERSIÓN FISICA	12.274.180.629	2.088.038.735	17,01%	8%
800	TRANSFERENCIAS	595.500.000	554.800.004	93,17%	0%
900	OTROS GASTOS	515.000.000	284.863.705	55,31%	0%
TOTAL GENERAL:		**163.138.352.223**	**132.845.647.499**	**81,43%**	**100%**

FUENTE: SICO

En el cuadro precedente se desglosa el presupuesto por grupos del gasto, del cual se puede citar al **Grupo 100 Servicios Personales** con mayor porcentaje de participación que contempla el 75**%**. Así también se realizaron pagos por consultorías, seguro médico corporativo en el **Grupo 200 – Servicios No Personales** con 16**%** de participación.

▪ 1-1-4 – ADMINISTRAR EL SISTEMA TRIBUTARIO INTERNO, ACTUAL DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

PRESENTACIÓN

El 2023 se presentó como un año desafiante. Luego de las elecciones generales y un periodo de transición ordenado, el nuevo Gobierno asumía con la consigna de no aumentar ni subir los impuestos existentes, por lo que, para mejorar la recaudación, era necesario acelerar el proceso de formalización de la economía nacional. En ese escenario, la promulgación de la Ley 7143/2023 que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, fusionando la SET y la DNA, constituía el primer paso para generar la sinérgica necesaria que permita una mayor eficiencia en la recaudación de tributos internos y aduaneros.

Para el 2023, el BCP estimó un crecimiento económico del 4,5% del PIB, que se mantuvo similar en las revisiones realizadas. Esta expansión se explica, principalmente, por las incidencias positivas de la agricultura y la producción de energía eléctrica, aunque la industria y los servicios también mostraron un buen dinamismo en el año, no obstante, la retracción en la construcción atenuó el crecimiento del PIB. Por su parte, al cierre de diciembre de 2023, la inflación acumulada llegó a un 3,7%, por debajo del 8,1% verificado en el año anterior.

Estas condiciones económicas, sumadas a una mayor eficiencia en los controles y en los servicios brindados a los contribuyentes, permitieron alcanzar un récord de recaudación en materia de tributos internos, cerrando el año 2023 con una recaudación de **₲. 19.028.842 millones**, es decir, **6,5%** más que en el 2022.

Es importante resaltar que, para alcanzar este resultado, la administración tributaria enfocó su estrategia de gestión en las siguientes acciones principales:

- Potenciar la orientación y asistencia al contribuyente, con un total de **121.731** consultas atendidas de los contribuyentes a través del Call Center, más de **53.000** tickets de contribuyentes respondidos a través de la herramienta "***Contáctenos***", más de **4.300** procesos gestionados a través de la Plataforma de Atención al Contribuyente Móvil (PAC Móvil) visitando **61** localidades de todo el país y más de **34.000** personas capacitadas en temas impositivos tanto en forma presencial como virtual, también

más de **101.000** facilidades de pagos otorgadas por valor de más de ₲ **1,3 billones**, cifras con las que se cerró un gran año 2023 en materia de asistencia al contribuyente.

- ❖ Reducir la brecha de evasión apuntando al uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación para la detección de los incumplimientos, el fortalecimiento de los procesos de control tributario sobre la base del análisis de brechas de incumplimiento, así como el trabajo coordinado y conjunto con los demás Organismos y Entidades del Estado en la lucha contra la evasión de impuestos. En ese sentido, fueron desarticulados importantes esquemas de evasión basados en el uso de documentos no auténticos (facturas falsas), que fueron denunciados ante el Ministerio Público y los organismos competentes. Entre los operativos más relevantes podemos citar:

  - **Defraudadores 1.0 – LAS TIAS:** con 3.108 de facturas de contenido falso detectadas de los cuales 978 facturas eran clonadas. Éstas fueron utilizadas por 512 contribuyentes entre 2017 y 2021, por más de ₲ 199.000 millones (unos 27 millones de dólares).
  - **Defraudadores 2.0 – TUJAMI:** consistente en la inscripción en forma irregular de personas de la tercera edad y de escasos recursos (174), para solicitar y emitir facturas de contenido falso que fueron utilizadas por 1.400 contribuyentes por más de ₲ 527.000 millones (unos 73 millones de dólares). La evasión estimada asciende a más de Gs. 90.000 millones.

- ❖ Masificar la Factura Electrónica (SIFEN), contando hoy día con **2.670** empresas que ya han emitido más de **518.000.000** documentos electrónicos. Asimismo, hemos reglamentado la emisión de comprobantes de ventas y otros documentos tributarios de manera totalmente electrónica a través del SIFEN.

- ❖ Posicionar al país como actor de relevancia en el ámbito de la tributación internacional, al lograr que Paraguay se mantenga en la Presidencia de la Declaración de Punta del Este en el periodo 2024. Además, cabe destacar que gracias al liderazgo de Paraguay al frente de esta iniciativa y a los importantes avances para la adecuación del marco normativo y reglamentario local tendientes a cumplir con los estándares mínimos internacionales para el intercambio de información, permitieron que nuestro país sea nominado como sede de la 17° Reunión Plenaria del Foro Global sobre Intercambio de información tributaria y transparencia fiscal para el año 2024, del cual participarán más delegados de 170 de jurisdicciones de todo el mundo.

Finalmente, para el año 2024 esperan desafíos muy importantes entre los que destacan:

- Consolidar el proceso de fusión, así como una imagen y reconocimiento institucional por parte de los grupos de interés y ciudadanos en general.
- Masificar la facturación electrónica incorporando a los pequeños contribuyentes brindándoles para ello acceso a un software gratuito (e-kuatia'i) que les permitirá emitir sus comprobantes electrónicos.
- Desarrollar programas de formación continua para contar con personal altamente cualificado y comprometido con los objetivos institucionales.
- Simplificar los procesos, procedimientos y reducir costes administrativos para facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias y aduaneras, promoviendo la eficiencia en la gestión.
- Avanzar en el uso de tecnologías innovadoras como la inteligencia artificial y el big data para potenciar la capacidad de control, de análisis de datos y de gestión de riesgos de cumplimiento.
- Mejorar los niveles de recaudación, combatir la evasión fiscal y el contrabando, promoviendo la correcta aplicación de las normas tributarias y aduaneras, en cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 7143/2023.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El marco estratégico de la administración tributaria para el periodo 2018-2023 establecía como propósito institucional ***"Ser una institución estratégica que genera confianza, promoviendo conciencia y cultura tributaria"***. Para el logro de este propósito ha definido tres "**Objetivos Estratégicos",** cuales son:

1. Facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias mediante la implementación de estrategias enfocadas a la simplificación de servicios, trámites y procedimientos que promuevan una relación de acercamiento, empatía y calidez con los contribuyentes y la ciudadanía en general, sin perjuicio del control a sectores económicos y/o contribuyentes de riesgo relevante.
2. Mejorar la credibilidad y legitimidad institucional mediante la comunicación proactiva con los contribuyentes y la rendición de cuentas a la ciudadanía con miras a posicionar a la SET como una entidad modelo de gestión pública.
3. Promover el desarrollo, las competencias y bienestar del capital humano de la SET en base a la meritocracia, mediante una gestión integral del talento humano enfocada a mejorar la motivación, compromiso y desempeño de estos.

En este marco estratégico está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 y el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda (actual Ministerio de Economía y Finanzas), vinculándose a los siguientes objetivos y lineamientos estratégicos:

PND PARAGUAY 2030.
Objetivo Estratégico 2: Crecimiento económico inclusivo.
2.2.4 Alcanzar el 90% de formalización de la actividad económica en los principales sectores, logrando asimismo un Incremento en recaudaciones fiscales que permita una presión tributaria de aproximadamente el 18% del PIB.

PLAN ESTRATÉGICO DEL MINISTERIO DE HACIENDA 2019-2023.
Objetivo estratégico 2: Promover acciones que propicien una gestión eficiente en la administración de los recursos del Estado.
Lineamiento estratégico 2.2: Promover la formalización de las actividades económicas, facilitado al contribuyente el cumplimiento voluntario de sus obligaciones tributarias.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

RECAUDACIÓN

Incremento de la recaudación de tributos internos.

La recaudación total acumulada en efectivo al cierre del Ejercicio Fiscal 2023, superó en el orden del **6,5%** de forma positiva al año 2022.

En el mes de diciembre, la recaudación de tributos internos ascendió a **₲ 1.277.021 millones (175 millones de dólares)** en efectivo, esto generó una variación interanual de **11,8%**.

El crecimiento de la recaudación acumulada del año 2023 del **6,5%** con relación al 2022, se ve explicado principalmente por el aumento del IVA con el 19,7% y el ISC del 21,2%, seguidos por el IDU y el IRP con el 13,2% y 5,1% respectivamente, los cuales reflejan el aumento del consumo interno resultantes de la gestión realizada por la Gerencia de Impuestos Internos contra la evasión impositiva, además del crecimiento registrado en la economía.

RECAUDACIÓN EN EFECTIVO
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
(en millones de Gs.)

Período	2022	2023	Diferencia	
			En ₲.	En %
Recaudación efectiva del 01 al 31 de diciembre	1.141.800	1.277.021	135.221	11,8
Recaudación efectiva del 01 de enero al 31 de diciembre	17.867.677	19.028.842	1.161.165	6,5%

INFORMACIÓN DEL RUC MEJORADA Y ACTUALIZADA
Más de 1.700.000 actualizaciones de datos del RUC realizadas por los contribuyentes.

CONTRIBUYENTES INSCRIPTOS
79.470 nuevos contribuyentes inscriptos en el RUC durante el año 2023 totalizando **1.108.652** contribuyentes registrados en el Registro Único de Contribuyentes al 31.12.2023.

PROCESOS DE COBRANZA
Más de **₲ 338.757** millones regularizados a través de los procesos de cobranza.

ESTABLECIMOS FACILIDADES PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Con la finalidad de brindar más facilidades a los contribuyentes y buscando propiciar la regularización de las deudas tributarias de los contribuyentes, dimos continuidad al:

- Régimen Excepcional y Transitorio (Dto. 7086/2022) para la regularización de deudas impositivas con 0% de recargo o interés mensual prevista en el penúltimo párrafo del Art. 171 de la Ley 125/91, vigente hasta el 30 de junio de 2023, para obligaciones tributarias vencidas correspondientes a periodos fiscales mensuales cerrados a diciembre de 2020 y las de ejercicios fiscales cerrados al 31 de diciembre de 2022, referidas a:
- Deudas consignadas en los Certificados de Deudas emitidos por la Administración Tributaria que tengan el carácter de deuda firme, líquida y exigible y que se encuentren en proceso de gestión de cobro por parte de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda.
- Ajustes fiscales provenientes de determinaciones tributarias y aplicación de sanciones que se encuentren en trámite en sede jurisdiccional derivadas de procesos de fiscalización, sumarios administrativos o recursos de reconsideración.
- Ajustes fiscales provenientes de determinaciones tributarias y aplicación de sanciones derivadas de procesos de fiscalización, sumarios administrativos o recursos de reconsideración que cuenten con conformidad o allanamiento expreso del contribuyente, incluyendo aquellos que se encuentren en procesos de gestión de cobro por parte de la SET.

Este régimen excepcional permitía acceder a los siguientes beneficios:

- Entrega mínima inicial del 10% de la deuda.
- Hasta 36 cuotas mensuales.
- Una tasa de interés del 0,75% para el caso de que el contribuyente solicite acogerse a una facilidad de pago.

Así, al cierre del 2023, fueron concedidas más de **1.000** facilidades de pago, bajo el régimen del Decreto N° 7086/2022, por valor de más de **₲ 74.977** millones.

BRINDAMOS MÁS Y MEJORES SERVICIOS

Durante el 2023 hemos atendido más de **121.000** consultas a través del call center, se han respondido más de **53.000** tickets de contribuyentes mediante la herramienta "*Contáctenos*" en la página web institucional, procesado más de **4.300** gestiones tributarias en 61 localidades del país con la PAC Móvil; y hemos capacitado a más de **34.000** personas, tanto en forma presencial como virtual sobre diferentes temas tributarios.

En el marco del programa de Educación Tributaria, realizamos **248** charlas en instituciones educativas llegando a más de **20.000** alumnos y **816** docentes que fueron instruidos en Educación Tributaria.

Igualmente, gestionamos más de **2.800** procesos jurídicos conforme al siguiente detalle:

CONCEPTO	CANTIDAD
Sumarios Administrativos finiquitados	422
Recursos de Reconsideración resueltos	482
Expedientes de Mero Trámites gestionados	1.683
Consultas Vinculantes notificadas	138
Consultas No Vinculantes notificadas	80

IMPULSAMOS EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

En el ámbito de la fiscalidad internacional:

- Hemos posicionado al país como actor de relevancia en el ámbito de la tributación internacional, al lograr que Paraguay se mantenga en la Presidencia de la Declaración de Punta del Este en el periodo 2024. Además, cabe destacar que gracias al liderazgo de Paraguay al frente de esta iniciativa y a los importantes avances para la adecuación del marco normativo y reglamentario local tendientes a cumplir con los estándares mínimos internacionales para el intercambio de información, permitieron que nuestro país sea nominado como sede de la 17° Reunión Plenaria del Foro Global sobre Intercambio de información tributaria y transparencia fiscal para el año 2024, del cual participarán más delegados de 170 de jurisdicciones de todo el mundo.

- Dimos continuidad al "*Proyecto Piloto para el uso más amplio de la información intercambiada bajo tratados*", en el marco de la Presidencia de la Iniciativa de la Declaración de Punta del Este, con el objetivo de facilitar el uso de la información obtenida a través de los canales de intercambio de información internacional para luchar no solo contra la evasión y elusión fiscal, sino también contra otros delitos financieros.

A nivel local:

- Hemos masificado la Factura Electrónica (SIFEN), contando hoy día con 2.670 empresas que ya han emitido más de 518.000.000 documentos electrónicos. Asimismo, a través del Decreto N° 872/2023, reglamentamos la emisión de comprobantes de ventas y otros documentos tributarios de manera totalmente electrónica a través del SIFEN.

- Se encuentra en etapa final de implementación el Proyecto de Firma Digital, que contempla la emisión de certificados digitales para los pequeños contribuyentes que deseen emitir factura electrónica, además se iniciará la migración gradual de todos los contribuyentes que emiten factura virtual quienes pasarán a ser emisores de factura electrónica a través del software gratuito E-kuatia'i.

- Suscribimos Convenios Marco de Cooperación, que permitan coordinar acciones interinstitucionales para lograr una labor más eficiente y efectiva en la formalización de la economía y el desarrollo económico, así como el intercambio de información de relevancia, dentro los límites establecidos en la normativa vigente, con los siguientes organismos y/u organizaciones privadas: Facultad de Ciencias Económicas (FCE) de la Universidad Nacional de Asunción (UNA) y el Ministerio de Tecnologías de la Información y de la Comunicación (MITIC).

- Mantuvimos la certificación de calidad de los procesos de: Control de Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, de la Dirección General de Fiscalización Tributaria y la Dirección General de Grandes Contribuyentes; Incentivos Fiscales, de la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales, y Gestión de Cobro de Deudas Tributarias, correspondiente a la Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales y la Dirección General de Grandes Contribuyentes.

- Más de 120 funcionarios han culminado sus estudios como Técnicos Superiores en Tributación, a través del Instituto Técnico Superior Tributario, siendo los primeros egresados en recibir sus certificados validados por el Ministerio de Educación y Ciencias.

LUCHAMOS CONTRA LA EVASIÓN TRIBUTARIA

Llevamos a cabo controles masivos con los siguientes resultados:

Total de Contribuyentes verificados	Monto total recuperado en Pagos	Monto total recuperado en Crédito Fiscal
6.994	8.320.378.923	1.131.116.097.863

Asimismo, en cumplimiento al Plan Nacional Anual de Controles Tributarios, ejecutamos las fiscalizaciones y controles internos a contribuyentes con los siguientes resultados:

CANTIDAD DE CONTROLES	IMPUESTO	MULTA	CREDITO RECUPERADO	CONTRAVENCIÓN	MONTO TOTAL
597	193.739.520.492	185.613.518.553	10.186.312.868	64.800.000	389.604.151.913

En cuanto a investigaciones tributarias, gracias al uso intensivo de herramientas tecnológicas como BIG DATA y Business Intelligence (BI), fueron desarticulados importantes esquemas de evasión basados en el uso de documentos no auténticos (facturas falsas), que fueron denunciados ante el Ministerio Público y los organismos competentes.

Entre los operativos más relevantes podemos citar:

- **Defraudadores 1.0 – LAS TIAS:** con 3.108 de facturas de contenido falso detectadas de los cuales 978 facturas eran clonadas. Éstas fueron utilizadas por 512 contribuyentes entre 2017 y 2021, por más de ₲ 199.000 millones (unos 27 millones de dólares).

- **Defraudadores 2.0 – TUJAMI:** consistente en la inscripción en forma irregular de personas de la tercera edad y de escasos recursos (174), para solicitar y emitir facturas de contenido falso que fueron utilizadas por 1.400 contribuyentes por más de ₲ 527.000 millones (unos 73 millones de dólares). La evasión estimada asciende a más de Gs. 90.000 millones.

SANCIONAMOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCURRIERON MALA CONDUCTA

En el marco de las acciones para mejorar la credibilidad y legitimidad institucional, así como potenciar la integridad del personal de la Gerencia General de Impuestos Internos de la DNIT, se han obtenido los siguientes resultados en cuanto a sanciones aplicadas a funcionarios, conforme al siguiente detalle:

Sanciones Aplicadas a servidores públicos por incurrir en hechos de corrupción y/o incumplimiento de obligaciones	Cantidad de funcionarios Sancionados
Destitución e inhabilitación para ejercer cargos públicos	1
Suspensión en el cargo sin goce de sueldo por el término de 30 días.	1
Suspensión en el cargo sin goce de sueldo por el término de 20 días.	1
Suspensión en el cargo sin goce de sueldo por el término de 10 días.	1
Apercibimiento por escrito.	1
TOTAL	**7**
Casos derivados para instrucción de Sumarios Administrativos (Pendientes).	3

Periodo 2023

Fuente: DAII-DNIT

Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Reporte de Recaudación Total* Gerencia General de Impuestos Internos (En millones de guaraníes)			
IMPUESTOS	**2022**	**2023**	**Variación %**
IVA	8.365.911	10.014.111	19,7
IRE	7.004.920	6.238.592	-10,9
IDU	1.160.560	1.314.279	13,2
ISC	390.952	473.704	21,2
IRP	432.765	454.744	5,1
IRACIS	113.934	111.849	-1,8
OTROS	398.634	421.563	5,8
TOTAL	**17.867.677**	**19.028.842**	**6,5**

Fuente: Marangatu
*Recaudación Total (Efectivo)

III DESAFIO FUTURO

Para el año 2024 esperan desafíos muy importantes entre los que destacan: la consolidación del proceso de fusión, la masificación de la facturación electrónica incorporando a los pequeños contribuyentes brindándoles para ello acceso a un software gratuito (e-kuatia'i) que les permitirá emitir sus comprobantes electrónicos, mejorar los niveles de recaudación y combatir la evasión fiscal y el contrabando, todo ello promoviendo la correcta aplicación de las normas tributarias y aduaneras, en cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 7143/2023.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Servicios virtuales y presenciales prestados por la DNIT a los contribuyentes:

MES	SERVICIOS PRESTADOS
Enero	1.204.586
Febrero	1.192.264
Marzo	1.762.291
Abril	1.333.649
Mayo	1.367.739
Junio	1.260.178
Julio	1.330.869
Agosto	1.340.552
Septiembre	1.251.775
Octubre	1.341.638
Noviembre	1.315.467
Diciembre	1.411.393
TOTAL	**16.112.401**

OBS.: declaraciones juradas procesadas, transacciones de pago procesadas, claves de acceso otorgadas, Constancias de No Ser Contribuyentes emitidas, Certificados de Cumplimiento Tributario expedidos, Inscripción y Actualización de Datos de contribuyentes, así como llamadas atendidas a través del call center y capacitaciones a los contribuyentes y ciudadanía, clausuras aprobadas, procesos en cuenta corriente, facilidades de pago otorgadas y la suspensión de anticipos otorgados.

ANEXO II

➢ Recursos Humanos.

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**440**	**462**	**902**
(*) Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	352	408	**760**
Recursos Humanos Contratados (b)	88	54	**142**
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	358	268	**626**
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	46	68	**114**

(*) Sumar Funcionarios Comisionados si existe

Funcionarios de la DNIT (ex SET) comisionados en otras instituciones	
Institución / OEE	**Cantidad**
ITAIPU BINACIONAL	1
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS	1
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO	1
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	1
MINISTERIO DE URBANISMOS VIVIENDA Y HÁBITAD	1
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	1
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN	2
TOTAL	**8**

ANEXO III

➢ Informaciones de Género.

La DNIT ha trabajado en la elaboración de un proyecto de Resolución DNIT, por el cual se implementará un protocolo de actuación antes casos de violencia laboral con perspectiva de género en la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

Dicho protocolo permitirá prevenir y orientar la intervención en casos de violencia laboral (discriminaciones, acoso sexual, sexista y otros tipos de acoso).

En el mes de noviembre del 2023, se ha realizado una charla sobre Prevención de la Violencia Laboral, en la cual se dio un enfoque en la perspectiva de género, como sensibilización. Se tiene previsto replicar la misma en el periodo 2024 y dar difusión de la Resolución mencionada, una vez aprobada

El objetivo es crear una masa crítica de funcionarios que colaboren para difundir los principios de equidad de género.

- 1-1-5 – PAGO DE PENSIÓN ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES
- 1 - 1 - 6 – PAGO DE PENSIONES VARIAS.

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Pensiones No Contributivas (DGPNC) dependiente del Viceministerio de Administración Financiera del Ministerio de Economía y Finanzas, su creación fue a través de la Ley N° 2345/2003 “DE REFORMA Y SOSTENIBILIDAD DE LA CAJA FISCAL. SISTEMA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL SECTOR PUBLICO”.

- Los objetivos específicos alcanzados del Ejercicio Fiscal 2023, de la DGPNC:
- Bancarización del 100% de los beneficiarios.
- Ampliación de la cobertura de procedimientos bajo el formato del Modelo Estándar de Control Interno de Paraguay (MECIP).
- Socialización periódica y continua de información del sector no contributivo administrado.
- Reportes publicados en la página web institucional, https://www.mef.gov.py/portalspir/dpnc.jsp. Con criterios de búsqueda por: Número de CIC, Nombre y Apellido, Sexo, Departamento, Distrito, Fecha de incorporación, pertenencia o no a pueblos originarios, etc.
- Sistema de Consulta Ciudadana en línea sobre Pensiones No Contributivas en https://www.mef.gov.py/web-sseaf/index.php?c=303.
- Inscripción en línea para potenciales beneficiarios de la pensión alimentaria https://servicios.mef.gov.py/InscripcionCenso/index.xhtml
- Cierre del sexto censo e inicio del séptimo censo a nivel país de potenciales beneficiarios de la Ley Nº 3728/2009 con cobertura en todos los distritos, ejecutado con recursos administrativos de la Dirección General de Pensiones No Contributivas.
- Implementación del Módulo de Consulta Consolidada (MCC) vinculado al Sistema de Pensiones (SIPEN), destinado para la gestión de información relacionada a procesos contenciosos administrativos u otros juicios, así como datos relacionados a personas, para su utilización por la Abogacía del Tesoro, en trámites en el ámbito jurisdiccional, y por parte de otras reparticiones del Ministerio de Economía y Finanzas.

- Centro de Atención Ciudadana renovada a los efectos de brindar de una atención de calidad a los concurrentes.
- Avances significativos en los procesos de automatización y servicios de las pensiones administradas.
- Actualización del instrumento de selección de potenciales beneficiarios (ICV-AM) y de recolección de datos (Ficha Hogar)
- Desarrollo de estimación de cobertura de pensión alimentaria a diciembre 2023
    - Servicios brindados a los beneficiarios de la DGPNC:

Descripción	Personas
• Provisión de servicios de atención a la ciudadanía, más de	222.000
• Atención de solicitudes de censo y procesos de verificaciones en distintos distritos del país, más de	72.000
• Adultos mayores incorporados año 2023	46.298
• Pagos procesados año 2023, más de	3.500.000

La Dirección General de Pensiones No Contributivas cuenta con:

- 1 Dirección
- 2 Coordinaciones
- 10 Departamentos

Los servicios al usuario externo se brindan en el Edificio Humaitá, sito en la Calle Humaitá N° 463 e/Alberdi y 14 de mayo, facultada para la atención de los trámites administrativos de acuerdo con las leyes vigentes. El servicio del centro de llamadas a través de la línea telefónica (021) 419 8056 de 07:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, con atención bilingüe (español y guaraní).

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Misión

- Conducir la política nacional, recaudar impuestos y administrar los recursos del Estado, contribuyendo efectivamente a la prosperidad y bienestar de la nación.

Visión

- Ser una Institución cuyo liderazgo y credibilidad le permitan gestionar y administrar de manera eficiente y responsable los recursos, con equidad en la atención de las necesidades y expectativas de la sociedad, mediante un capital humano calificado y excelencia tecnológica.

Valores

- Honestidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Servicio

- Transparencia
- Respecto
- Equidad
- Integridad

Dentro de ese contexto institucional, la DGPNC garantiza el otorgamiento de pensiones y subsidios a todo derechohabiente del sector no contributivo, de forma eficiente y transparente, con calidad y calidez en la atención, mediante la gestión efectiva de políticas y programas de protección social, encaradas por el Estado paraguayo. Y, la constituirse en una institución estatal que brinda servicios a sectores considerados vulnerables, a través de procesos administrativos integrados, precisos, eficientes y transparentes, que contribuyan al otorgamiento oportuno de pensiones y subsidios, para el mejoramiento de la calidad de vida de sus usuarios (beneficiarios).

El objetivo general es consolidar un modelo de gestión y administración transparente y eficiente, que brinde servicios con calidad y calidez a sectores vulnerables y complejos de la sociedad, sustentados en la misión, visión y los valores institucionales.

Tiene a su cargo la administración y pago a beneficiarios del sector no contributivo del Estado, que incluye a:

- Veteranos de la Guerra del Chaco
- Herederos de Veteranos de la Guerra del Chaco
- Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad
- Pensiones Graciables
- Herederos de Policías y Militares fallecidos en acto de servicio.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Principales Indicadores del Programa o Proyecto

En el año 2014 la Dirección General de Pensiones No Contributivas en el marco del proceso del Presupuesto por Resultados (PpR) en su Instrumento Indicadores de Desempeño, el Programa de “Pensiones del Sector No Contributivo”, ha identificado y construido dos Indicadores de Desempeño en la Dimensión de:

Economía/Proceso.
Eficacia/Producto.

El Presupuesto Ejecutado respecto al Plan Financiero a diciembre del año T”. Al cierre del año 2023 se logró una ejecución financiera del 97.91% del total asignado al presupuesto de la DGPNC correspondiente a ₲ 2.477.638.213.085.- del cual fue ejecutado ₲ 2.425.898.504.973.-
Respecto al Indicador N°1156 de Eficacia “Porcentaje de Adultos Mayores que perciben la pensión según Ley N° 3728/2009, sus modificatorias y ampliatorias en relación al total de Adultos Mayores en situación de vulnerabilidad del país (considerando factores de vulnerabilidad e ingresos)”, al cierre del Ejercicio Fiscal 2023 se alcanzó un avance de 310.609 beneficiarios activos a diciembre del 2023 en planilla fiscal de pagos.

II.2 Logros alcanzados por el Programa o Proyecto

El pago de la pensión alimentaria para las personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad social abarca a todos los distritos más sus desprendimientos de los 17 departamentos que representa una cobertura del 100% a nivel país, con una inversión social acumulada en el año 2023 de ₲ 2.259.133.597.447.- equivalente casi el 100% del presupuesto asignado de ₲ 2.292.981.076.920.-

Universalidad del sistema de pago por red bancaria: Al mes de diciembre año 2023 la cobertura del sistema de pago por red bancaria alcanza al 100% de los beneficiarios del Sector No Contributivo, por el crecimiento sostenido de beneficiarios, que contemplan a pensiones a adultos mayores en situación de vulnerabilidad social.

Los procesos de verificación de mantenimiento de las condiciones de concesión de beneficios mediante los mecanismos de control: proceso administrativo mediante el cual los beneficiarios de la DGPNC son excluidos de la planilla fiscal de pago debido a las siguientes causas; fallecimientos, no presentarse al cobro por tres meses consecutivos, contraer nuevas nupcias, cumplir la mayoría de edad, entre otros. Durante el año 2023, más 16.000 beneficiarios fueron excluidos de la planilla fiscal de pagos por fallecimiento o incumplimiento de las disposiciones legales que en principio otorgaron el beneficio, u otros motivos. Esto significa para el Estado un ahorro anualizado estimado superior a ₲. 130 mil millones.

Fortalecimiento y ampliación de los procesos de generación y transparencia de la información: Elaboración de informes de gestión difundidos vía página web, provisión de información a través de gacetilla de prensa y la publicación en la página electrónica institucional.

Ampliación de la cobertura de procedimientos bajo el formato del Modelo Estándar de Control Interno de Paraguay (MECIP)

Porcentaje de avance superior al 207% de la meta comprometida en el Tablero de Control Presidencial, con una meta inicial de 20.000 nuevos beneficiarios se incorporó al cierre del Ejercicio Fiscal 2022 a 46.298 nuevos beneficiarios.

Cierre del sexto e inicio del séptimo censo masivo a nivel país de potenciales beneficiarios de la Ley Nº 3728/2009 con cobertura en todos los distritos, ejecutado con recursos administrativos de la Dirección General de Pensiones No Contributivas.

Implementación del Módulo de Consulta Consolidada (MCC) vinculado al Sistema de Pensiones (SIPEN), destinado para la gestión de información relacionada a procesos contenciosos administrativos u otros juicios, así como datos relacionados a personas, para su utilización por la Abogacía del Tesoro, en trámites en el ámbito jurisdiccional, y por parte de otras reparticiones del Ministerio de Economía y Finanzas.

Diseñado y desarrollado el SIPEN – CODE para el apoyo de la gestión de la Dirección Administrativa – Coordinación de Obligaciones Diversas del Estado, actualmente en fase de pruebas previas para su implementación.

Centro de Atención Ciudadana renovada a los efectos de brindar de una atención de calidad a los concurrentes.

Avances significativos en los procesos de automatización y servicios de las pensiones administradas.

Actualización del instrumento de selección de potenciales beneficiarios (ICV-AM) y de recolección de datos (Ficha Hogar)

Desarrollo de estimación de cobertura de pensión alimentaria a diciembre 2023.

La pensión alimentaria actualmente alcanza a 310.609 beneficiarios activos, lo que representa el 56,5% de la población de 65 años y más en Paraguay. Dada la orientación del programa hacia la población en situación de vulnerabilidad, la pensión tiene un porcentaje de cobertura más extendida en los departamentos del país donde los niveles de vulnerabilidad son mayores: Cordillera, Paraguarí, San Pedro, Caaguazú, Itapuá y Alto Paraná.

II.3 Logros No alcanzados por el Programa

La implementación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional de los Sistemas de Pensiones a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, que actualmente se encuentra rechazado y archivado en el Congreso Nacional.

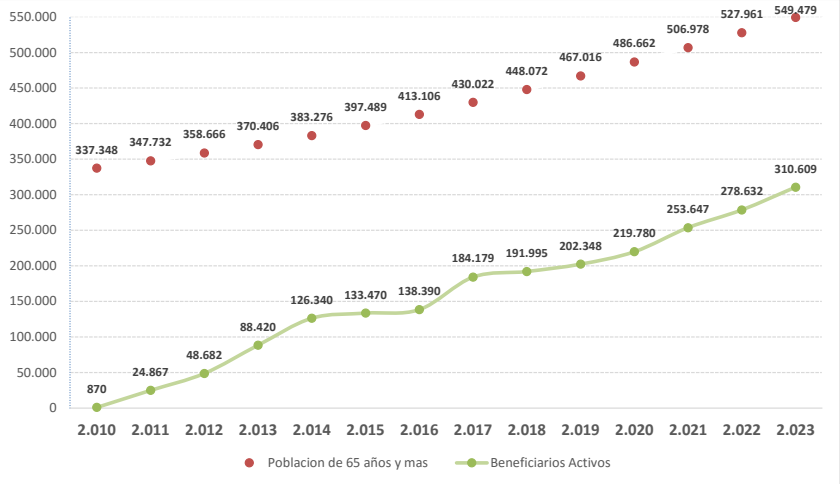
II.4 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Situación de la cobertura de la pensión alimentaria a diciembre 2023

El beneficio de pensión alimentaria (Ley Nº 3728/2009) comenzó a implementarse en el año 2010, atendiendo las limitaciones del pilar no contributivo de la seguridad social, el cual abarcaba en ese año a aproximadamente el 20% de la población adulta mayor.

En un proceso de expansión progresiva, ya para comienzos de 2017 la pensión alimentaria cubría a 1 de cada 3 personas de 65 años y más (figura 1), asegurando a los sectores más postergados de la adultez mayor, estando focalizada en las personas en situación de pobreza.

Figura 1. Población cubierta con la pensión alimentaria y población total de 65 años y más. Paraguay. Años 2010-2023



Fuente: DGPNC, con base en Registros administrativos e INE, Proyección de la Población Nacional.

El programa siguió ampliando su cobertura, adecuando sus procedimientos a los cambios normativos (Ley 6381/2020), donde se destaca la elevación del umbral social de acceso a la condición de "vulnerabilidad social". La actualización normativa fue acompañada con el fortalecimiento de recursos destinados a la protección económica de la población adulta mayor. Como resultado, al cierre del año, 310.609 personas reciben la pensión alimentaria, representando al 56,5% de la población de 65 años y más estimada para diciembre de 2023.

I DESAFIOS FUTUROS

- El desafío futuro implica la implementación exitosa del traspaso del programa de pensiones para adultos mayores, conforme a lo establecido en la ley 7232/2024. Esta legislación prevé la transferencia del Programa de Pensión Alimentaria para Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad Social desde la Dirección de Pensiones No Contributivas del Ministerio de Economía y Finanzas hacia el Ministerio de Desarrollo Social. Afrontar este cambio requerirá una planificación cuidadosa y coordinación entre ambas entidades para garantizar una transición fluida y efectiva en beneficio de los beneficiarios del programa.
- Asegurar el pago puntual de diversas pensiones, tales como las destinadas a veteranos y sus herederos, así como las pensiones correspondientes a los familiares de policías y militares fallecidos en servicio, y las pensiones graciables. Garantizar la efectividad y regularidad en estos pagos demandará una gestión eficiente, transparencia en los procesos administrativos y una coordinación precisa entre las entidades pertinentes. El compromiso con la prontitud y la exactitud en la entrega de estas pensiones es esencial para brindar el apoyo necesario a quienes dependen de estas prestaciones.
- La evaluación y perfeccionamiento de los procesos internos de la Dirección General de Pensiones No Contributivas constituyen un paso clave para optimizar la entrega de servicios y garantizar una administración más eficiente de las pensiones. La transición hacia documentos digitales no solo facilitará la agilidad en los procedimientos, sino que también se alinea con la responsabilidad ambiental, minimizando el uso de recursos naturales. Este doble enfoque representa un compromiso integral hacia una gestión más efectiva y sostenible.

ANEXO I

Logros Obtenidos por Estructura Programática

Cuadros beneficiarios Incluidos "Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad Social"

Producto Estratégico	Unidad	2022	2023	% Var.
Pensión Alimentaria A. M. S. P.	Beneficiarios	383.583	429.881	12,07%

Fuente: Sistema de Pensiones No Contributivas (SIPEN) - Inclusión de Beneficiaros del 2010 al 2023

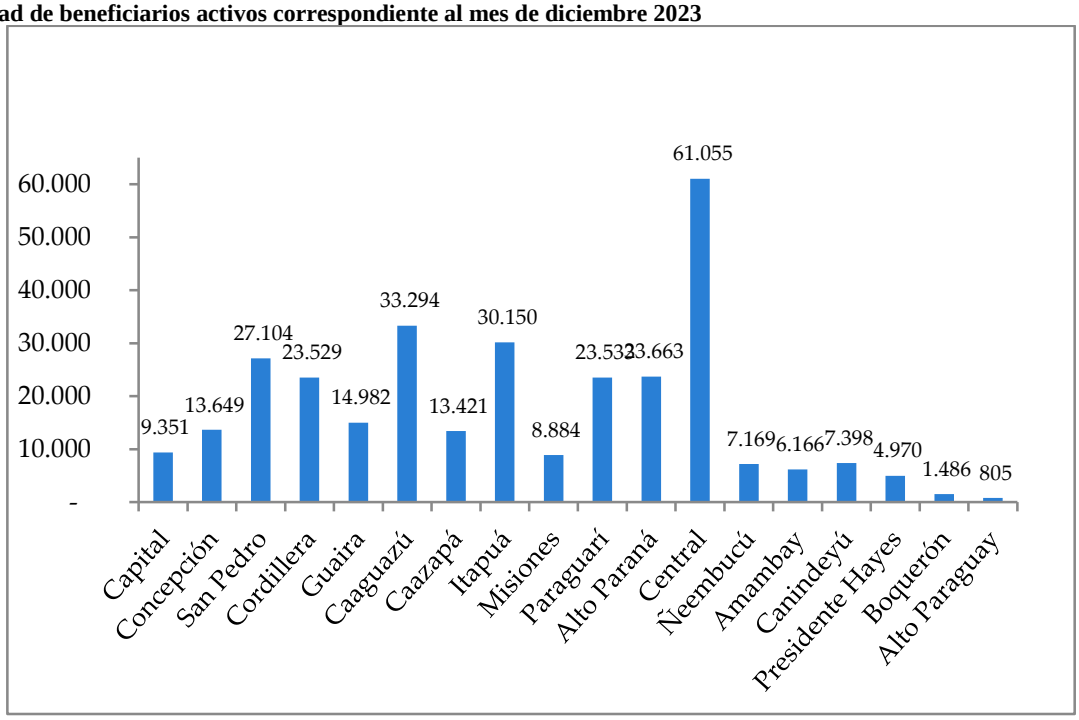
Al cierre del Ejercicio Fiscal 2022 se contaba con 383.583 beneficiarios incluidos en planilla fiscal de pagos, que se extendió al mes de diciembre del año 2023 a 429.881, representando el mismo una variación del 12,7%. Los datos corresponden a los beneficiarios incluidos en planilla fiscal de pago del año 2010 al 2023.

Cobertura de Beneficiarios de Pensión Alimentaria por Departamento y ejecución de la inversión social- Año 2023.

Nº	Departamento	Beneficiario Femenino	Beneficiario Masculino	Total Beneficiario	Inversión Social
0	Capital	5.724	3.627	9.351	5.961.982.527
1	Concepción	7.477	6.172	13.649	8.702.288.473
2	San Pedro	13.289	13.815	27.104	17.280.887.008
3	Cordillera	12.648	10.881	23.529	15.001.549.233
4	Guaira	7.908	7.074	14.982	9.552.178.614
5	Caaguazú	16.815	16.479	33.294	21.227.488.638
6	Caazapá	6.607	6.814	13.421	8.556.920.917
7	Itapuá	15.160	14.990	30.150	19.222.946.550
8	Misiones	4.764	4.120	8.884	5.664.234.068
9	Paraguarí	12.536	10.997	23.533	15.004.099.541
10	Alto Paraná	12.321	11.342	23.663	15.086.984.551
11	Central	35.986	25.069	61.055	38.927.263.735
12	Ñeembucú	3.909	3.260	7.169	4.570.789.513
13	Amambay	3.503	2.663	6.166	3.931.299.782
14	Canindeyú	3.409	3.989	7.398	4.716.794.646
15	Presidente Hayes	2.690	2.280	4.970	3.168.757.690
16	Boquerón	775	711	1.486	947.439.422
17	Alto Paraguay	428	377	805	513.249.485
Total		**165.949**	**144.660**	**310.609**	**198.037.154.393**

Obs.: Datos al cierre del Ejercicio Fiscal 2023.-

Cantidad de beneficiarios activos correspondiente al mes de diciembre 2023



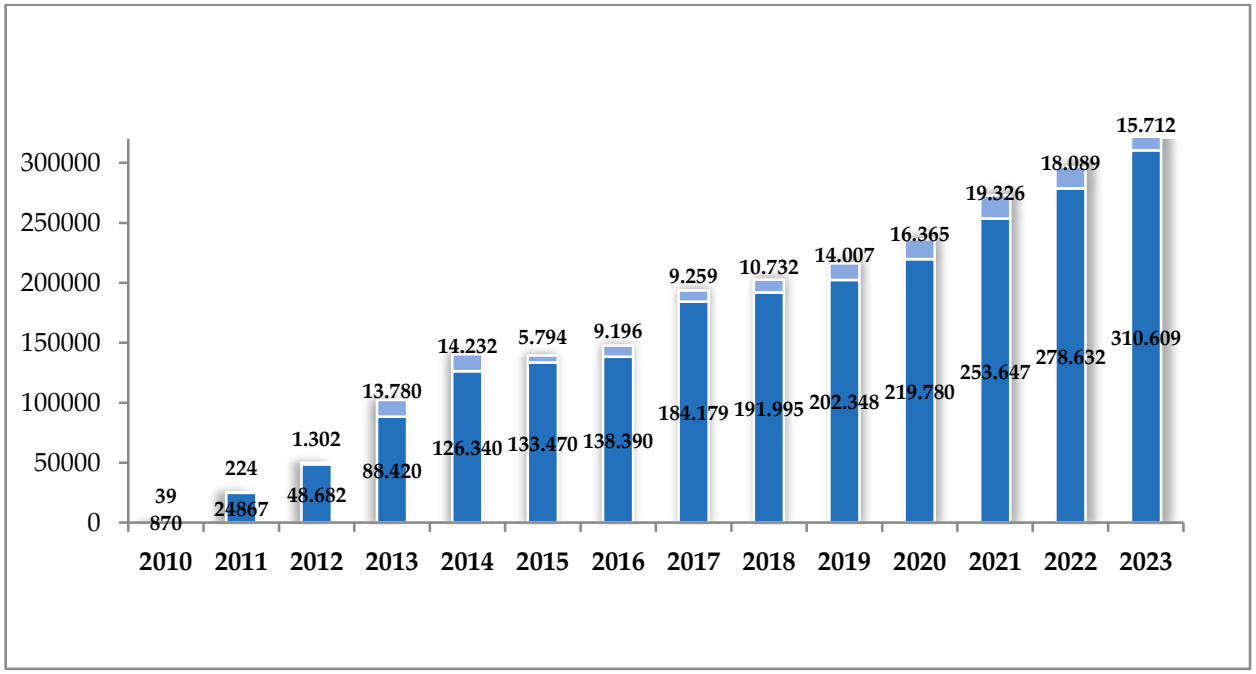
Fuente: SIPEN

Cuadro comparativo de Inclusiones Netas de Adultos Mayores.

Adultos Mayores					
Año	**Beneficiarios (1)**	**Incluidos (2)**	**Reintegrados (3)**	**Excluidos (4)**	**Planilla (1+2+3-4)**
2010	0	909	0	39	870
2011	870	24.091	130	224	24867
2012	24.867	25.000	117	1.302	48.682
2013	48.682	44.216	9.302	13.780	88.420
2014	88.420	42.047	10.105	14.232	126.340
2015	126.340	12.385	539	5.794	133.470
2016	133.470	13.482	634	9.196	138.390
2017	138.390	54.540	508	9.259	184.179
2018	184.179	18.281	267	10.732	191.995
2019	191.995	23.945	415	14.007	202.348
2020	202.348	32.577	1220	16.365	219.780
2021	219.780	50.793	2400	19.326	253.647
2022	253.647	41.342	1732	18.089	278.632
2023	278.632	46.298	1.391	15.712	310.609

Adultos Mayores a partir de la implementación de la Ley N° 3728/2009 de los años 2010 - 2023.

Beneficiarios Activos e Inactivos al cierre de cada periodo



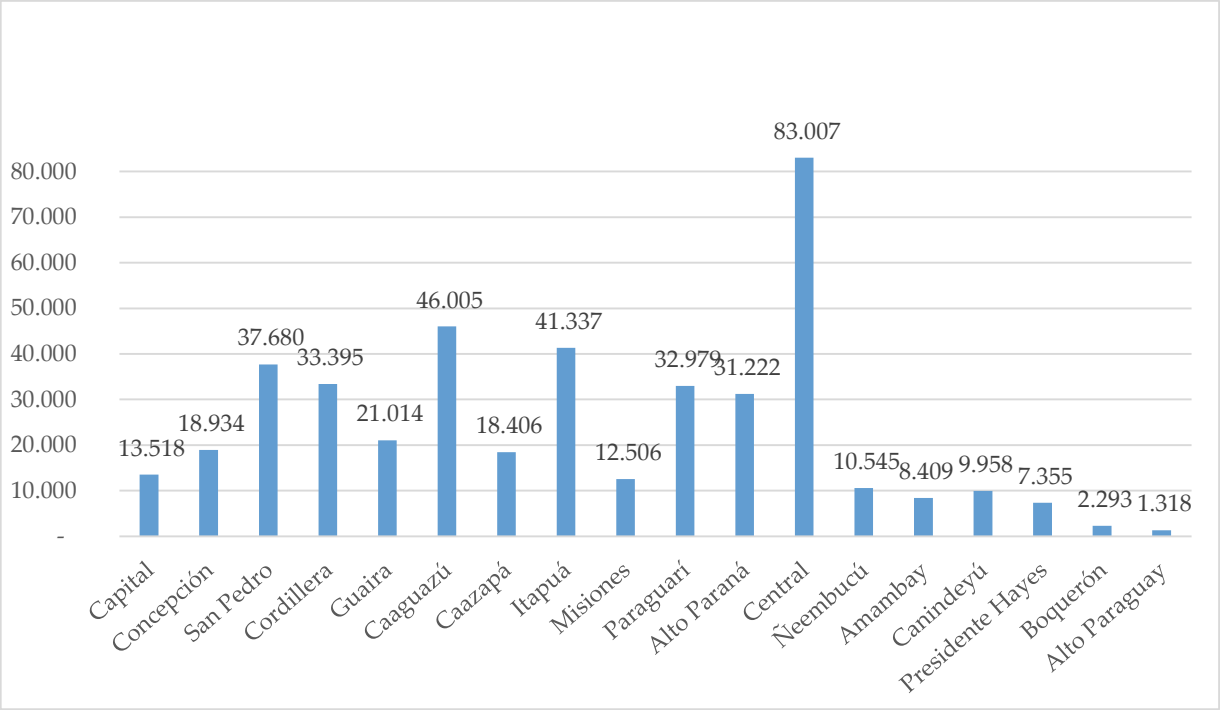
Fuente: SIPEN
Adultos Mayores a partir de la implementación de la Ley N° 3728/2009 de los años 2010 - 2023.

Cuadro comparativo de Inclusiones de Adultos Mayores

N°	Departamento	Femenino	Masculino	Total	%
0	Capital	8.082	5.436	13.518	3,14%
1	Concepción	10.038	8.896	18.934	4,40%
2	San Pedro	17.804	19.876	37.680	8,77%
3	Cordillera	17.243	16.152	33.395	7,77%
4	Guaira	10.735	10.279	21.014	4,89%
5	Caaguazú	22.313	23.692	46.005	10,70%
6	Caazapá	8.846	9.560	18.406	4,28%
7	Itapuá	20.096	21.241	41.337	9,62%
8	Misiones	6.436	6.070	12.506	2,91%
9	Paraguarí	17.212	15.767	32.979	7,67%
10	Alto Paraná	15.631	15.591	31.222	7,26%
11	Central	47.364	35.643	83.007	19,31%
12	Ñeembucú	5.578	4.967	10.545	2,45%
13	Amambay	4.567	3.842	8.409	1,96%
14	Canindeyú	4.444	5.514	9.958	2,32%
15	Presidente Hayes	3.779	3.576	7.355	1,71%
16	Boquerón	1.118	1.175	2.293	0,53%
17	Alto Paraguay	674	644	1.318	0,31%
	Total	**221.960**	**207.921**	**429.881**	100,00%
	%	**51,63**	**48,37**	**100,00**	

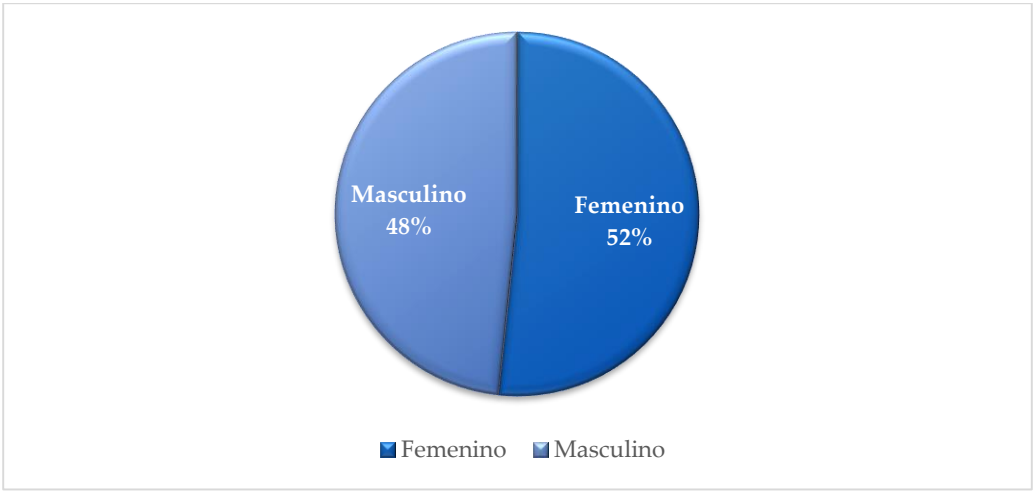
Obs.: Corresponde a la inclusión total de beneficiaros del año 2010 a diciembre del 2023.
Fuente: SIPEN

Beneficiarios incorporados a la pensión alimentaria periodo 2010 - 2023



Fuente: SIPEN

Distribución por Género de beneficiarios incorporados a la pensión alimentaria



Fuente: SIPEN

Inclusión de Adultos Mayores por departamento del año 2010 al cierre del Ejercicio Fiscal 2023.

Informe de Control y Evaluación Año 2023

N°	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	**5 - PAGO DE PENSION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES**	**PAGOS**	**3.708.238**	**3.543.314**	**95,55%**	**2.308.682.038.772**	**2.269.929.428.890**	**98,32%**
1.1	829-10-001-99 OTRAS TRANSFERENCIAS A JUBILACIONES Y PEN	PAGOS	3.708.221	3.543.311	95,55%	2.292.981.076.920	2.259.133.597.447	98,52%
1.2	852-10-001-99 TRANSFERENCIAS CTES A ENT. DEL SECTOR PRIV	PAGOS	5	3	60,00%	12.052.994.870	10.795.831.443	89,57%
1.3	263-10-001-99 SERVICIOS BANCARIOS	PAGOS	12	0	0,00%	12.716.982	0	0,00%
1.4	145-30-302-99 HONORARIOS PROFECIONALES	PAGOS	0	0	0,00%	0	0	0,00%
1.5	266-30-302-99 CONSULTORIAS, ASESORIAS E INSVESTIGACION	PAGOS	0	0	0,00%	0	0	0,00%
1.6	269-30-302-99 SERVICIOS TECNICO Y PROFESIONALES VARIOS	PAGOS	0	0	0,00%	0	0	0,00%
1.7	541-30-302-99 ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERESCOMPUTA	PAGOS	0	0	0,00%	272.643.750	0	0,00%
1.8	542-30-302-99 ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINACOMPUTA	PAGOS	0	0	0,00%	272.643.750	0	0,00%
1.9	543-30-302-99 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACIONCOM	PAGOS	0	0	0,00%	1.272.337.500	0	0,00%
1.10	852-30-302-99 TRANSFERENCIAS CTES A ENT. DEL SECTOR PRIV	PAGOS	0	0	0,00%	1.817.625.000	0	0,00%
2	**6 - PAGO DE PENSIONES VARIAS**	**PAGOS**	**79.250**	**73.785**	**93,10%**	**168.956.174.313**	**155.969.076.083**	**92,31%**
2.1	263-10-001-99 SERVICIOS BANCARIOS	PAGOS	12	1	8,33%	2.000.028	88.000	4,40%
2.2	827-10-001-99 PENSION GRACIABLE	PAGOS	4.377	3.895	88,99%	5.848.310.029	5.116.661.015	87,49%
2.3	828-10-001-99 PENSIONES VARIAS	PAGOS	74.580	69.806	93,60%	162.406.554.958	150.357.173.796	92,58%
2.4	829-10-001-99 OTRAS TRANSFERENCIAS A JUBILACIONES Y PEN	PAGOS	17	5	29,32%	40.151.218	11.770.680	29,32%
2.5	846-10-001-99 SUBSIDIOS Y ASISTENCIA SOCIAL A VETERANOS	PAGOS	264	78	29,55%	659.158.080	483.382.592	73,33%

Fuente: SIPP - PRIEVA 12 y SICO

.

Ejecución de Gastos de la DGPNC - Ejercicio Fiscal 2023

Plan Financiero				
Denominación	**Inicial**	**Final**	**Gastos Obligados**	**Diferencia entre Plan Financiero Final y Gastos Obligados**
Pensiones del Sector No Contributivo	2.477.638.213.085	2.477.638.213.085	2.425.898.504.973	51.739.708.112

Fuente: Sistema de Contabilidad (SICO)

Presupuesto Asignado a la DGPNC Ejercicio Fiscal 2023

10- Dirección de Pensiones No Contributivas	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente
Total de las Actividades	**2.477.638.213.085**	**-**	**2.477.638.213.085**
Actividad 5 - Pago de Pensión Alimentaria a Adultos Mayores	**2.303.832.038.772**	**4.850.000.000**	**2.308.682.038.772**
829-10-001-99 OTRAS TRANSFERENCIAS A JUBILACIONES Y PENSIONES	2.292.981.076.920	-	2.292.981.076.920
852-10-001-99 TRANSFERENCIAS CTES A ENT. DEL SECTOR PRIVADO,	7.202.994.870	4.850.000.000	12.052.994.870
852-30-302-99 TRANSFERENCIAS CTES A ENT. DEL SECTOR PRIVADO,	-	1.817.625.000	1.817.625.000
263-10-001-99 SERVICIOS BANCARIOS	12.716.982		12.716.982
145-30-302-99 HONORARIOS PROFECIONALES	727.050.000	(727.050.000)	-
266-30-302-99 CONSULTORIAS, ASESORIAS E INSVESTIGACION	763.402.500	(763.402.500)	-
269-30-302-99 SERVICIOS TECNICO Y PROFESIONALES VARIOS	327.172.500	(327.172.500)	-
541-30-302-99 ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES	272.643.750	-	272.643.750
542-30-302-99 ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA	272.643.750	-	272.643.750
543-30-302-99 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION	1.272.337.500	-	1.272.337.500
Actividad 6 - Pago de Pensiones Varias	**173.806.174.313**	**(4.850.000.000)**	**168.956.174.313**
263-10-001-99 SERVICIOS BANCARIOS	2.000.028	-	2.000.028
827-10-001-99 PENSION GRACIABLE	5.848.310.029	-	5.848.310.029
828-10-001-99 PENSIONES VARIAS	166.466.042.550	(4.059.487.592)	162.406.554.958
829-10-001-99 OTRAS TRANSFERENCIAS A JUBILACIONES Y PENSIONES	40.151.218	-	40.151.218
846-10-001-99 SUBSIDIOS Y ASISTENCIA SOCIAL A VETERANOS Y LISIAD	1.449.670.488	(790.512.408)	659.158.080

Fuente: Presupuesto General de la Nación, Ejercicio Fiscal 2023, Ley N° 7050/2023

- 1-1-7 – INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES.

PRESENTACIÓN

Durante el ejercicio fiscal 2023, el Servicio Nacional de Catastro, en su rol de mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles ha recibido un total de 218.568.- tramites entre el 02 de enero al 29 de diciembre de corriente, de los cuales 111.650.- (51 %) correspondieron a operaciones efectuadas en forma totalmente electrónica, avance importante en materia de modernización, y 107.008.- (49 %) en forma convencional.

En materia de fortalecimiento de la seguridad jurídica tuvo un papel crucial en la dinámica de formalización de títulos de los ciudadanos beneficiarios de la Ley de la Reforma Agraria, con un papel preponderante en el proceso de empadronamiento masivo a través del Convenio interinstitucional con el INDERT y la DGRP. Este proceso se tradujo en un empadronamiento de 37.384,6 Hectáreas a 18 colonias para 3.597 lotes totalizando 1.820 títulos de propiedad en el periodo.

La gran cantidad de expedientes procesados, respuesta a la gran dinámica del mercado inmobiliario, junto con los trabajos exigidos por el Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios mostró un déficit de capital humano en el SNC, que resultó insuficiente para cubrir la gran demanda de la ciudadanía, puesto que las operaciones catastrales involucran a todo el territorio de la República.

Las funciones del SNC, es de carácter eminentemente nacional, no se comparan con ninguna repartición del MEF, por abarcar todo el territorio sin distinción y requiere contar con más personal de planta acorde con las necesidades que impone el mercado inmobiliario.

Los ingresos económicos generados por el SNC en lo que va del periodo van repuntando en comparación al mismo periodo del año pasado, y con eso comenzar a cubrir los gastos generados por la estructura que componen el Servicio Nacional de Catastro, solicitamos seguir contando con el Apoyo de la Itaipu Binacional para financiar un Proyecto Administrado por el PNUD, ya que es un brazo ejecutor importante dentro de la estructura del SNC.

El párrafo anterior muestra que para las características misionales del SNC, en su rol importante de mantener la seguridad jurídica en el proceso del tráfico inmobiliario, es de suma importancia contar con capital Humano permanente y capacitado de manera a dar respuesta en forma eficaz y eficiente a los recurrentes, lo cual implica contar con mayores recursos económicos para cubrir los gastos que demandaría la incorporación de más RRHH necesarios considerando la actual estimaciones de ingresos en cuanto a aranceles y transferencias de municipios, ante la cada vez más creciente dinámica del mercado inmobiliario, con lo cual se proyecta mayor demanda de servicios catastrales.

INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El Servicio Nacional de Catastro - SNC, es la institución encargada de mantener el Inventario de todos los bienes inmuebles del País. Su función es mantenerlo actualizado, seguro y disponible para la ciudadanía por tratarse de un Registro Público.

El catastro es el registro o inventario de bienes inmuebles que contiene información física, económica y jurídica de las propiedades urbanas y rurales del País. En tal sentido, se acostumbra a señalar que la principal riqueza

de un sistema catastral consiste en la calidad de la información: mientras más acorde se encuentre a la realidad, mayor será el valor que el catastro cree en beneficio de la sociedad.

En Paraguay, el encargado del registro de bienes inmuebles es el Servicio Nacional de Catastro (SNC), dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas.

En relación al Registro Catastral, debe desarrollar entre otras, las siguientes funciones: mantenerlo actualizado y especificar el avalúo de los inmuebles, debiendo individualizar sus propietarios legales y suministrar a los Municipios (Ley N° 3.966/2010 y Ley N° 5.513/2015) la información necesaria para los fines de la administración del impuesto inmobiliario y todo otro antecedente requerido para fines tributarios; proporcionar información técnica sobre Catastro a Ministerios y otras instituciones Públicas o cualquier otro ente autorizado legalmente.

Ahora bien, ¿Cómo se forma un Catastro? El Registro Catastral se forma de acuerdo a lo que los técnicos denominan como “procesos catastrales”, que consisten esencialmente en tres metodologías:

Conforme lo dicta la Ley N° 3966 Orgánica Municipal en su Art. 230. Sistema de Información Catastral, es función de las municipalidades del país la formación y actualización del catastro, respetando las normas dictadas por el SNC en materia de producción de la información (Dto. N° 14.196/92 y otras normas emitidas por el SNC), esta información generada en dichos procesos debe remitirse al SNC para ser incorporada al Régimen de Catastro Nacional.

Y, por último, el proceso vinculado a la conservación del catastro consiste en la actualización casuística, la cual, en el caso del SNC, se da bajo la modalidad de expedientes que son presentados por escribanos, abogados y geógrafos.

Asimismo, el SNC tiene la función de asignar nomenclaturas catastrales a los inmuebles a los efectos de la individualización de las parcelas, al mismo tiempo de ser el encargado de emitir certificaciones catastrales como instrumento público apto para conocer la situación física, jurídica y económica del inmueble y obligatorio para transacciones que modifiquen o creen derechos reales sobre inmuebles, que deban ser presentados a la Dirección General de los Registros Públicos.

RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2023

N°	Indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Meta	Descripción del Indicador	Avance a diciembre 2023	
						Absoluto	Relativo %
1	745	Desempeño	Porcentaje	91.218	Porcentaje de certificados Catastrales entregados en año t	97.460	106,8

2	779	Desempeño	Porcentaje	6.105	Asignación de Nomenclatura Catastral	6.427	105,2

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

I.1 Logros alcanzados por la Entidad
Logros alcanzados por el Programa o Proyecto.
Avances en los componentes

1. Modernización y Transparencia de procesos.

- En el periodo indicado ingresaron 218.568.- tramites, por el método convencional 107.008.-, y por el método Electrónico 111.650-
- El SNC tuvo un ingreso por sus servicios de ₲ 19.248.521.500.- millones, y por la Ley N° 5513/15 ingresos por Aporte de Municipios ₲ 2.315.596.896.- millones en este periodo.
- Fueron Capacitados 270 funcionarios en distintas áreas en 55 municipios y también fueron asistidos a 103 municipios bajo el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales del SNC para la actualización continua y confiable del Registro Catastral"

2. Fortalecimiento de los Derechos de Propiedad:

- Convenio Indert – Sirt: lotes empadronados pertenecientes a colonias del INDERT beneficiadas con la Ley de la Reforma Agraria, cubriendo un total de 37.384,6 hectáreas regularizadas a 18 colonias para 3.597 lotes.

III Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2023

La limitada cantidad de Recursos Humanos especializados, imposibilita en gran medida el desempeño de las actividades dentro del SNC, lo cual afecto en cuanto a la Expedición en tiempo de los expedientes a ser procesados como también afecta en cuanto a los ingresos de recursos económicos a esta dependencia Ministerial, otro factor importante es la actual infraestructura tecnológica que ya se encuentra desfasada y con limitada capacidad de almacenamiento de datos, con relación al Capital Humano se estará trabajando en la incorporación definitiva de más Recursos a través de las autoridades correspondientes, y a Tecnología se está trabajando en una consultoría Externa para mejorar de Dicha área.

Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Reporte de Recaudación – Enero - diciembre

Concepto de Ingresos	2023
Cuenta FF 30-1- Aranceles	19.248.521.500.-
Cuenta FF 30-54- Ingresos P/ Municipios	2.315.596.896.-
TOTAL	21.564.118.396.-

CANTIDAD DE ENTRADA DE EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS		
AÑO	MES	CANTIDAD
2023	ENERO	5.693
2023	FEBRERO	7.253
2023	MARZO	9.582
2023	ABRIL	7.453
2023	MAYO	8.950
2023	JUNIO	9.876
2023	JULIO	10.032
2023	AGOSTO	10.558
2023	SEPTIEMBRE	10.264
2023	OCTUBRE	10.425
2023	NOVIEMBRE	11.549
2023	DICIEMBRE	10.584
TOTAL		112.219

CANTIDAD CERTIFICADOS DE EXPEDIENTES		
AÑO	MES	CANTIDAD
2023	ENERO	2.245
2023	FEBRERO	6.355
2023	MARZO	9.328
2023	ABRIL	6.494
2023	MAYO	8.280
2023	JUNIO	9.037
2023	JULIO	9.332
2023	AGOSTO	9.812
2023	SEPTIEMBRE	8.393
2023	OCTUBRE	9.676
2023	NOVIEMBRE	10.215
2023	DICIEMBRE	8.293
TOTAL		97.460

DESAFIO FUTURO

El Servicio Nacional de Catastro se encuentra en un proceso de trabajo con una consultora extranjera dentro de un Proyecto llevado a cabo a través del MITIc que es financiado por el BID, dentro del mismo se está apuntando a tener una plataforma digital de simplificación de trámites a través de una tecnología 100% en línea aumentando su eficiencia para brindar respuesta a la ciudadanía en el menor tiempo posible los procesos y pagos de Expediente ingresados al SNC, también contar con una Infraestructura de datos Espaciales que permita a distintas instituciones facilitar la toma de decisiones.

ANEXO I

Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Durante el Ejercicio 2023 el SNC tuvo una Ejecución Presupuestaria dentro de la Actividad 7 “Inventario de Bienes Inmuebles de 88 %, y en la Actividad 11 del 92 %.

Dentro del Grupo 100, es importante señalar la incorporación de 16 funcionarios bajo la modalidad de Desprecarizados Resolución MEF N° 99/2023 y también la contratación de 29 funcionarios bajo por Unidad de Tiempo, con lo cual se da estabilidad al personal Técnico dejando la capacidad instalada en la Institución.

Dentro de los Grupos de Gastos se dieron casi en su totalidad la ejecución prevista para el ejercicio 2023, en la parte de Actividades de Obras no se realizó lo previsto por el compromiso contractual con la empresa adjudicada.

- 1-1-8 – VERIFICACIÓN DE TRANSACIONES EN ZONAS FRANCAS.

PRESENTACIÓN

Usuarios: La cantidad de usuarios del Régimen de Zonas Francas al 31 de diciembre de 2023, ascendió a un total de 203 (Concesionarias Global del Paraguay SACS, con 57 usuarios y Consorcio Trans Trade S.A. & Asociados con 136 usuarios, Paracel S.A. con 10 usuarios). De estos aproximadamente 23 se encuentran inscriptos como usuarios industriales.

Las actividades de los usuarios son principalmente: producción de auto partes, fábrica de conductores de aluminio, fábrica de mesas de pruebas electrónicas, fábrica de muebles, manufactura textil, industria de cables para red, fábrica de champú, fábrica de luminarias led, plásticos, farmacéutica, entre otros.

Entre Concesionarios y usuarios del régimen de zonas francas generan en la actualidad alrededor de 2.500 puestos de trabajo, los cuales son cubiertos en proporción equitativa por mujeres y hombres y se estima que proporciona a la vez alrededor de 30% más de empleos indirectos.

Movimiento operativo en Zonas Francas: de los trabajos de verificación, cuantificación de mercaderías, materias primas y/o bienes internados y egresados en Zonas Francas se han obtenido los siguientes movimientos: de enero a diciembre del 2023 se ha registrado un movimiento operativo (recaudación total en todos los regímenes) de ₲. 935.761.872.565 (U$S 128.821.844), lo que representa un aumento del 52%, con relación a lo recaudado en el periodo fiscal 2022. En cuanto a la cantidad de despachos de Ingresos y Egresos, los mismos totalizaron 8.416 en el año 2023.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Dentro de los ejes estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo 2030, que apuntan al cumplimiento de los objetivos con miras al logro de un crecimiento económico sostenible e inclusivo y la generación de empleo, el régimen de Zonas Francas surge como herramienta válida en la política de Estado para la captación de inversiones.

Bajo este enfoque el Consejo Nacional de Zonas Francas ha aunado esfuerzos en impulsar la habilitación de Concesionarias de Zonas Francas en diferentes zonas geográficas, con el fin de reactivar la economía de las ciudades principalmente, por medio de la generación de empleo. Las Concesionarias de Zonas Francas, que se encuentran en proceso de instalación son las siguientes empresas:

Omega Green S.A., situada en la ciudad de Villeta.

Paracel S.A., situada en la ciudad de Concepción.

Terminal Occidental S.A., situada en la ciudad de Villa Hayes.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Concesión: Empresa Atome Paraguay S.A.

Empresa dedicada a la explotación de una zona franca industrial y de servicios que tendrá a cargo la instalación y operación de una planta para la producción de hidrogeno y amoniaco verde, primeramente, y luego fertilizantes a base de amoniaco. En proceso de suscripción de contrato.

Concesión: Empresa Puertos y Estibajes S.A.

Empresa dedicada a la actividad industrial, comercial y de servicio. En proceso de suscripción de contrato.

Disposiciones legales: Decreto N° 657 de fecha 9 de noviembre de 2023 “Por el cual se aprueba la concesión y explotación de una zona franca en el Departamento Central a la empresa Atome Paraguay S.A. y se autoriza la suscripción del contrato respectivo”

Decreto N° 709 de fecha 15 de noviembre de 2023 “Por el cual se aprueba la concesión y explotación de una zona franca en el Departamento Central a la empresa Puertos y Estibajes S.A. y se autoriza la suscripción del contrato respectivo”.

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Movimiento en las Zonas Francas

	CONTENEDORES				MEDIOS DE TRANSPORTE				DESPACHOS			
	INGRESO		EGRESO		INGRESO		EGRESO		INGRESO	EGRESO		
Año	20	40	20	40	CAMION	FURGON	CAMION	FURGON	ZF01	ZF2I	ZF2E	ZF2M
2022	0	1623	2	1592	1738	0	1599	0	3361	2985	428	490
2023	0	2094	1	2094	1693	0	2102	0	3787	3468	671	490

Reporte de Recaudación de impuesto de Zona Franca

MES	AÑO	
	2022	2023
ENERO	62.160.453.260	93.126.063
FEBRERO	57.625.518.107	49.142.977
MARZO	64.217.762.182	77.199.911
ABRIL	58.843.274.167	55.146.800
MAYO	59.995.717.427	71.658.681
JUNIO	51.491.123.628	71.399.964
JULIO	43.340.497.021	59.671.068
AGOSTO	55.549.675.432	78.135.375
SEPTIEMBRE	40.088.325.612	62.954.269
OCTUBRE	41.483.700.814	92.309.775
NOVIEMBRE	41.975.028.008	102.461.497
DICIEMBRE	38.671.089.055	87.851.403
TOTAL	**615.442.164.713**	**901.057.783**

III DESAFIOS FUTUROS

Continuar con las operaciones industriales, comerciales y de servicios, así como las gestiones necesarias para la firma de los contratos de concesión de las empresas Atome Paraguay S.A. y Puertos y Estibajes S.A.

- **Negociación con la República Federativa de Brasil**: Atendiendo que dicho país, es el principal destino de los productos generados por las empresas usuarias instaladas en las Concesionarias ubicadas en Ciudad de Este, es importante analizar la posibilidad de una negociación bilateral con dicho país.
- **Mayor promoción sobre el régimen de zonas francas en Paraguay**: Atendiendo las nuevas concesionarias, existe una mayor demanda de información sobre el régimen por parte de empresas (nacionales e internacionales) interesadas en operar bajo el mismo régimen, tanto como usuarios de las concesionarias ya existentes o como de nuevas concesionarias.
- **Fortalecimiento institucional**: Cada una de las nuevas Zonas Francas a instalarse en distintos puntos del país, requerirán presencia de por lo menos un funcionario de la Dirección Ejecutiva del CNZF, y el necesario acompañamiento del sistema de Zonas Francas. Además, está previsto para el ejercicio

2024, el llamado a concurso para varias jefaturas de Departamento de la Dirección Ejecutiva del CNZF.

- **Diseño y desarrollo de mejoras al Sistema de Zonas Francas**: El movimiento a ser generado por las nuevas Zonas Francas, demandará un diseño y el desarrollo de mejoras al Sistema de Zonas Francas, de manera a realizar los procedimientos exclusivamente por medios electrónicos, manteniendo la seguridad e integridad de los documentos recibidos y remitidos por la Dirección Ejecutiva, además de generar información estadística y de control que sirvan a usuarios internos y externos.
- **Control de transacciones**: Un desafío importante es la implementación de controles de actividades de servicios, atendiendo la instalación de la primera concesionaria dedicada exclusivamente a esta actividad.

1-1-10 – CAPACITACION PROGRAMA NACIONAL DE BECAS AL EXTERIOR.

PRESENTACIÓN

El *Programa Nacional de Becas* tiene como objetivo general contribuir a aumentar los niveles de generación y aplicación de conocimiento en las áreas de CyT y los niveles de aprendizaje en la educación a través del mejoramiento de la oferta de capital humano avanzado en dichas áreas. Los objetivos específicos son: (i) aumentar la cantidad de investigadores con doctorado y maestría en áreas de CyT; (ii) aumentar la cantidad de profesionales con maestría en áreas de CyT y en otras áreas del conocimiento relevantes para el desarrollo del país; y (iii) aumentar la cantidad de educadores con maestría en educación y con entrenamiento en diversas áreas del conocimiento.

Con la FASE I el programa contribuye a mejorar los resultados de aprendizaje en la educación a través del mejoramiento de la oferta de Capital Humano Avanzado (CHA).

Al 31 de diciembre del 2023, el Programa por BECAL I cuenta con 1.520 seleccionados para usufructo de becas, los mismos provienen de los 17 departamentos del país y capital. Esta población está representada por 64% mujeres y 36% hombres, quienes han realizado sus estudios de postgrados entre las 300 mejores universidades del mundo en 27 países.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El principal problema a ser abordado por el Programa es la **baja capacidad del país para generar y aplicar conocimiento requerido para el desarrollo**. Dicha capacidad debería ser detentada por el **capital humano avanzado,** en tres ámbitos: (i) la **capacidad de generar conocimiento científico y técnico**, (ii) la **capacidad de introducir innovaciones** en las organizaciones nacionales (públicas y privadas), así como (iii) la **capacidad de formar**, en base a mejores prácticas internacionales de enseñanza-aprendizaje, **a los alumnos en el sistema escolar** de modo a alimentar los niveles de educación superior en áreas de conocimiento intensivo.
Existe evidencia que indica que las capacidades mencionadas requieren ser fortalecidas, si el fin buscado es acelerar el tránsito del Paraguay de una economía basada en recursos naturales a una economía del conocimiento que fomente la diversificación productiva, la competitividad y la innovación.
Por un lado, se detecta una **escasa producción científica y técnica.** En este sentido, indicadores estándar de medición de generación y aplicación de conocimiento científico-tecnológico, tales como número de publicaciones científicas o número de patentes otorgadas, ubican a Paraguay por debajo del promedio de América Latina y el Caribe (ALC).

Por otro lado, el país presenta indicadores que reflejan una **limitada innovación empresarial**. Es decir, las empresas paraguayas, en su mayoría micro, pequeñas y medianas, demuestran debilidades en sus capacidades para introducir nuevas tecnologías y prácticas modernas de producción. De hecho, 55% de las empresas no realiza ninguna actividad de innovación. Apenas el 6% de las empresas tienen una unidad de Investigación y Desarrollo (I+D) y solo 0,5% del personal ocupado se dedica a I+D. El Informe de Competitividad Global 2014-2015 resalta esta falencia al ubicar a Paraguay en la posición 120 de 144 a nivel mundial en capacidad para la innovación de las empresas.

Si se considera que el proceso de formación de capital humano necesario para la innovación y la productividad se inicia "aguas arriba", en el sistema escolar, evaluaciones comparativas a nivel regional demuestran **deficiencias en el aprendizaje**. Dichas evaluaciones muestran un déficit de aprendizaje utilizando distintos métodos para medir logros académicos de estudiantes en el sistema. En las pruebas nacionales aplicadas en 2010, en matemática tercer grado más del 50%, en sexto grado el 43% y noveno grado 39 % de los estudiantes se ubica en los niveles más bajos de desempeño. En 2013, la mayor parte de los alumnos alcanzan un nivel 2 de competencias en matemáticas, es decir que demuestran haber logrado aprendizajes parciales con relación a los esperados. Es de notar, que a medida que avanzan los niveles educativos, es menor el porcentaje de estudiantes ubicados en el nivel 4, que han logrado los aprendizajes esperados, correspondiente a las capacidades establecidas en el currículo nacional vigente. En pruebas regionales aplicadas en 2006 y 2013, Paraguay obtuvo puntajes por debajo del promedio en todas las materias evaluadas. Estos resultados confirman que los niveles de aprendizaje siguen siendo insuficientes y que la calidad de la educación escolar constituye un verdadero desafío para el sistema educativo.

Para apreciar mejor la gravedad del problema vinculado con la escasez de capital humano avanzado, es importante situarse en la dinámica actual y futura de crecimiento económico sostenido que vive el Paraguay. El déficit de capital humano avanzado puede constituirse en un cuello de botella que limite el crecimiento futuro, así como crear y sostener una posición competitiva en mercados cada vez más intensivos en conocimiento.

Escasez de Capital Humano Avanzado. La brecha de Paraguay con respecto a la media de la región en el número de graduados en maestrías y doctorados por cada 1,000 habitantes de la Población Económicamente Activa (PEA) es del 20%. Esta brecha se duplica (40%) en las áreas de ciencias naturales y exactas, ingenierías y tecnologías. El Informe de Competitividad Global 2014-2015 resalta este déficit al ubicar a Paraguay en la posición 142 de 144 países a nivel mundial en disponibilidad de científicos e ingenieros;en el 2015-2016 ubica a Paraguay en el puesto 140 de 140 países y en el informe 2016-2017 en la posición 137 de 138 países. Para superar esta restricción, la experiencia internacional sugiere que es importante impulsar políticas de fomento para la formación del capital humano. El programa abordará el desafío de la escasez de CHA capital humano avanzado centrándose en tres problemas específicos: (i) escasez de profesionales con maestrías en las áreas de Ciencia y Tecnología (CyT); (ii) escasez de investigadores con maestrías y doctorados en áreas de CyT; y (iii) escasez de educadores en el sistema de educación escolar con maestrías y especializaciones.

Escasez de profesionales con maestrías en las áreas de CyT. En 2011, el número de graduados de maestría en áreas de CyT fue 0,078 por cada 1.000 habitantes de la PEA, menor al promedio de ALC de 0,14 (RICYT 2011). De un total de 1.172 graduados de maestría en 2011, solo 21% (250) son de áreas de CyT. El restante 79% (922) son graduados en ciencias sociales y humanidades (RICYT 2011). La poca actividad de innovación de las empresas se encuentra vinculada con la falta de recursos humanos con formación para realizar actividades I+D. Las empresas manifiestan dificultades para encontrar trabajadores calificados para tareas más sofisticadas, así como mandos medios y gerentes bien formados. En 2014, solo 1,3% del personal empleado en las empresas contaba con maestría. En efecto, para un 54,3% de las firmas paraguayas, la falta de recursos humanos es un obstáculo de alta importancia para innovar. Estos datos son consistentes con el Informe de Competitividad Global 2014-2015 donde se resalta que de 16 factores que dificultan hacer negocios en el país, la inadecuada educación de la fuerza laboral ocupa el tercer puesto en orden de importancia. Los factores subyacentes incluyen: (i) escasa oferta local de programas de maestría acreditados; (ii) escaso financiamiento para interesados en programas de maestría; (iii) falta de dominio de idioma para realizar estudios en el extranjero; (iv) limitada participación de funcionarios públicos en becas de maestría en el extranjero, durante 2013-2014, solo 178 funcionarios públicos postularon a becas de maestría en el extranjero financiadas por el Estado. ; (v) el estado no cuenta con becas de maestría a profesionales en áreas de CyT13; (vi) insuficiente utilización de

recursos disponibles para becas de maestría14; y (vii) débil capacidad del sistema para realizar funciones de selección, otorgamiento y administración de becas de maestría en el extranjero15.

De acuerdo a indicadores de la RICYT, en 2011 Paraguay evidencia, como se muestra en el Cuadro 1, que la mayor proporción de sus investigadores (46,06%) sólo cuentan con un grado universitario de pregrado, mientras que aquellos con formación avanzada, a nivel de maestría y doctorado, representa una brecha con los países de la región con los cuales se le compara.

Escasez de investigadores con maestría y doctorado en áreas de CyT. De acuerdo a indicadores de la RICYT, en 2011 Paraguay evidencia, como se muestra en el Cuadro 1, que la mayor proporción de sus investigadores (46,06%) sólo cuentan con un grado universitario de pregrado, mientras que aquellos con formación avanzada, a nivel de maestría y doctorado, representa una brecha con los países de la región con los cuales se le compara.

Cuadro 1. Porcentaje (%) de investigadores según su nivel de formación por Persona Física (PF)

País	Doctorado	Maestría	Licenciatura o equivalente	Terciario no universitario	Otros
Paraguay***	11,78	25,84	46,19	-	16,17
Brasil*	35,42	44,28	19,95	-	0,33
Chile**	44,54	16,05	34,14	3,9	1,35
Colombia***	33,03	42,25	13,56	-	11,16

Paraguay y otros países 2015. *Datos de 2010. **Datos 2014. *** Datos de 2015.

Fuente: RICYT. Disponible en: http://db.ricyt.org/ui/v1.0/index.html#

De acuerdo a la base de datos del *software*, CVPY, de CONACYT que registra el *stock* de investigadores en Paraguay, en 2013 el país cuenta con 1.042 investigadores y tecnólogos registrados, de los cuales 68% (711) no acreditan título de maestría o doctorado. Según la misma base de datos, en 2013 Paraguay cuenta con 127 investigadores con doctorado y 116 con maestría en áreas de CyT16. De acuerdo al último informe del CONACYT (2016) en el 2015 el país cuenta con 1.839 investigadores y tecnólogos registrados, de los cuales 40% (737) acreditan título de maestría o doctorado. Entre las causales de este déficit se incluyen los siguientes: (i) escasa e incipiente oferta local de programas de maestría y doctorado en áreas de CyT; (ii) limitada oferta de becas para estudios de postgrado en áreas de CyT; (iii) escasa financiación para estudios de posgrado dirigido a investigadores; y (iv) débil capacidad del sistema para administrar becas de posgrado para investigadores.

Escasez de educadores con maestrías y especializaciones en el sistema de educación escolar. Un problema central en la calidad de la educación es el bajo nivel de formación de los docentes. En 2012, 24,6% de los docentes escolares poseen formación universitaria y tan solo 2,6% posgrado universitario. Entre los factores causales que explican este déficit se encuentran: (i) débil preparación de los formadores de docentes en detrimento de la calidad de la formación docente; (ii) limitado número de docentes con título universitario; (iii) no se cuenta con un sistema para seleccionar, otorgar y administrar becas de maestría y entrenamiento a educadores; y (iv) falta de utilización de los recursos disponibles para becas de maestría y entrenamiento a educadores.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Se observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto:

COMPONENTES	Productos	Metas	Unidad	P: Programado E: Ejecutado	TOTAL
Componente 1.1: Becas para el fortalecimiento de la investigación	Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI	125	Unidad	*P*	125
				E	129
	Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI	100	Unidad	*P*	100
				E	121
	Convocatoria de Becas de Postdoctorado	20	Unidad	*P*	20
				E	2
Componente 1.2: Becas para el fortalecimiento de la innovación	Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la innovación	266	Unidad	*P*	266
				E	272
	Convocatoria de Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento para fortalecer la innovación	268	Unidad	*P*	268
				E	257
Componente 1.3: Becas para el fortalecimiento de la educación	Convocatoria de Becas de doctorado en educación**(*)**	5	Unidad	*p*	5
				E	17
	Convocatoria de Becas de entrenamiento	405	Unidad	*P*	405
				E	396
	Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.	272	Unidad	*P*	272
				E	216
Componente 2: Desarrollo Institucional	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	Unidad	*P*	200
				E	106
	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones	1	Estructura Organizacional	*P*	1
				E	1
	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.	1	Manual de Procesos	*P*	1
				E	1
	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollado	1	Sistema	*P*	1
				E	1
	Campaña de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	Campaña de Comunicación	*P*	1
				E	0.8
	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados.	3	Convenios	*P*	3
				E	12

(*) De 19 pasa a 17, ya que 2 Doctorados de la 8va convocatoria en Educación pasaron a BECAL II

Producto	Actividades Programadas	Acciones Realizadas
Componente 1 a 3: Becas para el fortalecimiento de la investigación, innovación y educación		
1era. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 16 de junio y cierre el 07 de agosto, ambos de 2015, Adjudicación el 12 de agosto de 2015.	1. Gestión pago de becas. 2. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme a la Guía de Bases y Condiciones. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 5- Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno.	1. Pago de Becas: se procesaron los pagos de manutención a los becarios conforme a contratos firmados. Así mismo el pago correspondiente a algunas matrículas. 2. Responder a solicitudes planteadas por becarios en relación a beneficios a ser percibidos. 3. Gestión de Retorno: elaboración de procedimiento y formulario para compra de pasaje. 4. Envío de solicitud de situación académica a becarios, recepción y elaboración de informes. 5- Orientación a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 6- Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7- Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Primera Convocatoria.
2da. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 21 de octubre y cierre el 04 de diciembre, ambos de 2015. Adjudicaron el 24 de diciembre de 2015. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 03 de noviembre de 2015. Adenda 2 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de noviembre de 2015.	1. Gestión pago de becas. 2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales para análisis de la UEP. 5- Gestiones de reporte de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6- Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 7- Pasaje de retorno: recepción de las solicitudes de pasaje de vuelta, verificar la solicitud de pasaje y redireccionar al departamento de adquisiciones para su compra, vía sistema (SPI).	1. Pago de los beneficios de la beca. Para esta convocatoria se realizó el pago de la manutención y pago de beneficio de los becarios hasta el fin del segundo semestre del 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Segunda Convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prorrogas, etc. 4. Seguimiento académico. 5. Gestión de retorno: gestión, solicitudes de compra de pasajes y seguimientos de casos para estudio. 6- Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7- Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el SPI.
Convocatoria FRANCIA 01: Lanzamiento en fecha 14 de diciembre 2015, cierre de postulaciones el 29 de enero de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.	1. Seguimiento de la Gestión de Pagos de Becas. El pago a realizar a los becarios, se prevé que se realice el pago a la Agencia SFERE según cronograma 2019. 2. Gestionar casos de becario.	1. Recepción de reporte académico y financiero de becarios de la agencia SFERE. 2. Recepción del reporte académico del año 2019 del grupo de becarios de la convocatoria Francia 01 3. Comunicación con la referente de SFERE en cuanto a avances de los programas de doctorados. 4. Remisión de solicitud de pasajes al área de Adquisiciones.

	3. Seguimiento académico según programas de estudios conforme reporte de la agencia. 4. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de retorno. 5. Asistencia a becarios de programas de doctorado.	
3ra. Convocatoria: lanzamiento en fecha 21 de febrero de 2016 y cierre el 31 de mayo 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de mayo 2016. Informe de enero de 2017 a junio de 2017.	1. Gestión de pago de beneficios de becas. 2.Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. 5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).	1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. 4. Seguimiento académico según programas de estudios. 5. Gestión de rector: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. 6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).

4ta. Convocatoria: lanzamiento el 20 de febrero de 2017 y cierre el 12 de mayo de 2017. Adjudicación el 30 de junio de 2017.	1. Gestión de pago de beneficios de becas. 2.Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. 5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).	1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios y también adenda de los contratos de maestría en investigación conducente a doctorado establecidos en la Guía de bases y condiciones de la cuarta convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. 5. Seguimiento académico según programas de estudios. 6. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. 7. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 8. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).
5ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de setiembre de 2017 y cierre el 15 de noviembre de 2017. Adjudicación el 28 de diciembre del 2017.	1. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 3. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles). 4. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.	1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. 5. Seguimiento académico según programas de estudios. 6. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. 7. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 8. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).
6ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de febrero del 2018 y cierre de postulación el 11 de mayo del 2018. Adenda 1 de la Guía de Bases y	1- Firma de Contrato: se previó Ia firma de contrato a los becarios adjudicados y que, hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la	1 Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios.

Condiciones: en fecha 17 de abril del 2018. Adjudicación el 27 de junio del 2018.	GBC, se suscribieron 55 contratos, 1 firma pendiente a la fecha y 7 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca entre julio y setiembre del 2018. 2. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 3. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios conforme al último cuatrimestre del 2018 (septiembre a diciembre), así también pago de matrículas y seguro médico. 4. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 5. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018. 6. Remisión 13 de solicitudes de becarios para el análisis y respuesta de la UEP, Coordinador Gral. o comité técnico o CCE si la situación lo amerita.	3. Formalizar la remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana, (lunes y miércoles) 4. Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.
Postdoctorado: lanzamiento en fecha 5 de abril del 2018 y cierre el 6 de julio del 2018. Adjudicación el 7 de agosto del 2018.	1- Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones de la convocatoria de Postdoctorado en redes sociales, página web de BECAL y medios masivos de comunicación. 2- Diseño y habilitación de formularios de postulación en el Sistema SPI disponible desde el 20 de abril del 2018. G3- Mesas de consultas todos los viernes de 08:00 a 15:00 desde el 20/04/2018 en las oficinas de BECAL. 3- Todas las postulaciones se realizaron online utilizando el Sistema SPI del CONACYT. 4. Realizar las evaluaciones y evaluaciones. 5 Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID.	1-Al cierre de la convocatoria, el 06/07/2018, conforme a datos del SPI se identificaron 5 postulaciones finalizadas y, de las cuales, 3 fueron preseleccionadas y ninguna fue selecciona para el próximo proceso. Se ha declarado desierto. El punto 8.3 de GBC de esta convocatoria menciona que podrán ser invitados a entrevista aquellos postulantes que obtengan mayor puntaje (sobre la base de las postulaciones que se ubiquen en el puntaje equivalente al 60% o mayor). Ninguna postulación registrada ha logrado el mínimo requerido del puntaje equivalente y no pasaron a entrevista, la cual formaba parte de la evaluación. Por lo expuesto BECAL declaró desierta esta convocatoria.

	6. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 7 de agosto del 2018. 7. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 8. Asistencia a las consultas 9. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018 (julio a diciembre 2018).	
1ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021. Convocatoria de Becas de Maestría Temáticas para instituciones públicas, en modalidad presencial, a distancia y semipresencial.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policia Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policia Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. Cantidad de postulantes: Policia Nacional: 1, Equipo Económico Nacional: 3. Totalizando 4 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2021 se han firmado la totalidad de los contratos. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los

	10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
3ra Convocatoria de Postdoctorado 2019: lanzamiento 02 de septiembre de 2019 al 15 de noviembre de 2019.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Hubo 6 postulaciones. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a

	7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre 2019. 11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 8 de enero de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.	entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay. 5 postulantes fueron entrevistados. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre de 2019. Fueron adjudicadas 5 personas. 11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de contrato: se inició la firma de los contratos de los becarios en el mes de enero de 2020. Se firmó un contrato y quedan pendiente 4 con extensión de inicio de programa por tema COVID-19. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

	17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020, a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	
Componente 3. Becas para el fortalecimiento de la educación		
Convocatoria Francia 02: Lanzamiento en fecha 21 de octubre 2016, cierre de postulaciones el 28 de noviembre de 2016. Selección realizada por la agencia SFERE y la aprobación como la adjudicación de la cantidad de becarios fue confirmada mediante Resolución CCE.	1. Convocatoria Finalizada. 2. Asistencia a las consultas 3. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 4, Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de retorno año_0 en el sistema SPI. 5. Seguimiento con el MEC Implementación de proyectos pedagógicos MEC.	1. Convocatoria Finalizada. 2. Seguimiento con el MEC sobre implementación de proyectos 3. Recepción de las las documentaciones de finalizaciones de los programas de estudios y capacitar la utilización del sistema SPI para su acreditación en retorno año_0 4. Se ha solicitado a los retornados presentar el certificado del programa de entrenamiento correspondiente en la oficina de BECAL, y registro y seguimiento por parte de Retorno y Reinserción.
Convocatoria DOCENTE 01-ESPAÑA: Se lanzó en fecha 05 de julio de 2016, cierre de postulaciones el 05 de agosto de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.	1. Convocatoria Finalizada. 2. Finalización de los estudios de maestría cursados por los docentes becarios en el curso 2016-2017 en España. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI. 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año _0 en el sistema SPI	1. Convocatoria Finalizada. 2. Comunicación oficial por parte de los becarios y la agencia SEPIE de la culminación de los estudios de maestría en España, remisión de las guías docentes de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación. 3. Gestión para retorno: gestión de pasajes, recepción de documentos de culminación de programa. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI. 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año _0 en el sistema SPI
Convocatoria ESPAÑA 02: Lanzamiento en fecha 24 de julio del 2017, cierre de postulaciones el 22 de agosto del 2017. Selección realizada por la agencia SEPIE. Adenda 01 a la Guía de Bases y Condiciones el 18 de agosto del 2017. Aprobación de la cantidad de becarios adjudicados fue confirmada mediante Resolución CCE.	1. Responder a consultas sobre pago de manutención a los becarios conforme a contratos firmados correspondientes al segundo cuatrimestre. 2- Acompañamiento a los becarios en todo momento vía correo electrónico y WhatsApp, así como comunicación constante con la Agencia SEPIE para las documentaciones de culminación de programas de estudios. 3- Comunicación constante sobre situación de los docentes becarios con la Dirección de Gestión de Becas del MEC y la Agencia SEPIE. 4. Recepción y respuesta a consultas varias a través de correo electrónico, periódicamente. 5. Gestionar casos de becarios.	1. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 2. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios y solicitan pasajes de retorno a través del SPI. 3- Orientar e instruir a los becarios sobre el llenado de cada tarea de seguimiento en el SPI. 4. Gestión de casos especiales. 5. Convocatoria Finalizada

Convocatoria Docentes COLOMBIA 01: Lanzamiento en fecha 09 de agosto de 2017 y cierre 31 de octubre de 2017. Selección realizada por la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia/Universidad Pedagógica Nacional de Colombia. * Adenda 1 de fecha 8 de septiembre de 2017, prórroga de cierre al lunes 11 de septiembre, 15.00hs. Adenda 2 de fecha 27 de septiembre de 2017.	1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0	1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0
Convocatoria CHILE01: Lanzamiento en fecha 06 de junio de 2018 y cierre 06 de julio de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. *Adenda 1 de fecha 7 de julio de 2018, prórroga de cierre al 30 de julio, 12.00hs., reapertura del proceso de postulación a profesionales de la educación directores y vicedirectores de Escuelas y colegios técnicos agrícolas y agro mecánicas de gestión oficial del MAG a fin de dar mayor oportunidad a más educadores a postularse; cambio de fechas de inicio y fin del curso.	1. Acompañamiento en el SPI para presentar la certificación del primer periodo académico, fase presencial. 2. Comienzo de la Fase Virtual en Paraguay el 21 de enero del 2019. 3. Finalización de la fase virtual el 22 de abril 4. Desarrollo del segundo momento de la fase presencial en Paraguay en el mes de marzo. 5. Recepción de las tareas de seguimiento académico: Antecedente Académico y Finalización de programas de estudios. 6. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0. 7. Certificación y titulación del curso	1. Recepción de los antecedentes académicos del primer y segundo periodo: fases presencial y virtual. 2- Finalización del programa de estudio. 3- Proceso de certificación del curso por parte de las Instituciones correspondientes. 4- Retorno de los becarios a Paraguay en fechas 15-16 de diciembre. 5- Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 6. Acto de Graduación el 25 de noviembre del 2019. 7. Convocatoria Finalizada
Convocatoria CHILE02: Lanzamiento en fecha 17 octubre de 2018 y cierre 19 de noviembre de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 1 de fecha 19 de noviembre de 2018, prórroga de cierre al 23 de noviembre hasta las 23:59.	1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5. Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 7.Inicio de curso presencial en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 8. Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 9. Inicio de la fase presencial en Chile el 25 de marzo al 24 de mayo. 10. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019.	1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5- Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 6- Inicio de curso en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 7- Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 8- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de marzo y culmina el 24 de mayo del 2019.

	11. Acompañamiento y atención de consultas a los becarios durante la estadía en Chile. 12. Certificación y titulación del curso	9. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019. 10- Recepción de los formularios de de, Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 11. Acto de Graduación el 25 de noviembre del 2019.
Convocatoria CHILE03: Lanzamiento en fecha 01 de abril de 2019 y su cierre el 047 de junio de junio del 2019. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 01 de fecha 16 de abril del 2019, cambio de fechas del calendarios actividades académicas- Adenda 02 de fecha 09 de mayo del 2019, extensión de la fecha de postulación y cambio de la fecha de las actividades académicas, Adenda 03, prórroga de cierre de postulación al 07 de junio del 2019.	1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/006/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE el pendiente de aprobación en el mes de julio 2019. 7- Firma de contrato. 8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto. 10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019. 11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019. 11. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019. 12. Recepción de los formularios de Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 13. Certificación y titulación del curso	1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/006/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE prevista para el mes de julio 2019. 7. Firma de contrato de todos los becarios en julio del 2019. 8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto. 10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019. 11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019. 12. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019. 13. Recepción de los formularios de Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 14. Ceremonia de graduación y certificación en Asunción.

Componente 1 y 2: Becas para el fortalecimiento de la Investigación e Innovación		
Convocatoria LASPAU: Lanzamiento en fecha 15 de junio del 2015, la postulación estuvo disponible a partir del 24 de junio del año 2016, cierre de postulaciones el 15 de julio de 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: amplía convocatoria al 1 de agosto 2016 La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2016.	1. Pago de Becas. Se realizó el pago de las asignaciones de manutención, seguro médico y matrícula correspondiente al primer semestre del 2020 conforme a cada contrato. 2. Presentación del reporte académico de la agencia LASPAU a BECAL. 3- Comunicación constante con la agencia LASPAU y los becarios sobre procedimientos del Programa de Becas. 4. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becarios por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becarios.
Convocatoria LASPAU 2017 Cohorte 2018/2019: Lanzamiento en fecha 15 de junio, la postulación estuvo disponible a partir del 19 de junio del año 2017 al 01 de agosto del 2017. La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2017	1- Pago de Becas. El pago a realizar a los becarios, se prevé se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becarios por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.
Convocatoria Chevening 2016	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4.La información en el SPI se encuentra en proceso
Convocatoria Chevening 2017	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.	1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4. Convocatoria Finalizada.

Convocatoria Chevening 2018	1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el años académico 2018-2019, confirmación de 10 seleccionados 2- Comunicación con la Embajada Británica sobre el desempeño de los becarios.	1. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 2- Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 3. La información en el SPI se encuentra en proceso. 4. Convocatoria Finalizada.
Convocatoria Chevening 2020	1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021. 14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.	1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021.

		14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.
FULBRIGHT 2016. Lanzamiento en el mes de febrero 2015. La seleccion fue dada a conocer el 30 de agosto de 2016.	1- Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con FULLBRIGHT y LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la Agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becarios por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.
FULBRIGHT 2017. Lanzamiento en el mes de febrero 2016. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2017.	1. Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se prevé se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con FULBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.	1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Solicitar el informe de avance académico de los becarios
FULBRIGHT 2018. Lanzamiento en el mes de febrero 2018. La selección será dada a conocer el 10 de octubre del 2018.	1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2019/2020, confirmación de 8 seleccionados. 2- Realización de una charla informativa con los seleccionados el 12 de junio del 2019. 3. Carga de datos del becario en el SPI 4. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría en Educación Fulbright de los becarios seleccionados. 5. Solicitud de pasaje a través del SPI 6. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados en el contrato	1. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2019. 2- Charla Informativa: participación de todos los becarios el 12 de junio del 2019 en las oficinas de BECAL. 3. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 4. Comunicación constante con FULBRIGHT sobre las situaciones de los becarios. 5. Solicitar el informe de avance académico de los becarios.
Componente 4: Desarrollo Institucional		
Manuales de procedimientos	1. Reuniones de ajuste y verificación de procedimientos de las dos Coordinaciones Gestiones de Becas del programa. 2. Se ha revisado y pendiente de aprobaciones los procedimientos de la Coordinación de Gestión de la Información y Secretaría General.	1. Se ha procedido al ajuste de procedimientos las dos coordinaciones de Gestión de Becas. 2. Se ha revisado y quedó pendiente de aprobaciones los procedimientos de las Coordinaciones de Gestión de la Información y de Secretaria General a efecto de poder mejorar los procesos

Curso y/o nivelación de idioma y/o el examen de suficiencia	1.Pago de un curso intensivo de nivelación de idioma no mayor a tres meses, en el Paraguay, y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente, que le permita obtener la suficiencia para la obtención de la Carta de Admisión definitiva. 2. Pago de un curso y/o nivelación de idioma no mayor a tres meses en el exterior siempre y cuando sea condición de la universidad para el otorgamiento de la Carta de Admisión definitiva.	1. Comunicación en la guía de bases y condiciones de la existencia del beneficio de un curso y/o nivelación de idioma y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente. 2. Otorgamiento del financiamiento del costo de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admisión. 3. Financiación de los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requerido en las cartas de admisión a través de agencias especializadas siempre y cuando las mismas indiquen esta necesidad. 4. Seguimiento y comunicación con los becarios sobre el resultado de sus exámenes
Se ha mejorado el diseño de los procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas.	1. Agendar reuniones. 2. Contar con los módulos necesarios en el sistema SPI del CONACYT.	1. Han desarrollaron las convocatorias la Coordinación de Gestión de la Información, los módulos de Postulación, Admisión/Elegibilidad, Evaluación y Contrato en el SPI acorde al requerimiento de las convocatorias lanzadas y un 30% a través de la contratación de la firma SIMGIA 2. Se ha ajustado el módulo de Retorno conforme solicitud de la Coordinación e Retorno, asimismo el de pasajes y el de seguimiento a becarios. 3.Se han ajustado los módulos de Buscador de Talentoss 4. Se ha habilitado Datos Abiertos del programa BECAL en la plataforma de DATOS ABIERTOS del gobierno 5. Se ha habilitado el módulo de Repositorio de trabajos finales de los becarios con acceso a través de la página www.becal.gov.py
Retorno de becarios Monitoreo retornados. Apoyo a becarios retornados para la inserción.	1. Monitoreo de retornados a través del SPI. 2. Firma de Convenios de Cooperación que promueven la inserción laboral de los becarios retornados. 3. Apoyo a la fundación y seguimiento de la Asociación de Becarios y Ex Becarios de BECAL. 4. Actividades de apoyo para generar oportunidades de visibilidad y promoción de becarios en el mercado	1. Monitoreo de retorno y permanencia de los becarios a través del SPI. Al 31 de diciembre del 2022 se registran 1.076 becarios retornados. 1.1 Procedimiento: se continúan realizando las notificaciones a los becarios, correos, llamadas, notificaciones y telegramas colacionados. También se realizan consultas a la Dirección de Migraciones de casos puntuales. A partir del segundo semestre del 2022 se ha aceptado la recepción de

		documentación física en las oficinas de BECAL de los becarios que se encuentran en proceso de cumplimiento de la política de retorno del programa (5 años). Como estrategia para el aseguramiento del cumplimiento de las tareas asignada a cada becaria, se ha publicado en el sitio web del programa listas de becarios por convocatoria y estado de tareas de monitoreo de retorno y permanencia. 2. Convenios de cooperación: se realiza seguimiento del borrador de convenio a OEI y FLACSO con el objetivo de generar espacios de oportunidades para los becarios del área de educación interesados en la investigación. 3. Apoyo a actividades de exbecarios Becal: apoyo en la divulgación de actividades de exbecarios con apoyo de la Coordinación de Comunicación. 4. Actividades de visibilidad y promoción de becarios: luego del encuentro virtual con becarios y exbecarios Educación, en alianza con FLACSO y OEI, los becarios tuvieron algunas reuniones para organizar los grupos y continuar con la organización de los grupos de investigación, se realizaron reuniones en la cual se presentaron los avances de la Red de Investigación Educativa (RIE-PY). 4.1 A pedido de Instituciones/organizaciones se remitió 52 listas de base de datos de becarios retornados por área, solicitadas con el objetivo de la búsqueda y selección laboral de capital humano avanzado. 4.2. Se ha iniciado una serie de conversatorios entre becarios retornados de diferentes áreas y autoridades del Ministerio de Hacienda, Banco Interamericano de Desarrollo y miembros del Comité de Coordinacion Estrategica con el objetivo de continuar contribuyendo a la revisión constante del programa contando con la perspectiva de los becarios de los diferentes programas financiados por BECAL.

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Marco lógico actualizado con base al documento del programa aprobado por resolución Nº 19 del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación, en el marco de la Ley Nº 4758/12 que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN			
Mejorar la generación y aplicación de conocimiento técnico y científico y la calidad del aprendizaje mediante la creación de un programa de becas de estudios en el exterior	A los 2 años después de finalizado el Programa: 1. Se sostiene un sistema nacional de gestión de becas para realizar estudios en centros de excelencia en el exterior. 2. El sector privado invierte en becas para estudios en centros de excelencia en el exterior. 3. Aumentan los ingresos de los becarios en un 20% en promedio. 4. Aumenta la producción científica de los becarios en un 20% 5. Aumenta la cantidad de graduados de maestrías y doctorados respecto a la PEA en 10% 6. Aumenta la cantidad de investigadores en equivalentes a jornada completa (EJC) en relación a la PEA en 10% 7. Mejora el desempeño académico de los alumnos de docentes becarios del programa (10% de alumnos en grupos con desempeño superior; 10% de alumnos que aprenden ciencias y matemáticas	• Evaluación de impacto (ex – post) • Informes de evaluación intermedia y final	• La situación macroeconómica del país se mantiene estable. • Aumentan las inversiones y se desarrollan actividades en sectores con una creciente demanda por un mayor contenido de conocimiento técnico y académico.
PROPÓSITO			

Aumentar la oferta de recursos humanos con formación avanzada en centros de excelencia a nivel internacional y la capacidad institucional del Estado para gestionar programas de becas para realizar estudios de postgrado.	• 80% de becarios de maestrías y doctorados del programa empleados en el país. • 80% de Educadores con formación avanzada en pedagogía para la enseñanza en áreas de la educación priorizadas. • 80% de becarios de maestrías y doctorados del programa empleados en el país • 80% de educadores con formación avanzada en pedagogía para la enseñanza en áreas de la educación priorizadas. • 80% de docentes universitarios con maestrías en el país. • 80% de docentes universitarios con doctorados en el país. • Se movilizan fondos de recursos del FEEI dedicados a la formación de recursos humanos avanzados. • Se mejora la gobernanza de programas de becas y la capacidad institucional a nivel nacional. • Se generan capacidades para la gestión de programas de becas para estudios en centros del exterior.	• Informes de evaluación intermedia y final del programa • Informes de avance del programa • Registros de la UEP sobre seguimiento a beneficiarios y encuestas • Información recopilada por el Ministerio de Educación y Ciencias • Agencia Nacional de Acreditación y Evaluación • Estados financieros auditados • Estudio de capacidad institucional	• Los beneficiarios regresan al país en los plazos acordados • Los beneficiarios preservan su vinculación con el sector educativo (escolar y universitaria)
COMPONENTES			
COMPONENTE 1 – BECAS			
1.1. Becas para el fortalecimiento de la investigación	Al final del Programa: • Se han adjudicado y gestionado 125 becas de doctorado en áreas de CTI. • Se han adjudicado y gestionado 100 becas de maestría en áreas de CTI. • Se han adjudicado y gestionado 20 becas de postdoctorado o estancias cortas en áreas de CTI.	• Informes de avance del programa • Convenios firmados con becarios individuales • Informes de desempeño de becarios individuales	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones públicas, educativas y otras para, al menos, conservar los puestos de trabajo de los becarios, así como mantener beneficios básicos durante el tiempo de uso de la beca • Existen estímulos para realizar estudios en el exterior, tales como una mejor remuneración, reconocimiento en concursos, otros.
	Al final del Programa:		

1.2. Becas para el fortalecimiento de la innovación	• Se han adjudicado y gestionado 266 becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la innovación. • Se han adjudicado y gestionado 268 becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento para fortalecer la innovación.	• Informes de avance del programa • Convenios firmados con becarios individuales • Informes de desempeño de becarios individuales	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones públicas, educativas y otras para, al menos, conservar los puestos de trabajo de los becarios, así como mantener beneficios básicos durante el tiempo de uso de la beca • Existen estímulos para realizar estudios en el exterior, tales como una mejor remuneración, reconocimiento en concursos, otros.
1.3. Becas para el fortalecimiento de la educación	Al final del Programa: • Se han adjudicado y gestionado 5 becas de doctorado en educación y/o gestión educativa. • Se han adjudicado y gestionado 272 becas de maestría en educación y/o gestión educativa. • Se han adjudicado y gestionado 405 becas de entrenamiento en áreas de la educación.	• Informes de avance del programa • Convenios firmados con becarios individuales • Informes de desempeño de becarios individuales	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones públicas, educativas y otras para, al menos, conservar los puestos de trabajo de los becarios, así como mantener beneficios básicos durante el tiempo de uso de la beca • Existen estímulos para realizar estudios en el exterior, tales como una mejor remuneración, reconocimiento en concursos, otros.
COMPONENTE 2 - DESARROLLO INSTITUCIONAL			
II. Desarrollo Institucional	En el año 1: • La estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones. • Se han diseñado procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas. En el año 2: • Se ha desarrollado un sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas. Al final del año 4: • Se ha desarrollado y gestionado una campaña de comunicación y un sistema de atención a (potenciales) beneficiarios. Al final del año 5: • Se han suscripto 10 acuerdos con centros de excelencia internacional. • Se han ejecutado al menos 3 convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior. Al final del año 3:	• Informes de avance del programa • Reglamento operativo del programa • Visitas de inspección • Acceso a portal en Internet • Informes sobre actividades de sensibilización y capacitación • Clipping de cobertura de actividades en medios de comunicación • Convenios suscritos con Centros de Excelencia. • Convenios firmados con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior	• Existe un liderazgo claro, con capacidad de incidir en el arreglo institucional y su gobernanza • Existen capacidades básicas de gestión fiduciaria para iniciar los procesos de adquisición y contratación. • Existe interés de agencias internacionales para participar. • Existe oferta de proveedores de cursos y exámenes certificados en condiciones razonables para el Programa.

	• Se han realizado cursos preparatorios y administrando exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica.	• Lista de participantes en los cursos preparatorios y exámenes	

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

FONACIDE			
Áreas	**Asignación Financiera (Guaraníes)**	**Ejecución Financiera (Guaraníes)**	**Descripción del destino del recurso financiero**
Educación	7.157.105.290	1.869.307.713	Otorgamiento de becas de postgrado en el exterior

1.1.1.1 Detalle de los beneficiarios del Programa Nacional de Becas

Becas Otorgadas				
Tipo de Becas	**Cantidad (Metas)**		**Total General**	**Total de Guaraníes ***
	H	**M**		
1. BECAS				
1.1. Becas para el fortalecimiento de la Investigación				
Becas de doctorado en áreas de CTI				1.542.832.711
Becas de maestría en áreas de CTI				0
Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI				0
Agencia Especializada				0
Pasajes y Viáticos (becarios)				33.649.441
Exámenes de idiomas y nivelación académica				0
1.2. Becas para el fortalecimiento de la Innovación				
Becas de maestría en áreas de CTI				0
Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento				0
Agencia Especializada				0
Pasajes y Viáticos (becarios)				0
Exámenes de idiomas y nivelación académica				0
1.3. Becas para el fortalecimiento de la Educación				
Becas de entrenamiento en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas				0
Becas de maestría en educación y/o gestión educativa				0
Agencia Especializada				0
Pasajes y Viáticos (becarios)				0
Exámenes de idiomas y nivelación académica				0
Becas de doctorado en educación				13.047.448
TOTAL				**1.589.529.600**

* El Total General (Anual) de guaraníes debe ser igual a la Ejecución del SIAF.

- 1-1-11 – CONSOLIDACION DE LAS CAPACIDADES CATASTRALES DE LOS MUNICIPIOS DEL PARAGUAY.

PRESENTACIÓN

Durante el ejercicio fiscal 2023 el Proyecto 28 "Consolidación de las Capacidades Catastrales de los Municipios del Paraguay", en materia de regularización catastral, lideró un proceso de altas y bajas de nomenclaturas catastrales con el propósito de optimizar la capacidad recaudatoria del impuesto inmobiliario, con un total de 148.288 ha 1957 m² de superficie regularizada en la zona rural y 225830,63 m²metros cuadrados en la zona urbana, estas operaciones se tradujeron en un total de 1.068 operaciones de altas y bajas de padrones o cuentas corrientes, trámite extendido en forma gratuita a la ciudadanía.

Es importante recordar que esta transacción al realizarse de manera particular tiene un valor aproximado de ₲.4.000.000 (guaraníes Cuatro Millones) por inmueble. El Departamento de Proyecto Municipios ha realizado “1.068 altas y bajas desde enero a diciembre 2022” (1.068 inmuebles regularizados) en la cual es importante resaltar el ahorro ciudadano en ₲. 4.272.000.000.

Asimismo, se han realizado en el marco de los Convenios de Cooperación establecidos con los Municipios las siguientes actividades: 18 Municipios recibieron Capacitación Específica en SIG, 103 Municipios han recibido Asistencia Técnica, 44 Jornadas Catastrales de Cambio de Distrito en 17 Municipios.

I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Logros alcanzados por el Programa o Proyecto.

En el marco de los Convenios Marco de Cooperación establecidos con los municipios se establecieron las siguientes actividades:

- 171 Asistencia Técnicas Municipales en diferentes plataformas (Telefónicas, Online, in situ), con la participación de 361 funcionarios municipales.
- 44 Jornadas Catastrales de Cambio de Distrito en 18 Municipalidades del país.
- 40 Capacitaciones Técnicas en procesos catastrales, con la participación de 216 funcionarios municipales.
- 16 Capacitaciones Técnicas en SIGM (Sistema de Información Geográfica Municipal), con la participación de 74 funcionarios municipales y 44 instalaciones del Software actualizado QGIS 3.4.15 Madeira.

- 44 Jornadas Catastrales de Cambio de Distrito en 16 Municipios.
- Asistencias técnicas Municipales (Capacitaciones y Asesoramientos técnicos y Administrativos) en diferentes Plataformas (Correos, WhatsApp, presenciales).
- Regularización de Inmuebles Municipales por Mensura Administrativa.
- Incorporación grafica de Inmuebles a la Cartografía Catastral Municipal por medio de Cotejo y Registro.
- Jornadas Catastrales de Cambio de Distrito, para la regularización de la tenencia de la tierra.
- Cambio de distrito masivo de los nuevos distritos creados:
  1. Campo Aceval, Dpto. Pte. Hayes
  2. Boquerón, Dpto. Boquerón
  3. Paso Horqueta, Dpto. Concepción
  4. Laurel, Dpto. Canindeyú
  5. Puerto Adela, Canindeyú
  6. San José del Rosario, San Pedro
  7. Nueva Asunción, Pte. Hayes

Fortalecimiento del Catastro Fiscal:

Regularizaciones catastrales para mayor equidad tributaria del Impuesto Inmobiliario. Corresponde en este caso a las altas y bajas de nomenclaturas catastrales, principalmente por necesidad de cambio de Distrito. Se trata de una actividad desarrollada en los diferentes Municipios del país con el objetivo de ordenar las nomenclaturas catastrales en base a las ubicaciones de los inmuebles, lo cual ayudará a la equidad tributaria en la recaudación del impuesto inmobiliario y por ende generar y potenciar el desarrollo en los distintos puntos del país. La actividad se resume en los siguientes cuadros:

ZONA RURAL	**Altas /bajas-Rural**	**Superficie total Regularizados**	**Total V.F ₲.**	**Impuesto Inmobiliario 1%+ alícuota**
	588	148.288 ha 1957 m²	72.654.365.605	845.921.674
ZONA URBANA	**Altas /bajas-Cta. Cte.**	**Superficie total Regularizados**	**Total V.F ₲**	**Impuesto Inmobiliario 1%+ alícuota**
	480	225830,63 m²	1.093.130.914	11.185.945

Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2023

Dentro de la ejecución del Proyecto 28 "Consolidación de las Capacidades Catastrales de los Municipios del Paraguay" enmarcado dentro de la Nueva Política Catastral del SNC, pasamos a detallar los desafíos y su situación actual:

De 23 Convenios de Cooperación: Firmados en el 2018, pasamos a tener unos 12 convenios adicionales en el 2019, 2 Convenios en el 2020, 2 Convenios en el 2021, 9 Convenios en el 2022 y 51 Adendas de Convenios Marco, 6 Convenios en el 2023 y 9 Adendas de Convenios Marco con lo cual alcanzamos 221 Municipios con Convenio SNC-MEF.

En el **2017** se efectuaba la puesta en marcha del Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, dando como resultado al mes de diciembre del 2018 un total de 48 procesos de diagnóstico de la capacidad catastral de cada municipio, 25 capacitaciones técnicas en utilización del SIG, 24 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos; 73 eventos de capacitación en materia de introducción al catastro, loteamientos y sistemas de propiedad por pisos y departamentos con un total de 127 personas capacitadas.

En el **2019** el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, ha realizado un total de 89 Municipios han recibido Capacitación Técnica Específica, 87 capacitaciones técnicas en utilización del SIG, 39 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos; 13 Municipios con Audiencias Públicas para la concienciación a la ciudadanía de la importancia del Catastro para el desarrollo nacional con un total de 324 ciudadanos participantes.

En el 2020 el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, ha realizado un total de 17 Capacitación Técnica en SIG, 127 Municipios han recibido Asistencias Técnicas específicas, 19 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos; 1 Municipio con 203 Ctas. Ctes con información Inmobiliario actualizados, 3 Audiencias Públicas para la concienciación a la ciudadanía de la importancia del Catastro para el desarrollo nacional con un total de 116 ciudadanos participantes.

En el **2021** el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, ha realizado un total de 9 Capacitación Técnica en SIG, 65 Municipios han recibido Asistencias Técnicas específicas, 27 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos; 1 Municipio con 2075 Ctas. Ctes. con información Inmobiliaria actualizados, 3 Audiencias Públicas para

la concienciación a la ciudadanía de la importancia del Catastro para el desarrollo nacional, con un total de 56 ciudadanos participantes.

En el **2022** el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, ha realizado un total de 49 Capacitación Técnica en SIG, 103 Municipios han recibido Asistencias Técnicas específicas, 35 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos de 16 municipios con 2.679 inmuebles actualizados; 4 Municipios con 408 Ctas. Ctes. con información Inmobiliaria actualizados.

Desde enero a diciembre 2023 el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Catastrales de los Municipios, ha realizado un total de 16 Capacitación Técnica en SIG, 103 Municipios han recibido Asistencias Técnicas específicas, 44 jornadas catastrales en diferentes distritos para regularización, principalmente para cambios de distrito y empadronamientos de 17 municipios con 1.068 inmuebles actualizados.

II PRINCIPALES INFORMACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO

Reporte de Recaudación del 1% del 70 – según Formulario B-06-25 remitidos por los Municipios.

Concepto de Ingresos	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cuenta 30-54 - Municipios Ley 5513/15	2.408.157.463	2.326.429.947	1.508.514.328	1.836.756.696	2.027.779.700	2.315.596.896
Total	2.408.157.463	2.326.429.947	1.508.514.328	1.836.756.696	2.027.779.700	2.315.596.896

- 6 Convenios Marco de Cooperación firmados con los municipios en el 2023, así como 9 Adendas de Convenios Marco, para servicios de Diagnóstico, capacitación en SIG, asistencia técnica y jornadas catastrales de empadronamiento masivo. Se llega entonces a un total de 221 Municipios con Convenio Marco vigente, 9 Adendas de Convenios Marco.
- Ingresos de ₲ 2.315.596.896 en concepto del 1% del 70 % del Impuesto Inmobiliario. Con 255 municipalidades que efectuaron la transferencia.

- 1-1-12 – CAPACITACION PROGRAMA NACIONAL DE BECAS II.

PRESENTACIÓN

El objetivo general del programa es contribuir a aumentar los niveles de generación y aplicación de conocimiento en las áreas de ciencia y tecnología y los niveles de aprendizaje en la educación a través del mejoramiento de la oferta del capital humano avanzado en dichas áreas (CyT y educación). Los objetivos específicos son: (i) aumentar la cantidad de investigadores con doctorado y maestría en áreas de CyT; (ii) aumentar la cantidad de profesionales con maestría en otras áreas del conocimiento relevantes para el desarrollo del país; (iii) aumentar la cantidad de educadores con maestría en educación y doctorados en las diversas áreas del conocimiento; y (iv) exponer a destacados estudiantes universitarios a nuevas realidades académicas y culturales mediante intercambios para que aporten a la riqueza de su entorno al retornar y se perfilen como futuros becarios y especialistas de sus áreas respectivas.

Con la FASE II, el programa contribuye a aumentar las capacidades de generación de investigación y de aplicación de conocimiento en las áreas de CyT y a incrementar los niveles de aprendizaje en la educación a través del mejoramiento de la oferta del CHA, mediante el financiamiento de becas de estudios de postgrado, intercambios universitarios con universidades y la formación de idiomas.

Al 31 de diciembre del 2023, el Programa en su Fase II cuenta con 1.597 seleccionados para usufructo de becas, los mismos provienen de los 17 departamentos del país y capital. Esta población está representada por 63% mujeres y 37% hombres, quienes han realizado sus estudios de postgrados entre las 300 mejores universidades del mundo en 29 países.

Por Becal II, en el segundo semestre del 2023, fueron lanzadas 4 convocatorias Autogestionadas, distribuidas en convocatoria para Becas de Maestrías y Doctorados, Becas de Intercambio Estudiantil de Grado, Becas Temáticas del sector público y Becas para Postdoctorados. Asimismo, también fueron lanzadas las siguientes convocatorias Asistidas y Cerradas con Agencias y Universidades: se ha lanzado la convocatoria de movilidad de grado 10 a través del Comité Paraguay Kansas, Chevening 08, y renovación de los programas de idiomas extranjeros 05.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El principal problema abordado por el Programa es la baja capacidad del país para generar y aplicar conocimiento requerido para el desarrollo.

Dicha capacidad debería ser detentada por el capital humano avanzado, en tres ámbitos: (i) la **capacidad de generar conocimiento científico y técnico**, (ii) la **capacidad de introducir innovaciones** en las organizaciones nacionales (públicas y privadas), (iii) la **capacidad de formar**, en base a mejores prácticas internacionales de enseñanza-aprendizaje, **a los niños y jóvenes en el sistema escolar** a modo de alimentar los niveles de educación superior en áreas de conocimiento intensivo.

Escasez de investigadores con maestría y doctorado en áreas de CyT: de acuerdo a indicadores del CONACYT, en 2015 Paraguay evidencia que la mayor proporción de sus investigadores (82,88%) so1o cuentan con un grado universitario de pregrado, mientras que aquellos con formación avanzada, a nivel de maestría y doctorado, representa una brecha con los países de la región.

El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2030 define los ejes y objetivos estratégicos, las prioridades de políticas y las líneas de acción para el desarrollo del Paraguay. El Programa BECAL se encuentra alineado a 2 de los 3 ejes de acción del citado plan: (i) crecimiento económico inclusivo; e (ii) inserción de Paraguay en el mundo.

En cuanto a la Planificación de metas a la finalización del Programa se espera cumplir las siguientes metas, corresponderá al CCE determinar, para cada convocatoria del Programa, el número de becas otorgables para cada tipo de beca, dependiendo de los recursos disponibles:

NRO.	COMPONENTE 1. BECAS	META APROBADA	META AJUSTADA RESOL. CAFEEI 11/2023
1.1.1.1	Becas de doctorado en áreas de CTI	220	220
1.1.1.2	Becas de maestrías en áreas de CTI	240	283
1.1.1.3	Becas de estancias cortas de Posdoctorado y de apoyo complementario en áreas de CTI	35	53
1.1.2.1	Becas de maestrías en educación y/o gestión educativa	240	310
1.1.2.2	Becas de doctorado en educación y/o gestión educativa	25	30
1.1.3.1	Becas de intercambio a nivel universitario en universidades del exterior	257	318
1.1.4.1	Becas de formación de idiomas en el Paraguay	508	606

RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad:

Se puede observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto:

Componentes	Productos	Metas Ajustada 2023 Resolución CAFEEI 11/2023	Unidad	P: Programado E: Ejecutado	TOTAL
I. Becas para el fortalecimiento de la investigación	Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI	220	Unidad	*P*	220
				E	128
	Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI	283	Unidad	*P*	283
				E	234
	Convocatoria de Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI	53	Unidad	*P*	53
				E	24
II. Becas para el fortalecimiento de la educación	Convocatoria de Becas de maestrías en educación y/o gestión educativa.	310	Unidad	*P*	310
				E	246
	Convocatoria de Becas de doctorado en educación y/o gestión educativa	30	Unidad	*P*	30
				E	30
III. Becas para intercambio estudiantil internacional a nivel grado	Convocatoria de Becas de intercambios a nivel universitario en universidades del Exterior	318	Unidad	*P*	318
				E	245
IV. Formación de Idiomas en el Paraguay	Formación de Idiomas en el Paraguay	606	Unidad	*P*	*606*
				E	457

Producto	Actividades Programadas	Acciones Realizadas
COMPONENTE 1 - BECAS **I y II: Becas para el fortalecimiento de la investigación y Becas para el Fortalecimiento de la Educación**		
7ma convocatoria: lanzamiento en fecha 26 de septiembre del 2018 y cierre de postulación el 19 de noviembre de 2018. Adjudicación el 28 de diciembre de 2018.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 7 de agosto del 2018. 11. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: se previó la firma de contrato a los becarios adjudicados y que, hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, se suscribieron 39 contratos, 8 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca entre enero y junio de 2018. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII, de la UNA y miembros asociados de BECAL. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de diciembre del 2018. 11. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de contrato: se prevé la firma de los contratos de los becarios que deberán iniciar en el mes de enero de 2019. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a

	durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
8va convocatoria: lanzamiento en fecha 22 de febrero de 2019 y cierre de postulación el 15 de mayo de 2019.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de junio de 2019. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 8 de marzo de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de junio del 2019. 11. Notificación personalizadas a los 62 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.

	13. Firma de Contrato: en el mes de julio inicio previsto de firma de contratos con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de Contrato: el 8 de julio de 2019 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. Se suscribieron 48 contratos, 12 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca julio. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre de 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
9na convocatoria: lanzamiento en fecha 02 de septiembre de 2019 y cierre de postulación el 15 de noviembre de 2019.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 8 de marzo de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii)

	evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre 2019. 11. Notificación personalizadas a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de contrato: se prevé inicio de la firma de los contratos de los becarios en el mes de enero de 2020. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de junio del 2019. 11. Notificación personalizada a los 39 adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. El CCE decide reevaluar 3 postulaciones de doctorado en CTI: BCAL09-11, BCAL09-266, BCAL09-275. El panel de expertos decide otorgar las becas luego de reevaluar los programas de estudios y postulantes. 13. Notificación personalizada a los 3 adjudicados de doctorado en CTI. En total suman 42 adjudicados. 14. Asistencia a las consultas. 15. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 16. Firma de Contrato: el 8 de enero de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 17. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 18. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 19. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 20. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020.

		21. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
10ma convocatoria: lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de mayo de 2020. Publicación de lista de adjudicados el 30 de junio de 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: se prevé inicio en julio de 2020 con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico.	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones (GBC) por el Comité de Coordinación Estratégica. 4. Aprobación de Adenda a la GBC en lo que respecta a requerimientos para la postulación. 5. Diseño de la convocatoria en el sistema SPI. 6. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través de redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 11 de marzo de 2020. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 14, en Educación y/o Gestión Educativa: 9; Maestría en CTI: 59, en Educación y/o gestión Educativa: 19. Totalizando 100 postulantes. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 9. Etapa de Apelación. 10. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 11. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Sesión Acta Virtual Nro. 8, realizada el 23 de junio de 2020, se amplía el número de beneficiarios de las becas de Maestrías a CTI hasta el postulante número 25. Esto considerando que no son utilizadas todas las plazas de Doctorado CTI, siendo ambos del mismo componente de recursos, y habiendo, además, un remanente de plazas y recursos de Doctorado CTI no utilizados de los años 2018 y 2019.

	16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	12. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 30 de junio 2020. 13. Notificación personalizada a los 60 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 6 adjudicados renunciaron a las becas. 2 adjudicados solicitaron cambio de universidad las cuales no fueron aprobadas. A 3 adjudicados se les remitió nota en la que se le indica que su beca se queda sin efecto dado que no han iniciado en el tiempo establecido su programa de estudio y tampoco han solicitado posposición por cuestiones de la pandemia. 14. Asistencia a las consultas. 15. Firma de Contrato: el 20 de julio de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio 2020 a junio 2022 se han firmado la totalidad de los 49 contratos, 9 corresponden a Doctorado en CTI, 7 Doctorado en Educación, 19 Maestrías en CTI y 14 en Educación. 16. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 17. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 18. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 19. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 20. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

11ra convocatoria: lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de noviembre de 2020. Publicación de lista de adjudicados 22 de diciembre 2020.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Doctorado en CTI 20, en Educación 6, Maestría en CTI 10 y en educación 15. Totalizando 51 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas. 10. Firma de Contrato: se prevé inicio en enero 2021 con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 17, en Educación y/o Gestión Educativa: 5; Maestría en CTI: 35, en Educación y/o gestión Educativa: 3. Totalizando 60 postulantes. Una de las postulaciones de Maestría en CTI corresponde al Señor Walter Ramón Benítez Dávalos, quien fue seleccionado con una beca en el concurso realizado por el Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior Don Carlos Antonio López (BECAL) y la Embajada de los Estados Unidos de América en Paraguay, en el marco del programa de becas J. William Fulbright, año 2020 y autorizado por Resolución PNB N° 177/2020 al cambio de programa de estudio y de universidad, reservando el cupo de beca y el monto presupuestado que debía haber sido destinado para la beca Fulbright, a fin de usufructuar en la Maestría en Tecnologías de la Información con Especialización en Inteligencia Artificial en la Universidad de Melbourne, Australia. La mencionada Resolución autoriza además al Señor Benítez a postular a través del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI) a la Convocatoria Auto gestionada del segundo semestre 2020, a fin de cumplir con los requisitos de registro de datos exigidos por el programa y a ser incluido en la Resolución del CCE que aprueba la lista de seleccionados para dicha convocatoria. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación.

	re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2021. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 22 de diciembre 2020. 8. Notificación personalizada a los 29 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato 3 adjudicados renunciaron a la beca, 1 adjudicada se había presentado además a la primera convocatoria de maestrías semipresenciales a la cual fue adjudicada y optó por aceptar la misma. A 1 adjudicada se les remitió nota en la que se le indica que su beca se queda sin efecto dado que no ha iniciado en el tiempo establecido su programa de estudio y tampoco ha solicitado posposición por cuestiones de la pandemia. 9. Teniendo en cuenta los dos cupos disponibles en Maestría CTI y habiendo lista de espera en la misma, se procedió a la presentación de un informe complementario al Comité de Coordinación Estratégica (CCE) a fin de solicitar poder ampliar el cupo de Maestría en CTI a 11, con el objeto de incluir a las postulaciones BCAL11-11, BCAL11-288 y BCAL11-19 (habiendo empate entre los postulantes BCAL11-288 y BCAL11-19), en la lista final de seleccionados de Maestría en CTI, este pedido de ampliación tiene como antecedente lo dispuesto en la Sesión Acta Virtual Nro. 8, realizada el 23 de junio de 2020, en la que se amplía el número de beneficiarios de las becas de Maestrías CTI (Décima Convocatoria), considerando que no son utilizadas la totalidad de las plazas de Doctorado en CTI (Décima Convocatoria), siendo ambos del mismo componente de recursos. Lo mismo ocurre en la Undécima convocatoria en la cual no son utilizadas la totalidad de cupos de Doctorado en CTI. El CCE aceptó ampliar el cupo de Maestría en CTI disminuyendo un cupo de Doctorado CTI. 10. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en enero 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero 2021 a junio 2022 se han firmado la

		totalidad de los 27 contratos, 10 corresponden a Maestría en CTI, 2 Maestría en Educación, 10 Doctorado en CTI y 5 Doctorado en Educación. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
12da convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 20, Educación 23; Doctorados en: CTI 30, Educación 5. Totalizando 78 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 20, Educación 23; Doctorados en: CTI 30, Educación 5. Totalizando 78 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 12, en Educación y/o Gestión Educativa: 5; Maestría en CTI: 49, en Educación y/o gestión Educativa: 42. Totalizando 108 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a

	9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: Doctorado en CTI 1, Maestría en CTI 5 y Maestría en Educación 10, No obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 10. En Acta de Reunión Virtual del CCE BECAL N° 01/2021, se trató lo siguiente: Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones para convocatorias a lanzar en febrero. Observación: El único cambio sustancial que se propone es ampliar el ranking de Universidades elegibles, de top 100 a 300 (máximo establecido por el Reglamento), en la convocatoria a maestrías virtuales y semipresenciales. Determinación del CCE: Ampliar el corte de ranking de Universidades elegibles al top 200. Los recursos asignados a esta opción de beca que no sean utilizados, serán reasignados a la opción de beca de maestrías presenciales en áreas de CTI. No habiéndose utilizado todos los cupos de la convocatoria de referencia se procedió a asignarlos a Maestrías CTI presenciales. 11. En sesión virtual de fecha 21 de junio del 2021, el CCE decide admitir a 4 de los postulantes de Maestría en CTI, 1 de Doctorado en CTI y a 6 de Maestría en Educación. Con la ampliación de cupos mencionada anteriormente y habiendo propuesto al CCE utilizar los fondos de la primera convocatoria de maestrías temáticas cuyos cupos no fueron cubiertos, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: maestría en CTI 27, Maestría en educación 23, Doctorado en CTI 10 y Doctorado en Educación 5, Totalizando 65 adjudicados. 12. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 22 de junio 2021. 13. Notificación personalizada a los 65 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 8 renuncias, 1 Doctorado CTI, 1 Doctorado Educación, 4 en maestría CTI, 2 maestría en educación, en esta última había

		lista de espera por lo cual fueron notificados los primeros dos seleccionados. 3 adjudicados a quienes se les había aceptado posposición de fecha de inicio de programa de estudios, les será comunicado que su beca queda sin efecto dado que no ha iniciado en el tiempo establecido su programa de estudio. 14. Asistencia a las consultas. 15. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio 2021 a junio 2022 se han firmado la totalidad de contratos (56), 20 corresponden a Maestría en CTI, 23 Maestría en Educación, 9 Doctorado en CTI y 4 Doctorado en Educación. 16. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 17. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 18. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 19. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 20. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
13ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 7 de noviembre de 2021. Publicación de lista de adjudicados el 27 de diciembre 2021.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 17, Educación 13; Doctorados en: CTI 22, Educación 4. Totalizando 56 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 17, Educación 13; Doctorados en: CTI 22, Educación 4. Totalizando 56 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 9, en Educación y/o Gestión Educativa: 4 (una postulación de prueba); Maestría en CTI: 21 (una postulación

	documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/01/2022. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2022. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	duplicada), en Educación y/o gestión Educativa: 4. Totalizando 38 postulantes. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: Maestría en CTI 4, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 7. En sesión virtual de fecha 23 de diciembre del 2021, el CCE decide admitir a los 4 postulantes de Maestría en CTI, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: maestría en CTI 14, Maestría en Educación 1, Doctorado en CTI 7 y Doctorado en Educación 1, Totalizando 23 adjudicados. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 27 de diciembre 2021. 9. Notificación personalizada a los 23 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. A 2 adjudicados se les ha comunicado que su beca queda sin efecto dado que no ha iniciado en el tiempo establecido su programa de estudio. 10. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en enero 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a setiembre 2022 se han firmado la totalidad de contratos (21), 12 corresponden a Maestría en CTI, 1 Maestría en Educación, 7 Doctorado en CTI, 1 Doctorado Educación. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a

		los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
14ta convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación 8 de mayo de 2022. Publicación de lista de adjudicados 29 de junio de 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 25, Educación 20; Doctorados en: CTI 30, Educación 10. Totalizando 85 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 7 de marzo de 2022. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 25, Educación 20; Doctorados en: CTI 30, Educación 10. Totalizando 85 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 7 de marzo de 2022. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 21, en Educación y/o Gestión Educativa: 7; Maestría en CTI: 68 (dos postulaciones duplicadas), en Educación y/o gestión Educativa: 33. Totalizando 129 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron

	documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/07/2022. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	la fase de entrevista: Maestría en CTI 2, Maestría en Educación 5 (4 se consideraron que no debían ser acreedores de la beca, 1 se solicitó colocar en lista de espera), Doctorado CTI 2 y Doctorado en Educación 2, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 10. En sesión virtual de fecha 28 de junio del 2022, el CCE decide admitir a uno de los postulantes de Doctorado en CTI y uno de Doctorado en Educación, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría en CTI 25 (Lista de Espera 8), Maestría en Educación 20 (Lista de Espera 4), Doctorado en CTI 18 y Doctorado en Educación 4, Totalizando 67 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de junio 2022. 12. Notificación personalizada a los 67 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 7 adjudicados de Maestría CTI han rechazado la beca por haber sido adjudicado en otras convocatorias a saber: Temáticas y Asistidas. Teniendo lista de espera se notifica a 6 seleccionados dado que, del total de 8, 2 ya habían aceptado la beca de maestrías temáticas. A 2 adjudicados les será comunicado que su beca queda sin efecto dado que no ha iniciado en el tiempo establecido su programa de estudio. 13. En fecha 11/07/2022 se eleva a consideración del CCE 4 apelaciones de no seleccionados, las cuales fueron analizadas nuevamente por ellos y consideraron que los 4 postulantes sean adjudicados con la beca. Con las apelaciones, rechazos de becas e incorporación de lista de espera quedaron un total de 70 adjudicados. 14. Asistencia a las consultas. 15. Firma de Contrato: inició en julio 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio 2022 a diciembre 2023 se han firmado la totalidad de los contratos (59), 18 corresponden a Maestría en CTI, 19 Maestría en Educación, 18 Doctorado en CTI, 4 Doctorado Educación. 7 seleccionados han renunciado (4 de maestría en CTI, 2 maestría

		en educación y 1 doctorado CTI), 4 seleccionados han solicitado posposición del inicio del programa de estudio y se les fue aprobado, 3 de ellos ya han firmado contrato, una no por lo cual se le notificará que ha perdido la beca dado que no ha iniciado en el tiempo indicado. 16. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 17. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 18. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 19. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 20. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
15ta convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación 15 de noviembre de 2022. Publicación de lista de adjudicados 21 de diciembre de 2022.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 15; Doctorados en: CTI 15, Educación 5. Totalizando 45 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 8 de noviembre del 2022. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 15; Doctorados en: CTI 15, Educación 5. Totalizando 45 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 15 de noviembre del 2022. Se ha realizado una Adenda N° 2 en la cual se modifica entre otras la fecha de finalización de postulación. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 17, en Educación y/o Gestión Educativa: 5 (una postulación duplicada); Maestría en CTI: 34 (dos postulaciones duplicadas y una postulación de prueba de BECAL), en Educación y/o gestión Educativa: 8. Totalizando 64 postulantes. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii)

	7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 16/01/2023. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: Doctorado CTI 2, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 7. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2022, el CCE decide admitir a uno de los postulantes de Doctorado en CTI, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría en CTI 10 (Lista de Espera 14), Maestría en Educación 4, Doctorado en CTI 14 y Doctorado en Educación 4, Totalizando 32 adjudicados. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 21 de diciembre 2022. 9. Notificación personalizada a los 32 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 4 adjudicados de Maestría CTI han rechazado la beca por diversos motivos. Teniendo lista de espera se notifica a los 4 primeros de la lista de espera. 10. En fecha 29 de diciembre de 2022 se eleva a consideración del CCE 2 apelaciones de no seleccionados, las cuales fueron analizadas nuevamente por ellos y consideraron que el postulante de Doctorado CTI sea adjudicado con la beca y se mantuvieron en la postura de que la postulante de Maestría CTI no sea adjudicada con la beca. Con las apelaciones, rechazos de becas e incorporación de lista de espera quedaron un total de 33 adjudicados. 11. Asistencia a las consultas. 12. En la segunda quincena de enero del 2023 se recibe nota de seleccionados de Maestría en CTI (7) y Maestría Educación (2), quienes solicitan posponer el inicio de sus programas de estudio hasta el 2do semestre 2023 por no obtener la carta incondicional debido a no haber presentado a la Universidad la comprobación de la suficiencia del idioma requerido. Dicho pedido no fue aceptado y

		teniendo lista de espera en Maestría CTI se le notifica a los siguientes de la lista de espera, de los cuales 5 aceptaron la beca, quedando de esa forma utilizados 7 cupos de Maestría CTI y 2 cupos de Maestría en Educación. Total, adjudicados de la convocatoria 27. 2 adjudicadas de maestría CTI han solicitado posición de inicio las cuales se les aceptó, una debe iniciar en el 2do semestre 2023 y otra en el primer semestre 2024. Una adjudicada de maestría en educación firmó contrato, pero luego renunció antes de usufructuar la beca. 13. Firma de Contrato: inició en enero 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a diciembre 2023 se han firmado la totalidad de los contratos (25), 6 corresponden a Maestría en CTI (una fue notificada que perdió la beca dado que tenía nivelación de idioma y no consiguió la carta incondicional), 2 Maestría en Educación (una renunció posterior a su firma), 13 Doctorado en CTI, 4 Doctorado Educación. Una de las adjudicadas que había solicitado posposición volvió a pedirla (se analizará su caso) y el otro postulante ha renunciado. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

16ta convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2023, cierre de postulación el 16 de mayo de 2023. Publicación de lista de adjudicados 30 de junio 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 15, Educación 25; Doctorados en: CTI 25, Educación 10. Totalizando 68 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/07/2023. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 15, Educación 25; Doctorados en: CTI 25, Educación 10. Totalizando 68 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 17, en Educación y/o Gestión Educativa: 4; Maestría en CTI: 45, en Educación y/o gestión Educativa: 39. Totalizando 105 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: Doctorado CTI 3, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 10. En sesión virtual de fecha 26 de junio del 2023, el CCE decide admitir a uno de los postulantes de Doctorado en CTI, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría en CTI 15 (Lista de Espera 14), Maestría en Educación 25 (Lista de Espera 5), Doctorado en CTI 12 y Doctorado en Educación 2, Totalizando 54 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de junio 2023. 12. Notificación personalizada a los 54 adjudicados, remisión del formulario de

	becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 3 adjudicados de Maestría CTI han rechazado la beca por haber sido adjudicado en otras convocatorias a saber: Temáticas y Asistidas, 1 adjudicado renunció por motivos personales, 1 postulante solicitó posposición de inicio el cual no le aceptó, 1 postulante renunció por no obtener la carta incondicional. Teniendo lista de espera se notifica a los 6 primeros, de los cuales 1 rechazó por no obtener la carta incondicional y otro solicitó posposición del inicio del programa para el 1er semestre 2024, el cual le fue aprobado dado que como estaba en lista de espera obtuve la adjudicó en fecha cercana al inicio original de sus estudios. De esta forma se han utilizado 14 cupos de Maestría en CTI. 14. Asistencia a las consultas. 15. Firma de Contrato: inició en julio 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a diciembre 2023 se han firmado la totalidad de los contratos (54), 14 corresponden a Maestría en CTI, 26 Maestría en Educación, 12 Doctorado en CTI, 2 Doctorado Educación. 16. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 17. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 18. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 19. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 20. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

17ma convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 28 de agosto de 2023, cierre de postulación el 07 de noviembre de 2023. Publicación de lista de adjudicados el 29 de diciembre 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 14, Educación 9; Doctorados en: CTI 14. Totalizando 37 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 15/01/2024.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 14, Educación 9; Doctorados en: CTI 14. Totalizando 37 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. Cantidad de postulantes: Doctorado en CTI: 14, Doctorado CHA Sector Privado: 5; Maestría en CTI: 22, en Educación y/o gestión Educativa: 3. Totalizando 44 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: Doctorado CTI 1, Doctorado CHA Sector Privado: 3, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 10. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2023, el CCE decide admitir a los 4 postulantes de Doctorado en CTI y Doctorado CHA sector privado, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría en CTI 14 (Lista de Espera 4), Maestría en Educación 2, Doctorado en CTI 9 y Doctorado CHA Sector Privado, Totalizando 30 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de diciembre 2023.

		12. Notificación personalizada a los 30 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 14. Asistencia a las consultas.
Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI y Convocatoria de Becas de maestría en educación, en modalidad a distancia y semipresencial		
1ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 02 de noviembre de 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestría en CTI 22 y en educación 10. Totalizando 32 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestría en CTI 22 y en educación 10. Totalizando 32 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulantes: Maestría en CTI: 18, en Educación y/o gestión Educativa: 8. Totalizando 26 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los 6 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los

	13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/01/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: inició en enero 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a diciembre 2021 se han firmadose la totalidad de los contratos (5), 3 corresponden a Maestría en CTI y 2 Maestría en Educación. Se tiene una renuncia en Maestría en Educación. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
2da convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 5. Totalizando 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 5. Totalizando 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de marzo de 2021. Cantidad de postulantes: Maestría en CTI: 12 (una postulación de prueba), en Educación y/o gestión Educativa:

	de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	5 (una postulación de prueba). Totalizando 17 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los 10 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. Una renuncia en maestría CTI. 12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a diciembre 2021 se han firmado la totalidad de los contratos, 5 corresponden a Maestría en CTI y 4 Maestría en Educación. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

3ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación previsto para el 7 de noviembre de 2021. Publicación de lista de adjudicados prevista para la semana del 20 de diciembre 2021.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 5. Totalizando 15 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/01/2022. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías en: CTI 10, Educación 5. Totalizando 15 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. Cantidad de postulantes: Maestría en CTI: 8, en Educación y/o gestión Educativa: 3 (una postulación de prueba). Totalizando 11 postulantes. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca en fecha 27 de diciembre del 2021. 8. Notificación personalizada a los 9 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas. 10. Firma de Contrato: inició en enero 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a marzo 2022 se han firmado la totalidad de los contratos, 7 corresponden a Maestría en CTI y 2 Maestría en Educación. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a

	14. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
Convocatoria de Becas de Maestría Temáticas para instituciones públicas, en modalidad presencial y semipresencial.		
2da convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación previsto para el 7 de noviembre de 2021. Publicación de lista de adjudicados prevista para la semana del 20 de diciembre 2021.	1. Elaboración de Adenda N° 2 a la GBC a fin de incluir una segunda convocatoria de maestrías temáticas. 2. Aprobación de la adenda por el CCE. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 10 cupos. La cantidad estará condicionada exclusivamente a la modalidad de estudio. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 24 de setiembre de 2021. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 10 cupos. La cantidad estará condicionada exclusivamente a la modalidad de estudio. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 24 de setiembre de 2021. Un solo postulante se presentó pero indicando que no estaba habilitado a postular por lo cual se realiza el informe final indicando que no se prosigue con las demás etapas.

	8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/01/2022.	
3ra convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de marzo de 2022, cierre de postulación previsto para el 8 de mayo de 2022. Publicación de lista de adjudicados 29 de junio de 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 25 de marzo de 2022. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 25 de marzo de 2022. Cantidad de postulantes: Policía Nacional: 1, Equipo Económico Nacional: 10; Ministerio de Salud: 1. Totalizando 12 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Fue puesto a consideración del CCE la inclusión de una postulación de la institución SENACSA.

	12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/07/2022. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	10. En sesión virtual de fecha 28 de junio del 2022, el CCE decide admitir a la postulación de SENACSA. Totalizando 11 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de junio 2022. 12. Notificación personalizada a los 11 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 14. Firma de Contrato: inició en julio 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio 2022 a diciembre 2023 se han firmado 7 contratos. 1 seleccionada ha solicitado posposición del inicio del programa de estudio y se le fue aprobado, pospuso para el segundo semestre 2024. A otra se le notificará la pérdida de la beca por no haber iniciado en el semestre indicado. 15. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 16. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 17. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 18. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 19. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
4ta convocatoria: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de marzo de 2022, cierre de postulación previsto para el 15 de noviembre de 2022. Publicación de lista de adjudicados 21 de diciembre de 2022.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 4 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 4 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de

	postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 8 de noviembre del 2022. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes y ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 16/01/2022.	setiembre de 2022 y finaliza el 15 de noviembre del 2022. Se ha realizado una Adenda N° 2 en la cual se modifica entre otras la fecha de finalización de postulación. Cantidad de postulantes: Seguridad Nacional: 2, Desarrollo Económico: 2; Salud Pública: 1. Totalizando 5 postulantes. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes y ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2022, el CCE confirma las 3 adjudicaciones. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 21 de diciembre 2022. 9. Notificación personalizada a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 10. En fecha 29 de diciembre de 2022 se eleva a consideración del CCE 2 apelaciones de no seleccionados, las cuales fueron analizadas nuevamente por ellos y consideraron que ambos sean adjudicados con la beca. Con las apelaciones, quedaron un total de 5 adjudicados. 11. Asistencia a las consultas. 12. Firma de Contrato: inició en enero 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a marzo 2023 se han firmado la totalidad de los contratos (5). 13. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 14. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los

		becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 15. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 16. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
2da Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento el 22 de febrero del 2019 y cierre el 28 de junio 2019	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizadas a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: se prevé inicio en julio de 2019 con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 19 de marzo de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de junio de 2019. 11. Notificación personalizadas a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 8 de julio de 2019 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones

	las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. Se suscribieron 2 contratos, no ha habido renuncias; 1 (un) contrato se encuentra pendiente de firma. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
Becas de Estancia Cortas para la formación posdoctoral- Lanzamiento el 15 de enero del 2020 y cierre el 02 de abril 2020 Fundación Carolina	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 15 de enero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 21 de enero de 2020 y finaliza el 02 de abril del 2020- 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Registro en la plataforma de Fundación Carolina: evaluación del postulante por los miembros de la organización. 8- Selección de Becarios: la agencia propone la lista final de los seleccionados pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 9- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 15 de enero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 21 de enero de 2020 y finaliza el 02 de abril del 2020- 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Registro en la plataforma de Fundación Carolina: evaluación del postulante por los miembros de la organización. 8- Selección de Becarios: la agencia propone la lista final de los seleccionados pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 9- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la

	personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 12-Pasaje Ida: gestionar las solicitudes de pasaje de ida con los becarios y comunicar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 13- Pago de los beneficios becas a los becarios. 14- Comunicación constante con los referentes de Fundación Carolina sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.	notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 10- Postergación de inicio de las clases presenciales en España por la situación de la pandemia y cierre de fronteras hasta que se den las condiciones para viajar.
Becas de Estancia Cortas para la formación posdoctoral-Lanzamiento el 19 de abril del 2022 y cierre el 26 de mayo 2022 Fundación Carolina	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 19/04/2022, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 22/04/2022 y finaliza el 26/05/2022. 6.Etapa de Evaluación: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Registro en la plataforma de Fundación Carolina: evaluación del postulante por los miembros de la organización. 7- Selección de Becarios: la Agencia remite la lista final de los seleccionados a consideración de la Coordinadora General y del CCE. 8- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 9- Solicitar tarjeta BNF al Área Financiero para habilitación de cuenta bancaria. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 19/04/2022, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 22/04/2022 y finaliza el 26/05/2022. 6.Etapa de Evaluación: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Registro en la plataforma de Fundación Carolina: evaluación del postulante por los miembros de la organización. 7- Selección de Becarios: la Agencia remite la lista final de los seleccionados a consideración de la Coordinadora General y del CCE. 8- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 9- Solicitar tarjeta BNF al Área Financiero para habilitación de cuenta bancaria. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. **11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el**

	12-Pasaje Ida: gestionar las solicitudes de pasaje de ida con los becarios y comunicar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. **13- Pago de los beneficios becas a los becarios.** **14- Comunicación constante con los referentes de Fundación Carolina sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.**	**contrato y la GBC.** **12-Pasaje Ida: gestionar las solicitudes de pasaje de ida con los becarios y comunicar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.** **13- Pago de los beneficios becas a los becarios.** **14- Comunicación constante con los referentes de Fundación Carolina sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.**
Becas de Estancia Cortas para la formación posdoctoral-Lanzamiento el 17 de enero del 2023 y cierre el 29 de marzo 2023 Fundación Carolina	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 15/12/2022, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 17/01/2023 y finaliza el 29/03/2023. 6.Etapa de Evaluación: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Registro en la plataforma de Fundación Carolina: evaluación del postulante por los miembros de la organización. 7- Selección de Becarios: la Agencia remite la lista final de los seleccionados a consideración de la Coordinadora General y del CCE. 8- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL prevista para el 30 de junio del 2023 9- Solicitar tarjeta BNF al Área Financiero para habilitación de cuenta bancaria. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC, se prevé a partir de agosto del 2023. **12-Pasaje Ida: gestionar las solicitudes de pasaje de ida con los becarios y comunicar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.** **13- Pago de los beneficios becas a los becarios.**	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el representante de Fundación Carolina. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y Fundación Carolina. El lanzamiento de la GBC se realiza el 15/12/2022, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 17/01/2023 y finaliza el 29/03/2023.

	14- Comunicación constante con los referentes de Fundación Carolina sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.	
4ta Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de mayo de 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de marzo de 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Se presentó un solo postulante. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. Teniendo en cuenta que el único postulante que finalizó la postulación, fue eliminado en fase de admisibilidad por no cumplir con el siguiente requerimiento de la Guía de Bases y Condiciones: 6.1.1 Poseer título de Doctor/a. Para casos de títulos universitarios obtenidos en el exterior, será requisito para la firma de contrato con Becal, tener la legalización de dichos títulos, sea vía el Apostillado De La Haya o vía tramite consular que corresponda.
5ta Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de noviembre de 2020.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados 8 cupos para posdoctorados.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados 8 cupos para posdoctorados.

	3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/01/2021. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulantes: 3. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los 2 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato inició en enero 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero 2021 a junio 2022 se han firmado la totalidad de contratos. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

6ta Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 6 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 31 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 6 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 31 de marzo de 2021. Cantidad de postulantes: 2. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los 2 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas. 10. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a diciembre 2021 se ha firmado la totalidad de los contratos. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato.

	16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
7ma Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación previsto para el 7 de noviembre de 2021. Publicación de lista de adjudicados prevista para la semana del 20 de diciembre 2021.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 7 cupos para posdoctorados. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/01/2022. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 7 cupos para posdoctorados. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. Cantidad de postulantes: 6. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: 2, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 7. En sesión virtual de fecha 23 de diciembre del 2021, el CCE decide no admitir a los 2 postulantes, totalizando 4 adjudicados. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 27 de diciembre 2021. 9. Notificación personalizada a los 4 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.

	internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2022. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	10. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en enero 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a septiembre 2022 se han firmado la totalidad de contratos (3), un renunciante. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
8va Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación previsto para el 8 de mayo de 2022. Publicación de lista de adjudicados 29 de junio de 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 8 de marzo de 2022. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 8 de marzo de 2022. Cantidad de postulantes: 2. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son

	9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/07/2022. 14. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 15. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 16. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Fue puesto a consideración del CCE la inclusión de una postulación. 10. En sesión virtual de fecha 28 de junio del 2022, el CCE decide admitir a la postulación, totalizando 2 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de junio 2022. 12. Notificación personalizada a los 2 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 14. Firma de Contrato: inició en julio 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a septiembre 2022 se han firmado la totalidad de contratos (2). 15. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 16. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 17. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 18. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 19. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
9na Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación 15 de noviembre de 2022. Publicación de lista de	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 10 cupos.

adjudicados 21 de diciembre de 2022.	3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 8 de noviembre del 2022. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 16/01/2022.	3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 15 de noviembre del 2022. Se ha realizado una Adenda N° 2 en la cual se modifica entre otras la fecha de finalización de postulación. Cantidad de postulantes: 10 postulantes (uno duplicado). 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 2 postulantes que no pasaron la fase de entrevista fueron puestos a consideración del CCE. 7. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2022, el CCE decide no admitir a las dos postulaciones, totalizando 7 adjudicados. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 21 de diciembre 2022. 9. Notificación personalizada a los 7 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 10. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en enero 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a junio 2023 se han firmado la totalidad de contratos (6). Una adjudicada ha solicitado posposición para inicio en el segundo semestre 2023, el cual le fue aprobado, sin embargo, no ha iniciado programa por lo cual se le notificará pérdida de beca 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las

		mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
10ma Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2023, cierre de postulación el 16 de mayo de 2023. Publicación de lista de adjudicados 30 de junio 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados 3 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados 3 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. Cantidad de postulantes: 1. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. En sesión virtual de fecha 26 de junio del 2023, habiendo 1 postulante que cumplió con todos los requisitos, el CCE decide admitir a la totalidad de postulaciones, totalizando 1 adjudicado.

	13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/07/2023. 14. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 15. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 16. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 17. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de junio 2023. 12. Notificación personalizada a la adjudicada, remisión del formulario de aceptación de beca y de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en julio 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2023 se ha firmado la totalidad de contrato. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
11ra Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas. Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 28 de agosto de 2023, cierre de postulación el 7 de noviembre de 2023. Publicación de lista de adjudicados 29 de diciembre 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados 4 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii)	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados 4 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. Cantidad de postulantes: 5. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i)

	Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 15/01/2024.	Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2023, habiendo 2 postulantes que cumplieron con todos los requisitos, el CCE decide admitir a la totalidad de postulaciones, totalizando 2 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de diciembre 2023. 12. Notificación personalizada a los 2 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas.
1ra Convocatoria de Doctorado en Canadá- CALDO noviembre 2020. Lanzamiento en fecha 26 de noviembre del 2020 y cierre de postulación el hasta el 17 de marzo del 2021- Adenda 01/2021	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de una sesión virtual entre BECAL, CALDO y la Embajada Paraguaya en Canadá, así como las comunicaciones a través redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 22 de enero del 2021 hasta el 17 de marzo del 2021. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de una sesión virtual entre BECAL, CALDO y la Embajada Paraguaya en Canadá, así como las comunicaciones a través redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 22 de enero del 2021 hasta el 17 de marzo del 2021. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas:

	documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa de conformada por investigadores del PRONII y otros actores que pudieran voluntariamente acompañar este proceso. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Firma de Contrato: se prevé inicio en setiembre del 2021 para aquellos que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 13-Remisión de los datos para la cuenta bancarias internacional en BNF al Dpto. Financiero. 14. Pago de Becas. dar seguimiento a las asignaciones de becas realizadas a los becarios. 15. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.	i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa de conformada por investigadores del PRONII y otros actores que pudieran voluntariamente acompañar este proceso. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12- Solicitud del modelo de contrato al área Asesoría Legal y su posterior remisión al área de Gestión de la información para su diseño y puesta en el sistema. 13-Remisión de los datos para la cuenta bancarias internacional en BNF al Dpto. Financiero. 14. Pago de Becas. dar seguimiento a las asignaciones de becas realizadas a los becarios. 15. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.
1ra Convocatoria de Doctorado en Francia diciembre 2019. Lanzamiento en fecha 02 de diciembre del 2019 y cierre de postulación el hasta el 19 de enero del 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CampusFrance de Asunción y Francia 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 02 de diciembre del 2019, registrando 9 postulaciones finalizadas. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 05 de diciembre del 2019 hasta el 19 de enero del 2020. 7- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas en la Alianza Francesa	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CampusFrance de Asunción y Francia 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 02 de diciembre del 2019, registrando 9 postulaciones finalizadas. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 05 de diciembre del 2019 hasta el 19 de enero del 2020. 7- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas en la Alianza

	iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas requerido para el programa y de los criterios de evaluación para la selección de los postulantes. 8- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de los seleccionados pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 9- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 12-Pasaje Ida: gestionar las solicitudes de pasaje de ida con los becarios y comunicar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 13- Pago de los beneficios becas a los becarios por el primerio periodo de beca a través de la Agencia Campus France. 14- Comunicación constante con los referentes de Campus France sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio. 15- Seguimiento a becario en el SPI	Francesa iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas requerido para el programa y de los criterios de evaluación para la selección de los postulantes. 8- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de los seleccionados pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 9- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 10- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 11- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 12- Pago de los beneficios becas a los becarios serán trasferidos a la Agencia Campus France para su entrega a los becarios una vez que lleguen a Francia. 13- Comunicación constante y acompañamiento para el hosting de las tres becarias que iniciaron sus estudios en Francia. 14. Asignar la tarea de Datos para completar en el SPI: a) Actualización de Datos, b) Seguimiento a becarios: Antecedente Académico, c) Finalización del Programa de Estudio. 15- Decepcionar y verificar la información presentada por los becarios para la aprobación correspondiente.
1ra Convocatoria de Doctorado en Alemania enero 2020. Lanzamiento en fecha 04 de febrero del 2020 y cierre de postulación el hasta el 15 de marzo del 2020	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación escrita ABC y Última Hora. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 04 de febrero del 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación escrita ABC y Última Hora. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 04 de febrero del 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 04 de febrero

	6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 04 de febrero del 2020 hasta el 15 de marzo del 2020. 7- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 8. Remisión de la lista de los pre admitidos con los documentos correspondientes del DAAD, total de 2 candidatos pre admitidos. 9. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente. 10. La agencia informa que los candidatos no cuentan con la carta de admisión de las universidades.	del 2020 hasta el 15 de marzo del 2020. 7- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 8. Remisión de la lista de los pre admitidos con los documentos correspondientes del DAAD, total de 2 candidatos pre admitidos. 9. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente. 10. La agencia informa que los candidatos no cuentan con la carta de admisión de las universidades.
2da Convocatoria de Maestrías y Doctorados en Canadá-CALDO marzo 2022. Lanzamiento en fecha 01 de marzo del 2022 y cierre de postulación el hasta el 30 de abril del 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinadora General y CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de las redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 07 de marzo del 2022 hasta el 30 de abril del 2022. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa conformada por investigadores del PRONII y otros actores que pudieran voluntariamente acompañar este proceso. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca en junio 2022. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinadora General y CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de las redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 07 de marzo del 2022 hasta el 30 de abril del 2022. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa conformada por investigadores del PRONII de acuerdo al área de formación de los postulantes. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca en junio 2022, seleccionado para maestría en CTI y un seleccionado para doctorado en CTI.

	documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Firma de Contrato: se prevé inicio en setiembre del 2022 para aquellos que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC.	11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Firma de Contrato: setiembre del 2022 para aquellos que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC.
3ra Convocatoria de Maestrías y Doctorados en Canadá-CALDO noviembre del 2022. Lanzamiento en fecha 09 de enero del 2023 y cierre de postulación el hasta el 31 de marzo del 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinadora General y CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de las redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 09 de enero del 2023 hasta el 31 de marzo del 2023. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa conformada por investigadores del PRONII y otros actores que pudieran voluntariamente acompañar este proceso. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca en junio de 2023. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Firma de Contrato: se prevé inicio en julio del 2023 para aquellos que hayan completado	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CALDO en CANADA. 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinadora General y CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria a través de las redes sociales, página web-BECAL y CALDO. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria a grupos interesados a través de Zoom, Fblive por representantes de CALDO. 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 09 de enero del 2023 hasta el 31 de marzo del 2023. 8. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de puntuación de los criterios de evaluación iii) Entrevista: son entrevistados los preseleccionados por una mesa conformada por investigadores del PRONII y otros actores que pudieran voluntariamente acompañar este proceso. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan los criterios y puntajes para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca en junio de 2023. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y la lista de los documentos requeridos para la firma del contrato.

	la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 13.Seguimiento a becario en el SPI	12. Firma de Contrato: se realizó en el segundo semestre del 2023 para aquellos que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. **13.Seguimiento a becario en el SPI**
2da Convocatoria de Maestría y Doctorado en Francia febrero 2019. Lanzamiento en fecha 02 de diciembre del 2019 y cierre de postulación el hasta el 19 de enero del 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CampusFrance de Asunción y Francia 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6-El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 02 de diciembre del 2019, registrando 9 postulaciones finalizadas. 7- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria en conjunto con la representante de Campus France a grupos interesados a través de Zoom y Fblive 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 15 de enero del 2021 hasta el 30 de marzo del 2021. 9- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas en la Alianza Francesa iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas requerido para el programa y de los criterios de evaluación para la selección de los postulantes. 10- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de los seleccionados pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 11- Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 12- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 13- Firma de contrato: los becarios	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de CampusFrance de Asunción y Francia 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6-El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 02 de diciembre del 2019, registrando 9 postulaciones finalizadas. 7- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria en conjunto con la representante de Campus France a grupos interesados a través de Zoom y Fblive 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 15 de enero del 2021 hasta el 30 de marzo del 2021. 9- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas en la Alianza Francesa iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas requerido para el programa y de los criterios de evaluación para la selección de los postulantes. 10- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de los seleccionados conforme a la lista de los preseleccionados a consideración del Coordinador General y del CCE. 11- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL.

	adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 14- Pago de los beneficios becas a los becarios serán trasferidos a la Agencia Campus France para su entrega a los becarios una vez que lleguen a Francia. 15- Comunicación constante con los referentes de Campus France sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio. 16- Seguimiento a becario en el SPI	11- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 14- Comunicación constante y acompañamiento para el hosting de los becarios seleccionados.
2da Convocatoria de Doctorado en Alemania Setiembre 2020. Lanzamiento en fecha 09 de setiembre del 2020 y cierre de postulación el hasta el 07 de noviembre del 2020	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 9 de setiembre del 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 18 de setiembre del 2020 hasta el 07 de noviembre del 2020. 7- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 8. Remisión de la lista de los pre admitidos con los documentos correspondientes del DAAD. 9. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente. 10. Selección de Becarios: 11. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados en abril del 2021 12. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Firma de Contrato: 14. Pago de Becas. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL. El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 9 de setiembre del 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 18 de setiembre del 2020 hasta el 07 de noviembre del 2020.

3ra Convocatoria de Maestría y Doctorado en Alemania febrero 2021. Lanzamiento en fecha 12 de febrero del 2021 y cierre de postulación el hasta el 24 de marzo del 2021	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y DAAD en Asunción. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria en junto con la representante del DAAD a a grupos interesados a través de Zoom, Fblive 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 22 de febrero del 2021 hasta el 24 de marzo del 2021. 8- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 9. Remisión de la lista de los pre admitidos con los documentos correspondientes al DAAD. 10. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente de los pre admitidos 11. La agencia DAAD informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL, 12. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 13- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 14- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 15- Pago de los beneficios de becas a los becarios según las disposiciones del convenio 16- Comunicación constante con los referentes de DAAD sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones, video llamadas y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de DAAD en Alemania. 3. Remisión y Aprobación de la guía por el Coordinador General 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y DAAD en Asunción. 6- Charla Informativa: preparación y presentación de las características y condiciones de esta convocatoria en junto con la representante del DAAD a a grupos interesados a través de Zoom, Fblive 7. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 22 de febrero del 2021 hasta el 24 de marzo del 2021. 8- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Remisión de la lista de los pre admitidos con los documentos correspondientes al Coordinador del DAAD. iii) Proceso de registro de los preseleccionados en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación de perfil conforme a los criterios de la Guía de Bases y Condiciones. 9- Selección de Becarios: DAAD propone la lista final de los seleccionados conforme a los preseleccionados para a consideración del Coordinador General y del CCE. 10- Publicación de lista en la página de BECAL y redes sociales como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 11- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 12- Comunicación constante y acompañamiento para el hosting de los becarios seleccionados. 13- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC.

		14- Pago de los beneficios de becas a los becarios según las disposiciones del convenio 15- Comunicación constante con los referentes de DAAD sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.
4ta Convocatoria de Maestría y Doctorado en Alemania Setiembre 2021. Lanzamiento en fecha 20 de agosto del 2021 y cierre de postulación el hasta el 23 de octubre del 2021	1. Elaboración de la Adenda a la Guía de bases y condiciones de la convocatoria 2. Reuniones de ajuste y verificación de condiciones de la guía. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Charlas informativas con la lectora del DAAD en Paraguay 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación a partir del 07 de setiembre del 2021.	1. Elaboración de la Adenda a la Guía de bases y condiciones de la convocatoria 2. Reuniones de ajuste y verificación de condiciones de la guía. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Charlas informativas con la lectora del DAAD en Paraguay 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación a partir del 07 de setiembre del 2021.
3ra Convocatoria de Maestría y Doctorado en Francia diciembre 2021. Lanzamiento en fecha 13 de diciembre del 2021 y cierre de postulación el hasta el 19 de enero del 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones virtuales y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de Campus France de Paris Francia 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinación General y el CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6-El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 13 de diciembre del 2021. 7- Difusión de la convocatoria en redes sociales de BECAL y Alianza Francesa con tutoriales sobre las características y condiciones de esta convocatoria. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 15 de diciembre del 2021 hasta el 19 de enero del 2022. **9- Etapa de** Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas requerido para el programa y de los criterios de	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones virtuales y correos electrónicos de ajuste y verificación de criterios de la guía con representantes de Campus France de Paris Francia 3. Remisión y Aprobación de la guía por la Coordinación General y el CCE. 4. Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6-El lanzamiento de la convocatoria se realiza el 13 de diciembre del 2021. 7- Difusión de la convocatoria en redes sociales de BECAL y Alianza Francesa con tutoriales sobre las características y condiciones de esta convocatoria. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT desde el 15 de diciembre del 2021 hasta el 19 de enero del 2022. 9- Etapa de Evaluación y Selección: i) Admisión y Preselección: se ha conformado un Comité de Evaluación para la revisión documental desde BECAL. ii) Examen de Nivelación de Idiomas iii) Entrevista: los expertos franceses están a cargo de los procesos de evaluación del nivel de idiomas

	evaluación para la selección de los postulantes adjudicados. 10- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de seleccionados, la cual pasa a consideración del Coordinador General y del CCE. 11- Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 12- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 13- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán sus respectivos contratos de beca según lo estipulado en la GBC. 14- Pago de los beneficios becas serán transferidos a la Agencia Campus France para su entrega a los becarios una vez que lleguen a Francia. 15- Comunicación constante con los referentes de Campus France sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio. **16- Seguimiento a becario en el SPI**	requerido para el programa y de los criterios de evaluación para la selección de los postulantes adjudicados. 10- Selección de Becarios: Campus France propone la lista final de seleccionados, la cual pasa a consideración de la Coordinación General y del CCE. 11- Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 12- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 13- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán sus respectivos contratos de beca según lo estipulado en la GBC. 14- Pago de los beneficios becas serán transferidos a la Agencia Campus France para su entrega a los becarios una vez que lleguen a Francia para el segundo semestre del 2022. 15- Solicitud del resultado de la colocación académica de los seleccionados a los centros académicos/universidades francesas. **16- Seguimiento a becario en el SPI**
5ta Convocatoria de Maestría y Doctorado en Alemania-DAAD-Setiembre 2022. Lanzamiento en fecha 12 de setiembre del 2022 y cierre de postulación el hasta el 26 de octubre del 2022	1. Elaboración de la Adenda a la Guía de bases y Condiciones de la convocatoria 2. Reuniones de ajuste y verificación de condiciones de la guía. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Charlas informativas con la lectora del DAAD en Paraguay 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación a partir del 13 de setiembre del 2022 hasta el 26/10/2022. 7- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 8. Remisión de la lista de los readmitidos con los documentos correspondientes al DAAD. 9. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente de los readmitidos. 10. La agencia DAAD informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su	1. Elaboración de la Adenda a la Guía de bases y Condiciones de la convocatoria 2. Reuniones de ajuste y verificación de condiciones de la guía. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Charlas informativas con la lectora del DAAD en Paraguay 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación a partir del 13 de setiembre del 2022. 7- Proceso de Admisión y Elegibilidad por el equipo evaluador de BECAL. 8. Remisión de la lista de los readmitidos con los documentos correspondientes al DAAD. 9. Proceso de registro en la plataforma de DAAD para el inicio de la evaluación y selección correspondiente de los readmitidos. 10. La agencia DAAD informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su

	consideración y aprobación del CCE. 11. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 12- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 13- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 14- Pago de los beneficios de becas a los becarios según las disposiciones del convenio 15- Comunicación constante con los referentes de DAAD sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.	consideración y aprobación del CCE. 11. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 12- Remisión de la lista de documentos requeridos para la firma del contrato. 13- Firma de contrato: los becarios adjudicados que hayan completado la documentación solicitada firmarán los contratos de beca según lo estipulado en el contrato y la GBC. 14- Pago de los beneficios de becas a los becarios según las disposiciones del convenio 15- Comunicación constante con los referentes de DAAD sobre los procesos, avances de la beca e inicio de programa de estudio.
Fulbright 2019 Lanzamiento en el mes de febrero 2018. La selección será dada a conocer el 19 de agosto del 2019.	1. Selección de Becarios: remisión de la lista de diez seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2020/2021, confirmación de 10 seleccionados. 2. Carga de datos del becario en el SPI 3. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el primer semestre del año 2020. 4. Solicitud de pasaje a través del SPI 5. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados para la convocatoria.	1- Charla Informativa: participación de todos los becarios en mayo del 2020 en las oficinas de BECAL. 2. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2020. 2. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 3. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 4. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI, solicitud de pasaje.
Fulbright 2020. Lanzamiento en el mes de febrero 2019. La selección será dada a conocer en el mes de agosto del 2020.	1. Selección de Becarios: remisión de la lista de diez seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2020/2021, confirmación de 10 seleccionados. 2. Carga de datos del becario en el SPI 3. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el primer semestre del año 2020. 4. Solicitud de pasaje a través del SPI 5. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados para la convocatoria.	1- Charla Informativa: participación de todos los becarios en febrero del 2020 en las oficinas de BECAL. 2. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2020. 2. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 3. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 4. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI, solicitud de pasaje.

Fulbright 2021. Lanzamiento en el mes de febrero 2021. La seleccion será dada a conocer en el mes de agosto del 2021.	1- Lanzamiento de la convocatoria en el mes de febrero. 2. Charlas informativas y mentoring de ex becarios del programa Fulbgright con el acompañamiento y difusión de BECAL. 3- Proceso de postulación según perfil requerido por el sistema de postulación con Fulbright. 4- Selección de Becarios: remisión de la lista de diez seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2021/2022. 5. Charla Informativa: 6. Carga de datos del becario en el SPI para el mes de mayo 2022 7. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios. 8. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el mes de junio del año 2022, previa conformidad del cuadro de beneficios y del borrador del contrato. 9. Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones. 10. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera. 6- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa.	1. Lanzamiento de la convocatoria en el mes de febrero. 2. Charlas informativas y mentoring de ex becarios del programa Fulbgright con el acompañamiento y difusión de BECAL. 3- Proceso de postulación según perfil requerido por el sistema de postulación con Fulbright. 4- Selección de Becarios: remisión de la lista de diez seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2021/2022. 5. Charla Informativa: D31 6. Carga de datos del becario en el SPI para el mes de mayo 2022 7. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios. 8. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el mes de junio del año 2022, previa conformidad del cuadro de beneficios y del borrador del contrato. 9. Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones. 10. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera
Fulbright 2022/2023. Lanzamiento en el mes de febrero 2022. La selección será dada a conocer en el mes de agosto del 2022.	1- Lanzamiento y apertura de la convocatoria para maestrías, doctorado y postdoctorado desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 31 de mayo del 2022. 2- Etapa de Preselección. La Embajada de los EE.UU., juntamente con las Agencias Internacionales de Colocación (Laspau y IIE) realizarán la selección preliminar en base a los documentos presentados de forma electrónica, las respuestas del formulario electrónico y el resultado del examen de inglés. 3- Entrevista Personales a aquellos candidatos preseleccionados, en la que se valorará el desenvolvimiento personal, la motivación y la claridad de objetivos para realizar estudios de postgrado en los EE.UU. 4- El Programa Fulbright informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su consideración y aprobación del CCE.	1- Lanzamiento y apertura de la convocatoria para maestrías, doctorado y postdoctorado desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 31 de mayo del 2022. 2- Etapa de Preselección. La Embajada de los EE.UU., juntamente con las Agencias Internacionales de Colocación (Laspau y IIE) realizarán la selección preliminar en base a los documentos presentados de forma electrónica, las respuestas del formulario electrónico y el resultado del examen de inglés. 3- Entrevista Personales a aquellos candidatos preseleccionados, en la que se valorará el desenvolvimiento personal, la motivación y la claridad de objetivos para realizar estudios de postgrado en los EE.UU. 4- El Programa Fulbright informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su

	5. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 6.Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 7. Notificación personlizada a cada seleccionado de beca. 8. Carga de datos del becario en el SPI hasta mayo del 2023. 9. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios en el mes de junio y tarjetas BNF. 10. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el mes de julio del año 2023, previa conformidad del cuadro de beneficios y del borrador del contrato. **11-Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones** **12, Pago de Becas. por mecanismo BECAL según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera. 13- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa: 14. Seguimiento a becario en el SPI: actualización de datos: Asignar la tarea de Datos para completar en el SPI: a) Actualización de Datos, b) Seguimiento a becarios: Antecedente Académico. 15-Recepcionar y verificar la información presentada por los becarios para la aprobación correspondiente.**	consideración y aprobación del CCE. 5. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 6.Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 7. Notificación personlizada a cada seleccionado de beca. 8. Carga de datos del becario en el SPI hasta mayo del 2023. 9. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios en el mes de junio y tarjetas BNF. 10. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría y doctorado Fulbright-BECAL 2023, previa conformidad del cuadro de beneficios y del borrador del contrato. **11-Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones** **12, Pago de Becas. por mecanismo BECAL según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera. 13- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa: 14. Seguimiento a becario en el SPI: actualización de datos: Asignar la tarea de Datos para completar en el SPI: a) Actualización de Datos, b) Seguimiento a becarios: Antecedente Académico. 15-Recepcionar y verificar la información presentada por los becarios para la aprobación correspondiente.**
Fulbright 2023/2024. Lanzamiento en el mes de febrero 2023. La selección será dada a conocer en el mes de agosto del 2023.	1- Lanzamiento y apertura de la convocatoria para maestrías, doctorado y postdoctorado desde el 9 de febrero de 2023 hasta el 31 de mayo del 2023. 2- Etapa de Preselección. La Embajada de los EE.UU., juntamente con las Agencias Internacionales de Colocación (Laspau y IIE) realizarán la selección preliminar en base a los documentos presentados de forma electrónica, las respuestas del formulario electrónico y el resultado del examen de inglés. 3- Entrevista Personales a aquellos candidatos preseleccionados, en la que se valorará el desenvolvimiento personal, la motivación y la claridad de objetivos para realizar estudios de postgrado en los EE.UU. 4- El Programa Fulbright informa de los resultados de la	1- Lanzamiento y apertura de la convocatoria para maestrías, doctorado y postdoctorado desde el 9 de febrero de 2023 hasta el 31 de mayo del 2023. 2- Etapa de Preselección. La Embajada de los EE.UU., juntamente con las Agencias Internacionales de Colocación (Laspau y IIE) realizarán la selección preliminar en base a los documentos presentados de forma electrónica, las respuestas del formulario electrónico y el resultado del examen de inglés. 3- Entrevista Personales a aquellos candidatos preseleccionados, en la que se valorará el desenvolvimiento personal, la motivación y la claridad de objetivos para realizar estudios de postgrado en los EE.UU.

	selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su consideración y aprobación del CCE. 5. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 6.Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 7. Notificación personalizada a cada seleccionado de beca. 8. Carga de datos del becario en el SPI hasta abril del 2024.	4- El Programa Fulbright informa de los resultados de la selección y remite la lista de los adjudicados a BECAL para su consideración y aprobación del CCE. 5. Publicación de lista en la página de BECAL como también la notificación personalizada a los seleccionados por parte de BECAL. 6.Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 7. Notificación personalizada a cada seleccionado de beca. 8. Carga de datos del becario en el SPI hasta abril del 2024.
Convocatoria Chevening 2018 - Cohorte 2019/2020	1. Lanzamiento de la convocatoria: Se previó el desarrollo de charlas en Universidades de Asunción, en ciudades del interior del país y consultas a través de las redes sociales en conjunto con la Embajada del Reino Unido. 2. Etapa de Evaluación: i) Revisión y Elegibilidad documental, ii) Evaluación de los ensayos de los postulantes por un comité evaluador, iii) entrevista 3. Notificación a los preseleccionados que pasaron la primera fase de la evaluación para presentarse a la etapa de la entrevista por la Embajada Británica. 4. Entrevista. 5. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de Becas Chevening-BECAL para años académico 2019-2020, confirmación de 10 seleccionados.	1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el año académico 2019-2020, confirmación de 10 seleccionados 2- Comunicación con la Embajada Británica sobre la carga de datos de los becarios en el SPI.

Convocatoria Chevening 2019 - Cohorte 2020/2021: Apertura de convocatoria en fecha 04 de agosto de 2019 (12:00 BST) y su cierre el 05 de noviembre de 2019 (12:00 GMT)	1. Publicación en redes sociales desde el 31/07/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply desde el 04/08/2020 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 04/11/2019. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) de mediados de noviembre a diciembre 2019. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas en la primera quincena de febrero 2021. 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respalda torios, el 22/02/2020 (12:00 GMT). 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL en la quincena de mayo 2021. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 20/08/2020 (en adelante).8. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.	1. Publicación en redes sociales desde el 31/07/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply desde el 04/08/2020 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web www.chevening.org/apply el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 04/11/2019. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) de mediados de noviembre a diciembre 2019. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas en la primera quincena de febrero 2021. 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respalda torios, el 22/02/2020 (12:00 GMT). 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL en la quincena de mayo 2021. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 20/08/2020 (en adelante).8. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.

Convocatoria Chevening 2021/2022	1- Postulaciones abiertas en Setiembre y noviembre del 2021 2- Primer filtro de postulaciones de Chevening, Londres en noviembre del 2021 3- Evaluación de postulaciones por el Comité Independiente de Londres en diciembre del 2021 4- Selección de candidatos a entrevistar según puntaje y área de estudios por Chevening, Asunción en febrero del 2022 5- Entrevistas a los preseleccionados por Chevening Asunción y BECAL, marzo 2022. 6- Remisión de la lista de preseleccionados por la Embajada Británica a BECAL en el mes mayo 2022. 7. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad hasta julio 2022. 8. Remisión de la lista de seleccionados finales por la Embajada Británica a BECAL para su consideración y aprobación del CCE. 9- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 10- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 11- Notificación de adjudicación y carga de datos del becario en el SPI para finales de agosto del 2022 12. Firma de Contrato: se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el mes de agosto del año 2022, previa conformidad del borrador del contrato. 13. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2022 aproximadamente. **14.Seguimiento Académico en el SPI**	1- Postulaciones abiertas en Setiembre y noviembre del 2021 2- Primer filtro de postulaciones de Chevening, Londres en noviembre del 2021 3- Evaluación de postulaciones por el Comité Independiente de Londres en diciembre del 2021 4- Selección de candidatos a entrevistar según puntaje y área de estudios por Chevening, Asunción en febrero del 2022 5- Entrevistas a los preseleccionados por Chevening Asunción y BECAL, marzo 2022. 6- Remisión de la lista de preseleccionados por la Embajada Británica a BECAL en el mes mayo 2022. 7. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad hasta julio 2022. 8. Remisión de la lista de seleccionados finales por la Embajada Británica a BECAL para su consideración y aprobación del CCE. 9- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 10- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 11- Notificación de adjudicación y carga de datos del becario en el SPI para finales de agosto del 2022 12. Firma de Contrato: se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados en el mes de agosto del año 2022, previa conformidad del borrador del contrato. 13. Los becarios confirmados viajaron a Reino Unido a iniciar sus estudios **14.Seguimiento Académico en el SPI**
Componente 3. Becas de intercambio a nivel estudiantil internacional a nivel de grado		

1era Convocatoria de Intercambio Estudiantil Internacional a Nivel de Grado Asistida Comité Paraguay Kansas: lanzamiento en fecha enero de 2019 y cierre de postulación el 29 de marzo de 2019. Aprobación de la cantidad de becarios adjudicados fue confirmada mediante	1. Implementar los formularios de solicitud de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 2. Recepción de los informes académicos de los becarios. 3. Recepción de solicitudes, consultas sobre retorno de los becarios. 4. Comunicación constante con la gerente de CPK sobre el desempeño y situaciones particulares de los becarios. 5. Culminación de los programas de estudios de los becarios en el mes de diciembre	1. Recepción de las tareas de Actualización de datos, antecedentes académicos y finalización de programa de los becarios. 2. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK. 3. Solicitud de pedido de extensión de programa de estudio por buen desempeño académico. 4. Solicitud de informe a la Agencia Especializada-CPK. 5. Convocatoria Finalizada

Resolución CCE N° 6- del 21/05/2019.		
2da Intercambio Estudiantil Internacional a Nivel de Grado-agosto 2019 Asistida Comité Paraguay Kansas: lanzamiento en fecha 27 de agosto del 2019 y cierre de postulación el 24 de noviembre del 2019. Adenda 01 y Adenda 02	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el CPK. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 27 de agosto del 2019, el periodo de postulación se realiza hasta el 24 de noviembre del 2019 en el CPK. 5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y CPK. 6. Proceso de Evaluación según criterios establecidos en la guía de bases y condiciones, entrevistas y selección. 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en la primera quince de enero y finalizada en el mes de mayo del 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía con el CPK. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 27 de agosto del 2019, el periodo de postulación se realiza hasta el 24 de noviembre del 2019 en el CPK. 5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y CPK. 6. Proceso de Evaluación según criterios establecidos en la guía de bases y condiciones, entrevistas y selección. 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en la primera quince de enero y finalizada en el mes de mayo del 2020.
3ra Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: lanzamiento en fecha enero de 2020 y cierre de postulación el 04 de mayo de 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE el 27 de diciembre del 2019 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 06 de enero del 2020, el periodo de postulación se realiza desde el 06 de enero del 2020 en el CPK. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Education. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE el 27 de diciembre del 2019 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 06 de enero del 2020, el periodo de postulación se realiza desde el 06 de enero del 2020 en el CPK. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK,

	becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados	BECAL y USA Education. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca.
4ta Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha setiembre de 2020 y cierre de postulación el 17 de octubre de 2020.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de setiembre del 2020. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educatión. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK. 12. Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de setiembre del 2020. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 5. Periodo de postulación
5ta Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha enero de 2021 y cierre de postulación el 14 de abril de 2021.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de diciembre del 2020. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y CPK. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educatión.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de diciembre del 2020. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y CPK. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK,

	6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK. 12. Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI .	BECAL y USA Educatión. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados a mediados de julio 2021. 9. Charla informativa de manera conjunta con CPK el 16 de julio del 2021. 10. Firma de Contrato a partir del 21 de julio del 2022 11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados, previa aprobación se agenda para la firma correspondiente. 12. Remisión de los contratos firmados al Área Financiero y la carpeta de contrato de beca el 26/07/2021. 12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK. 13- Inicio de programa de estudio agosto del 2021 a dic
6ta Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha setiembre 2021 y cierre de postulación el 4 de octubre de 2021	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de setiembre del 2021. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y CPK. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educatión. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK. 12. Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI .	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de setiembre del 2021. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y CPK.

7ma Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha setiembre 2021 y cierre de postulación el 4 de octubre de 2021	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, en febrero del 2022. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en 01/03/2022. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato. 12. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el Coordinador de febrero del 2022. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en 01/03/2022. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9-Firma de Contrato: Solicitar a la Coordinación de Administración y Finanzas el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios a fin de incluir los beneficios aprobados en el contrato inicio del programa de estudio agosto del 2022 a diciembre de 2022. 11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato. 13. Firma de contrato periodo de estudio Agosto del 2022 al diciembre del 2022 14. Seguimiento académico en el SP, actualización de datos y seguimiento académico
8va Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha setiembre 2022 y cierre de postulación el 07 de octubre de 2022	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 05/09/2022. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK0 en fecha 5/09/2022. 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación.

	becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato. 12. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI	6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 11**. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato**.
9na Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha marzo y cierre de postulación el 17 de abril de 2023	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, en febrero del 2023. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 01/03/2023. 5. Periodo de postulación: desde el 01/03/2023 al 17/04/2023 6. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 7.Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 10. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato. 13. Completar los formularios de Actualización	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, en febrero del 2023. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 01/03/2023. 5. Periodo de postulación: desde el 01/03/2023 al 17/04/2023 6. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 7.Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 10. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato.

	de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI	13. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI
10ma Convocatoria asistida Comité Paraguay Kansas: Lanzamiento en fecha agosto del 2023 y cierre de postulación el 25 de setiembre del 2023	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, en agosto del 2023. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 28/08/2023. 5. Periodo de postulación: desde el 28/08/2023 al 25/09/2023 6. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. **7.Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE.** **8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca.** **9. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados.** **10. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato.** **11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados.** **12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato.** **13. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI**	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, en agosto del 2023. 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 28/08/2023. 5. Periodo de postulación: desde el 28/08/2023 al 25/09/2023 6. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. **7.Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE.** **8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca.** **9. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados.** **10. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato.** **11. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados.** **12. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato.** **13. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI**
1ra Convocatoria de **Posgrado en Rusia-Federación Rusa en Paraguay-** Lanzamiento en agosto del 2020 y cierre de la postulación en setiembre del 2020.	1. Postulación de los interesados a través de la página de BECAL, SPI. 2. Etapa de Evaluación: i) Revisión y Elegibilidad documental por un comité evaluador del Área de la Coordinación Asistida. 3. Notificación a los preseleccionados que pasaron la primera fase de la revisión documental en la plataforma de postulación, SPI	1. Postulación de los interesados a través de la página de BECAL, SPI. 2. Etapa de Evaluación: i) Revisión y Elegibilidad documental por un comité evaluador del Área de la Coordinación Asistida. 3. Notificación a los preseleccionados que pasaron la primera fase de la revisión documental en la plataforma de postulación, SPI

	4. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas de Grado y Posgrado Rusia-BECAL para la financiación del periodo académico correspondiente según tipo de beca. 5. Firma de Contrato 6. Pago de beneficios según contrato. 7. Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI .	4. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas de Grado y Posgrado Rusia-BECAL para la financiación del periodo académico correspondiente según tipo de beca. 5. Firma de Contrato 6. Pago de beneficios según contrato. 7. Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI .
2da Convocatoria de **Posgrado en Rusia-Federación Rusa en Paraguay-** Lanzamiento en enero del 2021 y cierre de la postulación en febrero del 2021.	1. Lanzamiento de la convocatoria: por la página de la Embajada de la Federación Rusa en Asunción en el mes de enero. 2- Postulación a través de la página de la Embajada Rusa e informa sobre la finalización del proceso de postulación, evaluación y selección de postulantes a las Instituciones de educación superior de Rusia. 3. La Embajada informa a BECAL a través de una nota la lista de becarios de Gobierno de Federación de Rusia. 4. Publicación de la Guía de Becas y Condiciones en el mes de junio 5. Se habilita el proceso de postulación en el SPI desde el 24 de junio hasta el 23 de julio del 2021. 6. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas Posgrado Rusia-BECAL para el años académico 2021 para 10 seleccionados. 7. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios. 8. Firma de Contrato: se prevé la firma de contrato con los 5 becarios seleccionados en el mes de julio del año 2021, previa conformidad del listado de beneficios y del borrador del contrato. 9. Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones. 10. Pago de Becas. El pago se realizará a los becarios según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera. 11- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa.	1. Lanzamiento de la convocatoria: por la página de la Embajada de la Federación Rusa en Asunción en el mes de enero. 2- Postulación a través de la página de la Embajada Rusa e informa sobre la finalización del proceso de postulación, evaluación y selección de postulantes a las Instituciones de educación superior de Rusia. 3. La Embajada informa a BECAL a través de una nota la lista de becarios de Gobierno de Federación de Rusia. 4. Publicación de la Guía de Becas y Condiciones en el mes de junio 5. Se habilita el proceso de postulación en el SPI desde el 24 de junio hasta el 23 de julio del 2021. 6. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas Posgrado Rusia-BECAL para el años académico 2021 para 10 seleccionados. 7. Solicitar al Área Financiero el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios. 8. Firma de Contrato: se prevé la firma de contrato con los 5 becarios seleccionados en el mes de julio del año 2021, previa conformidad del listado de beneficios y del borrador del contrato. 9. Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones. 10. Pago de Becas. El pago se realizará a los becarios según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera 11- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa
3ra Convocatoria de Posgrado en Rusia-Federación Rusa en Paraguay- Lanzamiento en agosto del 2022 y cierre de la postulación en setiembre del 2022.	1. Lanzamiento de la convocatoria: por la página de la Embajada de la Federación Rusa en Asunción en el mes de agosto. 2- Postulación a través de la página de la Embajada Rusa e informa sobre la finalización del proceso de postulación, evaluación y selección de postulantes a las Instituciones de educación superior de Rusia.	1. Lanzamiento de la convocatoria: por la página de la Embajada de la Federación Rusa en Asunción en el mes de agosto. 2- Postulación a través de la página de la Embajada Rusa e informa sobre la finalización del proceso de postulación, evaluación y selección de postulantes a las Instituciones de educación superior de Rusia.

	3. La Embajada informa a BECAL a través de una nota la lista de becarios de Gobierno de Federación de Rusia. 4. Publicación de la Guía de Becas y Condiciones en el mes de agosto. 5. Se habilita el proceso de postulación en el SPI desde el 01 de setiembre hasta el 23 de setiembre del 2022. 6. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas Posgrado Rusia-BECAL para el año académico 2022. 7. Solicitar al Área Financiera el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios y tarjeta BNF. 8. Firma de Contrato: se prevé la firma de contrato con los 5 becarios seleccionados en el mes de setiembre del año 2022, previa conformidad del listado de beneficios y del borrador del contrato. 9. Solicitud de pasaje al Área de Adquisiciones. 10. Pago de Becas. El pago se realizará a los becarios según los beneficios contemplados para la convocatoria y de acuerdo a los presupuestos estimados y aprobados por el Área Financiera. 11- Seguimiento a becario en el SPI-Actualización de datos, Antecedente académico (1° y 2° periodo) y finalización de programa.	3. La Embajada informa a BECAL a través de una nota la lista de becarios de Gobierno de Federación de Rusia. 4. Publicación de la Guía de Becas y Condiciones en el mes de agosto. 5. Se habilitó el proceso de postulación en el SPI desde el 01 de setiembre hasta el 23 de setiembre del 2022. 6. Selección de Becarios: remisión de la lista de postulantes seleccionados para el programa de Becas Posgrado Rusia-BECAL para el año académico 2022. 7. Solicitar a la Coordinación de Administración y Finanzas el Presupuesto Aprobado para el grupo de becarios y tarjeta BNF. 8. Firma de Contrato 9.Solicitud de pasajes al Área de Adquisiciones. 10. Primer desembolso a los becarios en concepto de nivelación de idiomas, instalación y visado. 11. Primera etapa del seguimiento al becario en el SPI, actualización de datos y aprobación de la nivelación de idiomas.
1era Convocatoria de CPK-MEC **Inicio de postulación** 14 de julio del 2022 cierre de postulación 1 de agosto de 2022	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 14 julio 2022 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. 9. Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC. 3. Aprobación de la GBC por la Coordinadora General, 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación y difusión a través redes sociales, página web-BECAL y CPK en fecha 14 julio 2022 5. Etapa de Evaluación: i) Revisión documental y pre-selección de los candidatos por el CPK. ii) Entrevista de los preseleccionados para su selección por un comité conformado por CPK, BECAL y USA Educación. 6. Selección de Becarios: presentación de lista de becarios a consideración de la UEP para su remisión y aprobación del CCE. 7. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 8. Registrar la postulación en el Sistema SPI del CONACYT por parte de becarios seleccionados. **9.** Firma de Contrato: presupuesto aprobado por la Coordinación de Administración y Finanzas

	para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato. 12. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI	para el grupo de becarios, a fin de incluir los beneficios a ser contemplados en el contrato. 10. Remisión de Correo electrónico informativo a postulantes seleccionados. 11. Comunicación constante sobre las actividades de los becarios con CPK para concretar la firma del contrato**.** 12. Completar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI
1era Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 22 de febrero de 2019 y cierre de postulación el 08 de mayo de 2019.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: inicio se prevé en julio 2019 con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 19 de marzo de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulaciones: 1 (una). 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 28 de junio del 2019. 11. Notificación personalizadas al adjudicado y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de contrato: se inició la firma de los contratos de los becarios en el mes de julio de 2019. Se suscribió 1 (un) contrato.

	15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre de 2019. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos. 19. Convocatoria finalizada.
2da Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 02 de septiembre de 2019 y cierre de postulación el 15 de noviembre de 2019.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de los adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 8 de enero de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones (GBC) 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la GBC 3. Aprobación de la GBC por el Comité de Coordinación Estratégica 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulaciones: 22. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de diciembre de 2019.

	las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	11. Notificación personalizadas a los 21 adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de contrato: se inició la firma de los contratos de los becarios en el mes de enero de 2020. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos. 19.Convocatoria finalizada.
3ra Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de mayo de 2020.	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones por el Comité de Coordinación Estratégica 4. Diseño de la convocatoria en el sistema SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 12 de marzo de 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con	1. Elaboración de la Guía de Bases y Condiciones 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la Guía de Bases y Condiciones por el Comité de Coordinación Estratégica 4. Diseño de la convocatoria en el sistema SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 12 de marzo de 2020. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. No hubo postulantes.

	los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de los adjudicados a la beca el 30 de junio de 2020. 11. Notificación personalizada a adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 20 de julio de 2020 inicia la firma de contrato a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	
4ta Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 17 de noviembre de 2020.	1. Diseño de la convocatoria en el sistema SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. Se encuentran habilitados 18 cupos para. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los	1. Diseño de la convocatoria en el sistema SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 25 de febrero de 2020, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 14 de setiembre de 2020. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Cantidad de postulantes: 12. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los

	preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas. 10. Firma de Contrato: se prevé inicio en enero 2021 con los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC.	preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 22 de diciembre 2020. 8. Notificación personalizada a los 10 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas.
5ta Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021 y cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 19 de marzo de 2021. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicada a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 19 de marzo de 2021. Se registraron 3 postulaciones. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.

	las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 19/07/2021. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	12. Asistencia a las consultas. 13. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2021 se han firmado la totalidad de contratos. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos. 19. Convocatoria finalizada.
6ta Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación previsto para el 7 de noviembre de 2021. Publicación de lista de adjudicados prevista para la semana del 20 de diciembre 2021.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 15 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicada a la beca. 8. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados 15 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 13 de setiembre de 2021. Se registraron 8 postulaciones (una incompleta). 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la

	remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/01/2022. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2022. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	fase de entrevista: 1, no obstante, fue puesto a consideración del CCE. 10. En sesión virtual de fecha 23 de diciembre del 2021, el CCE decide admitir al postulante, totalizando 7 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 27 de diciembre 2021. 12. Notificación personalizada a los 7 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 14. Firma de Contrato: inició en enero 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a marzo 2022 se han firmado la totalidad de los contratos. 15. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 16. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 17. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 18. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 19. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos. 20. Convocatoria finalizada.
7ma Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación previsto para el 8 de mayo de 2022. Publicación de lista de adjudicados 29 de junio de 2022.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 7 de marzo de 2022. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 7 de marzo de 2022. Cantidad de postulantes: 10.

	admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 18/07/2022. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de entrevista: 2, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 10. En sesión virtual de fecha 28 de junio del 2022, el CCE decide admitir a las dos postulaciones puestas a consideración, totalizando 10 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de junio 2022. 12. Notificación personalizada a los 10 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 14. Firma de Contrato: inició en julio 2022 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2022 se han firmado la totalidad de los contratos. 15. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 16. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 17. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 18. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 19. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.

8va Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2022, cierre de postulación 15 de noviembre de 2022. Publicación de lista de adjudicados 21 de diciembre de 2022.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 12 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 8 de noviembre del 2022. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 8.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 9. Asistencia a las consultas 10. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 16/01/2022. 11. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 12. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 13. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 14. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 15. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	1. Diseño de la convocatoria en el SPI. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2022. Se encuentran habilitados 12 cupos. 3. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 5 de setiembre de 2022 y finaliza el 15 de noviembre del 2022. Se ha realizado una Adenda N° 2 en la cual se modifica entre otras la fecha de finalización de postulación. Cantidad de postulantes: 16 postulantes. 4. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 5. Etapa de Apelación. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 7. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2022, habiendo 13 postulantes que cumplieron con todos los requisitos el CCE decide admitir a la totalidad de postulaciones, totalizando 13 adjudicados. 8. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 21 de diciembre 2022. 9. Notificación personalizada a los 13 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. Un postulante ha rechazado la beca. 10. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en enero 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de enero a junio 2023 se han firmado la totalidad de los 8 contratos. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los

		becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos. 20. Convocatoria finalizada.
9na Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 01 de marzo de 2023, cierre de postulación 16 de mayo de 2023. Publicación de lista de adjudicados 30 de junio 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/07/2023. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 01 de marzo de 2023. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 6 de marzo de 2023. Cantidad de postulantes: 6. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. En sesión virtual de fecha 26 de junio del 2023, habiendo 4 postulantes que cumplieron con todos los requisitos el CCE decide admitir a la totalidad de postulaciones, totalizando 4 adjudicados. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de junio 2023. 12. Notificación personalizada a la adjudicada, remisión del formulario de aceptación de beca y de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas. 11. Firma de Contrato: inició en julio 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones

	15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a setiembre 2023 se han firmado la totalidad de los 4 contratos. 12. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 13. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 14. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 15. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios. 16. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
10ma Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 28 de agosto de 2023, cierre de postulación el 7 de noviembre de 2023. Publicación de lista de adjudicados 29 de diciembre 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 2 y 3. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados 10 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 4 de setiembre de 2023. Cantidad de postulantes: 7. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2023, habiendo 7 postulantes que cumplieron con todos los requisitos, el CCE decide admitir a la totalidad de postulaciones, totalizando 7 adjudicados.

	remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 15/01/2024.	11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de diciembre 2023. 12. Notificación personalizada a los 7 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas.
Becas de maestría en Educación MEC-BECAL Colombia02	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía conjuntamente con el Ministerio de Educación y Ciencias(MEC) 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 26 de mayo 2023, el periodo de postulación se realiza hasta el 29 de mayo de 2023 en el SPI 5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y MEC 6. Proceso de Evaluación según criterios establecidos en la guía de bases y condiciones, entrevistas y selección realizado por UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA – UPTC y la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DE COLOMBIA – UPN 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en la primera quince de enero y finalizada en el mes de mayo del 2020. 12- Seguimiento a becario en el SPI	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía conjuntamente con el Ministerio de Educación y Ciencias(MEC) 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 26 de mayo 2023, el periodo de postulación se realiza hasta el 29 de mayo de 2023 en el SPI 5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y MEC 6. Proceso de Evaluación según criterios establecidos en la guía de bases y condiciones, entrevistas y selección realizado por UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA – UPTC y la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DE COLOMBIA – UPN 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en la primera quince de enero y finalizada en el mes de mayo del 2020. 12- Seguimiento a becario en el SPI
Becas de maestría en Educación MEC-BECAL España 03	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía conjuntamente con el Ministerio de Educación y Ciencias(MEC) 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 10 de julio 2023, el periodo de postulación se realiza hasta el 01 de agosto de 2023 en el SPI 5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y MEC	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía conjuntamente con el Ministerio de Educación y Ciencias(MEC) 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 10 de julio 2023, el periodo de postulación se realiza hasta el 01 de agosto de 2023 en el SPI

	6. Proceso de Evaluación por representantes de la Agencia Global GO en conjunto con representantes de la Universidad de Salamanca para la revisión del perfil, evaluación y selección, según corresponda. 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en octubre del 2023 y finalizada en el mes de agosto del 2024. 12- Seguimiento a becario en el SPI	5. Proceso de Admisión y preselección de manera conjunta con BECAL y MEC 6. Proceso de Evaluación por representantes de la Agencia Global GO en conjunto con representantes de la Universidad de Salamanca para la revisión del perfil, evaluación y selección, según corresponda. 7. Aprobación de la lista de adjudicados por el CCE. 8. Publicación de la lista de adjudicados. 9. Notificación personalizada a los adjudicados. 10. Firma de contrato por los seleccionados en la oficina de BECAL. 11. Inicio de programa de estudio en octubre del 2023 y finalizada en el mes de agosto del 2024. 12- Seguimiento a becario en el SPI

Becas Cursos de Idiomas

1era Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 22 de febrero de 2019 y cierre de postulación el 29 de marzo de 2019.	1. Solicitud de avance académico a los becarios. 2. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2020. 3. Solicitud y recepción de informe académico y financiero por culminación del primer periodo académico. 4. Implementar los formularios de solicitud de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 5. Elaboración de Adenda al contrato de beca por otro periodo de becas de idioma.	1. Solicitud de avance académico a los becarios. 2. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2020. 3. Solicitud y recepción de informe académico y financiero por culminación del primer periodo académico. 4. Implementar los formularios de solicitud de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI. 5. Elaboración de Adenda al contrato de beca por otro periodo de becas de idioma.
2da Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 02 de setiembre de 2019 y cierre de postulación el 24 de noviembre de 2019. Adenda 01/2019 del 13 de noviembre del 2019.	1. Llamado a reunión a los Institutos de Idiomas Nacionales que han aceptado trabajar con el Programa. 2. Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 3. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo el 02/09/2019. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 09/09/219 al 24-11-2019 6. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer criterios de priorización conforme a la guía de bases y condiciones.	1. Llamado a reunión a los Institutos de Idiomas Nacionales que han aceptado trabajar con el Programa. 2. Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 3. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo el 02/09/2019. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 09/09/219 al 24-11-2019 6. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer criterios de priorización conforme a la guía de bases y condiciones.

	7. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 8. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del CCE. 9. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 10. Firma de contrato en el mes de enero. 11. Charla informativa con los becarios seleccionados en el salón auditorio del MH. 12. Reunión con los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos. 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2020. 15. Solicitud y recepción de informe académico y financiero a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiero para realizar el segundo desembolso.	7. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 8. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del CCE. 9. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 10. Firma de contrato en el mes de enero. 11. Charla informativa con los becarios seleccionados en el salón auditorio del MH. 12. Reunión con los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos. 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2020. 15. Solicitud y recepción de informe académico y financiero a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiero para realizar el segundo desembolso.
3ra Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 25 de febrero de 2020 y cierre de postulación el 24 de mayo de 2020.	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 25/02/2020. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 02/03/2020 al 07/06/2020 5. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer criterios de priorización conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución N° 08/2020 del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Firma de contrato a partir del mes agostos. 11. Charla informativa virtual con los becarios y los Institutos de idioma a través de Zoom. 12. Reunión telefónica con cada uno de los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos. 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el segundo semestre 2020. 15. Solicitud y recepción de informe académico y	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 25/02/2020. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 02/03/2020 al 07/06/2020 5. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer criterios de priorización conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución N° 08/2020 del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Firma de contrato a partir del mes agostos. 10. Charla informativa virtual con los becarios y los Institutos de idioma a través de Zoom. 11. Reunión telefónica con cada uno de los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos.

	financiero a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiero para realizar el segundo desembolso.	12. Pago de Beca: primer desembolso correspondiente al primer semestre de beca del año 2020
4ta Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 08 de setiembre de 2020 y cierre de postulación el 24 de noviembre del 2020. Adenda 01/2020	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 14/09/2020. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 18/09/2020 al 15/11/2020 5. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Firma de contrato a partir del mes enero. 11. Charla informativa virtual con los becarios y los Institutos de idioma a través de Zoom. 12. Reunión telefónica con cada uno de los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos. 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2021. 15.Solicitud y recepción de informe académico y financiero a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiera para realizar el segundo desembolso. 17- Seguimiento a becario: Tareas de Actualización de Datos, Antecedente Académico y Finalización del primer periodo de beca. 18- Revisión del estado académico y financiero para proceso de renovación por el segundo periodo de beca. 19-Periodo de postulación para renovación de becas por otro periodo de hasta 12 meses en el mes de setiembre para la convocatoria. **20- Proceso de revalidación de los criterios de admisión y evaluación establecidos en la GBC de la convocatoria setiembre 2020**	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones con los Institutos. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 14/09/2020 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde 18/09/2020 al 15/11/2020 5. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Firma de contrato a partir del mes enero. 11. Charla informativa virtual con los becarios y los Institutos de idioma a través de Zoom. 12. Reunión telefónica con cada uno de los Institutos sobre los procedimientos financieros y administrativos. 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2021. También en el segundo semestre del 2021. 15.Solicitud y recepción de informe académico y financiero a los becarios. **16- Remisión de las facturas correspondientes al Área Financiera para realizar el segundo desembolso.** **17- Seguimiento a becario: Tareas de Actualización de Datos, Antecedente Académico y Finalización del primer periodo de beca. 18-Periodo de postulación para renovación de becas por otro periodo de hasta 12 meses en el mes de setiembre para la convocatoria.** **19- Proceso de revalidación de los criterios de admisión y evaluación establecidos en la GBC de la convocatoria setiembre 2020**

5ta Convocatoria Auto gestionada: lanzamiento en fecha 01 de marzo de 2022 y cierre de postulación el 08 de mayo del 2022.	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 01/03/2022. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde marzo al 08/032022 hasta el 08/05/2022. 5.Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado a la Coordinadora General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del PNB. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Solicitud de proyecto de contrato a Asesoría Legal y su remisión a sistemas para su puesta en producción. 10. Charla informativa virtual con los becarios a través de GoogleMeet. 11.Firma de contrato a partir del mes setiembre 2022. 12. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2022 (primer periodo de beca). 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el segundo semestre cursado. 15.Solicitud y recepción de informe académico y financiero a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiera para realizar el segundo desembolso. 17- Seguimiento a becario: Tareas de Actualización de Datos, Antecedente Académico y Finalización del primer periodo de beca. 18- Revisión del estado académico y financiero para proceso de renovación por el segundo periodo de beca. 19-Periodo de postulación para renovación de becas por otro periodo de hasta 12 meses en el mes de setiembre para la convocatoria. **20- Proceso de revalidación de los criterios de admisión y evaluación establecidos en la GBC de la convocatoria Marzo 2022**	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 01/03/2022. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde marzo al 08/03/2022. 5. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al Coordinador General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del CCE. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Solicitud de proyecto de contrato a Asesoría Legal y su remisión a sistemas para su puesta en producción. 10 Firma de contrato a partir del mes setiembre 2022. 11. Charla informativa virtual con los becarios a través de GoogleMeet. 12. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el primer semestre 2022 (primer periodo de beca). 13- Solicitud de avance académico a los becarios. 14. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el segundo semestre cursado. 15.Solicitud y recepción de informe académico y financiera a los becarios. 16- Remisión de los informes correspondientes al Área Financiera para realizar el segundo desembolso. 17- Seguimiento a becario: Tareas de Actualización de Datos, Antecedente Académico y Finalización del primer periodo de beca. 18- Revisión del estado académico y financiero para proceso de renovación por el segundo periodo de beca. 19-Periodo de postulación para renovación de becas por otro periodo de hasta 12 meses en el mes de setiembre para la convocatoria.

		20- Proceso de revalidación de los criterios de admisión y evaluación establecidos en la GBC de la convocatoria Marzo 2022
6ta Convocatoria Auto gestionada de Idiomas: lanzamiento en fecha 01 de marzo de 2023 y cierre de postulación el 06 de mayo del 2023.	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 01/03/2023. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde marzo al 06/032023 hasta el 09/05/2023. 5.Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado a la Coordinadora General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del PNB. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Solicitud de proyecto de contrato a Asesoría Legal y su remisión a sistemas para su puesta en producción. 10. Charla informativa virtual con los becarios a través de GoogleMeet. 11.Firma de contrato a partir del mes julio 2023. 12. Recepción de las facturas de pago por los cursos realizados en el segundo semestre 2023 (primer periodo de beca). 13- Seguimiento a becario: declaración de Antecedentes Académicos en el SPI primer semestre de beca.	1- Elaboración y socialización de la Guía de bases y condiciones. 2. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página de BECAL y medios de comunicación masivo el 01/03/2023. 3. Diseño de la convocatoria en el SPI. 4. Habilitación del sistema de postulación-SPI desde marzo al 06/032023 hasta el 09/05/2023. 5.Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de establecer puntajes a los criterios conforme a la guía de bases y condiciones. 6. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado a la Coordinadora General y luego al CCE. 7. Lista de Seleccionados aprobados según la Resolución del PNB. 8. Notificación personalizada a los adjudicados para la aceptación o rechazo de la beca. 9. Solicitud de proyecto de contrato a Asesoría Legal y su remisión a sistemas para su puesta en producción. 10. Charla informativa virtual con los becarios a través de GoogleMeet. 11.Firma de contrato. 13- Seguimiento a becario: declaración de Antecedentes Académicos en el SPI primer semestre de beca.

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Marco lógico actualizado con base al documento del programa aprobado por resolución Nº 16 de fecha 19/12/2019 del Fondo Fiduciario para la Excelencia de la Educación y la Investigación, en el marco de la Ley Nº 4758/12 que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN			
1. Mejorar la generación y aplicación de conocimiento técnico y científico y la calidad del aprendizaje en todos los niveles académicos	A los 2 años después de finalizado el Programa: 1. Se sostiene un sistema nacional de gestión de becas para realizar estudios en centros de excelencia en el exterior 2. El sector privado invierte en becas para estudios en centros de excelencia en el exterior 3. Aumenta la producción científica del Paraguay en un 20% 4. Aumenta la cantidad de graduados de maestrías y doctorados respecto a la PEA en 10%. 5. Aumenta la cantidad de investigadores en equivalentes a jornada completa (EJC) en relación a la PEA en 10%. 6. Mejora el desempeño académico de los alumnos de docentes becarios del programa (10% de alumnos en grupos con desempeño superior; 10% de alumnos que aprenden ciencias y matemáticas)	• Evaluación de impacto (*ex – post*) • Informes de evaluación intermedia y final • Información recopilada por el Ministerio de Educación y Ciencias	• La situación macroeconómica del país se mantiene estable • Aumentan las inversiones y se desarrollan actividades en sectores con creciente demanda por un mayor contenido de conocimiento técnico y académico.
PROPÓSITOS			
1. Aumentar en el país la oferta de recursos humanos con nivel de posgrado en centros académicos de excelencia a nivel internacional. **2.** Mejorar la capacidad institucional del Estado para gestionar programas de becas para realizar estudios de postgrado e intercambio internacionales a nivel universitario.	1. 80% de los becarios con maestrías y doctorados del programa empleados en el país 2. El nivel de crecimiento porcentual anual promedio de la cantidad de educadores con formación avanzada en pedagogía para la enseñanza en áreas de la educación priorizadas es superior durante los años de implementación de este programa que en el promedio de crecimiento en los años 2011-2015 3. Se duplica la cantidad de docentes universitarios con maestrías en el país conforme los datos indicados en este documento 4. Se duplica la cantidad de docentes universitarios con doctorados en el país conforme los datos indicados en este documento. 5. Se movilizan fondos del recurso del FONACIDE dedicados a la formación de recursos humanos avanzados 6. Se mejora la gobernanza de programas de becas y la capacidad institucional a nivel nacional	• Informes de evaluación intermedia y final del programa • Informes de avance del programa • Registros de la UEP sobre seguimiento a beneficiarios y encuestas • Información recopilada por el Ministerio de Educación y Ciencias • Agencia Nacional de Acreditación y Evaluación • Estados financieros auditados • Estudio de capacidad institucional	• Los beneficiarios regresan al país en los plazos acordados • Los beneficiarios preservan su vinculación con el sector educativo (escolar y universitaria)

	7. Se generan capacidades para la gestión de programas de becas para estudios en centros del exterior 8. Aumenta la cantidad de patentes en 50%, conforme la cantidad indicada en este documento, fuente RICYT 2015.		
COMPONENTES			
COMPONENTE 1 – BECAS			
1.1.1 Becas para el fortalecimiento de la investigación	Al final del Programa: 1. Se han adjudicado y gestionado 220 becas de doctorado en áreas de CTI 2. Se han adjudicado y gestionado 240 becas de maestría en áreas de CTI. 3. Se han adjudicado y gestionado 35 becas de estancias cortas de posdoctorado en áreas de CTI. 4. Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS. GMAT) sin metas, a demanda según necesidad del becario	• Informes de avance del programa • Contratos firmados con los becarios • Avance académico	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones públicas, educativas y otras para, al menos, conservar los puestos de trabajo de los becarios, así como mantener beneficios básicos durante el tiempo de uso de la beca • Existen estímulos para realizar estudios en el exterior, tales como una mejor remuneración, reconocimiento en concursos, otros.
1.1.2 Becas para el fortalecimiento de la educación	Al final del Programa: 1. Se han adjudicado y gestionado 240 becas de maestría en educación y/o gestión educativa. 2. Se han adjudicado y gestionado 25 becas de doctorado en educación y/o gestión educativa. 3. Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS. GMAT) sin metas, a demanda según necesidad del becario	• Informes de avance del programa • Contratos firmados con los becarios • Avance académico	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones públicas, educativas y otras para, al menos, conservar los puestos de trabajo de los becarios, así como mantener beneficios básicos durante el tiempo de uso de la beca • Existen estímulos para realizar estudios en el exterior, tales como una mejor remuneración, reconocimiento en concursos, otros.
1.1.3 Becas para intercambio estudiantil internacional a nivel universitario	1. Se han adjudicado y gestionado 257 becas de intercambio estudiantil a nivel universitario internacional	• Informes de avance del programa • Contratos firmados con los becarios • Avance académico	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables en las instituciones académicas

			para gestionar convenios de intercambio a nivel universitario
1.1.4 Formación de idiomas en el Paraguay	1. Se han adjudicado y gestionado 508 becas de Formación de idiomas en el Paraguay	• Informes de avance del programa • Contratos firmados con los becarios • Avance académico	• Los potenciales beneficiarios tienen interés en las becas ofrecidas • Existen condiciones favorables de acceso a la formación de idiomas en el país
COMPONENTE 2 - MODELO DE GESTIÓN			
2.1. Desarrollo de la estructura organizacional incluyendo definición de roles y funciones 2.2. Desarrollo e Implementación de procesos y manuales para la gestión de becas 2.3. Desarrollo de sistema de tecnología de información para automatizar procesos 2.4. Desarrollo de la campaña comunicacional 2.5. Agencias Especializadas para la gestión de becas 2.6. Evaluación de impacto del programa 2.7. Gestión del programa 2.8. Evaluación y auditoría 2.9. Gastos Administrativos	1. Estructura organizacional 2. Manuales para la gestión de becas 3. Sistema de gestión 4. Campaña comunicacional 5. Evaluación de impacto del programa 6. Evaluación y auditoría	• Organigrama • Perfiles • Manual de funciones y de procedimientos • Sistema • Informe de evaluación • Informe de auditoria	• Colaboración de los funcionarios para el diseño, uso e implementación • Aplicación de acciones de mejora continua en la gestión

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

FONACIDE			
Áreas	**Asignación Financiera (Guaraníes)**	**Ejecución Financiera (Guaraníes)**	**Descripción del destino del recurso financiero**
Educación	80.198.991.909	61.009.498.261	Otorgamiento de becas de postgrado en el exterior

Detalle de los beneficiarios del Programa Nacional de Becas

Becas Otorgadas				
Tipo de Becas	**Cantidad (Metas)**		**Total General**	**Total de Guaraníes ***
	H	**M**		
1.1. Becas				
1.1.1. Becas para el fortalecimiento de la investigación				
Becas de doctorados en áreas de CTI				13.792.798.051
Becas de maestrías en áreas de CTI				15.096.384.827
Becas de estancias cortas y de apoyo complementario en áreas de CTI				1.435.216.083
Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS. GMAT)				
Cursos de nivelación académica correspondiente al centro de excelencia				
Agencias Especializadas				1.342.398.650
Pasajes y Viáticos (becarios)				616.848.918
1.1.2. Becas para el fortalecimiento de la educación				
Becas de maestría en educación y/o gestión educativa				12.860.683.332
Becas de doctorados en educación				7.711.981.398
Exámenes de idiomas y nivelación académica (TOEFL, DSH, IELTS. GMAT)				86.962.650
Cursos de nivelación académica correspondiente al centro de excelencia				
Agencias Especializadas				481.547.420
Pasajes y Viáticos (becarios)				836.659.888
1.1.3. Becas para intercambio estudiantil internacional a nivel grado				
Becas de intercambio a nivel universitario en universidades del exterior				1.069.659.168
Agencias Especializadas				2.392.960.000
Pasajes y Viáticos (becarios)				180.001.931
1.1.4. Formación de Idiomas en el Paraguay				
Formación de Idiomas en el Paraguay				332.040.141
TOTAL				**58.236.142.457**

* El Total General (Anual) de guaraníes debe ser igual a la Ejecución del SIAF.

- 1-1-14 – SERVICIO DE ORIENTACIÓN ESTRATEGICA EN PPR
- 1-1-16 – ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ESTADO
- 1-1-20 – MEDICIÓN DE LAS ACCIONES TRANSVERSALES DEL PRESUPUESTO

PRESENTACIÓN

Gestiones Realizadas:

El Viceministerio de Administración Financiera (VAF), tiene a su cargo la administración de los recursos del Estado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Será de su competencia la aplicación a su cargo la administración de los recursos del Estado, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Será de su competencia la aplicación de las disposiciones legales relacionadas con el Presupuesto General de la Nación, el Tesoro Público, las rentas patrimoniales y de activo fijo del Estado, la administración del crédito y la deuda pública, la Contabilidad, informática y la elaboración e implantación de normas y procedimientos uniformes para la administración de los recursos del Estado. También tendrá a su cargo la Administración del Sistema de Jubilaciones, Pensiones y Haberes de Retiro del Personal del Sector Público, que no se rija por leyes especiales. (Art. 73 de la Ley N° 1535/99)

En el macro de la **Actividad 16 – Administración de Recursos del Estado**, se realizaron gestiones de administración de los recursos financieros, humanos y logísticos asignados a los servicios requeridos para el funcionamiento de las distintas dependencias del VAF, consistentes en procesos relacionados a la gestión de los recursos humanos, recursos presupuestarios, financieros y materiales asignados, a efectos de brindar el apoyo técnico y logístico necesario en sus diferentes áreas misionales.

Las acciones en la **Actividad 14 – Servicio de Orientación Estratégica en PpR**, proporcionaron el respaldo necesario para la administración del proceso de planificación y programación presupuestaria de los organismos y entidades del Estado, a través del establecimiento de directivas, sistemas y procedimientos para la planificación integral, programación, presupuestación, planeación financiera, determinación de indicadores de medición de gestión, evaluación de resultados del cumplimiento de metas y objetivos de los programas institucionales, así como el establecimiento de mecanismos de supervisión y asistencia técnica.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Principales Logros Alcanzados: La gestión administrativa, financiera y presupuestaria eficiente, que proporcionan herramientas para la obtención de los logros de las distintas dependencias del VAF como son:

- La ejecución de procesos licitatorios para la contratación de servicios tanto profesionales como operativos, nutriendo de esta forma a las actividades misionales y administrativas con herramientas para dar alcance a la mayor cantidad posible de beneficiarios finales, como el incremento auspicioso en materia de cantidad de concesiones de Subsidios para Adultos Mayores, disminución de plazos en la tramitación de Constancia de Jubilados, mayor control y verificación para transferencia de recursos a Departamentos y Municipios, la adecuación de técnicas y procedimientos mejoraros para la aplicación del Presupuesto por Resultados, las emisión de valores para el financiamiento del presupuesto, el control y cumplimiento exhaustivo de la deuda pública, la agilización para la capacitación al personal y conexión a la Red Metropolitana del Sector Publico de todas las entidades del estado y su mantenimiento respectivo, la aplicación del Sistema Integrado de Transferencias del Estado, agilizando los procesos de transacciones y mejorando el control sobre las mismas, la emisión de valores fiscales y el control de patrimonial y financiero del estado.

III DESAFIO FUTURO

Objetivos del Siguiente Periodo:

- Generar Herramientas informáticas que permitan la aplicación eficiente de la programación anual y plurianual.
- Fortalecer el campo tecnológico con herramientas modernas y más eficientes que permitan una mejor optimización de las tareas a ejecutarse.
- Implementar el sistema integrado de administración de bienes y servicios del estado.
- Innovar en el área de seguridad con la adquisición de un Servicio de Correo en la Nube institucional.
- Optimizar la gestión orientada a resultados, de la administración financiera pública a través de la restructuración o modernización del VAF.
- Avanzar con las mejoras y el rediseño del Sistema de implementación del SIARE.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

La ejecución presupuestaria acumulada del año 2023 correspondiente al Viceministerio de Administración Financiera, en la Actividad 16, arroja un porcentaje total del 75%, el cual se distribuye de la siguiente manera:

- **Servicios Personales:** representa una ejecución del 53,4% sobre el total ejecutado.

- **Servicios no Personales** logró el 16.1% de ejecución sobre el total ejecutado proveniente del pago a proveedores por contrataciones para la prestación de servicios de mantenimiento de sistemas operativos de

equipos informáticos, limpieza de edificios, alquileres de oficinas, servicios de fotocopiado, seguro médico, servicios técnicos y profesionales entre otros, además del pago de servicios básicos, pasajes y viáticos, servicios de internet, etc.

- **En el grupo 300 Bienes de Consumo**, para adquisición de bienes de consumo e insumos representa una ejecución 1,02% del total, explicado por gastos por adquisición de combustibles y lubricantes, compras de insumos, así como erogaciones para pagos por caja chica, entre otros. Por otra parte, otros procesos como la adquisición de bienes de capital, el pago de impuestos y otras transferencias fueron pospuestos para el siguiente semestre o bien reasignados y/o recalendarizados.

- **Grupo 400 Bienes de Cambio** representa el 0,88% del total ejecutado, para la adquisición de papel especial de seguridad.

- **3,05% del total, representa** lo ejecutado en **Inversión Física**, por pago a proveedores por servicios de periodos anteriores, servicios técnicos, adquisición de licencias, muebles y enseres, mantenimientos mayores de maquinarias, entre otros.

- **En el Grupo 800 Transferencias,** por transferencias a entidades del sector externo se ejecutó 0,33% del total.

- Y, en concepto de **pago de impuestos**, la ejecución llegó al 0,10% del total ejecutado.

Actividad 14 – Servicio de Orientación Estratégica en PPR

La ejecución presupuestaria del VAF en su Actividad 14, durante el ejercicio fiscal 2023 fue del 55%.

- **Servicios Personales:** alcanzó una ejecución del 29,06%; sobre el total ejecutado.

- **Servicios no Personales:** Logró el 12,30%, por el pago de viáticos a funcionarios del MEF, que realizan tareas tanto en el interior como en el exterior del país, servicios de alquiler para las oficinas de las dependencias del VAF, pago a proveedores por contrataciones para la prestación de servicios de extensión de garantías, servicio de cableado estructurado, mantenimiento de sistemas operativos de equipos informáticos, pago a Consultores para el Desarrollo de Software y Mantenimiento del SIARE.

- **En el grupo 300**, para adquisición de bienes de consumo e insumos presenta una ejecución 1,31% del total, para gastos por adquisición de combustibles y lubricantes, compras de útiles de oficinas.

- **12.33%,** fue lo ejecutado en **Inversión Física**, Por Actualización de Equipamientos y Licencias de Software de Backup, Renovación Soporte Metalink, Actualización Licencias Oracle y Soporte Local, entre otros.

Actividad 20 – Medición de las Acciones Transversales del Presupuesto

En la Actividad 20 se ejecutó en forma general durante el periodo 2023 el **4%,** para el pago de Remuneraciones Complementarias y viáticos para funcionarios que realizan actividades en el interior y exterior de país como Censo de Adultos Mayores, Control de Inventario y Bienes, Subasta de Bienes, entre otros.

En Gestión Documental

Proceso:	**Cantidad:**
Resoluciones VAF emitidas:	138
Notas VAF/S.G. emitidas:	103
Notas VAF/D.A. emitidas:	96
Expedientes procesados*:	7.370

*Por parte del Departamento Administrativo y la Secretaria General en conjunto respectivamente, no incluye la demás mesa de entradas habilitadas en el Viceministerio

- 1-1-15 – FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLITICA ECONOMICA.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

En agosto de 2023, se promulgó la Ley N° 7158, QUE CREA EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, como un nuevo organismo dependiente del Poder Ejecutivo. Este organismo surge de la fusión del Ministerio de Hacienda, la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), y la Secretaría de la Función Pública (SFP), marcando una reestructuración significativa en la administración gubernamental.

El Ministerio de Economía y Finanzas asume un rol estratégico y normativo, encargándose de la planificación, coordinación y conducción de políticas públicas para un desarrollo económico y sostenible del Estado. Con la absorción de las funciones y estructuras de las entidades fusionadas, el Ministerio se convierte en el eje central de la gestión de las personas del sector público, el desarrollo organizacional de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), así como de la administración de los recursos estatales.

Este Viceministerio impulsó acciones vinculadas al *Plan Nacional de Desarrollo, Paraguay 2030 actualizado en sus* 4 ejes que se describen a continuación:

Eje 1: Reducción de la pobreza y desarrollo social

Objetivo estratégico 1.1: *"Lograr un desarrollo social equitativo"*

Objetivo estratégico 1.2: "Brindar servicios sociales de calidad"

Objetivo estratégico 1.4 "Desarrollar un hábitat adecuado y sostenible"

Eje 2: Crecimiento Económico Inclusivo

Objetivo estratégico 2.1: "Promover el empleo y la seguridad social".

Objetivo estratégico 2.2.: "Propiciar la competitividad y la innovación"

Objetivo estratégico 2.3.: "Ampliar la regionalización y la diversificación productiva"

Objetivo estratégico 2.4.: "Valorizar el capital ambiental"

Eje 3: Proyección Paraguay en el mundo

Objetivo estratégico 3.2: "Impulsar la atracción de inversiones, comercio exterior, turismo e imagen país"

Objetivo estratégico 3.3: "Fortalecer la integración económica regional"

Objetivo estratégico 3.4: "Contribuir a la sostenibilidad del hábitat global"

Eje 4: "Fortalecimiento político institucional"

Objetivo estratégico 4.2: "Modernizar la Administración Pública"

Objetivo estratégico 4.4. "Proteger y defender el medio ambiente y los recursos naturales"

En ese sentido, y monitoreando la situación macroeconómica y fiscal podemos señalar los siguientes aspectos:

Contexto macroeconómico y fiscal

- El escenario económico observado en el 2023 ha mostrado indicios de una recuperación de la economía. Según la revisión del Banco Central del Paraguay realizada en diciembre 2023, se proyecta que el año 2023 finalice con un crecimiento del 4,5%, impulsado por factores positivos en la agricultura, la producción de energía eléctrica, la industria y los servicios.
- Durante el primer semestre de 2023, según datos del PIB trimestral, la economía mostró signos de recuperación con un crecimiento del 5,2%, impulsado por un fuerte aumento en la agricultura y el sector de electricidad y agua. Sin embargo, en el tercer trimestre, a pesar de un crecimiento positivo del 3,6%, se registraron desafíos, como resultados negativos en la construcción y la ganadería, que afectaron ligeramente el desempeño económico en ese período.
- Los indicadores de corto plazo revelan signos positivos en la actividad económica. El Índice de Actividad Económica creció un 5,1% en noviembre de 2023, impulsado por servicios, manufacturas, generación de energía y construcción. El Estimador de Cifras de Negocios muestra un aumento interanual del 7,2% en noviembre.
- Los datos del sector externo muestran una buena dinámica tanto de las exportaciones como las importaciones totales. Al mes de diciembre de 2023, las exportaciones registraron un crecimiento interanual del 24,8%. Las importaciones totales por su parte registraron al mes de diciembre un crecimiento del 3,1% respecto al mismo periodo del año anterior.
- La inflación ha mostrado una trayectoria descendente desde el nivel más alto registrado en abril de 2022 (11,8% i.a), en línea con la convergencia hacia el rango meta en el horizonte de política monetaria y como resultado de la disminución en los precios de los combustibles principalmente. En el mes de diciembre la inflación interanual fue del 0,3% y la acumulada ascendió al 3,7%, por debajo del 8,1% verificado en el mismo periodo del año 2022.
- En esa línea, el Banco Central del Paraguay ha iniciado en el mes de agosto el proceso de normalización monetaria, con ajustes graduales de la tasa de política monetaria y ubicándola en 6,75% anual en el mes de diciembre.
- Se ha observado un aumento en la cotización del dólar en los últimos meses atribuido a factores externos como el aumento general de las tasas de interés en las economías avanzadas y los conflictos internacionales. Al mes de diciembre el tipo de cambio promedio se ubicó en G. 7.289 por dólar, lo que representa una depreciación del 4,4% respecto al tipo de cambio nominal promedio de igual periodo de 2022.
- En relación a las finanzas públicas, el 2023 cerró con un déficit fiscal de la administración central que representa el -4,1% del PIB; en parte como resultado del compromiso del gobierno en saldar las deudas de años anteriores y conforme a lo autorizado en la Ley de Medidas Extraordinarias de Gestión para las Finanzas Públicas, consistente con una nueva senda de convergencia fiscal.
- Al cierre del 2023, los ingresos totales aumentaron 6,4%, destacando el crecimiento de los ingresos tributarios que registraron una variación nominal de 6,0% resultando en una presión tributaria de 10,1% del PIB. En tanto que los gastos crecieron a una tasa del 17,4% con respecto al mismo periodo del año anterior, explicado por el pago de intereses, remuneraciones y prestaciones sociales.
- Se ha trazado una nueva senda de convergencia fiscal con el objetivo de transparentar y fortalecer la institucionalidad fiscal. La nueva senda es creíble, consistente con el crecimiento económico y su

objetivo es el retorno gradual al límite de déficit fiscal estipulado en la Ley de Responsabilidad Fiscal para el año 2026.

- Al mes de noviembre de 2023, la deuda del sector público alcanza el 37,4% del PIB manteniéndose en un margen prudente y sostenible. La deuda externa constituye el 87,9% del total, equivalente al 32,9% del PIB, mientras que la deuda interna representa el 12,1% de la deuda total y se sitúa en el 4,5% del PIB.
- Paraguay busca consolidar la recuperación económica y fiscal a través de reformas estructurales. Se ha alcanzado un acuerdo técnico con el FMI en el marco del Instrumento de Coordinación de Políticas (PCI) y se ha aprobado el acceso del país al Programa de Servicio de Resiliencia y Sostenibilidad para promover el desarrollo sostenible y la mitigación de riesgos climáticos.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

I.2 Logros alcanzados

Medidas de Política Fiscal

- Para el año 2023, como parte del proceso gradual de convergencia tras los shocks consecutivos experimentados debido a la sequía en 2019 y 2022, así como los impactos de la pandemia de COVID-19 en 2020, el Congreso Nacional, a través de la Ley de Presupuesto, aprobó un déficit del 2,3% del PIB para la Administración Central, superior al límite establecido por la Ley de Responsabilidad Fiscal; sin embargo, posteriormente el techo se amplió al 4,1% mediante la Ley N° 7.218/2023 “Por el cual se establecen medidas extraordinarias de gestión para las Finanzas Públicas” para cumplir con compromisos de pagos pendientes de años anteriores con el sector de la salud y obras públicas, manteniendo niveles de inversión en beneficio de la economía.
- Al cierre del año 2023, se registró un déficit de ₲ 8.274 mil millones (USD 1.789 millones), que representa un 4,1% del PIB. Por otro lado, el resultado operativo que es determinado por la diferencia entre los ingresos y gastos estimados, al mes de diciembre del 2023 registró un déficit operativo de ₲ 4.768 mil millones (USD 654,2 millones), lo cual representa el 1,5% del PIB.
- Ante el incremento del déficit en 2023, se plantea una nueva trayectoria de convergencia hacia el límite del resultado fiscal autorizado en la Ley de Responsabilidad Fiscal (LRF) del 1,5% del PIB, con la meta de alcanzarlo en el año 2026.
- En cuanto a los ingresos fiscales, los ingresos totales aumentaron 6,4%, explicados principalmente por el buen desempeño de los ingresos tributarios. La recaudación tributaria del año 2023 alcanzó ₲. 31.750 miles de millones, equivalente a una variación del 6% con relación al 2022. Esta dinámica fue levemente inferior a la estimada inicialmente, debido a los efectos negativos de la sequía en la economía en el 2022, que afectó la recaudación del Impuesto a la Renta Empresarial (IRE).
- Por el lado de los gastos, los mismos crecieron a una tasa del 17,4% con respecto al mismo periodo del año anterior, explicado por el pago de intereses, remuneraciones y prestaciones sociales. La inversión pública representó el 2,6% del PIB en el 2023, dando prioridad a la inversión estratégica orientada a la recuperación económica.
- El ejercicio fiscal 2023 cerró con un déficit fiscal de la administración central equivalente al -4,1% del PIB, resultado de compromisos gubernamentales y en línea con la Ley de Medidas Extraordinarias de Gestión para las Finanzas Públicas. El compromiso con una convergencia fiscal gradual es creíble y sostenible, impulsando la continuidad de proyectos prioritarios e inversiones esenciales en salud y educación. La meta del déficit fiscal para 2024 es del 2,6% del PIB.
- Por otra parte, se destaca que Paraguay ha logrado un acuerdo a nivel técnico con el Fondo Monetario Internacional (FMI) sobre la segunda revisión del Instrumento de Coordinación de Políticas. Este acuerdo es resultado de la serie de reuniones que desde el 25 de octubre hasta el 3 de noviembre de

2023 llevaron a cabo las autoridades paraguayas y una misión del Fondo, como parte de la segunda revisión del PCI, sujeto a la aprobación del Directorio Ejecutivo del organismo internacional.

- Las autoridades nacionales propusieron ampliar la agenda de reformas estructurales hasta mediados de 2025 abarcando el análisis de gastos tributarios, acciones en la gestión de las finanzas públicas para asegurar el registro de los gastos devengados, la promoción de alianzas público-privadas para obras públicas, acciones para combatir la corrupción, así como mejoras continuas en los sistemas de información de los programas sociales.
- En diciembre de 2023, el FMI aprobó la solicitud de acceso de Paraguay al marco de la Facilidad de Resiliencia y Sostenibilidad (RSF). El programa RSF tiene una duración de dos años y ofrece condiciones financieras favorables a largo plazo a países que lleven a cabo reformas que fomenten un crecimiento económico sostenible, contribuyendo a preservar y ampliar la matriz de energía verde.
- Entre las reformas propuestas por el Gobierno se destacan las medidas relacionadas a aumentar la resiliencia de las inversiones públicas, contener los riesgos climáticos para preservar la estabilidad del sistema financiero, preservar y ampliar la matriz eléctrica limpia, conservar los bosques y mejorar la gestión de los residuos.

Medidas de Política de Endeudamiento

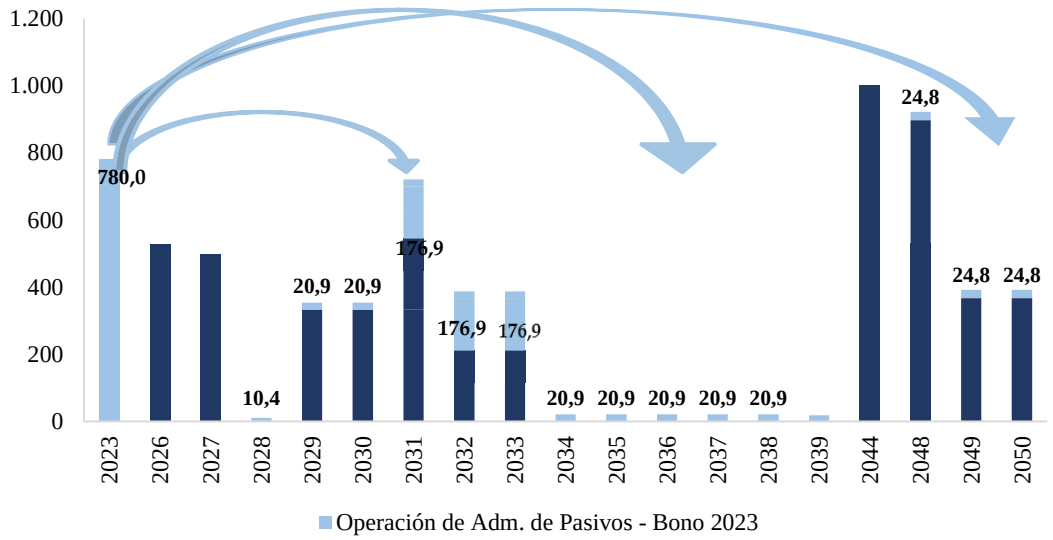
CANCELACIÓN DEL PRIMER BONO SOBERANO EMITIDO EN EL MERCADO INTERNACIONAL

La República del Paraguay, en el marco de la estrategia de gestión prudente de la deuda pública, canceló el primer bono emitido en el mercado internacional en el año 2013. Dicho bono, tuvo una emisión inicial de USD 500 millones a una tasa de 4,625% a 10 años de plazo, con una reapertura realizada en el año 2015 por USD 280 millones, totalizado un valor nominal de USD 780 millones. Los recursos de dichas emisiones fueron destinados a financiar el programa de inversiones en obras de infraestructura, electricidad y viviendas que implemento el gobierno en los últimos años.

Asimismo, en los años 2021 y 2022, se realizaron las primeras operaciones de manejo de pasivos de la República, mediante las cuales se recompraron alrededor de USD 542,41 millones, lo que representa aproximadamente el 70% del total del bono 2023, quedando como saldo USD 237,59 millones.

Finalmente, el pasado 13 de enero del corriente, se amortizó el saldo remanente de USD 237,59 millones con los recursos del préstamo con el Banco Mundial que fue aprobado por el Congreso Nacional, cuyas condiciones financieras resultaron más favorables para la Republica actualmente, debido al contexto de volatilidad de tasas de interés que se viene dando en los mercados financieros internacionales.

Figura 1: Perfil de amortización de los bonos soberanos después de la operación de administración de pasivos del bono 2023 en millones de dólares estadounidenses.



Fuente: Ministerio de Hacienda

Con este pago, el país otorga confianza a los inversionistas y demuestra el firme compromiso con la disciplina fiscal.

OBTENCIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS VENTAJOSAS EN LA EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS COMPARADAS CON PAÍSES DE LA REGIÓN

El 28 de junio del 2023 se realizó la emisión de Bonos en el Mercado Internacional. La transacción realizada fue por un monto de USD 500 millones, a una tasa de 5,85%, el cual consistió en la emisión de un nuevo título a 10 años, con vencimiento en el año 2033. Esta colocación estuvo compuesta de los siguientes tramos:

i) USD 430.000.000 como parte del financiamiento externo para el ejercicio fiscal 2023, según lo establecido en Ley N° 7050/23 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023"; y,

ii) USD 70.000.000 correspondientes a la recompra del Bono Soberano con vencimiento en el año 2026, en el marco de la Ley N° 6638/2020, "Que modifica y amplía la Ley N° 5097/2013 "Que dispone Medidas de Modernización de la Administración Financiera del Estado y establece el régimen de cuenta única y de los títulos de deuda del tesoro público", y establece disposiciones legales complementarias para la administración de la deuda pública"

Tabla 1: Distribución de la emisión de bonos soberanos

Bono 2033	Monto Emitido en USD
Financiamiento PGN 2023	430.000.000
Recompra Bono 2026	70.000.000
Total	**500.000.000**

En dicha operación, Paraguay obtuvo una **tasa de interés inferior a la de sus pares** con una calificación crediticia similar e incluso superior en algunos casos. Con respecto a la composición de la tasa obtenida en comparación a la emisión del año 2022, el aumento de la misma está explicado por el aumento del 53% en la tasa del rendimiento de los bonos del Tesoro Americano. Sin embargo, se debe destacar que el Spread to Benchmark del país **se mantiene estable** sin variaciones significativas.

Asimismo, el Indicador de Bonos de Mercados Emergentes (EMBI – por sus siglas en inglés) del país ha demostrado consistentemente un rendimiento favorable en comparación al promedio de América Latina y otros países de la región, estando por debajo del promedio lo cual refleja la solidez y estabilidad de la economía paraguaya.

País	Calificación	Mes de emisión	Plazo (años)	Tasa	Monto (USD Mill.)
México	Baa2 / BBB / BBB- **Grado de Inversión con Moody's**	Enero/ 2023	12	6,350%	2.750
Colombia	Baa2/BB+/BB+ **Grado de Inversión con Moody's**	Febrero/2023	11	7,500%	2.200
Costa Rica	B2 / B+ / BB- **Nivel de calificación por debajo de PY**	Marzo/2023	11	6,550%	1.500
Brasil	Ba2/BB-/BB- **Nivel de calificación por debajo de PY**	Abril/ 2023	10	6,000%	2.250
Guatemala	Ba1/BB/BB **Nivel de Calificación similar a PY con algunas calificadoras**	Junio/ 2023	12	6,600%	1.000
Paraguay	Ba1 / BB / BB+	Junio/ 2023	10	5,850%	500,0

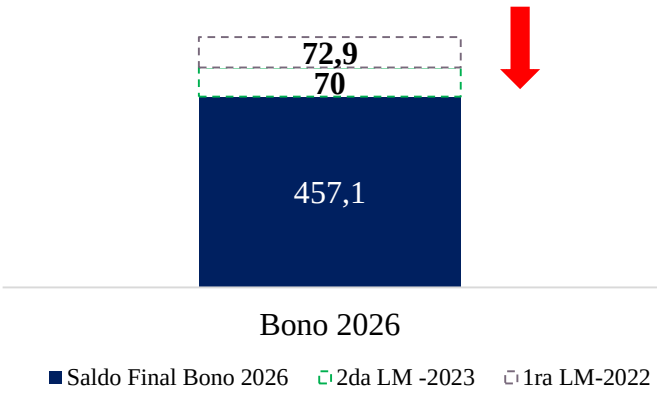
REDUCCIÓN DEL RIESGO DE REFINANCIAMIENTO A TRAVÉS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PASIVOS

Dentro de la operación bursátil realizada, se incluyó la tercera operación de manejo de pasivos de la República, la cual consistió en recomprar USD 70 millones del bono con vencimiento en 2026, de tal manera a administrar y suavizar el vencimiento de dicho bono, así como la disminución de los pagos del servicio de la deuda.

La operación de administración de pasivos en esta ocasión produjo una reducción de la deuda en USD 0,3 millones y la misma no implica un aumento del nivel de endeudamiento.

Por otra parte, a abril de 2023, el valor nominal del Bono 2026 era de USD 527,125 millones**.** Luego de la recompra del Bono 2026 por USD 70 millones, el nuevo valor nominal del Bono 2026 es de USD 457,125 millones.

Figura 2: Saldo del Bono Soberano 2026



Fuente: Ministerio de Hacienda

A través de la ley de administración de pasivos, se posibilita un mejor manejo de los vencimientos de deuda a fin de anticipar y mitigar riesgos de fluctuación de monedas extranjeras, así como los relacionados a tasas de interés, a través de una administración de la deuda contraída por el país en años anteriores que permita seguir teniendo un manejo eficiente.

NUEVO MARCO REGLAMENTARIO DE TÍTULOS DE DEUDA

Viendo la necesidad de establecer un marco reglamentario permanente, único y genérico que permita mayor agilidad a los procesos internos realizados para la emisión y colocación de Títulos de Deuda del Tesoro Público y brindar mayor operatividad a las disposiciones de las leyes, el pasado 23 de mayo del corriente año se ha promulgado el Decreto N° 9301/2023 “Por el cual se establece el marco reglamentario para el proceso de emisión de Títulos de deuda del Tesoro Público y de las operaciones de administración de la deuda pública”, cuya implementación es de vital importancia para proveer mayor agilidad y eficiencia en los procesos relacionados a la emisión de Títulos de Deuda del Tesoro Público.

El propósito de dicho decreto es el establecimiento de directrices que permitan al Ministerio de Hacienda avanzar en la modernización de los procesos y gestión de la emisión de Títulos de Deuda del Tesoro Público. Con dicho decreto se logran los siguientes puntos:

- Mayor agilidad y eficiencia en los procesos relacionados a la emisión de Títulos de Deuda del Tesoro Público y la Administración de Deuda Pública.
- Eliminar disposiciones reglamentarias dispersas y obsoletas con relación a la emisión de Bonos.
- Conjugar en un solo marco reglamentario las disposiciones que año a año son establecidas en los decretos del PGN.
- Obtener un reglamento marco general y unificado relacionado a emisión de Títulos en el mercado local e internacional.
- Otorgar y/o delegar facultades operativas a las oficinas encargadas de gestionar la deuda, a fin de que los procesos sean realizados con agilidad.
- Adecuación al nuevo sistema operativo implementado por el Banco Central del Paraguay.

ACCESO DE INVERSIONISTAS EXTRANJEROS AL MERCADO LOCAL

Siguiendo con la misma línea, gracias a las gestiones que el Ministerio de Hacienda ha venido realizando en cuanto a la normativa relacionada a los Títulos del Tesoro Público, donde se destaca el nuevo Decreto N°

9301/2023 que establece el marco reglamentario para el proceso de emisión de Títulos de deuda del Tesoro Público y de las operaciones de administración de la deuda pública, en la última subasta de bonos del tesoro en el mercado local realizada el pasado 06 de junio, inversionistas extranjeros pudieron adquirir títulos emitidos en guaraníes en el mercado local.

Este hecho es el puntapié inicial para lograr la profundización y ampliación del volumen de absorción del mercado local, punto levantado por las calificadoras de riesgos como uno de los parámetros que ayuda al país a colocarse para el grado de inversión. Del mismo modo, servirá como herramienta con relación a la gestión de riesgos de la deuda del Tesoro, ya que, mediante este tipo de operaciones, se minimiza la exposición al riesgo de tipo de cambio y favorece al proceso de desdolarización de la deuda pública.

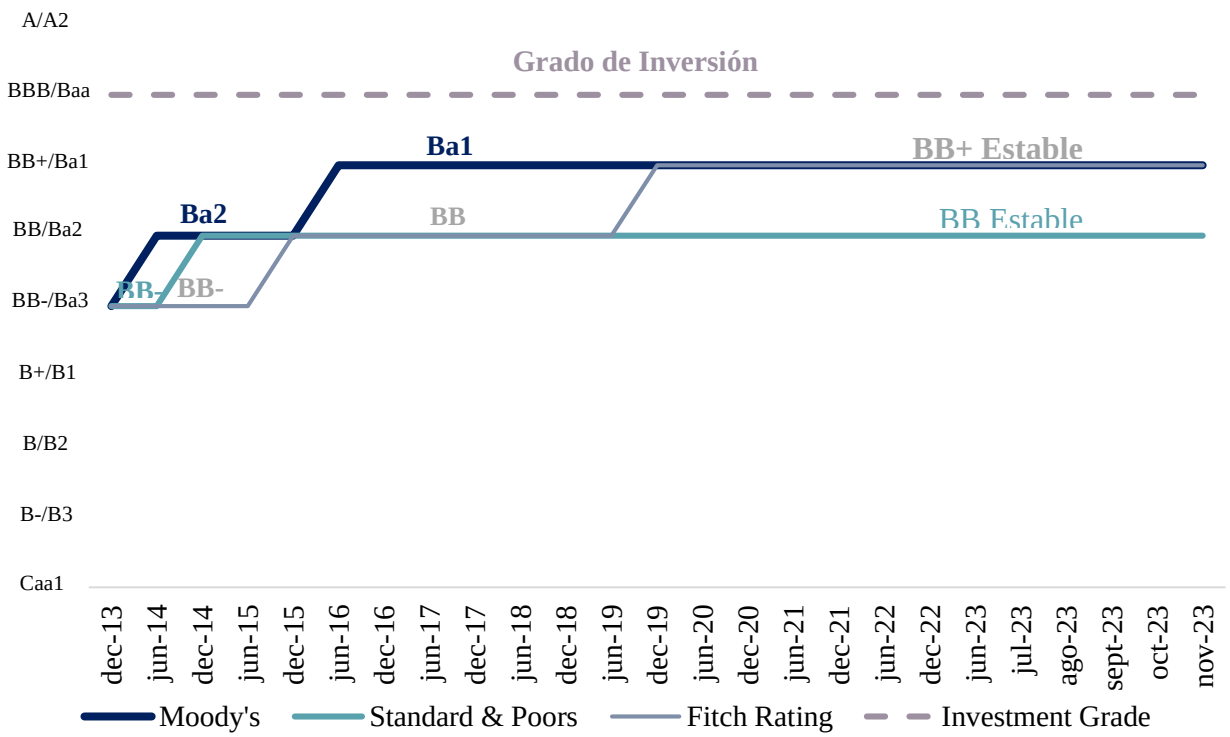
Adicionalmente, se debe destacar que a junio del 2023 se ha logrado una colocación de bonos por un total USD 113 millones en el mercado local. De esta manera, la República continúa acentuando el desarrollo del mercado interno, en contraste con el año 2022 donde se había suspendido el programa de emisión de bonos en el mercado local.

MANTENIMIENTO DE CALIFICACIONES CREDITICIAS Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN PAÍS

El 1 de noviembre de 2023, Fitch Ratings reafirmo la calificación soberana en “BB+” con perspectiva estable y elevó el Country Ceiling del Paraguay a BBB- (grado de inversión). La calificación de Paraguay refleja su historial de políticas macroeconómicas ampliamente prudentes y consistentes, baja deuda pública en relación con sus pares de igual calificación y una sólida liquidez externa.

La calificadora elevó el Country Ceiling de Paraguay a BBB- (grado de inversión) de BB+. Esta decisión implica que empresas paraguayas con destacado desempeño financiero tienen el potencial de ser calificadas como grado de inversión. Es importante destacar que esto implica un avance hacia el Grado de Inversión de la Calificación Soberana del país.

Asimismo, cabe señalar que, Paraguay ha logrado mantener su calificación crediticia con las tres calificadoras de riesgo, Standard & Poor’s, Fitch y Moody’s, en un escenario regional complejo en el cual otros países han empeorado su calificación de riesgo y perspectivas en los últimos años.



Fuente: Viceministerio de Economía y Planificación (2023)

DESDOLARIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Fue realizada de manera exitosa, una operación de conversión de monedas de un préstamo externo, pasando un monto de USD 100 millones a guaraníes, obteniéndose una tasa de interés ventajosa de tan solo 6,30% (más el margen propio del banco), muy por debajo de las tasas de mercado vigentes. Esto permitirá mitigar la exposición a las fluctuaciones del tipo de cambio, y mejorar la percepción positiva de los inversionistas externos y de las Calificadoras de Riesgos sobre nuestro país.

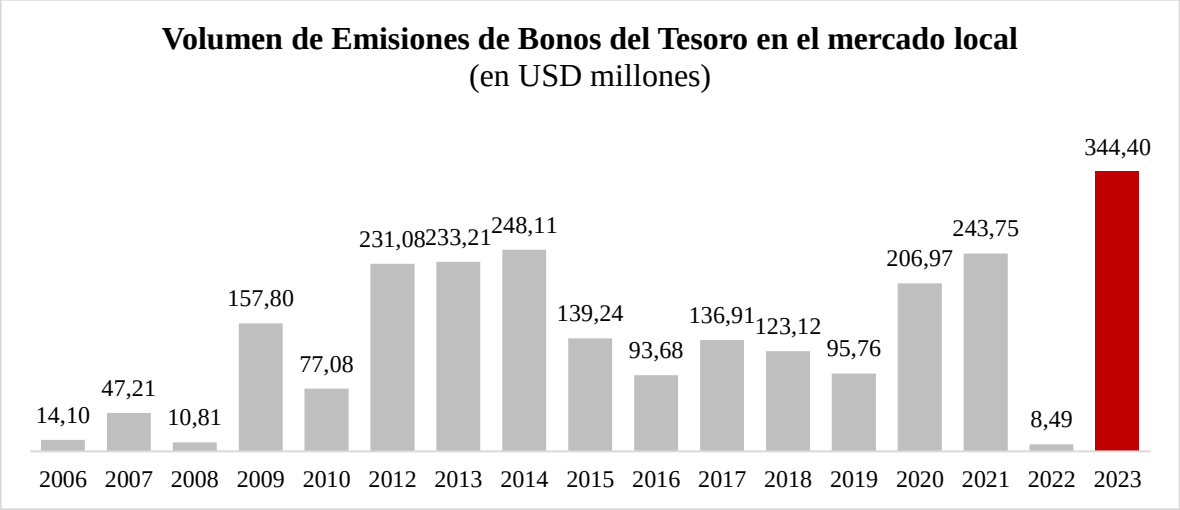
Fecha de Conversión	24/11/2023
Monto de la Conversión	USD 100.000.000
Saldo del préstamo en PYG	PYG 743.763.000.000
Tasa de Interés Fijo en PYG	6,30% (más margen establecido por el BID)
Vencimiento	15/03/2036

Fuente: Ministerio de Hacienda

IMPULSO PARA EL DESARROLLO Y PROFUNDIZACIÓN DEL MERCADO LOCAL

Durante el año 2023, el Ministerio de Economía y finanzas ha impulsado el crecimiento del mercado de valores local con las emisiones de bonos del Tesoro Público, cuyo monto colocado fue de USD 344,40 millones al cierre del año. Con este monto se alcanza un record histórico de emisiones de bonos en el mercado interno,

demostrando de esta forma el firme compromiso de seguir desdolarizando la deuda pública del país rediciendo de esta manera el riesgo de tipo de cambio.



Fuente: Ministerio de Hacienda

Medidas de políticas sectoriales y financieras

BID CLIMA

- Paraguay ha sido seleccionado como uno de los primeros cuatro países piloto que participarán del Programa BID Clima, la innovadora herramienta de financiación que recompensa a los países por alcanzar objetivos relacionados con la naturaleza y el clima. Es un mecanismo para vincular la ambición en biodiversidad y en cambio climático al desempeño. La herramienta proporciona descuentos en préstamos elegibles cuando se alcancen y verifiquen objetivos específicos de biodiversidad y clima.

Servicio de Resiliencia y Sostenibilidad (SRS)

- El Fondo Monetario Internacional (FMI) aprobó la solicitud del gobierno de acceder a recursos financieros bajo el Servicio de Resiliencia y Sostenibilidad (SRS). El programa SRS tiene una duración de dos años y ofrece condiciones financieras favorables a largo plazo a países que lleven a cabo reformas que fomenten un crecimiento económico sostenible, contribuyendo a preservar y ampliar la matriz de energía verde. Entre las reformas propuestas por el Gobierno se destacan las medidas relacionadas a aumentar la resiliencia de las inversiones públicas, contener los riesgos climáticos para preservar la estabilidad del sistema financiero, preservar y ampliar la matriz eléctrica limpia, conservar los bosques y mejorar la gestión de los residuos.

Superintendencia de Pensiones

- En diciembre de 2023 se ha promulgado la Ley N° 7235/23 “que reglamenta el rol supervisor del Estado a las Entidades de Jubilaciones y Pensiones, en cumplimiento del Art. 95 de la Constitución Nacional”. A través de esta Ley se establece un órgano técnico especializado en la fiscalización y supervisión de las Entidades de Jubilaciones y Pensiones, con funciones que abarcan la supervisión técnica, actuarial, operativa, jurídica y financiera.

Miembro del Comité Técnico Interinstitucional de Mercado Laboral

- Monitoreo y evaluación de la oferta y la demanda de empleo, el monitoreo de los indicadores principales de la Encuesta Permanente de Hogares Continua (EPHC) como la tasa de desempleo y la calidad del empleo, el análisis de las brechas en el mercado laboral.

Miembro del Comité Técnico Interinstitucional de Pobreza

- Monitoreo y evaluación de los indicadores de pobreza y la medición de la misma, análisis de los factores que contribuyen a la pobreza, además de la identificación de grupos vulnerables.

Miembro del Comité Técnico Interinstitucional de Población

- Analizar los datos demográficos obtenidos a través del censo y otras fuentes para comprender la estructura de la población. Monitoreo y evaluación de los indicadores poblaciones como la tasa de natalidad, la mortalidad, la migración y otros determinantes demográficos relevantes.

Miembro del Equipo Técnico Interinstitucional de Alimentación Escolar

- Elaborar, revisar y ajustar documentos normativos y procedimientos para la implementación de los diferentes servicios de alimentación escolar, en el marco de la implementación efectiva del PAEP.

Publicación del Reporte de Mercado Laboral en Paraguay

- Elaboración de reportes trimestrales sobre la evolución de los principales indicadores del mercado laboral.

Publicación del Reporte de Clima Industrial

- Elaboración de reportes trimestrales sobre la coyuntura y perspectivas del sector manufactura.

Publicación de la Nota Técnica sobre los resultados de Pobreza 2022

- Elaboración de nota técnica analizando los principales resultados de la pobreza monetaria en el año 2022, incluyendo la evolución del Producto Interno Bruto (PIB), la variación de la inflación y el empleo, así como las medidas implementadas durante ese año.

Participación en la elaboración del Plan Nacional de Reducción de la Pobreza 2023-2030 "Plan Ñaime Porãvéta"

- El Plan Nacional de Reducción de la Pobreza, Ñaime Porãvéta, según Decreto N°724, es una propuesta renovada y ajustada al contexto actual de Paraguay. El objetivo es reducir la pobreza monetaria y multidimensional en el país. El plan tiene alcance nacional y busca reducir la pobreza al 14% en términos monetarios y menos del 17% en términos multidimensionales para el año 2030. Se establecieron acciones claras y específicas a corto, mediano y largo plazo. Los ejes de Protección Social, Inclusión Económica y Promoción Social están incorporados en el plan, considerando el bienestar general de las personas.

Mantenimiento del costo del pasaje

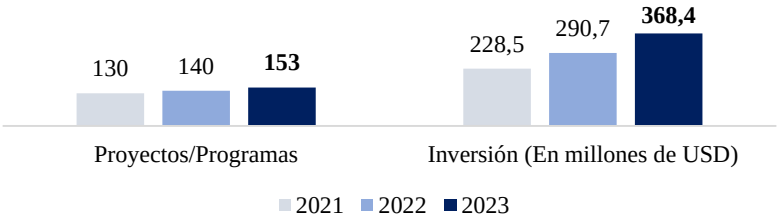
- Esta medida buscó asegurar la movilidad y proteger el bolsillo de los ciudadanos. El Ministerio de Economía y Finanzas participa del Comité para la tarifa técnica de pasaje, a través de un acompañamiento en el Consejo Asesor de Tarifa para el cálculo mensual de la Tarifa Técnica de Transporte Público del Área Metropolitana de Asunción (AMA), con el que por primera vez se posee una tarifa real con datos del Billetaje Electrónico y se transparentan los costos con criterios técnicos. Si bien se observa un aumento de los subsidios, es importante recordar que la tarifa que paga el pasajero se mantiene estable desde 2020.

Participación del Comité Técnico de Transporte Terrestre de Carga

- El Comité tiene la función de establecer los valores del costo operativo referencial del flete de unidades vehiculares de transporte de carga de granos oleaginosos y de aceites de origen vegetal conformadas por tracto camión y semirremolque.

Sólido incremento de las inversiones privadas

- Al cierre del 2023 las inversiones privadas aprobadas bajo regímenes de incentivos fiscales (Maquila y Ley 60/90) totalizaron USD 368,4 millones, lo que representó un incremento de 27% respecto al periodo anterior (USD 290,7 millones). La mano de obra directa ascendió a más de 3.968 nuevos empleos generados. En cuanto a la cantidad de proyectos aprobados, se aprecia un fuerte incremento de 9% respecto al cierre del 2022. Se destaca que las inversiones privadas presentan una tendencia creciente en los últimos años como resultado de la estabilidad macroeconómica que goza el país[1].



FOGAPY

- A través del FOGAPY, a finales del mes de diciembre 2023, se cuenta con un total de ₲ 1.550 mil millones (USD 214 millones[2]) de créditos garantizados con un total de 18.785 garantías vigentes que beneficiaron a 121.920 empleados de manera directa. Estas garantías crediticias otorgadas a través de las entidades financieras autorizadas, Bancos, Financieras y Cooperativas conceden garantías de hasta el 90% del total del crédito.

Colocación de Inversiones (CI) de los Recursos Financieros Excedentes de los Programas Contributivos Civiles de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones

- En el mes de julio 2023. En total se invirtieron Gs. 300 mil millones (USD 41 millones) en Certificados de Depósitos de Ahorro (CDA) de entidades financieras, estas operaciones se negociaron a una tasa promedio ponderada de 9,83 % y a un plazo promedio ponderado de 3 años. También se realizaron dos depósitos a la vista por un total de Gs. 700 mil millones (USD 97 millones) en los meses de abril y julio 2023 el cual genera rendimientos del 2,97% anual, con capitalización trimestral.

Fideicomiso

A través del Fideicomiso constituido en el marco de la Ley Nº 6809/2021 "Que Establece Medidas Transitorias de Consolidación Económica y de Contención Social, para Mitigar el Impacto de la Pandemia del Covid-19 o Coronavirus" con el objetivo de realizar el apoyo Financiero a las MIPYMES y a Trabajadores Independientes Formales" al cual se destinó ₲ 134.600 millones (USD 19 millones[3]) para la concesión de créditos a los trabajadores independientes formales, cuentapropistas y profesionales, sean éstos personas físicas, empresas unipersonales o jurídicas, cuyas actividades económicas estén relacionadas directa o indirectamente con la prestación de servicios a las MIPYMES de los sectores gastronómicos, eventos, hotelero, agencias de turismo y entretenimientos, a diciembre del 2023 se otorgó al sector MIPYMES créditos por un total de ₲ 103.591 millones (USD 14 millones), beneficiando así de manera directa a 950 MIPYMES o trabajadores Independientes. El 74% de los créditos otorgados fueron destinados a Micros, pequeñas empresas del país y zonas fronterizas que se vieron afectados por la disminución de la actividad comercial a causa de la pandemia.

Política de fomento de inversiones públicas

SISTEMA DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS

[1] El Ministerio de Industria y Comercio considera el tipo de cambio promedio mensual BCP.
[2] Tipo de cambio anual del PGN 2023.
[3] Tipo de cambio anual del PGN 2021.

Se han llevado a cabo tres talleres de validación del modelo de priorización de proyectos para la elaboración del Plan Nacional de Inversiones (PNI). El resultado esperado de estos talleres es contar con un modelo global del sistema de priorización y con criterios estratégicos establecidos y aceptados, así como disponer de las ponderaciones finales de los mencionados criterios. Estos talleres contaron con la participación de representantes de las principales instituciones encargadas de la inversión pública en nuestro país. Esta iniciativa se desarrolló en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

El PNI se configura como un instrumento estratégico de implementación obligatoria, conforme a lo establecido en la Ley N° 6490/2020 *"De Inversión Pública"* y su reglamentación. A partir de la entrada en vigencia del Plan, solo podrán ejecutarse los proyectos de inversión incluidos en el mismo. Por esta razón, resulta imprescindible contar con un sistema de priorización de proyectos de inversión que sea sólido, objetivo y transparente, capaz de abordar las diversas necesidades desde distintas perspectivas y criterios de decisión, tanto estratégicos como técnicos.

FONDO DE PRE INVERSIÓN

- **La capitalización del Fondo de Pre Inversión, conforme al porcentaje legal establecido y a ser retenido por las facturas de cobro afectadas a los proyectos de inversión en los reglamentos pertinentes.**

La República del Paraguay ha adoptado la determinación de fortalecer la implementación del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) en concordancia con la Ley de Inversión Pública. Este enfoque busca facilitar la planificación de inversiones, establecer prioridades estratégicas y optimizar la utilización de recursos. En este contexto, se ha instituido un fondo de preinversión destinado a la realización de estudios necesarios para respaldar el desarrollo de proyectos, consolidando así un marco integral que promueve una gestión eficiente y sostenible de los recursos públicos para el beneficio de la sociedad paraguaya. El Artículo 16° de la Ley 6490/2020 “Del Fondo de Preinversión del Paraguay (FOPREP)” establece que:

> *“...Independientemente de las fuentes de financiamiento las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de esta Ley deberán retener el equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente Ley, a fin de que estos mismos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Fondo de Preinversión del Paraguay (FOPREP)…”.*

A diciembre 2023, se tiene capitalizado en el fondo alrededor de USD 1,25 millones.

METODOLOGIAS DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA

- **Guía Metodológica para la Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos en el Sector Agropecuario**

La metodología que se propone tiene como objetivo establecer los lineamientos generales para formular y evaluar un proyecto de inversión agropecuario, es decir, aquel cuyos principales efectos (beneficios y costos) se observan en este sector. A título de ejemplo, se puede considerar un proyecto de mejora en la aplicación de agroquímicos, o de modernización en las técnicas de cría de animales.

Además, las bases conceptuales que se presentan también sirven para abordar el componente “agropecuario” dentro de un proyecto de propósitos múltiples. En estas intervenciones cada propósito puede ser considerado un subproyecto y, por lo tanto, debe ser evaluado conforme a pautas específicas.

PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINANCIAMIENTO PRIVADO

CONVOCATORIA PARA PRECALIFICACIÓN DE LA RUTA PY01 EN PARAGUAY

Durante este periodo se ha acompañado el proceso Llamado a Precalificación del Proyecto de Inversión Pública para la *"Ampliación y Mejoramiento de la Ruta PY01 en el tramo Cuatro Mojones – Quiindy"* (longitud 108 km) publicado a través de la DNCP en fecha 22 de febrero bajo el formato de Participación Público Privada (PPP), regulado en la Ley N° 5102/2013 y su Decreto Reglamentario N° 4183/2020.

Este proceso incluirá además un Diálogo Competitivo, cuya *"Guía para el Diseño y Gestión del proceso de licitación"* fue aprobado por Resolución N° 465 de fecha 16/11/2022, con los precalificados previo al llamado a la licitación pública para la selección del oferente ganador del concurso. El mismo tendrá una duración entre uno y dos meses y será un ámbito en el cual los precalificados podrán proponer mejoras, hacer consultas y aportar experiencias y lecciones aprendidas para el éxito y bancabilidad del proyecto.

La Ruta PY01 es uno de los corredores principales del sistema vial del Paraguay, el cual conecta Asunción con Encarnación, y conecta al país directamente con Argentina a través del puente entre la ciudad de Encarnación y Posadas. El proyecto comprende 108 kilómetros de dicha ruta.

Inserción Competitiva de Paraguay en el mundo

Temas arancelarios y de inteligencia comercial

- ***Se fomentó el comercio, con la reducción de los niveles arancelarios de importación:*** Luego de 3 años de intensos trabajos, el MERCOSUR aprobó la reducción lineal del 10% del Arancel Externo Común (AEC) para un universo común de productos y se habilitó a los Estados Partes la posibilidad de reducir, adicionalmente, sus aranceles de importación (en 10%) respecto al nivel de AEC, para un listado de códigos definidos por el país (Decisión CMC N° 08/22). Esta norma fue internalizada a través Decreto N° 8767/2023.

- ***Se potenció a los sectores industrial y comercial:*** con el dictamiento del **Decreto N° 556/2023** que implementa ajustes a la estructura arancelaria nacional con la incorporación al ordenamiento jurídico, de normas aprobadas en el MERCOSUR, se redujo el nivel del arancel de importación de productos que beneficiarán al sector industrial, comercial, salud y otros, pudiendo importar estos insumos y materias primas a menor costo.

  Los productos beneficiados fueron: el poli isocianato de fenil metileno - líquido químico empleado en las industrias de madera, fundición, refrigeración, construcción civil, pintura y automotriz (de 12,6% a 0%); de las sondas vesicales estériles de poliuretano (de 16% a 0%); de las chapas y tiras de aluminio (de 10,8% a 0%); de las hojas y tiras de aluminio de (10,8% a 0%); de la resina de policarbonato primario (de 12,6% a 0%); de los bujes sin freno de motocicletas y bicicletas de (16% a 0%); de los pedales y mecanismos de pedal de motocicletas y bicicletas (de 16% a 0%); de las cajas de dirección sin rosca para motocicletas y bicicletas de (16% a 0%); y del caucho (1,2 de 10,8% a 0%).

- ***Se dio respuesta a requerimientos nacionales en el ámbito sanitario:*** El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través de la Dirección de Integración, tomó medidas para garantizar el abastecimiento normal y fluido de productos, frente a problemas de aprovisionamiento a nivel regional. A través de la Resolución MH Nro. 332/23, se redujo a 0% el arancel de importación, de manera excepcional y transitoria, para la importación del medicamento Elosulfasa alfa, solución para perfusión, utilizado en el tratamiento de enfermedades pocos comunes y de alta complejidad, adquiridas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social bajo el régimen de uso compasivo para pacientes específicos. Asimismo, a través de la Resolución MEF N° 155/23 se redujo a 0% el arancel de importación, de manera excepcional y transitoria, para la importación de 600 unidades del

medicamento Galsulfasapor. El MEF incorporó la norma regional para el referido producto solicitado por Paraguay para abordar las necesidades de tratamiento enzimático sustitutivo a largo plazo en pacientes con diagnóstico confirmado de mucopolisacaridosis VI (síndrome de Maroteaux-Lamy).

- ***Apoyo a la competitividad y previsibilidad de la producción nacional:*** A nivel MERCOSUR, se trabajó en el Régimen de Origen (Decisión CMC N° 05/23), para la actualización y modernización de este instrumento de aplicación en el comercio preferencial entre los Estados Partes. Y se amplió el tratamiento diferenciado (TD) para Paraguay en materia de origen del 2032 al 2038 (Decisión CMC N° 06/23).

- ***Se realizaron estudios a través de Modelos de Equilibrio Parcial y General***: Se evaluó la factibilidad y conveniencia de distintos frentes de negociación incluidos en la agenda del "Grupo de Relacionamiento Externo del MERCOSUR".

- ***Se realizó análisis sobre la identificación de mercados potenciales***: Con miras a la ampliación de la red de acuerdos comerciales internacionales, a través de mercados competitivos que posibiliten la diversificación de socios comerciales y de productos de exportación.

- ***Perspectiva de Desarrollo sostenible en el ámbito de las negociaciones de comercio internacional***. Desde la delegación nacional en negociaciones de acuerdos comerciales, con activa participación de la Dirección General de Política Comercial e Integración, se trabaja continuamente, para garantizar que ninguna de las disposiciones contenidas en los capítulos de desarrollo sostenible, se convierta en un obstáculo encubierto al comercio, asegurando así el pleno acceso de las exportaciones a los diferentes mercados.

- ***Se publicaron informes:*** Elaboración de más de 40 informes y materiales gráficos difundidos vía página web y redes sociales (Perfiles económicos de países, Reporte de Comercio Exterior y reporte Trade Indicator of Paraguay, entre otros).

- ***Elaboración de Informes Técnicos:***
  - Realización de informe sobre los intercambios comerciales para la defensa de los intereses nacionales en las "negociaciones directas" con Argentina, en el marco del conflicto suscitado por el cobro de peaje y el arbitraje bajo el Protocolo de Olivos.
  - Presentación de un estudio al Congreso Nacional sobre el impacto económico del peaje en la Hidrovía Paraguay-Paraná, bajo un enfoque de equilibrio parcial y general (CGE), lo que permitió una evaluación profunda y detallada de las implicancias económicas, con una visión integral y científicamente fundamentada sobre la medida y su efecto en la economía nacional
  - Realización de estudios técnicos sobre regímenes especiales.
  - Creación de Términos de Referencia para un acuerdo con El Salvador.
  - Conclusión de textos jurídicos para un acuerdo con Singapur.
  - Análisis detallado de los efectos potenciales de acuerdos con Singapur, El Salvador y la República Dominicana.
  - Evaluación de un Acuerdo Comercial con Bolivia y Egipto.
  - Estudio exploratorio para un acuerdo con Vietnam.
  - Negociación de un Acuerdo de Inversiones con Japón.
  - Análisis estadístico del comercio para un posible acuerdo de Asociación Económica Integral con los Emiratos Árabes Unidos y de Complementación Económica con Ecuador.

– ***Fomento de Relaciones Comerciales y Diplomáticas:***

- Identificación de productos nacionales con potencial de mejora para ampliar la red de acuerdos comerciales internacionales.
- Promoción de mercados competitivos que faciliten la diversificación de socios comerciales y productos de exportación.
- Contribución con informes técnicos en el marco de las visitas diplomáticas y técnicas para profundizar relaciones comerciales.

– ***Aprovechamiento de esquemas preferenciales vigentes:*** La buena dinámica de los resultados comerciales, se sustentan en el alto aprovechamiento de los acuerdos comerciales o esquemas preferenciales del Paraguay. Se canalizó cerca del 80% de las exportaciones a través de preferencias arancelarias por estos acuerdos. Este porcentaje ha venido aumentando con el paso del tiempo, incrementándose 14 pp en relación al 2018. Esto permite que consumidores de otros países puedan acceder a productos nacionales a precios más competitivos.

Situación comercial	2018	2022	2023
Acuerdos	*72%*	*78%*	*86%*
AAP MCS SACU	0%	0%	0%
AAP38 (MCS México)	0%	1%	0%
ACE 35 (MCS Chile)	7%	12%	8%
ACE 36 (MCS Bolivia)	1%	1%	1%
ACE 58 (MCS Perú)	1%	1%	0%
ACE 59 (MCS-CAN)	1%	0%	0%
ACE 72 (MCS-Colombia)	0%	0%	0%
APF MCS INDIA	3%	2%	2%
MCS Palestina	0%	0%	0%
ACE 62 (MCS-Cuba)	0%	0%	0%
ACE 18 (MERCOSUR)	57%	58%	72%
PY-Taiwán	0%	2%	2%
Resto ALADI	1%	0%	0%
TLC MCS EGIPTO	0%	0%	0%
TLC MCS Israel	1%	1%	1%
Sin Acuerdo	*28%*	*22%*	*13%*
Total	**100%**	**100%**	**100%**

El Paraguay cuenta con una red de 26 **acuerdos comerciales**, que posibilitan su integración al mundo. Los acuerdos comerciales vigentes tienen múltiples beneficios para nuestro país. No solo permiten que nuestros productos ingresen de forma competitiva a diversos mercados, sino que también otorgan previsibilidad y diversificación de destinos.

Negociaciones internacionales

– ***Se avanzó en las revisiones del acuerdo entre el MERCOSUR y la UNION EUROPEA:*** Luego de la conclusión de las negociaciones entre el *MERCOSUR y la Unión Europea***,** se expusieron los textos del Acuerdo, dejando constancia de que los mismos se encuentran en proceso de revisión legal, y pueden sufrir modificaciones, sin que esto altere los compromisos alcanzados en el acuerdo anunciado en Bruselas. Se realizaron una serie de reuniones para, principalmente, definir una respuesta MERCOSUR a la propuesta de *Side Letter* sobre sostenibilidad ambiental de la UE.

- ***Se avanzó en las negociaciones entre el MERCOSUR-EFTA:*** En lo que respecta al capítulo de Bienes, coordinado por el Ministerio de Economía y Finanzas, el MERCOSUR presentó a EFTA una propuesta sobre administración de contingentes arancelarios.

- ***Se acotaron los capítulos pendientes de revisión del acuerdo entre el MERCOSUR-SINGAPUR:*** El capítulo de acceso a los mercados de bienes, bajo la coordinación del MEF ya fue concluido. También se trabajó en los temas pendientes algunas cuestiones en los capítulos de Servicios, Inversiones, Compras del Estado, Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Propiedad Intelectual, E-commerce.

- ***Se lanzó un nuevo frente negociador MERCOSUR-Emiratos Árabes Unidos***. Se analizó a nivel intra MERCOSUR, el alcance y modalidades de un acuerdo comercial integral, para lo cual se realizó un intercambio de propuestas y revisión de los Términos de Referencia.

- ***Se estudió la posibilidad de nuevos frentes de negociación***: En el ámbito MERCOSUR-El Salvador se trabajó en un documento de Términos de Referencia con miras al lanzamiento de la negociación de un acuerdo comercial. Con República Dominicana se ha efectuado trabajos bajo el marco del Memorándum de Entendimiento para la Promoción del Comercio, las Inversiones y el Encadenamiento Productivo.

- ***Se avanzó en el establecimiento del Acuerdo Bilaterales de Inversión (ABI) con Japón:*** considerando la relevancia económica como política.

Relacionamiento Estratégico, y apoyo a otras dependencias MH y Ministerios

- ***Se renovó convenio estratégico con DNIT:*** En el primer semestre de 2023, se realizó la renovación de Convenio de Cooperación entre el Viceministerio de Economía y Finanzas y la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) para la provisión de información en tiempo real.

- ***Se suministró insumos estratégicos al Ministerio de Relaciones Exteriores, para la elaboración del Informe Nacional sobre la Implementación del Programa de Acción de Viena*** para los Países en Desarrollo Sin Litoral para el Decenio 2014-2024 a ser presentado a las Naciones Unidas.

- ***Se remitieron insumos para la Emisión de Bonos Soberanos:*** Se participó en la elaboración del *Due Dilligence* y del *Offering Memorándum* que respaldan la emisión de los Bonos Soberanos.

- ***Durante el primer semestre de 2023, se brindó soporte técnico a la Subsecretaria de Estado de Tributación (SET):*** con la provisión de informes, con datos estadísticos, comerciales y económicos, que son utilizados por la SET para el análisis de las propuestas de frentes negociación de Convenios para Evitar la Doble Imposición y prevenir la evasión fiscal entre el impuesto a la Renta y al Patrimonio (CDI).

Monitoreo a Empresas Públicas garantizando transparencia

- Se ha iniciado el acompañamiento para el diseño, desarrollo y/o actualización de los planes estratégicos institucionales (PEI) y sectoriales de las Empresas Públicas con el objetivo de alinear las acciones de las mismas al plan nacional de gobierno y a las metas que se pretenden lograr, se realizó conjuntamente con la Dirección de Planificación la socialización de la guía metodológica de elaboración, las etapas y procesos a tener en cuenta; conformándose de esa forma una mesa de trabajo y previéndose un cronograma de trabajo para su ejecución.

- A través del Consejo Nacional de Empresas Públicas (CNEP), en su rol de encargado de establecer y coordinar la política de administración integral de las empresas públicas, ha convocado a sesiones para la presentación por parte de las empresas de su situación, sus principales acciones a encarar y los planes de negocios a ser desarrollados por ellas. Se destaca el plan maestro de obras, el plan de acceso

universal a la electricidad presentado por la ANDE, así como el plan de negocios presentado por la INC con soluciones de planificación en la producción y adquisiciones, como también planes comerciales (de venta y marketing).

- Se ha procedido a dotar a la dirección de personal calificado con dedicación exclusiva a la labor de diseño de planes de mitigación de riesgos financieros/operacionales, con especial énfasis en el sector energético, teniendo en cuenta informes y trabajos iniciados con anterioridad en materia de Riesgos Fiscales y pasivos contingentes asociados a las empresas públicas, en el cual se resaltan que las EP´s pueden ser fuente de riesgo fiscal para las finanzas públicas, se determinó que es necesario sean identificadas y diseñados planes de mitigación. Se encuentra en proceso y como primera etapa la elaboración de un mapa general de riesgos con el propósito de caracterizar las situaciones que pueden generar un impacto significativo o material que permitirá identificar los principales riesgos a los que se enfrenta; posteriormente el plan de mitigación el cual contemplaría la metodología a ser empleada para su gestión y las acciones a ser desarrolladas para su correcta administración y/o mitigación. La finalidad es incorporar buenas y mejores prácticas de ambiente de control para las Empresas Públicas, buscando la ampliar la eficiencia en la gestión.
- Mediante Resolución CNEP N° 28/23 se implementa el "Tablero de Control", el cual expone información financiera, presupuestaria, técnica y de recursos humanos, así como métricas o indicadores que apoyan al seguimiento y control de gestión de las empresas, pudiendo generarse alertas y prever acciones correctivas. Se cuenta con una versión de acceso al público – ciudadanía, y una versión para usuarios a ser utilizados al interior de la organización – CNEP/DGEP/EP´s, en esta segunda etapa de implementación la DGEP se encuentra abocada en la actualización, sistematización y fortalecimiento en la generación de sus bases de datos e informaciones
- Se encuentra en proceso la definición de nuevos indicadores y metas para el periodo 2024-2026, con el objeto de establecer mecanismos objetivos, eficaces y transparentes, que permitan monitorear la gestión de dichas empresas enfocados principalmente en la mejora de la calidad de los servicios, de la cobertura y los indicadores financieros, para la firma de los Contratos de Gestión.

III DESAFIO FUTURO

- Cumplir con el déficit fiscal del 2,6% del PIB establecido en la Ley PGN 2024.
- Asegurar que los recursos financieros mantengan niveles sostenibles de inversión pública.
- Elaborar y publicar el Informe de Finanzas Públicas – PGN 2024.
- Publicar las estadísticas de las finanzas públicas correspondientes al Sector Público Consolidado.
- Elaborar y publicar, un documento de Revisión de Mitad de año, que explique a los contribuyentes y ciudadanos, como se vienen ejecutando el PGN en los primeros seis meses del año y las proyecciones fiscales de cierre del año.
- Elaborar y publicar, el documento sobre los riesgos macro fiscales.
- Dar seguimiento y cumplimiento a las metas cualitativas y cuantitativas establecidas en el Instrumento de Coordinación de Políticas (PCI) y en Servicio de Resiliencia y Sostenibilidad (SRS), acuerdo entre Gobierno Nacional y el FMI.
- Impulsar un Régimen Diferenciado de Seguridad Social para segmentos críticos afectados por la informalidad laboral. Con este Proyecto se busca fomentar la formalización del empleo e integrar a la

seguridad social a los trabajadores asalariados de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPYMES) y a los trabajadores independientes, a través de cotizaciones y beneficios adecuados para estos sectores.

- Iniciar el proceso de reglamentación de la Ley de la Superintendencia de Jubilaciones y Pensiones, desarrollando los primeros instrumentos normativos de funcionamiento, como la conformación de miembros, funcionamiento del Consejo de Seguridad Social, procedimientos de concurso y designación del Superintendente.

- Dar seguimiento y cumplimiento a las metas establecidas en Servicio de Resiliencia y Sostenibilidad (SRS), acuerdo entre Gobierno Nacional y el FMI.

- Impulsar y coordinar interinstitucionalmente el desarrollo de una taxonomía verde alineada a las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).

- Acompañar y revisar los trabajos propuestos por la Comisión Interinstitucional de Cuidados.

- En busca del fortalecimiento de las inversiones privadas bajo los regímenes de incentivos fiscales se trabajará conjuntamente con las instituciones MIC, MEF, BCP, UIP y FEPRINCO, para la aprobación del MANUAL OPERATIVO DE PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS, RELATIVO A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE INVERSIONES BAJO LA LEY N° 5542/15 GARANTÍA DE INVERSIONES, esta Resolución daría lugar al análisis de los primeros proyectos presentados bajo dicho incentivo.

- Uno de las tareas fundamentales reside en robustecer la estructura interna para enfrentar con éxito los nuevos desafíos emergentes de la reciente reorganización institucional del Ministerio de Economía y Finanzas en lo atinente a la Dirección de Política Comercial e Integración.

- Participar a través del Viceministerio de Economía y Planificación/Dirección de Política Comercial e Integración, de manera activa en los órganos ejecutivos y decisorios del MERCOSUR: Consejo del Mercado Común, Grupo Mercado Común, Comisión de Comercio y en la Reunión de Ministros de Economía y Presidentes de Bancos Centrales del MERCOSUR.

- Acompañar a la Cancillería Nacional, para llevar adelante con éxito la Presidencia Pro Témpore del MERCOSUR durante el Primer Semestre 2024. El desafío será definir, política y técnicamente, alternativas para cuestiones trascendentales como: la flexibilización, el Arancel Externo Común, adhesión de terceros países y agenda de relacionamiento externo del bloque, entre otros.

- Construir espacios de oportunidad, presentar alternativas y negociar disposiciones normativas que permitan a nuestro país y al bloque ser parte de la dinámica comercial, permitiendo la inserción adecuada de la producción en las cadenas globales de valor, en el marco de la coordinación de grupos técnicos, de alta incidencia para el buen desempeño comercial, tales como: el Comité Técnico N° 1, el Grupo Ad Hoc de revisión del Arancel Externo Común y el grupo de Acceso a Mercado (en la negociación de los acuerdos).

- Mantener actualizada la estructura arancelaria nacional, con la incorporación al ordenamiento jurídico nacional de los acuerdos arancelarios alcanzados, los que son realizados a través de Decretos del P.E, elaborado Con el acuerdo alcanzado en el MERCOSUR para reducir el AEC en 10% el trabajo de

revisión del AEC cumplió parcialmente con el mandato del Grupo Mercado Común. El desafío durante el 2024 es seguir trabajando en la revisión del AEC en lo que respecta a su dispersión y consistencia.

- Ante el aumento de la gama de productos solicitados por firmas nacionales, para ser beneficiados con la reducción excepcional y transitoria del arancel de importación, el desafío del MEF será atender con eficiencia y eficacia, preservando el abastecimiento normal de productos a nivel nacional, frente a problemas de aprovisionamiento a nivel regional.

- Avanzar en la negociación y en lo posible, cerrar el Acuerdo de Libre Comercio entre MERCOSUR y Corea del Sur.

- Firma y puesta en vigencia de acuerdos comerciales cuyas negociaciones ya fueron concluidas como: MERCOSUR-UE, MERCOSUR-EFTA; MERCOSUR-Singapur.

- Avanzar en las negociaciones y firmar el Acuerdo entre MERCOSUR y los Emiratos Árabes Unidos, capitalizando la Presidencia Pro Témpore de Paraguay en el MERCOSUR.

- Proponer y avanzar en las negociaciones para la modernización de los Acuerdos de Complementación Económica en el ámbito de la ALADI, similar a lo que se hizo con Chile, se trabajará para los Acuerdos con Perú, Bolivia y Ecuador.

- Avanzar en el ámbito de los Grupos de trabajo del MERCOSUR, para que Bolivia adopte el arancel externo común y la nomenclatura común del Mercosur y participe en la Agenda del Grupo de Relacionamiento Externo.

- Puesta en vigencia de la profundización y ampliación del Tratado de Libre Comercio entre el MERCOSUR e Israel.

- Profundizar y ampliar los acuerdos comerciales con India, SACU y avanzar en las negociaciones con Indonesia, Vietnam, El Salvador y República Dominicana.

- Avanzar en un proyecto de Memorándum de Entendimiento (MoU) entre el MERCOSUR y la Comunidad de Países de Lengua Portuguesa (CPLP)- Angola, Brasil, Cabo Verde, Guinea-Bisseu, Guinea Ecuatorial, Mozambique, Portugal, Santo Tomé y Príncipe, Timor Leste.

- Asesorar y promover el avance de los temas pendientes en materia de agilización de los procesos de importación y exportación en el marco del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.

- Atender las consultas en el marco de la Implementación de la página de publicaciones anticipadas, del Decreto N.° 8614/2022 “Por el cual se establece el mecanismo de publicación anticipada y consultas en el ámbito del comercio internacional”

- Realizar trabajos de análisis de inteligencia comercial en forma oportuna para la toma de decisiones en las negociaciones que forman parte de la Agenda de Relacionamiento Externo.

- El Paraguay enfrenta enfrentará el primer semestre de 2024 el Examen de Política Comercial ante la Organización Mundial del Comercio. El Ministerio de Economía y Finanzas participa en la elaboración del Informe País, a ser presentado en el ámbito de la Organización Mundial de Comercio (OMC).

- Continuar con la gestión para la reducción de la deuda histórica por Servicio Básicos, de los Organismos y Entidades del Estado (OEES), por el servicio de Telecomunicaciones (COPACO), Energía Eléctrica (ANDE) y Agua Potable (ESSAP).

- Concluir la efectiva implementación de los Tableros de Control de Gestión de la Empresas Públicas, para lo cual se deben adquirir las licencias, capacitar a los usuarios y poner en marcha el sistema de alimentación de la información.

- Iniciar el proceso de monitoreo de las empresas públicas, a través de los indicadores definidos en los Contratos de Gestión.

- Elaboración e implementación de normativas legales, para el fortalecimiento de la Ley N° 5058/2013 "Que crea el Consejo Nacional de Empresas Públicas" y del rol supervisor del CNEP y la DGEP sobre las empresas Públicas.

1-1-17 – CAPACITACIÓN PROGRAMA DE BECAS PARA ESTUDIOS EN EL EXTERIOR – BECAS III.

PRESENTACIÓN

El objetivo general del programa es contribuir a mejorar el desempeño de instituciones públicas y empresas privadas al incorporar Capital Humano Avanzado (CHA) como parte de su dotación de recursos humanos. Los objetivos específicos son: (i) aumentar la participación de CHA en un conjunto de instituciones del sector público y privado del país; (ii) aumentar la cantidad de profesionales con doctorado en áreas de conocimientos relevantes para el desarrollo del país, en el sector público y privado; (iii) fomentar la sostenibilidad de BECAL.

Con la tercera fase, se espera que el programa contribuya a aumentar los niveles de generación y aplicación de conocimiento en áreas de CTI y otras áreas del conocimiento relevantes para el desarrollo y administración del país a través del mejoramiento de la oferta CHA, otorgando becas de posgrados tanto para universidades nacionales y del exterior.

Al 31 de diciembre de 2023, BECAL III cuenta con 27 seleccionados para usufructo de becas, los cuales provienen de diferentes puntos del país. Esta población está representada por un 70% mujeres y 30% hombres, quienes realizan sus estudios de postgrados entre las 300 mejores universidades del mundo en diferentes países.

Por el presente programa, en el segundo semestre de 2023 fueron lanzadas 2 convocatorias Auto gestionadas, distribuidas en convocatoria para becas doctorados para el sector privado, y becas temáticas de maestrías y doctorados del sector público.

II INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El principal problema abordado por el Programa es la baja capacidad del país para generar y aplicar conocimiento requerido para el desarrollo.

Dicha debilidad deberá ser abordada con el incremento del capital humano avanzado, en tres ámbitos: (i) la **capacidad de generar conocimiento científico y técnico**, (ii) la **capacidad de introducir innovaciones** en las organizaciones nacionales (públicas y privadas), (iii) la **capacidad de formar**, con base en mejores prácticas internacionales de enseñanza-aprendizaje, **a los niños y jóvenes en el sistema escolar** a modo de alimentar los niveles de educación superior en áreas de conocimiento intensivo.

Escasez de investigadores con maestría y doctorado en áreas de CyT: de acuerdo con indicadores del CONACYT, en 2015 Paraguay evidencia que la mayor proporción de sus investigadores (82,88%) solo cuentan con un grado universitario de pregrado, mientras que aquellos con formación avanzada, a nivel de maestría y doctorado, representa una proporción muy inferior en comparación con los países de la región.

El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2030 define los ejes y objetivos estratégicos, las prioridades de políticas y las líneas de acción para el desarrollo del Paraguay. El Programa BECAL se encuentra alineado a 2 de los 3 ejes de acción del citado plan: (i) crecimiento económico inclusivo; e (ii) inserción de Paraguay en el mundo.

En cuanto a la planificación de metas, a la finalización del programa se espera cumplir las metas físicas descritas en la siguiente tabla. Corresponderá al CCE determinar, para cada convocatoria del programa, el número de becas otorgables para cada tipo de beca, además de la realización de otras actividades complementarias para el cumplimiento de los objetivos, dependiendo de los recursos disponibles, conforme al detalle a continuación:

NRO.	COMPONENTE 1. FORMACIÓN DE CHA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	TOTAL
1.1.	**Formación de CHA en el sector público**	
1.1.1.	Maestría en el exterior para el sector público	133
1.1.2	Doctorado en el exterior para el sector público	15
1.1.3.	Maestría en el país para el sector público	120
1.1.4.	Especialización en el país para el sector público	220
1.1.5.	Talleres de identificación de demandas prioritarias de CHA en el sector público	11
1.2.	**Formación de CHA en el sector privado**	
1.2.1.	Maestría en el exterior para el sector privado	70
1.2.2	Doctorado en el exterior para el sector privado	15
1.2.3.	Maestría en el país para el sector privado	165
1.2.4.	Especialización en el país para el sector privado	180
1.2.5.	Talleres de identificación de demandas prioritarias de CHA en el sector privado	20
1.3.	**Formación en doctorados nacionales**	
1.3.1.	Doctorados en universidades paraguayas	60

NRO.	COMPONENTE 1. FORMACIÓN DE CHA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	TOTAL
1.4.	**Mejora del sistema de formación de CHA**	
1.4.1.	Plataforma digital para gestión de becas operando	1
1.4.2	Eventos de identificación temprana y sensibilización de candidatos	2
1.4.3.	Eventos para desarrollar vínculos con organizaciones internacionales	4
NRO.	**COMPONENTE 2. APOYO A LA SUSTENTABILIDAD DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DE CHA**	**TOTAL**
2.1.	**Fondo de Garantía**	
2.1.1.	Estructuración del Fondo de Garantía	1
2.1.2.	Garantías de crédito otorgadas	593
2.1.3.	Contrato de fideicomiso de garantía firmado	1
2.2.	**Fortalecimiento de BECAL**	
2.2.1.	Estudios para el diseño de una estrategia de financiamiento sustentable	3
2.2.2.	Eventos de intercambio de conocimiento con experiencias similares	1
2.2.3.	Estudio sobre diagnóstico de participación de género y diversidad de BECAL	1

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad:

Se puede observar en el siguiente cuadro el avance físico durante la vigencia del Proyecto:

Subcomponentes	Productos	Metas	Unidad	P: Programado E: Ejecutado	Total
1.1. Formación de CHA en el sector público	Maestría en el exterior para el sector público	133	Unidad	*P*	133
				E	9
	Doctorado en el exterior para el sector público	15	Unidad	*P*	15
				E	5
	Maestría en el país para el sector público	120	Unidad	*P*	120
				E	0
	Especialización en el país para el sector público	220	Unidad	*P*	220
				E	0
	Talleres de identificación de demandas prioritarias de CHA en el sector público	11	Unidad	*P*	11
				E	2
1.2. Formación de CHA en el sector privado	Maestría en el exterior para el sector privado	70	Unidad	*P*	70
				E	8
	Doctorado en el exterior para el sector privado	15	Unidad	*P*	15
				E	5
	Maestría en el país para el sector privado	165	Unidad	*P*	165
				E	0
	Especialización en el país para el sector privado	180	Unidad	*P*	180
				E	0
		20	Unidad	*P*	20

	Talleres de identificación de demandas prioritarias de CHA en el sector privado			*E*	3
1.3. Doctorados nacionales	Doctorados en universidades paraguayas	60	Unidad	*P*	60
				E	0
1.4. Mejora del sistema de formación de CHA	Plataforma digital para gestión de becas	1	Unidad	*P*	1
				E	0
	Eventos de identificación temprana y sensibilización de candidatos	2	Unidad	*P*	2
				E	0
	Eventos para desarrollar vínculos con organizaciones internacionales	4	Unidad	*P*	4
				E	0
2.1. Fondo de Garantía	Estructuración del Fondo de Garantía	1	Unidad	*P*	1
				E	1
	Garantías de crédito otorgadas	593	Unidad	*P*	593
				E	0
	Contrato de fideicomiso de garantía firmado	1	Unidad	*P*	1
				E	1
2.2. Fortalecimiento de BECAL	Estudios para el diseño de una estrategia de financiamiento sustentable	3	Unidad	*P*	3
				E	0
	Eventos para intercambio de conocimiento con experiencias similares	1	Unidad	*P*	1
				E	0
	Estudio sobre diagnóstico de participación de género y diversidad	1	Unidad	*P*	1
				E	0

Producto	Actividades Programadas	Acciones Realizadas
COMPONENTE 1 - BECAS 1.1. Formación de CHA del sector publico 1.2. Formación de CHA del sector privado		
Convocatoria Chevening 2023/2024	1- Postulaciones abiertas en Setiembre y noviembre del 2022 2- Primer filtro de postulaciones de Chevening, Londres en noviembre del 2022 3- Evaluación de postulaciones por el Comité Independiente de Londres en diciembre del 2022 4- Selección de candidatos a entrevistar según puntaje y área de estudios por Chevening, Asunción en febrero del 2023 5- Entrevistas a los preseleccionados por Chevening Asunción y BECAL, marzo 2023. 6- Remisión de la lista de preseleccionados por la Embajada	1- Postulaciones abiertas en Setiembre y noviembre del 2022 2- Primer filtro de postulaciones de Chevening, Londres en noviembre del 2022 3- Evaluación de postulaciones por el Comité Independiente de Londres en diciembre del 2022 4- Selección de candidatos a entrevistar según puntaje y área de estudios por Chevening, Asunción en febrero del 2023 5- Entrevistas a los preseleccionados por Chevening Asunción y BECAL, marzo 2023. 6- Remisión de la lista de preseleccionados por la Embajada

	Británica a BECAL en el mes junio 2023. 7. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad hasta julio 2023. 8. Remisión de la lista de seleccionados finales por la Embajada Británica a BECAL para respectiva consideración y aprobación por el CCE, y la no objención del BID 9- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 10- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 11- Notificación de adjudicación y carga de datos del becario en el SPI. 12. Firma de Contrato 13. Los becarios confirmados viajaron al Reino Unido a iniciar sus programas de estudio al final del segundo semestre de 2023. **14. Seguimiento académico: está previsto para todo el 2024**	Británica a BECAL en el mes junio 2023. 7. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad hasta julio 2023. 8. Remisión de la lista de seleccionados finales por la Embajada Británica a BECAL para su respectiva consideración y aprobación por el CCE y la no objeción del BID. 9- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 10- Solicitud, Diseño y Prueba de los requisitos y procesos de la convocatoria en el SPI. 11- Notificación de adjudicación y carga de datos del becario en el SPI. 12. Firma de Contrato 13. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus programas de estudio al final del segundo semestre. **14. Seguimiento académico: está previsto para todo el 2024**
5ta convocatoria Temática Sector Público para Maestrías y Doctorados: Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 04 de abril de 2023, cierre de postulación 25 de mayo de 2023. Publicación de lista de adjudicados 30 de junio de 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE y No Objeción del BID. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 04 de abril de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías 10, y Doctorados 5. Totalizando 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 10 de abril de 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE y No Objeción del BID. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 04 de abril de 2023. Maestrías 10, y Doctorados 5. Totalizando 15 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 10 de abril de 2023. Cantidad de postulantes: Maestría 8 y Doctorado ninguno. Totalizando 8 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y

	7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 9. Remisión al BID de seleccionados para su No Objeción. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/07/2023. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida,	elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores. 8. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Postulantes que no pasaron la fase de admisión: Maestría 4, no obstante, fueron puestos a consideración del CCE. 9. En sesión virtual de fecha 26 de junio del 2023, el CCE decide admitir a tres de los postulantes de Maestría que fueron puestos a su consideración, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría 7. Totalizando 7 adjudicados. 10. Remisión al BID de seleccionados para su No Objeción. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 30 de junio 2023. 12. Notificación personalizada a los 7 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 1 adjudicado ha solicitado prórroga de inicio para el programa de estudio el cual se le ha rechazo rechazado. 13. Asistencia a las consultas. 14. Firma de Contrato: inició en julio 2023 con los becarios adjudicados y que han completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. En el periodo de julio a diciembre 2023 se han firmado 6 contratos. 15. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 16. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios, así también pago de matrículas y seguro médico. 17. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la

	verificar la solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.	solicitud de pasajes y re direccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 18. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al semestre en curso. 19. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.
6ta convocatoria dirigida a Funcionarios del Sector Público para realizar Maestrías y Doctorados: Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 28 de agosto de 2023, cierre de postulación 7 de noviembre de 2023. Publicación de lista de adjudicados 29 de diciembre de 2023.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE y No Objeción del BID. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Se encuentran habilitados los siguientes cupos: Maestrías 8 y Doctorados 5. Totalizando 13 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 04 de setiembre de 2023. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.	1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE y No Objeción del BID. 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 28 de agosto de 2023. Maestrías 8 y Doctorados 5. Totalizando 13 cupos. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 04 de setiembre de 2023. Cantidad de postulantes: Maestría 3 y Doctorado 9. Totalizando 12 postulantes. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3. 8. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. Una postulante de doctorado no pasó la fase de entrevista, no obstante, fue puesto a consideración del CCE. 9. En sesión virtual de fecha 20 de diciembre del 2023, el CCE decide admitir a la postulante de Doctorado que

	9. Remisión al BID de seleccionados para su No Objeción. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca. 11.Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio previsto el 17/07/2023.	fue puesta a su consideración, la cantidad de adjudicados queda de la siguiente forma: Maestría 2 y Doctorados 6. Totalizando 8 adjudicados. 10. Remisión al BID de seleccionados para su No Objeción. 11. Publicación en la página de BECAL de la lista de adjudicados a la beca el 29 de diciembre 2023. 12. Notificación personalizada a los 8 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 13. Asistencia a las consultas.

Becal III entró en vigencia el 21 de noviembre de 2022, a través de la Ley N° 7025 que aprueba el contrato de préstamo N° 4895/OC-PR por un monto de hasta USD 30.000.000 (dólares americanos treinta millones), suscrito el 16 de junio de 2020, entre la República del Paraguay y el Banco Interamericano de Desarrollo. Desde entonces, el programa inició las actividades necesarias para obtener la elegibilidad del Banco para recibir el primer desembolso, y de esta manera comenzar sus operaciones.

En tal sentido, en lo que respecta a los productos del subcomponente 1.1. Formación de CHA en el sector público, en el primer semestre de 2023 fue lanzada la primera convocatoria en el marco del presente programa, la cual fue denominada “Quinta convocatoria temática sector público para maestrías y doctorados”, considerando que, desde fases anteriores, el programa viene realizando lanzamientos dirigidos exclusivamente para funcionarios del sector público. En dicha convocatoria fueron adjudicadas 5 (cinco) personas para cursar estudios de maestrías en el exterior. Asimismo, se suman otras 2 (dos) personas que fueron seleccionadas a través del convenio existente entre BECAL y Chevening del Reino Unido. Los adjudicados fueron sometidos al proceso de evaluación de dicha convocatoria conjunta, llevada a cabo por esta AE.

Por otra parte, en el segundo semestre de 2023 fue lanzada la “Sexta convocatoria temática sector público para maestrías y doctorados”, a través de la cual fueron adjudicadas 2 (dos) personas para realizar maestrías, alcanzando así unas 9 (nueve) becas adjudicadas en esa actividad en todo el año. Mientras que por la misma convocatoria fueron adjudicadas 5 (cinco) personas para realizar doctorados en el exterior, cantidad con la que se cierra el 2023.

Se realizaron también 2 talleres de identificación de demandas prioritrias de CHA en el sector público entre los meses de setiembre y noviembre, en las cuales tuvieron participación diversas instituciones públicas interesadas en capacitar a sus funcionarios a través de estudios de posgrado acordes a las necesidades institucionales.

En cuanto a los productos del subcomponente 1.2. Formación de CHA del sector privado, los primeros adjudicados en el 2023 resultaron de la convocatoria conjunta entre CHEVENING y BECAL, la cual seleccionó a 8 (ocho) personas del sector para cursar estudios de maestría en las mejores universidades del Reino Unido.

Además, a través de la "Decimosétima convocatoria autogestionada" lanzada en el segundo semestre de 2023, fueron adjudicadas 5 (cinco) personas para realizar estudios de doctorado en el exterior, con lo cual quedarían 10 (diez) becas pendientes a ser adjudicadas en el 2024. También se desarrollaron 3 (tres) talleres de identificación de demandas prioritarias de CHA con asociaciones y gremios del sector privado, quienes proveyeron valiosos insumos para el lanzamiento de las siguientes convocatorias.

Finalmente, en lo que respecta al subcomponente 2.1. "Fondo de Garnatía", a finales del primer semestre de 2023 se logró la firma del contrato para la creación del fondo de garantía denominado FOGAE, a través de un convenio marco entre BECAL y AFD, con lo cual se dio cumplimiento a este producto. Así también, en noviembre del mismo año se obtuvo la estructuración de dicho fondo con la suscripción del regalmento operativo para ambas partes.

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

Becas Otorgadas					
Tipo de Beca	**OG**	**Cantidad (Metas)**		**Total General**	**Total de guaraníes**
1. Formación de CHA		**H**	**M**		
1.1 Sector Público					
Maestría exterior	841	2	7	9	536.691.157
	852				523.638.000
Doctorado exterior	841	2	3	5	
1.2 Sector Privado					
Maestría exterior	852	6	4	10	2.094.552.000
Doctorado exterior	841	0	5	5	
Totales		**8**	**19**	**27**	**3.154.881.157**
Observación (*): el monto ejecutado corresponde a aquellos becarios que viajaron en el 2023, y cuyos pagos se realizan de manera progresiva, hasta la culminación de sus estudios					

III DESAFÍO FUTURO

Para el Ejercicio Fiscal 2024 se espera cumplir con las siguientes metas:

PLANIFICACIÓN 2024 - BECAL III BID		
Componente 1. Formación de CHA	**1° Sem**	**2° Sem**
1.1. Sector Público	**119**	**62**
Maestría exterior - sector público	27	20
Doctorado exterior - sector público	10	0
Maestría local	30	15
Especialización local	50	25
Talleres para identificar demandas	2	2
1.2. Sector Privado	**114**	**54**
Maestría exterior - sector privado	15	8
Doctorado exterior - sector privado	10	0
Maestría local	41	20
Especialización local	45	23
Talleres para identificar demandas	3	3
1.3. Doctorados Nacionales	**30**	**0**
Doctorados nacionales	30	0
Componente 2. Apoyo a la sustentabilidad	**1° Sem**	**2° Sem**
2.1. Fondo de Garantía	**101**	**50**
Garantías	101	50

Como se puede apreciar en el cuadro precedente, en el 2024 se incluyen productos nuevos para el programa, motivo por el cual representan un desafío prioritario para la UEP. Estos incluyen a todas las becas de posgrado (doctorado, maestrías y especializaciones) a otorgarse a nivel nacional, es decir, para desarrollar dichos estudios en instituciones paraguayas, tanto para el sector público como el privado. Se prevé la realización de dos convocatorias anuales, e iniciar con las adjudicaciones en el primer semestre de 2024.

Asimismo, otro de los instrumentos nuevos de esta fase se refiere al FOGAE, fondo de garantía creado para otorgar créditos garantizados a todas aquellas personas que desean realizar sus estudios en una de las mejores 300 (trescientas) universidades del mundo, de manera a reducir la brecha del acceso al financiamiento en la población interesada. La administración del fondo se encuentra a cargo del FOGAPY, y se espera que para el 2024 sean otorgadas 150 (ciento cincuenta) garantías aproximadamente, a través de las instituciones financieras participantes.

ANEXO I

- **Logros Obtenidos por Estructura Programática**

BID			
Áreas	**Asignación Financiera (Guaraníes)**	**Ejecución Financiera (Guaraníes)**	**Descripción del destino del recurso financiero**
Educación	5.820.000.000	5.412.716.141	Otorgamiento de becas

- 1-1-18 – PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE PARAGUAY – FIDES N° 4671/OC-PR. CODIGO SNIP 795.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE PARAGUAY – FIDES N° 4671/OC-PR. CODIGO SNIP 795

Logros: durante el periodo fiscal 2023

Componente I Implementación del SIFEN
Beneficiario: Subsecretaria de Estado de Tributación – SET
Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional

1- Contratación de Técnicos funcionales para apoyo al SIFEN
2- Servicios de nuevo desarrollo y mantenimiento evolutivo del SIFEN: registra avances en el Hito 5 que contempla:

- Actualización y desarrollo de una nueva versión de E-kuatiaí
- Desarrollo Web Services de consulta e integración con Entidades Públicas: Compras Públicas-SIARE
- Desarrollo de Facturación Electrónica de Exportación (FEE)

3- Adquisición para Ampliación de Licencias para Actualización de Casos de Uso y Ampliación de Licencias para la Plataforma de Business Intelligence y BIGDATA: información relacionada a todas las Facturas Electrónicas almacenadas en formato XML e incorporadas a la base de datos del Business Intelligente para la explotación de datos.
4- Consultores Funcionales Internacionales

- Incorporación de nuevos documentos tributarios electrónicos: Comprobante Electrónico de Importación
- Versión final del proyecto de Decreto “Por el cual se reglamentan los requisitos de uso y campos obligatorios de los comprobantes de venta y otros documentos tributarios a través del Sistema
- Integrado de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN)
- Modelo Operativo de Facturación Electrónica de Exportación y su propuesta de implementación en 4 fases
- Manual Técnico V200, actualizado
- Incremento de 290% emisores de Documentos Tributarios Electrónicos
- Revisión permanente de la Arquitectura SIFEN
- Régimen de sanciones SIFEN
- Mejoras del Módulo de Gestión de Eventos SIFEN: emisor/receptor, eventos automatizados
- Producción de materiales audiovisuales con finalidad didáctica o de capacitación

5- Mejoramiento de la gestión de medianos contribuyentes

6- Producción de materiales audiovisuales con finalidad didáctica o de capacitación
7- Mejoramiento de los estándares internacionales sobre Tributación y combate de la erosión fiscal

Actividades pendientes

- ✓ Diseño y ejecución de una campaña de imagen y estrategia de posicionamiento de la Factura Electrónica
- ✓ Contraparte técnica en inteligencia de Datos, para los proyectos de BI, BIGDATA y Factura Electrónica
- ✓ Fortalecimiento del Modelo de Riesgos de la SET

Componente II Fortalecimiento del SIARE
Beneficiario: Subsecretaria de Estado de Administración Financiera – SSEAF

1- Avances de los Mínimos Productos Viables que componen el SIARE

En desarrollo

Presupuesto:

- ✓ MPV Gestión desempeño: en producción y fue utilizado por los OEEs para la carga del Anteproyecto de Presupuesto 2024.
- ✓ MPV Monitoreo del Desempeño
- ✓ MPV Formulación V1

Bienes y Servicios

- ✓ MPV Alta de Bienes por Compras

Tesorería

- ✓ MPV Gestión Cuentas Bancarias

Productos Transversales

- ✓ MPV Arquitectura, Seguridad y Auditoria: desarrollo de sistemas para implementar catálogos transversales, poblamientos que se requieran para el alcance de ejecución 2025 y que sirvan como base para el SIARE en su versión final

Avances en documentos funcionales

Presupuesto

- ✓ MPV Programación de la Ejecución del Presupuesto
- ✓ MPV Modificación del Presupuesto

Crédito y Deuda Pública

- ✓ MPV Gestión de Desembolsos (donaciones y préstamos) - Servicios de la Deuda - Administración de Bonos p/Formulación Presupuesto
- ✓ MPV Ejecución del pago de Servicio de la Deuda

Recursos Humanos

- ✓ MPV Armonización de Clasificadores y Catálogos
- ✓ MPV Formulación Presupuestaria RR HH
- ✓ MPV Altas, Bajas y Movimientos de Personal
- ✓ MPV Administración del Legajo de Personal
- ✓ MPV Liquidación de Planillas de Personal / Planilla de personal para pagos – control doble percepción
- ✓ MPV Reversión del Pago de Planillas de Personal
- ✓ MPV Deducciones, Retenciones y su relación con JUPE

En proceso de contratación

- ✓ Adquisición de Licencias y Hardware para el SIARE
- ✓ Servicios de Desarrollo y Soporte de software - fábrica ex lote 3

Actividades pendientes: desarrollo de los documentos tecnológicos derivados de las documentaciones funcionales, necesarios para el desarrollo tecnológico

Componente III Implementación SIARE Municipal
Beneficiario: Dirección General de Departamentos y Municipios

2- Implementación del SIARE MUNICIPAL

- ✓ Diseño del Modelo Conceptual del SIARE Municipal, aprobado
  - Módulo Presupuesto Municipal: en desarrollo

- Módulo Contabilidad Municipal: en desarrollo
- Módulo de Tesorería Gubernamental: en desarrollo

Actividades Pendientes: avanzar en las Especificaciones Técnicas para la adquisición de Sistema Informático para el SIARE MUNICIPAL

Componente IV Mejora de la Gestión del Gasto Público
3- Gestión del Gasto Público: DNCP_DGCP

Dirección Nacional de Contrataciones Publicas

- ✓ Materiales Didácticos para el Proyecto de Profesionalización en Compras Públicas
- ✓ Sistema de administración de planillas para pliegos y contratos
- ✓ Apoyo para el Análisis e implementación de las interfaces entre el SIARE y el SIFEN
- ✓ Detección de perfiles competencias y necesidades de capacitación de los diferentes actores involucrados en las Compras Públicas
- ✓ 48 (cuarenta y ocho) Audiovisuales para la plataforma de capacitación

Dirección General de Contabilidad Pública

- ✓ Definición de TDR para la contratación de Expertos en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público

▪ 1-1-19 – TRANSFERENCIAS DIVERSAS DEL ESTADO REALIZADAS.

I. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Logros alcanzados por el Proyecto

- En el ejercicio fiscal 2023 el Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF)" – FASE III, ha respondido satisfactoriamente a los requerimientos solicitados por las Direcciones Generales de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF), apoyando financieramente en la sostenibilidad de los recursos humanos técnicos-profesionales, necesarios para el funcionamiento de la operativa de la Subsecretaría.

II. PRINCIPALES INFORMACIONES DEL PROGRAMA O PROYECTO

El Proyecto tiene como resultado esperado el mejoramiento organizacional de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, a través del apoyo presupuestario y gestión administrativa, mediante asistencia técnica y consultorías que permitan identificar claramente las áreas de mejora y los planes a seguir para incorporar dichas mejoras.

Asimismo, el Proyecto continuará apoyando los trabajos para el fortalecimiento del Presupuesto por Resultado (PPR), que está siendo implementado en forma gradual. Este proceso demanda una capacidad importante de las entidades públicas para documentar e incorporar la información del desempeño en las decisiones presupuestarias que permitan verificar que los recursos públicos estén siendo asignados a servicios públicos, que resuelven y tengan efectos positivos sobre la problemática que enfrenta la población del país.

En este contexto la Dirección General de Presupuesto, responsable del Monitoreo y Evaluación de los Planes de Mejoramiento de Programas Evaluados en el marco del PPR, realiza las acciones con el fin de proporcionar información y evidencias del avance de las acciones formuladas.

Así también el Apoyo Presupuestario permitirá dar continuidad de la gestión de la Administración Financiera, para el fortalecimiento de su estructura y el logro de sus objetivos generales.

En el ejercicio fiscal 2023 se ha iniciado la implementación de la **FASE III** del apoyo presupuestario aprobado por Ley No. 6659/2020, obteniendo el Código SNIP No. 954 para el **Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF)"**, cuya ejecución administrativa y se inició financiera iniciará en el ejercicio fiscal 2023.

III. Productos aprobados – Año 2023

Desafíos Declarados BAGP 2023			Logros al Cierre 2023	
Producto Estratégico entregado	**Unidad de Medida**	**Meta planificada**	**Absoluto**	**Relativo %**
Informes técnicos, financieros y monitoreo sobre el Apoyo Presupuestario	Informes	4	4	100

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

FICHA A - INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
Entidad	MINISTERIO DE HACIENDA
Tipo de Presupuesto	1- PROGRAMA CENTRAL
Programa	1– PROGRAMA CENTRAL
Proyecto	**19 - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.**
Unidad Responsable	08 – UNIDAD EJECUTORA
Código SNIP	954
Objetivo General	Dotar a la gestión administrativa, operativa y técnica, de los recursos necesarios a través del apoyo presupuestario para contribuir al logro de las metas y mejoras organizacionales de la Subsecretaria de Estado de Administración Financiera (SEAF).
Objetivos Específicos	1) Mejorar la planificación de las finanzas públicas. 2) Transparentar la información institucional, mediante la provisión de información confiable, segura y oportuna. 3) Mejorar de la capacidad Técnica-Profesional instalada mediante, la realización de capacitaciones al funcionariado de la Subsecretaría de Estado de administración financiera.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4) Aportar los recursos humanos, bienes y servicios técnicos – profesional necesario para el fortalecimiento de su estructura.
5) Aumentar la capacidad y calidad tecnológica de la Subsecretaría de Estado de administración financiera.</td></tr>
<tr><td>Población Beneficiaria</td><td colspan="2">Direcciones General y Dependencias de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF)</td></tr>
<tr><td>Localización</td><td colspan="2">Subsecretaría de Estado de Administración Financiera - Ministerio de Hacienda - Asunción</td></tr>
<tr><td>Marco Planificador</td><td colspan="2"><table>
<tr><td>Eje Estratégico 2:</td><td>Crecimiento Económico e inclusivo</td></tr>
<tr><td>Línea Transversal:</td><td>Gestión pública eficiente y transparente</td></tr>
<tr><td>Estrategia 2.2.:</td><td>Competitividad e Innovación</td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td>Asegurar la transparencia del gasto público en los tres niveles de gobierno y en los tres poderes del Estado.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Productos que ofrece la Institución</td><td>Código de Producto:
325</td><td>Denominación del producto:
Asistencia técnica para mejoras y reformas organizacionales y operativas</td></tr>
<tr><td>Planificación de la Meta Productiva: (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, o por mes específico).</td><td colspan="2">4 informes Anuales</td></tr>
<tr><td>Población Beneficiaria</td><td colspan="2">Direcciones General y Dependencias de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF)</td></tr>
</table>

- 3-3- 1 – TRANSFERENCIAS DIVERSAS DEL ESTADO REALIZADAS.
- 3-3- 4 –TRANSFERENCIAS A CUERPOS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PARAGUAY.

PRESENTACIÓN

En el Ejercicio Fiscal 2023, la Coordinación de Obligaciones Diversas del Estado, en su calidad de Sub-Unidad de Administración y Finanzas, dependiente de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Programa 3 "Partidas No Asignables a Programas", gestionó transferencias para los pagos de los siguientes compromisos del Estado Paraguayo, conforme a las partidas presupuestarias y en la forma establecida para cada uno de los casos en el Presupuesto General de la Nación, su reglamentación y disposiciones especiales:

- Transferencias a Entidades de Seguridad Social.
- Otras transferencias corrientes al Sector Público o Privado.
- Aporte a Instituciones Sin Fines de Lucro e Instituciones de Bomberos Voluntarios del Paraguay.
- Indemnizaciones.
- Sentencias Judiciales Nacionales e Internacionales contra del Estado Paraguayo.

a) **Entidades de Seguridad Social (O.G. 837):** las transferencias del Componente No Contributivo realizadas al Instituto de Previsión Social (IPS), en el marco de la Ley Nº 5.555/15 "QUE MODIFICA LA LEY Nº 4370/11 "QUE ESTABLECE EL SEGURO SOCIAL PARA DOCENTES DEPENDIENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS"; y sus reglamentaciones, ha tenido un incremento vegetativo con la incorporación de nuevos docentes jubilados en el EF 2023, esto de acuerdo a las planillas remitidas por el Instituto de Previsión Social (IPS) con sus respectivos complementos en forma mensual ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

b) **Otras transferencias corrientes al Sector Público o Privado (O.G. 839):** con la transferencia a la Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay - ESSAP S.A, el estado paraguayo ha cancelado la deuda contraída con la empresa estatal por la exoneración de hasta el cincuenta por ciento (50%) en las facturas emitidas a partir del mes de noviembre de 2021 hasta abril de 2022, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 6809/21 de Consolidación Económica, y al Art. 2° del Decreto N° 6274/21, beneficiando así a un poco más de cinco mil seiscientos (5.600) usuarios de los sectores Gastronómicos, Eventos, Agencias de Turismo y Hoteleros; asimismo, con dicha medida, fueron más de catorce mil novecientos (14.900) los beneficiados entre Trabajadores y Comerciantes que residen en las ciudades de Encarnación, Alberdi, Puerto Falcón, Nanawa, Ayolas, Pilar, Paso de Patria, Humaitá, Cerrito. General Díaz, Mayor Martínez, Villa Oliva, Villa Franca, Natalio, Mayor Otaño y San Rafael del Paraná.

c) **Transferencias de Aportes a Instituciones Sin Fines de Lucro e Instituciones de Cuerpos de Bomberos Voluntarios del Paraguay (O.G. 842):** en el EF 2023 fueron incluidas un total de ciento veinticinco (125) ONG según el Listado de Entidades sin Fines de Lucro - Anexo a la Ley N° 7050/23, Entre las mismas, se encuentran aquellas cuya misión se focaliza en las áreas o sectores socialmente vulnerables como son los niños en situación de riesgo y pobreza, adultos mayores que reciben asistencia a través de medicamentos, atención a la salud, alimentación; así como aquellas orientadas a la educación.

d) **Indemnización a las Víctimas de la Dictadura (O.G. 845):** en el marco de la Ley N° 838/1996 "QUE INDEMNIZA A VICTIMAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS DURANTE LA DICTADURA DE 1954 A 1989" y modificatorias; las transferencias realizadas a través de la red bancaria MEF – BNF, para el pago a las víctimas directas, hijos/herederos se realizaron con base a la disponibilidad presupuestaria y al calendario anual de pagos, aprobado según Resolución MH/DA N° 40/2023.

e) **Sentencias Judiciales (O.G. 910):** las transferencias para el pago durante el ejercicio informado de, sentencias y resoluciones judiciales firmes y ejecutoriadas dictadas por Juzgados o Tribunales en contra del Estado Paraguayo, y sentencias dictadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) se realizaron conforme lo establece el artículo 469 del Anexo "A" del Decreto N° 8759/2023.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Misión del Ministerio de Economía y Finanzas

"Conducir la política económica nacional, recaudar impuestos y administrar los recursos del Estado, contribuyendo efectivamente a la prosperidad y bienestar de la Nación".

Dirección Administrativa - Coordinación de Obligaciones Diversas del Estado

Entre los objetivos y lineamientos estratégicos institucionales dentro del Ministerio de Economía y Finanzas, esta dependencia se sitúa en línea transversal al Plan Nacional de Desarrollo 2030, teniendo como objetivo principal proporcionar una gestión eficiente en la administración de los recursos del Estado.

Así tenemos como resultado que, la ejecución del PGN 2023, Programa 3 *"Partidas No Asignables a Programas"*, el OG 837 *"Transferencias a Entidades de Seguridad Social"* se gestionó de forma mensual de enero a diciembre de 2023, la transferencia al IPS, para el pago del Componente No Contributivo, para un total de setecientos ochenta y nueve (789) docentes dependientes de instituciones educativas privadas que se acogieron a los beneficios de la jubilación.

Que, en el marco de la Ley de Consolidación Económica N° 6809/21, la transferencia a la ESSAP, se dio en cumplimiento a los requisitos de la Resolución MH N° 25/2022 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS y procedimientos presupuestarios, de tesorería y contables, en el marco del Decreto N° 6274/2021, "POR EL CUAL, SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 6° 7° Y 10° DE LA LEY 6809/2021, "QUE ESTABLECE MEDIDAS TRANSITORIAS DE CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y DE CONTENCIÓN SOCIAL, PARA MITIGAR EL IMPACTO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 O CORONAVIRUS", lo que representó un 25% de ejecución del presupuesto financiero aprobado.

Así también, del total de 125 ONG aprobadas en el PGN 2023, han recibido transferencias un total de 104 ONG, de las cuales un 71% recibieron la totalidad de su presupuesto aprobado (hasta el Sexto bimestre/23), contribuyendo de esta manera al logro de los objetivos misionales de éstas.

Del listado precedente mencionado, un total de 21 ONG no han recibido transferencias, en razón de que las mismas no han dado cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, establecidas en la Ley de Presupuesto y su Decreto Reglamentario.

Dentro del OG 845 *"Indemnizaciones"*, en el EF 2023 fueron beneficiados en calidad de víctimas de la dictadura, un total de doscientas ocho (208) personas, en base a la disponibilidad presupuestaria y conforme calendario, las indemnizaciones previstas exclusivamente en forma correlativa, conforme a la antigüedad de las Resoluciones dictadas por la Defensoría del Pueblo. El presupuesto previsto en el para el cumplimiento de los pagos a las víctimas de la dictadura asignado fue de un setenta por ciento (70%) para las víctimas directas y un treinta (30%) para hijos/herederos.

Cabe además mencionar que, se realizó la transferencia para el pago a un (1**)** beneficiario, en concepto de Indemnización a Ex Obreros de ACEPAR.

Asimismo, se realizaron transferencias para el pago de las sentencias y resoluciones judiciales recaídas en contra del Estado Paraguayo y OEE, incluidas las dictadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), entre los cuales se citan: i) RIOS AVALOS Y OTRO VS. PARAGUAY; ii) CASO LEGUIZAMON ZAVAN Y OTROS VS. PARAGUAY y; iii) NISSEN PESSOLANI VS. PARAGUAY.

Resumen por Objeto del Gasto Ejercicio Fiscal 2023 (En guaraníes)

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Objeto del Gasto	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificaciones**	**Presupuesto vigente**	**Ejecutado**	**Saldo**	**% Ejecución**
263	10 01	74.084.348	0	74.084.348	478.500	73.605.848	1
837	10 01	23.478.880.134	4.650.000.000	28.128.880.134	26.230.644.892	1.898.235.242	93
838	10 01	0	32.581.266.911	32.581.266.911	0	32.581.266.911	0
839	10 818	0	4.636.282.689	4.636.282.689	1.150.841.766	3.485.440.923	25
842	10 01	37.622.419.913	0	37.622.419.913	32.286.119.214	5.336.300.699	86
845	10 01	25.196.209.428	0	25.196.209.428	24.721.834.628	474.374.800	98
910	10 01	23.486.015.471	0	23.486.015.471	23.295.340.207	190.675.264	99
Totales		**109.857.609.294**	**41.867.549.600**	**151.725.158.894**	**107.685.259.207**	**44.039.899.687**	**71**

Fuente: Sistema de Contabilidad (SICO)

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 4							
Objeto del Gasto	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificaciones**	**Presupuesto vigente**	**Ejecutado**	**Saldo**	**% Ejecución**
842	10 01	17.852.149.000	0	17.852.149.000	15.352.848.140	2.499.300.860	86
Totales		**17.852.149.000**	**0**	**17.852.149.000**	**15.352.848.140**	**2.499.300.860**	**86**

Fuente: Sistema de Contabilidad (SICO)

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Al cierre del EF 2023, el Objeto del Gasto 837 *"Transferencias a Entidades de Seguridad Social"*, para el pago del Componente No Contributivo a los docentes jubilados dependientes de Instituciones Educativas Privadas, alcanzó un nivel de ejecución en torno al 93%. Las transferencias realizadas en este OG, superaron la barrera de los 26.000 millones de guaraníes.

En el Objeto de Gasto 839 *"Otras transferencias corrientes al Sector Público o Privado"* se realizaron rigurosas verificaciones durante el EF 2023, conforme lo establecido en la Resolución MH N° 25/2022, siendo únicamente la empresa estatal ESSAP, la que ha dado cumplimiento estricto de los requisitos para el pago, lo que desencadenó en la transferencia para la cancelación total de la deuda en concepto de subsidio de hasta un 50% en la facturación de provisión de agua otorgado durante el periodo noviembre/2021 a abril/2022. No así, la Administración Nacional de Electricidad (ANDE), cuyas presentaciones al cierre del EF 2023 se encontraban con requerimientos por parte de la Dirección General de Empresas Públicas, dependiente del Viceministerio de Economía y Panificación del Ministerio de Economía y Finanzas.

Respecto al Objeto del Gasto 845 *"Indemnizaciones*", se ha logrado un nivel de ejecución del 98% del presupuesto aprobado, pagos realizados conforme al Calendario anual, elaborado por orden correlativo en los porcentajes dispuestos por la reglamentación vigente, siendo de esta manera este OG uno con los niveles más alto de ejecución en el año 2023.

Es importante mencionar que, en el Objeto del Gasto 910 *"Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros"*, específicamente para el pago de sentencias a nivel nacional se celebraron acuerdos entre las partes, con la finalidad de poner fin al conflicto, generando así un ahorro de entre el 25 a 30% al Estado paraguayo, alcanzando un 99% de ejecución presupuestaria, convirtiéndose así en el OG con ejecución más elevado del EF 2023.

III DESAFIO FUTURO

Mejora continua: para el Ejercicio Fiscal 2024, se promoverá el trabajo conjunto entre las diferentes Áreas de los Departamentos de Análisis e Informes y Procesos y Transferencias, a fin de actualizar los procedimientos que son competencia de la CODE, implementando para el efecto, la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno – MECIP 2015, que permita una mayor claridad sobre el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del Plan Estratégico del Ministerio de Economía y Finanzas.

Actualización Normativa: en busca de innovaciones y simplificaciones se requieren las actualizaciones de las resoluciones procedimentales, de los diferentes procesos administrativos.

Visitas in situ: firmar un convenio con la Dirección de Entidades de Bien Social dependiente del Instituto de Bienestar Social del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y la Coordinación de Obligaciones Diversas del Estado dependiente de la Dirección Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas, con la misión de realizar visitas y controles aleatorios a las ONG que conforman el listado aprobado por la Ley PGN 2024, con el fin de certificar la existencia de las mismas y el cumplimiento cabal de su misión.

Capacitaciones a ONG: se prevé la realización de capacitaciones semestrales a efectos de aclarar dudas relacionadas a las presentaciones de Rendiciones de Cuenta, Informes Semestrales y demás requisitos para acceder a los aportes otorgados por Ley. Ofrecer retroalimentación en el uso del Sistema CODEWEB.

Capacitaciones a OEE: mediante la socialización de la normativa vigente que reglamente la Ley PGN 2024, en la presentación del Anexo B-01-01-G "Listado de Instituciones Beneficiarias por Entidad" por parte de los OEE, Gobernaciones y Municipios.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 263 "Servicios Bancarios":** durante EF 2023, se realizaron 2 transferencias en concepto de Servicios Bancarios (Comisión Bancaria e Impuesto al Valor Agregado) por emisión de certificación de saldo (cambio de Ministro) y en términos de Servicios Bancarios (Comisión bancaria por transferencias al exterior) al Fondo de Asistencia a Víctimas de la Corte Interamericana de Derechos Humanos por los casos de: "Ríos Avalos y Otro vs. Paraguay" y "Nissen Pessolani vs. Paraguay".

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	263	10-01	74.084.348	0	74.084.348	0	0
2023			74.084.348	0	74.084.348	478.500	1

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 837 "Transferencias a Entidades de Seguridad Social (IPS)":** el porcentaje de ejecución en el EF 2023 representó el 93%, disminuyendo en un 3% en comparación al EF 2022. En el Total ejecutado se observa un aumento del 14% en relación al año 2022.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	837	10-01	30.275.199.134	-7.000.000.000	23.275.199.134	22.459.484.735	96
2023			23.478.880.134	4.650.000.000	28.128.880.134	26.230.644.892	93

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 838 "Subsidio de Tarifa Social – ANDE (Ley Nº 2501/04)":** Tanto la Administración Nacional de Electricidad - ANDE, la Compañía de Luz y Fuerza S.A. – CLYFSA y la Cooperativa Colonizadora Multiactiva FERNHEIM han remitido a esta Dependencia, la nómina de beneficiarios y las documentaciones para el pago del subsidio de la Tarifa Social, sin embargo, no fue posible efectuar las transferencias, en atención a que las mismas no se encontraban conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	838	10-01	32.581.266.911	0	32.581.266.911	0	0
2023			0	32.581.266.911	32.581.266.911	0	0

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 839 "Otras transferencias corrientes al Sector Público o Privado":** el porcentaje de ejecución en el EF 2023 representó el 25% del total presupuestado. Es importante señalar que, la CODE no ejecutó la totalidad debido a que los expedientes relacionados a la ANDE (periodo nov/21 a abril/22) no cumplían con los requisitos dispuestos en las normativas legales.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2023	839	10-818	0	4.636.282.689	4.636.282.689	1.150.841.766	25

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 842 (3.3.1) "Aportes a Instituciones sin Fines de Lucro":** la Ejecución Presupuestaria del EF 2023 en el Objeto del Gasto 842 disminuyó en un 7% en comparación al EF 2022, esto debido a que 21 ONG no dieron cumplimiento a las normativas legales vigentes en tiempo y forma. En relación al año 2022 el Total ejecutado disminuyó en un 3%.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	842	10-01	35.738.986.969	0	35.738.986.969	33.226.033.011	93
2023			37.622.419.913	0	37.622.419.913	32.286.119.214	86

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 842 (3.3.4) "Aportes a Instituciones sin Fines de Lucro":** la Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 842, fue del 86%, igualando así a la del EF 2022. Sin embargo, se observa un incremento del 10% en el total ejecutado en relación al 2022.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 4							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	842	10-01	16.025.268.000	0	16.025.268.000	13.781.730.480	86
2023			17.852.149.000	0	17.852.149.000	15.352.848.140	86

Resumen de ejecución en la Act. Proy. 4 – año 2023

Entidad	Presupuesto 2023	Cuota Mensual	Ejecutado
Cuerpo de BVP	8.569.031.520	Enero - Febrero- Marzo- Abril	2.856.343.840
		Mayo - Junio - Julio - Agosto - Septiembre - Octubre - Noviembre- Diciembre	5.712.687.680
Sub total			**8.569.031.520**
Junta Nacional de CBVP	6.783.816.620	Enero - Febrero- Marzo- Abril	2.261.272.204
		Mayo - Junio - Julio	1.695.954.156
		Agosto - Septiembre - Octubre	1.695.954.156
		Noviembre - Diciembre	1.130.636.104
Sub total			**6.783.816.620**
Otra Organización Bomberil	2.499.300.860	-	0
Sub total			**0**
Total			**15.352.848.140**

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 845 "Indemnizaciones":** Es importante señalar que, en el año 2023, la ejecución correspondiente al Objeto del Gasto mencionado fue del 98% superior en un 1% con relación al EF 2022. Ahora bien, en el Total ejecutado supera en un 41% en comparación al año 2022.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	845	10-01	15.000.000.000	0	15.000.000.000	14.564.601.738	97
2023			25.196.209.428	0	25.196.209.428	24.721.834.628	98

- **La Ejecución Presupuestaria en el Objeto del Gasto 910 "Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros":** el porcentaje de ejecución fue del 99% del presupuesto vigente, que representa un aumento del 5% en comparación al EF 2022. El Total ejecutado demuestra un aumento del 12% en relación al 2022.

Clase de Programa 3 - Programa 3 - Act. Proy. 1							
Año	**Objeto del Gasto**	**FF-OF**	**Presupuesto inicial**	**Modificación**	**Presupuesto vigente**	**Total ejecutado**	**% Ejec.**
2022	910	10-01	18.928.081.245	3.000.000.000	21.928.081.245	20.529.532.466	94
2023			23.486.015.471	0	23.486.015.471	23.295.340.207	99

- 3-3- 2 – TRANSFERENCIA A GOBIERNOS SUBNACIONALES

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Departamentos y Municipios tiene a su cargo el establecimiento de políticas, normas y procedimientos para la regulación, modernización y administración del Sistema de Gobiernos Departamentales y Municipales y sus procesos de gestión de transferencias de recursos financieros, capacitación y asistencia técnica; contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo territorial en cuanto a la planificación y coordinación.

Ante la importancia de nuestro rol constituye un gran logro obtenido dentro del Ejercicio Fiscal 2022 conforme Resolución N°561/2022 “Por el cual se aprueba el cambio de denominación de la Unidad de Departamentos y Municipios, dependiente de la Subsecretaria de Estado de Administración Financiera de este Ministerio.” radica en el cumplimiento de las normativas legales y esenciales que permiten dar cumplimiento para realizar los procesos de transferencias de recursos financieros. Y en el marco de lograr siempre el fortalecimiento local de los Gobiernos que permitió la participación ciudadana para el mejoramiento de la transparencia del uso y manejo de los Fondos transferidos en concepto de los diferentes Recursos provenientes de las Binacionales.

Con el interés de seguir cumpliendo nuestra misión durante el Ejercicio Fiscal 2023 se elaboró, coordinó y diseño sistemas que permiten la transferencia de recursos en forma directa, automática y previsible hacia los Gobiernos Municipales y Departamentales de tal forma a contribuir a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Dentro la Misión Institucional establecida de ¨Conducir la política económica nacional, recaudar impuestos y administrar los recursos del Estado, contribuyendo efectivamente a la prosperidad y bienestar de la Nación¨. Esta Dependencia está vinculada con el Eje Estratégico del Plan de Desarrollo 2030 de la Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social y como línea transversal al mismo la Gestión Publica Eficiente y Transparente.

Las líneas de acción del gobierno, apuntan al cumplimiento de los objetivos con miras al logro de un crecimiento económico sostenible e inclusivo. En este contexto, la descentralización constituye un instrumento vital y transcendental para fomentar y apoyar el desarrollo de los territorios del país. Para ello el Gobierno Central en su afán de una reingeniería constante y dinámica busca integrar y coordinar acciones con los Gobiernos Departamentales y Municipales.

La Dirección General de Departamentos y Municipios enmarcada y sustentada al logro de la implementación de la "Nueva Visión Institucional y de los Nuevos Productos Desarrollados", se encarga de la administración y asignación de recursos financieros provenientes de distintas fuentes de financiamiento interno y externo, con un enfoque de visión de cliente creando nuevos espacios de interacción conjunta entre el nivel central, departamental y distrital; en pro del desarrollo de los territorios, con miras a fortalecer los procesos de descentralización que conlleven a una eficiente y transparente gestión institucional.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La Dirección General de Departamentos y Municipios ha procedido a efectivizar las transferencias de los diferentes recursos financieros a los Gobiernos Municipales y Departamentales, que han dado cumplimiento estricto a los requerimientos legales establecidos en el Ejercicio Fiscal 2023.

Se ha implementado con éxito la sistematización del reporte diario del cumplimiento de los requisitos legales para transferencias de recursos financieros para Gobiernos Departamentales y Municipales a través de la incorporación de un módulo de "Constancias UDM" en el SICO, en el cual se puede visualizar en tiempo real la situación de los Municipios o Gobernaciones, propiciando la modernización y la transparencia en el manejo de la información y la implementación en forma automática del reporte de cumplimiento de los requisitos por parte de los Gobiernos Locales que los habilita para la recepción de recursos financieros, objetivo logrado en ejercicio fiscal 2023.

En cuanto a PROCADEM a las metas de asistencia técnica y capacitación, se capacitó a las autoridades municipales entre los que se encontraban intendentes de diferentes puntos del país sobre normativas legales que afectan a las transferencias de recursos y de administración financiera, durante este año. Estas jornadas destinadas a las nuevas autoridades electas (periodo 2021-2025) posibilitaron la generación de espacios de interrelación y coordinación entre las autoridades de los niveles de gobierno central y municipal.

Asimismo, se han realizado asistencias remotas, pero con la salvedad de que muchos Municipios no cuentan con suficiente capacidad en materia de tecnología lo cual resulta una barrera a ser superada.

El Ministerio de Hacienda a través de la Dirección General de Departamentos y Municipios (DGDM), implementa con éxito a favor de las Municipalidades del país; el innovador Sistema de Gestión Municipal por

Resultados (SGMR) dentro del SIARE, que permite la carga y presentación de los informes relacionados a la ejecución, tanto cuantitativo como cualitativos, de los recursos transferidos en concepto de los Royalties y compensaciones; favoreciendo al fortalecimiento de la capacidad de gestión municipal, promoviendo las buenas prácticas municipales y la transparencia en el manejo de la información.

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Viceministerio de Administración Financiera

Direccion General de Departamentos y Municipios - DGDM

Ejecución de Transferencias Financieras a Gobiernos Departamentales al mes de Diciembre 2023

En Millones de Guaraníes

Gobierno Departamental	Recursos del Tesoro	Royalties	FONACIDE	Impuesto al Valor Agregado	Canon Juegos de Azar	INC compensación	LEY N° 6680/2020	Totales
Concepción	30.216	9.081	3.287	6.159	1.900	282		50.924
San Pedro	31.371	9.081	3.287	5.157	2.422			51.318
Cordillera	33.786	9.081	3.287	5.237	2.063			53.455
Guairá	24.548	9.081	3.287	7.183	1.817			45.916
Caaguazú	46.932	9.081	3.287	8.712	2.793			70.804
Caazapá	31.345	9.081	3.287	5.134	1.716			50.563
Itapúa	48.987	21.794	7.889	9.745	2.956			91.372
Misiones	28.984	21.794	7.889	5.656	1.531			65.853
Paraguari	34.675	9.081	3.287	6.554	1.900			55.497
Alto Paraná	43.506	21.794	7.889	25.970	3.580			102.739
Central	69.037	9.081	3.287	33.878	7.646			122.929
Ñeembucú	30.956	21.794	7.889	5.454	1.416			67.510
Amambay	23.762	9.081	3.200	7.818	1.660			45.521
Canendiyú	29.372	21.794	7.976	5.995	1.849			66.987
Presidente Hayes	18.956	9.081	3.287	6.424	1.534			39.282
Boqueron	27.540	9.081	3.287	5.607	1.354			46.869
Alto Paraguay	19.250	9.081	3.287	5.390	1.211			38.219
Totales	**573.221**	**217.944**	**78.886**	**156.074**	**39.350**	**282**		**1.065.756**

Fuente: SIAF - Cifras Preliminares al 03/01/2024.
Obs.: incluye deuda flotante año 2022 y Obligaciones Pendientes del Ejercicio Anterior.
Datos correspondientes a transferencias efectivas realizadas - SITE.

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Viceministerio de Administración Financiera
Direccion General de Departamentos y Municipios - DGDM

Ejecución de Transferencias Financieras a Gobiernos Municipales al mes de Diciembre 2023

En Millones de Guaraníes

Municipalidades Receptoras	Royalties	FONACIDE	Juegos de Azar	Menores Recursos	INC Compensación	Compensación Salto del Guairá	Ley N° 6145/18 Aporte Especial a Jesús, Trinidad y San Cosme y Damián	Ley N° 6241/18 Aporte Especial a San Ignacio, Sta María, Santiago y Sta Rosa	Ley N° 6275/18 Cooperación Bilateral Rpca. China-Taiwan	TOTALES
CAPITAL DE LA REPÚBLICA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ASUNCIÓN										0
MUNICIPALIDADES 1° DPTO. CONCEPCIÓN	**35.143**	**12.757**	**2.028**	**2.965**	**823**	**0**	**0**	**0**	**0**	**53.716**
CONCEPCIÓN	5.315	1.924	329		188					7.755
BELÉN	2.109	763	126		32					3.030
HORQUETA	2.544	1.052	153	476	71					4.296
LORETO	2.779	997	182	688	57					4.703
SAN LÁZARO	2.034	736	121		269					3.160
YBY YAÚ	3.143	1.137	192		82					4.554
SAN CARLOS DEL APA	2.223	805	87		2					3.116
AZOTE Y	1.925	697	115	633	23					3.393
SARGENTO JOSE FELIX LOPEZ	2.842	1.029	106		17					3.994
PASO BARRETO	3.012	1.005	189		17					4.223
SAN ALFREDO	1.601	580	94		7					2.282
ARROYITO	2.102	761	126	583	31					3.604
PASO HORQUETA	1.943	703	116	583	24					3.369
ITACUA	1.571	569	92		6					2.237
MUNICIPALIDADES 2° DPTO. SAN PEDRO	**55.336**	**19.912**	**3.399**	**11.002**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89.650**
SAN PEDRO DE YCUAMANDIYÚ	7.535	2.551	538							10.624
ANTEQUERA	1.660	601	98	633						2.992
CHORÉ	2.871	1.039	174	633						4.719
GRAL ELIZARDO AQUINO	2.501	906	151	633						4.191
ITACURUBÍ DEL ROSARIO	1.994	722	119							2.835
LIMA	2.036	737	122	633						3.528
NUEVA GERMANIA	1.818	658	108	633						3.217
SAN PABLO	1.625	588	96	633						2.943
YRYBUKUÁ	2.000	751	112	564						3.426
SAN ESTANISLAO	4.214	1.525	259	583						6.583
TACUATI	2.259	818	136	633						3.846
UNIÓN	1.805	653	107	633						3.199
25 DE DICIEMBRE	1.934	700	115	633						3.382
VILLA DEL ROSARIO	1.824	660	108							2.593
GRAL. I. RESQUÍN	2.001	724	119	633						3.478
YATAITY DEL NORTE	2.029	734	121	633						3.518
GUAJAYVI	2.953	1.069	180	633						4.835
CAPIIBARY	3.977	1.439	244	633						6.294
SANTA ROSA DEL AGUARAY	1.404	547	76	300						2.326
LIBERACION	2.673	968	162	633						4.436
SAN VICENTE PANCHOLO	2.558	918	167	688						4.331
SAN JOSE DEL ROSARIO	1.663	602	89							2.354
MUNICIPALIDADES 3° DPTO. CORDILLERA	**44.296**	**16.037**	**2.711**	**4.150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**67.194**
CAACUPÉ	6.399	2.265	431							9.095
ALTOS	2.163	783	130	633						3.708
ARROYOS Y ESTEROS	2.701	978	164							3.843
ATYRA	2.291	829	138							3.257
CARAGUATAY	2.118	767	127							3.011
EMBOSCADA	3.001	1.077	197							4.275
EUSEBIO AYALA	2.655	961	161							3.776
ISLA PUCÚ	1.843	667	109	633						3.253
ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA	1.975	715	118	633						3.442
JUAN DE MENA	672	262	35	300						1.269
LOMA GRANDE	1.630	590	96	50						2.365
MBOCAYATY DEL YHAGUY	1.653	598	97	633						2.982
NUEVA COLOMBIA	1.641	594	97							2.331
PIRIBEBUY	2.941	1.064	163							4.168
PRIMERO DE MARZO	1.777	643	105	633						3.159
SAN BERNARDINO	2.371	903	157							3.431
SANTA ELENA	1.697	614	100							2.411
TOBATÍ	3.108	1.125	189							4.422
VALENZUELA										0
SAN JOSÉ OBRERO	1.663	602	98	633						2.996

Fuente: SIAF - Cifras Preliminares al 03/01/2024.
Obs.: incluye deuda flotante año 2022 y Obligaciones Pendientes del Ejercicio Anterior.
Datos correspondientes a transferencias efectivas realizadas - SITE.

Viceministerio de Administración Financiera
Direccion General de Departamentos y Municipios - DGDM

Ejecución de Transferencias Financieras a Gobiernos Municipales al mes de Diciembre 2023

En Millones de Guaraníes

Municipalidades Receptoras	Royalties	FONACIDE	Juegos de Azar	Menores Recursos	INC Compensación	Compensación Salto del Guairá	Ley N° 6145/18 Aporte Especial a Jesús, Trinidad y San Cosme y Damián	Ley N° 6241/18 Aporte Especial a San Ignacio, Sta María, Santiago y Sta Rosa	Ley N° 6275/18 Cooperación Bilateral Rpca. China-Taiwan	TOTALES
MUNICIPALIDADES 4º DPTO. GUAIRÁ	**37.815**	**13.688**	**2.291**	**8.922**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.717**
VILLARRICA	5.065	1.833	313							7.212
BORJA	1.941	703	116	633						3.392
CAP. M. JOSÉ TROCHE	1.993	722	119	633						3.467
CORONEL MARTÍNEZ	1.945	707	126	633						3.412
FÉLIX PEREZ CARDOZO	1.767	640	105	633						3.145
GRAL. EUGENIO A. GARAY	1.872	677	111	633						3.294
COLONIA INDEPENDENCIA	2.780	1.006	169	633						4.589
ITAPÉ	1.836	665	109	633						3.243
ITURBE	1.874	678	111	633						3.297
JOSÉ FASSARDI	1.914	696	124	633						3.368
MBOCAYATY DEL GUAIRÁ	1.891	684	112							2.687
NATALICIO TALAVERA	1.715	621	101	633						3.070
ÑUMÍ	1.619	586	95	633						2.934
SAN SALVADOR	1.591	576	93	583						2.843
YATAITY DEL GUAIRÁ	2.067	742	133	105						3.047
DR. BOTTRELL	1.541	558	90	633						2.823
PASO YOBAI	2.789	1.009	169	633						4.601
TEBICUARY	1.615	585	95							2.295
MUNICIPALIDADES 5º DPTO. CAAGUAZÚ	**56.494**	**20.874**	**3.467**	**10.768**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**91.603**
CORONEL OVIEDO	6.617	2.622	458							9.697
CAAGUAZÚ	7.518	2.721	469							10.708
CARAYAÓ	2.230	807	134	633						3.804
DR. CECILIO BAEZ	1.847	669	110	633						3.259
SANTA ROSA DEL MBUTUY	2.085	755	125	633						3.597
DR. JUAN MANUEL FRUTOS	2.672	967	162	633						4.434
REPATRIACIÓN	3.034	1.098	185	633						4.950
NUEVA LONDRES	1.701	616	100	633						3.050
SAN JOAQUÍN	2.326	842	140	633						3.941
SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS	2.434	881	147	633						4.095
YHÚ	3.103	1.123	189	633						5.048
DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	2.242	927	135							3.304
R.I.3 CORRALES	1.919	694	114	633						3.361
RAÚL ARSENIO OVIEDO	2.304	834	138	633						3.909
JOSÉ DOMINGO OCAMPOS	2.003	725	119	633						3.481
MCAL. F. SOLANO LÓPEZ	1.805	653	107							2.565
LA PASTORA	1.714	620	101	633						3.069
3 DE FEBRERO	1.934	700	115	633						3.382
SIMON BOLIVAR	1.766	639	104	633						3.143
VAQUERÍA	2.023	732	121	633						3.510
TEMBIAPORÃ	2.166	784	130	633						3.714
NUEVA TOLEDO	1.053	464	65							1.582
MUNICIPALIDADES 6º DPTO. CAAZAPÁ	**29.890**	**10.855**	**1.489**	**4.434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46.668**
CAAZAPÁ	4.717	1.708	165							6.589
ABAÍ	2.674	1.004	151							3.830
BUENA VISTA	1.753	634	104	633						3.124
DR. MOISÉS BERTONI	1.737	629	103	633						3.102
GENERAL H. MORÍNIGO	1.756	635	104	633						3.128
MACIEL	1.691	612	100	633						3.036
SAN JUAN NEPOMUCENO	3.458	1.251	212	633						5.554
TAVAÍ	2.376	860	143	633						4.012
YEGROS	2.819	1.020	106							3.945
YUTY	4.476	1.620	157							6.252
3 DE MAYO	2.434	881	147	633						4.096

Fuente: SIAF - Cifras Preliminares al 03/01/2024.
Obs.: incluye deuda flotante año 2022 y Obligaciones Pendientes del Ejercicio Anterior.
Datos correspondientes a transferencias efectivas realizadas - SITE.

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Viceministerio de Administración Financiera
Direccion General de Departamentos y Municipios - DGDM

Ejecución de Transferencias Financieras a Gobiernos Municipales al mes de Diciembre 2023

En Millones de Guaraníes

Municipalidades Receptoras	Royalties	FONACIDE	Juegos de Azar	Menores Recursos	INC Compensación	Compensación Salto del Guairá	Ley N° 6145/18 Aporte Especial a Jesús, Trinidad y San Cosme y Damián	Ley N° 6241/18 Aporte Especial a San Ignacio, Sta María, Santiago y Sta Rosa	Ley N° 6275/18 Cooperación Bilateral Rpca. China-Taiwan	TOTALES
MUNICIPALIDADES 7° DPTO. ITAPÚA	**126.736**	**45.980**	**4.737**	**3.850**	**0**	**0**	**11.940**	**0**	**0**	**193.243**
ENCARNACIÓN	15.790	5.715	547							22.052
BELLA VISTA	3.661	1.325	128							5.114
CAMBYRETÁ	8.632	3.123	279							12.034
CAPITÁN MEZA	3.609	1.306	139							5.054
CAPITAN MIRANDA	3.183	1.195	113							4.490
NUEVA ALBORADA	2.925	1.059	116	50						4.149
CARMEN DEL PARANÁ	3.072	1.112	121							4.305
CORONEL BOGADO	4.242	1.535	160							5.937
CARLOS A.LÓPEZ	4.064	1.471	154							5.690
NATALIO	5.116	1.836	207	583						7.743
FRAM	3.221	1.166	126							4.512
GENERAL ARTIGAS	3.440	1.245	133							4.818
GENERAL DELGADO	2.941	1.065	116							4.122
HOHENAU	3.762	1.361	144							5.267
JESÚS	2.771	1.003	119	633						4.527
JOSÉ L. OVIEDO	2.618	947	106	633						4.304
OBLIGADO	3.463	1.300	121							4.884
MAYOR JULIO D. OTAÑO	3.707	1.342	142	50						5.241
SAN COSME Y DAMIÁN	3.176	1.149	113				2.940			7.378
SAN PEDRO DEL PARANÁ	5.452	1.974	201	50						7.677
SAN RAFAEL DEL PARANÁ	4.362	1.579	164							6.105
TRINIDAD	3.148	1.140	123				9.000			13.411
EDELIRA	4.477	1.621	168							6.266
TOMAS ROMERO PEREIRA	6.147	2.206	244							8.598
ALTO VERA	3.951	1.430	150	583						6.115
LA PAZ	2.469	894	101							3.463
YATYTAY	3.448	1.248	134	633						5.463
SAN JUAN DEL PARANÁ	3.001	1.138	112							4.251
PIRAPÓ	3.093	1.119	122							4.334
ITAPUA POTY	3.797	1.375	132	633						5.937
MUNICIPALIDADES 8° DPTO. MISIONES	**30.657**	**11.284**	**1.137**	**1.950**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45.029**
SAN JUAN BAUTISTA	4.019	1.592	156							5.767
AYOLAS	1.509	589	47							2.145
SAN IGNACIO	6.923	2.484	258							9.666
SAN MIGUEL	1.026	400	34							1.459
SAN PATRICIO	2.510	909	96	633						4.149
SANTA MARÍA	3.041	1.101	112	633						4.888
SANTA ROSA	3.927	1.422	140							5.489
SANTIAGO	2.771	1.003	104	50						3.928
VILLA FLORIDA	2.526	914	97							3.537
YABEBYRY	2.405	870	93	633						4.001
MUNICIPALIDADES 9° DPTO. PARAGUARÍ	**42.809**	**15.447**	**2.600**	**9.570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.425**
PARAGUARÍ	2.590	938	157							3.685
ACAHAY	2.225	806	134	633						3.798
CAAPUCÚ	5.010	1.792	322							7.124
GRAL. BERNARDINO CABALLERO	1.803	653	107	633						3.196
CARAPEGUÁ	2.109	872	126							3.108
ESCOBAR	1.867	676	111	633						3.286
LA COLMENA	1.733	627	102	583						3.046
MBUYAPEY	1.951	706	116	633						3.406
PIRAYÚ	2.321	840	140	583						3.883
QUIINDY	2.489	901	150	633						4.174
QUYQUYHÓ	4.068	1.336	246	802						6.453
SAN ROQUE G. DE S. CRUZ	2.046	741	122	633						3.542
SAPUCAI	1.782	645	105	633						3.165
TEBICUARYMI	1.681	608	99	633						3.022
YAGUARÓN	3.003	1.087	183	633						4.906
YBYCUÍ	2.666	965	175	633						4.440
YBYTIMI	1.809	655	107	633						3.205
MARIA ANTONIA	1.657	600	98	633						2.987
MUNICIPALIDADES 10° DPTO. ALTO PARANÁ	**104.247**	**38.725**	**5.641**	**633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**149.247**
CIUDAD DEL ESTE	31.794	11.510	1.351							44.654
PTE. FRANCO	11.373	4.505	499							16.377
DOMINGO M. DE IRALA	1.704	617	145							2.466
DR. JUAN L. MALLORQUÍN	2.543	921	215							3.679
HERNANDARIAS	5.963	2.226	229							8.419
SANTA FÉ DEL PARANÁ	2.529	915	149							3.593
ITAKYRY	6.103	2.209	284							8.595
JUAN E. OLEARY	2.778	1.006	230	633						4.648
ÑACUNDAY	1.897	687	161							2.744
YGUAZÚ	1.996	723	169							2.888
LOS CEDRALES	1.936	701	187							2.823
MINGA GUAZÚ	10.137	4.015	341							14.493
SAN CRISTÓBAL	2.003	725	177							2.905
SANTA RITA	3.254	1.177	267							4.698
NARANJAL	1.727	625	147							2.499
SANTA ROSA DEL MONDAY	1.814	657	156							2.627
MINGA PORÁ	3.625	1.312	183							5.121
MBARACAYÚ	2.631	1.042	140							3.814
SAN ALBERTO	2.876	1.139	140							4.155
IRUÑA	1.756	636	148							2.541
TAVAPY	1.872	678	159							2.709
RAÚL PEÑA	1.935	700	164							2.799

Fuente: SIAF - Cifras Preliminares al 03/01/2024.
Obs.: incluye deuda flotante año 2022 y Obligaciones Pendientes del Ejercicio Anterior.
Datos correspondientes a transferencias efectivas realizadas - SITE.

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Viceministerio de Administración Financiera
Direccion General de Departamentos y Municipios - DGDM

Ejecución de Transferencias Financieras a Gobiernos Municipales al mes de Diciembre 2023

En Millones de Guaraníes

Municipalidades Receptoras	Royalties	FONACIDE	Juegos de Azar	Menores Recursos	INC Compensación	Compensación Salto del Guairá	Ley N° 6145/18 Aporte Especial a Jesús, Trinidad y San Cosme y Damián	Ley N° 6241/18 Aporte Especial a San Ignacio, Sta María, Santiago y Sta Rosa	Ley N° 6275/18 Cooperación Bilateral Rpca. China-Taiwan	TOTALES
MUNICIPALIDADES 11° DPTO. CENTRAL	**129.696**	**48.771**	**8.419**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186.887**
AREGUÁ	4.675	1.852	322							6.849
CAPIATÁ	13.259	4.799	832							18.890
FERNANDO DE LA MORA	8.924	4.541	830							14.295
GUARAMBARÉ	3.503	1.267	214							4.984
ITÁ	7.393	2.670	506							10.570
ITAUGUÁ	7.106	2.571	442							10.119
LAMBARÉ	10.371	3.754	591							14.715
LIMPIO	8.026	3.180	557							11.764
LUQUE	15.197	5.501	955							21.653
MARIANO R. ALONSO	2.497	974	137							3.608
NUEVA ITALIA	2.073	751	124							2.948
ÑEMBY	8.808	3.187	550							12.545
SAN ANTONIO	4.981	1.803	308							7.092
SAN LORENZO	13.703	4.961	860							19.525
VILLA ELISA	5.421	1.962	336							7.719
VILLETA	3.531	1.278	216							5.025
YPACARAÍ	1.692	632	114							2.438
YPANÉ	4.406	1.594	272							6.272
J. AUGUSTO SALDÍVAR	4.128	1.494	254							5.876
MUNICIPALIDADES 12° DPTO. ÑEEMBUCÚ	**43.757**	**15.978**	**1.695**	**6.972**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.402**
PILAR	4.718	1.868	180							6.767
ALBERDI	3.781	1.357	152	688						5.979
CERRITO	2.712	982	102	633						4.429
DESMOCHADOS	2.324	841	90	633						3.888
GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ	2.538	919	97	633						4.188
GUAZUCUÁ	2.362	855	91	583						3.892
HUMAITÁ	2.446	885	94	50						3.475
ISLA UMBÚ	2.439	883	94	583						3.999
LAURELES	2.488	900	95	633						4.117
MAYOR J. DEJESÚS MARTÍNEZ	2.558	926	98	633						4.215
PASO DE PATRIA	2.363	855	91	633						3.943
SAN JUAN B. DE ÑEEMBUCÚ	2.723	986	103	633						4.445
TACUARAS	2.534	917	97							3.549
VILLA FRANCA	2.295	831	89							3.215
VILLA OLIVA	3.082	1.106	128							4.317
VILLALBÍN	2.393	866	92	633						3.985
MUNICIPALIDADES 13° DPTO. AMAMBAY	**17.130**	**6.200**	**1.427**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24.757**
PEDRO JUAN CABALLERO	6.867	2.486	591							9.944
BELLA VISTA NORTE	2.350	851	201							3.402
CAPITÁN BADO	2.351	851	201							3.403
ZANJA PYTÃ	1.850	670	157							2.677
KARAPAI	1.743	631	148							2.523
CERRO CORA	1.968	712	129							2.809
MUNICIPALIDADES 14° DPTO. CANENDIYÚ	**44.170**	**15.978**	**2.136**	**3.172**	**0**	**49.793**	**0**	**0**	**0**	**115.250**
SALTO DEL GUAIRÁ	6.274	2.269	213			40.666				49.423
CORPUS CHRISTI	3.112	1.126	115			739				5.092
CURUGUATY	3.511	1.271	215			389				5.386
YASY KAÑY	2.766	1.001	165	633		739				5.305
YGATIMÍ	2.331	844	136	633		739				4.683
ITANARÁ	1.625	588	97			739				3.050
YPEJHU	1.888	683	113	583		739				4.007
GRAL. FRANCISCO CABALLERO	3.324	1.203	120			739				5.387
KATUETÉ	3.016	1.092	112			389				4.608
LA PALOMA	3.033	1.098	113			739				4.983
NUEVA ESPERANZA	3.204	1.160	122			739				5.225
YBYRAROBANA	2.122	768	127	583		389				3.989
YBY PYTA	2.021	732	121	633		389				3.895
MARACANA	2.765	992	181	105		881				4.924
PUERTO ADELA	1.624	588	95			389				2.696
LAUREL	1.554	562	91			389				2.596
MUNICIPALIDADES 15° DPTO. PTE. HAYES	**22.820**	**8.320**	**1.480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.620**
BENJAMÍN ACEVAL	2.406	826	173							3.406
PUERTO PINASCO	3.121	1.105	204							4.430
VILLA HAYES	4.229	1.670	318							6.216
NANAWA	1.791	648	115							2.554
PUERTO FALCÓN	1.658	600	98							2.356
TENIENTE 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ	2.574	932	156							3.661
TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ	1.625	588	96							2.309
GRAL. JOSÉ MARÍA BRUGUEZ	2.091	748	134							2.973
CAMPO ACEVAL	1.706	618	101							2.424
NUEVA ASUNCIÓN	1.619	586	87							2.291
MUNICIPALIDADES 16° DPTO. BOQUERÓN	**6.939**	**2.511**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9.867**
MCAL. JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA										0
FILADELFIA	2.425	878	146							3.450
LOMA PLATA	2.313	837	139							3.290
BOQUERON	2.200	796	132							3.128
MUNICIPALIDADES 17° DPTO. ALTO PARAGUAY	**6.993**	**2.568**	**425**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9.986**
FUERTE OLIMPO	1.945	740	127							2.813
LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)	1.796	650	106							2.553
BAHIA NEGRA	1.575	570	92							2.238
CARMELO PERALTA	1.677	607	99							2.383
TOTAL GENERAL	**834.929**	**305.887**	**45.500**	**68.388**	**823**	**49.793**	**11.940**	**0**	**0**	**1.317.261**

Fuente: SIAF - Cifras Preliminares al 03-01-2024.
Obs.: incluye Deuda Flotante año 2022 y Obligaciones Pendientes del Ejercicio Anterior.
Datos correspondientes a transferencias efectivas realizadas - SITE.

III DESAFIO FUTURO

- El desarrollo Programa de capacitación y asistencia técnica a departamentos y municipios (PROCADEM), en referencia al Sistema de Gestión por Resultado.
- Cumplir en tiempo y forma conforme Disposiciones Legales para el Ejercicio Fiscal 2024 de las Transferencias a los Gobiernos Departamentales y Municipales.
- El Fortalecimiento del plantel técnico y profesional de la Dirección General de Departamentos y Municipios.
- Crear Sistema de Automatización en línea para carga del Informe B0617 de los Gobiernos Municipales.

3-3-3 – OBLIGACIONES DEL ESTADO DESTINADOS AL DESARROLLO ECONÓMICO.

Cumplimiento del 100% del Cronograma de pagos de Aportes de Capital a Organismos Financieros Internacionales. Y con el 100% de las transferencias realizadas en el Ejercicio Fiscal 2023 al IPS y a la AFD.

- 3-3-5 – INVERSIONES DE LOS SECTORES SUPERAVITARIOS.
- 3-3-6 – PAGO DE JUBILACIONES Y PENSIONES.

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP) es una dependencia del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que se encarga de administrar el Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Sector Contributivo, integrado por los trabajadores del sector público, que son los sujetos obligados a cotizar al fondo, cuya principal función es la administración y recaudación de los aportes jubilatorios, así como el pago de las Jubilaciones y Pensiones a sus beneficiarios, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Organización Administrativa del 22 de junio de 1909, la Ley N° 1.535/99, el PGN vigente y las leyes que rigen el sistema de jubilaciones y pensiones.

Cuenta actualmente con más de 74.300 beneficiarios que representan una erogación anual en pagos de beneficios en Gs. 5,1 billones, incluyendo el pago de la gratificación especial anual a los jubilados y pensionados.

Durante el Ejercicio Fiscal 2023, la DGJP ejecutó adecuadamente los procesos administrativos necesarios para el cumplimiento oportuno del Calendario de Pago.

En la búsqueda de la sostenibilidad, la Caja de Jubilaciones y Pensiones realizó durante el Ejercicio Fiscal 2023 colocaciones en el mercado financiero.

La DGJP avanza hacia el propósito de ser una dependencia que administra y gestiona fondos, para otorgar jubilaciones y demás beneficios que administra de manera eficiente y transparente, propiciando la implementación de acciones

encaminadas a la obtención de los beneficios, mediante un transitar sosegado, acciones que se ven reflejadas en los resultados que se exponen en el presente informe.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Dirección General de Jubilaciones y Pensiones se encuentra dentro de la misión institucional del MEF y vinculada a la línea de acción del Plan Estratégico Institucional, en cuanto a la administración y gestión eficiente de los recursos, considerando que la misma se encarga de administrar el Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Sector Contributivo, integrado por los trabajadores de dicho sector, incluidos los efectivos de las Fuerzas Públicas y los docentes, cuya principal función es abonar las jubilaciones y pensiones y otros beneficios, que tiene comprometidos, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Organización Administrativa de 1909, la Ley N° 1535/00 y las leyes que rigen el sistema de jubilaciones y pensiones.

La DGJP, administra 2 Programas Contributivos, compuestos inicialmente por 6 sectores, que son:

I. Programas Contributivos Civiles:

- Administración Pública.
- Magistrados Judiciales
- Magisterio Nacional
- Docencia Universitaria

II. Programas Contributivos No Civiles:

- Fuerzas Armadas
- Policía Nacional.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Cumplimiento con los beneficiarios:

- ✓ Pago oportuno a 74.341 beneficiarios, por ₲ 5.1 billones en total.
- ✓ Inclusión a más de 5.500 nuevos beneficiarios, de los cuales más de 4.400 son jubilados y retirados, y más de 1.100 son herederos.
- ✓ Se realizó 1.694 devoluciones de aportes por más de ₲. 117.000 millones.
- ✓ Se regularizó 6.225 pagos de haberes atrasados y acumulado por más de ₲ 129.000 millones.
- ✓ Pago oportuno de la gratificación especial, por un monto de ₲ 364.975 millones a todos nuestros beneficiarios.
- ✓ Procesamiento de más de 22.400 expedientes de los distintos procesos.
- ✓ Tramitación vía internet de solicitudes de regularización de contratados y del personal transitorio, un total de 2.184 atendidos.
- ✓ Fueron aplicadas 2.376 revocatorias de descuentos convencionales, correspondientes a 795 Beneficiarios solicitantes.
- ✓ Fueron aplicadas 615 Solicitudes de Levantamiento de Revocatoria de Descuentos convencionales, correspondientes a 394 Beneficiarios.
- ✓ Emisión de más de 66.537 Constancias de jubilados gestionadas directamente por los beneficiarios, a través de la página WEB.
- ✓ Respuestas a más de 700 concurrentes vía email, a la cuenta asistencia_dgjp@hacienda.gov.py.

- ✓ Atención a más de 59.500 consultas a través del Call Center, brindando información oportuna y personalizada.
- ✓ A través de la plataforma on line de recepción de expedientes –JUBIFÁCIL, se atendieron aproximadamente unas 4.300 solicitudes que guardan relación con los trámites de: Jubilación, Haber de Retiro, Inclusión en Planilla de Pagos, Revocatoria de Descuentos y Pensión.
- ✓ Se atendió de manera presencial a un total de más de 27 mil personas, buscando dar la mejor atención dentro de la complejidad del sistema, sabiendo que damos respuestas a recurrentes de todo el país.
- ✓ Transferencias a las 53 entidades (Cooperativas, Asociaciones, etc.) por más de ₲ 538.000 millones, en concepto de descuentos convencionales que han sido autorizados por los beneficiarios para el cumplimiento de sus obligaciones personales.

Recursos de la caja de jubilaciones y pensiones e institucionales

- ✓ Colocación en el mercado financiero ₲ 700.000 millones correspondiente a los fondos excedentes del sector de la Administración Pública, en Depósitos a la Vista en el Banco Nacional de Fomento (BNF).
- ✓ Colocación en el mercado financiero ₲ 300.000 millones correspondiente a los fondos excedentes del sector de la Administración Pública, en Certificados de Depósitos de Ahorro en Bancos locales.
- ✓ Percepción por primera vez de ₲ 2.100 millones equivalentes a (USD 283 mil) en concepto de intereses por colocación de los fondos excedentes del sector de Magistrados Judiciales, en Certificado de Depósito de Ahorro del Banco Nacional de Fomento (BNF).
- ✓ Percepción de más de ₲ 1 billón (USD 148 millones) en intereses generados por las colaciones efectuadas desde el año 2013 hasta la fecha.
- ✓ Percepción de más de ₲ 6.185 millones, en concepto de canon, por servicios de descuentos convencionales efectuados, que serán utilizados, para la modernización de los procesos, la implementación de sistemas y mejoramiento del servicio.
- ✓ Percepción de más de ₲ 714.000 millones, en concepto de vacancias, que forman parte de los fondos jubilatorios conforme a lo establecido en el numeral 5 del Artículo 246 de la Ley "De Organización Administrativa del 22 de junio de 1909, hasta la emisión de la Ley N° 7.218/2023 *"Por la cual se establecen medidas extraordinarias de gestión para las Finanzas Públicas"*.

Resguardo de los fondos jubilatorios:

- ✓ Seguimiento de los procesos de control para verificar los depósitos efectuados por los OEE que no se encuentran integrados en el SINARH – Red Bancaria, lo cual ha permitido lograr una mejor imputación de los recursos y mayor recaudación, debido a la correcta liquidación de las remuneraciones del personal.
- ✓ Recuperación de más de ₲ 12.000 millones en pagos, compensaciones y compromisos de pago.
- ✓ Detección de más de ₲ 230 millones, en cobros indebidos, ya sea por haber incurrido en la prohibición legal establecida en el Art. 251 de la LOA, por extracciones realizadas con posteridad al fallecimiento del beneficiario directo, entre otras casuísticas, respecto a los cuales, se iniciarán los reclamos correspondientes.
- ✓ Detección temprana de más de 1.900 beneficiarios que debían ser excluidos de la planilla de pago, por fallecimiento, mayoría de edad, cesación de las causas de invalidez, entre otros, lo que permitió un ahorro de más de ₲ 56.000 millones.

Mayor transparencia:

- ✓ Creación de nuevos códigos de retención para la imputación de las Contribuciones (20% sobre el primer sueldo, diferencia por mejor remuneración o aumento de sueldo, retención del 4% por licencia con goce de sueldo), en el Sistema Integrado de Contabilidad (SICO), permitiendo la separación entre aportes y contribuciones, para una mayor exposición de los mismos.
- ✓ Habilitación de una cuenta transitoria para diferenciar la deuda flotante del ejercicio anterior y los aportes del presente ejercicio fiscal.
- ✓ El registro de las compensaciones de cobros indebidos aplicados a los jubilados y herederos, logrando una mejor exposición contable.
- ✓ Se consiguió la trazabilidad de los datos históricos y la realización de cálculos sistémicos de la liquidación de la devolución de aportes a través de ajustes en el sistema JUPE.

Mejora de nuestros servicios

- ✓ Procesamiento de más de 771.389 descuentos convencionales en el año que fueron autorizados por los beneficiarios, para el cumplimiento de sus obligaciones personales, correspondientes a 53 Entidades solicitantes.
- ✓ Se ejecutaron 4.232 descuentos judiciales, 878 Prestaciones de alimentos y 300 descuentos legales en el año.
- ✓ Se ha brindado capacitación en forma presencial respecto al régimen de jubilaciones y pensiones, así como a aquellas instituciones adheridas al Plan Piloto de regularización de datos históricos y sobre las normas que rigen el proceso del Sistema JUBCON
- ✓ Continuidad del Convenio con el TSJE, a través del cual los funcionarios de dicha repartición cumplen funciones en la DGJP, colaborando para el desempeño de las metas y objetivos institucionales.
- ✓ La DGJP ha brindado a las Gobernaciones una capacitación conjunta con todas las dependencias afectadas del MEF.

Implementamos innovaciones tecnológicas.

- ✓ Desarrollo e implementación del módulo de Devolución de Aportes en el JUPE, desde la obtención de datos hasta la emisión automática del Informe Técnico y Resolución Particular, registrando y almacenando todo el circuito.
- ✓ Desarrollo de la automatización de la Jubilación para el MEC, desde la obtención de datos hasta la emisión del Informe Técnico y Resolución Particular, actualmente en etapa de prueba.

- ✓ Apoyo en las definiciones de requerimientos al equipo de reingeniería del SIARE, identificación de datos necesarios y la relación de éstos con los funcionarios activos.
- ✓ Adecuación e implementación de los diferentes sistemas en los que impacta el Sector Cotizante, tanto para funcionarios activos como pasivos, en especial las definiciones funcionales para los cálculos en la regularización de aportes (JUBCON) de los Sectores con regímenes especiales.
- ✓ Implementaciones en el sistema JUPE de mejoras funcionales que garanticen, el resguardo, optimización y trazabilidad de la información además de facilitar y unificar los datos.
- ✓ Implementación de nuevas funcionalidades, así como mejoras de forma y fondo en los Sistemas SINARH y otros sistemas del SIARE, con los cuales interactúa la DGJP.
- ✓ Incorporaciones paramétricas en los sistemas JUBCON y JUBIFACIL, que permitan automatizar las funcionalidades en ambos sistemas.
- ✓ Definición de requerimientos y funcionalidades de los sistemas afectados a la regularización de aportes de contratados para cumplir con las diferentes necesidades.
- ✓ Análisis y definición de requerimientos funcionales y operativos para el desarrollo del Sistema de Censo digital de beneficiarios de la Caja Fiscal, actualmente en etapa de prueba.

Valoración del capital humano:

- ✓ Gestión de solicitudes para que los funcionarios nombrados y contratados, puedan acceder a diplomados y maestrías, conforme a la reglamentación vigente.
- ✓ Exposición del Director General en el Seminario Nacional de Presupuesto Público, con el acompañamiento de varios funcionarios, lo que permitió mayor difusión de los desafíos futuros sobre el régimen de jubilaciones y pensiones.

II.3 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

➢ Identificación de población beneficiaria

✓ Población Potencial:

Cantidad de Funcionarios Activos	228.114

Fuente: Sistema Integrado de Recursos Humanos (SINARH – Legajos).

Corresponde a funcionarios de 95 OEE que se encuentran obligados a aportar a la Caja de Jubilaciones y Pensiones.

✓ Población Efectiva:

Cantidad de Jubilados y Pensionados	74.341

Fuente: Sistema de Jubilaciones y Pensiones (JUPE) al 31/12/2023.

➢ Ejecución Presupuestaria 2023:

En el siguiente cuadro puede observarse que en el año 2023 la DGJP ejecutó **5,1 billones** de guaraníes, que corresponde al **94%** del monto presupuestado. Cabe señalar que esto corresponde exclusivamente al pago de los diferentes beneficios, por lo tanto, no incluye las inversiones realizadas, ni los costos administrativos cubiertos.

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.			
EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 31/12/2023			
Sectores	Presupuestado	Ejecutado	%
Administración Pública	884.254.363.289	870.742.524.825	98%
Magistrados Judiciales	111.463.153.087	108.080.146.484	97%
Magisterio Nacional	2.082.769.879.430	1.913.772.524.284	92%
Docentes Universitarios	170.162.942.080	164.802.184.638	97%
Fuerzas Armadas FF10	683.202.281.096	638.770.300.286	93%
Fuerzas Armadas FF30	195.155.342.442	149.187.187.538	76%
Policía Nacional FF10	672.469.336.571	672.469.336.571	100%
Policía Nacional FF30	293.972.380.497	243.216.839.432	83%
Gratificación	371.300.053.549	364.975.478.614	98%
TOTAL	5.464.749.732.041	5.126.016.522.672	94%

Fuente: Sistema Integrado de Contabilidad. SICO

Déficit de la Caja de Jubilaciones y Pensiones:

Si bien se han cumplido con los procesos de pago oportunamente, debe resaltarse la crítica situación financiera por la que atraviesa la Caja de Jubilaciones y Pensiones, que al cierre del 2023 presentó un déficit acumulado del **24%,** equivalente a más de **₲ 1 billón (USD 157 millones).**

Esta situación si bien es harto sabida, se produce fundamentalmente por el déficit del sector de las Fuerzas Públicas, el cual es financiado con Recursos del Tesoro y por el arrastre del déficit generado por el sector del Magisterio Nacional, que este año incorporó a más de **1.940** nuevos beneficiarios y tuvo un financiamiento de **₲ 703.250 millones (USD 97 millones),** suma que fue íntegramente cubierta con recursos de los sectores superavitarios, conforme a las Resolución MH N° 447/2022.

Déficit Magisterio Nacional

Mes	Administración Pública	Total
Enero	68.143.699.431	68.143.699.431
Febrero	75.607.911.666	75.607.911.666
Marzo	80.628.714.295	80.628.714.295
Abril	52.854.027.375	52.854.027.375
Mayo	61.729.290.705	61.729.290.705
Junio	47.381.569.525	47.381.569.525
Julio	64.560.608.005	64.560.608.005
Agosto	27.218.434.293	27.218.434.293
Setiembre	63.151.061.149	63.151.061.149
Octubre	66.011.812.486	66.011.812.486
Noviembre	65.861.411.962	65.861.411.962
Diciembre	30.101.408.847	30.101.408.847
Total	703.249.949.739	703.249.949.739
% Financ.	100,00	100,00

Fuente: Sistema Integrado de Contabilidad. SICO

Déficit Fuerzas Públicas

Financiamiento del Déficit - Fuerzas Públicas 2023			
Mes	**Fuerzas Armadas**	**Fuerzas Policiales**	**Total**
Enero	0	0	0
Febrero	50.903.778.362	0	50.903.778.362
Marzo	64.832.698.318	53.869.166.164	118.701.864.482
Abril	63.888.465.092	90.890.630.601	154.779.095.693
Mayo	64.413.033.187	76.923.326.206	141.336.359.393
Junio	66.584.844.428	77.504.336.463	144.089.180.891
Julio	65.245.796.503	75.347.076.216	140.592.872.719
Agosto	65.163.159.029	76.520.470.943	141.683.629.972
Septiembre	65.234.007.271	76.683.936.564	141.917.943.835
Octubre	66.424.930.724	76.037.194.399	142.462.125.123
Noviembre	66.079.587.372	68.693.199.015	134.772.786.387
Diciembre	0	0	0
Total FF10	638.770.300.286	672.469.336.571	1.311.239.636.857
	638.770.300.286	**672.469.336.571**	**1.311.239.636.857**
% Financ.	49	51	100

Fuente: Sistema Integrado de Contabilidad. SICO

III DESAFIO FUTURO

En procura de la mejora continua, en especial, la modernización y el fortalecimiento institucional, la DGJP se encuentra abocada a encarar y lograr en el 2024, las siguientes acciones:

- **Sistemas (Informática)**

1. Dar continuidad al proceso de regularización de los datos históricos de los funcionarios en el SINARH, instando a todos los OEE, a ser parte del Plan Piloto para de esta manera regularizar los datos históricos, lo que permitirá agilizar y trasparentar el reconocimiento y cómputo de los años de aportes por servicios prestados y el otorgamiento de las jubilaciones, obligación que ya se encuentra contemplada en la Ley del PGN, que sin embargo, para su aplicación más efectiva requiere de un soporte del área de informática y estructurar acciones conjuntas con los OEE que cuentan con un alto porcentaje de funcionarios afectados (MEC, MSPyBS).
2. Instar la implementación en el sistema JUBCON, las funcionalidades de una red de procesos, de manera a optimizar los tiempos y mejorar el servicio.
3. Apoyar al equipo de reingeniería del SIARE, identificando los requerimientos y funcionalidades.
4. Proseguir con los ajustes contables, mediante el trabajo coordinado con la DGCP, a fin de separar los regímenes especiales.
5. Crear un catálogo de puestos o funciones, el que deberá estar vinculado por sector y régimen jubilatorio, de manera a facilitar la correcta vinculación de cada cotizante con el sector al cual pertenece.
6. Unificar y centralizar un único sistema de liquidación de pagos de salarios en el SINARH.
7. Implementar la remisión en lotes de solicitudes de jubilación por sector, SINARH – JUPE, a ser remitido por cada OEE, con firma electrónica certificada.

- **Procesos y Estructura Orgánica (DAF)**

1- Seguimiento de la aprobación por la MAI de una nueva estructura orgánica, la cual ha sido consensuada con la DMI, dirección competente para el efecto.

- **Normativas (Asesoría Jurídica)**

1. Continuar el proceso de reglamentación de las normas vigentes, aplicables al régimen de jubilaciones y Pensiones de la Caja de Jubilaciones y Pensiones
2. Gestionar la elaboración de un manual de aplicación de normas para uso interno de los funcionarios.
3. Propiciar e impulsar la elaboración de un compendio de normas por sector, de manera a facilitar el conocimiento de las normas por sector contributivo.

- **Financieros. (DAF)**

1- Elevar informes sobre la situación financiera de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de manera a que se encamine acciones tendientes a cubrir con otras fuentes de financiamiento, el déficit del sector Magisterio Nacional solicitado mediante varias notas.
2- Impulsar los procesos administrativos para contar con los créditos presupuestarios referentes a los recursos institucionales provenientes del canon por gestión administrativa (Más de 15.000 millones acumulado) para la utilización del mismo para el fortalecimiento institucional y la mejora tecnológica.
3- Instar el registro de las inversiones realizadas en una aplicación o sistema, a través del cual se puedan gestionar la emisión de reportes y la existencia de un soporte sistémico, en el cual obren registrado inclusive los datos históricos de las mismas.

ANEXO I

Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

- La DGJP cuenta con 6 Indicadores de Desempeño, los cuales han cumplido con la meta determinada.
- Se ha cumplido a cabalidad con el Calendario de Pagos establecido por la DGJP, conjuntamente con la DGTP.
- Los pagos a los jubilados y pensionados, así como las devoluciones de aportes y pago de haberes atrasados fueron procesados en tiempo y forma.

3-3-7 – ADMINISTRACION.Y EJEC. DEL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA.

En cuanto a los logros obtenidos, se puede afirmar que se han pagado la totalidad de los compromisos asumidos en el año 2023, los mismos han sido honrados en tiempo y forma en razón a la Deuda asumida.

Situación de la Deuda del Sector Público						
Concepto	En Millones de USD					
	Saldo al cierre 2022	Desembolsos 2023	Amortizaciones 2023	Intereses y Comisiones	Otros Flujos	Saldo a Diciembre 2023
Administración Central	**13.433,1**	**1.831,2**	**260,4**	**727,3**	**-**	**15.003,9**
Deuda Externa	12.291,9	1.422,5	187,0	674,1	-	13.527,4
Bilaterales	168,2	1,8	19,3	1,7	-	150,7
Multilaterales	5.609,1	992,1	167,7	350,7	-	6.433,5
Bonos Externos	6.071,2	428,6	-	288,3	-	6.499,7
Otras deudas (Ley N° 5074/13)[1]	443,5	-	-	33,3	-	443,5
Deuda Interna	1.141,1	408,7	73,4	53,2	-	1.476,4
Bonos de la Tesorería	1.067,4	343,6	68,8	46,6	-	1.342,2
Otras deudas (Ley N° 5074/13)[2]	73,8	65,1	4,6	6,6	-	134,3
Adm. Descentralizada	**1.649,2**	**539,0**	**267,6**	**99,3**	**-**	**1.920,6**
Deuda Externa (Garantizada)	1.059,7	98,7	71,4	58,5	-	1.087,1
Deuda Interna (Garantizada)	589,5	440,2	196,2	40,8	-	833,5
Sector Público	**15.082,3**	**2.370,2**	**528,0**	**826,6**	**-**	**16.924,5**
Distribución						
Administración Central	89,1%	77,3%	49,3%	88,0%		88,7%
Adm. Descentralizada	10,9%	22,7%	50,7%	12,0%		11,3%

Fuente: Elaborado con datos del Informe Financiero Anual-MH 2023; y datos estimados referenciales del SIGADE (Decreto N°. 10.342/07) para el cierre del Ejercicio Fiscal 2023.

Los montos de la Deuda Interna en Gs. fueron convertidos a USD al tipo de cambio de cierre (BCP cotización de ref. diaria al cierre de diciembre 2023).

[1] Corresponde al Proyecto Corredor Bioceánico.

[2] Corresponde al Proyecto Ruta San Cristobal - Naranjal.y Proyecto Costanera Sur

*Cifras preliminares sujetas a revisión.

Indicadores de Deuda Pública		
Resultados al cierre del Ejercicio		
Conceptos	**Ratios**	**2023**
Deuda / Producto Interno Bruto	D/PIB	35,3%
Deuda Externa / Producto Interno Bruto	DX/PIB	30,6%
Deuda Interna / Producto Interno Bruto	DI/PIB	4,8%
Servicios de Deuda / Exportaciones	SD/X	12,1%
Servicios de Deuda / Ingresos Tributarios	SD/T	33,0%
Intereses de la Deuda / Producto Interno Bruto	ID/PIB	1,8%
Reservas Netas Internacionales / Deuda Externa	RIN/DX	76,9%

Fuente: Anexo estadistico del Informe Económico - BCP y del informe de Situación Financiera (SITUFIN) Dic 2023 - MEF.

* Cifras preliminares sujetas a revisón.

Aportes de Capital a Organismos Financieros Internacionales	
Organismo	**Transferencias 2023 En USD**
Corporación Andina de Fomento (CAF)	14.200.000,0
Fondo Financiero para el Desarrollo de los Países de la Cuenca del Plata (FONPLATA)	10.388.889,0
Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF)	4.798.860,3
Total transferido	**29.387.749,3**

Fuente: Sistema de Contabilidad (SICO) - MH.

Pago de Cargos por Asignaciones de DEG al Fondo Monetario Internacional (FMI)	
Organismo	**Cargo por Asignaciones de DEG 2023 En USD**
Fondo Monetario Internacional (FMI)	9.239.859,10
Total transferido	**9.239.859,10**

Fuente: Sistema de Contabilidad (SICO) - MH.

ANEXO II

➢ Recursos Humanos a Nivel Entidad

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**613**	**728**	**1341**
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	499	601	1100
Recursos Humanos Contratados (b)	114	127	241
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	466	417	883
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	108	124	232

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.			
Cantidad de Funcionarios/as	En Guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	*Ejecución destinada a Género (b)	% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100
3	19.300.000	19.300.000	100,0

Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género
En el Departamento de Desarrollo Social dependiente de la Coordinación Tecnica de Seguridad y Desarrollo Social trabaja en las politicas de inclusion de las perspectivas de Género en el Ministerio de Economia y Finanzas. Dentro de las areas existen profesionales que trabajan en la tematica Género en diferentes ambitos de acción.
ACTIVIDADES REALIZADAS RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE GENERO
*Procesamiento de casos en el marco de la Resolucion MH N° 210/2019 Protocolo de Actuación ante casos de Violencia Laboral, con perspectiva de Género en la Institucion
* El MH conforma la Mesa Interinstitucional de Prevención de la Violencia contra la Mujer PREVIM con perspectiva de Genero, con el objetivo de articular y coordinar acciones adecuadas para enfrentar de manera integral todas las formas de violencia contra la mujer, con la ejecución y aplicación de la Ley N° 5.777/2016. Situación: contamos con 2 (dos) representantes de la Coordinación.
* Grupo Impulsor de las Políticas de Cuidados en Paraguay (GIPC Py) - Situación: contamos con 2 (dos) representantes de la Coordinación, se acompañó el proceso de elaboración del Documento Marco para el Diseño de una Política Nacional de Cuidados en el Paraguay en el marco de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), documento hoy dia lanzado oficialmente. A la fecha se está trabajando en el borrador del Proyecto de Ley para una Política Nacional de Cuidados en Paraguay. (12 Instituciones del Poder Ejecutivo).
* Promoción y Divulgación de la Ley Nº 5508/2015 de Protección de la Maternidad y Apoyo a la Lactancia Materna com su Reglamentación actual.
* Promoción y Divulgación de la Ley Nº 3803/2009 sobre la Licencia para realización de exámenes médicos para las Mujeres trabajadores a través de los medios masivos
* Red de Puntos Focales sobre los Derechos Humanos a través del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones – SIMORE PLUS" - Situación: contamos con 2 (dos) representantes de la Coordinación, y se participa en la reuniones virtuales sobre la implementación y adecuación del Sistema SIMORE PLUS, a través de capacitación sobre el uso de la plataforma y se socializan los informes nacionales remitidos a varios órganos de tratados y otros mecanismos internacionales de Derechos Humanos.
* Elaboración y presentación del Proyecto de Guardería para hijos/as de 0 a 2 años de mujeres madres trabajadores del MH, y proxima inauguración de la Guarderia con los trabajos de refaccion para mejorar los servicios sociales que brinda la Institucion
* Promoción de Difusión de Eventos Nacionales y fechas conmemorativas sobre los derechos igualitarios entre hombres y mujeres.
* Creación, Aprobación y Promulgación del IV Plan Nacional de Igualdad (2018 - 2024) el cual tiene por objetivo "avanzar hacia la igualdad real y efectiva, allanando los obstáculos que la dificultan o impiden y eliminando toda forma de discriminación". A la fecha se está trabajando con la mesa la Institucionalización del IV Plan Nacional de Igualdad en los Ministerios.
Obs: Todas las actividades realizadas no erogaron gastos en el presupuesto destinado a la Institución, solo se puede considerar el valor del tiempo invertido por funcionarias en los trabajos sobre la temática Género. A la fecha existen 3 (tres) personas trabajando en las Políticas de Género dentro del MEF: Lic. Lilian Avalos, Jefa del Dpto. de Desarrollo Social de la DGGCH, Lic. Alejandra Cuellar y la Lic. Juana Valdez, psicologas del Dpto. de Desarrollo Social.

Departamento de Presupuesto, Coordinación de Recursos Financieros, D.A.

- Carlos Daniel Castro, Funcionario Técnico Presupuestario – carlos_castro@hacienda.gov.py
- Dionicio Sosa, Jefe de Departamento de Presupuesto – dionicio_sosa@hacienda.gov.py

DIONICIO RAMON SOSA GONZALEZ
Firmado digitalmente por DIONICIO RAMON SOSA GONZALEZ
Fecha: 2024.01.26 09:44:46 -03'00'

JORGE LUIS VEGA PINEDA
Firmado digitalmente por JORGE LUIS VEGA PINEDA
Fecha: 2024.01.26 11:45:53 -03'00'

HORACIO ESTEBAN CODAS GOMEZ NUÑEZ
Firmado digitalmente por HORACIO ESTEBAN CODAS GOMEZ NUÑEZ
Fecha: 2024.01.29 11:56:03 -03'00'