

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
RECALDE DE SPINZI TEODORA JOAQUINA	660.799	3.178.440	11/11/2024	15/11/2024	PARTICIPAR EN CALIDAD DE EXPOSITORA EN EL PANEL " DESAFÍOS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PARA MEJORAR LA INVERSIÓN PÚBLICA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE Y LA EXPERIENCIA DE LOS PAÍSES DE LA OCDE " - 51° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO.-	ARGENTINA	BUENOS AIRES
FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO	705.879	7.556.262	04/12/2024	06/12/2024	LXV REUNIÓN DEL CONSEJO DEL MERCADO COMÚN Y CUMBRE DE PRESIDENTES DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS, INTEGRANTE DE LA COMITIVA DEL EXCELENTÍSIMO SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.	URUGUAY	MONTEVIDEO
FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO	705.879	12.679.548	07/12/2024	09/12/2024	LXV REUNIÓN DEL CONSEJO DEL MERCADO COMÚN Y CUMBRE DE PRESIDENTES DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS, INTEGRANTE DE LA COMITIVA DEL EXCELENTÍSIMO SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.	FRANCIA	PARIS
FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO	705.879	6.433.350	10/12/2024	14/12/2024	LXV REUNIÓN DEL CONSEJO DEL MERCADO COMÚN Y CUMBRE DE PRESIDENTES DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS, INTEGRANTE DE LA COMITIVA DEL EXCELENTÍSIMO SR. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.	ISRAEL	JERUSALEN
AREVALO ORTIZ NATHALIA ROCIO	931.362	24.836.630	17/11/2024	23/11/2024	V EXAMEN DE LAS POLÍTICAS COMERCIALES DE PARAGUAY ANTE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO (OMC)	SUIZA	GINEBRA
MORENO JARA LIZ MARISOL	1.187.811	1.318.464	11/11/2024	14/11/2024	X CONFERENCIA Y ASAMBLEA DE LA RED INTERAMERICANA DE CATASTRO Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CONFCAT 2024	BRASIL	BRASILIA
AGUERO AQUINO FERNANDO	2.319.786	11.389.896	01/12/2024	06/12/2024	LXV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO MERCADO COMÚN Y DE LA CUMBRE DE JEFES DE ESTADO DEL MERCOSUR Y ESTADO ASOCIADOS.	URUGUAY	MONTEVIDEO
MARMOL IRALA SARA LUZ MARIA	2.509.058	11.389.896	01/12/2024	06/12/2024	REUNIONES DEL MERCOSUR	URUGUAY	MONTEVIDEO
PAREDES MORINIGO JORGE ARNALDO	2.964.330	3.178.440	11/11/2024	15/11/2024	51° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ARGENTINA	BUENOS AIRES
FERREIRA CARMONA DORA MARIA NATHALIA	3.170.383	14.296.800	11/11/2024	15/11/2024	51° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	ARGENTINA	BUENOS AIRES
DOMINGUEZ TORRES RAUL ORLANDO	3.218.444	11.389.896	01/12/2024	06/12/2024	LXV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO MERCADO COMÚN Y DE LA CUMBRE DE JEFES DE ESTADO DEL MERCOSUR Y ESTADO ASOCIADOS.	URUGUAY	MONTEVIDEO
CHAMORRO CORREA JORGE GIULIANO	3.744.210	8.281.780	26/11/2024	30/11/2024	LIV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CLAD; XXIX CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	BRASIL	BRASILIA
VIVEROS MEDINA KATHERINE RAQUEL SOLEIDAD	4.218.702	974.000	08/10/2024	12/10/2024	CURSO "¿CÓMO TRANSVERZALIZAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN AMÉRICA LATINA? HERRAMIENTAS PARA LOGRARLO? - CLAD	COLOMBIA	BOGOTA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ARANDA ESPINOZA CESAR ALEJANDRO JOSUE	4.346.156	14.296.800	11/11/2024	15/11/2024	51° SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	ARGENTINA	BUENOS AIRES
TRINIDAD BAEZ CRISTHIAN FABIAN	4.862.581	11.389.896	01/12/2024	06/12/2024	REUNIONES DEL MERCOSUR	URUGUAY	MONTEVIDEO
PICASO ANDREA MERCEDES	5.086.593	2.156.388	25/11/2024	30/11/2024	LIV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CLAD; XXIX CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	BRASIL	BRASILIA
CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO	596.045	1.979.348	02/12/2024	05/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COORDINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	CONCEPCION	CONCEPCION
CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO	596.045	287.418	06/12/2024	06/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COORDINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	CONCEPCION	CONCEPCION
JIMENEZ ACOSTA ENRIQUE JAVIER	690.552	2.474.184	25/11/2024	28/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
JIMENEZ ACOSTA ENRIQUE JAVIER	690.552	437.273	29/11/2024	29/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO	919.925	1.546.366	06/11/2024	07/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
ARCE CACERES BLADISMIR CLEMENTINO	919.925	463.910	08/11/2024	08/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
ORTEGA AGUILERA WILFRIDO AUGUSTO	970.277	494.837	25/11/2024	25/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	JUAN DE MENA
ORTEGA AGUILERA WILFRIDO AUGUSTO	970.277	494.837	26/11/2024	26/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY
ORTEGA AGUILERA WILFRIDO AUGUSTO	970.277	247.418	27/11/2024	27/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
LESCANO DE VALLEJOS PERLA MARINA	1.084.303	1.484.512	04/11/2024	07/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNP-	PARAGUARI	CARAPEGUA
LESCANO DE VALLEJOS PERLA MARINA	1.084.303	185.564	08/11/2024	08/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNP-	PARAGUARI	CARAPEGUA
LESCANO DE VALLEJOS PERLA MARINA	1.084.303	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS.	ITAPUA	CORONEL BOGADO
LESCANO DE VALLEJOS PERLA MARINA	1.084.303	309.273	22/11/2024	22/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS.	ITAPUA	CORONEL BOGADO
ZAYAS FRUTOS KARINA BEATRIZ	1.152.429	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD	ITAPUA	ENCARNACION

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ZAYAS FRUTOS KARINA BEATRIZ	1.152.429	309.273	22/11/2024	22/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD.	ITAPUA	ENCARNACION
ZAYAS FRUTOS KARINA BEATRIZ	1.152.429	1.979.348	02/12/2024	05/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COORDINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	CONCEPCION	CONCEPCION
ZAYAS FRUTOS KARINA BEATRIZ	1.152.429	247.418	06/12/2024	06/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COORDINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	CONCEPCION	CONCEPCION
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	04/11/2024	04/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ITAPUA	CORONEL BOGADO
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	05/11/2024	05/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	06/11/2024	06/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	SANTA RITA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	07/11/2024	07/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	328.418	08/11/2024	08/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	577.310	18/11/2024	18/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	BOQUERON
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	494.837	19/11/2024	19/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	YASY KAÑY

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	20/11/2024	20/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	CRUCE Y TAKYRY
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	618.546	21/11/2024	21/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	324.418	22/11/2024	22/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE	1.230.947	1.237.092	11/11/2024	12/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CORDILLERA	CARAGUATAY
ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE	1.230.947	618.546	13/11/2024	13/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	GUAIRA	COLONIA INDEPENDENCIA
ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE	1.230.947	618.546	14/11/2024	14/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	GUAIRA	ITURBE
ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE	1.230.947	371.128	15/11/2024	15/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	GUAIRA	ITURBE
ALONSO AQUINO DIOSNEL	1.342.402	989.674	13/11/2024	14/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
ALONSO AQUINO DIOSNEL	1.342.402	247.418	15/11/2024	15/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	577.310	25/11/2024	25/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	BOQUERON	LOMA PLATA
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	494.837	26/11/2024	26/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CONCEPCION	AZOTE Y
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	494.837	27/11/2024	27/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CANINDEYU	SAN ISIDRO DE CURUGUATY
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	618.546	28/11/2024	28/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	364.273	29/11/2024	29/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CENTRAL	VILLETA
IBARROLA BENITEZ JULIAN ALBERTO	1.457.968	773.183	15/11/2024	15/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
IBARROLA BENITEZ JULIAN ALBERTO	1.457.968	463.910	16/11/2024	16/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION
PEÑA GOMEZ DE LA FUENTE PEDRO HERNAN	1.499.647	989.674	13/11/2024	14/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
PEÑA GOMEZ DE LA FUENTE PEDRO HERNAN	1.499.647	247.418	15/11/2024	15/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
RAMOS AYALA MARIO EDGAR	1.513.026	1.979.348	11/11/2024	14/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
RAMOS AYALA MARIO EDGAR	1.513.026	287.418	15/11/2024	15/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
ISASI VILLALBA MIGUEL ANGEL	1.559.511	1.814.400	11/11/2024	14/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ÑEEMBUKU	MAYOR MARTINEZ
ISASI VILLALBA MIGUEL ANGEL	1.559.511	226.800	15/11/2024	15/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ÑEEMBUKU	MAYOR MARTINEZ
BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL	1.704.189	618.546	11/11/2024	11/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ITAPUA	CORONEL BOGADO
BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL	1.704.189	618.546	12/11/2024	12/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ITAPUA	BELLA VISTA
BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL	1.704.189	618.546	13/11/2024	13/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ALTO PARANA	SANTA RITA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL	1.704.189	618.546	14/11/2024	14/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ALTO PARANA	COLONIA YGUAZU
BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL	1.704.189	373.273	15/11/2024	15/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	CENTRAL	GUARAMBARE
ROMERO GIMENEZ JESUS MARIA	1.848.203	266.182	06/11/2024	06/11/2024	DILIGENCIAS INVESTIGATIVAS	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	1.030.910	21/10/2024	22/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	SAN PEDRO	SAN ESTANISLAO
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	1.237.092	23/10/2024	24/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CONCEPCION	HORQUETA
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	371.128	25/10/2024	25/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CANINDEYU	CURUGUATY
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	1.237.092	19/11/2024	20/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	YBYYAU
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	618.546	21/11/2024	21/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	HORQUETA
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	371.128	22/11/2024	22/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	HORQUETA
GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS	2.007.771	618.546	11/11/2024	11/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ITAPUA	CORONEL BOGADO
GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS	2.007.771	618.546	12/11/2024	12/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ITAPUA	BELLA VISTA
GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS	2.007.771	618.546	13/11/2024	13/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ALTO PARANA	SANTA RITA
GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS	2.007.771	618.546	14/11/2024	14/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	ALTO PARANA	COLONIA YGUAZU
GOMEZ NUÑEZ ALFREDO LUIS	2.007.771	309.273	15/11/2024	15/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - ALFREDO GOMEZ	CENTRAL	GUARAMBARE
MONZON DE GARAY MARGARITA	2.011.416	494.837	25/11/2024	25/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	JUAN DE MENA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
MONZON DE GARAY MARGARITA	2.011.416	494.837	26/11/2024	26/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY
MONZON DE GARAY MARGARITA	2.011.416	247.418	27/11/2024	27/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
BENITEZ MOLINAS FREDDY OMAR	2.023.099	1.237.092	17/11/2024	18/11/2024	MISION OFICIAL A LA CIUDAD DE HERMAMDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
BENITEZ MOLINAS FREDDY OMAR	2.023.099	403.273	19/11/2024	19/11/2024	MISION OFICIAL A LA CIUDAD DE HERMAMDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
CABALLERO ORTIZ MARCIAL	2.181.541	515.455	08/11/2024	08/11/2024	ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DE ACTOS DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ Y MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ.	CAAGUAZU	MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ
CABALLERO ORTIZ MARCIAL	2.181.541	463.910	09/11/2024	09/11/2024	ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DE ACTOS DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ Y MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ.	ALTO PARANA	COLONIA YGUAZU
CABALLERO ORTIZ MARCIAL	2.181.541	1.237.092	19/11/2024	20/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	YBYAU
CABALLERO ORTIZ MARCIAL	2.181.541	618.546	21/11/2024	21/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	HORQUETA
CABALLERO ORTIZ MARCIAL	2.181.541	371.128	22/11/2024	22/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDADN ANCIONAL DE CONCEPCION.	CONCEPCION	HORQUETA
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	773.183	07/11/2024	07/11/2024	ASESORAMIENTO, VERIFICACIÓN Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANÁ	ITAPUA	SAN JUAN DEL PARANA
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	463.910	08/11/2024	08/11/2024	ASESORAMIENTO, VERIFICACIÓN Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANÁ	ITAPUA	SAN JUAN DEL PARANA
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	3.092.732	18/11/2024	21/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	ALTO PARANA	MINGA GUAZU

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	463.910	22/11/2024	22/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	ALTO PARANA	SAN CRISTOBAL
CYNTHIA FERNANDEZ	2.210.647	989.674	13/11/2024	14/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
CYNTHIA FERNANDEZ	2.210.647	247.418	15/11/2024	15/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
PORTILLO NOGUERA PEDRO LUIS	2.304.972	618.546	14/11/2024	14/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.	CORDILLERA	CAACUPE
PORTILLO NOGUERA PEDRO LUIS	2.304.972	371.128	15/11/2024	15/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.	CORDILLERA	CAACUPE
OLMEDO VERA LAURA MARIA	2.308.467	515.455	11/11/2024	11/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	CAAGUAZU	SAN JOAQUIN
OLMEDO VERA LAURA MARIA	2.308.467	1.546.366	12/11/2024	13/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
OLMEDO VERA LAURA MARIA	2.308.467	463.910	14/11/2024	14/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	ITAPUA	YATYTAY
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	1.237.092	28/10/2024	29/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	1.237.092	30/10/2024	31/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	437.273	01/11/2024	01/11/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	742.256	04/11/2024	05/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	LA COLMENA
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	742.256	06/11/2024	07/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	YBYCUI
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	185.564	08/11/2024	08/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	YBYCUI

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	1.814.400	11/11/2024	14/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ÑEEMBUCU	MAYOR MARTINEZ
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	226.800	15/11/2024	15/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ÑEEMBUCU	MAYOR MARTINEZ
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS.	ITAPUA	CORONEL BOGADO
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	319.273	22/11/2024	22/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS.	ITAPUA	CORONEL BOGADO
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	1.979.348	25/11/2024	28/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
ZEBALLOS LUIS GERMAN	2.370.595	277.418	29/11/2024	29/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
STIENE BRESANOVICH ALBERTO ELADIO	2.374.746	1.979.348	11/11/2024	14/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
STIENE BRESANOVICH ALBERTO ELADIO	2.374.746	247.418	15/11/2024	15/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO	2.443.604	494.837	25/11/2024	25/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	JUAN DE MENA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO	2.443.604	494.837	26/11/2024	26/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY
RUIZ CABRERA PEDRO NOLASCO	2.443.604	267.418	27/11/2024	27/11/2024	ENTREGA DE NOTAS A TODOS LOS MUNICIPIOS DEL DPTO. DE CORDILLERA, FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE AZAR.-	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
AMARILLA ESQUIVEL MARCELO JAVIER	2.470.567	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
AMARILLA ESQUIVEL MARCELO JAVIER	2.470.567	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION
AMARILLA ESQUIVEL MARCELO JAVIER	2.470.567	1.154.620	17/11/2024	20/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050	BOQUERON	FILADELFIA
AMARILLA ESQUIVEL MARCELO JAVIER	2.470.567	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
FLORENTIN VERA JOSE AMADO	2.473.101	515.455	24/10/2024	24/10/2024	ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU.	SAN PEDRO	SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU
FLORENTIN VERA JOSE AMADO	2.473.101	309.273	25/10/2024	25/10/2024	ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU.	SAN PEDRO	SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU
FLORENTIN VERA JOSE AMADO	2.473.101	1.546.366	25/11/2024	26/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	ITAPUA	MAYOR OTAÑO
FLORENTIN VERA JOSE AMADO	2.473.101	1.546.366	27/11/2024	28/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	ITAPUA	SAN COSME Y DAMIAN
FLORENTIN VERA JOSE AMADO	2.473.101	463.910	29/11/2024	29/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	ITAPUA	CAMBYRETA

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
YAMIL BITTAR	2.551.146	1.484.511	28/10/2024	30/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
YAMIL BITTAR	2.551.146	247.418	31/10/2024	31/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
BRITEZ CABRERA EUGENIO LUIS	2.827.142	1.979.348	11/11/2024	14/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
BRITEZ CABRERA EUGENIO LUIS	2.827.142	247.418	15/11/2024	15/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
TORALES MORENO KARYNA	3.000.078	742.256	04/11/2024	05/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	LA COLMENA
TORALES MORENO KARYNA	3.000.078	742.256	06/11/2024	07/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	YBYCUI
TORALES MORENO KARYNA	3.000.078	185.564	08/11/2024	08/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.-	PARAGUARI	YBYCUI
RIQUELME ZAYAS CESAR ELIAS	3.011.687	1.546.366	06/11/2024	07/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
RIQUELME ZAYAS CESAR ELIAS	3.011.687	463.910	08/11/2024	08/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
RECALDE CANTERO SARA ESTELVINA	3.178.560	1.154.620	17/11/2024	20/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050	BOQUERON	FILADELFIA
BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL	3.181.074	1.237.092	28/10/2024	29/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL	3.181.074	1.237.092	30/10/2024	31/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
BRITOS CUEVAS ROCIO RAQUEL	3.181.074	309.273	01/11/2024	01/11/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	1.030.910	28/10/2024	29/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CAAGUAZU	TEMBIAPORA
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	515.455	30/10/2024	30/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CAAGUAZU	3 DE FEBRERO
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	515.455	31/10/2024	31/10/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CAAGUAZU	DR. JUAN MANUEL FRUTOS

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	309.273	01/11/2024	01/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CAAGUAZU	DR. JUAN MANUEL FRUTOS
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	773.183	26/11/2024	26/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE NATALIO.	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	463.910	27/11/2024	27/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE NATALIO.	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	1.237.092	28/10/2024	29/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	1.237.092	30/10/2024	31/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	437.273	01/11/2024	01/11/2024	REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC.	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	1.484.512	04/11/2024	07/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC-	PARAGUARI	CARAPEGUA
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	185.564	08/11/2024	08/11/2024	A FIN DE REALIZAR LA VERIFICACION (IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC-	PARAGUARI	CARAPEGUA
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	1.649.456	11/11/2024	14/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	MISIONES	SAN IGNACIO
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	216.182	15/11/2024	15/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	MISIONES	SAN IGNACIO
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	319.273	22/11/2024	22/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	989.674	25/11/2024	26/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	989.674	27/11/2024	28/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ATYRA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
VELAZQUEZ VARGAS ESTEBAN	3.217.146	262.418	29/11/2024	29/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ATYRA
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	577.310	18/11/2024	18/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	BOQUERON
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	494.837	19/11/2024	19/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	YASY KAÑY
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	618.546	20/11/2024	20/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	CRUCE Y TAKYRY
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	618.546	21/11/2024	21/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	247.418	22/11/2024	22/11/2024	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	927.820	04/11/2024	05/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	PARAGUARI	CARAPEGUA
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	463.910	06/11/2024	06/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	PARAGUARI	YBYCUI
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	463.910	07/11/2024	07/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	PARAGUARI	YAGUARON
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	278.346	08/11/2024	08/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	PARAGUARI	YAGUARON
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	618.546	14/11/2024	14/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.	CORDILLERA	CAACUPE
SODERSTROM VERA LILIANA	3.364.424	371.128	15/11/2024	15/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.	CORDILLERA	CAACUPE

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
MARECOS GONZALEZ RAUL FABIAN	3.391.027	1.484.511	28/10/2024	30/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
MARECOS GONZALEZ RAUL FABIAN	3.391.027	247.418	31/10/2024	31/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	618.546	04/11/2024	04/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ITAPUA	CORONEL BOGADO
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	618.546	05/11/2024	05/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	618.546	06/11/2024	06/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	SANTA RITA
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	618.546	07/11/2024	07/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	HERNANDARIAS

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	247.418	08/11/2024	08/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS- DIEGO RECALDE	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
CACERES MIRANDA CRISTHIAN DAVID	3.487.114	1.484.511	28/10/2024	30/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
CACERES MIRANDA CRISTHIAN DAVID	3.487.114	247.418	31/10/2024	31/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO	3.564.770	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD	ITAPUA	ENCARNACION
ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO	3.564.770	333.273	22/11/2024	22/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD	ITAPUA	ENCARNACION
RIOS FERNANDEZ LUCERO BELEN	3.567.296	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION
RIOS FERNANDEZ LUCERO BELEN	3.567.296	1.154.620	17/11/2024	20/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050	BOQUERON	FILADELFIA
RIOS FERNANDEZ LUCERO BELEN	3.567.296	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
CHAROTTI RAMIREZ CARLOS JAVIER	3.570.147	1.237.092	17/11/2024	18/11/2024	MISION OFICIAL A LA CIUDAD DE HERMAMDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
CHAROTTI RAMIREZ CARLOS JAVIER	3.570.147	309.273	19/11/2024	19/11/2024	MISION OFICIAL A LA CIUDAD DE HERMAMDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
PAREDES TORALES ROBERTO DIOSNEL	3.615.899	1.979.348	11/11/2024	14/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCION. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS	CONCEPCION	CONCEPCION

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
PAREDES TORALES ROBERTO DIOSNEL	3.615.899	247.418	15/11/2024	15/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA	3.623.278	618.546	30/10/2024	30/10/2024	FIRMA DE DOCUMENTACIÓN.	ITAPUA	TOMAS ROMERO PERERIRA
GIMENEZ CARDOZO JOSE MARIA	3.623.278	319.273	31/10/2024	31/10/2024	FIRMA DE DOCUMENTACIÓN.	ITAPUA	TOMAS ROMERO PERERIRA
VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA	3.654.502	515.455	11/11/2024	11/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	CAAGUAZU	SAN JOAQUIN
VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA	3.654.502	1.546.366	12/11/2024	13/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA	3.654.502	463.910	14/11/2024	14/11/2024	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION.	ITAPUA	YATYTAY
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	1.484.511	28/10/2024	30/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	287.418	31/10/2024	31/10/2024	*COORDINADOR: ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL. *TÉCNICOS INFORMÁTICOS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS; RELEVAMIENTO DE INVENTARIO DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN; CAPACITACIÓN RELATIVA A RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD; REEMPLAZO DE 5 (CINCO) COMPUTADORAS QUE NO CUENTAN CON CÓDIGO PATRIMONIAL, SE PREVÉ LLEVAR COMPUTADORAS QUE SOPORTEN WINDOWS 10; Y RETIRO DE EQUIPOS REEMPLAZADOS, PARA SU POSTERIOR CODIFICACIÓN PATRIMONIAL EN SEDE CENTRAL – ASUNCIÓN.	CONCEPCION	CONCEPCION
STEFANI MALLORQUIN FIORELLA ALESSANDRA	3.691.881	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
CANESSA JOSE EUCLIDES	3.800.251	773.183	15/11/2024	15/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION
CANESSA JOSE EUCLIDES	3.800.251	463.910	16/11/2024	16/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION
PIÑANEZ LARRAZETT BRIHAM JAVIER	4.023.392	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
PIÑANEZ LARRAZETT BRIHAM JAVIER	4.023.392	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION
PIÑANEZ LARRAZETT BRIHAM JAVIER	4.023.392	1.154.620	17/11/2024	20/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050	BOQUERON	FILADELFIA
PIÑANEZ LARRAZETT BRIHAM JAVIER	4.023.392	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
OCAMPOS CHAVEZ VIVIAN CAROLINA	4.034.421	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION

INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD.	ITAPUA	ENCARNACION
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	309.273	22/11/2024	22/11/2024	*JEFA: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE ÉSTE DPTO. REGIONAL. *TÉCNICA: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE); COMO ASÍ TAMBIÉN, SUPERVISAR ÉSTA ACTIVIDAD.	ITAPUA	ENCARNACION
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	2.474.184	25/11/2024	28/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	309.273	29/11/2024	29/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	1.979.348	02/12/2024	05/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COORDINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	CONCEPCION	CONCEPCION
ALARCON MARTINEZ ANDREA BELEN	4.179.757	247.418	06/12/2024	06/12/2024	*JEFA CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	CONCEPCION	CONCEPCION
CACERES FERNANDEZ BLAS RODRIGO	4.201.807	773.183	15/11/2024	15/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION
CACERES FERNANDEZ BLAS RODRIGO	4.201.807	463.910	16/11/2024	16/11/2024	SOLICITUD DE VIÁTICOS P/ GASTOS DE TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN P/ LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN. DISERTACIÓN TÉCNICA EN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (15/11 AL 16/11)	ITAPUA	ENCARNACION
BENITEZ ROSA CAROLINA	4.208.839	1.546.366	06/11/2024	07/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
BENITEZ ROSA CAROLINA	4.208.839	463.910	08/11/2024	08/11/2024	FISCALIZACIÓN DE LOCALES QUE SOLICITAN INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES DE JUEGOS DE SUERTE O DE AZAR.-	ALTO PARANA	HERNANDARIAS
CORONEL AGUIRRE MARIA LIZ PAOLA	4.279.645	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
CORONEL AGUIRRE MARIA LIZ PAOLA	4.279.645	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
IRAZUSTA PREDAL TESSY CORAL	4.286.540	206.182	06/11/2024	06/11/2024	DILIGENCIAS INVESTIGATIVAS	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL	4.301.491	577.310	25/11/2024	25/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	BOQUERON	LOMA PLATA
NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL	4.301.491	494.837	26/11/2024	26/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CONCEPCION	AZOTE Y
NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL	4.301.491	494.837	27/11/2024	27/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CANINDEYU	SAN ISIDRO DE CURUGUATY
NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL	4.301.491	618.546	28/11/2024	28/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
NUÑEZ MARTINEZ SERGIO ANIBAL	4.301.491	309.273	29/11/2024	29/11/2024	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - SERGIO NUÑEZ	CENTRAL	VILLETA

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
TORRES GARCETE ANGEL INOCENCIO	4.314.816	1.979.348	11/11/2024	14/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
TORRES GARCETE ANGEL INOCENCIO	4.314.816	247.418	15/11/2024	15/11/2024	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN. ESPECÍFICAMENTE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; VERIFICACIÓN Y READECUACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA; CAMBIO DE EQUIPOS FLUORESCENTES Y FOCOS; REPARACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO; PINTURA DE PAREDES; REPARACIÓN DE GOTERAS; Y, CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTAS Y VENTANAS.	CONCEPCION	CONCEPCION
SOTO VILLALBA JUAN DARIO	4.315.759	989.674	13/11/2024	14/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
SOTO VILLALBA JUAN DARIO	4.315.759	287.418	15/11/2024	15/11/2024	VERIFICAR Y CONTROLAR LOS AVANCES DE LA ZONA FRANCA DE LA EMPRESA PARACEL S.A. UBICADA EN LA LOCALIDAD DE PASO HORQUETA, DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.	CONCEPCION	PASO HORQUETA
PAREDES BALMORI LORENZA CAROLINA	4.352.149	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
PAREDES BALMORI LORENZA CAROLINA	4.352.149	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION
PAREDES BALMORI LORENZA CAROLINA	4.352.149	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	1.237.092	28/10/2024	29/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	1.237.092	30/10/2024	31/10/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	309.273	01/11/2024	01/11/2024	REALIZAR LA VERIFICACION(IN SITU) A LOS BENEFICIARIOS DE DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS.-	ALTO PARANA	JUAN E. OLEARY
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	1.649.456	11/11/2024	14/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	MISIONES	SAN IGNACIO

**INFORME MENSUAL LEY 5189  
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS  
MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	206.182	15/11/2024	15/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	MISIONES	SAN IGNACIO
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	989.674	25/11/2024	26/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	989.674	27/11/2024	28/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ATYRA
DUARTE BARRIOS NILDA MARIA	4.370.290	247.418	29/11/2024	29/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ATYRA
NUÑEZ YEGROS CAMILA MAGALI	4.814.753	742.254	12/11/2024	14/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CONCEPCION	CONCEPCION
NUÑEZ YEGROS CAMILA MAGALI	4.814.753	1.154.620	17/11/2024	20/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050	BOQUERON	FILADELFIA
NUÑEZ YEGROS CAMILA MAGALI	4.814.753	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
TRINIDAD BAEZ CRISTHIAN FABIAN	4.862.581	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
INSAURALDE RIQUELME MARIA BELEN	5.008.542	1.237.092	03/11/2024	06/11/2024	PARTICIPACIÓN A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	ITAPUA	ENCARNACION
INSAURALDE RIQUELME MARIA BELEN	5.008.542	247.418	22/11/2024	22/11/2024	PARTICIPACION A TALLERES EN EL MARCO DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)2050.	CORDILLERA	CAACUPE
BAEZ URAN JHAER NOAMEN ALFONSO	5.305.169	2.474.184	25/11/2024	28/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
BAEZ URAN JHAER NOAMEN ALFONSO	5.305.169	309.273	29/11/2024	29/11/2024	*TÉCNICO CATASTRO DIGITAL: COORDINAR Y LLEVAR A CABO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE USO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SIEE) PARA EMISIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES DIGITALES. *TÉCNICA COODINACIÓN DE AGENCIAS: ACOMPAÑAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN RESPECTO AL MANEJO DEL SIEE.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
MANCUELLO ORTEGA ANGELA SOLEDAD	5.565.187	1.979.348	25/11/2024	28/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
MANCUELLO ORTEGA ANGELA SOLEDAD	5.565.187	247.418	29/11/2024	29/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 104164/2024	CORDILLERA	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
BARRIOS MARTINIANO FEDERICO	6.565.848	2.474.184	18/11/2024	21/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
BARRIOS MARTINIANO FEDERICO	6.565.848	309.273	22/11/2024	22/11/2024	MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DE LOS VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSION GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
<b>TOTAL</b>		<b>329.383.420</b>					



Firmado digitalmente por:  
**BLAS FLORENTIN**  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**ROSALBA RUIZ CACERES**  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**RODRIGO PAREDES**  
Jefe Interno, Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS**  
**MES DE NOVIEMBRE - 2024**

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; opacity: 0.5;">SIN MOVIMIENTO</p>							



Firmado digitalmente por:  
**BLAS FLORENTIN**  
 Dpto. de Tesorería  
 Dirección General de Administración y Finanzas  
 Gerencia General  
 Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**ROSALBA RUIZ CACERES**  
 Dpto. de Tesorería  
 Dirección General de Administración y Finanzas  
 Gerencia General  
 Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**RODRIGO PAREDES**  
 Jefe de Área, Dpto. de Tesorería  
 Dirección General de Administración y Finanzas  
 Gerencia General  
 Ministerio de Economía y Finanzas



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 2949 - -

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTO.**

Asunción, 3 de diciembre de 2024

**VISTO:** Las prescripciones contenidas en el artículo 240, última parte, de la Constitución Nacional y en el Decreto N° 14.102/1992; y

**CONSIDERANDO:** Que las mencionadas normas establecen que, en caso de ausencia temporal de un Ministro, el Poder Ejecutivo designará al Viceministro que lo sustituirá.

Que el Ministro de Economía y Finanzas solicita autorización para viajar, del 5 al 14 de diciembre de 2024, a los efectos de participar en la Reunión de Ministros de Economía, Hacienda y Presidentes de Bancos Centrales del MERCOSUR y Estados Asociados; y en la LXV Reunión del Consejo del Mercado Común y Cumbre de Presidentes del MERCOSUR y Estados Asociados, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay; y para Integrar la Comitiva del Excelentísimo Señor Presidente de la República en su visita oficial a las ciudades de París, República Francesa, y Jerusalén, Estado de Israel.

N° 934 - -

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

**Art. 1°.-** Autorízase al señor Carlos Fernández Valdovinos, Ministro de Economía y Finanzas, a viajar del 5 al 14 de diciembre de 2024, a las ciudades de Montevideo, República Oriental del Uruguay; París, República Francesa, y Jerusalén, Estado de Israel, a los efectos mencionados en el considerando del presente decreto.

**Art. 2°.-** Designase al señor **Óscar Lovera**, Viceministro de Administración Financiera, como Ministro Sustituto de Economía y Finanzas, mientras dure la ausencia del Titular de la citada Secretaría de Estado.

**Art. 3°.-** Refréndese por el Ministro del Interior.

**Art. 4°.-** Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.

CEXTER/2024/9806



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 480.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA LIZ MORENO DE PRIETO EN LA «X CONFERENCIA Y ASAMBLEA ANUAL DE LA RED INTERAMERICANA DE CATASTRO Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CONFCAT24», LLEVADO A CABO DEL 11 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BRASILIA, REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL.**

Asunción, noviembre de 2024

**VISTO:** el Memorándum DGSNC. N.º 421 de fecha 11 de octubre del corriente año, originado en la Dirección General del Servicio Nacional de Catastro, dependiente de la Gerencia General de esta Cartera de Estado, a través del cual solicitó la autorización para que la señora *Liz Marisol Moreno de Prieto*, Directora General de la referida repartición ministerial, participe de la «*X Conferencia y Asamblea Anual de la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad – CONFCAT24*», del 11 al 13 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, de la República Federativa del Brasil (Exp. SIME N.º 91.301/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que el referido evento, organizado en el marco del Proyecto de Cooperación Trilateral «*Apoyar el fortalecimiento de la gobernanza responsable de la tenencia de tierra en América Latina y el Caribe*», consistió en crear un espacio de reflexión para repensar los sistemas catastrales en su interfaz con la sociedad, y al catastro y al registro como mecanismos de control frente al cambio climático y la degradación ambiental.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DG N.º 215/2024, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de la referida funcionaria en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Liz Moreno de Prieto*, con C.I.C. N.º 1.187.811, Directora General del Servicio Nacional de Catastro, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio, en la «*X Conferencia y Asamblea Anual de la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad – CONFCAT24*», llevado a cabo del 11 al 13 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Brasilia, de la República Federativa del Brasil.

**Art. 2º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2024.11.13  
15:07:14 -03'00'



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 479.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA KATHERINE RAQUEL SOLEDAD VIVEROS MEDINA EN EL EVENTO ¿CÓMO TRANSVERSALIZAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN AMÉRICA LATINA? HERRAMIENTAS PARA LOGRARLO, LLEVADO A CABO DEL 9 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REPÚBLICA DE COLOMBIA.**

Asunción, noviembre de 2024

**VISTO:** el memorándum C.P.I. y AP. N.º 124/2024 y D.E. y M.P. N.º 17/2024, originado en el Departamento de Estadísticas y Mediciones Presupuestarias de la Coordinación de Política de Ingresos y Análisis Presupuestario de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera, a través del cual se solicitó la autorización para que la señora *Katherine Raquel Soledad Viveros Medina*, participe del evento denominado: «¿Cómo transversalizar el enfoque de género en las políticas públicas en América Latina? Herramientas para lograrlo», impartido por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), del 9 al 11 de octubre del corriente año, en la ciudad de Bogotá, República de Colombia (Exp. SIME N.º 87.764/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 31, establece que: «*[...] Los permisos para estudio o capacitación, sin importar la fuente de financiamiento, pueden ser concedidos para: [...] **Eventos Internacionales**: con la autorización de la MAI [...]*»

Que el objetivo del referido curso, organizado por el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) y sin costo para la Institución, consistió en fortalecer las capacidades de los participantes, a fin de comprender, defender y proponer proyectos y herramientas para incorporar el enfoque de género en el ciclo de políticas públicas de una manera adecuada e integral.

Que, de acuerdo al análisis realizado por la Dirección General de Gestión del Capital Humano, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio, se corroboró que existe relación entre las funciones de la señora *Katherine Raquel Soledad Viveros Medina* y los temas desarrollados en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de Realización de Viajes al Exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Katherine Raquel Soledad*

...///



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 479.-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA KATHERINE RAQUEL SOLEDAD VIVEROS MEDINA EN EL EVENTO ¿CÓMO TRANSVERSALIZAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN AMÉRICA LATINA? HERRAMIENTAS PARA LOGRARLO, LLEVADO A CABO DEL 9 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REPÚBLICA DE COLOMBIA.**

///...2

Viveros, con C.I.C. N.º 4.218.702, funcionaria del Departamento de Estadísticas y Mediciones Presupuestarias de la Coordinación de Política de Ingresos y Análisis Presupuestario de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, en el evento internacional denominado: «¿Cómo transversalizar el enfoque de género en las políticas públicas en América Latina? Herramientas para lograrlo», desarrollado del 9 al 11 de octubre del corriente año, en la ciudad de Bogotá, República de Colombia.

**Art. 2º.-**

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINO  
S

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2024.11.13  
15:06:43 -03'00'



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 534.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR» RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN EN LA «LXV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DEL MERCADO COMÚN Y LA CUMBRE DE JEFES DE ESTADO DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS», LLEVADAS A CABO DEL 2 AL 6 DE DICIEMBRE DE 2024, EN MONTEVIDEO, REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY.**

Asunción, diciembre de 2024

**VISTO:** los memorándums GE N.º 825/2024 y VEP N.º 992/2024, originados en el Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, a través de los cuales se solicitó la autorización para que los señores *Fernando Agüero Aquino*, *Raúl Domínguez*, *Cristhian Trinidad* y *Sara Mármol*, funcionarios del referido Viceministerio, participen de la «*LXV Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y de la Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR y Estados Asociados*», llevadas a cabo del 2 al 6 de diciembre del corriente año, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay (Exp. SIME N.º 103.674/2024 y 105.598/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que la participación de los funcionarios en los mencionados eventos consistió en representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del Bloque. En ese sentido, en dicho ámbito se desarrollaron temas económico-comerciales, así como cuestiones referentes a las políticas arancelarias del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección General de Política Comercial e Integración, dependiente de la Gerencia de Economía del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en sus providencias DG N.º 248 y 250/2024, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los referidos funcionarios en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar los «*Informes Ejecutivos de Realización de Viajes al Exterior*», los cuales forman parte de la presente Resolución, respecto a la participación en la «*LXV Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común y de la Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR y Estados Asociados*», llevadas a cabo del 2 al 6 de diciembre del corriente año, en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, de los funcionarios del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, cuya nómina se detalla a continuación:

- ✓ Señor *Fernando Agüero Aquino*, con C.I.C. N.º 2.319.786;
- ✓ Señor *Raúl Orlando Domínguez Torres*, con C.I.C. N.º 3.218.444;
- ✓ Señor *Cristhian Fabián Trinidad Báez*, con C.I.C. N.º 4.862.581; y
- ✓ Señora *Sara Luz María Mármol Irala*, con C.I.C. N.º 2.509.058.

**Art. 2º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 543.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN LA «LIV REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CLAD Y EL XXIX CONGRESO INTERNACIONAL DEL CLAD SOBRE LA REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA», LLEVADOS A CABO DEL 26 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BRASÍLIA, REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL.**

Asunción, diciembre de 2024

**VISTO:** el memorándum VCHGO N.º 151/2024, del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, a través del cual se solicitó la autorización para que los señores *Jorge Chamorro*, Gerente de Gestión Organizacional, y *Andrea Picaso*, Viceministra de la referida repartición ministerial, participen de la «*LIV Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD y el XXIX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública*», llevados a cabo del 26 al 29 de noviembre de 2024, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N.º 103.829/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que los referidos eventos propiciaron el intercambio de experiencias, investigaciones, estudios y publicaciones sobre las principales dimensiones del renovado proceso de reforma del Estado y de modernización de la administración y la gestión de los asuntos públicos en los países de Iberoamérica y el Caribe, así como en otros países, a fin de contribuir al avance del conocimiento en estas materias.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 244/2024, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los mencionados funcionarios en dichos eventos.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», respecto a la participación de los señores *Jorge Giuliano Chamorro Correa*, con C.I.C. N.º 3.744.210, Gerente de Gestión Organizacional, y *Andrea Mercedes Picaso*, con C.I.C. N.º 5.086.593, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, en la «*LIV Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD y el XXIX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública*», llevados a cabo del 26 al 29 de noviembre de 2024, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, los cuales forman parte de la presente Resolución.

**Art. 2º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 481.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO EN EL «51º SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO», LLEVADO A CABO DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA.**

Asunción, noviembre de 2024

**VISTO:** los Memorándums GGFE. N.º 23/2024, de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, y DGP N.º 107/2024, de la Dirección General de Presupuesto, a través de los cuales se solicitó la autorización correspondiente para que la señora *Teodora Joaquina Recalde de Spinzi*, Gerente de Gestión Financiera del Estado y el señor *Jorge Arnaldo Paredes Morinigo*, Director General de la Dirección General de Presupuesto, participen en calidad de expositores en el «51º Seminario Internacional de Presupuesto Público», llevado a cabo del 12 al 14 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina (Exp. SIME. N.º 93.513/2024 y 93.917/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que el mencionado evento, organizado por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), consistió en el intercambio de experiencias sobre las buenas prácticas presupuestarias, el desarrollo y los logros sobre políticas públicas que el país haya desarrollado, así como, los desafíos en la gestión financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y tomar la experiencia de los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos(OCDE) en el tema.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en sus providencias DG N.º 220 y 221/2024, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los referidos funcionarios en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», los cuales forman parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Teodora Joaquina Recalde de Spinzi*, con C.I.C. N.º 660.799, Gerente de Gestión Financiera del Estado y del señor *Jorge Arnaldo Paredes Morínigo* con C.I.C. N.º 2.964.330, Director General de la Dirección General de Presupuesto de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, ambos dependientes del Viceministerio de Administración Financiera, en el «51º Seminario Internacional de Presupuesto Público», llevado a cabo del 12 al 14 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina.

**Art. 2º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2024.11.13  
15:02:13 -03'00'



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 483.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO EN EL «51º SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO», LLEVADO A CABO DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA.**

Asunción, noviembre de 2024

**VISTO:** el Memorándum CJ/DGP N.º 20/2024, de la Coordinación Jurídica de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera, y la nota MEF/GG/DGAF/CRF N.º 97/2024, de la Coordinación de Recursos Financieros de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio, a través de los cuales se solicitó la autorización correspondiente para que la señora *Dora María Nathalia Ferreira Carmona*, Coordinadora Jurídica y el señor *César Alejandro Aranda Espinoza*, Coordinador de Recursos Financieros, participen en el «51º Seminario Internacional de Presupuesto Público», llevado a cabo del 12 al 14 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina (Exp. SIME. N.º 94.696 y 95.948/2024); y

**CONSIDERANDO:**

Que la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 32, establece que: «*[...] el permiso con goce de sueldo para eventos de capacitación con costo para el MEF., donde se requiera además del costo de financiamiento de la capacitación, pasajes aéreos, viáticos o refuerzos de viáticos, deberá contar con la autorización de la MAI [...]*»

Que el Comité de Capacitación del Viceministerio de Administración Financiera, a través del Acta N.º 03 de fecha 30 de octubre de 2024, resolvió conceder el financiamiento del costo de la capacitación, pasaje y viático a la señora *Dora María Nathalia Ferreira Carmona*, con C.I.C. N.º 3.170.383, teniendo en cuenta que los temas desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña la funcionaria de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio.

Que el Comité de Capacitación de la Gerencia General, a través del Acta N.º 03 de fecha 30 de octubre de 2024, resolvió conceder el financiamiento del costo de la capacitación, pasaje y viático al señor *César Alejandro Josué Aranda Espinoza*, con C.I.C. N.º 4.346.156, teniendo en cuenta que los temas desarrollados en la capacitación guardan relación con las funciones que desempeña el funcionario de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio.

Que el mencionado evento, organizado por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), consistió en fortalecer las capacidades y conocimientos de los servidores públicos, para lograr una gestión eficiente y transparente del presupuesto público promoviendo así una administración más efectiva y responsable de los recursos del Estado.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DG N.º 228/2024, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los referidos funcionarios en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

...///



Poder Ejecutivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución M.E.F. N.º 483.-

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO EN EL «51º SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO», LLEVADO A CABO DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA.**

///...2

## EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

### RESUELVE:

- Art. 1º.-** Aprobar los «*Informes Ejecutivos de realización de viajes al exterior*», los cuales forman parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Dora María Nathalia Ferreira Carmona*, con C.I.C. N.º 3.170.383, Coordinadora Jurídica de la Dirección General de Presupuesto, dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera y del señor *César Alejandro Josué Aranda Espinoza*, con C.I.C. N.º 4.346.156, Coordinador de Recursos Financieros de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio, en el «*51º Seminario Internacional de Presupuesto Público*», llevado a cabo del 12 al 14 de noviembre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina.
- Art. 2º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente  
por CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2024.11.13  
14:37:42 -03'00'

**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

1- Datos del Evento		
1	Denominación	V Examen de las Políticas Comerciales de Paraguay ante la OMC
2	Organización	Organización Mundial del Comercio(OMC)
3	Objetivo	En el Examen de Políticas Economicas se realiza la evaluación de las políticas comerciales vigentes en el país, así como del cumplimiento de los compromisos asumidos por el país ante la OMC.
4	Fecha de realización	20 al 22 de noviembre de 2024
5	Lugar (Ciudad/País)	Ginebra, Suiza
6	Lugar de hospedaje	Ginebra, Suiza
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Nathalia Arevalo Ortiz
2	Cédula de Identidad Civil n°	931362
3	Cargo	Directora General de Política Comercial e Integración
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas/ Viceministerio de Economía y Planificación/ Dirección General de Política Comercial e Integración
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	18 al 24 de noviembre de 2024
2	Costo de Pasaje	14.528.685.-
3	Costo de Viático	24.836.630.-
4	Costo de Refuerzo de Viático	0
5	Costo total del viaje	39.365.315.-
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 11 - Ley N° 109/91 Orgánica del Ministerio de Hacienda "La Dirección de Integración tendrá a su cargo la atención de los temas de integración y negociaciones vinculadas con acuerdos económicos bilaterales y multilaterales..." ii) Resolución MH N° 154/12 Manual de Organización y Funciones de la Subsecretaría de Economía, donde el objetivo de la jefatura del Dpto MERCOSUR reza "Panificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias a fin de atender los temas económicos y comerciales relacionados a la integración del Paraguay al Acuerdo internacional del MERCOSUR y de la Organización Mundial de Comercio".
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en dos sesiones de trabajo, en las que los representantes de las instituciones nacionales involucradas en el Examen deben responder preguntas de los demás Miembros de la organización.
3	Resolución que autoriza el viaje	
5- Información Complementaria		
	Adjuntar el programa de actividades del evento.	 <p>Firmado digitalmente por: RODRIGO PRÁCTES Jefe del Departamento de Turismo, Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas</p>



**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

1	Denominación	a) LXV Reunión del Consejo del Mercado Común; Reunión de Ministros de Economía y Ptes. de Bancos Centrales del MERCOSUR y Estados Asociados; y Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR y Estados Asociados.  b) y c) Integrante de la Comitiva del Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, en su viaje oficial a las ciudades de París (Francia) y Jerusalen (Israel)
2	Organización	a) MERCOSUR - Presidencia Pro Tempore del Uruguay (PPTU) b) y c) Presidencia de la Republica del Paraguay
3	Objetivo	a) Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los órganos ejecutivos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En los ámbitos mencionados se desarrollan temas económicos/comerciales, de relacionamiento externo e institucionales del bloque. b) Acompañar las reuniones del Excmo. Señor Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, a ser mantenidas con el Presidente de Francia, empresarios y presidir la sesión sobre "Insumos para la Nueva Estrategia de la OCDE sobre Desarrollo", en el marco de la Reunión de Alto Nivel de la Junta Directiva de la OCDE. c) Acompañar las reuniones del Excmo. Señor Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, a ser mantenidas con el Presidente de Israel, autoridades nacionales y apertura de la sede de la Embajada paraguaya en Jerusalén.
4	Fecha de realización	a) 05 y 06 de diciembre de 2024 b) 08 y 09 de diciembre de 2024 (París, Francia) c) 11 y 12 de diciembre de 2024 (Jerusalén, Israel)
5	Lugar (Ciudad/País)	a) Montevideo, República Oriental del Uruguay b) París, Francia c) Jerusalen, Israel
6	Lugar de hospedaje	

**2- Datos de la persona autorizada**

1	Nombres y Apellidos	Carlos Gustavo Fernández Valdovinos
2	Cédula de Identidad Civil n°	705.879
3	Cargo	Ministro
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas

**3- Costos**

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	<u>Salida:</u> 04 de diciembre de 2024 <u>Retorno:</u> 14 de diciembre de 2024
2	Costo de Pasaje	128.494.600
3	Costo de Viático	29.675.880
4	Costo de Refuerzo de Viático	0
5	Costo total del viaje	<b>158.170.480</b>

**3**

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación del Ministro de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios y ejecutivos del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en el Art. 8 h) de la Ley N° 7158/23 "Que crea el Ministerio de Economía y Finanzas", en el cual se establece como una de las funciones y deberes del Ministro representar a la República del Paraguay ante asambleas, juntas directivas, juntas de gobernadores, consejos, entidades y órganos equivalentes de personas jurídicas de carácter internacional, organismos bilaterales, multilaterales y organismos supranacionales.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones convocadas por la Presidencia Pro Tempore uruguaya, en el marco de la CUMBRE de Jefes de Estado. Presentar la posición institucional en los temas económicos y comerciales tratados en el Consejo Mercado Común, y en la Reunión de Ministros de Economía y Presidentes de Bancos Centrales del MERCOSUR.
3	Resolución que autoriza el viaje	

**5- Información Complementaria**

	Se adjunta agenda tentativa de actividades.
--	---



**ANEXO DEL DECRETO N.º 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1.- DATOS DEL EVENTO**

1	Denominación	
2	Organización	
3	Objetivo	
4	Fecha de realización	
5	Lugar (Ciudad/País)	
6	Lugar de Hospedaje	

**2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA**

1	Nombres y Apellidos	
2	Cédula de Identidad Civil N°	
3	Cargo	
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	

**3.- COSTOS**

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	
2	Costo de Pasaje	
3	Costo de Viático	
4	Costo de Refuerzo de Viático	
5	Costo total del viaje	

**4.- PERTINENCIA**

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	
3	Resolución que autoriza el viaje	

**5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

--	--



**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

1- Datos del Evento																
1	<table border="1"> <tr> <td><b>Denominación</b></td> <td>LIV Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD; XXIX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.</td> </tr> <tr> <td><b>Organización</b></td> <td>Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD); y Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de Brasil.</td> </tr> <tr> <td><b>Objetivo</b></td> <td>Identificar y compartir experiencias e investigaciones realizadas sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Propiciar el intercambio de experiencias, investigaciones, estudios y publicaciones sobre las principales dimensiones del renovado proceso de reforma del Estado y de modernización de la administración y la gestión de los asuntos públicos en los países de Iberoamérica y el Caribe, así como en otros países cuyas experiencias resulten de relevancia para la región, a fin de contribuir al avance del conocimiento en estas materias.</td> </tr> <tr> <td><b>Fecha de realización</b></td> <td>26/11/2024 al 29/11/2024</td> </tr> <tr> <td><b>Lugar (Ciudad/País)</b></td> <td>Brasilia, Brasil</td> </tr> <tr> <td><b>Lugar de hospedaje</b></td> <td>Hotel Royal Tulip Brasilia Alvorada</td> </tr> </table>	<b>Denominación</b>	LIV Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD; XXIX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.	<b>Organización</b>	Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD); y Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de Brasil.	<b>Objetivo</b>	Identificar y compartir experiencias e investigaciones realizadas sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Propiciar el intercambio de experiencias, investigaciones, estudios y publicaciones sobre las principales dimensiones del renovado proceso de reforma del Estado y de modernización de la administración y la gestión de los asuntos públicos en los países de Iberoamérica y el Caribe, así como en otros países cuyas experiencias resulten de relevancia para la región, a fin de contribuir al avance del conocimiento en estas materias.	<b>Fecha de realización</b>	26/11/2024 al 29/11/2024	<b>Lugar (Ciudad/País)</b>	Brasilia, Brasil	<b>Lugar de hospedaje</b>	Hotel Royal Tulip Brasilia Alvorada			
<b>Denominación</b>	LIV Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD; XXIX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.															
<b>Organización</b>	Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD); y Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de Brasil.															
<b>Objetivo</b>	Identificar y compartir experiencias e investigaciones realizadas sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Propiciar el intercambio de experiencias, investigaciones, estudios y publicaciones sobre las principales dimensiones del renovado proceso de reforma del Estado y de modernización de la administración y la gestión de los asuntos públicos en los países de Iberoamérica y el Caribe, así como en otros países cuyas experiencias resulten de relevancia para la región, a fin de contribuir al avance del conocimiento en estas materias.															
<b>Fecha de realización</b>	26/11/2024 al 29/11/2024															
<b>Lugar (Ciudad/País)</b>	Brasilia, Brasil															
<b>Lugar de hospedaje</b>	Hotel Royal Tulip Brasilia Alvorada															
2- Datos de la persona autorizada																
1	<b>Nombres y Apellidos</b> Andrea Mercedes Picaso															
2	<b>Cédula de Identidad Civil N°</b> 5.086.593															
3	<b>Cargo</b> Viceministra															
4	<b>Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)</b> Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional															
3- Costos *																
1	<table border="1"> <tr> <td><b>Fecha de salida y Fecha de retorno</b></td> <td>Salida: 25/11/2024</td> <td>Retorno: 29/11/2024</td> </tr> <tr> <td><b>Costo de Pasaje</b></td> <td colspan="2">sin costo para el MEF</td> </tr> <tr> <td><b>Costo de Viático</b></td> <td colspan="2">-</td> </tr> <tr> <td><b>Costo de Refuerzo de Viático</b></td> <td colspan="2">2.156.388</td> </tr> <tr> <td><b>Costo total del viaje</b></td> <td colspan="2"><b>2.156.388</b></td> </tr> </table>	<b>Fecha de salida y Fecha de retorno</b>	Salida: 25/11/2024	Retorno: 29/11/2024	<b>Costo de Pasaje</b>	sin costo para el MEF		<b>Costo de Viático</b>	-		<b>Costo de Refuerzo de Viático</b>	2.156.388		<b>Costo total del viaje</b>	<b>2.156.388</b>	
<b>Fecha de salida y Fecha de retorno</b>	Salida: 25/11/2024	Retorno: 29/11/2024														
<b>Costo de Pasaje</b>	sin costo para el MEF															
<b>Costo de Viático</b>	-															
<b>Costo de Refuerzo de Viático</b>	2.156.388															
<b>Costo total del viaje</b>	<b>2.156.388</b>															
2																
3																
4																
5																
4- Pertinencia																
1	<table border="1"> <tr> <td><b>Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante</b></td> <td>Resulta pertinente la asistencia de la Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, en su carácter de Representante Alterno del Gobierno del Paraguay ante el CLAD, para participar de las decisiones estratégicas (presupuesto, programas a financiar, etc.) de dicho organismo internacional. Además, el congreso se centrará en aspectos relacionados a la Reforma del Estado y la Administración Pública, que constituyen temas altamente prioritarios para el VCHGO.</td> </tr> <tr> <td><b>Carácter de la participación (p. ej.: expositor)</b></td> <td>Representante Alterna de Paraguay</td> </tr> <tr> <td><b>Resolución que autoriza el viaje</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante</b>	Resulta pertinente la asistencia de la Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, en su carácter de Representante Alterno del Gobierno del Paraguay ante el CLAD, para participar de las decisiones estratégicas (presupuesto, programas a financiar, etc.) de dicho organismo internacional. Además, el congreso se centrará en aspectos relacionados a la Reforma del Estado y la Administración Pública, que constituyen temas altamente prioritarios para el VCHGO.	<b>Carácter de la participación (p. ej.: expositor)</b>	Representante Alterna de Paraguay	<b>Resolución que autoriza el viaje</b>										
<b>Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante</b>	Resulta pertinente la asistencia de la Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, en su carácter de Representante Alterno del Gobierno del Paraguay ante el CLAD, para participar de las decisiones estratégicas (presupuesto, programas a financiar, etc.) de dicho organismo internacional. Además, el congreso se centrará en aspectos relacionados a la Reforma del Estado y la Administración Pública, que constituyen temas altamente prioritarios para el VCHGO.															
<b>Carácter de la participación (p. ej.: expositor)</b>	Representante Alterna de Paraguay															
<b>Resolución que autoriza el viaje</b>																
2																
3																
5- Información Complementaria																







**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

1	Denominación	51° Seminario Internacional de Presupuesto Público
2	Organización	Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP)
3	Objetivo	Desafíos para la gestión financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE o Presupuesto con perspectiva de niñez y adolescencia. Experiencias de la región – UNICEF o EL Presupuesto basado en Resultados, paso fundamental de una Gestión orientada a Resultados o Buenas Prácticas Presupuestarias. Desarrollo y logros. Países de América Latina y el Caribe o Experiencia del Consejo de Ministros de Hacienda y Finanzas de Centro América, Panamá y República Dominicana o Estrategias para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente
4	Fecha de realización	12, 13 y 14 de Noviembre
5	Lugar (Ciudad/País)	Buenos Aires, Argentina
6	Lugar de hospedaje	

**2- Datos de la persona autorizada**

1	Nombres y Apellidos	Dora María Nathalia Ferreira Carmona
2	Cédula de Identidad Civil n°	3.170.383
3	Cargo	Coordinadora Jurídica
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección General de Presupuesto

**3- Costos**

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 11/11/2024      Retorno: 15/11/2024
2	Costo de Pasaje	5.740.500
3	Costo de Viático	14.296.800
4	Costo de Refuerzo de Viático	-
5	Costo total del viaje	<b>20.037.300</b>

**4- Pertinencia**

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Del seminario estarán participan funcionarios, técnicos especializados y expertos en las áreas de presupuesto público y finanzas de los distintos continentes, que comparten sus conocimientos y experiencias respecto a las últimas tendencias y desarrollos en la materia, posibilitando que como participante adquiera las herramientas y estrategias necesarias para potenciar mis habilidades profesionales, particularmente en el ámbito del derecho financiero y el presupuesto, contribuyendo de esa forma a mejorar la gestión pública en el área en la cual me desempeño
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante
3	Resolución que autoriza el viaje	

**5- Información Complementaria**

--	--	--







**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

1- Datos del Evento		
1	Denominación	51° Seminario Internacional de Presupuesto Público
2	Organización	Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP)
3	Objetivo	Desafíos para la gestión financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE. Presupuesto con perspectiva de niñez y adolescencia. Experiencias de la región – UNICEF. EL Presupuesto basado en Resultados, paso fundamental de una Gestión orientada a Resultados. Buenas Prácticas Presupuestarias. Desarrollo y logros. Países de América Latina y el Caribe. Experiencia del Consejo de Ministros de Hacienda y Finanzas de Centro América, Panamá y República Dominicana. Estrategias para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente.
4	Fecha de realización	12, 13 y 14 de Noviembre
5	Lugar (Ciudad/País)	Buenos Aires, Argentina
6	Lugar de hospedaje	Hotel NH Tango
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Jorge Arnaldo Paredes Morinigo
2	Cédula de Identidad Civil n°	2.964.330
3	Cargo	Director General
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección General de Presupuesto
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 11/11/2024      Retorno: 15/11/2024
2	Costo de Pasaje	4.418.500
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	3.178.440
5	Costo total del viaje	<b>7.596.940</b>
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	El intercambio de experiencias sobre las buenas prácticas presupuestarias, el desarrollo y logros sobre políticas públicas que el país haya desarrollado, además de ser partícipe de los distintos debates que se llevaran a cabo durante el evento y finalmente recoger buenas prácticas de los países participantes de la región relacionando los mismos con mis funciones en la Dirección General de Presupuesto.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Expositor
3	Resolución que autoriza el viaje	
5- Información Complementaria		



**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

1- Datos del Evento		
1	Denominación	X Conferencia y Asamblea Anual de la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad — CONFCAT24
2	Organización	Co-organizada por el Gobierno de Brasil, representado por el Instituto Nacional de Colonización y Reforma Agraria– INCRA, junto con la Red Interamericana de Catastro y Registro de la Propiedad (RICRP) a través del Departamento para la Gestión Pública Efectiva de la OEA (DGPE/OEA), que actúa en su papel de Secretaría Técnica de la Red, y el respaldo de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y el Banco Mundial.
3	Objetivo	El evento tiene como objetivo crear un espacio de reflexión para repensar los sistemas catastrales en su interfaz con la sociedad, y al catastro y al registro como mecanismos de control frente al cambio climático y la degradación ambiental.
4	Fecha de realización	11 al 13 de noviembre de 2024
5	Lugar (Ciudad/País)	Brasilia-DF, Brasil
6	Lugar de Hospedaje	Hotel Sede del Evento
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Liz Marisol Moreno de Prieto
2	Cédula de Identidad Civil n°	1.187.811
3	Cargo	DIRECTORA GENERAL
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 11/11/2024      Retorno: 14/11/2024
2	Costo de Pasaje	3.518.445
3	Costo de Viático	0
4	Costo de Refuerzo de Viático	1.318.464
5	Costo total del viaje	<b>4.836.909</b>
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Consolidación del proceso de modernización del sistema de información territorial en el Paraguay conforme a la función misional de la DGSNC, y su interfaz con la sociedad y entre el catastro y el registro para eventos de impacto ambiental acorde con el objetivo del evento
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante
3	Resolución que autoriza el viaje	
5- Información Complementaria		
		 <p>Formado digitalmente por <b>RODRIGO PAREDES</b> Jefe Unidad de Verificación Dirección General de Administración y Finanzas Generalidad General Ministerio de Economía y Finanzas</p>





**ANEXO DEL DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

1- Datos del Evento		
1	Denominación	51° Seminario Internacional de Presupuesto Público
2	Organización	Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP)
3	Objetivo	Desafíos para la gestión financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE o Presupuesto con perspectiva de niñez y adolescencia. Experiencias de o EL Presupuesto basado en Resultados, paso fundamental de una Gestión orientada a Resultados o Buenas Prácticas Presupuestarias. Desarrollo y logros. Países de América Latina y el Caribe o Experiencia del Consejo de Ministros de Hacienda y Finanzas de Centro América, Panamá y República Dominicana o Estrategias para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente
4	Fecha de realización	12, 13 y 14 de Noviembre
5	Lugar (Ciudad/País)	Buenos Aires, Argentina
6	Lugar de hospedaje	Hotel NH Tango
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Teodora Joaquina Recalde de Spinzi
2	Cédula de Identidad Civil n°	660.799
3	Cargo	Gerente
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Gerencia de Gestión Financiera del Estado
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 11/11/2024      Retorno: 15/11/2024
2	Costo de Pasaje	4.418.500
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	3.178.440
5	Costo total del viaje	<b>7.596.940</b>
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Intercambiar experiencias sobre desafíos para la Gestión Financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y tomar la experiencia de los países de la OCDE en el tema, además de ser partícipe de los distintos debates que se llevaran a cabo durante el evento y recoger buenas prácticas de los países participantes de la región relacionado los mismos con mis funciones en la Gerencia de Gestión Financiera del Estado.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Expositora
3	Resolución que autoriza el viaje	
5- Información Complementaria		



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	10/12/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	105598	2024
--	--------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Cristhian Fabián Trinidad Báez
Cedula de Identidad N°	4.862.581
Dirección	Dirección General de Política Comercial e Integración
Coordinación	N/A
Departamento	Departamento de Política Comercial

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Montevideo - República Oriental del Uruguay		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	01/12/2024	Hasta	06/12/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>La misión tuvo como principal objetivo representar al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore. En dichos órganos se desarrollan temas económicos/comerciales, de relacionamiento externo e institucionales del bloque, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección General de Política Comercial e Integración del Viceministerio de Economía y Planificación.</p> <p>En ese sentido, se ha participado de reuniones de la Comisión de Comercio del MERCOSUR (CCM), Grupo Mercado Común (GMC), de la Reunión de Ministros de Economía y Presidentes de Bancos Centrales (RMEPBC), Consejo Mercado Común (CMC) y de la Cumbre de Presidentes y Jefes de Estados del MERCOSUR, formando parte además de la delegación nacional.</p> <p>Entre los principales resultados de la Cumbre del MERCOSUR del presente semestre y de interés para el país, pueden mencionarse la aprobación del proyecto para el mejoramiento del Centro de Frontera de Puerto Falcón.</p> <p>En el ámbito de las negociaciones externas, se destaca la finalización de las negociaciones del Acuerdo Mercosur – Unión Europea, tras 25 años de negociaciones.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firma del Comisionado

Firmado digitalmente por:  
ECON. CRISTHIAN FABIÁN TRINIDAD BÁEZ  
Jefe Interino  
Dpto. Política Comercial  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas



MARTIN COLMAN LLANO  
Director General de Gabinete  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	21/11/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	95.948	2024
--	--------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	César Alejandro Josué Aranda
Cedula de Identidad N°	4.346.156
Dirección	Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación	Coordinación de Recursos Financieros
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Buenos Aires, Argentina		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	11/11/2024	Hasta	15/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

El Seminario Internacional de Presupuesto Público inició el día martes 12 de noviembre, con la inauguración del evento, y las palabras de bienvenida del Señor Eduardo Delle Ville, secretario ejecutivo de la ASIP, José Luis Araya, director de Presupuesto de Costa Rica y presidente de la Red OCDE-ASIP de Directores de Presupuesto (TBC), y Gonzalo Lecouna, presidente de la ASAP, (Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública). En la disertación se mencionaron, entre otros puntos, que existen muchos desafíos en materia presupuestaria y fiscal relacionados con el cambio climático y sus correspondientes consecuencias sociales, lo que representa un gran reto para los diferentes Estados. Otro tema que impacta en gran manera en nuestros países, son las coyunturas económica y política y afrontan las dos grandes potencias económicas mundiales, China e India respectivamente; estos importantes temas añaden presiones significativas y apremiantes sobre el gasto, y habrá que tomar decisiones para superar estos retos y mantener la sostenibilidad fiscal, este y otros, serán abordados durante el desarrollo del Seminario

Posteriormente se llevó a cabo el Panel CONFERENCIA UNICEF - "Presupuesto con perspectiva de niñez y adolescencia. Experiencias de la región", a cargo de Julia Frenkel, entre otros puntos importantes se mencionó a la Convención sobre los Derechos del Niño y Adolescente, es la convención más ratificada a nivel mundial, que los Clasificadores Presupuestarios de Ingresos y Gastos no existe una clasificación etarea del gasto, que desde el año 2003 la Argentina realiza la medición de la inversión social en niñez, el etiquetado del presupuesto en niñez, la medición de las metas físicas, lo que contribuyó a mejorar el presupuesto destinado a la niñez.. Por su parte Guillermo Valentino expuso sobre el Enfoque Presupuestario 2024/2025 de la Argentina, 1) El equilibrio fiscal, 2) Fortalecimiento de la Evaluación Presupuestaria, 3) Rediseño Institucional (menos cantidad de ministerios y secretarías) y 4) Presupuesto en Niñez (seguimiento de los gastos relativos a la niñez, que consideran las asignaciones directas para personas hasta 18 años y los intercambios internacionales). Y como desafíos 2024/2025 Argentina se propuso: Fortalecer los etiquetados; mejorar los programas; intercambiar experiencias con pares de la región.

El día miércoles se llevó a cabo el panel "Desafíos para la gestión presupuestaria para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE", el Sr. Roberto García expuso sobre los "Desafíos de la Inversión Pública", y detallo algunas problemáticas como: 1. Bajo nivel de inversión pública; 2. Sobrecostos (explicado por la demora en los pagos); 3. Problema de coordinación entre ejecutores; y se plantearon desafíos como: 1. La coordinación entre los planes de inversión de mediano y largo plazo; 2. incrementar la participación de Asociaciones Público-Privadas; 3. Fortalecer el sistema de evaluación ex ante y ex pos, y poner los resultados a disposición del público en general; 4. Crear un sistema de priorización de proyectos. Posteriormente Camila Vammalle, Analista política principal de la División de Gestión Pública y Presupuestos de la OCDE, expuso sobre las Prácticas de la OCDE en gestión presupuestaria para inversión pública, señalando que en América Latina el presupuesto en inversiones representa solo el 4% del presupuesto total. Luego Enrique Pinedo, expuso respecto al Sistema Nacional de Inversión Pública, como puerta de entrada al Presupuesto, y la Señora Teodora Recalde, Gerente de Administración Financiera del Estado del MEF - Paraguay, expuso sobre el "Contexto Financiero de América Latina, Retos y Oportunidades"; y nuevamente el Sr. Roberto García, expuso sobre "EL Presupuesto basado en Resultados, paso fundamental de una Gestión orientada a Resultados". En horas de la tarde se llevó la cabo la CONFERENCIA "Buenas Prácticas Presupuestarias. Desarrollo y logros. Países de América Latina y el Caribe" y expuso el director de Presupuesto, Jorge Paredes, sobre los logros y buenas prácticas en materia presupuestaria, en Paraguay. Después se llevó a cabo la CONFERENCIA "Experiencia del Consejo de ministros de Hacienda y Finanzas de Centro América, Panamá y República Dominicana",

El día jueves, se llevó a cabo el DIALOGO DE EXPERTOS EN POLITICA FISCAL "Estrategias para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente" y estuvieron expositores: Camila Vammalle; Roberto García López; Ricardo Gutiérrez; Alfredo Flores Arria; Marcos Makón; luego se realizó una CONFERENCIA MAGISTRAL telemática, a cargo del Dr. Vito Tanzi, y se llevó a cabo la Clausura del 51° Seminario Internacional de Presupuesto Público y entre las conclusiones, se señalaron varios puntos de mejora en el Proceso Presupuestario, entre ellas: Cumplir los términos legales de presentación del presupuesto anual, presentar metas físicas, producción, resultados, con cargo de rendición de cuentas; disponer de un sistema de información financiera; rendir cuentas con oportunidad, financieras y físicas; no utilizar reformas mediante decretos (o actos jurídicos similares) para reformas que son atribución del Poder Legislativo; información pública de la ejecución presupuestaria, trazabilidad integral de las transacciones a disposición del ciudadano, entre otras.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
**CESAR ARANDA**  
Coordinación de Recursos Financieros  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**JORGE LUIS VEGA PINEDA**  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 21/11/2024

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS 94.696 2024

DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos	Dora María Nathalia Ferreira Carmona
Cedula de Identidad N°	3.170.383
Dirección	General de Presupuesto
Coordinación	Jurídica
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO  INTERIOR  EXTERIOR  
Buenos Aires, Argentina

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde 11/11/2024 Hasta 15/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

El Seminario Internacional de Presupuesto Público inició el día martes 12 de noviembre, con la inauguración del evento, y las palabras de bienvenida del Señor Eduardo Delle Ville, Secretario Ejecutivo de la ASIP, José Luis Araya, Director de Presupuesto de Costa Rica y Presidente de la Red OCDE-ASIP de Directores de Presupuesto (TBC), y Gonzalo Lecouna, presidente de la ASAP, (Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública). En la disertación se mencionaron, entre otros puntos, que existen muchos desafíos en materia presupuestaria y fiscal relacionados con el cambio climático y sus correspondientes consecuencias sociales, lo que representa un gran reto para los diferentes Estados. Otro tema que impacta en gran manera en nuestros países, son las coyunturas económica y política y afrontan las dos grandes potencias económicas mundiales, China e India respectivamente; estos importantes temas añaden presiones significativas y apremiantes sobre el gasto, y habrá que tomar decisiones para superar estos retos y mantener la sostenibilidad fiscal, este y otros, serán abordados durante el desarrollo del Seminario

Posteriormente se llevo a cabo el Panel CONFERENCIA UNICEF - "Presupuesto con perspectiva de niñez y adolescencia. Experiencias de la región", a cargo de Julia Frenkel, entre otros puntos importantes se mencionó a la Convención sobre los Derechos del Niño y Adolescente, es la convención más ratificada a nivel mundial, que los Clasificadores Presupuestarios de Ingresos y Gastos no existe una clasificación etarea del gasto, que desde el año 2003 la Argentina realiza la medición de la inversión social en niñez, el etiquetado del presupuesto en niñez, la medición de las metas físicas, lo que contribuyó a mejorar el presupuesto destinado a la niñez.. Por su parte Guillermo Valentino expuso sobre el Enfoque Presupuestario 2024/2025 de la Argentina, 1) El equilibrio fiscal, 2) Fortalecimiento de la Evaluación Presupuestaria, 3) Rediseño Institucional (menos cantidad de ministerios y secretarías) y 4) Presupuesto en Niñez (seguimiento de los gastos relativos a la niñez , que consideran las asignaciones directas para personas hasta 18 años y los intercambios internacionales). Y como desafíos 2024/2025 Argentina se propuso: Fortalecer los etiquetados; mejorar los programas; intercambiar experiencias con pares de la región.

El día miércoles se llevó a cabo el panel "Desafíos para la gestión presupuestaria para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE", el Sr. Roberto García expuso sobre los "Desafíos de la Inversión Pública", y detallo algunas problemáticas como: 1. Bajo nivel de inversión pública; 2. Sobrecostos (explicado por la demora en los pagos); 3. Problema de coordinación entre ejecutores; y se plantearon desafíos como: 1. La coordinación entre los planes de inversión de mediano y largo plazo; 2. incrementar la participación de Asociaciones Público-Privadas; 3. Fortalecer el sistema de evaluación ante y ex pos, y poner los resultados a disposición del público en general; 4. Crear un sistema de priorización de proyectos. Posteriormente Camila Vammalle, Analista política principal de la División de Gestión Pública y Presupuestos de la OCDE, expuso sobre las Prácticas de la OCDE en gestión presupuestaria para inversión pública, señalando que en América Latina el presupuesto en inversiones representa solo el 4% del presupuesto total. Luego Enrique Pinedo, expuso respecto al Sistema Nacional de Inversión Pública, como puerta de entrada al Presupuesto, y la Señora Teodora Recalde, Gerente de Administración Financiera del Estado del MEF - Paraguay, expuso sobre el "Contexto Financiero de America Latina, Retos y Oportunidades"; y nuevamente el Sr. Roberto García, expuso sobre "EL Presupuesto basado en Resultados, paso fundamental de una Gestión orientada a Resultados". En horas de la tarde se llevó a cabo la CONFERENCIA "Buenas Prácticas Presupuestarias. Desarrollo y logros. Países de América Latina y el Caribe" y expuso el Director de Presupuesto, Jorge Paredes, sobre los logros y buenas prácticas en materia presupuestaria, en Paraguay. Después se llevo a cabo la CONFERENCIA "Experiencia del Consejo de Ministros de Hacienda y Finanzas de Centro América, Panamá y República Dominicana",

El día jueves, se llevo a cabo el DIALOGO DE EXPERTOS EN POLITICA FISCAL "Estrategias para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente" y estuvieron expositores: Camila Vammalle; Roberto García López; Ricardo Gutiérrez; Alfredo Flores Arria; Marcos Makón; luego se realizó una CONFERENCIA MAGISTRAL telemática, a cargo del Dr. Vito Tanzi, y se llevó a cabo la Clausura del 51° Seminario Internacional de Presupuesto Público y entre las conclusiones, se señalaron varios puntos de mejora en el Proceso Presupuestario, entre ellas: Cumplir los términos legales de presentación del presupuesto anual, presentar metas físicas, producción, resultados, con cargo de rendición de cuentas; disponer de un sistema de información financiera; rendir cuentas con oportunidad, financieras y físicas; no utilizar reformas mediante decretos (o actos jurídicos similares) para reformas que son atribución del Poder Legislativo; información pública de la ejecución presupuestaria, trazabilidad integral de las transacciones a disposición del ciudadano, entre otras.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

DORA MARIA  
NATHALIA FERREIRA  
CARMONA  
Firmado digitalmente por DORA  
MARIA NATHALIA FERREIRA  
CARMONA  
Fecha: 2024.11.21 13:38:25 -03'00'

Firma del Comisionado  
Dora Ferreira

JORGE  
ARNALDO  
PAREDES  
MORINIGO  
Firmado digitalmente  
por JORGE ARNALDO  
PAREDES MORINIGO  
Fecha: 2024.11.21  
15:47:35 -03'00'

Firma del Superior  
Jorge Paredes  
Director General de Presupuesto

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	26/11/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	93.917	2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Jorge Paredes Morinigo
Cedula de Identidad N°	2.964.330
Dirección	Director General de Presupuesto
Coordinación	
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Buenos Aires, Argentina		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	11/11/2024	Hasta	15/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>El 51° Seminario Internacional de Presupuesto Público, fue organizado por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), con el apoyo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), inició el día martes 12 de noviembre, con la inauguración del evento, y las palabras de bienvenida del Señor Eduardo Delle Ville, Secretario Ejecutivo de la ASIP, José Luis Araya, Director de Presupuesto de Costa Rica y Presidente de la Red OCDE-ASIP de Directores de Presupuesto (TBC), y Gonzalo Lecouna, presidente de la ASAP, (Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública), la primera sesión se realizó solo para directores de Presupuesto de America Latina y del Caribe analizando los siguientes temas: Repriorización de gastos para reforzar la sostenibilidad Fiscal, La compresión pública del presupuesto para reforzar la sostenibilidad fiscal, Transición Ecológica e informes de Sostenibilidad. El segundo día, tuve el privilegio de participar como expositor, donde destacué la importancia de una gestión presupuestaria eficiente para enfrentar los desafíos de crecimiento inclusivo en la región. Entre los avances más significativos, resalté la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y una nueva estructura presupuestaria que permite una asignación de recursos más eficiente y el seguimiento detallado de proyectos clave. Así también enfatice la optimización de recursos que ha sido un objetivo central en estas reformas, destacándose áreas como la alineación entre el presupuesto y el plan estratégico, y la administración de bienes, que buscan asegurar un valor y un impacto claro en la asignación de fondos públicos. Además, señalé que Paraguay ha iniciado la construcción de una taxonomía verde que permitirá identificar y clasificar actividades económicas con contribuciones a objetivos ambientales, facilitando el monitoreo de inversiones verdes y orientando los recursos hacia metas de sostenibilidad ambiental. Las reformas en Paraguay reflejan el compromiso de crear un presupuesto que no solo responda a las prioridades nacionales, sino que actúe como un motor de cambio social. Aunque se ha avanzado significativamente, pude enfatizar que el camino continúa y que cada decisión en finanzas públicas busca sentar un legado de desarrollo y sostenibilidad. Finalmente, el tercer día, se realizó un diálogo con expertos en política fiscal para apreciar el Impacto de los Presupuestos Públicos sobre la política, la economía, lo social y lo medio ambiente.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>

JORGE  
ARNALDO  
PAREDES  
MORINIGO

Firmado digitalmente por  
JORGE ARNALDO PAREDES MORINIGO  
Fecha: 2024.11.27 11:49:44 -03'00'

Firma del Comisionado  
Jorge Paredes  
Director General de Presupuesto

TEODORA JOAQUINA  
RECALDE DE SPINZI

Firmado digitalmente por  
TEODORA JOAQUINA RECALDE  
DE SPINZI  
Fecha: 2024.11.27 11:49:44 -03'00'

Firma del Superior  
Teodora Recalde  
Gerente de Gestión Financiera del Estado

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	16 / 12 / 2024
-----------------------------	----------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	107.577	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Carlos Gustavo Fernandez Valdovinos
Cedula de Identidad N°	705.879
Dirección	Ministro de Economía y Finanzas
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>
a) Montevideo, Uruguay - b) París, Francia c) Jerusalem, Israel		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	04 / 12 / 2024	Hasta	14 / 12 / 2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
<p>a) Participar de la LXV Reunión del Consejo del Mercado Común; Reunión de Ministros de Economía y Ptes. de Bancos Centrales del MERCOSUR y Estados Asociados; y Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR y Estados Asociados.</p> <p>b) Acompañar las reuniones del Excmo. Señor Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, a ser mantenidas con el Presidente de Francia, empresarios y presidir la sesión sobre "Insumos para la Nueva Estrategia de la OCDE sobre Desarrollo", en el marco de la Reunión de Alto Nivel de la Junta Directiva de la OCDE.</p> <p>c) Acompañar las reuniones del Excmo. Señor Presidente de la República, Santiago Peña Palacios, a ser mantenidas con el Presidente de Israel, autoridades nacionales y apertura de la sede de la Embajada paraguaya en Jerusalén.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>

CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente por CARLOS  
GUSTAVO FERNANDEZ VALDOVINOS  
Fecha: 2024.12.16 15:52:10 -0300'

**Firma del Comisionado**

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa**  
**Coordinación de Recursos Financieros**  
**Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	11/12/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	103.674	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Fernando Agüero Aquino
Cedula de Identidad N°	2.319.786
Dirección	Dirección General de Política Comercial e Integración
Coordinación	
Departamento	MERCOSUR

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	--	---

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	01 / 12 /2024	Hasta	06 / 12 /2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Del 2 al 5 de diciembre se llevó a cabo, en la ciudad de Montevideo - Uruguay, reuniones de los órganos decisivos del MERCOSUR en el marco de la Cumbre de Presidentes del bloque. En la oportunidad Ministerio de Economía y Finanzas participó de reuniones destacándose a continuación los principales resultados:

- Tuvo lugar el anuncio del cierre de las negociaciones del Acuerdo de Asociación entre el MERCOSUR y la UE (EMPA, por su sigla en inglés), del cual participaron los Presidentes de los Estados Partes del MERCOSUR y de la Comisión Europea
- Se aprobó la Decisión CMC N° 14/24 "Mejoramiento del Centro de Frontera de Puerto Falcón" presentado por Paraguay.
- Se parobaron las Decisiones CMC N° 7/24, 8/24 y 9/24 en el marco del ACE 76 y atribución de Panamá de Estado Asociado del MERCOSUR.
- Se intercambiaron pareceres sobre la Hoja de Ruta presentada por Argentina sobre el agguornamento de las relaciones externas del MERCOSUR.
- Sobre la solicitud de Argentina de aumento de sus lista de excepciones en 50 códigos, Paraguay y Uruguay manifestaron señalaron que podrían acompañar la solicitud de Argentina con la ampliación de 50 códigos para las listas nacionales de excepción de todos los Estados Parte. Brasil, si bien no sentó una posición definitiva, manifestó que Argentina puede recurrir a otros mecanismos con la que cuenta el MERCOSUR para reducir sus aranceles de forma excepcional. El tema aún no fue resuelto.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
**FERNANDO AGÜERO AQUINO**  
Jefe Interino del Dpto. MERCOSUR  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**Nathalia Rocio Arevalo O.**  
Directora General  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN	16/12/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	103829/24	
--	-----------	--

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Andrea Mercedes Picaso
Cedula de Identidad N°	5086593
Dirección	N/A
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>
Brasília, Brasil		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	25/11/2024	Hasta	30/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Durante el viaje, se participó como representante de Paraguay en la reunión del Consejo Directivo del CLAD, abordando temas de relevancia para la administración pública regional. Asimismo, se intervino como panelista en dos ponencias sobre la reforma del Estado, presentando el caso de Paraguay y sus avances en este ámbito. Se asistió a diversas conferencias y mesas de trabajo centradas en reformas del servicio civil, lo que permitió intercambiar experiencias y conocimientos con otros países. Además, se llevaron a cabo reuniones logísticas para coordinar la organización de la próxima edición de la conferencia anual del CLAD, que se realizará en Paraguay. Finalmente, se mantuvieron reuniones técnicas con representantes de Uruguay, Perú y Chile, centradas en el análisis y la comparación de las reformas del servicio civil en dichos países.



MINISTERIO DE  
ECONOMÍA  
Y FINANZAS

Firmado digitalmente por Andrea Picaso,  
Viceministra  
Viceministerio de Capital Humano y Gestión  
Organizacional

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	16/12/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	103829/24	
--	-----------	--

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Jorge Giuliano Chamorro Correa
Cedula de Identidad N°	3744210
Dirección	Gerencia de Gestión Organizacional
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTE <input type="checkbox"/> OR	EXT <input checked="" type="checkbox"/> OR
	Brasilia, Brasil	

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	26/11/2024	Hasta	01/12/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Durante el comisionamiento, se brindó acompañamiento y asesoramiento a la Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional en la toma de decisiones estratégicas ante el Consejo Directivo del CLAD. Se participó activamente en conferencias, mesas temáticas y talleres relacionados con la reforma del Estado, el análisis de datos, la inteligencia artificial y la transparencia. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones sobre los aspectos logísticos de la conferencia anual del CLAD, con miras a la planificación de la próxima edición que se realizará en Paraguay. Se mantuvieron reuniones técnicas centradas en las experiencias de reforma del servicio civil en países como Uruguay, Perú y Chile, así como en la estructuración de unidades de inteligencia de negocios en el Ministerio de Economía de Perú.

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	11/12/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	105,598	2024

DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos	Sara Luz María Mármol Irala
Cedula de Identidad N°	2,509,058
Dirección	Dirección General de Gabinete VEP
Coordinación	Coordinación Técnica Jurídica
Departamento	Asesoría Técnica

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------------	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde	01 / 12 / 2024	Hasta	06 / 12 / 2024
-------	----------------	-------	----------------

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Participación en las reuniones de los órganos decisorios del MERCOSUR realizados en el marco de la LXV Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR, en la ciudad de Montevideo, Uruguay.

En la ocasión, los principales temas aprobados fueron:

`- En el marco del FOCEM fueron aprobados los siguientes proyectos que benefician a Paraguay: "Mejoras en la conectividad física del Departamento de San Pedro" ; "Proyecto de Mejoramiento del Centro de Frontera de Puerto Falcón".

`-Se anunció la entrada en vigor del "Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Certificados de Firma Digital del MERCOSUR" en todos los Estados Parte firmantes.

`-La República de Panamá ingresó como Estado Asociado del MERCOSUR, a partir de la suscripción del ACE N° 76 entre los Estados Parte del MERCOSUR y Panamá. También se adhirió al Protocolo de Ushuaia y a la Declaración Presidencial sobre compromiso democrático en el MERCOSUR.

`-Se anunció la conclusión definitiva de las negociaciones para un Acuerdo de Asociación entre el MERCOSUR y la Unión Europea.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firma del Comisionado



MARTIN COLMAN LLANO  
Director General de Gabinete  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	10/12/2024
----------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	87.767	2024
--	--------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Katherine Raquel Soledad Viveros Medina
Cedula de Identidad N°	4.218.702
Dirección	Dirección General de Presupuesto
Coordinación	Políticas de Ingresos y Análisis Presupuestario
Departamento	Estadísticas y Mediciones Presupuestarias

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>
Bogotá-Colombia		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	8/10/2024	Hasta	12/10/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>« ¿Cómo transversalizar el enfoque de género en las políticas públicas en América Latina? Herramientas para lograrlo»</p> <p>El objetivo del curso fue el crear capacidades para que los participantes, y cualquier funcionario público, puedan comprender, defender y proponer proyectos y herramientas para incorporar el enfoque de género en el ciclo de políticas públicas de una manera adecuada e integral.</p> <p><b>Contenidos Principales</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ciclo de Políticas Públicas y Sociedades Complejas: Se analizaron las distintas etapas del ciclo de políticas públicas en contextos caracterizados por estructuras sociales complejas, enfatizando las oportunidades y desafíos para transversalizar el enfoque de género.</li><li>Orden Social de Género: Se profundizó en el análisis del orden social de género, explorando cómo este moldea tanto las instituciones formales (marcos legales y administrativos) como las informales (normas culturales y prácticas cotidianas).</li><li>Estrategias para la Transversalización: Se presentaron metodologías y herramientas basadas en buenas prácticas y bibliografía académica, orientadas a incorporar la perspectiva de género en el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas.</li><li>Indicadores para la Evaluación con Enfoque de Género: Se identificaron indicadores clave para evaluar la efectividad y el impacto de las políticas desde una perspectiva de género, alineados con los objetivos estratégicos y los compromisos internacionales.</li><li>Trabajo Final: Como parte del aprendizaje práctico, se solicitó el diseño de una política pública con enfoque de género. En este ejercicio, mi equipo —integrado por participantes de Colombia, Chile, El Salvador, Guatemala y Paraguay— desarrolló una propuesta para la implementación de Políticas de Cuidados en el Sector Público.</li></ol> <p><b>Resultados del Trabajo Final</b></p> <p>El trabajo destacó por su enfoque práctico y adaptable, reconociendo que la etapa de implementación es el punto crítico para el éxito de las políticas de cuidados. A través de un diagnóstico compartido, identificamos las brechas existentes en la institucionalización de estas políticas y propusimos estrategias que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Creación de sistemas de corresponsabilidad entre el Estado, las comunidades y el sector privado.</li><li>Definición de indicadores específicos de monitoreo.</li><li>Capacitación para funcionarios públicos en sensibilización de género y cuidados.</li></ul> <p>El proyecto fue entregado conforme a los plazos estipulados, y los organizadores han informado que los trabajos más destacados serán publicados en un libro digital, aunque aún no hemos recibido retroalimentación al respecto.</p> <p>El curso proporcionó herramientas técnicas y conceptuales robustas, facilitando la articulación de políticas públicas con enfoque de género desde un marco interdisciplinario. La experiencia grupal permitió constatar la relevancia de las alianzas entre países de la región para abordar desafíos comunes, particularmente en la fase de implementación, donde se identifican las mayores dificultades. Este aprendizaje es una valiosa contribución para seguir avanzando en la promoción de la igualdad de género en América Latina.</p>
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firmado digitalmente por:  
**Katherine Viveros**  
Analista Presupuestaria  
Departamento de Estadísticas y Mediciones  
Presupuestarias  
Dirección General de Presupuesto  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA CRISTINA PEREIRA CACERES  
Firmado digitalmente por MARIA CRISTINA PEREIRA CACERES  
Fecha: 2024.12.10 14:35:13 -03'00'

Firma del Superior

María Cristina Pereira Cáceres

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa**  
**Coordinación de Recursos Financieros**  
**Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	04 / 11 / 2024	
<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	93.016	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Raul Orlando Dominguez Torres
Cedula de Identidad N°	3218444
Dirección	Politica Comercial e Integración
Coordinación	--
Departamento	Convenios Comerciales
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**III RONDA DE NEGOCIACIONES ENTRE EL MERCOSUR Y LOS EMIRATOS ARABES UNIDOS**

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	28/10/2024	Hasta	01 / 11 / 2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Paraguay tiene a su cargo la Coordinación general de estas negociaciones, por parte del MERCOSUR. Por su parte, el MEF coordina las negociaciones del Grupo Comercio de Bienes, en el cual se establecen las condiciones fundamentales para el acceso preferencial a mercados entre ambas partes.

Durante esta ronda, las delegaciones técnicas de ambas partes trabajaron en los grupos de Comercio de Bienes (TIG); Reglas de Origen (ROO); Comercio de Servicios (TiS); Obstáculos Técnicos al Comercio (TBT); Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (SPS); Asuntos Legales e Institucionales (LII).

Las reuniones que tuvieron lugar durante la semana han permitido un significativo avance en los aspectos técnicos pendientes, logrando un mayor acercamiento al marco normativo moderno que tienen como objetivo facilitar el comercio y las inversiones entre ambas partes.

Este acuerdo con Emiratos Árabes Unidos representa una oportunidad estratégica para el MERCOSUR y para Paraguay, considerando que se está negociando el acceso a uno de los mercados más dinámicos de Medio Oriente, lo cual complementará la red de acuerdos comerciales del bloque, luego del importante cierre de negociaciones con Singapur.

El CEPA MERCOSUR-EAU forma parte de la estrategia de inserción internacional del bloque, orientada a diversificar mercados y fortalecer vínculos comerciales con economías emergentes de relevancia global.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**RAUL ORLANDO DOMINGUEZ TORRES**  
Jefe de Departamento de Convenios Comerciales  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas



**Firma del Superior**

Firmado digitalmente por:  
**Nathalia Rocio Arevalo O.**  
Directora General  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	21/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	93.513	2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Teodora Recalde de Spinzi
Cedula de Identidad N°	660.799
Dirección	N/A
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Buenos Aires		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>El 51° Seminario Internacional de Presupuesto Público, fue organizado por la Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP), con el apoyo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), el inicio del mismo estuvo a cargo del Secretario Ejecutivo de la ASIP y del Presidente del Consejo Directivo quienes dieron las palabras de inauguración y presentación de los expositores.</p> <p>Participé como expositora en la conferencia "Desafíos para la gestión financiera para mejorar la inversión pública en América Latina y el Caribe y la experiencia de los países de la OCDE"; en el mismo he tenido la oportunidad de explicar que la obtención del Grado de Inversión para Paraguay es resultado de un esfuerzo sostenido por mejorar la eficiencia y transparencia en la Administración Pública.</p> <p>Asimismo, expuse los avances de Paraguay en el contexto de las inversiones, donde se han introducido herramientas y reformas para mejorar la eficiencia. Entre estos esfuerzos, destaque el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y el Plan 2050, que guiarán las prioridades estratégicas de nuestra nación. No obstante, es importante decir que aún persisten desafíos, como el fortalecimiento del monitoreo de proyectos y la implementación de evaluaciones para la toma de decisiones.</p> <p>Es importante destacar que estos logros permiten al Paraguay fortalecer su posición en el ámbito internacional, generando confianza en la estabilidad económica del país y atrayendo potenciales inversiones extranjeras. "Convertir nuestros desafíos en motores de desarrollo ha sido posible gracias a estrategias como las Asociaciones Público-Privadas (APP), la Infraestructura Verde y la Descentralización de la Gestión Financiera, que nos acercan a las necesidades específicas de cada comunidad".</p> <p>A nivel general, los temas tratados por otros disertantes fue el contexto mundial, la Inversión Pública en un contexto de la Unión Europea - America Latina y el Caribe, en la cual se trataron las principales diferencias. Así también el Impacto de las Políticas Públicas Presupuestarias en los procesos políticos, económicos, sociales y ambientales de America Latina y el Caribe dando énfasis a las buenas prácticas presupuestarias.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>

TEODORA  
JOAQUINA RECALDE  
DE SPINZI

Firmado digitalmente por  
TEODORA JOAQUINA  
RECALDE DE SPINZI  
Fecha: 2024.11.21 12:09:28  
+03'00'

Firma del Comisionado  
Teodora Recalde

Firma del Superior

Oscar Lovera  
Viceministro

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

Dirección Administrativa  
Coordinación de Recursos Financieros  
Departamento de Tesorería

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	28/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	100.172	2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Nathalia Rocio Arevalo Ortiz
Cedula de Identidad N°	931.362
Dirección	Política Comercial e Integración
Coordinación	
Departamento	

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	--	---

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	24/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>Representación del MEF en el <u>Examen de Políticas Comerciales de Paraguay (EPC) en la Organización Mundial de Comercio (OMC)</u>:</p> <p>El proceso del EPC se inició en Setiembre de 2023. Desde entonces se realizaron reuniones de trabajo entre representantes del Gobierno paraguayo y de la OMC, intercambio de documentos/estadísticas, elaboración del Informe del Gobierno, respuesta a preguntas realizadas por los países miembros de la OMC.</p> <p>El proceso cerró con la realización del EPC en la ciudad de Ginebra, donde se realizó una presentación general de las políticas comerciales aplicadas por Paraguay durante el periodo 2017-2023.</p> <p>En esa ocasión, los representantes de 30 países hicieron uso de la palabra y realizaron preguntas sobre los temas abordados en el informe de Gobierno, de manera obtener alguna aclaración o requerir información adicional.</p> <p>Las delegaciones presentes hicieron un reconocimiento especial a la estabilidad macroeconómica y las reformas implementados por Paraguay en los últimos años. Se destacó el compromiso del Paraguay con un desarrollo sostenible, en sus tres dimensiones así como las iniciativas para la promoción de la sostenibilidad ambiental y las buenas prácticas agrícolas.</p> <p>En lo que respecta a la política arancelaria aplicada por Paraguay, se mencionó que, Paraguay como miembro de la OMC y en cumplimiento a lo establecido en el artículo II del GATT, en todos los casos aplica como máximo el nivel consolidado en su listado de compromisos de la OMC, en respeto a las normas multilaterales.</p> <p>Paraguay mencionó su firme defensa al sistema multilateral del comercio, conscientes de que el comercio es una herramienta fundamental para el desarrollo. En ese sentido, se destacó la defensa de los intereses del Paraguay en los comités regulares de la OMC, con la presentación de propuestas comerciales, de mejora del funcionamiento de los Comités, o la incansable lucha por un comercio agrícola más justo, equitativo y orientado al mercado.</p>
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

NATHALIA  
ROCIO AREVALO  
ORTIZ

Firmado digitalmente por  
NATHALIA ROCIO AREVALO  
ORTIZ  
Fecha: 2024.11.28 15:26:02  
-03'00'

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
JORGE ANTONIO VILLAGRA SÁNCHEZ  
Director  
Dirección General de Inversión Pública  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Encargado de despacho - Res VEP 129/24

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	19/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	52417	2024
--	-------	------

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Liz Marisol Moreno de Prieto
Cedula de Identidad N°	1,187,811
Dirección	Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Coordinación	
Departamento	

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ciudad de Gyeonggi, República de Corea		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	6/8/2024	Hasta	8/11/2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
Participación en Mesa Redonda para la Cooperación Global en materia de fortalecimiento de la información geoespacial promovida por la LX
Presentación Oficial ante plenaria de la situación catastral del Paraguay y principales componentes del proceso de modernización catastral en curso
Business Meeting con entidades del sector privado dedicadas a la información geoespacial a nivel global
Definición de estrategia conjunta para promoción del Proyecto de Cooperación presentado a instancias de la KOICA para conformación de un Centro de Capacitación para fortalecimiento del Sistema de Administración de Tierras
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
**LIZ MORENO DE PRIETO**  
Directora General  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

# MANIFIESTO DE FIRMAS



Código de validación: 9B3MH-BWNXD-TFQG9-PCDDD

Este documento fue firmado por los siguientes signatarios en las fechas indicadas (Zona horaria de Paraguay):

- ✓ LIZ MARISOL MORENO DE PRIETO (Cédula de Identidad 1187811) en 19/11/2024 16:56

Para verificar firmas, acceda al enlace directo de validación de este documento:

<https://dataflow.code100.com.py/validate/9B3MH-BWNXD-TFQG9-PCDDD>

O acceda a la consulta de documentos firmados disponible en el enlace a continuación e introduzca el código de validación:

<https://dataflow.code100.com.py/validate>

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	31/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	94301	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	General de Planificación
Coordinación	
Departamento	Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
Cnel. Oviedo, Departamento de Caaguazú		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	Martes, 22/10/2024	Hasta	Jueves, 24/10/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>El viaje realizado tuvo como objetivo principal la participación activa de la ciudadanía como de las instituciones públicas en los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050. A lo largo de tres días intensivos, se llevaron a cabo diversos talleres para la construcción conjunta de la visión estratégica del país.</p> <p>Día 1: Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p>Día 2: Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.</p> <p>Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p>Se concluyó el segundo día con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.</p> <p>Día 3: La jornada culminó con un taller destinado al espacio político.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
Ing. Amb. Lucero Ríos  
Pública Jefe  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	15/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 101478/2024
--	---------------------

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Lorenza Carolina Paredes Balmori
Cedula de Identidad N°	4.352.149
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Por la tarde se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Posteriormente por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Católica Sede Concepción</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales, realizado por la mañana y culminando al mediodía.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
**CAROLINA PAREDES BALMORI**  
Jefa de Departamento de Desarrollo Sostenible  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** | 15/11/2024

**EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS** | SIME N° 101478/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Por la tarde se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Posteriormente por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Concepción.</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
Ing. Amb. Lucero Ríos  
Profesional Jefe  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUEVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	22/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	101478	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Vivian Carolina Ocampos Chávez
Cedula de Identidad N°	4.034.421
Dirección	DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA
Coordinación	-
Departamento	-

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Se llevaron a cabo diversas actividades clave para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2050, incluyendo la participación activa en talleres donde se discutieron estrategias y objetivos de desarrollo a largo plazo. Se recopilaron y analizaron las conclusiones de mesas temáticas en ámbitos como los espacios empresariales, sociales y gremiales, políticos, y de OEEs, abordando temas de trabajo y productividad, salud, educación, seguridad, medio ambiente y energía y políticas públicas. Además, se realizaron consultas callejeras para recoger opiniones y expectativas de la ciudadanía sobre la visión del país al 2050, fomentando la participación y el diálogo social.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN CAROLINA OCAMPOS CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL  
DE OZUNA

Firmado  
digitalmente por  
MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.11.25  
17:53:05 -03'00'

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 103140/2024
--	---------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Briham Javier Piñanez Larrazett
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:

**Día 1:** Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.

Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.

**Día 2:** Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.

Por la tarde el taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.

**Día 3:** Retorno a Asuncion.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
ING. POR. BRIHAM PIÑANEZ  
PROFESIONAL JUNIOR  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	103140	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Camila Magalí Núñez Yegros
Cedula de Identidad N°	4,814,753
Dirección	General de Planificación
Coordinación	No aplica
Departamento	Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Filadelfia, Departamento de Boquerón		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Actividades en el marco de la Co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050:

- Organización logística de los talleres de participación ciudadana: distribución de las mesas de trabajo y de los materiales, reuniones internas del equipo de facilitación.
- Facilitación en 3 talleres de participación ciudadana destinados a Organizaciones y Entidades del Estado, organizaciones de la sociedad civil, empresarios, gremios, académicos y actores políticos realizados en el Salón Auditorio de la Gobernación de Boquerón
- Ejecución de encuestas callejeras en la zona del centro de la ciudad de Filadelfia

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
CAMILA MAGALÍ NÚÑEZ YEGROS  
Economista  
Dirección General de Planificación  
Vice ministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Vice ministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 22/11/2024

**EXPEDIENTE SIME :** 103140 2024  
**SOLICITUD DE VIATICOS**

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Sara Estelvina Recalde Cantero
Cedula de Identidad N°	3.178.560
Dirección	Dirección General de Inclusión Financiera
Coordinación	-
Departamento	-

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** INTERIOR  EXTERIOR   
Filadelfia

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
Desde 17/11/2024 Hasta 20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Se llevaron a cabo actividades de participación para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2050. Como parte de las actividades se realizaron talleres con miembros de la sociedad civil, el sector empresarial, la academia, organismos del Estado y otros actores locales. Estos talleres sirvieron como espacios de diálogo sobre temas importantes, como salud, educación, seguridad, trabajo, medioambiente y energía. Además, se realizaron encuestas callejeras para conocer la opinión de la ciudadanía, de modo que las propuestas del Paraguay 2050 reflejen las necesidades y expectativas de diferentes sectores de la sociedad.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
Sara Estelvina Recalde Cantero  
Profesional II  
Dirección General de Inclusión Financiera  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN CAROLINA OCAMPOS CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 103.140/2024
--	----------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Amarilla Esquivel
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 25/11/2024

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** SIME N° 103140/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Por la tarde el taller se enfocó en el espacio político con intendentes y representantes de gobiernos subnacionales.</p> <p><b>Día 3:</b> Viaje de regreso.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
Ing. Anib. Lucero Ríos  
Profesional Junior  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	15/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 101478/2024
--	---------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Briham Javier Piñanez Larrazett
Cedula de Identidad N°	4.023.392
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Por la tarde se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Posteriormente por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Católica de Concepción.</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intendentes y representantes de gobiernos subnacionales, realizado por la mañana y culminando al mediodía.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
**ING. FOR. BRIHAM PIÑANEZ**  
PROFESIONAL JUNIOR  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	15/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 101478/2024
--	---------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Javier Amarilla Esquivel
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Por la tarde se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Posteriormente por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Católica Sede Concepción</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales, realizado por la mañana y culminando al mediodía.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	15/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	101478	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Camila Magalí Núñez Yegros
Cedula de Identidad N°	4,814,753
Dirección	General de Planificación
Coordinación	No aplica
Departamento	Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Concepción, Departamento de Concepción		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/11/2024	Hasta	14/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Actividades en el marco de la Co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050:

- Organización logística de los talleres de participación ciudadana: distribución de las mesas de trabajo y de los materiales, reuniones internas del equipo de facilitación.
- Facilitación en 3 talleres de participación ciudadana destinados a Organizaciones y Entidades del Estado, organizaciones de la sociedad civil, empresarios, gremios, académicos y actores políticos
- Facilitación en focus group a estudiantes de la Universidad Católica de Concepción
- Ejecución de encuestas callejeras en la zona del microcentro de la ciudad de Concepción

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
**CAMILA MAGALI NÚÑEZ YEGROS**  
Economista  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 11/11/2024

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS SIME N° 98143/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos	Briham Javier Piñanez Larrazett
Cedula de Identidad N°	4.023.392
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
-----------------------------	--	-----------------------------------

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde	03/11/2024	Hasta	06/11/2024
-------	------------	-------	------------

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:

**Día 1:**

Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.

Posteriormente se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.

**Día 2:** Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.

La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.

**Día 3:** El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales, realizado por la mañana y culminando al mediodía.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por  
ING. FOR. BRIHAM PIÑANEZ  
PROFESIONAL APADO  
Dirección General de Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	06/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	289/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CRISTHIAN DAVID CACERES MIRANDA			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	3.487.114			
DIRECCION	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
DEPARTAMENTO	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CONCEPCION				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	31/10/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN EN LAS FECHAS 28,29,30 Y 31 DE OCTUBRE DEL CORRIENTE AÑO:

- INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E IMPRESORAS.
- INSTALACIÓN DE 5 (CINCO) EQUIPOS INFORMÁTICOS, QUEDANDO OPERATIVOS Y FUNCIONANDO CORRECTAMENTE.
- CONFIGURACIÓN DE CORREO, ACCESO AL SISTEMA, RED, FIRMA ELECTRÓNICA (MITIC Y CUALIFICADA).
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.
- CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA.



Firmado digitalmente por:  
**CRISTHIAN CÁCERES**  
Administrador de Red  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**CRISTHIAN DAVID CACERES MIRANDA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ANASTACIO TORRES**  
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	23/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Cristhian Fabián Trinidad Báez
Cedula de Identidad N°	4.862.581
Dirección	Dirección General de Política Comercial e Integración
Coordinación	N/A
Departamento	Departamento de Política Comercial

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/10/2024	Hasta	16/10/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>La misión tuvo como principal objetivo la participación de la ciudadanía del este del país, ya sea organizada como no, como así también las Organizaciones y Entidades del Estado (OEE) como los referentes políticos de la zona, en los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo 2050 impulsado por el Viceministerio de Economía y Planificación. A lo largo de los días de duración de la misión, se llevaron a cabo diversos talleres y consultas callejeras a fin de que lograr captar insumos para la construcción de la visión a largo plazo que el país debe seguir.</p> <p>Día 1 - Lunes 14/10/2024: Reunión equipo core PND del VEP, primer taller presencial con participantes del espacio social, económico y gremial (ESEG) de la zona este del país.</p> <p>Día 2 - Martes 15/10/2024: Segundo taller presencial con participantes del sector político de la zona este del país (Gobernadores, Intendentes, Miembros de Juntas departamentales). Consultas callejeras por el microcentro de Ciudad del Este a fin de aplicar encuestas de percepción con la ciudadanía no organizada.</p> <p>Día 3 - Miércoles 16/10/2024: Tercer taller presencial con participantes de las Organizaciones y Entidades del Estado con presencia en la zona este del país. Retorno a Asunción.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
ECON. CRISTHIAN FABIÁN TRINIDAD BÁEZ  
Jefe Interino  
Dpto. Política Comercial  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
15:45:11 -03'00'

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	04/11/2024		
NRO DE SOLICITUD	284/2024		
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>			
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	LUIS GERMAN ZEBALLOS		
CEDULA DE IDENTIDAD N°	2.370.595		
DIRECCION	DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>
JUAN E. OLEARY, CIUDAD DEL ESTE			
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
DESDE	28/10/2024	HASTA	01/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 94034/2024.-



Firmado digitalmente por:  
**LUIS ZEBALLOS**  
Chofer - Dpto. Administración y Finanzas  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**JOSÉ DIEGO JIMÉNEZ PRATES**  
Jefe Interino - Dpto. Administración y Finanzas  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

-----  
**LUIS GERMAN ZEBALLOS**

(FIRMA)

-----  
**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 15/11/2024

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS SIME N° 98143/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Amarilla Esuivel
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 3/11/2024 Hasta 6/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:

**Día 1:** Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.

Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.

**Día 2:** Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.

La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.

**Día 3:** El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



MARCELO JAVIER AMARILLA ESUIVEL  
Director General de Planificación  
Dirección General de Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA  
Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.11.15  
12:44:03 -03'00'

Firma del Superior

Aclaración de Firma

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	11/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	98143	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	María Belén Insaualde Riquelme
Cedula de Identidad N°	5.008.542
Dirección	Dirección General de Estudios Económicos y Sociales
Coordinación	Coordinación Técnica Económica y Normativa
Departamento	Políticas de Desarrollo

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Encarnación - Itapua		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	3/11/2024	Hasta	6/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Durante el periodo de comisionamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2050, incluyendo la participación activa en talleres donde se discutieron estrategias y objetivos de desarrollo a largo plazo. Se recopilaron y analizaron las conclusiones de mesas temáticas en ámbitos como los espacios empresariales, sociales y gremiales, políticos, y de OEEs, abordando temas de trabajo y productividad, salud, educación, seguridad, medio ambiente, energía, y políticas públicas. Además, se integraron grupos focales de estudiantes universitarios para recoger sus perspectivas sobre el futuro del país. También se realizaron consultas callejeras para captar opiniones y expectativas de la ciudadanía, fomentando así la participación y el diálogo social sobre la visión del país al 2050.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por  
**MARÍA BELEN INSAUALDE RIQUELME**  
Analista Económica  
Dirección General de Estudios Económicos y Sociales  
Ministerio de Economía y Finanzas

ADRIANA  
SAMANIEGO  
RUIZ DIAZ

Firmado digitalmente  
por ADRIANA  
SAMANIEGO RUIZ DIAZ  
Fecha: 2024.11.11  
16:06:07 -03'00'

**Firma del Superior**

**Adriana Samaniego**

**Aclaración de Firma**



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 12/11/2024

**EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS** 98143 2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Maria Liz Paola Coronel de Ozuna
Cedula de Identidad N°	4.279.645
Dirección	Gerencia de Desarrollo Económico - Viceministerio de Economía y Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** INTERIOR  EXTERIOR   
Encarnación, Departamento de Itapúa

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
Desde 3/11/2024 Hasta 6/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

El Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050 busca establecer una visión y un marco estratégico para el desarrollo sostenible del país. Para asegurar una amplia participación ciudadana y de los actores clave en la revisión y formulación de este plan, se ha diseñado un cronograma de espacios presenciales de participación, mediante talleres, y consultas en ciudades cabeceras del país. En este sentido, Encarnación fue la tercera cabecera visitada del país con el objetivo de recopilar perspectivas de sectores sociales y económicos, asegurando una visión inclusiva y representativa colectiva de las aspiraciones nacionales.

En mi carácter de Gerente de Desarrollo Económico, he acompañado con las palabras de apertura y presentación de los objetivos de la misión así como una evaluación de los desafíos y logros en torno al Plan Nacional de Desarrollo 2030 así como también la participación en la mesa temática de Ambiente y Energía, en los siguientes espacios: 1. Lunes 04/11/2024: primer taller presencial con participantes del espacio social, económico y gremial (ESEG) de la zona sur del país. 2. Martes 05/11/2024: Segundo taller presencial con participantes de las Organizaciones y Entidades del Estado con presencia en la zona sur del país y un tercer taller tipo focus group con estudiantes de la Universidad Nacional de Itapúa. 3. Miércoles 06/11/2024: Cuarto taller presencial con participantes del sector político de la zona sur del país (Gobernadores, Intendentes, Miembros de Juntas departamentales). Retorno a Asunción.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firma del Comisionado



MARTIN COLMAN LLANO  
Director General de Gabinete  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	04/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	284/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NILDA MARIA DUARTE BARRIOS			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	4.370.290			
DIRECCION	DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
JUAN E. OLEARY, CIUDAD DEL ESTE				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	01/11/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, DITRITOS DE; CIUDAD DEL ESTE, JUAN E´OLEARY Y DR. JUAN LEÓN MALLORQUÍN. SE APLICÓ UN TOTAL DE 23 FICHAS DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO Y 20, SIN APLICACIÓN DE FICHA POR DIVERSAS RAZONES (MIGRO, NADIE LE CONOCE, FALLECIDO, ETC.) ESPECIFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**NILDA MARIA DUARTE BARRIOS**  
Funcionaria  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Vice ministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**NILDA MARIA DUARTE BARRIOS**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Vice ministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	11/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	289/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RAUL FABIAN MARECOS GONZALEZ			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	3.391.027			
DIRECCION	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
DEPARTAMENTO	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CONCEPCION				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	31/10/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA REGIONAL DE CONCEPCIÓN EN LAS FECHAS 28,29,30 Y 31 DE OCTUBRE DEL CORRIENTE AÑO:

- \* INVENTARIO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN E IMPRESORAS.
- \* INSTALACIÓN DE 5 (CINCO) EQUIPOS INFORMÁTICOS, QUEDANDO OPERATIVOS Y FUNCIONANDO CORRECTAMENTE.
- \* CONFIGURACIÓN DE CORREO, ACCESO AL SISTEMA, RED, FIRMA ELECTRÓNICA (MITIC Y CUALIFICADA).
- \* MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.
- \* CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA.



Firmado digitalmente por:  
**Raúl F. Marecos G.**  
Encargado Data Center  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**RAUL FABIAN MARECOS GONZALEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ANASTACIO TORRES**  
JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	11/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	289/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	SERGIO VERGARA CARDOZO			
CEDULA DE IDENTIDAD N°	3.690.434			
DIRECCION	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
DEPARTAMENTO	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CONCEPCION				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	31/10/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

- TRASLADO A COMITIVA DE COORDINADOR DE AGENCIAS REGIONALES Y TÉCNICOS INFORMÁTICOS DEL DPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE HASTA EL DPTO. REGIONAL DE CONCEPCIÓN - CONCEPCIÓN, PARA ACTIVIDADES VARIAS PROGRAMADAS.  
- TERMINADAS LAS ACTIVIDADES, TRASLADO A COMITIVA DESDE EL DPTO. REGIONAL DE CONCEPCIÓN HASTA LA CIUDAD DE ASUNCIÓN.



Firmado digitalmente por:  
**SERGIO VERGARA CARDOZO**  
Técnico II  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SERGIO VERGARA CARDOZO**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**JUAN ANGEL JACQUET**  
Jefe Interno  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	13/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	306/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	TESSY CORAL IRAZUSTA PEDA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	4.286.540			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CORONEL OVIEDO				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	06/11/2024	HASTA	06/11/2024	
<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN				



Firmado digitalmente por:  
**TESSY IRAZUSTA**  
Profesional en Investigación  
Dirección General de Anticorrupción y Transparencia  
Ministerio de Economía y Finanzas

**TESSY CORAL IRAZUSTA PEDA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**CARLOS MALDONADO**  
Director General  
Dirección General de Anticorrupción y Transparencia  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	11/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	289/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	YAMIL GERARDO BITTAR VEGA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.551.146			
DIRECCION	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
DEPARTAMENTO	SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CONCEPCION				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	31/10/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONCEPCIÓN - DPTO. CONCEPCIÓN:  
\* ACOMPAÑAR EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN (URBANA Y RURAL) Y GRÁFICOS (MENSURA ADMINISTRATIVA, COTEJO, RECTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO Y LOTEAMIENTO), A FIN DE VERIFICAR Y CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ACORDES A LINEAMIENTOS GENERALES DE LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS REGIONALES.



Firmado digitalmente por:  
**YAMIL GERARDO BITTAR VEGA**  
Coordinador Interino de Agencias Regionales  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**YAMIL GERARDO BITTAR VEGA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**LIZ MORENO DE PRIETO**  
Directora General  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 103140/2024
--	---------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Briham Javier Piñanez Larrazett
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:

**Día 1:** Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.

Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.

**Día 2:** Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.

Por la tarde el taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.

**Día 3:** Retorno a Asuncion.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
ING. POR. BRIHAM PIÑANEZ  
PROFESIONAL JUNIOR  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 15/11/2024

EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS SIME N° 98143/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lorenza Carolina Paredes Balmori
Cedula de Identidad N°	4.352.149
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 3/11/2024 Hasta 6/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:

**Día 1:** Por la mañana se preparó el local para los talleres. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.

Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad

**Día 2:** Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.

La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.

**Día 3:** El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
**CAROLINA PAREDES BALMORI**  
Jefa de Departamento de Desarrollo Sostenible  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUEVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	31/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Amarilla
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Cnel. Oviedo, Departamento de Caaguazú		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	Martes, 22/10/2024	Hasta	Jueves, 24/10/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Martes 22:</b> Se desarrollaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p><b>Miercoles 23:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.</p> <p><b>Jueves 24:</b> El último taller se enfocó en el espacio político.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente con:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	103140	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Camila Magalí Núñez Yegros
Cedula de Identidad N°	4,814,753
Dirección	General de Planificación
Coordinación	No aplica
Departamento	Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Filadelfia, Departamento de Boquerón		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Actividades en el marco de la Co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050:

- Organización logística de los talleres de participación ciudadana: distribución de las mesas de trabajo y de los materiales, reuniones internas del equipo de facilitación.
- Facilitación en 3 talleres de participación ciudadana destinados a Organizaciones y Entidades del Estado, organizaciones de la sociedad civil, empresarios, gremios, académicos y actores políticos realizados en el Salón Auditorio de la Gobernación de Boquerón
- Ejecución de encuestas callejeras en la zona del centro de la ciudad de Filadelfia

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
CAMILA MAGALÍ NÚÑEZ YEGROS  
Economista  
Dirección General de Planificación  
Vice ministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Vice ministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	22/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Javier Amarilla Esquivel
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	
Departamento	

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	Domingo, 13/10/2024	Hasta	Miércoles, 16/10/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

El viaje realizado tuvo como objetivo principal la participación activa de la ciudadanía como de las instituciones públicas en los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050. A lo largo de tres días intensivos, se llevaron a cabo diversas actividades que facilitaron la construcción conjunta de esta visión estratégica a largo plazo.

Día 1: Se inició el proceso con un taller enfocado en la co-creación del PND 2050, promoviendo un diálogo abierto y participativo con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. Este espacio permitió recoger las perspectivas y propuestas de diversos sectores de la población sobre el futuro del país.

Día 2: El segundo día iniciamos con el segundo taller con el espacio político, donde se discutieron las implicancias y los desafíos actuales y por la tarde se realizaron encuestas en el microcentro de la ciudad .

Día 3: La jornada culminó con un taller destinado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Estas conclusiones resultaron fundamentales para enriquecer la construcción del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
17:19:33 -03'00'

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	19 / 11 / 2024
-----------------------------	----------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	95166	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	BLAS RODRIGO CACERES FERNANDEZ
Cedula de Identidad N°	4201807
Dirección	DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y DEUDA PÚBLICA
Coordinación	COORD. DE PROCESAMIENTO Y VAL. DE LOS REGISTROS DE LA DEUDA PUB.
Departamento	DEPTO. DE PROCESAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
ENCARNACIÓN - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	15 / 11 / 2024	Hasta	16 / 11 / 2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
Capacitación sobre la "Situación de la deuda pública en Paraguay" impartida por representantes de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública, dirigido a estudiantes, profesionales, investigadores y emprendedores. La capacitación técnica fue realizada por invitación de la Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE) en el marco del XI Congreso Internacional de Contabilidad Marketing y Empresa.
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
BLAS RODRIGO CACERES FERNANDEZ  
Asesor Senior en Procesamiento de la Deuda Pública  
Dirección General de Crédito y Deuda Pública  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
CARLOS ALBERTO BOGARIN GAMARRA  
Jefe Interno Tipo de Procesamiento de la Deuda Pública  
Dirección General de Crédito y Deuda Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Carlos A. Bogarin G.

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	31/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lorenza Carolina Paredes Balmori
Cedula de Identidad N°	4.352.149
Dirección	General de Planificación
Coordinación	
Departamento	Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
Cnel. Oviedo, Departamento de Caaguazú		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	Martes, 22/10/2024	Hasta	Jueves, 24/10/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Día 1: Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad.</p> <p>Día 2: Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región.</p> <p>Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p>La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.</p> <p>Día 3: El último taller se enfocó en el espacio político.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
**CAROLINA PAREDES BALMORI**  
Jefa de Departamento de Desarrollo Sostenible  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	22/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	103140	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Sara Estelvina Recalde Cantero
Cedula de Identidad N°	3.178.560
Dirección	Dirección General de Inclusión Financiera
Coordinación	-
Departamento	-

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Filadelfia		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Se llevaron a cabo actividades de participación para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2050. Como parte de las actividades se realizaron talleres con miembros de la sociedad civil, el sector empresarial, la academia, organismos del Estado y otros actores locales. Estos talleres sirvieron como espacios de diálogo sobre temas importantes, como salud, educación, seguridad, trabajo, medioambiente y energía. Además, se realizaron encuestas callejeras para conocer la opinión de la ciudadanía, de modo que las propuestas del Paraguay 2050 reflejen las necesidades y expectativas de diferentes sectores de la sociedad.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

  
Firmado digitalmente por:  
Sara Estelvina Recalde Cantero  
Profesional II  
Dirección General de Inclusión Financiera  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**

  
Firmado digitalmente por:  
VIVIAN CAROLINA OCAMPOS CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	19 / 11 / 2024
-----------------------------	----------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	95166	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	JOSÉ EUCLIDES CANESSA
Cedula de Identidad N°	3800251
Dirección	DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y DEUDA PÚBLICA
Coordinación	COORD. DE PROCESAMIENTO Y VAL. DE LOS REGISTROS DE LA DEUDA PUB.
Departamento	DEPTO. DE CONTROL Y VALIDACIÓN DE LOS DATOS DE LA DEUDA PÚBLICA

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
ENCARNACIÓN - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	15 / 11 / 2024	Hasta	16 / 11 / 2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
Capacitación sobre la "Situación de la deuda pública en Paraguay" impartida por representantes de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública, dirigido a estudiantes, profesionales, investigadores y emprendedores. La capacitación técnica fue realizada por invitación de la Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE) en el marco del XI Congreso Internacional de Contabilidad, Marketing y Empresa.
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
**JOSÉ EUCLIDES CANESSA**  
Analista  
Dirección General de Crédito y Deuda Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**Cinthia Mavel Sosa Fretes**  
Cargo:  
Jefa Interina del Departamento  
de Control y Validación de Datos  
de la Deuda Pública

Dirección General de Crédito y Deuda Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Cinthia Sosa**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	19 / 11 / 2024
-----------------------------	----------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>		
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>	95166	2024

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	JULIAN ALBERTO IBARROLA BENITEZ
Cedula de Identidad N°	1457968
Dirección	DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO Y DEUDA PÚBLICA
Coordinación	-
Departamento	-

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
ENCARNACIÓN - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	15 / 11 / 2024	Hasta	16 / 11 / 2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
Capacitación sobre la "Situación de la deuda pública en Paraguay" impartida por representantes de la Dirección General de Crédito y Deuda Pública, dirigido a estudiantes, profesionales, investigadores y emprendedores. La capacitación técnica fue realizada por invitación de la Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE) en el marco del XI Congreso Internacional de Contabilidad Marketing y Empresa.
El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
JULIAN ALBERTO IBARROLA BENITEZ  
Director General  
Dirección General de Crédito y Deuda Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**

**MARIA TERESA  
DIAZ DE AGUERO**

Firmado digitalmente por MARIA  
TERESA DIAZ DE AGUERO  
Fecha: 2024.11.19 10:01:44 -03'00'

**Firma del Superior**

**Lic. Maria Teresa Diaz de Agüero**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	22/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	General de Planificación
Coordinación	
Departamento	Desarrollo Sostenible

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	Domingo, 13/10/2024	Hasta	Miércoles, 16/10/2024

<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>
<p>El viaje realizado tuvo como objetivo principal la participación activa de la ciudadanía como de las instituciones públicas en los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050. A lo largo de tres días intensivos, se llevaron a cabo diversas actividades que facilitaron la construcción conjunta de esta visión conjunta a largo plazo.</p> <p><b>Día 1:</b> Se inició el proceso con un taller enfocado en la co-creación del PND 2050, promoviendo un diálogo abierto y participativo con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial. Este espacio permitió recoger las perspectivas y propuestas de diversos sectores de la población sobre el futuro del país.</p> <p><b>Día 2:</b> El segundo día iniciamos con el segundo taller con el espacio político, donde se discutieron las implicancias y los desafíos actuales y por la tarde se realizaron encuestas en el microcentro de la ciudad .</p> <p><b>Día 3:</b> La jornada culminó con un taller destinado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Estas conclusiones resultaron fundamentales para enriquecer la construcción del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
Ing. Amb. Lucero Ríos  
Profesional Junior  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**

**MARCELO JAVIER  
AMARILLA  
ESQUIVEL**

Firmado digitalmente  
por MARCELO JAVIER  
AMARILLA ESQUIVEL  
Fecha: 2024.10.22  
15:09:51 -03'00'

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL  
DE OZUNA  
Firmado digitalmente por  
MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
15:55:57 -03'00'

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	22/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	
Nombres y Apellidos	María Belén Insaualde Riquelme
Cedula de Identidad N°	5.008.542
Dirección	Dirección General de Estudios Económicos y Sociales
Coordinación	Coordinación Técnica Económica y Normativa
Departamento	Políticas de Desarrollo

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Ciudad del Este - Alto Paraná		

<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
Desde	13/10/2024	Hasta	16/10/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Durante el periodo de comisionamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2050, incluyendo la participación activa en talleres donde se discutieron estrategias y objetivos de desarrollo a largo plazo. Se recopilaron y analizaron las conclusiones de mesas temáticas en ámbitos como los espacios empresariales, sociales y gremiales, políticos, y de OEEs, abordando temas de trabajo y productividad, salud, educación, seguridad, medio ambiente y energía y políticas públicas. Además, se realizaron consultas callejeras para recoger opiniones y expectativas de la ciudadanía sobre la visión del país al 2050, fomentando la participación y el diálogo social.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
**MARÍA BELÉN INSAUALDE RIQUELME**  
Analista Económico  
Dirección General de Estudios Económicos y Sociales  
Vicesecretaría de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

**ADRIANA SAMANIEG O RUIZ DIAZ**  
Firmado digitalmente por ADRIANA SAMANIEGO RUIZ DIAZ  
Fecha: 2024.10.23 14:48:18 -03'00'

Firma del Superior  
Adriana Samaniego

Aclaración de Firma

MARIA LIZ PAOLA CORONEL DE OZUNA  
Firmado digitalmente por MARIA LIZ PAOLA CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.10.23 15:56:36 -03'00'

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	25/11/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS</b>	SIME N° 103.140/2024
--	----------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Marcelo Amarilla Esquivel
Cedula de Identidad N°	2.470.567
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. La jornada culminó con un focus group con alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú.</p> <p><b>Día 3:</b> El último taller se enfocó en el espacio político con intedentes y representantes de gobiernos subnacionales.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por  
**MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL**  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 25/11/2024

**EXPEDIENTE SIME :  
SOLICITUD DE VIATICOS** SIME N° 103140/2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17/11/2024	Hasta	20/11/2024

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>En el marco de los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, se realizaron las siguientes actividades:</p> <p><b>Día 1:</b> Se realizaron encuestas callejeras en el microcentro de la ciudad. Por la tarde se desarrolló el taller con actores clave de la sociedad civil, la academia, gremios y el sector empresarial.</p> <p><b>Día 2:</b> Por la mañana se realizó el taller enfocado a las instituciones públicas donde se identificaron las principales prioridades y desafíos en la región. Por la tarde el taller se enfocó en el espacio político con intendentes y representantes de gobiernos subnacionales.</p> <p><b>Día 3:</b> Viaje de regreso.</p>
<p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>



Firmado digitalmente por:  
Ing. Anib. Lucero Ríos  
Profesional Junior  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL  
Director General  
Dirección General de Planificación  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

**FECHA DE ELABORACIÓN** 29/10/2024

**EXPEDIENTE SIME :**  
**SOLICITUD DE VIATICOS** 94301 2024

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Sara Estelvina Recalde Cantero
Cedula de Identidad N°	3.178.560
Dirección	Dirección General de Inclusión Financiera
Coordinación	-
Departamento	-

**DESTINO DEL COMISIONAMIENTO** INTERIOR  EXTERIOR   
Coronel Oviedo

**PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**  
Desde 22/10/2024 Hasta 24/10/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Se llevaron a cabo actividades de participación para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2050. Como parte de las actividades se realizaron talleres con miembros de la sociedad civil, el sector empresarial, la academia, organismos del Estado y otros actores locales. Estos talleres sirvieron como espacios de diálogo sobre temas importantes, como salud, educación, seguridad, trabajo, medioambiente y energía. Además, se realizaron encuestas callejeras para conocer la opinión de la ciudadanía, de modo que las propuestas del Paraguay 2050 reflejen las necesidades y expectativas de diferentes sectores de la sociedad.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
Sara Estelvina Recalde Cantero  
Profesional II  
Dirección General de Inclusión Financiera  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN CAROLINA OCAMPOS CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	23/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Vivian Carolina Ocampos Chávez
Cedula de Identidad N°	4.034.421
Dirección	DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA
Coordinación	-
Departamento	-

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/10/2024	Hasta	16/10/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

Se llevaron a cabo diversas actividades clave para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2050, incluyendo la participación activa en talleres donde se discutieron estrategias y objetivos de desarrollo a largo plazo. Se recopilaron y analizaron las conclusiones de mesas temáticas en ámbitos como los espacios empresariales, sociales y gremiales, políticos, y de OEEs, abordando temas de trabajo y productividad, salud, educación, seguridad, medio ambiente y energía y políticas públicas. Además, se realizaron consultas callejeras para recoger opiniones y expectativas de la ciudadanía sobre la visión del país al 2050, fomentando la participación y el diálogo social.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN CAROLINA OCAMPOS CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE INCLUSIÓN FINANCIERA  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Firmado digitalmente por  
MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
17:37:59 -03'00'

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	23/10/2024
-----------------------------	------------

<b>EXPEDIENTE SIME :</b>	89760	2024
<b>SOLICITUD DE VIATICOS</b>		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	María Liz Paola Coronel de Ozuna
Cedula de Identidad N°	4.279.645
Dirección	Gerencia de Desarrollo Económico - Viceministerio de Economía y Planificación
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/>
Ciudad del Este, Alto Paraná		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/10/2024	Hasta	16/10/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

El Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050 busca establecer una visión y un marco estratégico para el desarrollo sostenible del país. Para asegurar una amplia participación ciudadana y de los actores clave en la revisión y formulación de este plan, se ha diseñado un cronograma de espacios presenciales de participación, mediante talleres, y consultas en ciudades cabeceras del país. En este sentido, Ciudad del Este fue la primera cabecera visitada del país con el objetivo de recopilar perspectivas de sectores sociales y económicos, asegurando una visión inclusiva y representativa colectiva de las aspiraciones nacionales.

En mi carácter de Gerente de Desarrollo Económico, he acompañado con las palabras de apertura y presentación de los objetivos de la misión así como una evaluación de los desafíos y logros en torno al Plan Nacional de Desarrollo 2030 así como también la participación en la mesa temática de Salud, en los siguientes espacios: 1. Lunes 14 de octubre. Espacio Social, Gremial y Económico; 2. Martes, 15 de octubre: Espacio Político; y 3. Miércoles, 16 octubre : Espacio con Organismos y Entidades del Estado.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
15:33:29 -03'00'

**Firma del Comisionado**

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.10.23  
15:33:43 -03'00'

**Firma del Superior**  
Liz Coronel - Encargada de Despacho  
VEP

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TEMBIGUEREKOITA  
HA VIRUÑANGAREKO**  
MOTENONDEHA

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° Inc. e.)**

FECHA DE ELABORACIÓN 11/11/2024

EXPEDIENTE SIME : 98143 2024  
SOLICITUD DE VIATICOS

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Cristhian Fabián Trinidad Báez
Cedula de Identidad N°	4.862.581
Dirección	Dirección General de Política Comercial e Integración
Coordinación	N/A
Departamento	Departamento de Política Comercial

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR  EXTERIOR   
Encarnación - Departamento de Itapúa

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO  
Desde 03/11/2024 Hasta 06/11/2024

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

La misión tuvo como principal objetivo la participación de la ciudadanía del sur del país, ya sea organizada como no, como así también las Organizaciones y Entidades del Estado (OEE) como los referentes políticos de la zona, en los talleres de co-creación del Plan Nacional de Desarrollo 2050 impulsado por el Viceministerio de Economía y Planificación. A lo largo de los días de duración de la misión, se llevaron a cabo diversos talleres y consultas callejeras a fin de que lograr captar insumos para la construcción de la visión a largo plazo que el país debe seguir.

Día 1 - Lunes 04/11/2024: Reunión equipo core PND del VEP, primer taller presencial con participantes del espacio social, económico y gremial (ESEG) de la zona sur del país. Consultas callejeras por la costanera de Encarnación a fin de aplicar encuestas de percepción con la ciudadanía no organizada.

Día 2 - Martes 05/11/2024: Segundo taller presencial con participantes de las Organizaciones y Entidades del Estado con presencia en la zona sur del país. Así también, un tercer taller tipo focus group con estudiantes de la Universidad Nacional de Itapúa.

Día 3 - Miércoles 06/11/2024: Cuarto taller presencial con participantes del sector político de la zona sur del país (Gobernadores, Intendentes, Miembros de Juntas departamentales) . Retorno a Asunción.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por:  
ECOM. CRISTHIAN FABIAN TRINIDAD BAEZ  
Año 1988  
Dpto. Política Comercial  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2024.11.11  
14:36:52 -0500

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	04/11/2024		
NRO DE SOLICITUD	285/2024		
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>			
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS		
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.217.146		
DIRECCION	DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>
CIUDAD DEL ESTE, JUAN E. OLEARY			
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
DESDE	28/10/2024	HASTA	01/11/2024
<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 94034/2024.-			



Firmado digitalmente por:  
**ESTEBAN VELAZQUE**  
CHOFER - Dpto. Administración y Finanzas  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**JOSÉ DIEGO JIMÉNEZ PRATES**  
Jefe Interino - Dpto. Administración y Finanzas  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ESTEBAN VELAZQUEZ VARGAS**

(FIRMA)

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	13/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	306/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	JESUS MARIA ROMERO GIMENEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.848.203			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CORONEL OVIEDO				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	06/11/2024	HASTA	06/11/2024	
<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN				



Firmado digitalmente por:  
JESUS MARIA ROMERO  
Jefe Interino del Departamento de Seguimiento y Estadística  
Dirección General de Anticorrupción y Transparencia  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JESUS MARIA ROMERO GIMENEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
CARLOS MALDONADO  
Director General  
Dirección General de Anticorrupción y Transparencia  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

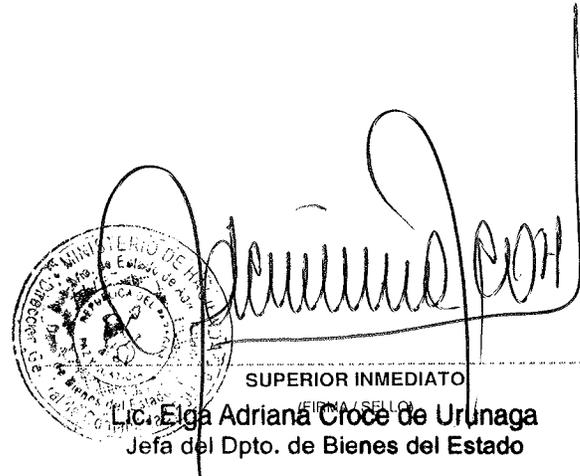
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	18/11/2024		
NRO DE SOLICITUD	308/2024		
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>			
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	LILIANA SODERSTROM VERA		
CEDULA DE IDENTIDAD N°	3.364.424		
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO		
DEPARTAMENTO	COORDINACION DE GESTION DE ACTIVOS		
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE			
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
DESDE	14/11/2024	HASTA	15/11/2024
<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.			

  
LILIANA SODERSTROM VERA  
(FIRMA)

  
SUPERIOR INMEDIATO  
LIC. Elga Adriana Croce de Urinaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

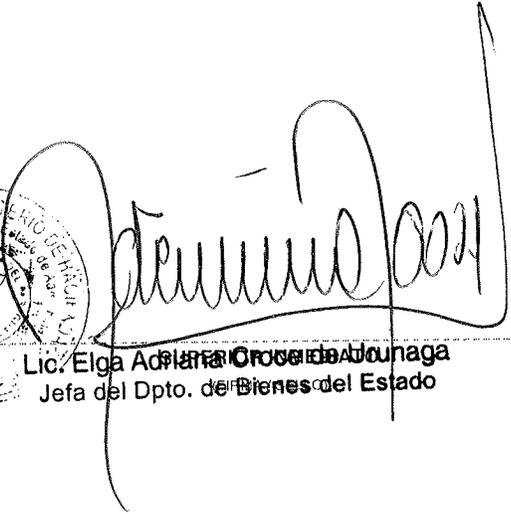
COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	18/11/2024		
NRO DE SOLICITUD	308/2024		
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>			
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA		
CEDULA DE IDENTIDAD N°	2.304.972		
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO		
DEPARTAMENTO	COORDINACION DE GESTION DE ACTIVOS		
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE			
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
DESDE	14/11/2024	HASTA	15/11/2024
<b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>			
ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PARA SU VENTA EN SUBASTA PUBLICA, PERTENECIENTES A LA GOBERNACION DE CORDILLERA.			

  
PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA  
(FIRMA)



  
Lic. Elga Adriana Cruz de Brunaga  
Jefa del Dpto. de Bienes del Estado

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

FECHA SOLICITUD	04/11/2024			
NRO DE SOLICITUD	285/2024			
<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	3.181.074			
DIRECCION	DIRECCION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
<b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>	<b>INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EXTERIOR</b>	
CIUDAD DEL ESTE, JUAN E. OLEARY				
<b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>				
DESDE	28/10/2024	HASTA	01/11/2024	

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRABAJOS REALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, EN LOS SIGUIENTES DISTRITOS: CIUDAD DEL ESTE, ITAKYRY Y JUAN LEÓN MALLORQUÍN; SE APLICÓ UN TOTAL DE 22 FICHAS DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y 27 FICHAS NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS (DIRECCIONES INSUFICIENTES, NO RESPONDEN CELULAR NI MENSAJES, SON DE OTRO DISTRITO O RESIDEN EN EL EXTRANJERO, SE ENCONTRABAN INTERNADOS, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS**  
**FUNCIONARIA**  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ROCIO RAQUEL BRITOS CUEVAS**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
**Coordinadora Técnica**  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)