

INFORME PRIMER SEMESTRE



PpR
Presupuesto
por Resultados



República del Paraguay

Gobernación del II Departamento San Pedro

Misión: "Gobierno fortalecido, democrático y participativo con el propósito de elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos para el desarrollo de la población en coordinación con el Gobierno Central, las Municipalidades y el Sector Privado".

*San Pedro, 25 de julio de 2022***Nota GSP/SAF N° 127/2022****A su excelencia**

*Tengo el agrado de dirigirme a usted, en referencia al **DECRETO N° 6581/2022 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6.873, DEL 4 DE ENERO DE 2022 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022", Anexo "A" Guía de Normas y Procesos del PGN 2022, 288° "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.a) Informe Primer Semestre**, que establece: "Los OEE deberán presentar al MH un informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución al cierre del primer semestre del año 2022, a más tardar 15 días corridos posteriores al término del mismo, según formato establecido por el MH".*

*Al respecto se remite en (medio magnético PDF) el Informe Semestral correspondiente al **Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2022**.*

Sin otro motivo en particular, me despido de usted con la consideración más distinguida.

Dr. Carlos Alcibíades Giménez Díaz
Gobernador

Señor
OSCAR LLAMOSAS DÍAZ, Ministro
Ministerio de Hacienda
Asunción – Paraguay
E S D



INTRODUCCION

La Gobernación del II Dpto. San Pedro es una institución departamental, que se halla en un proceso constante de Planificación, Coordinación y Fortalecimiento Institucional de todos los componentes que permite una mejor gestión, atendiendo en primer término que debe cumplir como institución matriz en el compromiso de impulsar el desarrollo departamental, y en segundo término por la necesidad de modernización y los constantes cambios de estos tiempos en cuanto a sus programas para responder los modelos de crecimiento en todos los sectores.

Atendiendo la función de la institución y la necesidad de concentrar esfuerzos y optimizar el uso de recursos se está encausando las acciones funcionalmente a su estructura a otras instituciones del sector público organizaciones de la sociedad civil.

Para el funcionamiento óptimo de la institución, el Gobierno Departamental cuenta con las siguientes Estructuras Presupuestarias Programados por Actividades:

Tipo	1 Programa Central
Programa	1 Programa Central
Actividad	1 Administración Ejecutiva (Administrativa)
	2 Gestión Legislativa (Administrativa)
	3 Asistencia con Provisión de Medicamentos (Misional)
	4 Construcción de Puestos de Salud (Misional)
	5 Mantenimiento y Refacción de Servicios de Salud (Misional)
	7 Provisión de Almuerzo Escolar (Misional)
	8 Provisión de Merienda Escolar (Misional)
	9 Otorgamiento de Becas (Misional)
	10 Construcción de Espacios Educativos (Misional)
	11 Reparación y Mantenimiento de Espacios Educativos (Misional)
	12 Equipamiento de Espacios Educativos (Misional)
	13 Asistencia Técnica Integral (Misional)
	14 Construcción de Caminos de Todo Tiempo (Misional)
	15 Mantenimiento y Reparación de Caminos (Misional)
	16 Servicio de Asistencia Social (Misional)
	17 Asistencia para Actividades Culturales (Misional)

El presente Informe de Gestión muestra los logros obtenidos en el Primer Semestre del año 2022 en el marco de los Objetivos enmarcados dentro de la institución teniendo como meta la Reactivación de la pequeña agricultura familiar con cultivos de autoconsumo y renta, persiguiendo una salud de calidad y gratuita, asistencia a familias vulnerables (indigentes) y comunidades indígenas, inversión de obras públicas e infraestructura vial y en infraestructura a nivel educativo.



LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

ACTIVIDAD 1 ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Remisión de informes al:
 - Contraloría General de la República
 - Secretaria Técnica de Planificación y Desarrollo Social
 - Ministerio de Hacienda:
 - Dirección General de Presupuesto
 - Dirección General de Contabilidad Pública
2. Revisión de las rendiciones de cuenta recibidos de las Entidades Sin Fines de Lucro beneficiados con aportes.
3. Preparación de Informes Contables mensuales a ser presentados en la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda.
4. Confecciones de órdenes de pago, ordenes de compras, ordenes de servicio, resoluciones de pagos, contratos de transferencias varias, pagos en gral, confección de cheques previa autorización de la Secretaria de Administración y Finanzas del cual depende esta sección,
5. Informes Mensuales consistentes en Formulario N.º 4 de Movimiento de Bienes, y Formulario N.º 5 Consolidación

ACTIVIDAD 2 GESTIÓN LEGISLATIVA

EJECUCIÓN POR NIVELES

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Recepción, estudio y aprobación de la ejecución presupuestaria 2021 de la Gobernación San Pedro.
- Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gobernación de San Pedro para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Resoluciones de Interés Departamental.



ACTIVIDAD 3 ASISTENCIA CON PROVISION DE MEDICAMENTOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Planificación de las principales necesidades de medicamentos necesarios.
2. Gestión ante varias firmas de los Cuadros Comparativos de Oferta.
3. Inicio de Llamado a Licitación por Contratación Directa para la adquisición de medicamentos.

ACTIVIDAD 4 CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Planificación de la construcción de 1 (un) Hospital en el Distrito de Chore.
2. Revalidación de códigos Construcción del Centro de Salud de Liberación.
3. Elaboración de planos y cómputos métricos de las obras a ser ejecutadas conforme a los parámetros establecidos por el MSPyBS, para el Distrito de Chore.
4. Remisión de solicitud de autorización al MSPyBS.
5. Verificación de obras de construcción del Centro de Salud de Chore.

ACTIVIDAD 5 MATENIMIENTO Y REFACCION DE SERVICIOS DE SALUD

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el Primer Semestre se han ejecutado erogaciones de gastos por Transferencias al Consejo Regional de Salud destinados a:

1. Gastos de salarios a funcionarios contratados en los Puestos de Salud y Hospitales del Departamento.

ACTIVIDAD 7 PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal 2022 fueron proveídas el almuerzo escolar, conforme a los siguientes meses:

- a) **MAYO:** se han entregado 53.805 raciones, correspondiente a la Primer Entrega para 15 días.
- b) **JUNIO:** se ha entregado 75.327 raciones, correspondiente a la Segunda Entrega para 21 días.



Fueron beneficiados 3587 alumnos, de 24 instituciones educativas y fueron entregados en **la Modalidad de Alimentos Preparados en las Escuelas (Cocinando)**.

ACTIVIDAD 8 PROVISION DE MERIENDA ESCOLAR

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

De conformidad al Informe remitido por la Secretaria de Educación, durante el Primer Semestre del 2022, se ha ejecutado la provisión de la merienda escolar a instituciones educativas del departamento, según el siguiente detalle:

1. Teniendo la planificación inicial, fueron distribuidas correspondiente a MAYO y JUNIO, un total de 1.031.505 raciones en total para 35 días hábiles, fueron beneficiados 779 instituciones educativas con un total de 58.043 alumnos, correspondiente a la 1ra. Entrega del año.

ACTIVIDAD 9 OTORGAMIENTO DE BECAS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apertura de la página web www.becasgsp.org para la postulación de los interesados a becas de estudios de Educación Superior vía online.
2. La adjudicación está prevista para 300 (trescientos) estudiantes de Educación Superior.

ACTIVIDAD 10 CONSTRUCCION DE ESPACIOS EDUCATIVOS

ACTIVIDAD 11 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS LAS 2 (DOS) ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS

1. Planificación de nuevas construcciones de obras de infraestructura.
2. Elaboración de planos y cómputos métricos.
3. Gestión de autorización para la construcción en el Ministerio de Educación y Cultura – Departamento de Infraestructura y las Municipalidades locales.
4. Verificación de las obras en proceso de ejecución que corresponden a los contratos Plurianuales 2021-2022.



ACTIVIDAD 12 EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Relevamiento de datos de las necesidades de equipamiento de aulas de las instituciones publicas.
2. Gestiones ante el MEC la autorización para el inicio del llamado a Licitación.
3. Inicio del llamado a licitación para la adquisición de moviliarios.

ACTIVIDAD 13 ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Preparación de suelo.
2. Realización de destronque para nuevos cultivos
3. Apoyo a la comercialización de productos agropecuarios, mediante el traslado de los mismos a centros de acopio.

ACTIVIDAD 14 CONSTRUCCION DE CAMINOS DE TODO TIEMPO

ACTIVIDAD 15 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINOS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS DOS ACTIVIDADES:

1. Planificación de nuevas construcciones de empedrados en varios distritos del departamento.
2. Gestiones ante los municipios para la autorización de nuevas construcciones.
3. Inicio de los llamados a Licitación Pública para nuevas construcciones.
4. Reparación de puentes, apertura de caminos vecinales, canalizaciones, entubados y enripiados.
5. Perfilados de caminos vecinales y urbanos de los distritos del Departamento.

ACTIVIDAD 16 SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Distribución de kits de alimentos a distintas familias indigentes del Departamento.
2. Entrega de Subsidios y Asistencias Social a Personas.
3. Servicio de asistencia en ambulancia a pacientes.

**ACTIVIDAD 17 ASISTENCIA PARA ACTIVIDADES CULTURALES****PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Relevamiento de datos de las principales necesidades de los lugares turísticos del Departamento.
2. Atención al público en la biblioteca habilitada en la oficina.



Contactos:

- ✓ Nombre y Apellido: Ever Favio Frutos Cabrera
- ✓ Dependencia: Unidad de Presupuesto – Secretaría de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: presupuesto@sanpedro.gov.py
administracionyfinanzas@sanpedro.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 0342-222.100