

# INFORME PRIMER SEMESTRE



**PpR**  
Presupuesto  
por Resultados



Areguá, 21 de Julio de 2022

**Nota GDC N° 362/2022**

Señor Ministro:

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, a fin de remitir el Informe del primer Semestre 2022, dando cumplimiento y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 288 inc. 1.a) del Anexo "A" del Decreto N° 6581/2022 que textualmente establece: **"Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria ... 1) Informes remitidos al Ministerio de Hacienda por parte de los OEE ... a) Informe Primer Semestre: Los OEE deberán presentar al MH un informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución al cierre del primer semestre del año 2022, a más tardar 15 días corridos posteriores al término del mismo, formato establecido por el MH"**.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a V.E con mi más alta y distinguida consideración.

GUSTAVO  
ADOLFO  
MACHUCA  
MEDINA

Firmado digitalmente  
por GUSTAVO ADOLFO  
MACHUCA MEDINA  
Fecha: 2022.07.22  
12:35:55 -04'00'

**Gustavo Adolfo Machuca Medina**  
**Gobernador**

**A su Excelencia**  
**Econ. Oscar Llamosas, Ministro**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**E. S. D.**



# GOBERNACION DEPARTAMENTO CENTRAL

## AÑO 2022



## ÍNDICE

### Contenido

SIGLAS .....	3
GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	4
LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.....	5
POBLACIÓN EFECTIVA .....	



## **SIGLAS**

**GDC:** Gobernación del Departamento Central

**MEC:** Ministerio de Educación y Ciencias

**MOPC:** Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

**RUE:** Registro Único del Estudiante

**INTN:** Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología

**SENATUR:** Secretaría Nacional de Turismo

**FACEN:** Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

**CODENI:** Consejerías Municipales por los derechos del niño, niña y adolescente

**ONGs:** Organización no Gubernamental



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Plurianual:** Aplicado regularmente a los procesos de Contrataciones Plurianuales conforme al marco legal establecido, apunta a la optimización de las compras públicas estimulando libre y mayor competencia, ofreciendo mejores precios y por ende condiciones más favorables para la Institución.

**Interinstitucional:** Relación con otras instituciones para la coordinación y articulación de trabajos.

**Factores exógenos:** Elementos que contribuyen en la construcción de valores que impactan en la ejecución presupuestaria de las actividades presupuestarias

**Interacción:** Relación o intercambio constante de acciones conjuntas con las comisiones u organizaciones.

**Digitalización:** se considera oportuno su utilización para manejar documentos administrativos a través de los medios informáticos.

**Materiales lúdicos:** Medios o recursos utilizados con los niños que facilitan la enseñanza y el aprendizaje.

**Vulnerable:** No solamente los de escasos recursos son considerados vulnerables, se incluye también a aquellas personas que se encuentran en aislamiento, inseguridad e indefensión ante riesgos, traumas o presiones.



## LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

### Acción: 3 Asistencia Técnica Integral a Productores y emprendedores.

#### Gestiones realizadas:

Lanzamiento e Implementación del Programa Patrulla Agrícola; Arado de fincas para preparación de suelo para cultivo;

Reuniones con productores a fin de conocer la realidad de los mismos y gestionar la asistencia que corresponde;

Reunión con representantes del MAG en relación al Censo Agropecuario Nacional 2022.

#### Principales logros alcanzados:

Reapertura de los Centros Agronómicos en los Distritos de Nueva Italia, J.A. Saldívar;

Comunicación directa con los productores frutihortícolas y el acercamiento con los extensionistas del MAG, coordinando actividades para el trabajo preliminar del Censo Agropecuario Nacional 2022.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La ejecución presupuestaria nula por falta de proyectos, por lo que nos abocamos a la presentación de proyectos con metas bien definidas.

#### Objetivos del siguiente semestre:

Construcción del Centro Agropecuario Departamental con asiento en el Distrito de Nueva Italia;

Centro de Acopio frutihortícola del Departamento Central;

Asistencia con insumos básicos a 500 productores frutihortícolas en forma directa;

Lanzamiento de la APP DEL PRODUCTOR;

Compra de motocultores;

Alianza y firma de convenios con el sector público y privado

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
3	Asistencia Técnica Integral a Productores y Emprendedores	Asistencia	500	0	0,00	1.661.596.414	0	0,00

### Acción: 4 Mantenimiento y / o Refacción de Servicios de Salud

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

En este primer semestre fue complejo el desarrollo normal de esta actividad, debido principalmente al cambio del Rubro 800” Transferencia” al Rubro 500” Inversión Física” en el Presupuesto 2022. Se esta trabajando en una planificación con UOC para definir los procesos de adquisiciones que permita mejorar las proyecciones establecidas en el segundo semestre.

#### Objetivos del siguiente semestre:

Trabajar de forma conjunta con los Hospitales, Centros Asistenciales, Unidades de Salud Familiar y/o Puestos de Salud del Departamento Central, para brindar una mejor calidad de servicios de Salud para la lucha contra el COVID-19.



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
4	Mantenimiento y/o Refacción de Servicios de Salud	Obras	2	0	0,00	2.448.585.393	33.000.000	1,35

### Acción: 5 Asistencia Médica con provisión de medicamentos

#### Gestiones realizadas:

Asistencia médica con provisión de medicamentos en las siguientes especialidades (Urología, Mastología, Endocrinología, Infectología, Pediatría, Ginecología, Programa de VIH, HTA y Diabetes, Test del Piccito, Clínica Médica).

Realización de estudios médicos como electrocardiograma, ecografías (abdominal, mamaria, partes blandas) entre otros.

Procesamiento de muestras y entrega de resultados de PAP, con entrega de medicamentos de Hospitales, Unidades de Salud Familiar y Puestos de Salud del Departamento Central.

Habilitación de puestos vacunatorios en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y la Secretaría de Salud: Contra la Influenza en el Centro de Especialidades Médicas y Diagnósticos de Fernando de la Mora y Contra el COVID-19 en el predio de la Gobernación del Departamento.

#### Principales logros alcanzados:

Donación de medicamentos e insumos hospitalarios, a distintos Hospitales, Centros de Salud, Unidades de Salud Familiar y Puestos de Salud en el Departamento Central.

Reapertura de las Clínicas móviles de acuerdo a las solicitudes realizadas por comisiones y/o organizaciones del Departamento Central.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La coordinación y articulación interinstitucional de los trabajos con la Gobernación, el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y las Intendencias, nos permitieron optimizar los recursos y mejorar muchas de las acciones en materia de salud.

Toda organización conlleva dificultades que se van solucionando y así mejorando constantemente, ya sea para las atenciones o la organización del personal, así como la permanente capacitación del mismo para la mejor realización del servicio

#### Objetivos del siguiente semestre:

Aumentar la cantidad de personas beneficiadas por los servicios que provee la Secretaría de Salud, tratando de llegar a más lugares de los diferentes distritos y también a través de los Centros de Diagnóstico y Especialidades Médicas.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
5	Asistencia médica con provisión de medicamentos	Asistencia	39.500	18.935	47,94	5.865.914.396	1.889.650.444	32,21



## Acción: 6 Apoyo para el Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Ante el cambio del Rubro 800 “Transferencia” al Rubro 500” Inversión Física”, las gestiones y elaboración de proyectos fueron aun de escaso avance. Instalar en el siguiente semestre una dinámica de trabajo que se ajuste al presupuesto disponible, de este modo dar impulso a todos los proyectos programados para el Departamento.

### Objetivos del siguiente semestre:

Ejecutar en el segundo semestre todas las programaciones estimadas, en el caso de identificar aquellos que arrojen algún remanente comunicar y reprogramar a otras actividades más factibles en las cuales puedan generar impacto.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
6	Apoyo para el mejoramiento de sistemas de agua potable	Apoyo económico	9	0	0,00	1.659.751.700	0	0,00

## Acción: 7 Acciones para el cuidado de los recursos naturales

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Falta de respuestas rápidas a las solicitudes realizadas a las Instituciones. Debido al cambio del Rubro 800 “Transferencia” al Rubro 500” Inversión Física”, las gestiones y elaboración de proyectos fueron aun de escaso avance

### Objetivos del siguiente semestre:

En el caso de identificar aquellos proyectos que arrojen algún remanente comunicar y reprogramar a otras actividades más factibles en las cuales puedan generar impacto.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
7	Acciones para el cuidado de los recursos naturales	Acciones	31	0	0,00	975.409.300	101.116.666	10,37

## Acción: 8 Construcción y refacción de espacios educativos

### Gestiones realizadas:

Verificación de planilla de micro planificación sobre requerimiento de obras, para su análisis correspondiente

### Principales logros alcanzados:

Remisión de planillas de requerimiento a la Secretaría de Obras, para analizar pertinencia del pedido.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

No aplica, considerando que aún se están ajustando los puntos pertinentes a los procesos licitatorios a ser ejecutados en el segundo semestre.



### Objetivos del siguiente semestre:

Beneficiar a las instituciones educativas seleccionadas para el efecto.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
8	Construcción y refacción de espacios educativos	Espacios Educativos	33	0	0,00	5.078.607.728		0,00

### Acción: 9 Equipamiento de espacios educativos

#### Gestiones realizadas:

Comunicación con directores de instituciones educativas asentadas en el Departamento Central y que se encuentran en el Programa de Alimentación Escolar sobre solicitudes de equipamientos.

Remisión de listado de pedidos a la Dirección correspondiente.

#### Principales logros alcanzados:

Comunicación con directores de instituciones educativas.

Identificar orden de prioridad de instituciones educativas, según la Micro planificación Educativa.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

Dificultad para llegar hasta las instituciones educativas para verificar necesidad real de los pedidos.

#### Objetivos del siguiente semestre:

Beneficiar a todas las instituciones educativas que se ajusten a las normativas establecidas para ser adjudicados.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
9	Equipamiento de espacios educativos	Equipamiento	20	0	0,00	508.000.000	0	0,00

### Acción: 10 Provisión de Merienda Escolar

#### Gestiones realizadas:

Remisión de notas a empresas proveedoras de merienda escolar

Actualización de lista de beneficiarios con merienda escolar

Remisión de notas a Dirección de Bienestar Estudiantil dependiente del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)

Entrega de Protocolos de implementación de la merienda escolar a las instituciones educativas beneficiadas

Remisión de notas a Supervisiones Administrativas, referente a la fiscalización y monitoreo realizado en instituciones educativas

Remisión de notas a la Dirección Departamental de Educación

Elaboración de informes

Elaboración de comunicados y circulares referente al Programa

Solicitud de lista de instituciones educativas actualizado según Registro Único del Estudiante (RUE 2022) asentadas en el Departamento Central, a la Dirección de Planificación del MEC.



Solicitud de presupuesto sobre análisis físico-químicos y microbiológicos al INTN de los componentes de la merienda escolar y su remisión a las empresas adjudicadas.

Control de los productos proveídos por las empresas como merienda escolar a las instituciones educativas

**Principales logros alcanzados:**

Inicio del Programa de Alimentación Escolar (Merienda Escolar)

Distribución de los productos componentes de la merienda escolar a todas las instituciones oficiales y privadas subvencionadas beneficiadas con el programa en el Departamento Central

Instituciones educativas informadas sobre el protocolo a seguir para la correcta implementación del programa

Alumnos asistidos nutricionalmente y de esta manera ayudados para el proceso enseñanza – aprendizaje.

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

Desconocimiento de algunos responsables de instituciones educativas sobre las cantidades de productos que iban a recibir sus instituciones

Cambio de directores en las instituciones educativas, por lo que se tuvo que actualizar el registro de firma.

Falta de comunicación entre directores y padres de alumnos beneficiados, ya que la orientación desde la Gobernación se da a través de los directores (días de provisión, cantidades, tiempo).

**Objetivos del siguiente semestre:**

Realizar capacitaciones virtuales a docentes y alumnos de las instituciones educativas sobre temas relevantes sobre la importancia de un buen desayuno y/o merienda.

Actualización de registro de firma de instituciones educativas beneficiadas con el programa

Digitalización de documentos administrativos (notas de remisión, registro de firmas).

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
10	Provisión de merienda escolar	Raciones	28.460.000	19.959.200	70,13	59.005.815.293	17.364.756.558	29,43

**Acción: 11 Provisión de Almuerzo Escolar**

**Gestiones realizadas:**

Remisión de notas a empresas proveedoras de almuerzo escolar

Ajustes realizados a la lista de beneficiarios con almuerzo escolar

Remisión de notas a Dirección de Bienestar Estudiantil dependiente del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)

Entrega de Protocolos de implementación del almuerzo escolar, así como directrices a tener en cuenta a las instituciones educativas beneficiadas

Remisión de notas a la Dirección Departamental de Educación

Elaboración de informes

Elaboración de comunicados y circulares referente al Programa

**Principales logros alcanzados:**

Inicio del Programa de Alimentación Escolar (almuerzo escolar)

Distribución de almuerzo escolar por parte de la empresa adjudicada a 70 instituciones educativas beneficiadas con el programa en el Departamento Central

Instituciones educativas informadas sobre el protocolo a seguir para la correcta implementación del programa

Alumnos asistidos nutricionalmente y de esta manera ayudados para el proceso enseñanza – aprendizaje.

Alrededor de 13.600 alumnos beneficiados con el almuerzo escolar

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

Desconocimiento de algunos responsables de instituciones educativas sobre el protocolo a seguir en la distribución del almuerzo escolar en la institución.

Los alumnos beneficiados no acuden en su totalidad en el comedor para almorzar, debido a rechazo de algunos menús o porque ya almorzaron en sus casas.

Sobrantes de almuerzo escolar, debido a que de acuerdo al menú los alumnos acuden al comedor para almorzar, ya que influye el gusto de cada uno.



**Objetivos del siguiente semestre:**

Continuar con los controles de calidad del almuerzo proveído en las instituciones.  
 Actualización de registro de firma de instituciones educativas beneficiadas con el programa  
 Digitalización de documentos administrativos (notas de remisión, registro de firmas).

Nº	Actividad /Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
11	Provisión de almuerzo escolar	Raciones	2.228.640	1.101.135	49,41	30.838.370.730	8.187.738.400	26,55

**Acción: 12 Capacitación Docente**

**Gestiones realizadas:**

Se iniciaron los trámites para realizar capacitaciones en conjunto con el Ministerio de la Niñez y Adolescencia

**Principales logros alcanzados:**

Participación en reuniones para gestionar las posibles capacitaciones a realizar.

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

Falta de coordinación con los sectores educativos

**Objetivos del siguiente semestre:**

Capacitaciones en varios temas de interés de los docentes, alumnos y padres de familia.

Masivas capacitaciones de duración corta y de fácil aprendizaje.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
12	Capacitación Docente	Capacitación	23	0	0,00	3.377.767.564	1.778.278.440	52,65

**Acción: 13 Mejoramiento y Rehabilitación de Caminos Vecinales**

**Gestiones realizadas:**

Se realizan las gestiones con el MOPC a fin de realizar un trabajo conjunto, así también se realizan verificaciones constantes para identificar los tramos que requieren mayor urgencia en ser intervenidos en todo el Departamento Central

**Principales logros alcanzados:**

A través de las organizaciones sin fines de lucro se pudo mejorar cerca 3 km de caminos en las ciudades de Ñemby y Nueva Italia

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

La mayor dificultad es que la GDC no cuenta con equipos de maquinarias viales propias por lo que se debe recurrir al alquiler de los mismos o realizar los desembolsos a través de ONGs para la ejecución de los trabajos, en todos los casos dependiendo de la disponibilidad presupuestaria. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio, a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

**Objetivos del siguiente semestre:**

Contar con un equipo de maquinarias viales ya sea en alquiler o de ser posible propios para encarar los trabajos de reparación de caminos, de esta forma poder dar respuesta a la ciudadanía y así alcanzar las metas propuestas.



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
13	Mejoramiento y rehabilitación de caminos vecinales	Kilómetros	10	0	0,00	2.180.974.011	600.000.000	27,51

### Acción: 14 Pavimentación tipo Asfáltico y Empedrado

#### Gestiones realizadas:

Se están realizando las gestiones correspondientes para una correcta planificación y ejecución de los trabajos de construcción de empedrados pluri anual 2021-2023 con ejecución vigente. Esta Secretaría estuvo abocada a la verificación de los trabajos realizados, a la identificación de tramos a ser intervenidos conjuntamente con las comisiones vecinales, municipalidades, etc.

#### Principales logros alcanzados:

La ejecución temprana de los trabajos de construcción de empedrados gracias a la disponibilidad de contratos plurianuales.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La principal dificultad es la presupuestaria en vista a que el presupuesto es muy escaso comparado a la necesidad de todo el Departamento. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio, a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

#### Objetivos del siguiente semestre:

Lograr una correcta ejecución de los contratos de construcción de empedrado, para alcanzar las metas, ejecuciones en forma conjunta con las organizaciones sin fines de lucro y municipalidades.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
14	Pavimentación tipo asfáltico y empedrados	Kilómetros	3	0	0,00	1.389.003.820	0	0,00

### Acción: 15 Construcción de Puentes.

#### Gestiones realizadas:

Se realizan las gestiones pertinentes para la evaluación de los posibles sitios donde podrían ser construidos los puentes en el periodo 2022 en forma conjunta con las comisiones vecinales y los municipios.

#### Principales logros alcanzados:

La constante interacción y evaluación de las necesidades con las comisiones vecinales y municipios del Departamento Central.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La principal dificultad es la presupuestaria en vista a que el presupuesto es muy escaso en relación con la necesidad de todo el departamento. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio, a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta



actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

**Objetivos del siguiente semestre:**

Iniciar los procesos para el llamado a licitación o realización en forma conjunta con las organizaciones sin fines de lucro de dos puentes en los sitios a ser identificados.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
15	Construcción de Puentes	Metro lineal	15	0	0,00	1.088.237.356	24.000.000	2,21

**Acción: 16 Construcción y Mantenimiento de Espacios Públicos**

**Gestiones realizadas:**

Se están analizando los proyectos para realizar llamados a licitación, analizando las mejores opciones que influyan en una mejor calidad de vida de los habitantes del Departamento Central, además se realiza constantemente la atención a los pedidos de clubes, comisiones vecinales, capillas, asociaciones etc a fin de ejecutar los proyectos que representen mayor beneficio a la ciudadanía

**Principales logros alcanzados:**

La constante interacción y evaluación de las necesidades con las comisiones vecinales y municipios del Departamento Central.

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

La mayor dificultad es la presupuestaria que imposibilita la ejecución de la mayor parte de los proyectos. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio, a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

**Objetivos del siguiente semestre:**

Contar con contratos para ejecutar diversas obras de mejoramiento en forma conjunta con las ONGs y Municipios, a fin de alcanzar las metas propuestas en el año.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
16	Construcción y mantenimiento de espacios públicos	Espacios públicos	25	0	0,00	4.958.838.905	174.650.254	3,52

**Acción: 17 Servicio de Asistencia Social**

**Gestiones realizadas:**

Asesoramiento ante las demandas presentadas por los recurrentes del Departamento Central, La Dirección de Atención a Grupos Vulnerables y el Departamento de Atención a Personas con discapacidad dependiente del mismo, dan asesoramiento individual a cada caso que se presenta, previa mesa de entrada y VºBº de la Dirección de Atención a Grupos Vulnerables.



Las respectivas áreas son encargadas de realizar vía telefónica el relevamiento socio-ambiental, que es fundamental para dar seguimiento a los pedidos.

Los Servicios que ambas áreas han realizado gracias a las gestiones y trabajo coordinado con otras Direcciones perteneciente a la Institución, a las diferentes familias del Departamento Central, dando prioridad a las personas con discapacidad y adultos mayores son:

Provisión Chapas

Provisión terciada

Provisiones puntales

Provisión frazadas

Provisión colchones

Provisión kit de víveres y kit de limpieza.

Soporte con la Secretaria de Salud en gestión y entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad (silla de ruedas, bastón, andador, colchón anti escara etc. Según receta sugerida por el profesional Medico)

Todos los servicios son brindados a niños, jóvenes adultos y adultos mayores.

Asesoramiento y asistencia a familias en situaciones vulnerables del Departamento Central por la Dirección de Mujer.

Contención a familias en caso de feminicidio por la Dirección de Mujer, en acompañamiento de la Defensoría del Pueblo y el Ministerio de la Mujer.

Reunión interinstitucional de Municipios de todo el país y las 17 Gobernaciones, con referencia a “Taller de Capacitación y Liderazgo de Mujeres Emprendedoras y para la actualización del manual de funciones de las secretarías de la Mujer de Municipalidades y Gobernaciones”.

Participación de la Dirección de Mujer al Taller virtual para la Alianza Regional por la Digitalización de las Mujeres de América Latina y el Caribe.

Participación de la Dirección de Mujer al Curso virtual del Programa Nacional de Naciones Unidas (PNUD) y la entidad de las Naciones Unidas para la igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU Mujeres).

Trabajos interinstitucionales para la elaboración de un Plan de Acción, tratados en reuniones (FODA).

Seminario Internacional de forma virtual “Hacia un Sistema Nacional de cuidados en Paraguay”.

Asistencia Social a familias vulnerables, en conjunto con las defensoras públicas de niñez y adolescencias.

### Principales logros alcanzados:

Siguiendo el flujograma de la Institución se logró mejor comunicación con los recurrentes, facilidad de obtener los requisitos de cada solicitud lo que da una respuesta favorable a la mayor cantidad de demanda.

Asistencias a familias vulnerables de extrema pobreza, mujeres en situación de víctimas.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La falta de personal en las áreas para los momentos claves genera dificultad en la hora de realizar dictámenes, socios económicos, que son fundamentales en cada expediente.

En ocasiones la falta de reciprocidad de parte de los recurrentes, a la hora de hacer entregas de sus documentos.

La Importancia de realizar proyectos de acuerdo a las necesidades de diferentes áreas con el fin de proporcionar asistencia y respuesta de manera casi inmediata a los residentes del Departamento Central.

### Objetivos del siguiente semestre:

Agilizar las solicitudes de cada recurrente, según la urgencia de su necesidad, teniendo en cuenta que de estas áreas deben salir los expedientes con todos los respaldos necesarios a fin de no tener ningún tipo de inconveniente.

Realizar un plan de acción en conjunto con instituciones y ONGs.

Asistencia a mayor cantidad de familias vulnerables.

Realizar un plan de acción en conjunto con el Consejo Departamental.

Actividades en beneficio de los derechos del niño, niña y adolescente a nivel central.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
17	Servicio de Asistencia Social	Asistencia	6.000	742	12,37	4.135.026.098	47.565.800	1,15



## Acción: 18 Otorgamiento de Becas

### Gestiones realizadas:

Organización de legajos para pago a Universidades por adjudicados al Programa de becas 2022.  
 Recepción y Control de documentos de las Universidades con Convenio  
 Coordinación de Voluntariado en distintas actividades llevadas a cabo en el Departamento Central.  
 Revisión y corrección del Reglamento de Becas para el año 2023  
 Seguimiento académico de adjudicados  
 Planificación de Programa de Becas 2023  
 Facilitar información sobre proceso de renovación de Becas para adjudicados del 2022.  
 Seguimiento a las documentaciones de Universidades con convenio para desembolso correspondiente de los adjudicados al Programa de Becas 2022.

### Principales logros alcanzados:

Contar con la participación constante de los Jóvenes para las diferentes actividades organizadas por la Gobernación del Departamento Central.  
 Pago a Universidades que presentaron todos sus documentos.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Mejor organización de trabajos a realizar para las actividades de Voluntariado llevadas a cabo durante el año.  
 Asesoramiento en tiempo y forma sobre las Documentaciones exigidas por el Decreto Reglamentario del Presupuesto General de la Nación para el desembolso correspondiente a los adjudicados de becas 2022.

### Objetivos del siguiente semestre:

Liquidar pagos con Universidades en convenio con la Gobernación del Departamento Central.  
 Renovación del Convenio con las Universidades.  
 Brindar accesibilidad y facilidad a Jóvenes del Departamento Central para postulaciones de renovación Becas 2023.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
18	Otorgamiento de Becas	Becas	750	514	68,53	4.700.000.000	2.420.759.000	51,51

## Acción: 19 Asistencia para la atención a la primera infancia

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Debido al cambio del Rubro 800 "Transferencia" al Rubro 500 "Inversión Física", las gestiones y elaboración de proyectos fueron aun de escaso avance.

### Objetivos del siguiente semestre:

Ejecutar en el segundo semestre las actividades programadas, en el caso de no contar con los recursos, reprogramar a otras actividades más factibles en las cuales puedan generar impacto.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
19	Asistencia para la atención a la primera infancia	Asistencia	1.275	0	0,00	1.030.688.848	0	0,00



**Acción: 20 Apoyo a actividades culturales.**

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

Considerando el cambio del Rubro 800 “Transferencia” al Rubro 500” Inversión Física”, en el Presupuesto 2022, dificultaron las gestiones y elaboración de actividades

**Objetivos del siguiente semestre:**

Ejecutar en el segundo semestre las actividades programadas, en el caso de no contar con los recursos, reprogramar a otras actividades más factibles en las cuales puedan generar impacto.

Nº	Actividad/Obra	Enero a Junio 2022						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
20	Apoyo a actividades culturales	Actividad	42	0	0,0	722.283.051	0	0,0



### **Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Damiana Mann
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: [dmann@central.gov.py](mailto:dmann@central.gov.py)
- ✓ N° de teléfono institucional:

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién elaboró el informe.