GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Presidencia de la República

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Asunción, 16 de enero de 2025

PR/GC/2025/255

Señor Ministro

Tengo el honor de dirigirme a S.E., en el marco del Decreto N° 7228/2024, en su Art. 296 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.b) Informe de Cierre que establece; "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP).

Al respecto, se remite Informe de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, del Gabinete Civil y de las Secretarías dependientes de la Presidencia de la República, según se detalla:

- Gabinete Civil
- Gabinete Militar
- Procuraduría General de la República
- Consejo de la Defensa Nacional
- Escribanía Mayor del Gobierno
- Auditoría General del Poder Ejecutivo
- Agencia Espacial del Paraguay
- Secretaría Nacional de Bienes Incautados y Comisados
- Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes
- Secretaría Nacional de Cultura
- Secretaría de Emergencia Nacional
- Secretaría Nacional de la Juventud
- Secretaría Nacional de Deportes
- Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales
- Secretaría Nacional Antidrogas

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SANTIAGO PEÑA
2023-2028

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad
- Secretaría Nacional de Turismo
- Secretaría de Políticas Lingüísticas
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- Orquesta Sinfónica Nacional
- Orquesta Nacional de Música Popular

Hago propicia la ocasión para saludar a S.E. con mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

Cesar Ibarrola Cano
Ministro-Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

A su Excelencia
Don Carlos Fernández, Ministro
Ministerio de Economía y Finanzas
E. S. D.

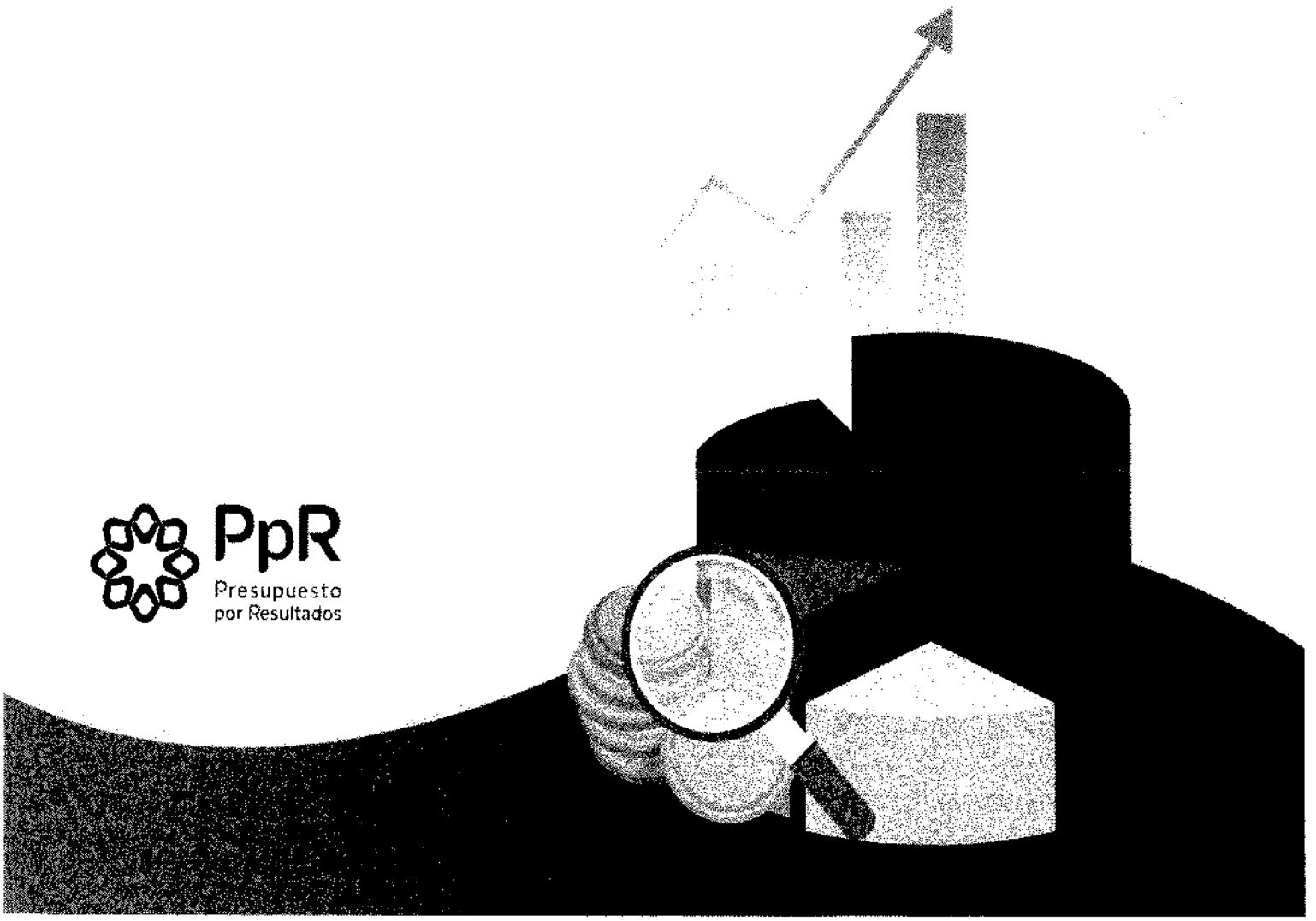
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SANTIAGO PEÑA
2023-2028

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIKUAA HA TEMBIPURUPYAHU REHEGUA TETÃ ÑEMOIRÛ ATY

Asunción, 9 de enero de 2025.

Ref.: PR/CONACYT/SG N° 02/2025

Señor
CÉSAR IBARROLA CANO, Ministro – Director
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Asunción, Paraguay

Ref.: Balance Anual de Gestión Pública – BAGP.

Tengo el honor de dirigirme a usted, y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir el Balance Anual de Gestión Pública del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT, del ejercicio fiscal 2024, en el marco de la Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", de conformidad al inc. 1.b, del Art. 298 del Anexo "A – Guía de Normas y procesos para el Ejercicio Fiscal 2024" del Decreto N° 1092/2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228/2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023"

Al respecto, se adjunta un ejemplar del informe BAGP 2024 firmado, con sus respectivos archivos editables.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con mi más distinguida consideración y estima.

D.Sc. Benjamin Barán
Ministro
Presidente del CONACYT

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PRESIDENCIA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Elaborado por: Ing. [illegible] Jefe Dpto. Presupuesto CONACYT	Verificado por: Econ. Leticia Ortiz Coord. Adm. Financiera CONACYT	Sume: 25-22

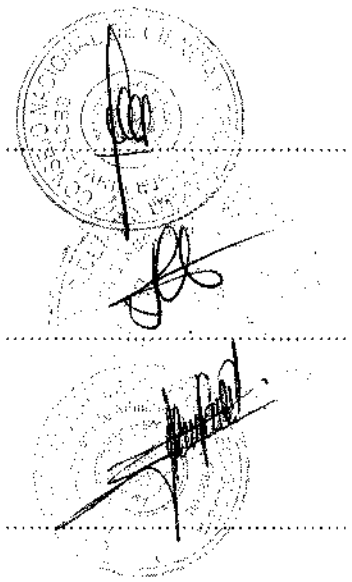
CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIKUAA HA TEMBIPURUPYAHU REHEGUA TETÃ ÑEMOIRŨ ATY

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Econ. Yenny Marín
Encargada de despacho de la
Secretaría Ejecutiva
CONACYT
Res. N° 680/2024

Prof. Ing. Alba Cabrera Urbieta
Secretaria Ejecutiva O.N.A.
CONACYT

Econ. Leticia Ortiz
Encargada de despacho de la
Dirección General de Administración y Finanzas
CONACYT
Res. N° 694/2024



AÑO 2024

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 4
PRESENTACIÓN 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 8
II.I Logros alcanzados por la Entidad 8
II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 11
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 35
III.1 DESAFIO FUTURO 35
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 36
ANEXO I 38
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 38
ANEXO II 51
- Recursos Humanos 51

SIGLAS

ACT	Encuesta de Actividades Científicas y Tecnológicas
AFD	Agencia Financiera de Desarrollo
APC	Asociación Paraguaya para la Calidad
ASIPI	Asociación Interamericana de la Propiedad Intelectual
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CABI	Centre for Agricultural Bioscience International
CABBIO	Centro Latinoamericano de Biotecnología
CAFFEI	Consejo de Administración del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación
CAPECO	Cámara Paraguaya de Exportadores y Comercializadores de Cereales y Oleaginosas
CCyMA	Grupo de Investigación en Computación Científica y Matemática Aplicada
CICCO	Centro de Información Científica del CONACYT
CNC	Comisión Nacional de la Calidad
CNFC	Comité Nacional de Facilitación al Comercio
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
CTI	Ciencia, Tecnología e Innovación
CTS	Ciencia, Tecnología y Sociedad
CYTED	Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo
DCGSNC	Dirección de Coordinación y Gestión del Sistema Nacional de la Calidad
DINAPI	Dirección Nacional de Propiedad Intelectual
DNCP	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
EDx	Plataforma estadounidense de cursos en línea abiertos masivos creado Harvard y MIT.
EBT	Empresas de Base Tecnológicas
EIEP	Encuesta de Innovación Empresarial de Paraguay
EQUILAB	Relevamiento Nacional de Equipos de Laboratorios dedicados a la investigación científica en Paraguay
FCA	Facultad de Ciencias Agrarias
FCQ	Facultad de Ciencias Químicas
FEEI	Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación
FP	Facultad Politécnica
FUNDUNI	Fundación Universitaria de Itapúa
I+D	Proyectos de investigación y desarrollo
I+D+i	Investigación, Desarrollo e Innovación
IICS	Instituto de Investigación en Ciencias de la Salud
MDS	Ministerio de Desarrollo Social
MECIP	Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MERCOSUR	Mercado Común del Sur
MI	Ministerio del Interior
MIC	Ministerio de Industria y Comercio
MINNA	Ministerio de la Niñez y la Adolescencia
MM	Ministerio de la Mujer
MOOC	Curso abierto masivo en línea

MOPC	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
MRE	Ministerio de Relaciones Exteriores
MTESS	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
OE	Objetivos Estratégicos de la PNCTI Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
OEC	Organismos de Evaluación de la Conformidad
OEE	Organismos y Entidades del Estado
OEI	Organización de Estados Iberoamericanos
OMC	Organización Mundial del Comercio
ONA	Organismo Nacional de Acreditación
ONCYT	Organismos Nacionales de Ciencia y Tecnología
OTRI	Oficinas de Transferencia de Resultados de la Investigación
PEP	Plan de Ejecución Plurianual
PNC	Política Nacional de la Calidad
PNCTI	Política Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación
PND 2030	Plan Nacional de Desarrollo al 2030
POI	Plan Operativo Institucional
PROCIENCIA	Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología
PROINNOVA	Programa de Innovación en Empresas Paraguayas
PRONII	Programa Nacional de Incentivo a los Investigadores
RECyT	Repositorio Español de Ciencia y Tecnología
RELAI	Red Latinoamericana de Innovación
RICYT	Red Iberoamericana de Indicadores de Ciencia y Tecnología
RNAI	Registro Nacional de Investigadores
ROP	Reglamento Operativo del Proyecto
SECON	Secretaría Ejecutiva del CONACYT - SECON
SFP	Secretaría de la Función Pública
SICCA	Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa
SINARH	Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos
SISNI	Sistema Nacional de Investigadores
SNC	Sistema Nacional de Calidad.
SNCTI	Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.
SPI	Sistema de Postulación a Instrumentos del CONACYT
SPR	Sistema de Presupuesto por Resultado
STIC AmSud	Programa Regional
STP	Secretaria Técnica de Planificación
UAA	Universidad Autónoma de Asunción
UCOM	Universidad Comunera (UCOM)
UCSA	Universidad del Cono Sur de las Américas
UNA	Universidad Nacional de Asunción
UPV	Universidad Politécnica de Valencia

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acreditación: Atestación de tercera parte relativa a un organismo de evaluación de la conformidad que manifiesta la demostración formal de su competencia para llevar a cabo tareas específicas de evaluación de la conformidad (ISO/IEC 17011:2017).

Actividad de Evaluación de la Conformidad: Actividad realizada por un organismo de evaluación de la conformidad al evaluar la conformidad (ISO/IEC 17011:2017).

Calidad: grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos.

Certificación: Procedimiento por el cual una tercera parte asegura por escrito que un producto, proceso o servicio está conforme con los requisitos especificados.

Casos Ingresados: Representan causas admitidas a una dependencia judicial por primera vez y aquellas que provienen de otra dependencia por transferencia, apelación, ejecución de resolución o archivo. Esta denominación se traslada también a las causas transferidas del Ejercicio Fiscal anterior, al año vigente.

Convocatoria: es el proceso por el cual se convoca a personas o instituciones a participar a un determinado evento, acontecimiento o aplicar a un instrumento en un determinado plazo. La misma posee normativas donde se establecen las condiciones, las etapas, procedimientos para la selección y adjudicación. La misma tiene la característica de ser competitiva, ya que tiene plazos para cada etapa y en el proceso de selección, se adjudican según su posición en el ranking establecido y la disponibilidad presupuestaria.

Conformidad: cumplimiento de un requisito

Evaluación de la Conformidad: es un proceso que una organización debe llevar a cabo para evaluar su nivel de cumplimiento de los requisitos aplicables.

Gestión de la Calidad: conjunto de actividades de la función empresarial que determinan la política de la calidad, los objetivos y las responsabilidades y se llevan a cabo por medios tales como la planificación, el control, el aseguramiento de calidad y el mejoramiento de la calidad en el marco de un sistema de calidad.

Infraestructura de la Calidad: se refiere a todos los aspectos de metrología, normalización, ensayos, y administración de la calidad incluyendo certificación y acreditación. Esto incluye las instituciones públicas y privadas, así como el andamiaje regulador dentro del cual operan.

Instrumento: se entiende por las actividades establecidas por cada componente creadas para dar respuesta a un objetivo en el marco de PROCIENCIA/PROINNOVA. Por ejemplo, para el Fortalecimiento del Capital Humano para I+D se ha puesto en marcha los siguientes instrumentos: Financiamiento de maestrías y doctorados nacionales orientados a la formación de investigadores, Incentivos para la formación de investigadores en postgrados nacionales y Financiamiento para la vinculación de científicos y tecnólogos.

Reglamento Técnico: documentos que suministran requisitos técnicos, sea directamente o mediante referencia al contenido de una norma nacional, regional o internacional, una especificación técnica o un código de buenas prácticas, que ha sido declarado por la autoridad competente de carácter obligatorio, de acuerdo a su régimen legal, en prosecución a los objetivos legítimos.

Política Nacional de la Calidad: instrumento de gestión para el Gobierno Nacional que le permite impulsar la competitividad y el progreso social de los sectores productivos, de servicios, la educación, la salud, el medio ambiente y el desarrollo científico y tecnológico del país.

Sistema: conjunto de elementos interrelacionados o que interactúan.

Sistema de Gestión: conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos.

Sistema de Gestión de la Calidad: parte de un sistema de gestión relacionada con la calidad.

Ventanilla: es el proceso por el cual se convoca a personas o instituciones a participar a un determinado evento, acontecimiento o aplicar a un instrumento en cualquier momento del periodo establecido. La misma posee normativas donde se establecen las condiciones, las etapas, procedimientos para la selección y adjudicación. La misma tiene la característica de no ser competitiva, ya que la primera postulación que finaliza pasa por todas las etapas y si cumple con todos los requisitos es adjudicada, caso contrario es devuelta con las observaciones que pueden ser: mejorar o realizar una nueva postulación.

PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) es un organismo público autárquico, de composición mixta (público-privado) que depende de la Presidencia de la República del Paraguay: Es respaldado a través de un marco jurídico nacional y fue creado por la Ley N° 1.028 General de Ciencia y Tecnología en 1997. Dicha ley, instituyó jurídicamente el Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación (SNCTI) así como el Sistema Nacional de Calidad (SNC).

Actualmente, a través del SNCTI, el CONACYT ejecuta dos proyectos enfocados principalmente a fomentar la ciencia, tecnología e innovación: Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología – en adelante PROCIENCIA y el Programa de Innovación en Empresas – en adelante PROINNOVA.

Como parte integrante del Sistema Nacional de Calidad – SNC, el Organismo Nacional de Acreditación (ONA), es responsable de dirigir y administrar el Sistema Nacional de Acreditación-SNA y otorgar la acreditación a nivel nacional, tiene como función principal: otorgar la acreditación a los Organismos de Evaluación de la Conformidad-OEC, con el fin de habilitarlos para realizar actividades tanto en el ámbito obligatorio como en el voluntario.

En el ámbito voluntario, en los últimos años los OEC y las empresas que utilizan los servicios de los mismos, han demostrado mayor interés en conocer sobre la Acreditación, la necesidad de implementar las Normas de Calidad Acreditables para mejorar sus servicios y lograr acreditarse ante el ONA por las exigencias del mercado y la presión que ejercen las regulaciones o los requisitos de los clientes para comercializar los productos o servicios a nivel local o internacional

Mientras que la Dirección de Coordinación y Gestión del Sistema Nacional de la Calidad (DCGSNC) – creada tras la actualización de la Política Nacional de la Calidad (PNC) – es responsable de atender y trabajar los lineamientos de acciones, políticas y estrategias de calidad, los programas e incentivos para el desarrollo de la calidad, promoción para la incorporación de requisitos o modelos de gestión de la calidad a fin de apoyar a los sectores en las necesidades de mejoramiento de la calidad dentro de las organizaciones y coadyuvar a los actores vinculados a mejorar los bienes y servicios que ofrece el país en la búsqueda de una mejora continua en la competitividad, la excelencia en la gestión, la protección de los consumidores, la generación de una cultura de calidad dentro y fuera de las organizaciones, entre otros, en concordancia a las directrices del CONACYT, la Ley N° 2279/03, la Comisión Nacional de la Calidad (CNC) y la Política Nacional de la Calidad (PNC).

Con relación al programa PROCIENCIA, se lograron avances significativos en diversas áreas de la ciencia y tecnología en Paraguay. Se adjudicaron proyectos de I+D y se lanzaron convocatorias emblemáticas para proyectos estratégicos y multicéntricos. Asimismo, se publicaron indicadores actualizados de Actividades Científicas y Tecnológicas (ACT), fortaleciendo el sistema de ciencia y tecnología.

En el ámbito del capital humano, se otorgaron becas, se seleccionaron programas de posgrado académicos y se financiaron estancias de investigación. También se fortaleció el Sistema Nacional de Investigadores con incentivos, se adjudicaron revistas nacionales para su fortalecimiento y se apoyó la publicación en revistas científicas de alto impacto internacional.

Mediante la Resolución CAFEEI N° 17/2024, se aprobó la ampliación de PROCIENCIA, extendiendo su vigencia hasta 2029, consolidando al programa como un motor clave para el desarrollo científico y tecnológico del país.

El CONACYT, ejecuta el Contrato de Préstamo N° 3.602/OC-PR, Programa de Innovación en Empresas Paraguayas (PROINNOVA), aprobado por Ley N° 5880/17, cuyo presupuesto total es de US$ 10.000.000 (dólares de Estados Unidos, diez millones), y con un plazo de 90 meses; es decir, al 26 de marzo del año 2025.

Mediante la articulación de todas las áreas, tanto técnicas como administrativas, se refleja: I) el esfuerzo previo para capar postulantes, II) la conformación de una cartera sólida proyectos de innovación, una de las más importantes del ecosistema del país, III) la continuidad de proyectos con el acompañamiento de un equipo técnico especializado para dar respuesta oportuna ante las necesidades y desafíos, IV) el respaldo de la Dirección de Innovación y de la DGAF del CONACYT en los procesos institucionales, cuyos resultados impactan positivamente en una ejecución presupuestaria del 87% y una matriz de resultados con más del 90% comprometido, superando inclusive las metas trazadas en algunas líneas de apoyo.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El CONACYT, en concordancia con la PNCTI, busca contribuir al desarrollo sostenible del Paraguay. Su misión institucional es ser: "Ente rector del ámbito de la Ciencia, Tecnología, Innovación y Calidad, encargado de formular, coordinar, articular, promover, evaluar y ejecutar políticas públicas para el desarrollo científico y tecnológico, la innovación y la calidad, a fin de contribuir con el desarrollo sostenible del Paraguay. En ese sentido, el CONACYT lidera iniciativas en el marco de la PNCTI como la formación de recursos y capacidades tecnológicas y científicas básicas, y promueve el aprovechamiento de dichas capacidades para el desarrollo sostenible. Así, la misión y los programas institucionales se alinean con el PND 2030 en su Eje N° 2 "Crecimiento Económico Inclusivo"; 2.2 "Competitividad e Innovación".[1]

El CONACYT lleva adelante dos proyectos ambiciosos alineados a la PNCTI del Paraguay. PROCIENCIA, financiado por el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (FEEI) cuyo objetivo es fortalecer las capacidades nacionales para la investigación científica y desarrollo tecnológico, de modo a contribuir con el aumento de la capacidad productiva, la competitividad y mejorar las condiciones de vida en el Paraguay. Se encuentra alineado con los intereses de desarrollo del Paraguay. PROCIENCIA contribuye a los objetivos estratégicos (OE) de la PNCTI: OE1. Consolidar una Gobernanza sostenible del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, OE2. Desarrollar capacidades nacionales para la generación de conocimiento en ciencia y tecnología, OE3. Orientar de los conocimientos y capacidades generadas en la I+D a la atención de desafíos, OE5. Fomentar la apropiación social del conocimiento técnico y científico como factor de desarrollo sostenible. Es decir, de los cinco objetivos estratégicos de la PNCTI, PROCIENCIA contribuye a cuatro objetivos estratégicos. Esto resalta la importancia del programa para el desarrollo de la ciencia y tecnología nacional. Adicionalmente, su ámbito de actuación de investigación y desarrollo es considerado foco de inversión por FEEI. Asimismo, en el contexto de desarrollo sostenible, PROCIENCIA incide directamente en los ejes estratégicos 2 y 3 del PND 2030, correspondiente al "crecimiento económico inclusivo" e "inserción del Paraguay en el mundo"[2]. En el contexto internacional de desarrollo, PROCIENCIA incide directamente en el ODS9 "Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación". Adicionalmente, PROCIENCIA tiene el potencial de contribuir indirectamente a otros ODS gracias a la diversidad de temáticas que ha financiado.

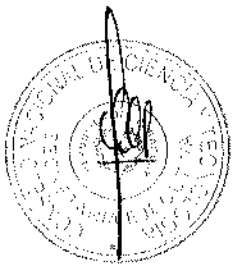
Por otro lado, PROINNOVA, financiado a través de un préstamo otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) – cuyo objetivo es contribuir a la mejora de la productividad de la economía paraguaya – está estructurado en tres (3) componentes, de los cuales los dos primeros se enfocan en el logro del objetivo general y el tercero incluye las actividades de administración general para el apoyo transversal a la ejecución del proyecto. Las denominaciones de los componentes son: i) Fomento de la innovación, ii) Fortalecimiento del capital humano para la innovación y iii) Administración, evaluación y auditoría.

De igual manera, en lo relacionado con la SNC y en concordancia con la PNC, el Organismo Nacional de Acreditación (ONA) tiene como Misión: "Acreditar a Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), con el fin de mejorar la Competitividad - País y contribuir a la calidad de vida de sus habitantes"; y como Visión: "Ser referente oficial, valorado a nivel nacional y reconocido a nivel internacional como la institución de acreditación de Organismos de Evaluación de Conformidad (OEC) del Paraguay". Las acciones del ONA tienen vinculación directa con el Eje II: CRECIMIENTO ECONÓMICO INCLUSIVO: 2.2- Competitividad e innovación, dentro del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay PND 2030[3].

Así también, converge en la estructura del CONACYT, de conformidad a la Ley N° 2279/2003, el Decreto N° 5389/2010 y el Decreto N° 3024/2024, la CNC como una instancia asesora en todos los temas referentes a la Calidad, de manera a orientar las acciones propuestas en la PNC vinculada con el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y para asesorar su implementación a través de los distintos actores del Sistema Nacional de la Calidad (SNC) y el apoyo de la DCGSNC para el Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad. Dicha Comisión está integrada actualmente por 24 entidades y dependencias tanto del sector público como el privado según lo establecido en el Decreto N° 3024/2024 por lo que permite lograr una mayor

[1] https://www.stp.gov.py/pnd/wp-content/uploads/2014/12/pnd2030.pdf Pag. 24[1]
[2],[3] Ibid.pág. 64 [1]

representatividad e inclusión, lo que promoverá la colaboración y coordinación de las instituciones involucradas. La CNC, en su rol de Coordinador del SNC, es fundamental en el asesoramiento al CONACYT.





II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Actividad	27 - Apoyo para la gestión de la ciencia, tecnología y calidad						
Unidad de medida	ADM	**Meta Anual**	**0**	**Avance Absoluto**	0	**Avance Relativo %**	

Detalle del avance
- 92 % de ejecución de Recursos del Tesoro, en el año 2024.
- Consolidación de los procesos de sistematización para las operaciones de las áreas de la DGAF
- Incorporación de 2 nuevos colaboradores al CONACYT.
- Desprecarización Laboral: 4 nuevos cargos financiados con Recursos del Tesoro, incorporados al plantel desde enero 2024.
- Aumento salarial para 35 puestos de nivel medio y superior del personal permanente de la institución.
- Ampliación del Edificio Institucional: Fue adjudicado 1.125 m^2 para la ampliación, equivale al aumento de un 117% de crecimiento en la infraestructura edilicia ya existente.
- Obras complementarias: estacionamiento institucional, caseta de seguridad, escaleras, reservorio de 45.000L de agua.
- Adquisición de ascensor con capacidad para 8 personas, logrando un edificio inclusivo para todas las personas.
- Amoblamiento del nuevo edificio del CONACYT para nuevas estaciones de trabajo y oficinas.
- 460 Solicitudes de Transferencia de Recursos ingresadas al tesoro
- 737 Solicitudes de Transferencia Fiduciarias ingresadas a la AFD

Actividad	28 - Apoyo a proyectos de ciencia, tecnología e innovación						
Unidad de medida	Financiamiento	**Meta Anual**	6	**Avance Absoluto**	7	**Avance Relativo %**	83%

Detalle del avance
- 20 seleccionados a los cursos presenciales y virtuales del Centro Latinoamericano de Biotecnología (CABBIO), de los cuales 7 fueron adjudicados con incentivos en concepto de becas de apoyo por la actividad 28, por un valor total de ₲ 35.000.000

Actividad	29 - Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores						
Unidad de medida	Acreditaciones	**Meta Anual**	83	**Avance Absoluto**	83	**Avance Relativo %**	100%

Detalle del avance
El ONA sigue manteniendo altos cargos gerenciales en la estructura de la Cooperación Inter Americana de Acreditación (IAAC): la Vice Presidencia del Comité de Técnico; recientemente electo, y las Presidencias de los Sub Comités de Promoción y de Laboratorio, también la Vice Presidencia del Comité de Capacitación recientemente electo, y en el Comité Ejecutivo de IAAC; como tal, participa en todas las reuniones del IAAC.

Se mantiene la condición de signatario del Acuerdo del Reconocimiento Multilateral-MLA con la Cooperación Interamericana de Acreditación-IAAC, para los alcances de Laboratorios de Ensayos y Laboratorios de Calibración (ISO/IEC17025), Organismos de Inspección (ISO/IEC17020), y Organismos de Certificación de Productos (ISO/IEC 17065).
El ONA actualmente cuenta con 3 evaluadores pares calificados, 2 evaluadores líderes en entrenamiento y 2 evaluadores en entrenamiento.
Se mantiene el acuerdo Reconocimiento Mutuo (MRA) con la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC) para los alcances de Laboratorios de Ensayos y de Calibración.
El ONA es Coordinador Nacional de la Comisión de Evaluación de la conformidad del Sub Grupo de Trabajo 3 "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad", y como tal, participa en todas las reuniones del SGT3 del MERCOSUR. El ONA participa de las Rondas de Negociaciones de MERCOSUR con otros paises y otros bloques en el marco del Capítulo de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC).

Actividad	30 - Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad						
Unidad de medida	Eventos	Meta Anual	10	Avance Absoluto	32	Avance Relativo %	320

Detalle del avance:
Se superó la meta planificada resultado de los eventos organizados o apoyados por el CONACYT o realizados por otras instituciones públicas o privadas, en los que se participó, vinculados directa o indirectamente en el desarrollo de la calidad que se alinean a los ejes estratégicos y acciones propuestas en la PNC.
Se realizó conjuntamente con la Asociación Paraguaya para la Calidad (APC) y el CONACYT el Lanzamiento del Premio Nacional de la Calidad y Excelencia en la Gestión para la edición 2025.

Se realizaron 4 actividades de sensibilización sobre la importancia del Sistema Nacional de Acreditación y la Infraestructura de la Calidad del Paraguay dirigidas a la comunidad académica, funcionarios, autoridades y el público en general, en la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción filial Santa Rita y Hernandarias, Universidad Artística y Politécnica del Paraguay filial Santa Rita, en el local del CONACYT dirigido a staff de la Presidencia y otros funcionarios, también un seminario en conmemoración por el mes de la Calidad con la colaboración de la APC, la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), la Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario (SEDECO) y el ONA.

Proyecto	32 - PROINNOVA 3.2.1- Fomento a la Innovación						
Unidad de medida	Financiamiento	**Meta Anual**	52	Avance Absoluto	42	Avance Relativo	79%

Detalle del avance:
En el marco de la ejecución de las metas planificadas, se realizaron distintas acciones requeridas para la ejecución de las herramientas de apoyo para la concreción de Proyectos individuales de innovación y desarrollo tecnológico, Proyectos asociativos de innovación y desarrollo tecnológico, Proyectos de apoyo a la creación y arranque de empresas de base tecnológica, Proyectos para centros de servicios tecnológico, Proyectos para fortalecimiento de incubadoras de empresas.

Proyecto	32 – PROINNOVA 3.2.2-Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación						
Unidad de medida	Financiamiento	**Meta Anual**	41	**Avance Absoluto**	37	**Avance Relativo %**	90%

Detalle del avance:
Entre las principales acciones se pueden resaltar las siguientes:

- 26 MIPYMES paraguayas recibieron entrenamiento en Gestión Tecnológica e Innovación Empresarial las cuales presentaron proyectos desafiantes para mejorar la competitividad de sus empresas y recibieron la premiación para la recepción de financiamiento con el fin de aplicar los desafíos innovadores
- 23 personas, representantes de MIPYMES, participaron activamente en sesiones de capacitación diseñadas para abordar los desafíos más apremiantes en sostenibilidad, y han adquirido habilidades prácticas que permitirán optimizar sus procesos, aplicar tecnologías, reducir costos y profundizar en las prácticas sostenibles dentro de sus empresas, quienes, a su vez, presentaron sus proyectos de innovación para abordar desafíos institucionales de los cuales 2 proyectos fueron premiados para el financiamiento e implementación.
- Se logró la articulación de diferentes actores para la innovación pública mediante la convocatoria de Innovadores públicos en su tercera edición en la cual se logró formar a cerca de 50 funcionarios, representantes de más de 10 instituciones públicas, quienes presentaron sus proyectos de innovación para abordar desafíos institucionales de los cuales 6 proyectos recibieron financiamiento para su implementación. La convocatoria de Innovación pública fue realizada en conjunto entre PROINNOVA del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, CONACYT y el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicación (MITIC) en el marco de Estrategia Nacional de Innovación (ENI)), con el apoyo técnico del Banco de Desarrollo de America Latina (CAF), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Laboratorio de Aceleración del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Proyecto	32 – PROINNOVA 3.2.3- Administración General de PROINNOVA						
Unidad de medida	Informes	**Meta Anual**	3	**Avance Absoluto**	3	**Avance Relativo %**	100%

Detalle del avance
La administración general del proyecto integra las acciones relacionadas a la Coordinación general para contribuir al fortalecimiento de la ejecución del proyecto y la auditoría, con fuerte énfasis en la planificación y monitoreo del proyecto, éste último a nivel general como en cada instrumento de apoyo. Las principales acciones fueron:

- Conformación de la Unidad ejecutora de proyecto – UEP, con especialistas y profesionales que brindan apoyo de manera transversal a la ejecución de las metas técnicas y financieras.
- Implementación de un sistema de Planificación y monitoreo que incluyó reuniones semanales con el equipo técnico y administrativo, la utilización de herramientas de metodologías ágiles que ayudó a dar seguimiento a los proyectos de PROINNOVA.
- Finalización de la auditoria externa correspondiente periodo anterior 2023.

Proyecto	42 – PROCIENCIA 4.2.1- Fomento a la investigación científica						
Unidad de medida	Financiamiento	**Meta Anual**	291	**Avance Absoluto**	270	**Avance Relativo %**	93%

Detalle del avance

- Se adjudicaron 41 proyectos de Investigación y Desarrollo (I+D) en diversas modalidades, con una inversión total de ₲ 15.259.564.034. Estos proyectos involucran la participación de 382 personas.
- Se lanzó la convocatoria 2024 de proyectos estratégicos y multicéntricos (MULTI), la cual representa un hito crucial para el desarrollo científico, económico y social del país ya que busca promover investigaciones estratégicas que aborden desafíos prioritarios, como salud, tecnología, sostenibilidad y educación.
- Se logró un hito destacado al financiar y ejecutar 10 eventos científicos, superando la meta anual de 8 eventos planificados. Esta iniciativa, alcanzó a más de 2.400 personas, con una inversión total de ₲ 785.685.000, incluyendo expositores nacionales e internacionales.
- El Portal CICCO actualmente cuenta con 3.783 nuevos usuarios activos, el portal representa una inversión de Gs.9.960.848.900, siendo el acceso a la base de conocimiento científico-técnico de primer nivel para el fomento de la investigación y la mejora en la formación de profesionales de nivel terciario.

Proyecto	42 – PROCIENCIA 4.2.2- Fortalecimiento del capital humano para la I+D						
Unidad de medida	Financiamiento	**Meta Anual**	889	**Avance Absoluto**	628	**Avance Relativo %**	71%

Detalle del avance

- Se seleccionaron un total de 16 programas académicos, de los cuales 9 corresponden a maestrías y 7 a doctorados. Esto suma un total acumulado de 12 doctorados y 11 maestrías seleccionados. con una inversión de ₲ 755.000.000, en concepto de becas académicas.
- Del total de 58 becarios activos, 26 becas fueron otorgadas durante año 2024, lo que representa una inversión de ₲ 3.648.000.000 en incentivos económicos.
- Se otorgaron financiamiento para un total de 31 estancias de investigación. Este esfuerzo ha representado una inversión de Gs. 893.595.396.

Proyecto	42 - PROCIENCIA 4.2.3- Sistema de investigadores del Paraguay						
Unidad de medida	Transferencia	**Meta Anual**	737	**Avance Absoluto**	375	**Avance Relativo %**	51%

Detalle del avance

- Por primera vez en Paraguay, se lanzó una convocatoria destinada al Fortalecimiento de Revistas Científicas Nacionales, marcando un hito significativo en el desarrollo de la producción científica del país. Esta convocatoria, resultó en la adjudicación de 11 revistas científicas en su primera edición, la adjudicación representa una inversión de ₲ 4.380.000.000. esto beneficiará directamente a 58 miembros que conforman el equipo editorial de las revistas científicas beneficiadas, que trabajaran para fortalecer las revistas bajo los criterios de indexación internacionales de la talla de Scielo, Scopus y Web of Science.
- El Sistema Nacional de Investigadores (SISNI), anteriormente conocido como Programa Nacional de Incentivo a los Investigadores (PRONII), cuenta actualmente con un total de 707 investigadores categorizados. Durante el periodo reportado, el 83 % del máximo número de investigadores categorizados permanecen en el sistema de investigadores del PRONII, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Matriz de Marco Lógico del programa. Para el SISNI se han comprometido ₲ 66.709.519.980 como incentivos económicos destinados a investigadores, consolidando así el compromiso con la sostenibilidad de la actividad científica y tecnológica en Paraguay.
- Se otorgaron 34 apoyos financieros a autores de artículos científicos de tipo original publicados en revistas de Scopus y Web of Science posicionados en cuartiles, distribuidas en incentivos y reembolsos. La adjudicación representa una inversión aproximada de ₲ 176.911. 440, así se fortalece tanto la cantidad como la calidad de las producciones científicas nacionales.
- A través del Programa de Inserción de Capital Humano Avanzado, se ha logrado el retorno de 3 doctores paraguayos. Para la inserción de estos investigadores, se realizó una inversión aproximada de ₲ 651.375.000 reafirmando el compromiso con el desarrollo del talento humano avanzado.

Proyecto	42 – PROCIENCIA 4.2.4- Iniciación y apropiación social de ciencia y tecnología						
Unidad de medida	Transferencia	**Meta Anual**	62	**Avance Absoluto**	61	**Avance Relativo %**	98%

Detalle del avance

- Se ha desarrollado el Diseño para el Espacio Interactivo de Ciencia y Tecnología, a fin de acercar a la ciudadanía, con especial énfasis en la niñez y la juventud, a experiencias innovadoras que fomenten actitudes positivas y vocaciones en el ámbito de la ciencia y la tecnología. Con una inversión de ₲ 76.100.000, este diseño establecerá los lineamientos fundamentales para la creación del primer espacio interactivo de CyT de iniciativa pública en Paraguay. Tiene como meta despertar el interés por la ciencia desde edades tempranas, contribuyendo al desarrollo de habilidades críticas y creativas.
- Se suscribió un memorándum de entendimiento con la Sección de Diplomacia de la Embajada de los Estados Unidos, como parte de la creación del CONACYT American Space, a través del cual se recibió una donación de equipos tecnológicos por un valor de ₲ 155.267.873 aproximadamente.
- A través del Programa de Apoyo a Proyectos de Comunicación de la Ciencia y la Tecnología se financiaron un total de 6 proyectos de comunicación dirigidos a instituciones y organizaciones dedicadas al fomento de la investigación y desarrollo (I+D), superando la meta prevista de tres proyectos para el año, de esta forma se tuvo un aproximado 86 beneficiarios directos, incluyendo investigadores, profesionales de la comunicación y gestores de ciencia. Este esfuerzo representó una inversión de ₲ 974.500.000, consolidando el compromiso con la difusión del conocimiento científico.

Proyecto	42 – PROCIENCIA 4.2.5- Administración general de PROCIENCIA						
Unidad de medida	ADM	**Meta Anual**	0	**Avance Absoluto**	0	**Avance Relativo %**	-

Detalle del avance

- El porcentaje de ejecución presupuestaria alcanzado fue de 79% logrando mayor eficiencia y eficacia en la asignación y uso de los recursos respecto a años anterior.
- Se incorporaron 19 personas mediante tres procesos públicos de contratación, completando de esta manera el equipo necesario para la implementación del programa.
- Un total de 69 personas recibieron formación en el marco de las capacitaciones financiadas dentro del programa.
- CONACYT, como ente rector de Ciencia y Tecnología Paraguay participó por primera vez en el Laboratorio Latinoamericano de Políticas Públicas en Ciencia y Tecnología (POLICyT Lab) de la UNESCO, que se encuentra en su séptima edición. En el marco de esta iniciativa, se llevó a cabo el análisis de dos instrumentos implementados en el marco del PROCIENCIA. Asimismo, tres estudiantes paraguayas recibieron formación especializada en Evaluación de Políticas Públicas en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) y se incorporó un programa de posgrado nacional a la red del laboratorio.
- Asimismo, se suscribió una Carta de Contribución Adicional con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), estableciendo un marco de colaboración para la realización conjunta de evaluaciones de impacto.

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

Tabla 1: Detalle de transferencias de recursos realizado por la entidad

Transferencias de Recursos								
C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
Total 839								80.144.040.763
1	1	32	839	20	401	Achieve S.A.	1 Fomento a la innovación	86.400.000
1	1	32	839	20	401	AgroAsistencia - Ing. Agr. Ariel Gonzalez Duarte	1 Fomento a la innovación	19.509.997
1	1	32	839	20	401	BETECH SRL	1 Fomento a la innovación	17.800.000
1	1	32	839	20	401	CAFETTO S.A.	1 Fomento a la innovación	182.715.909
1	1	32	839	20	401	Cerámica Itaugua S.A.	1 Fomento a la innovación	32.259.091
1	1	32	839	20	401	Consorcio Posibillian - Creadores	1 Fomento a la innovación	587.500.000
1	1	32	839	20	401	Dato Solutions S.A	1 Fomento a la innovación	267.750.000
1	1	32	839	20	401	Enerpy - Serteeinc Consorcio	1 Fomento a la innovación	638.100.000
1	1	32	839	20	401	Enerpy Ambiental S.A.	1 Fomento a la innovación	41.051.000
1	1	32	839	20	401	Estancia Campo Grande de Horacio Fernandez	1 Fomento a la innovación	407.999.000
1	1	32	839	20	401	Facultad de Ciencias Médicas - UNCA	1 Fomento a la innovación	700.000.000
1	1	32	839	20	401	Facultad de Ciencias Químicas - UNA	1 Fomento a la innovación	912.500.000
1	1	32	839	20	401	Frutalia S.A.	1 Fomento a la innovación	20.610.000
1	1	32	839	20	401	Gabriel Elias Evers Gomez	1 Fomento a la innovación	35.662.545
1	1	32	839	20	401	Ganadera Alborada	1 Fomento a la innovación	52.979.989
1	1	32	839	20	401	Grupo Oxades	1 Fomento a la innovación	863.000.000
1	1	32	839	20	401	Guaranito	1 Fomento a la innovación	18.925.000
1	1	32	839	20	401	Gustavo Almada Samudio	1 Fomento a la innovación	18.821.136
1	1	32	839	20	401	INNOTRONICS S.A.	1 Fomento a la innovación	24.574.999
1	1	32	839	20	401	Intec Ingenieria S.A.	1 Fomento a la innovación	65.879.171
1	1	32	839	20	401	Jorge Adalberto Ledezma Ríos	1 Fomento a la innovación	18.000.000
1	1	32	839	20	401	LES SCIENCE LAB S.A.	1 Fomento a la innovación	536.000.000
1	1	32	839	20	401	Nestor Fabian Riveros Godoy	1 Fomento a la innovación	19.220.000
1	1	32	839	20	401	Networkers S.R.L.	1 Fomento a la innovación	429.000.000
1	1	32	839	20	401	Nutrifeed S.R.L.	1 Fomento a la innovación	407.998.844
1	1	32	839	20	401	OPTIMUS Proyectos y ejecuciones de inversiones S.R.L	1 Fomento a la innovación	82.573.000
1	1	32	839	20	401	Sistemas Electrónicos del Paraguay S.A.	1 Fomento a la innovación	31.717.707
1	1	32	839	20	401	Sociedad de Enseñanza Superior S.A.	1 Fomento a la innovación	56.005.602
1	1	32	839	20	401	SZ Asociados S.A.	1 Fomento a la innovación	27.622.332
1	1	32	839	20	401	Universidad Columbia del Paraguay	1 Fomento a la innovación	891.297.173
1	1	32	839	20	401	Universidad Nacional de Asunción - UNA	1 Fomento a la innovación	324.500.000
1	1	32	839	20	401	VILAB EAS	1 Fomento a la innovación	19.500.000
1	1	32	839	20	401	A-Fines SRL	2 Capital humano para innovación	108.000.000
1	1	32	839	20	401	Clinica Guggiari S.A	2 Capital humano para innovación	107.000.000
1	1	32	839	20	401	COPIPUNTO S.A	2 Capital humano para innovación	101.469.998

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	32	839	20	401	EMPRESA LETICIA S.A	2 Capital humano para innovación	108.000.000
1	1	32	839	20	401	Frozen Love EAT SRL	2 Capital humano para innovación	125.023.144
1	1	32	839	20	401	FULL OFFICE S.R.L	2 Capital humano para innovación	105.998.540
1	1	32	839	20	401	Gerardo Arévalos Duarte	2 Capital humano para innovación	92.031.405
1	1	32	839	20	401	Granja San Isidro - Jacinta Ysabel Ortiz de López	2 Capital humano para innovación	210.000.000
1	1	32	839	20	401	Guillermo Paredes Amarilla	2 Capital humano para innovación	28.125.000
1	1	32	839	20	401	IR Constructora S.A	2 Capital humano para innovación	80.843.657
1	1	32	839	20	401	Jorge Alfredo Pelzer	2 Capital humano para innovación	105.230.307
1	1	32	839	20	401	La casa del Soldador de Mario Benítez	2 Capital humano para innovación	216.000.000
1	1	32	839	20	401	LEXA Ingeniería S.R.L	2 Capital humano para innovación	41.007.300
1	1	32	839	20	401	Mentu Sociedad Simple	2 Capital humano para innovación	105.499.819
1	1	32	839	20	401	NEWAVE S.R.L	2 Capital humano para innovación	104.500.000
1	1	32	839	20	401	Nutrifrut S.R.L	2 Capital humano para innovación	105.763.900
1	1	32	839	20	401	Publica S.A.	2 Capital humano para innovación	36.586.000
1	1	32	839	20	401	REEDUCA PARAGUAY S.A.	2 Capital humano para innovación	83.600.000
1	1	32	839	20	401	Reeduca Paraguay S.A.	2 Capital humano para innovación	41.800.000
1	1	32	839	20	401	Sandra Luzko	2 Capital humano para innovación	106.649.091
1	1	32	839	20	401	Universidad Nacional de Itapúa	2 Capital humano para innovación	168.955.000
1	1	42	839	30	76	Museo de Ciencias - MUCI	Proyectos I+D	42.900.000
1	1	42	839	30	76	Agencia Espacial del Paraguay AEP	Proyectos I+D	281.600.000
1	1	42	839	30	76	AIKUMBY E.A.S.	Proyectos I+D	220.720.000
1	1	42	839	30	76	ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND COMPLEX SUSTEMS LABORATORY.	Proyectos I+D	679.200.000
1	1	42	839	30	76	ASOCIACION COLECTIVO DE CULTURA Y PARTICIPACION	Proyectos I+D	587.200.000
1	1	42	839	30	76	Asociación Paraguaya de Enfermería	Proyectos I+D	90.200.000
1	1	42	839	30	76	Asociación Paraguaya de Mastozoologia	Proyectos I+D	38.500.000
1	1	42	839	30	76	CAPECO	Proyectos I+D	272.000.000
1	1	42	839	30	76	CEDIC	Proyectos I+D	250.000.000
1	1	42	839	30	76	Centro de Análisis y Difusión de la Economía Paraguaya - CADEP	Proyectos I+D	434.755.557
1	1	42	839	30	76	Centro De Estudios Rurales Interdisciplinarios	Proyectos I+D	858.975.670
1	1	42	839	30	76	Centro de Investigación Hernando Bertoni - IPTA	Proyectos I+D	240.000.000
1	1	42	839	30	76	CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA - CEPE	Proyectos I+D	195.000.000
1	1	42	839	30	76	Centro Educativo Metodista Nuevo Horizonte	Proyectos I+D	76.800.000
1	1	42	839	30	76	Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas – CEMIT - UNA	Proyectos I+D	1.512.000.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
I	1	42	839	30	76	Centro Para El Desarrollo De La Investigacion	Proyectos I+D	72.000.000
I	1	42	839	30	76	CIDIT CAMPUS ASUNCIÓN UC	Proyectos I+D	608.640.000
I	1	42	839	30	76	Colaborativo Ñe'a pavé	Proyectos I+D	38.000.000
I	1	42	839	30	76	COLEGIO PRIVADO DIVINA ESPERANZA	Proyectos I+D	13.900.000
I	1	42	839	30	76	Consultora de Monitoreo Ambiental	Proyectos I+D	344.000.000
I	1	42	839	30	76	Desarrollo Instituto de Capacitación y Estudios	Proyectos I+D	643.250.000
I	1	42	839	30	76	Economía & Estadísticas Para El Desarrollo - E+E	Proyectos I+D	216.000.000
I	1	42	839	30	76	Espacios De Ser S.A.	Proyectos I+D	38.400.000
I	1	42	839	30	76	Facultad De Ciencias Exactas Y Naturales - UNA	Proyectos I+D	8.505.998.000
I	1	42	839	30	76	Facultad De Ciencias Agrarias - UNA	Proyectos I+D	6.006.853.138
I	1	42	839	30	76	Facultad de Ciencias de la Salud - UNCA	Proyectos I+D	742.400.000
I	1	42	839	30	76	Facultad De Ciencias Médicas - FCM UNA	Proyectos I+D	1.130.400.000
I	1	42	839	30	76	Facultad De Ciencias Químicas - UNA	Proyectos I+D	6.393.600.000
I	1	42	839	30	76	Facultad De Ciencias Veterinarias - UNA	Proyectos I+D	1.344.000.000
I	1	42	839	30	76	Facultad de Ingeniería Agronómica - UNE	Proyectos I+D	995.410.000
I	1	42	839	30	76	Facultad de Ingeniería UNA	Proyectos I+D	6.028.800.000
I	1	42	839	30	76	Facultad Politécnica - PFUNE	Proyectos I+D	960.720.000
I	1	42	839	30	76	Facultad Politécnica - UNA	Proyectos I+D	2.646.800.000
I	1	42	839	30	76	FADA-UNA	Proyectos I+D	329.920.000
I	1	42	839	30	76	FCS-UNCA	Proyectos I+D	800.000.000
I	1	42	839	30	76	FCS-UNE	Proyectos I+D	72.000.000
I	1	42	839	30	76	FENOB - UNA	Proyectos I+D	350.400.000
I	1	42	839	30	76	FEYO - UNA	Proyectos I+D	343.600.000
I	1	42	839	30	76	FFUNA - FACULTAD DE FILOSOFIA	Proyectos I+D	375.000.000
I	1	42	839	30	76	FUNDACIÓN CIRD	Proyectos I+D	352.800.000
I	1	42	839	30	76	Fundación de Investigación y Desarrollo Agropecuario	Proyectos I+D	85.335.000
I	1	42	839	30	76	Fundación Manuel Gondra FMG	Proyectos I+D	400.000.000
I	1	42	839	30	76	Fundación Moisés Bertoni	Proyectos I+D	713.572.742
I	1	42	839	30	76	Fundación RENACI	Proyectos I+D	400.000.000
I	1	42	839	30	76	Fundación Santo Domingo	Proyectos I+D	162.500.000
I	1	42	839	30	76	Fundación Universitaria de Itapúa - FUNDUNI	Proyectos I+D	34.000.000
I	1	42	839	30	76	Gyura Paraguay	Proyectos I+D	400.000.000
I	1	42	839	30	76	ICSO PARAGUAY	Proyectos I+D	528.000.000
I	1	42	839	30	76	IICS-UNA	Proyectos I+D	1.600.000.000
I	1	42	839	30	76	Instituto de Investigación Biológica del Paraguay	Proyectos I+D	48.875.000
I	1	42	839	30	76	Universidad Nacional de Asunción	Proyectos I+D	2.216.000.000
I	1	42	839	30	76	Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria - IPTA	Proyectos I+D	1.200.000.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	839	30	76	Instituto Técnico Superior de Diseño y Tecnología - IDT S.A.	Proyectos I+D	75.400.000
1	1	42	839	30	76	Investigación para el Desarrollo	Proyectos I+D	77.000.000
1	1	42	839	30	76	Laboratorio Central de Salud Pública - MSPyBS	Proyectos I+D	400.000.000
1	1	42	839	30	76	Laboratorio Curie S.R.L.	Proyectos I+D	800.000.000
1	1	42	839	30	76	MI LAB E.A.S.	Proyectos I+D	76.800.000
1	1	42	839	30	76	Organización Multidisciplinaria de Apoyo a Profesores y Alumnos - OMAPA	Proyectos I+D	309.600.000
1	1	42	839	30	76	Piensa EAS	Proyectos I+D	38.400.000
1	1	42	839	30	76	Postgrado -UNE	Proyectos I+D	317.120.000
1	1	42	839	30	76	Power Quality And Energy Solucions	Proyectos I+D	90.000.000
1	1	42	839	30	76	REEDUCA PARAGUAY S.A.	Proyectos I+D	38.400.000
1	1	42	839	30	76	SITIO BIOMEDICAL	Proyectos I+D	145.800.000
1	1	42	839	30	76	Sociedad Científica del Paraguay - SCP	Proyectos I+D	162.500.000
1	1	42	839	30	76	UCS - UNE	Proyectos I+D	392.000.000
1	1	42	839	30	76	UCSA	Proyectos I+D	70.800.000
1	1	42	839	30	76	UGPI del Rectorado de la Universidad Nacional de Caaguazú	Proyectos I+D	76.800.000
1	1	42	839	30	76	UNAE	Proyectos I+D	65.200.000
1	1	42	839	30	76	UNCA - Facultad De Ciencias Médicas	Proyectos I+D	808.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional del Este - UNE	Proyectos I+D	1.008.800.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Americana / INCADE S.A.E.	Proyectos I+D	2.950.680.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Autónoma De Asunción	Proyectos I+D	492.800.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Autónoma De Encarnación	Proyectos I+D	1.253.360.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Autónoma San Sebastián	Proyectos I+D	38.400.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción	Proyectos I+D	1.537.168.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Columbia del Paraguay	Proyectos I+D	164.800.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Comunera	Proyectos I+D	200.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad del Pacífico - UP	Proyectos I+D	72.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Iberoamericana - UNIBE	Proyectos I+D	162.500.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Internacional Tres Fronteras	Proyectos I+D	72.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad María Auxiliadora (UMAX)	Proyectos I+D	162.500.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional De Caaguazú	Proyectos I+D	794.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional de Canindeyú - UNICAN	Proyectos I+D	837.000.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional de Concepción	Proyectos I+D	469.600.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional de Itapúa	Proyectos I+D	729.832.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Nacional Del Pilar	Proyectos I+D	2.172.600.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Politécnica y Artística - UPAP	Proyectos I+D	64.800.000
1	1	42	839	30	76	Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC	Proyectos I+D	76.800.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
Total 841								**4.938.385.822**
1	1	28	841	10	1	Sandra Álvarez Trinidad	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Maria Laura Rojas Aguade	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Mauricio Ismael Gonzalez	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Cristhian Javier Grabowski Ocampos	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Gloria Elizabeth Quintana Arrúa	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Silverio Andrés Quintana Arrúa	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	28	841	10	1	Ignacio Achon Forno	Becas CABBIO	5.000.000
1	1	42	841	30	76	Adolfo Hiram Gonzalez Marín	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Alberto Anastasio Cubilla Ríos	Becarios Nacionales	142.111.578
1	1	42	841	30	76	Alberto Javier Burgos Edwards	Becarios Nacionales	15.812.000
1	1	42	841	30	76	Alberto Luis Ríos Vargas	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	Alejandro Daniel Duarte Bogado	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Alejandro Daniel Reckziegel Benitez	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Alice Beatriz Peña Medina	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	Amabilis Jesús Andrés Hernández Rivas	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Ana Belén Gavilán Saccaello	Becarios Nacionales	24.473.000
1	1	42	841	30	76	Ana Isabel Honfi	Becarios Nacionales	19.621.075
1	1	42	841	30	76	Analía Maria Nilsa Rojas Caballero	Becarios Nacionales	49.332.000
1	1	42	841	30	76	Andrea Leticia Cáceres Alvarenga	Becarios Nacionales	25.332.000
1	1	42	841	30	76	Aníbal Francisco Espinola	Becarios Nacionales	23.000.000
1	1	42	841	30	76	Antonia Karina Galeano Ruiz Diaz	Becarios Nacionales	25.332.000
1	1	42	841	30	76	Arturo Ramón Vargas Correa	Becarios Nacionales	109.332.000
1	1	42	841	30	76	Beatriz Fermina Núñez Angulo	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	Carlos Alberto Aníbal Romero Aquino	Becarios Nacionales	24.480.000
1	1	42	841	30	76	Carlos David Cabrera Rosas	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Carlos David Paredes Bustto	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Carlos Manuel Piris Irazábal	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Celeste M. Escobar I	Becarios Nacionales	25.671.112
1	1	42	841	30	76	Celeste Zunilda Aquino Ayala	Becarios Nacionales	84.000.000
1	1	42	841	30	76	César Vian Ramirez	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Christian David Medina Morel	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Dani Daniel Ruiz Diaz Mendoza	Becarios Nacionales	109.332.000
1	1	42	841	30	76	David Adrián Leckie	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Diana Leticia Sanabria Martínez	Becarios Nacionales	8.000.000
1	1	42	841	30	76	Diego David Delpino Miño	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Eliana Andrea Alvarenga Torres	Becarios Nacionales	35.000.000
1	1	42	841	30	76	Elvio Gayoso Melgarejo	Becarios Nacionales	25.332.000
1	1	42	841	30	76	Emilio Fernando Benitez Penayo	Becarios Nacionales	24.473.000
1	1	42	841	30	76	Enmanuel Cespedes Chaves	Becarios Nacionales	8.000.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	841	30	76	Esteban David Leguizamon Cardozo	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Fátima Rocio Vázquez Orrego	Becarios Nacionales	107.000.000
1	1	42	841	30	76	Fernando Ariel Antúnez Barrios	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Fernando Jesús Lugo Pedrozo	Becarios Nacionales	32.779.000
1	1	42	841	30	76	Gianyacomo Luigi Zucchini Cuevas	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Gladys Estela Noguera Toffoletti	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Gustavo Adolfo Ojeda Cuellar	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Gustavo Enrique Espínola Mena	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Gustavo Miguel Machain	Becarios Nacionales	30.911.908
1	1	42	841	30	76	Irma Concepción Ramírez Dominguez	Becarios Nacionales	108.473.000
1	1	42	841	30	76	Jairo De Oliveira Sanabria	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Jazmín Vaceque Acosta	Becarios Nacionales	25.332.000
1	1	42	841	30	76	Jorge Danie Ilara Villamayor	Becarios Nacionales	109.332.000
1	1	42	841	30	76	Jose Félix Ayala Cristaldo	Becarios Nacionales	32.000.000
1	1	42	841	30	76	José Manuel Aníbal Escurra Arévalos	Becarios Nacionales	109.332.000
1	1	42	841	30	76	Juan Arnaldo Insfran Ferreira	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Juan Carlos Decoud Fernández	Becarios Nacionales	22.998.366
1	1	42	841	30	76	Juan Carlos Gardón Poggi	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	Juan Gabriel Pérez Rejala	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Juan Rafael Centurión Quintana	Becarios Nacionales	25.332.000
1	1	42	841	30	76	Julieta María Méndez Romero	Becarios Nacionales	18.000.000
1	1	42	841	30	76	Julio César Barrios	Becarios Nacionales	107.000.000
1	1	42	841	30	76	Laura Sánchez	Becarios Nacionales	18.000.000
1	1	42	841	30	76	Liz Paola Flecha Galeano	Becarios Nacionales	24.473.000
1	1	42	841	30	76	Luz Marina Ayala Urbieta	Becarios Nacionales	17.000.000
1	1	42	841	30	76	Marcello Lachi	Becarios Nacionales	22.764.652
1	1	42	841	30	76	Marcelo Adrián Rubén Barrientos Vergara	Becarios Nacionales	31.428.540
1	1	42	841	30	76	Marcos Gabriel Cáceres Romero	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Margarita Cañadas	Becarios Nacionales	24.380.925
1	1	42	841	30	76	María Belén Barreto Cáceres	Becarios Nacionales	30.000.000
1	1	42	841	30	76	María Elena Torres Ruiz Díaz	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	María Eugenia Acosta de Hetter	Becarios Nacionales	8.000.000
1	1	42	841	30	76	Maria Eugenia Galeano Dinatale	Becarios Nacionales	23.000.000
1	1	42	841	30	76	Maria Eugenia Ruiz Díaz Narváez	Becarios Nacionales	31.305.500
1	1	42	841	30	76	María Ignacia Troche Zaracho	Becarios Nacionales	24.473.000
1	1	42	841	30	76	María Paz Cáceres Villalba	Becarios Nacionales	108.473.000
1	1	42	841	30	76	Maria Viviana Paglialunga	Becarios Nacionales	27.125.010
1	1	42	841	30	76	Martin Alejandro Rubén Barrientos	Becarios Nacionales	32.669.886
1	1	42	841	30	76	Matías Abel Aguilar Chaves	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Matías Daniel Policani Barrios	Becarios Nacionales	109.332.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	841	30	76	Maureen Montanía	Becarios Nacionales	32.686.116
1	1	42	841	30	76	Maximiliano Rugolo	Becarios Nacionales	32.700.000
1	1	42	841	30	76	Milena Beatriz Britos Molinas	Becarios Nacionales	32.720.000
1	1	42	841	30	76	Nathalia Paola Navarro	Becarios Nacionales	23.000.000
1	1	42	841	30	76	Néstor Fabián Villamayor Iriarte	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Octavio Rafael Vera Gonzalez	Becarios Nacionales	141.259.578
1	1	42	841	30	76	Oscar Daniel Paredes Bustto	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Pabla Raquel Frutos Presentado	Becarios Nacionales	84.000.000
1	1	42	841	30	76	Paola Carolina Maidana Rojas	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Perla Nancy Sosa de Wood	Becarios Nacionales	32.779.578
1	1	42	841	30	76	Ricardo Andrés Pérez Haristoy	Becarios Nacionales	31.850.256
1	1	42	841	30	76	Rodney Fabián Franco Torres	Becarios Nacionales	56.000.000
1	1	42	841	30	76	Rodrigo Nicolás Benitez Cardozo	Becarios Nacionales	71.350.000
1	1	42	841	30	76	Rodrigo Nicolás Romero Vega	Becarios Nacionales	108.480.000
1	1	42	841	30	76	Sandra Teresita de Jesús Pérez Macchi	Becarios Nacionales	30.176.732
1	1	42	841	30	76	Sara Elena Aguilar	Becarios Nacionales	23.000.000
1	1	42	841	30	76	Sebastián Alberto Grillo	Becarios Nacionales	32.600.000
1	1	42	841	30	76	Silvia Elisa Estigarribia	Becarios Nacionales	32.631.670
1	1	42	841	30	76	Silvia Larizza Delorme Diarte	Becarios Nacionales	24.480.000
1	1	42	841	30	76	Victor Ramón González Caballero	Becarios Nacionales	32.254.450
1	1	42	841	30	76	Yennifer Maria de Fátima Sarubbi Jacks	Becarios Nacionales	31.370.000
TOTAL 849								**20.323.454.606**
1	1	29	849	30	1	Agripina Viveros de Varela	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	27.618.546
1	1	29	849	30	1	Alexandre Morel Berra	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	6.218.546
1	1	29	849	30	1	Alfredo Ramón Heurich	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	29	849	30	1	Alicia Inés Salgueiro	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Allison Fabiola Alegre Encina	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	29	849	30	1	Antonio Eliseo Semidei Céspedes	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	5.200.000
1	1	29	849	30	1	Catherine Elizabeth Noguera	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.000.000
1	1	29	849	30	1	Clara Maria Laura Ovelar Duarte	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	29	849	30	1	Claudia Lucía Monteiro Costa	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	6.228.390
1	1	29	849	30	1	Cynthia Carolina Peralta Mendieta	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	19.550.000
1	1	29	849	30	1	Delia Vilma Gómez Hulskamp	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	7.100.000
1	1	29	849	30	1	Diego Enrique Cabral Tilleria	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.400.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	29	849	30	1	Digno Javier Guzman Cáceres	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.412.364
1	1	29	849	30	1	Edgar Dario Romero Riva	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.412.364
1	1	29	849	30	1	Fernando Gustavo Orrego Milessi	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Gabriel Enrique Bascou More	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	7.780.583
1	1	29	849	30	1	Haydee Cristina Romero Bauer	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	10.500.000
1	1	29	849	30	1	Hermes Solano Irrazábal	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Hilda Maria Josefina Villa Aguirre	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.000.000
1	1	29	849	30	1	Javier Sanchez Medina	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	6.400.000
1	1	29	849	30	1	Jertrudis Concepción Garcia	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	66.000.000
1	1	29	849	30	1	Jessica Angelina Rojas de Paredes	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	25.068.546
1	1	29	849	30	1	Jorge Luis Parra Roman	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.400.000
1	1	29	849	30	1	José di Natale	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	44.400.000
1	1	29	849	30	1	José Ignacio Melis Viotti	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	1.406.182
1	1	29	849	30	1	Judith Aleydis Ovelar Kim	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Julia Mercedes Maldonado Narváez	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	12.900.000
1	1	29	849	30	1	Karen Patricia Martinez Jara	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.206.182
1	1	29	849	30	1	Leticia Elizabeth Rojas Vera	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Licie Maria Samaniego Ayala	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	38.100.000
1	1	29	849	30	1	Luca Dellacasa	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.000.000
1	1	29	849	30	1	Luis Carlos Cabral	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	7.270.124
1	1	29	849	30	1	Luis Jorge Parra Román	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.400.000
1	1	29	849	30	1	María Nereida Maidana Caballero	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	11.200.000
1	1	29	849	30	1	Mario Saúl Bichman	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	5.056.992
1	1	29	849	30	1	Mirtha Beatriz Noguera de Núñez	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	29	849	30	1	Mónica Alejandra Torres Ocampos	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	14.310.392
1	1	29	849	30	1	Ninfa Concepción Castro de Maldonado	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	9.018.546

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	29	849	30	1	Osmar René Arias Ruiz Diaz	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	1.200.000
1	1	29	849	30	1	Pablo Ayala Franco	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	10.000.000
1	1	29	849	30	1	Patricia Lujan Falcón Martínez	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	11.600.000
1	1	29	849	30	1	Raimunda Fleitas Ovelar	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	49.500.000
1	1	29	849	30	1	Roberto Luis Raimondi	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	14.871.856
1	1	29	849	30	1	Roque Arnaldo Báez Génez	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	7.600.000
1	1	29	849	30	1	Ross Mabel Ojeda de Garay	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	800.000
1	1	29	849	30	1	Rubén Ricardo Ramirez Gayoso	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	5.600.000
1	1	29	849	30	1	Sady Elizabeth Piris de Narváez	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	29	849	30	1	Sara María Díaz de Granado	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	4.800.000
1	1	29	849	30	1	Trini Violeta Jimenez de Riveros	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	14.500.000
1	1	29	849	30	1	Xavier Augusto Chirinos Revilla	Evaluadores del Organismo Nacional de Acreditación - ONA	2.800.000
1	1	32	849	20	401	Gerardo Raúl Marchesini	1 Fomento a la innovación	119.716.245
1	1	32	849	20	401	Mariana Paz Lavin Barrientos	2 Capital humano para innovación	150.860.800
1	1	32	849	20	401	Sergio Raul Richter	2 Capital humano para innovación	92.870.784
1	1	42	849	30	76	Aceval Arriola, Nathalia Darminia	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Achinelli Baez, Marcela Fernanda	Divulgación	12.000.000
1	1	42	849	30	76	Achón Forno, Ignacio	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Acosta Colmán, Maria Isabel	Publicaciones Científicas	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Acosta de Hetter, Maria Eugenia	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ada Cristina Matto Rios	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Adorno Quevedo, Carlos Gabriel	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Adriana Mónico Bordino	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Aguilar , Sara Elena	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Aguilar Barreto, Gloria	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Alaníz Ferro, Sandra Maria	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Alderete Torales, Hector Rubén	Publicaciones Científicas	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Alethia Graciela Hume	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Alfonso Ruiz Díaz, Jorge Javier	Incentivo al Investigador (PRONII)	118.472.856
1	1	42	849	30	76	Alice Rocío Chávez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Alina Rodriguez Mallón*	Evaluador Internacional	3.957.790
1	1	42	849	30	76	Alvarenga, Nelson Luis	Incentivo al Investigador (PRONII)	225.143.568

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Alves Garcia, Maria	Evaluador Internacional	6.000.000
1	1	42	849	30	76	Amarilla, Stella Mary	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Ana María Pamplona	Evaluador Internacional	1.474.898
1	1	42	849	30	76	Andrea Elizabeth Gerasinchuk Escalante	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Andrea Natalia Caballero Gini	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Andrea Weiler Gustafson	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Andreas Ries	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Andreas Schneider	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Andrés Nico	Evaluador Internacional	4.379.958
1	1	42	849	30	76	Ángel Alberto Yanosky Farran	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Angélica Otazu Melgarejo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Aquino Quintana, Víctor Hugo	Publicaciones Científicas	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Ariel Vicente	Evaluador Internacional	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Arlen Soto Vanegas	Evaluador Internacional	436.789
1	1	42	849	30	76	Armadans, Andrés José	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Armando de Gusti	Evaluador Internacional	19.514.325
1	1	42	849	30	76	Armando Trelles	Evaluador Internacional	873.578
1	1	42	849	30	76	Arrua Jacquet, Katherin Andrea	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Arrúa Widmer, Andrea Alejandra	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Arzamendia López, Mario Eduardo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Avila Pedretti, Gabriela	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ayala Silva, Magno Elías	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	Barbara Natalia Gómez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Bazán de Rojas, Diana Estela	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Beatriz Elizabeth Núñez Martinez	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Belén Sáenz-Rico	Evaluador Internacional	4.817.954
1	1	42	849	30	76	Beltrán De La Rosa, Elisama Esther	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Benitez González, Myrian Celeste	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Benítez León, Enrique Asterio	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Benítez Mongelós, Pablo Daniel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Benítez Rivas, Karina Raquel	Divulgación	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Benítez Villalba, Julio César	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Benjamín Barán Cegla	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Bonnin Acosta, Juan José	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Borda, Dionisio Cornelio	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Borges Strauss, Adolfo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Brunetti, Fernando Javier	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Bruno Lanfranco	Evaluador Internacional	4.424.694
1	1	42	849	30	76	Brusquetti Estrada, Francisco Adolfo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Burgos Edwards, Alberto Javier	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Caballero García, Cristina Raquel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Caballero Morilla, David Domingo	Publicaciones Científicas	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Caballero, Aníbal Herib	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Cabral Antúnez, Claudia Carolina	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cabral Figueredo, Juan Carlos	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cabral López, María Antonella	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cacciali Sosa, Pier	Incentivo al Investigador (PRONII)	79.750.372
1	1	42	849	30	76	Campos Ruiz Diaz, Daniel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Campuzano Bublitz, Miguel Ángel	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Cancela Bosi, Héctor	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Canese Caballero, Valentina	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Capdehourat Longres, Germán	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Carballo Vera, Dionisia	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Cardozo Areco, Walter Vicente	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cardozo Téllez, Lourdes María Magalí	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Carla Leticia Paz Delgado	Evaluador Internacional	4.817.954
1	1	42	849	30	76	Carlos Darío Rodríguez Hermosa	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Carlos Enrique Mena Canata	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Carlos Miguel Rios González	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Carlos Norberto Authier	Evaluador Internacional	19.514.325
1	1	42	849	30	76	Cataldo Ottieri, José Alberto	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Cazal Martínez, Cinthia Carolina	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Cecilia Dini	Evaluador Internacional	12.263.882
1	1	42	849	30	76	Celia María Martínez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Celina González Ledesma	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Centurión Insaurralde, Liz Mariela	Incentivo al Investigador (PRONII)	41.073.025
1	1	42	849	30	76	Centurión, Osmar Antonio	Incentivo al Investigador (PRONII)	117.071.784
1	1	42	849	30	76	Cerna, Sarah Patricia	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Cernuzzi, Luca Carlo	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	César Costa	Evaluador Internacional	3.503.966
1	1	42	849	30	76	Chamorro Cristaldo, Maria Felicia	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Chaparro Viveros, Enrique Ramón	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Chaux Salinas, Alcides	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Chavez Alfonzo, Christian Osmar	Publicaciones Cientificas	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Christian Alfredo Braulio Belmar Castro	Evaluador Internacional	43.566.196
1	1	42	849	30	76	Christian Bredemeier	Evaluador Internacional	4.379.958
1	1	42	849	30	76	Christian Osmar Chávez Alfonzo	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Christina Engel	Evaluador Internacional	5.899.592
1	1	42	849	30	76	Chyntia Carolina Díaz	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Clarisse Virginia Díaz Reissner	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Claudia Abeijón	Evaluador Internacional	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Claudio José Fuentes Armadans	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Colbes Sanabria, José Domingo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Compulandia	PREMIOS	24.596.000
1	1	42	849	30	76	Concurso de Diseño	PREMIOS	61.219.920
1	1	42	849	30	76	Coronel Mendez, Eva Eugenia Soledad	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cristaldo Moniz de Aragao, Juan Carlos	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cristina Haydee Arrom Suhurt	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cruz Cardentey, Francisco	Evaluador Internacional	10.000.000
1	1	42	849	30	76	Cynthia Emilia Villalba	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Da Silva Oviedo, Modesto Osmar	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Dámaso Ponvert	Evaluador Internacional	3.518.035
1	1	42	849	30	76	Daniel Alberto Rios Festner	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Daniel Lupi Oreste	Evaluador Internacional	873.578
1	1	42	849	30	76	Daniel Miralles	Evaluador Internacional	4.379.958
1	1	42	849	30	76	Dante Bueno	Evaluador Internacional	5.693.945
1	1	42	849	30	76	Dapueto Prieto, Juan José	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	De Egea, Juana Inés María	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Degen, Rosa Luisa	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	del Puerto Rodas, Ramona Florencia	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Delorme Diarte, Silvia Larizza	Publicaciones Cientificas	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Demelenne, Dominique Philippe Jean	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Denis López, Carmen	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Derlis Alcides Ibarrola Díaz	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Derlis Ortiz Coronel	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Diana Calderón	Evaluador Internacional	5.899.592
1	1	42	849	30	76	Diarte Añazco, Elena María Goretti	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Diaz Lezcano, Maura Isabel	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Díaz Reissner, Clarisse Virginia	Publicaciones Cientificas	3.031.560
1	1	42	849	30	76	Diaz, Chyntia Carolina	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Diego Adolfo Legal Cañisa	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Diego Avilio Ocampos	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Diego Fermín Palacios Riquelme	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Diez Pérez Núñez, Diana Beatriz	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Dolores Lovera	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Duarte Sánchez, Elida	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Duarte de Krummel, Matilde	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Duarte, Daniel	Divulgación	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Duré Paredes, Carolina Paola	Publicaciones Científicas	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Edgar Marcial Maqueda Acuña	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Edgar Nicolás Palazio Galo	Evaluador Internacional	4.038.887
1	1	42	849	30	76	Edgardo Jofré	Evaluador Internacional	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Edher Zacarias Herrera	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Edith Ana Maria Falcon De Legal	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Eduardo Adrián Ortigoza Moreno	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Eduardo Kruse	Evaluador Internacional	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Eisenkolbl Closs, Alicia Raquel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Eliana Andrea Alvarenga Torres	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Elida Auxiliadora Peralta Paiva	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Enciso Garay, Cipriano Ramón	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Enciso Maldonado, Guillermo Andrés	Incentivo al Investigador (PRONII)	118.472.856
1	1	42	849	30	76	Enciso, Víctor Ramón	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Enrique Javier Dávalos Gimenez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Erasmo Gonzalez	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Erasmo Jesús Gómez Lanuza	Evaluador Internacional	4.367.892
1	1	42	849	30	76	Erling María Tórrez Narváez	Evaluador Internacional	5.241.470
1	1	42	849	30	76	Esquivel, Alberto	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Esteban Gerbino	Evaluador Internacional	9.197.912
1	1	42	849	30	76	Esteban Mocskos	Evaluador Internacional	3.494.314
1	1	42	849	30	76	Estela Castillo	Evaluador Internacional	5.693.945
1	1	42	849	30	76	Estigarribia , Gladys Mercedes	Incentivo al Investigador (PRONII)	44.023.928
1	1	42	849	30	76	Ethel Rosa Santacruz Lezcano	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Eulalia Pérez Sedeño	Evaluador Internacional	4.424.694
1	1	42	849	30	76	Evaristo Madarro	Evaluador Internacional	1.759.018
1	1	42	849	30	76	Ever Federico Villalba	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Falcon Fleytas, Rocio Del Pilar	Publicaciones Científicas	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Fatecha Fois, Diego Augusto	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Fátima Rodríguez Acosta	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Favant, Jose Luis	Evaluador Internacional	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Federico José Matus Vega	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.931.103
1	1	42	849	30	76	Félix Alberto Caballero Alarcón	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Fernández Rios, Danilo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Fernández, Carla Beatriz	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Fernández, María José	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Ferreira Benitez, Francisco Paulo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ferreira Riveros, Marcela Verónica	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ferreiro Balbuena, Omayra Beatriz	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Figueredo Leguizamon, Belinda Celeste	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Fillottrani, Pablo	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Flores, María Eugenia	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Fontclara Lopez, Lorena Maria	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Fredy Francisco Génez Báez	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Gadea, Moisés Alejandro	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Galeano Galeano, Diego Ariel	Incentivo al Investigador (PRONII)	44.023.928
1	1	42	849	30	76	Galvan Sosa, Pedro Esteban	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Garcete Barrett, Bolivar Rafael	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	García Loureiro, Antonio Jesús	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	García, José Emilio	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gardel, Pedro Esteban	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gastón Ortiz	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Gayozo Melgarejo, Elvio	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Germán Soracco	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.131.941
1	1	42	849	30	76	Giangreco Maidana, Alejandro José	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gloria Jeanette Villanueva Núñez	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.931.103
1	1	42	849	30	76	Luis Kevin Goetz	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Raquel Elizabeth Gómez Gómez	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Claudia Montserrat Gómez Leguizamón	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Victor Adolfo Gomez Lopez	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Maria Lucila Gonzalez	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Luis Roberto González Segnana	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Magali González Toñánez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Violeta Liliana Chantal González Valdez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gonzalez Vatteone, Roger	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gonzalez Villalba, Cristobal	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.000.000
1	1	42	849	30	76	Gonzalez, Nilsa Elizabeth	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	González, Yenny Patricia	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Cristhian Grabowski Ocampos	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Graciela Mabel Russomando	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Derlis Orlando Gregor Recalde	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Raúl Igmar Gregor Recalde	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Sofia Grille Montauban	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Griselda Asunción Meza Ocampos	Inserción a la Academia	86.850.000
1	1	42	849	30	76	Rosa María Guillen	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Guillermo Andrés Enciso Maldonado	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Guillermo Martinez-Pastur	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.241.470
1	1	42	849	30	76	Gustavo Setrini	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Héctor David Nakayama Nakashima	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Héctor Ricardo Salomón Figueredo	Inserción a la Academia	86.850.000
1	1	42	849	30	76	Olga Yolanda Heinichen	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	María del Carmen Hellión	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Hernán Asorey	Incentivo al Investigador (PRONII)	12.263.882
1	1	42	849	30	76	Edher Zacarías Herrera	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.162.571
1	1	42	849	30	76	Hilda Estrada	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.474.898
1	1	42	849	30	76	Horacio Andrés Legal Ayala	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Hugo Enrique Cabral Beconi	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Hugo Javier Pereira Cardozo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ibarrola Vannucci, Ana Karina	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Iehisa Ouchi, Julio Cesar Masaru	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Ignacio Ortiz Galeano	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ignacio Sebastián González	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Inocencio Esteban Ortiz Samudio	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Insfrán Ortiz, Amado	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Insfrán Rivarola, Andrea María	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Irlan Von Linsingen	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.561.146
1	1	42	849	30	76	Irma Carolina Romero Levera	Incentivo al Investigador (PRONII)	12.606.000

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Jackeline Alger	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.693.945
1	1	42	849	30	76	Jairo Emilio Rojas Meza	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.367.892
1	1	42	849	30	76	Javier Bonilla	Incentivo al Investigador (PRONII)	873.578
1	1	42	849	30	76	Javier Numan Caballero Merlo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Jeffrey James Thompson	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Jesús de la Casa	Incentivo al Investigador (PRONII)	11.825.887
1	1	42	849	30	76	Jhabriel Daniel Varela Estigarribia	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Jiménez Chaves, Viviana Elizabeth	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Johanna Leiva	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Jorge Andres Molina Insfrán	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Jorge Daniel Mello Román	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Jorge Javier Alfonso Ruiz Diaz	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Jorge Mauricio Cuartas Arias	Incentivo al Investigador (PRONII)	19.514.325
1	1	42	849	30	76	José Antonio Rojas Caballero	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	José Ben Hur Saravia	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.931.103
1	1	42	849	30	76	José Di Conza	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.511.899
1	1	42	849	30	76	José Luis Vazquez-Poletti	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.511.899
1	1	42	849	30	76	José Manuel Silvero Arévalos	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	José Rafael Marques	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.057.524
1	1	42	849	30	76	José Ramos Saravia	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.542.218
1	1	42	849	30	76	Juan Alberto Gonzalez Cuevas	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Juan Arbiza	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.318.521
1	1	42	849	30	76	Juan Francisco Cálcena Ramirez	Incentivo al Investigador (PRONII)	7.700.000
1	1	42	849	30	76	Juan Francisco Pérez Robles	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.057.524
1	1	42	849	30	76	Juan Iván Barrios Coronel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Juan Manuel Peralta Jaramillo	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.766.896
1	1	42	849	30	76	Juan Mario Martinez	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.759.018
1	1	42	849	30	76	Judit Lisoni	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.310.368
1	1	42	849	30	76	Karina Beatriz Núñez	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	María Luisa Kennedy Rolón	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Kurita Oyamada, Hajime Guillermo	Incentivo al Investigador (PRONII)	124.373.928
1	1	42	849	30	76	Marcello Lachi	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Rafaela Laino Guanes	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Justo Pastor Lambaré Molas	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Patricia Elena Langjahr Penayo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Laura Elizabeth Gonzalez Céspedes	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Olivia Omy Lee Coronel	Divulgación	5.000.000
1	1	42	849	30	76	Leidi Maira Herrera Cabrera	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	María Eugenia León Ayala	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Laura Regina León Ovelar	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Nelson David Lesmo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Lilia Inés Stubrin	Incentivo al Investigador (PRONII)	43.566.196
1	1	42	849	30	76	Patricia Lima Pereira	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Lizardo Vargas Bianchi	Incentivo al Investigador (PRONII)	19.514.325
1	1	42	849	30	76	Derlys Fernando López Avalos	Incentivo al Investigador (PRONII)	40.379.810
1	1	42	849	30	76	López Arias, Tomás Rodrigo	Incentivo al Investigador (PRONII)	80.016.672
1	1	42	849	30	76	María Margarita López de Recalde	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Fabio López	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Lourdes Belén Martinez Rojas	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Lourdes Viviana Rojas	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Luciano Román	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Wilfrido Daniel Lugo Pereira	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Luis Navas	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.949.895
1	1	42	849	30	76	Magna Maria Monteiro	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Gladys Mabel Maidana de Larroza	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Aida Lucia Maidana Soilán de Zarza	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Manuel Alejandro Garcia Alarcón	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Marcela Buitrago	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.511.899
1	1	42	849	30	76	Marcos Lafoz Pastor	Incentivo al Investigador (PRONII)	2.183.946
1	1	42	849	30	76	Ivan Guillermo Marecos Núñez	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.000.000
1	1	42	849	30	76	Margarita Samudio	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	María Belem Montalto Gaona	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Maria Belén Servín	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Maria Bernarda Ramírez	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Maria Cecilia Llamosas Del Puerto	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Maria Inés Rodríguez Acosta	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Maria Isabel Acosta Colmán (De Conrads)	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Maria Magdalena Espinola Colmán	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	María Mónica Ruoti De García De Zúñiga	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	María Soledad Meza Vera	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	María Verónica Carranza Oropeza	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.804.681
1	1	42	849	30	76	Mariana Cáceres Ruiz Díaz	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Mariano Cossani	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.424.694
1	1	42	849	30	76	Mariano Pereira	Incentivo al Investigador (PRONII)	58.088.261
1	1	42	849	30	76	Luis Francisco Marin Insfran	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Mario Gustavo Leiva Enrique	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Mario Ramon Franco Nunes	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.000.000
1	1	42	849	30	76	Marta Alicia Fernández Gamarra	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Marta Isabel Canese	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Juan Alberto Martens	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Martha Ileana Rosas Hernandez	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.678.260
1	1	42	849	30	76	Martin Cordovez	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.023.541
1	1	42	849	30	76	Martinez Chamorro, Victor Manuel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	María Belen Martinez Pavetti	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Iara Magaly Martínez Pereira	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Nicolás Ismael Martínez Torres	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Fernando Luis Masi	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Alex Matos da Silva Costa	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Yanine Elizabeth Maubet Cano	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Milciades Ariel Melgarejo Arrúa	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Julio César Mello Román	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Carlos Domingo Mendez Gaona	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Maria Fabiola Mendez Irun	Incentivo al Investigador (PRONII)	10.000.000
1	1	42	849	30	76	Julieta María Méndez Romero	Incentivo al Investigador (PRONII)	42.523.928
1	1	42	849	30	76	Laura Patricia Mendoza Torres	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Juan Ignacio Mereles Aquino	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.500.000
1	1	42	849	30	76	Laura Graciela Mereles Ceuppens	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	María Fátima Mereles	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Eliana Romina Meza	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Michelle Geraldine Camp	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Miguel Ángel Martínez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Miguel Gonzalo Andrade	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.716.807
1	1	42	849	30	76	Ronald Miranda Lescano	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.657.989
1	1	42	849	30	76	Mirko Zimic	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.097.286
1	1	42	849	30	76	Mirta Noemi Mesquita	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Mirtha Graciela González	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Carlos Rubén Molinas	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Carlos Alberto Mongelós Barrios	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Pamela Esther Mongelós Dacunte	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Monica Baez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Monserrat Victoria Garcia Calabrese	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Maria Graciela Monte	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Dora Montiel de Jarolin	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Celso Obdulio Mora Rojas	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.000.000
1	1	42	849	30	76	Lelis Noelia Morales Clemotte	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Eulalio Morel López	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Zoilo Ramón Pastor Morel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Juliana Moura Mendes Arrua	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ana Beatriz Munguía Tarallo	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Karim Musálem	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Nélida Blanca Soria	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Nelson Obregón	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.057.524
1	1	42	849	30	76	Flavia Netto	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Nicolasa Terreros Barrios	Incentivo al Investigador (PRONII)	2.654.816
1	1	42	849	30	76	Norma Beatriz Coppari Gonzalez De Vera	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Norma Jovita Fariña González	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	O. Roberto Martinez López	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Olga Lorena Núñez Yegros	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Olmedo Barchello, Selva Margarita	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ángela Sofía Olmedo Franco	Incentivo al Investigador (PRONII)	31.888.660
1	1	42	849	30	76	Omar López	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.367.892
1	1	42	849	30	76	Fiorella Giselle Oreggioni Weiberlen	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Aldo Andrés Ortiz Alfonso	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Inocencio Esteban Ortiz Samudio	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Edgar Orlando Ortiz	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Luis Ortiz	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Anibal Orué Pozzo	Incentivo al Investigador (PRONII)	150.095.712
1	1	42	849	30	76	Osvaldo David Frutos González	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Osvaldo Julián González Barrios	Incentivo al Investigador (PRONII)	44.023.928
1	1	42	849	30	76	Daniel Alberto Oviedo Sotelo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Irma Lorena Oviedo Paredes	Incentivo al Investigador (PRONII)	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Gloria Malvina Páez Acchiardi	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	María Gloria Paredes de Maldonado	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Pastor Enmanuel Pérez Estigarribia	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Lino Marcelo Pederzani Damen	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Raquel Haydée Pedrozo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Natalia Carolina Peralta Kulik	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sandra Teresita de Jesús Pérez Macchi	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Marcos Ernesto Pérez Talia	Incentivo al Investigador (PRONII)	60.767.917
1	1	42	849	30	76	Diego Pedro Pinto	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Gregorio Germán Presentado Prantte	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Bernardo Puente Olivera	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.000.000
1	1	42	849	30	76	Silverio Andrés Quintana Arrúa	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Lidia Augusta Quintana	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Alfredo Reinaldo Quiroz	Incentivo al Investigador (PRONII)	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Rafael Mayo García	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.563.904
1	1	42	849	30	76	Rafael Vidal	Incentivo al Investigador (PRONII)	873.578
1	1	42	849	30	76	Ramon Bruno Fogel Pedroso	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Carlos Andrés Ramos Paja	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Pasionaria Rosa Ramos Ruiz Diaz	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Raquel Ibañez	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.355.414
1	1	42	849	30	76	Jimmy Walter Rasche	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Raúl Emilio Real Delor	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Raúl Marcelo Ferrer Dávalos	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Rebecca Louise Smith	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Renata Helena Paganoto Moura	Incentivo al Investigador (PRONII)	2.212.347
1	1	42	849	30	76	Alfredo Renault	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Gloria Arminda Resquin Romero	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Yessica Magaliz Reyes	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ricardo Estigarribia	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Ricardo Narváez	Incentivo al Investigador (PRONII)	2.620.735
1	1	42	849	30	76	Riego Estecbe, Andrea Paola	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Angel Alberto Rincón Rodríguez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Ana Clarizza Rivarola Sena	Incentivo al Investigador (PRONII)/ Inserción a la Academia	124.373.928
1	1	42	849	30	76	Gustavo Ignacio Rivas	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Robert Dale Owen	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Robert Paul Clay	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Roberto Parra	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.241.470
1	1	42	849	30	76	Jorge Esteban Rodas Benitez	Incentivo al Investigador (PRONII)	119.071.784
1	1	42	849	30	76	Rodolfo Jose Elias Acosta	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Clarissa Melina Rodriguez Cañete	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Maria Fatima Rodríguez Valinotti	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.921.750
1	1	42	849	30	76	María Laura Rojas Aguadé	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gladys Antonieta Rojas De Arias	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	Alejandra María Rojas Segovia	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	Claudia María José Rolón	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Miriam Soledad Rolón	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Sascha Rosenberger Huber	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Edith Diana Maria Ruiz Díaz Lovera	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sergio Daniel Ruiz Díaz Arce	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Luis Fernando Salgueiro Romero	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Dival René Antonio Samaniego Pinho	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Antonio Samudio Oggero	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Margarita Samudio	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.500.000
1	1	42	849	30	76	Diana Leticia Sanabria Martinez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Marta Cristina Sanabria	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sandra Rivera Mena	Incentivo al Investigador (PRONII)	19.514.325
1	1	42	849	30	76	Santiago Luis Gomez Guerrero	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sara Mabel Villalba Portillo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Sara Raquel López	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Humberto Jorge Sarubbi	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Christian Emilio Schaerer Serra	Incentivo al Investigador (PRONII)	112.571.784
1	1	42	849	30	76	José Arturo Schlickmann Tank	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sebastián Felipe Bruno	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Emilce Noemí Sena Correa	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Víctor Guillermo Sequera Buzarquis	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	Verónica Serafini Geoghegan	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Sergi Diez Salvador	Incentivo al Investigador (PRONII)	17.068.563
1	1	42	849	30	76	Sergio Nesmachnow	Incentivo al Investigador (PRONII)	12.263.882
1	1	42	849	30	76	Amílcar Isidro Servín Niz	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	Shirley Diana Franco	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Silvana Vero	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.817.954
1	1	42	849	30	76	Fabiana Belén Silvero Prieto	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Silvia Beatriz Caballero	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Simone Dias Marques Simone Marques	Incentivo al Investigador (PRONII)	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Sintya Carolina Valdez Ayala	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Paul David Smith	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Sonia Sgroppo	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.804.681
1	1	42	849	30	76	Nélida Blanca Soria	Incentivo al Investigador (PRONII)	3.719.248
1	1	42	849	30	76	Pablo Hernán Sotelo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Carmiña Hilda Soto Figueredo	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Eduardo Spiaggi	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Teresa da Silva Rosa	Incentivo al Investigador (PRONII)	436.789
1	1	42	849	30	76	Thomas Goossen	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Sergio Ramón Toledo Gallardo	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Julio César Torales Benítez	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Gabriela Lujan Torres Britez	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.000.000
1	1	42	849	30	76	Angelina Adelfa Trinidad Da Silva	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Avelina Victoria Troche Hermosilla	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	María Isabel Trussy Núñez	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.000.000
1	1	42	849	30	76	Valeria Vazquez Cubilla	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Vannia Andrea Valinotti Cabrera	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Habriel Daniel Varela Estigarribia	Inserción a la Academia	43.425.000
1	1	42	849	30	76	Sebastián Vargas Ferreira	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928

C	P	Pyto /Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
1	1	42	849	30	76	Aura María Vasco Ospina	Incentivo al Investigador (PRONII)	4.277.348
1	1	42	849	30	76	Cynthia Vazquez de Lopez Moreira	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Dulcy Jacqueline Vázquez Herrero	INCERSION A LA ACADEMIA	5.000.000
1	1	42	849	30	76	José Luis Vázquez Noguera	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Fabricio Vázquez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gustavo Daniel Vega Britez	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Maria Celeste Vega	Incentivo al Investigador (PRONII)	231.643.568
1	1	42	849	30	76	Ivan Isaías Velázquez Avalos	Incentivo al Investigador (PRONII)	7.000.000
1	1	42	849	30	76	Ana Magdalena Velázquez Chávez	Incentivo al Investigador (PRONII)	86.850.000
1	1	42	849	30	76	Guillermo Ángel Velázquez	Incentivo al Investigador (PRONII)	6.657.989
1	1	42	849	30	76	Joerg Richard Vetter Hiebert	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Victoria Calvo	Incentivo al Investigador (PRONII)	873.578
1	1	42	849	30	76	Victoria Rossmary Santacruz	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Rodrigo Juan Villagra Carrón	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Marcos Villagra	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Pablo Darío Villalba Bernié	Incentivo al Investigador (PRONII)	21.888.660
1	1	42	849	30	76	Carlos Javier Villalba Martinez	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	Carlos Fabio Luciano Villar Duarte	Concurso de Fotografia	5.000.000
1	1	42	849	30	76	Christian Daniel Von Lücken Martínez	Incentivo al Investigador (PRONII)	81.547.856
1	1	42	849	30	76	María Alexandra Vuyk Espinola	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Natalie Weiler Gustafson	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Gloria Yaluff Miranda	Incentivo al Investigador (PRONII)	75.047.856
1	1	42	849	30	76	Yenny Aminda Eguigure Torres	Incentivo al Investigador (PRONII)	5.309.633
1	1	42	849	30	76	Griselda Inés Zárate Betzel	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
1	1	42	849	30	76	Zoilo E. García Bautista	Incentivo al Investigador (PRONII)	1.747.157
1	1	42	849	30	76	Zunilda Elizabeth Sánchez León	Incentivo al Investigador (PRONII)	37.523.928
Total 851								**410.280.092**
1	1	29	851	30	1	IAAC	Membresía Anual	52.292.533
1	1	29	851	30	1	ILAC	Membresía Anual	11.485.258
1	1	42	851	30	76	UNESCO	Carta de Contribución Adicional	227.464.800
1	1	42	851	30	76	CYTED	Membresía	115.751.430
1	1	42	851	30	76	RED POP	Membresía	3.286.071
Total 852								**1.015.976.000**
1	1	32	852	20	401	Organización de Estados Iberoamericanos OEI	3 Fomento a la innovación	1.015.976.000
Total 899								-
								-
TOTAL GENERAL								**106.832.137.283**

DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

28- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación
Obra: 1- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

- Adjudicar incentivos en concepto de becas para cubrir los costos de pasajes a los seleccionados de los cursos CABBIO presenciales.
- Publicar en el repositorio 150 publicaciones institucionales y científico-tecnológicas financiadas por el CONACYT.
- Publicar los indicadores de Ciencia y Tecnología Paraguay 2024.
- Generar los indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación para la RICYT y la Red Índices.
- Publicar los resultados de los Indicadores de Innovación Empresarial, a partir de los datos generados de la Encuesta de Innovación Empresarial de Paraguay - EIEP 2024.

Actividad: 30- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad

Obra: 1- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad

Se ha avanzado con la reactivación de la CNC y el impulso para la convocatoria del Premio Nacional a la Calidad y Excelencia en la Gestión para la edición 2025, se demuestra un compromiso institucional en la promoción y fomento de la calidad a través de estas iniciativas, sin embargo, para articular acciones interinstitucionales que apunten al Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad, se requiere del funcionamiento pleno de la DCGSNC, así como, la voluntad política para la asignación de recursos y dotación de personal, asi mismo, a nivel nacional se observa que los pilares del SNC impulsan actividades en el ámbito de sus competencias ofreciendo mejores servicios y asumiendo compromisos a nivel internacional avalados por los reconocimientos con que cuentan, es necesario el acercamiento desde el CONACYT para colaborar y atender las necesidades específicas de los sectores en concordancia a los servicios y beneficios que ofrece la Infraestructura de la Calidad paraguaya.

Actividad: 32- Innovación en Empresas del Paraguay – PROINNOVA
- Finalizar el cierre técnico y administrativo de proyectos: Completar las actas de cierre de los proyectos finalizados, asegurando la documentación clara y ordenada de los resultados obtenidos.
- Realizar la evaluación final e impacto del proyecto: Ejecutar una evaluación estructurada basada en indicadores predefinidos para medir los logros alcanzados y las lecciones aprendidas.
- Concluir estudios prospectivos claves: Finalizar los estudios sobre agua y energía, bioeconomía y ciencia competitiva, con entrega de informes finales aplicables a políticas públicas.
- Fortalecer el acompañamiento a MIPYMES e Innovadores Públicos: Brindar seguimiento técnico y administrativo para optimizar la implementación de proyectos premiados
- Gestionar auditorías externas de cierre: Cumplir con los requerimientos establecidos en el Plan General de Auditoría (PGA) y garantizar la transparencia en los procesos de rendición de cuentas.
- Actualizar la Agenda Estratégica de CTI: Consolidar los lineamientos clave para la política de innovación en Paraguay, con un documento final listo para implementación a través de la consultoría contratada.
- Optimizar la sistematización de información: Digitalizar y gestionar adecuadamente los archivos físicos y electrónicos, facilitando el acceso y control de la información clave del proyecto.
- Presentar resultados y lecciones aprendidas: Organizar eventos y espacios para socializar los hallazgos y logros del proyecto ante actores clave y la ciudadanía.
- Fortalecer la gestión administrativa y financiera: Asegurar el uso eficiente de los recursos disponibles, cumpliendo con los cronogramas establecidos para las metas financieras.
- Preparar el informe final de PROINNOVA: Consolidar los resultados globales del proyecto en un informe detallado que refleje su impacto y aporte al ecosistema de innovación nacional.

Proyecto: 42- Transferencia PROCIENCIA II
Actividad: 1- Fomento a la Investigación Científica

- Iniciar el proceso de adjudicaciones correspondientes a Proyectos de I+D (PINV02, INIC02)
- Gestionar el lanzamiento de la ventanilla VEVE04 para eventos a ser realizados en el año 2025.

- Adjudicación de proyectos de investigación correspondientes a Proyectos estratégicos (ESTR01) y Proyectos asociativos/multicéntricos (MULT01).
- Lanzar la convocatoria para el fortalecimiento de las oficinas de transferencia de tecnología y resultados de la investigación (OTRI).
- Gestionar la realización de los talleres de protección y gestión de los resultados de la investigación.
- Gestionar la continuidad del acceso a información científica y tecnológica, a través del funcionamiento del Portal CICCO.
- En lo que respecta a la Encuesta de Percepción se pretende alcanzar al 100% de cobertura al finalizar el año 2025.

Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la I+D+i

- Acompañar el inicio de clases de los programas de posgrados académicos seleccionados.
- Gestionar la adjudicación de becas para estudiantes de doctorado y maestría seleccionados.
- Lanzar y adjudicar la convocatoria de financiamiento de estancias de investigación correspondientes al año 2025.

Actividad: 3- Sistema de Investigadores del Paraguay

- Contar con los resultados de la convocatoria de permanencia I/2024 del Sistema Nacional de Investigadores (SISNI).
- Lanzar la convocatoria de inserción a la academia, correspondiente al año 2025.
- Lanzar la convocatoria 2026 referente al Fortalecimiento de Revistas Científicas Nacionales.
- Lanzar la ventanilla 2026 del Programa de Apoyo a Publicaciones.

Actividad: 4- Iniciación y Apropiación Social de Ciencia y Tecnología

- Iniciar las actividades pertinentes para el diseño de la Estrategia Nacional de Apropiación Social de la Ciencia y la Tecnología.
- Lanzar la convocatoria de la Cátedra de Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS).
- Adjudicar los contratos en marco de las licitaciones asociadas al espacio interactivo.
- Lanzar los concursos de comunicación y divulgación científica en sus ediciones correspondientes al año 2025.
- Lanzar la convocatoria 2025 de Apoyo a proyectos de comunicación de la ciencia y la tecnología.
- Abrir la cuarta ventanilla de apoyo para actividades científicas y tecnológicas, en su edición del año 2025.
- Premiar a los ganadores de la convocatoria 2025 del Premio Nacional Juvenil de Ciencias "Pierre et Marie Curie".

Actividad: 5- Administración General de PROCIENCIA

- Contar con el PAC del año 2025 aprobado.
- Contar con un informe borrador de auditoría correspondiente al año fiscal 2024.
- Contar con un informe final de la evaluación de impacto de PROCIENCIA.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Proyecto: 28- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

- El desafío: Contar con 5 procedimientos aprobados mediante resolución, según el MECIP, con un avance del 20 % de acuerdo a las incorporaciones de personal técnico y de apoyo de programas y proyectos, así como a los nuevos lineamientos para mejores prácticas los procedimientos se encuentran aún para ajustes.

- El desafío: Catalogar y publicar en el repositorio 400 publicaciones institucionales y científico-tecnológicas financiadas por el CONACYT. Con un avance del 18 %. La meta de no se alcanzó debido a la dedicación intensiva en la recatalogación de 70 publicaciones científicas, mejorando significativamente su calidad y visibilidad, lo que representa un avance importante en la gestión de información científica.

- El desafío: Activar la Red Nacional de Innovadores Públicos. Con un avance del 50 %. En el 2024 han sido becados 55 funcionarios públicos adicionales que podrían formar parte de la red de innovadores públicos

Proyecto: 42- Transferencia PROCIENCIA II

Actividad: 1- Fomento a la Investigación Científica

El desafío: Lanzar y dar seguimiento a la convocatoria para el fortalecimiento de las oficinas de transferencia de tecnología y resultados de la investigación, se encuentra pendiente, sin embargo, se desarrolló una versión ajustada de la Guía de Bases y Condiciones (GBC). Se han realizado reuniones con

expertos, a fin de analizar las estrategias a ser abordadas en el marco del instrumento. Se prevé lanzar la convocatoria para el segundo semestre del año 2025.

Para la realización de los talleres de protección y gestión de los resultados de la investigación. Se analizó la estrategia de implementación del instrumento, junto con el cronograma de actividades para el lanzamiento del proceso de licitación en el año 2025. Por otra parte, se ha compartido el documento con expertos en el área, a fin de recoger oportunidades de mejora.

Se han realizado reuniones con expertos, a fin de analizar las estrategias a ser abordadas en el marco del instrumento. Se prevé la realización de los talleres de protección y gestión de los resultados de la investigación para el segundo semestre del año 2025.

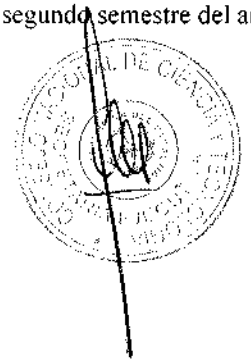
Actividad: 3- Sistema de Investigadores del Paraguay

En cuanto al lanzamiento y seguimiento a la convocatoria de repatriación y radicación de investigadores del exterior, correspondiente al año 2024, se cuenta con un borrador de la GBC, que se encuentra pendiente de aprobación. Se prevé lanzar la convocatoria para el segundo semestre del año 2025.

Actividad: 4- Iniciación y Apropiación Social de Ciencia y Tecnología

Las actividades correspondientes al diseño de la estrategia nacional para la apropiación social de la ciencia y tecnología, a partir del diagnóstico y las evaluaciones realizadas a la primera fase de PROCIENCIA, cuentan con un análisis de posibles especialistas a ser contratados para llevar a cabo el diagnóstico e implementación, se prevé iniciar los procesos de contratación de consultores en el año 2025.

Para la convocatoria de Cátedra de Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS), se ha desarrollado un borrador de GBC para implementar la Cátedra como una beca de diplomado. Además, se ha planificado iniciar el rediseño del programa actual a implementarse en el año 2025. Se prevé lanzar la convocatoria para el segundo semestre del año 2025.







ANEXO I

Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Clase: 1
Programa: 1

Actividad: 27- Apoyo para la Gestión de la Ciencia, Tecnología y Calidad
Obra: 1- Apoyo para la Gestión de la Ciencia, Tecnología y Calidad

- Ejecución Presupuestaria: Alcanzamos el 92% de ejecución de los Recursos del Tesoro, optimizando el uso de los fondos asignados.
- Modernización de Procesos: Consolidamos la sistematización de operaciones en las áreas de la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), fortaleciendo la eficiencia administrativa.
- Ampliación del Equipo: Incorporamos 2 nuevos colaboradores al CONACYT, reforzando nuestras capacidades operativas.
- Desprecarización Laboral: Formalizamos 4 nuevos cargos financiados con Recursos del Tesoro, efectivos desde enero de 2024, garantizando estabilidad laboral.
- Incremento Salarial: Logramos un aumento salarial para 35 puestos de nivel medio y superior del personal permanente.
- Crecimiento Infraestructural:
    - Adjudicamos 1.125 m² para la ampliación del edificio institucional, representando un 117% de crecimiento en nuestra infraestructura existente.
    - Finalizamos obras complementarias, incluyendo un estacionamiento institucional, caseta de seguridad, escaleras de acceso, y un reservorio subterráneo de agua de 45.000 litros.
- Accesibilidad e Inclusión: Adquirimos un ascensor con capacidad para 8 personas, promoviendo un entorno inclusivo para todos los usuarios.
- Espacios Modernos: Equipamos el nuevo edificio con mobiliario para nuevas estaciones de trabajo y oficinas, mejorando las condiciones laborales.
- Gestión Financiera:
    - Procesamos 460 solicitudes de transferencia de recursos al Tesoro.
    - Gestionamos 737 solicitudes de transferencia fiduciaria a través de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD).
- Premio a la Innovación en Presupuesto por Resultados (PpR): CONACYT obtuvo el 1° lugar en la categoría Transparencia del Premio a la Innovación en Presupuesto por Resultados con el "Sistema de Postulación a Instrumentos como herramienta de gestión administrativa y financiera de Proyectos"

Estos logros refuerzan nuestro compromiso con la eficiencia, el desarrollo institucional y el bienestar de nuestros colaboradores.

Actividad: 28- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación
Obra: 1- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

- Lanzamiento de la Convocatoria para los Cursos en modalidad presencial y virtual, del Centro Latinoamericano de Biotecnología (CABBIO). A través del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI), se ha registrado un total de 35 postulaciones finalizadas, de las cuales 31 han sido admitidas y evaluadas. Luego de finalizar con el proceso de evaluación, se han seleccionado 20 beneficiarios para realizar los cursos (presenciales y virtuales), de los cuales 6 han obtenido el incentivo en concepto de becas para cubrir los costos de los pasajes, traslados hotel/aeropuerto hasta la ciudad sede del curso. Cabe mencionar que ha sido regularizado el pago de 1 beca adjudicada en la convocatoria 2023. De los cursos realizados en el 2024, se han presentado y verificado 19 informes técnicos.
- Lanzamiento de la convocatoria de Manifestación de Interés para Instituciones de Educación Superior (IES), con el objetivo de identificar IES interesadas en el diseño y ejecución de cursos de corta duración en biotecnología, en el marco de los Cursos en Biotecnología – CABBIO.
-

- El Registro Nacional de Investigadores (RNAI) alcanzó 1.847 personas registradas, de las cuales 258 están categorizadas en el SISNI.
-
- Generación de indicadores de contexto, indicadores de recursos financieros dedicados a I+D, indicadores de recursos humanos dedicados a I+D persona físicas e investigadores de dedicación jornada completa, recursos financieros dedicados a ACT e indicadores de productos, en el marco de los Indicadores de la Red de Indicadores de Ciencia y Tecnología - Iberoamericana e Interamericana (RICyT) y la Red de Indicadores de Educación Superior (Red Índices).
-
- El Repositorio Institucional del CONACYT (RI-CONACYT) consolidó su impacto mediante la catalogación y publicación de 140 documentos institucionales y científicos, incluyendo artículos, libros, memorias y pósteres. Se implementaron las "Políticas del RI-CONACYT", y se creó una página informativa en el sitio web oficial. Además, el contenido del repositorio fue indexado en CORE y registrado en organizaciones internacionales como LYRASIS y OAI, fortaleciendo su interoperabilidad y visibilidad global. El repositorio sumó 113 nuevos usuarios, alcanzando 189 en total, y desarrolló 55 perfiles de investigadores del SISNI, destacando su trayectoria académica y científica. También se actualizaron metadatos descriptivos en 70 recursos digitales, optimizando la accesibilidad y calidad de los contenidos.
- Se ha participado de la 7ª y 8ª Reunión del Consejo Directivo del Centro Latinoamericano de Biotecnología (CABBIO).

- Se ha participado de las diversas sesiones del Consejo Nacional de Becas (CNB), representando al CONACYT.

- Participación activa en la Red Latinoamericana de Agencias de Innovación (RELAI), Red Paraguay Emprende, Karaku Emprendedor, y la Red de Economía de la Innovación del Paraguay (REIP), promoviendo la colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del ecosistema de innovación.
-
- Adhesión a la Red Iberoamericana de Promoción de I+D+i en Cambio Climático (Red INNOVA), impulsando la transferencia de conocimiento y soluciones sostenibles frente a los desafíos climáticos.

- Se ha hecho posible el evento tecnológico denominado "Startup Weekend Itapúa 2024" del cual han participado más de 100 jóvenes emprendedores, teniendo como resultado directo la generación de 10 ideas de negocio validadas.

- Se ha trabajado con la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) en propiciar espacios de construcción relacionados a la implementación de una nueva forma de adquisición de bienes y servicios estatales propiciando la participación de startups: Compras Públicas Innovadoras.

- Se ha llevado adelante un trabajo investigativo acerca de las Brechas de Género en los Proyectos de innovación, en el marco de la Cooperación Técnica No reembolsable vigente con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

- Con el apoyo de varias instituciones del Estado, investigadores y empresas paraguayas, se han construido los cimientos para la Política Nacional de Innovación Verde.

- Se ha realizado un Conversatorio entre la academia y la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunidad Valenciana (REDIT) acerca de los procesos de vigilancia y transferencia tecnológica que permite el afianzamiento de la competitividad del sector productivo.

- Se han realizado propuestas de Cooperaciones técnicas no reembolsables con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con el fin de fortalecer las herramientas de apoyo de consolidación del ecosistema nacional de innovación.
- Se ha realizado la difusión de la Convocatoria de Redes Temáticas del Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo (CYTED) para el año 2024, disponible entre el 1 abril y 10 de mayo de 2024. Las Redes Temáticas son asociaciones de grupos de investigación y desarrollo (I+D) de entidades públicas o privadas y empresas de los países miembros del Programa CYTED,

cuyas actividades científicas o tecnológicas están relacionadas dentro de un ámbito común de interés y enmarcadas en una de las Áreas del Programa. Tienen como objetivo principal el intercambio de conocimientos entre grupos de I+D y la potenciación de la cooperación como método de trabajo, para resolver problemáticas comunes desde una perspectiva local.

- En la reunión anual de noviembre, se participó y se apoyó la adjudicación de las redes que contaban con grupos nacionales, lo cual se cerró en 3 redes (SISPEC, LIVIA, RIPAISC) centradas en: sistemas ganaderos sostenibles, ciencia de datos para PyMES de la metalmecánica agroindustrial e ingeniería de software cuántico, respectivamente que cuentan con investigadores nacionales y categorizadas en el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI).
- Participación de las reuniones del grupo de trabajo en el marco del área Común de Investigación UE–CELAC, sobre Infraestructuras de la Investigación (WG RI), tanto virtuales como presenciales. El objetivo de este grupo de trabajo es alinear y armonizar la coordinación de políticas (bi) regionales y compartir buenas prácticas en el desarrollo de políticas y en el mapeo de las infraestructuras de investigación, con el fin de lograr el mayor aprovechamiento de las disponibles intra y extra regionalmente. Durante el año se tuvo una reunión presencial en Lima Perú el 7 y 8 de mayo donde se abordó el cronograma y las responsabilidades del grupo de trabajo para el año 2024/2025, así como la validación de las visitas de estudio a infraestructuras de investigación tanto en Latinoamérica como en Europa, centradas en tres áreas temáticas específicas: cambio climático, biodiversidad y salud.
- Asimismo, a nivel de la CELAC se conformaron los nuevos hub de trabajo por sectores considerando el ecosistema o biorregiones que comparten características comunes entre países, de manera que se coordine las prioridades de las infraestructuras en cada hub que impactaría en todos los países que la integran. Paraguay, a través del CONACYT participa en los siguientes hubs: salud, energía, seguridad alimentaria, biodiversidad y cambio climático debido que se cuenta mapeado los grupos e instituciones de investigación con infraestructura para intercambios de experiencia y oportunidades en estas temáticas. Esto último se enmarca dentro del Proyecto de creación del Foro de Estrategia Latinoamericana y caribeña en Infraestructuras de Investigación (LACFRI, por sus siglas en ingles).
- En fecha 28 y 29 de noviembre se realizó la 14th meeting of the EU-CELAC Working Group on Research Infrastructures de manera virtual, centrado específicamente en la investigación vinculada a la transición energética en el marco de la RIs (Infraestructuras de investigación, por sus siglas en ingles), cuyos sus objetivos fueron: (i) Fortalecer la cooperación UE-CELAC en infraestructuras de investigación: Facilitar el diálogo y la colaboración estratégica entre la UE y las partes interesadas de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC) para mejorar la cooperación en infraestructuras de investigación, particularmente en el área prioritaria de la energía; (ii) Alinear las actividades de RI con los objetivos de transición energética: explorar cómo las infraestructuras de investigación pueden contribuir a los esfuerzos de transición energética regionales y globales, centrándose en energías renovables, sistemas energéticos sostenibles y tecnologías energéticas innovadoras; (iii) Identificar sinergias y oportunidades para iniciativas conjuntas: descubrir sinergias potenciales entre proyectos de infraestructura de investigación de la UE y la CELAC, incluidas oportunidades para iniciativas conjuntas, mecanismos de financiación y creación de capacidad en el sector energético.
- Organización de la reunión número LXIX Reunión Especializada de Ciencia y Tecnología (RECyT), en ejercicio de la presidencia pro tempore de Paraguay del MERCOSUR, los días 2 y 3 de mayo con participación de organismos nacionales de ciencia y tecnología de Argentina, Brasil y Uruguay.
- Participación y colaboración en el lanzamiento y proceso de admisión y evaluación de la convocatoria multilateral para proyectos de investigación en transición energética, junto a la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) de Chile, el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) de Argentina, y la Fundación de Apoyo a la Investigación del Estado de San Pablo (FAPESP). La convocatoria contó con la participación de 11 grupos nacionales en los distintos proyectos postulados en conjunto con otros equipos de investigación de las agencias mencionadas.
- Luego de los resultados del proceso, el CONACYT financió 5 proyectos de investigación con los mejores puntajes, 2 más de lo previsto inicialmente. Todos los proyectos se encuentran activos con el desembolso por parte de las agencias para la ejecución por los siguiente 2 años.
- Se participó del Dialogo Político EU-LAC para soluciones basadas en la naturaleza (NbS, por sus siglas en ingles), realizado los días 27 y 28 de junio en Bruselas, Bélgica entre los países de Latinoamérica (CELAC) y Europa, de manera a promover un enfoque integral y colaborativo hacia la implementación de soluciones basadas en la naturaleza en ambas regiones.

- Se firmó la carta de adhesión a la Red Iberoamericana de Promoción de la Investigación, Desarrollo e Innovación con Enfoque en Cambio Climático – Red INNOVA, el cual tiene como propósito fomentar la colaboración entre instituciones académicas y de investigación en el ámbito del cambio climático, con el objetivo de promover y fortalecer la capacidad de investigación de calidad, la innovación y el avance científico y tecnológico, así como la transferencia de conocimientos y soluciones sostenibles en las instituciones de educación superior de los países Iberoamericanos.
- Se ha finalizado el relevamiento de grupos de investigación en Paraguay, identificando la ubicación de los investigadores, las temáticas que abordan, sus líneas de investigación y las posibles cooperaciones a nivel regional y mundial. Se cuenta con 85 grupos de investigación distribuidos en las 5 áreas de la ciencia según el Manual de Frascatti, insertos en las distintas instituciones que realizan investigación y desarrollo.
- Se ha logrado obtener los resultados sobre el nivel de consolidación de las instituciones que desarrollan investigación y desarrollo en Paraguay, incluyendo sus redes, inversiones, recursos humanos involucrados en diversas actividades de I+D, y las transferencias y colaboraciones con el sector productivo que contribuyen a un mejor desarrollo nacional.
- Cierre de la convocatoria de proyectos de investigación y desarrollo en arbovirosis con la evaluación final de los informes de los proyectos adjudicados; Se planifica la entrega de los resultados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS), así como al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y la difusión de los mismos a través de un webinar de cierre. El total de recursos destinados a estos proyectos fueron de USD 50.000 (dólares americanos cincuenta mil).
- Se han realizado varias presentaciones a nivel nacional, tanto presencial como de manera virtual para difundir el estado de la ciencia nacional, los esfuerzos abordados por el CONACYT y las oportunidades para la investigación.
- El CONACYT, con el apoyo de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), el Ministerio de Relaciones Exteriores y organizaciones del MERCOSUR, organizó la reunión de expertos en Diplomacia Científica los días 5 y 6 de junio de 2024. Este evento impulsó la cooperación regional en ciencia y tecnología, fortaleciendo capacidades científicas y tecnológicas mediante estrategias conjuntas. Este logro resalta el liderazgo del CONACYT en la promoción de la diplomacia científica como una herramienta esencial para el desarrollo sostenible y la integración regional.
- El CONACYT, instituto paraguayo, ofició de anfitrión de la reunión anual del Comité Directivo de los Programas Regionales STIC AmSud, MATH AmSud y CLIMAT AmSuden celebrada en los días 6, 7 y 8 de noviembre de 2024 en la que se abordaron los siguientes temas: (i) Balances de los Programas; (ii) Presentación de los resultados de la convocatoria 2024 y las condiciones de financiamiento; (iii) financiamiento de 25 proyectos evaluados positivamente; (iv) funcionamiento de los comités técnicos y directivos; (v) otros aspectos como, próximas reuniones, convocatorias, guías y lineamientos, entre otros.
- Por medio de la cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo se alcanzó:
- 80 funcionarios vinculados al sector público participaron del bootcamp de la 3era Edición del Programa de formación Innovadores Públicos, que tuvo como resultado más de 55 personas entrenadas a través del programa extensivo, 10 proyectos piloto diseñados, de los cuales 6 han recibido financiamiento para su implementación con una asignación de USD 15.000 cada una,
- 15 Mipymes han recibido entrenamiento y mentoría para la innovación verde y sostenible en el marco de la convocatoria para el Fortalecimiento mipymes paraguayas. Este espacio culminó con el Demo Day final, en el cual han sido reconocidas 2 de ellas, las cuales recibirán un financiamiento piloto de USD 12.500.
- Se apoyó a la elaboración de las siguientes normativas:
- Ley N° 7064 "Que crea el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI) y establece la carrera del investigador científico.
- Decreto N°1585 "Por el cual se reglamenta la ley N° 7064/2023, "Que crea el Sistema Nacional de Investigadores (SISNI) y establece la carrera del investigador científico".
- Decreto N°2280 por el cual se modifica el artículo 58 del decreto N° 1585 del 24 de abril de 2024, «Por el cual se Reglamenta la Ley N° 7064/2023, "que crea el sistema nacional de investigadores (SISNI) y establece la carrera del investigador científico".

Actividad: 29- Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores
Obra: 1- Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores

Logros de las diferentes dependencias del ONA

Dirección de Acreditación de Organismos de Inspección:

- 6 Evaluaciones de Vigilancia de la Acreditación realizadas.
- 5 Evaluaciones de renovación de la acreditación realizadas
- 2 Evaluaciones de renovación con ampliación de alcance
- 1 Actividad de capacitación del ámbito de la Acreditación con participación de personal de la DAI-ONA.
- Participación en 5 evaluaciones de 1 técnico de la DAI
- Participación en 1 curso de capacitación de la Norma ISO/IEC 17011:2017 de 1 técnico de la DAI
- Participación en reuniones del comité de normas CTN 49 Comité de Refrigeración
- Participación en reuniones del comité de calidad de 1 técnico de la DAI.

Dirección de Acreditación de Laboratorios

Análisis de Solicitudes de Acreditación de Laboratorios
- 8 Análisis de solicitud de acreditación inicial
- 12 Análisis de solicitud de renovación de la acreditación
- 5 Análisis de solicitud de ampliación de alcance

Total de Otorgamiento de la Acreditación
- 3 Otorgamiento inicial de la acreditación
- 4 Otorgamiento de ampliación del alcance de acreditación
- 9 Otorgamiento de renovación de la acreditación

Evaluaciones de mantenimiento de la Acreditación
- 19 Evaluaciones de vigilancia para el mantenimiento de la acreditación

Total de mantenimientos de la Acreditación
- 6 Decisiones de mantenimiento de la acreditación

Representaciones al ONA vinculado al Sistema Nacional de Acreditación
- 12 Representaciones a nivel Nacional
- 5 Representaciones a nivel Internacional

Capacitaciones
- 7 Capacitaciones recibidas
- 4 Capacitaciones impartidas

Monitoreo de desempeño a Evaluador Líder y Experto Técnico
- 4 Monitoreos a Evaluador Líder

Dirección de Acreditación de Organismos de Certificación

1 Revisión de Recursos y Capacidades para responder a Solicitud de Renovación de la Acreditación realizada.
1 Evaluación de Ampliación de Alcance de la Acreditación realizada.
2 Evaluaciones de Vigilancia de la Acreditación realizada.
2 Evaluaciones de Renovación de la Acreditación realizada.
1 Organismo de Certificación de Productos con Acreditación Inicial otorgada
6 Organismos de Certificación de Productos con Acreditación vigente mantenida.
1 Organismo de Certificación de Personas en proceso de renovación de la Acreditación.
1 Actividad de Capacitación del Jefe de Dpto. de la DAC en otro Organismo de Acreditación del extranjero.
1 Actividad de Capacitación de la Directora-DAC en el marco del Proyecto de ISO sobre Standards 4 Sustainability.

Dirección de Desarrollo de la Calidad

- 1 Realización de la Auditoría Interna al Sistema de calidad ONA, según requisitos de la Norma ISO/IEC 17011:2017.
- 1 Preparación del análisis de causa y el plan de acciones correctivas para el levantamiento de no conformidades.
- 1 Realización de la revisión del Sistema de calidad por la alta gerencia del ONA según requisitos de la Norma ISO/IEC 17011:2017.
- 1 Actualización de documentaciones del Sistema de Gestión de Calidad (Reglamentos, Manuales, Criterios, Políticas, Procedimientos y Formularios).
- 1 Comunicación por parte del Evaluador Líder Par de la Cooperación Interamericana de Acreditación-IAAC de las fechas prevista para la evaluación de pares al ONA para los esquemas de Laboratorio de Ensayo y Calibración, Organismo de Certificación de Productos y Organismos de Inspección.
- 17 Realización de reuniones del Comité de Calidad.
- 4 Realización de reuniones del Comité Técnico de Calificación de Evaluadores.
- 3 Realización de reuniones del Comité de Análisis de Asuntos Financieros.

Dirección de Capacitación y Promoción

- 1 Plan de Capacitación y Sensibilización elaborado y aprobado.
- 14 Cursos organizados sobre Normas Acreditables.
- 7 Actividad de sensibilización realizada.
- 2 Eventos de entrega de certificado de Acreditación.
- 1 Representación en la Comisión de Evaluación de la Conformidad del SGT 3 MERCOSUR, organización de las reuniones de la Presidencia Pro Tempore de Paraguay, para lo cual se elaboraron documentos de acuerdo a los compromisos asumidos.
- 1 Participación del Grupo OTC capitulo Paraguay, participación de las reuniones de los grupos de trabajos del Comité Nacional de Facilitación al Comercio, y en la mesa de Bienes Agropecuarios y en el Grupo de Transparencia.
- 1 Representación Internacional ante la Cooperación Interamericana de Acreditación - IAAC, como Presidenta del Sub Comité de Promoción y miembro del Comité Ejecutivo, se ejerce la coordinación de las actividades con los Organismos de Acreditación de la Región para promocionar la Evaluación de la Conformidad Acreditada y la importancia de la Firma de los Acuerdos de Reconocimientos Mutuo.
- 1 Participación de los comités de trabajos del ONA, para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Acreditación, como ser el Comité de Calidad y el Comité de Asuntos Financieros del ONA.
- 1 Gestión para entrega de certificados de actividades de capacitación y sensibilización.
- 1 Gestión de procesos administrativos de actividades de Capacitación.
- 1 Participación del equipo de trabajo del MECIP institucional.

Actividad: 30- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad
Obra: 1- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad

Se reactivó el funcionamiento de la CNC y se realizaron 10 reuniones de trabajo, se logró la actualización y ampliación de la integración de la Comisión a 24 entidades y dependencias tanto del sector público como el privado según Decreto N° 3024/2024, se trabajó con un plan de acción que incluyó a la PNC, se revisó y actualizó el Reglamento General del Premio Nacional a la Calidad y Excelencia en la Gestión para la edición 2025, así como, los documentos relativos al mismo, firma de convenio entre el CONACYT y el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de Uruguay.

Se colaboró con el Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) y al Comité Nacional de Facilitación al Comercio (CNFC) en el relevamiento de datos e informaciones relacionados a la Coordinación del SNC y de la PNC, así como, a las preguntas adicionales de la Misión Técnica de la Organización Mundial del Comercio (OMC) sobre el Examen de la Política Comercial de Paraguay del periodo 2017 a 2024.

Se participó en:

- 1 mesa de trabajo en 10 reuniones, que incluye capacitaciones, a nivel nacional en estrategias, programas o acciones impulsados por o con otros sectores vinculados a la calidad: CNFC coordinado por el MRE, con el propósito de velar por el cumplimiento del Acuerdo de Facilitación al Comercio de la OMC vinculado a varias instituciones del sector público y privado.

- 1 reunión preparatoria y 3 reuniones de la Comisión de Evaluación de la Conformidad del Sub Grupo de Trabajo 3 "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad" para seguir avanzando en el análisis del estado de avance de la internalización de las resoluciones del MERCOSUR sobre productos y/o servicios.
- 2 reuniones de acercamiento de la calidad con representantes de la Comunidad Académica y Científica para el Estudio de la Inteligencia Estratégica en el Paraguay (CACIEP) y de la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI).

1 capacitación sobre el MERCOSUR y 1 presentación Hoja de Ruta de la Economía Circular para Envases.

Proyecto: 32- Innovación en Empresas del Paraguay

Metas alcanzadas en el 2024 por instrumento:
Actividad: 1- Fomento a la Innovación (PROINNOVA)

Proyectos individuales de innovación y desarrollo tecnológico:

- 16 Contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 16 proyectos finalizados
  - 1 primera transferencia
  - 6 Segunda transferencia
  - 14 Tercera Transferencia

Proyectos asociativos de innovación y desarrollo tecnológico:

- 3 contratos administrados de los cuales son:
  - 2 proyectos finalizados
  - 1 proyectos en fase de cierre
  - 2 segunda transferencia
  - 1 Tercera transferencia

Creación y arranque de empresas de base tecnológica:

- 11 Contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 10 proyectos finalizados
  - 2 Proyectos en fase de cierre
  - 9 tercera transferencia

Fortalecimiento a servicios tecnológicos:

- 6 contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 4 Proyectos Finalizados
  - 2 Proyectos en fase de cierre
  - 4 segunda transferencia
  - 2 tercera transferencia

Fortalecimiento a servicios de Incubación:

- 3 Contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 2 Proyectos Finalizados
  - 1 Proyecto en fase de cierre
  - 1 Segunda Transferencia
  - 1 Tercera Transferencia

- Se realizó el evento Paraguay Innova 2024, donde se representaron los principales resultados y desafíos de la innovación en el País, desde la perspectiva de PROINNOVA, incluyendo la difusión de los casos exitosos de proyectos financiados dentro de las líneas de apoyo de fomento de la innovación.
- Seguimiento y asesoramiento técnico a proyectos en ejecución de los mismos, siendo este punto destacado en varias visitas técnicas por parte de los beneficiarios.
- Fortalecimiento Institucional para el diseño del plan estratégico mediante la contratación de una consultoría experta para la asesoría técnica para la actualización de la Agenda Estratégica del CONACYT. Elaboración de documentos para una operación de apoyo amplio al sector CTI en Paraguay.

- Relevamiento de información de campo de la Encuesta de Innovación Empresarial-EIE. 2024.
- Se encuentran en implementación los estudios prospectivos con los siguientes desafíos: Agua y energía para el futuro, Alimentos de Alto Valor y productos de la Bioeconomía, y Ciencia Paraguaya más competitiva y conectada a la frontera del conocimiento.
- Se remitió al Ministerio de Economía y Finanzas el pedido de reprogramación financiera para aumentar la cantidad de beneficiarios en las líneas de apoyo con mayor demanda. Se aguarda el dictamen favorable de la Dirección del Sistema de Inversión Pública (DSIP).
- Visitas de Monitoreo in situ a beneficiarios con enfoques al aseguramiento del logro de resultados propuesto por los diferentes proyectos.
- Se ha elaborado un anuario con los principales resultados del área de Innovación, de fácil acceso y amigable para la ciudadanía.

Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación
Posgrados para la formación de gestores de innovación

- 3 contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 3 proyectos finalizados
  - 1 Segunda transferencia

Proyectos de gestión de la innovación en empresas

- 18 contratos administrados convocatoria IGEM21, en el periodo con el siguiente detalle:
  - 18 proyectos finalizados
  - 2 Primera transferencia.
  - 16 Segunda Transferencia
  - 16 Tercera transferencia
- 26 Adjudicaciones a MIPYMES convocatoria FEGI24
- 2 Adjudicaciones a MIPYMES convocatoria FMIV24
- 6 Adjudicaciones a Innovadores Públicos Convocatoria INVP24

Misiones tecnológicas

- 2 contratos administrados en el periodo con el siguiente detalle:
  - 2 Proyectos finalizados
  - 2 Transferencias de reembolsos
- Conclusión exitosa de programas de posgrados en innovación para la formación de Gestores de Innovación, en el marco del fortalecimiento de posgrados. Los programas fueron desarrollados por las siguientes Universidades: Universidad Americana, Facultad de Ingeniería- UNA, Universidad Autónoma de Encarnación - UNAE, Universidad Católica de Itapúa - UCI, Universidad Nacional de Itapúa - UNI, Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - FACEN, UNA.
- Exposición de nuevas líneas de productos de empresas beneficiarias del instrumento de apoyo de Incorporación de Gestores de Innovación en el evento Paraguay Innova.
- Se contó con el apoyo de una Consultoría Internacional para el entrenamiento de Micro, pequeñas y medianas empresas en Gestión tecnológica e innovación
- Se contó con el apoyo de una Consultoría especializada para el entrenamiento de Micro, pequeñas y medianas empresas para la construcción de pilotos de innovación verdes y sostenibles
- Se logró la formación de profesionales de la Unidad Ejecutora en herramientas claves para la gestión del como PM4R, Agile, Professional y Leadership.

Actividad: 3- Administración General de PROINNOVA
Los principales logros alcanzados

- 78% de ejecución de rendiciones de cuentas y desembolsos con respecto a la planificación inicial
- 100% Auditoria externa del periodo 2023 finalizado.
- 100% Informe de progreso del periodo julio a diciembre 2023 presentado el BID.
- 100% Informe de progreso del periodo enero a junio 2024 presentado el BID.
- 87% de ejecución presupuestaria del PGN.
- 88,55% de Justificación de cuentas al BID.
- 100% del monto desembolsado del BID.
- Vistas técnicas y de monitoreo in situ a los proyectos en ejecución con fines de verificación del estado de los mismos y contribuir a la mejora continua para el logro de las metas trazadas.

- Monitoreo y seguimiento constante en espacios presenciales y virtuales a los beneficiarios para cumplimiento de obligaciones de acuerdo a las normativas vigentes, para la correcta ejecución de los proyectos financiados.
- Seguimiento y asistencia administrativa a los beneficiarios para la correcta rendición de cuentas de los fondos recibidos
- Activación de medidas de contingencia para resolver casos de riesgos.
- Participación de las relaciones bilaterales con el BID como: la revisión de cartera con el Ministerio de Hacienda y el BID, las misiones técnicas del Equipo operativo del BID y las reuniones de seguimiento con el equipo de la División de competitividad, tecnología e innovación.

Proyecto: 42- Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología (PROCIENCIA II)
Actividad: 1- Fomento a la Investigación Científica

- En el marco de la convocatoria regional de transición energética, se adjudicaron 5 proyectos con una inversión de ₲ 2.500.000.000 beneficiando a 45 investigadores. En cuanto a Proyectos I+D (PINV01, INIC01), se cuenta en total con 242 planificaciones aprobadas en el periodo reportado y con un total de 206 informes técnicos aprobados. Finalmente, se ha realizado el desembolso del 100% del monto adjudicado a la institución proponente correspondiente a programas regionales de cooperación científico-tecnológica STIC-AmSud (AMSU99).
- Entre los proyectos de I+D financiados se pueden mencionar:
    - "Estudio del potencial nutracéutico de plantas medicinales seleccionadas para el tratamiento de nematodos gastrointestinales de importancia económica en pequeños rumiantes" presentado por el Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas (CEMIT – UNA).
    - "Nuevo paradigma en el control del dengue mediante pinturas con insecticidas microencapsulados, su efecto sobre Aedes aegypti e impacto como intervención comunitaria" presentada por el Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud (IICS – UNA).
    - "Identificación de variantes genómicas de origen germinal que otorgan predisposición al cáncer de próstata. Estudio de los genes BRCA1 y BRCA2", también de IICS – UNA.
- Se finalizó el proceso de relevamiento de datos correspondiente a las Actividades Científicas y Tecnológicas (ACT) con año base 2023, alcanzando una tasa de respuesta del 86% de las 319 unidades informantes, conformadas por universidades públicas y privadas del Paraguay, organismos públicos, entidades binacionales e institutos superiores que realizan trabajos de I+D. En el periodo también se dio el inicio al trabajo de campo para la ejecución de la encuesta correspondiente a la Segunda Encuesta Nacional de Percepción Pública de la Ciencia y Tecnología – ENPPCyT 2024. Cabe mencionar, que la encuesta tiene una cobertura a nivel nacional, Al cierre del periodo se alcanzó 60% de tasa de respuesta.
- Se firmaron las actas de cierre de 3 eventos financiados en la ventanilla 2023, alcanzando un total de 11 eventos finalizados correspondientes a ese periodo. A la fecha se cuenta con 10 contratos firmados por ambas partes en el marco de la ventanilla VEVE03 con sus respectivos desembolsos realizados. En cuanto a los eventos relevantes, se pueden mencionar los eventos llevados a cabo hasta el momento:
    - En el área de salud, fue realizado en el departamento de Itapúa, el evento "VI Congreso de Salud Humana, Animal y Ambiental "Una sola salud para todo el mundo en la era de la globalización", abordando la estrategia de una salud integral, que permita la sostenibilidad a medio y largo plazo del planeta, los animales y las personas.
    - En el área de ciencias agrícolas, fue llevado a cabo en la región occidental, el evento: "Jornada Científica y Tecnológica de Producción Sostenible de Cultivos de Verano - Presentación de resultados REEI y Dinámicas de maquinarias". El mismo abordó temas referentes a las variedades y cultivares de soja, maíz y sorgo promisorios para el Chaco Central paraguayo.
- El portal CICCO ofrece acceso a 9 editoriales científicas de renombre, proporcionando acceso a una colección de 22 recursos bibliográficos, incluyendo revistas, artículos y libros de alcance mundial tales como: Springer Nature, Centre For Agricultural Bioscience International (CABI), Taylor & Francis, Gale Research, ACM Digital Library, Editorial OVID/Wolters Kluwer, Cambridge University Press, Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) y Digitalia Hispánica.

Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la I+D

- Referente a Proyectos de creación y fortalecimiento de maestrías y doctorados de excelencia, de las maestrías convocadas se destaca el programa de Maestría en Inteligencia Artificial, seleccionada en la segunda convocatoria, por tratarse de una propuesta para formar investigadores en una de las áreas más innovadoras y transformadoras de la tecnología, que pretende dar respuesta a necesidades y desafíos emergentes del país y de la región. De los doctorados se destaca el programa de Doctorado en Ingeniería Electrónica con énfasis en Electrónica de Potencia, liderado por el Dr. Raúl Gregor destacado investigador en el área y un equipo académico con amplia experiencia. El programa prepara a los estudiantes para llevar adelante proyectos de investigación innovadores y de alto impacto, que aborden los desafíos energéticos globales en el campo de la electrónica de potencia, para el avance de la sostenibilidad y la transformación energética.
- En cuanto a Incentivos para la formación de investigadores en posgrados nacionales, mediante la Resolución N° 340/2024, se otorgó una beca completa a un estudiante seleccionado en la convocatoria BCAS02. En cuanto a las transferencias, se efectuaron exitosamente un total de 254 incentivos económicos en concepto de becas completas. De los 58 estudiantes activos de la primera convocatoria de incentivos actualmente se destacan 12 becarios que se están formando en el Doctorado en Ciencias Biomoleculares en la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Nacional de Asunción, siendo el doctorado que ha logrado obtener y mantener la mayor cantidad de estudiantes. Este postgrado se destaca por ser multidisciplinar y está enfocado en formar investigadores independientes competentes en la comprensión y desarrollo de los procesos biomoleculares como prioridad estratégica para el país. En el marco de la segunda convocatoria del instrumento incentivos cuya difusión de programas ha iniciado, se destaca la Maestría en Agricultura Sostenible de la Universidad Nacional del Este, el primer programa en admitir a 20 estudiantes y potenciales becarios para el 2025. Este es uno de los primeros programas que se desarrollará en el interior del país, de las convocatorias del PROCIENCIA II.
- De las 33 estancias adjudicadas, primeramente, 26 son estancias en el exterior, siendo los principales países de destino, 9 España, 2 Argentina, 2 Brasil, 3 EE. UU., 5 México, 5 otros países y, 7 estancias en la República del Paraguay. Pero el número de estancia ha disminuido a 31 debido a la renuncia de 2 beneficiarios, en cuanto a las adjudicaciones por área a las de la ciencia: 12 pertenecen a Sociales y Humanidades, 7 Naturales, 5 Agrícolas y Veterinarias, 6 Médicas y de la Salud, 3 Ingenierías y Tecnologías. Entre los proyectos destacados, Analía María Nilsa Rojas Caballero desarrolló una estancia de cuatro semanas en el Laboratorio de Neurobiología Comportamental y Evolutiva de la Universidad Federal de Sergipe (Brasil). Su trabajo en neurociencia incluyó métodos avanzados de inmunohistoquímica, esenciales para evaluar efectos de sustancias bioactivas en modelos animales. Estos conocimientos beneficiarán tanto a investigaciones sobre plantas nativas con propiedades antioxidantes como a la formación académica y científica en el país.

Actividad: 3- Sistema de Investigadores del Paraguay

- Conforme a la Resolución N° 662/2024, se ha adjudicado un total de 11 revistas científicas, las cuales han superado rigurosos procesos de evaluación realizados por editores internacionales de reconocido prestigio. La revista científica con el mayor puntaje en la evaluación realizada por editores internacionales es Memorias del Instituto de Ciencias de Salud de la Universidad Nacional de Asunción, en esta revista son publicadas contribuciones originales en el área de la salud como: medicina clínica, investigación biomédica (aplicación de la biología y fisiología a la medicina), microbiología, biología molecular, odontología, enfermería, nutrición, salud pública, biotecnología en salud, Genética, Bioquímica y otras áreas relacionadas con la salud, las cuales están disponibles en una plataforma electrónica para científicos del Paraguay y del mundo.
- En el marco de la categorización de investigadores, la distribución actual refleja el avance en el fortalecimiento del sistema de investigación nacional:
    - 334 investigadores en la categoría de Iniciante
    - 244 investigadores en la categoría de Nivel I.
    - 95 investigadores en la categoría de Nivel II.
    - 24 investigadores en la categoría de Nivel III.
    - 10 investigadores en la categoría de Eméritos.

Esta clasificación destaca el esfuerzo por promover el desarrollo de talento humano en todos los niveles de la carrera investigativa.

- En reconocimiento a la excelencia científica, el Premio Nacional de Ciencias fue otorgado a destacados investigadores en diferentes niveles de la carrera:
    - **Nivel I:** Gladys Estigarribia Sanabria, Julieta Méndez, Natalie Weiler y Yanine Maubet.
    - **Nivel II:** Guillermo Sequera y Michele Campi.
    - **Candidato:** Enzo Cristaldo.

  Este resultado subraya el compromiso continuo con el desarrollo de la investigación y la promoción de la excelencia académica en Paraguay.
- En cuanto a Programas de Inserción de Capital Humano Avanzado a la Academia (PRIA). En el marco del programa PRIA01 (periodo 2023), 6 doctores presentaron su informe de avance. Para el programa PRIA02 (periodo 2024), se cuenta con 3 doctores adjudicados en el marco de la ventanilla de inserción a la academia, periodo 2024. Entre las inserciones otorgadas este año se destaca la del Dr. Ignacio Achon, egresado de la Universidad de Gante (Bélgica), que lidera el estudio sobre "Estrategias para una producción forrajera sostenible en zonas salinas o con riesgo de salinización en el Chaco Paraguayo," que propone desarrollar estrategias innovadoras para mejorar la productividad y tolerancia de las plantas forrajeras en condiciones de alta salinidad o riesgo de salinización en dicha región. Esto junto con el equipo de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Asunción.
- En el marco del Apoyo a Publicaciones Científicas, se alcanzaron un total de 34 adjudicaciones, distribuidas bajo dos modalidades: 20 a través de incentivos y 14 mediante reembolso. En cuanto a la clasificación de los artículos financiados, las 34 publicaciones se encuentran indexadas en Scopus y/o Web of Science, distrubuidas de la siguiente manera: Q1 (11), Q2 (7), Q3 (7) y Q4 (9 Entre los artículos destacados, el que representó el mayor costo de publicación fue "Diversidad de Anaplasmataceae transmitidas por garrapatas (Ixodidae) y la primera evidencia molecular de Anaplasma phagocytophilum y Candidatus Anaplasma boleense en Paraguay", publicado en la revista Microorganisms (Q2), con un costo de ₲ 20.765.397.

Actividad: 4- Iniciación y Apropiación Social de Ciencia y Tecnología

- Diversas acciones clave se implementaron para avanzar en la creación del Espacio Interactivo de Ciencia y Tecnología en el nuevo edificio del CONACYT:
    - Concurso de Ideas para el Diseño: Mediante la Resolución N° 221/2024, se lanzó el concurso para seleccionar el diseño del Espacio Interactivo CyT. Este proceso culminó exitosamente con la selección del proyecto ganador, que será implementado próximamente.
    - Acuerdos de Cooperación: Se firmaron un memorando de entendimiento con la Fundación Museo de Ciencias (MUCI) el 3 de julio de 2024 y un acuerdo específico el 24 de julio de 2024, fortaleciendo la colaboración para el desarrollo del proyecto.
    - Evento Promocional: Se realizó con éxito el evento "Vacaciones Científicas", atrayendo la participación de la comunidad y generando interés en la ciencia y tecnología.
    - Se hicieron 4 llamados de licitación referentes a adquisición de equipos de ₲ 92.759.8000. adquisición de muebles, ₲ 342.893.000, adecuación de obra en el espacio, ₲ 382.536.428, y el llamado fiscal el cual se encuentra abierto aún.
- En el marco de la convocatoria Programa de apoyo a proyectos de comunicación de la ciencia y la tecnología (COMU01) de año 2023, se cumplió con la planificación y ejecución de los proyectos referentes a dicha convocatoria. Entre los proyectos destacados se encuentra "Guardianes de la noche: Una mirada científica a los animales nocturnos y su importancia en los ecosistemas", cuyo objetivo principal es fomentar la valoración y conservación de la biodiversidad. Este proyecto propone estrategias de aprendizaje innovadoras que integran las ciencias y las artes para abordar temas ambientales. Entre los materiales desarrollados se incluyen una colección de libros de cuentos y materiales audiovisuales, diseñados para sensibilizar y educar sobre la relevancia de los animales nocturnos en los ecosistemas. Estas iniciativas reflejan el compromiso con la divulgación científica y la promoción de la conciencia ambiental.
- Para la Formación docente para la investigación como estrategia de aprendizaje se han realizados numerosas actividades, entre cursos de formación a distancia y concursos de la Cátedra CTS, en el que se destaca el proyecto de educación cívica titulado "Más ciudadanía: de poblador a ciudadano", el cual obtuvo el primer puesto de concurso y buscó abordar la brecha en educación cívica en Paraguay, especialmente entre jóvenes y adultos que no han recibido formación adecuada sobre sus derechos y deberes como ciudadanos liderado por Ángela Sofia Olmedo Franco (proponente) y Bernardo Julián Vera Alfonzo.

- Para los Concursos de Divulgación de Ciencia y Periodismo Científico se realizaron 3 premios de alcance nacional e internacional, entre los que se encuentran el Premio de Comunicación y Divulgación Científica del MERCOSUR, Premio Nacional de Comunicación y Divulgación Científica (DIVU13) y Concurso Nacional de Fotografía Científica (FOCI04). Se recibieron 130 postulaciones, de las cuales 13 fueron premiadas, siendo una de ellas la Prof. Econ. Marcela Achinelli, la cual fue la ganadora nacional y represento al país en el concurso internacional con su presentación sobre "El Tiempo, el Cuidado y el Dinero: ¿Quiénes Nos Cuidan?", un análisis sobre la desigualdad de género en el trabajo de cuidado y su impacto en la economía.
- En el ámbito de Ferias, Olimpiadas y Concursos de Ciencia y Tecnología, se han completado los 30 apoyos económicos planificados. De estos, 21 se destinaron al financiamiento para la organización de eventos de ciencia y tecnología dentro del territorio nacional, mientras que 9 permitieron a estudiantes y sus tutores representar al país en competencias relacionadas con la ciencia y la tecnología, tanto a nivel nacional como internacional. Entre las iniciativas destacadas se encuentra la Semana de la Ciencia 2024 (SeCien 2024), organizada por la Fundación de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. Este evento tuvo como objetivo principal fomentar la curiosidad, el aprendizaje y el interés por la ciencia y la tecnología entre estudiantes de Nivel Medio y la comunidad en general. A través de exhibiciones, exploraciones y actividades lúdicas, se promovió el desarrollo de habilidades investigativas, el pensamiento crítico y la creatividad, logrando una participación de más de 6,000 personas.
- En cuanto al Premio Nacional Juvenil de Ciencias "Pierre et Marie Curie", se ha llevado a cabo una edición coorganizada, en la que participaron 27 proyectos: 14 en la categoría Ciencia y 13 en la categoría Tecnología, con un total de 74 participantes. En esta edición, se otorgaron 8 premios, distribuidos entre las categorías de Ciencia y Tecnología (del primer al tercer puesto), además de un reconocimiento especial para el proyecto más innovador y al mejor stand. En la categoría Ciencia, el primer puesto fue otorgado al proyecto "La purificación de lapachol del lapacho rosado para crear un medicamento piloto con propiedades antineoplásicas", presentado por el Colegio Santa Teresa de Jesús de Asunción.
- En relación con los Concursos de Divulgación de Ciencia y Periodismo Científica, se efectuaron 3 concursos de divulgación, representando una inversión de Gs. 107.000.000, alcanzando a 130 participantes con 13 ganadores entre los concursos se encuentran: el Premio de Comunicación y Divulgación Científica del MERCOSUR, Premio Nacional de Comunicación y Divulgación Científica (DIVU13) y Concurso Nacional de Fotografía Científica (FOCI04). Estos concursos sirven para incentivar la realización de divulgación de CTI a nivel nacional e internacional, reconociendo y premiando a aquellos que contribuyen a la comunicación de la ciencia.
- En el marco del instrumento de Ferias, Olimpiadas, Concursos y Actividades de Ciencia y Tecnología, se otorgaron los 30 apoyos económicos planificados para promover el interés por la ciencia y tecnología en la comunidad educativa y la ciudadanía en general. Estas actividades involucraron a 21.803 personas aproximadamente, entre responsables, expositores y participantes. Con una inversión de aproximadamente ₲ 1.109.850.000, estas iniciativas fomentan vocaciones científicas entre los jóvenes y estimulan la enseñanza de la ciencia, fortaleciendo las bases de la ciencia paraguaya y contribuyendo al desarrollo de una cultura científica sostenible.
- En el marco de la Formación Docente para la Investigación como Estrategia de Aprendizaje (Cátedra de Ciencia, Tecnología y Sociedad – CTS), se llevaron a cabo cinco cursos que contaron con la participación de 255 personas, entre ellas docentes y educadores activos, técnicos educativos y gestores de Ciencia y Tecnología (CyT). Como resultado, se otorgaron 193 certificados a aquellos que culminaron los cursos. Este instrumento tiene como objetivo fortalecer las capacidades de los educadores, brindándoles herramientas y conocimientos para integrar buenas prácticas relacionadas con la ciencia y la tecnología en sus metodologías de enseñanza.

Actividad: 5- Administración General de PROCIENCIA

- 80 contratos de prestación de servicios activos. De los cuales todos cuentan con informes finales aprobados.
- 187 pagos realizados en carácter de prestación de servicios y honorarios profesionales.
- En cuanto a las capacitaciones se han realizado:
    - Curso Metodología ágil: con una participación de 61 personas
    - Diplomado superior en política y gestión de la ciencia y tecnología: con una participación 5 personas

- Seminario Nacional de Presupuesto Público: con una participación 4 personas

- En cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones, se llevaron a cabo un total de 12 llamados a concurso, 15 contratos formalizados y 14 adquisiciones de bienes y servicios. Asimismo, se concluyeron exitosamente 2 contratos, todo ello a través de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
- En marco de las evaluaciones de impacto de PROCIENCIA, se llevó a cabo la identificación e invitación de 67 expertos regionales para participar en el proceso de presentación de propuestas. Para apoyar las postulaciones, se brindó acompañamiento mediante reuniones, respuestas a consultas vía correo electrónico y la generación de material con las preguntas realizadas por los postulantes. Posteriormente, se presentaron 12 expertos organizados en cuatro grupos de evaluación, quienes fueron sometidos a un proceso de evaluación del equipo y propuesta técnica con apoyo de UNESCO. Finalmente, se elevaron al Consejo del CONACYT los perfiles de los dos grupos mejor puntuados. En la sesión N° 672 del Consejo, se aprobó el proceso de selección, designando al grupo evaluador liderado por Christian Belmar. La contratación de los expertos técnicos fue formalizada a través de la Resolución N° 416/2024, siendo seleccionados los siguientes especialistas:
    - Christian Alfredo Braulio Belmar Castro (Chile) – Evaluador experto en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI)
    - Mariano Pereira (Argentina) – Evaluador experto en análisis econométrico
    - Lilia Inés Turín (Argentina) – Evaluadora experta en métodos cualitativos

  Al cierre del periodo, los contratos fueron suscritos y se encuentran en vigencia
- Se han presentado 2 informes semestrales correspondiente a los meses de enero a junio y julio a diciembre 2024, y han sido remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- En cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC), se llevaron a cabo un total de 12 llamados a concurso, 15 contratos formalizados y 14 adquisiciones de bienes y servicios, asimismo, se concluyeron exitosamente 2 contratos. Todo esto realizado a través de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), promoviendo la transparencia y asegurando la competitividad en los procesos de contrataciones y adquisiciones del programa.
- Se dispone del informe final correspondiente a la auditoría externa del programa PROCIENCIA II, correspondiente al periodo 2023, a partir de este informe se generó un Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) el cuenta con un 82% de cumplimiento en el grado de implementación respecto a las recomendaciones de la auditoría externa.

ANEXO II

Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	85	59	144
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	25	16	41
Recursos Humanos Contratados [b]	60	43	103
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	77	43	120
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	27	13	40
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	0	0	0

✓	Nombre y Apellido:	Soledad Vazquez
✓	Dependencia:	Dirección de Monitoreo y Planificación
✓	Dirección de correo electrónico:	Svazquez@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	Leticia Ortiz
✓	Dependencia:	Coordinación Administrativa y Financiera - DGAF.
✓	Dirección de correo electrónico:	lportiz@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	Miguela Barrios
✓	Dependencia:	Dpto. de Presupuesto. CAF - DGAF.
✓	Dirección de correo electrónico:	mbarrios@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	Alejandra Samaniego
✓	Dependencia:	Coordinación General de PROCIENCIA
✓	Dirección de correo electrónico:	masamaniego@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	José Bellassai
✓	Dependencia:	Coordinación General de PROINNOVA
✓	Dirección de correo electrónico:	jbellassai@cONAcyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	Leticia Melgarejo
✓	Dependencia:	Administración General de PROINNOVA
✓	Dirección de correo electrónico:	lmelgarejo@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	David Mendieta
✓	Dependencia:	Organismo Nacional de Acreditación.
✓	Dirección de correo electrónico:	dguerrero@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223
✓	Nombre y Apellido:	Daniel Guerrero
✓	Dependencia:	Dirección de Coordinación y Gestión del Sistema Nacional de Calidad.
✓	Dirección de correo electrónico:	dguerrero@conacyt.gov.py
✓	N° de teléfono institucional:	(+59521) 506 223

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 27 APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA Y CALIDAD

N°	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA Y CALIDAD	ADM	0	0	0,00	5.978.827.239	5.146.225.321	86,07
					Total Proyecto/Actividad	**5.978.827.239**	**5.146.225.321**	**86,07**
					Total Entidad	**5.978.827.239**	**5.146.225.321**	**86,07**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 28 APOYO A PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Resultado Inmediato: ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REALIZAN I+D+I Y PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLAN I+D+I

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	APOYO A PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	FINANCIAM	6	7	116,67	1.340.134.371	1.147.604.798	85,63
				Total Proyecto/Actividad		**1.340.134.371**	**1.147.604.798**	**85,63**
				Total Entidad		**1.340.134.371**	**1.147.604.798**	**85,63**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 29 EVALUACIÓN DE OEC Y FORMACIÓN DE EVALUADORES

Resultado Inmediato: ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS RECIBEN RECONOCIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA DE SUS PROCESOS PARA DEMOSTRAR QUE ESTÁN REALIZANDO UN ESFUERZO INTEGRAL, SOSTENIDO Y EXITOSO EN PROCURA DE LA CALIDAD

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	EVALUACIÓN DE OEC Y FORMACIÓN DE EVALUADORES	ACREDIT.	83	83	100,00	3.011.324.975	2.503.368.666	83,13
					Total Proyecto/Actividad	**3.011.324.975**	**2.503.368.666**	**83,13**
					Total Entidad	**3.011.324.975**	**2.503.368.666**	**83,13**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 30 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD

Resultado Inmediato: ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS RECIBEN RECONOCIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA DE SUS PROCESOS PARA DEMOSTRAR QUE ESTAN REALIZANDO UN ESFUERZO INTEGRAL, SOSTENIDO Y EXITOSO EN PROCURA DE LA CALIDAD

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD	EVENTOS	10	32	320,00	109.386.000	109.386.000	100,00
					Total Proyecto/Actividad	**109.386.000**	**109.386.000**	**100,00**
					Total Entidad	**109.386.000**	**109.386.000**	**100,00**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 32 INNOVACIÓN EN EMPRESAS DEL PARAGUAY

Resultado Inmediato: ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REALIZAN I+D+I Y PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLAN I+D+I

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	FOMENTO A LA INNOVACION	FINANCIAM	52	42	80,77	13.670.210.772	9.369.031.872	68,54
2	FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA INNOVACION	FINANCIAM	41	37	90,24	5.620.559.630	2.590.099.774	46,08
3	ADMINISTRACION GENERAL DEL PROYECTO	INFORMES	3	3	100,00	3.763.159.203	1.311.478.000	34,85
					Total Proyecto/Actividad	**23.053.929.605**	**13.270.609.646**	**57,56**
					Total Entidad	**23.053.929.605**	**13.270.609.646**	**57,56**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 42 TRANSFERENCIA PROCIENCIA II

Resultado Inmediato: ORGANIZACIONES Y PROFESIONALES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) RECIBEN FINANCIAMIENTO PARA GENERAR NUEVOS CONOCIMIENTOS.

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	FINANCIAM	291	273	93,81	85.254.998.187	80.422.468.679	94,33
2	FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA I + D	FINANCIAM	889	751	84,48	7.754.436.195	5.508.609.131	71,04
3	SISTEMA DE INVESTIGADORES DEL PARAGUAY	FINANCIAM	737	394	53,46	34.588.097.217	19.380.542.818	56,03
4	INICIACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA	FINANCIAM	62	68	109,68	6.232.443.429	2.866.837.095	46,00
5	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PROCIENCIA II	ADM	0	0	0,00	8.261.609.972	4.259.844.895	51,56
					Total Proyecto/Actividad	**142.091.585.000**	**112.438.302.618**	**79,13**
					Total Entidad	**142.091.585.000**	**112.438.302.618**	**79,13**

Econ. Leticia Ortiz
Coord. Adm. Financiera
CONACYT

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Agencia Espacial del Paraguay

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Asunción, 10 de enero de 2025

Nota AEP Nº 002/2025

Señor Ministro

Tengo el honor de dirigirme a V.E., y por su digno intermedio donde corresponda, a los efectos de elevar el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) del Ejercicio Fiscal 2024, a fin de dar cumplimiento al ***Decreto N° 1.092/2024 "Anexo A" Artículo 296° "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1 b) Informe de Cierre, que establece:*** *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas. Se adjunta el Balance Anual de Gestión Pública.*

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludar a Vuestra Excelencia con la más distinguida consideración.

Gral. Div Aer (R) Osvaldo Almirón Riveros
Ministro
Presidente de la Agencia Espacial del Paraguay

A Su Excelencia
Don CÉSAR IBARROLA CANO, *Ministro Director General*
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 6
III DESAFIO FUTURO 9
III.1 DESAFIO FUTURO 9
ANEXO I 10
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10

ANEXO II 11
- Recursos Humanos 11

NOTA: Actualizar la tabla una vez terminado el Informe del BAGP

SIGLAS

Ejemplo:

AEP: Agencia Espacial del Paraguay

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

JAXA: Agencia Espacial Japonesa

JICA: Agencia de Cooperación del Japón

OEE: Organismos y Entidades del Estado

SIG: Sistemas de Información Geográfica.

SENAVE: Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas

SEN: Secretaría de Emergencia Nacional

UNP: Universidad Nacional de Pilar

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Proyecto Piloto: es una prueba preliminar realizada a pequeña escala para evaluar la viabilidad de un proyecto o idea antes de su implementación completa dentro de su proceso de gestión de proyectos.

Relevamiento de datos: es el proceso de recolección y medición de datos sobre alguna variable de interés para su uso en la toma de decisiones empresariales, la planificación estratégica, la investigación y otros fines. Un relevamiento es una revisión, una investigación o un estudio de algo. Lo que se hace al relevar, en este sentido, es registrar cierta información que se detecta a partir de una observación

PRESENTACIÓN

La función principal de la Agencia Espacial del Paraguay, que es la de promover y gestionar el desarrollo de las actividades espaciales nacionales, promoviendo la innovación tecnológica que fuera necesaria para lograr y para aprovechar el espacio ultraterrestre en forma pacífica., se ha cumplido la misión institucional encomendada, capacitar talento humano en temas espaciales; así como también, dar continuidad al proceso de formación de capacidades iniciado con el GuaraniSat-2, impulsando el desarrollo del segundo satélite del Paraguay.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La función principal de la Agencia Espacial del Paraguay es promover y gestionar el desarrollo de las actividades espaciales nacionales, promoviendo la innovación tecnológica que fuera necesaria para lograr y para aprovechar el espacio ultraterrestre en forma pacífica.

Asimismo, tiene las siguientes funciones:

a) Ejecutar la política espacial del Paraguay, a través de la elaboración y aplicación del Programa Nacional de actividades espaciales;

b) Realizar tareas de investigación conducentes a la formación de grupos que posean disciplinas y técnicas necesarias para el acceso a la tecnología espacial y sus aplicaciones;

c) Dictar su reglamento interno y establecer su estructura orgánica;

d) Realizar tareas de desarrollo en ingeniería de avanzada, abarcando los campos necesarios para alcanzar una adecuada tecnología espacial nacional;

e) Asegurar la capacitación y el permanente perfeccionamiento de investigadores, profesionales, técnicos y personal idóneo, a través de cursos, becas e interacción con universidades, organismos estatales y otras instituciones del país o del exterior;

f) Promover la transferencia de tecnología espacial para usos en agronomía, cartografía, prospección minera, meteorología, geología, medio ambiente, medicina, comunicaciones, defensa, industriales u otras áreas, a entes estatales, y bajo licencia, al sector privado, brindando asistencia técnica para alcanzar las pautas de calidad que determine;

g) Prestar asistencia técnica al Estado en materia espacial;

h) Obtención de los recursos financieros necesarios para realizar sus actividades;

i) Generar orientaciones, normativas y regulaciones para que la exploración, utilización y explotación del espacio ultraterrestre sirvan de herramienta para el desarrollo económico, político, social y cultural del país, en los términos, extensión y condiciones que determinen los acuerdos internacionales, el ordenamiento jurídico internacional y en razón de los principios reguladores de la soberanía, seguridad y defensa integral de la nación;

j) Promover y desarrollar acuerdos de cooperación con entidades públicas y privadas de otros países, de conformidad con la política exterior de la República y con la debida intervención del Ministerio de Relaciones Exteriores;

k) Regular y fiscalizar las condiciones de elegibilidad para las concesiones, otorgamiento y cesión de licencias del uso de la tecnología aeroespacial. El proceso para tramitar una licencia se iniciará mediante procedimiento administrativo;

l) Asesorar a las autoridades, con relación a los Tratados y/o Convenios, políticas, programas, planes y criterios que rigen en la materia;

m) Proyectar y/o elaborar la política operativa a ser descripta en esta actividad;

n) Emitir resoluciones administrativas y operativas; y,

ñ) Otras actividades relativas a las funciones de la Agencia.

Las herramientas financieras utilizadas por la Agencia Espacial del Paraguay para las distintas gestiones son la Ejecución Presupuestaria, los Registros Contables, las Rendiciones de Cuenta, los Registros Patrimoniales y el Plan Anual de Contrataciones para las distintas adquisiciones de bienes y/o servicios).

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY PRESIDENTE

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

En el marco de un convenio de cooperación interinstitucional firmado entre la Agencia Espacial del Paraguay (AEP) y el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), ambas instituciones consolidaron esfuerzos para potenciar el uso de tecnologías geoespaciales en el sector agrícola. Este acuerdo refleja el compromiso compartido de modernizar y optimizar los procesos agrícolas mediante la integración de herramientas de análisis espacial y SIG (Sistemas de Información Geográfica).

- **Visita de campo para los proyectos piloto de desastres y agricultura**

La Secretaría de Emergencia Nacional (SEN) y la Agencia Espacial del Paraguay (AEP), a través del GEOLab, han establecido una cooperación estratégica orientada al uso de tecnologías geoespaciales para fortalecer las capacidades de monitoreo, análisis y respuesta ante desastres naturales y emergencias en Paraguay. Esta colaboración busca integrar herramientas de teledetección y SIG (Sistemas de Información Geográfica) en los procesos de gestión de riesgos, promoviendo una planificación más efectiva y una rápida toma de decisiones basada en datos.

En el marco del ambicioso "Proyecto de Gestión de Programa Espacial Aplicado al Desarrollo Socioeconómico", una colaboración entre la Agencia de Cooperación del Japón (JICA) y la Agencia Espacial del Paraguay (AEP), se llevó a cabo una visita estratégica a parcelas agrícolas semilleras. Este paso marca un hito en la búsqueda de soluciones innovadoras para la gestión agrícola en el país. Con la colaboración activa de los técnicos de la Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE) y los expertos consultores de Japón, la visita tuvo como objetivo evaluar el potencial de estas parcelas como candidatas para el proyecto piloto de la mesa de trabajo para el manejo de agricultura. Este proyecto busca aprovechar las tecnologías espaciales para mejorar la productividad agrícola y fortalecer el desarrollo socioeconómico en Paraguay

- **Visita de importantes autoridades japonesas del sector espacial.**

Recibimos en el la AEP y en el Laboratorio de Observación de la Tierra y SIG (GEOLab) la visita de representantes de JICA Japón, al Presidente de la Agencia Espacial Japonesa (JAXA) a profesores del Instituto Tecnológico de Kyushu (Kyutech) y a representantes de empresas privadas como ArkEdge con quienes compartimos los proyectos en ejecución y futuros y exploramos posibles líneas de cooperación

- **Relevamiento de datos en Pilar y la Colmena con el equipo de ArkEdge y AEP**

Con el objetivo de desarrollar conjuntamente una aplicación para el sector agrícola en el marco del convenio entre ArkEdge y la AEP se desarrollaron visitas a productores de las localidades de La Colmena en el Dpto. de Paraguarí, Desmochados y Curuzú Cuatiá del Dpto. de Ñeembucú.

- **Curso de Entrenamiento de Utilización de datos satelitales aplicados a Manejo de Desastres y Agricultura de 6 integrantes del GEOLab y 1 de SENAVE en Japón del 16 de agosto al 19 de septiembre (1 mes).**

Desarrollo del curso "Training Program on Satellite Data Utilization" en Japón, enfocado en el uso de tecnología avanzada para la teledetección y el análisis de datos satelitales. El programa incluyó visitas técnicas a destacadas instalaciones como el Sistema de Control de Inundaciones del Río Sumida, las universidades de Gifu y Hokkaido, y granjas de agricultura inteligente en Iwamizawa, complementadas con formación especializada en herramientas para simulación de inundaciones como iRIC. Los conocimientos adquiridos están orientados a su aplicación en proyectos de desarrollo sostenible, gestión de desastres, optimización agrícola y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.

- **Participación en la semana de AmeriGEO 2024 en Quito, Ecuador**

La Semana AmeriGEO desarrollada del 25 de agosto al 29 de agosto, es un evento inclusivo que reúne a diversas comunidades y establece conexiones, fomentando la colaboración entre los esfuerzos nacionales, regionales e internacionales en la investigación integrada de la Tierra y las ciencias sociales. Estas colaboraciones buscan combinar datos de observación de la Tierra, datos socioeconómicos, investigación y ciencia, observaciones ciudadanas, conocimientos ancestrales y otras fuentes de información con modelación, predicción y análisis de escenarios para orientar las decisiones. A través de estas colaboraciones, AmeriGEO busca promover el intercambio de información en todos los niveles y sectores, para mejorar las capacidades y empoderar a la sociedad frente a los desafíos ambientales, sociales y económicos

Los talleres enfocados en desastres exploraron cómo las observaciones de la Tierra mejoran la reducción del riesgo de desastres, la evaluación de la vulnerabilidad y la preparación. Además, los estudios de caso resaltaron iniciativas exitosas que utilizan estos datos para mitigar desastres y salvar vidas.

La participación en este evento permitió aplicar lo aprendido durante la pasantía en el Geolab, enriqueciendo la experiencia práctica y proporcionando una oportunidad para contribuir con conocimientos y habilidades desarrollados en proyectos nacionales e internacionales.

- **1ra Jornada de Capacitación en Google Earth Engine – Universidad Nacional de Pilar**

Universidad Nacional de Pilar (UNP): "Procesamiento de Datos Espaciales con Google Earth Engine"

Objetivo: Capacitar a los estudiantes y profesionales de la Universidad Nacional de Pilar (UNP) en el uso de Google Earth Engine (GEE) para el procesamiento de datos espaciales, con énfasis en la aplicación de esta plataforma en investigaciones geoespaciales.

Contenido: El curso se enfocó en las herramientas de GEE, desde la carga y procesamiento de imágenes satelitales hasta la creación de mapas y análisis de datos geoespaciales.

Impacto: Aumento de la capacidad de análisis de datos geoespaciales en la comunidad académica, impulsando la investigación y el uso de tecnologías satelitales en diversas áreas del conocimiento.

GUARANISAT-2.

- **Estructura**

Se trabajó en la estructura del GuaraniSat-2, seleccionando el material adecuado para asegurar su robustez y ligereza: el aluminio anodizado 6061 T6. Este material fue elegido por su alta resistencia y durabilidad, lo que garantiza la integridad del satélite tanto durante el lanzamiento como en el espacio. La estructura fue diseñada con unas dimensiones de 100 mm x 100 mm x 340.5 mm, cumpliendo con el estándar CubeSat 3U, lo que facilita su integración en lanzadores compatibles.

El diseño compacto y modular de la estructura no solo protege los componentes internos contra las tensiones y vibraciones del lanzamiento, sino que también permite una integración eficiente de los sistemas del satélite, asegurando su rendimiento confiable durante toda la misión.

- **Computadora a Bordo (OBC)**

La computadora a bordo (On Board Computer por sus siglas en inglés) es el sistema encargado de:

- Ejecución de comandos enviados desde la Estación Terrena
- Recibir y almacenar datos
- Transmisión de datos vitales del satélite (housekeeping data)
- Transmisión de datos de las misiones
- Monitorear el estado general del satélite
- Ejecutar comandos automáticamente
- Trabajar en coordinación con COM y EPS

Se realizaron las tareas de programación y pruebas de los microcontroladores MAIN PIC, RESET PIC y COM PIC.

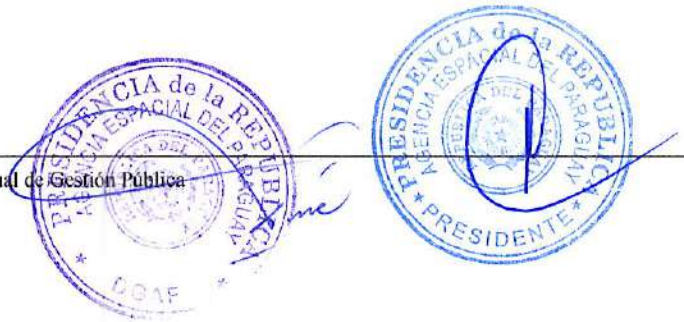
También se realizó la depuración de estos microcontroladores para simular las comunicaciones del OBC con los distintos subsistemas del satélite.

- **Sistema de Determinación y Control de Orientación (ADCS)**

El Sistema de Determinación y Control de Orientación (Attitude and Determination Control System por sus siglas en inglés) es el sistema encargado de:
Proveer orientación del satélite en el espacio con respecto a un punto de referencia en la tierra
Reducir la velocidad angular del satélite (Detumbling)
Proveer de capacidades de apuntamiento (Sun Tracking & Nadir Pointing)
Se realizaron las siguientes tareas respecto a este subsistema:
Diseño y modificaciones del esquemático y la placa del circuito adaptador (ADCS Adapter Board)
Estudio, diseño y simulaciones en Matlab del Sistema de Control y Determinación de Orientación.
Diseño y pruebas del circuito de los sensores de sol
Programación y pruebas con la placa del iMTQ (magnetorquers y magnetómetro)
Diseño del circuito del módulo GPS

- **Sistema de Determinación y Control de Orientación (ADCS)**

El Sistema de Determinación y Control de Orientación (Attitude and Determination Control System por sus siglas en inglés) es el sistema encargado de:
Proveer orientación del satélite en el espacio con respecto a un punto de referencia en la tierra
Reducir la velocidad angular del satélite (Detumbling)
Proveer de capacidades de apuntamiento (Sun Tracking & Nadir Pointing)
Se realizaron las siguientes tareas respecto a este subsistema:
Diseño y modificaciones del esquemático y la placa del circuito adaptador (ADCS Adapter Board)
Estudio, diseño y simulaciones en Matlab del Sistema de Control y Determinación de Orientación.
Diseño y pruebas del circuito de los sensores de sol
Programación y pruebas con la placa del iMTQ (magnetorquers y magnetómetro)
Diseño del circuito del módulo GPS



III DESAFIO FUTURO

III.1 DESAFIO FUTURO

La Agencia Espacial del Paraguay tiene como Proyecto" PARAGUAY AL ESPACIO", que tiene como objetivo promover estrategias de aprendizaje basado en proyectos para aumentar la capacidad Espacial del Paraguay. Para lograr esto llevamos adelante el diseño de construcción, prueba, lanzamiento y operación del segundo satélite paraguayo, denominado GuaraniSat-2, que representa un enorme paso hacia la consolidación de un programa espacial sostenible del país. La Agencia Espacial del Paraguay apuesta al desarrollo socioeconómico del país a través de la formación especializada de capacidades en tecnología espacial. El modelo de vuelo del GuaraniSat-2 es el satélite que volará al espacio y es un sistema constituido por placas de circuito electrónico, transceptores y antenas, sensores, cámaras, microprocesadores y microcomputadores, todo soportado en una estructura de aluminio, energizado por celdas solares espaciales y baterías.

<

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

La Agencia Espacial del Paraguay ha Obtenido en el Ejercicio Fiscal 2024 el 90% como Ejecución Presupuestaria en el Fuente de Financiamiento 10 (Recursos del Tesoro), se ha pagado en su totalidad en concepto de servicios personales a todos los servidores de la Agencia Espacial del Paraguay, se ha realizado servicios de mantenimientos de maquinarias y equipos de varias oficinas, se ha dotado de insumos de bienes de consumos que fue fundamental para llegar a los objetivos de la Institución, como así también se logró realizar llamados de Acondicionadores de Aires y extintores de fuegos, muy necesarias para el confort y la seguridad del personal.

En el Ejercicio Fiscal 2024, hemos obtenido una Ampliación presupuestaria en el Fuente de Financiamiento 20 (Crédito Público Interno y Externo), lo cual fue destinada para la realización de llamados para compras de equipos y estructuras para el proyecto del segundo satélite paraguayo denominado GuaraiSat2.

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**14**	**21**	**35**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	8	13	21
Recursos Humanos Contratados [(b)]	0	0	0
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	7	11	18
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	11	21	32
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	0	0	0

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Alexis Montiel
- ✓ Dependencia: Dpto de Presupuesto DGAF - AEP
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: dgafaep@gmail.com
- ✓ N° de teléfono institucional: 0212490128

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Auditoría General del Poder Ejecutivo

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Misión: "Somos un órgano de control interno encargado de realizar auditorías de los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, diseñar, desarrollar, establecer normativas para la supervisión; y asistencia técnica de las Auditorías Internas Institucionales".

Asunción, 10 de enero de 2025

A.G.P.E. PR. Nº 48/2025

Señor Ministro

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, a objeto de remitir adjunto el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en medio digital, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, conforme a lo establecido en el Decreto N° 1.092/2024 Anexo "A" **Art. 296.- Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria**, inciso **1. b) Informe de Cierre**, que establece: *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF".*

Hago propicia esta oportunidad para saludar a Su Excelencia con mi distinguida consideración.

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Encargado de Despacho
Auditoría General del Poder Ejecutivo
Resolución AGPE N° 01/2025

A Su Excelencia
Don César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 4
PRESENTACIÓN 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 10
III.1 DESAFIO FUTURO 10
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 11
ANEXO I 12
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 12
ANEXO II 18
- Recursos Humanos 18

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

SIGLAS

AGPE:	Auditoría General del Poder Ejecutivo
AII:	Auditoría Interna Institucional
APAPP:	Asociación Paraguaya de Presupuesto Público
ASIP:	Asociación Internacional de Presupuesto Publico
BAGP:	Balance Anual de Gestión Pública
BCP:	Banco Central del Paraguay
BNF:	Banco Nacional de Fomento
CGR:	Contraloría General de la República
CLAI:	Congreso Latinoamericano de Auditoría Interno
CONAI:	Congreso de Auditoría Interna
DGAF:	Dirección General de Auditoría Forense
DGCI:	Dirección General de Control Interno
DGCSAII:	Dirección General de Coordinación y Seguimiento de la Auditoría Interna Institucional – AII
DGPE:	Dirección General de Planificación y Evaluación
DNCP:	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
FLAI:	Fundación Latinoamericana de Auditores Internos
FONACIDE:	Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo
IAIPY:	Instituto de Auditores Internos de Paraguay
MAI:	Máxima Autoridad Institucional
MEC:	Ministerio de Educación y Ciencias
MECIP:	Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay
MEF:	Ministerio de Economía y Finanzas
MERCOSUR:	Mercado Común del Sur
OCDE:	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
ODS:	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OEE:	Organismos y Entidades del Estado
OEPE:	Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo
PAAC:	Plan Anual de Auditoría Consolidado
PEI:	Plan Estratégico Institucional
PETROPAR:	Petróleos Paraguayos
PGR:	Procuraduría General de la República
PM:	Plan de Mejoramiento
PND:	Plan Nacional de Desarrollo
PTA:	Plan de Trabajo Anual

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Auditoría General del Poder Ejecutivo

REOGCI:	Reunión Especializada de Organismos Gubernamentales de Control Interno del MERCOSUR
RRHH:	Recursos Humanos
SCI:	Sistema de Control Interno
SIAGPE:	Sistema Integrado de la Auditoría General del Poder Ejecutivo
SIGEN:	Sindicatura General de la Nación

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Páez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Informe de Auditoría: Opinión escrita y otras observaciones del auditor acerca de un conjunto de estados financieros como resultado de una auditoría financiera o de regularidad o de hechos puestos de manifiesto por el auditor al término de una auditoría operacional de gestión.

Supervisión y Apoyo a los Trabajos de las AII: Supervisar los trabajos de Auditoría a través del SIAGPE, referente a la aplicación de las normas, métodos, procedimiento de auditoría y del Manual de Auditoría Gubernamental ejecutados por las Auditorías Internas Institucionales de los OEPE.

Informe de Rendición de Cuentas FONACIDE: Realizar la verificación documental de las rendiciones de cuentas remitidas por las Gobernaciones y Municipalidades, emitir los informes correspondientes sobre su razonabilidad y remitirlos a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

Informe de Verificaciones In Situ de Obras: Verificar la existencia y la ejecución física de los proyectos conforme a las especificaciones técnicas y su coincidencia con los avances de trabajos descriptos en las planillas de cómputos métricos y presupuestos respectivamente, emitir los informes correspondientes y remitirlos a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

Evaluación de Control Interno de los OEPE: Informe de Implementación y Evaluación donde se mide el Nivel de Madurez del SCI de los OEPE, a través de la Norma de Requisitos Mínimos – MECIP 2015, en base a los documentos proporcionados por las Entidades auditadas.

Supervisión en la elaboración del PTA: Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Auditoría General del Poder Ejecutivo el cual se carga en el SIAGPE.

Plan Anual de Auditoría Consolidado: Consolidar los Planes de Trabajos Anuales de las AII y de las Direcciones Técnicas de la AGPE, aprobados por las Máximas Autoridades mediante acto administrativo.

Evaluación al Cumplimiento de las Funciones de la AII: Seleccionar los Auditores Internos Institucionales para la Evaluación correspondiente conforme a las normativas establecidas en los Decretos Nros.: 1.249/2003, 10.883/2007, 7.271/2017, 7.469/2022, y las Resoluciones de la AGPE Nros.: 290/2017, 375/2022 y 67/2024.

Supervisión al Grado de Cumplimiento del PTA de la AII: Analizar los Informes Semestrales de las AII, donde se comparan los productos ejecutados, en base a lo planificado y aprobados por el PTA dentro del SIAGPE.

Informe del Nivel de Cumplimiento de las Recomendaciones de los órganos de control interno y externo (Anexo II); Grado de Avance de la Ejecución de los Planes de Mejoramiento (Anexo III): Los informes analizados son suministrados por los OEPE, quienes elaboran los planes de mejoramiento y cargan las evidencias del cumplimiento de las acciones, todo a través del SIAGPE.

Informe Forense: Proceso en el cual la DGAF emite informe en relación a las auditorías en los OEPE donde evalúa si hechos derivados o denunciados constituyen faltas administrativas y/o punibles.

Dictamen: La DGAF emite Dictamen como resultado del análisis de los indicios de hechos ilícitos y las evidencias obtenidas durante el proceso de auditoría.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

PRESENTACIÓN

La Auditoría General del Poder Ejecutivo (AGPE), en el Ejercicio Fiscal 2024, se encuentra enmarcado dentro de los ejes y objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, cuyo lineamiento corresponde a *"Modernizar la Administración Pública" (4.2)*. Es un Órgano de Control, técnico - normativo y de supervisión de las Auditorías Internas Institucionales de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo (OEPE). Tiene a su cargo realizar auditorías a los OEPE, para una mayor contribución a la transparencia e integridad en la gestión de los Recursos Públicos; así como reglamentar y supervisar el funcionamiento de las AII, fortalecer la efectividad del Control Interno y el cumplimiento de las recomendaciones que deriven de los procesos de Control Externo (Contraloría General de la República y Auditorías Externas Independientes) y del Control Interno (AII) en los Organismos y Entidades, a fin de fortalecer el logro de los objetivos de las distintas instituciones.

En esta tarea, remite informes al Presidente de la República según la periodicidad establecida en las disposiciones reglamentarias, informando sobre el cumplimiento de la planificación de auditorías anuales de las AII, nivel de ejecución, resultados de las Auditorías Internas, cumplimiento de los planes de mejoramiento y efectividad, utilizándose para estas tareas, el Sistema Integrado de la AGPE (SIAGPE).

La Auditoría General del Poder Ejecutivo (AGPE) es el Organismo responsable de la evaluación de la aplicación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP), así como también es competente para el diseño, desarrollo y normatización técnica del Control Interno y de las Auditorías Internas de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo (OEPE). Para el logro de dicho objetivo, promueve la concienciación de los administradores sobre la importancia del Control Interno, como elemento de gestión transparente, aplicados por cada institución en cumplimiento de sus obligaciones y competencias, de esta manera lograr la eficacia y la eficiencia en el desempeño de sus funciones.

En el ámbito del Control de las Rendiciones de Cuentas del FONACIDE, realiza verificaciones documentales y verificaciones in situ de obras, relacionadas al uso de los fondos transferidos a Municipios y Gobernaciones, en el marco de la Ley N° 4758/2012 "Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación".

Además, para una evaluación de eficiencia del Sistema de Control Interno (SCI), ha adoptado la Norma de Requisitos Mínimos-MECIP 2015, facilitando la carga documental en el Portal del que se dispone para el efecto, publicando de manera periódica en la Web el informe del Grado de Madurez del Sistema de Control Interno de los OEPE. Igualmente, se cuenta en la Web con un Portal de Denuncias, así como un correo, que facilitan el contacto con la ciudadanía.

Finalmente, cabe resaltar que se ha cumplido con la meta propuesta, y entregado informes precisos en tiempo y forma, en base a los requerimientos específicos de la Presidencia de la República, enmarcados dentro de las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), en cumplimiento a las normativas vigentes y considerando las necesidades manifestadas por las distintas instituciones, abarcando 105 Instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, dando cumplimiento a los compromisos institucionales que contribuyen a la realización de los trabajos en forma más eficaz y eficiente, logrando así el mejor control y la mayor transparencia en los informes elaborados.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Dirección General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La AGPE, como órgano de control interno del Poder Ejecutivo, tiene a su cargo realizar auditorías a los Organismos y Entidades dependientes de dicho poder del Estado y el control es deliberado, a posteriori, de conformidad con la reglamentación pertinente y las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas. También se encarga de reglamentar y supervisar el funcionamiento de las AII.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024 – 2028 de la AGPE, se encuentra enmarcada dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2030 en el Objetivo Estratégico "Modernizar la Administración Pública", Objetivo Específico 4.2.5. "Asegurar la transparencia y eficiencia gubernamental". También se vincula a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en el ODS 16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas". En la estructura Programática 1 – Presupuesto de Programa Central, 1 – Programa Central, 8 - Control de la Gestión del Poder Ejecutivo.

Conforme a lo establecido en el Decreto N° 7.469/22 *"POR EL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FACULTADES, COMPETENCIAS, RESPONSABILIDADES Y MARCO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTROL INTERNO DE LA AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO EN LOS ARTÍCULOS 7°, 8° Y 9° DEL DECRETO N° 10.883/2007"* y normativas concordantes, la AGPE debe relacionarse con las Auditorías Internas de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo, en el marco de la coordinación y supervisión de sus funciones y actividades, incluyendo la consolidación del Plan Anual de Auditoría y de las recomendaciones de mejoras, evaluando su cumplimiento e informando periódicamente al Presidente de la República sobre el cumplimiento de las obligaciones y resultados de las auditorías internas, con respecto a los hallazgos y el cumplimiento de recomendaciones.

En el marco del monitoreo, control y revisión de la Rendición de Cuentas de los Recursos de FONACIDE, transferidos a las Gobernaciones y Municipalidades, la AGPE realiza procedimientos de verificación documental y física de las inversiones de los recursos a los que hace referencia la Ley N° 4758/2012.

La AGPE ha adoptado una gestión basada en procesos y riesgos, implementando el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) y alineándose con las Normas de Requisitos Mínimos-MECIP:2015. Este enfoque permite identificar, evaluar y mitigar los riesgos inherentes a las operaciones, asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Rogelio Cáceres Báez
Auditoría General del Poder Ejecutivo

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

- Informes de Auditoría
- Supervisión y Apoyo a los trabajos de las AII.
- Evaluación al Control Interno de los OEPE.
- Informe de Rendición de Cuentas FONACIDE.
- Informe de Verificaciones In Situ de Obras.
- Supervisión en la elaboración del PTA.
- PTA Consolidado.
- Evaluación al Cumplimiento de las Funciones de la AII.
- Supervisión al Grado de Cumplimiento del PTA de las AII – Informe Consolidado Semestral.
- Supervisión al Grado de Cumplimiento del PTA de las AII – Informe por Institución.
- Informe del Nivel de Cumplimiento de las Recomendaciones de los órganos de control interno y externo (Anexo II); Grado de Avance de la Ejecución de los Planes de Mejoramiento (Anexo III).
- Asistencia Técnica a las AII de los OEPE.
- Informes forenses / Dictámenes

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

ALGUNOS CONVENIOS, ACUERDOS, MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO			
Institución	**Objetivos**	**Fecha**	**Vigencia**
Memorándum de Entendimiento – SIGEN	Programas de visitas, formación y capacitación de recursos humanos. Proyectos de cooperación y asistencia técnica. Investigaciones y estudios sobre distintos aspectos de la problemática en materia de control fiscal, auditoría y administración del talento humano. Intercambio de información técnica y académica. Otro tipo de actividad que LAS PARTES entiendan oportuno y conveniente.	14/11/2024	2 años
Convenio de Cooperación Interinstitucional – PETROPAR	Asistencia Técnica y Profesional reciproca a fin cooperar en las ejecuciones de proyectos dentro de sus objetivos y competencias, ajustados a soluciones técnicas adecuadas para ambas instituciones; Intercambio de experiencias y soportes de herramientas tecnológicas e informáticas de extracción y análisis de datos aplicados a auditoria; Coordinar acciones para la utilización conjunta de RRHH, infraestructura y herramientas tecnológicas que permita optimizar y maximizar los servicios en beneficio de las Entidades; y, Desarrollar temporariamente y conforme a disponibilidades de RRHH de la AGPE y PETROPAR, sistemas eficientes de servicios, con el objeto de internalizar los beneficios tangibles e intangibles de los proyectos encarados, y asimismo formar, capacitar y adiestrar a funcionarios y técnicos del área.	25/07/2024	1 año
Convenio Marco de Cooperación MEF, PGR, DNCP, CGR, Superintendencia de Seguros del BCP	Renovar los compromisos asumidos en el CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN de la Red Nacional de Supervisión de Contratos Públicos, incluir nuevos actores estratégicos, estableciendo un mecanismo para promover y fortalecer la cooperación técnica horizontal entre las partes, estableciendo para el efecto canales de comunicación concretos, líneas de acción destinadas a la transmisión eficaz de conocimientos e información clave, así como la identificación y adopción de mejores prácticas para el control, verificación y transparencia en la ejecución de los contratos públicos.	12/04/2024	Revisión cada 2 años
Convenio de Cooperación Interinstitucional – BNF	Coadyuvar en el saneamiento de la economía de los funcionarios permanentes y contratados de la ENTIDAD, también llamados beneficiarios, a través de la compra de deudas de los mismos.	08/04/2024	1 año
PETROPAR – Convenio Nº 093/2024	Establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes para la contratación del suministro de productos derivados de petróleo y biocombustibles.	04/04/2024	Hasta el consumo final

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Dirección General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Convenio Marco de Cooperación – CGR	Trabajar de manera armónica y consensuada en los aspectos de mejora del Control Interno y Externo, como herramienta de gestión orientada al logro de los objetivos institucionales de los OEE y al cuidado del patrimonio público. Desarrollar las tareas coordinadamente a partir de la fecha de suscripción del Convenio Marco, conforme a las competencias que la Constitución y la Ley otorga a la CGR frente a las instituciones fiscalizadas; y, la AGPE para las entidades previstas en el marco de su actuación. Conformar un equipo de trabajo interinstitucional, cuyos coordinadores serán designados por las Máximas Autoridades de ambas entidades y elaborar un plan de trabajo sobre las necesidades determinadas por las partes. Coordinar a través de los responsables institucionales las funciones de seguimiento, organización y comunicaciones que se realicen entre las partes. De igual forma, estarán a cargo del tratamiento de solución de controversias derivadas de la interpretación y cumplimiento del presente Convenio. Determinar los cambios, mejoras o actualizaciones al modelo de evaluación u otras cuestiones consideradas relevantes y desarrollar los trabajos tendientes a la implementación de dichas mejoras a través del equipo de trabajo interinstitucional. Brindar asistencia técnica, capacitación y apoyo en las materias de su especialidad y competencia con realización de cursos o talleres enfocados a compartir e intercambiar experiencias para el mejor desarrollo de las actividades de control.	08/03/2024	5 años
Acuerdo Específico – CGR	Evaluar conjuntamente el grado de implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno MECIP:2015 en las instituciones públicas de la República del Paraguay, dentro del ámbito de competencia de cada institución parte.	08/03/2024	5 años

Fuente: Memorando SG N° 25/2024.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Rogelio Cáceres Báez
Auditoría General del Poder Ejecutivo

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

En el siguiente cuadro se observa la distribución de productos planificados por las áreas misionales de la AGPE, para el Ejercicio Fiscal 2025.

PLAN DE PRODUCTOS DE LAS ÁREAS TÉCNICAS DE LA AGPE - AÑO 2025

ARÉAS TÉCNICAS	PLANIFICADO 2025
DGPE	**225**
Supervisión de la Elaboración del Plan Anual de Auditoría de las AII	96
Consolidación del Plan Anual de Auditoría de las AII	1
Supervisión del Grado de Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría de las AII	107
Evaluación del cumplimiento de las Funciones de la Auditoria Interna Institucional	21
DGCI	**648**
Auditoría a Instituciones dependientes del Poder Ejecutivo	7
Supervisión y Apoyo a las Auditorías Internas Institucionales	64
Verificación Documental del Fondo de Capital y Alimentación Escolar	480
Verificación de Obras	48
Verificación de Almuerzo Escolar	48
Evaluación del SCI de los OEPE	1
DGCS	**71**
Seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones, a través de la verificación de los planes de mejoramiento de los OEPE (Anexo II y III)	2
Seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones, a través de la verificación de los planes de mejoramiento de los OEPE	59
Asistencia Técnica a las Auditorías Internas Institucionales de los OEPE	10
DGAF	**4**
Identificación de observaciones y hallazgos relevantes en los informes de auditoría	2
Profundización de Indicios de hechos punibles	2
TOTAL DE PRODUCTOS PLANIFICADOS	**948**

Fuente: Planilla consolidada Plan de Productos de las Áreas Técnicas de la AGPE de la DIPE.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

La AGPE ha demostrado una gran capacidad de adaptación al realizar ajustes en sus objetivos y procedimientos, vinculándolos al PEI 2024-2028. Como resultado de esta flexibilidad, hemos superado las metas propuestas en el BAGP 2023 y aumentado la producción en diversas áreas misionales, contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de las prioridades del Gobierno Nacional y al bienestar de la población.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Estructura Presupuestaria

Programa: 1 Presupuesto de Programa Central
Programa: 1 Programa Central
Actividad: 8 Control de la Gestión del Poder Ejecutivo

Dirección General de Planificación y Evaluación

- 103 (ciento tres) Instituciones supervisadas – Supervisión en la Elaboración del PTA de las Instituciones.
- 1 (un) Informe – Plan Anual de Auditoría Consolidado (PAAC).
- 20 (veinte) Informes – Evaluación al Cumplimiento de las Funciones de las AII.
- 2 (dos) Supervisión Grado de Cumplimiento del PTA de las AII – Informes Semestrales. (consolidado)
- 170 (ciento setenta) Informes – Supervisión sobre el Grado de Cumplimiento del PTA de las AII. (por Institución)

Cabe resaltar que, del universo de 105 Instituciones del Poder Ejecutivo, 104 AII oficializaron su PTA dentro del SIAGPE, conforme al Decreto N° 1249/2003, lo cual representa el 99% de las AII, para el Ejercicio Fiscal 2025.

Con respecto al PAAC para el 2025, fue aprobado por Resolución AGPE N° 498/2024, y remitido al Presidente de la República para conocimiento y aprobación por Decreto.

La Supervisión sobre el Grado de cumplimiento del PTA de las AII (Informe consolidado e Informes por Institución), realizada en base a los informes recibidos, corresponden al 2° Semestre del Ejercicio Fiscal 2023 y 1° Semestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Así también, se realizó asistencia técnica, inducción y actualización para la utilización del Sistema Integrado de la Auditoría General del Poder Ejecutivo (SIAGPE), a 38 (Treinta y ocho) Auditorías Internas Instituciones de los siguientes OEPE:

1. Agencia Espacial del Paraguay
2. Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior
3. Cañas Paraguayas S.A.
4. Comisión Nacional de Telecomunicaciones
5. Compañía Paraguaya de Comunicaciones S.A.
6. Dirección Nacional de Migraciones
7. Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria
8. Dirección Nacional del Transporte
9. Gobernación de Alto Paraguay
10. Gobernación de Alto Paraná
11. Gobernación de Amambay
12. Gobernación de Caazapá
13. Gobernación de Concepción

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Dirección General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

14. Gobernación de Itapúa
15. Gobernación de Misiones
16. Gobernación de Pdte. Hayes
17. Instituto Nacional de Cooperativismo
18. Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra
19. Instituto Nacional de Estadística
20. Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología
21. Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo
22. Instituto Paraguayo del Indígena
23. Ministerio de Agricultura y Ganadería
24. Ministerio de Defensa Nacional
25. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
26. Ministerio de Relaciones Exteriores
27. Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social
28. Orquesta Sinfónica Nacional
29. Policía Nacional
30. Procuraduría General de la República
31. Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario
32. Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales
33. Secretaría Nacional de Cultura
34. Secretaría Nacional de Deportes
35. Secretaría Nacional de la Juventud
36. Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las personas con discapacidad
37. Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas
38. Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Director General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Dirección General de Coordinación y Seguimiento de la AII

Informe Cuantitativo	Conforme al Plan de Trabajo de la DGCS correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, se ha cumplido con los 87 productos planificados
	66 (sesenta y seis) Informes de Seguimiento: 65 (sesenta y cinco) remitidos a los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo (OEPE) y 1 (un) Informe de Seguimiento a las Recomendaciones emitidas por la AGPE remitido a la MAI.
	19 (diez y nueve) Asistencias Técnicas realizadas a las Auditorías Internas Institucionales de los OEPE, referente al uso del Módulo del Seguimiento (PMI) del Sistema Integrado de la Auditoría del Poder Ejecutivo.
	2 (dos) Informes Semestrales presentados a la Presidencia de la República en el mes de febrero/2024 y agosto/2024, informado sobre el Nivel de cumplimiento de las recomendaciones de los Órganos de Control Interno y Externo (Anexo II) y el Grado de Avance de la Ejecución de los Planes de Mejoramiento (Anexo III).
Informe Cualitativo	a) Las Auditorías Internas Institucionales han informado el cumplimiento de 13.059 recomendaciones, a través del cumplimiento de las acciones de mejora de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo, al 1er. Semestre/2024.
	b) La Dirección ha tomado las medidas pertinentes a fin de mejorar los resultados obtenidos del seguimiento de los planes de mejoramiento de antigua data. Para el efecto, se realizaron en el mes de agosto/2024, 4 (cuatro) reuniones, convocando a 78 (setenta y ocho) instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, y en las que participaron 106 (ciento seis) funcionarios de las diferentes instituciones. Actualmente el trabajo realizado se enmarca en lo establecido en la Circular AGPE N° 03 de fecha 21/08/2024, y se ha extendido hasta finales del mes de diciembre del año 2024.
	c) Se han realizado Verificaciones In Situ en los Departamentos de Alto Paraná (Minga Guazú, Presidente Franco y Hernandarias) y Caaguazú (San José de los Arroyos, Juan Eulogio Estigarribia y Distrito de Caaguazú), a fin de verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna Institucional del Ministerio de Educación y Ciencias - MEC.
Logros relevantes	a) En forma conjunta con la Dirección General de Planificación y Evaluación y la Dirección General de Control Interno, se realizaron 12 (doce) asistencias técnicas sobre el uso del Sistema Integrado de la Auditoría General del Poder Ejecutivo (SIAGPE).
	b) A la fecha, 35 (treinta y cinco) instituciones han adoptado las medidas necesarias para optimizar el seguimiento de los planes de mejoramiento de antigua data.

Fuente: Memorándum DGCS N° 79/2024.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Dirección General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Dirección General de Control Interno

- 8 (ocho) Informes de Auditorías.

- 63 (sesenta y tres) Supervisión y Apoyo a las AII.

- 13 (trece) Asistencias técnicas para apoyar a las AII

- 114 (ciento catorce) Instituciones con informes de Evaluación al Control Interno de los OEPE.

- 759 (setecientos cincuenta y nueve) Informes de verificación documental de la Rendición de Cuentas de los fondos de FONACIDE, de las Gobernaciones y Municipalidades.

- 30 (treinta) Informes de verificaciones in situ de obras, ejecutadas con fondos de FONACIDE, por las Gobernaciones y Municipalidades, en base a las rendiciones de cuentas remitidas.

Las Auditorías ejecutadas corresponden a las siguientes instituciones:

- Instituto de Previsión Social, según Resolución AGPE N° 385/2023.
- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, según Resolución AGPE N° 386/2023.
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, según Resolución AGPE N° 500/2023.
- Compañía Paraguaya de Comunicaciones S.A., según Resolución AGPE N° 12/2024.
- Ferrocarriles del Paraguay S.A., según Resolución AGPE N° 62/2024.
- Dirección Nacional de Defensa, Salud y Bienestar Animal, según Resolución AGPE N° 87/2024.
- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, según Resolución AGPE N° 236/2024.
- Viceministerio de Economía y Planificación, según Resolución AGPE N° 302/2024.

Por cada Auditoría realizada, se han emitido observaciones y recomendaciones, a fin de diseñar e implementar un PM, para que, a través de las AII, los responsables de las áreas intervinientes elaboren acciones de mejoras a ser cumplidas a corto plazo, que permitan corregir los hallazgos y deficiencias detectadas.

Respecto a la Supervisión y Apoyo a las AII, se realizaron reuniones con las instituciones supervisadas para analizar debilidades y se brindaron recomendaciones de mejoras, a fin de asegurar el cumplimiento de normativas y promover la mejora continua en la gestión de carga del SIAGPE, con enfoque integral en los procesos de auditoría interna, análisis detallado y la formulación de recomendaciones para mejorar su eficiencia y cumplimiento normativo.

En cuanto a la evaluación al control interno de los OEPE, se ha logrado la evaluación del 100% de las Instituciones en cuanto al nivel de madurez del Sistema de Control Interno de la Norma de Requisitos Mínimos, mediante un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la AGPE y la CGR.

De acuerdo con la verificación documental de las Rendiciones de Cuentas de FONACIDE realizadas, se constató que el 39% de las rendiciones de cuentas evaluadas contenían observaciones. Sin embargo, es importante destacar que la mayoría de estas observaciones fueron subsanadas por las entidades responsables en el transcurso del periodo analizado. El 61% restante de las rendiciones se presentó sin observaciones, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.

Así mismo, se realizaron verificaciones In Situ un total de 73 Obras, las que corresponden a 12 Municipios y 8 Gobernaciones.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rodolfo Cáceres Báez

Mediante la verificación documental de los legajos de Rendiciones de Cuentas y las verificaciones de obras, a las Gobernaciones y Municipalidades, se ha podido informar a la Dirección General de Contabilidad Pública que las mismas reúnen los requisitos establecidos en las normas legales y reglamentarias vigentes, lo cual contribuye al correcto uso y a la transparencia de los recursos provenientes del FONACIDE, que las instituciones ejecutan en beneficio de la sociedad.

Dirección General de Auditoría Forense

- 4 (cuatro) Informes de Auditoría / Dictámenes

En cuanto al análisis de los informes finales recepcionados de las diferentes instancias de control: Auditoría Interna Institucional, Auditoría General del Poder Ejecutivo, Contraloría General de la República, entre otros, se han identificado hallazgos con indicios de hechos punibles en 14 (catorce) instituciones, de los cuales 4 (cuatro) fueron profundizados.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Otros logros de la AGPE

REOGCI

La AGPE ha participado activamente en las ediciones XXII y XXIII de la Reunión Especializada de Organismos Gubernamentales de Control Interno del MERCOSUR (REOGCI), ambas se realizaron en la modalidad virtual, en los meses de junio y noviembre de 2024, respectivamente.

En la primera reunión, las presentaciones fueron en tres paneles: el primer sobre "Control de los contratos públicos", el segundo sobre "Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno" y el tercer "Avances en Materia de Control Interno", en el cual se presentaron y debatieron importantes desarrollos y mejores prácticas en este ámbito.

En la segunda reunión, el Ministro-Auditor General, Econ. Alberto Cabrera Villalba, y el Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación, Lic. Carlos Montiel, representaron a Paraguay con presentaciones enfocadas en la protección de derechos de poblaciones vulnerables y los desafíos de la transformación digital en el ámbito gubernamental. La participación de todos los directores generales de las áreas misionales enriqueció los debates y fortaleció la colaboración regional.

Capacitaciones

En base a la planificación de capacitaciones del ejercicio, se han ejecutado el 70%, llegando a 80% de servidores públicos capacitados, a fin de contribuir con el desarrollo profesional y al logro de los objetivos de la institución.

Cursos	Institución	Fecha	Cantidad de Participantes
Norma de Requisitos Mínimos mecip:2015	CGR	30 de mayo, 5 y 6 de junio de 2024	31
Congreso de Auditoría Interna (CONAI)	IAIPY (Ciudad de Asunción)	4 y 5 de junio de 2024	4
XXVII Seminario Nacional Presupuesto Público	APAPP (Encarnación, Itapúa)	17, 18 y 19 de julio de 2024	5
Desarrollo de Capacidades en Gestión de Auditoría Pública	Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) en la Ciudad de Seúl – República de Corea	30 de agosto al 16 de septiembre de 2024	2
Plan Estratégico Institucional	AGPE	12 de septiembre de 2024	41
XVIII Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna – CLAI 2024	FLAI/Instituto de Auditores Internos de Colombia (Cartagena, Colombia)	2, 3 y 4 de octubre de 2024	5
Charla Octubre Rosa sobre "la Prevención y Lucha contra el Cáncer del Cuello Uterino"	AGPE	21 de octubre de 2024	38
51° Seminario Internacional de Presupuesto Público	ASIP/OCDE y otras entidades	12, 13 y 14 noviembre de 2024	3
Charla Noviembre Azul "Prevención del Cáncer de Próstata"	AGPE	18 de noviembre de 2024	41
Taller sobre la Ley N° 7021/2022 "Suministro y Contrataciones Públicas"	AGPE	5 y 6 de diciembre de 2024	39
Taller de Ética Pública	AGPE	17 de diciembre de 2024	47

Fuente: Dirección de Talento Humano de la AGPE.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Cáceres Báez
Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**34**	**35**	**69**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	32	32	64
Recursos Humanos Contratados [(b)]	2	3	5
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	31	29	60
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	19	19	38
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	5	3	8

Fuente: Memorando DTH N° 271/2024.

Funcionarios de la AGPE comisionados a otros OEE

Ítem	Servidor Público	Entidad de Destino
1	Silvina Benitez de Cubas	Ministerio de Agricultura y Ganadería
2	María Alicia Elizabeth Espinoza de Méndez	Ministerio de Relaciones Exteriores
3	Héctor Daniel Godoy Colarte	Ministerio de Relaciones Exteriores
4	Laura Dahiana Álvarez López	Gobernación de Central
5	Yoni Ramón Coronel	Municipalidad de Ypane
6	Luis Cardozo Olmedo	Secretaría Nacional de Deportes
7	Lourdes Maschio Sanabria	Secretaría Nacional de Deportes
8	María Benita Miranda Rozzano	Ministerio de Justicia

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Funcionarios de otros OEE comisionados a la AGPE

Ítem	Servidor Público	Entidad de Origen
1	María Eldelira Galván Del Puerto	Ministerio de Economía y Finanzas
2	Ladislao Antonio Bosselli Baiardi	Ministerio de Desarrollo Social

Fuente: Dirección de Talento Humano de la AGPE.

Contactos:

- ✓ Nombre y Apellido: Rogelio Cáceres Báez
- ✓ Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: rcaceres@agpe.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 493171/5 int.: 106

- ✓ Nombre y Apellido: Ana Luisa Vallejos Fariña
- ✓ Dependencia: Dirección Financiera – DGAyF
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: avallejos@agpe.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 493171/5 int.: 107

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Lic. Rogelio Cáceres Báez
Auditoría General del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Consejo de Defensa Nacional

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Escaneado con CamScanner

Asunción, 10 de enero de 2025.

Nota SP Nº: 05/2025.

Señora
LIC. DOLORES GONZALEZ, Directora
Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

Me dirijo a Usted, a fin de remitir el Balance Anual de la Gestión Publica 2024, correspondiente a Consejo de Defensa Nacional.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Consejo de Defensa Nacional Paraguay Secretaria Permanente

CNEL DCEM SEVERIANO AMARILLA
Director Ejecutivo
Secretaria Permanente
Consejo de Defensa Nacional

REPUBLICA DEL PARAGUAY
CONSEJO DE DEFENSA NACIONAL

Escaneado con CamScanner

RESOLUCION Nº 30/2024

POR LA CUAL SE NOMBRA AL CNEL DCEM SEVERIANO AMARILLA OCAMPOS, DIRECTOR DEL GABINETE EJECUTIVO S/P-CODENA, COMO ENCARGADO DE DESPACHO EN AUSENCIA DEL MINISTRO – SECRETARIO PERMANENTE DEL CONSEJO DE DEFENSA NACIONAL.

Asunción, 18 de diciembre de 2024.

VISTO : La Nota 361/2024, de fecha 18 de diciembre del presente año, elevada al Excelentísimo Señor Presidente de la República, por la cual el Secretario Permanente del Consejo de Defensa Nacional, CAlmirante (R) CIBAR BENITEZ CACERES, solicita autorización para viajar a la Ciudad de Buenos Aires - Argentina, desde el 21 al 25 de diciembre del 2024 y a los Estados Unidos de América, desde el 27 de diciembre del 2024 al 10 de enero del 2025, en ocasión de pasar las Fiestas de Fin de Año con su familia que vive en el extranjero.

CONSIDERANDO: La necesidad de designar a un responsable de la Secretaría Permanente durante la ausencia del titular.

POR TANTO : De conformidad a lo expresado y en ejercicio de sus atribuciones;

EL MINISTRO-SECRETARIO PERMANENTE DEL CONSEJO DE DEFENSA NACIONAL RESUELVE:

Art.1°. Nombrar al Cnel DCEM Severiano Amarilla Ocampos, Director del Gabinete Ejecutivo S/P-CODENA, como Encargado de Despacho en ausencia del Ministro – Secretario Permanente del Consejo de Defensa Nacional.

Art.2°. Comunicar a quien corresponda y cumplido archivar.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Consejo de Defensa Nacional Secretaría Permanente Paraguay

CALTE (R) **CIBAR BENITEZ CÁCERES**
Ministro Secretario Permanente
Consejo de Defensa Nacional

Escaneado con CamScanner

ÍNDICE

Contenido

PRESENTACIÓN 2
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 3
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 3
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 4
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 4
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 6
III.1 DESAFIO FUTURO 6
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 6
ANEXO I 7
➢ Recursos Humanos 7

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Consejo de Defensa Nacional
Paraguay
Secretaría Permanente

Escaneado con CamScanner

PRESENTACIÓN

El Estado Paraguayo está concebido, como un complejo sistema de instituciones organizadas para la eficaz protección de sus tres elementos esenciales constitutivos que son, el territorio, la población y el gobierno, así como los derechos individuales y colectivos derivados. Como organización política de la Nación, el Estado, tiene la responsabilidad irrenunciable de garantizar la seguridad de los paraguayos y asegurar el cumplimiento de la Función de Defensa.

El Consejo de Defensa Nacional (CODENA) es el órgano asesor y consultivo del Señor Presidente de la Republica en materia de Defensa Nacional.

Se enmarca en un contexto legal bien definido, conforme a la Ley N° 1.337/99 "De Defensa Nacional y Seguridad Interna" y su modificatoria por Ley N° 5.036/13.

El Consejo de Defensa Nacional cuenta con una Secretaría Permanente que se constituye en el órgano ejecutivo, administrativo y de asesoría, integrada con recursos humanos altamente calificados, cuya gestión y asesoramiento son elementos esenciales para las recomendaciones en la formulación y decisión de las Políticas de Defensa y Desarrollo del país. Es también encargada de la revisión permanente de la POLITICA NACIONAL DE DEFENSA y la DIRECTIVA DE DEFENSA NACIONAL, como así también está enmarcada en la elaboración del PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO con el fin de responder a los futuros problemas de Seguridad Integral y Permanente de los Intereses Nacionales.

La Defensa Nacional es compromiso de todos, desde el ciudadano común hasta los componentes de todas las instituciones del Estado. En ese sentido, esta Secretaría ha puesto todo el empeño en el cumplimiento por las instituciones de la "POLITICA NACIONAL DE DEFENSA" Y "EL PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO"

Se destacan tres hitos principales alcanzados durante el ejercicio 2024.

1. La elaboración del "PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO" cuyos objetivos son:
   - Establecer lineamientos conducentes a lograr una mejor condición de seguridad.
   - Acordar las prioridades, objetivos y cursos de acción más pertinentes, oportunas y efectivas frente a las amenazas a la seguridad nacional tanto internas y externas.

Es importante destacar que, el PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO fue elaborado exclusivamente por la Secretaría Permanente del CODENA con la estrecha colaboración de diecinueve instituciones componentes del Poder Ejecutivo, con responsabilidad primaria, complementaria y de base en la defensa nacional. El Plan tiene cinco ejes estratégicos: E1 Seguridad del Estado, E2 Protección Ciudadana, E3 Fortalecimiento de las Instituciones de la República, E4 Protección de Infraestructura Critica y Recursos Estratégicos, E5 Defensa Civil, con sus correspondientes Programas Componentes e Inversión.

Con el PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO, se buscó inspirar y guiar a todas las Instituciones del Estado, para que, desde su ámbito natural, en forma coordinada cooperen con la Defensa Nacional.

2. La coordinación general, especialmente para la realización de varias operaciones, efectuadas en forma conjunta y exitosa por personal de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional, la SENAD, Secretaría de Inteligencia, Ministerio de Justicia, Ministerio Publico y otros.
3. Estudio y puesta en vigencia de la Reglamentación de la Ley de Armas, que después de 13 años de ser promulgada fue reglamentada.

Escaneado con CamScanner

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Política es básicamente una actividad humana concerniente a la toma de decisiones para conducir la Nación. La Política Nacional de Defensa ayuda a tomar las decisiones que mejor convengan para la defensa del Estado Paraguayo.

Los estudios y análisis de la Secretaría Permanente del CODENA se desarrollan en tres ejes estratégicos: el Escenario Mundial, el Escenario Continental y el Escenario Regional; basados en la POLITICA NACIONAL DE DEFENSA y la DIRECTIVA DE DEFENSA NACIONAL ya estructurada y puesta a disposición, con vigencia, la Política Nacional de Defensa para el periodo 2019-2030 y la Directiva de Defensa Nacional 2023-2028, en acompañamiento al Plan Nacional de Desarrollo "Paraguay 2030" (Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social, Crecimiento Económico Impulsivo e Inserción del Paraguay en el Mundo) y el PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO.

En el ejercicio 2024, fueron presentados los temas a ser analizados en los diferentes campos del poder, que permitieron identificar las prioridades nacionales de seguridad y definir las acciones para hacer frente a las amenazas que atentan contra el País.

En ese sentido y conforme a la Política Nacional de Defensa, se ha elaborado el PLAN DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO que servirá de base para los distintos planes a ser implementados por las instituciones, a fin de enfrentar las amenazas contra algunos de los tres componentes del Estado, población, territorio y gobierno.

Se han realizado, veintitrés reuniones del CODENA y setenta y dos reuniones de los Directores Generales de la Secretaría Permanente, con óptimo rendimiento, presentando trabajos de análisis y conclusiones que sirvieron de base para la elaboración especialmente, del Plan de Seguridad para el Desarrollo, de los documentos y producción de las recomendaciones elevadas a consideración del Señor Presidente del CODENA.

Escaneado con CamScanner

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Como la responsabilidad del Estado es la de garantizar la seguridad de los paraguayos, esta institución, también se encarga de la difusión de la Cultura de Defensa, por lo que se ha logrado insertar en varias instituciones del Estado.

Logramos dar a conocer a la opinión pública que el tema Defensa Nacional, no es solamente responsabilidad de las Fuerzas Armadas, como también el debate sobre el Servicio Militar Obligatorio, la obligación que tiene todo ciudadano en la Defensa Nacional y la necesidad del Estado en continuar con la preparación del ciudadano en la formación militar, de manera a ir fortaleciendo nuestra reserva instruida muy debilitada últimamente.

Se dio inicio a la preparación del PLAN ESTRATEGICO 2023-2028 SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO que va acorde al PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2030.

Las actividades realizadas en los distintos campos del poder son las siguientes:

El esfuerzo principal para la Defensa Nacional es adsorbido por las Fuerzas Armadas, se realizaron numerosos análisis con relación a los problemas que enfrenta la institución castrense para el cumplimiento de su misión. Varias reuniones con el Ministro de Defensa y los Comandantes de Unidades a fin de informarlos sobre las conclusiones y recomendaciones proveídos por el Consejo de Defensa Nacional, como también, se realizaron reuniones con el Ministro del Interior y autoridades de la Policía Nacional a fin trabajar sobre los trabajos conjuntos a ser realizados por las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, para enfrentar al crimen organizado, especialmente.

Temas analizados

CAMPO MILITAR:

- Servicio Militar Obligatorio/Reserva Instruida: del estudio hecho sobre la reserva instruida que dispone nuestro país, se ha llegado a la conclusión de continuar con la implementación del Servicio Militar Obligatorio y la coordinación de la reglamentación de la Objeción de Conciencia.
- Reorganización de las FFAA de la Nación: análisis de la modernización de las Fuerzas Armadas de manera a adecuar su organización a los nuevos tiempos y a enfrentar las nuevas amenazas emergentes. Como así también la readecuación de los elementos para enfrentar el crimen organizado trasnacional e inseguridad ciudadana.
- Análisis de la situación de la Fuerza Tarea Conjunta en el Norte del País.
- Análisis, conclusión y recomendación sobre el sistema comunicación social de las Fuerzas Armadas.
- Revisión de la Política de Defensa Nacional, y la Directiva de Defensa Nacional, con el objetivo de actualizar los mismos a fin de adaptar los elementos de Defensa para la lucha contra las amenazas tradicionales y las nuevas amenazas.
- Preparación del PLAN ESTRATEGICO SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO 2023-2028.
- La coordinación de un equipo técnico interinstitucional para reglamentar la Ley de Armas de fuego, municiones, afines y accesorios. Lo que dio como producto el Decreto N° 1151 de fecha 8 de febrero de 2024, "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 4036/2010, "DE ARMAS DE FUEGO, SUS PIEZAS Y COMPONENTES, MUNICIONES, EXPLOSIVOS ACCESORIOS Y AFINES" y la Ley N° 7411 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS

Escaneado con CamScanner

CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS"

CAMPO POLÍTICO:

- Influencia del narcotráfico en la política, aparición de la narcopolítica.
- Las variaciones del escenario político nacional y en el contexto internacional.
- La aparición de ideologías foráneas que amenazan las ideologías tradicionales de nuestro país.
- Crimen Organizado Transnacional, Narcotráfico, Contrabando y Terrorismo.

CAMPO ECONÓMICO:

- Estudio y conclusión sobre las negociaciones del Anexo C del Tratado de Yacyreta.
- Estudio de factibilidad de la maquinización del Brazo Aña Cuá.
- Análisis del Presupuesto para la Defensa Nacional, con la conclusión de conformar una Comisión compuesta por personas con conocimientos y experiencias en el área de Defensa Nacional.
- Análisis, conclusión y recomendación en la Conducción de la Crisis sobre la Hidrovia Paraguay/ Paraná.
- Análisis, conclusión y recomendación sobre el estudio del Anexo C del Tratado de Itaipu.

CAMPO PSICOSOCIAL:

- Crimen Organizado Trasnacional y Narcotráfico: análisis sobre la importancia estratégica del Paraguay dentro de la región, lucha contra el Crimen organizado y narcotráfico, como así también el estudio de la posibilidad de la centralización de los informes de inteligencia.
- Estudios sobre la comunicación y el marketing o propaganda, cuya conclusión es plantear una estrategia educativa y otra comunicacional.

CAMPO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO:

- Seguridad Nuclear y otros: se han hecho reuniones con la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN), de manera a trabajar en forma conjunta para la Defensa Nacional en este ámbito.
- Reuniones con los componentes encargados de la Defensa Cibernética a fin de trabajar en coordinación en esta área. Los ataques cibernéticos pueden afectar a todas las instituciones del estado, por lo que se requiere de un trabajo conjunto, coordinado y de reacción rápida.
- Estudio y recomendación sobre la modernización de las Fuerzas Armadas en el Campo Tecnológico, de manera a adecuar sus elementos a los nuevos tiempos.

Escaneado con CamScanner

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

El consejo de Defensa Nacional como órgano asesor y consultivo del Señor Presidente de la República en material de Defensa Nacional, tiene la tarea constante de responder futuros problemas de seguridad integral y permanente de los Intereses Nacionales.

La constante evaluación, articulación y ejecución de:

- Política Nacional de Defensa
- Directiva de Defensa Nacional
- Plan de Seguridad para el Desarrollo

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Las actividades de la Secretaría Permanente del Consejo de Defensa Nacional, se basan en análisis de la realidad nacional y del contexto internacional, en los siguientes campos del poder:

- Militar
- Político
- Económico

Psicosocial

Científico Tecnológico

En ese sentido, se dio continuidad en las metas establecidas por campo de poder, logrando en el Ejercicio Fiscal 2024 el cumplimiento del 100%

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Consejo de Defensa Nacional
Paraguay
Secretaría Permanente

Escaneado con CamScanner

ANEXO I

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Femenino**	**Masculino**	**Total**
Total, de Recursos Humanos Activos	3	20	23
Recursos Humanos Activos Nombrados	1	11	12
Recursos Humanos Contratados	0	0	0
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	1	11	12
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	1	15	16
Personal Comisionado	3	9	12

Obs: Actualmente la Secretaría Permanente del CODENA cuenta con veintitrés (23) personas en actividad, de los cuales once (12) son personales permanentes nombrados en la Secretaría, doce (12) son personales comisionados: uno (1) Funcionario Público y once (11) Personales de las Fuerzas Armadas y uno (01) es ad honoren.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Consejo de Defensa Nacional
Paraguay
Secretaría Permanente

CNEL DCEM SEVERIANO AMARILLA
Director Ejecutivo
Secretaría Permanente
Consejo de Defensa Nacional

Escaneado con CamScanner

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Lic. José Melgarejo
- ✓ Dependencia: Dirección General de Economía
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: jose.melgarejo@presidencia,gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: +595217298787

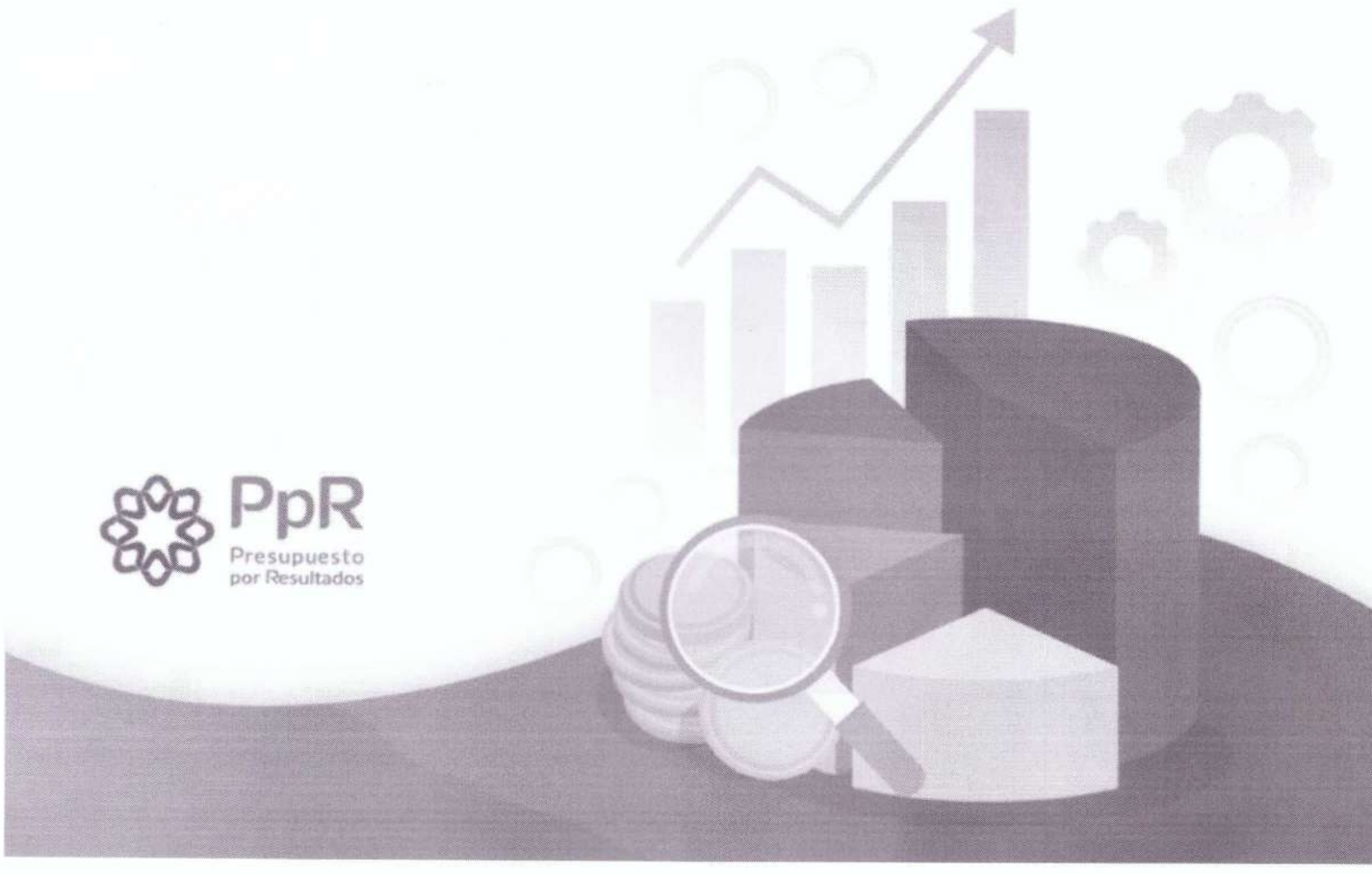
Escaneado con CamScanner

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Escribanía Mayor de Gobierno

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Asunción, 09 de enero del 2025.-

NOTA EMG N° 002/2025

SEÑOR
César Daniel Ibarrola Cano, *Ministro Director*
Dirección General de Administración y Finanzas
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio a donde corresponda, con el objeto de presentar el **Informe de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP)**, en lo que corresponde a la Unidad Responsable 40 Escribanía Mayor de Gobierno, Tipo de Presupuesto 1, Programa 1, Actividad 6 Protocolización de Documentos Oficiales, según las disposiciones que la regulan del Ejercicio Fiscal 2024.-

Al agradecer su atención, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION

Ana María Irabiarrela
Escribana Mayor de Gobierno

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Teléfono: 021 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción – Paraguay

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

AÑO 2024

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.I Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
I DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 9
III.1 DESAFIO FUTURO 9
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024 9
ANEXO I 10
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10

ANEXO II 11
- Recursos Humanos 11

SIGLAS

BCP – Banco Central del Paraguay
B.N.F.- Banco Nacional de Fomento
DGAF – Dirección General de Administración y Finanzas
DGJN – Dirección General Jurídico y Notarial
EMG – Escribanía Mayor de Gobierno
EsMG - Escribana Mayor de Gobierno
OEE – Organismos y Entidades del Estado

PRESENTACIÓN

La Escribanía Mayor de Gobierno es un órgano dependiente de la Presidencia de la República que tiene por objetivo, intervenir en los actos protocolares y formalización de los documentos oficiales que la Ley N° 223/93 y sus modificaciones Leyes 1651/2000 y 2592/2005.-

La EMG, desarrolla un conjunto de actividades, que comprenden las siguientes funciones:

1. Autorizar los actos protocolares del Presidente de la República

2. Labrar acta de los actos extra protocolares de interés del Presidente de la República

3. Organizar el archivo, la custodia y conservación de los protocolos y documentos de la Escribanía Mayor de Gobierno.

4. Guardar y conservar testimonios de los títulos de propiedad de los bienes del Estado.

5- El presente Informe de Gestión muestra los logros y avances obtenidos en el año 2024, en el marco de las Políticas que la actual gestión viene impulsando., Asimismo, se incluye las dificultades presentadas durante el periodo...

- *CLASES DE ACTOS:*
  - *Actas de Traspasó de Mando Presidencial*
  - *Acta de Juramento de Ministros y Acreditaciones Diplomáticas*
  - *Desafectación de Inmuebles y Vehículos*
  - *Poderes Generales y Especiales*
  - *Actas de Constatación de destrucción de billetes deteriorados y documentos*
  - *Transcripciones de Actas de Entregas y Recepciones de traspaso de mandos*
  - *Transcripción de Leyes y Documentos*
  - *Ratificatoria y Complementaria de Escrituras Públicas*



Ana María Frutos Barrocta
Escribana Mayor de Gobierno

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.I Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Protección Jurídica de los Bienes del Estado: Es la función y finalidad de la E.M.G. dentro de la estructura orgánica del Poder Ejecutivo

Rol Estratégico que cumple se circunscribe a la protocolización y oficialización de los documentos de los OEE que recurran o soliciten la participación de la institución en la materia de su competencia dentro del territorio nacional.

A razón de este lo mencionado en el párrafo anterior es fundamental el apoyo presupuestario para el mejor desempeño institucional en pos de mejorar en el servicio.

Además de la participación de la EMG en los procesos de destrucción de billetes en el Banco Central del Paraguay.

Y la presencia y protocolización por parte de la EsMG de las actas de traspaso de mando por viajes presidenciales, por traspasos de responsabilidades de las máximas autoridades institucionales, entre otros.

En el presente ejercicio 2024. que se encuentra en proceso de evaluación, se destacan el alto grado de intervenciones en cuanto a la protocolización de títulos de propiedades de inmuebles y otros bienes con valores patrimoniales del Estado por parte de la EMG a pesar de sus limitaciones. -

En tal sentido, varios OEE como B.C.P., Ferrocarriles del Py. S.A., I.N.D.I, M.D.S., M.U.V.H., M.E.F., INFONA., S.N.C., I.B.A., POL. NAC., I.S.E., MOPC., S.T.P., M.S.P. y B.S., A.D.E.I., M.E.C., PCIA.DE LA RCA., P.G.R., D.N.A., MIN. DE LA MUJER, MADES., IPTA., M.D.N., F.F.A.A., PETROPAR., D.G.E.E.C., POD.JUD., M.A.G., M.I.C., D.R.E.C.D.P., S.F.P., H.C.S., F.F.A.A. BRIGADA AEREA, C.S.J.M., CONACYT., CONADERNA., COPACO S.A., H.C.D., CENAC., INDERT., M.D.S., M.N.A., INTN y M., S.E.N, DNCP., IPS., M.D.PUB., S.N.CULT., FEPASA., MIN. INT., DEF.DEL PUB., D.N.A., SENAVE, JEM., Gabinete Militar, F.F.A.A., Municipalidades, M.E.C., SENAD, DINAPI, ESSAP S.A., SNPP., M.R.E., S.N.D., GOBERNACIONES y otras instituciones públicas han recurrido a la EMG a efecto de solicitar la Titulación de cientos de inmuebles asientos de Escuelas, Colegios, Puestos de Salud, colonias, lotes de terrenos para familias campesinas, y de pueblos originarios, también del parque automotor entre otros que fueron gestionadas dichos trámites, para las regularizaciones establecidas en las Leyes respectivas.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · ASUNCION ·

Ana María Fabiánzarela
Escribana Mayor de Gobierno

Nº	**Indicador**	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Meta	Descripcion del Indicador	Avances al Cierre 2024		Detalle del Avance
						Absoluto	Relativo %	
1	Aumentar la formalizacion de los Documentos Oficiales	Actas y Escrituras protocolizadas	Documentos	100	La formalizacion consiste en la protocolizacion de los documentos originados en actos de compromisos entre entidades que forman parte del estado y tambien con particulares.	251	251%	Se puntualiza los avances logrados durante el año 2024

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION

Ana María Fadlala Barreto
Escribana Mayor de Gobierno

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Entre los logros obtenidos durante el presente ejercicio fiscal 2024 se resaltan los siguientes:

Protocolización de **251 (Doscientos cincuenta y uno)**, escrituras autorizadas según el siguiente detalle:

a. **Protocolo Civil "A"** 26 (Veinte y seis) correspondiente a la delegación de funciones por viaje presidencial, Acta de juramentos de autoridades extranjeras y Carta de habilitación.

b. **Protocolo Civil "B"** 26 (Veinte y seis) correspondiente a transcripción de certificados, actas de poder general, de poder especial y transcripción de otros documentos.

c. **Protocolo Comercial "A"** 168 (Ciento sesenta y ocho) correspondiente a las actas de constatación de destrucción de billetes en el B.C.P.

d. **Protocolo Comercial "B"** 31 (Treinta y uno), correspondientes a las actas de constatación de entrega y recepción de transferencia, desafectaciones, afectaciones y unificaciones de inmuebles a favor del Estado Paraguayo y comunidades Indígenas; y

la EMG continua en su afán de cumplir con los objetivos marcados al inicio del Ejercicio Fiscal 2024, en lograr al máximo las gestiones institucionales trazado para este periodo.

También cabe mencionar como logro la progresiva y constante aplicación del Programa MECIP en la estructura de control y evaluación INSTITUCIONAL, y el mantenimiento del sistema de digitalización de los documentos del Estado obrante en nuestra institución de épocas anteriores que constituyen un patrimonio histórico invaluable, a fin de preservar los documentos históricos de nuestro pasado como nación.

Obs.: Las Actas de Comercial" A", hace referencia a la destrucción de billetes.-

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ASUNCION

Ana María Fabiniarreta
Escribana Mayor de Gobierno

Según el informe anual 2024 del Departamento de Automotores del Estado se realizaron las siguientes gestiones:

1. **Enero:** 4 (cuatro) cambios de denominaciones, en el registro automotor.
2. **Febrero:** 5 (cinco) cambios de denominaciones.
3. **Marzo:** 11 (once) transferencias de maquinarias.
4. **Abril:** 3 (tres) cambios de denominaciones.
5. **Mayo:** 1 (uno) duplicación de chapa y 2 (dos) transferencias de vehículo.
6. **Junio:** 5 (cinco) cambios de denominaciones.
7. **Julio:** 4 (cuatro) cambios de denominaciones.
8. **Agosto:** 3 (tres) transferencias de vehículos.
9. **Setiembre:** 10 (diez) cambios de denominaciones.
10. **Octubre:** 8 (ocho) cambios de denominaciones.
11. **Noviembre:** 9 (nueve) cambios de denominaciones.
12. **Diciembre:** 100 (cien) cambios de denominaciones 1(uno) transferencia de motocicleta.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPUBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION

Ana María Frabizzarrela
Escribana Mayor de Gobierno

I DESAFÍO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFÍO FUTURO

Las Instituciones Públicas siempre tenemos desafíos y más la EMG, como una entidad articuladora de documentos oficiales del Gobierno tiene como prioridad, a nivel institucional, la de seguir mejorando en las prestaciones de servicios, en las competencias establecidas por las normativas que regulan la funciones propiamente dichas, dentro del marco de gestiones, la mejora constante en el rol de regularizar, a través de las protocolizaciones de las escrituras y actas de los actos oficiales y para con terceros, dentro del Ejercicio Fiscal 2025 y posteriores, siempre dentro del marco regulatorio institucional, conforme a las asignaciones a nivel presupuestario aprobadas para la E.M.G. dentro del P.G.N.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024

La EMG para el Ejercicio Fiscal 2024 se comprometió a seguir mejorando en las gestiones y prestaciones de servicios, por lo que en un análisis realizado vimos que dentro de lo establecido como desafío hemos logrado realizar una muy buena gestión en lo que corresponde como competencia de la gestión institucional, establecida por las normativas, dentro del marco de gestiones, cual es la de mejorar constantemente en el rol de regularizar, a través de las protocolizaciones de las escrituras y actas de los actos oficiales y para con terceros, conforme y en base a las asignaciones a nivel presupuestario aprobado para la E.M.G. dentro del P.G.N.



Ana María Fabiánparreta
Escribana Mayor de Gobierno

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

En las gestiones realizadas por nuestra institución, a nivel nacional se mencionan los logros de mayor importancia como entidad parte del Estado, acatando la política de gobierno y generando todas las actividades pertinentes a la institución enmarcadas dentro de los puntos de competencia y en base a las normas que la regulan y cuyo registro se mencionan en el cuerpo del informe correspondiente al ejercicio fiscal 2.024.-

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO
REPUBLICA DEL PARAGUAY
ASUNCION

Ana María Fraíz Parreta
Escribana Mayor de Gobierno

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados) de la EMG, discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Femenino**	**Masculino**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos	14	15	29
Recursos Humanos Activos Nombrados	14	14	28
Recursos Humanos Contratados	0	1	1
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	10	6	16
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	9	9	18
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	2	2	4

Obs.: 1 funcionario comisionado al INDI
1 funcionario comisionado a la Gobernación de Concepción
1 funcionaria comisionada DGEEC
1 funcionaria comisionada Congreso Nacional

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ **Nombre y Apellido:** FRANCISCO VILLALBA GONZÁLEZ
- ✓ **Dependencia:** Dirección Gral. de Administración y Finanzas
- ✓ **Dirección de correo electrónico institucional:** fvillalba@emg.gov.py
- ✓ **Nº de teléfono institucional:** 021 423-116/7 - Int. 102

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION

Ana María Fabiziarreta
Escribana Mayor de Gobierno

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

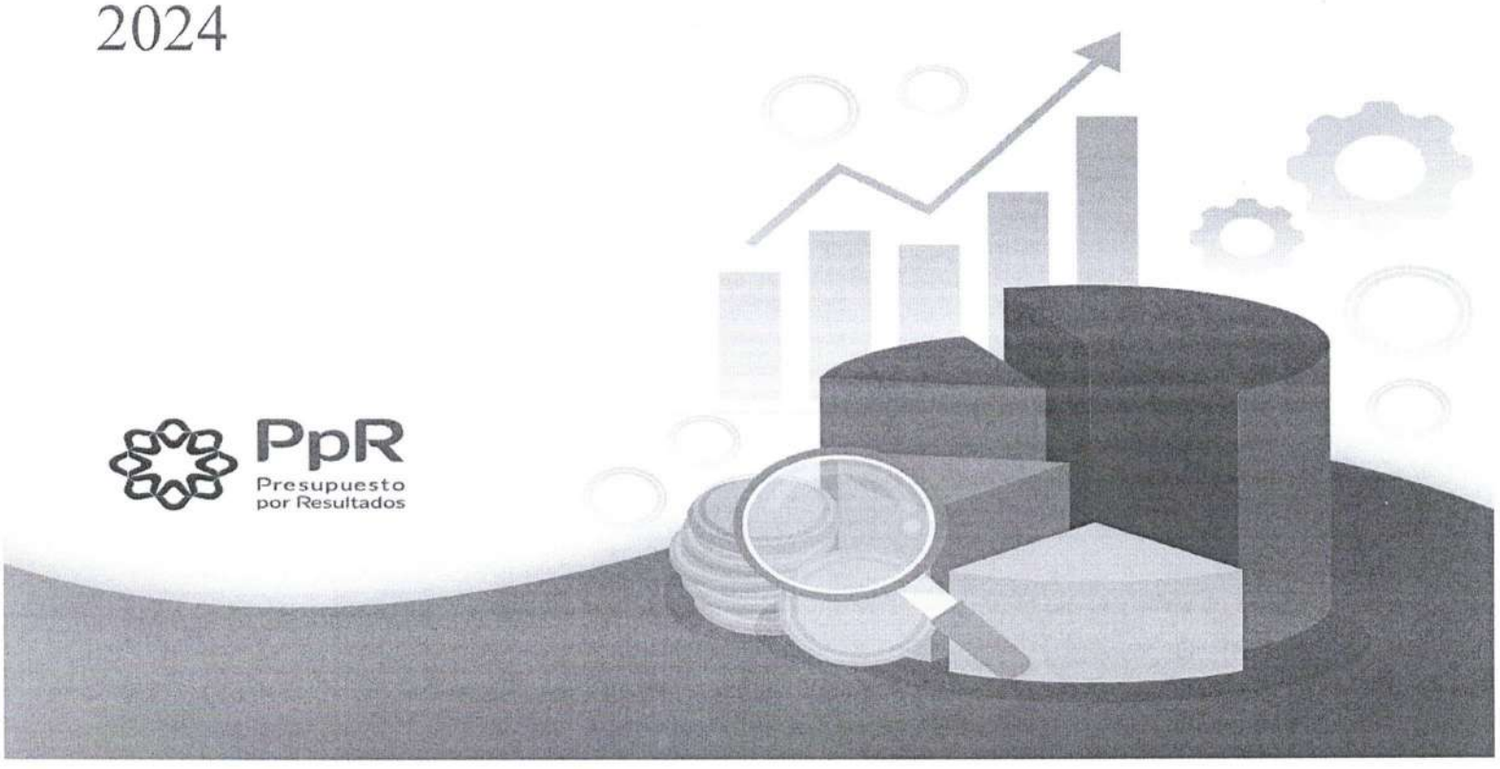
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Gabinete Militar

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

Asunción, 10 de enero de 2025

NOTA Nº : 03/2025

OBJETO : Balance Anual de Gestión Pública

A LA : Señora Directora de Recursos Financieros de la Presidencia de la República
Dra. DOLORES GONZALEZ

PRESENTE

Tengo la agrado de dirigirme a la señora Directora, y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir el Informe de Cierre de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), conforme al Decreto Reglamentario Nº 1092/2024, Art. Nº 296 inciso b) por el cual se reglamenta los artículos Nº 122 y 123 de la Ley Nº 7228/2023 en concordancia con el Art. 27 de la Ley Nº 1535/1999, correspondiente al Programa 01 Programa Central, Actividad 02 Provisión de Seguridad Gabinete Militar, Fuente de Financiamiento 10 Recursos del Tesoro y Organismo Financiador: 01 Genuino.

Saludo a la Señora Directora con alta consideración y respeto. -

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral de Adm. Y Finanzas
Gabinete Militar de la Presidencia de la República

Logo Institucional

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

GABINETE MILITAR

AÑO 2024

JULIO CÉSAR POBLLLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

SIGLAS

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

GABIMIL: Gabinete Militar de la Presidencia de la República

JULIO CESAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS....2
PRESENTACIÓN....¡Error! Marcador no definido.
CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD....5
I.1 Rol Estratégico de la Entidad....5
I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad....5
I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad....5
RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL....6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad....6

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO
JULIO CESAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM.
ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

PRESENTACIÓN
CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

I.1 Rol Estratégico de la Entidad

El Gabinete Militar de la Presidencia de la República se encuentra vinculado al Plan Nacional de Desarrollo (PND 2030), en el **Eje 3 "Inserción de Paraguay en el Mundo",** en la **Estrategia 3.2 Atracción de Inversiones, Comercio Exterior e Imagen País**. El objetivo de dicho Plan es la de **Disminuir sustancialmente las vulnerabilidades y amenazas de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva.**

I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad

Específicamente la función es la de garantizar la seguridad del Excelentísimo Señor Presidente de la República, durante su permanencia en el Palacio de Gobierno, áreas de influencia, la seguridad de las instalaciones, como así también la coordinación de los medios a ser empleados en la seguridad del Señor Presidente de la República, en todo el territorio nacional y cuando se traslada al exterior del país.
A su vez la entidad trabaja en coordinación con otras instituciones como: Policía Nacional, Regimiento Escolta Presidencial, unidades militares en el interior del País y Policía Caminera.

I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad

La población a la cual atiende el Gabinete Militar varía de acuerdo a la agenda del Señor Presidente de la República, por lo cual no es posible precisar con exactitud la cantidad de la población atendida

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel EM – Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Garantizamos óptimamente la seguridad física del Señor Presidente de la República mientras dure su permanencia en el Palacio de Gobierno y la Seguridad de las instalaciones del Palacio de Gobierno, como así también en su área de influencia durante los 366 días del año 2024.

Así mismo, el Gabinete Militar capacita y entrena constantemente al personal preparándolos para el eficiente y eficaz cumplimiento de la misión.

II.2 Recursos Humanos

En el siguiente cuadro se presentan la cantidad de funcionarios y comisionados que prestan servicio en el Gabinete Militar:

Recursos Humanos			
Descripción	Femenino	Masculino	Total
Total Recursos Humanos Activos	24	236	260
Recursos Humanos Activos Nombrados	8	9	17
Recursos Humanos Contratados	1	1	2
Funcionarios Comisionados a la Institución	0	0	0
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	3	3	6
Personal Militar	7	164	171
Personal Policial	8	62	70

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Julio Portillo
- ✓ Dependencia: Dirección de Presupuesto
- ✓ Dirección de correo electrónico:jportillo@gabimil.mil.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 0214140650

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién realizó el informe.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CESAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

ANTONIO COLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL
Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL
Proy./Act.: 2 PROVISIÓN DE SEGURIDAD

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	PROVISIÓN DE SEGURIDAD	ADM	0	0	0,00	21.342.897.968	17.909.111.492	83,91
				Total Proyecto/Actividad		**21.342.897.968**	**17.909.111.492**	**83,91**
				Total Entidad		**21.342.897.968**	**17.909.111.492**	**83,91**

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO
JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM. Y FINANZAS
ANTONIO GOLMAN AYALA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Gabinete Civil

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

ÍNDICE

Contenido

PRESENTACIÓN 2
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 3
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 3
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 4
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 4
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 35
III.1 DESAFIO FUTURO 35
ANEXO I 36
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 36
ANEXO II 41
- Recursos Humanos 41

PRESENTACIÓN

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República es el Organismo que brinda apoyo y asesoramiento técnico-político al Señor Presidente de la República, de manera eficiente y eficaz, para la gestión transparente.

También es la instancia encargada de cumplir las funciones de coordinación operacional de las relaciones del Señor Presidente de la República con los demás poderes del Estado, en aquellas relacionadas con la elaboración de la agenda estratégica del Estado.

Es la entidad que debe dirigir y articular a todos los demás estamentos del Estado para la implementación de los Planes y Programas de Gobierno a nivel interno y externo de manera a dar respuesta efectiva a las demandas sociales de la población.

Actualmente está enfocado a colaborar con el diagnostico de las problemáticas institucionales y sociales del país, a fin de proponer la implementación de las Políticas y Planes acordes a las necesidades constatadas geográficamente y de coordinar acciones para el mejoramiento de las relaciones internacionales.

Lograr procesos dinámicos, eficientes y eficaces en la estructura organizacional de la Presidencia de la República, para la toma de decisiones en la gestión de los bienes y servicios. Fortalecimiento Institucional (Financiero, Administrativo, Tecnologías de la Información y Comunicación, Talento Humano).

Las Dependencias del Gabinete Civil rinden cuenta de su gestión a través de informes presentados por los responsables de cada una de las dependencias que la conforman.

En ese sentido, el informe consolidado es elaborado en base a la información remitida por cada una de las áreas de trabajo del Gabinete Civil.

Tiene por objetivo visibilizar de manera ordenada la gestión institucional y las acciones realizadas por las distintas dependencias del Gabinete Civil, para cumplir la misión y los objetivos institucionales.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El rol principal del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, es la de asesorar, asistir y apoyar las gestiones del Excelentísimo Señor Presidente de la República para la elaboración y coordinación de la Agenda Estratégica del Poder Ejecutivo a fin de facilitar el proceso de definición e implementación de las Políticas de Gobierno y de Estado. De igual forma, el Gabinete Civil asiste las relaciones del Señor Presidente con los demás Organismos y Poderes del Estado, así mismo, entender en todos los asuntos legales de la Presidencia de la República sometidos a su estudio, organizar el registro oficial y de la distribución de las copias para su publicación por el órgano público competente. Editar y publicar la Gaceta Oficial, siendo este el medio de divulgación oficial del Poder Ejecutivo.

Asimismo, planificar, coordinar y supervisar las ceremonias, actos oficiales, reuniones protocolares y viajes en el interior como exterior del país en los que deba participar el Primer Mandatario, todo esto a través de un apoyo logístico constante participando de las tareas de elaboración e implementación de propuestas, programas, planes y proyectos.

Administra los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos, aplicando las normas y políticas relacionadas a la Administración Financiera del Gobierno, a fin de optimizar la gestión para la consecución de los objetivos y metas establecidas por la Institución, a través de una administración moderna, eficiente y honesta. Las herramientas financieras utilizadas por el Gabinete Civil para las distintas gestiones son la Ejecución Presupuestaria, los Registros Contables, las Rendiciones de Cuenta, las Consolidaciones de Ingresos y Gastos de las dependencias a cargo de la Presidencia de la República, los Registros Patrimoniales y el Plan Anual de Compras para las distintas contrataciones (compra de bienes y/o servicios).

Es responsable del análisis, planificación, organización y puesta en marcha de cursos para el desarrollo del funcionario, apostando siempre a la capacitación personal y profesional.

Es el organismo de apoyo y asesoramiento al Señor Presidente de la República, ha unido esfuerzos para mejorar la gestión y la calidad del Gasto Público, teniendo en cuenta la asistencia legal para la correcta aplicación de la legislación que regula los actos jurídicos en materia de Administración Financiera, Presupuestaria, Recursos Humanos y Contrataciones Públicas, así como también, en el ámbito de Control.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Es un órgano de la Presidencia de la República, su competencia es asistir, asesorar y coordinar la gestión del Titular del Poder Ejecutivo, y como tal, administra los servicios de la de la Presidencia de la República.
El Secretario General y Jefe del Gabinete Civil de la Presidencia de la República ejerce la representación legal y la potestad de administración y supervisión sobre las Direcciones Generales, así como las demás dependencias y reparticiones del Gabinete Civil.

MARCO JURÍDICO GENERAL

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República es una institución pública creada mediante el Decreto Ley N° 3872/1944, aprobada su creación por Ley N° 9/1948, regida por la Constitución, las leyes de la República del Paraguay, los Decretos N° 639/2023; 7208/1990; sus reglamentos y manuales internos debidamente aprobados.

El Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) fue conformado por Resolución de la Secretaría General N° 549/2020, y está integrado por Representantes de la Secretaría General, Secretaría Privada, Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General del Ceremonial del Estado, Dirección General de Coordinación Interinstitucional, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, Dirección General de Anticorrupción e Integridad, Dirección de Auditoria Interna, Dirección de Publicaciones Oficiales.

Gestión institucional
Nivel de Cumplimiento de Información - Transparencia Activa Ley 5189 /14.

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace de la SFP
Enero	100%	www.sfp.gov.py
Febrero	100%	www.sfp.gov.py
Marzo	100%	www.sfp.gov.py
Abril	100%	www.sfp.gov.py
Mayo	100%	www.sfp.gov.py
Junio	100%	www.sfp.gov.py
Julio	100%	www.sfp.gov.py
Agosto	100%	www.sfp.gov.py
Setiembre	100%	www.sfp.gov.py
Octubre	100%	www.sfp.gov.py
Noviembre	100%	www.sfp.gov.py
Diciembre	100%	www.sfp.gov.py

Nivel de Cumplimiento de Información - Transparencia Activa Ley 5282/14.

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace SENAC
Enero	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Febrero	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Marzo	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Abril	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Mayo	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Junio	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Julio	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Agosto	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Setiembre	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal

Octubre	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Noviembre	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Diciembre	100%	www.gabinetecivil.gov.py

Nivel de Cumplimiento de respuestas a consultas ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14.

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	6	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Febrero	3	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Marzo	6	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Abril	5	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Mayo	1	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Junio	2	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Julio	8	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Agosto	3	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Setiembre	3	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Octubre	2	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Noviembre	9	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py
Diciembre	5	100%	https://informacionpublica.paraguay.gov.py

1. SECRETARÍA GENERAL Y JEFATURA DEL GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

- ✓ **Asistencia, apoyo y asesoramiento permanente al señor Presidente.**

La Secretaría General asiste y apoya de manera permanente a la gestión del señor Presidente de la República en el marco del cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

Brinda apoyo operacional en la coordinación y articulación de las políticas impulsadas por el Poder Ejecutivo.

- ✓ **Comité Interinstitucional para el Sistema Antilavado de Activos y Contra el Financiamiento del Terrorismo – Sistema ALA/SFT del Paraguay.**

La Secretaría General y Jefatura del Gabinete Civil ejerce la Coordinación General del Comité, en ese sentido trabaja con la Coordinación Ejecutiva a cargo de la SEPRELAD en el monitoreo del cumplimiento del Plan Estratégico del Estado Paraguayo (PEEP) de Lucha Contra El LD/FT/FP y las acciones establecidas en el cronograma del Proceso de Evaluación Mutua GAFILAT - Paraguay.

- ✓ **Gestión de la correspondencia oficial de la Presidencia de la República.**

La Secretaría General es responsable de los procesos la recepción, registro, clasificación, distribución interna, elaboración, envío y archivo de los documentos y de la correspondencia oficial de la Presidencia de la República.

- Diez mil quinientos veintisiete (10.527) correspondencias recibidas, registradas y tramitadas en el año 2024.[1]

[1] Fuente: Modulo Transparencia documental del SIGOB

2. UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (UGPR).

La Unidad de Gestión de la Presidencia de la República (UGPR) es la encargada de impulsar la gestión de las políticas públicas y programas prioritarios del Gobierno. Entre sus funciones y atribuciones se encuentran:

- Promover el cumplimiento de las políticas y los programas prioritarios del Gobierno que determinen la mejora sustancial de la calidad de vida de los habitantes de la República.
- Unificar, optimizar y prestar atención preponderante a las políticas públicas y programas prioritarios del Gobierno.
- Articular, coordinar y fortalecer la implementación de estos programas con las demás instituciones estatales involucradas.
- Impulsar la comunicación y rendición de cuentas.
- Ejecutar las indicaciones del Presidente de la República en la implementación de las políticas públicas y programas prioritarios del Gobierno.
- Prestar asesoramiento en relación a las políticas públicas y programas prioritarios del gobierno.
- Ejercer el seguimiento de los programas y proyectos prioritarios, e informar al Presidente de la República sobre los avances, logros y el monitoreo.

En ese sentido, a la UGPR le fueron asignadas las siguientes prioridades:

- ✓ Salud:

    a. Monitoreo y seguimiento de la implementación del Health Information System (HIS) en establecimientos de salud.
    b. Elaboración del método de fijación y cálculo de precios referenciales de medicamentos e insumos médicos.
    c. Implementación de sistemas de logística de medicamentos e insumos.
    d. Seguimiento a proyectos de infraestructura en salud. Cuatro grandes hospitales:

        - Hospital del Sur.
        - Hospital de San Estanislao.
        - Hospital Nacional de Itauguá.
        - Instituto Nacional del Cáncer (INCAN).

- ✓ Educación:

    a. Apoyo al establecimiento de las prioridades del Ministerio de Educación y su plan estratégico.
    b. Programa de Primera Infancia.
    c. Proyecto de nuevo modelo de Alimentación Escolar.
    d. Programa de lectoescritura Ñe'ery.
    e. Implementación del Proyecto Hambre Cero.
    f. Infraestura Escolar:
        - Proyecto TAPE.
        - APP para escuelas.

- ✓ Tren de Cercanías:

    a. Definición del avance del proyecto bajo una modalidad APP.
    b. Elaboración del proyecto de Ley que autoriza la contratación bajo esa modalidad.
    c. Seguimiento a los procesos de liberación de la franja de dominio.

- ✓ Aeropuerto:

    a. Definición del modelo del proyecto para la renovación del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.
    b. Seguimiento, monitoreo y coordinación de las siguientes etapas del proyecto.
    c. Elaboración de un MoU para una colaboración G2G entre Paraguay y UAE.
    d. Revisión de los términos de referencia para la contratación de consultores para la elaboración de un Plan Maestro del Aeropuerto, entre otros.
    e. Coordinación con los actores: UAE, MOPC, Cancillería.

- ✓ Programa de lucha contra las drogas:

    a. Seguimiento del Programa SUMAR.
    b. Elaboración de un Tablero de Control.

- ✓ Estrategia Nacional de Combate a la Corrupción:

    a. Conformación de una Comisión de Seguimiento.
    b. Elaboración de un Tablero de Control.

- ✓ Inversión de Gastos Sociales:

    a. Coordinación interinstitucional para la ejecución de convenios con el objetivo de implementar proyectos de infraestructura a ser ejecutados con fondos de gastos sociales.

3. SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

Objetivo: Planificar, asistir, coordinar y supervisar las actividades de la Agenda Oficial y aquellas que le sean solicitadas por el Señor Presidente de la República.

El presente informe contiene datos estadísticos relacionados a las actividades y acciones desarrolladas por esta Secretaría Ejecutiva, durante el año 2024, en el marco de la Agenda Oficial y los procesos establecidos en esta dependencia.

Gestión de Audiencias: Brindar la asistencia y el apoyo necesarios para el trámite adecuado a las solicitudes de audiencias presentadas para el Presidente de la República, y la realización de las mismas.

En los meses de enero a diciembre de 2024, se han concretado un total de 805 Audiencias Concedidas por el Excelentísimo Señor Presidente de la República, siendo su fuente de verificación las Agendas Diarias Oficiales

Gestión de Actividades Oficiales: Planificar, organizar y coordinar con las instancias correspondientes la realización de Actividades Oficiales de los cuales participa el Presidente de la República.

En lo relacionado a la participación del Señor Presidente en actos de carácter oficial en el año 2024, ha participado en 1.258 (Mil doscientos cincuenta y ocho) actividades en el marco de su Agenda Oficial.

Durante el año 2024 el Señor presidente de la República ha realizado 26 (Veintiseis) viajes oficiales al exterior y 52 (Cincuenta y dos) al interior del país.

Gestión de la Correspondencia: Controlar de forma ordenada la recepción de documentos y el envío de correspondencia interna y externa con la Secretaría Ejecutiva.

En el año 2024 se ha recepcionado en la Secretaría Ejecutiva, según el departamento de Correspondencias un total de 2.505 (Dos mil quinientos cinco) correspondencias.

4. SECRETARÍA PRIVADA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

Es un órgano técnico de la Presidencia de la República identificado con las siglas (SP), encargado de asistir en las actividades del Presidente de la República.

- El Ministro Secretario Privado asiste y acompaña al señor Presidente de la República en las actividades oficiales de acuerdo a la de la agenda oficial.
- Participa de reuniones interinstitucionales de trabajo conforme a las indicaciones del señor Presidente de la República.
- Articula la agenda de audiencias y actividades diarias en las que deba intervenir el Presidente de la República.
- Asiste en el estudio y elaboración de estrategias para la adopción de decisiones en los casos necesarios.
- Desempeña los servicios y misiones que le fueran encomendadas por el Titular del Poder Ejecutivo.
- Asiste en el relacionamiento de la Presidencia de la República con los demás Organismos, Instituciones y Reparticiones del Estado, Gobiernos Departamentales y Municipales, coordinando actividades con los organismos competentes, según corresponda.
- Ejerce otras atribuciones que le sean encomendadas por el Presidente de la República o las que los reglamentos establezcan.

5. ASESORÍA POLÍTICA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

La Asesoría Política, identificada con las siglas (AP), es un órgano técnico y especializado en los campos de la estrategia política, la comunicación política, la imagen política, y otros afines, con el objeto de asesorar al Presidente de la República en dichas áreas, y está a cargo de un Asesor Político.

Gestiones realizadas.

Asesoría Política permanente, asistencia y acompañamiento al Presidente de la República, conforme a los requerimientos.

Atención en audiencias y reuniones por parte de la Asesoría Política, conforme indicaciones de las autoridades institucionales.

Asistencia y acompañamiento al Presidente de la República en viajes conforme a la Agenda Oficial definida.

Coordinación y acompañamiento en las jornadas de Día de Gobierno del Presidente de la República, desarrolladas en diferentes Departamentos del país conforme a la Agenda Oficial.

6. ASESORÍA JURÍDICA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

6.1. Dirección Jurídica.

En el año 2024, la Dirección Jurídica emitió 353 dictámenes, gestionó 1.406 notas de la Asesoría Jurídica, 423 proyectos de actos administrativos originados en AJ. Asimismo, 30 representaciones jurídicas institucionales; hubo 29 solicitudes de permisos oficiales; 36 designaciones como jueces instructores en sumarios; del mismo modo 4 representaciones en sumarios instruidos; y 3.099 revisiones de proyectos de actos administrativos.
En resumen, la actividad principal de la Dirección Jurídica durante el año 2024 fue la revisión de proyectos de actos administrativos (decretos, leyes, mensajes, pedidos de informes) con un total de 3.099 revisiones. Le siguen cuantitativamente las notas de asesoría jurídica y los proyectos de actos administrativos originados en

AJ. Las demás actividades, como dictámenes emitidos, representaciones jurídicas y permisos oficiales, se realizaron en menor cantidad.

6.2. Dirección de Decretos.

En el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, el Poder Ejecutivo, a través de la Asesoría Jurídica de la Presidencia de la República gestionó 2.334 proyectos de decretos, de los cuales dictó 2.133.

Del mismo modo, 68 actos administrativos del mismo tenor se encuentran en gestión dentro del plazo (a disposición del señor Presidente para su firma, a disposición de los Ministerios para refrenda y en la Dirección Jurídica de la Asesoría Jurídica para el análisis de consistencia jurídica y revisión final de los proyectos de decretos) y 133 proyectos de decretos fueron rechazados por inconsistencia durante el periodo 2024.

Analizando la categoría de decretos ingresados y gestionados que representa la cantidad total de decretos que fueron recibidos y procesados durante el año se constata que es la de mayor cantidad, lo que indica un alto volumen de trabajo en la gestión de decretos.

Los decretos dictados y publicados muestra la cantidad de decretos que fueron aprobados y publicados oficialmente durante el año. Indica una alta productividad en la toma de decisiones y la formalización de las mismas.

En cuanto a la categoría de decretos en gestión dentro del plazo, esta cifra, comparada con las otras dos categorías, es significativamente menor, lo que indica la celeridad de esta Dependencia Presidencial en la gestión de su actividad misional.

De esta manera se verifica la revisión y el análisis de la totalidad de los actos administrativos puestos a consideración del señor Presidente de la República.

6.3. Dirección de Leyes.

En el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, en total fueron gestionados 151 proyectos de mensajes/proyectos de leyes, los cuales fueron ejecutados en su totalidad.

Así mismo, se recibieron 550 pedidos de informes del Congreso Nacional. Estos fueron remitidos en su totalidad a las instituciones requeridas, en cumplimiento del Decreto N° 428 de fecha 26 de septiembre de 2023.

6.4. Dirección de Asuntos Legales Administrativos.

Durante el año 2024 ingresaron 1.203 expedientes que contenían 755 documentos administrativos. Asimismo, se emitieron 367 dictámenes y 905 providencias, se realizaron 8 representaciones jurídicas institucionales, no se cuenta con sumarios activos y no se registran investigaciones previas al sumario.

6.5. Dirección de Publicaciones Oficiales.

La Dirección de Publicaciones Oficiales del Gabinete Civil de la Presidencia de la República del Paraguay (DPO) es la dependencia encargada de llevar adelante las competencias encomendadas a la Asesoría Jurídica de la Presidencia en lo que respecta a la gestión de la Gaceta Oficial, como medio oficial de difusión de leyes y decretos reglamentarios, de conformidad con el art. 10 inc. g) del Decreto N° 639/2023. Asimismo, la DPO supervisa el Registro Oficial, entidad encargada del archivo y conservación de leyes y decretos en general.

La Dirección de Publicaciones Oficiales, como responsable de la edición regular de la Gaceta Oficial, cumpliendo lo establecido en el ordenamiento jurídico nacional, publica leyes y decretos con sus respectivos anexos, resoluciones y otras disposiciones gubernamentales de interés general. La publicación ha adoptado un formato digital, y se encuentra disponible en el sitio web www.gacetaoficial.gov.py, habilitado en el marco del portal oficial de la Presidencia de la República, disponible en www.presidencia.gov.py.

La Dirección de Publicaciones Oficiales ha editado y publicado regularmente en fecha y forma 270 ediciones de la Gaceta Oficial, en el período comprendido entre el 02 de enero y el 31 de Diciembre del año 2024.

La primera gaceta que corresponde al periodo informado es la Gaceta Oficial Nº 1 del 02/01/24, mientras que la última es la Gaceta Oficial N° 270 del 31/12/24.

Asimismo, en el marco de sus funciones, la DPO vela por la custodia y conservación de los archivos de la Gaceta Oficial y de la Hemeroteca Alfredo Seiferheld.

En ese contexto, se espera que los tres proyectos analizados durante el año 2024 (al margen de la labor de publicación de Gacetas) sean materializados en el periodo correspondiente al año 2025, a saber:

- *Proyecto de conservación, preservación y modernización de los archivos documentales de la Gaceta Oficial, Registro Oficial y Hemeroteca "Alfredo Seiferheld".*

Este proyecto propone la ejecución de procedimientos tendientes a la conservación preventiva de los documentos obrantes en dichos archivos (montaje de área de trabajo con equipamiento, materiales e insumos; traslado interno de diarios; registro de documentos intervenidos; limpieza mecánica), instalación de laboratorios de investigación, estanterías para reubicación de documentos, entre otros.

Asimismo, se proyecta la creación de una biblioteca que organice las ediciones especiales y reediciones de libros históricos que yacen en los archivos, con su respectiva catalogación e inventario.

Se propone también reorganización de los tres archivos (Gaceta Oficial, Registro Oficial y Hemeroteca).

Por último, se plantea el diseño e instalación de un museo que exponga la historia de la institución y socialice el rico acervo documental con que cuenta.

- *Proyecto de puesta en valor del Patrimonio Documental de la Presidencia de la República: Gaceta Oficial, Registro Oficial y Hemeroteca "Alfredo Seiferheld".*

Se propone la realización de un libro por capítulos que abarque sucesos históricamente relevantes entre los años 1869 y 2023 cuya documentación pueda extraerse de los archivos de la Gaceta Oficial, del Registro Oficial y de la Hemeroteca "Alfredo Seiferheld". El material estaría a cargo de dos coordinadores y ocho destacados y reconocidos investigadores.

- *Proyecto libro sobre gobernantes y presidentes de la República del Paraguay.*

Se propone la publicación de un material bibliográfico de diversos tomos que estudie pormenorizadamente la historia del Poder Ejecutivo en sus diversas facetas, desde 1811 hasta 2023, centrándose en cuatro aspectos: político, social, económico y cultural. El material estaría a cargo de dos historiadores de renombre.

Por su parte, en lo que atañe a la **Dirección de Registro Oficial**, se informa que en el año 2024, la Dirección del Registro Oficial expidió copias de documentos conforme al siguiente detalle:

- Copias de leyes: 1.345
- Copias de decretos: 3.370
- Copias de mensajes: 305

7. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

7.1. Dirección de Recursos Financieros.

Objetivo de la dependencia: Desarrollar de manera integral las siguientes funciones; planificación, presupuestación, programación económico-financiera y de caja, ejecución presupuestaria, registro contable exhaustivo (incluyendo ingresos, egresos y traspasos), gestión del archivo contable, generación de estados contables y financieros. Además, colaborar estrechamente con las dependencias que integran la Presidencia de la República (Sub UAF y Unidades Responsables), asegurando el pleno cumplimiento de las disposiciones

legales y reglamentarias que rigen la Administración Financiera Integrada del Estado, así como cualquier otra responsabilidad que les sea asignada.
La Dirección de Recursos Financieros está compuesta por los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Patrimonio, Rendición de cuentas y Departamento de Control Interno, se detallan las siguientes acciones realizadas:

- Participación activa en la elaboración de los planes estratégicos, operativos y de desarrollo de sistemas de información. Asimismo, dirigir, coordinar y supervisar su implementación dentro de su ámbito de competencia, asegurándose de realizar un seguimiento exhaustivo y evaluar los resultados obtenidos de manera constante.
- Encargarse de coordinar y supervisar la elaboración de estimaciones de ingresos y ejecución presupuestaria institucional, en estricto cumplimiento con las disposiciones legales vigentes.
- Encabezar la coordinación en la elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional y de las entidades dependientes, según sea necesario.
- Dirigir la ejecución del presupuesto asignado a la institución, analizar y gestionar las modificaciones y reprogramaciones que se requieran, garantizando la actualización constante del estado de ejecución.
- Supervisar y asegurar que los registros de las operaciones económico-financieras de la institución se realicen de manera oportuna y precisa.
- Encargarse de planificar y coordinar las actividades relacionadas con la administración de los bienes muebles e inmuebles de la institución, en cumplimiento con la normativa vigente.
- Garantizar que los expedientes de rendición de cuentas cumplan con todas las disposiciones legales vigentes, incluidos los requisitos documentales establecidos por la Contraloría General de la República y otras entidades pertinentes.
- Asegurar que las solicitudes de transferencias de recursos (STR) y otros documentos proporcionados por las Secretarías, Instituciones y programas dependientes de la Presidencia de la República cumplan con todos los requisitos de respaldo documental exigidos por las normativas vigentes.
- Responsabilizarse de la custodia de los cheques de las cuentas administrativas y de otros documentos relevantes de la institución.

Gestiones documentales realizadas:

- Fueron recibidas un total de 1.317 (mil trescientos diecisiete) documentos, los cuales han sido registrados en el libro de Entradas y Salidas. Estos documentos corresponden a notas y memorandos del Gabinete Civil y de las diversas entidades dependientes.
- Se remitieron a la Dirección General de Administración y Finanzas un total de 39 (treinta y nueve) documentos para su posterior aprobación.
- Se han firmado un total de 53 (cincuenta y tres) cheques destinados a pagos específicos del Gabinete Civil, tales como salarios, gastos del exterior, viáticos, entre otros.
- Se recibieron un total de 272 (doscientos setenta y dos) FORC 02 y FORC 03 para su firma correspondiente.
- Se gestionaron un total de 31 notas de apertura/cancelación/excepción a través del SIARE, correspondientes al Gabinete Civil y las Secretarías dependientes de esta entidad.
- Se han tramitado un total de 46 (cuarenta y seis) notas de actualización, creación o baja de usuarios del SIARE, correspondientes al Gabinete Civil y las Secretarías dependientes. Estas fueron enviadas en formato digital al Ministerio de Economía y Finanzas a través de correo electrónico.
- Se han recepcionado 551 (quinientos cincuenta y un) Solicitudes de Transferencias de Recursos remitidos por el Departamento de Control Interno, remitidos para la firma correspondiente.

7.1.1. Departamento de Planificación y Presupuesto.

Objetivo de la dependencia: Contribuir con el logro de unidad y la institución ejecutando eficiente y eficazmente las actividades relacionadas con el proceso presupuestario en sus fases de programación y formulación, en base a las directrices establecidas por la Dirección.

Funciones:

- Administrar la ejecución del presupuesto asignado a la institución.
- Analizar y gestionar las modificaciones presupuestarias del Plan Financiero que sean necesarias.
- Verificar, coordinar y gestionar todas las solicitudes de modificaciones presupuestarias y/o modificaciones del plan financiero de las Secretarías dependientes de la Presidencia de la República, ante el MEF.
- Verificar, coordinar y gestionar los pedidos de modificación del Anexo de Personal del Gabinete Civil y de las Entidades dependientes de la Presidencia de la República, ante el MEF.
- Certificar las disponibilidades presupuestarias para los diferentes tipos de procedimientos o modalidades de contrataciones de bienes y/o servicios, como así también la disponibilidad para Caja Chica en el objeto de gasto correspondiente.
- Coordinar la elaboración de los pedidos de autorización y excepción ante el Equipo Económico Nacional.
- Adoptar las medidas de coordinación, supervisión y control para asegurar el cumplimiento de las funciones de su competencia.

Actividades.

- Coordinar la elaboración de las estimaciones de los ingresos y ejecución presupuestaria institucional de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- Coordinar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional y de las entidades dependientes, según corresponda.
- Coordinar y elaborar la programación financiera, a través del Plan Financiero Anual del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, conforme al presupuesto aprobado y el Anexo de Personal respectivo.
- Coordinar la ejecución del presupuesto asignado a la institución, analizar y gestionar las modificaciones presupuestarias y del plan financiero que sean necesarias, de acuerdo a las solicitudes e indicaciones recibidas.
- Elaborar informe de Evaluación y Gestión del Gabinete Civil en forma semestral, establecidos por las disposiciones legales vigentes y todos aquellos que sean necesarios, en forma oportuna.
- Elaborar informe de Gestión del Dpto. de Planificación y Presupuesto en forma trimestral, establecidos por las disposiciones legales vigentes y todos aquellos que sean necesarios, en forma oportuna.
- Verificar, coordinar y gestionar todas las solicitudes de modificaciones presupuestarias y/o modificaciones del plan financiero del Gabinete Civil y de las Secretarías e instituciones dependientes de la Presidencia de la República, ante el MEF.
- Verificar, coordinar y gestionar los pedidos de ampliación presupuestaria y/o modificación del Anexo de Personal del Gabinete Civil y de las entidades, ante el MEF.
- Coordinar actividades de capacitación nacional e internacional a favor de funcionarios del Departamento de Planificación y Presupuesto.
- Certificar las disponibilidades presupuestarias para los diferentes tipos de procedimientos o modalidades de contrataciones de bienes y/o servicios, como así también la disponibilidad para Caja Chica en el objeto de gasto correspondiente.
- Elaborar el Balance Anual de Gestión Pública del Gabinete Civil, ante el MEF según disposiciones legales.

- Adoptar todas las medidas de coordinación, supervisión y control necesarios para asegurar el cumplimiento de las funciones de su competencia.

7.1.2. Departamento de Tesorería.

Objetivos de la Dependencia: Realizar actividades relacionadas con la planificación del gasto y pago de obligaciones contraídas y autorizadas de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Acciones y resultados

- Se procesaron y generaron un total de 947 (novecientos cuarenta y siete) Solicitudes de Transferencia de Recursos de Servicios Personales en forma eficiente para cumplir con el plazo establecido de pago y conforme a las normas legales establecidas
- Se procesaron y generaron 838 (Ochocientos treinta y ocho) Solicitudes de Trasferencia de Recursos de Gastos, cumpliendo así con la obligación de pagos a proveedores que prestan servicios a la institución.
- Se generaron planillas de cálculos para pagos de viáticos, para su aprobación por el superior jerárquico y posterior a ello se remitieron para las obligaciones correspondientes y confección de pago por el sistema del SIARE preestablecido, en este proceso se establecieron los montos de pagos según la comisión de servicio y acorde a las normativas legales vigentes.
- Confección de 209 (Doscientos nueve) cheques para los pagos respectivos, en tiempo y forma.
- Elaboración y remisión de proyectos de resoluciones de pagos.
- Por medio del SIGOB – Modulo Transparencia Documental se imprimieron 67 (Sesenta y siete) Memorándums para las solicitudes de los diferentes documentos relacionados con la labor del departamento.
- Solicitudes de aperturas de cuentas para aquellos funcionarios que pasaron a formar parte del plantel del Gabinete Civil y cuyo proceso se ejecuta a través del módulo de red bancaria del SIARE.
- Solicitudes de cancelación de cuentas con proceso de ejecución similar al punto anterior.
- Impresión de Liquidaciones de Sueldos que posteriormente son remitidas al Departamento de Remuneraciones y Compensaciones.
- Mantenimiento, mejoras y actualizaciones constantes al Sistema de Liquidación de Salarios utilizado por el Departamento de Tesorería, esto permite una optimización del tiempo permitiendo un procesamiento rápido de los pagos correspondientes.
- Digitalización de legajos de Solicitudes de Transferencia para su posterior firma electrónica.

Resumen de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos.

- Desde enero a diciembre del corriente año, fueron gestionadas y procesadas 332 resoluciones de pagos de viáticos por viajes al interior y exterior, 332 CDP´s y 164 Solicitudes de Transferencias de Recursos –STRs, con sus órdenes de pagos, para pagos de viáticos por las coberturas Oficiales y de Avanzadas a las actividades y visitas oficiales del Excelentísimo Señor Presidente de la República y viajes de la Primera Dama de la Nación.
- Se gestionaron en dicho periodo, la elaboración de 12 memorándum por SIGOB – Modulo Transparencia Documental, para la Dirección de Gestión del Talento Humano para presentación de informe solicitado referente a la Ley Nº 5189/2014, sobre pagos realizados a funcionarios, por viajes al interior y exterior del país.
- Asimismo, se elaboraron en total 12 planillas de registros mensuales por viajes al interior y exterior del país con un total anual de 667 beneficiarios, para su remisión a la Contraloría General de República (por el sistema de la CGR, con sus constancias correspondientes) y 383 Formularios de Rendición de Cuentas de viáticos por viajes exterior del país, comprendido entre los meses de enero a diciembre (en Excel y el sistema de la CGR, con sus constancias correspondientes), dando así cumplimiento a las Ley Nº 6511 de viáticos, Ley Nº 6873 Que Aprueba el Presupuesto General

de Nación para el Ejercicio Fiscal 2024 y la Resolución CGR Nº 116/2021 del 24 de febrero/2021y Resolución CGR Nº 182/2022 del 17 de febrero/2022.

- Se realizaron depósitos en el Banco Nacional de Fomento a nombre del Tesoro Público – Tesorería General del Ministerio de Hacienda, por devoluciones de diferencia de rendición de viáticos de funcionarios integrantes de la Comitiva Oficial y de Avanzada, de los viajes realizados al exterior del país.

7.1.3. Departamento de Contabilidad.

Objetivo de la dependencia: realizar las actividades relacionadas con el control documental, la registración contable de las operaciones efectuadas, el archivo de la documentación, la emisión de estados contables y financieros, el registro contable de bienes, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Acciones realizadas.

Presentación mensual de informes contables a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.	11
Solicitud de Plan de Caja y ampliaciones de las distintas dependencias de la Presidencia de la Republica para el pago de las remuneraciones básicas, remuneraciones varias, otros servicios personales, servicios básicos, transferencias, inversiones, productos alimenticios, medicamentos y otros, combustibles y lubricantes y otros.	242
Generación de asientos de obligación de servicios personales, servicios no personales, bienes de consumo e insumos, inversiones, y otros gastos, correspondientes al periodo solicitado.	5.485
Generación asientos de egresos de servicios personales, servicios no personales, bienes de consumo e insumos, inversiones y otros gastos correspondientes al periodo solicitado.	3.692
Asientos de ingresos de las cuentas bancarias administrativas y recaudadoras correspondientes al periodo solicitado.	425
Elaboración mensual de las conciliaciones bancarias.	44
Rendiciones de Caja Chica.	11
Carga de facturas en el Sistema Marangatu SET.	979
Remisión de los legajos con sus respectivos recibos al Dpto. de Rendición de Cuentas.	1.207

7.1.4. Departamento de Patrimonio.

Objetivo de la dependencia: Realizar las actividades relacionadas con la recepción, registro, clasificación, incorporación, baja, retiro e inventario de bienes de uso, conforme con las disposiciones legales vigentes.

Acciones realizadas:

- Publicación mensual en la página web de la institución del informe requerido en la Ley Nº 5189/14, referente al Inventario de Bienes de Uso del Gabinete Civil, totalizando 12 (doce) publicaciones en el año.
- Remisión mensual de informes patrimoniales de todas las reparticiones dependientes de la Presidencia de la República, a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas. (Formularios FC 4 y FC 5), totalizando 12 (doce) presentaciones en el año.

- Remisión de solicitud de pago de facturas de servicios básicos (ANDE, ESSAP, COPACO), a la Dirección de Recursos Financieros, totalizando 12 (doce) solicitudes presentadas en el año.
- Entrega de bienes de uso a las distintas dependencias del Gabinete Civil, de acuerdo a necesidades.
- Resguardo de bienes de uso en el Depósito del Dpto. de Patrimonio, retirados de las distintas oficinas.
- Registro de traslados de bienes de uso entre las distintas dependencias del Gabinete Civil, Formulario FC Nº 11, totalizando 299 (doscientos noventa y nueve) en el año.
- Firma de Planilla de Responsabilidad Individual FC 10 de los Directores, Jefes y funcionarios del Gabinete Civil, totalizando 442 (cuatrocientos cuarenta y dos) en el año.

Resultados.

- Brindar información detallada a la ciudadanía sobre los bienes de uso utilizados en la institución.
- Cumplir con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos Patrimoniales, aprobado por Decreto Nº 20.132/2003.
- Mantener los pagos al día de los servicios básicos, luz, agua y teléfono.
- Satisfacer necesidades de las distintas dependencias del Gabinete Civil.
- Correcta identificación de los bienes de uso ingresados al depósito del Dpto. de Patrimonio, de manera a identificar si son destinados para baja o para posteriores entregas.
- Mantener actualizado el inventario de bienes de la institución.
- Registrar todo traslado de bienes de uso para una óptima localización y/o ubicación física.
- Responsabilizar al funcionario del Gabinete Civil para velar por los bienes de la Institución.

7.1.5. Departamento de Rendición de Cuentas.

Objetivo de la Dependencia: Contribuir al logro de los objetivos organizacionales para el ordenamiento y archivos de los legajos de Rendición de Cuentas del Gabinete Civil de la Presidencia de la República a través de la verificación de cada Solicitud de Transferencia de Recurso y los documentos respaldatorios de las mismas, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

- Recepción de las STRs, proveídas por el departamento de Contabilidad.
    - Verificar el cumplimiento de lo establecido en la Resolución de la Contraloría General de la República N° 236/2020 y la Res. N° 605/2022 “Por la cual se aprueba la nueva Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas, emitido por la Contraloría General de la República vigente desde 01 de junio del 2022”.
    - STRs recibidas del Departamento de Contabilidad en este Ejercicio Fiscal 2024 son 1.159 (Mil ciento cincuenta nueve).

- Verificación de los legajos correspondientes a cada STR que estén adecuadas a las normativas vigentes:
    - Verificar que el legajo se encuentre completo y debidamente ordenado.
    - Una vez verificado si hay documentación por agregar, se solicita a los departamentos correspondientes, basándonos en las normativas vigentes.
    - Los legajos verificados en este Ejercicio Fiscal 2024 son de 1928 (mil novecientos veintiocho), STRs.

- Elaboración de los formularios FORC 02 y FORC 03 para cada STR:
    - Proceder al llenado de los formularios FORC-02 y FORC 03, imprimir e incorporar al legajo y remitir al jefe de la dependencia para la verificación.
    - En el ejercicio fiscal 2024 tenemos 1.355 (mil trescientos cincuenta y cinco) formularios FORC 02 elaborados/Forc 3 en total remitidos.
    - Una vez firmados los formularios FORC 02 y FORC 03 se procede a incorporar al legajo verificado.

- Foliación y digitalización de legajos que respaldan cada STR:
    - Se encuentran foliados en total 1.783 (mil setecientos ochenta y tres) legajos.
    - Se digitalizaron en el ejercicio fiscal 2024, 1.946 (mil novecientos cuarenta y seis) legajos.
    - Se foliaron y digitalizaron 12 (doce) carpetas de rendición de cuentas de combustibles terrestre.

- Archivar en forma definitiva y preparar inventario de los legajos que obra en el Departamento de Rendición de Cuentas.
    - Se archivaron 1.125 (Mil ciento veinticinco) legajos en forma ordenada por año, mes y rubro.

7.1.6. Departamento de Control Interno.

Objetivo de la dependencia: Colaborar con el logro de los objetivos de la Dirección de Recursos Financieros a través de la realización de las actividades y tareas asignadas.

Actividades:

- Verificar que las facturas estén correctamente llenadas conforme a las disposiciones legales y a los contratos suscritos.
- Recibir y verificar que los legajos de las facturas cuenten con todas las documentaciones y la secuencia del proceso de adquisiciones.
- Informar al superior inmediato, en los casos que se detecten inconsistencias de los soportes documentarios.
- Posterior al control, remitir las documentaciones al superior inmediato.
- Examinar la presentación de los documentos respaldatorios de las Solicitudes de Transferencias de Recursos remitidos por el Departamento de Contabilidad y por los programas de le Presidencia de la República, de acuerdo a las exposiciones y normativas legales vigentes.
- Actualizar el registro de las Solicitudes de Transferencias de Recursos recibidas del departamento de Contabilidad y los Programas dependientes de la Presidencia de la República.
- Archivar en forma ordenada las STR´s remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas, con los documentos respaldatorios de cada programa.
- Emitir informes y mantener permanentemente informado al nivel superior de las actividades del área correspondiente.
- Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones de su competencia, conforme a las disposiciones legales vigentes y a la normativa aplicable.

7.2. Dirección Unidad Operativa de Contrataciones.

Objetivo: Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar los procesos de contratación y los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos, conforme a las disposiciones legales vigentes y a la normativa aplicable.

La Dirección Unidad Operativa de Contrataciones está compuesta por los siguientes Departamentos:

- ✓ Departamento de Planificación y Procesos.
- ✓ Departamento Control de Contratos.

Acciones y resultados.

- La elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) para el periodo desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024, está compuesta por sesenta (60) llamados planificados, de los cuales treinta

y seis (36) fueron adjudicados, dos (2) procesos desiertos, dos (2) procesos cancelados, doce (12) procesos por convenio marco ejecutados, los que afectan al presupuesto de la institución correspondiente al ejercicio fiscal 2024, para los diferentes rubros.

- Se procedió a la elaboración de cuarenta (40) Pliegos de Bases y Condiciones.
- Fueron realizadas treinta y nueve (39) aperturas de sobres de las licitaciones.
- En total fueron recibidas ciento once (111) sobres de los oferentes.
- Fueron adjudicados y formalizados los contratos con cuarenta y cinco (45) proveedores.
- Se han obtenido cuarenta (40) Certificados de Disponibilidad Presupuestaria.
- Se ha recibido en total cuarenta y cinco (45) Certificados de Garantía de Cumplimiento de Contratos (Pólizas, Declaración Jurada).

La Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones se adecua plenamente a cumplir los objetivos planteados con el valor agregado de que todas las etapas del proceso de licitación son de carácter público a través del portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

CUADRO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y REALIZADAS

Ítem	**Acción**	**Actividades planificadas**	**Actividades Realizadas**	**Cantidad Total**
1	Elaborar Plan de Trabajo Anual.	Aprobación del Programa Anual de Contrataciones.	Programa Anual de Contrataciones Aprobada.	01
2	Coordinar con las diferentes dependencias la elaboración de las especificaciones técnicas y los pliegos de bases y condiciones, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales	Que las diferentes dependencias soliciten sus necesidades en forma apropiada y con las características reales necesarias	Cantidad de pliegos realizados	40
3	Aperturas de sobres, formalización de contratos de los bienes y servicios, bajo cualquiera de las modalidades establecidas	Que todas las dependencias puedan acceder a las necesidades requeridas a fin de lograr sus objetivos	Cantidad de aperturas de sobres.	39
			Cantidad de sobres presentados.	111
			Cantidad de contratos formalizados.	45
4	Realizar las solicitudes de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria	Obtención de la totalidad de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria	Cantidad de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria solicitados, para llamados.	40
			CDP para Convenio Marco, solicitados.	103

7.3. Dirección de Servicios Generales.

Objetivo: coordinar y ejecutar las acciones necesarias para gestionar la provisión de insumos, materiales, servicio de apoyo logístico necesarios para el normal desarrollo de las actividades de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Se detalla las siguientes acciones realizadas por la Dirección:

- Coordinación y ejecución de las actividades relacionadas con los Servicios Generales jardinería, reparaciones menores, electricidad, carpintería albañilería, pintura, limpieza y mantenimiento en

general del Palacio de Gobierno, así como la Residencia Presidencial Mburuvicha Róga y otras áreas dependientes de la institución.

- Control y coordinación de actividades relacionadas con la administración de los servicios de apoyos logísticos en las Visitas Oficiales de Mandatarios al Paraguay.
- Trabajos de verificación, que el lugar destinado para los actos o eventos estén con las condiciones adecuadas para la realización de los mismos. De la misma forma, controlar la prestación de los servicios logísticos.
- Acompañamiento para recepción de los servicios logísticos en los actos y eventos institucionales, (Cafetería, transporte, alquileres y otros).
- Coordinación y ejecución de las acciones necesarias para gestionar la provisión de insumos impresos.

Gestiones documentales realizadas:

- Tramitación de los documentos de las áreas del Gabinete Civil, dirigidos a esta Dirección en tiempo correspondiente.
- Gestión documental y los procesos de control y seguimientos de los trámites internos del área, conforme a los plazos establecidos en las normativas vigentes.
- Se elaboraron Memorándum solicitando el inicio de llamado a licitación para servicios de la institución y posterior remisión al área correspondiente.
- Entrega y recepción de los expedientes solicitados por el superior inmediato.
- Realización de todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de los servicios solicitados por áreas del Gabinete Civil.
- Se realizaron procesos revisión y rendición documental de los servicios proveídos a la institución según las solicitudes recibidas.

Soporte a la Residencia Presidencial.

- Gestión de las Solicitudes de bienes de uso y todos los servicios necesarios de la Residencia Principal Mburuvicha Róga, con las dependencias correspondientes del Gabinete Civil, conforme a los procedimientos establecidos.

- Cobertura de todos los detalles relacionados a las necesidades que surjan para las reuniones, eventos y otras actividades realizadas en la Residencia Presidencial.

- Control de los lugares donde se desarrollan las actividades, cuenten con las condiciones adecuadas para la realización, dentro del área de competencia.

- Control y supervisión de la limpieza y arreglo de las habitaciones ubicadas en el sector Oficial de la Residencia.

- Verificación del desempeño de labores del personal de limpieza, a fin de que todas las áreas se encuentren en buen estado cumpliendo las normas de higiene.

- Apoyo en otras tareas de limpieza, cocina, servicio de alimentos y otros, de acuerdo a las instrucciones recibidas por el superior inmediato.

7.3.1. Departamento de Transporte.

- Verificación periódica del estado de los vehículos a cargo del Departamento.

- Se realizaron gestiones de las Órdenes de Trabajo de cada vehículo de la institución.

- Se gestionaron las documentaciones legales para la provisión de vehículos a dependencias del Gabinete Civil.

- Se gestionaron mantenimientos y reparaciones de la flota vehicular.

Gestión de control y distribución de combustible.

- Recepción de Formularios "Form. DGAF-05" para su control y posterior habilitación de carga.

- Elaboración de Órdenes de Trabajo "Anexo 2" para los vehículos habilitados.

- Remisión de rendiciones semanales de tickets de carga de combustible a la Dirección de Recursos Financieros.

- Recepción de Notas/Informes de uso de combustible para vuelos de aeronaves realizados, a cargo de la Presidencia de la República.

- Se realizaron reportes impresos "Combustible Terrestre" para la Dirección General de Administración y Finanzas.

- Se generó reporte impreso "Combustible para maquinarias y equipos" para la DGAF y reporte impreso "Combustible Aeronave" para la DGAF.

- Se realizaron ingresos de cargas de combustible en el sistema Flota Vehicular Presidencia.

- Verificación de saldo de tarjeta Flota PETROPAR.

- Verificación de reportes y posterior remisión a la Dirección General de Administración y Finanzas.

- Se elaboraron Informes Trimestrales de Órdenes de Trabajo y Solicitud de Orden de trabajo y carga de combustible, para la Dirección de Anticorrupción e Integridad.

- Atención a consultas de los demás sectores de la institución y terceros vinculados a la actividad del área.

- Participación en la elaboración de reglamentos y procedimientos con el manejo del área de Control y Distribución de Combustible.

- Se realizan provisión de combustible aeronaves según pedido de la Fuerza Aérea Paraguaya.

7.3.2. Departamento de Mantenimiento.

- Se realizaron trabajos de reparación y mantenimiento de los Edificios dependientes del Gabinete Civil.

- Se recibieron y ejecutaron los servicios logísticos y apoyo en los actos protocolares.

- Se realizaron mantenimiento y limpieza de las áreas verdes de la institución a través de la utilización de fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas.

- Se realizó la poda y renovado de plantas ornamentales.

- Funcionarios de este departamento realizaron trabajos de electricidad, plomería y pintura en áreas de la institución.

- En cuanto a artefactos eléctricos se realizaron trabajos de mantenimiento de reparación de aires acondicionados de todas las áreas de la institución conforme a los informes técnicos de la empresa adjudicada.

- Se realizaron las gestiones necesarias para el procesamiento de documentos en la Dirección de Servicios Generales para el pago correspondiente.

7.3.3. Departamento de Suministros.

- Realizar el pedido de PAC anual de artículos e insumos para consumo del Gabinete Civil.
- Recepción, control y verificación de insumos recibidos.
- Verificación de documentos legales (facturas, remisión, etc.) recibido de los proveedores.
- Provisión de los bienes e insumos solicitados las dependencias del Gabinete Civil, de acuerdo al procedimiento establecido.
- Realizar registro de movimiento de entrada y salida.

- Contar con un sistema actualizado de control de inventario existente.
- Determinar fecha de inventario. Esta dependencia informa vía circular a todas las dependencias del Gabinete Civil, a fin de tomar los recaudos necesarios.
- Se realizó reporte de inventario del sistema.
- Se actualizaron los datos precisos de la existencia física actual de los bienes de consumo, útiles e insumos.
- Se realizó periódicamente el conteo físico de los insumos existentes.
- Se verificaron la existencia física de insumos en stock, según reporte de inventario del sistema.

7.3.4. Departamento de Impresiones.

Se cumplió con satisfacer las necesidades de papelería e impresiones a las distintas reparticiones del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, como las hojas de seguridad, hojas membretadas, carpetas, formularios, cuadernos de registros, folletos, manuales, blocks de memos, sobres, tarjetones, agenda, etc.

7.4. Dirección de Gestión del Talento Humano.

Objetivo: Disponer de políticas y procedimientos que garanticen condiciones de trabajo digno y justo, fomentando y facilitando la formación y mejoramiento de capacidades y habilidades otorgando salarios justos y equitativos.

7.4.1. Departamento de Bienestar del Personal.

Objetivo: La Gestión de Desarrollo del Personal consiste en desarrollar procedimientos que permitan contar con funcionarios comprometidos, competitivos, hábiles, que otorguen ventajas vitales a la institución, satisfaciendo oportuna y exitosamente las necesidades de los clientes internos y/o externos, mediante la innovación de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de los objetivos definidos en la normativa legal vigente.

El Departamento de Bienestar se encarga de determinar y analizar el estado de la satisfacción laboral de los funcionarios a fin de identificar aspectos que puedan mejorar y estimular las gestiones con miras al alcance de niveles de excelencia en el ejercicio de las funciones entre la institución y los funcionarios. En el Departamento de Bienestar del Personal, se han elaborado y aprobado procedimientos en formatos MECIP, que detallan a nivel de tareas y actividades la gestión del área.

Procedimientos del área

- Administración de seguros sociales.
- Asistencia para ayuda económica.
- Bienestar integral del funcionario.
- Gestión de clima laboral.

Acciones realizadas.

- Seguimiento y Control de Seguro médico (inclusión, exclusión), mes a mes altas y bajas de los funcionarios.
- Entrega de guía médica y carnet de nuevos titulares y adherentes.
- Gestionar cobertura de cirugías, cobertura internacional, visaciones solicitadas vía correo o whatsapp por los funcionarios titulares y adherentes del Seguro Médico.
- Informe mensual a la Dirección Nacional de Contrataciones Pública de cumplimiento de servicio de Seguro Médico.
- Gestionar Subsidio Familiar para funcionarios con hijos menores de 18 años.
- Solicitud de informes a la empresa prestadora del servicio de seguro médico sobre la tasa de uso mensual la cual se adjunta al informe y factura a la Dirección General de Administración y Finanzas.
- Brindar asistencia e interiorizarse del estado de salud de funcionarios internados.
- Beneficios otorgados por la institución a través de ayuda económica ante situaciones de necesidad, según normativa vigente.
- Saludos y felicitaciones en fechas conmemorativas a las Autoridades y funcionarios del Gabinete Civil.
- Tramitación a través del Sistema Jubifácil, de solicitudes de jubilación, haber de retiro e inclusión en planilla de los funcionarios que solicitan acogerse a la jubilación.
- Comedor para todos los funcionarios - brindar un espacio climatizado y mobiliarios acorde para los momentos de desayuno, almuerzo o descanso de los funcionarios en horario pertinentes.
- Sala de lactancia - espacio adecuado a las madres funcionarias del Gabinete Civil que se encuentran en periodo de amamantamiento, cumpliendo así con el objetivo de proteger, promover y apoyar la lactancia materna.
- Gestión de clima laboral.

7.4.2. Departamento de Administración del Personal.
Objetivos:

- Desarrollar y administrar alternativas favorables que propicien el logro de objetivos institucionales, mediante la implementación de procedimientos que contemplen la inclusión/exclusión, de funcionarios en forma sistemática en un ambiente disciplinado, equitativo, eficiente y acorde con la normativa legal vigente.

- Definir los procedimientos adecuados a fin de garantizar al funcionario la legalidad y transparencia en base a las decisiones tomadas brindando apoyo ante situaciones generadas.

- Gestionar los recursos y mecanismos necesarios para el manejo de flujo de información documental y curricular del funcionario, desde su incorporación hasta su desvinculación de la institución.

- Planificación anual orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Desarrollar mecanismos de control del personal a fin de otorgar remuneraciones que respondan a las reglamentaciones internas y evaluar su gestión integral en la institución.

- Reclutar y/o trasladar temporalmente a funcionarios en comisión de servicios al interior y/o exterior de la institución, cumpliendo los requerimientos institucionales y normativas legales.

Procedimientos del área:

- Planeación.
- Control de Asistencia al Funcionario/a.
- Manejo de SGIRH (Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos).
- Desvinculación del Personal.
- Traslado Interno de Funcionarios en el Gabinete Civil.

- Manejo del Legajo de Funcionarios.
- Comisionamiento de Funcionarios de Otros Organismos y Entidades del Estado (OEE) al Gabinete Civil.
- Comisionamiento de Funcionarios del Gabinete Civil a Otros Organismos y Entidades del Estado (OEE).

Actividades realizadas.

- Habilitación de Legajos Personales.
- Elaboración de Constancias.
- Recepción de las constancias de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
- Verificación y control de documentos en los Legajos Personales, para su posterior actualización en caso de ser necesario.
- Actualización constante de Planilla General de Funcionarios Permanentes, Contratados y Comisionados.
- Elaboración de Planilla de Datos Personales para el control de edades, dirección particular, antigüedad, etc.
- Elaboración de planilla general de vacaciones.
- Elaboración de memorándum para solicitud de documentos personales para legajos en caso de habilitación o actualización.
- Archivar las planillas de asistencia de funcionarios comisionados de otros OEE.
- Archivar las planillas de asistencia de funcionarios comisionados a otros OEE.
- Habilitación de cajas para archivos definitivos de documentos desfasados.
- Soporte a funcionarios que deben presentar a la Contraloría General de la República Constancias de DDJJ de Bienes, Rentas, Activos y Pasivos.
- Manejo del SGIRH (Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos).

El SGIRH, es una herramienta de apoyo a la gestión institucional para el manejo de los recursos humanos en lo relacionado al registro de asistencias o ausencias de los funcionarios y a partir de allí la obtención de reportes modelados de acuerdo a las reglamentaciones legales y administrativas vigentes.

Entre los reportes más importantes que genera el sistema se pueden mencionar:

- Registro de marcación de entrada y salida por funcionario.
- Resumen general de horas trabajadas por funcionario.
- Cálculo de horas extraordinarias trabajadas, por funcionario.
- Cálculo de horas adicionales trabajadas, por funcionario.
- Lista de funcionarios con sanción de multa.

Otras tareas habituales realizadas en este Departamento:

- La elaboración, firma y autenticación de Contratos de Servicios.
- Informes varios de acuerdo a solicitudes recibidas.
- Redacción de notas y memorándums varios.
- Constancias de vacaciones.
- Constancias de legajos.
- Control y verificación de los reportes de asistencias de los funcionarios comisionados de Otros Organismos y Entidades del Estado (OEE).

Redacción de anteproyectos de resolución de:

- Multas y apercibimientos.
- Traslados internos (asignaciones).
- Comisionamientos.
- Encargados de Despacho.

- Homologación de Contratos.
- Exclusión de registros de funcionarios.
- Otras sanciones disciplinarias.

7.4.3. Departamento de Remuneraciones y Compensaciones.
Objetivo: garantizar la remuneración y compensación justa y equitativa al funcionario en contraprestación a los servicios prestados a la institución y acorde a la normativa vigente.

Para el cumplimiento eficaz y eficiente del objetivo del Departamento de Remuneraciones y Compensaciones, se han elaborado y aprobado procedimientos en formatos MECIP, que describen las tareas y actividades realizadas por el departamento.

En el ejercicio fiscal 2024 el Departamento de Remuneraciones y Compensaciones realizó las siguientes actividades que se detallan a continuación:

- Elaboración y remisión mensual a la Dirección de Recursos Financieros de la institución, de las Pre – Liquidaciones Financieras del Rubro 100 "Servicios Personales", en los Objetos de Gastos 111 "Sueldos", 113 "Gastos de Representación", 114 "Aguinaldo", 123 "Remuneración Extraordinaria", 125 "Remuneración Adicional", 131 "Subsidio Familiar", 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", 137 "Gratificaciones por Servicios Especiales", 144 "Jornales", 145 "Honorarios Profesionales", 199 "Otros Gastos del Personal" FF 10 y 30 (OF302) (Enero a Diciembre 2024) y, las respectivas Pre liquidaciones Financieras en concepto de Aguinaldo, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

- Elaboración de informes de Altas y Bajas de Funcionarios (Permanentes, contratados y comisionados) correspondiente al periodo de (Enero a noviembre 2024), que fueron publicados en el Sistema SICCA del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del MEF, y en las páginas web www.gabinetecivil.gov.py y www.presidencia.gov.py , en cumplimiento a la Ley 5189/14 "*Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay*". Se informa además que citado Viceministerio calificó con un 100% de cumplimiento las publicaciones del Gabinete Civil correspondiente al año 2024.

- Elaboración de 185 (ciento ochenta y cinco) Certificados de Trabajo y 56 (cincuenta y seis) Constancias Laborales a pedido de los funcionarios interesados.

- Elaboración de informes para los distintos Juzgados de la República, sobre personas que no son funcionarios de la institución.

- Elaboración de informes varios a solicitud del superior inmediato.

- Elaboración y actualización constante de la Planilla General de Funcionarios Permanentes, Contratados y Comisionados del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

- Elaboración mensual de Planillas de Descuentos Judiciales por Embargos Ejecutivos, Cobro de Guaraníes y Prestación Alimenticia. (enero a diciembre 2024).

- Elaboración de Pre – Liquidaciones Financieras mensuales para el pago de Subsidio Familiar por Hijo Menor (enero a diciembre 2024).

- Elaboración mensual de Planillas de Descuentos de Cuotas – Regularización de pagos complementarios Ley 6085-2018 (enero a diciembre 2024).

- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la habilitación en el SINARH del registro de código de comisionamiento de 2 (dos) funcionarios permanentes comisionados al Gabinete Civil.
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la habilitación en el SINARH de 18 (dieciocho) personales contratados nuevos.
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la habilitación en el SINARH de 07 (siete) funcionarios permanentes (reasignación de cargo y categoría).
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la habilitación de categoría salarial de 04 (cuatro) funcionarios permanentes.
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), un dictamen para el pago de diferencia salarial de 04 (cuatro) funcionarios permanentes, comisionados al Gabinete Civil.
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la habilitación en el SINARH de 07 (siete) funcionarios permanentes nuevos.
- Se solicitó al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional del Ministerio de Economía y Finanzas (vía nota), la inscripción en el identificador de Acreedor Presupuestario de 07 (siete) personales contratados.
- Se remitió 1 (un) informe a la Contraloría General de la República sobre las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas relacionadas al movimiento en los cargos de los funcionarios afectados durante el ejercicio fiscal 2024.
- El Dpto. de Remuneraciones y Compensaciones brinda servicios de asesoramiento de inscripción en el RUC, para aquellos funcionarios que deseen o se encuentren obligados a inscribirse como contribuyentes en la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

7.4.4. Departamento de Desarrollo del Personal.

Objetivos:

- Desarrollar procedimientos que permitan contar con funcionarios comprometidos, competitivos, hábiles, que otorguen ventajas vitales a la institución, satisfaciendo oportuna y exitosamente las necesidades de los clientes internos y/o externos; mediante la innovación de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de los objetivos definidos en la normativa legal.

- Realizar la selección y promoción de funcionarios permanentes acorde a procedimientos definidos en la normativa legal.

- Fortalecer la integración del funcionario orientándolo a la cultura organizacional, a la misión institucional y funciones propias de su dependencia o puesto de trabajo.

- Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el servidor público, tendientes a optimizar su desempeño y promover su superación profesional.

- Evaluar la gestión de los funcionarios conforme a los planes operativos vigentes y los objetivos institucionales a fin de optimizar su gestión y desarrollo.

Procedimientos del área

- Inducción y Reinducción.
- Capacitación del Personal.
- Evaluación de Desempeño.
- Selección y Promoción del Personal.

Actividades realizadas:

- Inducción: Las inducciones realizadas a los nuevos funcionarios, a los efectos de poner a conocimiento de los mismos, el organigrama institucional y del área al que son asignados, el reglamento interno institucional y los acuerdos y compromisos éticos del área, a través de actas que obran en el Departamento de Desarrollo del Personal.
- Reinducción: Las reinducciones fueron realizadas a funcionarios de la institución reasignados en distintas áreas a fin de socializarles sus nuevas funciones, la estructura organizacional del área y los acuerdos y compromisos éticos, las actas de reinducción obran en el Departamento de Desarrollo del Personal.
- En el marco de la capacitación del personal público, se emitió la Resolución "Por la cual se aprueba el Reglamento Interno de Capacitación para funcionarios permanentes y contratados del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, y para comisionados a ésta, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024" y sus respectivos anexos.

- Así mismo, se ejecuta el Plan de Capacitación Anual a partir de los resultados sobre las necesidades, aprobada en la Resolución conforme a las solicitudes de capacitaciones presentados por los funcionarios, con financiación por parte de la institución, lo cual fue procesado, tramitado y autorizado por la Dirección General de Administración y Finanzas, de un aproximado de 150 funcionarios capacitados.

- Gestiones en el marco de los Convenios firmados entre el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional y las Universidades Privadas del país, para funcionarios de la institución y sus familiares.

- En el marco de Resolución de la Secretaría General N° 82 *"Por la cual se aprueba la actualización del organigrama institucional del Gabinete Civil de la Presidencia de la República"*, el Departamento de Desarrollo del Personal bajo de la supervisión de la Dirección de Gestión del Talento Humano, ha elaborado las propuestas de definición de perfiles de las diferentes reparticiones del Gabinete Civil y puestas a consideración y conocimiento de los responsables de cada dependencia.

7.4.5. Departamento de Archivo Documental.

El Departamento de Archivo Documental, desde su creación en el mes de Noviembre del 2023 por Resolución Nº 82/2023, se encuentra abocada al mejor manejo del archivo definitivo de los diferentes departamentos que dependen de la Dirección de Gestión del Talento Humano, realizando la guarda y custodia de los mismos, reestructurando su organización y clasificando de acuerdo a la edad de los mismos, uno de los aportes más relevantes de esta unidad de trabajo es la elaboración del Plan de Gestión cuyo objetivo es la organización y puesta en marcha un sistema de archivo en la Dirección de Gestión de Talento Humano y proporcionar pautas de actuación para materializar la organización e implantación de un sistema eficiente de archivo.

7.5. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Objetivo de la Dependencia: la Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, a partir del Decreto N° 639/2023, es responsable de planificar, diseñar, desarrollar, mantener y mejorar los sistemas informáticos y de comunicación, su infraestructura de operación, la prevención o mitigación de incidencias y participar en la evaluación, selección y adquisición de equipos y tecnología, como así también la incorporación de técnicos y profesionales que faciliten y mejoren los procesos de la institución.

Gestiones realizadas: En el contexto de las funciones y objetivos definidos en el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Operativo Anual (POA), la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, ha desarrollado las siguientes acciones correspondientes al año 2024.

- **Solicitud de adquisiciones.**

A fin de cumplir con las necesidades institucionales y relacionadas al ámbito de las tecnologías, la DTIC ha solicitado y gestionado la adquisición de los siguientes bienes y servicios en el año 2024:

SOLICITUD	DOCUMENTO	ESTADO
Adquisición de tintas y tóner.	Memorándum PR/GC/2024/484	Adjudicado.
Adquisición de insumos informáticos, por Convenio Marco.	Memorándum PR/GC/2024/2389	Adjudicado.
Adquisición de aparatos telefónicos.	Memorándum PR/GC/2024/2307	Adjudicado solo un ítem del llamado.
Servicio de internet de contingencia.	Memorándum PR/GC/2024/3275	Adjudicado.
Adquisición de licencia para equipos Fortinet.	Memorándum PR/GC/2024/4719	Adjudicado.
Adquisición de equipos de audio y luces led.	Memorándum PR/GC/2024/4992 y PR/GC/2024/6120	Adjudicado.
Adquisición de equipos informáticos.	Memorándum PR/GC/2024/5257	Adjudicado, solo dos ítems del llamado.
Adquisición de equipos para CCTV.	Memorándum PR/GC/2024/5258	Adjudicado.
Provisión de equipos de comunicación y servicio de cableado estructurado para el Gabinete Civil.	Memorándum PR/GC/2024/5799	Adjudicado.
Adquisición de insumos informáticos.	Memorándum PR/GC/2024/5843	Adjudicado.
Adquisición de insumos informáticos por Convenio Marco.	Memorándum PR/GC/2024/7488	Adjudicado.

En relación a todos estos llamados que fueron adjudicados, cabe mencionar que se han ejecutado en su totalidad con el presupuesto establecido para el año 2024, remitiéndose toda la documentación establecida en las disposiciones administrativas vigentes, para el correspondiente pago de los mismos.

- **Infraestructura.**

  - **Apoyo a las dependencias del Gabinete Civil**

Se han realizado los trabajos técnicos, para la provisión de los servicios de internet, telefonía y tv cable, en las oficinas que lo han solicitado o aquellas que han reportado algún problema relacionado con estos servicios.

Además, se han ejecutado trabajos de ordenamiento del cableado estructurado en diferentes dependencias del edificio Benjamín Constant y la oficina de la Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones Públicas.

- **Cableado estructurado en la Oficina de la Primera Dama.**

En el marco del llamado "Provisión de equipos de comunicación y servicio de cableado estructurado para el Gabinete Civil", se han coordinado y acompañado los trabajos desarrollados para la implementación de la nueva red de conectividad para la Oficina de la Primera Dama.

Estos trabajos abarcaron el despliegue del cableado estructurado para todas las dependencias, la instalación de una sala técnica, el tendido de una fibra óptica dedicada para la provisión del servicio de internet y, la instalación y configuración de los switches y puntos de accesos.

Cabe mencionar que, los trabajos mencionados ya fueron concluidos y la red se encuentra plenamente operativa.

- **Servicios.**

- **Soporte Técnico.**

Se ha brindado asistencia técnica a los usuarios que lo han solicitado. Estas asistencias están relacionadas a:

- ✓ Problemas de equipos informáticos
- ✓ Problemas de impresión
- ✓ Servicio de Internet
- ✓ Acceso a sistemas y cuentas de correo institucional
- ✓ Telefonía.
- ✓ Tv cable, entre otros.

Además, se ha asistido técnicamente a todas las autoridades y funcionarios que se han incorporado al Gabinete Civil, a fin de dotarles de las herramientas y accesos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

- **Actualización de sistemas.**

Se ha realizado la actualización de las informaciones publicadas en las páginas web institucionales de la Presidencia de la República y del Gabinete Civil, conforme a las disposiciones normativas vigentes.

- **Asistencia técnica para eventos.**

La DTIC ha realizado el acompañamiento a todos los eventos en los que el Presidente de la República ha participado u otras autoridades lo hayan solicitado, proporcionando las herramientas tecnológicas (servicio de internet, conexión de equipos para presentaciones audiovisuales, instalación de equipos de audio y, otros) necesarias para el desarrollo de los mismos.

También se ha brindado asistencia en los eventos de modalidad virtual, realizando las configuraciones y pruebas técnicas solicitadas por los organizadores.

- **Apoyo a la Oficina de la Primera Dama.**

Se ha brindado apoyo técnico a los usuarios de las dependencias de la Oficina de la Primera Dama (OPD) y, se ha dado acompañamiento a todas las reuniones que han organizado, tanto presenciales como virtuales.

8. DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

La Dirección General del Ceremonial del Estado es un órgano especializado de la Presidencia de la República, actúa como autoridad responsable de la planificación, coordinación, supervisión y ejecución de actos y ceremonias oficiales en los que asista el Señor Presidente de la República, acorde a la naturaleza que representen los mismos, pudiendo ser desarrollados en distintos puntos del país y en el exterior. Para el efecto se coordina con las autoridades responsables de las instituciones de referencia, Ministerios, Gobernaciones, Municipalidades, Embajadas, Organismos Internacionales, etc., a fin de su adecuada realización y ejecución. Todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley N° 5209/2014 y sus modificaciones en los artículos 1°, 6°, 23° y 26° de la Ley N° 5584/2016, que rige al Ceremonial del Estado.
Actos oficiales en los que participó el Presidente de la República durante el año 2024.

- Viajes Oficiales al Exterior del País: 26

- Actos oficiales en Capital y Central: 331
- Actos Oficiales en el Interior del País: 52
- Visitas Oficiales a nuestro País: 6
- Audiencias: 674

Total de actividades: 1089.

9. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.

Identificada con las siglas DAI, es la responsable de examinar, fiscalizar y controlar los actos y las gestiones, administrativas, patrimoniales y financieras del GC, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas. Emite informes y responde consultas relativas a su área. Como asimismo, las demás funciones que los Reglamentos establezcan y las que el Secretario General en forma expresa disponga.

Acciones y resultados.

- **Cumplimiento del 100% del Plan de Trabajo Anual (PTA).**

Las auditorías planificadas en el Plan de Trabajo Anual de la Dirección de Auditoría Interna, para el ejercicio fiscal 2024 aprobado por Resolución N° 41/2023, han sido ejecutadas el **100%.**

Auditorías Planificadas para el 2024	**Resultados**	**Seguimiento**
Informe Final DAI Nº 01/2024 Auditoría de Gestión, Evaluación de Cumplimiento del artículo 63.- de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas", segundo semestre 2023.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	N/A
Informe Final DAI Nº 02/2024 Auditoría del Sistema de Control Interno de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP: 2015, Ejercicio Fiscal 2023.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con Recomendaciones
Informe Final DAI Nº 03/2024 Auditoría Financiera – Estados Financieros, Análisis de Estados Financieros y Presupuestarios, Proceso "Gestión de Recursos Financieros", correspondiente al periodo 2023.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con Recomendaciones
Informe Final DAI Nº 04/2024 "Gestión de Servicios Generales", Subproceso: "Mantenimiento y Reparaciones".	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con recomendación de Oportunidad de Mejora
Informe Final DAI Nº 05/2024 "Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria – Proceso: Gestión de Recursos Financieros, Subproceso: Rendición de Cuentas. Nivel 100 – Servicios Personales".	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con recomendación de Oportunidad de Mejora
Informe Final DAI Nº 06/2024 Auditoría de Seguimiento a los Planes de Mejoramiento y las Recomendaciones de Oportunidad de Mejora.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	N/A

Informe Final DAI Nº 07/2024 Auditoría de Gestión, Proceso: "Administración del Personal", Subprocesos, "Remuneración", "Compensaciones e Indemnizaciones".	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con Recomendaciones y Oportunidad de Mejora
Informe Final DAI Nº 08/2024 Auditoría de Gestión "Evaluación de Cumplimiento del artículo 63.- de la Ley Nº 7021/2022, "De Suministro y Contrataciones Públicas"	• Planificación • Ejecución • Informe Final	N/A
Informe Final DAI Nº 09/2024 Proceso Gestión de Recursos Financieros. Subproceso: Rendición de Cuentas Nivel 500 - Inversión Física Nivel 200 - Servicios No Personales.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con recomendación de Oportunidad de Mejora
Informe Final DAI Nº 10/2024 Proceso: "Gestión de Contratación de Bienes y Servicios no Personales"	• Planificación • Ejecución • Informe Final	Cuenta con recomendación de Oportunidad de Mejora
Informe Final DAI Nº 11/2024 Auditoría de Seguimiento a los Planes de Mejoramiento y a las Recomendaciones de Oportunidad de Mejora.	• Planificación • Ejecución • Informe Final	N/A
Informe Final DAI 12/2024 Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria Proceso: "Gestión de Recursos Financieros", Subprocesos "Pago de Bienes y Servicios" y "Registros Contables", Objeto del Gasto 210 "Servicios Básicos"	• Planificación • Ejecución • Informe Final	N/A

- **Seguimiento a los Planes de Mejoramiento**

El seguimiento a los planes de mejoramiento se realiza en periodos trimestrales en el SIAGPE y se elabora un informe de *Avance de Planes de Mejoramiento – APM*. En el PTA 2024 se planificaron dos Auditorías de *Seguimiento a los Planes de Mejoramiento y recomendaciones de oportunidad de mejora.*

- **Observación y Control**

A. Verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo.

Se realiza en cumplimiento al Decreto Reglamentario del PGN Nº 1092/2024, Artículo 248°, inciso g) "*Las auditorías internas institucionales podrán verificar la correcta rendición de cuentas realizadas por las UAF's y/o SUAF's en concepto de fondo fijo o caja chica",* y procedimientos internos vigentes.

Informes emitidos en el periodo:

1. **VFF Nº 01/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 12 de marzo de 2024.

2. **VFF Nº 02/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 10 de abril de 2024.
3. **VFF Nº 03/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 13 de mayo de 2024.
4. **VFF Nº 04/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 12 de junio de 2024.
5. **VFF Nº 05/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 04 de julio de 2024.
6. **VFF Nº 06/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 06 de agosto de 2024.
7. **VFF Nº 07/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 05 de setiembre de 2024.
8. **VFF Nº 08/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 17 de octubre de 2024.
9. **VFF Nº 09/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 15 de noviembre de 2024.
10. **VFF Nº 10/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 12 de diciembre de 2024.
11. **VFF Nº 11/2024:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 27 de diciembre de 2024.

B. Acompañamiento Corte Administrativo

En base a las solicitudes recibidas y al procedimiento aprobado, se han realizado los siguientes acompañamientos de actos de Corte Administrativo:

1. **Acta DAI Nº 01/2024**: Departamento de Administración de Personal, de fecha 17 de junio de 2024.
2. **Acta DAI Nº 02/2024**: Grupo de Trabajo “Gestión de Control y Distribución de Combustible” de fecha 17 de junio de 2024.

C. Informe de Incorporación de Bienes

En base a las solicitudes recibidas y al procedimiento aprobado, se han elaborado los siguientes Informes de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes:

1. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 01/2024.** Recepción de Equipos Informáticos en fecha 10 de enero de 2024, correspondiente a la Contratación Directa Nº 08/2023 “Adquisición de Equipos Informáticos”, Orden de Compra N° 1103 del 27 de noviembre de 2023, ID N° 431374, Contrato N° 03/2023.
2. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 02/2024**

Recepción de bienes intangibles en fecha 1 de febrero de 2024, correspondiente a la Contratación Directa Nº 04/2023 “Adquisición de Licencias para Plataforma Zoom**”**, Orden de Compra N° 1123 del 4 de diciembre de 2023, ID N° 437.163, Contrato N° 11/2023. Complemento del Informe N° 17/2023, correspondiente a la Orden de Compra N° 1123/2023.

3. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 03/2024.** Recepción de Vehículos en fecha 8 de julio de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional Nº 01/2024 “Adquisición de Vehículos”, Orden de Compra N° 756 del 7 de agosto de 2024, ID N° 447770. Contrato Nº 13/2024.
4. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 04/2024.** Recepción de Muebles en fecha 14 de agosto de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco “Adquisición de Muebles con criterio de sostenibilidad”, Orden de Compra N° 1001-2024-65 del 8 de agosto de 2024, ID N° 387663. Solicitud Nº 29875.
5. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 05/2024.** Recepción de Repuestos Informáticos en fecha 19 de agosto de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, Modalidad Convenio Marco: “Equipos, accesorios y programas computacionales de oficina, educativo, de imprenta,

de comunicación y señalamiento", Orden de Compra N° 1001-2024-40 del 18 de julio de 2024, ID N° 419665.

6. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 06/2024.** Recepción de Muebles en fecha 14 de agosto de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco "Adquisición de Muebles con criterio de sostenibilidad", Orden de Compra N° 1001-2024-66 del 8 de agosto de 2024, ID N° 397873. Solicitud Nº 29876.
7. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 07/2024.** Recepción de Acondicionadores de Aires, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Adquisición de Acondicionadores de Aires con criterios de sostenibilidad", Orden de Compra N.º 1001-2024-68 del agosto de 2024, ID N.º 404496, Solicitud Nº 29877.
8. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 08/2024.** Recepción de Acondicionadores de Aires, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Adquisición de Acondicionadores de Aires con criterios de sostenibilidad", Orden de Compra N.º 1001-2024-69 del agosto de 2024, ID N.º 404496, Solicitud N.º 29877.
9. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 09/2024.** Recepción de bienes en fecha 06 de setiembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual", Orden de Compra N° 1001-2024-39, de fecha 18 de julio del 2024, con ID Nº 419665, Solicitud 29073.
10. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 10/2024.** Recepción de bienes en fecha 11 de setiembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Suministro de productos para el control de vectores de la arbovirosis al Estado Paraguayo", Orden de Compra N° 1001-2024-87, de fecha 5 de setiembre del 2024, con ID Nº 430176, Solicitud 31111.
11. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 11/2024.** Recepción de bienes en fecha 12 de setiembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Suministro de productos para el control de vectores de la arbovirosis al Estado Paraguayo", Orden de Compra N° 1001-2024-86, de fecha 5 de setiembre del 2024, con ID Nº 430176, Solicitud 31111.
12. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 12/2024.** Recepción de bienes en fecha 11 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 12/2024**, "Adquisición de Licencias"** Orden de Compra Nº 1037 de fecha 21 de octubre de 2024, con ID Nº 443958.
13. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 13/2024.** Recepción de bienes en fecha 15 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional "Adquisición de muebles con criterios de sostenibilidad – Grupo 2, Convenio: Muebles y Enseres". Orden de Compra Nº 1001-2024-120 de fecha 1 de noviembre de 2024, con ID Nº 397873.
14. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 14/2024.** Recepción de bienes en fecha 18 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, "*Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual* ", Convenio: Materiales e insumos eléctricos, metálico y no metálico, plásticos, cauchos, repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas. Orden de Compra Nº 1001-2024-125 de fecha 14 de noviembre de 2024, con ID Nº 412997.
15. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 15/2024.** Recepción de bienes en fecha 18 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 11/2024. Orden de Compra Nº 1065 de fecha 28 de octubre de 2024, con ID Nº 453057.
16. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 16/2024.** Recepción de bienes en fecha 22 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 11/2024, "Adquisición de Televisión y Soporte de TV". Orden de Compra Nº 1081 de fecha 30 de octubre de 2024, con ID Nº 453057.
17. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 17/2024.** Recepción de bienes en fecha 20 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 14/2024, "Adquisición de Equipos de Jardinería". Orden de Compra Nº 1083 de fecha 30 de octubre de 2024, con ID Nº 453986.
18. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 18/2024.** Recepción de bienes en fecha 28 de noviembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 10/2024,

"Adquisición de Aparatos Telefónicos". Orden de Compra Nº 1082 de fecha 30 de octubre de 2024, con ID Nº 443930.

19. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 19/2024.** Recepción de bienes en fecha 05 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 19/2024, Orden de Ejecución (Orden de Compra) número de orden MN-12001-24-246577-M-0038, de fecha 03 de diciembre del 2024, con ID Nº 455344.

20. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 20/2024.** Recepción de bienes en fecha 05 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 19/2024, Orden de Ejecución (Orden de Compra) número de orden MN-12001-24-246578-M-0040, de fecha 03 de diciembre del 2024, con ID Nº 455344.
21. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 21/2024.** Recepción de bienes en fecha 06 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, modalidad Convenio Marco: "Suministro de productos para el control vectorial de las arbovirosis al Estado Paraguayo", Orden de Compra N° 1001-2024-137, de fecha 5 de diciembre del 2024, con ID Nº 430176.
22. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 22/2024.** Recepción de bienes en fecha 06 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 24/2024**, "Provisión de Equipos de Comunicación y Servicios de Cableado Estructurado para el Gabinete Civil",** Orden de Ejecución (Orden de Compra) Nº MN-12001-24-247006-M-0055, de fecha 4 de diciembre del 2024, con ID Nº 455.998.
23. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 23/2024.** Recepción de bienes adquiridos por el Gabinete Civil, en fecha 10 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional, *"Incorporación de artículos de ferretería y electricidad a la Tienda Virtual ",* Convenio: Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, plásticos, cauchos, repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas", Orden de Compra Nº 1001-2024-147 de fecha 6 de diciembre de 2024, con ID Nº 412997.
24. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 24/2024.** Recepción de bienes adquiridos por el Gabinete Civil, en fecha 10 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 26/2024, "Adquisición de Equipos de Limpieza, Orden de Ejecución Nº MN-12001-24-247453-M-0070 de fecha 9 de diciembre de 2024, con ID Nº 456.299.
25. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 25/2024.** Recepción de bienes adquiridos por el Gabinete Civil, en fecha 10 de diciembre de 2024, correspondiente a la Licitación de Menor Cuantía Nacional Nº 16/2024, "Adquisición de Electrodomésticos", Orden de Ejecución Nº MN-12001-24-247789-M-0079 de fecha 10 de diciembre de 2024, con ID Nº 453.916.
26. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 26/2024.** Recepción de bienes adquiridos por el Gabinete Civil, en fecha 11 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación Pública Nacional para la "Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual". Convenio: "Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento", Orden de Compra N° 1001-2024-143, de fecha 6 de diciembre de 2024, con ID Nº 419665.
27. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 27/2024.** Recepción de bienes en fecha 13 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación Pública Nacional para la "Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual". Convenio: "Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento", Orden de Compra N° 1001-2024-145, de fecha 6 de diciembre de 2024, con ID Nº 419665.
28. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 28/2024.** Recepción de bienes en fecha 13 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación Pública Nacional para la "Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual". Convenio: "Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento", Orden de Compra N° 1001-2024-144, de fecha 6 de diciembre de 2024, con ID Nº 419665.
29. **Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 29/2024.**

Recepción de bienes en fecha 17 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 20/2024 "Adquisición de Equipos para CCTV", Categoría: "Equipos y

suministros de defensa orden público, protección y seguridad", Orden de Ejecución N° MN-12001-24-248749-M-0112, de fecha 16 de diciembre de 2024, con ID Nº 455.555.

30. Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 30/2024.

Recepción de bienes en fecha 19 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 15/2024 "Adquisición de Equipos de Audio y Luces Led", Categoría: "Muebles Accesorios, Electrodomésticos y Productos Electrónicos de Consumo", a solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Orden de Ejecución N° MN-12001-24-248745-M-0116, de fecha 16 de diciembre de 2024, con ID Nº 455.493.

31. Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 31/2024.

Recepción de bienes en fecha 20 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación por Menor Cuantía Nacional Nº 15/2024 "Adquisición de Equipos de Audio y Luces Led", Categoría: "Muebles Accesorios, Electrodomésticos y Productos Electrónicos de Consumo", Orden de Ejecución N° MN-12001-24-248744-M-0113, de fecha 16 de diciembre de 2024, con ID Nº 455.493.

32. Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes N° 31/2024.

Recepción de bienes en fecha 26 de diciembre de 2024, correspondiente al Convenio Marco, Licitación Pública Nacional para la "Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual". Convenio: "Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento", Orden de Compra: Nº 1001-2024-142 de fecha 06 de diciembre de 2024, con ID Nº 419665.

- **Asesoramientos varios**

La DAI permanentemente realiza asesoramientos en cuanto a aplicación de normas y procedimientos, elaboración de planes de mejoramiento, y consultas varias, sin que el mismo signifique la participación directa en los procesos administrativos y de gestión. Se realiza vía telefónica, correos electrónicos o memorándums, reuniones.

- **Presentación de informes requeridos por las normas legales**

Remitidos a la AGPE (vía SIAGPE) y a la Máxima Autoridad de la Institución:

- ✓ Todos los Informes Finales de las Auditorías ejecutadas.
- ✓ Informe Trimestral de Avance de Planes de Mejoramiento – APM.

El presente informe se realizó considerando *la descripción de actividades, resultados esperados y las metas* establecidas en el Plan Operativo Institucional, que corresponde a la Dirección de Auditoría Interna. Igualmente, se tuvo en cuenta el Plan de trabajo Anual (PTA) y el cronograma de trabajo de la Dirección de Auditoria Interna, aprobado y vigente para el periodo fiscal 2024.

10. DIRECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN E INTEGRIDAD.

La Dirección de Anticorrupción e Integridad, es el órgano técnico y especializado del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, en la promoción de la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en el Gabinete Civil, y responsable de impulsar la instalación de mecanismos de integridad, transparencia, detección de hechos de corrupción, de participación ciudadana y del sistema de monitoreo y evaluación correspondiente, en un proceso de fortalecimiento institucional del Gabinete Civil.

Actividades realizadas.

- Monitoreo y seguimiento permanente de las publicaciones realizadas por la institución en el marco del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Nº 5189/2014.
- Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en la institución, fueron recibidas cincuenta y tres (53) solicitudes de acceso a la información pública, gestionadas en el tiempo establecido por la Ley 5282/2012.
- Carga mensual de informaciones establecida en la Ley N° 5282/2014 en el Portal de Transparencia.
- Gestión de denuncias recibidas a través del Portal de Denuncias de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), hasta el 3 de diciembre de 2024.

- Por Ley N° 7389/20224, se establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay.

En ese sentido, a partir de la vigencia de la citada Ley el órgano rector y coordinador del régimen de integridad, transparencia y prevención de la corrupción es la Contraloría General de la República, en el marco de sus funciones y atribuciones constitucionales y legales, de conformidad a lo dispuesto en la citada ley.

- Fortalecimiento del sistema de control interno.
- Coordinación Técnica de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un sistema de control interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP: 2015, en la institución.
- Asistencia técnica a las dependencias del Gabinete Civil conforme a los requerimientos para el diseño de los productos aprobados en el año.
- Asistencia técnica para el diseño y actualización de procedimientos internos a las dependencias del Gabinete Civil.
- Reuniones de trabajo con las dependencias entrevistadas: Dirección de Auditoria Interna, Dirección de Recursos Financieros y Dirección de Gestión del Talento Humano en el marco de la Visita In Situ de la Contraloría General de la República.
- Asistencia técnica para el diseño y actualización de los Nomogramas Formatos Nº 42 a las dependencias del Gabinete Civil.
- Actualización del Manual de Operación en forma permanente conforme a los instrumentos aprobados.
- Gestiones para la elaboración y publicación de informes trimestrales de Redición de Cuentas al Ciudadano por parte del Gabinete Civil.
- Carga de evidencias en el Portal de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la Republica y el Portal MECIP de la Auditoria General de la Republica.
- Implementación y seguimiento de las disposiciones del Manual de Comunicación. Actualización de la intranet institucional de acuerdo a los productos aprobados.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Los informes de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de la institución se encuentran disponibles en el siguiente enlace:
https://www.gabinetecivil.gov.py/seccion/71-.html

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - NRM MECIP:2015.

La calificación institucional se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://www.contraloria.gov.py/index.php/actividades-de-control/informes-nrm-mecip2015

DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Dar cumplimiento al Decreto Nº 639 de fecha 03 de noviembre de 2023, conforme a lo establecido al Art. 1º.- a fin de desempeñarse como órgano técnico y especializado del Poder Ejecutivo, con facultad y competencia para asistir, asesorar y coordinar las gestiones del Presidente de la República a fin de desarrollar la agenda estratégica del Paraguay.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Estructura Presupuestaria:
Nivel: 12 Poder Ejecutivo
Entidad: 1 Presidencia de la República
Clase de Programa: 1 Programa Central
Programa: 1 Programa Central
Actividad: 1 Conducción Superior del Poder Ejecutivo

El monto total asignado al Presupuesto Vigente año 2024 para la Actividad 1 es de Gs. 79.867.172.703.- (Guaraníes setenta y nueve mil ochocientos sesenta y siete millones ciento setenta y dos mil setecientos tres), donde fue ejecutado al 31 de diciembre del 2024 el 87 % del Plan Financiero en los diferentes niveles, apoyando así a las distintas actividades del Señor Presidente de la República en cumplimiento a las funciones Constitucionales de manera eficiente, efectiva, oportuna y diligente, de tal manera, a apoyar las acciones y articular las actividades con los diversos sectores de la población.

El Presupuesto vigente fue ejecutado de la siguiente manera al 31/12/2024:

Nivel 100 "Servicios Personales"

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
110	Pago a funcionarios, conforme al Anexo de Personal	17.590.371.850
120	Pago de Remuneración Extraordinaria y Rem. Adicional	785.809.306
130	Pago de Subsidio Familiar y Bonificaciones	4.075.887.865
140	Pago al Personal Contratado	4.263.169.139
190	Pago de otros gastos del Personal	571.200.686
Total Ejecutado Nivel 100:		**27.286.438.846**

Pagos realizados en remuneración del personal, en cumplimientos de sus tareas para realizar las labores correspondientes a las distintas áreas que componen la estructura del Gabinete Civil, conforme al nivel jerárquico, a la naturaleza de las funciones y responsabilidades asumidas en los cargos respectivos.

Nivel 200 “Servicios no Personales”

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
210	Pago por Servicios Básicos utilizados en la institución.	1.962.027.955
220	Transporte y Almacenaje	617.235.000
230	Viáticos de comitivas oficiales y de autoridades del Gabinete Civil en representaciones protocolares.	3.584.197.755
240	Reparación del local, reparación de vehículos, de maquinarias y equipos, gastos menores en Caja Chica, reparaciones de cerraduras, y gastos menores de reparación y mantenimiento del edificio y de equipos de oficina.	5.336.433.725
250	Pago de alquiler de local de las oficinas.	752.915.000
260	Incluye en los correspondientes OG: Servicios Bancarios; servicios de imprenta; compra de periódicos, internet, seguros para vehículos, telefonía móvil.	885.431.240
270	Seguro médico	3.559.141.935
280	Pago de Gastos protocolares, servicio de catering.	11.836.300.963
290	Pago por Servicios de Capacitación y Adiestramiento	331.296.400
Total Ejecutado Nivel 200:		**28.864.979.973**

En este nivel se pagaron diferentes conceptos de servicios que son parte de las actividades institucionales, en su función de asesor a las gestiones del Primer Mandatario de la República.

Nivel 300 "Bienes de Consumo e Insumo"

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
310	Gastos en productos alimenticios para Mburubicha Rogá	869.433.365
320	Textiles y Vestuarios	91.201.860
330	Pago por gastos de productos de papel, cartón e impresos.	192.721.205
340	Pago por útiles y materiales eléctricos, útiles de cocina y comedor, elementos de limpieza.	1.050.343.796
350	Compra de medicamentos y tintas para Imprenta Nacional.	85.302.770
360	Compra de Combustibles y lubricantes.	3.450.000.000
390	Pago por otros insumos menores.	316.496.544
Total Ejecutado Nivel 300:		**6.055.499.540**

En este nivel se pagaron diferentes conceptos por compra de insumos y materiales que son parte de las actividades institucionales, en su función de apoyo a las gestiones del Primer Mandatario de la República.

Nivel 500 "Inversión Física"

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
530	Adquisición de Maquinarias y Equipos en General	2.422.315.318
540	Adquisición de Equipos de Oficina y Computación	518.452.866
570	Adquisición de Activos Intangibles	25.000.000
Total Ejecutado Nivel 500:		**2.965.768.184**

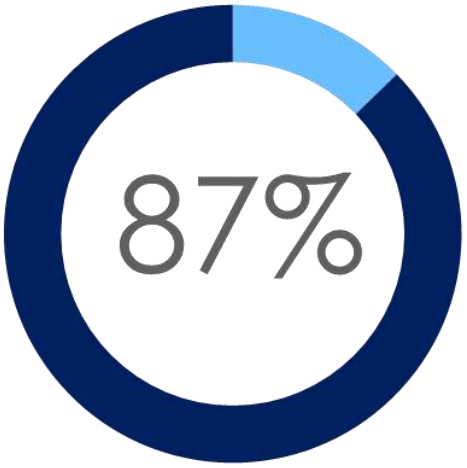
Nivel 800 "Transferencias"

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
840	Transferencias Corrientes al Sector Privado	148.768.600
Total Ejecutado Nivel 800:		**148.768.600**

Nivel 900 "Otros Gastos"

Objeto de Gastos	Descripción	Ejercicio 2024
910	Pago por Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y otros.	387.260.208
970	Pago por Gastos Reservados.	4.000.000.000
Total Ejecutado Nivel 900:		**4.387.260.208**

En este nivel se cubrieron diferentes conceptos por pago de impuestos y tasas, devoluciones y de igual forma, por pago de gastos reservados, en su función de apoyo a las gestiones del Primer Mandatario de la República.

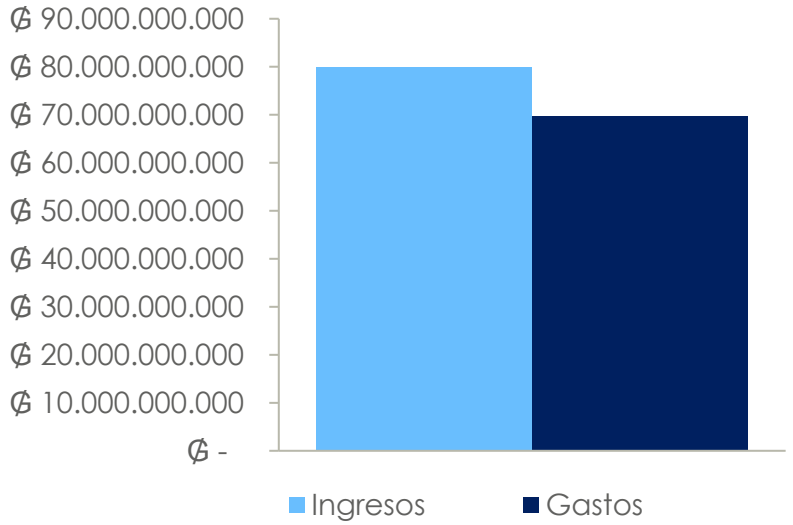


TOTAL, DE INGRESOS 2024

₲ 79.867.172.703

TOTAL, DE EJECUCIÓN 2024

₲ 69.708.715.351



INGRESOS POR FF

DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
FF10 - Recursos del Tesoro	₲	77.177.172.703
FF20 - Recursos del Crédito Público	₲	2.190.000.000
FF30 - Recursos Institucionales	₲	500.000.000
Total	**₲**	**79.867.172.703**

EJECUCIÓN POR RUBRO

DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
100 - SERVICIOS PERSONALES	₲	27.286.438.846
200 - SERVICIOS NO PERSONALES	₲	28.864.979.973
300 - BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	₲	6.055.499.540
500 - INVERSIÓN FÍSICA	₲	2.965.768.184
800 - TRANSFERENCIAS	₲	148.768.600
900 - OTROS GASTOS	₲	4.387.260.208
Total	**₲**	**69.708.715.351**

El 87% de ejecución presupuestaria al cierre del Ejercicio Fiscal 2024, se ratifica en el informe PRIEVA 12 “Informe de Control y Evaluación Resumido”, con Fuente de Financiamiento 10 y Fuente de Financiamiento 30. Y se informa así mismo, que la no ejecución del 13% corresponde a medidas establecidas atendiendo el Decreto N° 1092/2024, “QUE POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7228/2023, QUE ESTABLECE MEDIDAS DE RACIONALIZACION DEL GASTO PUBLICO, según CAPITULO XVI DE LAS POLITICAS DE RACIONALIZACION DEL GASTO.

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**127**	**146**	**273**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	83	98	181
Recursos Humanos Contratados [(b)]	44	48	92
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	61	44	105
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	34	36	70
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	15	14	29

(*) Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar la Institución donde prestan servicios.

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

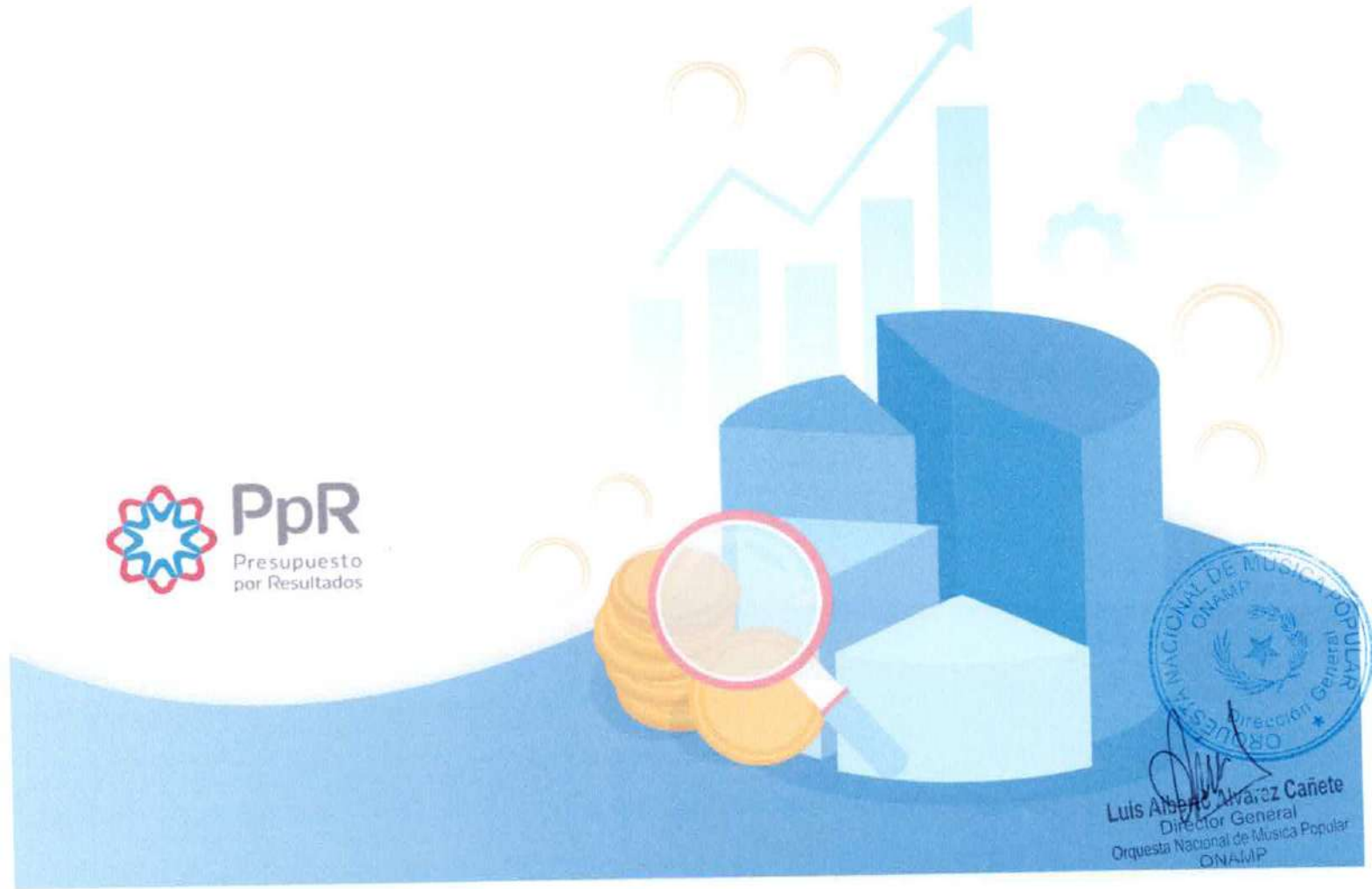
- ✓ Nombre y Apellido: Gabriela Topacio
- ✓ Dependencia: Departamento de Planificación y Presupuesto
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: gabriela.topacio@presidencia.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: (021) 4140 373

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Orquesta Nacional de Música Popular

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Onamp

NOTA ONAMP N° 010/2025

Asunción, 10 de enero de 2025.-

Ref.: Presentación de Balance Anual de Gestión Pública

Señor Ministro - Director General:

Tengo el honor de dirigirme a usted, en representación de la Orquesta Nacional de Música Popular (ONAMP), creada recientemente por LEY N° 7136 /2023, a fin de presentar el *Balance Anual de Gestión Pública del Ejercicio Fiscal 2024*, en los términos del documento adjunto a la presente.

Hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia con mi más distinguida consideración.

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Mº LUIS ALBERTO ÁLVAREZ CAÑETE
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular – ONAMP

Onamp

A VUESTRA EXCELENCIA
DON CÉSAR IBARROLA CANO, MINISTRO - DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
E. S. D.

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Onamp

Contenido

SIGLAS 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS 4

PRESENTACIÓN 4

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 6

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 6

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 9

III.1 DESAFIO FUTURO 9

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 9

ANEXO I 10

- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10

ANEXO II 15

- Recursos Humanos 15

ANEXO III 15

- Informaciones de Género 15

NOTA: Actualizar la tabla una vez terminado el Informe del BAGP

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto [illegible]
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

SIGLAS

AMP: Asociación de Músicos del Paraguay
BAGP: Balance Anual de Gestión Pública
DINAPI: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual
DOC: Departamento Operativo de Contrataciones
EEN: Equipo Económico Nacional
LMCN: Licitación de Menor Cuantía Nacional
LPN: Licitación Pública Nacional
MEC: Ministerio de Educación y Ciencias
MEF: Ministerio de Economía y Finanzas
OEE: Organismos y Entidades del Estado
OG: Objeto del Gasto
ONAMP: Orquesta Nacional de Música Popular
PAC: Programa Anual de Contrataciones
PGN: Presupuesto General de la Nación
PND: Plan Nacional de Desarrollo
SENAC: Secretaría Nacional Anticorrupción
SENATUR: Secretaría Nacional de Turismo
SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera
SIARE: Sistema de Administración de Recursos del Estado
SINARH: Sistema Nacional de Recursos Humanos
SIPP: Sistema Integrado de Programación Presupuestaria
STR: Solicitud de Transferencia de Recursos
VCHGO: Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto Alva. [illegible] Canete
Director General
Orquesta Nacional de Musica Popular
ONAMP

GLOSARIO DE TÉRMINOS

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública. Instrumento que resume los resultados de la gestión institucional durante un año fiscal, proporcionando información detallada sobre logros, desafíos y uso de recursos públicos.

Convenio Marco: Acuerdo entre una entidad contratante y varios proveedores para el suministro de bienes o servicios de forma sucesiva, estableciendo condiciones técnicas y comerciales específicas que beneficien a la administración pública.

Compras por convenio marco: Proceso de adquisición directa a proveedores previamente seleccionados que permite agilizar las compras públicas mientras se mantienen los principios de transparencia y eficiencia.

Estructura Presupuestaria: Sistema integrado de categorías y elementos programáticos que definen las acciones de las entidades públicas, alineadas con los objetivos estratégicos nacionales.

Estructura Organizativa: Marco formal que define roles, responsabilidades y relaciones jerárquicas dentro de la institución, facilitando la coordinación y el logro de objetivos.

Estructura Programática Presupuestaria: Esquema que organiza el presupuesto en programas, subprogramas y proyectos, permitiendo una gestión orientada a resultados.

Licitación Pública: Procedimiento administrativo formal y competitivo para adquisiciones del sector público que garantiza la transparencia y la igualdad de oportunidades.

Objeto del Gasto: Sistema de clasificación presupuestaria que identifica el destino específico y detallado de las erogaciones públicas.

PAC: Programa Anual de Contrataciones que planifica y organiza las adquisiciones institucionales durante el ejercicio fiscal.

PGN: Presupuesto General de la Nación que establece la distribución de recursos públicos y autoriza los gastos gubernamentales.

Plan Financiero Institucional: Herramienta de gestión financiera que programa el uso eficiente de recursos institucionales.

SINARH: Sistema Nacional de Recursos Humanos que gestiona la información del personal público.

Plan de Caja: Instrumento de programación financiera que establece el cronograma de pagos institucionales.

Portal de Transparencia Activa: Plataforma digital que facilita el acceso ciudadano a la información pública según la Ley N° 5.189/2014.

Sistema Integrado de Administración Financiera: Plataforma tecnológica que integra y automatiza la gestión financiera pública.

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

PRESENTACIÓN

La Orquesta Nacional de Música Popular (ONAMP), establecida por Ley N° 7136/2023, presenta su primer Balance Anual de Gestión Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, significativo para nuestra joven institución, marcando el inicio de una nueva forma de promoción y preservación de la música popular paraguaya.

MISIÓN: "Promover, preservar y difundir la riqueza cultural y musical de las creaciones de compositores nacionales, a través de conciertos populares y colaborar activamente con otras instituciones culturales para fomentar el desarrollo artístico y social de nuestro país, enriqueciendo así la vida de nuestros ciudadanos y fortaleciendo nuestra identidad nacional."

VISIÓN: "Modelo Institucional de excelencia destacada en la promoción y difusión de la música popular paraguaya, tanto dentro como fuera de nuestras fronteras, contribuidores al enriquecimiento del patrimonio cultural del país con el compromiso, el profesionalismo y talento de músicos, logrando ser una fuente de inspiración para las generaciones presentes y futuras."

VALORES INSTITUCIONALES:

1. **Excelencia:** Buscamos la excelencia en todas nuestras actividades, desde las interpretaciones musicales hasta la gestión administrativa, siempre esforzándonos por alcanzar los más altos estándares de calidad.
2. **Compromiso con la cultura paraguaya:** Nos comprometemos a preservar, promover y difundir la rica herencia cultural y musical del Paraguay, celebrando nuestra diversidad y fomentando un profundo sentido de orgullo nacional.
3. **Integridad:** Actuamos con honestidad, transparencia y responsabilidad en todas nuestras acciones, manteniendo la confianza del público, los colaboradores y cooperantes.
4. **Responsabilidad social:** Nos comprometemos a utilizar la música como una herramienta para el cambio social positivo, participando activamente en iniciativas comunitarias y programas educativos que promuevan el acceso equitativo a la música y el desarrollo cultural en todo el país.
5. **Respeto y colaboración:** Valoramos y respetamos la diversidad de opiniones, culturas y perspectivas, fomentando un ambiente de colaboración, inclusión y respeto mutuo entre todos los miembros de nuestra comunidad musical.
6. **Innovación y creatividad:** Fomentamos la innovación y la creatividad en la interpretación musical, enfoques educativos y en la gestión institucional, buscando constantemente nuevas formas de enriquecer y revitalizar la escena musical del Paraguay.

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto Alva Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Proyecto/Actividad: 40 - Fomento a la Música Popular

La Orquesta Nacional de Música Popular (ONAMP) tiene como misión: "Promover, preservar y difundir la riqueza cultural y musical de las creaciones de compositores nacionales, a través de conciertos populares y colaborar activamente con otras instituciones culturales para fomentar el desarrollo artístico y social de nuestro país, enriqueciendo así la vida de nuestros ciudadanos y fortaleciendo nuestra identidad nacional."

Desarrollo Artístico y Social: Organización de eventos musicales que han fortalecido la identidad cultural nacional y ampliado el acceso de la ciudadanía a la música popular.

Fortalecimiento de Alianzas: Establecimiento de acuerdos con instituciones nacionales para incrementar el impacto de la música paraguaya en los ámbitos educativo y cultural.

Fomento al Talento Nacional: Implementación de procesos de selección para conformar el plantel de músicos que integran la orquesta, promoviendo la excelencia artística.

Vinculación con Planes Nacionales: La ONAMP está alineada con los objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo 2030, particularmente en las áreas de inclusión social y revalorización del patrimonio cultural.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Logros más relevantes alcanzados por la ONAMP durante el ejercicio fiscal 2024, destacando avances en el cumplimiento de sus metas misionales y administrativas, así como la ejecución de programas y actividades estratégicas que fortalecen su misión institucional.

Logros obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Durante el Ejercicio Fiscal 2024 se ha podido consolidar la misión institucional de promover, preservar y difundir la música popular paraguaya, a través de conciertos populares por todo el territorio nacional, dado que las problemáticas identificadas por la institución y en especial del área misional, afectan directamente los aspectos socioculturales de cada ciudadano de nuestro país. Nuestros objetivos y metas apuntan directamente a una colaboración activa con otras instituciones culturales para fomentar el desarrollo artístico y social de nuestro país para enriquecer así la vida de nuestros ciudadanos como también trabajar incansablemente en fortalecer nuestra identidad.

Entre los logros más destacados se encuentran:

1. Conformación de la Orquesta Nacional de Música Popular: Se realizó el primer llamado a concurso de méritos en la historia del país para seleccionar a 44 músicos instrumentistas. El proceso incluyó audiciones públicas realizadas del 12 al 16 de agosto de 2024, con supervisión transparente por parte de un Comité de Concurso. Como resultado, se adjudicaron 33 posiciones de músicos, completándose exitosamente el plantel inicial de la orquesta. Posteriormente se incorporaron 7 instrumentistas por la modalidad de Excepción a Concurso, debido a que quedaron desiertos varios perfiles. Se evidenció la falta de postulantes calificados, una brecha en la oferta de talentos especializados.

Luis Alberto Núñez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

2. Conciertos y Actividades Musicales: Se organizaron 15 presentaciones, superando las 10 inicialmente planificadas. Los conciertos alcanzaron a un público directo de 8,800 personas y obtuvieron más de 110,000 visualizaciones en plataformas digitales. Los eventos incluyeron ciclos innovadores como "Ensayos Abiertos", "El Puerto Suena", y la participación en eventos nacionales emblemáticos como el ´´Encendido del árbol navideño´´ y la "Celebración de la Guarania como Patrimonio Cultural Inmaterial de la UNESCO". La primera presentación fuera de Asunción se llevó a cabo en la "Serenata a la Virgen de Caacupé", expandiendo la presencia de la ONAMP al interior del país. La Presentación en el Parque Lineal de Itaipú, en CDE, en el marco de eventos del encendido del Árbol Navideño; evento creado y producido por la ONAMP.

3. Repertorio y Promoción de la Cultura Paraguaya: Se interpretaron 61 obras de música paraguaya, involucrando a 40 compositores y autores nacionales. Los repertorios seleccionados reflejaron la riqueza cultural del país y fortalecieron la identidad nacional.

4. Eficiencia en la Gestión Misional: Se establecieron reuniones a fin de lograr alianzas estratégicas con instituciones como el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) para fomentar la educación musical en el sistema educativo nacional. Supervisión rigurosa en cada concierto, asegurando calidad técnica y operativa a pesar de las limitaciones de recursos.

5. Colaboraciones Institucionales: Marzo: Firma del Acuerdo de Cooperación entre la ONAMP y la AMP (Asociación de Músicos del Paraguay) para fomentar el desarrollo profesional de los músicos nacionales. Octubre: Acuerdo de Cooperación entre la ONAMP, la AMP y la DINAPI (Dirección Nacional de Propiedad Intelectual) para proteger y difundir las obras musicales paraguayas como patrimonio cultural. Diciembre: Acuerdo de Cooperación entre la ONAMP y la SENATUR (Secretaría Nacional de Turismo) para incluir la música paraguaya en actividades turísticas y promocionales, ampliando su alcance a nivel nacional e internacional.

6. Ejecución de Gastos Prioritarios: En abril de 2024, superados los obstáculos administrativos iniciales, se incorporaron 40 músicos contratados y 17 funcionarios nombrados para las áreas estratégica, misional, administrativa y de staff, avanzando en la conformación de la Orquesta Nacional de Música Popular y el fortalecimiento institucional. A pesar de no cubrir todas las vacancias del Anexo de Personal, se ejecutó un porcentaje significativo del presupuesto asignado al Nivel 100 (Servicios Personales). Se espera que en el primer semestre del 2025 se completen las vacancias mediante concursos públicos de oposición.

7. Gestión Administrativa y Financiera: Por Resolución ONAMP N.° 012 del 26 de marzo de 2024, se aprobó el Programa Anual de Contrataciones.

7.1. Adquisición de Equipos Técnicos para la Orquesta: Se adquirieron equipos de amplificación y grabación de última generación, aunque el proceso concluyó en diciembre, dificultando la ejecución presupuestaria completa debido al cierre del ejercicio fiscal y la no aprobación del Plan de Caja por parte del MEF. https://www.contrataciones.gov.py/buscador/licitaciones.html?nro_nombre_licitacion=454130&fecha_desde=&fecha_hasta=&tipo_fecha=&convocante_tipo=&convocante_nombre_codigo=&codigo_contratacion=&catalogo%5Bcodigos_catalogo_n4%5D=&page=&order=&convocante_codigos=&convocante_tipo_codigo=&unidad_contratacion_codigo=&catalogo%5Bcodigos_catalogo_n4_label%5D=

7.3. Adquisición de Equipos de Computación: Se adquirieron equipos informáticos para modernizar los sistemas internos y garantizar mayor eficiencia administrativa. Este proceso también culminó en diciembre, enfrentando las mismas limitaciones de pago. https://www.contrataciones.gov.py/buscador/licitaciones.html?nro_nombre_licitacion=447874&fecha_desde=&fecha_hasta=&tipo_fecha=&convocante_tipo=&convocante_nombre_codigo=&codigo_contratacion=&ca

Luis Alberto Alva...
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

logo%5Bcodigos_catalogo_n4%5D=&page=1&order=&convocante_codigos=&convocante_tipo_codigo=&unidad_contratacion_codigo=&catalogo%5Bcodigos_catalogo_n4_label%5D=

7.4. Contratación de Servicios Logísticos: Se contrató apoyo logístico integral para los eventos de diciembre, lo que permitió la realización exitosa de conciertos, aunque los pagos quedaron como compromisos del periodo. https://www.contrataciones.gov.py/buscador/licitaciones.html?nro_nombre_licitacion=logistica+integral&fecha_desde=&fecha_hasta=&tipo_fecha=&convocante_tipo=&convocante_nombre_codigo=&codigo_contratacion=&catalogo%5Bcodigos_catalogo_n4%5D=&page=1&order=&convocante_codigos=&convocante_tipo_codigo=&unidad_contratacion_codigo=&catalogo%5Bcodigos_catalogo_n4_label%5D=

7.5. Transparencia: La Institución, ha logrado una calificación del 71% de cumplimiento en el Portal de Transparencia Activa de la SENAC, considerando que la ONAMP es una institución su puesta en marcha desde el mes de marzo, en el Ejercicio Fiscal 2024. https://transparencia.senac.gov.py/portal?institucion=10

II.2 No Logros y Dificultades

A pesar de los avances alcanzados, se identificaron las siguientes limitaciones y dificultades:

Baja ejecución presupuestaria y carencias técnicas por factores externos a la entidad:

Los procesos de adquisiciones de por llamado a licitación convencional, culminaron en diciembre del 2024, dificultando la ejecución presupuestaria completa debido a la no aprobación del Plan de Caja por parte del MEF y el cierre del ejercicio fiscal. Esto también ocasionó demoras en procesos administrativos y la baja ejecución presupuestaria en el Nivel 500 de Inversiones Físicas.

Las licitaciones públicas planificadas para el mes de mayo 2024, se encontraban pendientes de realización al cierre del primer semestre, por procesos que requieren mayor tiempo de elaboración no comunes como ser los trámites de elaboración de estimación de costos para precios referenciales, por tratarse de la adquisición de los equipos de sonidos y de grabaciones de última generación tecnológica, para lograr el mayor nivel de calidad interpretativa de la Orquesta, en cumplimiento a la Ley de creación N° 7136/2024 de la ONAMP en su Art 8°.

La falta de estos equipamientos técnicos de audio afectó algunas presentaciones. Sin embargo, estas limitaciones fueron superadas mediante esfuerzos logísticos.

Adjudicaciones Incompletas en el Proceso de Selección de Músicos: Ocho posiciones quedaron desiertas por la falta de postulantes calificados, revelando una brecha en la formación de talentos especializados. **Esto también ocasionó demoras en procesos administrativos y la baja ejecución presupuestaria en el Nivel 100 de Servicios Personales.**

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

Medidas Correctivas:

Adquisición de Equipamientos Técnicos. En respuesta a las dificultades técnicas, la ONAMP ha priorizado la adquisición de equipos de audio modernos, lo que permitirá mejorar la calidad de las presentaciones.

Desarrollo de Talento. Se trabajará en la promoción de nuevos talentos potenciar compositores y arreglistas, fomentando la formación de nuevos talentos, fortaleciendo la base de músicos disponibles.

Optimización Administrativa. Se implementarán medidas para mejorar la planificación y ejecución del presupuesto, asegurando la disponibilidad de recursos en tiempo y forma.

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

1. Expansión Nacional: Programa de giras departamentales, Conciertos en comunidades rurales y Colaboraciones con orquestas regionales. Fortalecer la presencia de la ONAMP en el interior del país mediante presentaciones itinerantes.

2. Proyección Internacional: Participación en festivales internacionales, Intercambios culturales y Promoción de música paraguaya en el exterior. Consolidar alianzas internacionales para la promoción de la música paraguaya en festivales globales.

3. Desarrollo Educativo: Implementación de programas con MEC y Talleres de formación musical.

4. Gestión Administrativa: Ejecución de pagos pendientes 2024, Optimización de procesos internos y Fortalecimiento institucional

5. Recursos Humanos: Completar plantel orquestal, Capacitación continua y Desarrollo profesional. Llamado a Concurso de Méritos para cubrir cargos declarados desiertos en el 2024, así también el llamado a Concurso para nombramiento de nuevos funcionarios administrativos entre profesionales y técnicos.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Con relación al Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) 2023, la ONAMP no declaró compromisos institucionales en el BAGP 2023 debido a que la institución no contaba con una Estructura Presupuestaria ejecutable dentro del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023. El monto asignado, se encontraba asignado en el presupuesto del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, por el hecho de que la ONAMP, aún no contaba con una Estructura Organizativa aprobada que posibilite el impacto de la Estructura Presupuestaria en el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023. La gestión administrativa de apertura y puesta en marcha de la ONAMP se inició con la aprobación del PGN 2024.

En el mes enero y comienzos de febrero la entidad aún no contaba con un Habilitado Pagador, lo cual imposibilitaba cumplir con los requisitos mínimos requeridos para la ejecución presupuestaria correspondiente. Tras haber superado los obstáculos iniciales, se ha realizado la designación de la Directora de Administración y Finanzas por Decreto N° 1191/2024 del 16 de febrero de 2024 y se designa Habilitado Pagador con el Ordenador de Gastos y Ordenador de Gastos Alterno, dando inicio a las Gestiones Administrativas y Financieras. Se citan los primeros logros: Apertura de Cuenta Administrativa para la ONAMP y Cuenta Corriente Activa en el BNF, Creación de cuentas bancarias para todos los nuevos funcionarios de la Institución, Inicio de procesos de ejecución presupuestaria conforme a las Leyes N° 1626/2000 y N° 1535/1999 y La

Luis Alberto Alvarenga Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

Aprobación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) para el Ejercicio Fiscal 2024 (Resolución ONAMP N° 12/2024 del 26/03/2024).

Planificación Presupuestaria: Creación del Comité de Suministro Público (CSP) y la Elaboración y aprobación del Reglamento Interno del CSP ONAMP según Resolución ONAMP N° 46 de fecha 06/06/2024, de conformidad a la Ley 7021/22 "de Suministro y Contrataciones Públicas" y su reglamentación. Realización de las 6 primeras sesiones del CSP de la ONAMP. Carga en el SIPP y Presentación del Anteproyecto de Presupuesto General de la Nación 2025 ONAMP remitida en fecha 25/06/2024 a la Presidencia de la República. Evidencia: https://onamp.gov.py/reunion-del-comite-de-suministro-de-la-orquesta-nacional-de-musica-popular-onamp/

Al 31 de diciembre del 2024, la ONAMP a conseguido alcanzar logros parciales del desafío.

DESAFÍOS Y PROYECCIONES

Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas para el desarrollo de la educación musical.

La Orquesta Nacional de Música Popular (ONAMP) ha dado un paso significativo en el cumplimiento de su misión institucional al establecer un diálogo directo con las más altas autoridades del Ministerio de Educación y Ciencias. Esta acción se alinea perfectamente con sus objetivos de revalorización cultural y fomento de la música paraguaya, especialmente en el ámbito educativo.

Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas para la promoción de la música popular paraguaya

En 2025, la ONAMP trabajará en estrecha colaboración con la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) y la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI), fortaleciendo el impacto de la música paraguaya en eventos turísticos y culturales internacionales.

Se proyectan alianzas con organismos internacionales para la promoción de la música paraguaya en el exterior, en eventos y festivales internacionales, contribuyendo así al reconocimiento del patrimonio cultural de Paraguay a nivel global.

Este acercamiento representa un avance sustancial en nuestra misión de difundir la música paraguaya y contribuir al desarrollo integral de la educación musical en el país. La ONAMP reafirma así su compromiso con la excelencia artística y su vocación de servicio a la comunidad educativa nacional.

ANEXO I

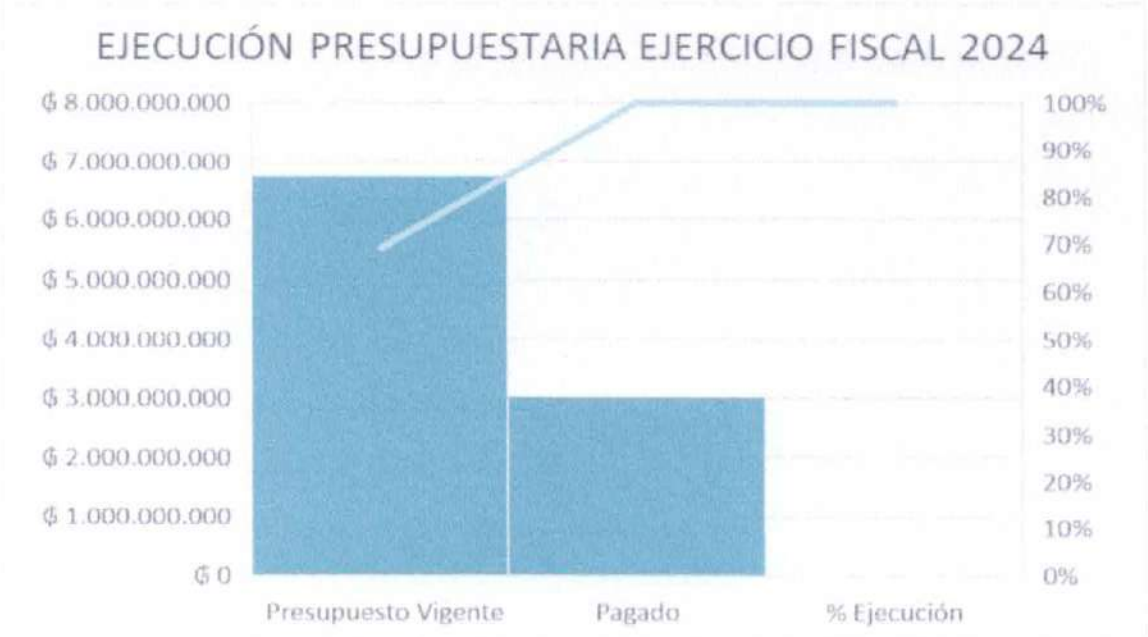
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Estructura presupuestaria aprobada por Ley N° 7228/2023 que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024.

Nivel de Entidad	12	Poder Ejecutivo
Entidad	1	Presidencia de la República
Clase de Programa	1	Programa Central
Programa	1	Programa Central
Proyecto/Actividad	40	Fomento a la Música Popular
Unidad Responsable	57	Orquesta Nacional de Música Popular
Fuente	10	Recursos del Tesoro

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: Gs. 6.734.869.257.



La baja ejecución presupuestaria de 2024 se explica por tres factores principales: en el nivel 100 (Servicios Personales), solo se logró incorporar parte del personal planificado (40 músicos contratados y 17 funcionarios nombrados), quedando vacancias sin cubrir en el Anexo de Personal; en el nivel 500 (Inversión Física), aunque se concretaron las compras de equipos de amplificación y computación, las adjudicaciones se completaron tardíamente en diciembre, y por la falta de aprobación del Plan de Caja del MEF, no se pudieron procesar los pagos, quedando como compromisos pendientes para el siguiente periodo. Adicionalmente, en junio se registró una disminución presupuestaria de 2.000.000 Gs. en el objeto de gasto 265 (Publicidad y Propaganda), lo que afectó la disponibilidad de recursos originalmente asignados.

S.I.P.A.F. — PLAN FINANCIERO POR RUBRO E INSTITUCION

12 - 01 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Unidad Jerarquica: Desde : 1570000 Hasta 1570000

OBJ	FUE	FIN	DPTO	DESCRIPCION	ENERO / JULIO	FEBRERO / AGOSTO	MARZO / SETIEMBRE	ABRIL / OCTUBRE	MAYO / NOVIEMBRE	JUNIO / DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
Clase de Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL											
Programa: 001 PROGRAMA CENTRAL											
Actividad: 40 FOMENTO A LA MÚSICA POPULAR											
243	10	001	00	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASEO Y PUBLICACION	0 1.000.000	0 1.000.000	0 1.000.000	0 1.000.000	0 1.000.000	6.000.000 1.000.000	12.000.000
251	10	001	00	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	0 6.000.000	0 6.000.000	0 6.000.000	0 6.000.000	0 6.000.000	36.000.000 6.000.000	72.000.000
252	10	001	00	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0 3.000.000	0 3.000.000	0 3.000.000	0 3.000.000	0 3.000.000	18.000.000 3.000.000	36.000.000
262	10	001	00	IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	0 1.250.000	0 1.250.000	0 1.250.000	0 1.250.000	0 1.250.000	7.500.000 1.250.000	15.000.000
264	10	001	00	SEGUROS BANCARIOS	0 135.000	0 135.000	0 135.000	0 135.000	0 135.000	760.000 135.000	1.650.000
264	10	001	00	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	0 1.200.000	0 1.200.000	0 1.200.000	0 1.200.000	0 1.200.000	7.200.000 1.200.000	14.400.000
265	10	001	00	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0

Luis Alberto Morales Canela
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

	Objeto de Gasto	Presupuesto Vigente	Pagado	% Ejecución
100	SERVICIOS PERSONALES	₲ 4.841.840.000	₲ 2.720.121.263	56,20%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	₲ 406.500.000	₲ 138.093.757	33,73%
300	BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	₲ 95.900.000	₲ 25.325.655	26,41%
500	INVERSIÓN FÍSICA	₲ 1.378.629.257	₲ 142.277.500	10,32%
800	TRANSFERENCIAS	₲ 0	₲ 0	0%
900	OTROS GASTOS	₲ 10.000.000	₲ 657.642	6,58%
0	MODIFICACIONES	₲ 2.000.000	₲ 0	0%
	Total General	**₲ 6.734.869.257**	**₲ 3.025.475.817**	**44,93%**

OG 100 SERVICIOS PERSONALES: En el mes abril de 2024, tras superar obstáculos administrativos iniciales, se ha avanzado conforme al Plan Financiero Institucional aprobado para el Ejercicio Fiscal 2024, se ha logrado la Ejecución de gastos prioritarios. Se incorporaron al plantel de recursos humanos un total de 40 Contratado, instrumentistas para conformar el plantel de músicos de la Orquesta y 17 Personales Nombrados para el Área Estratégica, Misional, Administrativo y de Staff. Se espera el ingreso de nuevos funcionarios profesionales y técnico por concurso público de oposición, en el primer semestre del Ejercicio Fiscal 2025, a fin de contar con los recursos humanos necesarios para cumplir eficientemente con los objetivos institucionales.

https://onamp.gov.py/la-onamp-comunica-que-se-encuentra-disponible-en-el-portal-de-paraguay-concursa-la-lista-de-los-seleccionados-en-el-concurso-de-meritos/ https://onamp.gov.py/bienvenida-a-los-nuevos-talentos-charla-informativa-para-los-seleccionados-del-plantel-orquestal-onamp/

Considerando que no fueron incorporados la totalidad de funcionaros según las vacancias del Anexo de Personal, se la realizado la ejecución considerable del presupuesto a asignado en el Nivel 100 Servicios Personales.

https://onamp.gov.py/uploads/eib8eefou3ooze4y/2025/01/CRLEJE04Z_12_2024.pdf

OG 200 SERVICIOS NO PERSONALES: Se ha realizado la contratación de Servicio de Apoyo Logístico Integral de Eventos, con lo cual se logró la realización satisfactoria de los distintos conciertos de la ONAMP del mes de diciembre. La ejecución ha sido de manera parcial, y los montos no pagados, han quedado como compromiso del periodo, debido a que la adjudicación finalizó en el mes de diciembre, muy próximo al cierre del ejercicio fiscal 2024, lo cual dificultó contar con el Plan de Caja aprobado por parte del MEF dentro del plazo establecido para pago a proveedores.

Se realizaron 20 Compras por Convenio Marco durante el periodo que consistieron en la Compra de Bienes de Uso y Enseres para equipar a la entidad con los bienes muebles necesarios para su mejor funcionamiento.
https://onamp.gov.py/ley-de-transparencia-5189/inventario-de-bienes-muebles-inmuebles-y-vehiculos/

ORQUESTA NACIONAL DE MÚSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

OG 500 INVERSIÓN FÍSICA: Se logró la culminación satisfactoria de Compras por Convenio Marco y por Llamados a Licitación Pública. Por Resolución ONAMP N.° 012 de fecha 26 de marzo de 2024 se aprobó el Programa Anual de Contrataciones y de acuerdo al Anexo N.° 1, los procesos Licitatorios para el Ejercicio 2024 fueron los siguientes:

ID N°	Descripción del llamado	Modalidad	Etapa
446210	Adquisición de resmas con criterio sustentables y artículos de papelería	convenio marco	planificación: publicado
447814	Adquisición de elementos y productos de limpieza	convenio marco	planificación: publicado
447723	Adquisición de útiles de escritorio, oficina y enseres	convenio marco	planificación: publicado
454130	Adquisición de equipamientos técnicos para amplificación en vivo de gran orquesta	licitación publica nacional	adjudicado
447874	Adquisición de equipos de computación	licitación menor cuantía nacional	adjudicado
447880	Adquisición de software de piano virtual y otros	licitación menor cuantía nacional	llamado no realizado
456087	Servicio de apoyo logístico integral de eventos	licitación menor cuantía nacional	adjudicado

Adquisición de Equipamientos Técnicos para Amplificación en Vivo de Gran Orquesta:

Como meta propuesta en el primer semestre de 2024, se adquirieron equipos de sonido y grabación de última generación tecnológica para garantizar la máxima calidad interpretativa de la Orquesta. Aunque el proceso de compra se inició en mayo, la adjudicación se completó en diciembre debido a la complejidad técnica y el tiempo requerido para este tipo de adquisiciones. Esto resultó en una ejecución parcial, quedando montos pendientes como compromiso del periodo. La dificultad principal fue la cercanía al cierre del ejercicio fiscal 2024 y la falta de aprobación del Plan de Caja por parte del MEF, lo que impidió disponer de los recursos presupuestarios dentro del plazo establecido para las solicitudes de transferencia de recursos (STR).

Adquisición de Equipos de Computación:

Se adquirieron equipos informáticos esenciales para modernizar la infraestructura tecnológica de la ONAMP, con el objetivo de mejorar la eficiencia en los procesos administrativos y misionales. El proceso, inicialmente programado para agosto de 2024, concluyó en diciembre, lo que también resultó en una ejecución parcial. Los montos no pagados quedaron como compromiso del periodo debido a la adjudicación tardía y la falta de aprobación del Plan de Caja por el MEF, dificultando el cumplimiento del plazo para las STR.





Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Onamp

PRESENTACIONES ONAMP 2024				
Nº	FECHA	LUGAR	MOTIVO	PUBLICO/ Cant. Personas
1	30/9/2024	Auditorio de la AMP	Ensayo Abierto	100
2	4/10/2024	Auditorio de la AMP	Ensayo Abierto	100
3	11/10/2024	Auditorio de la AMP	Ensayo Abierto	100
4	21/10/2024	Palacio de Gobierno	Concierto Inaugural	1600
5	25/10/2024	Auditorio de la AMP	Ensayo Abierto	100
6	3/11/2024	Teatro del Puerto	El Puerto Suena	250
7	8/11/2024	Auditorio de la AMP	Concierto en Casa	100
8	17/11/2024	Teatro del Puerto	El Puerto Suena	250
9	24/11/2024	Teatro del Puerto	El Puerto Suena	250
10	30/11/2024	Palacio de Gobierno	Encendido del Arbol	1500
11	4/12/2024	Teatro Lirico del BCP	Fiesta de la Guarania	1200
12	5/12/2024	Basilica de Caacupe	Serenata Tupasyme	1200
13	14/12/2024	Parque Lineal Itaipu	Villa Navideña	1000
14	18/12/2024	Centro Cultural Ykua Bolaños	Amor y Paz	250
15	29/12/2024	Paseo de la Guarania	Fiesta en el paseo Guarania	800
				8800

TOTAL DE CONCIERTOS	15
TOTAL PUBLICO PRESENCIAL	8.800

Interpretes de los conciertos de la ONAMP		
Nº	Interprete	Evento
1	Melissa Hicks	Concierto Inaugural
2	Vicky Díaz	Concierto Encendido del Arbol
3	Mirta Noemi Talavera	Concierto Inaugural
4	Mirian Beatriz	Concierto Inaugural
5	Las paraguayas	Fiesta de la Guarania
6	Lisa Bogado	Fiesta de la Guarania
7	Susan Saldivar	Fiesta en el Paseo de la guarania
8	PuraheiSoul	Fiesta de la Guarania
9	Andrea Valobra	Fiesta de la Guarania
10	Princi	Fiesta de la Guarania
11	Toli	El puerto Suena
12	Generacion	Concierto Inaugural
13	Chirola	Fiesta de la Guarania
14	Surgente	Concierto Inaugural
15	Rigoberto Arevalos	Concierto Inaugural
16	Ymaguareicha	Concierto Inaugural
17	Nestor lo	Fiesta de la Guarania
18	Dani Mesa	Fiesta de la Guarania
19	Juanchi Alvarez	Villa Navideña
20	Francisco Ruso	Concierto Inaugural
21	Vocal 2	Concierto Inaugural
22	Orlando Caballero	El puerto Suena
23	Pablo Lopez Simon	Concierto en Casa
24	Marcos Brizuela	El puerto Suena
25	Enrique Zayas	La fiesta de la guarania
26	Jua Cancio Barreto	Concierto en Casa
27	Martin Gonzalez	Concierto Inaugural

Obras Interpretadas por la Orquesta Nacional de Música Popular (ONAMP)		
Nº	Titulo	Autores
1	Villancico de navidad	Agustin Barrios
2	Danza Paraguaya	Agustin Barrios/ Remberto Gimenez
3	Añoro mi pueblo	Alberto de Luque/ Herminio Gimenez
4	Burrerita	Antonio Ortiz Mayans/ Felix Perez Cardozo
5	Ange Pyhare	Aparicio de los Rios/ Miguel Riveros
6	Ñemity	Carlos F Abente/ J.A. Flores
7	Mi Patria Soñada	Carlos Miguel Gimenez/ Agustin Barboza
8	Ne pora che Paraguay	Carlos Sosa/ Toribio Rodriguez
9	Che pykasumi	Cecilio Valiente/ Eladio Martinez/ J.A. Flores
10	Rohecha Jeyvo	Demetrio Ortiz
11	Mis noches sin ti	Demetrio Ortiz
12	Virgencita de Caacupe	Edgar Dominguez/Federico Riera
13	Lucerito Alba	Eladio Martinez
14	Nelly	Eladio Martinez / Prudencio Gimenez
15	Primero de marzo	Emiliano R Fernandez/ Feliz Perez Cardozo
16	Cancion de Paz	Ernesto Baez/ Emigdio Ayala/ Eladio Martinez
17	Typasy Caacupepe	Felix Fernandez/ Diosnel Chase
18	Cerro Cora	Felix Fernandez/ Herminio Gimenez
19	Nde Ratypukua	Felix Fernandez/ Jose Asuncion Flores
20	Angela Rosa	Felix Perez Cardozo
21	Brisa Suave	Fidelino Castro/ Agustin Larramendia
22	Segunda Zona	Gregorio Meza
23	Che trompo Arasa	Herminio Gimenez
24	El canto de mi selva	Herminio Gimenez
25	Malvita	Herminio Gimenez
26	Valle' i	Herminio Gimenez
27	Lejania	Herminio Gimenez
28	Jeroky Popo	Herminio Gimenez
29	San Baltazar	Hipolito Sanches/ Mauricio Cardozo Ocampo
30	Gallito Cantor	Jose Asuncion Flores
31	Musiqueada che amape	Jose Asuncion Flores
32	Alma y Violin	Lorenzo Alvarez
33	Fantasia Paraguaya	Luis Alvarez
34	Citas Musicales	Luis Alvarez
35	Soy de la chacarita	Maneco Galeano
36	Dos trocitos de madera	Maneco Galeano
37	Paraguaype	Manuel Ortiz Guerrero/ J.A. Flores
38	Ne rendape aju	Manuel Ortiz Guerrero/ J.A. Flores
39	India	Manuel Ortiz Guerrero/ J.A. Flores
40	Che sy mi pora	Mauricio Cardozo Ocampo
41	Regalo de amor	Mauricio Cardozo Ocampo
42	Nda rekoi la culpa	Mauricio Cardozo Ocampo
43	Chokokue kera yboty	Mauricio Cardozo Ocampo
44	Galopera	Mauricio Cardozo Ocampo
45	Ymaitema piko	Miguel Narvaez
46	Nacionales 1	Oscar Nelson Safuan
47	Un cielo de Ñanduties	Rolando Nella/ Oscar Cardozo Ocampo
48	Mborayhu Asy	Rosalia Diaz/ Juan Escobar
49	Lo mitame guara	Santos Lima
50	Che renda Alazan	Silvestre Silva
51	Campamento	Tradicional
52	Arroyos y Esteros	Tradicional
53	Montonero Jeroky	Tradicional
54	Santa fe	Tradicional
55	London Karape	Tradicional
56	Mama che mose	Tradicional
57	Guagui Pysape	Tradicional
58	Recuerdo de ypacarai	Zulema de Mirkin/ Demetrio Ortiz
59	Navidad y Año Nuevo	
60	Caballeria	
61	Mburicao	Jose Asuncion Flores

https://onamp.gov.py/noticias/

Luis Alberto Alvarez Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Onamp

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Descripción	Mujer	Hombre	Total
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**19**	**38**	**57**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	6	11	17
Recursos Humanos Contratados [(b)]	13	27	40
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	9	17	26
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	6	8	14
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones (a la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales)	1	0	0

https://onamp.gov.py/ley-de-transparencia-5189/nomina-de-funcionarios-permanentes/

(*) Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar la Institución donde prestan servicios.

ANEXO III
Informaciones de Género



Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Victoria Beatriz Díaz Agüero
- ✓ Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: daf@onamp.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: (+59521) 728 8684

ORQUESTA NACIONAL DE MUSICA POPULAR ONAMP Dirección General

Luis Alberto Vivalda Cañete
Director General
Orquesta Nacional de Música Popular
ONAMP

CIRCULAR DGP N° 05/2024

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO DEL MEF, SE DIRIGE A TODOS LOS OEE A FIN DE REITERAR ALGUNOS ASPECTOS RELACIONADOS AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024:

❖ Carga de avances de metas físicas de Actividades/Obras, Indicadores de Desempeño y Población Atendida

El **Art. 2° A) Presupuesto,** de la Resolución MEF N° 417/2024, dispone que en el proceso de cierre del Ejercicio Fiscal 2024, para la carga de avances de metas físicas de Actividades/Obras, Indicadores de Desempeño y Población de los Programas, Actividades y/o Proyectos que gestionen recursos públicos, en virtud al Artículo 297 del Decreto N° 1092/2024, Anexo "A", los responsables de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) deberán registrar en el Módulo Gestión del Desempeño del SIARE y en el Módulo de Plan Financiero del SIAF el cumplimiento de las mestas físicas **hasta el día viernes 17 de enero de 2025, a las 15:00 horas.**

❖ Elaboración y Presentación del Balance Anual de Gestión Pública (BAGP)

De conformidad al Art. 123 de la Ley N° 7228 del "PGN 2024", y su Decreto Reglamentario N° 1092/2024, Art. 296, inciso 1. b):

Informe de Cierre: Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF.

Los Informes deberán ser remitidos en forma digital vía correo electrónico a dgp@hacienda.gov.py, con los siguientes requisitos indispensables:

- ✓ Nota firmada por la máxima autoridad institucional o por delegación de funcionario directivo designado para el efecto.
- ✓ Informe debidamente firmado en **formato PDF**, y editable (Word, y/o Excel).

La presentación del BAGP será dentro de los **15 días corridos posteriores a la fecha establecida en la Resolución MEF N° 417/2024** del Ejercicio Fiscal 2024.

IMPORTANTE: No se recepcionará el BAGP que no cumpla con los ítems señalados anteriormente.

Duda o consulta, llamar al Departamento de Monitoreo y Seguimiento Presupuestario de la Dirección General de Presupuesto del MEF, teléfono (021) 414 6216.

Asunción, diciembre del 2024

GOBIERNO DEL PARAGUAY

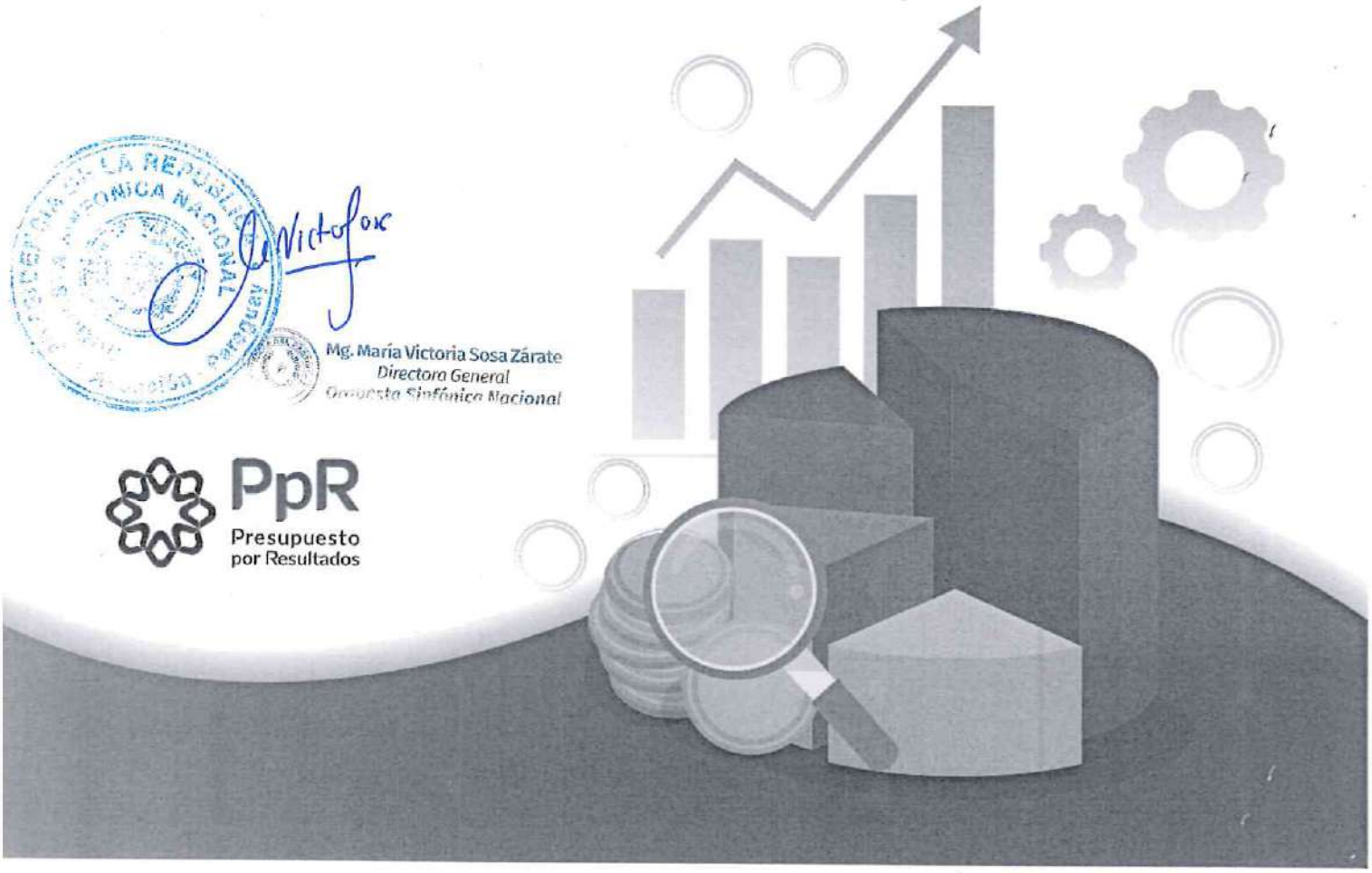
Balance Anual de Gestión Pública

Orquesta Sinfónica Nacional

2024

Mg. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

PpR
Presupuesto por Resultados



Orquesta Sinfónica Nacional | Edificio «Músicos del Paraguay» Tte. Cnel. Ayala Velázquez Nº 376 c/ Cap. Brizuela. Asunción - Paraguay
Teléfono: (+595 21) 220 328 | web: www.osn.gov.py | email: lasinfonica@osn.gov.py

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

OSN ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Asunción, 13 de enero de 2025.

Nota OSN N° 14 /2025

Señor Ministro – Director General:

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, en atención a lo dispuesto en el Artículo 123 de la Ley N° 7228/2023 y el Artículo 296, inciso 1.b) del Decreto N° 1092/2024, el cual establece que: *Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF.*

En este contexto, me permito remitir el **Balance Anual de Gestión Pública de la Orquesta Sinfónica Nacional correspondiente al año 2024**, debidamente firmado y sellado. El documento se encuentra disponible en formato PDF y en versión editable (Word), y ha sido enviado al correo correspondencia@presidencia.gov.py y presupuesto@presidencia.gov.py para su posterior envío a la Dirección General de Presupuesto del MEF conforme a las indicaciones establecidas.

Sin otro motivo particular, aprovecho la ocasión para hacerle llegar mi más cordial saludo.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL Asunción - Paraguay

María Victoria Sosa Zarate
Directora Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

A su Excelencia

Señor
Cesar Daniel Ibarrola, Ministro -Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Presente

ÍNDICE

SIGLAS 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 8
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 8
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 10
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 10
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 12
III.1 DESAFIO FUTURO 12
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 13
ANEXO I 15
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 15
ANEXO II 17
- Recursos Humanos 17
ANEXO III 18
- Informaciones de Género 18

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

SIGLAS

OSN: Orquesta Sinfónica Nacional

OEE: Organismos y Entidades del Estado

SNC: Secretaria Nacional de Cultura

SENATUR: Secretaria Nacional de Turismo

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias

OPD: Oficina de la Primera Dama

DINAPI: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Orquesta Sinfónica: conjunto musical compuesto por intérpretes de todas las familias instrumentales (cuerdas, vientos y percusión), de 50 a 100 integrantes aproximadamente, para la cual fueron escritas las grandes obras de los compositores universales y nacionales, desde mediados del S. IX hasta la actualidad.

Músico: persona que se dedica a la creación, interpretación o ejecución de música, utilizando instrumentos musicales o su voz. Los músicos pueden especializarse en diversos géneros y estilos musicales, y su actividad puede incluir la composición de nuevas obras, la interpretación en conciertos y grabaciones, la enseñanza de música y la investigación en el ámbito musical.

Plantel Sinfónico: artistas que integran la masa sonora de la Orquesta Sinfónica.
Ensamble de Cámara: grupo musical de cantidad pequeña de integrantes que se especializa en interpretar obras que combinan la riqueza instrumental de las cuerdas con la expresividad vocal de las voces líricas, abarcando repertorios que van desde la música barroca hasta composiciones contemporáneas.

Ensamble Fusión: grupo musical que combina elementos de la música tradicional paraguaya con influencias de diversos géneros como el jazz, rock, pop y música clásica, creando una propuesta sonora innovadora y diversa, en búsqueda de reinterpretar y renovar la herencia musical del país.

Lic. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

Ensamble Folclórico: conjunto musical dedicado a interpretar y preservar la música tradicional paraguaya, utilizando instrumentos típicos. Se enfoca en géneros autóctonos como la polca paraguaya y la guarania, y busca mantener vivas las tradiciones y expresiones culturales del país.

Coro sinfónico: ensamble vocal constituido por cantantes de formación académica, conocido por su capacidad para interpretar piezas corales de gran envergadura, como sinfonías corales,

poemas sinfónicos, oratorios y misas, y otros géneros de la música inspiradas y enfocadas en el aporte de una dimensión vocal rica y poderosa al repertorio orquestal.

Calendario Artístico: planificación detallada que incluye todas las actividades y eventos musicales programados para un período específico, como una temporada o un año. Abarca fechas de conciertos, ensayos, audiciones, presentaciones, eventos educativos, y otras actividades relacionadas.

Ensayo general: se realizan con el plantel completo según orgánico de la obra (instrumentistas necesarios o requeridos según composición musical), donde se perfeccionan y unifican aspectos técnicos como la afinación, la articulación, la dinámica y la interpretación musical.

Ensayos parciales por fila: se realizan por tipo de instrumentos con el objetivo de establecer una atención más detallada a las partes instrumentales específicas del repertorio que atañe de manera directa a los mismos.

Ensayos parciales por familia: de la misma naturaleza que los ensayos por fila, pero donde participan los instrumentos afines, según características similares en construcción y sonoridad denominadas "familias", las cuales tradicionalmente se hallan divididas en cuerdas, vientos y percusión.

Lic. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

Prueba técnica de sala: es un ensayo preliminar donde los músicos y el equipo técnico verifican y ajustan todos los aspectos técnicos y acústicos necesarios para una actuación. Esto incluye la configuración de equipos de sonido, la prueba de micrófonos, monitores y sistemas de amplificación, así como la comprobación de la acústica de la sala.

Preparación técnica autónoma: proceso de practica individual que realizan los miembros del plantel musical de manera independiente, para perfeccionar su desempeño artístico antes de la actividad del trabajo grupal de ensamble.

Conciertos: presentación musical en vivo y expresión cultural en los que se ejecutan composiciones musicales, en un espacio destinado para presentaciones artística (auditorio y salas de concierto, anfiteatro).

Presentaciones: actividad musical en vivo y expresión cultural en los que se ejecutan composiciones musicales, en diversos espacios de la sociedad que permiten una integración territorial con los diferentes actores de la sociedad civil.

Grabaciones: proceso de capturar datos o convertir la información a un formato que pueda ser guardado en un medio de almacenamiento, en este caso, se refiere a un registro fonográfico o audiovisual de los temas y obras musicales interpretadas por los diferentes elencos de la OSN – Paraguay.

Partituras: documentos musicales en soporte de papel impreso o digital, que representa e indica cómo debe interpretarse una composición musical, mediante un lenguaje propio formado por signos musicales y el llamado sistema de notación, como sus análogos los libros, los folletos, etc.

Rol Artístico: función específica que cada miembro de grupo musical desempeña en el proceso de creación, interpretación y presentación de la música en los distintos tipos de ensamble. La articulación de los roles contribuye a la cohesión artística garantizando una ejecución artística y técnica efectiva.

Dirección Artística: Instancia responsable del área misional, encargada de supervisar y coordinar los aspectos musicales y artísticos que atañen al plantel musical y logístico de la institución y su desempeño conforme a la planificación artística.

Intérprete Solista: músico o cantante que se presenta de manera individual, destacándose como el único o principal ejecutante en una obra musical o en una parte específica de una composición en conciertos, recitales o grabaciones, y requiere habilidades técnicas y expresivas excepcionales.

Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

Patrimonio Cultural de la República: denominación atribuida a un elemento esencial para la preservación de la cultura nacional del Paraguay y de su pluriculturalidad.

RESENTACIÓN

Durante el Ejercicio Fiscal 2024, la Orquesta Sinfónica Nacional (OSN) se consolidó como un referente cultural del Paraguay, cumpliendo su misión de promover la música sinfónica como herramienta inclusiva, educativa y transformadora. Los logros alcanzados reflejan su aporte a las prioridades del Gobierno dentro de los ejes de Paraguay Social, Paraguay Crece y Paraguay Educa, logrando impactar a diversos sectores de la ciudadanía.

Entre los logros destacados se encuentran:

- Conciertos de Temporada Internacional: Realizados en el Teatro Municipal Ignacio A. Pane, con la participación de directores y solistas internacionales, reunieron a 6.500 asistentes, enriqueciendo el repertorio sinfónico, fortaleciendo el desarrollo profesional del plantel y promoviendo la educación cultural de la ciudadanía.
- Ciclo de Conciertos Nacionales: Presentaciones en el Teatro Guaraní que destacaron obras de compositores paraguayos bajo la dirección de maestros locales, reforzando la identidad cultural y alcanzando a 1.800 personas.
- Conciertos de Extensión: Bajo el lema "Una experiencia sinfónica", llevaron la música a comunidades diversas en espacios no convencionales, llegando a más de 7.800 personas, democratizando el acceso a la cultura.
- Proyecto Explorarte – Asunción: A través de conciertos didácticos dirigidos a estudiantes y docentes, benefició a 800 participantes, fomentando el aprendizaje musical inclusivo. Varias de las comunidades correspondieron a las mapeadas para su atención dentro del Sistema de Protección Social impulsado por el Gabinete Civil de la Presidencia de la República. Este proyecto ha sido impulsado por la Oficina de la Primera Dama de la Nación.
- Presentaciones de Ensambles (Folclórico, de Cámara y de Fusión): Con repertorios versátiles que abarcan música tradicional, clásica y contemporánea, alcanzaron a más de 15.895 personas en escenarios variados, diversificando la oferta cultural.
- Programas en medios de comunicación: Se emitieron 52 programas televisivos en "Paraguay TV" y "TV Cámara", y 22 radiales en Radio Nacional 95.1 FM, difundiendo la música nacional y regional.

En cuanto a la gestión institucional, se lograron importantes avances:

- Recursos humanos: Regularización de 40 funcionarios con más de 10 años de antigüedad, mediante la desprecarización laboral y la incorporación de 18 nuevos músicos al plantel orquestal a través de concursos de méritos.
- Fortalecimiento operativo: Adquisición de equipamiento especializado, mejora de condiciones logísticas, y capacitación continua para garantizar el desarrollo adecuado de las labores artísticas.

María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

- Gestión eficiente: Elaboración del primer Plan Estratégico Institucional (PEI), avances en el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) y reestructuración orgánica para mejorar la calidad, eficacia y transparencia de la institución.

Estos resultados reflejan el impacto de la OSN en la promoción de la cultura, la inclusión y el desarrollo integral, posicionándola como un motor transformador en la construcción de un Paraguay más justo y culturalmente enriquecido.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Orquesta Sinfónica Nacional (OSN), creada mediante la Ley N° 3482/2008, depende del Poder Ejecutivo y tiene como misión promover las obras de carácter sinfónico de compositores nacionales y universales desde un enfoque educativo. A través de ciclos de conciertos y presentaciones, busca valorar y garantizar el disfrute pleno de los derechos artísticos y culturales, impactando positivamente en la calidad de vida de los ciudadanos y fomentando el entendimiento intercultural. Esta misión ha sido ratificada por la Resolución OSN N° 253/2023, que establece los principios éticos y valores profesionales de la institución.

La OSN se enfoca en abordar los siguientes problemas identificados:

- Desigualdad en el acceso a bienes culturales: Un sector significativo de la población paraguaya enfrenta barreras económicas, geográficas y educativas para acceder a eventos artísticos y culturales, lo que limita su derecho al disfrute de la música y las artes.
- Falta de valoración y difusión del patrimonio musical paraguayo: Existe una necesidad urgente de rescatar, preservar y promover las obras de compositores nacionales como parte de la identidad cultural del Paraguay.
- Escasa inclusión de la música en la educación formal: La carencia de proyectos que incorporen la música como herramienta educativa limita su impacto en el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes.
- Insuficiente proyección cultural internacional del Paraguay: A pesar del talento artístico nacional, el país enfrenta desafíos para posicionarse en el ámbito cultural regional e internacional.

Nuestra institución desarrolla sus actividades enmarcadas en áreas de acción estratégicas que se alinean con el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y el Plan Nacional de Gobierno 2023-2028, contribuyendo específicamente al:

- Objetivo Estratégico: Inserción del Paraguay en el mundo de forma adecuada, 1.1.6: Proteger y promover el patrimonio, los bienes y procesos culturales, y al
- Planes de alcance nacional: Pilares del Gobierno 2023-2028:

1. Paraguay Social: Implementación de programas sociales para reducir la pobreza y promover la inclusión social mediante el arte.
2. Paraguay Educa: Incorporación de la música como herramienta educativa y formativa en sectores vulnerables.
3. Paraguay Crece: Proyección de la cultura paraguaya como un motor de desarrollo humano y visibilidad internacional.

Principales áreas de acción:

- Difusión de la música sinfónica: Realización de conciertos y ciclos temáticos que incluyen repertorios nacionales e internacionales, promoviendo el disfrute cultural en escenarios convencionales y no convencionales.
- Fortalecimiento del patrimonio cultural: Rescate y difusión de obras de compositores paraguayos, fomentando la identidad cultural a través de proyectos como el Ciclo de Conciertos Nacionales y los Ensambles Folclórico, de Cámara y de Fusión.
- Inclusión y acceso a la música: Desarrollo de conciertos didácticos y actividades interactivas, como el proyecto Explorarte – Asunción, dirigidos a sectores educativos y comunidades vulnerables.
- Proyección internacional del arte nacional: Participación de la OSN en eventos internacionales y colaboración con artistas de renombre mundial, posicionando al Paraguay en el panorama cultural global.
- Gestión cultural sostenible: Implementación de programas estratégicos alineados al Modelo Estándar de Control Interno (MECIP) y fortalecimiento institucional a través de reestructuraciones organizativas y capacitaciones continuas.

De alcance nacional, estas áreas de acción permiten a la OSN ser un actor clave en la construcción de un Paraguay más inclusivo, culturalmente enriquecido y con proyección global.

ORQUESTA SINFÓNICA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Durante el ejercicio fiscal 2024, la Orquesta Sinfónica Nacional (OSN) ha alcanzado importantes logros alineados con su misión institucional, promoviendo la música como herramienta de inclusión, educación y desarrollo cultural. Estos logros reflejan el cumplimiento de metas, compromisos e indicadores de desempeño a través de bienes y servicios culturales brindados a la ciudadanía.

LOGRO 1: Participación Artística en Zonas Urbanas y Rurales como Espacio Inclusivo y Diverso

La OSN consolidó su rol como promotor cultural al fomentar la participación inclusiva en zonas urbanas y rurales, haciendo accesible el arte sinfónico a públicos diversos mediante las siguientes acciones:

- Conciertos de Extensión "Una experiencia sinfónica": Estos conciertos, con un enfoque dinámico y didáctico, alcanzaron a más de 7.800 personas en espacios no convencionales, promoviendo la democratización del acceso a la música.
- Presentaciones Artísticas de los Ensambles de Cámara, Folclórico y Fusión: Con una oferta versátil y mínimas exigencias logísticas, los ensambles lograron ampliar el alcance cultural, impactando a más de 15.895 personas en distintos escenarios, tanto urbanos como rurales.
- Programa televisivo "La Sinfónica Contigo": Emitido entre marzo y diciembre de 2024, alcanzó a una audiencia nacional mediante 52 episodios transmitidos por Paraguay TV y TV Cámara, contribuyendo a la difusión del repertorio sinfónico y la música nacional.
- Programa radial "El Universo de la Música": Transmitido por Radio Nacional 95.1 FM, difundió 22 episodios que destacaron la esencia musical paraguaya y regional, promoviendo el conocimiento y valoración de los creadores e intérpretes nacionales.

LOGRO 2: Visibilidad de Paraguay en el Mapa Cultural Regional y Mundial

La OSN fortaleció la proyección cultural del país mediante acciones dirigidas al desarrollo y promoción de artistas y compositores nacionales, entre las cuales se destacan:

- Ciclos de Conciertos Oficiales: Los ciclos de "Temporada Oficial Internacional" y "Ciclo Nacional" permitieron la participación de solistas y directores destacados, elevando el nivel artístico y posicionando al Paraguay en el ámbito cultural regional.
- Clases Magistrales y Seminarios: Dirigidas a estudiantes y profesionales de la música, estas actividades promovieron el intercambio de conocimientos con músicos de renombre de la región, fortaleciendo la formación académica y profesional.

Nicolás Sosa Zárate
Director General
Orquesta Sinfónica Nacional

- Intercambios Culturales: La OSN impulsó la participación de artistas nacionales en eventos internacionales, fomentando la integración cultural y el aprendizaje mutuo mediante talleres, seminarios y conciertos.
- Promoción de la Guarania: Se llevaron a cabo actividades específicas como lanzamientos de libros, paneles y conciertos en apoyo a la candidatura de la Guarania como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad ante la UNESCO. Así también, la OSN tuvo a su cargo la, coordinación y organización de la celebración de la declaratoria el 3 y 4 de diciembre del 2024. Un monumental concierto que reflejo el valor cultural de la identidad sonora que la Guarania representa para el Paraguay ante el mundo. la celebración

LOGRO 3: La Música como Herramienta en la Educación de Calidad e Inclusión para un Futuro Mejor.

La OSN reafirmó su compromiso con la educación y la inclusión mediante proyectos orientados al fortalecimiento cultural y social:

- Ciclos de Conciertos Didácticos: Desarrollados en el marco del proyecto Explorarte Asunción, declarado de interés educativo por el Ministerio de Educación y Ciencias (Resolución MEC N° 439/2024), alcanzaron a 800 estudiantes y docentes, promoviendo el aprendizaje musical y el ejercicio de derechos culturales.
- Proyectos Interinstitucionales: En colaboración con instituciones como la Oficina de la Primera Dama, el Ministerio de Educación y Ciencias, y la Municipalidad de Asunción, se implementaron programas, fomentando la inclusión social y educativa a través de la música.
- Fomento a la Identidad Cultural y Creatividad: Mediante la difusión de obras nacionales y la promoción de nuevas composiciones, la OSN contribuyó al fortalecimiento del patrimonio cultural paraguayo y estimuló la innovación artística.

Si bien se alcanzaron importantes avances, algunos compromisos no se lograron plenamente debido a factores externos e internos:

- Falta de recursos logísticos en zonas remotas: La limitada infraestructura cultural en áreas rurales impidió expandir las presentaciones artísticas en algunas regiones. Para abordar esta situación, se está trabajando en alianzas con gobiernos locales y organizaciones comunitarias para mejorar la logística y ampliar la cobertura.
- Restricciones presupuestarias: Estas limitaron la implementación completa de ciertos programas, como la extensión de conciertos didácticos en todo el país, interpretación de obras musicales que requieren pagos de usufructo a editoriales del mundo, reparación y mantenimiento de instrumentos musicales por los altos costos y la falta de mano de obra calificada en el Paraguay para hacerlo. Se están gestionando recursos adicionales mediante convenios con entidades privadas y cooperación internacional.

Victoria Sosa Zárate
Orquesta Sinfónica Nacional

Los logros alcanzados durante 2024 evidencian el impacto positivo de la OSN en la vida cultural, social y educativa del Paraguay, reafirmando su compromiso de continuar promoviendo la música como herramienta transformadora e inclusiva. Las medidas adoptadas para superar los desafíos aseguran una gestión más eficiente y sostenible en los próximos años.

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, la Orquesta Sinfónica Nacional (OSN) identifica los siguientes desafíos prioritarios, orientados al fortalecimiento de su misión institucional y a la consolidación de su impacto cultural, educativo y social:

1. **Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera:**

   - Implementación del Presupuesto por Resultados (GpR), asegurando una asignación eficiente de recursos que maximice el impacto de los programas y actividades.

   - Modernización de sistemas integrados de gestión administrativa y financiera, potenciados desde el enfoque de la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas.

   - Capacitación del 80% del personal administrativo en normativa presupuestaria y gestión pública, optimizando los procesos internos.

2. **Promoción de la Diversidad Cultural y Acceso a la Música:**

   - Incrementar en un 20% los conciertos gratuitos en comunidades vulnerables, priorizando áreas rurales y regiones con baja oferta cultural.

   - Desarrollar programas educativos en al menos 10 departamentos, fomentando la educación musical y la apreciación cultural entre niños y jóvenes.

   - Participar activamente en iniciativas interinstitucionales que promuevan el reconocimiento y la difusión de compositores paraguayos y regionales.

   - Mejorar la infraestructura de la sala de ensayo, garantizando un equilibrio acústico que permita un óptimo desempeño artístico.

3. **Innovación y Repertorio Artístico:**

   - Incorporar al menos 10 obras nuevas de compositores nacionales y latinoamericanos al repertorio anual, fortaleciendo la identidad cultural.

   - Crear programas de formación e intercambio artístico para músicos jóvenes, en colaboración con instituciones educativas y culturales nacionales e internacionales.

Mg. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

4. **Mejoramiento de Infraestructura y Equipamiento:**

- Adecuar las instalaciones del edificio de la OSN a estándares internacionales, abarcando salas de ensayo, oficinas administrativas y áreas de atención al público.
- Adquirir instrumentos y equipos tecnológicos de última generación para asegurar la calidad sonora y el desempeño artístico de la orquesta.
- Implementar herramientas tecnológicas para ampliar la cobertura digital y mejorar el acceso a las actividades de la OSN.

5. **Fortalecimiento de la Comunicación Institucional:**

- Diseñar un Plan Estratégico de Comunicación que posicione a la OSN como referente cultural nacional e internacional.

Fortalecer los mecanismos de comunicación interna entre los tres niveles organizacionales: Estratégico, Misional y Administrativo

- Incrementar en un 30% el alcance en redes sociales y plataformas digitales, promoviendo mayor interacción con el público y captación de nuevos seguidores.
- Establecer alianzas estratégicas con medios de comunicación y entidades privadas para aumentar la visibilidad de las actividades de la OSN.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Los compromisos declarados en el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) 2023 presentan los siguientes avances y pendientes al 31 de diciembre de 2024:

1. **Fortalecer la gestión institucional orientada al cumplimiento eficiente de la misión:**

Avance: Elaboración del Manual de Funciones, Reglamento Interno y consolidación del MECIP.

Pendiente: Aprobación del Decreto de Reorganización Orgánica y Estructural. Brecha del 40%.

2. **Ampliar el alcance y cantidad de público:**

Avance: 188 presentaciones artísticas con un total de 30.960 participantes.

Pendiente: Cobertura en zonas rurales con baja oferta cultural. Brecha estimada del 25%.

3. **Cobertura del servicio dentro del territorio nacional:**

Avance: Cobertura en 18 municipios a través de conciertos de extensión, alcanzando a 900 participantes.

Pendiente: Extender la cobertura a 30 municipios. Brecha del 40%.

4. **Contar con una planificación estratégica:**

Avance: Finalización de la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) con objetivos identificados.

Pendiente: Implementación con el desglose a través de la herramienta POA para llegar a la proyección presupuestaria bajo el enfoque GpR.

Gerlard Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

5. Desprecarización laboral:

Avance: Regularización del 60% del personal misional.

Pendiente: Incorporación del personal administrativo y de apoyo restante.

7. Fomentar la composición musical para orquesta:

Avance: Desarrollo e interpretación en carácter de estreno nacional y / o mundial de 5 nuevas obras sinfónicas de compositores paraguayos y de la región.

Pendiente: Consolidar un programa anual que fomente la composición nacional a través de figuras o proyectos que estimulen y motiven a los compositores nacionales.

El análisis de los avances y pendientes en 2024 permite ajustar las estrategias y priorizar las brechas aún existentes. Los desafíos pendientes han sido integrados en el plan 2025, asegurando su alineación con los objetivos misionales y estratégicos de la OSN.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · Asunción - Paraguay

Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

En este apartado, se deberá incluir un consolidado de los logros correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024 (enero a diciembre).

La información debe ser presentada por Estructura Programática Presupuestaria hasta nivel de Actividades/Obras, contemplando informaciones y/o datos que no se encuentran en los demás capítulos.

Es importante que la información sea clara, concisa y concreta. Al respecto, se sugiere **no remitir fotografías, y/o planillas generadas a través del SIAF/SIARE.**

Así mismo, se deberán mencionar las justificaciones y/o motivos de los inconvenientes que impidieron el cumplimiento de los compromisos iniciales y metas de la institución, según corresponda al programa/proyecto/actividad/obra - indicadores de desempeño. Además, **en el presente informe se debe cuidar la coherencia de informaciones y datos que ya fueron declarados en el SIAF/SIARE. Ejemplo, los avances físicos.**

3.6 Ejecución Financiera por Grupo

Grupo	Descripción	Presupuesto Vigente 2024	Ejecutado	Saldos	Porcentaje de Ejecucion	Porcentaje de Participacion sobre ejecucion
100	SERVICIOS PERSONALES	6.448.216.220	5.881.981.471	566.234.749	91%	85,2%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	682.958.842	674.091.801	8.867.041	99%	9,8%
300	BIENES DE CONSUMOS E INSUMOS	96.027.305	71.844.865	24.182.440	75%	1,0%
500	INVERSION FISICA	278.120.000	259.935.000	18.185.000	93%	3,8%
900	OTROS GASTOS	17.484.640	17.447.900	36.740	100%	0,3%
TOTAL		7.522.807.007	6.905.301.037	617.505.970	92%	100,0%

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFONICA NACIONAL · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional
Asunción - Paraguay

3.6 Ejecución Financiera por Objeto del Gasto - Todas las fuentes

OG	FF	Descripción	Presupuesto Vigente 2024	Ejecutado	Saldos	Porcentaje de Ejecucion	Porcentaje de Participacion sobre ejecucion
111	10	SUELDOS	1.885.241.119	1.387.641.119	497.600.000	74%	20,1%
113	10	GASTOS DE REPRESENTACION	38.575.200	38.575.200	-	100%	0,6%
114	10	AGUINALDO	160.318.027	118.851.358	41.466.669	74%	1,7%
123	10	REMUNERACION EXTRAORDINARIA	39.736.352	38.898.157	838.195	98%	0,6%
125	10	REMUNERACION ADICIONAL	15.947.221	15.827.821	119.400	99%	0,2%
131	10	SUBSIDIO FAMILIAR	53.607.460	50.927.087	2.680.373	95%	0,7%
133	10	BONIFICACIONES	463.684.620	463.684.620	-	100%	6,7%
137	10	GRATIFICACION POR SERVICIOS ESPECIALES	13.094.934	13.000.000	94.934	99%	0,2%
141	10	CONTRATACION PERSONAL TECNICO	619.568.550	612.740.334	6.828.216	99%	8,9%
144	10	JORNALES	1.193.410.359	1.177.271.434	16.138.925	99%	17,0%
145	10	HONORARIOS PROFESIONALES	1.847.482.378	1.847.014.341	468.037	100%	26,7%
191	10	SUBSIDIO PARA LA SALUD	24.600.000	24.600.000	-	100%	0,4%
199	10	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	92.950.000	92.950.000	-	100%	1,3%
211	10	ENERGIA ELECTRICA	29.346.000	28.762.000	584.000	98%	0,4%
212	10	AGUA	1.600.000	1.516.000	84.000	95%	0,0%
214	10	TELEFONOS, TELEFAX Y OTROS SERVICOS DE TELECOMUNICACIONES	37.712.000	37.602.101	109.899	100%	0,5%
221	10	TRANSPORTE	2.750.000	2.750.000	-	100%	0,0%
231	10	PASAJES	85.598.140	85.598.140	-	100%	1,2%
232	10	VIATICOS Y MOVILIDAD	112.311.596	112.311.596	-	100%	1,6%
242	10	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS Y LOCALES	18.088.000	18.050.000	38.000	100%	0,3%
243	10	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA	2.800.000	2.630.000	170.000	94%	0,0%
244	10	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTES	14.070.500	14.070.500	-	100%	0,2%
245	10	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION	65.550.906	63.853.000	1.697.906	97%	0,9%
246	10	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE INSTALACIONES	200.000	200.000	-	100%	0,0%
251	10	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	32.575.400	32.575.400	-	100%	0,5%
252	10	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	5.400.000	5.280.000	120.000	98%	0,1%
261	10	DE INFORMATICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	520.000	320.000	200.000	62%	0,0%
262	10	IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCIONES	629.000	582.000	47.000	93%	0,0%
263	10	SERVICIOS BANCARIOS	300.000	132.000	168.000	44%	0,0%
264	10	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	18.500.000	13.600.000	4.900.000	74%	0,2%
268	10	SERVICIOS DE COMUNICACIONES	3.840.000	3.806.160	33.840	99%	0,1%
269	10	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES VARIOS	1.742.300	1.742.300	-	100%	0,0%
281	10	SERVICIOS DE CEREMONIAL	238.605.000	238.120.004	484.996	100%	3,4%
284	10	SERVICIOS DE CATERING	2.220.000	1.990.600	229.400	90%	0,0%
288	10	SERVICIOS EN GENERAL	6.000.000	6.000.000	-	100%	0,1%
291	10	CAPACITACION DEL PERSONAL DEL ESTADO	2.600.000	2.600.000	-	100%	0,0%
311	10	ALIMENTOS PARA PERSONAS	3.730.000	3.722.849	7.151	100%	0,1%
331	10	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON	2.264.000	2.188.025	75.975	97%	0,0%
333	10	PRODUCTOS DE IMPRESIONES Y ARTES GRAFICAS	1.000.000	1.000.000	-	100%	0,0%
334	10	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	450.000	450.000	-	100%	0,0%
335	10	LIBROS, REVISTAS Y PERIODICOS	4.860.000	4.860.000	-	100%	0,1%
341	10	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	2.500.000	356.950	2.143.050	14%	0,0%
342	10	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZAS	15.795.200	15.745.750	49.450	100%	0,2%
343	10	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	3.623.400	3.603.825	19.575	99%	0,1%
344	10	UTENCILIOS DE COCINA Y COMEDOR	900.000	879.400	20.600	98%	0,0%
346	10	REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES	26.454.700	9.506.335	16.948.365	36%	0,1%
351	10	COMPUESTOS QUIMICOS	800.000	580.000	220.000	73%	0,0%
352	10	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	600.000	474.450	125.550	79%	0,0%
354	10	INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y OTROS	900.000	893.000	7.000	99%	0,0%
361	10	COMBUSTIBLES	28.812.000	24.339.576	4.472.424	84%	0,4%
392	10	CUBIERTAS Y CAMARAS DE AIRE	1.017.000	1.017.000	-	100%	0,0%
394	10	HERRAMIENTAS MENORES	2.000.000	1.906.700	93.300	95%	0,0%
397	10	PRODUCTOS E INSUMOS METALICOS	155.000	155.000	-	100%	0,0%
399	10	BIENES DE CONSUMOS VARIOS	166.005	166.005	-	100%	0,0%
534	10	EQUIPOS EDUCATIVOS Y RECREATIVOS	9.000.000	7.450.000	1.550.000	83%	0,1%
536	10	EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y SEÑALAMIENTOS	2.000.000	1.780.000	220.000	89%	0,0%
538	10	HERRAMIENTAS, APARATOS E INSTRUMENTOS EN GENERAL	25.000.000	17.890.000	7.110.000	72%	0,3%
541	10	ADQUISICIONES DE MUEBLES Y ENSERES	236.120.000	232.815.000	3.305.000	99%	3,4%
542	10	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA	6.000.000	0	6.000.000	0%	0,0%
910	10	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	17.484.640	17.447.900	36.740	100%	0,3%
TOTAL GENERAL			7.522.807.007	6.905.301.037	617.505.970	92%	100,0%

ANEXO II

- **Recursos Humanos**

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total de Recursos Humanos Activos (a+b)	**39**	**59**	**98**
(*) Recursos Humanos Activos Nombrados[a]	**22**	**30**	**52**
Recursos Humanos Contratados[b]	**13**	**25**	**38**
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	**17**	**14**	**31**
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	**8**	**5**	**13**
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	**0**	**0**	**0**

(*) Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar la Institución donde prestan servicios.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

ANEXO III

➢ Informaciones de Género

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.			
Cantidad de Funcionarios/as	En Guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	*Ejecución destinada a Género (b)	% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100
N/A	N/A	N/A	N/A
Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género			

*En el mismo se deberá considerar el salario de los funcionarios que realizan las tareas relacionadas a Género (en el caso que se tenga bien identificado o sino realizar una ponderación/estimaciones), como así los otros gastos incurridos (viáticos, combustible, consultorías, etc.) que aportan para cuestiones de género.
Obs: En caso de no contar con secretaría de género, incluir a funcionarios que realizan actividades relacionadas al mismo.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zárate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Marlene Freitas
- ✓ Dependencia: Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: planificacion@osn.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 220 328

- ✓ Nombre y Apellido: Fiorella Marasco
- ✓ Dependencia: Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: dgdp@osn.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 220 328

- ✓ Nombre y Apellido: Selva María Maciel
- ✓ Dependencia: Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: daf@osn.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 220 328

- ✓ Nombre y Apellido: María Victoria Sosa Zarate
- ✓ Dependencia: Dirección General
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: direcciongeneral@osn.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 220 328

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · ORQUESTA SINFONICA NACIONAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · Asunción - Paraguay

Mg. María Victoria Sosa Zarate
Directora General
Orquesta Sinfónica Nacional

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública



PpR
Presupuesto por Resultados

NOTA PGR/DGAF Nº 003/2025

Asunción, 10 de enero de 2025

SEÑORA
LIC. DOLORES GONZÁLEZ, DIRECTORA
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PRESENTE

LUIS FERNANDO BASUALDO GUERREÑO, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, tiene el agrado de dirigirse a usted y por su digno intermedio a donde corresponda, en relación al decreto Nº 1092/2024, en su artículo 296, inciso 1.b) Informe de Cierre, b.1) "La presentación del BAGP será dentro de los 15 días corridos posteriores a la fecha establecida en la Resolución de cierre contable del Ejercicio Fiscal 2024. La información proveída por los OEE mediante el citado instrumento será exclusiva responsabilidad de los mismos", referente al Informe de Control Financiero y Evaluación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 en formato "Balance Anual de Gestión Pública".

Al respecto, se remite un ejemplar en formato Word y PDF, vía correo electrónico institucional el BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, para TIPO 1 de la Repartición 15 – Procuraduría General de la República, dependiente de la Institución 12-01 Presidencia de la República, con Fuente de Financiamiento 10 – Recursos del Tesoro.

Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludarle con las seguridades de mi más distinguida consideración.

Director General de Administración y Finanzas

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

AÑO 2024

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS 4

PRESENTACIÓN 5

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7

III DESAFIO FUTURO 9

ANEXO I 10

- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10

ANEXO II 11

- Recursos Humanos 11

ANEXO III 12

- Informaciones de Género 12

SIGLAS

ALAP: Asociación Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

COPACO S.A.: Compañía Paraguaya de Comunicaciones S.A.

CONAJZAR: Comisión Nacional de Juegos de Azar

CONES: Consejo Nacional de Educación Superior

OEE: Organismos y Entidades del Estado

GLOSARIO DE TÉRMINOS

El presente informe no presenta términos técnicos.

PRESENTACIÓN

La Procuraduría General de la República, en virtud a lo dispuesto en el artículo 246 de la Constitución Nacional de 1992, es la institución encargada de representar y defender, judicial y extrajudicialmente los intereses patrimoniales de la República; dictaminar en los casos y con los efectos señalados en las leyes; asesorar jurídicamente a la Administración Pública en la forma que determine la ley y los demás deberes y atribuciones que fije la ley.

Dicho marco constitucional, luego de 29 años fue reglamentado por la ley n.° 6837 del 17 de noviembre de 2021 "Por la cual se establece las funciones y estructura orgánica de la Procuraduría General de la República", norma que regula lo relativo a la competencia, organización y funcionamiento de la Procuraduría General de la República, como organismo de carácter técnico-jurídico, consultivo, asesor de la Administración Pública, representante y litigante, instituido según las prescripciones de la carta magna de la República del Paraguay.

La PGR tiene autonomía funcional y administrativa para dictar sus propias normas reglamentarias internas en el ámbito de su competencia, así como autonomía para la administración de las partidas que se le asignen en la ley del Presupuesto General de Gastos de la Nación, así como de los ingresos propios previstos en la ley y los demás bienes que adquiera a cualquier título.

Como institución estratégica que es, la Procuraduría General de la República ejerce activamente la representación judicial del Estado paraguayo ante los tribunales del país, así como su asesoramiento jurídico, adquiriendo mayor importancia con el transcurrir de los años gracias a los resultados obtenidos en favor de los intereses patrimoniales de la República y consecuentemente, redundando en beneficio de todos los ciudadanos.

La funcionalidad de la institución, para lograr el cumplimiento efectivo de su cometido, se centra especialmente en la capacidad técnica, jurídica y vocacional de los funcionarios que conforman el plantel institucional. En ese sentido, la PGR cuenta con un plantel de 108 funcionarios (entre los que se incluye al personal permanente, y contratado de la institución), altamente calificados para cumplir el rol que les fuera asignado, distribuidos en el área jurídica, misional, principalmente, sin dejar de considerar el alto aporte de los funcionarios que forman parte de las diversas áreas de la institución, consolidando así, a la Procuraduría General de la República como un equipo de trabajo con un objetivo principal: ser una institución de prestigio, reconocida por su gestión transparente, honesta y eficiente, basada en altos estándares de calidad, con profesionales especializados en la defensa jurídica de los intereses patrimoniales de la República.

El equipo de trabajo se encuentra encabezado por el Ministro – Procurador General de la República, Abg. Marco Aurelio González Maldonado, nombrado por decreto del Poder Ejecutivo n.° 10 del 15 de agosto de 2023, quien cuenta en su labor con el acompañamiento de Directores Generales, Directores, Asesores, Procuradores Delegados y Asistentes de Procuradores Delegados, quienes lo auxilian en la procuración y seguimiento de los procesos judiciales y extrajudiciales, así como en la elaboración de notas, dictámenes y demás actividades jurídicas que les sean requeridas.

El área jurídica de la PGR, actualmente, administra cerca de 9400 procesos judiciales y procesos de otra naturaleza, entre juicios activos y acciones por iniciar, en los cuales la Procuraduría General de la República actúa representando judicial o extrajudicialmente a instituciones del Poder Ejecutivo, sea en su calidad de representante directo del Estado paraguayo (representación necesaria) o como coadyuvante.

El ejercicio de las facultades de la Procuraduría General de la República se extiende a todos los fueros: Civil y Comercial, Contencioso-administrativo, Laboral, Penal, Niñez y Adolescencia. Del mismo modo, ejerce la representación del Estado en procesos arbitrales, nacionales e internacionales, así como en el ámbito procesal del Sistema Interamericano y del Sistema Universal de Derechos Humanos.

El compromiso institucional está enfocado en lograr que la Procuraduría General de la República cumpla con sus objetivos convirtiéndose en una institución efectiva, eficiente y competente para los desafíos que su importancia exige, contribuyendo a construir un Gobierno organizado y previsible jurídicamente, cumpliendo con el mandato constitucional sobre el cual se erige, en beneficio de la República del Paraguay.

El periodo informado abarca desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Procuraduría General de la República es un organismo de carácter técnico-jurídico, consultivo, asesor de la Administración Pública, representante y litigante, instituido según las prescripciones de la carta magna de la República del Paraguay de 1992, sus atribuciones constitucionales específicamente se basan en:

1. Representar y defender judicial y extrajudicialmente los intereses patrimoniales de la República.
2. Dictaminar en los casos y con los efectos señalados en las leyes;
3. Asesorar jurídicamente a la Administración Pública en la forma que determine la ley, y
4. Los demás deberes y atribuciones que fije la ley.

La PGR, de acuerdo a su función constitucional, representa al Estado paraguayo en todo juicio, ya sea este en materia laboral, civil y comercial, contencioso-administrativa, penal, niñez y adolescencia, y otros fueros, en los cuales se vean afectados intereses patrimoniales de la República.

Además, representa extrajudicialmente al Estado paraguayo ante instancias arbitrales, foros internacionales y otros que guardan relación con el patrimonio estatal.

Igualmente, la PGR con autonomía de criterio técnico-legal, ejerce una función de asesoramiento sobre consultas jurídicas remitidas por las diversas instituciones o entidades de la Administración Pública, ofreciendo una respuesta concordante a lo dispuesto en la normativa vigente, la doctrina o jurisprudencia, según la materia sobre la cual versan las consultas de las requirentes, en los casos expresamente previstos en la ley.

La institución trabaja coordinadamente con los demás poderes del Estado y entes descentralizados, así como con las empresas públicas y sociedades anónimas con participación accionaria del Estado.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

EJES DE GESTION DE LA PGR EN EL EJERCICIO FISCAL 2024.

La Procuraduría General de la República (PGR), ha ejecutado su labor durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, en función de tres ejes estratégicos principales: la defensa de los intereses patrimoniales de la república; el fortalecimiento de la gestión institucional y el posicionamiento institucional.

En el primer eje, se destacan los casos más emblemáticos y trascendentes para el país. En ese sentido, la PGR se involucró en cientos de acciones judiciales en las que se han logrado precautelar los intereses patrimoniales del Estado paraguayo, con multimillonarios montos y retribuciones provenientes de los distintos fallos y resoluciones obtenidos en los diversos procesos, que puedan servir para la construcción de viviendas, educación y salud y mejorar el nivel de vida de todos los paraguayos.

En esta gestión correspondiente al periodo 2024 la PGR ahorró para el Estado paraguayo la millonaria suma de **₲ 2.032.359.540.705**, equivalentes a **$ 265.667.914**.

Cabe resaltar que desde el 16 de agosto de 2023 a diciembre de 2024 la PGR ha logrado sumar a su tablero **₲ 2.421.262.301.642,** mediante resoluciones favorables que ha evitado millonarios desembolsos y con la recuperación de montos en efectivo provenientes de acciones civiles o acuerdos, con lo que reafirma su compromiso de defender el patrimonio de todos los paraguayos y paraguayas.

En el segundo eje, se destaca el fortalecimiento de la gestión institucional para modernizar, optimizar y profesionalizar los procesos internos para garantizar una administración eficiente, transparente y orientada a resultados, mediante la capacitación a los funcionarios, la organización conjuntamente con la Asociación Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado (ALAP), el Consejo de Abogados del Estado y la colaboración de la Asesoría Jurídica de la Presidencia de la República, de un Congreso Internacional sobre Arbitraje, con ponencia de expertos nacionales e internacionales sobre los temas más relevantes en la materia.

El objetivo de este encuentro Internacional de Arbitraje fue fortalecer el vínculo de cooperación y el intercambio de experiencias en materia de arbitraje entre los abogados de las distintas procuradurías y abogacías de Latinoamérica, así como desarrollar la formación académica en tal ámbito para consolidar la defensa jurídica del Estado.

Asimismo, se priorizó las firmas de convenios, a fin de concretar la cooperación mutua entre las partes y el fortalecimiento interinstitucional, con miras a brindar oportunidades de capacitación jurídica a funcionarios de la PGR y una mejor coordinación de la acción pública.
En lo que respecta al tercer eje, los trabajos giraron en torno a los esfuerzos por una mejor administración jurídica y cultura organizacional. En ese sentido se ha trabajado en una cultura organizacional más profesional, dedicada y eficiente, como así también más amigable con actividades internas para una mejor integración, compromiso y sentido de pertenencia, para la mejor defensa de los intereses patrimoniales del Estado.

ALGUNOS LOGROS JUDICIALES.

La institución se encuentra enfocada en obtener resoluciones favorables en los procesos judiciales a su cargo, a fin de evitar sustanciales desembolsos de las arcas del Estado. Estos son algunos de los casos emblemáticos y logros más destacados de la PGR en el presente periodo de gestión:

1- El Estado paraguayo obtuvo la nulidad parcial del laudo arbitral internacional, en la demanda de Mota-Engil contra el MOPC, con lo que se evitó el millonario pago de U$D 16 millones a Mota Engil. La férrea defensa de la PGR ha logrado que el Tribunal de Apelación, Tercera Sala de la capital, anule parcialmente el laudo arbitral, dejando como única obligación el pago de más de 600 millones de guaraníes que Mota-Engil debe efectuar, y los 2,6 millones de dólares que el MOPC debe devolver a la empresa en concepto de monto retenido.

2- En un hecho sin precedentes, el Gobierno del Paraguay ha logrado recuperar 3.479.686 de dólares de los fondos adelantados al mecanismo Covax para la compra de vacunas contra el COVID-19, en cuyo contrato figuraba como no reembolsables. Estos fondos se destinarán a la adquisición de dos aceleradores lineales y un tomógrafo, con el objetivo de fortalecer la atención oncológica en el país. A través de las gestiones de la Procuraduría General de la República y el Ministerio de Salud, logró la recuperación de 3.479.686 de dólares, ya depositados en la cuenta bancaria del Tesoro habilitada para el Ministerio de Salud Pública, y que los mismos serán destinados a mejorar la atención oncológica, en el marco del caso Covax.

3- Mediante una fuerte y decidida campaña, se logró liberar 84 inmuebles con un valor total de ₲ 56.584.722.062, más 18 cuentas bancarias con levantamiento de embargo contra COPACO S.A. Merced a esta gestión, con espíritu patriótico y estándares de alta eficiencia en la gestión, se ha logrado en tiempo récord, liberar 18 cuentas corrientes en diferentes entes bancarios y disponer de las sumas existentes en las mismas. En estas demandas no solamente fueron embargados dinero en efectivo en cuentas corrientes, sino también fueron confiscados inmuebles de la telefónica pública. En ese marco, la PGR ha conseguido levantar embargos preventivos trabados sobre 84 inmuebles, con un valor total de ₲ 56.584.722.062 (guaraníes cincuenta y seis mil quinientos ochenta y cuatro millones, setecientos veintidós mil, sesenta y dos), valores ampliamente superados a los montos de las deudas reclamadas, en las diferentes demandas.

4- La recuperación de cerca del 50% de tierras del Estado ocupadas en la zona ribereña de la finca 916 en Jardines de Remansito de Villa Hayes. En el marco del proceso iniciado por la PGR en contra de los 17 ocupantes irregulares de unas 131 hectáreas de la zona denominada Jardines de Remansito, Distrito de Villa Hayes, del inmueble identificado como Finca 916, ya fueron recuperadas seis parcelas que constituyen cerca del 50% de la zona ocupada irregularmente, lo cual significa un éxito para los intereses patrimoniales de la República, sin perjuicio de continuar la demanda judicial hasta recuperar el 100% de las fincas objeto de litigio.

5- Se presentó acción de reparación de daño, contra el ex Ministro de la Secretaría de la Niñez José María Orué Rolandi y otros por la comisión del hecho punible de lesión de confianza. Además, contra Laura Aida Gamarra, Gloria Betina Arroyos Básquez, María Araceli Cotillo Rolón y Carlos Alberto Centurión González por un monto de ₲ 3.010.768.440 (guaraníes tres mil diez millones, setecientos sesenta y ocho mil, cuatrocientos cuarenta), más los intereses a ser computados desde la fecha del ilícito, hasta el pago efectivo del total de la deuda, al Estado paraguayo. La víctima del hecho punible ha sido el Estado paraguayo, a través del perjuicio económico causado al patrimonio de su órgano, el Ministerio de la Niñez y Adolescencia, el cual quedó determinado en el juicio oral y público en la suma de ₲ 3.010.768.440.

6- La Comisión Nacional de Juegos de Azar (CONAJZAR) y la Procuraduría General de la República, presentaron denuncia penal ante la Fiscalía General del Estado en contra de los accionistas y directivos de las firmas Amazing S.A. y Montego Trading S.A. por la explotación clandestina de juegos de azar y estafa, a pesar de que una medida cautelar que permitía su operación fue revocada por ilegal. Por su parte, Amazing S.A. fue denunciada de producir documentos no auténticos, como pólizas de seguro falsas, con el objetivo de obtener beneficios patrimoniales y engañar a la CONAJZAR.

7- El levantamiento de medidas cautelares que habilitaban facultades (entre ellas de MEDICINA) sin reunir los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) para garantizar una educación de calidad. Un solo caso es esclarecedor: por pedido de la PGR y el CONES, la Corte Suprema de Justicia dejó sin efecto la medida cautelar que habilitó 39 carreras y 18 locales de la Universidad Privada del Guaira.

8- Por el dictado de medidas arbitrarias contra la educación y salud de la población paraguaya, se ha acusado a una jueza ante el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, quien ha cesado en el cargo, dando señales claras de que no se permitirá que la educación y salud se pongan en peligro.

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

La Procuraduría General trabaja en coordinación y colaboración constante con otras instituciones del Estado, a fin de afianzar estrategias, fortalecer mecanismos de colaboración y coordinar acciones tendientes a la protección y defensa del patrimonio del Estado paraguayo. En este eje, se destaca principalmente:

1- La institución apuesta a la capacitación de sus funcionarios, con la firme convicción de que, para la mejor defensa de los intereses patrimoniales del Estado, es necesario que los colaboradores tengan conocimientos técnicos específicos y generales que el mundo globalizado exige.

2- La PGR, conjuntamente con la Asociación Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado (ALAP), el Consejo de Abogados del Estado y la colaboración de la Asesoría Jurídica de la Presidencia de la República, organizaron un Congreso Internacional sobre Arbitraje, con ponencia de expertos nacionales e internacionales sobre los temas más relevantes en la materia. El objetivo de este encuentro Internacional de Arbitraje fue fortalecer el vínculo de cooperación y el intercambio de experiencias en materia de arbitraje entre los abogados de las distintas procuradurías y abogacías de Latinoamérica, así como desarrollar la formación académica en tal ámbito para consolidar la defensa jurídica del Estado.

3- La PGR, conjuntamente con el Ministerio de Justicia, organizó un importante conversatorio en conmemoración de los 15 años de la Red de Derechos Humanos del Poder Ejecutivo y el Día Internacional de los Derechos Humanos, abordando los aspectos que permitan reflexionar y buscar estrategias para buscar la progresividad de la protección de los derechos humanos en el país.

4- Siguiendo con el proceso de capacitación de funcionarios para el fortalecimiento institucional, la institución realizó un taller teórico práctico sobre derecho civil y administrativo, a cargo de la Prof. María Mercedes Buongermini. El taller fue diseñado para definir estrategias de defensa de los juicios y parte de la resolución de casos judiciales reales, así como las problemáticas que generan el diseño de la defensa.

5- Fortalecimiento de los recursos humanos con concursos internos y promociones por méritos. Se promovieron a 11 funcionarios de la institución (hasta antes de esta administración, el promedio de este tipo de promociones era de 2,5 funcionarios por año) y designaron a 13 nuevos funcionarios, a través del concurso.

6- Se priorizó las firmas de convenios, a fin de concretar la cooperación mutua entre las partes y el fortalecimiento interinstitucional, con miras a brindar oportunidades de capacitación jurídica a funcionarios de la PGR y una mejor coordinación de la acción pública.

III DESAFIO FUTURO

La Procuraduría General de la República buscará continuar en el camino de la innovación continua, mediante la introducción de tecnología en la gestión documental, a fin de agilizar los procesos, lo que implica un desafío a nivel organizacional y de adaptación de las estructuras, así como de las personas.

Igualmente, este proceso de innovación tecnológica se encuentra enfocado a trabajar en coordinación con otras instituciones y principalmente el Poder Judicial, a los efectos de facilitar un canal de comunicación e interconexión mediante la tecnología.

En cuanto al fortalecimiento de la estructura administrativa y financiera, resulta fundamental operativizar algunas disposiciones de la ley orgánica de la PGR, que se logrará con su reglamentación, además de hacer efectiva la transferencia de recursos recuperados para otros OEE por esta representación constitucional, que permitirán obtener recursos para fines institucionales.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		
ENTIDAD	12 - 01 Presidencia de la República.	
CLASE DE PROGRAMA	1 - Programa Central.	
PROGRAMA	1 - Programa Central.	
PROYECTO/ACT.	4 – Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado.	
UNIDAD RESPONSABLE	15 - Procuraduría General de la República.	
OBJETIVO DEL PROGRAMA, SUBPROGRAMA O PROYECTO:	(i) Defender los intereses patrimoniales de la República representando judicial y extrajudicialmente al Estado paraguayo; (ii) Prestar asesoramiento y acompañamiento a los organismos públicos y a las empresas en las que el Estado tenga participación accionaria; y (iii) Dictaminar en los casos que determine la ley.-	
PRODUCTOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN	Código de Producto: 1	Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado.
PLANIFICACIÓN DE LA META PRODUCTIVA: (MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL, O POR MES ESPECÍFICO).	Trimestral.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PROGRAMA	Promoción y contestación de demandas judiciales, elaboración de escritos judiciales. Asesoramiento y acompañamiento a organismos estatales a través de la emisión de notas, dictámenes y escritos judiciales.	
RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	La PGR logró impedir la erogación del erario público gracias a fallos favorables obtenidos en juicios por causas injustificadas en muchos de ellos. Además de logros obtenidos en cuanto a la estructuración interna de la PGR incorporando personal capacitado y organizando el trabajo del personal conforme a sus especialidades y explotando sus talentos.	
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS TOTAL	Al 31 de diciembre de 2024 la PGR tiene 3.793 productos denominados "Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado". Resulta difícil cuantificar en términos de género la cantidad total de los resultados de la institución, debido a que el servicio que presta la Procuraduría General de la República es requerido por los distintos organismos de la Administración Pública, entes descentralizados, autárquicos, banca pública, gobernaciones, entes binacionales, etc. Por lo tanto, es parecer de esta institución que el requerimiento no es compatible con la naturaleza del servicio prestado.	
INCONVENIENTES Y/O DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.	Se debe tener en cuenta la falta de recursos humanos para la cantidad de volumen de trabajo que maneja la institución diariamente, cuyo impacto no puede desconocerse en la ejecución del producto de la PGR.	
MOTIVO DE LA DIFERENCIA ENTRE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA	Ninguna	

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**48**	**60**	**108**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	46	59	105
Recursos Humanos Contratados [(b)]	2	1	3
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	42	54	96
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	24	38	62
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	1	0	1

Se cuenta con un (1) funcionario permanente comisionado a otros Organismos y Entidades (OEE), como se detalla a continuación:

Institución donde presta servicios	**Cantidad de funcionarios comisionados**
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	1

ANEXO III

➢ Informaciones de Género

En este punto se deja constancia que la información requerida NO APLICA en la institución debido a la naturaleza del servicio requerido, por los distintos organismos de la administración pública, entes descentralizados, autárquicos, banca pública, gobernaciones, entes binacionales, etc. Por lo tanto, es parecer de esta institución que el requerimiento no es compatible con la naturaleza del servicio prestado.

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

Abg. Luís Fernando Basualdo – DGAF fbasualdo@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 116

Abg. Gabriel Prieto – DGAF – Director de Presupuesto – gprieto@pgr.gov.py Int. 118

Abg. Andrea Verónica Ibarra – DGJ djuridica@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 123

Abg. Esmelda Susana Vera Samaniego – Secretaría General esmelda.vera@pgr.gov.py 021 215 034 Int.112

Abg. Fabiana Ortiz – Jefa de Administración del Personal fortizp@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 109

Sr. Arturo Daniel León González – Asistente de Presupuesto dgaf.arturoleon@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 117

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

Asunción, 09 de enero de 2025

SEDERREC/DGP Nº 17/25

Señora
Dra. Dolores González, Directora
Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia en atención a la **Nota N°8151/2024 de la Presidencia de la República**, que hace referencia al Balance Anual de Gestión Pública 2024, en el marco del Decreto N° 1.092/2024 Anexo A Art.: 296 **Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria** inciso **1.b) Informe de Cierre**: *Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) según formato establecido por el MEF.*

Al respecto, esta Secretaría ha elaborado el Balance Anual de Gestión Pública en atención y cumplimiento al citado Decreto se remite adjunto.

Sin otro particular, hago propicia para saludarla con mi más alta y distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 227/93

Edgar B. Ruiz F.
Ministro Secretario Ejecutivo

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 6
- Atención a la residencia segura 6
- Inclusión a la identidad nacional 6
- Retorno asistido de connacionales 6
- Apoyo a repatriados emprendedores 7
- Asistencia a la reinserción 7

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 8
- Certificado de Repatriación 8
- Patrocinio y procuración en juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya 8
- Subsidio de repatriación 9
- Aporte Financiero Complementario a Repatriados Emprendedores 10
- Subsidio de asistencia económica 11

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 12
III.1 DESAFIO FUTURO 12
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 12
ANEXO I 13
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 13

ANEXO II 14
- Recursos Humanos 14

ANEXO III 15
- Informaciones de Género 15

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2276/03

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

SIGLAS

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

AFC: Aporte financiero complementario

DNM: Dirección Nacional de Migraciones

DNIT: Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

EEB: Educación Escolar Básica

ONU: Organización para las Naciones Unidas

MIPYMES: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias

MRE: Ministerio de Relaciones Exteriores

PEI: Plan Estratégico Institucional

PJ: Poder Judicial

SEDERREC: Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2276/03

Edgar C. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Atención a la residencia segura: Certificados de Repatriación a paraguayos retornados y su familia que los acredite como tal, en proceso de retorno y reinserción, con el fin de gestionar las franquicias que las leyes les otorgan.

Inclusión a la identidad nacional: Patrocinio profesional gratuito para Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados; y procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de la Sentencia Definitiva y la inscripción de ésta en el Registro del Estado Civil.

Retorno asistido de connacionales: Protección a connacionales y su núcleo familiar en defensa de los derechos humanos; proveyendo atención y asesoramiento para la concesión de subsidio para la Repatriación de Restos mortales de connacionales, repatriación de Connacionales y su núcleo familiar en situación de vulnerabilidad, repatriación de Connacionales talentosos y su núcleo familiar y Asistencia Económica a connacionales repatriados.

Apoyo a repatriados emprendedores: Talleres de capacitación, asistencia técnica y aporte financiero complementario para connacionales emprendedores (MIPYMES)

Asistencia a la reinserción: establecer las condiciones pertinentes para contribuir a una reinserción segura y un desarrollo constante, a través de un aporte en concepto de subsidio temporal

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2078/03

Edgar B. Báez T.
Ministro Secretario Ejecutivo

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC) es una institución dependiente de la Presidencia de la República, creada para la asistencia integral a los paraguayos emigrados con miras a su repatriacón ordenada.

Define las políticas y estrategias en materia de repatriación, asi como la planificación y ejecución de la asistencia brindada por el Estado paraguayo a los paraguayos que retornan al país para allanar los obtáculos que puedan presentar su reasentamiento en el territorio nacional. Las líneas de acción son las siguientes:

1. **Atención a la residencia segura**
   Asistencia y asesoramiento para la otorgamiento de Certificado de Repatriación a paraguayos retornados y su familia que los acredite como repatriados en proceso de retorno y reinserción, con el fin de gestionar las franquicias que las leyes les otorgan para:
   a. Exoneración de aranceles para la residencia permanente de cónyuges, hijos, conyuges de hijos y nietos de connacionales.
   b. Acceso a la nacionalidad paraguaya para hijos extranjeros de connacionales.
   c. Exoneración de impuestos aduaneros para la introducción de enseres personales, maquinarias y un vehículo utilitario.
   d. Exoneración de tasas para reconocimiento de estudios (EEB, Educación Media)
   e. Exoneración de tasas para homologación de títulos universitarios.

2. **Inclusión a la identidad nacional**
   La Constitución Nacional en el art. 146 manifiesta "3. los hijos de madre o padre paraguayo nacidos en el extranjero, cuando aquellos se radiquen en la República en forma permanente". Es así que la preservación de la identidad paraguaya es una tarea importante y un mandato constitucional.
   a. Patrocinio profesional gratuito para Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados; y procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de la Sentencia Definitiva.
   b. Inscripción de la Sentencia Definitiva de nacionalidad paraguaya natural en el Registro Civil de las Personas.

3. **Retorno asistido de connacionales**
   Protección a connacionales y su núcleo familiar en defensa de los derechos humanos; proveyendo atención y asesoramiento para la concesión de Subsidio de Repatriación de:
   - Restos mortales de connacionales
   - Connacionales y su núcleo familiar en situación de vulnerabilidad
   - Connacionales talentosos y su núcleo familiar

4. **Apoyo a repatriados emprendedores**
Asistencia técnica para el inicio/fortalecimiento de emprendimientos y aporte financiero complementario para inversiones de capital, evitando así que se presente la necesidad de reincidencia migratoria a otros países buscando mejorar la capacidad de generar ingresos para la subsistencia de los mismos y de sus respectivas familias, o que pasen a engrosar la lista de connacionales sin empleo o subempleados en el Paraguay. Contribuyendo al desarrollo y a la creación de puestos laborales con la instalación de MIPYMES
   a. Traslado de emprendimientos de connacionales hasta nuestro país.
   b. Inicio/fortalecimiento de emprendimientos de connacionales repatriados.

5. **Asistencia a la reinserción**
Cuando la reinserción de cada connacional retornado se vuelve complicada, con ciertos impedimentos para el logro de las condiciones mínimas para llevar una vida digna, se busca establecer las condiciones pertinentes para contribuir a una reinserción segura y un desarrollo constante, a través de un aporte en concepto de subsidio temporal.

El **Subsidio de Asistencia Económica** propicia la inclusión social de connacionales repatriados, mediante la transferencia de recursos que contribuyan en su proceso de reinserción y arraigo en nuestro país.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2276/03

Edgar B. Brítez T.
Ministro Secretario Ejecutivo

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Misión

Brindar asistencia integral a los paraguayos emigrados a todo el proceso migratorio, con miras a su repatriación ordenada.

Con la creación de la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, nuestro país emprende el desafío de establecer una política de Estado que busca, en forma gradual, brindar las mejores disposiciones nacionales a los paraguayos migrantes que se hallan en proceso de retorno, o que hayan retornado definitivamente a Paraguay, a fin de facilitar su regreso y su reincorporación a la sociedad nacional de manera positiva.

La misión de esta Secretaría es centralmente social, pues Paraguay posee una alta tasa migratoria que va rotando según transcurren los acontecimientos tanto en nuestro país como las oportunidades que presentan los países de acogida.

Según fuentes provenientes de la International Migrant Stock 2019 (ONU) asciende en 871.638 la cantidad de connacionales residentes en el exterior, lo que representa más del 12% del total de la población paraguaya. La mayor cantidad de esta población residente en el extranjero se presenta en Argentina, España y Brasil. La Argentina concentra a unos 690.948 compatriotas radicados (79,3%), seguido de España con unos 64.547, quedando, así como segundo lugar de destino de nuestros connacionales (7,4%). El tercer destino de los paraguayos emigrados es Brasil con los 52.770 connacionales radicados (6,1%).[1]

La SEDERREC orienta las estrategias de intervención hacia la población emigrada y con deseos de retorno; las normativas legales que rigen su funcionamiento y los Tratados Internacionales suscriptos por el Estado Paraguayo, confieren un amplio campo de acción, en materia de atención a nuestra población emigrada. Además, cuenta con instrumentos de gestión que permiten su orientación, el Plan de Desarrollo 2030, en este contexto se vienen implementando lineamientos de políticas actuales, priorizando las acciones en función a los objetivos.

Esta Secretaría se encuentra enmarcada en el Eje N° 3 "Inserción de Paraguay en el Mundo"; 3.1. "Igualdad de oportunidades en el mundo globalizado"; Objetivo específico: Promover la reinserción de paraguayos del exterior (incluyendo a cónyuges e hijos extranjeros) y la inserción de extranjeros al proceso de desarrollo nacional.

Asimismo, las líneas de acción institucionales se hallan alineadas al Objetivo 10 Reducción de las Desigualdades de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – Meta 7 Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, incluso mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas.

[1] *Dinámicas migratorias del Paraguay con enfoque de género y datos inclusivos (OIM, 2020)*

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2909

Edgar E. Ruiz F.
Ministro Secretario Ejecutivo

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

➢ *Atención a la residencia segura*

Gestiones Realizadas: se ha beneficiado a **9.843** connacionales y sus familias con el Certificado de Repatriación para las siguientes gestiones: residencia permanente de cónyuges e hijos de paraguayos retornados, homologación de título y reconocimiento de estudios de educación superior realizados en el extranjero, reconocimiento de estudios primarios o secundarios realizados en el extranjero, acceso a la declaración de nacionalidad paraguaya natural, exoneración de impuestos aduaneros para el ingreso de enseres personales, maquinarias, herramientas y vehículo utilitario al país, acceso al programa apoyo a repatriados emprendedores, acreditación de repatriado, acceso al subsidio de asistencia económica a paraguayos repatriados. Así también se han realizado jornadas de atención en varias ciudades brindando informaciones sobre gestiones y facilitando trámite para el acceso a los servicios institucionales.

Principales Logros Alcanzados: la meta programada para el otorgamiento de Certificados de Repatriación se ha superado alcanzando el 123% de ejecución; del total de beneficiarios 5.631 son de sexo femenino correspondiente al 57% y 4.212 son de sexo masculino correspondiente al 43%.

Dificultades y Lecciones aprendidas: realizar capacitaciones a los referentes institucionales y funcionarios del área para el fortalecimiento de las gestiones y una mejor atención a los connacionales.

➢ *Inclusión a la identidad nacional*

Gestiones Realizadas: en el 2024 se realizaron procuraciones judiciales que han beneficiado a hijos extranjeros de paraguayos con la obtención de la Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural. De los juicios finalizados, el 52% de los beneficiarios son de sexo femenino y el 48% son de sexo masculino. También se realizaron capacitaciones a agentes regionales para mejorar las buenas prácticas en la atención al público y en las gestiones documentales.

Principales Logros Alcanzados: en el 2024 se obtuvieron **229** sentencias definitivas que declaran la Nacionalidad Paraguaya a hijos extranjeros de paraguayos, superando así la meta programada alcanzando el 104%.

Dificultades y Lecciones aprendidas: Cumplir con la meta establecida para el año 2025.

➢ *Retorno asistido de connacionales*

Gestiones Realizadas: se otorgaron **340** Subsidios de Repatriación a connacionales y sus familias, el 45% son de sexo femenino y el 55% de sexo masculino. Alcanzado el 68% de la meta programada.

Principales Logros Alcanzados: se repatriaron 270 connacionales fallecidos, el 112 son de sexo femenino y el 158 son de sexo masculino; repatriación de 70 connacionales y su familia en situación de vulnerabilidad, 41 son de sexo femenino y 29 son de sexo masculino.

Dificultades y Lecciones aprendidas: para el 2025 realizar capacitaciones y acompañamiento a los agentes regionales de modo a que los expedientes iniciados en las sedes de las agencias regionales estén correctamente documentados para ser remitidos a la sede central.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2217/03

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

➢ *Apoyo a repatriados emprendedores*

Gestiones Realizadas: en el año 2024 se realizaron tres convocatorias, la primera corresponde a los Departamentos de: (Capital, Central, Presidente Hayes, Alto Paraguay, Boquerón y Cordillera), en la cual fueron beneficiados 31 connacionales emprendedores; en la segunda convocatoria se benefició a 32 connacionales de los Departamentos: (Itapúa, Misiones, Ñeembucú, Guairá, Paraguarí y Caazapá); en la tercera convocatoria fueron beneficiados 30 connacionales de los Departamentos: (Alto Paraná, Caaguazú, San Pedro, Concepción, Canindejú, y Amambay); además, 3 connacionales se beneficiaron con el traslado de sus emprendimientos hasta el país., el total de beneficiarios asciende a **96.** Se realizaron capacitaciones virtuales a agentes regionales de las gobernaciones en el mes de julio y septiembre.

Principales Logros Alcanzados: la meta programada en el año 2024 fue superada alcanzando un 120%, el 56% son de sexo femenino y el 44% de sexo masculino. Se han realizado monitoreos a los emprendimientos que han sido beneficiados en el año 2023 correspondientes a tres convocatorias, de 79 beneficiarios se monitorearon el 92% hallando al 100% en funcionamiento.

Dificultades y Lecciones aprendidas: algunas personas presentan dificultades en el uso de la tecnología, el acompañamiento por parte de los funcionarios permite que los emprendedores puedan superar inconvenientes y aprovechar las enseñanzas impartidas en los talleres, por lo cual se seguirá fortaleciendo las capacidades técnicas mediante capacitaciones, y además, cumplir con las metas establecidas para el año 2025.

➢ *Asistencia a la reinserción*

Gestiones Realizadas: se han beneficiado con aporte económico a **13** personas en situación de vulnerabilidad, brindando apoyo para la realización de cursos de capacitación que les permita formarse en un oficio para el acceso al empleo y poder llevar una vida digna.

Principales Logros Alcanzados: se ha cumplido con el 54% de la meta, el 77% corresponde a mujeres y el 23% a hombres.

Dificultades y Lecciones aprendidas: las principales dificultades se encuentran en el acceso a las capacitaciones por la escasa oferta en zonas del interior del país, y entre otras la falta de voluntad por parte de los connacionales en realizarlas por diversos motivos que desalienta el interés, dificultad en el acceso, factor económico, falta de tecnología y otros. Es importante brindar atención psicológica para la contención y bienestar de la persona.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2276/93

Ministro Secretario Ejecutivo

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

➢ ***Certificado de Repatriación***

Meses	Certificados de Repatriación otorgados	Personas Beneficiadas
Enero	366	729
Febrero	441	813
Marzo	402	816
Abril	370	754
Mayo	402	786
Junio	394	641
Julio	477	831
Agosto	567	944
Septiembre	505	829
Octubre	687	1.129
Noviembre	490	824
Diciembre	438	747
Total	**5.539**	**9.843**

➢ ***Patrocinio y procuración en juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya***

Meses	Hijos de paraguayos Beneficiados con sentencias definitivas de Declaración de Nacionalidad Paraguaya
Enero	0
Febrero	13
Marzo	10
Abril	23
Mayo	19
Junio	20
Julio	24
Agosto	13
Septiembre	31
Octubre	17
Noviembre	26
Diciembre	33
Total	**229**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
FOLIO Nº 2015

Edgar C. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

➢ *Subsidio de repatriación*

Meses	Subsidio de Repatriación de connacionales en situación de vulnerabilidad		Subsidio de Repatriación de restos mortales	
	Cantidad	Monto Desembolsado Gs.	Cantidad	Monto Desembolsado Gs.
Enero				
Febrero	34	339.873.770	33	603.219.236
Marzo	15	86.980.120	20	282.443.529
Abril				
Mayo			52	698.889.110
Junio			6	109.208.845
Julio			3	48.194.850
Agosto	10	61.978.570	46	951.085.554
Septiembre	1	17.553.600	47	923.808.550
Octubre	10	85.464.027	36	696.206.194
Noviembre			24	447.666.630
Diciembre			3	68.431.500
Total	**70**	**591.850.087**	**270**	**4.829.153.998**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2.235/03

Edgar E. Báez T.
Ministro Secretario Ejecutivo

➢ *Aporte Financiero Complementario a Repatriados Emprendedores*

Meses	Cantidad de emprendedores beneficiados	Aportes Financieros Complementarios otorgados a emprendedores (guaraníes)	Inversión por parte de los emprendedores (guaraníes)	Mencionar los emprendimientos financiados
Inicio/ fortalecimiento de emprendimientos				
Abril	31	492.806.458	1.414.390.000	Despensa, pollería, taller mecánico, lavadero, mini mercado, taller de chapería y pintura, heladería, taller de costura, panadería y confitería, venta de ropa, carpintería, impresiones digitales, cafetería, copetín, gallinería, impresiones, peluquería, servicio de maquillaje, refrigeración, repostería, elaboración de productos artesanales, quiosco, venta de minutas y remedios yuyos, carnicería, pastelería, servicio de construcción, bodega, tambo lechero, venta de celulares, heladería, fabricación de hielo, carpintería, reparación de celulares, prendas y bazar, carpintería, fábrica de cucuruchos, lavandería, artesanías con cubiertas, comercial, elaboración de embutidos, elaboración de alimentos fermentados, minimercado, sublimación en textil, imprenta, hamburguesería, granja avícola, ganadería, estética, elastiquería, chanchería, comedor, fotocopiadora, venta de cosméticos.
Octubre	32	492.959.206	824.448.000	
Diciembre	30	444.286.000	1.700.969.000	
Traslado de emprendimientos de connacionales hasta nuestro país				
Mayo	1	6.749.100	49.283.000	Taller de costura y gimnasio
Septiembre	1	6.055.200	98.900.000	
Diciembre	1	13.702.500	56.693.820	
TOTALES	**96**	**1.456.558.464**	**4.144.683.820**	

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES

Edgar E. Ruiz F.
Ministro Secretario Ejecutivo

➢ *Subsidio de asistencia económica*

Meses	Subsidio de asistencia económica	
	Cantidad	Monto Desembolsado Gs.
Enero		
Febrero		
Marzo	3	12.061.647
Abril		
Mayo		
Junio	7	26.597.478
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre	3	11.133.828
Total	**13**	**49.792.953**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2278/3

Edgar B. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

- Gestionar los trámites legales necesarios, para registrar los compromisos financieros asumidos, en el marco de la actividad misional (OG.233) de manera contable, con el fin principal de que dicho registro refleje las necesidades presupuestarias reales de la institución.
- Proyectar un presupuesto adecuado a los requerimientos misionales de la institución, preferentemente en el Objeto del Gasto 233 – Gastos de Traslado.
- Contar con mayor presupuesto a ser destinado a los repatriados emprendedores y también para los recursos logísticos necesarios para llevar adelante las actividades de campo del programa Apoyo a Repatriados Emprendedores.
- Fortalecer el apoyo financiero y técnico de los repatriados emprendedores por medio de convenios con otras instituciones.
- Actualizar el manual de procedimientos del programa (desafío del 2024).
- Ejecutar programa de capacitación para funcionarios de representaciones consulares del Paraguay en; España, Brasil, Argentina, y EE.UU.
- Realizar capacitaciones acerca de los distintos servicios de la SEDERREC, a agentes regionales situados en las gobernaciones y municipalidades, así también, jornada de atención a connacionales de distintos departamentos del país.
- Capacitar a funcionarios del área de TIC en CIBERSEGURIDAD y contar con un área de Seguridad de Información

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

1. Desafío: Actualizar los criterios de evaluación de emprendimientos de connacionales participantes en el programa Apoyo a Repatriados Emprendedores, a fin de lograr la eficacia en el proceso de selección de microemprendimientos que prometen crecimiento.

   Seguimiento: Se realizaron tareas de actualización del manual de procedimientos, sin embargo, por la operatividad del área, las tareas de actualización no se han podido finalizar.

2. Desafío: brindar capacitaciones a funcionarios consulares de modo a mejorar la atención a los connacionales en proceso de retorno.

   Seguimiento: se realizó jornada de capacitación sobre los servicios que brinda la SEDERREC con entrega de materiales informativos e instructivos a funcionarios de representaciones consulares en Argentina, en las ciudades de; Corrientes, Resistencia y La Plata, además, se realizó jornadas de atención integral a connacionales. De la misma manera, estas actividades se realizaron en la Academia Diplomática y Consular de Asunción.

3. Desafío: fortalecer el sistema de trámite en línea para lograr una correcta recolección de los datos y mejorar la calidad de los mismos.

   Seguimiento: se realizó ajustes en los formularios de recolección de datos biográficos en el Sistema de Trámites en Línea, subsanado errores y mejorando su interfaz gráfica para el usuario.

4. Desafío: mejorar el sistema con reportes estadísticos dinámicos y confiables.

   Seguimiento: se mejoró el sistema de reportes que emite el sistema de trámites en línea, VALIDANDO los reportes de Cantidad de Beneficiarios discriminados por: Edad y Sexo, País de Procedencia, Lugar de Residencia (Departamento), Profesión, Ocupación, Nivel de Estudio, Casa Propia, Expedientes Finalizados según tipo de Certificados.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2217/03

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

La Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, en el Ejercicio Fiscal 2024 cuenta con un (1) Programa y un (1) Subprograma, cuya estructura se detalla a continuación:

- Programa 5: Igualdad de Oportunidades en un mundo globalizado
- Sub Programa 1: Asistencia Integral a Connacionales y Familia

Líneas de acción:

- Apoyo a la residencia segura con el otorgamiento de Certificados de Repatriación para:
  - Exoneración de aranceles para la residencia permanente de cónyuge, hijos, cónyuge de hijos y nietos extranjeros de repatriados (DNM)
  - Homologación de título y reconocimiento de estudios de educación superior (MEC, CONES)
  - Reconocimiento de estudios de educación formal (MEC)
  - Reconocimiento de estudios de educación no formal (MTESS)
  - Acceso a patrocinio gratuito en juicios de Declaración de Nacionalidad para hijos de paraguayos (PJ)
  - Exoneración de tasas aduaneras (DNIT)
  - Acceso al Programa Apoyo a Repatriados Emprendedores
  - Acceso al Subsidio de Repatriación
  - Acceso al Subsidio de Asistencia Económica

- Retorno asistido de Connacionales. Subsidios de repatriación de:
  - restos mortales de connacionales fallecidos.
  - Connacionales y su familia en situación de vulnerabilidad.
  - Connacionales talentosos y su familia

- Inclusión a la Identidad Nacional a los extranjeros hijos de paraguayos: Con el patrocinio gratuito para los Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados.
  - Procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de Sentencia Definitiva.
  - Inscripción de la Sentencia de Nacionalidad Paraguaya natural en el Registro Civil de las personas.

- Apoyo a repatriados emprendedores con:
  - Asistencia técnica y capacitación
  - Aporte financiero complementario para connacionales emprendedores (MIPYMES)

- Asistencia a la reinserción: Subsidio de Asistencia Económica para connacionales con la condición:
  - La vulnerabilidad por condición de salud
  - La vulnerabilidad familiar
  - La historia personal
  - La edad de retornante

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2278/3

Edgar E. Brizz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total, Recursos Humanos Activos (a+b)	**64**	**59**	**123**
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	41	42	83
Recursos Humanos Contratados [b]	23	17	40
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	49	35	84
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	22	26	48
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	9	5	14

Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	
Entidad de Destino	**Cantidad**
Municipalidad de Caacupé	1
Itaipu	1
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	1
Universidad Nacional de Asunción	1
Vicepresidencia de la República	1
Gobernación de Cordillera	2
Municipalidad de Ypacarai	1
Municipalidad de Pirayú	1
Ministerio de Industria y Comercio	1
Instituto Nacional de Educación Superior	1
Ministerio de Justicia	1
Contraloría General de la República	1
Cámara de Senadores	1
Total	**14**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2903

Ministro Secretario Ejecutivo

ANEXO III

➢ Informaciones de Género

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género			
Cantidad de Funcionarios/as	En guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	*Ejecución destinada a Género (b)	% Participación del gasto en género con respecto al total ejecutado por la Entidad C=b/a*100
40	23.881.952.390	3.646.932	0.09

Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género

La Dirección General de Planeamiento organizó la realización de una charla a 40 funcionarios de la Secretaría, por el Día Internacional de la Mujer conmemorado el día 08 de marzo, se contó con la colaboración de una referente conocida por impulsar importantes organizaciones de derechos humanos y de democracia en la eliminación de la discriminación contra la mujer, la Sra. Line Bareiro, gentilmente la misma participó ad honorem y el gasto incurrido por la entidad fue en refrigerio.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEGALIZADO

Ministro Secretario Ejecutivo

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Nilda Martínez López
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planeamiento
- ✓ Dirección de correo electrónico: nmartinez@repatriados.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 0217290017

- ✓ Nombre y Apellido: Yessica Rey Morel
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planeamiento
- ✓ Dirección de correo electrónico: yrey@repatriados.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 0217290017

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 2263/03

Ministro Secretario Ejecutivo

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría de Emergencia Nacional

2024

PpR
Presupuesto por Resultados

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

Asunción, 10 de enero de 2025

Nota SEN-SE N° 09/2025

Señor Ministro:

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, en ocasión de hacer referencia al inciso 1.b) Informe de Cierre que dispone: "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF e inciso 1.b.1 "La presentación del BAGP será dentro de los 15 días corridos posteriores a la fecha establecida en la Resolución de cierre contable del Ejercicio Fiscal 2024. La información proveída por los OEE mediante el citado instrumento será exclusiva responsabilidad de los mismos".

Al respecto y en atención a la Resolución MEF N° 417/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTARIOS, CONTABLES, DE TESORERÍA, PATRIMONIALES Y DE CRÉDITO Y DEUDA PÚBLICA, PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LAS LEYES N° 1535/1999, "DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO" Y 7228/2023 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024", Y SUS RESPECTIVAS REGLAMENTACIONES", tengo a bien remitir adjunto dicho informe debidamente firmado y sellado dentro del formato preestablecido y así proseguir con los trámites correspondientes, a los efectos de referencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar al Señor Ministro con mi más alta consideración y estima.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Ministro Secretario Ejecutivo
Secretaría de Emergencia Nacional

A Su Excelencia
Don CÉSAR IBARROLA CANO, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

Contenido

SIGLAS 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS 4
PRESENTACIÓN 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 10
➢ Asistencia entregada en situaciones de emergencia 10
➢ Familias afectadas, asistidas y desplazadas por Departamento 12
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 13
III.1 DESAFIO FUTURO 13
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024 13
ANEXO I 14
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 14
ANEXO II 18
➢ Recursos Humanos 18
➢ Informaciones de Género 18





Lic. Katherina Escobar de Cano
Jefa General Interina
Dpto. Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional



BRENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

SIGLAS

- ✓ **ANDE:** Administración Nacional de Electricidad.
- ✓ **CBVP**: Cuerpos de Bomberos Voluntarios del Paraguay.
- ✓ **FONE**: Fondo Nacional de Emergencia.
- ✓ **GRRD:** Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres.
- ✓ **INDERT:** Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra.
- ✓ **INDI:** Instituto Paraguayo Del Indígena.
- ✓ **MDS:** Ministerio de Desarrollo Social
- ✓ **MEC:** Ministerio de Educación y Cultura.
- ✓ **MINNA:** Ministerio de la Niñez y la Adolescencia
- ✓ **MSPBS:** Ministerio de Salud pública y Bienestar Social.
- ✓ **OEA:** Organización de los Estados Americanos
- ✓ **OG**: Objeto de Gasto.
- ✓ **PND**: Plan Nacional de Desarrollo: Paraguay 2030.
- ✓ **PNGR**: Política Nacional de Gestión y Reducción de Riesgo de Desastres.
- ✓ **RMAGIR**: Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral de Riesgos de Desastres del MERCOSUR
- ✓ **SAR:** Búsqueda y Rescate (siglas en inglés Search and Rescue).
- ✓ **SEN:** Secretaría de Emergencia Nacional.
- ✓ **SENASA**: Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental.
- ✓ **SENEPA:** Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo.
- ✓ **GIRD:** Gestión Integral de Riesgos de Desastres.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asistencia humanitaria: Provisión de ayuda o intervención durante o inmediatamente después de un desastre, tendiente a preservar la vida y cubrir las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada. Cubre un ámbito temporal inmediato, a corto plazo, o prolongado

Desastre: Una seria interrupción en el funcionamiento de una comunidad o sociedad que ocasiona una gran cantidad de muertes al igual que pérdidas e impactos materiales, económicos y ambientales que exceden la capacidad de la comunidad o la sociedad afectada para hacer frente a la situación mediante el uso de sus propios recursos.

Emergencia: Situaciones generadas por la ocurrencia real o el peligro inminente de eventos que exigen una atención inmediata.

Evento adverso: Alteraciones en las personas, la economía, los sistemas sociales y el ambiente, causadas por sucesos naturales, por actividad humana o por la combinación de ambos, que requieren una atención inmediata.

Gestión de riesgos: Es un proceso social cuyo fin último es la reducción o la previsión y control permanente del riesgo de desastre en la sociedad, en consonancia con, e integrada al logro de pautas de desarrollo humano, económico, ambiental y territorial, sostenibles.

Reducción de Riesgos de Desastres: aborda todos los aspectos relacionados a la preparación, respuesta y recuperación temprana ante desastres.

Mitigación: Conjunto de medidas y acciones sobre la amenaza, la vulnerabilidad o ambas, dirigidas a reducir riesgos.

Resiliencia: La capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, absorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas.

Riesgo: Probabilidad de exceder un valor específico de daños, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado. Ese valor específico se refiere a los daños que determinada comunidad está dispuesta a aceptar considerando los beneficios de hacerlo.

Reconstrucción: Proceso de restablecer las condiciones de vida de las personas afectadas por un desastre natural o una crisis.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

PRESENTACIÓN

En el año 2024, la SEN cumpliendo con su misión institucional establecida por Ley N° 2615/05, asistió a **515.931 personas** (147.409 familias)[1], afectadas por eventos que generan daños y pérdidas en todo el país. En el marco de la sequía se entregaron más de **cuarenta y cuatro millones de litros de agua** (44..000.000 litros) comunidades rurales e indígenas, principalmente de la Región Occidental, con el llenado de sus reservorios, así como a instituciones de las diferentes localidades cercanas a las comunidades, beneficiando a **179.707 personas** (51.345 familias). Además, **686 personas** de diversos puntos del país fueron capacitadas en temas de gestión y reducción de riesgos de desastres y 385 **funcionarios** en temas institucionales.

Los eventos ocurridos fueron sequía, tormentas severas, inundaciones, bajas temperaturas e incendios domiciliarios y forestales con afectación a todos los departamentos. Asimismo, considerando que las situaciones adversas de emergencia, a menudo continúan por más tiempo luego del término de la situación crítica, la SEN asistió a familias en situación de especial vulnerabilidad, tales como familias campesinas e indígenas y otros sectores, así como el apoyo a instituciones del estado que lo solicitaron.

También, como todos los años, se activó el Operativo JAHO'I 2024 de protección ante bajas temperaturas, **1.615 personas** en situación de calle fueron asistidas; 1441 fueron cobijadas en los albergues habilitados para la protección del frío ubicados en la Costanera de Asunción, Ciudad de Limpio y Refugio SEN (Asunción), y **174 personas** fueron atendidas en la vía pública. Además, se coordinó para la apertura de albergues con la Gobernación de Amambay y Concepción, Mariano Roque Alonso y Santa Rosa del Aguaray.

Se dio cumplimiento a las medidas de protección, que corresponden a la SEN, emanadas de la Corte Interamericana de Derechos humanos, CIDH, con la entrega regular de alimentos a las comunidades indígenas Sawhoyamaxa, Yakye Axa, Xamok Kasek, Y´aka Marangatu y Kelyenmagategma, al igual que a la comunidad Payseyamexyempa´a (Colonia 96 y Buena Vista) con amparo judicial.

Atendiendo la transversalidad de la gestión y reducción de riesgos de desastres, se desarrolló una amplia coordinación interinstitucional.

Igualmente, se han firmado convenios de cooperación interinstitucional con la Agencia Espacial del Paraguay (AEP), Secretaría de Política Lingüística (SPL), Cruz Roja Paraguaya (CRP), Gobernación del Alto Paraguay, Universidad Nacional de Asunción (UNA), y el Acuerdo de Cooperación con Itaipú Binacional, para la implementación de los Planes, Programas y Proyectos relacionados a Ayuda Humanitaria para la población en Estado de Vulnerabilidad.

Se realizó el monitoreo permanente del clima, los ríos y focos de calor, en colaboración con las instituciones involucradas en dicha área.

Se socializó tareas de asistencia humanitaria por diferentes eventos adversos: tormentas severas, granizadas, inundaciones fluviales, pluviales y súbitas, entre otros. Se han difundido y elaborado materiales audiovisuales sobre los incendios forestales en el parque nacional Chovoreca, zona de San Bernardino, Luque, Ypacarai, parque nacional Cerro Corá, Mbaracayu y Tagatiya.

En cuanto a las instancias internacionales de GRRD, se gerenció la XXXIII y XXXIV Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral de Riesgos de Desastres del Mercosur (RMAGIR), realizadas en Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná y en Asunción – Paraguay. Igualmente participó en la XXXV Reunión de la misma instancia, realizada en Montevideo - Uruguay, para la implementación de políticas, estrategias y acciones que permitan afrontar de manera coordinada la problemática de la gestión de riesgos y la asistencia humanitaria en la región. También se llevó a cabo la reunión bilateral de intercambio con instituciones pares de Uruguay, Argentina, Bolivia y Brasil, Primera Reunión y Segunda Reunión Sudamericana de Autoridades en Gestión de Riesgos de Desastres en consenso de Brasilia, en Lima – Perú y Santiago – Chile.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel. DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

[1] considerando 3,5 integrantes por familia sobre la base de cantidad de personas por hogar. INE - Resultados preliminares Censo 2022.

Jefe
Dpto. de Planificación del Personal

Dirección Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría de Emergencia Nacional, creada por Ley Nº 2615/05, es el ente Rector en la Gestión y Reducción de Riesgos del País, cuenta con dos áreas estratégicas de intervención, la **Gestión de Riesgos** para la identificación y análisis del riesgo, la elaboración e implementación de medidas de prevención, mitigación y recuperación temprana en cuyo marco se provee a las comunidades, instituciones, gobiernos locales, capacitación, asistencia técnica, transferencia de conocimientos, investigaciones en coordinación con instituciones del área, etc. y la **Reducción de Riesgos** para la implementación de medidas de preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción, asistencia, ayuda humanitaria, recuperación de líneas vitales en coordinación con otras instituciones involucradas y recuperación con criterios preventivos.

Desde esta perspectiva, ha establecido como Visión y Misión institucional:

VISIÓN:

Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo Paraguay 2030 y el Marco de Sendai.

MISIÓN:

Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país, a través de políticas públicas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía, apoyados en conocimientos y tecnología.

Contexto general:

Las particularidades de la ubicación geográfica, las condiciones climáticas, el cambio climático y el calentamiento global hacen que en Paraguay se presenten eventos adversos de origen hidrometeorológico (tormentas, inundaciones, sequías, heladas, olas de calor) y antrópico (incendios forestales y estructurales, accidentes químicos o radiológicos, entre otros) que producen, además de un alto costo económico, generan incertidumbre, daños y pérdidas, especialmente cuando se registran fenómenos de mayor duración como las sequías, las inundaciones y otros de escala estacional como "El Niño".

Áreas estratégicas de acción:

La Secretaría de Emergencia Nacional define la política de gestión y reducción de riesgos a nivel nacional y orienta las estrategias de intervención priorizando a la población del país, cuenta con instrumentos de gestión que orientan su accionar, como El Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, la Política Nacional de Gestión y Reducción de Riesgos, el Plan Nacional de Implementación del Marco de Sendai y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, en cuanto a compromisos internacionales reporta al Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, aprobado por Decreto Nº 5965/2016, y a los ODS relacionados con la GRRD.

Las intervenciones estratégicas de la SEN tienen como marco dos grandes áreas: la Gestión y la Reducción de Riesgo de Desastres.

En el marco de la Gestión de Riesgos se implementan: asistencia técnica a comunidades y gobiernos departamentales y locales, la planificación, el fortalecimiento de las capacidades institucionales tanto de la SEN como de las instituciones involucradas, se promueve la integración de la GRRD en las mallas curriculares de los diferentes niveles de educación formal en coordinación con el Ministerio de Educación, la elaboración de materiales de consulta, implementación de medidas de mitigación para inundaciones, tormentas severas, sequías e incendios, difusión de alertas por áreas geográficas, principalmente.

Asimismo, en la Reducción de Riesgos, la implementación de un sistema de monitoreo de eventos hidrometeorológicos, la instalación de infraestructura de pre posicionamiento en diferentes zonas del país, la incorporación de tecnología, el equipamiento para la respuesta oportuna a la ocurrencia de eventos adversos, dotación de materiales y alimentos a la población afectada, rehabilitación y reconstrucción de viviendas y sistemas de agua e instalación y mantenimiento de refugios, entre otros.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

1. AYUDA HUMANITARIA

En el año 2024 la SEN brindó ayuda humanitaria a **515.931 personas** (147.409 familias)[2], en todo el país, además en temporada invernal alrededor de 1.400 personas fueron cobijadas en el albergue habilitado para el efecto y 174 personas fueron asistidas en la vía pública.

Para afrontar los eventos adversos y buscando la articulación y complementación de acciones, de acuerdo a las respectivas misiones institucionales, la SEN desarrolló una extensa **coordinación interinstitucional** con: Ejército, Fuerza Aérea, Armada Paraguaya, Comando Logístico, Policía Nacional, Centro de Coordinación Interinstitucional de apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar social (MSPBS), la Dirección General de Meteorología e Hidrología de la DINAC, Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, la Administración Nacional de Navegación y Puertos, Ministerio de la Niñez y Adolescencia, Ministerio de Educación y Ciencias, Organización A todo Pulmón Paraguay Respira, Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay, Administración Nacional de Electricidad, Despacho de la Primera Dama, Cruz Roja Paraguaya, Junta Nacional de Bomberos Voluntarios del Paraguay, Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay, Agencia Espacial del Paraguay, el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Desarrollo Social, el Instituto Forestal Nacional, la Facultad de Ciencias Agrarias de la UNA, organizaciones de la sociedad civil, empresas del sector privado así como con gobernaciones y municipios de las áreas de afectación.

Las acciones de preparación abarcaron el monitoreo permanente del tiempo y del clima, los principales ríos y los focos de calor, la previsión del stock suficiente de materiales de asistencia, el pre posicionamiento de acuerdo a los pronósticos y posibles áreas de afectación, la puesta a punto del parque automotor, aéreo y fluvial, así como de los equipos necesarios, la preparación de albergues con sus respectivos servicios, recursos humanos suficientes y capacitados, entre otras.

Para enfrentar la sequía, Operativo Yjeroja, se transportó y entregó más de 44.000.000 de litros de agua segura durante el año priorizando aljibes comunitarios de los asentaciones humanos, así como a centros asistenciales de salud, centros educativos, comisarías y otras instituciones del nivel local que prestan servicios a la comunidad, principalmente los Departamentos de la Región Occidental y algunos Municipios de la Región Oriental.. Al mismo tiempo, con el fin de contribuir a la seguridad alimentaria de los sectores más vulnerables cuyos medios de vida fueron afectados por la sequía, se distribuyeron más de 76.327 kits de alimentos.

Como todos los años, en el 2024 el "Operativo JAHO'I" habilitó albergues transitorios para recibir a personas en situación de calle cuando la temperatura es menor a 10ºC donde recibieron cama, cobijas, asistencia médica, contención y alimentos, así como instalaciones para la higiene y aseo personal. En caso de negarse al traslado, la ayuda humanitaria consistió en la entrega de frazadas, colchones, ropa, comida caliente e higienización. El operativo, estuvo coordinado por la SEN y participan en colaboración el Servicio de Emergencias Médicas Extra hospitalarias del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, la Policía Nacional-Sistema 911, Ministerio de la Niñez y Adolescencia y el Ministerio de la Mujer. En el año 2024 se habilitaron 3 albergues: Costanera, Refugio SEN y Limpio. Cabe destacar que el albergue de Limpio contó con la colaboración de la empresa Frigorífico Guaraní a través de su Gerencia de Responsabilidad Social y el apoyo de la Municipalidad de dicha ciudad.

A través de la SEN el Gobierno del Paraguay en el Marco de su Política de Cooperación y reciprocidad ha demostrado su compromiso con la ayuda humanitaria al asistir a los países de Brasil y Chile en situaciones de emergencia.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

[2] considerando 3,5 integrantes por familia

2. SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

Se realizó un monitoreo permanente del clima, de los ríos y de los focos de calor, en coordinación con las instituciones involucradas DMH-DINAC, ANNP, Armada Paraguaya, así como la Agencia Espacial de Paraguay, con la utilización de herramientas tecnológicas locales e internacionales, lo que permitió alertar, realizar el pre posicionamiento y posterior respuesta.

3. ASISTENCIAS ESPECIALES

La SEN cumple con las medidas de protección emanadas de la Corte Interamericana de Derechos humanos, CIDH, con la entrega de alimentos a las comunidades indígenas Sawhoyamaxa, Yakye Axa, Xamok Kasek, Y´akaMarangatu y Kelyenmagategma al igual que a la comunidad Payseyamexyempa´a (Colonia 96 y Buena Vista) con amparo judicial.

4. MITIGACIÓN

En el primer semestre se produjo una Inundación súbita en el Dpto. de Ñeembucú, con afectación a más de 14.000 familias, con pérdidas y daños a sus cultivos, por lo que se asistió con kits alimenticios en los distritos de Alberdi, Cerrito, Desmochado, Gral. Diaz, Guazú Cuá, Isla Umbú, Laureles, Mayor Martínez, Paso de Patria, Pilar, entre otros.

En el segundo semestre, Incendio en Barrio Ricardo Brugada (Chacarita), que afectó la vivienda de 56 familias, quienes fueron reubicadas en lugares habilitados por el Municipio donde se reconstruyeron las viviendas.

Así también en Lambaré, incendio que afectó 5 viviendas, lo que se construyó en el mismo lugar.

5. RECONSTRUCCIÓN

Por la destrucción total de viviendas por el tornado, se concluyó la construcción de 17 viviendas en la compañía Guaicá del Distrito San Estanislao, San Pedro.

Se construyó 56 viviendas provisorias en Chacarita, y 5 viviendas en Lambaré.

6. CAPACITACIÓN Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

En el año 2024, las 30 actividades de capacitación en temas de gestión y reducción de riesgos de desastres y en temas orientados al aumento de la calidad de la gestión institucional, tanto externas como internas, llegaron a más de 600 personas de 9 departamentos y 14 ciudades del país en cuanto a capacitación interna, fueron capacitados 385 funcionarios de las diferentes dependencias de la Institución.

Dentro del Proyecto de Capacitación Educativa para la Mejora de la Capacidad del Servicio Médico de Emergencia y Respuesta a Desastre, implementado con el apoyo de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), dando inicio a las jornadas de capacitaciones se realizó un curso de gestión de crisis en la respuesta a desastres donde participaron 4 funcionarios de la institución.

Además, la participación en el CURSO S130 Y QUEMA PRESCRIPTA, en el mes de febrero, con la participación de 4 funcionarios de la institución; CURSO LATAN RESPUESTA A EMERGENCIA Y ASISTENCIA A VICTIMAS realizada en el mes de abril en donde participaron 25 funcionarios; TALLER DE QUEMA PRESCRIPTAS Y CONTROLADAS (INFONA) realizado en el mes de julio en donde participaron 2 funcionarios de la institución.

En cuanto a las campañas de prevención realizadas, se difundieron a través de la página web y redes sociales recomendaciones de seguridad a la ciudadanía para inundaciones, granizadas, tormentas severas, bajas temperaturas, incendios forestales, entre otros. Asimismo, se realizaron las mingas ambientales de prevención del dengue, zika, chikungunya y de eliminación de criaderos de aedes aegypti, en apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, a través del Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (Senepa), Operativo Esyryry Ñati'u.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

CONVENIOS FIRMADOS

Se firmaron los siguientes convenios: -Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la SEN y la Agencia Espacial del Paraguay (AEP), firmado el 19/02/2024; Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la SEN y la Secretaria de Política Lingüística (SPL), firmado el 06/03/2024; Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la SEN y la CRUZ ROJA PARAGUAYA (CRP), firmado el 03/07/2024; Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la SEN y la Gobernación del Alto Paraguay, firmado el 17/07/2024; Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la SEN y la Universidad Nacional de Asunción (UNA), firmado el 31/10/2024; Acuerdo de Cooperación entre Itaipù Binacional para la implementación de Planes, Programas y Proyectos Relacionados a Ayuda Humanitaria para la población en Estado de Vulnerabilidad Afectadas por Emergencias, firmado el 16/01/2024.

8. REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE GESTIÓN RMAGIR

Durante la Presidencia Pro Témpore, la MAI gerenció la XXXIII y XXXIV Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral de Riesgos de Desastres del Mercosur realizadas en Hernandarias - Dpto.de Alto Paraná, y en Asunción – Paraguay, igualmente participó de la XXXV Reunión de la misma instancia, realizada en Montevideo - Uruguay

Como Jefe de la Delegación paraguaya, La MAI participó de la Primera y Segunda Reunión de Autoridades en Gestión de Riesgos de Desastres del Consenso de Brasilia, realizadas en la ciudad de Lima – Perú y Santiago de Chile, donde los Jefes de Estado de los 12 países sudamericanos reafirmaron su compromiso de restablecer el dialogo regular con miras a impulsar la integración regional, identificando áreas prioritarias de trabajo y cooperación, como la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), además se consensuo la Declaración de Lima de la Primera Reunión de Altas Autoridades de GRD además de participar del dialogo con CAF Y BID sobre alternativas de financiamiento para el trabajo del Grupo Sudamericano sobre Gestión Integral del Riesgo de Desastres y convergencias con sus respectivas carteras de proyectos en GIRD, además de la socialización de los Informes de los Grupos de Trabajo: Mapa de Riesgos, Mecanismo de Asistencia Mutua, Marco de Cooperación y procedieron a la Aprobación del Plan de Trabajo para 2024-2026.

9. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Con el objetivo de brindar un mejor servicio a la ciudadanía, con transparencia e idoneidad, la SEN se encuentra en un proceso permanente de mejora:

- Plan Estratégico Institucional 2024-2028,
- Actualización de la estructura organizacional, perfiles y funciones,
- Planes de Atención por Eventos más frecuentes que generan daños y pérdidas: Inundaciones y tormentas severas, Sequía, Incendio y Bajas Temperaturas,
- Herramienta digital de procesamiento y análisis de datos para la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.
- Protocolos de implementación para atención a los diferentes eventos hidrometeorológicos.
- SAT – SEN Sistema de Alerta Temprana que combina tecnologías avanzadas y análisis de datos para optimizar la respuesta ante emergencias y reducir los riesgos asociados a desastres naturales (Proyecto alerta temprana - Universidad Politécnica de Asunción)





ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Gral. DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

➢ *Asistencia entregada en situaciones de emergencia*

Asistencia realizada en situaciones de emergencia - Ejercicio Fiscal 2024

Dpto.	Eventos	Cantidad de Familias	Kits de alimentos		Chapas		Colchones	Frazadas	Carpas Plasticas	Tejas	Tirantes de Madera	Maderas Terciadas	Puntales de Madera	Clavos (kg)	Alambres (kg)	Otros (especificar)
			20	48	Fibr	Zinc										
San Pedro	Temporal	310	1	0	0	2862	54	0	0	0	0	65	108	0	0	0
	Inundación	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio	7	1	0	0	108	18	0	0	0	0	46	76	0	0	0
	Sequia	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presidente Hayes	Amparo Judicial	819	819	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	Apoyo Logistico	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	C.I.D.H	5243	0	5243	0	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0
	Asistencia Indigena	102	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inundación	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Minga Ambiental	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sequia	48388	19642	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	10	0	0	0	80	0	0	0	0	0	60	60	0	0	0
Paraguari	Apoyo Institucional	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apoyo Logistico	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	4	0	0	40	0	8	0	8	0	0	24	32	0	0	0
	Inundación	537	537	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	635	410	0	0	2215	98	63	3	0	0	60	96	0	0	0
Neembucu	Apoyo Logistico	169	0	0	0	0	481	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inundación	14012	13962	0	0	0	190	300	28	0	0	0	0	0	0	0
	Sequia	840	840	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	79	0	0	0	647	21	6	45	0	0	274	48	0	0	0
Misiones	Inundación	2282	2273	0	0	224	61	20	86	0	0	72	24	0	0	0
	Temporal	144	66	0	0	1287	73	30	50	0	0	16	26	0	0	0
Itapua	C.I.D.H	308	0	308	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0
	Extrema Vulnerabilidad	50	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	12	11	0	0	178	16	16	0	0	0	85	80	0	0	0
	Inundación	2656	2656	0	0	46	7	7	3	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	731	176	0	0	5080	302	214	60	0	0	60	72	0	0	0
Guaira	Inundación	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	34	10	0	0	392	47	24	0	0	0	12	16	0	0	0
Coordillera	Apoyo Logistico	0	0	0	0	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	1	0	0	0	25	4	4	0	0	0	12	0	0	0	0
	Inundación	67	67	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	75	6	0	0	959	55	52	0	0	0	10	59	0	0	0
Concepcion	Apoyo Logistico	1200	1200	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	1	0	0	0	20	0	0	0	0	0	12	16	0	0	0
	Sequia	850	850	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	205	18	0	0	1825	41	0	104	0	0	45	58	0	0	0

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Dirección de Planificación y Sistematización – SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

Lic. Daniela Yana Escobar de Ca… – Directora General Interina – Dirección Gral. de Administración y Fina… – Secretaría de Emergencia Nacional

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Dirección Gral. de Administración y Finanzas – SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL – SECRETARÍA EJECUTIVA – Presidencia de la República

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

Central	Apoyo Institucional	0	0	0	0	22	50	40	0	0	0	20	30	0	0	0
	Apoyo Logistico	0	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0
	Extrema Vulnerabilidad	7	5	0	0	32	5	3	0	0	0	22	24	0	0	0
	Incendio Domiciliario	34	15	0	0	437	87	61	2	0	0	273	372	0	0	0
	Inundación	1006	160	0	0	144	963	963	0	0	0	76	98	0	0	0
	Minga Ambiental	1386	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mopba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sequia	441	300	0	0	0	30	30	2	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	144	2	0	0	915	58	16	4	0	0	526	309	0	0	0
Capital	Apoyo Institucional	370	377	0	0	853	130	80	50	0	0	16	80	0	0	0
	Apoyo Logistico	0	0	0	0	730	180	180	0	0	0	0	70	0	0	0
	Bajas Temperaturas	0	7	0	0	0	50	50	4	0	0	30	0	0	0	0
	Extrema Vulnerabilidad	59	2	0	10	35	6	4	0	0	0	275	24	0	0	0
	Incendio Domiciliario	98	21	0	162	930	180	82	40	0	0	1254	2701	0	0	0
	Mantenimiento	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Minga Ambiental	13269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	33	1	0	0	317	21	21	0	0	0	144	163	0	0	0
Canindeyu	Incendio Domiciliario	1	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40	40	0	0	0
	Temporal	267	100	0	0	1564	61	55	16	0	0	178	130	0	0	0
Caazapa	Sequia	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apoyo Institucional	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inundación	100	100	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	379	10	0	0	3721	3	3	30	0	0	0	0	0	0	0
Caaguazu	Incendio Domiciliario	16	0	0	0	263	38	32	0	0	0	114	160	0	0	0
	Temporal	570	3	0	0	5575	155	147	78	0	0	176	192	0	0	0
Boqueron	Apoyo Institucional	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apoyo Logistico	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sequia	41453	19534	0	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	7	2	0	0	135	3	3	0	0	0	6	10	0	0	0
Amambay	Apoyo Institucional	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	22	1	0	0	220	2	2	0	0	0	132	176	0	0	0
	Temporal	129	10	0	0	1244	50	50	10	0	0	188	216	0	0	0
Alto Parana	Apoyo Institucional	0	0	0	0	0	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Extrema Vulnerabilidad	538	538	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Incendio Domiciliario	1	1	0	0	30	4	4	0	0	0	18	24	0	0	0
	Temporal	710	0	0	0	5649	26	21	8	0	0	8	16	0	0	0
Alto Paraguay	Incendio Forestal	0	10	0	0	0	110	50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inundación	1000	1000	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
	Sequia	4159	3679	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
	Temporal	23	1	0	0	218	7	0	0	0	0	43	16	0	0	0
	TOTAL	147409	70776	5551	212	39622	4836	3813	869	0	0	4302	5622	0	0	0

Dirección de Planificación y Sistematización
SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

Lic. Dania Escobar de Ca
Directora General Interina

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección Gral. de Administración y Finanzas
SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL
Presidencia de la República

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

➢ *Familias afectadas, asistidas y desplazadas por Departamento*

Familias afectadas, asistidas y desplazadas						
Evento	Departamento afectado	Distrito	Familias afectadas	Familias asistidas	Familias desplazadas	Tipo de Asistencia
AMPARO JUDICIAL	PDTE HAYES	PUERTO PINASCO , VILLA HAYES	819	819		Entrega de Productos Alimenticios
APOYO INSTITUCIONAL	PARAGUARI,CAPITAL,ALTO PARANA,AMAMBAY ,CENTRAL,CAAZAPA,CONCEPCION,BOQUERON,	ARROYITO,ASUNCION,BOQUERON,CAAZAPA,CDEJTAUGUA,LIMPIO,LOMA PYTA,MCAL ESTIGARRIBIA,PEDRO JUAN CABALLERO,QUYQUYHO,YPANE	1572	1572		Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , tercidas , pustales , frazadas , colchones ,y carpas
APOYO LOGISTICO	PDTE HAYES,CAPITAL,CENTRAL,ÑEEMBUCU,BOQUERON,CORDILLERA,PARAGUARI,	ASUNCION,CAACUPE,DESMOCHADOS,FILADELFIA,GENERAL DIAZ,ITAUGUA,MARIANO ROQUE ALONSO,MAYOR MARTINEZ,PASO DE PATRIA,PILAR,QUYQUYHO,SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU,VILLA HAYES	160	160		Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , Colchon ,Frazadas, pustales
C.I.D.H	ITAPUA, PDTE HAYES	CARLOS A LOPEZ,PTO PINASCO,PUERTO PINASCO,TTE IRALA FERNANDEZ,VILLA HAYES	5551	5551		Entrega de Productos Alimenticios y carpas
ASISTENCIA INDIGENAS	PDTE HAYES	GRAL BRUGUEZ	102	102		Entrega de Productos Alimenticios
BAJAS TEMPERATURAS	CAPITAL	ASUNCION	-	-		Entrega de Productos Alimenticios, Colchon, Frazadas
EXTREMA VULNERABILIDAD	ALTO PARANA,CAPITAL,CENTRAL, ITAPUA	AREGUA,ASUNCION,CAÑADON CHAQUEÑO,EDELIRA,FDO DE LA MORA,FERNANDO DE LA MORA,ITAKYRY,LUQUE	654	654		Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , tercidas , pustales , frazadas , colchones ,y carpas
INCENDIO DOMICILIARIO	ALTO PARANA,AMAMBAY,CAAGUAZU,CANINDEYU,CAPITAL,CENTRAL,CONCEPCION,CORDILLERA,ITAPUA,PARAGUARI,SAN PEDRO	AREGUA,ASUNCION,CAAGUAZU,CAPIATA,CAPITAN MEZA,CARAPEGUA,CERRO CORA,CNEL OVIEDO,CURUGUATY,FDO DE LA MORA,GRAL AQUINO,J A SALDIVAR,LA PAZ,LAMBARE,LIMA I,LIMPIO,LUQUE,MARIANO ROQUE ALONSO,MINGA GUAZU,PEDRO J CABALLERO,PIRIBEBUY,SAN ANTONIO,SAN CARLOS DEL APA,SAN LORENZO,SAN PEDRO,SANTA ANA,SANTA ROSA DEL AGUARAY,TACUATI,VILLA ELISA,VILLETA	197	197	56	Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , tercidas , pustales , frazadas , colchones , carpas
INCENDIO FORESTAL	ALTO PARAGUAY	BAHIA NEGRA	-			Entrega de Productos Alimenticios
INUNDACION	ALTO PARAGUAY,CAAZAPA,CENTRAL,CORDILLERA,GUAIRA,ITAPUA,MISIONES,ÑEEMBUCU, PARAGUARI,PDTE HAYES,SAN PEDRO	ALBERDI,ALTOS,AYOLAS,BAHIA NEGRA,BORJA,CAAPUCU,CAMBYRETA,CERRITO,CNEL MACIEL,CNEL MARTINEZ,DEMOCHADO,DESMOCHADOS,ENCARNACION,GRAL ARTIGAS,GRAL BRUGUEZ,GRAL DIAZ,GUAZUCUA,HUMAITA,LAURELES,LIMPIO,LUQUE,MARIA ANTONIA,MAYOR MARTINEZ,NUEVA GERMANIA,PASO DE PATRIA,PILAR,QUYQUYHO,SAN COSME Y DAMIAN,SAN IGNACIO,SAN JUAN BAUTISTA,SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU,SAN MIGUEL,SANTA ROSA,TACUARAS,VILLA FLORIDA,VILLA FRANCA,VILLA OLIVA,VILLALBIN,VILLARRICA,YABEBYRY	22599	22599	14012	Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , tercidas , pustales , frazadas , colchones y carpas
MINGA AMBIENTAL	CAPITAL,CENTRAL,PDTE HAYES	ASUNCION,VARIOS DISTRITOS,VILLA HAYES	14771	14771		Eliminacion de Criaderos
SEQUIA	ALTO PARAGUAY,BOQUERON,CAAZAPA,CENTRAL,CONCEPCION,ÑEEMBUCU,PDTE HAYES,SAN PEDRO	ARROYITO,BAHIA NEGRA,BENJAMIN ACEVAL,BOQUERON,CAMPO ACEVAL,CARMELO PERALTA,FILADELFIA,FUERTE OLIMPO,GRAL. BRUGUEZ,ISLA UMBU,ITAUGUA,LIBERACION,LOMA PLATA,MCAL ESTIGARRIBIA,PUERTO CASADO,PUERTO PINASCO,TTE IRALA FERNANDEZ,TTE. ESTEBAN MARTINEZ,VILLA ELISA,VILLA HAYES	96490	96490		Entrega de Productos Alimenticios y carpas
TEMPORAL	ALTO PARAGUAY,ALTO PARANA,AMAMBAY,BOQUERON,CAAGUAZU,CAAZAPA,CANINDEYU,CAPITAL,CENTRAL,CONCEPCION,CORDILLERA,GUAIRA,ITAPUA,MISIONES,ÑEEMBUCU,PARAGUARI,PDTE HAYES,SAN PEDRO	SANTIAGO,SIMON BOLIVAR,STA ROSA DEL MBUTUY,TACUATI,TAVALTAVAPY,TOMAS ROMERO PEREIRA,VALENZUELA,VILLA ELISA,VILLA HAYES,VILLA YGATIMI,VILLALBIN,VILLARRICA,VILLETA,YAYTYTAY,YBY YAU - ARROYITO,YHU,YPANE,YRYBUCUA,YVYTYMI	4485	4485		Entrega de Productos Alimenticios Provision de chapas , tercidas , pustales , frazadas , colchones y carpas
MSPBS	CENTRAL	ITAUGUA	0			Entrega de Colchon y Frazadas
MANTENIMIENTO	CAPITAL	ASUNCION	0			Entrega de chapa zinc

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Dirección de Planificación y Sistematización · SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Dirección Gral. de Administración y Finanzas · SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL · SECRETARÍA EJECUTIVA · Presidencia de la República

Lic. Daniela Escobar de Cano
General Interina
Administrativo y Financiero
Emergencia Nacional

ERSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

1. Construir e implementar, Sistemas de Información en GIRD interinstitucional y multisectorial, para evaluar y comprender el riesgo de desastres en nuestro país, generar y compartir la información,

2. Fortalecer la gobernanza y coordinación con instituciones y actores pertinentes, fomentando la participación en todos los niveles y al mismo tiempo, promover y apoyar el fortalecimiento organizativo en GIRD con los gobiernos departamentales y locales.

3. Aumentar la Inversión para recuperación, reconstrucción y resiliencia en todos los ámbitos, a través de coordinaciones interinstitucionales con enfoques innovadores y preventivos,

4. Fortalecer los Sistemas de Alerta Temprana en niveles departamentales y locales.

5. Promover la alineación de los procesos de políticas públicas a nivel país dentro de las agendas globales: gestión y reducción de riesgos de desastres, objetivos de desarrollo sostenible y cambio climático a través de una agenda específica contemplando procesos en diferentes niveles o en todas las agendas de las instituciones involucradas, asegurando que los procesos de políticas relacionados se apoyen mutuamente.

6. Fortalecer la cooperación y articulación con países para el intercambio de buenas prácticas, información, capacitación y trabajar los riesgos transfronterizos, con enfoque multiamenazas.

7. Mejorar la cooperación internacional con el fin de complementar las capacidades nacionales.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024

Realizamos capacitaciones a Gobernaciones y Municipios sobre GRRD, a fin de avalar las secretarias departamentales y locales en GRRD.

Hemos rehabilitado y reconstruido viviendas provisorias en el distrito de San Estanislao, Departamento de San Pedro.

Se encuentra en desarrollo un proyecto sobre Alerta Temprana que combina tecnologías avanzadas y análisis de datos para optimizar la repuesta ante emergencias y reducir los riesgos asociados a desastres naturales (SAT-SEN).

JOSÉ RAMÓN ZÁRATE
Cnel EAM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Estructura Presupuestaria

Nivel:	12 Poder Ejecutivo.
Entidad:	01 Presidencia de la República.
Tipo de Presupuesto:	001Programa Central.
Programa:	001 Programa Central.
Actividad:	**16 Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres.**

La SEN cuenta con una actividad dentro del Programa Central donde son ejecutadas las acciones misionales de gestión y reducción de riesgos de desastres, GRRD, en todas sus fases. En la gestión de riesgos se encuentran las actividades de prevención, alerta temprana y capacitación; y en cuanto a la reducción de riesgos la preparación, mitigación, respuesta, recuperación temprana que integra la rehabilitación y reconstrucción. También están incluidos las tareas administrativas y todos los rubros necesarios para cumplir con todas las acciones realizadas por la SEN.

Las tareas administrativas desarrolladas, son entre otras la obligación de salarios y todo lo relacionado con los servicios personales, así como también la obligación y pago de los servicios básicos, la concesión de becas, capacitación integral a funcionarios de la Institución y la realización de llamados a concursos y licitaciones para la adquisición de bienes y servicios necesarios para cumplir con las acciones de la institución.

Siguiendo los lineamientos generales impulsados desde el Gobierno Nacional, la institución busco con gran compromiso honrar las deudas con proveedores de bienes y servicios, arrastradas de los ejercicios 2022 y 2023, correspondientes a administraciones anteriores. Hemos justificado en tiempo y forma con documentos de respaldo para lograr así dos Transferencias de Créditos Presupuestarios para el Objeto del Gasto 831 "Aportes a Entidades con Fines Sociales y al Fondo Nacional de Emergencia" en FF10-OF01 y FF10-OF818, del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), de los cuales fuimos ejecutando el pago equitativo y consensuado con cada proveedor, concretando un porcentaje de pago del 83% (ochenta y tres por ciento) en relación a la deuda total.

Resta aún poder consolidar el pago total de lo adeudado, quedando como desafío poder concretarlo dentro del ejercicio fiscal 2025.

En líneas generales, las acciones misionales de nuestra actividad comprenden en su mayoría al rubro 831 correspondiente al Fondo Nacional de Emergencia, el cual en su FF 10 Recursos de Tesoro, OF 01 tuvo una ejecución del 99% y en OF 818 del 100% (inclusive los pagos de deudas contraídas por la institución ante proveedores de bienes y servicios y que corresponden a ejercicios anteriores a la presente administración).

En cuanto a la FF 30 Recursos Institucionales, OF 30, su ejecución fue del 96%, sin inconvenientes de relevancia al cierre del ejercicio 2024, no obstante esta ejecución depende de las recaudaciones provenientes del 10% del impuesto selectivo al consumo que gravan la venta de bebidas alcohólicas y cigarrillos, la cual se tiene disponible una vez que el Ministerio de Economía y Finanzas (ex Ministerio de Hacienda) deposita en la cuenta habilitada para el efecto en el Banco Central del Paraguay (BCP), según lo establece la ley 2615/05 "Por la cual se crea la Secretaria de Emergencia Nacional" y por tanto la diferencia no ejecutada guarda directa relación con la recaudación registrada en el mes de diciembre 2024.

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

Asimismo, en la búsqueda de soluciones ante compromisos asumidos dentro del rol y/o actividad misional, hemos conseguido la cooperación necesaria para aumentar justamente el Crédito Presupuestario y Financiero de los Objetos del Gasto 232 "Viáticos y movilidad", 244 "Mantenimiento y reparaciones menores de equipos de transporte" y 361 "Combustibles", pudiendo de esta forma ejecutar en tiempo y forma las actividades funcionales, operaciones y/o de logística ante situaciones adversas acaecidas, en ambas regiones del país (occidental y oriental). De igual manera realizamos varias modificaciones de gastos por rubro dentro de un mismo programa, que permitió solventar oportunamente los requerimientos que fueron presentándose a lo largo del periodo fiscal 2024.

Por otro lado, y conforme a lo dispuesto en el 2do. y 3ter. párrafo del Art. 458 del Decreto Nº 1092/2024 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY Nº 7228/2023 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024", que exceptúa de la prohibición, la adquisición de equipos de transporte terrestre no automotores, ambulancias y otros vehículos utilizados para los servicios de salud, de seguridad nacional, fuerzas públicas, los requeridos para situaciones de emergencia nacional, pudiendo autorizarse montos superiores en casos debidamente justificados, cualquiera fuera la fuente de financiamiento; gestionamos ante el Equipo Económico Nacional (EEN) una dispensa expresa que autorice la adquisición de cinco (5) vehículos; enmarcada dentro de las acciones puntuales que la institución viene realizando de manera incesante en atención primordial a lo dispuesto dentro de la Ley Nº 7.222 de fecha 21 de diciembre de 2023 "QUE DECLARA EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA A LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENTE HAYES, BOQUERÓN Y ALTO PARAGUAY" (dicha disposición sin previsión de ampliación presupuestaria para la institución) lo que demanda sin duda alguna una importante movilización logística en los operativos de ayuda humanitaria correspondiente, apremiando la necesidad de poder contar con el tipo de transporte con las particularidades explícitas de "Todo Terreno" dentro de nuestro parque automotor, considerando y haciendo énfasis en especial al suelo característico de nuestro chaco paraguayo, que como es de conocimiento resultan ser complicados su transitar aún en cortas distancias, debido a la inminente situación de sequía prolongada registrada desde larga data.

Dicha gestión fue efectivamente autorizada, cuya adquisición se encuentra ya en su fase de adjudicación vía Fondo Nacional de Emergencia (FONE), siguiendo fielmente los lineamientos, procedimientos e instructivos establecidos en la normativa pertinente.

Sobre lo acotado brevemente, cabe hacer mención lo dispuesto en el CAPÍTULO II – DE LOS RECURSOS DE LA SEN, Artículo 6º, inciso b) de la Ley Nº 2615/05, que textualmente expresa: "los que fueren proveídos por el Fondo Nacional de Emergencia; b.1. Créase el Fondo Nacional de Emergencia. El "Fondo Nacional de Emergencia" deberá funcionar como una cuenta especial de la Nación con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística. Los recursos sobrantes, que no sean del Tesoro, de un ejercicio fenecido se incorporaran a dicho fondo, debiendo destinarse el 50% (cincuenta por ciento) de dichos recursos a financiar proyectos de prevención y/o mitigación de desastres, como recurso adicional en el nuevo Presupuesto, en Rubro de Inversiones (Preparación de Proyectos y/o financiamiento de Inversiones) …".

En contexto, la institución cuenta con un saldo presupuestario correspondiente a una devolución de un saldo no utilizado en el año 2014, del cual será financiada la adquisición como inversión estratégica más que necesaria dentro de las múltiples labores desempeñadas y encaminadas por la institución, previa consulta vinculante ante la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Sobre lo brevemente expuesto, es importante mencionar que nuestra actividad tuvo una ejecución total del 94% y la pequeña diferencia no ejecutada corresponde a procesos de llamados no culminados ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

Las acciones misionales de la SEN se orientan a la gestión y reducción de riesgos de desastres, que implican la protección de la vida de las personas, los bienes y el medio ambiente. Estas acciones contribuyen, además, a evitar la profundización y el aumento de la vulnerabilidad al apoyar a las familias afectadas con la provisión de los bienes y servicios necesarios para su seguridad tales como abrigo, agua segura, alimentos, materiales e insumos para reparación de viviendas dañadas, entre otros.

En el año 2024 se concretó el proceso de desprecarización a través del cual se suman 21 funcionarios en carácter permanente, enmarcada dentro de la Política de Desprecarización Laboral impulsada por el Poder Ejecutivo, demostrando sin duda alguna el interés en reconocer y otorgar la estabilidad laboral y protección legal del personal de la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN).

En congruencia, a la fecha nos encontramos con otro acto el cual busca re afianzar mismo interés institucional para otros 40 personales contratados (dentro del rubro 144-Jornales y 145-Honorarios Profesionales) quienes efectivamente cumplen con los requisitos establecidos dentro del proceso de desprecarización laboral del personal. Dicha acción fue otorgada y autorizada vía Equipo Económico Nacional (EEN), siguiendo cabalmente los procedimientos e instructivos generales aplicables a los efectos de referencia, hallándose en pleno proceso de postulación a la fecha del presente ejercicio fiscal.

Gestión de Riesgos:

Prevención: Las principales actividades de prevención desarrolladas por la SEN fueron las recomendaciones de seguridad a la ciudadanía para inundaciones, tormentas severas, bajas temperaturas, incendios forestales, radiación de rayos UV, exposición a altas temperaturas y uso seguro de pirotecnia que se difundieron en la página web, redes sociales y medios masivos de comunicación en las épocas en las que se dieron dichos eventos. Se participó en las siguientes campañas de prevención: "Esyryry Ñati'u" en coordinación con el Ministerio de Salud a través del Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (SENEPA), con mingas ambientales en la Capital y en el Departamento Central, principales áreas de infestación y prevención de incendios forestales, con una amplia coordinación interinstitucional.

Alerta temprana: Se realizó avisos a la ciudadanía y gobiernos locales sobre la base del monitoreo permanente del tiempo y del clima, los principales ríos y los focos de calor en coordinación con la Dirección de Meteorología e Hidrología, DINAC-DMH, AEP, ANNP y Armada Paraguaya.

Capacitación en GRRD: En el 2024 se realizaron 30 actividades de capacitación, en las que participaron 686 personas de 9 departamentos y 14 ciudades del país, personas de las cuales 31,5% fueron mujeres y 68,5% varones.

Coordinación interinstitucional: la coordinación con otras organizaciones y entidades permite la complementación de los trabajos de acuerdo a las misiones de las instituciones intervinientes, a la vez que la optimización de los recursos y una atención holística a la población. En todas las fases de la GRRD se establecen coordinaciones y articulaciones con otras instituciones.

La SEN convoco a instituciones involucradas a una Reunión Interinstitucional con el fin de articular acciones y recursos para la atención a eventos como, sequía e inundaciones súbitas, donde se presentó un informe de las acciones realizadas por la Institución, y se acordó el apoyo de las diferentes instituciones, Dinac, Ministerio de Defensa Nacional, ,Mades, Infona, CBVP, Asociación Nacional de BVP, MSPyBS, entre otros. Además, fueron realizadas reuniones con los gobernadores de los departamentos de la Región Occidental y el INDI para afrontar la sequía y a fin de revisar el plan de trabajo conjunto elaborado entre todos los actores principales que trabajan en acciones de prevención, mitigación y respuesta (Mesa de Agua), además de la coordinación con el sector privado y la responsabilidad social corporativa, entre otros.

Reducción de Riesgos:

Preparación: Las acciones de preparación de la SEN, que se realizan en forma constante y continua, abarcaron, la previsión del stock suficiente de insumos de asistencia, el pre posicionamiento de acuerdo a los pronósticos

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

y posibles áreas de afectación, la puesta a punto del parque automotor, así como de los equipos necesarios, la preparación de albergues con sus respectivos servicios, recursos humanos suficientes y capacitados, entre otros.

Respuesta: La respuesta estuvo conformada por las acciones llevadas a cabo inmediatamente ocurrido un evento adverso y que tuvo por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento asistiendo a las comunidades, familias, personas afectadas y disminuir daños y pérdidas que refieren a los bienes y al medio ambiente.

Los eventos adversos ocurridos en el primer semestre 2024, que afectaron en mayor medida a la población fueron: la sequía, que abarco a 4 departamentos, inundaciones recurrentes que abarco 10 departamentos, tormentas severas, que afecto a la totalidad del territorio nacional, causando daños de importancia en viviendas de construcción precaria, bajas temperaturas por las que se asistió a personas en situación de calle.

En el segundo semestre los eventos fueron: incendio forestal específicamente en el mes de setiembre en el departamento de Alto Paraguay, inundación, sequía y temporales en la mayoría de los departamentos, además de la asistencia a personas por las bajas temperaturas.

Cabe mencionar que a lo largo de todo el año se realizó la asistencia a personas por incendio domiciliario.

Otras asistencias, que se relacionan con la vulnerabilidad de la población, debido a la exposición a riesgos y consecuencias de afectación de eventos adversos fueron la asistencia a campesinos con daños y pérdidas en sus medios de vida por la sequía, las solicitudes de asistencia de comunidades y el apoyo solicitado por las instituciones. Asimismo, la asistencia a comunidades indígenas con medidas de protección de la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Yakye Axa, Sawoyamaxa, Xamok Kasek, Kelyenmagategma, Y'aka Maragatu) y con amparo judicial (Payseyamexyempa´a: Colonia 96 y Buena Vista).

Las asistencias incluyen la entrega de Alimentos, Chapas de Fibrocemento, Chapas de Zinc, Puntales, Carpas Plásticas, Frazadas, Colchones y Agua, según las necesidades surgidas en cada evento.

Debido a que es un programa Central, el mismo no cuenta con metas ni indicadores, no obstante, se ha realizado dentro de este programa:

- Entrega de ayuda humanitaria a **515.931 personas** (147.409 familias) en todo el país,
- Se brindó asistencia por bajas temperaturas en albergue a 1.441 personas y a 174 personas en calle, en Asunción, Limpio, los servicios brindados son refugio, alimentación, higiene personal, atención médica y contención en albergue y en calle, abrigo y comida caliente,
- Distribución de 44.497.000 litros de agua segura a los reservorios de las comunidades indígenas y rurales, así como a centros asistenciales de salud, centros educativos, comisarías y otras instituciones del nivel local que prestan servicios a la comunidad, de los Departamentos Boquerón, Presidente Hayes, Alto Paraguay, principalmente y a los departamentos Central y Caazapá, asistiendo a 179.707 personas (51.345 familias).

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**105**	**236**	**341**
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	36	64	100
Recursos Humanos Contratados [b]	69	172	241
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Titulo Universitario)	30	27	57
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	23	38	61
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	3	5	8

ANEXO III

Informaciones de Género

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.			
Cantidad de Funcionarios/as	En Guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	***Ejecución destinada a Género (b)**	**% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100**
1	79.508.003.062	161.415.800	0.203
Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género			
OBS: 1 Conversatorio sobre cancer de Mama: 28 funcionarias 1 Charla sobre violencia en el ambito laboral dirigida a los Jefes y Directores de la SEN, con un total de 20 funcionarios. 1 Charla sobre salud mental: 23 funcionarios			

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Coronel DEM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

Contactos:

1. Nombre y Apellido: Ofelia Insaurralde,
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación y Sistematización.
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: ofelia.insaurralde@sen.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 0986-111001

2. Nombre y Apellido: Raquel Lorena Melgarejo
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación y Sistematización.
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: loremelsen@hotmail.com
- ✓ Nº de teléfono institucional: 0982-847010

3. Nombre y Apellido: Dania Escobar
- ✓ Dependencia: Dirección Financiera.
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: dania.escobar@sen.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 0971-273401

ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Cnel. EM (R) - Ministro
Secretaría de Emergencia Nacional

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional de Administración Bienes Incautados y Comisados

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

SENABICO/N/N° 06 /2025

Asunción, 13 enero de 2025

Señor Ministro

Tengo el agrado de dirigirme a Su Excelencia y por su intermedio a las instancias correspondientes, con el objeto de remitir el **BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA (BAGP)** de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO), correspondiente al año 2024.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia, con mi mas alta consideración y estima.

Teresa Rojas de Jara
Ministra Secretaria Ejecutiva
SENABICO

SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS · SENABICO · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

A su Excelencia
Sr. César Daniel Ibarrola Cano, Ministro – Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS 4
PRESENTACIÓN 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II - RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
III - DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 9
III.1 DESAFIO FUTURO 9
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024 9
ANEXO I 10
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10

ANEXO II 12
- Recursos Humanos 12

ANEXO III 13
- Informaciones de Género 13

C.P. Omar Acosta P.
Director
SENABICO

SIGLAS

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

MH: Ministerio de Economía y Finanzas.

MP: Ministerio Público.

PE: Poder Ejecutivo.

PJ: Poder Judicial.

SENABICO: Secretaría Nacional de Bienes Incautados y Comisados.

SENAC: Secretaría Nacional de Anticorrupción.

SENAD: Secretaría Nacional Antidrogas.

CGR: Contraloría General de la República

C.P. Cesar Acosta R.
Director
SENABICO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **SENABICO:** Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados, órgano superior técnico especializado en la administración de los bienes incautados y comisados en Paraguay.
2. **Bienes de interés económico:** Son todos aquellos de valor pecuniario susceptibles de administración y que sean generadores de beneficios económicos o de utilidad.
3. **Bienes comisados:** Son todos aquellos sobre los cuales una autoridad, juez o tribunal competente ha declarado la privación del derecho de propiedad o en su caso de la posesión y cualquier otro derecho real o personal, con carácter definitivo a favor del Estado.
4. **Bienes incautados:** Son todos aquellos que están sujetos a medidas cautelares, precautorias o de aseguramiento dictadas por juez competente o Ministerio Público, y que sean objeto de comiso o privación de beneficios.
5. **Bienes abandonados:** Todos aquellos que después de transcurrido el plazo establecido en las leyes desde su incautación, no hayan sido reclamados, o no se haya podido establecer la identidad del titular del bien, autor o partícipe del hecho o éstos los han abandonado; así como aquellos que luego de finalizado o cerrado el proceso judicial correspondiente, no han sido retirados.

Cnel. Omar Acosta P.
Director
SENABICO

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO), se creó como un órgano dependiente de la Presidencia de la República, especializado para la administración de bienes de interés económico incautados, abandonados y declarados en comiso. Para realizar esta tarea, la Institución cuenta con personería jurídica propia, autonomía y autarquía técnica, administrativa y financiera para la administración y gestión de los bienes que la autoridad competente ponga a su disposición de acuerdo a la Ley N° 5.876/17 y demás disposiciones legales vigentes.

La SENABICO es una institución pública altamente técnica y especializada en establecer los mecanismos adecuados para la administración de Bienes Incautados y Comisados provenientes de la lucha contra el crimen organizado y la Redistribución de lo obtenido para el combate del crimen organizado y la implementación de programas de prevención del delito, rehabilitación de adictos y reinserción social

El presente documento presenta datos sintetizados de las principales gestiones realizadas por la Secretaría Nacional de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO) referente al Ejercicio Fiscal.

La SENABICO tiene como MISION, "*Somos la Institución pública encargada de la adecuada guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados; para conservar el valor de los activos y mantener su productividad en beneficio de la sociedad*".

La SENABICO tiene como VISION la de "*Ser una entidad especializada, eficiente y transparente en la administración, conservación y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o declarados en abandono que generan recursos para la prevención de hechos punibles, rehabilitación de adictos y reinserción social*".

C.P. Omar Acosta P.
Director
SENABICO

I - INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 *Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes*

Antes de la creación de oficinas administradoras de activos incautados y comisados se presentaba el desafío estatal sobre ¿Qué hacer con el producto (activos, bienes muebles, inmuebles, dinero) provenientes de las estructuras financieras del crimen organizado? Estos bienes quedaban en depósitos guardados con la esperanza de ser utilizados en la lucha contra el crimen organizado y posteriormente puedan ser destinados al servicio de la sociedad a través de programas y proyectos sociales, sin embargo, por no contar con una institución especializada en cuanto a la administración de estos bienes, los mismos se deterioraban por distintos motivos (obsolescencia, pérdida de valor económico por el término de su vida útil, deterioro por el no mantenimiento o por estar guardados en condiciones no aptas para su conservación, por el transcurso del tiempo, entre otros).

En el año 2014, surge el Proyecto de **Administración de Bienes Incautados y Decomisados en América Latina**, conocido por sus siglas BIDAL, es un ejemplo de un nuevo tipo de iniciativa puesta en marcha por la Secretaría Ejecutiva de la CICAD de la OEA, tras analizar detenidamente cuál sería la mejor manera de ayudar a las organizaciones en la lucha contra el narcotráfico, a resolver la recurrente falta de fondos para financiar los programas de aplicación de las leyes antidrogas y de reducción de la demanda, y, a la vez, contribuir al principal objetivo de la incautación de bienes, es decir, privar a quienes lavan activos y a los traficantes de las ganancias generadas por sus actividades ilícitas. El proyecto BIDAL representa un método innovador para determinar cómo podría el sistema jurídico y administrativo de un país mejorar el proceso de detección e incautación de los fondos ilegales provenientes del narcotráfico y del lavado de activos, luego administrar los bienes incautados de manera más eficiente aplicando una serie de medidas estándares, pero flexibles y, por último, canalizar esos recursos hacia medidas de control de drogas y otros programas.

Es por ello, que en el año 2017, el Estado Paraguayo, promulga la Ley N° 5.876/17 "De Administración de Bienes Incautados y Comisados" y con su posterior vigencia del Decreto N° 8668 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 5876/2017 De Administración de Bienes Incautados y Comisados y se aprueba la Carta Orgánica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO)", la SENABICO se constituye como un órgano técnico superior y especializado para la guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados, puestos a disposición por la autoridad competente, con la finalidad principal de conservar el valor de los activos y mantener la productividad de estos bienes.

Actualmente la SENABICO trabaja en conjunto con el Ministerio Público (MP), Poder Judicial (PJ), SENAD y demás instituciones que luchan frontalmente contra el crimen organizado y la corrupción. Se proyecta como una Institución colaborativa y técnica con otros organismos del Estado, en el ámbito de la administración de bienes incautados, comisados o declarados en abandono, proyectando una buena imagen a nivel país y generando atracción para quienes deseen invertir en el Paraguay tanto a nivel nacional como internacional.

La SENABICO al paso de los años ha establecido mecanismos, procedimientos y acuerdos adecuados para la correcta administración de los incautados, comisados o declarados en abandono, preservando la productividad de éstos durante el proceso penal o realizando subastas públicas, generando de esta manera un ingreso para el Estado, trabajando con la debida misión de ser la Institución pública encargada de la adecuada guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados; para conservar el valor de los activos y mantener su productividad en beneficio de la sociedad con visión a ser una entidad especializada, eficiente y transparente en la administración, conservación y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o declarados en abandono que generan recursos para la prevención de hechos punibles, rehabilitación de adictos y reinserción social.

Ahora bien, en lo que refiere al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030; la SENABICO, contribuye a lograr el **Eje IV. Fortalecimiento Político-Institucional, en el Objetivo Estratégico 4.1. Garantizar el acceso a los derechos humanos, mejorar la justicia y la seguridad,** con el **Objetivo Específico 4.1.4: Fortalecer la lucha contra el crimen organizado, transfronterizo y actividades conexas.**

C.P. Omar Nicosia P.
Director
SENABICO

II - RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Desde la SENABICO en materia de compromisos e indicadores de desempeño derivadas de las actividades desarrolladas tanto por el área misional como las áreas de apoyo se puede mencionar que se han cumplido y alcanzado a cabalidad cada uno de los meses, conforme el plan operativo institucional.

Se desarrollaron nuevos procedimientos y reglamentos para mejorar la gestión de la administración de los bienes administrados por la SENABICO mediante políticas de control interno, auditorías externas, Control y Supervisión de Inventario de bienes en el marco de la Administración de Bienes Incautados, se realizaron visitas in situ a distintos puntos del país para la inspección, control de las estancias, control de empresas incautadas, control y supervisión de terceros especializados en la Administración de Empresas, se realizaron procedimientos de control y supervisión de los depósitos de bienes muebles incautados recibidos por la SENABICO.

La SENABICO, utiliza un inmueble incautado de una causa de lavado de activos, como sede oficial, la utilización de dicho inmueble constituye un ahorro de recursos importante para la institución. Por otra parte en este ejercicio, debido al crecimiento institucional se decidió alquilar un inmueble y mudar las oficinas misionales y alguna de apoyo, a fin de brindar mayor comodidad a sus servidores públicos para el cumplimiento de los objetivos.

Por otra parte, administra fondos especiales como resultado de dinero comisado, que en el ejercicio fiscal 2024 ascendieron a la suma de Gs. 14.576.436.911, donde se tuvo una ejecución de Gs. 6.000.000.000, equivalente al 41%, y contando con un saldo presupuestario disponible para su ejecución en el ejercicio 2025 de Gs. 8.576.436.911.

La SENABICO en el ejercicio 2024 ha recibido 1.743 (mil setecientos cuarenta y tres) bienes: 149 vehículos, 39 inmuebles urbanos, 6 inmuebles rurales, y demás repartidos entre joyas y minería. En lo que corresponde a dinero incautado y comisado, aproximadamente Gs. 1.108.000.000 (guaraníes mil ciento ocho millones); $ 181.000 (Dólares americanos ciento ochenta y un mil).

En el presente ejercicio fiscal se han remitido 216 nuevas causas y se han generado 52 expedientes de causas de años anteriores.

Se llevaron a cabo 4 (cuatro) subastas públicas de bienes y 4 (cuatro) ferias de ganado, generando ingresos que totalizan la suma de aproximadamente Gs. 24.900.000.000 (guaraníes veinticuatro mil novecientos millones). Se resalta en este punto la venta de dos avionetas, siendo estas las primeras en ser subastadas, del mismo modo es importante mencionar que en el presente ejercicio se incluyó la modalidad de Venta Anticipada, marcando un hito como logro de la SENABICO con la aprobación de la Ley N° 7.254/2024, el cual produjo un estimado de Gs. 11.800.000.000 (guaraníes once mil ochocientos millones) del total mencionado al inicio del párrafo.

La SENABICO ha realizado la entrega en uso provisional de aproximadamente 430 (cuatrocientos treinta) bienes, beneficiando de esta manera a un total de 42 (cuarenta y dos) Instituciones, de las cuales las más beneficiadas con el uso de los mismos, son las siguientes: Secretaría Nacional Antidrogas con (97 bienes), Policía Nacional (123 bienes), Ministerio de Defensa Nacional (62 bienes), Ministerio Público (32 bienes), Ministerio de Salud (17 bienes), Ministerio del Interior (10 bienes), otras instituciones beneficiadas con el uso provisional de bienes son: Municipalidades, Gobernaciones, Ministerios, Direcciones Nacionales, Empresas Públicas y otras.

De la cantidad total de bienes mencionada ut supra, 109 (ciento nueve) bienes fueron entregados en el periodo de enero a diciembre del año 2024, detallado de la siguiente manera: 103 (ciento tres) bienes tipo vehículos y 6 (seis) bienes tipo inmuebles.

La SENABICO ha suscrito la totalidad de 15 (quince) Convenios Marco de Cooperación Interinstitucionales, cuyo objetivo general es permitir y facilitar la cooperación y la prestación de servicios y bienes, propiciando todo tipo de intercambio relacionado a la formación, capacitación, investigación, extensión y prestación de servicios técnicos y profesionales que apunten al desarrollo de LAS PARTES y al mejor desempeño de sus objetivos.

Plan de Acción SUMAR: La SENABICO como institución involucrada dentro del proyecto PLAN SUMAR ha entregado varios bienes en uso provisional con el fin de apoyar a las instituciones en la lucha contra el crimen organizado, tales como: SENAD, FTC y la POLICÍA NACIONAL, lo cual de manera mensual es informado a través de un formulario presentado por el responsable designado por la SENABICO.

La SENABICO administra 21.226 (veintiún mil doscientos veintiséis), cabezas de ganado aproximadamente y 10 inmuebles rurales.

La SENABICO, a través de la administración de las Empresas Incautadas aportó, en el Ejercicio Fiscal 2024, al Fisco la suma de Gs. 860.739.064 (guaraníes ochocientos sesenta millones setecientos treinta y nueve mil sesenta y cuatro) en concepto de Impuesto al Valor Agregado – IVA y Gs. 585.646.746 en concepto de RENTAS.

Desde las áreas de apoyo al área misional, podríamos mencionar logros como:

La **Dirección General de Administración y Finanzas**, del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2024 y las ampliaciones obtenidas en lo que corresponde a **Fuente de Financiamiento 10 – Recursos del Tesoro** asciende a la suma de 6.036.774.665 (guaraníes seis mil treinta y seis millones setecientos setenta y cuatro mil seiscientos sesenta y cinco), con un porcentaje de ejecución del 76% (setenta y seis por ciento) en el Nivel 100 – Servicios Personales; de 87% (ochenta y siete por ciento) en el Nivel 200 – Servicios No Personales y de 100% (cien por ciento) en el Nivel 300 – Bienes de Consumo e Insumo, totalizando un promedio de ejecución del 88 % (ochenta y ocho por ciento).

En lo que corresponde a **Fuente de Financiamiento 30 – Recursos Institucionales**, asciende a la suma de Gs. 54.661.638.562 (guaraníes cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y un millones seiscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta y dos) con una ejecución de Gs. 28.902.536.789 (guaraníes veintiocho mil novecientos dos millones quinientos treinta y seis mil setecientos ochenta y nueve) que representa un porcentaje de ejecución del 55%, siendo el Nivel 800 – Transferencias la mayor ejecución debido a las transferencias realizadas en concepto de los Proyectos Sociales.

La **Dirección de Planificación** ha dado fiel cumplimiento a las metas y avances cualitativos y cuantitativos en el marco del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio fiscal 2024 conforme a la normativa vigente, y con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva Adjunta. De igual manera en el Ejercicio Fiscal 2024 se han actualizado los objetivos estratégicos y las metas institucionales a través de la actualización del Plan Estratégico Institucional por el periodo 2024 -2028 aprobado por Resolución N° 327/2024 de fecha 20 de mayo de 2024.

La **Dirección de Transparencia y Anticorrupción** ha dado respuesta en tiempo y forma a todos los pedidos de información pública solicitados a través del portal, ha dado fiel cumplimiento a los marcos normativos vigentes en materia de transparencia resultando la SENABICO con una puntuación del 100% de cumplimiento según informes de los Organismos responsables del monitoreo del cumplimiento de los mismos. Se han trazado actividades y reuniones con otras Instituciones del estado referente al Plan Nacional de Integridad. Así mismo fueron remitidos todos los informes referentes a la Matriz de Rendición de Cuentas al Ciudadano y a los Informes de Avances del Plan de Transparencia Anual 2024 cumpliendo con la normativa legal vigente.

En materia de **Auditoría Interna** se han realizado 12 (doce) trabajos de Auditorías entre Financieras, Presupuestarias y de Gestión, Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional, además de contestaciones a requerimientos de la Contraloría General de la República, actuaciones dentro de lo que refiere el marco del MECIP y respuestas y seguimiento a pedidos de informes por parte de la Contraloría General de la República con un grado de cumplimiento del 100 % (Cien por Ciento).

En cuanto a **Gestión y Desarrollo de Personas**, la SENABICO posee 39 (treinta y nueve) funcionarios, de los cuales 17 (diecisiete) son permanentes, 4 (cuatro) contratados y 18 (dieciocho) comisionados de otras Instituciones.

C.P. Omar Vidosta P.
Director
SENABICO

III - DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Sumar capital humano en todas las áreas misionales, estratégicas y de apoyo, a fin de optimizar las tareas y acciones en todo el proceso de recepción y registro de Bienes.

Aumentar el presupuesto Institucional como factor preponderante para cumplir con lo mencionado en el primer párrafo.

Continuar con la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno en la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados – SENABICO a fin de optimizar todos los procesos y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la Institución.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2024

Del desafío declarado en el ejercicio 2023, la SENABICO ha cumplido con el objetivo de optimizar la recepción de bienes y la incorporación de mayor capital humano.

C.P. Carlos Acosta R.
Director
SENABICO

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Nivel	12 Poder Ejecutivo
Entidad	1 Presidencia de la República
Clase	1 Programa Central
Programa	1 Programa Central
Proyecto/Actividad	10 Administración de Bienes Incautados y Comisados
Unidad Responsable	Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados.
Objetivo del Programa	Contar con procedimientos claros, oportunos, buscando siempre arribar a la excelencia en la gestión de la secretaría nacional de administración de bienes incautados y comisados, en la recepción, identificación, avalúo, inventario, registro, administración, mantenimiento, preservación, custodia y destino de los bienes incautados o decomisados de interés económico, bajo los principios de eficiencia y transparencia de la función pública. Así también, contar con servidores públicos íntegros, competentes, motivados y comprometidos con el logro de los objetivos institucionales.
Planificación de Meta Productiva	Anual – 36 (medido en informes de cumplimiento de los indicadores de cada una de las áreas)
Principales logros Obtenidos	1. Del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2024 y las ampliaciones obtenidas en lo que corresponde a Fuente de Financiamiento 10 – Recursos del Tesoro asciende a la suma de 6.036.774.665 (guaraníes seis mil treinta y seis millones setecientos setenta y cuatro mil seiscientos sesenta y cinco), con un porcentaje de ejecución del 76% (setenta y seis por ciento) en el Nivel 100 – Servicios Personales; de 87% (ochenta y siete por ciento) en el Nivel 200 – Servicios No Personales y de 100% (cien por ciento) en el Nivel 300 – Bienes de Consumo e Insumo, totalizando un promedio de ejecución del 88 % (ochenta y ocho por ciento). 2. En lo que corresponde a Fuente de Financiamiento 30 – Recursos Institucionales, asciende a la suma de Gs. 54.661.638.562 (guaraníes cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y un millones seiscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta y dos) con una ejecución de Gs. 28.902.536.789 (guaraníes veintiocho mil novecientos dos millones quinientos treinta y seis mil setecientos ochenta y nueve) que representa un porcentaje de ejecución del 55%, siendo el Nivel 800 – Transferencias la mayor ejecución debido a las transferencias realizadas en concepto de los Proyectos Sociales. 3. 109 (ciento nueve) bienes fueron entregados en el periodo de enero a diciembre del año 2024, detallado de la siguiente manera: 103 (ciento tres) bienes tipo vehículos y 6 (seis) bienes tipo inmuebles. 4. La SENABICO ha suscrito la totalidad de 15 (quince) Convenios Marco de Cooperación Interinstitucionales, cuyo objetivo general es permitir y facilitar la cooperación y la prestación de servicios y bienes.

Director
SENABICO

	5. La SENABICO, utiliza un inmueble incautado de una causa de lavado de activos, como sede oficial, la utilización de dicho inmueble constituye un ahorro de recursos importante para la institución. Por otra parte en este ejercicio, debido al crecimiento institucional se decidió alquilar un inmueble y mudar las oficinas misionales y alguna de apoyo, a fin de brindar mayor comodidad a sus servidores públicos para el cumplimiento de los objetivos. 6. El saldo final al cierre del ejercicio de Fondos Especiales es de Gs. 8.576.436.911 (guaraníes ocho mil quinientos setenta y seis millones novecientos once mil). 7. La SENABICO, a través de la administración de las Empresas Incautadas aportó, en el Ejercicio Fiscal 2024, al Fisco la suma de Gs. 860.739.064 (guaraníes ochocientos sesenta millones setecientos treinta y nueve mil sesenta y cuatro) en concepto de Impuesto al Valor Agregado – IVA y Gs. 585.646.746 en concepto de RENTAS. 8. Aumento de la cantidad de bienes Incautados, gracias a la constante lucha contra el Crimen Organizado que viene impulsando el Gobierno Nacional. 9. Subastas públicas de bienes comisados y venta anticipada de bienes y semovientes, generando ingresos aproximados de Gs. 24.900.000.000 (guaraníes veinticuatro mil novecientos millones). 10. Administra 10 Establecimientos rurales, aproximadamente 21.226 Cabezas de Ganado. 11. Mayor divulgación del alcance de la Ley 5.876/17 "De Administración de Bienes Incautados y Comisados", de la Ley N° 7.254 "Que modifica y amplia los artículos 13, 18 y 23 de la Ley 5.876…". 12. Seguimiento al Manual de Funciones Institucional. 13. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional. 14. Cumplimiento del 100% en monitoreo en materia de transparencia y anticorrupción.
Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de metas	1. Los Recursos Humanos Comisionados en la SENABICO, representan el 46 % y dependen del contexto de sus Instituciones de origen. 2. Insuficientes recursos humanos para el cumplimiento de tareas. 3. Reducido Presupuesto institucional.

Director
SENABICO

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS			
Descripcion	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**8**	**13**	**21**
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	6	11	**17**
Recursos Humanos contratados (b)	2	2	**4**
Recursos Humanos Profesionales (*) Nombrados y Contratados que posean Titulo Univ.	11	19	**30**
Personales en Cargos Gerenciales (a partir de jefe de Departamento) (**)	9	15	**24**
Recursos Humanos Comisionados a otras instituciones	0	0	**0**
Recursos Humanos Comisionados de otras instituciones	5	13	**18**

(*) Incluidos comisionados de otras instituciones

(**) Incluidos comisionados de otras instituciones

C.P. Unai Acosta P.
Director
SENABICO

ANEXO III

➢ Informaciones de Género

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DESTINADOS A ACTIVIDADES RELACIONADAS A GENERO

Cantidad de Funcionarios/as	En Guaranies		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	Ejecucion destinada a Genero (b)	%Participacion del gasto en genero con respecto al total Ejecutado por la Entidad c=b/a*100
13	6.036.774.665	1.831.506.092	30,3%

Breve descripcion de las acciones realizadas, relacionadas a Genero

La SENABICO, en el afán de contribuir a la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, incorporando la perspectiva de género, no discriminación y buen trato, ha incorporado en el Proyecto de Reglamento Interno Institucional, cuya homologación se encuentra en trámite ante el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, capítulos relacionados a los mismos.
Asimismo, en el Plan de Capacitación anual, estaremos incorporando, la realización de charlas relacionadas a la igualdad de género, a la no discriminación, acoso laboral y otras actividades concernientes a Género.

C.P. Omar Acosta P.
Director
SENABICO

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: C.P. Omar César Acosta Pinazo
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: planificación@senabico.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 603 360

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

C.P. Omar Acosta P.
Director
SENABICO

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional Antidrogas

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Asunción, 10 de enero de 2025.-

NOTA SENAD S.E. Nº 018/2025

SEÑOR

ABG. JALIL A. RACHID S., SECRETARIO EJECUTIVO DE LA SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS, tiene el honor de dirigirse a S.E., en referencia a la Nota PR/GC/2024/8151 de fecha 26 de diciembre de 2024, en la que solicita la elaboración del **Balance Anual de Gestión Pública 2024,** en el marco del Decreto N° 1092/2024.

En ese sentido, se remite adjunto en formato PDF, y en formato editable Word, el Balance Anual de Gestión Pública de la Secretaría Nacional Antidrogas (SENAD), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro particular, se hace propicia la ocasión para expresar las seguridades de más alta consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA EJECUTIVA
SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS

Abg. Jalil A. Rachid S.
Ministro Secretario Ejecutivo
SENAD

A Su Excelencia
Econ. CESAR IBARROLA CANO, Ministro, Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

Visión: "Ser reconocida como una institución profesional y científica, comprometida con la reducción de la oferta y la demanda de drogas".
Avda. Fdo. de la Mora 2.998 c/ de la Victoria · Teléfono (+595) 21 554 585/6

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 4
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 6
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 9
III.1 DESAFIO FUTURO 9
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 9
ANEXO I 10
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 10
ANEXO II 11
➢ Recursos Humanos 11

SIGLAS

CICAD: Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas

DITRES: División De Tratamiento Residencial Especializada

MERCOSUR: Mercado Común del Sur

PND: Plan Nacional de Desarrollo.

SENAD: Secretaria Nacional Antidrogas.

SENABICO: Secretaria Nacional de Bienes Incautados y Comisados

SAT: Sistema de Alerta Temprana

RED: Reunión Especializada de Autoridades de Aplicación en Materia de Drogas

OEA: Organización de los Estados Americanos

UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

GLOSARIO DE TÉRMINOS

AGENTE ESPECIAL: Es el personal jerarquizado, investido de autoridad pública y facultado para investigar, reprimir e interceptar el tráfico ilícito de sustancias estupefacientes, drogas peligrosas así como productos químicos empleados en su elaboración, transformación o industrialización; aprehender a los presuntos responsables de tales hechos; investigar las actividades relacionadas con la legitimación de activos provenientes de esos crímenes, así como también los hechos punibles conexos y el crimen organizado.

DROGAS PELIGROSAS: Todas aquellas de origen natural o sintético que puedan producir estados de dependencia, estimulación o depresión del sistema nervioso central o que tengan como resultado alucinaciones, trastornos de la función motora y sensorial y modificar el comportamiento, la percepción o el estado de ánimo, o cuyo consumo pueda producir efectos análogos.

OPERATIVOS ANTIDROGAS: Son actividades del servicio de Agentes Especiales, que requieren un nivel de planeación, organización y administración de medios; las cuales se desarrollan por el personal antidroga idóneo y la Fuerza Especial en apoyo, para cumplir una misión específica de prevención, represión y control del tráfico de drogas y delitos conexos. Estos operativos se clasifican en: Ordinarias, Especiales y de Inteligencia.

SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: Las sustancias psicoactivas son aquellas que afectan al cerebro y al sistema nervioso central.

NORMA ISO: conjunto de estándares internacionales que establecen requisitos para que las organizaciones cumplan con ciertos objetivos

PRESENTACIÓN

La Secretaria Nacional Antidrogas (SENAD), es una Entidad creada por Ley 108/1991 y sus modificatorias; y en virtud del artículo 71 de la Constitución Nacional, que describe: "Del Narcotráfico, de la drogadicción y de la rehabilitación. El Estado reprimirá la producción, y el tráfico ilícito de las sustancias estupefacientes y demás drogas peligrosas, así como los actos destinados a la legitimación del dinero proveniente de tales actividades. Igualmente combatirá el consumo ilícito de dichas drogas. La ley reglamentará la producción y el uso medicinal de las mismas. Se establecerán programas de educación preventiva y de rehabilitación de los adictos, con la participación de organizaciones privadas".

La problemática del consumo de drogas en nuestro país es un fenómeno creciente, condicionado por múltiples factores de carácter social y económico, con origen y dimensiones tanto internacionales, como nacionales. En consecuencia, cualquier intervención que aspire a mejorar significativamente esta situación debe necesariamente abordarse desde planteamientos estratégicos integrales.

Los esfuerzos deben dirigirse a optimizar la coordinación de todas las instituciones y agentes implicados y enmarcarlos en el ámbito de las políticas sociales y de salud pública, mediante la fijación de unas prioridades razonables, asumibles y asequibles, aumentando la capacidad de respuesta, eficacia y eficiencia en la reducción de la oferta y la demanda de drogas.

La SENAD, tiene 2 (dos) grandes ámbitos de aplicación de sus actividades; los cuales son:

REDUCCION DE LA DEMANDA (Prevención) tiene la misión de ejecutar programas de prevención y tratamiento de personas usuarias de sustancias psicoactivas, con la visión de reducir la demanda de las drogas en la población paraguaya con el enfoque de responsabilidad colaborativa.

REDUCCION DE LA OFERTA (Represión) tiene la misión de disminuir la oferta de drogas y fortalecer las medidas de control y fiscalización, reprimir el narcotráfico, la producción de drogas naturales o sintéticas, evitar el desvío de sustancias químicas controladas para la elaboración de drogas ilícitas, desmantelar las organizaciones delictivas y sus redes de apoyo contra el tráfico ilícito de drogas y delitos conexos.

En el Ejercicio Fiscal 2024, la SECRETARIA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD), ha realizado en total 1276 operativos de represión del tráfico ilícito de drogas, con resultado positivo, en diversas índoles.

En la Actividad 22 - CONTROL, REPRESIÓN Y PREVENCIÓN DEL TRÁFICO DE DROGAS, se ejecutó el 93%, del Presupuesto total Aprobado de Gs. 77.163.557.268.- (Guaraníes setenta y siete mil, ciento sesenta y tres millones quinientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y ocho).

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

- ✓ Combatir el Narcotráfico y microtráfico, el crimen organizado, el desvío de sustancias químicas - precursores, el lavado de activos y hechos punibles conexos en todas sus formas.
- ✓ Reducir la Demanda de Drogas a través de Programas de Prevención, Tratamiento e inclusión social para personas usuarias de drogas.
- ✓ Promover y fortalecer Programas de Desarrollo Alternativo integral y sostenible.

MISION

Autoridad Gubernamental responsable de la aplicación de la Política Nacional sobre Drogas y Delitos conexos, en beneficio de la sociedad.

VISION

Ser reconocida como una Institución profesional y científica, comprometida con la Reducción de la Oferta y la Demanda de Drogas.

Conforme al Decreto N.° 2794/2014: *"POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2030"*, en el cual la SENAD se encuentra inmersa dentro del mismo PND 2030; con los siguientes Objetivos Estratégicos:

- ✓ LOGRAR UN DESARROLLO SOCIAL EQUITATIVO,
- ✓ GARANTIZAR EL ACCESO A LOS DERECHOS HUMANOS, MEJORAR LA JUSTICIA Y LA SEGURIDAD.

Además, de acuerdo al Decreto N.° 915 de fecha 21 de diciembre del año 2023: *"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN CONTRA EL ABUSO DE DROGAS "SUMAR" 2023 AL 2026"*, La SENAD se encuentra en los siguientes Ejes:

- ✓ Desarrollar e implementar estrategias y programas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas (drogas ilícitas) en los entornos escolar, familiar, laboral y comunitario con el propósito de reducir el riesgo y la incidencia de su uso.
- ✓ Mejorar las condiciones de salud mental de las personas, en particular de aquellas que presenten trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustancias psicoactivas, mediante la intervención multidisciplinaria y el establecimiento de centros terapéuticos de referencia, como unidades hospitalarias de desintoxicación y los centros residenciales de reinserción con enfoque de integralidad, para lograr su rehabilitación plena y asegurar su reinserción social.
- ✓ Disminuir la oferta de drogas en el territorio nacional y desarticular las organizaciones criminales responsables.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La Institución ha realizado una cantidad importante de incautaciones y detenciones mediante los operativos realizados, los cuales; se detallan a continuación:

COCAINA	**5.499 Kilogramos**
MARIHUANA	**10.276.215 kilogramos**
CRACK/ OTRAS SUSTANCIAS	**760.557 Dosis**
EXTASIS	**107.922 Dosis**
DETENIDOS	**425 Personas**
VEHICULOS	**220Unidades**
ARMAS	**121 Unidades**



Todos los operativos realizados, totalizan un daño financiero a las organizaciones criminales **de 352.000.000 USD (Trescientos cincuenta y dos millones de dólares americanos),** con la realización de **1276 operativos** de diversa índole; considerando las disponibilidades presupuestarias que se tuvo durante el Ejercicio 2024.

Para el alcance de los logros mencionados en su Actividad 22, la Institución ejecuto el **93%** de su presupuesto aprobado, es decir **Gs. 72.078.484.841.- (Guaraníes setenta y dos mil, setenta y ocho millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y uno).**

En cuanto a la Actividad/Obras-ACTIVIDAD 35- "Construcción y Equipamiento del Laboratorio Forense y Deposito de Evidencias de la SENAD" la Institución planifico 1(uno) unidad de Equipamiento Informático del Laboratorio SENAD, el mismo por motivos de Divergencia entre la Oferta y el Pliego de Bases y Condiciones no pudo ser ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2024.

OTROS LOGROS INSTITUCIONALES

La incorporación de 17 (diez y siete) nuevos Agentes Especiales, quienes han pasado por un proceso de selección llevado a cabo por el Instituto de Formación e Investigación, así como también; se impulsaron programas de Capacitación continua para 164 Agentes Especiales de la Institución.

La Institución promovió la firma de 6 (seis) Convenios y acuerdos de cooperación firmados con Organismos Internacionales. Dos de estos fueron formalizados por las autoridades competentes, fortaleciendo la colaboración en la lucha contra el Narcotráfico.

En el mes de Junio, la Senad ha organizado la XXXIII Reunión de autoridades en materia de Drogas (RED) del MERCOSUR, bajo la Presidencia Pro Tempore de Paraguay. Así mismo participo en las sesiones 75° y 76° de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD) de la OEA, actuando como Entidad Coordinadora Nacional (ECN).

En el mes de Setiembre, la Institución, en colaboración con la UNODC ha desarrollado el Taller de elaboración de la Política Nacional de Drogas con los organismos y entidades del estado que tienen participación primaria y secundaria y en una segunda etapa con Organizaciones de la Sociedad Civil y la Académica.

A través de la Fuente de Financiamiento: 30 - Recursos Institucionales, Organismo Financiador 90 "Coparticipación de Recursos Ley 5876/2017 Senabico; se ha realizado la Adquisición de 2 (dos) Camionetas para su utilización en Patrullas Operativas. Así como la adquisición de Equipos de Seguridad para dotar a las Fuerzas Operativas de la Institución.

Mediante el Laboratorio, la Dirección Forense Especializada ha llevado a cabo más de 1.161 solicitudes judiciales y analizado más de 2650 muestras. En cuanto a la prestación de servicios se han gestionado 42 solicitudes de análisis y 298 determinaciones analizadas, como también, el acompañamiento a la Dirección de Registro y Fiscalización para la extracción de muestras de cáñamo industrial, como la toma de muestras y posterior análisis a sustancias químicas. Se han preparado 194 Kit para determinación en campo de Marihuana y 146 Kit para determinar Cocaína.
Se realizó lanzamiento de la Primera Alerta Temprana a nivel Nacional e Internacional y la inclusión de Paraguay dentro del mapa Internacional del SAT.

Gestión para la apertura del DITRES en la ciudad de Piribebuy conjuntamente con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, la Secretaria Nacional de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO) y la Gobernación del Departamento de Cordillera, mediante Convenio de Cooperación Institucional.



***Misión: Autoridad Gubernamental responsable de la Aplicación de la Política Nacional sobre Drogas y Delitos Conexos, en beneficio de la sociedad ***



III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Contar con la Carta Orgánica de la SENAD.

Aprobación de la Política Nacional sobre Drogas 2024-2028.

Contar con el Plan Estratégico Institucional de la SENAD.

Aprobación de los Manuales de Procedimientos de la SENAD.

Implementación del Plan Operativo Institucional, en el marco de la implementación del Plan de Acción contra el abuso de drogas "SUMAR"

Informe de Monitoreo de Avances del Plan Sumar

Aprobación del Organigrama Institucional

Adecuación del Anexo de Personal con el Organigrama Institucional Aprobado

Acreditación del Laboratorio en Gestión de Calidad NORMA ISO/IEC 17025:2018 – Requisitos Generales para Laboratorios de Ensayos y Calibración

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Contar con la Carta Orgánica de la SENAD:

Avance del 50% de cumplimiento: Pendiente de la aprobación de la estructura institucional que se encuentra en proceso de análisis por parte del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional.

Aprobación de la Política Nacional sobre Drogas 2024-2028

Avance del 60% de cumplimiento: se ha aprobado el Decreto N° 2468/2024 "Por el cual se declara de prioridad nacional la elaboración de la Política Nacional de Drogas 2024-2030 y se crea y reglamenta el funcionamiento del Comité Estratégico Interinstitucional en materia de Drogas, como instancia responsable de su diseño. La propuesta será remitida al Poder Ejecutivo en el mes de abril de 2025

Contar con el Plan Estratégico Institucional de la SENAD.

Avance del 90% de cumplimiento: el Plan Estratégico Institucional -PEI se encuentra en la Fase de Consolidación. La propuesta será remitida al Viceministerio de Economía y Planificación en el mes de febrero 2025

Aprobación de los Manuales de Procedimientos de la SENAD.

Avance del 50% de cumplimiento: la SENAD cuenta con 7 Manuales de Procedimientos ya a probados por Resolucion de la Máxima Autoridad y en proceso de revisión y análisis actualmente 15 Manuales de Procedimientos.

Aprobación del Organigrama Institucional

Avance del 60% de cumplimiento: Pendiente de la aprobación de la estructura institucional que se encuentra en proceso de análisis por parte del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional.

Implementación del Plan Operativo Institucional, en el marco de la implementación del Plan de Acción contra el abuso de drogas "SUMAR"

Avance del 70% de Cumplimiento: La SENAD cumple un papel muy importante en el cumplimiento del Plan de Acción SUMAR, tanto en el ámbito de la Reducción de la Oferta de Drogas como en la Reducción de la Demanda, a través de las operaciones de microtráfico que se ejecutan en todo el país y las actividades relacionadas a la prevención del consumo de drogas y la atención a personas con problemas derivados del consumo de sustancias (drogas ilícitas).

Acreditación del Laboratorio en Gestión de Calidad NORMA ISO/IEC 17025:2018 – Requisitos Generales para Laboratorios de Ensayos y Calibración.

Avance del 70% de Cumplimiento: La Institución se encuentra en proceso en función a trámites administrativos.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Dentro de las Actividades/Obras - ACTIVIDAD 22 –"Control, represión y Prevención del Trafico de Drogas" la Institución planifico: 1035 OPERATIVOS como meta para el Ejercicio 2024, logrando registrar como avance final: 1276 OPERATIVOS; lo que representa unos 1,23% más de lo PLANIFICADO.

En cuanto a la Actividad/Obras-ACTIVIDAD 35- "Construcción y Equipamiento del Laboratorio Forense y Deposito de Evidencias de la SENAD" la Institución planifico 1(uno) unidad de Equipamiento Informático del Laboratorio SENAD, el mismo por motivos de Divergencia entre la Oferta y el Pliego de Bases y Condiciones no pudo ser ejecutado en el Ejercicio Fiscal 2024.

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total, Recursos Humanos Activos (a+b)	143	307	450
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	138	302	440
Recursos Humanos Contratados [b]	5	5	10
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	78	113	191
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	46	76	122
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	1	2	3

Funcionarios Comisionados a otra Institución:

1 (Uno) a la Universidad Nacional de Asunción,
1 (Uno) a la Municipalidad de San Bernardino,
1 (Uno) al Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional







Contactos:

- **C.P. Anderson Barreto**

Director General - Dirección General de Administración y Finanzas

Tel. 021 559248

dgaf.senad@gmail.com abarreto@senad.gov.py

- **C.P. Leticia Franco**

Directora - Dirección Financiera

Tel. 021 559248

leticiafranco82@gmail.com dgaf.senad@gmail.com

- **Lic. Ledis Lorena Pérez Silvero**

Jefa - Departamento de Presupuesto

Tel. 021 559248

ledislorena82_@hotmail.com dgaf.senad@gmail.com

Lic. Ledis Lorena Pérez
Jefa Dpto. Presupuesto
SENAD

C.P. Leticia Franco
Directora Financiera
SENAD

C.P. Anderson Barreto Araujo
Director Gral. de Adm. y Finanzas
SENAD

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Fernando de la Mora, 10 de enero de 2025

PR/N/SENADIS/Nº 006-2025

SEÑOR MINISTRO

Tengo el honor de dirigirme a su excelencia, y por su intermedio al Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de dar cumplimiento *al Artículo 296° del Decreto Nº 1.092/2024"Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", Inciso 1.b) Informe de cierre: "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF".*

En tal sentido, se remite adjunto copia debidamente firmada y sellada del Balance Anual de Gestión Presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 de la Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS)

Ante cualquier duda o comentario, favor comunicarse al teléfono (021) 670.666 o al correo electrónico cfsenadis@gmail.com

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarlo con mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA · SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Dra. Yody Marlene Ledesma de Del Puerto
Ministra Secretaria Ejecutiva
SENADIS

A su Excelencia
Don César Ibarrola Cano, *Ministro*
Dirección General de Administración y Finanzas - Presidencia de la República
Asunción – Paraguay

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2

GLOSARIO DE TÉRMINOS 3

PRESENTACIÓN 4

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 9

- Servicios y usuarios atendidos sede Central 9
- Servicios y usuarios atendidos en las diferentes filiales 10
- Admisión de usuarios en Sede Central 12
- Admisión de usuarios en las diferentes filiales 12
- Servicios de valoración y certificación de discapacidad 15
- Servicios de expedición del billetaje para transporte público gratuito 15
- Servicios de actividad y entrega de ayudas técnicas de la Clínica Móvil 16
- Ayudas técnicas entregadas 17
- Dirección de Administración y Finanzas 18
- Medicamentos Entregados a Usuarios en el periodo 2024 18
- Llamados Adjudicados Año 2024 19
- SERVICIOS DE TRANSPORTE 20

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 20

III.1 DESAFIO FUTURO 20

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 21

ANEXO I 22

- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 22

ANEXO II 24

- Asistencia Monetaria (Transferencias) 24

ANEXO III 25

- Recursos Humanos 25

SIGLAS

Se debe realizar la descripción en orden alfabético, de todas las abreviaturas que se utilicen, señalando el nombre completo, para brindar al lector el significado de las mismas.

Ejemplo:

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

GLOSARIO DE TÉRMINOS

La Entidad deberá incluir aquellos términos técnicos utilizados en el cuerpo del informe.

Ejemplo:

Casos Ingresados: Representan causas admitidas a una dependencia judicial por primera vez y aquellas que provienen de otra dependencia por transferencia, apelación, ejecución de resolución o archivo. Esta denominación se traslada también a las causas transferidas del Ejercicio Fiscal anterior, al inicio del año vigente.

PRESENTACIÓN

El presente es un informe del Balance Anual de la Gestión Pública (BAGP) de la Secretaría Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (SENADIS), correspondiente al Ejercicio Fiscal del Año 2024.

El informe de Gestión es un compromiso institucional, que reporta los logros y avances obtenidos durante el año 2024, desde un modelo de Administración Pública aplicado en función a la Planificación por resultados, que se traducen en los productos entregados a la población beneficiaria, al tiempo de dar cumplimiento a los preceptos de buen gobierno, referidos a la transparencia de los recursos asignados por el Estado a favor del sector de la discapacidad.

Se siguió avanzando en el trabajo de seguir garantizando la igualdad de oportunidades, la inclusión social, el respeto de los derechos, la participación en el diálogo social, la accesibilidad de las Personas con Discapacidad, orientadas a mejorar su calidad de vida, y en consecuencia la de sus familias y el entorno.

Los datos reproducen las acciones más efectivas cumplidas por la institución en función a sus 2 (dos) ejes presupuestarios anuales, para seguir aportando positivamente en el desarrollo de las personas con discapacidad, en procura de disminuir las brechas de desigualdad, discriminación, y fomentando la aparición de oportunidades en condiciones de igualdad.

Los avances que se han logrado constituyen respuestas positivas aunque insuficientes, pero lo más valioso es que no se deja de avanzar, porque es parte del proceso que para cada país tiene un ritmo diferente, fijando la mirada siempre al cumplimiento de los mandatos establecidos en la Convención por los Derechos de las Personas con Discapacidad.

El posicionamiento institucional de la SENADIS cada vez más consolidado como ente rector de la discapacidad, que aunque limitada se ha hecho evidente, y genera un compromiso cada vez mayor con las múltiples demandas de uno de los sectores más desfavorecidos como la población con discapacidad.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad · SENADIS · COORDINACIÓN FINANCIERA

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Dra. Jodi Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

MISIÓN
Ente rector de Políticas Públicas en el ámbito de la discapacidad, para la promoción, observancia y defensa de las Personas con Discapacidad y su entorno, con enfoque de derechos.
VISIÓN
Ser una institución referente en el ámbito nacional e internacional por el cumplimiento de su misión, en la vigencia de los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad y su entorno, por la construcción de una sociedad inclusiva.

La SENADIS, actualmente intensifica su intervención desde las políticas del Estado establecidas en el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), relacionado con las garantías constitucionales, de cuyo cumplimiento son sujeto las personas con discapacidad, tratando de implementar acciones que armonizan con el Plan Nacional de Desarrollo 2030 (PND/2030).

.- La Descentralización es un proceso en etapa con muy poco avance, debido a ciertos factores que hacen a nuestra realidad nacional, entre los cuales podemos mencionar:

a) Aspecto cultural en cuanto a la atención de la salud muy arraigado aún por la población con discapacidad, cuya preferencia es acudir a la SENADIS, y no a las instituciones del Sistema Nacional de Salud.
b) Se debe reconocer que se necesita una formación académica de los Profesionales Médicos orientada al manejo de pacientes con discapacidad.
c) Implementar estrategias que hagan posible aumentar las capacidades de los profesionales médicos del Sistema Nacional de Salud en la atención a las personas con discapacidad, y en la valoración para la expedición de la Certificación de Discapacidad, con el marco de seguridad correspondiente, para evitar documentos no auténticos.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – Coordinación Financiera – SENADIS
Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Hoy, desde la ratificación de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo, en el año 2008, hemos asumido un modelo centrado en las personas, el respeto de sus derechos y el fomento de su independencia y autonomía, el cual nos desafía a dejar de sostener el asistencialismo y generar las condiciones que permitan a las personas con discapacidad su plena inclusión social y una efectiva igualdad de oportunidades, mientras se da cumplimiento a su desarrollo como persona siendo sujeto de derechos con enfoque biopsicosocial, pero que como ya se había mencionado, este es un proceso cuyo ritmo de avance se determina desde la misma realidad nacional.

El nuevo paradigma o modelo sobre discapacidad ya no centra su análisis en la condición de salud de la persona, como único objetivo de su desarrollo, sino que nos exige entender el concepto de la discapacidad, como el resultado de la interacción de esa deficiencia con elementos contextuales, como barreras del entorno, actitudinales y las restricciones a la participación en la sociedad.

El modelo social supera los fundamentos del modelo rehabilitador, y plantea que el origen de la discapacidad no son las limitaciones individuales, sino el hecho de que la sociedad en su conjunto no genere los entornos y servicios adecuados ni asegure que las necesidades de estas personas sean debidamente garantizadas.
Por consiguiente, la exclusión y la segregación que sufren no son consecuencia necesaria de su supuesta deficiencia o limitación, sino más bien de la forma en que la sociedad ha dado, o dejado de dar, respuesta de forma adecuada. Así, la discapacidad no es una condición de las personas sino el resultado de la representación simbólica que la sociedad realiza al generar barreras físicas, contextuales y actitudinales.
Para encarar todos los desafíos que demanda el sector de la discapacidad, la SENADIS cuenta con la intervención de las dependencias con carácter de misionales, están la Dirección de Protección y Rehabilitación a las Personas con Discapacidad (DPyRaPcD), la Dirección de Ayudas Técnicas (DAT), la Dirección General de Planificación (DGP), Dirección de Valoración – Registro Nacional (DV-RN), Dirección

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – Ministra Secretaria Ejecutiva – SENADIS
Sra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

de Descentralización, Asuntos Comunitarios y Participación Ciudadana DDACyPC), Dirección de Administración y Finanzas (DAF), Dirección de Recursos Humanos y Bienestar (DRHyB).

La incursión decidida de la SENADIS en el Programa de Atención Territorial (PAT), busca brindar una respuesta cercana a las personas con discapacidad del interior del país, que no tienen acceso a los servicios de atención especializada en rehabilitación como parte de la asistencia, ni a los programas de subsidios que el Estado implementa como Protección Social a las poblaciones más vulnerables durante toda la etapa de su ciclo de vida que forma parte de la promoción por sus derechos

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad · SENADIS · COORDINACIÓN FINANCIERA

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Dra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La SENADIS define su línea de acción conforme al Decreto N°5507/2016 que aprueba el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), el cual armoniza con el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y los Sistemas de Protección Social del Estado, interviniendo en espacios o mesas técnicas interinstitucionales y sectoriales a favor de la inclusión de la discapacidad.

LOGROS DE LA SENADIS

Reportamos datos en función a los 2 (dos) Ejes Presupuestarios Anuales, que determinan las líneas de acciones más destacadas que fueron implementadas por la SENADIS:

1) **Asistencia a las Personas con Discapacidad**

.- En la línea de la accesibilidad, se destaca los servicios de Trámites en Línea de la Plataforma SENADIS PRO, que facilita realizar a) Pre Admisión b) Consultas o citas con profesionales c) Certificación d) Billetaje para transporte público gratuito e) Informe de estudios laboratoriales.

.- Implementación del Programa de Servicios de Atención Especializada en Rehabilitación, entrega de Apoyos Tecnicos, mediante la implementación de la Clínica Móvil, que permite brindar respuestas a personas con discapacidad del interior del país, que se encuentran sin acceso por encontrarse muy alejadas o por sus escasos recursos para llegar a la Sede Central o las filiales de la SENADIS. Este programa se vincula al Plan de Atención Territorial (PAT)

2) **Promoción por los Derechos de las Personas con Discapacidad**

.- En este eje se produjo uno de los resultados más significativos en la historia de la discapacidad y de la institución, al lograr la implementación del Atlas sobre Discapacidad, que se trata de una Plataforma Informática que permite conocer datos estadísticos de la discapacidad, conforme acciones realizadas por el Estado a través de sus entes y organismos a favor del sector, dando cumplimiento a la Producción de Datos Nacionales del Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), ya que también cuenta con los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda 2022. Esta herramienta representa un avance tecnológico importante, porque permite visibilizar brechas pero también oportunidades para toma de decisiones oportunas en la definición de políticas públicas. Esta tarea se realizo de manera conjunta con el Instituto Nacional de Estadística (INE), y financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · COORDINACIÓN FINANCIERA · SENADIS

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

.- La expedición de la Certificación de Discapacidad tanto presencial como en línea ha tenido un significativo aumento, tanto presencial como en línea, y ha permitido brindar mayor acceso a los usuarios a los programas del estado en materia de protección social, empleo, educación, viviendas y otros.

.- Mencionamos como estrategia de accesibilidad, la implementación de la Clínica Móvil, como medida de aproximación de la SENADIS hasta las personas con discapacidad, que se encuentran alejadas y sin acceso a servicios de atención especializada en rehabilitación y acciones de promoción de derechos.

.- Una acción estratégica innovadora implementada por la SENADIS de manera conjunta con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, resultó en la creación de las Oficinas Regionales en 2 (dos) departamentos (Encarnación y Caaguazú), que muy pronto generarán datos que impacten en la población beneficiaria de la discapacidad.

.- Acciones estratégicas de alianzas exitosas como la lograda con el Instituto Nacional de Estadística (INE) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para implementación de la Plataforma Informática Atlas sobre Discapacidad.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

3) Extensión de la emisión de los certificados de discapacidad a las filiales de la SENADIS

.- La extensión de la emisión de los certificados de discapacidad a las filiales de la SENADIS en distintas regiones del país. Este avance ha sido clave para mejorar la accesibilidad de los ciudadanos con discapacidad a los beneficios y servicios establecidos por la ley.

Hasta el inicio de esta administración, los certificados de discapacidad solo se emitían de manera centralizada, sin que las filiales de la SENADIS pudieran participar en este proceso. Esto generaba dificultades para las personas que residían en áreas alejadas de la capital, quienes debían desplazarse largas distancias para obtener su certificación. Con la expedición de los certificados en las filiales, se ha logrado descentralizar este proceso, acercando los servicios a las comunidades más necesitadas y reduciendo barreras geográficas.

Este avance refleja nuestro compromiso con la inclusión y con garantizar el derecho de las personas con discapacidad a acceder a los recursos y apoyos que les corresponden. Además, ha permitido un proceso más ágil y eficiente, reduciendo el tiempo de espera y aumentando la cobertura en todo el territorio nacional.

NO LOGROS DE LA SENADIS

.- El proceso de descentralización de la salud, es aún materia pendiente conforme lo establece la Convención, por lo que requiere de encontrar mecanismos o estrategias de mejor efectividad para el logro del objetivo principal, que consiste en que las personas con discapacidad gradualmente acudan al sistema nacional de salud, y no únicamente a la SENADIS, y representa uno de los mayores desafíos a nivel institucional.

.- La creación de las Secretarías de Discapacidad en Municipios y Gobernaciones que deben ser cumplidas conforme la Ley 6808/21, aún es un reto poder lograr en el 100% de los casos aunque hubo relativos avances, y esto se debe a que según el criterio o la normativas que regulan sus Planes de Gobierno no requieren estas secretarías porque ya están contempladas, y optan por no implementar lo establecido en la ley.

.- Fortalecimiento del Observatorio de la Discapacidad en materia de cumplimiento de las recomendaciones internacionales en materia de los Derechos Humanos, cuyo proceso se espera cumplir para el 2025, ya que se encuentra en fase de implementación los mecanismos interinstitucionales de recopilación de datos, y obedece a factores internos y externos poder lograrlos, en este sentido corresponde intensificar las tareas con las mesas técnicas interinstitucionales, en especial aquellas que corresponden a temáticas de salud, empleo, educación y de protección social.

.- El Sistema de Planificación por Resultados sufrió una pausa en el año 2024, lo cual impidió seguir incrementando la Ficha de Indicadores de los 26 OEE que están comprometidos por el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), que se espera poder volver a implementar la etiqueta de discapacidad, para proseguir con los reportes de los OEE relacionados con las acciones más efectivas realizadas por el sector de la discapacidad, que son mandatos de cumplimiento de las políticas públicas delineadas en la misma.

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Lic. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

➢ *Servicios y usuarios atendidos sede Central*

Especialidad	Servicios	Especialidad	Servicios
Adecuación Postural	292	Otoemisiones acústicas	2
Apoyo Escolar	363	Otorrinolaringólogo	2.341
Artesania en Madera	6	Pediatría	1.439
Audiologia	708	Pintura sobre Madera	87
Audiometría	3	Pintura Sobre Tela	524
Audiometría con Audífonos	8	Psicología	11.250
AUTORIZACIÓN	134	Psiquiatría	1.049
Cardiología	1	Recepción de Muestras Laboratoriales	1.030
Carpinteria	94	SERVICIO DE LABORATORIO	237
Cartoneria y Macrame	169	SERVICIO DE TRANSPORTE A USUARIOS	4.988
Certificado	8.653	Tejido a Maquina	209
Clínica Médica	3.102	Terapia Ocupacional	1.354
Cocina	105	TRABAJO SOCIAL	22.831
Computacion	237	Transcripción de Receta	19.851
Comunicación Aumentativa Alternativa	8	Traumatología	720
Consulta social	18.911	Visita Domiciliaria	1
Corte y Confeccion	43	Yoga Meditación y Reiki	199
Crochet y Reciclado	59	**TOTAL SERVICIOS**	**142.126**
Cuidado al Cuidador	65	**TOTAL USUARIOS**	**18.952**
DENUNCIAS	105		
Deporte y Recreación	2.704		
Electronica	52		
Estimulación Temprana	6.504		
EXPRESION LIBRE	105		
Fisiatría	5.710		
Fisioterapia Adultos	6.821		
Fisioterapia Niños	5.526		
Fonoaudiología	3.000		
Geriatría	1		
Hidroterapia	1.051		
Informe Social externo	75		
INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS	2		
Musicoterapia	210		
Neurología	2.232		
Nutricion	3.141		
Odontología	2.647		
Oftalmología	1.167		

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – COORDINACIÓN FINANCIERA

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – SENADIS – MINISTRA SECRETARIA

Lic. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

➢ *Servicios y usuarios atendidos en las diferentes filiales*

Concepción

Especialidad	Servicios
Cardiología	1
Certificado	6
Clínica Médica	587
Fisiatría	18
Fisioterapia Adultos	13
Fisioterapia Niños	5
Psicologia	804
Psiquiatría	1
TOTAL SERVICIOS	**1435**
TOTAL USUARIOS	**786**

Caacupe

Especialidad	Servicios
Fisiatría	791
Fisioterapia Adultos	247
Fisioterapia Niños	538
Fonoaudiología	467
Odontología	362
Pediatría	1
Psicologia	421
Psiquiatría	1
TRABAJO SOCIAL	1
TOTAL SERVICOS	**2829**
TOTAL USUARIOS	**509**

Pilar

Especialidad	Servicios
Certificado	1
Clínica Médica	278
Fisiatría	22
Fisioterapia Adultos	193
Fisioterapia Niños	22
Psicologia	91
TOTAL SERVICIOS	**607**
TOTAL USUARIOS	**374**

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA – COORDINACION FINANCIERA – SENADIS

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA – SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – SENADIS – MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Dody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

Santani

Especialidad	Servicios
Certificado	2
Clínica Médica	834
Deporte y Recreación	83
Fisiatría	24
Fisioterapia Adultos	852
Fisioterapia Niños	617
Odontología	76
Psicología	884
TOTAL SERVICIOS	**3.372**
TOTAL USUARIOS	**896**

Tebicuarymi

Especialidad	Servicios
Certificado	9
Psicología	544
Psiquiatría	2
TOTAL SERVICIOS	**555**
TOTAL USUARIOS	**219**

Villarrica

Especialidad	Servicios
Certificado	5
Clínica Médica	434
Consulta social	1
Estimulación Temprana	359
Fisiatría	20
Fisioterapia Adultos	993
Fisioterapia Niños	584
Fonoaudiología	1
Odontología	1
Psicologia	387
Psiquiatría	1
TRABAJO SOCIAL	1
Transcripcion de Receta	1
TOTAL SERVICIOS	**2788**
TOTAL USUARIOS	**616**

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Dra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

Coronel Oviedo

Especialidad	Servicios
Clínica Médica	687
Estimulación Temprana	188
Fisiatría	1
Fisioterapia Adultos	767
Fisioterapia Niños	174
Nutrición	36
Psicología	231
Terapia Ocupacional	1
TRABAJO SOCIAL	7
Transcripción de Receta	7
TOTAL SERVICIOS	**2.099**
TOTAL USUARIOS	**1.011**

- ***Admisión de usuarios en Sede Central***

Tipo de Paciente	Total
Definitiva	2,654
Evaluación	301
Persona sin Discapacidad	1
Pre-Admisión	44
Prestación	4,714
Total	**7714**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · COORDINACIÓN FINANCIERA
Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

- ***Admisión de usuarios en las diferentes filiales***

Caacupé

Definitiva	289
Evaluación	24
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	2
Prestación	8
Total	**323**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA
Dra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

Caaguazu

Definitiva	9
Evaluación	0
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	2
Prestación	226
Total	**237**

Concepción

Definitiva	399
Evaluación	4
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	2
Prestación	266
Total	**671**

Encarnación

Definitiva	1
Evaluación	39
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	4
Prestación	7
Total	**51**

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Coronel Oviedo

Definitiva	781
Evaluación	0
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	2
Prestación	187
Total	**970**

Dra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

Pilar

Definitiva	50
Evaluación	77
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	18
Prestación	228
Total	**373**

Santaní

Definitiva	303
Evaluación	53
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	1
Prestación	110
Total	**467**

Tebicuarymi

Definitiva	178
Evaluación	29
Persona sin Discapacidad	1
Pre-Admisión	0
Prestación	30
Total	**238**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS
COORDINACIÓN FINANCIERA

Villarrica

Definitiva	544
Evaluación	48
Persona sin Discapacidad	0
Pre-Admisión	1
Prestación	26
Total	**619**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SENADIS
MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Yody Ledesma
Ministra S.E.

➢ *Servicios de valoración y certificación de discapacidad*

Certificado de discapacidad	8.349
Informe Psicolaboral	189
Inscripción de entidades de y para PcD en el registro nacional	7
Factor Social	5.256
Registro de Insania	33
Viajes - Delegaciones	0
Viajes-Lambaré-Aregua-delegación de Villa Hayes	50
Delegación de funcionarios SENAVE y funcionarios congreso	15
Delegación de funcionarios Dinac y Paraguari	253
Delegación de funcionarios policia nacional - S-Paraguay - Jornada Quyquyho - Emboscada	216
Jornada de valoración realizada en Santa María Departamento de Misiones	100
Jornada de valoración realizada en Ytakyry-Ita-Caaguazú-Alto Vera	950
Jornada de valoración realizada en Ytakyry-Ita-Caaguazú-Alto Vera	780
Jornada de Valoración realizada en Yhu - Tambiapora - RI Corrales	259
Viajes : Caazapá - Poder Judicial	300
TOTAL	**16.757**

➢ *Servicios de expedición del billetaje para transporte público gratuito*

Cantidad de Carnet y pasajes gratuitos	**Total**
1747	1747

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · COORDINACIÓN FINANCIERA · SENADIS

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS

Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

➢ *Servicios de actividad y entrega de ayudas técnicas de la Clínica Móvil*

AVANCES:	FECHA DE REALIZACIÓN (AGENDADO / REAALIZADO)
REUNIÓN DE COODINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES EN FECHA 23/08/2024	Realizado: Clinica Movil 5 y 6 / 09 / 2024 - Itakyry - Apoyo Programa hambre cero: control auditivo y visual a niños/as en etapa escolar con problemas de aprendizaje: 24 niños atendidos, de los cuales 14 niños se detectaron con problemas. _Consultas medicas con Otorrino y Oftalmológica para adultos: 107 atenciones. _Certificación de personas con discapacidad para la comunidad personas con Discapacidad 147 personas atendidas para certificación de discapacidad. **Ayudas Tecnicas entregadas: 17**
6 DE SETIEMBRE REUNIÓN CON AUTORIDADES LOCALES	Realizado 30 DE OCTUBRE 2024 / CLINICA MOVIL EN LA LOCALIDAD. Atención para certificación de discapacidad a 150 personas. **Ayudas Tecnicas entregadas: 7**
REMISIÓN DE NOTA INSTITUCIONAL PARA COORDINACIÓN AL MEC (EDUCACIÓN INCLUSIVA). CREACIÓN DE OFICINA REGIONAL EN CAAGUAZU EN COORDINACIÓN CON EL MSPBS	Realizado: 31 de Octubre 2024 / CLINICA MOVIL EN LA LOCALIDAD. Atención para certificado de discapacidad 400 personas y entrega de Ayudas tecnicas: Capacitación a docentes sobre la atención y manejo a personas con Discapacidad en Educación Inclusiva: MEC **Ayudas Técnicas entregadas: 7**
REALIZADO EN FECHA 15/07/2024. En coordinación con la autoridad local Intendente. ENTREGA DE AYUDAS TECNICAS: **SILLA DE RUEDAS 29 SENADIS (10 DIBEN). AUDIFONOS: 9. FERULA: 2. PROTESIS: 2. MULETA:1. ANDADOR:1.**	
REUNIÓN DE COODINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES EN FECHA 28/08/2024	Se realizo en fecha 13 DE SETIEMBRE2024 / CLINICA MOVIL EN LA LOCALIDAD. 180 ATENCIONES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CERTIFICACIÓN. **Ayudas tecnicas entregadas: 9**
EN PROCESO DE COORDINACIÓN CON AUTORIDAD LOCAL	EN PROCESO DE CONFIRMACIÓN
EN PROCESO DE COORDINACIÓN CON AUTORIDAD LOCAL	EN PROCESO DE CONFIRMACIÓN

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SENADIS
MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

CREACIÓN DE OFICINA REGIONAL EN ENCARNACIÓN, EN COODINACIÓN CON EL MSPBS.	Se realizo en fecha 26 y 27 de Set. 140 PERSONAS ATENDIDAS. 115 PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD. 25 CERTIFICADOS ENTREGADOS DE FORMA PRESENCIAL **Ayudas Tecnicas entregadas: 11**
FILIAL SANTANI4 DE SETIEMBRE 2024 para (relevamiento de datos)	Realizado en fecha 10 DE OCTUBRE 2024 / CLINICA MOVIL EN LA LOCALIDAD. **132 Usuarios atendidos para certificación. 24 Certificados entregados. Atención Fonoudiologia: 19. Oftalmologia: 54. Ayudas tecnicas entregadas: 21**
FILIAL SANTANI18 DE SETIEMBRE(relevamiento de datos)	11 DE OCTUBRE 2024 / CLINICA MOVIL EN LA LOCALIDAD. CANCELADO A SOLICITUD DEL MUNICIPIO

➢ *Ayudas técnicas entregadas*

Fueron entregadas durante este período la cantidad de **2.013 Ayudas Técnicas** necesarias para mejorar la calidad de vida de los usuarios que acuden a la Institución, por un monto de Gs. **6.597.345.000 Gs..-, en el O.G 272 "Servicio de Asistencia Social"**

Detalle de las ayudas técnicas entregadas OG 270 "Servicio de Asistencia Social"

Nº	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario en Gs	Total
1	Silla Relajación Pediátrica	102	5.850.000	596.700.000
2	Silla Relajación Junior	98	6.100.000	597.800.000
3	Silla Relajación Adulto	116	6.600.000	765.600.000
4	Silla Ruedas Estándar	251	2.585.000	648.835.000
5	Silla Ruedas Desmontable	710	3.550.000	2.520.500.000
6	Andador Pediátrico	10	540.000	5.400.000
7	Andador Mediano	52	395.000	20.540.000
8	Andador Grande	64	395.000	25.280.000
9	Silla sanitaria	80	1.700.000	136.000.000
10	Silla Desmontable Junior	67	3.800.000	254.600.000
11	Muleta Pediátrica	12	480.000	5.760.000
12	Muleta Mediana	110	550.000	60.500.000
13	Muleta XL	40	580.000	23.200.000
14	Silla Ruedas XL	210	4.200.000	882.000.000
15	Colchon de agua	32	690.000	22.080.000
16	Colchon de aire	43	690.000	29.670.000
17	Bastón Ortopédico triple	5	180.000	900.000
18	Bastón Ortopédico cuádruple	4	180.000	720.000
19	Bastón canadiense	7	180.000	1.260.000
	TOTAL	**2013**	**39.245.000**	**6.597.345.000**

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Dra. Yody Tedesmo
Ministra S.E.
SENADIS

➢ *Dirección de Administración y Finanzas*

Fueron entregadas Ayudas Técnicas en el período citado, por un monto de Gs. 4.184.030.000, y Medicamentos por un monto de 4.265.928.048 en el Objeto de Gastos 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado"

Detalle de las ayudas técnicas entregadas OG 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado"			
Nº	**TIPO DE PRODUCTO DE APOYO**	**MONTO**	**CANT.**
1	Afos	97.100.000	54
2	Andador Pediátrico	2.530.000	1
3	Anteojos	48.720.000	111
4	Audífonos	2.111.500.000	348
5	Calzado Ortopédico	39.400.000	14
6	Cambio De Socket	11.400.000	2
7	Corsé	39.300.000	9
8	Dafo-Tobillo Pie Dinámico	4.000.000	1
9	Extensor De Rodilla	109.900.000	78
10	Faja	56.300.000	41
11	Férula	288.730.000	161
12	Media Siliconada	1.600.000	1
13	Ortesis	88.800.000	23
14	Pilón De Marcha	150.400.000	86
15	Plantilla Ortopédica	19.400.000	15
16	Prótesis Modular	1.063.350.000	95
17	Reparación De Pilón	1.100.000	1
18	Reparación De Prótesis	26.900.000	6
19	Rodillera Con Soportes	3.000.000	3
20	Valvas	20.600.000	13
	TOTAL GENERAL	**4.184.030.000**	**1.063**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · COORDINACIÓN FINANCIERA

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

MEDICAMENTOS ENTREGADOS AÑO 2024 OG 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado"			
Nº	**TIPO DE PRODUCTO**	**MONTO**	**CANT.**
1	MEDICAMENTOS	4.265.928.048	8153
	TOTAL GENERAL	**4.265.928.048**	**8.153**

➢ *Medicamentos Entregados a Usuarios en el periodo 2024*

A través de la Farmacia Interna de la SENADIS fueron otorgados, en el año 2.024, Medicamentos de **98.940** por un monto de **Gs 3.694.601.047** por el OG 352 "Productos Farmacéuticos y Medicinales" y **8.153** asistencias representado en Gs. **4.265.928.048** a través de transferencias realizadas por medio del Objeto de Gasto 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado".

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · SENADIS · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

Jody Fedesma
Ministra S.E.
SENADIS

➢ *Llamados Adjudicados Año 2024*

PROCESOS CONVENCIONALES		
Id Llamado	**Descripción de llamados**	**Monto Adjudicado**
456.236	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de acondicionadores de aire	90.000.000
455.987	Adquisición de textos de enseñanzas (Test de Valoración)	29.412.000
455.932	Adquisición de equipos médicos	199.500.000
455.930	Adquisición de licencia (Veeam Backup)	22.303.000
455.928	Adquisición de cinta para impresora térmica	31.900.000
455.013	Adquisición de sillas de ruedas, muletas y otros para servicio social	2.768.130.000
454.566	Servicio de limpieza tercerizado para la Sede Central de la SENADIS	1.701.040.000
454.559	Primas y gasto de seguros (Clinica Móvil, Edificios y Locales - Sede Central - Filiales)	203.700.000
451.609	Servicio de Alquiler de fotocopiadoras	115.000.000
443.386	Servicio preventivo y correctivo de Sistema Informático (SENADIS PRO)	150.000.000
443.193	Mantenimiento y reparaciones menores de vehículos del parque automotor de la SENADIS	180.000.000
443.126	Adquisición de sillas de ruedas, muletas y otros para servicio social	4.499.520.000
441.376	Adquisición de medicamentos	4.399.258.240

ENTRE ENTIDADES		
Exp. Llamado	**Descripción de llamados**	**Monto Adjudicado**
302.410	Provision de combustibles	400.000.000

CONVENIO MARCO		
ID DNCP	**Descripción de llamados**	**Monto Adjudicado**
419.665	Incorporación de Repuestos informáticos a la Tienda Virtual	10.649.600
397.873	Adquisición de muebles con criterios de sostenibilidad - Grupo 2	29.663.000
387.663	Adquisición de muebles con criterios de sostenibilidad	34.010.000
404.496	Adquisición de Acondicionadores de aire con Criterios de Sostenibilidad	311.700.000

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Orta. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

422.114	Suministro de productos de limpieza y domisanitarios al Estado Paraguayo	22.923.100
432.442	Suministro de bolsas para residuos comunes al Estado Paraguayo	980.000
370.374	Adquisición de Resmas de Papel con criterios de sustentabilidad	68.773.110
422.116	Suministro de útiles de oficina al Estado Paraguayo	25.079.300
382.392	Adquisición de productos de contingencia del COVID-19	21.200.000

CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN

Id Llamado	Descripción de llamados	Monto Adjudicado
457.833	Servicio de vigilancia para la sede central de la SENADIS	336.563.42

➢ *SERVICIOS DE TRANSPORTE*

Clínica Móvil: Diez (10) viajes a diferentes puntos del Interior del país, para día de Gobierno

SERVICIOS DE TRANSPORTE EN GENERAL			
Nº	Detalle	Cantidad de Viajes	Usuarios y/o Funcionarios
1	TOTAL DIA DE GOBIERNO	**41**	**257**
2	TOTAL INTERIOR	**25**	**100**
3	TOTAL TRASLADO DE USUARIOS	**1034**	**16.638**
4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	**258**	**752**
	TOTAL GENERAL	**1.358**	**17.747**

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

.- Un desafío muy importante para la SENADIS, constituye la articulación con los Organismos y Entidades del Estado (OEE) comprometidos con el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), de cargar los datos estadísticos de las acciones efectivas implementadas a favor del sector de la discapacidad en la "Plataforma Atlas sobre Discapacidad", considerando que de esa manera se cumple con la producción de datos estadísticos nacionales, y representaría la visibilización de las brechas de desigualdad y oportunidad en la formulación de políticas públicas para el efecto.

.- Una vez vuelto a funcionar el Sistema de Planificación por Resultados (SPR), es seguir incluyendo la etiqueta de la discapacidad en el Tablero de Control correspondiente, y de esa manera lograr que los Organismos y Entidades del Estado (OEE), puedan reportar los avances en materia acciones efectivas que implementan a favor del sector de discapacidad.

Sra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

.- Insistir en las visitas de penitenciarias para certificación de discapacidad para personas con discapacidad en situación de reclusión, y si bien fueron efectuadas las visitas se priorizaron otras situaciones y condiciones desde otro enfoque de interés de los mismos.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Resultados logrados conforme lo declarado en el BGAP 2023:
.- Fortalecimiento de la expedición de Certificados y Constancias de Discapacidad con procesos de descentralización de los mecanismos de expedición en alianza con el Ministerio de Salud.

.- Exitosa articulación de alianzas estratégicas con las Agencias Internacionales de Cooperación para el desarrollo con los Gobiernos de Japón, España y Taiwán, que dieron posibilidad a la implementación de Programas como "IMPULSO", que pretende hacer efectiva acciones en favor de la discapacidad trabajando con las Secretarías de la Discapacidad en los Gobiernos y Municipios.

.- Implementación de mecanismos de expedición del billetaje para transporte público gratuito a las personas con discapacidad, en cumplimiento a la Ley N°6556/2020 y su Decreto Reglamentario N° 4821, aunque no es efectiva en un 100% su estado de cumplimiento por una cuestión de competencia a nivel presupuestario.

.- Inicio de las tareas conjuntas entre la SENADIS y el Ministerio de Justicia (MJ), para la expedición de los Certificados de Discapacidad a las personas con discapacidad privadas de su libertad o en situación de encierro en el Sistema Penitenciario Nacional.

.- Implementación de las Secretarías de Discapacidad en 14 (catorce) Gobernaciones, de los cuales 4 (cuatro) Departamentos han instalado conforme a las modificaciones de la Ley N° 6808/2021, tales como Caaguazú, Guaira, Itapúa y Central.

.- Significativa cantidad de Talleres de Capacitación para manejos de las personas con discapacidad realizada en entidades públicas y privadas.

.- Implementación de un Sistema de Gestión de Trámites en Linea, mediante la Plataforma del SISTEMA SENADIS PRO, que permite tramitar gestiones en línea de 1) Consultas y agendamientos 2) Pre admisión 3) Resultados Laboratoriales 4) Carnet de Billetaje 5) Certificación de Discapacidad.

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Sra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Los principales logros principales se encuentran detallados en el Capítulo II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Así mismo es importante recalcar los logros presupuestarios obtenidos:

1) **DECRETO N° 2183/24 DEL 22/07/2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS LA MODIFICACIÓN EN LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) Y LA MODIFICACIÓN DE LAS CUOTAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL PLAN FINANCIERO, APROBADO POR DECRETO N° 1188 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2024 DE LAS CITADAS ENTIDADES",** por la suma total de Gs. 1.100.000.000 (guaraníes Mil cien millones) a fin de cubrir las necesidades del Nivel 100 dentro de la estructura programática de la SENADIS

2) **DECRETO N° 2681/24 DEL 10/10/2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS LA MODIFICACIÓN EN LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL FONDO GANADERO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) Y LA MODIFICACIÓN DE LAS CUOTAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL PLAN FINANCIERO APROBADO POR DECRETO N° 1188 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2024 DE LAS CITADAS INSTITUCIONES"**, por la suma de Gs. 3.000.000.000 (Guaraníes Tres mil millones) esta transferencia fueron destinadas a Objetos de Gastos misionales, como el OG 272 "Servicios de Asistencia Social" y OG 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado", con el fin de asistir con productos de apoyos y/o medicamentos a las Pcd.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – SENADIS – Dirección Administración Financiera
Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

3) **DECRETO N° 2831/24 DEL 31/10/2024 "POR EL CUAL SE NOMBRAN FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS) EN EL MARCO DEL PROCESO DE DESPRECARIZACIÓN LABORAL DEL PERSONAL CONTRATADO DE DICHA SECRETARÍA DE ESTADO"**, se obtuvo un logro importante en la modificación del Anexo del Personal del Ejercicio Fiscal 2024 obteniendo un total de 46 rubros habilitados de los cuales 17 correspondían al Rubro Sanitario, 29 rubros distribuidos en Profesionales, Técnicos y Auxiliares.

4) **DECRETO N° 3032/24 DEL 06/16/2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS LA MODIFICACIÓN EN LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) Y LA MODIFICACIÓN DE LAS CUOTAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL PLAN FINANCIERO, APROBADO POR DECRETO N° 1188 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2024 DE LAS CITADAS INSTITUCIONES"**, por un total de Gs. 700.000.000 (Guaraníes Setecientos millones) a fin de cubrir las necesidades del Nivel 100 dentro de la estructura programática de la SENADIS.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – SENADIS – Dirección Administración Financiera
Yody Ledesma
Ministra Secretaria Ejecutiva
SENADIS

5) Adquisición de equipos de Aires Acondicionados para la Sede Central y Filiales.
6) Adquisición de Muebles para fortalecer los servicios de las Filiales y la Sede Central.

Limitaciones.

1. El insuficiente Presupuesto aprobado en los objetos del gasto misionales (272, 352 y 846) para afrontar la demanda anual de ayudas técnicas, medicamentos y asistencia social a Personas con Discapacidad.
2. La escasa asignación del plan de caja por parte del Ministerio de Economía y Finanzas para el pago a proveedores.
3. Falta de personal médico en diferentes especialidades, a fin de cubrir las vacancias de médicos jubilados de la Entidad.
4. Escasa aprobación de presupuesto para construcciones de obras institucionales, cabe mencionar que la SENADIS cuenta con 11 pabellones, que requieren mantenimiento y/o mejoras a fin de brindar la atención necesaria a las Pcd.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · COORDINACIÓN FINANCIERA · SENADIS PARAGUAY

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD · MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA · SENADIS

Jody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

ANEXO II

➢ Asistencia Monetaria (Transferencias)

OG	CLASE PROG.	PROG	ACT / PROY	Institución Beneficiada o Receptora de Fondos	Destino del Aporte	Distrito	Monto (En Guaraníes)
846	1	1	23	Usuarios	Gastos de Beneficencia directa a personas con discapacidad y otras asistencias de ayuda social que brinda la SENADIS compensar, mitigar a neutralizar deficiencias, limitaciones y restricciones en la participación de las personas con discapacidad.	Territorio Nacional	Gs. 8.449.958.048

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

ANEXO III

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**283**	**197**	**480**
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	232	165	397
Recursos Humanos Contratados [b]	51	32	83
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	202	95	297
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	51	37	88
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	6	6	12

Econ. Matías Ramírez
Coordinador Financiero
SENADIS

Dra. Yody Ledesma
Ministra S.E.
SENADIS

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

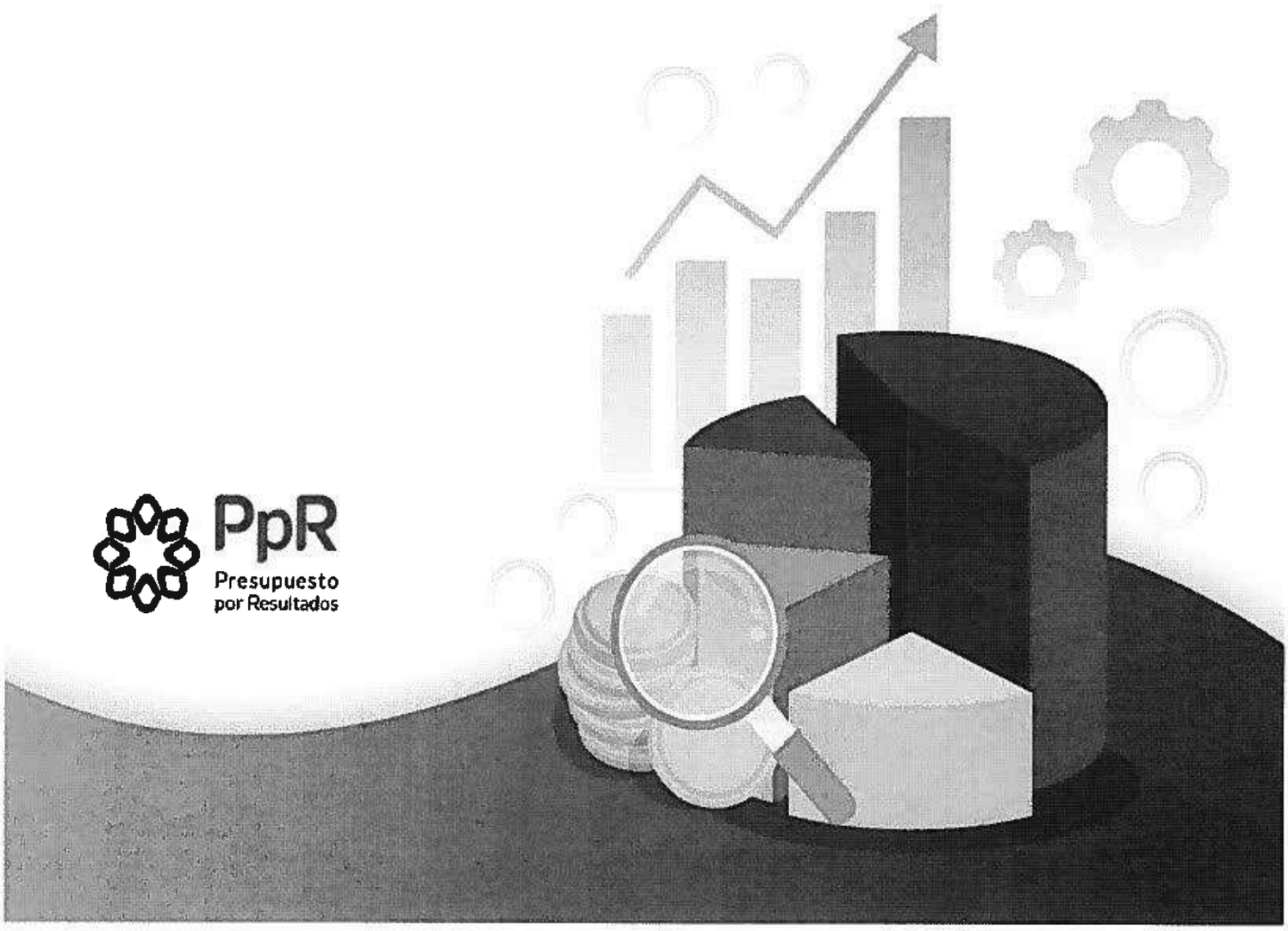
- ✓ Nombre y Apellido: Matías Raúl Ramírez Fonseca
- ✓ Dependencia: Dirección de Administración Financiera – Coordinación Financiera
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: matiasramirez@senadis.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 689-4000 Interno 293

- ✓ Nombre y Apellido: Enrique Noguera
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planificación – Coordinación Técnica
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: dgp@senadis.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 689-4000 Interno 222

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública



PpR
Presupuesto por Resultados

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO PARAGUAY | PARAGUÁI TETÃPY JEHECHAUKA SÃMBYHYHA

NRI/DGAF N° 27 /2.025

Asunción, 10 de enero de 2025.-

Distinguido Ministro:

Tengo el honor de dirigirme a usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de presentar el **Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) del Ejercicio Fiscal 2024 de la Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) y el Informe de Control y Evaluación Resumido (PRIEVA 12)**, en cumplimiento a la Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", y su Decreto Reglamentario N° 7228/2024, Art. 296, inciso 1.b): ***Informe de cierre:*** *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas,* ***un único informe****, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MEF ...".*

Sin otro particular y en espera de favorable despacho, hago propicia la ocasión para expresar mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

JUAN HEINICHEN
Encargado de Despacho
Secretaría Nacional de Turismo

A Vuestra Excelencia
Don César Ibarrola Cano, Ministro
Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Presente

MM/DPR/DF
Presidencia

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO PARAGUAY | PARAGUÁI TETÃPY JEHECHAUKA SÃMBYHYHA

RESOLUCIÓN Nº 1712 /2024.

"POR LA CUAL SE DESIGNA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO, DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE ENERO DEL 2025, POR USUFRUCTO DE VACACIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, CORRESPONDIENTE A 12 DIAS HABILES. ----------

Asunción, 20 de diciembre de 2024.

VISTO: La Nota NRI N°1.504 de fecha 6 de diciembre de 2024, dirigida al Excelentísimo Señor Santiago Peña Palacios, Presidente de la Republica, en la que se solicita autorización apara usufructuar vacaciones, por un periodo de veinte (20) días hábiles, con fecha de inicio el 23 de diciembre del presente año, de parte de la Máxima Autoridad Institucional la señora Ministra Secretaria Ejecutiva Doña Angelita Duarte de Melillo.; y,----------

CONSIDERANDO: Que, la Secretaria Nacional de Turismo fue creada por la Ley N° 1.388/1998 y reglamentada por el Decreto N° 8.911/2018 de fecha 16 de mayo de 2018 *"Por el cual se reglamentan las Leyes N° 1.388/1998 "Que crea la Secretaria Nacional de Turismo" y N° 2.828/2005 "Del Turismo", se reorganiza la estructura orgánica de la Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR), dependiente de la Presidencia de la República, se abroga el Decreto N° 8.111/2006 y se deroga el Decreto N° 1.566/2009".*----------

Que, el referido Decreto N° 8.911/2018 dispone, que el Ministro Secretario Ejecutivo, es el responsable de la conducción política de la Institución, de la formulación y la ejecución del manejo de la institucionalidad y en tal carácter, ejerce la representación de la Secretaria Nacional de Turismo. ----------

Que, por Decreto Nº 18/2023, de fecha 16 de agosto de 2023, se nombra a la señora Angelita Duarte de Melillo como Ministra Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Turismo.----------

Que, la Ley N° 7.278/2024 "Que regula la organización administrativa del Estado", que, en su Art. 16º dice textualmente copiado: ***"Las instituciones públicas podrán designar en- cargados de despacho para ejercer temporalmente las funciones de la máxima autoridad*** *y los titulares de los órganos jerárquicos de las instituciones públicas señalados en el artículo 7º de la presente Ley, en caso de vacancia no definitiva, vacaciones, ausencia o enfermedad, en la forma constitucional o legalmente establecida. El encargo de despacho con- lleva, únicamente, el desplazamiento transitorio de la titularidad de la competencia. En los actos administrativos dictados en el marco del encargo, constará la resolución que dispuso la encargaduría de despacho en quien suscribe los mismos".* ----------

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,----------

LA MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
RESUELVE:

Art. 1°. - DESIGNAR, Abg. *JUAN UVALDO HEINICHEN TORRES,* Director General, de la Dirección General Jurídica de la Secretaría Nacional de Turismo, con Cédula de Identidad N° 985.740, cómo **Encargado de Despacho de la esta Secretaría de Estado**, del **23 de diciembre de 2.024 al 13 de enero de 2.025**, periodo de tiempo en el cual la Máxima Autoridad Institucional estará usufructuando sus vacaciones. ----------

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Miguel A. García C.
Encargado de Despacho
Secretaría General
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO ASUNCIÓN

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÃPY JEHECHAUKA
SÃMBYHYHA

RESOLUCIÓN Nº 1712 /2024.

"POR LA CUAL SE DESIGNA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO, DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE ENERO DEL 2025, POR USUFRUCTO DE VACACIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, CORRESPONDIENTE A 12 DIAS HABILES. ----------

Art. 2°. - La presente Resolución será refrendada por la Secretaría General. ----------

Art. 3°. COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplida, archivar. ----------

Miguel A. García C.
Encargado de Despacho
Secretaría General
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

ANGELITA DUARTE DE MELILLO
Ministra Secretaria Ejecutiva

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Miguel A. García C.
Encargado de Despacho
Secretaría General
Secretaría Nacional de Turismo

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

AÑO 2024

Econ. Romualdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz [illegible]zeu Benítez, Jefa
Departamento de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar Tadeo [illegible]nabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 6
II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 15
- Posadas Turísticas Habilitadas 15
- Transferencias de recursos realizadas por la SENATUR – Año 2024 23

III DESAFIO FUTURO 24
ANEXO I 25
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 25

ANEXO II 26
- Recursos Humanos 26

Econ. Romualdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Andrea Peralta, MA
Econ. Cesar Adán Tenahrio, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

SIGLAS

SENATUR: Secretaría Nacional de Turismo

PMT: Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay

PND: Plan Nacional de Desarrollo 2030

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

REGISTUR: Registro Nacional de Turismo

SNCTP: Sistema Nacional de Calidad Turística del Paraguay

OMT: Organización Mundial de Turismo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

MERCOSUR: Mercado Común del Sur

DINAC: Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

PC: Patrulla Caminera

PMT: Policía Municipal de Transito

SINAFOCAL: Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral

SNPP: Servicio Nacional de Promoción Profesional

FITUR: Feria Internacional de Turismo. (España)

FITPAR: Feria Internacional de Turismo del Paraguay

WRC: World Rally Championship (Campeonato Mundial de Rally)

RAI: Radiotelevisión Italiana

Econ. Romeildo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Ariel[illegible]
Departamento de Planificación
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar [illegible]
Dirección General de Asun. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR, es un órgano dependiente de la Presidencia de la Republica con rango ministerial y ente rector del Sector Turismo que orienta, promueve, facilita y regula el desarrollo del turismo en Paraguay, en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Son funciones de la Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR:

a) Ejecutar la política nacional en materia de turismo;
b) Promocionar el turismo interno y el turismo internacional receptivo, de conformidad a las políticas nacionales de desarrollo económico y social;
c) Promover el turismo cultural y ecológico, en coordinación con los demás órganos competentes del Estado;
d) Planificar, dirigir, administrar y fiscalizar todos los emprendimientos de su competencia, conforme le sean asignados por ley;
e) Procurar la mayor congruencia en las políticas turísticas nacionales, departamentales y municipales y coordinar sus planes y programas turísticos con los gobiernos departamentales y municipales;
f) Facilitar asistencia y orientación a los turistas, y adoptar recaudos tendientes a ofrecerles el máximo bienestar, comodidad y seguridad;
g) Diseñar y difundir en los medios de información del país y del exterior, programas de promoción del turismo, en lo posible con la intención del sector privado y de los gobiernos departamentales y municipales involucrados;
h) Promover el mejoramiento de la infraestructura turística, la mayor eficiencia y eficacia de los servicios turísticos y la capacitación de los recursos humanos en ese campo, tanto del sector público como del sector privado;
i) Orientar y asesorar a entidades públicas y privadas y a la población en todo lo relativo a la actividad turística, y gestionar de ellas la atención correcta a los turistas, y su seguridad y bienestar mientras visiten el país;
j) Siempre que puedan redundar en beneficio del país, intervenir en eventos de promoción turística nacionales e internacionales, en lo posible con la participación de las entidades privadas o departamentales y municipales vinculadas al turismo;
k) Decidir en las cuestiones de su competencia en las instancias administrativas, cumplir y hacer cumplir las funciones que le encomienden las leyes especiales: y,
l) Administrar los medios y recursos presupuestarios para la ejecución de las actividades públicas relacionadas con el turismo.

Econ. Cesar Adán Talavera, Director
Dirección General Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Romualdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Andrea [illegible]
Departamento de [illegible]
Secretaría Nacional de Turismo

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría Nacional de Turismo define la política del Turismo a nivel nacional y orienta sus estrategias de desarrollo y promoción del turismo en Paraguay a través del Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2023 – 2030 (PMT). En este contexto se vienen implementando los lineamientos de políticas, priorizando las acciones en función a los objetivos.

La Secretaría Nacional de Turismo a través de varias acciones, el PMT se encuentra enmarcado dentro de los cuatros ejes de acción del PND 2030, potenciando la relación entre la administración pública y el sector privado, para contribuir al desarrollo económico y social a través del turismo. No obstante, en su Eje N° 3 "Proyección de Paraguay en el Mundo"; Objetivo estratégico 3.2. Impulsar la atracción de inversiones, comercio exterior, turismo e imagen país directamente vinculado al PMT.

Asimismo, la institución cuenta con planes institucionales y focalizados, considerando la necesidad de planificar acciones turísticas sectoriales:

- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028
- Plan de Inversiones Paraguay
- Planes Estrategicos de Desarrollo Turistico Municipales y Departamentales

Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad

Esta Secretaria de Estado a través de su PMT cuenta con 5 ejes estratégicos que se sustancian en 24 estrategias y 92 acciones con sus respectivos indicadores y metas, permitirán el monitoreo y evaluación permanentes, procesos sumamente relevantes para la toma de decisiones y la adaptación con información basada en datos a poner en marcha a lo largo del periodo 2024-2030: 1. Marketing Turistico, 2. Accesibilidad Turistica, 3. Calidad de los servicios turísticos, 4. Gobernanza Turistica y 5. Sostenibilidad Turistica.

La Secretaría Nacional de Turismo (Senatur) cuenta con un instrumento planificador, el Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2023-2030, que se distribuye en 5 secciones, tales como: Antecedentes y justificación, Objetivos del Plan, Tendencias en 2023 y más alla; Principales desafios del sector turístico paraguayo; Visión 2030; marco estratégico y plan de acción.

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Ariel
Departamento
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar Aldo Yanahare, Director
Dirección General Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

1	Conectividad Aérea

En los últimos meses, Paraguay ha registrado importantes avances en su conectividad aérea, consolidando su posición como un destino turístico y comercial estratégico en la región. Este desarrollo responde a esfuerzos conjuntos entre la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) y diversas aerolíneas nacionales e internacionales, quienes han trabajado para expandir las rutas y frecuencias aéreas desde y hacia el país.

A nivel regional, la aerolínea Boliviana de Aviación (BOA) opera el destino Asunción/Santa Cruz de la Sierra/ Asunción desde el 18 de enero de 2024, trayecto que fortalece las conexiones con Bolivia, impulsando tanto el turismo como los intercambios comerciales.

En el ámbito nacional, Paranair lidera la conectividad regional operando la ruta ASUNCION/ CÓR-DOBA/ASUNCION, desde el 6 de marzo de 2024, con frecuencia de lunes, miércoles, viernes y domingo.

Los destinos de Asunción/Montevideo, conexión con Salta/Asunción, Salta inaugurado el pasado 8 de octubre de 2024, y desde el 3 de noviembre de 2024, se incorporó el destino Asunción/Jujuy/Asunción, a más de operar destinos como Buenos Aires, Santa Cruz de la Sierra, y vuelos nacionales hacia Ciudad del Este.

Azul Líneas Aéreas desde diciembre de 2024, vuelos directos desde Asunción hacia Curitiba, Florianópolis, Recife y Campinas. Estas rutas fortalecerán significativamente las conexiones con Brasil, facilitando el flujo de turistas y contribuyendo al crecimiento del turismo bilateral.

En cuanto a las rutas intercontinentales, Air Europa y Copa Airlines se destacan con conexiones diarias a Madrid y Panamá, respectivamente, ofreciendo al Paraguay acceso directo a Europa. Estas rutas no solo incrementan el turismo receptivo, sino que también consolidan al país como un punto de conexión para viajeros internacionales.

La expansión de rutas y frecuencias tiene un impacto directo en el desarrollo económico del país, más conexiones significan mayores oportunidades para atraer turistas internacionales, fomentar el turismo receptivo y fortalecer la industria del transporte aéreo. A su vez, esto se traduce en la creación de empleos en sectores clave como el turismo, la aviación y el comercio, promoviendo un crecimiento sostenible e inclusivo.

2	Paraguay como sede de Eventos Internacionales

Consolidación de Paraguay como sede de eventos internacionales. En 2024, el país albergó eventos globales de gran relevancia, que trajeron a 1.900.000 visitantes, entre turistas y excursionistas. Entre estos eventos se destacaron la final de la Copa Conmebol Sudamericana, la Asamblea de Felaban, Asamblea de los Testigos de Jehová, el Foro ONU sobre Empoderamiento de la Mujer en Turismo, y la Asamblea de la UNESCO que declaró a la guarania como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.

Estos eventos generaron un impacto económico de USD 17.600.000 a través del Turismo de Reuniones, un sector que seguirá creciendo con la realización de más grandes eventos en 2025, como el Rally Mundial WRC y los Juegos Panamericanos.

3	Promoción Turística Nacional e Internacional

La SENATUR como institución promotora de la imagen país a nivel internacional desarrolla acciones para impulsar el turismo receptivo y consolidar el turismo interno, gracias a las campañas de promoción turística y a la participación activa de Senatur en ferias internacionales y misiones comerciales, junto con el sector privado del turismo. La diversificación de la oferta turística nacional experimentó un notable incremento, apoyado por alianzas estratégicas con organismos internacionales y el aumento de la llegada de visitantes. En el marco de la promoción global del destino Paraguay, Senatur, y los países del Mercosur, lanzaron la marca "Visit South America" durante la FITUR desarrollada en España. De esta manera, Paraguay comenzó a posicionarse en el mapa mundial como un destino turístico único y atractivo.

En consecuencia, como parte de la promoción del turismo interno, anualmente se realiza exitosamente la Feria Internacional de Turismo del Paraguay – FITPAR, la muestra turística nacional por excelencia, donde un aproximado de 10.000 personas recurren a explorar opciones turísticas nacionales e internacionales.

Entre otras acciones desarrolladas por la SENATUR, podemos enumerar la creación de la marca turística de las ciudades de Concepción, Pilar, San Cosme y San Damián y Bahía Negra, así como el lanzamiento de la Plataforma Atyguasu, para la promoción de eventos nacionales.

En el contexto internacional se ejecutan acciones de promoción del turismo receptivo hacia el Paraguay, en países como Argentina, Brasil, España, Portugal y Alemania, donde la marca Paraguay estuvo expuesta a más de 50.000 personas.

La RAI de Italia mostrará lo mejor de Paraguay a través del programa turístico, cultural y religioso, acerca de lugares más emblemáticos de la religión en nuestro país, impulsada por la Secretaría Nacional de Turismo y la Embajada Paraguaya ante la Santa Sede.

Paraguay realizó una presentación como destino turístico, destacando la oferta turística religiosa de nuestro país ante 500 personas presentes en el evento Workshop Internacional de Turismo Religioso 2024, realizado en Fátima, Portugal.

Participación en 7 (Siete) ferias internacionales de turismo según calendario comprometido en conjunto con el sector privado donde tuvieron más de 117 mil visitantes al stand de Paraguay.

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Andrea [illegible]
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. César [illegible]
Dirección General de Sum. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

Así también, se participaron 2 Misiones Comerciales (Santa Cruz de la Sierra - Bolivia y Córdoba-Argentina) acompañando 16 empresas del sector privado atendiendo a más de 94 empresas del sector turístico entre operadores de turismo, agencias de viajes, medios de prensa e inversionistas que han participado de la rueda de negocios.
Cabe destacar que se ha ofrecido a más de 7000 personas (visitantes) Tour del Club de Caminantes y Bicitour.
En este periodo 2024 se realizaron más de 22 mil atención a visitantes nacionales y extranjeros en las Oficina Central Turista Roga-Palma, Oficina Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, Góndola Paseo la Galería.
La Senatur impulsa la promoción de Rutas Multidestinos (Camino de los Jesuitas en Sudamérica y Visit South América, One Place Several Worlds) con los países del Mercosur + Chile y Bolivia, a través de las plataformas digitales (Facebook e Instagram)

4	**Auge de La Formalización de Prestadores de Servicios Turísticos Ante El Registro Nacional De Turismo**

La Secretaría Nacional de Turismo a través del departamento de Registro de la Oferta Turística, mediante el sistema Registur, inscribe, habilita y revalida a prestadores de servicios turísticos de todo el país en las distintas categorías. En este año 2024 ya se registraron 296 nuevos prestadores de servicios turísticos en todo el país.
La Senatur brinda apoyo y asesoramiento, para que el prestador culmine con éxito cualquiera de los trámites que desea realizar sobre su establecimiento. A la fecha se cuenta con un total de 2.385 prestadores registrados en todo el país.

5	**Fiscalizaciones a Prestadores de Servicios Turísticos**

La Secretaría Nacional de Turismo a través del Departamento de Fiscalización y Control Turístico dependiente de la Dirección de Formalización del Sector Turístico, se logró realizar las fiscalizaciones para inscripción y habilitación, de oficio, por intimación, cambio de domicilio y por denuncias; en 17 (diez y siete) Departamentos y 139 (ciento treinta y nueve) ciudades del país. Para éste periodo se han fiscalizados más de 733 a nivel nacional.

6	**Aumento de Prestadores de Servicios Turísticos al Sistema Nacional de Calidad Turística.**

El **Sistema Nacional de Calidad Turística del Paraguay (SNCTP)**, se destaca como uno de los ejes prioritarios del Plan Maestro de Desarrollo Turístico y Sostenible del Paraguay en el marco de la mejora continua dentro del sector turístico, a través de la implementación de las herramientas en buenas prácticas y/o normas técnicas.

6.1. Se destacan los logros obtenidos en el **Eje Empresas Turísticas**: 6 Establecimientos Extrahoteleros distinguidos en Buenas Prácticas, 21 Establecimientos Extrahoteleros del sector Posadas Turísticas distinguidas en Sello Verde en el Nivel Plata, 3 Establecimientos Gastronómicos distinguidos en Buenas Prácticas y 19 Establecimientos Gastronómicos en proceso de implementación en Buenas Prácticas.

6.2. En el Eje de **Certificación Ocupacional**; Participación de la Secretaría Nacional de Turismo como Centro Evaluador de referencia al Modelo Nacional de Certificación en Competencias de la familia profesional de hospitalidad: 73 mozos certificados en el Perfil Profesional del Servicio de Atención a Mesas, 65 candidatos a guías de turismo certificados en el Perfil Profesional de Asistencia, Acompañamiento y Guiado Turístico, 52 cocineros certificados en el Perfil Profesional de Operaciones Básicas de Cocina y 142 mucamas certificadas en el Perfil Profesional de Preparación de Habitaciones y Limpieza de Áreas Comunes.

6.3. En el Eje **en Materia de Salubridad**, en el marco de las acciones interinstitucionales con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, se han realizado las siguientes campañas de prevención: a) Establecimientos Turísticos libres de Tabaco: 24 establecimientos extrahoteleros sensibilizados acerca de la importancia de proteger a los huéspedes sobre los efectos nocivos del tabaco, dando cumplimiento al Programa Nacional de Control del Tabaquismo y Enfermedades Respiratorias Crónicas (PRONATERC). b) Establecimientos Turísticos Libres de Vectores: 17 establecimientos hoteleros de la Capital reconocidos por adoptar medidas de reducción de criaderos de mosquitos y en el departamento del Alto Paraná, con 22 establecimientos turísticos adheridos a esta campaña.

7	**Facilitación y Seguridad Turística**

7.1. Fortalecimiento de la Seguridad Turística Integral – Instituciones de Seguridad Pública y Vial: Policía Nacional, PMT y Patrulla Caminera.
Se han realizado jornadas de capacitación y sensibilización sobre la importancia de la Facilitación y Seguridad Turística, a los aspirantes a sub oficiales del Colegio de Policía Sgto. Aydte. José Merlo Saravia, de todas sus filiales. También se ha capacitado a todos los cadetes del 4to curso de la Academia Nacional de Policía, a los futuros Oficiales de la Policía Nacional.
Capacitación y sensibilización sobre Facilitación y Seguridad Turística a: 3000 (tres mil) futuros sub oficiales de la Policía Nacional, 150 futuros oficiales de la Policía Nacional, 150 inspectores de la Policía Municipal de Tránsito PMT a nivel nacional, de 21 municipios y 100 inspectores de la Patrulla Caminera a nivel nacional.
Mejorar la seguridad turística y por ende la calidad de vida de la ciudadanía en general y de los visitantes.

7.2. Fortalecimiento de la Facilitación Turística Fronteriza – CAFRONTUR.
En esta acción, la SENATUR ha conformado grupos de trabajos con las Instituciones de control fronterizo, con el objetivo de fortalecer y mejorar los siguientes puntos: Facilitación Turística, Seguridad Turística, Atención al Visitante, y Mejoras en la infraestructura en zonas primarias.
120 funcionarios públicos que operan en fronteras, capacitados y sensibilizados en términos de Facilitación Turística,

Econ. Rodolfo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. [illegible]
Dirección General de Asuntos y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

3 grupos de trabajos, conformados por los mismos funcionarios públicos que operan en los siguientes pasos fronterizos: Ciudad del Este, Encarnación, Pedro Juan Caballero.
Mejorar la imagen país, y la calidad en la atención turística en fronteras.

8	Gobernanza Turística

8.1. Michi no eki - Estación de Carretera

En español significa Estación de Carretera, tienen por objetivo brindar servicios a las personas que utilizan la carretera, cuentan con zonas de descanso, informaciones turísticas, sanitarios, ventas de frutas, verduras, artesanías locales y estacionamiento amplio para el visitante.
Otro objetivo del MnE es mover la economía local, ofreciendo a los productores un espacio de venta directa.
Desde la SENATUR, hemos trabajado con los Mne, gestionado cursos de capacitación para los artesanos, productores locales, etc. Alianzas con otras instituciones como MOPC, SINAFOCAL, SNPP.
Inauguración de las estaciones de carreteras Michi No Eki Yguazu en, Colonia Yguazú - Dpto. de Alto Paraná y Michi No Eki Aerodinámica Hohenau – Hoenau - Dpto. de Itapuá y en proceso de inauguración el Michinoeki Misiones - San Ignacio – Dpto. de Misiones, que marcaran un hito, con áreas de descanso e información turística para los viajeros.
Se presentó a los miembros de la Cooperativa Chortizer el modelo de la Estación de Carretera Michinoeki para ver la posibilidad de implementar en Tte. Primero Manuel Irala Fernández – Dpto. de Villa Hayes y a la Empresa PARACEL de Concepción.

8.2. Fortalecimiento de la Gobernanza Turística

El Fortalecimiento de la Gobernanza Turística, es un proceso clave para el desarrollo sostenible del sector, ya que permite una mejor coordinación entre los actores públicos, privados y comunitarios, promoviendo una gestión integrada de los recursos turísticos y una toma de decisiones inclusiva y participativa.
El fortalecimiento de la gobernanza turística en Paraguay tiene el potencial de: Aumentar la competitividad del sector, Promover un desarrollo equilibrado en las diferentes regiones del país, Generar empleos de calidad y mejorar los ingresos de las comunidades locales y Fomentar la sostenibilidad ambiental y la preservación del patrimonio cultural.
Se han creado 2 Consejos de Turismo Departamental la de Ñeembucú y Caaguazú, que busca desarrollar ambos destinos y se ha realizado la socialización y reuniones presenciales, virtuales y contacto telefónico con 2 Gobernadores, 42 concejales departamentales, 38 Intendentes, 456 concejales municipales
Se ha socializado la intención de creación de los consejos departamentales restantes a 16 Gobernadores y 16 Secretarios de Turismo Departamentales a 226 represente de municipios a nivel país, además del sector privado y la ciudadanía en general.

9	Sostenibilidad Turística

9.1. Implementación de Acciones del Plan de Gestión Sostenible y Participativo para el Pantanal Paraguayo - Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID

Se logró la aceptación del plan operativo por la AECID, en donde el porcentaje de inversión para infraestructura es de 40% y un 60% para capacitaciones y servicio de asistencia técnica para la prestación de servicios turísticos acorde a las necesidades de la ciudad de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.
Los beneficiarios de este proyecto incluyen la Asociación de Mujeres Emprendedoras, la Asociación Delicias del Pantanal, la Asociación de Liderazgo Juvenil Yshyr, la Unión de Comunidades de la Nación Yshyr (UCINY), la Estación Biológica Tres Gigantes, y los pueblos indígenas de Puerto Diana y Karcha Balut, todos ubicados en Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.
Productos entregados por el Proyecto: a) El diseño de la MARCA PANTANAL BAHIA NEGRA b) Conformación de la Organización de Gestión de Destino Turístico c) Elaboración de una Guía Didáctica de Educación Ambiental d) Entrega de seis (6) Kits educativos e) Elaboración de una Propuesta de Turismo para Bahía Negra, Hacia un Plan Estratégico de Desarrollo Turístico f) Obras de infraestructura turística instaladas g) Entrega de veinte (20) kits con utensilios gastronómicos h) Elaboración de materiales de difusión del destino turístico i) Talleres de capacitación en Gastronomía, Atención al Turista, Guía metodológica educativa, Comunicación y Fortalecimiento de la Organización de Gestión de Destino Turístico.
Este logro representa un impacto significativo en la comunidad, lo que fomentará el desarrollo económico local, y promoverá la sostenibilidad ambiental. Ha fortalecido a las asociaciones locales y a la comunidad indígena con su formalización, proporcionando capacitación y recursos que les permitirán gestionar y aprovechar de manera más efectiva sus recursos naturales y turísticos. Esto ha resultado en una mayor cohesión social y en una mejora notable en la calidad de vida de los habitantes de Bahía Negra.

9.2. Desarrollo de la Oferta Turística

La Secretaría Nacional de Turismo ha impulsado una dinámica en el desarrollo turístico del país reflejada en Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turismo. Este documento destaca el potencial del turismo fluvial. En el marco de la Cooperación Técnica sobre "Desarrollo de la oferta turística, se han realizado gestiones para la contratación de la consultoría (por parte del BID) para el "Estudio de mercado (oferta y demanda) para el turismo de naturaleza y cultural en Paraguay" que se encuentra finalizado y se encuentra en proceso la consultoría "Elaboración del Diseño Arquitectónico, Museográfico y Museológico para el Centro de Inmersión de la SENATUR", dando continuidad al proyecto "Desarrollo del Turismo Fluvial Sostenible y de Naturaleza en los Ríos Paraguay y Paraná".

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Ar... Jefa
Departamento de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar ... Sanabria, Director
Dirección General de Com. y Fortalec.
Secretaría Nacional de Turismo

Este logro tendrá un impacto significativo en la comunidad, ya que proporciona una base sólida para el desarrollo del turismo fluvial en Paraguay al identificar y caracterizar tanto la oferta como la demanda de turismo de naturaleza y cultural, se facilita la creación de estrategias efectivas que potencian el sector turístico, promoviendo el desarrollo económico y cultural en diversas regiones del país. Esto, a su vez, contribuye a fomentar el empleo y mejorar la calidad de vida de las comunidades involucradas.

9.3. Creación de un Centro de Inmersión de Asunción Madre de Ciudades, Turista Roga, Zona Costanera Norte

En el marco de cooperación entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), se ha llevado a cabo el llamado a la consultoría para la "Elaboración del Diseño Arquitectónico, Museográfico y Museológico para el Centro de inmersión de Asunción Madre de ciudades, Turista Roga.
El objetivo de este proyecto es maximizar la experiencia del turista en la inmersión digital en torno al patrimonio cultural y natural de Paraguay, con especial énfasis en el Casco Histórico de Asunción, el río Paraguay y otros patrimonios de la ciudad capital.
La propuesta de diseño maximizará la experiencia del turista a partir del uso de herramientas tecnológicas, experiencias inmersivas e interactividad como mapping, audio, realidad aumentada, realidad virtual y otras herramientas digitales emergentes, dando una perspectiva inclusiva, integradora, educativa y conectada para proporcionar variedad de contenidos y experiencias para distintos públicos.
El total de área potencial a ser utilizada para el diseño es 1.060 m2

9.4. Proyecto Paraguay + Verde – Oferta de ecoturismo SENATUR - MADES - PNUD

Paraguay + Verde surge como reconocimiento del Fondo Verde para el Clima (GCF, por sus siglas en inglés) por la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero provenientes del cambio de uso de la tierra entre los años 2015 y 2017. El Proyecto es liderado por el MADES y el PNUMA, en carácter de Entidad Acreditada ante el GCF, y cuenta con la participación del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), el Instituto Nacional Forestal (INFONA), el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), el Ministerio de la Mujer (MINMUJER), la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) y el Instituto Paraguayo del Indígena (INDI), como aliados en la ejecución.-
Atendiendo a la competencia de la SENATUR, estaremos apoyando en la asistencia técnica de las zonas de influencia de los Parques Nacionales Cerro Corá, Ñacunday e Ybycui, para el fortalecimiento de las capacidades de los potenciales prestadores de servicios turísticos, a fin de garantizar la calidad y sostenibilidad de los servicios ofrecidos, fomentando el desarrollo del turismo local.

9.5. Sello Verde

Implementación del Sello Verde, mediante Resolución N° 851/2024, Por la cual se establece la distinción "sello verde", se incorpora la misma a la estructura del sistema nacional de calidad turística de Paraguay – SNCT, para establecimientos extrahoteleros y se amplían los indicadores del manual de buenas prácticas modulo N° BP 6 - Gestión Ambiental.
Los establecimientos extra hoteleros implementaron estrategias y acciones específicas, como ser planes de acción ambiental a corto y largo plazo como parte de las Buenas Prácticas Ambientales, cumpliendo con indicadores referente al uso y reciclado del agua, gestión de residuos, generación y consumo de la energía eléctrica y reducción de la huella de carbono, dentro del Sistema Nacional de Calidad Turística.
En el periodo, 24 establecimientos del sector extrahotelero los reconocidos y distinguidos con el Sello Verde y con la obtención del Sello Verde los mismos son beneficiados y acceden como incentivo a la posibilidad de solicitar un préstamo dentro del Producto Turismo Rural 2.0 del Crédito Agrícola de Habilitación.

10 Empoderamiento Mujer

1° Conferencia Regional sobre Empoderamiento de las Mujeres en el Sector Turístico de las Américas y el Caribe

Llevada a cabo los días 21 y 22 de octubre de 2024 en Asunción, oportunidad en la cual participó la Primera Dama, Leticia Ocampos de Peña, la ministra de Turismo, Angie Duarte, y el Director para las Américas, Gustavo Santos, la directora Ejecutiva de ONU Turismo, Zoritsa Urosevic (en formato virtual) organizado por la Secretaría Nacional de Turismo en conjunto con ONU Turismo, contó con el apoyo de la Oficina de la Primera Dama, la CAF y el BID.
En dicha ocasión participaron más de 500 personas en el Salón de Convenciones del Bourbon Asunción Convention Hotel, momento en el cual se resaltó el papel crucial que desempeñan las mujeres en el sector turístico, y que busca promover el empoderamiento femenino, resaltar el talento de las mujeres en posiciones de liderazgo, además de abordar la brecha de género que persiste en ciertos niveles directivos.
Destacar que Paraguay es el único país del mundo en el que hace más de 20 años son mujeres las que lideran el turismo.
Las mujeres son la columna vertebral del sector turístico. Su presencia como trabajadoras es mayoritaria frente a la de los hombres en América Latina y el Caribe, donde forman el 52% de la fuerza laboral turística. En las industrias de alojamiento y restauración las mujeres alcanzan un 60% en toda la región, y por encima de 70% en América Central.
A pesar de ser mayoría, las mujeres suelen ocupar puestos de menor cualificación y salario, y representan gran parte del empleo informal, con una brecha salarial en el empleo formal del 19%. Sin embargo, el turismo tiene una gran capacidad de contribuir a la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 de las Naciones Unidas y puede ofrecer considerables oportunidades para el empoderamiento de las mujeres. En América Latina y el Caribe, las mujeres impulsan la mayor parte

Econ. Rolando Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Andrea [illegible]
Departamento de Estadística
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Oscar [illegible], Director
Dirección General de Admin. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

de los emprendimientos turísticos, alcanzando el 69% de las personas matriculadas en estudios de turismo de nivel superior y ocupan el 51% de los cargos de alta dirección en el sector público.
La 1ª Conferencia Regional sobre el Empoderamiento de las Mujeres en el Turismo en America Latina y el Caribe se centró en discutir el papel de las mujeres en el sector turístico, reconociendo al mismo tiempo la necesidad de promover y potenciar el liderazgo de las mujeres en las empresas de este sector.
Seis áreas clave de acción surgieron de la conferencia de dos días; a) Liderazgo y políticas, b) Emprendimiento, c) Empleo, d) Educación y capacitación e) Enfoque en las PYMES y f) Comunidad y sociedad civil), que incluyó debates enriquecedores entre expertas y líderes de America Latina y el Caribe, delineando estrategias para ampliar las oportunidades de empoderamiento de las mujeres y consolidar los logros de quienes ya han alcanzado ese empoderamiento.
Impacto en la ciudadanía y en las localidades: El empoderamiento de la mujer es un proceso que busca que las mujeres participen plenamente en todos los ámbitos de la sociedad, con el objetivo de construir sociedades más justas, estables y sostenibles. En nuestro país, el 56% de los empleos turísticos son ocupados por mujeres.

11 Innovación

11.1. Registur 2.0 - Plataforma digital del Registro Nacional de Turismo

La nueva versión de Registur implementada por la Senatur, ya se encuentra disponible para el uso de prestadores de servicios y público en general. El sitio se irá actualizando permanentemente de manera que todos los usuarios puedan obtener datos reales de prestadores de servicios turísticos debidamente registrados.
Registur2.0 permite a sus usuarios tener la seguridad de que las empresas registradas cumplen con los requisitos que la Secretaría Nacional de Turismo exige a los prestadores de servicio, garantizando de esta manera mayor transparencia y seguridad al momento de adquirir servicios vinculados a la actividad turística.
La plataforma ofrece a quienes la utilicen, a través de un perfil de búsqueda, información veraz, garantizada y segura sobre alojamientos, agencias de viajes, guías en turismo y otros prestadores turísticos registrados y habilitados por el sistema informático.

11.2. Sistema de Cobros para las Misiones Jesuitas de Paraguay

La Secretaría Nacional de Turismo, como administradora de las Misiones Jesuíticas Guaraníes de San Cosme y San Damián, Santísima Trinidad del Paraná y Jesús de Tavarangüe, dio a conocer la resolución institucional N° 18/24 por la que se aprueba la actualización de las tasas de ingreso y el reglamento de exoneración para el acceso a los citados sitios turísticos. Esto, con el fin de acentuar el compromiso institucional con el acceso inclusivo al turismo y a la cultura, permitiendo que más paraguayos conozcan y aprecien su rica historia y vastos atractivos turísticos. Al facilitar el acceso a sitios de relevancia histórica, se promueve el orgullo nacional, el patriotismo y se fomenta un mayor entendimiento y valorización de nuestro patrimonio entre los propios ciudadanos.
Desde el 1990, la institución desarrolla acciones de restauración, conservación, puesta en valor y disponibilidad de los patrimonios jesuítico-guaraní para visitantes nacionales y extranjeros, con un alto componente de sostenibilidad en el ámbito turístico.

11.3. Nueva página web de promoción turística (visitparaguay.travel)

Visit Paraguay se denomina el portal oficial del país destinado exclusivamente a la promoción turística. La nueva página web VisitParaguay.travel elevó la presencia digital de Paraguay, atrayendo a un público más amplio y diversificado. Su diseño moderno e informativo mejoró la percepción del país como destino turístico, facilitando la planificación de viajes y la conexión con proveedores locales. Esto impulsó la competitividad del sector turístico nacional, fortaleció la promoción internacional y posicionó a Paraguay como un destino atractivo, accesible y sostenible en el mapa global del turismo.
Objetivos alcanzados: a) Diseño atractivo y funcional, b) Centralización de información turística, c) Promoción de experiencias únicas, d) Interactividad y conectividad, e) Impulso al turismo sostenible.

11.4. Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

El mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la SENATUR permitió una notable mejora en la eficiencia y seguridad de sus operaciones. Se logró mitigar riesgos críticos, garantizar la continuidad de servicios, fortalecer la protección de datos y optimizar la conectividad en todas las oficinas. Esto, a su vez, potenció la capacidad de la institución para brindar servicios de calidad, consolidando su rol como promotor del turismo en el país.
Logros alcanzados: a) Actualización de servidores, b) Optimización de redes e Internet, c) Mantenimiento de UPS, d) Renovación de equipos informáticos, e) Actualización de licencias, f) Mejora en sistemas de vigilancia

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Ambrosia Martínez
Departamento de Estadísticas
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar Luis Gonzalez, Director
Dirección General de Asuntos Económicos y Financieros
Secretaría Nacional de Turismo

11.5. Expediente Electrónico

El proyecto de expediente electrónico transformó significativamente la gestión documental en la SENATUR, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la eficiencia administrativa. Además, se logró una mayor transparencia en los procesos y una mejor experiencia para los usuarios internos y externos. La digitalización contribuyó a la sostenibilidad ambiental al minimizar el uso de papel, posicionando a la institución como un modelo de modernización tecnológica en el sector público. Logros alcanzados: a) Digitalización de procesos, b) Automatización y trazabilidad, c) Ahorro de tiempo y recursos, d) Mejoras en seguridad y acceso, e) Capacitación al personal.

12	**Gestión de las Misiones Jesuíticas – Logros Alcanzados**

a) Instalación del emblema internacional Escudo Azul de la UNESCO, en las Misiones Jesuí-ticas de la Santísima Trinidad del Paraná y Jesús de Tavarague, Patrimonio Mundial de la UNESCO y en la Misión Jesuítica Guaraní de San Cosme y San Damián, inscripta en la Lista Indicativa de la UNESCO.

b) Se cuenta con el Plan de Gestión de Riesgos para las Misiones Jesuíticas de la Santísima Trinidad del Paraná y Jesús de Tavarangue, Patrimonio Mundial de la UNESCO.

c) Conmemoración de los 30 años de la inscripción de las Misiones Jesuíticas de la Santísima Trinidad del Paraná y Jesús de Tavarangue en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO

d) Inventario y Catalogación de bienes muebles, enmarcada en la Ley 5621/16 de protección del Patrimonio Cultural y la Convención del Patrimonio Mundial Cultural y Natural de 1972

e) Firma de convenio SENATUR/Cámara Paraguaya de Turismo de las Misiones Jesuíticas – Ruta Jesuítica, para el fortalecimiento y promoción de la Ruta Jesuítica de Paraguay, mantenimiento de productos turísticos en sitios patrimoniales y centro de atención al turista. el cual tiene por finalidad

f) Acuerdo de Cooperación en el marco de la Alianza Público Privado (APP) entre la SENATUR y TOYOTOSHI S.A

g) Capacitaciones: a) 7 funcionarios de las Misiones Jesuíticas participaron del entrenamiento organizado por el Instituto Ítalo Latino Americano – IILA y la Universidad Nacional de Itapúa. b) 1 Funcionario participó de la conferencia internacional "Resiliencia al fuego para el Patrimonio Cultu-ral y Natural, en un clima cambiante y Taller Regional para actores relacionados al Patri-monio Mundial en la región LAC" – Valparaíso Chile – Nov 2024 c) 2 Funcionarias participaron en el Taller sobre Evaluación de Impacto en Contexto de Patrimonio Mundial, del 14 al 16 de oc-tubre de 2024.

h) Elaboración del plano digital de la Misión Jesuítica de San Cosme y San Damián

i) Postulación al Fondo de Patrimonio Mundial de la UNESCO para la valorización de la antigua iglesia del pueblo en la Misión Jesuítica de la Santísima Trinidad del Paraná

j) Postulación al Proyecto Fortalecimiento del desarrollo de turismo comunitario sostenible en la comunidad nativa Mbya Guaraní Guavirami afectada al Patrimonio Mundial en Serie Misiones Jesuíticas de Santísima Trinidad del Paraná y Jesùs de Tavarangue, Paraguay, a la AGENCIA TURCA DE COOPERACION Y COORDINACION – TIKA

k) Postulación a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AE-CID, el proyecto turístico cultural Tapé Tujá Camino Jesuítico Guaraní.

l) Se cuenta con un anteproyecto del "Muelle Turistico para Humaitá", el mismo fue presen-tado al intendente de Humaitá, y se avanza a un proyecto ejecutivo para su posterior construcción.

m) Se cuenta con un anteproyecto de reestructuración y mejoras, del sector exposición y ventas de artesanías y atención al turista, en el Edificio patrimonial de la SENATUR.

13	**Programa Nacional de Turismo Gastronómico del Paraguay.**

13.1. Capacitaciones y Asistencia Técnica: Durante el 2024 el Programa de Turismo Gastronómico capacitó a más de 700 personas, se realizaron más de 15 Talleres de Gastronomía Paraguaya en más de 9 municipios, se implementaron asistencia técnica a través de Consultoría de Calidad en Servicios Gastronómicos en el marco del Proyecto Plan de Gestión y Participativa del Pantanal Paraguayo en Bahía Negra, Alto Paraguay y en el marco del Proyecto "Desarrollo Integral en Paraguay: Hacia el desarrollo del Agroturismo en La Colmena, Paraguarí. Asimismo, se realizaron sensibilizaciones sobre la gastronomía típica paraguaya con el apoyo de la Chef. Sarita Garofalo, la historiadora Prof. Margarita Miro y Clemente Cáceres, Promotor Cultural.

13.2 Reconocimientos internacionales: a) designación de Paraguay como "Capital Iberoamericana de la Gastronomía Guaraní en el ámbito socio Cultural de las Misiones Jesuíticas, Asunción, Madre de Ciudades 2024" otorgado por la Academia Iberoamericana de Gastronomía (AIBG)con sede en España Esta designación reconoce el valor cultural y gastronómico de nuestro país y el aporte de las Misiones Jesuíticas en el cono sur de América. Es considerada la más alta distinción que otorgan al destino por su excelencia gastronómica, lo que evidencia el potencial gastronómico de nuestro país; y los frutos del trabajo interinstitucional entre la SENATUR, la Academia Paraguaya de Gastronomía, la Asociación

Econ. Romualdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Andrea [illegible]
Dpto. de Planificación
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar Ruiz Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

de Restaurantes del Paraguay, para el fortalecimiento, posicionamiento y la promoción de la gastronomía paraguaya a nivel nacional e internacional como oferta turística de gran valor. b) Taste Atlas, la guía culinaria internacional posiciono en el 1er Puesto al Vori vori por segundo año consecutivo como la mejor sopa del mundo c) Reconocimiento internacional que obtuvo nuestro país con el Vori Vori en la categoría Best Promotional local dish, en la FIBEGA GASTRONOMY TOURISM ADWARS en Madrid en el mes de noviembre del 2024 d) Desde esta secretaria apoyamos a los equipos de asadores paraguayos Brasa Guaraní y BBQ Paraguay en el Torneo Mundial de Asadores, celebrado en Montevideo, Uruguay en Setiembre de 2024. Cabe destacar, que el equipo BBQ Paraguay obtuvo el 1er puesto en la categoría "Mejor Cerdo" y se ubicó en la séptima ubicación en la general, entre 40 equipos de 12 países. e) Apoyo y reconocimiento al equipo de Chefs Pasteleras Rosa Estigarribia, Johana Borgognon, Chiara Pederzani que obtuvieron las medallas de Plata del Mundial de Pastelería Copa Mundial de Pastelería "Coupe du Monde de la Pâtisserie", celebrado en Nueva Orleans, Estados Unidos. Junio 2024.

13.3. Promoción de la gastronomía: a) Se elaboraron y difundieron materiales de promoción de la oferta gastronómicas entre ellos se destacan la Guía del Vori, la Guía de Restaurantes de Cocina Paraguaya, los rooftops Asunción y las cervecerías artesanales. Además de dar difusión y visibilidad a los restaurantes de Asunción y en los principales departamentos del país a través de la generación de contenidos audiovisuales. b) Se realizaron un fam press con el programa de tv español "Comerse el Mundo" donde mostraran los ingredientes, recetas y platos más representativos de nuestro país, los restaurantes tradicionales y de vanguardia, el mercado y los principales puntos turísticos emblemáticos de la ciudad de Asunción y cercanías, con el fin de posicionar la gastronomía paraguaya a nivel internacional. c) Durante este periodo la Senatur gestionó con la Dinacopa la emisión de más de 9000 estampillas postales alusivas a la Capitalidad Iberoamericana de la Gastronomía Guaraní en ellas se encuentran plasmadas e ilustradas algunos de los platos tradicionales más emblemáticos de nuestro país como el vori vori, la chipa y la sopa paraguaya.

13.4. Impacto en la ciudadanía y en las localidades: El programa turismo gastronómico, apunta al mejoramiento del producto, desde la atención hasta la calidad del sabor, gracias a la capacitación que realiza la Senatur en alianza con Facultad Politécnica - UNA, escuelas gastronómicas y empresas de la industria de alimentos para los prestadores de servicios turísticos que oferten opciones culinarias, quienes en su mayoría tienen a la mujer encabezando el emprendimiento. Poniendo énfasis en la recuperación de recetas típicas de la cocina paraguaya, con ingredientes propios de las zonas de influencia. Además, de la creación y el desarrollo de circuitos turísticos relacionados con alimentos y bebidas típicos de nuestro país.

14	**Fortalecimiento de Alojamiento Extra Hotelero a través del programa Posadas Turísticas del Paraguay**

En el marco del fortalecimiento de la Red de Posadas Turísticas del Paraguay, la SENATUR gerenció operaciones conjuntas con el Crédito Agrícola de Habilitación - CAH, el lanzamiento del programa "Turismo Rural 2.0", dirigido a trabajadores y emprendedores de las posadas y que dará oportunidad a más emprendedores de Posadas turísticas, además a jóvenes que quieran incursionar en este rubro.
La asistencia incluye la habilitación de líneas de créditos, a través de los Centros de Atención al Cliente, y otras como jornadas de capacitación en educación financiera a los prestadores de servicios turísticos, y también a los funcionarios de la SENATUR.
Se ha otorgado además una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para las posadas turísticas.
Actualmente se encuentra 324 Posadas Habilitadas en todo el país; distribuidos en 14 departamentos, 95 distritos y con 1690 habitaciones disponibles.

15	**Programa turismo Joven y Creativo**

Concurso Turismo Joven y Creativo – Edición Emprendedores Turísticos Juveniles en coordinación con la Secretaría Nacional de Juventud (SNJ)
Desarrollo de un concurso dirigido a jóvenes a nivel nacional con un componente de asistencia financiera para la generación de propuestas turísticas. Capital semilla de: 180.000.000 Gs
Proyectos ganadores: 07 proyectos premiados
Departamentos beneficiados: Guairá, Cordillera, Misiones, Ñeembucú y Asunción.
A futuro, lanzamiento de los proyectos finalizados en el marco del Concurso Turismo Joven y Creativo.

16	**Programas de Fortalecimiento a Guías de Turismo en conjunto con la Asociación Paraguaya de Guías de Turismo**

Realización de jornadas de capacitación de actualización con la municipalidad de asunción.
65 (sesenta y cinco) guías de turismo capacitados en Asunción

17	**Ofertas Turísticas innovadoras**

17.1. Turismo Religioso: En lo que respecta a los avances es importante mencionar que la oferta de Turismo Religioso del Paraguay (Misiones Jesuíticas del Paraguay) hoy ya se encuentra disponible en el catálogo de la agencia de turismo del Vaticano Ópera Romana Pellegrinaggi. Esta acción incentivará a los viajeros de turismo religioso a contar como una opción a Paraguay como destino turístico reconocido.

Econ. Rumbaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Ortiz Zenabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

17.2. Ruta del Gua´a: La Ruta del Gua'a es un producto desarrollado por jóvenes del Programa Turismo Joven de Vallemi (San Lázaro) y vincula tres ciudades del Departamento de Concepción: San Lázaro, San Alfredo y San Carlos del Apa. Es una ruta ecoturística en el Cerrado Norte con enfoque de conservación de biodiversidad e inclusión social e incluye dos circuitos turísticos que fueron desarrollados: Mbokaja y Jakaranda, que vincula servicios turísticos de la zona.
La Ruta del Gua'a logró ser ejecutada con el financiamiento del Programa de Pequeñas Donaciones del PNUD y apoyo del WWF, a través del cual se logró la instalación de cartelería turística indicativa y de un Centro de Información turística instalado en la ciudad de Vallemi (San Lázaro). La SENATUR colaboró con asistencia técnica, movilidad con una inversión aproximada de G$ 50.000.000.-
Este producto recibió una distinción en el marco de la FITUR-España 2024, donde fue galardonado con el premio Excelencias Turísticas. En el marco de este trabajo, 350 personas fueron sensibilizadas en temas ambientales. Se recibieron visitas no sólo de paraguayos, también colombianos, europeos y otros desde su implementación (+50 turistas de noviembre 2023 a abril 2024).

18	**Plan de revitalización del Centro Histórico de Asunción**

18.1. La feria Palmear: Proyecto liderado por la Oficina de la Primera Dama, la SENATUR, la Secretaría Nacional de Cultura, la Asociación de la Movida del Centro Histórico de Asunción – AMCHA, la Municipalidad de Asunción, Instituto Paraguayo de Artesanía, y la colaboración de otras instituciones públicas, tendiente a revitalizar el Centro Histórico de Asunción, convirtiendo a la calle Palma en un escenario vibrante de actividades culturales, gastronómicas y artísticas, con la presencia de feriantes de diversas categorías, que ofrecen sus productos y servicios todos los sábados desde el mes de abril 2024, con acceso gratuito a toda la ciudadanía
Se destaca la participación de más de 800 expositores con sus diferentes stands, entre empresas y MIPYMES; quienes mediante esta actividad generan empleo y comercializan sus productos y servicios, desde comidas, bebidas y artesanías. A la fecha se estima una recaudación y un impacto económico positivo de aproximadamente G$. 2.200.000.000, producto de las actividades y transacciones propias de la misma.-
Asimismo, más de 600 artistas actuaron en los escenarios al aire libre montados en la emblemática calle del microcentro capitalino, brindando un espectáculo de importante nivel a todos los presentes. De abril de 2024, más de 300.000 personas han concurrido a la presente feria.

18.2 Barrio Loma San Jerónimo: En el marco de los trabajos impulsados por SENATUR para la revitalización del Centro Histórico de Asunción, se ha desarrollado un proyecto para la reactivación del barrio Loma San Jerónimo, que incluye el rediseño de la marca del barrio, la generación de actividades feriales, el desarrollo de capacidades en la comunidad y las mejoras estructurales en barrio. En ese sentido, en primera instancia se ha establecido una alianza estratégica con el Instituto Superior de Bellas Artes (ISBA) para la intervención artística de lugares clave en el barrio, ya se han desarrollado talleres de capacitación en gastronomía y se ha generado una mesa de trabajo interinstitucional con la Oficina de la Primera Dama para la articulación con los actores que integrarán el proceso de mejoramiento del barrio: Municipalidad de Asunción, Ministerio de Obras Públicas y Comunicación, Administración Nacional de Electricidad, Secretaría Nacional de Cultura, Instituto Paraguayo de Artesanía y la Federación de Industrias Creativas.

19	**Asunción, Capital Iberoamericana de la Gastronomía Guaraní**

Cabe destacar, que otros de los logros fue la designación de Paraguay como "Capital Iberoamericana de la Gastronomía Guaraní en el ámbito socio Cultural de las Misiones Jesuíticas, Asunción, Madre de Ciudades 2024" otorgado por la Academia Iberoamericana de Gastronomía (AIBG) con sede en España Esta designación reconoce el valor cultural y gastronómico de nuestro país y el aporte de las Misiones Jesuíticas en el cono sur de América. Es considerada la más alta distinción que otorgan al destino por su excelencia gastronómica, lo que evidencia el potencial gastronómico de nuestro país; y los frutos del trabajo interinstitucional entre la SENATUR, la Academia Paraguaya de Gastronomía, la Asociación de Restaurantes del Paraguay, para el fortalecimiento, posicionamiento y la promoción de la gastronomía paraguaya a nivel nacional e internacional como oferta turística de gran valor.

20	**Página Web de Inversiones en el Sector Turístico de Paraguay.**

Paraguay por primera vez cuenta con un portal oficial, diseñado para impulsar la inversión privada en el sector turístico.
En la página se destacan las 5 razones para invertir en Paraguay:
a) Disciplina Macroeconómica y Crecimiento Económico Estable.
b) Naturaleza y Cultura Como Baluartes Fundamentales.
c) Juventud como el Recurso Potencial y Competitivo.
d) Energía y Alimentos como Fuentes de Sostenibilidad y Diferenciación.
e) Apertura Internacional con Potencial de Crecimiento.

21	**Inteligencia artificial para potenciar el turismo**

La SENATUR presentó la plataforma "Senatur Relacional", innovación digital que incluye a "Turisbot" con inteligencia artificial GPT4 de OpenAI. Esta herramienta, permite a los turistas de todo el mundo realizar consultas en más de 254 idiomas, tanto en texto como en audio, a través de la plataforma de mensajería instantánea WhatsApp, creando así una experiencia personalizada con los visitantes.

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Ayala Benabaria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

La institución impulsa un modelo de gestión turística que utiliza tecnologías innovadoras para mejorar la calidad de la experiencia del turista con alcance internacional, teniendo en cuenta la utilización de inteligencia artificial y canales de comunicación más efectivos. Desde su lanzamiento, de noviembre 2023 a diciembre 2024 se ha registrado más de 12 mil suscriptores en Turisbot, recibiendo 36 mil consultas directas desde Paraguay, Argentina, Brasil, Estados Unidos, España, Canadá, Finlandia, Emiratos Árabe, Francia, Alemania, Colombia, China, Chile, Perú, Australia, Suecia, Inglaterra, Bolivia, Londres, Portugal, Korea, Japón, Uruguay, República Domínicana.	
22	**Presencia institucional en Redes Sociales (RRSS).**
Actualmente, las redes sociales institucionales en Facebook e Instagram se encuentran en el tercer lugar, como una de las cuentas gubernamentales con mayor cantidad de seguidores. Las mismas son administradas íntegramente por equipos de comunicación de la institución, con un crecimiento 100% orgánico (sin pauta), mediante la implementación de mejoras en el feed, contenido, distribución de las publicaciones. Esto obedece a un plan de orientación de la comunicación hacia la ciudadanía, con contenido relevante a sus intereses, visibilidad de proyectos y compromisos de la institución.	

Resumen de datos económicos del Sector Turístico









Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Adolfo Sanabria, Director
Dirección General de Asun. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo





II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

- *Posadas Turísticas Habilitadas*

Posadas Turísticas Habilitadas

N°	Departamento	Distrito	Nombre del Establecimiento (Posada Turística)	Cant. de Habitaciones disponibles
1	ALTO PARANá	CIUDAD DEL ESTE	LA CABAÑA DEL LAGO	10
2	ALTO PARANá	CIUDAD DEL ESTE	POSADA DEL LAGO DE DON CACHITO	3
3	ALTO PARANá	CIUDAD DEL ESTE	POSADA ÑANDUTI	4
4	ALTO PARANá	HERNANDARIAS	CHE KUNU'U	4
5	ALTO PARANá	HERNANDARIAS	JASY DEL LAGO	4
6	ALTO PARANá	HERNANDARIAS	POSADA CASA VIVA	8
7	ALTO PARANá	HERNANDARIAS	POSADA TATA ÑECA	2
8	ALTO PARANá	HERNANDARIAS	POSADA PUNTA ARENA	6
9	ALTO PARANá	MINGA GUAZú	CABAÑA GUYRA PURAHEI	14
10	ALTO PARANá	MINGA GUAZú	LA POSADA DE MARIA	3
11	ALTO PARANá	MINGA GUAZú	POSADA ARIJU	4
12	ALTO PARANá	MINGA GUAZú	POSADA LAGUNA CHATA	5
13	ALTO PARANá	SANTA RITA	PARQUE PETTER	7
14	ALTO PARANá	YGUAZú	POSADA MAYUMI	7
15	ALTO PARANá	DR. JUAN LEóN MALLORQUIN	CABAÑA MI QUERIDO VIEJO	5
16	ALTO PARANá	JUAN E. O'LEARY	QUINTA ROMA OLEARY	6
17	ALTO PARANá	PRESIDENTE FRANCO	LA CASCADA	7
18	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO	POSADA DEL REY	2
19	AMAMBAY	PEDRO JUAN CABALLERO	POSADA TURISTICA CHACURRU	5
20	AMAMBAY	CERRO CORá	POSADA SAN GABRIEL	6
21	AMAMBAY	CERRO CORá	POSADA SANTA ANA	2
22	CAAGUAZú	CAAGUAZú	TAITA VY'AHA COMPLEJO VACACIONAL	9

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar [illegible] Zeballos, Director
Dirección General de Cuenta y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

23	CAAGUAZú	CORONEL OVIEDO	POSADA RURAL JERUTI	6
24	CAAGUAZú	SAN JOSé DE LOS ARROYOS	GRANJA MBOITY	8
25	CAAZAPá	FULGENCIO YEGROS	POSADA DACRIS	1
26	CAAZAPá	FULGENCIO YEGROS	POSADA FULGENCIO YEGROS	9
27	CAAZAPá	YUTY	POSADA QUINTA BOTELLITA	3
28	CAAZAPá	CAAZAPá	POSADA LA CASIMIRA	5
29	CANINDEYú	VILLA YGATIMí	POSADA TERE KAñY	6
30	CANINDEYú	YPEHú	POSADA TAJY POTY	4
31	CENTRAL	AREGUá	POSADA ALTO AREGUA	4
32	CENTRAL	AREGUá	POSADA LA ESTACION	3
33	CENTRAL	AREGUá	POSADA TAPYIMI	6
34	CENTRAL	AREGUá	POSADA TORORE	1
35	CENTRAL	AREGUá	POSADA ÑASAINDY	8
36	CENTRAL	AREGUá	POSADA MI REFUGIO	6
37	CENTRAL	JULIáN AUGUSTO SALDIVAR	CRISAL SUITES POSADA	8
38	CENTRAL	YPACARAí	POSADA TURISTICA EDEN	11
39	CENTRAL	ITAUGUá	QUINTA LA PALOMA	8
40	CENTRAL	LIMPIO	POSADA JASY ROGA	5
41	CENTRAL	VILLETA	CABAÑAS DEL LITORAL	13
42	CONCEPCIóN	VALLEMí	POSADA ISABEL	20
43	CONCEPCIóN	SAN LáZARO	POSADA KARA KARA	13
44	CONCEPCIóN	VALLEMí	POSADA DOÑA PRETA	7
45	CORDILLERA	ALTOS	GRANJA SANZ	9
46	CORDILLERA	ALTOS	POSADA CAROLINA LILIANA	2
47	CORDILLERA	ALTOS	POSADA EL REPOSO DEL GUERRERO	7
48	CORDILLERA	ALTOS	VY'A RAITY	6
49	CORDILLERA	ALTOS	POSADA LOS LAPACHOS	5
50	CORDILLERA	ALTOS	POSADA TAJY CAÑADA	8
51	CORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS	POSADA ARROYOS Y ESTEROS	2
52	CORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS	POSADA SAN ANTONIO	2
53	CORDILLERA	ATYRá	POSADA ABUELA JULIA	1
54	CORDILLERA	ATYRá	POSADA ANTARES	2
55	CORDILLERA	ATYRá	POSADA DON LUCHI	6
56	CORDILLERA	ATYRá	POSADA EL ENCUENTRO	2
57	CORDILLERA	ATYRá	POSADA LA CASITA DE ATYRA	6
58	CORDILLERA	ATYRá	POSADA TIA FRANCISCA	1
59	CORDILLERA	ATYRá	QUINTA KITTY ROGA	3
60	CORDILLERA	ATYRá	DOÑA ANTO	5
61	CORDILLERA	ATYRá	POSADA D&J	7
62	CORDILLERA	ATYRá	POSADA DIVINO NIÑO	2
63	CORDILLERA	ATYRá	POSADA GRANJA 17 DE NOVIEMBRE	3
64	CORDILLERA	ATYRá	POSADA JASY KUA	6
65	CORDILLERA	ATYRá	POSADA JASY KUA II	2
66	CORDILLERA	ATYRá	POSADA LA HACIENDA	3
67	CORDILLERA	CAACUPé	LA FLORENTINA	5
68	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA ANILU	22
69	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA DIMAR	3
70	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA JARDIN DE LOS MILAGROS	2

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. C. [illegible] Director
Dirección General Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

71	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA LA FOGATA	10
72	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA PUEBLITO SELVA NEGRA	1
73	CORDILLERA	CAACUPé	SANTA MADRE TERESA DE CALCUTA	4
74	CORDILLERA	CAACUPé	CABAÑA BILBAO	5
75	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA DON JACINTO	6
76	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA EL ESCONDIDO	6
77	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA LA FERMINA	8
78	CORDILLERA	CAACUPé	POSADA PRINCESA DO CAMPO	11
79	CORDILLERA	CAACUPé	QUINTA DON ARESIO	7
80	CORDILLERA	CAACUPé	TRAMONTO CABAÑAS	6
81	CORDILLERA	ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA	POSADA MBURUCUYA	5
82	CORDILLERA	ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA	POSADA MILENA	6
83	CORDILLERA	ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA	POSADA FABRIZIO III	7
84	CORDILLERA	JUAN DE MENA	HOSPEDAJE OASIS DE LA CORDILLERA	3
85	CORDILLERA	LOMA GRANDE	POSADA DEL RANCHO	10
86	CORDILLERA	MBOCAYATY DEL YHAGUY	CABAÑA YHAGUY COSTA	3
87	CORDILLERA	NUEVA COLOMBIA	DIVINA GRACIA	3
88	CORDILLERA	NUEVA COLOMBIA	POSADA ACUATI CAMPO	2
89	CORDILLERA	NUEVA COLOMBIA	QUINTA GUADAPE	3
90	CORDILLERA	PIRIBEBUY	CAMPIRI CAMPING - POSADA ECO AVENTURA	5
91	CORDILLERA	PIRIBEBUY	HOSPEDAJE TURISTICO VISTA DE CORDILLERA	10
92	CORDILLERA	PIRIBEBUY	PIRILAND	3
93	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA DIOSCER	4
94	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA LA PROVIDENCIA	7
95	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA OASIS DE PAZ	8
96	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA PAISAJE DE PIRIBEBUY	3
97	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA QUINTA NARANJAL	5
98	CORDILLERA	PIRIBEBUY	HOSPEDAJE DON KOKITO	6
99	CORDILLERA	PIRIBEBUY	NUEVO RINCON	2
100	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA LA CASITA DE PIRI	8
101	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA LA SOÑADA	2
102	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA NIDOS DEL ARROYO	5
103	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA SAN BLAS	2
104	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA SERGIO PASTOR	5
105	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA TURISTICA CABAÑA EL REY	2
106	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA TURISTICA MARIANA	9
107	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA TURISTICA MON REPOS	3
108	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA TURISTICA ROGIS	1
109	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA UNA ESCAPADA	2
110	CORDILLERA	PIRIBEBUY	POSADA VILLA DEL SOL	5
111	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	ECO POSADA SANBER	6
112	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	POSADA EL ABUELO	3
113	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	POSADA LOS MARIANOS	5
114	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	POSADA MBOKAJA CABAÑAS	2
115	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	SERRANIAS LODGE	3
116	CORDILLERA	SANTA ELENA	POSADA DON ESMERIO	6
117	CORDILLERA	SANTA ELENA	POSADA GUSTAVO DANIEL	1
118	CORDILLERA	SANTA ELENA	POSADA SANTA ELENA	1

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Lic. Liz Ariel [illegible]
Departamento de [illegible]
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. [illegible]
Director General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

119	CORDILLERA	SANTA ELENA	POSADA SUEñO DORADO	3
120	CORDILLERA	SANTA ELENA	RANCHO REINA MIA	5
121	CORDILLERA	TOBATÍ	POSADA KIKI	2
122	CORDILLERA	TOBATÍ	POSADA LA SOFIA	8
123	CORDILLERA	TOBATÍ	QUINTA VILLA VERDE	13
124	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA ANGELICA	6
125	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA DE LOS ANGELES	4
126	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA DIVINO NIñO JESUS	4
127	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA QUINTA EVITA ROGA	3
128	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA SAGRADA FAMILIA	4
129	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA SAN BLAS	4
130	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA SAN EXPEDITO	6
131	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA SAN MARCOS	2
132	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA SANTO DOMINGO	5
133	CORDILLERA	VALENZUELA	POSADA PARAISO DE VALENZUELA	17
134	CORDILLERA	CARAGUATAY	CASA DE CAMPO EL JARDIN	2
135	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA	CABAÑA SANTA CECILIA POSADA TURISTICA	4
136	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA	LA CASA DE BARRERO	4
137	CORDILLERA	NUEVA COLOMBIA	POSADA TURÍSTICA VY'ARENDA	16
138	CORDILLERA	SAN BERNARDINO	CANARIAS POSADA SAN BERNARDINO	12
139	CORDILLERA	TOBATÍ	POSADA DON CABRI	6
140	GUAIRá	INDEPENDENCIA	MIRIAN MABEL	2
141	GUAIRá	INDEPENDENCIA	POSADA BELLA VISTA	2
142	GUAIRá	INDEPENDENCIA	POSADA CRISTAL	2
143	GUAIRá	INDEPENDENCIA	POSADA LA COLONIA	4
144	GUAIRá	INDEPENDENCIA	POSADA RANCHO DON JUAN	4
145	GUAIRá	INDEPENDENCIA	LAS MERCEDES	6
146	GUAIRá	ITAPé	POSADA CLARITA	3
147	GUAIRá	MAURICIO JOSé TROCHE	POSADA ÑA JULIA	4
148	GUAIRá	MBOCAYATY	POSADA PABLITO ROGA	5
149	GUAIRá	SAN SALVADOR	POSADA ÑA NENA	1
150	GUAIRá	YATAITY	POSADA ÑA NESTORA	2
151	GUAIRá	VILLARRICA	POSADA LA FAMILIA	5
152	ITAPúA	CAPITáN MEZA	POSADA ARCO IRIS	3
153	ITAPúA	CAPITáN MEZA	POSADA PUERTO CANDELON	2
154	ITAPúA	CAPITáN MIRANDA	POSADA PYTU'U RENDA	1
155	ITAPúA	CAPITáN MIRANDA	POSADA ÑA ARMINDA	5
156	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA JASY	2
157	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LA CASA DEL ARBOL	3
158	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LA FAMILIA	3
159	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LAS PALMERAS	11
160	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA PYTU'U	5
161	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA SANTA CATALINA	4
162	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA VC	4
163	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA YAñEZ	6
164	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA YSAPY	2
165	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	LA PREFERIDA	3
166	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA EL RANCHO	20

Econ. Romualdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

167	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LA COSTA	6
168	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LAS 4 ESTACIONES	2
169	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LOMA CLAVEL	6
170	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA LUAMS	3
171	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA SAN CAYETANO	5
172	ITAPúA	CARMEN DEL PARANá	POSADA VILLA ROSITA	6
173	ITAPúA	ENCARNACIÓN	AMANECER DEL PARANA	2
174	ITAPúA	ENCARNACIÓN	CASTILLO	3
175	ITAPúA	ENCARNACIÓN	POSADA BASILIZA	5
176	ITAPúA	ENCARNACIÓN	POSADA TIA OLGA	2
177	ITAPúA	ENCARNACIÓN	ALBORADA	3
178	ITAPúA	ENCARNACIÓN	POSADA CASA GRANDE 2	7
179	ITAPúA	ENCARNACIÓN	POSADA NORY	6
180	ITAPúA	FRAM	LAS PALMERAS	3
181	ITAPúA	JESúS	POSADA LA CASITA DE DOÑA IKA	2
182	ITAPúA	JESúS	POSADA ÑA VERONICA	2
183	ITAPúA	NUEVA ALBORADA	POSADA DORIS	2
184	ITAPúA	NUEVA ALBORADA	POSADA LA VICTORIA	2
185	ITAPúA	NUEVA ALBORADA	POSADA PIOCH	2
186	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA 6 HERMANOS	6
187	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA CIELO	3
188	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA DON PILI	7
189	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA TURISTICA EL BOSQUE	2
190	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA TURISTICA LOMAS VALENTINAS	2
191	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA TURISTICA ÑA NANI	6
192	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA Y RESTAURANTE MISION JESUITA	2
193	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA Y RESTAURANTE STELLA MARY Y RAFAEL	4
194	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	RANCHO ÑA TILA	5
195	ITAPúA	SAN COSME Y DAMIáN	POSADA DOñA CHINITA	7
196	ITAPúA	SAN JUAN DEL PARANá	POSADA CABAÑA YSYRY	2
197	ITAPúA	SAN JUAN DEL PARANá	POSADA COSTA DEL PARANA	4
198	ITAPúA	TRINIDAD	MANDU'ARA	5
199	ITAPúA	TRINIDAD	POSADA Y COMEDOR ÑA IRENE	4
200	ITAPúA	TRINIDAD	POSADA ÑA ROBERTA	3
201	ITAPúA	TRINIDAD	POSADA MARIA	2
202	ITAPúA	YATYTAY	POSADA TEMBEY	3
203	ITAPúA	BELLA VISTA	POSADA SAN JORGE	3
204	ITAPúA	CAMBYRETá	DESCANSO MARANDOVA	1
205	ITAPúA	CAMBYRETá	POSADA LAS ORQUIDEAS	2
206	ITAPúA	PIRAPó	POSADA ALEX	5
207	ITAPúA	PIRAPó	POSADA LOS INMIGRANTES	2
208	MISIONES	AYOLAS	POSADA ANDRESITO	8
209	MISIONES	AYOLAS	POSADA ARARY	8
210	MISIONES	AYOLAS	POSADA ARENA Y SOL	14
211	MISIONES	AYOLAS	POSADA DON CHIQUITO	5
212	MISIONES	AYOLAS	POSADA EL DORADO	14
213	MISIONES	AYOLAS	POSADA LUZ MARIA	6

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Ayala Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

214	MISIONES	AYOLAS	POSADA MBUSU	21
215	MISIONES	AYOLAS	POSADA SAN JOSE	5
216	MISIONES	AYOLAS	QUINTA ROMA CORATEI	11
217	MISIONES	AYOLAS	CABAÑAS DEL RIO	9
218	MISIONES	AYOLAS	POSADA AMANECER JUNTO AL RIO	7
219	MISIONES	AYOLAS	POSADA MYSKO	9
220	MISIONES	SAN IGNACIO	LA CARRETA	6
221	MISIONES	SAN IGNACIO	POSADA LA MARGARITA	14
222	MISIONES	SAN IGNACIO	POSADA LOS BUFALOS	13
223	MISIONES	SAN IGNACIO	POSADA DON CORVALAN	4
224	MISIONES	SAN IGNACIO	POSADA MARITE	5
225	MISIONES	SAN IGNACIO	POSADA SAN ANTONIO	4
226	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA	POSADA MANGORE	5
227	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA	POSADA MIRASUR	6
228	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA	POSADA LA FLORESTA	20
229	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA	POSADA LAS TUNAS	2
230	MISIONES	SAN MIGUEL	POSADA LOS ARTESANOS	5
231	MISIONES	SAN MIGUEL	POSADA QUINTA CAACUPE	3
232	MISIONES	VILLA FLORIDA	POSADA EL SOL	1
233	MISIONES	VILLA FLORIDA	POSADA MAMI ROGA	2
234	MISIONES	SANTA MARÍA	POSADA TIO LALO	3
235	MISIONES	YABEBYRY	GUYRA RAITY	8
236	ÑEEMBUCú	CERRITO	CABAÑAS LA MILAGROSA	2
237	ÑEEMBUCú	CERRITO	DE LA COSTA CERRITO	3
238	ÑEEMBUCú	CERRITO	POSADA EL PESCADOR	7
239	ÑEEMBUCú	CERRITO	POSADA LETI	4
240	ÑEEMBUCú	CERRITO	POSADA MIRADOR CERRITO	6
241	ÑEEMBUCú	CERRITO	POSADA QUATI	11
242	ÑEEMBUCú	CERRITO	RANCHO PIRAKUTU	3
243	ÑEEMBUCú	CERRITO	SIRENA DEL SUR	3
244	ÑEEMBUCú	CERRITO	POSADA LA RUBI	5
245	ÑEEMBUCú	GENERAL JOSé EDUVIGIS DIAZ	POSADA SAN ANTONIO	4
246	ÑEEMBUCú	HUMAITá	POSADA LA TERRAZA	4
247	ÑEEMBUCú	HUMAITá	POSADA Y CAMPING ÑA NICASIA	2
248	ÑEEMBUCú	PASO DE PATRIA	CASA GRANDE	10
249	ÑEEMBUCú	PASO DE PATRIA	POSADA ITAPIRU	5
250	ÑEEMBUCú	PASO DE PATRIA	POSADA PASITO'S III	3
251	ÑEEMBUCú	PASO DE PATRIA	CABAÑA PASO DE PATRIA	1
252	ÑEEMBUCú	PASO DE PATRIA	POSADA LO DE MANUEL	4
253	ÑEEMBUCú	PILAR	POSADA SAN ISIDRO	12
254	ÑEEMBUCú	PILAR	CASA DEL RIO	3
255	ÑEEMBUCú	PILAR	POSADA MBURUKUJA POTY	14
256	ÑEEMBUCú	TACUARAS	POSADA DEL TEBICUARY	20
257	PARAGUARÍ	ACAHAY	POSADA EBEN EZER	4
258	PARAGUARÍ	ACAHAY	POSADA GUIA VERDE	4
259	PARAGUARÍ	ACAHAY	POSADA TERRAZA DEL SOL	3
260	PARAGUARÍ	ACAHAY	DON FRANZINI	6
261	PARAGUARÍ	CARAPEGUá	POSADA MARIA CELIA	2

Econ. Rodolfo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Luis Sanabria, Director
Dirección Nacional de Admi. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

262	PARAGUARÍ	CARAPEGUá	POSADA SANTA BARBARA	16
263	PARAGUARÍ	LA COLMENA	CENTRO RECREATIVO LACOLPARK	8
264	PARAGUARÍ	LA COLMENA	POSADA EDEL	2
265	PARAGUARÍ	LA COLMENA	POSADA LA COLMENA	6
266	PARAGUARÍ	LA COLMENA	POSADA SERGIO DANIEL	3
267	PARAGUARÍ	LA COLMENA	POSADA TRANQUILO	5
268	PARAGUARÍ	LA COLMENA	POSADA DANNYS	4
269	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	CABAÑAS SAN MIGUEL	6
270	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	QUINTA SAN EXPEDITO	2
271	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	CABAÑA BRISAS DE PARAGUARI	3
272	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	LA POSADA DEL CERRO HU	3
273	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	POSADA ALPINAS KAMBA	4
274	PARAGUARÍ	PARAGUARÍ	POSADA DON TOMAS	8
275	PARAGUARÍ	PIRAYÚ	CASA QUINTA GIRASOLES	3
276	PARAGUARÍ	PIRAYÚ	POSADA LOS MARINOS	7
277	PARAGUARÍ	PIRAYÚ	POSADA SANTA LUCIA	6
278	PARAGUARÍ	PIRAYÚ	KENJISAY	4
279	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA CASA VERDE	2
280	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA LA FAMILIA	4
281	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA LAS ROSAS	2
282	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA PABLITO	3
283	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA SAN LUIS	5
284	PARAGUARÍ	QUIINDY	POSADA LAS MARIAS	2
285	PARAGUARÍ	SAN ROQUE GONZáLEZ DE SANTA CRUZ	POSADA SAN ROQUE	2
286	PARAGUARÍ	SAN ROQUE GONZáLEZ DE SANTA CRUZ	POSADA YVAGA RAPE	17
287	PARAGUARÍ	SAN ROQUE GONZáLEZ DE SANTA CRUZ	QUINTA OGA'I MOROTIMI	3
288	PARAGUARÍ	SAN ROQUE GONZáLEZ DE SANTA CRUZ	ALOJAMIENTO TIERRA	8
289	PARAGUARÍ	SAPUCAI	POSADA ARROYO PORA	7
290	PARAGUARÍ	SAPUCAI	POSADA CABAÑA CAMILU	3
291	PARAGUARÍ	SAPUCAI	POSADA TAPE BOLI	3
292	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	CASTILLO DE SAGUAZU	4
293	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA CERRO GUY	5
294	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA CHE SY ROGA	2
295	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA DON BARSABAS	3
296	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA TATA PETRONA	12
297	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA TIA ANA II	3
298	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	VICENTA AGUAYO	3
299	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	POSADA TIA ANA I	4
300	PARAGUARÍ	YAGUARÓN	QUINTA MARTINA	2
301	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA LA CATALANA	10
302	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA LA ROSADA	3
303	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA MARIA MILAGROS	1
304	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA RANCHO ÑA ELOISA	10
305	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA SALTO MINAS	2
306	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA TURISTICA EL PARAISO	2
307	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	SALTO CRISTAL	10
308	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	VY'A RAMI	4

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Julio Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

309	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	POSADA EL CORDERO	2
310	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	VISTA DEL CERRO	4
311	PARAGUARÍ	YBYCUÍ	YBYCUI PLAZA	1
312	PARAGUARÍ	CAAPUCÚ	AROMAS DE VERANO	2
313	PARAGUARÍ	ESCOBAR	CABAÑA DON BENJAMIN	5
314	PARAGUARÍ	ESCOBAR	POSADA DIOCHI PARADISE	7
315	SAN PEDRO	ANTEQUERA	POSADA LA BRISA	10
316	SAN PEDRO	ANTEQUERA	POSADA SANTA CLARA	6
317	SAN PEDRO	NUEVA GERMANIA	POSADA GERMANIA	8
318	SAN PEDRO	NUEVA GERMANIA	POSADA MADRE TERESA	2
319	SAN PEDRO	NUEVA GERMANIA	POSADA MIGRANTE ROGA	2
320	SAN PEDRO	NUEVA GERMANIA	POSADA ÑA ELVI	2
321	SAN PEDRO	GENERAL ELIZARDO AQUINO	PASEO DEL SOL	5
322	SAN PEDRO	GENERAL ELIZARDO AQUINO	POSADA TURISTICA SICILIA	3
323	SAN PEDRO	NUEVA GERMANIA	POSADA AGUARAYMI	6
324	SAN PEDRO	VILLA DEL ROSARIO	ALOJAMIENTO DON GILBERTO	6
	14 Departamentos	**95 Distritos**	**324 Posadas**	**1690 Habitaciones**

Fuente: Registur/SENATUR

Econ. Rolando Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Oscar Adán Sanabria, Director
Dirección General de Asesoría Jurídica
Secretaría Nacional de Turismo

Transferencias de recursos realizadas por la SENATUR – Año 2024

Transferencias de Recursos realizadas por la entidad								
C	P	Pyto./Act.	OG	FF	OF	Institución Beneficiada o receptora de fondos	Destino del aporte	Monto (en Guaraníes)
Total 841								**1.091.516.665**
1	1	25	841	10	1	BECAS	PAGO DE PASANTES	171.916.666
1	1	25	841	30	1	BECAS	PAGO DE PASANTES	919.599.999
Total 842								**2.128.440.000**
1	1	25	842	10	1	ASOCIACION DE LA MOVIDA DEL CENTRO HISTORICO DE ASUNCION (AMCHA)	ACTIVIDAD JUVENIL DENOMINADA "FESTIVAL PALMA JOVEN.-	140.000.000
1	1	25	842	30	1	ASYSTUR	PROYECTO DEL MICHINO EKI- ESTACION DE CARRETERAS YGUAZY	236.440.000
1	1	25	842	30	1	ASOCIACION DE LA MOVIDA DEL CENTRO HISTORICO DE ASUNCION (AMCHA)	ACUERDO ESPECIFICO N° 2 PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ASUNCION COMO PRODUCTO TURISTICO A TRAVES DE LA REVITALIZACION DEL CENTRO HISTORICO DE ASUNCION.	300.000.000
1	1	25	842	30	1	CÁMARA PARAGUAYA DE TURISMO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS - RUTA JESUÍTICA	PROYECTO RUTA JESUITICA CONVENIO ENTRE SENATUR Y CAMARA PARAGUAYA- PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL PARA EL DESARROLLO TURISTICO.	700.000.000
1	1	25	842	10	1	CÁMARA PARAGUAYA DE TURISMO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS - RUTA JESUÍTICA	EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "VALORACION Y PROMOCION MULTIDESTINO DE LA RUTA JESUITICA".-	140.000.000
1	1	25	842	30	1	CÁMARA PARAGUAYA DE TURISMO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS - RUTA JESUÍTICA	EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "VALORACION Y PROMOCION MULTIDESTINO DE LA RUTA JESUITICA".-	512.000.000
1	1	25	842	30	1	ASOCIACIÓN ASUNCIÓN CONVENTION & VISITOURS BUREAU	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE LA SENATUR Y LA ASOCIACION CONVENTION & VISITORS BUREAU	100.000.000
Total 845								**1.323.276.571**
1	1	25	845	10	1	INDEMNIZACIONES	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO PARA FUNCIONARIOS DE LA SENATUR	391.859.000
1	1	25	845	30	1	INDEMNIZACIONES	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO PARA FUNCIONARIOS DE LA SENATUR	931.417.571
Total 849								**160.000.000**
1	1	25	849	30	1	CELSO ROBERTTI CLAUDIO GALEANO	PAGO POR CUENTA ADMINISTRATIVA A LOS SEÑORES CELSO ROBERTTI Y CLAUDIO GALEANO CONFORME AL ACTA N°01/2024-EVALUACION DE PROYECTO DE LOS FONDOS PARA LA CULTURA, TURISMO Y LA ARTESANIA 2024, EDICION ATYGUASU-FIESTAS DEL PARAGUA EN EL MARCO DEL ACUERDO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL FIRMADO ENTRE LA SENATUR, DINAPI, IPA, FONDEC Y SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA	80.000.000
1	1	25	849	30	1	IRIS ROMINA FIGUEREDO ALEJANDRO MAGNO ARIAS RICARDO GABRIEL SANABRIA	CONCURSO DENOMINADO TURISMO JOVEN Y CREATIVO EDICION: JOVEN EMPRENDEDOR EN TURISMO SOSTENIBLE 2024.-	80.000.000
Total 851								**500.424.082**
1	1	25	851	10	1	CENTRO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS POR LA CONSERVACIÓN Y LA RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES - ICCROM	CUOTA ANUAL 2020, 2021, 2022 Y 2023 CORRESPONDIENTES A LA SENATUR POR SER MIEMBRO DE DICHA ORGANIZACION INTERNACIONAL	20.302.080
1	1	25	851	10	1	ARGE LATEINNAMERIKA	MEMBRESIA ANUAL 2024	9.238.752

Econ. Romealdo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Valle Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

1	1	25	851	10	1	"INTERNATIONAL CONGRESS AND CONVENTION ASSOCIATION" - ICCA	PAGO POR MEMBRESÍA PARA LA PARTICIPACIÓN DE PARAGUAY	14.351.468
1	1	25	851	30	1	"INTERNATIONAL CONGRESS AND CONVENTION ASSOCIATION" - ICCA	PAGO POR MEMBRESÍA PARA LA PARTICIPACIÓN DE PARAGUAY	17.424.082
1	1	25	851	10	1	OMT	PAGO POR MEMBRESIA 2024	439.107.700
Total 852								**111.671.703**
1	1	25	852	30	1	ACADEMIA IBEROAMERICANA DE GASTRONOMIA	PAGO EN CONCEPTO DEL NOMBRAMIENTO DE LA CAPITALIDAD IBEROAMERICANA DE GASTRONOMIA: ASUNCION, MADRE DE CIUDADES CAPITAL IBEROAMERICANA DE LA GASTRONOMIA GUARANI EN EL AMBITO SOCIO CULTURAL DE LAS MISIONES JESUITICAS	43.477.500
1	1	25	852	10	1	ONU TURISMO	PAGO POR LA ACTUALIZACION DE LA GUIA DE INVERSION TURISTICA DEL PY	45.000.000
1	1	25	852	30	1	ONU TURISMO	PAGO POR LA ACTUALIZACION DE LA GUIA DE INVERSION TURISTICA DEL PY	23.194.203
TOTAL GENERAL								**5.315.329.021**

III DESAFIO FUTURO

Principales desafíos del sector turístico paraguayo

En este complejo marco de mercado se toma el pulso al sector turístico paraguayo a través de la recopilación de datos, informes y otras fuentes secundarias, y se realizan reuniones de trabajo presenciales y online con los principales referentes de la industria, tanto en Asunción como en otros puntos del país. Si bien se observa una realidad compleja y de múltiples aristas, como corresponde al análisis de toda una industria nacional, las conclusiones de estos análisis y encuentros permiten identificar los principales desafíos a los que se enfrenta el sector turístico en Paraguay actualmente.

Conforme lo establecido en el Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2023-2030, los 5 desafíos del sector turístico paraguayo se citan a continuación:

1	Paraguay, destino por descubrir	Tanto a nivel interno como internacional, los recursos turísticos paraguayos necesitan mejor y mayor difusión.
2	Mejora del acceso a los recursos turísticos	La accesibilidad terrestre y la aérea tienen limitaciones muy significativas y de solución compleja.
3	Calidad perfectible de los servicios y productos turísticos	Necesarias mejoras en la cualificación de la mano de obra, y hay carencias en acceso a tecnología, seguridad y formalización.
4	Institucionalización de la gobernanza turística	El Sistema Nacional de Turismo sigue sin institucionalizarse, a pesar de que existe mandato legal.
5	La sostenibilidad medioambiental como prioridad para el sector	A pesar de ser una prioridad para el consumidor, el sector debe aún crear conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad.

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Rubén Sanabria, Director
Dirección General de Inversiones y Financiamiento
Secretaría Nacional de Turismo

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

ESTRUCTURA PROGRAMATICA		
Nivel	12	Poder Ejecutivo
Entidad	1	Presidencia de la República
Unidad Responsable	18	Secretaria Nacional de Turismo - SENATUR
Tipo de Programa	1	Programa Centrales
Programa	1	Programa Centrales
Sub programa	0	
Proyecto/Actividad	25	Promoción del Turismo Nacional
OBS: Los logros Obtenidos ya están desarrollados en el apartado II.1-Logros alcanzados por la Entidad.		

Econ. Reinaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. [illegible] Zaldívar Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

ANEXO II

- **Recursos Humanos**

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**136**	**110**	**246**
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	94	64	158
Recursos Humanos Contratados (b)	42	46	88
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	90	40	130
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	68	38	106
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones*	3	3	6

* Ministerio de Industria y Comercio (MIC); Secretaria Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO); Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSP&BS); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio del Interior (MI) y Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay (ESSAP).

Econ. Rodolfo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. [illegible] Sonabria, Director
Dirección General de Asuntos Financieros
Secretaría Nacional de Turismo

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Romoaldo Duarte Troche
- ✓ Dependencia: Direccion de Planificación Turística e Institucional
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: romoaldoduarte@senatur.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: (021) 441530 Int. 245

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

Econ. Romoaldo Duarte, Director
Dirección de Planificación Turística

Econ. Cesar Adán Sanabria, Director
Dirección General de Admi. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024

MES: 12

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL

Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 25 PROMOCIÓN DEL TURÍSMO NACIONAL

Resultado Inmediato: INCREMENTO DE TURISTAS INTERNACIONALES PARA VISITAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL PARAGUAY

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	PROMOCIÓN DEL TURÍSMO NACIONAL	EVENTOS	45	41	91,11	68.345.588.994	59.351.176.635	86,84
				Total Proyecto/Actividad		**68.345.588.994**	**59.351.176.635**	**86,84**
				Total Entidad		**68.345.588.994**	**59.351.176.635**	**86,84**

Lic. Liz Ano[illegible] Benítez, Jefa
Departamento de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Econ. Cesar Adle Sanabria, Director
Dirección General de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Turismo

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

NOTA UIF - SEPRELAD/SE N° 008/2025

EXPET. SIGSE/DP N° 20/2024

Asunción, 10 de enero de 2025

Excelencia:

La Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD), se dirige a Su Excelencia; y, por su digno intermedio a quien corresponda a fin de dar cumplimiento a lo establecido en al Art 296 inc. a) del Decreto N° 1092/2024 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.b) Informe de Cierre, que establece. "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) según formato establecido por el MEF.

Al respecto, esta Secretaria remite de manera adjunta, un ejemplar firmado del Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) del Ejercicio Fiscal 2024 y otro en formato editable (Word), en cumplimiento a lo requerido según Nota PR/GC/2024/8151.

Sin otro particular, esta Secretaría de Estado hace propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia con la consideración más distinguida.

HERNAN ARIEL QUIÑONEZ AYALA
Director General de Administración y Finanzas
SEPRELAD

LILIANA ELIZABETH ALCARAZ RECALDE
Ministra – Secretaria Ejecutiva
SEPRELAD

A Su Excelencia
Don, CESAR DANIEL IBARROLA CANO, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas de la Presidencia de la República
E. S. D.

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
1.1. DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ESTRATÉGICO 7
1.2. DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN Y REGULACIONES 15
1.3. DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 20
1.4. DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES 25
1.5. DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA 27
1.6. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 29
II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad 31
➢ Transferencia de Recursos realizadas por la entidad 31
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 32
III.1 DESAFIO FUTURO 32
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 32
ANEXO I 33
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática 33
ANEXO II 34
➢ Recursos Humanos 34
ANEXO III 35

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

SIGLAS

SEPRELAD: Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes

UIF: Unidad de Inteligencia Financiera

GAFILAT: Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica

GAFI: Grupo de Acción Financiera Internacional

OSFL: Organización Sin Fines de Lucro

SO: Sujetos Obligados

APNFD: Actividades y Profesiones no Financieras Designadas

PEEP: Plan Estratégico del Estado Paraguayo

FT: Financiamiento del Terrorismo

LA: Lavado de Activos

FP: Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva

ALA: Anti Lavado de Activos

CFT: Contra el Financiamiento del Terrorismo

CFP: Contra el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

ROS: Reporte de Operaciones Sospechosas

RO: Reporte Objetivo

II: Informe de Inteligencia

IIF: Informe de Inteligencia Financiera

ENR: Evaluación Nacional de Riesgos

EBR: Enfoque Basado en Riesgos

SIRO: Sistema Integrado de Reportes de Operaciones

INFOSEP: Sistema de solicitud y Remisión de Informes de Inteligencia Financiera y Estratégica de la SEPRELAD

SAS: Sistema utilizado por la DGAFE de la SEPRELAD

ITC: Información Transaccional Complementaria

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Unidad de Inteligencia Financiera: es la entidad encargada de recibir comunicaciones sobre operaciones sospechosas que proporcionan los Sujetos Obligados (instituciones financieras, y otros sectores de la economía nacional), para analizarlos y en caso de detección de indicios de LA, delitos precedentes o FT elevarlo al Ministerio Público para el inicio de su investigación.

Reporte de Operación Sospechosa: son los informes que deben enviar a la SEPRELAD, los Sujetos Obligados, cuando detectan durante el proceso de la debida diligencia, la ocurrencia de una operación inusual realizada por su cliente, socio, requirente, que no haya sido justificada de conformidad a lo establecido en las regulaciones ALA/CFT dictada por la SEPRELAD, para los diversos sectores.

Plan Estratégico del Estado Paraguayo: es un documento reconocido por Decreto del Poder Ejecutivo, que representa la política de Estado asumido al más alto nivel para luchar contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva. El mismo está compuesto por 29 objetivos y diversas acciones; establecidos dentro de los aspectos: JURÍDICOS/PENALES; PREVENTIVOS; ESTRUCTURALES/TRANSVERSALES; DETECCION/INVESTIGACION/JUSTICIA PENAL; y, COOPERACION INTERNACIONAL.

Evaluación Nacional de Riesgo: es un documento reconocido por Decreto del Poder Ejecutivo, mediante el cual se identifican las amenazas y vulnerabilidades del país, con respecto al LA, delitos precedentes, y el FT, por medio del cual, el Estado Paraguayo estableció lineamientos para las acciones a ser ejecutadas de manera interinstitucional en el marco de su mitigación.

40 Recomendaciones del GAFI: son los indicadores que emite el Grupo de Acción Financiera Internacional, con el objeto de establecer estándares preventivos que los países deben aplicar, de acuerdo a las circunstancias legales, regulatorias y operativas, para combatir el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y otras amenazas que atentan contra la integridad del sistema financiero a nivel global.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes - SEPRELAD, dependiente de la Presidencia de la República, creada por Ley N° 1015/97 "Que previene y reprime los actos ilícitos destinados a la legitimación de dinero o bienes"; la que a partir de sus leyes modificatorias (Ley N° 3783/09 y la Ley N° 6497/19), es la Unidad de Inteligencia Financiera de la República del Paraguay, y en virtud a ello ostenta la Coordinación Nacional ante los Organismos Regionales e Internacionales que promueven el cumplimiento de las políticas anti lavado de activos y contra el financiamiento del terrorismo (ALA/CFT).

En ese contexto, como autoridad de aplicación de las mencionadas leyes, su misión principal es recibir de los sujetos obligados los reportes de las operaciones sospechosas de estar relacionadas al LA o FT, con el fin de analizarlos y en casos de existir indicios de lavado de activos o financiamiento del terrorismo, comunicar al Ministerio Público, para el inicio de la investigación que corresponda.

Al mismo tiempo, como organismo regulador en materia de prevención del LA y FT, emite las resoluciones de observancia obligatoria por parte de los sectores obligados, apoyando de esa forma en la protección y seguridad de la economía nacional. Además, ejerce la supervisión de aquellos sectores reglamentados que no cuentan con supervisor natural; con el objeto de verificar el cumplimiento de sus normas.

También, orienta y promueve las capacitaciones relacionas a la materia de su competencia, en el entendimiento de la necesidad de establecer criterios consolidados que permitan fortalecer los conocimientos y la concientización a nivel nacional (sujetos obligados y la sociedad paraguaya), con relación a la importancia de mantener una lucha conjunta y constante contra los flagelos del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

Por otra parte, es importante resaltar que la institución a través de su máxima autoridad ejerce la Coordinación Ejecutiva del Sistema ALA/CFT del país, integrado por diversas instituciones del Estado y liderado por el Poder Ejecutivo a través del Jefe del Gabinete Civil, a los efectos de instituir los lineamientos al más alto nivel para combatir los delitos del LA y FT; además de las organizaciones criminales que atentan contra el sistema financiero y la economía en general.

También cabe resaltar, que la UIF – SEPRELAD, en su rol de Coordinador Nacional ante el Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica (GAFILAT), participa activamente (con voz y voto) de las reuniones de grupos de trabajo y plenarias de representantes dicho organismo intergubernamental; ocasiones en las que se analizan, debaten y resuelven sobre las evaluaciones mutuas de los países que lo integran; y se definen lineamientos de prevención y represión de los delitos del LA y FT, a ser implementados como buenas prácticas a nivel regional y de Latinoamérica, con base a las 40 Recomendaciones del GAFI (Grupo de Acción Financiera Internacional).

En ese sentido, es relevante manifestar que la institución tiene a su cargo la articulación de la aplicabilidad y cumplimiento de las 40 Recomendaciones del GAFI, a partir de su membresía del GAFISUD hoy día GAFILAT, de conformidad a la Ley N° 4100/2010, que "APRUEBA EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS DEL GRUPO DE ACCION FINANCIERA DE SUDAMERICA CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS (GAFISUD) y su modificatoria la Ley N° 5582/2016, por las cuales la República del Paraguay se compromete a cumplir con las recomendaciones de Grupo de Acción Financiero Internacionales, ratificadas por el Paraguay, en materia de combate al LA, los delitos precedentes y el crimen organizado.

Finalmente, se resalta que los recursos presupuestarios de la UIF – SEPRELAD, son administrados y ejecutados de acuerdo a las misiones institucionales, cumplidas a nivel nacional e internacional, de acuerdo a las exigencias de la Red Global del GAFI/GAFILAT.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La SEPRELAD, como organismo técnico, encargada de la aplicación de las políticas preventivas en materia anti lavado de activos y contra el financiamiento del terrorismo del país, coordina ejecutivamente las acciones interinstitucionales tendientes al fortalecimiento del Sistema ALA/CFT, las cuales se encuentran enmarcadas en el Plan Estratégico del Estado Paraguayo (PEEP), cuyos objetivos fueron actualizados en el año 2018, por medio del Decreto del Poder Ejecutivo N° 507, debido a los resultados de las últimas Evaluaciones de Riesgos (ENR) efectuados en el Paraguay para identificar las amenazas y vulnerabilidades existentes en materia de LA y FT.

El PEEP, constituye una herramienta que le permite al Estado, establecer y fortalecer sus mecanismos de lucha contra los ilícitos financieros y los actos de criminalidad organizada; para mitigar los riesgos identificados en las ENR; y de esa manera fomentar la optimización y seguridad respecto a la economía nacional, lo cual trae consigo el aumento de la atracción para la inversión extranjera en el País.

I.2 Análisis del contexto del sector donde interviene la Entidad

La SEPRELAD, coopera en la seguridad del sistema financiero y otros sectores de la economía nacional, por medio de la trazabilidad preventiva en materia ALA/CFT (regulaciones emitidas); y, con la entidad encargada de la persecución penal, por medio del análisis operativo y estratégico que realiza a partir de las comunicaciones de las operativas con sospechas de LA y/o FT recibidas de los sujetos obligados.

Además, de arbitrar a nivel interinstitucional (sector público y privado), las acciones para el fortalecimiento y la consolidación de la cooperación interna, para el combate al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

I.3 Identificación de la población beneficiaria de la Entidad

Sectores Obligados:

1. Bancos
2. Financieras
3. Compañías de Seguro
4. Casas de Cambio
5. Sociedades y Agencias de valores (Bolsas de Valores – Casas de Bolsas)
6. Sociedades de Inversión
7. Sociedades de Mandato
8. Administradoras de Fondos mutuos de inversión y de jubilación
9. Cooperativas
10. Juegos de Azar
11. Inmobiliarias
12. Organizaciones sin Fines de Lucro (OSFL)
13. Casas de Empeño
14. Entidades Gubernamentales;
15. Actividades y Profesiones no Financieras (APNFD)
16. Las empresas dedicadas a la producción, distribución y comercialización de tabaco, cigarrillos y similares.
17. Los clubes deportivos, cualquiera sea su disciplina
18. Las uniones, federaciones, confederaciones y asociaciones de las distintas modalidades deportivas

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

19. Personas físicas o jurídicas que se dedique de manera habitual a la intermediación financiera y al comercio de contratos deportivos;
20. Comercio de Joyas, Piedras y Metales Preciosos,
21. Objetos de Arte y Antigüedades, a la inversión Filatélica o Numismática;
22. personas que realicen actos de comercio en general, que impliquen transferencias de dinero o valores, sean estas formales o informales, de conformidad a lo establecido en la presente Ley
23. Los proveedores de servicios de activos virtuales

Igualmente, teniendo en cuenta las atribuciones de la UIF-SEPRELAD, se han incorporado otros sectores obligados, considerando los hallazgos identificados en las diversas Evaluaciones Nacionales de Riesgos del país y los criterios e indicadores estándares internacionales, como ser los siguientes:

1. Automotores
2. Transportadoras, y Atesoramientos de Valores o Caudales
3. Personas físicas o jurídicas que prestan servicios de locación de Cajas de Seguridad;
4. Empresas de medios de pagos electrónicos (EMPES)
5. Otorgantes de Crédito Dinerario
6. Notarios y escribanos públicos
7. Empresas Fiduciarias
8. Abogados y Contadores
9. Almacenes Generales de Depósitos
10. Organizaciones Políticas

Es importante aclarar que las funciones de la SEPRELAD comprenden no solo la regulación sobre la cual se debe sustentar todo el sistema preventivo del país, sino también el control y verificación del cumplimiento de las diversas reglamentaciones por parte de los sujetos obligados que no cuentan con un organismo de supervisión natural.

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

1.1.DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ESTRATÉGICO

En el periodo de enero a diciembre de 2024 se diseminó un total de 160 Informes de Inteligencia (II) y un total de 8 Informes de Inteligencia Financiera (IIF) a distintas autoridades, siendo el Ministerio Público el principal receptor:

DESTINATARIOS II	CANTIDAD TOTAL DE II
MINISTERIO PÚBLICO	117
EGMONT	31
RRAG	7
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	2
PODER JUDICIAL	1
SECRETARIA NACIONAL DE INTELIGENCIA	1
SENAD	1
TOTAL GENERAL II	**160**

DESTINATARIOS IIF	CANTIDAD TOTAL DE IIF
MINISTERIO PÚBLICO	7
DNIT-DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA FISCAL	1
TOTAL GENERAL IIF	**8**

REPORTES DE OPERACIONES SOSPECHOSAS (ROS), los informes elaborados y remitidos (II/IIF) mencionados incluyeron un total de 1.113 ROS. Al respecto se expone un resumen de la cantidad de ROS, detallados por tipo de Sujetos Obligados:

AÑO 2024															
SECTOR	Primer Semestre						Total Primer Semestre	Segundo Semestre						Total Segundo Semestre	Total General
	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12		
BANCOS	1.124	1.490	1.024	1.791	2.802	1.053	**9.284**	2.017	2.284	2.560	1.384	2.503	2.646	**13.394**	**22.678**
FINANCIERAS	25	73	84	8	142	196	**528**	69	69	68	100	56	94	**456**	**984**
ENTIDADES DE MEDIOS DE PAGOS ELECTRÓNICOS (EMPES)	40	46	14	13	31	0	**144**	5	21	7	0	43	3	**79**	**223**
COOPERATIVAS	19	11	10	10	20	20	**90**	9	26	15	18	27	9	**104**	**194**
COMPAÑÍAS DE SEGUROS	20	10	5	9	14	20	**78**	18	23	17	14	10	15	**97**	**175**
AUTOMOTORES	3	5	12	12	15	8	**55**	9	19	19	25	2	8	**82**	**137**
REMESADORAS	0	6	9	12	21	0	**48**	1	3	2	10	1	31	**48**	**96**
INMOBILIARIAS	10	1	6	3	5	0	**25**	10	4	11	14	6	6	**51**	**76**
ADMINISTRACIÓN FONDOS MUTUOS	2	0	1	5	2	5	**15**	2	16	8	4	5	11	**46**	**61**
ESCRIBANOS PÚBLICOS	14	0	0	15	0	0	**29**	14	0	0	15	1	0	**30**	**59**
CASAS DE BOLSA	0	1	1	2	1	3	**8**	1	21	7	4	2	14	**49**	**57**
CASINOS	1	5	0	6	0	7	**19**	1	0	8	3	0	11	**23**	**42**
CASAS DE CAMBIO	3	6	1	0	0	3	**13**	0	1	0	2	4	3	**10**	**23**
OTORGANTES DE CRÉDITO DINERARIO (OCD)	0	2	1	0	0	0	**3**	4	0	0	3	0	5	**12**	**15**
PROVEEDORES DE SERVICIOS DE ACTIVOS VIRTUALES (PSAV)	0	0	5	0	0	0	**5**	0	0	0	7	1	0	**8**	**13**
ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO (OSFL)	0	0	0	2	0	0	**2**	0	0	0	0	1	0	**1**	**3**
FIDUCIARIAS	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	2	0	0	**2**	**2**
TRANSPORTE O ATESORAMIENTO DE VALORES O CAUDALES	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	1	0	0	**1**	**1**
Total General	**1.261**	**1.656**	**1.173**	**1.888**	**3.053**	**1.315**	**10.346**	**2.160**	**2.487**	**2.722**	**1.606**	**2.662**	**2.956**	**14.493**	**24.839**

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)



Durante el año 2024 se recibieron un total de 24.839 ROS, lo que representa un aumento del 42% respecto del mismo periodo del año 2023. Se encuentra unificado el canal de recepción, por lo que actualmente, el sistema SIRO de la UIF-SEPRELAD captura el 100% de los datos de ROS comunicados por los Sujetos Obligados.

El análisis cuantitativo de la distribución de ROS por sectores demuestra que el sector bancario tiene la mayor participación en cuanto a cantidad de ROS enviados, con el 91,30% (22.678 reportes), seguido del sector financieras con el 4,0% (984 reportes) y finalmente el 4,70% de participación restante se distribuye entre los demás ROS remitidos por otros sectores, como ser entidades cooperativas, compañías de seguros, sector compra/venta/importación de automotores, remesadoras, entidades inmobiliarias, entre otros.

RECURSOS DESTINADOS PARA LA DGAFE DE LA UIF SEPRELAD.

En el marco del Plan de Acciones Estratégicas de la SEPRELAD para el Ejercicio 2024, en lo que respecta a los ejes de Fortalecimiento del Sistema ALA/CFT, Fortalecimiento institucional y Tecnología e Innovación, la SEPRELAD se encuentra en una etapa de reestructuración organizacional, la cual tendría en cuenta la identificación de las necesidades de recursos humanos primordialmente para las áreas misionales. Además, se han adquirido equipos informáticos para el área de Análisis Financiero y Estratégico, de manera a optimizar las tareas de esta área misional.

MEJORAS Y ADECUACIONES A LOS SISTEMAS.

A la fecha todos los Sujetos Obligados de la SEPRELAD comunican sus ROS a través de un único canal, el denominado SIRO – Sistema Integrado de Reportes de Operaciones. El último en sumarse para comunicar sus ROS y reportes negativos fue el sector de Otorgantes de Crédito Dinerario (OCD) con la emisión de la Resolución SEPRELAD N° 16/2024 del 11/01/2024.

La Embajada de los Estados Unidos en Paraguay ha realizado una donación para la renovación de licencia de la herramienta de inteligencia analítica SAS Analitycs Software, así como la asistencia técnica por 2 (dos) años a la SEPRELAD. Con esta renovación proseguirán las revisiones de las entidades internas y externas disponibles en el Visual Investigator SAS, de manera a ajustar oportunamente las funcionalidades que se requieran del sistema, en sintonía con los ajustes necesarios de los manuales de funciones y procedimientos de esta área misional así como las capacitaciones a los funcionarios de la Dirección General de Análisis Financiero y Estratégico (DGAFE) así como a la Dirección General de Informática, Tecnologías e Innovación (DGITI) de la SEPRELAD.

En el primer semestre del 2024 la SEPRELAD puso a disposición del público en general por medio de su página web institucional el módulo de consulta de Datos Estadísticos, que contiene datos sobre la cantidad de ROS recibidos clasificados por Sujetos Obligados, Año, Hecho Relacionado, Actividad Económica y datos sobre la cantidad de solicitudes de información recibidas y contestadas calcificadas por institución entre otros registros de las dependencias misionales de la UIF-Paraguay.

En el primer semestre del año 2024 se llevaron a cabo también varios ajustes y mejoras a las funcionalidades de los sistemas de la SEPRELAD. En lo que respecta al Sistema de Solicitud y Remisión de Informes de Inteligencia Financiera y Estratégica, conocido como INFOSEP, se sistematizó el flujo de pedidos de informes con el fin de facilitar el ciclo completo de asignación de requerimientos, aprobación, remisión y

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

descarga de los informes de inteligencia, contribuyendo a un ambiente seguro que promueve la transparencia en los procesos, flujos y como generador de insumos para reportes estadísticos. Asimismo, se creó un módulo para la captura de pedidos internacionales que son recibidos a través del Correo Seguro Egmont y de la plataforma de la Red de Recuperación de Activos del GAFILAT (RRAG). En ese sentido, se recibieron desde el mes de enero hasta el mes de diciembre del año 2024 un total de 143 requerimientos de Informes de Inteligencia por medio del sistema INFOSEP, de los cuales se encuentran respondidos el 88,81% hasta el 31/12/2024.

Se procedió al desarrollo y puesta en producción del módulo de consulta automática del Sistema INFOSEP para intercambio de información entre la UIF SEPRELAD y la Contraloría General de la República (CGR), conforme a lo establecido en la Resolución SEPRELAD N° 199/2024 del 26/04/2024.

Se efectuaron las gestiones para la incorporación de un apartado en el INFOSEP sobre retroalimentación de los informes que son remitidos a consideración del Ministerio Público y a su vez, se solicitó a la Dirección General de Informática el resguardo de los archivos de los analistas en el servidor.

Con relación al Sistema Integrado de Reporte de Operaciones (SIRO), se implementaron ajustes y mejoras a los módulos de ROS y Requerimiento de I.T.C. (Información Transaccional Complementaria). Asimismo, se creó un módulo de consultas para la Dirección Nacional de Migraciones (DNM) para la verificación de coincidencias en listas de OFAC y NN.UU.

Implementación del módulo de consulta ciudadana E-PORANDU a través del Sistema de Gestión de Expedientes de la SEPRELAD, por Resolución N° 331 del 02 de julio de 2024, que permite canalizar de forma más directa aquellas consultas de los Sujetos Obligados para la atención de las áreas misionales de la SEPRELAD, entre ellas las dirigidas a la DGAFE.

Se ha dado inicio a las gestiones tendientes al estudio y análisis para el desarrollo y posterior puesta en producción de un módulo de consulta automática del Sistema INFOSEP para intercambio de información entre la UIF SEPRELAD y la SENAD.

OBTENCIÓN DE DATOS.

Se solicitó al Banco Central del Paraguay (BCP), por intermedio de la Superintendencia de Bancos, la ampliación del acceso a los módulos de la Red de Comunicación Financiera. La SEPRELAD requirió la posibilidad de tener acceso a un módulo dentro la base de datos de la Red Financiera que pueda generar un reporte de todos los datos con que cuenta una persona (física o jurídica) en el sistema financiero nacional.

Asimismo, se realizó una reunión de trabajo con representantes de la Superintendencia de Seguros del BCP para solicitar el acceso a datos que dicha entidad recibe de sus entidades supervisadas y también los datos de la Superintendencia de Valores.

Se recibieron datos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) en lo que respecta al Listado General de Aeronaves del Registro Aeronáutico Nacional (RAN).

El 24/06/2024 se emitió la Resolución SEPRELAD N° 312/2024, por la cual se aprueba la comunicación a la SEPRELAD a través del sistema SIRO, de los informes sobre remesas físicas de dinero o valores (exportación o importación de divisas) nacionales y extranjeras, por parte de los Sujetos Obligados habilitados por el Banco Central del Paraguay (BCP). Se considera importante mencionar que estos datos anteriormente no se encontraban automatizados.

En el mes de diciembre del 2024 la UIF-SEPRELAD tuvo acceso a la plataforma denominada "Sistema Web de Transferencia de Información Confidencial (GAFILAT - UIF Directo)", desarrollada por el Instituto Costarricense sobre Drogas-ICD, como un medio complementario a la Red Segura EGMONT, ESW por sus siglas en inglés, para facilitar el intercambio de información segura entre las instituciones homólogas de los países miembro del GAFILAT.

En el primer semestre del 2024 se iniciaron las gestiones para el desarrollo del módulo de RO Inmobiliarias en el SIRO. Los Sujetos Obligados efectuaron el testing respectivo del módulo durante el segundo semestre del 2024, que al mes de diciembre ya se encuentra prácticamente lista para su aplicación, una vez que finalice el estudio del proyecto de Resolución que autorice su implementación.

En el mes de diciembre del 2024 se iniciaron las gestiones para el estudio, análisis y desarrollo de un módulo de RO de Empresas de Medios de Pagos Electrónicos (EMPES) en el SIRO. En ese sentido, se solicitó a los Sujetos Obligados del sector que designen un punto de contacto para dar inicio a los trámites pertinentes.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Se implementaron acciones tendientes a la protección de la información de la UIF en el marco de la prevención de incidentes o episodios de fugas o filtraciones.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

El 09/01/2024 se emitió la Resolución SEPRELAD N° 14/2024 por la cual se aprueba el Protocolo de Seguridad y Privacidad de la información de la Dirección General de Análisis Financiero y Estratégico (DGAFE) que tiene como objetivo específico mitigar los riesgos inherentes a la filtración y el uso indebido de las informaciones elaboradas y administradas por la DGAFE, lo que respondió a la necesidad de establecer un marco estructural de resguardo que englobe tanto el capital humano como las capacidades tecnológicas y otras herramientas utilizadas para llevar a cabo las acciones analíticas de manera integral.
El 12/04/2024, se emitió la Resolución SEPRELAD N° 173/2024 por la cual se autoriza el uso del código Quick Response (QR) en los informes elaborados, así como la autorización para mantener la identidad reservada de los funcionarios encargados de la labor de inteligencia financiera en la DGAFE. El código QR se utiliza como un mecanismo de seguridad y verificación para garantizar la transparencia y autenticidad sobre la procedencia de los informes técnicos emitidos y los datos de la descarga.

COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Convenios

Entidad	Finalidad	Observación
Contraloría General de la Republica	Proporcionar un marco normativo al intercambio de información que permita contar con mayor caudal de datos como insumos para elaborar los informes.	Se encuentran avanzados los trámites para la firma de la actualización de los convenios de cooperación entre dichas instituciones y la SEPRELAD.
DNIT		
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil		
Dirección Nacional de Migraciones		
Corte Suprema de Justicia		
Secretaria Nacional Antidrogas		
PETROPAR		
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)	Fecha: 15/03/2024. Fortalecer la transparencia y combatir activamente la corrupción, el lavado de activos y el crimen organizado en Paraguay.	Fue llevada a cabo una reunión con técnicos de la DNCP y de la SEPRELAD a fin de establecer nexos y datos que sirvan de insumo para el análisis y la elaboración de informes de inteligencia. En noviembre del 2024 prosiguieron las gestiones para acceso a la base de datos de la DNCP.

Reuniones de trabajo

Sector	Destinatarios / Intervinientes	Fecha	Observación
-	UDEA - Ministerio Público	26/12/2024	Reunión Mesa de Trabajo.
Escribanos públicos	Corte Suprema de Justicia	27/11/2024	Reunión de trabajo sobre ESR.
Escribanos públicos	Corte Suprema de Justicia	15/11/2024	Reunión de trabajo sobre ESR.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Sector	Destinatarios / Intervinientes	Fecha	Observación
-	Ministerio Público	22/10/2024	Reunión de Trabajo. Cooperación interinstitucional.
-	UIF homóloga	16/10/2024	Presentación de antecedentes de un caso en estudio.
-	Cancillería. Ministerio de Relaciones Exteriores	04/10/2024	Reunión de trabajo sobre las capacidades de control de exportaciones - Resolución 1540/2004 del Consejo de las Naciones Unidas.
Escribanos públicos	Corte Suprema de Justicia	27/09/2024	Reunión de trabajo sobre supervisión.
-	Policía Nacional	05/08/2024	Reunión de Trabajo. Task Force.
Escribanos públicos	Corte Suprema de Justicia	02/07/2024	Reunión de Trabajo.
-	DNIT. GGA Gerencia General de Aduanas y GGII Gerencia General de Impuestos Internos	30/05/2024	Presentación de antecedentes de un caso en estudio.
Ejercicios conjuntos de control de Transporte Transfronterizo con las autoridades competentes de la República Argentina.	DNIT, DINAC, Migraciones, Policía Nacional y Armada Paraguaya	16 y 17/05/2024	Objetivo principal: Verificar la efectividad de los procedimientos establecidos para detectar el transporte físico transfronterizo de moneda e instrumentos negociables no declarados o declarados falsamente sobre los que habría una sospecha de estar relacionados con LA, sus delitos determinantes o el FT. Estas actividades se realizaron en el aeropuerto Silvio Pettirossi y en el puente San Roque González de Santacruz de la ciudad de Encarnación, en cumplimiento a la Recomendación 32 del GAFI y de la Resolución 256/2010 de la SEPRELAD.
Sistema Transfronterizo Regional de Análisis y Control (SISTRAC) sobre Transporte Transfronterizo	Gerencia General de Adunas (GGA) de la DNIT	Abril 2024	Se dio inicio a las gestiones para la designación de un punto de contacto dela GGA para uso del SISTRAC, una plataforma administrada por la UIF de Costa Rica y el Instituto Costarricense sobre Drogas (ICD). En ese sentido, dicha institución tuvo un usuario de acceso al SISTRAC desde el último trimestre.

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Sector	Destinatarios / Intervinientes	Fecha	Observación
de Dinero (TTD)			del año 2024, para formar parte del proceso de carga y actualización de los trasiegos migratorios en materia de TTD de la región y para la atención de las alertas automáticas comunicadas por los países miembros.
Transporte Físico Transfronterizo de Efectivo	SNI, DINAC, DNM, PN, DNIT, SEPRELAD	22/04/2024	Reunión de Trabajo.
Transporte Físico Transfronterizo de Efectivo	SNI, DINAC, DNM, PN, DNIT, SEPRELAD	19/04/2024	Reunión de Trabajo.
Políticas nacionales relacionadas al control transfronterizo de dinero en efectivo y otros títulos negociables	Dirección de Hechos Punibles Económicos y Financieros de la Policía Nacional. Nota UIF-SEPRELAD SE N° 245/2024	17/04/2024	Visita de verificación a las instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi para verificar el cumplimiento de las exigencias previstas en la Recomendación 32 del GAFI.
	Dirección Nacional de Migraciones. Nota UIF-SEPRELAD SE N° 233/2024	15/04/2024	
	Secretaría Nacional de Inteligencia. Nota UIF-SEPRELAD SE N° 234/2024	15/04/2024	
	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil. Nota UIF-SEPRELAD SE N° 235/2024	15/04/2024	
	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios. Nota UIF-SEPRELAD SE N° 236/2024	15/04/2024	
-	Técnicos de la DGRP y del Consejo de Consejo de Superintendencia de la CSJ	26/03/2024	Trazar una hoja de ruta para una mejor coordinación en el ámbito legal de sus competencias.
MITIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación	16/01/2024	Innovación Tecnológica.
Escribanos públicos	Corte Suprema de Justicia	02/01/2024	Coordinación para actualización del RO.
-	Sistema Nacional de Inteligencia (SINAI)	2024	En el marco de las funciones atribuidas al SINAI en el artículo 7° de la Ley N° 5241/14, donde se

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Sector	Destinatarios / Intervinientes	Fecha	Observación
			establece que los organismos de inteligencia de coordinar y articular acciones con el objetivo de garantizar la paz y seguridad del Estado, proteger la soberanía nacional, preservar el orden constitucional y el régimen democrático vigente.
-	Gerencia General de Impuestos Internos de la DNIT	2024	En el marco de la cooperación interinstitucional, se concretaron reuniones de trabajo para compartir datos de inteligencia
	Secretaría Nacional Antidrogas		
	Ministerio de Justicia		
	Delitos Económicos de la Policía Nacional		
	Secretaría Nacional de Inteligencia		
	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil		
	Fiscalía Adjunta de Delitos Económicos y Anticorrupción del Ministerio Público		

RETROALIMENTACIÓN A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y SUPERVISORES.

CON LOS SUPERVISORES NATURALES:

Sector	Destinatarios	Fecha	Observación
Inmobiliaria	DGSR	19/12/2024	Retroalimentación.
Remesadoras / Mipymes / Juegos de Azar.	SIB – MIC	09/12/2024	Reunión de Trabajo.
PSAV	DGSR[1]	02/12/2024	Retroalimentación.
Importadores de Auto vehículos	DGSR	19/11/2024	Retroalimentación.
Remesadoras	DGSR	18/11/2024	Reunión de Trabajo.
Inmobiliario	DGSR	06/11/2024	Retroalimentación.

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

[1] Dirección General de Supervisión y Regulaciones (DGSR) de la UIF-SEPRELAD.

Sector	Destinatarios	Fecha	Observación
Inmobiliaria	DGSR	11/11/2024	Reunión de trabajo para proyecto de Nota de Inteligencia.
Entidades supervisadas por el BCP	Superintendencia de Bancos del BCP	31/10/2024	Reunión sobre segmentación de mercado.
AGD - OCD	Superintendencia de Bancos del BCP	18/10/2024	Temas relacionados a la Regulación de AGD – Almacenes Generales de Depósitos y de OCD – Otorgantes de Créditos Dinerarios.
Entidades bancarias y financieras	Superintendencia de Bancos del BCP	09/10/2024	Reunión de Trabajo.
Aseguradoras	Superintendencia de Seguros del BCP	26/09/2024	Régimen Simplificado de DDC.
EMPES	DGSR	11/09/2024	Implementación RO.
Inmobiliaria	DGSR	05/09/2024	Retroalimentación.
Remesadoras	DGSR	05/09/2024	Retroalimentación.
Entidades supervisadas por el BCP	Superintendencia de Bancos del BCP	22/08/2024	Reunión de trabajo en el marco de un caso.
Bancos	SIB-BCP	21/08/2024	Retroalimentación.
Entidad financiera	Superintendencia de Bancos del BCP	21/08/2024	Reunión de trabajo en el marco de un caso.
Aseguradoras	SIS-BCP	30/07/2024	Nota de Inteligencia.
Bancos	SIB-BCP	08/07/2024	Nota de Inteligencia.
Entidades Cooperativas	INCOOP	03/07/2024	Aclaración sobre aplicación de la normativa del sector y casuísticas expuestas por los Supervisores.
Entidades bancarias y financieras	Superintendencia de Bancos del BCP	19/06/2024	Reunión de Trabajo de Inteligencia.
Entidades bancarias, financieras, seguros y valores	Superintendencias de Bancos, Seguro y Valores	12/06/2024	Temas relevantes de Supervisión.
Funcionarios públicos	Contraloría General de la República	30/05/2024	Reunión de Trabajo en el marco de una causa del MP.

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

CON REPRESENTANTES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS:

Sector / Destinatarios	Fecha	Observación
Inmobiliaria	19/12/2024	Reunión de Trabajo.
BANCARD	03/12/2024	Reunión de Trabajo sobre conocimiento operativo de las tarjetas de Crédito.
PASV	20/11/2024	Reunión de trabajo sobre calidad de ROS.
Asociación Paraguaya de Operadores de Juegos de Azar	15/11/2024	Reunión de trabajo.
EMPE	11/09/2024	Reunión de trabajo para implementación RO en SIRO.
Importadores de Auto vehículos	16/10/2024	Reunión de Trabajo.
Oficiales de Cumplimiento de Casas de Cambio	25/09/2024	Calidad del ROS.
Oficiales de Cumplimiento de Bancos	06/09/2024	Calidad del ROS-UNODC.
Entidades Remesadoras	27/08/2024	Reunión de trabajo.
Funcionarios del sistema Financiero. Bancos y Financieras	16/08/2024	Calidad de ROS.
ASOBAN. Asociación de Bancos del Paraguay. Entidades Bancarias	08/08/2024	Reunión Comité de PLA.
Cooperativas	06/06/2024	Reunión de Trabajo. Cumplimiento PLA.
ABAFI. Asociación de Bancos y Financieras Paraguayas. Bancos y Financieras	26/04/2024	Reunión de Trabajo.
Inmobiliarias	18/04/2024	Implementación RO.
Colegio de Escribanos del Paraguay. Escribanos Públicos	04/07/2024	Reunión de Trabajo.

1.2. DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN Y REGULACIONES

La Dirección General de Supervisión y Regulaciones tiene como funciones esenciales la coordinación y ejecución de procesos destinados a la verificación y control de los sujetos obligados que no cuentan con un supervisor natural, además de identificar y evaluar los riesgos de LA/FT/FP de estos sujetos y otros segmentos de la economía, de manera a coadyuvar en el establecimiento de políticas y procedimientos en materia de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, que contribuyan al fortalecimiento del Sistema ALA/CFT, y la prevención eficaz de actividades ilícitas, asegurando el cumplimiento de los estándares y regulaciones nacionales e internacionales, para la ejecución de sus funciones, la Dirección General cuenta con dos dependencias: La Dirección de Supervisión y la Dirección de Regulaciones y Estudios Sectoriales. A continuación se detallan las labores desarrolladas por las dependencias en el Ejercicio Fiscal 2024.

Ing. Hernán Abel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

➢ Inspecciones Realizadas

Las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Supervisión implican la evaluación y verificación del cumplimiento de las políticas y procedimientos ALA/CFT establecidos en la Ley N° 1015/97, sus leyes modificatorias, y los diversos reglamentos emitidos por la SEPRELAD, por parte de los sujetos obligados que no cuentan con un supervisor natural. Estas actividades se desarrollan bajo las modalidades in situ y extra situ, a partir de la aplicación del enfoque basado en riesgos (EBR), en virtud a lo establecido en el Manual de Supervisión aprobado por Res. SEPRELAD N° 239/20[2].

N°	Inspecciones in-situ[3]	Cantidad
1	Inmobiliarias	2
2	Importación, compra y venta de vehículos automotores	1
3	Remesadoras	1
TOTAL		**4**

Igualmente, durante el año 2024, se han realizado verificaciones extra situ, relativas al cumplimiento de las obligaciones objetivas que deben ser informadas por los sujetos obligados del sector automotor e inmobiliario mediante el SIRO en los plazos señalados por las reglamentaciones vigentes. Para ese efecto, fueron tomados como indicador las obligaciones cuyo vencimiento se registró en los años 2022 y 2023 respectivamente. Los rangos abarcados obedecen a los periodos de implementación de los diversos módulos de obligaciones en el SIRO. Se detalla la información a continuación:

Control Extra Situ			
Sector Automotor	**Cantidad**	**Sector Inmobiliario**	**Cantidad**
Universo al 2022	**632**	**Universo al 2023**	**1411**
Cantidad con incumplimientos	456	Cantidad con incumplimientos	1238
Cantidad con cumplimiento 100%	176	Cantidad con cumplimiento 100%	173

Como resultado de dicho proceso, se han identificado incumplimientos totales y parciales, siendo apercibidos en total **1.692** sujetos obligados pertenecientes a los sectores mencionados, en virtud a las Resoluciones SEPRELAD N° 410/2024 y 681/2024, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	Sectores sancionados con Notas de Apercibimiento	Cantidad de SO
1	Inmobiliarias	1.238
2	Importación, compra y venta de Vehículos Automotores	454
TOTAL		**1.692**

[2] Durante el año 2024, la administración priorizó controles extra situ, realizados por medio del sistema SIRO de las obligaciones con que cuentan los Sujetos Obligados del Sector Automotor e Inmobiliario.
[3] Las inspecciones in-situ realizadas durante el periodo fueron impulsadas a partir de comunicaciones de Inteligencia realizadas por la DGAFE.

Ing. Hernán Ariel Gómez Ajala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

➢ **Registro de Sujetos Obligados**

En cumplimiento a la Res. SEPRELAD N° 218/11, por la cual se crea el Registro Administrativo de Sujetos Obligados sin supervisión natural, la DGSR ha realizado el procesamiento de 2.042 solicitudes que han sido ingresadas en su totalidad mediante el SIRO.

De la totalidad de solicitudes ingresadas, 1.566 han sido finalizadas[4]. Sin embargo, 532 solicitudes de registros han sido anuladas[5].

Es importante señalar que algunas cantidades de solicitudes anuladas y finalizadas pueden corresponder, en ciertos casos, a registros que hayan ingresado en el último trimestre del año 2023, cuyo trámite haya culminado en el ejercicio 2024.

Igualmente, los **1.566** registros finalizados corresponden a solicitudes de inscripción de diversos sectores obligados, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

N°	Sectores obligados	Cantidad de registrados
1	Organizaciones sin fines de lucro (OSFL)	905
2	Compra-venta de bienes inmuebles	359
3	Importación, compra y venta de Vehículos Automotores	235
4	Comercio de joyas, piedras y metales preciosos	30
5	Proveedores de Servicios de Activos Virtuales (PSAV)	13
6	Casas de Empeño	12
7	Remesadoras	7
8	Transportadoras de Caudales	3
9	Cajas de Seguridad	1
10	Antigüedades	1
TOTAL		**1.566**

➢ **Baja del Registro de Sujetos Obligados.**

En el marco de la Resolución SEPRELAD N° 126/23 "*Por la cual se aprueban los procedimientos para la baja del registro de sujetos obligados que no cuentan con supervisión natural*", durante el periodo 2024 la DGSR, ha recibido y analizado 51 solicitudes, de los cuales 28 se han rechazado, 6 se encuentran en proceso de solicitud de documentos y se han otorgado la baja a 17 sujetos obligados de los diferentes sectores.

[5] La anulación de las solicitudes de registro procede en los casos en los que, ante un requerimiento adicional consistente en aclaraciones o documentaciones por parte de la DGSR, ésta no haya sido contestada por el solicitante en el plazo de 30 días corridos, establecido por la Res. SEPRELAD N° 258/23, o el registro no corresponda porque el recurrente no posee la condición de SO.

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Arias
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

N°	Sujetos obligados por sectores dados de Baja	Cantidad
1	Inmobiliarias	*4*
2	Importación, compra y venta de Vehículos Automotores	*4*
3	Comercio de Joyas y metales preciosos	*1*
4	OSFL	*6*
5	Remesadoras	*2*
TOTAL		**17**

Corresponde recordar que la baja del registro procede en los casos en los que una persona física o jurídica inscripta haya cesado en el desarrollo de las actividades que se encuentran afectadas a las normativas emitidas por la SEPRELAD.

- **Formulario Anual**

En cumplimiento de los estándares internacionales emitidos por el GAFI, específicamente la Recomendación 1, y en pos de la aplicación de las nuevas reglamentaciones vigentes con un EBR, se han elaborado instrumentos técnicos destinados a conocer, analizar, interpretar y clasificar por riesgos a los sujetos obligados bajo la verificación de la SEPRELAD, a fin de su monitoreo y control, siendo uno de ellos el formulario de actualización de datos.

La obligación de la presentación de los formularios rige actualmente para 4 (cuatro) sectores: inmobiliarias, remesadoras, compra-venta de automotores, organizaciones sin fines de lucro, y son presentados al año siguiente al ejercicio informado. Se detallan los informes presentados en el siguiente cuadro:

Formulario Anual	
Sujetos Obligados	**Total**
Importación, compra y venta de Vehículos Automotores	357
Inmobiliarias	526
Remesadoras	8
OSFL	771
Total	**1.662**

El Formulario Anual, comprende datos e informaciones que son suministradas por los Sujetos Obligados, la misma es remitida mediante sistema SIRO-modulo Formulario Anual, cuyo vencimiento es el 31 de mayo de cada año. Dichas informaciones sirven para alimentar la matriz de riesgo de estos sectores, con el objetivo que la Dirección de Supervisión tome las decisiones pertinentes y oportunas en cuanto a las inspecciones a ser desarrolladas/ejecutadas durante el periodo con un enfoque basado en riesgo (EBR).

Actualmente la matriz de riesgo para el sector automotor se encuentra en etapa de actualización con el objetivo de mejorar el enfoque basado en riesgo. Esta actualización es realizada en el marco de la asistencia técnica prestada por el Fondo Monetario Internacional.

- **Registro de Auditores Externos Especializados**

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

En el marco de la Resolución SEPRELAD N° 218/2020 *"Por la cual se aprueba el reglamento para el Registro de Auditores Externos Especializados en prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo"*, durante el año 2024 se han verificado y analizado 83 requerimientos de inscripción, de los cuales 61 han reunido los requisitos y recomendados para su admisión, 18 solicitudes no reúnen los requisitos para el registro, consecuentemente recomendados para su rechazado y/o archivadas y 4 se encuentran en análisis , al respecto se expone:

Estado	Personas físicas	Personas Jurídicas	Total
Solicitudes Admitidas	48	13	61
Solicitudes Pendientes	3	1	4
Archivadas/Rechazadas	15	3	18
Total solicitudes ingresadas	**66**	**17**	**83**

- **Capacitaciones a SO**

La DGSR llevó a cabo eventos de socialización y retroalimentación a sujetos obligados, abordando temas relevantes para los SO, haciendo énfasis en las obligaciones que deben cumplir para prevenir el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.

Durante el año 2024 fueron desarrollados 27 eventos de capacitación en los departamentos de Alto Paraná, Itapúa, Caaguazú, Guairá, Misiones, Canindeyú, Concepción, Amambay y Boquerón, en un total de 14 ciudades, incluida la capital, llegando a 533 participantes, principalmente en representación de sujetos obligados de los sectores mencionados. En las capacitaciones se abordaron cuestiones relativas a inscripción y actualización de datos en el SIRO, estructura de cumplimiento y medidas de prevención, gestión de riesgos, debida diligencia del cliente, información y reportería.

- **Sesiones del Consejo de Supervisores**

La Dirección General de Supervisión y Regulaciones gestionó la convocatoria y participó de 2 sesiones del Consejo de Supervisores, desarrolladas durante el año 2024 para tratar diversos temas relevantes el Sistema ALA/CFT/CFP. En este marco, se encuentra en proceso un Plan de fortalecimiento del Consejo de Supervisores de sujetos obligados, con el apoyo de USAID, en el cual se han establecido los siguientes objetivos:

- Contribuir a la creación de una estructura organizacional y operativa para apoyar al combate LA/FT de la República del Paraguay.
- Fortalecer y consolidar al CSSO en aspectos institucionales, organizacionales, operacionales y de capacitación para el cumplimiento de sus competencias y obligaciones legales.

Como resultados inmediatos, previstos para el primer trimestre del año 2025, se espera contar con un Manual de Procedimientos y Protocolos Internos del CSSO y Plan de Prioridades de Implementación de Procedimientos contenidos en el Manual, a corto, mediano y largo plazo para el CSSO.

- **Avances Tecnológicos**

- Módulo de Supervisión
- Registro de Sujetos Obligados.
- Módulo de Oficial de Cumplimiento

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Arias
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

- Módulo de Consultas- SIRO
- Interfaz de Estadísticas ALA/CFT
- Sistema de Gestión de Estadísticas ALA/CFT (SIGE)
- Creación de usuarios de Supervisores ALA/CFT
- Matriz de información para RO de inmobiliarias

➢ **Estudios sectoriales de riesgos:**

- Actualización del Estudio Sectorial de Riesgos de Automotores:
- Estudio Sectorial de Riesgos de Notarios y Escribanos Públicos:
- Informe sobre el sector de remesas.

1.3. DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Acciones logradas:

Sistema SIRO

El sistema SIRO ha nuevamente presentado avances importantes. El equipo de Sistemas realiza constantes mantenimientos y soporte a los usuarios. Se han incorporado las siguientes funcionalidades:

Consultas abiertas a la ciudadanía

En la página web institucional se incorporado la posibilidad de consultar el estado de los sujetos obligados y datos asociados al mismo, ingresando con el RUC que lo identifica. Igualmente, es factible obtener información de los Auditores habilitados por la SEPRELAD, ingresando el número de identificación del mismo.

Consulta de Reporte de Operaciones y Reporte de Operaciones Sospechosas

Se agregó la opción de consulta de estado de presentaciones de informes de RO y ROS por parte de los Sujetos Obligados, destinada a los perfiles correspondientes a responsables de la Dirección de Supervisión, permitiendo filtro de Sujeto Obligado y año. Esto brinda mayor celeridad en sus funciones por parte de funcionarios responsables de supervisar a los Sujetos Obligados, al brindarles en forma objetiva información vital relacionada al desempeño de los Sujetos Obligados.

Estadísticas en la página institucional

Se ha puesto a disposición del ciudadano, a través de la página institucional, una herramienta de consultas de estadísticas relacionadas a las actividades propias de la SEPRELAD. Con ello, se da un paso importante tendiente a la transparencia institucional. El Módulo realiza las consultas en línea y obtiene información fundamental del funcionamiento misional de la Institución.

Envío de RO (Reporte de Operaciones) en el SIRO

El Reporte de Operaciones es un envío periódico de información de operaciones por parte del Sujeto Obligado.

Registro de Sujetos Obligados en SIRO

Contamos con formularios electrónicos que permiten el Registro de los Sujetos Obligados que no cuentan con otro supervisor natural, como es el caso de las Inmobiliarias y Casas de Automotores. El registro arranca con la carga de datos en formulario electrónico por parte del Sujeto Obligado, pasa por la verificación de la Dirección de Supervisión y el proceso de validación del pago del canon por parte de la Jefatura de Tesorería, antes de ser confirmado al Sujeto Obligado. Una vez confirmado el registro, el Oficial de Cumplimiento pasa a tener usuario en el sistema SIRO para los trámites y gestiones con la SEPRELAD. Actualmente todos los Sujetos Obligados cuyo supervisor directo es la SEPRELAD, cuentan con un Registro en el sistema SIRO.

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Se han incorporado durante del 2024 las siguientes funcionalidades al módulo:

- ✓ Anulación automática de solicitudes de inscripción por superar el tiempo límite:
- ✓ Incorporación de Flujo de trabajo de Registro:
- ✓ Módulo de Manejo de Información Transaccional Complementaria ITC
- ✓ Módulo de Cobro de Canon por el uso del sistema SIRO
- ✓ Gestión de cambio de Oficiales de Cumplimiento
- ✓ Envío de información de Remesas Físicas
- ✓ Módulo de Control de Supervisión
- ✓ Herramienta de Gestión de Informes de Inteligencia - InfoSep

El mismo ha sido igualmente dotado con muchas funcionalidades adicionales durante el 2024, entre las que citamos como más importantes:

- **Informes Automáticos:** a partir de las mejoras realizadas a la plataforma se obtienen informes automatizados, de la información producida y enviada al recurrente en forma automática a partir de una solicitud que cumple ciertos requisitos, siempre respetando todas las medidas de seguridad de la plataforma.
- **Flujo de trabajo:** Se ha integrado a la herramienta el flujo automático del proceso de asignación de la tarea de producción del informe y verificación. Cada paso del proceso es registrado y por lo tanto es auditable, desde la solicitud por parte del usuario de la institución requirente hasta el envío del informe, todo dentro de la misma herramienta, evitando de esta forma pérdidas de información y de tiempo.
- **Datos Estadísticos:** Se ha incorporado información estadística de Cantidad de Solicitudes por Analistas, con la posibilidad de filtrar según rango de fecha. La misma facilita información útil de gestión a Directores de la Dirección General de Análisis Financiero.
- **Más de un Perfil:** Se ha agregado la posibilidad de que un usuario pueda contar con más de un perfil en la herramienta.
- Por otro lado, se ha agregado a la plataforma nuevos mecanismos de búsqueda y consulta, que facilitan el uso de la herramienta, a los usuarios analistas.

SIGE – Herramienta de Captura de Datos Estadísticos
Con el fin de obtener información relevante a la Gestión ALA/CFT, de distintas instituciones que forman parte del sistema de lucha ALA/CFT, se ha creado la herramienta SIGE que permite gestionar la solicitud y obtención de datos, en un ambiente seguro y controlado.

SIGSE – Sistema de Gestión Interna de la SEPRELAD
El sistema de Gestión de la SEPRELAD SIGSE se ha venido desarrollando durante el 2022 y ha facilitado el trabajo interno de los funcionarios de la SEPRELAD. Durante el 2024 se han agregado las siguientes funcionalidades fundamentales:

- Gestión de permisos, justificaciones y compensaciones según el tipo de solicitud.
- Administración de las mesas de entrada por jerarquía. Con ello, es posible configurar una mesa para que toda mesa dependiente de la misma, deba derivarle expedientes a la misma, antes del envío a mesas de jerarquías superiores.
- Se ha desarrollado y puesto en uso el nuevo módulo de Ayuda Institucional E-porandu, con el cual se puede gestionar las consultas de los sujetos obligados y otros ciudadanos precisen realizar a la institución. El ingreso y manejo completo de las consultas y las respuestas, así como la trazabilidad de las mismas se realiza a través del módulo. Con ello, se logra un mayor control de las consultas recibidas y respuestas brindadas.

La evolución permanente de esta herramienta fundamental nos acerca más cada día hacia la meta del cero papel en la SEPRELAD.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Sistema de Inteligencia Analítica SAS

El Sistema de Inteligencia Analítica SAS es la herramienta utilizada por la SEPRELAD para realizar el análisis de los datos obtenidos. Permite realizar búsquedas de inteligencia, así como manejar alertas. Se han realizado las siguientes acciones al respecto, mediante la contratación de soporte externo:

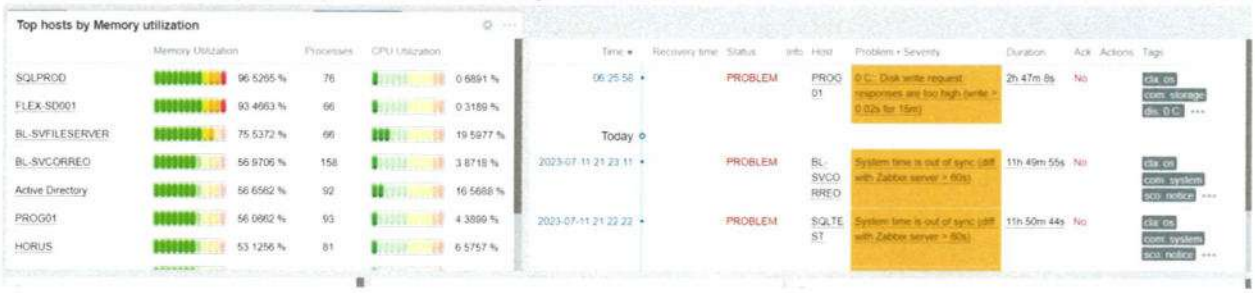
- Instalación de una versión nueva de la herramienta, para dos servidores, de desarrollo y producción respectivamente, con soporte de fábrica.
- Gestión de la asistencia técnica para el equipo informático y de análisis financiero de la SEPRELAD.
- Actualizaciones en el Visual Investigator, herramienta del SAS que da la posibilidad de visualizar los datos, permitiendo la visualización de más datos.

Esto ha permitido a la SEPRELAD no solo actualizar la herramienta, sino que también obtener el traspaso de conocimientos necesario para realizar el mantenimiento y administrar adecuadamente la herramienta.

Actividades de mejora y mantenimiento de Infraestructura Tecnológica

Durante el 2024 hemos realizado numerosas actividades tendientes a garantizar en la medida de lo posible el buen funcionamiento de la infraestructura de la SEPRELAD. Las actividades desarrolladas en el año incluyen:

- Actualizaciones a versiones de softwares y plataformas para mitigar riesgos potenciales de seguridad.
- Mejoras en la restricción de tráfico web y aplicativos basados en los grupos de usuarios en el sistema Fortigate.
- Controles en el tráfico de la zona de servicio con controles de antivirus e intrusiones, previniendo amenazas externas en el sistema Fortigate.
- Implementación de políticas de actualizaciones críticas de seguridad para los equipos de la SEPRELAD mediante WSUS y el Antivirus Kaspersky.
- Monitoreo de los servicios críticos mediante sistema de monitoreo, el cual es instalado para el control de los servidores, páginas y servicios internos y externos.



- Control de servicios activos externos con alerta automatizada, en caso de pérdida de servicios.
- Gestión de nuevas máquinas virtuales y de espacio disponible para copias de seguridad mediante sistema de respaldo de datos Veeam.
- Extensión de los contratos de garantías de protección de los equipos del Datacenter, a fin de garantizar su funcionamiento, y con él, la continuidad del negocio.
- Mantenimiento preventivo de aires acondicionados de alta precisión para Datacenter.
- Mantenimiento de equipos de UPS de alta performance del Datacenter institucional.
- Desarrollo de especificaciones técnicas y/o acompañamiento del proceso para los llamados de:

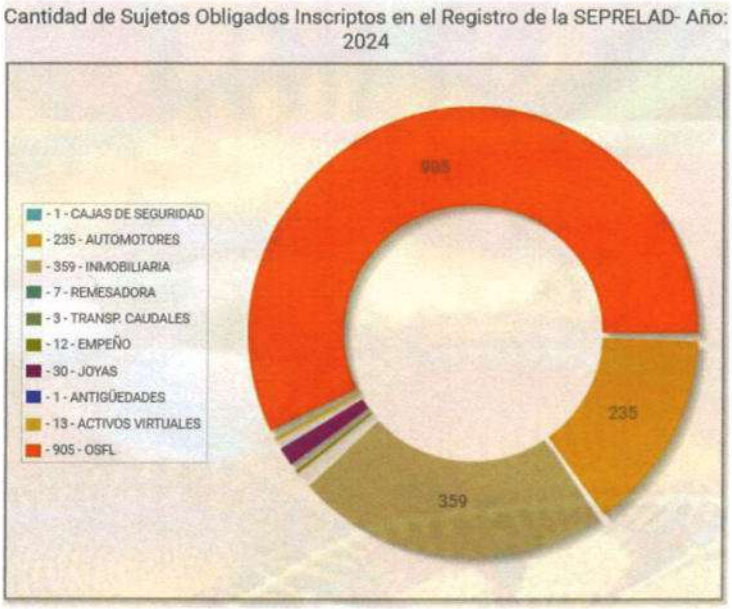
Acciones destacadas

Durante el 2024 se ha logrado consolidar aún más el sistema SIRO, el cual es el medio por el que el Sujeto Obligado cumple con sus obligaciones con la SEPRELAD.

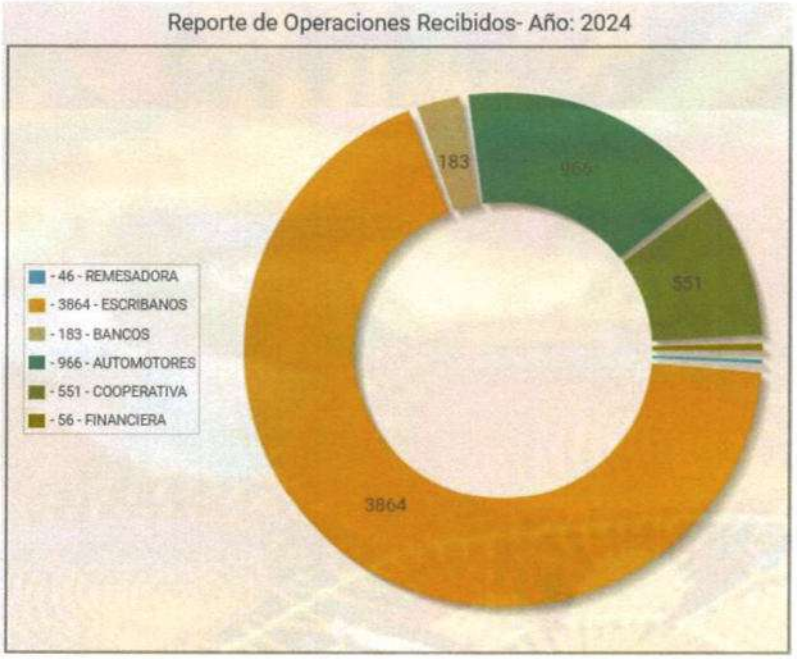
Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Se ha procesado el Registro de **1.566** Sujetos Obligados a través del SIRO, brindando a la SEPRELAD información fundamental para sus funciones.



Igualmente, se ha recibido y procesado los datos de Reportes de Operaciones de los distintos sectores, completando un total de **5.666** reportes. El gráfico siguiente muestra cantidades de informes RO recibidos y procesados por sector, durante el 2024.



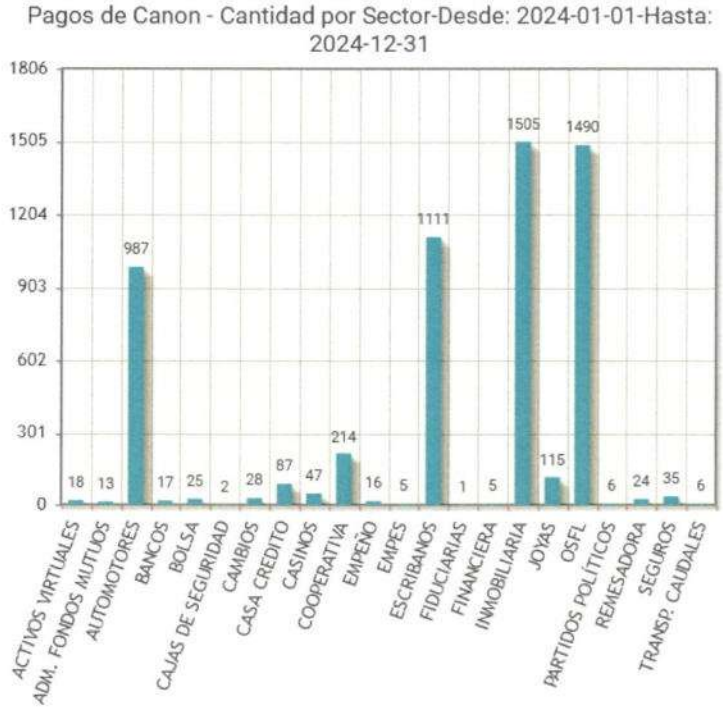
Se han procesado una cantidad importante de ROS, llegando a un total de **24.836** Reportes de Operaciones Sospechosas procesados. El gráfico siguiente muestra la cantidad de ROS recibidos por sector o tipo de Sujeto Obligado.

Abg. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)



Se ha logrado mejorar el control del proceso de cobro de Canon por el uso de la herramienta SIRO a los Sujetos Obligados, con el módulo de Cobro de Canon.
El gráfico siguiente muestra la cantidad de gestiones de cobro concluidas dentro de la herramienta, por sector.



Se ha además incorporado una nueva herramienta E-porandu la cual permite evacuar consultas de la ciudadanía. Durante el 2024 se han evacuado más de 800 consultas ciudadanas a través de la herramienta.
El siguiente gráfico muestra la cantidad por tipo de consulta.

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)



1.4. DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO (CECAD)

El CECAD durante el año 2024 ha organizado con la participación y apoyo de las otras áreas de la SEPRELAD, otras instituciones públicas y Organismos Internacionales de acuerdo al tema y alcance (nacional e internacional), capacitaciones especializadas para el sector privado (Sujetos Obligados), funcionarios de organismos de supervisión y de orden público, contando con **996 participantes** aproximadamente (contando la participación virtual por Facebook durante la semana ALA):

Asimismo, se ha colaborado con la organización y el apoyo logístico de los siguientes eventos:

- Agenda bilateral de la UIF-Perú y la SEPRELAD.
- Dos reuniones virtuales entre SEPRELAD, Ministerio Público, Corte Suprema de Justicia, Policía Nacional y SENABICO para el Fortalecimiento de la efectividad en la coordinación de investigaciones de Lavado de Activos, con asistencia técnica de Global Facility de la Unión Europea.
- Asistencia del FMI a funcionarios de la SEPRELAD en temas de Análisis, Supervisión y Aspecto Legal de manera presencial.
- Asistencia presencial de la Global Facility de la Unión Europea, denominada "Mesa de trabajo para fortalecer la investigación, procesamiento y sanción de LA y FT".

Participación de Funcionarios a Capacitaciones Nacionales e Internacionales

Durante las actividades de capacitación realizadas durante el ejercicio 2024, tanto internas como externas, se ha identificado que los servidores públicos de la SEPRELAD participaron en más de **56 eventos** de capacitación nacionales e internacionales, en diversos temas relacionados en materia ALA/CFT/FP.

En los mencionados eventos se registran; **388 participaciones** de servidores públicos de la SEPRELAD, tanto de áreas misionales como de áreas de apoyo, aclarando que en algunos servidores públicos han participado en más de un evento.

RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES

Convenios nacionales e internacionales:

- Firma de convenio entre la SEPRELAD y Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

- Firma de compromiso conjunto entre Unidades de Inteligencia Financiera de Paraguay, Argentina y Brasil.
- Firma de un compromiso entre la SEPRELAD y la Embajada de los Estados Unidos (recepción de donación).
- Firma de adenda de convenio entre la Universidad Americana y la SEPRELAD.
- Se encuentran en proceso convenios con Contraloría General de la República, Poder Judicial, Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), Administración Nacional de Electricidad (ANDE), y la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).

Cooperación Internacional

- Gestiones y Asistencia de más de 33 viajes de capacitaciones y reuniones realizadas en el exterior.
- Gestión de organización y apoyo logístico de actividades virtuales y misiones presenciales de organismos internacionales:

1- Global Facility de la Unión Europea: 2 actividades virtuales y 1 misión presencial.
2- FMI: 2 misiones presenciales
3- GAFILAT y GIZ: 1 actividad presencial.
4- GELAVEX: 2 Plenos Virtuales.
5- UNODC: varias reuniones de coordinación y 2 actividades presenciales
6- Banco Mundial: varias reuniones de coordinación.
7- GAFI: Gestión y asistencia para viajes de capacitación en BUSAN y Pleno de Singapur y de Paris (junio/octubre)
8- Ejecución de 2 ejercicios de control transfronterizo en el año con Argentina a iniciativa el GAFILAT.
9- CCT/NNUU: Informe sobre la implementación de estándares contra el FT en la región.
10- Organización y participación en el L Pleno de Representantes del GAFILAT y sus Grupos de Trabajo.

PRESIDENCIA PRO TEMPORE DEL GAFILAT 2024, A CARGO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

La Ministra y Presidenta Pro tempore del GAFILAT ha cumplido con su Plan de Acción conforme se expone a continuación y fuera aprobado por el L Pleno de Representantes del GAFILAT en Asunción:

PLAN DE ACCIÓN PRESIDENCIA 2024

OBJETIVO	ESTATUS
Estudio Regional sobre los Riesgos de LA/FT/FP de los Activos Virtuales y PSAV	90%
Fortalecer la cooperación internacional para los casos de LA asociados al TTD	100%
Herramientas destinadas a la lucha contra la corrupción vinculada al LA	100%
Preparación de la región para la Quinta Ronda de EM	90%

ORGANIZACIÓN DEL L PLENO DE GAFILAT EN PARAGUAY

Planeamiento, organización, ejecución y control de los aspectos logísticos, financieros y técnicos para las reuniones de los Grupos de Trabajo y L Pleno de Representantes del GAFILAT desarrollado durante el 09 al 13 diciembre.

ÁREA DE PROTOCOLO, en el área de Protocolo, la colaboradora ha realizado más de 25 actividades asociados a representar a la SEPRELAD, ya sea como participante, maestra de ceremonia o como en el apoyo logístico y organizativo de las siguientes tareas encomendadas:

Ing. Hernan Ariel Quinonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

ÁREA DE COMUNICACIÓN, la Asesoría de Comunicación potenció la página web www.seprelad.gov.py y otros medios de comunicación, como el twitter y el Facebook buscando mejorar la imagen de la SEPRELAD y que la ciudadanía nacional como internacional pueda obtener un mejor contenido de información, basándose siempre en la transparencia como eje principal de esta administración.

1.5. DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Resulta oportuno destacar la importancia de las labores llevadas a cabo en la DGAJ, ya que esta Dirección se encarga de la emisión de dictámenes jurídicos referentes a distintos tipos de requerimientos, como los relativos a contrataciones públicas, convenios de cooperación, consultas de Sujetos Obligados y de otras áreas de la institución y, asimismo, se proporciona parecer jurídico sobre temas relacionados con proyectos de sanción o modificación de leyes y cuestiones administrativas generales.

Producto	Cantidad
Dictámenes	236
Memorándums	82

En relación con el área normativa, desde esta dependencia se han impulsado las labores tendientes a la aprobación de:

- Resolución SEPRELAD N° 498/2024 *"POR LA CUAL SE APRUEBA LA CALIFICACIÓN DE LA "CUENTA BÁSICA MIPYMES" COMO DE RIESGO BAJO PARA LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA SUPERVISADAS POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, Y SE ESTABLECEN CRITERIOS ESPECIALES DE DEBIDA DILIGENCIA DEL CLIENTE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE INCLUSIÓN FINANCIERA DEL PAÍS".*
- Resolución SEPRELAD N° 383/2024 *"POR LA CUAL SE AUTORIZA LA CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL MÓDULO DE CONSULTA CIUDADANA DIRECTA DENOMINADO "E-PORANDU ", EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL".*
- Resolución SEPRELAD N° 312/2024 *"POR LA CUAL SE APRUEBA LA REMISIÓN DE INFORMES SOBRE OPERACIONES DE REMESAS FÍSICAS DE DINERO O VALORES (EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE DIVISAS) NACIONALES Y EXTRANJERAS POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE REPORTE DE OPERACIONES (SIRO), POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS HABILITADOS POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY (BCP)".*
- Resolución SEPRELAD N° 226/2024 *"POR LA CUAL SE ESTABLECE UN RÉGIMEN EXCEPCIONAL PARA REGULARIZACIÓN DE DEUDAS CORRESPONDIENTES AL PAGO DE CANON POR EL USO DEL APLICATIVO ROS_WEB - MÓDULO SIRO (SISTEMA INTEGRADO DE REPORTE DE OPERACIONES), DE EJERCICIOS ANTERIORES AL 2024".*
- Resolución SEPRELAD N° 30/2024 *"POR LA CUAL SE ESTABLECE EL CANON ANUAL QUE LA SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES (SEPRELAD) DEBE PERCIBIR DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR USO DEL APLICATIVO ROS_WEB, EN EL EJERCICIO FISCAL 2024".*
- Resolución SEPRELAD N° 04/2024 *"POR LA CUAL SE ABROGA LA RESOLUCIÓN N° 177/2017 "POR LA CUAL SE APRUEBAN PROCEDIMIENTOS QUE DEBEN CUMPLIRSE PARA RESPONDER DENUNCIAS REALIZADAS POR PARTICULARES Y SOLICITUDES PROVENIENTES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS VARIAS"*
- Resolución SEPRELAD N° 16/2024 *"POR LA CUAL SE AMPLÍA EL ARTÍCULO 1° DE LA RESOLUCIÓN N° 146/2023 "POR LA CUAL SE AUTORIZA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE REPORTES DE OPERACIONES (SIRO), PARA LA REMISION DE REPORTES DE OPERACIONES SOSPECHOSAS (ROS) y ROS NEGATIVO, POR PARTE DE DIVERSOS SUJETOS OBLIGADOS CONSIDERADOS EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN"*

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

De igual manera, se realizan trabajos conjuntos con diversas áreas de la institución a fin de proceder a la revisión de reglamentaciones tales como la Resolución 71/19 *"Reglamento de Prevención de LA/FT Basado en un Sistema de Gestión de Riesgos para los S.O. supervisados por la Superintendencia de Seguros del B.C.P"*, con el objetivo de analizar la pertinencia de ajustes que permitan la mejor compresión y sobre todo una aplicación efectiva de la reglamentación.

En este contexto, la DGAJ está enfocada en las tareas destinadas a reglamentar diversos sectores, incluyendo Almacenes generales de depósito, los otorgantes de créditos dinerarios y la modificación del reglamento del sector de escribanos. Igualmente, de otros sectores no reglamentados, como clubes de fútbol.

En atención al Decreto por el cual se aprueba el Plan de Acciones recomendadas claves, requeridas por el GAFILAT y específicamente al RI 3 en cuanto a actualizar resoluciones de CAJAS DE SEGURIDAD, TRANSPORTE DE CAUDALES y CASAS DE EMPEÑO, la DGAJ inició el análisis de cada una de las resoluciones respecto de dichos sectores

Es relevante señalar que, en cumplimiento de la Recomendación 3 del Informe de Evaluación Mutua, se establecieron mesas de trabajo con representantes del Poder Judicial y del Ministerio Público. Estas reuniones tienen como objetivo avanzar en un proyecto de reforma legislativa del Art. 196 del Código Penal, asegurando que todos los delitos previstos en los estándares internacionales estén adecuadamente incorporados en el marco penal paraguayo. Asimismo, se busca revisar y ajustar las disposiciones punitivas relacionadas con el lavado de activos para garantizar su efectividad y alineación con dichos estándares.

Así también, esta Dirección tuvo participación con el Secretario Adjunto, en reuniones de la MESA INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA TRATA DE PERSONAS EN LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY y una intervención activa en la mesa de trabajo interinstitucional para la elaboración del anteproyecto de la *"Ley sobre Tráfico Ilícito de Personas Migrantes,* iniciativa que contó con la cooperación de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), en el marco del Componente II del Proyecto Eurofront.

En este sentido, a través de una nota remitida al Ministro de Relaciones Exteriores, luego de explicar que en consideración a que existen idénticos motivos entre las recomendaciones del GAFILAT al Paraguay y la preocupación señalada por la Mesa Técnica en cuanto a la ausencia de tipificación del Tráfico Ilícito de Migrantes, la SEPRELAD manifestó la intención de colaborar en el desarrollo, elaboración y presentación del mencionado anteproyecto de ley en lo que respecta a la tipificación del Tráfico Ilícito de Migrantes, razón por la cual se solicitó respetuosamente que la Mesa Interinstitucional para la Prevención y Combate a la Trata de Personas en el Paraguay, al momento de remitir el mencionado proyecto legislativo, considere los comentarios y sugerencias establecidos en los títulos enunciados en la misiva.

Asimismo, se ha brindado asesoramiento a la Máxima Autoridad Institucional en relación con la suscripción de convenios y acuerdos interinstitucionales, destacando, entre otros, aquellos realizados con las siguientes entidades:

- Dirección Nacional de Ingresos Tributarios – DNIT
- Administración Nacional de Electricidad – ANDE
- Secretaría Nacional de Bienes Incautados - SENABICO
- Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – DNCP
- Policía Federal del Brasil para la asistencia en la investigación preliminar de hechos punibles relacionados a la prevención de lavado de dinero y activos.
- PETROPAR

Por otra parte, la titular de la Dirección de Normas ha sido designada por la Máxima Autoridad Institucional para integrar el Comité de Ética y Buen Gobierno. Actualmente, dicho comité, en colaboración con los demás directores, está dedicado a la tarea de actualizar sus distintos códigos normativos.

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

La Dirección General de Asesoría Jurídica (DGAJ) ha desempeñado un rol destacado en cuanto a la participación activa en reuniones con diversos sectores, entre ellos:

- **Sujetos Obligados**, como la Asociación Paraguaya de Fútbol, Casas de Bolsa y otras entidades relevantes.
- **Miembros del Congreso Nacional**, para tratar proyectos de ley en curso.
- **Instituciones Públicas**, con el objetivo de fortalecer relaciones interinstitucionales, colaborar en la redacción de normativas y coordinar esfuerzos conjuntos.
- **Entidades Privadas** de diversas áreas.
- **Público en general** que solicite audiencias relacionadas con asuntos que esta área pueda atender, ya sea a través de llamadas telefónicas o de manera presencial.
-

Es importante mencionar que, mediante la Resolución SEPRELAD N° 507/2024, se dispuso el inicio de un Sumario Administrativo a un Sujeto Obligado del sector automotor y se designaron al Juez Instructor y al actuario de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes. En este contexto, funcionarios de esta Dirección fueron asignados para intervenir en dicho procedimiento.

Por último, la Dirección General ha formado parte de la Delegación Nacional en carácter de representante de la SEPRELAD en el 7° período de sesiones del Comité Ad Hoc sobre "Delito Cibernético", llevado a cabo en la sede de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Como fuera instruido por Memorándum VMRE/UGAE/N° 14/2024, durante la sesión de apertura se realizó una declaración conjunta en nombre de los Estados Parte del Mercosur, Bolivia y Perú, en la que se resaltó la necesidad de alcanzar un consenso con una convención lo más amplia posible, y con pleno respeto a los derechos humanos.

1.6. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

➢ Ingresos Institucionales

Se compone de las recaudaciones percibidas con concepto de Canon y Aranceles aplicados a los Sujetos Obligados por la utilización del Aplicativo ROS_WEB durante en el Ejercicio Fiscal 2024 y el cobro de la multa impuesta por el Banco Central del Paraguay a sus entes supervisados, acorde a la Ley N° 6497/2019 y cuyos fondos obtenidos han sido comprometidos en su totalidad en la Ley N° 7367/2024. Se expone además cifras comparativas de la proyección de Ingresos contra lo recaudado y devengado.

LISTADO DE EJECUCIÓN DE INGRESOS POR UNIDAD DEL 01/01/2024 AL 31/12/2024								
GRUPO-SUB-GRUPO	DESCRIPCION	F.F.	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	DEVENGADO	RECAUDADO	%
1.13.000	SUAF-SRIA. DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO O BIENES					27.585.047.612	27.585.047.612	100%
100	INGRESOS CORRIENTES					24.431.685.906	24.431.685.906	88,57%
130	INGRESOS NO TRIBUTARIOS					24.431.685.906	24.431.685.906	100,00%
132	TASAS Y DERECHOS	30				3.703.750.159	3.703.750.159	15,16%
14	REGISTROS VARIOS	30				304.340.827	304.340.827	8,22%
99	CANON Y OTROS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN	30				3.399.409.332	3.399.409.332	91,78%
133	MULTAS Y OTROS DERECHOS NO TRIBUTAR	30				20.727.935.747	20.727.935.747	84,84%
1	MULTAS	30				20.727.935.747	20.727.935.747	100,00%
300	RECURSOS DE FINANCIAMIENTO					3.153.361.706	3.153.361.706	11,43%
340	SALDO INICIAL DE CAJA					3.153.361.706	3.153.361.706	100,00%
343	SALDO INICIAL DE RECURSOS INSTITUCIONAL	30				3.153.361.706	3.153.361.706	100,00%
10	DE RECURSOS PROPIOS	30				1.902.449.190	1.902.449.190	100,00%

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Comparativo de Proyección de Ingresos a percibir contra los Ingresos efectivos y percibidos Ejercicio Fiscal 2024			
Concepto	**Proyección de Ingresos**	**Ingresos Genuinos - Percibidos**	**% Ingresos obtenidos**
Canon y Otros Derechos de Explotación	1.843.067.487	3.399.409.332	54,22%
Registros varios (Aranceles)	207.203.335	304.340.827	68,08%
Totales	**2.050.270.822**	**3.703.750.159**	**55,36%**

➢ Ejecución Presupuestaria

La Ejecución abarca un total de 70% del Presupuesto asignado para el Ejercicio 2024 en las Fuentes de Financiamientos 10 "Recursos del Tesoro" y 30 "Recursos Institucionales", que se demuestran por Grupo de clasificación económica:

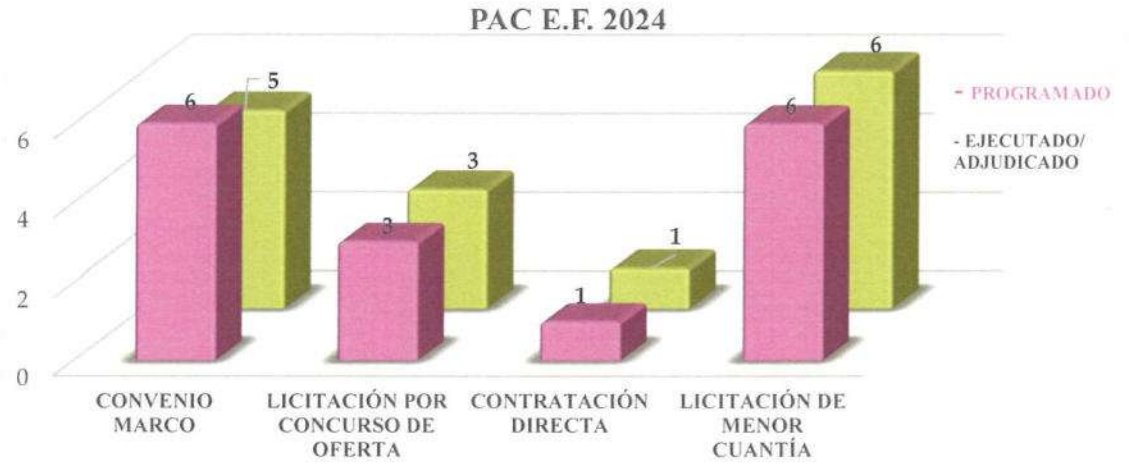
GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTARIO	PAGADO	OBLIG. PENDIENTES DE PAGO	% EJECUCION
100	SERVICIOS PERSONALES	13.364.357.619	604.391.925	13.968.749.544	11.875.492.825	2.093.256.719	10.209.718.994	1.665.773.831	85%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	4.905.173.938	1.452.796.708	6.357.970.646	2.668.943.742	3.689.026.904	2.161.176.846	507.766.896	42%
300	BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	210.440.030	33.004.105	243.444.135	120.143.002	123.301.133	99.641.732	20.501.270	49%
500	INVERSION FÍSICA	1.043.400.000	352.000.000	1.395.400.000	598.525.940	796.874.060	67.041.440	531.484.500	43%
800	TRANSFERENCIAS	392.800.813	80.699.187	473.500.000	470.710.420	2.789.580	470.710.420	0	99%
900	OTROS GASTOS	4.000.000	31.500.000	35.500.000	32.141.060	3.358.940	31.825.602	315.458	91%
		19.920.172.400	**2.554.391.925**	**22.474.564.325**	**15.765.956.989**	**6.708.607.336**	**13.040.115.034**	**2.725.841.955**	**70%**

➢ Contrataciones Públicas

EJECUCIÓN DEL PAC EJERICIO FISCAL 2024					
MODALIDAD	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO/ ADJUDICADO**	**EN EJECUCIÓN**	**NO EJECUTADO**	**% DE EJECUCIÓN**
CONVENIO MARCO	7	6	0	1	86%
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA	3	3	0	0	100%
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	1	0	0	100%
LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	6	6	0	0	100%
TOTALES	**17**	**16**	**0**	**1**	**94%**

Ing. Hernán Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)



II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

➢ Transferencia de Recursos realizadas por la entidad

Transferencias de Recursos realizadas por la SEPRELAD								
C	**P**	**Pyto./Act.**	**OG**	**FF**	**OF**	**Institución Beneficiada o receptora de fondos**	**Destino del aporte**	**Monto (en Guaraníes)**
1	1	11	851	10	1	GRUPO DE ACCIÓN FINANCIERA LATINOAMERICANA (GAFILAT)	Membresía Anual	**422.380.340**
1	1	11	851	10	1	ORGANISMO INTERNACIONAL (GRUPO EGMONT)	Membresía Anual	**48.330.080**
Total 851								**470.710.420**
TOTAL GENERAL								**470.710.420**

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, se prevé el desarrollo e implementación de un módulo destinado al registro y la presentación de los respectivos informes por parte de los Auditores Externos Especializados mediante el sistema SIRO, estableciendo una relación que evidencie el cumplimiento de las disposiciones comprendidas en cada normativa.

Así mismo, en materia de mejoras y desarrollos tecnológicos, en coordinación con la Dirección General de Informática, Tecnologías e Información, se pretende la inclusión de más obligaciones que deberán ser presentadas por parte de los SO mediante el SIRO, en cumplimiento a las disposiciones aplicables a cada sector, siendo habilitados eventualmente usuarios a los diversos supervisores de manera a que los informes sean canalizados por un único medio. En esa misma línea, se ha planificado la incorporación de apartados al módulo de Estadísticas, consistentes en datos en el ámbito de inteligencia, sanciones, actividades de supervisión a SO, y la inclusión progresiva de la información originada por otros componentes del Sistema ALA/CFT, como ser los órganos de supervisión.

Con relación al Registro de Auditores Externos Especializados en LA/FT, se prevé para el 2do semestre del año 2025 el inicio de las labores destinadas al desarrollo del módulo de inscripción mediante el SIRO. Corresponde aclarar que el cumplimiento de este objetivo se encuentra supeditado a la modificación de la Res. SEPRELAD N° 218/20, por la cual se dispone la creación y los requisitos para acceder al registro.

Realizar la incorporación de funcionalidades en el sistema SIRO que permitan, obtener los ROS de Escribanos en el SIRO con datos específicos de dicho tipo de Sujeto Obligado, obtener los RO de otros tipos de Sujetos Obligados en formato electrónico, como ser Bolsa de Valores y obtener más información de distintos sectores e instituciones del estado y seguir mejorando la calidad de la misma.

Finalmente, se prevé la culminación de los análisis iniciados en el marco de la Evaluación Nacional de Riesgos, específicamente en los ejes de supervisión financiera, supervisión no financiera, amenazas, vulnerabilidades, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Para el ejercicio fiscal 2024 a través de la Dirección General de Supervisión y Regulaciones, se ha previsto la revisión del formulario de registro de sujetos obligados, y lo cual al termino del Ejercicio se han realizado un total de 1.566 registros validados de los Sujetos Obligados, además de proceder a la sanción con Notas de Apercibimiento a un total de 1.692 sujetos obligados y la baja final de 17 sujetos obligados, lo cual ha permitido depurar el sistema de la SEPRELAD.

Igualmente, a través de la Dirección General de Informática, Tecnologías e Innovación se han implementado al sistema SIRO herramientas y avances importantes.

- **SIGE – Herramienta de Captura de Datos Estadísticos**
- **SIGSE – Sistema de Gestión Interna de la SEPRELAD**

Por otro lado, se han culminado los estudios sectoriales de riesgos que se encuentran pendientes, y el procesamiento de los datos de aquellas actividades que serán objeto de análisis en ejercicio 2024.

Ing. Hernán Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Principales Actividades y Resultados del 01/01/2024 al 31/12/2024			
PRODUCTO ESTRATÉGICO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**RESULTADOS**	**EJECUCIÓN ACUMULADA**
GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES	ACTIVIDAD	5.588	**15.765.956.989**
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO			
Informes de Inteligencia Financiera	Informes	8	
Informes de Inteligencia	Informes	160	
Notas de Inteligencia Estratégica realizadas	Informes	9	
Sujetos Obligados Supervisados-In-situ	Cantidad de Sujetos Obligados	4	
Sujetos Obligados Supervisados-Extra-situ	Cantidad de Sujetos Obligados	2043	
Sujetos Obligados Registrados	Cantidad de Sujetos Obligados	1.566	
Sujetos Obligados Sancionados con Notas de Apercibimiento	Cantidad de Sujetos Obligados	1.692	
Sujetos Obligados dados de Baja	Cantidad de Sujetos Obligados	17	
Auditores Externos Especializados(LA/FT) registrados	Auditores Externos	61	
Estudios Sectoriales Realizados	Informes	1	
Capacitaciones Realizadas	Eventos	27	
TOTALES		**5.588**	

Ing. Norman Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**37**	**38**	**75**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	36	36	72
Recursos Humanos Contratados [(b)]	1	2	3
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	33	28	61
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	26	23	49
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	3	4	7

Funcionarios que prestan Servicios en otras Instituciones

- Ministerio de Economía y Finanza (Servicio Nacional de Catastro)
- Ministerio de Economía y Finanzas
- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS)
- Ministerio de Economía y Finanzas
- Ministerio de Relaciones Exteriores (Emb. de la RCA. del Paraguay en Panamá)
- Municipalidad de Coronel Oviedo
- Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA)

Ing. Hernan Ariel Quiñonez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY/SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

ANEXO III

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: **Ross Mary Dominguez Aguilera**
- ✓ Dependencia: **Dirección Financiera**
- ✓ Dirección de correo electrónico: **rdominguez@seprelad.gov.py**
- ✓ Nº de teléfono institucional: **(021)600-435 int. 6117**

Ing. Hernan Ariel Quiñónez Ayala
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF-PARAGUAY-SEPRELAD

Abg. Liliana Elizabeth Alcaraz Recalde
Ministra - Secretaria Ejecutiva
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional de Cultura

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Asunción, 09 de enero de 2025

Nota SNC/SG Nº 20/2025

Señor Ministro – Director General:

Tengo honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en representación de la Secretaría Nacional de Cultura, en el marco del Decreto N° 1092/2024 "Anexo A" Art. 296° Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria, inciso 1.b) Informe de Cierre, a fin de remitir en adjunto el Balance Anual de Gestión Pública 2024 de la Secretaría Nacional de Cultura, según el formato establecido por el MEF.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovar a Vuestra Excelencia la seguridad de mi distinguida consideración.

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA PARAGUAY

Adriana Ortiz Semidei
Ministra – Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de Cultura (SNC)

A Vuestra Excelencia
Don **César Ibarrola Cano,** Ministro – Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Ciudad

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
PRESENTACIÓN 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 22
➢ Detalle de transferencias de recursos realizado por la entidad 22
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 30
III.1 DESAFIO FUTURO 30
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 31
ANEXO I 33
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 33
ANEXO II 34
➢ Recursos Humanos 34
➢ Informaciones de Género 35

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:36:14 -03'00'

SIGLAS

SNC: Secretaría Nacional de Cultura.

CONALIB: Consejo Nacional del Libro

SMYCC1A: Sitio de la Memoria y Centro Cultura 1A Ycuá Bolaños.

UNESCO: La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

ISBN: Número de Libro Estandar Internacional (International Standar Book Number).

Sistema KOHA: Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas.

CONCULTURA: Consejo Nacional de Cultura. c

PCI: Patrimonio Cultural Inmaterial.

AN: Archivo Nacional.

IFFACA: Federación Internacional de Consejos de las Artes y Agencias Culturales (International Federation of Arts Councils and Culture Agencies)

ABINIA: Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de los Países de Iberoamérica.

OEI: Organización de Estados Iberoamericanos.

MERCOSUR: Mercado Común del Sur.

IPA: Instituto Paraguayo de Artesanía.

IBERS: Programas del Espacio Cultural Iberoamericano de la SEGIB.

MNBA: Museo Nacional de Bellas Artes.

MGBC: Museo Gral. Bernardino Caballero.

MCOC: Museo Casa Oratorio Cabañas.

MCCL: Museo Campamento Cerro León.

MNCP: Museo Nacional Cabildo de Pilar.

MGRF: Museo Gaspar R. de Francia.

MERCOSUR: Mercado Común del Sur.

RAFRO: Reunión de Ministros y Altas Autoridades sobre los Derechos de los Afrodescendientes.

SENATUR: Secretaria Nacional de Turismo.

SEGIB: Secretaria General Iberoamericana

CCPA: Centro Cultural del Puerto de Asunción.

UNA: Universidad Nacional de Asunción.

IFLA: Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias.

MUVI: Museos Vivo.

ANNP: Administración Nacional de Navegación y Puertos.

ANDE: Administración Nacional de Electricidad.

INAP: Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

DINAPI: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:37:02 -03'00'

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Puesta en Valor: Representan las acciones que implican la identificación, protección y recuperación que se otorgan a un determinado Producto Cultural.

Bien Patrimonial Cultural: Es todo aquel bien de carácter cultural o histórico identificativos de una sociedad y cultura.

Patrimonio Cultural Inmaterial: Prácticas, representaciones, expresiones, conocimientos y habilidades –así como los instrumentos, los objetos y artefactos, los espacios culturales asociados con las mismas- que las comunidades, los grupos y en algunos casos los individuos reconocen como parte de su legado cultural. Se transmite de generación en generación y proporciona un sentido de identidad.

Acervo Cultural: Conjunto de bienes materiales, culturales y morales que corresponden a una comunidad.

Procesos Culturales: Corresponde a todas aquellas transformaciones a lo largo del tiempo de algunos elementos culturales de una sociedad.

Manifestación Cultural: Las expresiones, tradiciones y saberes provenientes de sectores que mantienen y elaboran las memorias colectivas o introducen innovaciones a partir de procesos culturales propios.

Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales: intervención interdisciplinaria que evita el deterioro del patrimonio cultural y que integra acciones preventivas, curativas y de restauración a fin de salvaguardarlos.

Bienes Culturales: Bienes muebles e inmuebles de valor simbólico cultural de un grupo o sociedad.

Diversidad Cultural: Multiplicidad de formas en que se expresan las culturas de los grupos y sociedades. Enriquece y transmite el patrimonio cultural de la humanidad mediante a través de distintos modos de creación artística, producción, difusión, distribución y disfrute de las expresiones culturales, cualesquiera serán los medios y tecnologías utilizados.

Salvaguardia: Proceso metodológico que comprende la identificación, la investigación y la definición de acciones específicas para lograr la continuidad de las manifestaciones del patrimonio cultural

Material Bibliográficos Hemerográficos: Constitución de colección clasificada de periódicos y revistas y otras publicaciones periodísticas como la entidad encargada de la función.

Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles: Es el registro de para reconocer, divulgar, proteger y salvaguardar los bienes, las prácticas y manifestaciones culturales.

Fondos de Cultura: Es una convocatoria pública dirigida a artistas, gestores y ciudadanía en general, para postular sus proyectos, la misma otorga ayuda económica y técnica para el fomento y fortalecimiento de los procesos culturales.

Puntos de Cultura: Es una convocatoria abierta destinada a fortalecer a las organizaciones y colectivos comunitarios a través del apoyo económico y técnico para la realización de proyectos culturales como estímulo a la gestión cultural comunitaria en los diversos territorios a nivel nacional.

Registro en Ñanduti, Software de Patrimonio Inventario de los Bienes Muebles, Inmuebles: Es un sistema que acopia la información individualizada de cada bien cultural y la conservación y restauración de bienes

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:37:24 -03'00'

emblemáticos del país lo que ayuda a garantizar la continuidad y herencia para el disfrute de futuras generaciones

IBERESCENA: Fondo de Ayudas para las Artes Escénicas Iberoamericanas

IBERCULTURA VIVA: Programa de cooperación técnica y financiera entre gobiernos.

IBERMUSICA: Programa de Fomento de las Músicas Iberoamericanas.

Cooperación Española: Sistema Español de Cooperación, para el desarrollo sostenible, de otras regiones.

Comité Nacional de Salvaguardia: Organismos e Instituciones de carácter privado o público que conforman un comité, para la evaluar las candidaturas y decidir acerca de las inscripciones de las prácticas y expresiones culturales del patrimonio inmaterial propuestas por los Estados Partes en la Convención 2003.

Plan Nacional del Libro y la Lectura: Política Cultural, que tiene como objetivo promover, difundir, sensibilizar y fomentar el libro.

Arete Guasú: Día de celebración sagrada del Pueblo Guaraní, tiempo de reencuentro con los antepasados y de agradecimiento.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:37:39 -03'00'

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Cultura (SNC), institución pública, con el objetivo de proteger, salvaguardar, preservar, rescatar, restaurar y registrar los bienes culturales de todo el país; así como la promoción, difusión, estudio, e investigación y acrecentamiento de tales bienes ya sea del sector público y/o privado; presenta su informe de gestión correspondiente al período 2024, enmarcado en el Plan Operativo Institucional 2024, en base a tres programas de acción, según lo establecido por el marco jurídico de aplicación que define la misión institucional de la SNC, en lineamiento con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030 y la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas. Con el propósito de definir prioridades y estrategias para alcanzar los mejores resultados, se ha focalizado en 3 programas de acción, desarrollados como política pública en gestión cultural:

PROGRAMA 1: Patrimonio Cultural: Puesta en Valor integral del Templo y mobiliario de la Iglesia Jesuita de San Joaquín y Santa Ana, de la ciudad de San Joaquín incluyendo los retablos y el púlpito. La Secretaría Nacional de Cultura (SNC) y la Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP) celebraron un acuerdo histórico, que permitió convertir al Puerto de Asunción en un Centro Cultural. Trabajos de intervención y mantenimiento en inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Cultura. Patrimonio Cultural Inmaterial; Declaración de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, a la "GUARANIA", como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, por la UNESCO. Conservaciones y Restauraciones de Acervos Varios públicos y/o privados. Museos, Biblioteca y Archivo Nacional en condiciones para uso y disfrute de la ciudadanía. Declaraciones y Aprobación de protocolos de intervención/mantenimientos para la protección y salvaguardia.

PROGRAMA 2: Arte, Diversidad e Industrias Culturales y Creativas: Fondos Concursables para Proyectos, han seleccionado 124 proyectos provenientes de Asunción y todo el país, a través de la misma se han apoyado con recursos financieros a proyectos artísticos e iniciativas culturales. Mesas técnicas de culturas, espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país, desarrollando acciones que fortalezcan el sector. Espacios y Centros Culturales, con variedad de propuestas de enfoque cultural, para el desarrollo, fortalecimiento y disfrute de todos. Salvaguardia de la Cultura de los Pueblos Indígenas, con material audiovisual sobre los pueblos indígenas del Paraguay, y por el Día Internacional de la Lengua y el acompañamiento en el Arete Guasú, celebración ancestral del pueblo Guaraní Occidental. Protección y Promoción de la Diversidad Cultural, con campañas, capacitaciones, seminarios, a fin de concienciar y promover la inclusión, la diversidad y la reflexión. Firma del Decreto N°1596 "Por el cual se reglamenta la Ley N°7140/2023 De Fomento del Libro y la Lectura", y se ha realizado la primera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Lectura y el Libro.

PROGRAMA 3: Institucionalidad de la Gestión Cultural: Paraguay fue Presidencia Pro Tempore del MERCOSUR, con la participación de los Estados Partes y Asociados. Estos encuentros se realizaron en la ciudad de Hernandarias. Sistema de Protección Social-Plan de Acción Territorial; En el marco de la implementación del Sistema de Protección Social, y la instalación de las Mesas de Protección Social y la elaboración de los Planes de Acción Territorial Social (PATs), la SNC ha impulsado acciones desde su función. Se ha desarrollado 4 Reuniones de CONCULTURA en el período 2024. Salvaguarda Urgente Del Patrimonio Cultural Material del Paraguay- ROIKETA, en 8 sitios, dentro del territorio nacional. Decimovena Sesión Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial-Convención 2003 – UNESCO, realizada en Paraguay, como país anfitrión.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI 2.563.58, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:37:53 -03'00'

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Misión Institucional

Somos el órgano rector que diseña, regula e impulsa las políticas culturales, comprometido con la protección del patrimonio cultural del país y su diversidad; con servidores públicos competentes, en beneficio de la ciudadanía.

La Secretaría Nacional de Cultura como órgano rector de las políticas culturales del Paraguay, en lineamiento a su Plan Operativo Institucional, que orienta la acción pública según su mandato, con el enfoque de derechos humanos y culturales.

Plan Operativo Institucional 2024.

- Proteger la identidad, la memoria y el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Garantizar la libertad de creación y promover las diversas expresiones.
- Impulsar el desarrollo de los sectores y las industrias culturales y creativas.
- Fortalecer la institucionalidad de la gestión cultural.

Transversalidad

Derechos Humanos Culturales. Los derechos culturales incluyen la identidad y la memoria, las creencias, los lenguajes, las costumbres y tradiciones, el patrimonio cultural y natural, la libertad artística, la educación, propiedad intelectual.

Gobernanza Participativa e Interinstitucional. Radica, en reforzar la relación y coordinación entre las instituciones, organismos de sociedad civil y la iniciativa privada, a través de la participación como un eje estratégico, en la elaboración de políticas públicas culturales, para la mejora de la toma de decisiones.

Desarrollo Sostenible. La sostenibilidad del crecimiento económico, incluye lo social y ambiental, apostando al factor cultural, como desarrollo que satisfaga los objetivos de mejora en la calidad de vida, garantizando el equilibrio entre la dignidad y la igualdad de las personas.

Educación, Tecnología y Creatividad. Desarrollo de actitudes y espacios de socialización, con contenidos culturales en los procesos educativos, adaptados a los usos tecnológicos, que contribuyan a procesos de innovación y pensamiento creativo e identidad que legitiman las organizaciones sociales, a fin de garantizar los derechos culturales.

La SNC cuenta en su estructura con el Consejo Nacional de Cultura - CONCULTURA como órgano asesor y consultivo, es importante destacar su función como mecanismo de participación ciudadana a nivel nacional, así como las Mesas Técnicas de Cultura, que son espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país, y se encuentran representados por los sectores de música, audiovisual, libro, artes escénicas, afrodescendientes, artes visuales, y cultura viva comunitaria.

La SNC coordina acciones y/o actividades con diversas instituciones públicas y privadas, Embajadas con sede en Paraguay, a través de la suscripción de convenios y acuerdos de cooperación, la integración de Comisiones Nacionales o Interinstitucionales, Comités Nacionales, y Mesas Técnicas de Trabajo. Cada programa ejecutado, con sus acciones concretas, posibilitaron la operatividad de los objetivos institucionales, sin perder las líneas estratégicas orientadas por este, tales como el enfoque de derechos e igualdad de oportunidades, la articulación descentralizada y transversal a través de los gobiernos departamentales y municipales.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:38:27 -03'00'

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Programa: Programas Centrales

Actividad/Proyecto: Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos

PROGRAMA 1: PATRIMONIO CULTURAL

Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales (Públicos y Privados).

Conservaciones; Retablo Mayor de la Iglesia San Buenaventura, de la ciudad de Yaguarón – Mural del Puerto de Asunción, de la ciudad de Asunción – Frontis de Plata del Catedral de Asunción de la ciudad de Asunción – Conservación de Acervos expuestos en el Museo Nacional de Bellas Artes de la ciudad de Asunción, 26 Acervos del Museo Dr. Gaspar R. de Francia de la ciudad de Yaguarón, 43 Acervos del Museo Cabildo de Pilar como balas de cañón, esculturas y baúl de la ciudad de Pilar, 15 Acervos del Museo Oratorio de Cabañas: nichos, veleros e imaginaria de la ciudad de Caapucú.

Restauraciones; Columnas del Salón Mariscales del Palacio de Gobierno – Escultura del Gral. Bernardino Caballero, ubicado en la Facultad de Ciencias Políticas de la UNA – 5 Esculturas ubicadas en los Jardines de Palacio de López – Pintura del mural del Archivo Nacional de la ciudad de Asunción y la Restauración de Textil Patrimonial de la Bandera del Buque Piraveve del Museo Vapor Cúe de la ciudad de Caraguatay.

Verificación Técnica de Diagnóstico para restauración/conservación; Túmulo perteneciente a Juan Bautista Rivarola, Reloj Solar, Cuadro Intimación a Velazco de Jaime Bestard todos del Museo Casa de la Independencia – 27 Obras del artista Osvaldo Salerno, que se encuentran en comodato en el Museo Dr. Francia de la ciudad de Yaguarón – Retablo Mayor e Imaginería de la Iglesia Santiago Apóstol de la ciudad de Santiago – Retablo de la Iglesia Virgen de las Mercedes de la ciudad de Caraguatay – Cruz Principal de Plata ubicada en el Retablo Mayor de la Catedral Metropolitana – Retablo Mayor de la Iglesia San Joaquín y Santa Ana de la ciudad de San Joaquín – Acervos de la Iglesia San Francisco de Asís de la ciudad de Atyrá – Retablo Mayor y bienes artísticos e integrados de la Iglesia Virgen Inmaculada de la ciudad de Tobati – Escultura de la Virgen de la Candelaria de la ciudad de Capiatá.

Reposición de policromía de los acervos del Palacio de Gobierno; 2 sillones, 10 sillas, 4 consolas y la intervención de resguardo y recomendaciones de la Cruz de madera de Coronillo de la ciudad de Boquerón.

Puesta en Valor del Patrimonio Cultural Material.

Puesta en Valor integral del Templo y mobiliario de la Iglesia Jesuita de San Joaquín y Santa Ana, de la ciudad de San Joaquín incluyendo los retablos y el púlpito, fundado en 1747, joya arquitectónica de los Jesuitas que aún sigue activa. Además, la verificación de la patología del edificio con respaldo arqueológico.

Puesta en Valor y restauración del Templo de San Francisco de Asís de la ciudad de Atyrá. Edificio emblemático, construido en 1928, arte bárroco guaraní, con tallas que representan la riqueza natural y cultural del mismo.

Trabajos de intervención y mantenimiento en inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Cultura destacándose; Museo de Bellas Artes, Museo Casa de la Independencia, Museo Dr. Gaspar R. de Francia, Museo Casa Oratorio Cabañas, Museo Cabildo de Pilar.

Verificación Técnica del Fuerte Borbón, también conocida como Fuerte Olimpo. La construcción de piedra como murallón erigida en 1792, utilizado en su momento para detener el avance de las tropas enemigas.

Obtención de subvención en especie de la Cooperación Española, para la realización del plan de Gestión para la Restauración del Templo San Buenaventura de la ciudad de Yaguarón, a fin de actualizar el diagnóstico de todo el templo y la definición de la estructura de funcionamiento del taller de restauración.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:38:42 -03'00'

Aprobación de Protocolos de Intervención, realizados por técnicos de la institución;

- ✓ Aprobación del proyecto arquitectónico de reforma de un inmueble del centro Histórico de Villarrica.
- ✓ Aprobación del proyecto de desmontaje del Sobre Techo y el traslado de a piezas a Piribebuy – Caaguazú/San Joaquín.
- ✓ Aprobación de Trabajos de reparación de pavimento del pórtico de acceso del Oratoria y Panteón Nacional de los Héroes. Asunción.
- ✓ Aprobación de proyectos de revitalización del C.H. de Luque.
- ✓ Autorización de acciones de extracción de muestras de análisis, explotación arqueológica, desmontaje de tablazón para estudio de estructuras internas de la Iglesia Dan Buenaventura.
- ✓ Aprobación de Proyecto de inserción de un bloque sanitario en la antigua Casa de los Indios, del Centro histórico de la ciudad de San Ignacio.
- ✓ Aprobación de Protocolo de Intervención para recuperación de fachada de Casa Lobo, del Centro Histórico de la ciudad de Asunción.
- ✓ Aprobación de Protocolo de Intervención para refuncionalización y Puesta en Valor de la Ex Oficina de Encomiendas de la Estación Central del Ferrocarril, del Centro Histórico de la ciudad de Asunción.
- ✓ Aprobación de Protocolo de Intervención para recuperación de fachada del Inmueble, ubicado en la calle Palma e/ Nuestra Señora de la Asunción del Centro Histórico de la ciudad de Asunción.
- ✓ Aprobación de Proyecto Ejecutivo de mantenimiento de obras exteriores y construcciones complementarias en el Parque Seminario de la ciudad de Asunción.
- ✓ Aprobación de Proyecto Ejecutivo, para la restauración integral del sistema de cubiertas y conservación del conjunto de pinturas y murales del Teatro Municipal Ignacio A. Pane.
- ✓ Aprobación de protocolo de intervención para la puesta en valor de dos edificaciones pertenecientes al Colegio San José FVD.
- ✓ Aprobación de Procedimientos de techado de emergencia de inmueble, ubicado en la calle Chile y Eduardo Víctor Haedo de Asunción.
- ✓ Aprobación de Protocolo de intervención de mantenimiento y conservación para la Puesta en Valor del Hotel del Lago, de la ciudad de San Bernardino.
- ✓ Aprobación de Metodología de trabajo tramo Vía Ferra “Construcción e interconexión de subestaciones”.
- ✓ Aprobación de Proyecto de equipamiento móvil de accesibilidad e interpretación universal del Panteón Nacional de los Héroes y del Museo Casa de la Independencia.
- ✓ Aprobación de Protocolo de intervención para la puesta en valor de la Ex Casa Lofruscio, de la ciudad de Asunción.
- ✓ Aprobación de Protocolo de Intervención para la restauración de Fachada del Edificio de la Universidad Columbia.
- ✓ Aprobación de Protocolo de intervención de mantenimiento preventivo de reparación de piso en habitación del Colegio de la Misión Jesuítica de San Cosme y Damián.
- ✓ Aprobación de Proyecto de Reforma del conjunto espacio urbano Plaza Cerro Corá y emplazamiento de la Catedral de San Lorenzo.
- ✓ Aprobación de Protocolo de intervención de mantenimiento preventivo del edificio del Banco Nacional de Fomento.
- ✓ Aprobación de Protocolo de intervención para la restauración y Puesta en Valor del Edificio Ex Casa Ardissone.
- ✓ Aprobación de Proyecto de intervención de mantenimiento de fachadas y reformas internas del inmueble, ubicado sobre la calle México e/ Eligio Ayala y Mcal. López.
- ✓ Bien de Valor Patrimonial al Manuscrito denominado Autobiografía de Alfonso Monteverde, Autoría Atribuida A Hérib Campos Cervera De La Colección De Ana Martini.

Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial.

Patrimonio Cultural Inmateri**al; *Declaración de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, a la “GUARANIA”, como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, por la UNESCO*** reconociendo su valor como una de las expresiones culturales más representativas de Paraguay y un símbolo de identidad para su pueblo. Creada en 1925 por el maestro José Asunción Flores, la Guarania es un género musical que mezcla melodías profundas y letras poéticas que retratan la realidad, la lucha y los sueños del pueblo paraguayo.

Las **Declaratorias** como Instrumentos permiten la protección del Patrimonio cultural; 11 Declaratorias de Bien de Valor Patrimonial Cultural, 5 Declaratorias de Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional y 4Declaratorias de Tesoro Nacional Vivo

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:38:55 -03'00'

El Comité Nacional de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial del Paraguay, que preside la Secretaría Nacional de Cultura, se ha reunido y votado de manera unánime impulsar la candidatura del Ñandutí y seguir impulsando la candidatura del Ñai'ũpo en los procesos para su inclusión en la prestigiosa Lista del Patrimonio Cultural Inmaterial de la UNESCO.
Reconocimiento otorgado por el Presidente Santiago Peña, a Koki Ruiz, artista plástico destacado por su gran trabajo en Tañarandy, quien recibió la Condecoración a la Orden Nacional del Mérito en el Grado de "Gran Cruz", en el Palacio de López.
Verificación e Informe Técnico de hallazgo arqueológico; en Juan de Mena-Cordillera, Jesús de Tavarague-Itapúa, Arte Rupestre-Cordillera, Aña Cúa-Isla Yacyretá y el Relevamiento histórico y patrimonial del predio del "Bosque Las Mercedes"-Asunción.

Elaboración de Protocolo de Arqueología Preventiva para el Anteproyectos de Artesano Rogá del Instituto Paraguayo de Artesanía, en la ciudad de Aregúa.

En el marco de la Declaración por la UNESCO de las "Técnicas Ancestrales y tradicionales para la elaboración del "Poncho Para'i de 60 Listas", y sus medidas urgentes de salvaguarda; se presenta el Plan de Salvaguardia para el Poncho Para´í 60 listas, en la ciudad de Piribebuy y además se hace entrega del Certificado de Reconocimiento a las Maestra Artesanas, por su importante labor en la elaboración y salvaguarda de las técnicas del emblemático Poncho Para´i 60 Listas.

En el marco del fortalecimiento y revitalización del saber ancestral de la comunidad del Ñai´upo se han realizado talleres de cerámica, proyecciones audiovisuales, artes escénicas, conversatorios, ferias gastronómicas, música. Artesanía y poesía, a fin de preservar y promover el arte cerámico del Ñai´upo, en el Centro Cultural Comunitario Kambuchi Apo, en la ciudad de Itá.

Homenaje a la Maestra Gilda Ruiz de Segovia. La Maestra Gilda Ruiz de Segovia recibió la Orden Nacional del Mérito en el grado de "Gran Cruz" por su invaluable aporte al arte y la cultura paraguaya. Durante el homenaje a su trayectoria, se presentó el documental "Mborayhu Porã: Gilda Ruiz de Segovia" que relata su vida y su enorme legado a la cultura paraguaya a través de la danza. Este material estará disponible en los canales digitales del Estado.

Registro de Bienes culturales.

Registro en el Sistema Ñanduti: Inventariado de registros de Bienes Muebles e Inmuebles y de Patrimonio Cultural Inmaterial de cada bien cultural y emblemático del país a fin de garantizar la continuidad y herencia para el disfrute del público, para este período se han registrado 264 cargas.

La elaboración de 86 Fichas de Identificación de Bienes Inmuebles y el acompañamiento en la elaboración del inventario de los bienes culturales muebles del Templo Virgen de la Candelaria de la ciudad de Capiatá.

Archivo, Biblioteca y Museos Nacionales.

Biblioteca Nacional: Digitalización de materiales bibliográficos y hemerográficos de 6.662 páginas entre libros y periódicos. Organización de materiales hemerográficos de 1.440 periódicos. Y la restauración de 28.725 materiales bibliográfico.

Sistema KOHA; 2.556 registros y el procesamiento técnico de 2.350 registros y la elaboración de la bibliografía de los mismos.

ISBN (International Standard Book Number) es un sistema internacional de numeración que identifica cada título y la producción editorial de las diferentes regiones, países o áreas idiomáticas, en el segundo semestre del año se registraron un total de 1.068 libros a nivel nacional.

Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas**:** Se realizaron capacitaciones sobre organización, servicio, procedimientos para facilitar el acceso equitativo, libre y gratuito, además de dinámicas de lectura para el Fomento de la lectura en las bibliotecas públicas; Biblioteca Escolar del Colegio Santa Marta, Centro Cultural Casa Hassler, Biblioteca Escolar San Vicente Ferrer, Bibliotecas Municipales de: Ciudad del Este, Presidente

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F 2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:39:10 -03'00'

Franco, Juan L. Mallorquín, Juan E´Oleary, Minga Guazú, Boquerón, Capitán Bado, Villarrica, Encarnación, Itapúa, Coronel Maciel, Concepción, Quindy.
En el mismo marco se realizaron la donación de 200 libros a la Biblioteca Comunitaria de San Blas de Villa Hayes, 61 ejemplares a la Biblioteca de la Municipalidad de Ciudad del Este, 40 ejemplares a la Biblioteca de la Municipalidad de Concepción, 35 materiales bibliográficos para la asociación Súper Niños de la ciudad de Coronel Oviedo, 50 ejemplares a la Biblioteca de la Municipalidad de Pedro Juan Caballero, 36 ejemplares a la Biblioteca Comunitaria de la Plaza Santiago Leguizamón de Villa Hayes, 24 materiales bibliográficos para la Biblioteca del Ateneo de la filial de San Ignacio Misiones, 247 ejemplares a la Biblioteca de la Municipalidad de Coronel Maciel y 65 ejemplares para la Biblioteca Escolar San Vicente Ferrer.

Recepción de la Biblia de Gutenberg y la cual pasa a formar parte oficialmente como acervo institucional que enriquece nuestro patrimonio bibliográfico y cultural, que conecta a Paraguay con la historia universal. 1 Biblia de las 7 réplicas existentes, impresa con técnicas originales de la imprenta de 1453 de Johannes.

ABINIA: Participación en la Tercera sesión ordinaria, sobre la Implementación del Tratado de Marrekech y además en la XXXV Asamblea General de ABINIA, realizado en Brasil.

IFLA: Participación de la Asamblea General de IFLA 2024.

Archivo Nacional: Restauración de 200 fojas pertenecientes a los autos de la Independencia de la Rca. Del Paraguay. Verificación de estado de conservación de 144 volúmenes de la sección nueva encuadernación. Digitalización de 500 documentos de la colección de Moisés Bertoni.

Conservación preventiva e interventiva de los documentos de la Colección Jaime Grau y la reinstalación de los 5.000 expedientes de la colección de Vizconde de Río Branco.

Descripción archivística normalizada de la documentación del fondo de Francisco Gaona y de la sección Propiedades y Testamento.

Capacitación y asesoramiento a funcionarios de la Escribanía Mayor de Gobierno y de la Dirección General de Migraciones.

Se llevó a cabo la Exposición “La mujer en la Guerra Guasú”, como un recordatorio del valor y la entrega de las mujeres durante la guerra se encuentra exhibido el “Libro de Oro”, un regalo para el Mariscal López capturado por el ejército imperial en Piribebuy.
Muestras temporales de las “Evidencias arqueológicas y paleontológicas con materiales del acervo cultural y científico del Departamento de Arqueología y Paleontología de la SNC”, “Documentos de la encomienda de Indios que datan de 1534 a 1870, pertenecientes a la colección del histórico Archivo Nacional” y el Libro de Oro, una reliquia que contiene registros de joyas donadas por mujeres durante la Guerra de la Triple Alianza (1865-1870).
Exposición Documentos Autos de la Independencia, en el Archivo Nacional con el fin que la ciudadanía pueda conocer más sobre la historia de los documentos de autos de la independencia y el proceso de restauración de los mismos
Exposición de Periódicos y Libros del 2 y 3 de febrero de 1989, y la promulgación de la Constitución 1992, en el marco de la Semana de la Democracia y la Exposición “La Mujer en la Guerra Guasú”.

Publicación del Primer Número de la Revista “Desde el Archivo-Kuatiá Renda” y la exposición de muestra “los Autos de la Independencia y la de la “Yerba y el trabajo Indígena”, en la Noche de los Museos.

Museos Nacionales: Conservación, organización, limpieza y mantenimiento de los 7 Museos pertenecientes a la SNC: MNCI, MNBA, MNBC, MCOC, MCCL, MNCP, MGRF para el acceso, uso y disfrute de la ciudadanía. Recibiendo a 15.000 personas aproximadamente.

Los Museos, fueron partícipes de la realización de la “Noche de los Museos”, para el disfrute de la ciudadanía, con una participación de aproximadamente 1.000 personas.

Lanzamiento del Programa MUVI: Museos Vivos en verano, que consiste en la visita guiada que brindó la oportunidad de explorar, aprender y disfrutar en cada rincón de nuestros museos.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:39:24 -03'00'

Los Museos se Muestran" es una exposición conjunta de museos de todo el país, donde se exhiben piezas y colecciones privadas en un único espacio. Este año, la sexta edición se llevó a cabo en el Centro Cultural de la República El Cabildo. Participaron el Museo Nacional de Bellas Artes y el Museo Casa de la Independencia, junto con otros museos del país. Más de 500 personas visitaron la muestra.
Museo Nacional de Bellas Artes: Exposición “Robo del Siglo”, con más de 350 participantes. Muestra del Artista Darío Cardona “Mindmeld”, con más de 500 participantes. Evento “Suvinil Pinta el Arte”. Exposición “Beckelman Monumental”.

Museo Dr. Gaspar R. de Francia: Muestra “Mbeju Tova”. Taller de interpretación actoral del teatro al cine, con más de 30 participantes. “Rostros de la Memoria”, una exposición sobre la cerámica paraguaya y un homenaje a Rosalina Robles, Tesoro Nacional Vivo y guardiana de la tradición alfarera de Yaguarón

Museo Campamento Cerro León: Acampada del Grupo Scout Naval N° 14 CDP.

Museo Casa de la Independencia: Museíto, reproducción de cortometraje para niños.

Revitalización del Centro Histórico de Asunción.

La Secretaría Nacional de Cultura (SNC) y la Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP) celebraron un acuerdo histórico, que permitió convertir al Puerto de Asunción en un Centro Cultural.

Palmear: Ofrece diversas actividades culturales y gastronómicas, ferias de artesanías, circuitos guiados turísticos, conciertos, conversatorios, visitas guiadas y mucho más de arte. La calle Palma vuelve a ser un espacio peatonal, convirtiéndose en el punto de encuentro ideal. Esta feria convoca cada sábado del mes a una multitudinaria cantidad de personas entre niños, jóvenes y adultos. Desde su inició hasta finales del mes de diciembre ha recibido a 500.000 visitantes.

SAN JUAN ARA por palma, el evento contó con una multitudinaria participación que disfrutaron de mucha música, arte, danzas disfrutando de nuestras culturas y tradiciones.
Recorrido histórico por Calle Palma, en el día del Patrimonio Cultural se realizó de manera exitosa, en la cual la ciudadanía, instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil, participaron de manera conjunta, la misma aglomeró un total de 1.000 personas

Lanzamiento del Teaser de la serie documental “Mborayhu Porã”, realizado en el Palacio de López. Esta serie documental está inspirada en los Mbya Guaraní, pueblo indígena conocidos también como los guardianes de la tierra y la cultura.

Visitas guiadas en el Palacio de Gobierno “Secretos del Palacio”, en la ciudad de Asunción. Accedieron más de 1.500 personas a dicho recorrido.
Por el Día del Patrimonio Cultural del Paraguay, se realizó un recorrido guiado en el edificio del Puerto, de ahí a CAPASA, luego a la antigua USINA de la ANDE para terminar en la Antigua Hilandería Genovese.

PROGRAMA 2: ARTE, DIVERSIDAD E INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS.

Desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas

La Mesas técnicas de culturas Son espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país:
Mesa técnica de Música: Se realizaron 5 reuniones de manera virtual en los cuales fueron abordados temas como las evaluaciones de la participación del sector en el MICSUR Chile 2024, la convocatoria Ibermúsica Proyecto de la Ley de la difusión de la música paraguaya e informe de CONCULTURA.
Además 2 reuniones en formato en formato hibrido y virtual, con temas abordados sobre la legislación y los fondos públicos, así como el Proyecto de Ley de la difusión de la Música Paraguaya.
Mesa Técnica de Artes Escénicas: Se realizaron un total de 5 reuniones bajo la modalidad virtual, la cual contó con la presencia de representantes del sector, fueron abordados temas como el informe sobre la Convocatoria Iberescena 2024-2025, sobre los talleres de capacitación realizados en Paraguay y sobre el año iberoamericano

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:39:37 -03'00'

de las artes Escénicas 2025, así también se presentó los Fondos para la movilidad artística, IBERESCENA cierre de la convocatoria 2024/2025.
Mesa Técnica de Artes Visuales: Se realizaron un total de 5 reuniones bajo la modalidad virtual, la cual contó con la presencia de representantes del sector, fueron abordados temas como el Informe sobre la capacitación de la DINAPI, la presentación de Fondos para movilidad de artistas, retomar el trabajo en la comisión de certificación sobre la Ley del Seguro Social para el artista, y una reunión presencial en las instalaciones de la DINAPI.
Mesa técnica de Audiovisual: Se realizaron 3 reuniones técnica en formato virtual con representantes del sector, así como la reunión del Consejo del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo INAP.
Mesa Técnica de Afrodescendientes: Tratamiento sobre los avances de la reglamentación de la Ley N° 6940, e informar acerca de la participación en el evento paralelo del Periodo de Sesiones de la Asamblea General de la OEA 2024, denominado "Diálogos sobre Protección Social y las Economías informales en el marco de los Derechos Económicos, Sociales y Ambientales en las Américas". Elección de representante ante CONCULTURA.
Mesa Técnica del Libro: se realizaron 11 reuniones de la mesa con referentes del sector, fueron abordados temas como la preparación e informe de reunión Concultura, instalación del Consejo Nacional de la Lectura y el Libro y sobre el mes de la Lengua Guaraní y Centenario del nacimiento de Félix de Guarania, Apoyo a Ferias Nacionales y participación en ferias internacionales.
Mesa Técnica de Ibercultura viva: Reunión y difusión del formulario emitido por la BECAL, tratamiento del proyecto de Ley que establece el control. La transparencia y la rendición de cuentas de las organizaciones sin fines de lucro OSFL y la posibilidad de gestionar una patente cultural para los Centros Culturales.

Gobernanza de Areguá Creativa, reunión en la ciudad de Areguá con la presencia de representantes de diversas instituciones.

Espacios y Centros Culturales

Acompañamiento técnico al Punto de Cultura en La 2da Expo Feria de la Escuela Taller de Saberes Ancestrales que celebran durante la fiesta del kambara'anga en la Compañía Rosado de Tobatí, honrando a San Baltazar.
Puntos de Cultural de la ciudad de Encarnación, Itapúa (Centro Cultural Rocemi) y la ciudad de Tobati, Central (Escuela Taller de Saberes Ancestrales), con acompañamiento técnico. Exposición Narrativas de Cabotaje: Arte y Territorio en el Centro Cultural del Puerto de Asunción.
Visita Técnica al Centro Cultural Municipal "Espacio Expresión", un centro cultural modelo que conserva la identidad de su territorio en nuestro país, impulsa a formar a jóvenes en distintas disciplinas del arte, cuenta con una biblioteca comunitaria, y un rico acervo cultural local.

Centro Cultural y Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycuá Bolaños: Se desarrollaron más de 13 diversas actividades como la visita de estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Producción, de la ciudad de Coronel Oviedo, Estudiantes de Arquitectura de la Universidad Católica del departamento Alto Paraná, quienes realizaron un recorrido por las instalaciones, profundizando en la importancia de mantener viva la memoria del sitio. Así también en articulación con la SNC, se realizó un conversatorio sobre educación inclusiva, organizado por la Federación juntos por la inclusión y el ION congreso. Este espacio permitió intercambiar experiencias y conocimientos, promoviendo una educación más accesible y equitativa para todos y todas, Así como un conversatorio "Jóvenes por la Inclusión" del ION Congreso, a través de una conexión virtual con el grupo "Quererla es Crearla" de diversos países, y han pasado por el Sitio más de 14.000 personas.
Acto por la Memoria en el Sitio 1A, el 1° de cada mes, se realiza un acto por la memoria para recordar y honrar a quienes ya no están. Este encuentro, organizado por la Coordinadora de Víctimas, Familiares y Personas Amigas de Afectados, es un espacio para compartir en comunidad y rendir homenaje.

Centro Cultural del Puerto de Asunción: El Centro Cultural del Puerto albergó diversas actividades, desde su apertura bajo la administración de la SNC, destacándose; el 2° Foro Nacional de Artesanía, espacio de diálogo y debate abierto entre artesanos, representantes de la sociedad civil, del sector público y privado; una oportunidad para la participación activa y toma de decisiones en asuntos públicos. La misma convocó a artesanos, representantes de la sociedad civil, del sector público y privado. Participaron de la jornada más de 150 artesanos, 48 representantes de instituciones públicas, gobernaciones y municipalidades y 10 representantes del sector privado. Además, la Feria Ore, contó con las siguientes modalidades de artesanía: Textiles en fibras naturales, Cestería, Madera tallada y pirograbada, Ilustraciones y pinturas. Diferentes comunidades indígenas

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): c=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:39:52 -03'00'

de los departamentos de Boquerón, Presidente Hayes, Alto Paraguay, Canindeyú, Concepción, San Pedro, Guairá, Amambay, Caaguazú, Alto Paraná, Paraguarí y Central crearon, a partir de sus saberes ancestrales, maravillosas piezas representativas de sus culturas, para la Feria de Arte Indígena más grande del país, y también dos Talleres dirigidos a niños, denominados "Arte Indígena" en el Puerto de Asunción.
Talleres de naming y branding para definir la identidad visual, Concurso para la creación del logo del Centro Cultural, Ferias culturales y talleres bajo el proyecto "Embárcate" realizados semanalmente.
Proyecto YMA, memorias del río, convocatoria abierta donde participaron más de 51 postulantes y quedaron seleccionados 6 artistas para realizar el mural de los cuales son 4 mujeres y 2 hombres. El proyecto está coordinado en conjunto con Estudio 8 y se realizó de la necesidad de realizar una acción de apropiación del espacio público por parte de los artistas quienes realizaron un trabajo colaborativo en conjunto para poder crear esta propuesta que tiene que ver con la historia del Puerto, de río, por ello se utilizó como hilo conductor los colores del agua y del atardecer con diferentes tipos de embarcaciones que a lo largo de la historia transitaron el río y fueron punto de partida de muchas historias de nuestro país.

Fortalecimiento de los Elencos Nacionales, se realizaron un total de 57 presentaciones artísticas del Ballet Folclórico Nacional que incluyeron la ciudad de Corrientes, Argentina, así como en la localidad de San Bernardino, Asunción, Central, Benjamín Aceval, Altos y Mariano Roque Alonso. Estas presentaciones contaron con la presencia aproximadamente 44.580 personas.
Se desarrollaron Talleres de Danza y de Expresión Corporal, los mismos se realizaron de forma gratuita e inclusiva en el Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycuá Bolaños y contaron con una masiva participación de bailarines, actores y personas ajenas al sector de la danza, en donde se exploró la capacidad expresiva del cuerpo, y se trabajaron herramientas que permitirá a los alumnos aplicar y fortalecer sus vivencias. Así también se impartió el Taller gratuito de danza en Técnica Clásica, por la maestra Natasha Larreinegabe, el cual se desarrolló en la sede del Sitio de Memoria y Centro Cultural 1-A Ycuá Bolaños.

Ciclo de Danza Joven: Es un ciclo dedicado a los jóvenes en general, en especial estudiantes, buscando la interacción, concienciación social y artística, propiciando que se constituyan en coprotagonistas del quehacer artístico, haciendo ejercicio del derecho cultural, se han realizado 46 presentaciones en el ciclo llevado a cabo en la ciudad de Asunción, Luque, Capiatá, San Lorenzo, con la participación de aproximadamente 2.700 estudiantes.

Abriendo Horizontes son talleres gratuitos de danza y teatro, el cual promueve el desarrollo cultural y artístico en las comunidades del interior del país, dirigido a niños, jóvenes y adultos, el mismo se llevó a cabo en la ciudad de San Lázaro, Hernandarias, con la participación de 300 personas entre jóvenes y adultos.

Clases abiertas para bailarines profesionales y estudiantes avanzados e intermedios con el objetivo de apoyar el desarrollo artístico y formativo de estudiantes en nuestro país. El programa busca enriquecer la técnica y la expresión corporal con ejercicios de improvisación para fomentar la creatividad y la libertad en el movimiento. La misma se llevó a cabo en el Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycuá Bolaños.

Expo Tereré 2024 en la Plaza de la Democracia Organizada por la Asociación Paraguaya de Artesanos con el apoyo de la Secretaría Nacional de Cultura, el Instituto Paraguayo de Artesanía y la Municipalidad de Asunción, la cual ofreció una variedad de productos relacionados con el tereré y la artesanía nacional.

Alianzas para crear: Se apoyó la realización del XI Festival Internacional de Teatro – Encarnación 2024, con el lema Arte y Cultura desde Paraguay para el mundo, contó con la participación de elencos de Paraguay, Argentina, Brasil, Colombia, Bolivia, Chile y México, con una presencia de aproximadamente 6.000 personas. Apoyo a la XI Edición de la Semana Emiliano R. Fernandé, en la ciudad de Guarambaré en conmemoración de los 130 años de natalicio. XI Festival Internacional de Teatro-Encarnación 2024. Proyecto 12° Convención de Circo y otras Artes Callejeras del Paraguay 2024. Convocatoria y ejecución del Proyecto KAOS mujeres en residencia. Proyecto 17 Muestra Nacional de Teatro del Interior, en la ciudad de Acahay. 23° Encuentro Internacional de Danza y Artes Contemporáneas de Asunción Crear en Libertad. 7° Edición de la Feria Oxígeno. Noche de los Museos. Feria del Ojo Salvaje.

Cine bajo el cielo de Asunción: Ciclo de cine con la proyección de películas nacionales en lugares emblemáticos de Asunción realizados cada 15 días, el mismo es con acceso libre y gratuito.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:40:05 -03'00'

Conversatorio sobre la importancia del Patrimonio Audiovisual para la memoria de los Países y las experiencias positivas para su implementación en las políticas públicas, en conmemoración por el Día del Audiovisual Paraguayo y también en el conversatorio sobre La propiedad intelectual y la internalización de bienes y servicios para el área de las Artes Visuales.

Acompañamiento al Programa Ruta Nacional de la Artesanía, en conjunto con el IPA y la SENATUR, para el desarrollo de las comunidades productoras de artesanía a través de la oferta de experiencias turísticas-culturales, en los talleres a nivel país.

Convocatoria Modalidad Concursables 2024

Fondos de Cultura: Se han seleccionado 92 proyectos provenientes de Asunción; Departamentos de Central, Itapúa, Caaguazú, Amambay, Concepción, Cordillera, Boquerón, Pte. Hayes, Alto Paraná, Caazapá, Misiones, Paraguarí, Canindeyú y Guairá. Estos proyectos abarcan diversas áreas como música, teatro, danza, artes circenses, audiovisual, literatura, artes visuales, arquitectura, gastronomía y cultura de los pueblos indígenas.
Convocatoria de Movilidad colaborará a 16 artistas y/o gestores puedan ir a Brasil, México, Argentina, Alemania, EE. UU, Islandia, Chile y España.
Se han adjudicado en la Edición Atyguasu-Fiestas del Paraguay-Turismo y la Artesanía, Se han seleccionado 15 proyectos provenientes de Asunción y todo el país.
Una convocatoria de modalidad Políticas Públicas de Impacto Nacional.
El objetivo es financiar proyectos que impulsen el desarrollo cultural del país. Se realizaron 9 capacitaciones virtuales y 13 capacitaciones presenciales, las cuales tienen el objetivo de guiar el paso a paso en el proceso de postulación: desde completar formularios hasta aclarar bases y condiciones, dirigida a la ciudadanía para postular proyectos en fondos concursables 2024.

Encuentro sobre Fondos Públicos para la Cultura, se realizó en el Puerto de Asunción, con la participación de representantes de las mesas técnicas de cultura participaron, el cual fue un primer encuentro de consulta sobre la distribución de los fondos públicos para la cultura. A través de una metodología participativa, se compartieron ideas y experiencias para mejorar la eficiencia en la asignación de recursos, con el objetivo de lograr un diseño consensuado para las convocatorias, buscando generar un mayor impacto en el fortalecimiento del arte y la cultura en nuestra sociedad.

Presencia de Paraguay en el 27º Festival de Cine Málaga, con el lema HolaMalagaSoyParaguay. Por primera vez, Paraguay es invitado de honor en el Latín American Focus del #MAFIZ. Logrando el reconocimiento mundial en el Festival de Cine de Málaga, trayendo consigo la Biznaga de Plata, un símbolo que destaca el potencial del audiovisual paraguayo a nivel internacional, un reconocimiento al talento y la creatividad de los profesionales del cine en Paraguay.

MICSUR: Mercado de Industrias Culturales del Sur 2024: es un espacio para el intercambio de productos y servicios culturales de América del Sur. Con el apoyo de la SNC, más de 50 representantes locales de los sectores Audiovisual, Música, Artes Escénicas, Arquitectura, Artesanía, Artes Visuales, Animación y Videojuegos, Editorial y Diseño de Moda, designados previamente por las mesas técnicas y sectores culturales, compartieron jornadas cargadas de arte, creatividad, conocimientos y experiencias con las delegaciones de otros ocho países de la región. El Mercado de las Industrias Culturales del Sur (MICSUR) En esta edición, se realizó en Chile y contó con 350 representantes de las diferentes delegaciones participaron en aproximadamente 1.900 rondas de negocios.

Festejos por las Fiestas Patrias: Se desarrolló diversas actividades en Conmemoración de los 213 años de Independencia del Paraguay como Ferias Gastronómicas, Feria de Artesanías, Visitas, Recorridos, Tours, Exposiciones, Desfiles, Serenata, Show de Fuegos artificiales, la Gesta de la Independencia y el Festival de la Independencia, entre otras actividades. Contó con una multitudinaria participación.

En el marco de la Semana de la Guarania, se han realizado varias actividades culturales como conciertos en homenaje a la “Banda Sonora del Paraguay”, a la Guarania y su creador. Explorarte; promoción de los derechos culturales mediante experiencias musicales y educativas con jóvenes de Villa Hayes.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:40:19 -03'00'

IBERS

Ibermúsica: Se realizó la XXI Reunión Intergubernamental del Programa Ibermúsica en el marco del MICSUR. Además, se realizó el seguimiento a los proyectos del Programa que se están ejecutando actualmente.
Iberescena: Se realizó la XXXVIII Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa de Ayuda a las Artes Escénicas Iberoamericanas – Iberescena en Rio de Janeiro, Brasil. La residencia cuenta con el apoyo de Iberescena a través de la Secretaría Nacional de Cultura.
Se realizaron talleres de inducción sobre desarrollo de proyectos escénicos y un espacio de tutorías personalizadas para personas con proyectos ya avanzados, en las ciudades de Asunción, San Lorenzo, Pirayú y Encarnación, los mismos son presentados por la Secretaría Nacional de Cultura y La Cooperación Española, a través del Programa ACERCA y el programa Iberescena.
Se realizó el Festival Internacional de Artes contemporáneas SYRY 2024, muestra coreográfica presencial y proyección del ciclo Todos podemos bailar, llevada a cabo en el Puerto de Asunción, el mismo se desarrolló con el apoyo de Iberescena y el FONDEC.

En el marco de la convocatoria de Ibermúsica, en Paraguay fueron seleccionados: 3 Proyectos en la Línea de ayuda a la circulación de Profesionales de la Música. 2 Proyectos en la Línea de Ayuda a la Programación musical. 1 Proyecto en la Línea de ayuda a artistas e investigadores para residencias. 1 Proyecto de ayuda a la especialización y perfeccionamiento artístico y técnico. 2 Proyectos de ayuda a proyectos virtuales.

Participación de Paraguay en la Bienal de Venecia 2024, la maestra artesana y artista Julia Isidrez representó a Paraguay con sus obras y se encuentran entre las 331 seleccionadas para formar parte de la muestra titulada “Stranieri Ovunque - Foreigners Everywhere”. La Bienal de Venecia, también conocida como la Exposición Internacional de Arte de Venecia.
Paraguay estuvo presente en el BachFest Leipzig, uno de los festivales internacionales de música clásica más importantes del mundo, con “Kirito ra’arõvo” (Esperando a Cristo). En el marco de la Presidencia Pro Tempore de Paraguay en el Mercosur Cultural se desarrolló el Taller sobre el PIB de la Economía Cultural e Industrias Creativas en Hernandarias, destacando el rol crucial de la cultura en el desarrollo económico, con la participación de expertos internacionales y entidades nacionales.

Fortalecer las Culturas Vivas Comunitarias

Mesa técnica de Cultura Viva Comunitaria: Se realizó la reunión técnica bajo la modalidad virtual, la cual conto con la presencia de representantes del sector, en las mismas se abordaron temas de relevancia para el sector.
3º y 4to. Encuentro Nacional de Gestión Cultural Comunitaria, donde gestores culturales de todo el país se reunieron, con un programa diverso que incluyó temas como memoria, identidad cultural, gestión cultural comunitaria, presupuesto y patrimonio natural. Esta edición contó con el apoyo del Programa IberCultura Viva como organización adjudicada en la Convocatoria 2023 de Apoyo a Redes y Proyectos de Trabajo Colaborativo, en la cual participó a través de la Secretaría Nacional de Cultura. La misma se realizó en la ciudad de Paraguarí y participaron aproximadamente 100 personas.

Tañarandy: (Semana Santa) Acompañamiento del equipo de la SNC, en la procesión de la Virgen Dolorosa a lo largo de 2 kilómetros del Yvága Rape. El recorrido, estuvo marcado por cantos lastimeros de estacioneros de Luque, Areguá y Capiatá acompañando hasta llegar a los cuadros vivientes, donde actores locales y de otras regiones recrearon la Pasión y Muerte de Jesucristo.

Acompañamiento técnico a Puntos de Cultura, en el Acto de Conmemoración del 6to. Aniversario fundacional de la RED de Espacios y Centros Culturales realizado en el Espacio Cultural " Promissa Terra" de la ciudad de Mbocayaty del Yhaguy, Departamento de Cordillera. Durante la ocasión, se entregaron las distinciones del premio " Alda Carreras Pypore.

Participación en la XIV Reunión Intergubernamental de Iberculturaviva, la cual tuvo como objetivo fortalecer las redes de colaboración, el intercambio de conocimientos, dando un espacio de dialogo sobre Políticas culturales que beneficien a las comunidades, esta participación activa permite influir en la formulación e estrategias que promuevan la cultura de manera inclusiva y sostenible.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI3561358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, c=PY, ou=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, o=PY
Fecha: 2025.01.10 07:40:55 -03'00'

Fomento del Libro y la Lectura.

Se realizó la Feria Internacional del Libro Asunción edición 2024, bajo el lema: Abre un libro, abre tu mente; contó con más de 80 stands, lanzamiento de libros, talleres, conversatorios y actividades culturales abierto para el público en el Centro de Convenciones del Mariscal. Este año estuvo como País invitado Uruguay. En este marco se llevó a cabo el debate abierto "Construyendo Puentes hacia nuevas Políticas del Libro y la Lectura", encuentro que tuvo lugar en el Auditorio Félix de Guarania del Centro de Convenciones Mariscal.
Feria del Libro y la Ciencia Caaguazú Lee 2024: Encuentro "Construyendo puentes hacia nuevas Políticas del Libro y la Lectura, llevado a cabo en el marco de la Feria del Libro de Caaguazú. El encuentro tuvo como objetivo difundir la Ley N° 7140/23 de Fomento de la Lectura y del Libro, además de incentivar la reflexión y el intercambio de experiencias. A través de este espacio, se busca desarrollar planes participativos para impulsar el hábito de la lectura y el acceso a los libros. Participaron docentes, supervisores, bibliotecarios y otros referentes del sector en Caaguazú. Contó con la participación de aproximadamente 200 personas.
Charla sobre el fomento a la lectura con el escritor Bernardo Neri Fariña en conmemoración por el Día Internacional del Libro, la Biblioteca Nacional, realizada en la Biblioteca Nacional de Paraguay.

Dinámica de Lectura – Cuenta Cuentos: Se realizó la actividad denominada cuenta cuentos en la que participaron 29 niños y 7 adultos en la ciudad de Asunción, se realizaron 2 actividades con la participación de 98 alumnos de la primaria del Colegio Santa Marta de Asunción que consiste en cuenta cuentos a cargo de funcionarias de la Biblioteca y Archivo central del Congreso Nacional. La disertación sobre obras de sus autorías las escritoras María Eugenia Yegros, Leni Pane y Carmen Cáceres, participaron de la misma, alumnos del 8° grado del Colegio de EMD "Nuestra Señora Stella Maris" de Asunción y la disertación de la escritora Milia Gayoso Manzur sobre obras de su autoría y estuvieron como invitados alumnos del 5° y 6° grado del Colegio Santa Marta.
En el marco del Proyecto Animación a la Lectura, el cual brindó a niños/as, los alumnos de nivel inicial de la Escuela Santa Marta de la ciudad de Asunción la oportunidad de escuchar los cuentos del escritor Alejandro Hernández y Feliciano Acosta, la actividad se realizó en la Biblioteca Nacional.
Taller sobre Diseño participativo del Plan Nacional del Libro y la Lectura desarrollado en la sede del Archivo Nacional de Asunción, con la participación de los consejeros de la CONALIB (Consejo Nacional del Libro) y representantes de la SNC.
Se concretó la firma del Decreto N°1596 "Por el cual se reglamenta la Ley N°7140/2023 De Fomento del Libro y la Lectura", y se ha realizado la primera sesión ordinaria del Consejo Nacional de Lectura y el Libro.
Presencia de Paraguay en la 48° Libro Feria de Buenos Aires y en Centro Cultural de Paraguay, se llevaron a cabo diversas actividades como charlas y debates, con la participación de referentes del sector literario. El Stand de Paraguay exhibió más de 3.000 libros editados en castellano y guaraní, los cuales abordan diversas temáticas.

Salvaguardia de la Cultura de los Pueblos Indígenas.

Difusión de material audiovisual sobre los pueblos indígenas del Paraguay, y por el Día Internacional de la Lengua Materna, una fecha que reconoce la importancia de las lenguas como instrumento de cultura, identidad y conocimiento. Paraguay, con su riqueza lingüística de 19 lenguas indígenas, dos idiomas oficiales y otras lenguas de comunidades migrantes, se une en esta celebración.
Arete Guasú: Acompañamiento en el Arete Guasú, celebración ancestral del pueblo Guaraní Occidental, además se realizó la documentación sobre el comienzo de la festividad en la comunidad 13 de agosto, Boquerón Chaco Paraguayo. La celebración representa además la lucha del pueblo por mantener su identidad cultural. La lideresa Myriam Flores habló sobre el paso a paso que da la comunidad para esta celebración desde el Atiku, pasando por la chicha y los agüeros.
Conversatorio para la salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de los Pueblos Indígenas, el mismo se realizó sobre las festividades tradicionales de los pueblos indígenas de nuestro país, destacando su riqueza cultural y espiritual. El panel estuvo conformado por la Secretaría Nacional de Cultura; Bernarda Pesoa, lideresa de la comunidad Santa Rosa del Pueblo Qom; y Ernesto Vera, líder religioso de la Comunidad Yapy - Santa Isabel del Pueblo Avá Guaraní.

VI Seminario de la Diversidad Cultural sobre la Salvaguarda del Patrimonio Cultural de los Pueblos Indígenas u Originarios del MERCOSUR el cual se llevó a cabo en el Centro de Visitantes de Itaipú Binacional. Con la participación de autoridades y expertos de América del Sur, el evento promovió la protección y promoción del acervo cultural de nuestros pueblos originarios. Más de 200 personas participaron, incluyendo autoridades y estudiantes de Alto Paraná y representantes de: Brasil, Chile, Ecuador, Perú, Paraguay.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI3356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:40:48 -03'00'

En el marco del Día Internacional de las Mujeres Indígenas, en la ciudad de Filadelfia, con el objetivo de fortalecer las alianzas interinstitucionales y respetar la diversidad cultural, como pilares fundamentales para la construcción de una sociedad más inclusiva, se hace entrega de la "Declaratoria de reconocimiento de la técnica de tallado en palo santo del Pueblo Nivaclé", como técnica emblemática para la artesanía paraguaya.

Protección y Promoción de la Diversidad Cultural.

Campaña Nacional de Promoción de la Diversidad Cultural: Conferencia Cultura afroparaguaya: La identidad Afrodescendiente en Paraguarí. Participaron 150 alumnos de las carreras de Contaduría Pública y Administración de la Facultad de Ciencias Económicas UNA.
Campaña Nacional de Promoción de la Diversidad Cultural: Se realizó Webinario sobre Discriminación Racial: Consejo Nacional para la igualdad Racial CONIGUALDAD (Ley 6940) (255 reproducciones) Respuesta al Informe país sobre Derechos Sociales, Económicos Y Culturales.
Comisión de Diversidad Cultural de MERCOSUR, se realizó en el marco de la Presidencia Témpore de Paraguay (PPTP), la reunión preparatoria de la Comisión de Diversidad Cultural del MERCOSUR (CDC) con la participación de las delegaciones de Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay.
RAFRO, se realizó la reunión preparatoria de la Reunión de Ministros y Altas Autoridades para los Derechos de los Afrodescendientes.
Exposición "Afrodescendientes en Paraguay: Testimonios documentales desde el Archivo Nacional" realizado del 3 al 6 de setiembre dirigido a escuelas y colegios, contó con total de visitas de 150 personas.

Lanzamiento del "Proyecto Población Afrodescendiente en Paraguay: estimación de magnitud y característica" realizada en el Hall Central del Centro Cultural del Puerto de Asunción. Contó con un total de 35 personas.

Estreno del cortometraje "Guaycurú Ñemonde" en la ciudad de Emboscada, Cordillera, contó con total de 35 participantes.

Conferencia sobre "Derechos Humanos de los Afrodescendientes", conmemorando el Día de la Cultura Afroparaguaya según la Ley N°5465, en formato virtual (Fan page de Facebook con 297 reproducciones y canal de Youtube de la SNC).

Protección y promoción de las expresiones de la diversidad cultural, se realizó la reunión de la mesa de legitimización de la reglamentación de la Ley N° 6.940/2022 "QUE ESTABLECE MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA PREVENIR Y SANCIONAR ACTOS DE RACISMO Y DISCRIMINACIÓN HACIA LAS PERSONAS, en la cual se socializó la propuesta de reglamentación en la que estuvieron presentes representante de diversas instituciones públicas y del sector afrodescendientes.
Talleres de sensibilización en interculturalidad y diversidad cultural denominados "Ñemongueta Jere" en las ciudades de Paraguarí, Paraguarí, Tobatí, Central y Asunción.
Difusión por las redes social institucionales de material audiovisual, en el marco del Día Mundial del Síndrome de Down, que se conmemora el 21 de marzo, la Secretaría Nacional de Cultura se une a la celebración de la diversidad y la inclusión.
Conmemoración por el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, el 21 de marzo. Esta fecha se celebra para promover acciones contra el racismo y hacer efectivos los ejes del Decenio Internacional para las Personas Afrodescendientes (2015-2024): Reconocimiento, justicia y desarrollo para las mismas. La Secretaría Nacional de Cultura, recuerda que se trata de una jornada de concienciación, establecida por la Asamblea General de las Naciones Unidas, que también busca promover la inclusión, la diversidad y la reflexión.

En el marco del proyecto "Voces de la Memoria y la Arcilla" en Areguá, Ciudad Creativa, con el taller "Cultura, Comunidad y Economía Creativa," liderados funcionarios técnicos de la Secretaria de Cultura, está capacitación docente "ÑE'ÊRY CULTURAL," brinda instrumentos para fortalecer las habilidades de lecto-escritura, oralidad y expresión artística en jóvenes, utilizando el arte y la artesanía local como herramientas clave. Participaron un total de 35 docentes y supervisores.

Seminario Liderazgo Femenino; "Formalización de las micros, pequeñas y medianas empresas como camino al acceso a los mercados nacionales e internacionales" cuyo objetivo fue promover los derechos culturales,

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=O2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:41:39 -03'00'

políticos, sociales y económicos de las mujeres vinculadas al arte y la cultura, realizado en la sede de la antigua Municipalidad de Luque, Pilar, Ñeembucú.

Firma del decreto reglamentario de la Ley N° 6940/22, que busca prevenir y sancionar prácticas discriminatorias, fomentando la inclusión de la población afrodescendiente. La ceremonia contó con autoridades, representantes de comunidades afroparaguayas, expertos y organismos internacionales. Culminó con una emotiva danza tradicional de la comunidad Kamba Kua, celebrando este histórico avance hacia la inclusión y el respeto a la diversidad.

Mercosur sin racismo: En el Mercosur Cultural, durante la Presidencia Pro Tempore de Paraguay, se reafirma el compromiso con la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas, especialmente de aquellos que enfrentan el flagelo del racismo. Se reconoce y valora la riqueza de las diversas culturas indígenas, afrodescendientes y tradicionales, con el propósito de preservar su patrimonio material e inmaterial.

Reunión de la Mesa de Trabajo Interinstitucional de la Política Nacional de Artesanía (PNA) en la sede del IPA, para presentar los avances de las acciones realizadas en el año y proyectar las futuras estrategias para el período 2025-2026. En la jornada, representantes de las instituciones públicas compartieron sus experiencias de trabajo con artesanos y artesanas en las 5 dimensiones de la PNA; político-institucional, ambiental, social, cultural y económico, así como se trazó la línea estratégica para los próximos 2 años de gestión de la PNA.

PROGRAMA 3: INSTITUCIONALIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Plan Nacional de Cultura 2030

Plan Nacional de Cultural (PNC) 2025-2030, como inicio a la elaboración del nuevo PNC se realizó los talleres para la implementación de la Estrategia Iberoamericana de Cultura y Desarrollo Sostenible (EICDS), en conjunto con la SEGIB, donde se analizó la política cultural actual en Paraguay y su impacto en el desarrollo sostenible. Participaron del taller, técnicos de la SEGIB, funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura, representantes de la Comisión ODS de Paraguay y de instituciones del estado relacionadas con la cultura y el desarrollo sostenible.

Taller denominado “Gobernanza Cultural de la Economía Creativa en Paraguay” el cual fue desarrollado con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el mismo estuvo liderado por el experto Lázaro Rodríguez Oliva, consultor del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo de Paraguay. Al taller asistieron sectores clave como gestores culturales, representantes de industrias culturales, funcionarios públicos, emprendedores creativos e instituciones del sector privado para fortalecer el sector cultural, alineándonos con la Visión Estratégica Cultural 2024-2028 y compromisos internacionales: Producto 1: Documento de análisis del enfoque estratégico de la Secretaría Nacional de Cultura y propuesta temática del Taller y el Producto 2: Taller realizado y Documento de hoja de ruta para el fortalecimiento del rol de la Secretaría Nacional de Cultura en el ámbito de la economía creativa.

Mercosur Cultural

Es una instancia que promueve los derechos de los ciudadanos y genera políticas públicas que potencian la inclusión social mediante el enriquecimiento cultural y la cooperación a nivel regional. Paraguay fue Presidencia Pro Tempore del MERCOSUR, con la participación de los Estados Partes y Asociados. Estos encuentros se realizaron en la ciudad de Hernandarias.
La Comisión de Arte en Industrias Culturales y Creativas (CAICC) fue la primera en reunirse. Además, se llevó a cabo la XVII Reunión de Ministros y Altas Autoridades sobre Afrodescendientes del MERCOSUR. Reunión del Comité de Patrimonio Cultural, en el cual se presentaron los informes y resultados de los Comités Técnicos y grupos de trabajo de Prevención y Combate al Tráfico Ilícito de Bienes Culturales, Museos, Patrimonio y Turismo, Teatros del Mercosur, Remanentes de las fortificaciones en la Cuenca del Plata, Parques y jardines históricos del MERCOSUR y Arquitectura Moderna.
También se llevó acabo la Reunión del Comité de Diversidad Cultural, en el cual se realizó la presentación de acciones llevadas por los países miembros y asociados para el fortalecimiento y Protección de las culturas indígenas. Además, se presentaron los informes de las reuniones de los Comités y Grupos de Trabajo sobre: los Cuadernos de la Diversidad Cultural del MERCOSUR. Vol. 5. “Diversidad y Pueblos Indígenas u Originarios.”, el Comité de Plataforma Regional, el Comité de Seminario Regional y la Campaña Mercosur sin Racismo.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:41:53 -03'00'

Reunión Ordinaria del Comité de Coordinación Regional del Mercosur Cultural, el encuentro se centró en la "Salvaguarda de la diversidad cultural de los pueblos indígenas u originarios del Mercosur". Durante la reunión, se presentaron los lineamientos propuestos por Paraguay para la Presidencia Pro Tempore y los resultados de las comisiones de trabajo. Por último, se desarrolló la LVI Reunión de Ministros de Cultura (RMC), el evento reunió a Ministros y Altas Autoridades culturales de los Estados Parte y Asociados. Además, participaron de la reunión como observadores internacionales, representantes de la UNESCO, OEI, SEGIB, Banco CAF y la Fundación Itaú-Brasil.

Consejo Nacional para la Cultura, CONCULTURA.

4 Reuniones en el período 2024, en el Archivo Nacional, Centro Cultural del Puerto de Asunción, en la ciudad de Villarrica y Pirayú, es una instancia consultiva y órgano asesor de la Secretaria Nacional de Cultura, integrado por representantes de instituciones nacionales, representantes de sectores culturales y organizaciones con representantes designados. En las reuniones estuvieron presentes diferentes representantes de instituciones públicas, representantes de la sociedad civil e invitados, en el cual fueron abordados temas sobre los avances en materia cultural, resaltando los logros alcanzados en los distintos procesos, así como los grandes desafíos por delante en materia de las Políticas públicas culturales.

Red de Secretarias Departamentales

Sistema de Protección Social-Plan de Acción Territorial; En el marco de la implementación del Sistema de Protección Social, y la instalación de las Mesas de Protección Social y la elaboración de los Planes de Acción Territorial Social (PATs), la SNC ha llegado a varios distritos de los priorizados; dando inicio a este trabajo se ha realizado en principio una reunión virtual con todos los representantes de los distritos, quienes han manifestado, consultado y aclarado los requerimientos que han solicitado a la SNC, en esta primera reunión se han definido los lineamientos y procesos a seguir a todas las solicitudes.

Distrito de Ygatymi: Presentación y adjudicación del proyecto "XXVII Edición del Festival del Tereré de la ciudad de Itakyry, Alto Paraná" por los Fondos para la Cultura, el Turismo y la Artesanía 2024 - Edición Atyguasu - Fiestas del Paraguay en la categoría: Festivales y eventos culturales de impacto nacional.

Juan E´Oleary: Apoyo Técnico y articulación con diferentes Institutos Superiores sobre los mecanismos a realizar a fin de dotar de docentes en las áreas requeridas por el municipio y brindar a la comunidad cursos gratuitos de canto y danza. Igualmente, desde la Coordinación de Fondos de Cultura de la SNC se brindó capacitaciones para la elaboración y presentación de proyectos culturales para las próximas convocatorias a los interesados.

Ñemongueta Jere en el predio del Colegio Nacional Ko e Rory el cual contó con la participación de referentes de la comunidad y del municipio, en el mismo fueron mencionadas varias prioridades y solicitaron que la SNC acompañe para idear estrategias culturales que la comunidad pueda implementar, además de mencionar la necesidad de refacción de la Casa de la Cultura. La comitiva de la SNC en el territorio, realizó recorridos junto con los arquitectos de la Municipalidad a fin de verificar in situ la situación de las necesidades de refacción de la Casa de la Cultura de la localidad.
Capacitación para la inscripción a TERA, capacitación para presentación de proyectos a los Fondos de Cultura, diálogos sobre las mesas técnicas de cultura que lidera la SNC, así como diálogos sobre los programas internacionales del cual forma parte la SNC e intercambio de conocimientos con la ciudadanía.

Tembiaporá: Desde la SNC, con la Actividad de Abriendo Horizontes, realizado en el tinglado Municipal de la Tembiaporá, Caaguazú. Este taller, brindó a la población de este distrito, herramientas y conocimientos útiles a partir de la danza paraguaya, con una jornada intensa donde participaron niños, niñas, jóvenes y adolescentes, quienes se sumergieron en los Talleres de Danza Paraguaya impartidos por el Ballet Folclórico Nacional.
Taller de Presentación del registro de Festividades y Rituales de los Pueblos Indígenas. Este conversatorio se llevó a cabo, con el propósito de sensibilizar a los presentes sobre la importancia de la preservación cultural, presentando el registro de los pueblos indígenas. Esta iniciativa busca preservar y fortalecer el patrimonio cultural de las comunidades indígenas, fomentando el respeto y la valoración de sus tradiciones ancestrales.
Talleres de sensibilización en interculturalidad y diversidad cultural – Ñemongueta Jere, la misma consistió en un taller de sensibilización en interculturalidad y diversidad Cultural, así como un espacio de dialogo entre los presentes.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:42:07 -03'00'

Capiatá: Capacitación y asistencia técnica con técnico de la institución para la elaboración del inventario de la Iglesia Virgen de la Calendaria de la ciudad de Capiatá. En dicha capacitación participaron funcionarios de la Municipalidad de Capiatá, miembros de la Iglesia y representantes de la comunidad interesados en su patrimonio, haciendo un total de 41 personas.

Luque: Reunión Técnica con representantes de la Municipalidad de Luque, a fin de tratar las inquietudes desde el área cultural de la protección del patrimonio inmaterial y las capacitaciones para la presentación y elaboración de proyectos culturales con los técnicos, parte de la comitiva de la SNC.

San Antonio: Reunión Técnica con representantes de la Municipalidad de Luque, a fin de tratar las inquietudes desde el área cultural de la protección del patrimonio inmaterial y otros procesos del área.

Sistema de Protección del Patrimonio Cultura-SISNAP.

Visita de técnicos de la SNC al municipio de Trinidad, Dpto. Itapúa junto con técnicos de la Secretaria Nacional de Turismo, la misma se realizó con el objetivo de fortalecer la gestión del Patrimonio Mundial y promover un desarrollo sostenible. En este encuentro se trataron temas claves para integrar la preservación de nuestro patrimonio cultural con el ordenamiento territorial urbano y coordinar acciones que protejan nuestro legado histórico y, a la vez, fomenten un desarrollo urbano sostenible, respetuoso de nuestra rica herencia cultural.

Catalogación de bienes culturales en San Pedro del Paraná, se mantuvo una mesa de trabajo en la Parroquia de San Pedro del Paraná con los expertos italianos Cecilia Santinelli y Andrea Papi, profesores del IILA, en el marco del Diplomado Internacional en Turismo Cultural y Natural, en esta segunda edición, organizada por la Universidad Nacional de Itapúa y el Instituto Ítalo-Latinoamericano, fue enfocada en el mapeo de sitios turísticos y el patrimonio cultural, contribuyendo con la catalogación de bienes muebles, en un esfuerzo por fortalecer la gestión patrimonial y cultural de la región.

Capacitaciones y/o Conversatorios: “Experiencia de intervención estructural en madera del campanario de Concepción.” “Plan de gestión para la Restauración del Templo de San Buenaventura de Yaguarón”. “Control de Plagas a través de la conversación preventiva”. “El Riesgo de Biodeterioro del Patrimonio Cultural y su Gestión, mediante la Conservación preventiva”

Asesoramiento en la renovación del Consejo Departamental del Patrimonio Cultural del Departamento de Caaguazú, Guairá, Ñeembucú, Misiones, San Pedro.

Salvaguarda Urgente Del Patrimonio Cultural Material Del Paraguay- ROIKETA

Mediante Resolución de P.E. No. 1303/2024, se ha aprobado la Cooperación Técnica No Reembolsable, para apoyar el Proyecto “Si al Patrimonio: Diseño y planificación para la salvaguarda urgente del Patrimonio Cultural Material de Paraguay” cuyo objeto es el diseño y ejecución de un proyecto integral.
A través del Convenio N° 4500076702. Itaipú-Fundación Parque Tecnológico-Secretaria Nacional de Cultura "Puesta en Valor del Patrimonio Cultural Material del Paraguay a Través de la Educación, Promoción e Intervención De Inmuebles Patrimoniales", tendrá a su cargo la implementación y ejecución de las actividades descriptas en este Convenio y en el respectivo Plan de Trabajo.
Los Proyectos ejecutivos de obras de intervención son:
Templo San Atanasio de Isla Umbú, Departamento de Ñeembucú
Templo de Buenaventura de la ciudad de Yaguarón, Departamento de Paraguarí
Santuario de Ñandejara Guasú de la ciudad de Priribebuy, Departamento de Cordillera.
Estación de Ferrocarril de Yvytymi, Departamento de Paraguari.
Estación del Ferrocarril de San Salvador, Departamento de Guairá
Estación del Ferrocarril de la ciudad de Aregúa, Departamento Central
Recova del Puerto de Asunción, del Centro Histórico de Asunción.
Casa de la Cultura de la ciudad de San Pedro, Departamento de San Pedro.
Los convenios con la contraparte ya se encuentran en proceso de elaboración y revisión técnica de ambas partes, para dar inicio a la firma de los mismos.
Este Proyecto está Enfocado En Tres Ejes de Acción:
1. Educación Patrimonial y Participación Ciudadana,
2. Promoción y Difusión del Patrimonio Cultural, y

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:42:24 -03'00'

3. Intervención (Conservación/Restauración) de bienes muebles e inmuebles.

Decimovena Sesión Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial-Convención 2003 – UNESCO.

El Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial, cumple importantes funciones entre las que se encuentran la promoción de los objetivos de la "Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial" y el fomento de su aplicación y así como el asesoramiento sobre prácticas ejemplares y la formulación de recomendaciones sobre medidas encaminadas a salvaguardar el Patrimonio Cultural Inmaterial. La misma se ha celebrado aquí en Paraguay, este 2024 como sede oficial de este evento de gran importancia y preponderancia ha sido llevado adelante por la SNC y los demás OEE, que fueron participes de la Comisión Organizadora. Por Decreto N° 1866/2024 y que ha sido declarado de Interés Nacional.

Se ha realizado en las instalaciones de la Conmebol, celebrado el 02 al 7 de diciembre de 2024, un evento emblemático que marcó un hito cultural y turístico para el Paraguay.

Han participado de la Sesión una delegación de 128 países, con una movilidad de 1.144 personas, incluyendo a observadores y expertos.

La Sesión ha Declarado 2 nominaciones de Examen de las candidaturas para la inscripción en la Lista del Patrimonio Cultural Inmaterial que Requiere Medidas Urgentes de Salvaguardia y 58 nominaciones y prórrogas de Examen de las candidaturas para la inscripción en la Lista Representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. 3 Propuestas de Examen de propuestas para el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia y 3 Solicitudes de Examen de las solicitudes de transferencia de elementos de una lista a otra.

Está Sesión, de impacto internacional ha movilizado a un número extraordinarios de artistas locales, demostrando el poder del arte y la cultura, generando a través de la danza, música y la artesanía a la cantidad de 766 artistas, desde el día de su inauguración.

Además, se ha realizado circuitos, visitas guiadas y conciertos, ofreciendo la gran variedad turísticas del país para disfrute de todos los presentes, los recorridos incluyeron lo puntos más emblemáticos del Centro Histórico de Asunción, los Museos históricos, para destacar una experiencia cultural rica en belleza arquitectónica y tradiciones paraguayas.

También se ha contado con el Programa de "Paraguay, Buen Anfitrión", quienes han ofrecido una vivencia única y excepcional a los visitantes, con la calidez humanada característica del Paraguayo.

Enmarcado en la 19° Reunión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de la UNESCO, Paraguay, como país anfitrión ofreció una noche inolvidable para destacar lo mejor del arte y la cultura nacional con el Festival de la Guarania que reunió a destacados artistas nacionales e internacionales, quienes rindieron homenaje a este género musical que traspasó fronteras. Con una participación de 1.144 personas, el evento contó con la participación de delegados de los 24 Estados miembros del Comité de la UNESCO, además de representantes de ONG, observadores internacionales, entre otros, quienes trabajaron en la candidatura de la Guarania para ser declarada como Patrimonio Cultural Inmaterial de la humanidad.

Los asistentes disfrutaron de interpretaciones emblemáticas de Guaranias, en un espectáculo que destacó la riqueza cultural del Paraguay y su compromiso con la promoción y salvaguardia del patrimonio inmaterial.

Este evento, además de afianzar la identidad cultural del País, ha generado un impacto extraordinario e impensable en el campo cultura, social, económico, turístico y demográfico, sin precedentes, con el fin de preservar y promover el patrimonio cultural inmaterial, elemento esencial de la identidad de los pueblos.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:42:38 -03'00'

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

➢ ***Detalle de transferencias de recursos realizado por la entidad***

Transferencias de Recursos								
C	**P**	**Pyto./Act.**	**OG**	**FF**	**OF**	**Institución Beneficiada o receptora de fondos**	**Destino del aporte**	**Monto (en Guaraníes)**
1	1	15	849	10	1	Proyectos Ciudadanos	Ejecución de proyectos culturales	**3.320.780.000**
Total 849								**3.320.780.000**
1	1	15	851	10	1	Organismos internacionales con quienes se tienen compromisos asumidos	Pago de membresías internacionales	**330.066.821**
Total 851								**330.066.821**
1	1	15	852	10	1	UNESCO	Pago de fletes PARIS – ASUNCIÓN - PARIS para traslados de bienes, documentos y otros requeridos para la realización de la 19° Sesión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del PMI - UNESCO	**77.064.990**
Total 852								**77.064.990**
TOTAL GENERAL								**3.727.911.811**

TRANSFERENCIAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL OBJETO DE GASTO 849 "OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES"

N°	Categoría	Proyecto	Postulante	C.I. N°	Monto adjudicado
1	TERRITORIO Y DESARROLLO	1ra Fiesta Nacional de la Cultura Ucraniana en Paraguay	Jorge Luis, Plevachuk Ortellado	4.109.966	20.000.000
2	TERRITORIO Y DESARROLLO	Interfilm 2024	Miguel David, Olazar Alcaraz	5.692.827	20.000.000
3	TERRITORIO Y DESARROLLO	Teko yma tembiapojegua jere: Talleres de Capacitaciones y Transmisión de Saberes Ancestrales Intergeneracionales	Leonardo, Valiente	4.622.771	20.000.000
4	TERRITORIO Y DESARROLLO	Sonidos de las Mansiones - Música y Patrimonio	Amada, Sánchez Insaurralde	4.251.692	20.000.000
5	TERRITORIO Y DESARROLLO	Creación colectiva de un cortometraje. De espectadores a actores	Cira Caridad, Novara Flor	674.067	20.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:42:54 -03'00'

6	TERRITORIO Y DESARROLLO	Red Agroecológica: Agroecología para el buen vivir en la ciudad	Chiara, Caligaris Rolon	2.122.575	20.000.000
7	TERRITORIO Y DESARROLLO	Apertura y clausura oficial Témpora de Floración del Cerezo	Yessica Mabel, Muller Arguello	4.154.685	20.000.000
8	TERRITORIO Y DESARROLLO	Plazas Encuentadas Accesibles	Amanda Antonia, Rivero de Torres	448.600	20.000.000
9	TERRITORIO Y DESARROLLO	Oviedo Rock	Pablo Gabriel, Valdez Ruiz Díaz	3.963.290	20.000.000
10	TERRITORIO Y DESARROLLO	“Guaranias, Flores y Sentimiento Popular”	Karen Viviana, Talavera Cabaña	3.391.406	20.000.000
11	TERRITORIO Y DESARROLLO	Arte en Aregua - Circuito de galerías	Rosa Alhelí, Duarte Gosling	1.334.062	20.000.000
12	TERRITORIO Y DESARROLLO	Festival Niñas y Niños al Teatro	Jazmín Haydée, Mello	3.664.873	20.000.000
13	TERRITORIO Y DESARROLLO	Festival Internacional de Cine Contemporáneo de Asunción	Juan José, Pereira Cardozo	4.440.974	20.000.000
14	TERRITORIO Y DESARROLLO	Festival Internacional Guitarras del Lago (Sexta Edición)	Ana Liz, Ocampos Sánchez	5.035.641	20.000.000
15	TERRITORIO Y DESARROLLO	Proyecto Libro de cuentos «San Silverio, la placita cultural» Segunda Edición	María Camila, Jara Piccardo	3.491.222	20.000.000
16	TERRITORIO Y DESARROLLO	Feria Gastronómica de los Pueblos - Paraguay Rembi’u - 5ta edición	Héctor Camilo, Núñez Márquez	1.987.613	20.000.000
17	TERRITORIO Y DESARROLLO	Metanoia	Marlene Judith, Cabrera Peña	3.871.313	20.000.000
18	TERRITORIO Y DESARROLLO	EXPYLAB 2024 – Laboratorio de Experiencias Inmersivas Paraguay	Nicolás Fabián, Merens Brosutti	4.05.360	20.000.000
19	TERRITORIO Y DESARROLLO	Fortalecimiento y revitalización del saber ancestral de comunidad del Ñai'upo de Caaguazú, Ita	Vicenta, Rodríguez	2.653.150	20.000.000
20	TERRITORIO Y DESARROLLO	Ciudad MAPA Encarnación	Sofía Magali, Cáceres Céspedes	3.400.701	20.000.000
21	CREADORES DEL ARTE	Re-Creando en Casacuento de Aregua	Laura Inés Ferreira Melgarejo, Ferreira	1.035.604	20.000.000
22	CREADORES DEL ARTE	¿Querés conocer el mar?	Jazmín, Coronel Bejarano	4.142.538	20.000.000
23	CREADORES DEL ARTE	ANTENNA	Arturo Alejandro, Martínez Torres	3.647.192	20.000.000
24	CREADORES DEL ARTE	CRANEAmúsica2024	Lucas, Toriño Cabrera	3.738.877	20.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:43:10 -03'00'

25	CREADORES DEL ARTE	Transportando el Transportado 2024 (Gira Nacional)	Juan Teófilo, Vera Esquivel	4.007.273	20.000.000
26	CREADORES DEL ARTE	Fiesta del Fuego - Folklore Fusión en Asunción 2da edición	Juan José, Oteiza Servín	2.207.183	20.000.000
27	CREADORES DEL ARTE	El teatro Asunceno en Fotos	Daniel, González	1.499.007	20.000.000
28	CREADORES DEL ARTE	Valió la pena - LaNuestra 10 años	Gonzalo Francisco, Resquin Varela	2.356.490	20.000.000
29	CREADORES DEL ARTE	IMPAR “La diferencia nos incluye” Encuentro de Arte inclusivo para jóvenes con discapacidad	Raquel, Martínez Coronel	1.023.372	20.000.000
30	CREADORES DEL ARTE	Laberinto de Tiflo	Carlos, Cañete	4.209.888	20.000.000
31	CREADORES DEL ARTE	Japuka 8vo Festival Internacional de Circo del Paraguay	Felipe Carlos, García London	2.593.352	20.000.000
32	CREADORES DEL ARTE	Séptima edición de Oxigeno Feria de Arte	Silvana, Nuovo	5.729.347	20.000.000
33	CREADORES DEL ARTE	Angatupyry - Un viaje primigenio	Valeria, Peroni Mayans	932.223	20.000.000
34	CREADORES DEL ARTE	Resistencias a la luz. Archivo vivo de la memoria visual del Chaco Paraguayo en clave decolonial.	Liz María, Haedo	4.676.388	20.000.000
35	CREADORES DEL ARTE	Feria y experiencia de arte de la Colectiva Robusta	Regina, Rivas	1.442.098	20.000.000
36	CREADORES DEL ARTE	La evitable ascensión y la inevitable caída de Lucas Klein	Gloria Anahí, Zaldivar León	1.505.251	20.000.000
37	CREADORES DEL ARTE	El Loco Va a la Escuela	Silvio Humberto, Rodas Quiñones	401.963	20.000.000
38	CREADORES DEL ARTE	Pantanal Ilustrado	Karina, Garcete	4.640.328	20.000.000
39	CREADORES DEL ARTE	Primer Álbum Discográfico de Toti Morel 70 años	Julieta María, Morel González	4.263.850	20.000.000
40	CREADORES DEL ARTE	Mbuyapey más expresiva, más creativa	Gloria Mabel, Mareco Torres	4.926.254	20.000.000
41	PATRIMONIO CULTURAL	Restauración del segundo altar lateral del Templo Francisco de San Lorenzo del distrito de Altos, Departamento de Cordillera.	Leonardo, Martínez Agüero	901.964	20.000.000
42	PATRIMONIO CULTURAL	Relevamiento del patrimonio histórico y cultural de San Bernardino	Adriana Beatriz, Farías Melgarejo	925.894	20.000.000
43	PATRIMONIO CULTURAL	Diseño Gráfico Editorial del Libro Grafismo Indígena (Formato digital)	Luz Marina, Ayala Urbieta	1.228.402	20.000.000
44	PATRIMONIO CULTURAL	Belluras del CHA, un recorrido histórico y cultural	Agustín, Albornoz Martínez	00278903 (Admisión permanente)	20.000.000
45	PATRIMONIO CULTURAL	Noche de los Museos	Gloria del Pilar, Velilla Mula	730.949	20.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2354358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, ou=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:43:25 -03'00'

46	PATRIMONIO CULTURAL	Encuentro Intercultural de Parteras Tradicionales Maskoy	Belinda Monserrat, García Alonso	4.683.044	20.000.000
47	PATRIMONIO CULTURAL	Museo Privado Oratorio de Olivares	Arturo, Alvarado Guanes	2.481.482	20.000.000
48	PATRIMONIO CULTURAL	Tejiendo	Silvia Margarita, Agüero Lofruscio	3.789.245	20.000.000
49	PATRIMONIO CULTURAL	Libro "Historia Ovetence" de Ajos a Coronel Oviedo	Pedro Augusto, Arguello Benítez	4.181.932	20.000.000
50	PATRIMONIO CULTURAL	Revitalización de la ceremonia ritual y el Tangara del Pueblo Mbya Guaraní con comunidades indígenas del distrito de Tavai y la Asociación Tekoa Yma Jehe`a Pavé, Departamento Caazapá.	Nelson Luis, Araujo López	3.875.231	20.000.000
51	PATRIMONIO CULTURAL	Tocar el pasado, construir el presente: Recuperación del acervo archivístico de la comunidad cultural de artes	Sara Viviana, Saavedra Shueveren	1.535.705	20.000.000
52	PATRIMONIO CULTURAL	Guardianas de la Memoria	Gerardo José, Jara Lezcano	3.673.493	20.000.000
53	PATRIMONIO CULTURAL	Revitalización de la fachada de la Casona Mangoré	Gil Gedeón, Alegre Núñez	604.467	20.000.000
54	PATRIMONIO CULTURAL	Muestra fotográfica "José Asunción Flores, creador de la Guarania"	Antonio Amancio, Valenzuela Candia	285.981	20.000.000
55	PATRIMONIO CULTURAL	Proyecto Maaneng: Una festividad de Saberes y Sabores Ancestrales	Ronaldo, Unruh Servín	5.057.216	20.000.000
56	PATRIMONIO CULTURAL	Raíces Vivas: Fortaleciendo la Identidad Afrodescendiente en Paraguay	Luz Griselda, Giménez de Caldarera	3.438.008	20.000.000
57	PATRIMONIO CULTURAL	Revitalización cultural a través de la semana cultural Ache	Rosalba Avelina, López de Fostervold	800.934	20.000.000
58	PATRIMONIO CULTURAL	“Mby´a Ñe´ery- Fomento de la cultura Mby´a Guaraní por medio del Elenco “Yvy Marae´y”- Custodios de la Tierra- de la Comunidad Pindó de San Cosme y Damián	Elsa Noemí, Britez Giménez	3.731.618	20.000.000
59	PATRIMONIO CULTURAL	Encuentro Regional de Estacioneros-Patrimonio Cultural Inmaterial	Sandra Judith Miriam Elizabeth, Fernández Riveros	1.121.624	20.000.000
60	PATRIMONIO CULTURAL	1° Seminario e Historia de la gastronomía paraguaya con énfasis en la yerba mate	Christian, Vömel	1.255.165	20.000.000
61	PUNTOS DE CULTURA	Hernandarias Sinfónico 3° Edición "Su Purahei"	Ángel Samuel, Riego Samaniego	3.952.866	20.000.000
62	PUNTOS DE CULTURA	Mi Cultura Sin Fronteras e Inclusiva	Janet Dolores, Rolón Esteche	5.483.944	20.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:43:40 -03'00'

63	PUNTOS DE CULTURA	Javeve en Nhimu. Teatro aéreo para infancias de 5 a 12 años	Selva Ñasaindy, Fox Cantero	1.760.494	20.000.000
64	PUNTOS DE CULTURA	Taller de Muñecos Gigantes y consolidación del Espacio K Arasa de Caacupé	Nancy Beatriz, García Vargas	3.637.636	20.000.000
65	PUNTOS DE CULTURA	Cine De Barrio	Sebastián, Arestivo Fassardi	4.109.094	20.000.000
66	PUNTOS DE CULTURA	Casa de la Cultura para la educación integral de los niños y niñas, jóvenes y adultos del Bajo Chaco	JUAN PABLO, GONZALEZ SANDER	3.758.421	20.000.000
67	PUNTOS DE CULTURA	Ciclo de Conciertos en Hohenau	Víctor Daniel, Kruger González	3.739.689	20.000.000
68	PUNTOS DE CULTURA	Tangará	Antonio, García Benítez	7.093.557	20.000.000
69	PUNTOS DE CULTURA	Talleres de Arte Infantil 2024	María Sagrario, Cubero Simón	5.990.654	20.000.000
70	PUNTOS DE CULTURA	ENSAYO ABIERTO, Ciclo de Conciertos de bandas Nacionales Emergentes	Mariela, Oteiza Servín	1.071.238	20.000.000
71	PUNTOS DE CULTURA	Fortalecimiento del Espacio Cultural Sagrada familia	Gloria María Teresa, Ortiz de Cristaldo	836.799	20.000.000
72	PUNTOS DE CULTURA	El Rincón del Arpa, Música, Cultura y Tradición	Marcelo Ramón, Ojeda Quiñonez	3.458.896	20.000.000
73	PUNTOS DE CULTURA	Escuela Comunitaria de Música Atyrá	Ana Karina, Mendoza Amarilla	4.436.472	20.000.000
74	PUNTOS DE CULTURA	Proyecto de equipamiento de sonido para el Centro Cultural "Clemente Roga -*-Arte y Encuentro"	Miguel Ángel, Rodríguez Silvero	3.258.429	20.000.000
75	PUNTOS DE CULTURA	Encuentros Itinerantes "Ñemongeta Jere Arandupy Rehegua"	Carlos Edilberto, Cáceres Zotti	484.007	20.000.000
76	PUNTOS DE CULTURA	Fortalecimiento del circuito mitológico-etnobotánico Aprendiendo con Jakaira	Urbano, Palacio Cáceres	1.521.757	20.000.000
77	PUNTOS DE CULTURA	“Fortalecimiento del -Espacio Cultural ROCEMI Arte y Vida- Ampliación y Remodelación”	Héctor Osmar, Alvarenga Gill	5.741.324	20.000.000
78	PUNTOS DE CULTURA	Armonizando el Futuro	Bernardo Ariel, Figueredo López	4.952.562	20.000.000
79	PUNTOS DE CULTURA	Grupo de Teatro Jasy(desde el año 2000 en las tablas)	Blas Wilfrido, Segovia Benitez	1.040.564	20.000.000
80	PUNTOS DE CULTURA	Activación Cultural del Centro Histórico de Ypacarai	Sahori, Ayala Nascimento	3.222.016	20.000.000
81	MOVILIDAD	Movilidad para actividades musicales en Brasil	Magalí Verónica, Benítez González	4.490.249	3.500.000
82	MOVILIDAD	Universität der Küste Berlín - Intercambio artístico cultural de posgraduados (Proyecto completo)	Violeta, Acuña	4.179.741	7.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:43:59 -03'00'

83	MOVILIDAD	Oklahoma International Dance Festival	Cesar Ariel, Páez Fariña	6.144.038	10.000.000
84	MOVILIDAD	Gira por Europa de Kunu´u Títeres. Eventos: Festival kolibri (Finlandia) y Bras Festival (Islandia)	Carola Astrid, Mazzotti Vega	6.218.159	10.000.000
85	MOVILIDAD	Encuentro Internacional de Orquestas Latinoamericanas Cunco Chile 2024	Paz Victoria, Alonso Giménez	5.467.258	10.000.000
86	MOVILIDAD	Movilidad para clases presenciales en Barcelona, España pertenecientes al Máster de Dirección y Gestión de Centros Educativos Artísticos	Montserrat, Duarte Molinas	3.781.014	10.000.000
87	MOVILIDAD	Rio2C	Katherine, Biedermann	459.790	4.380.000
88	MOVILIDAD	Programa de músico profesional (Becas TEB)	Paula Andrea, Rodríguez	3.571.114	10.000.000
89	MOVILIDAD	Equipo Barbakua	Osvaldo Ariel, Benítez	2.511.519	10.000.000
90	MOVILIDAD	Gira a México 2024- Sari Carri	Aurelia Alexandra, Riveros de Cañiza	3.183.668	10.000.000
91	MOVILIDAD INTERIOR	TANGARÁ	Efraín David González Duarte	5.378.668	5.500.000
92	MOVILIDAD /EXTERIOR	Raices Vivas: Uniendo Tradiciones Latinoamericanas	Emilio Ariel, Goiris Paez	4.976.262	9.850.000
93	MOVILIDAD /EXTERIOR	Jose Gaspar la Soledad del Poder	Jorge Luis Zacarias, Ramos Cuquejo	487.820	10.000.000
94	MOVILIDAD /EXTERIOR	38 Encuentro de Contadores de Historias y Leyendas	Héctor Ariel Torres Rivero	3.502.679	5.000.000
95	MOVILIDAD /EXTERIOR	San Juan Dice que Si - New Media Lab. XI Festival de Cine y Nuevos Medios. Bogota - Colombia	Maria Belén Aguilar Figueredo	5.519.453	6.000.000
96	MOVILIDAD /EXTERIOR	Universidad de Viterbo	Brenda Monserrath Rolón Torres	6.605.700	10.000.000
97	MOVILIDAD /EXTERIOR	Final Sudamericana de Danza de la Liga Internacional de Danza	María Leticia, Vázquez Villamayor	3.524.727	10.000.000
98	MOVILIDAD /EXTERIOR	En el Infierno del Chaco en Festival de Cine en Italia	Hugo Alberto Gamarra Etcheverry	448.325	10.000.000
99	MOVILIDAD /EXTERIOR	Quinteto de Vientos Euterpe	José María Pereira Bareiro	2.939.853	10.000.000
100	MOVILIDAD /EXTERIOR	Milano Scultura 2024	María De la Paz Moreno Ré	3.672.988	10.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:44:13 -03'00'

101	MOVILIDAD /EXTERIOR	Movilidad para Prisma Festival de Danza Contemporanea de Panamá	Anastassia Elisa Goiburu Vologdina	3.720.132	10.000.000
102	MOVILIDAD /EXTERIOR	Proyecto IXX Festival Sonamos Latinoamericana" y del XVI Festival Sonamos con los Chicos Santa Fé.- Argentina	Victor Antonio, Riveros Peña	651.447	4.900.000
103	MOVILIDAD /EXTERIOR	Semana Internacional de Clarinete de Pernambuco	José Daniel Cabrera Flores	3.799.316	4.600.000
104	MOVILIDAD /EXTERIOR	Participacion del Festival de Artesanias de America de la Maestra Artesana Eusebia Garcete ganadora del Premio Iberartesanias en Categoria Textiles	Sonia Alejandra Hellion Martinez	1.471.364	10.000.000
105	EDICION ATYGUASU	Expo Kambuchi Rape	Carolina Noguera de Yegros	2.541.531	10.000.000
106	EDICION ATYGUASU	SOCO FEST	Nicolas Manuel Martinez Gómez	3.497.475	10.000.000
107	EDICION ATYGUASU	Festival Nacional del Chipa – 35 años de Arte, Cultura y Gastronomía	Claudio Omar Galeano López	1.265.729	20.000.000
108	ALTO IMPACTO	Proyecto Impulso Creativo Fortaleciendo la presentación paraguaya - MICSUR	Luciana Gomez Perazzo	2.342.040	100.000.000
109	ALTO IMPACTO	Proyecto Impulso Py en la 48° Edición de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires	Marcos Ferreira	3.710.113	134.800.000
110	ALTO IMPACTO	Proyecto Feria Palmear	Roger Careaga Vasconsellos	987.761	50.000.000
111	ALTO IMPACTO	Proyecto XVI Festival del ARPA Py	Rafael Anibal Heisecke Gómez	1.054.605	350.000.000
112	ALTO IMPACTO	PROYECTO Festival Nacional de la Guarania: Sonidos de Identidad y Tradición	Julián Miltos Fernández	548.702	600.000.000
113	PATRIMONIO CULTURAL	XIX Sesión del Comité Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de la UNESCO	Varios beneficiarios	4.999.999	237.250.000
114	JURADO	JURADO	Mirta Noemi Talavera	1.797.665	1.000.000
115	JURADO	JURADO	Juan Manuel Medina	4.657.167	1.000.000
116	JURADO	JURADO	Marcos Augusto Ferreira	3.710.113	1.000.000
117	JURADO	JURADO	Laura Mercedes Piñeiro Gamarra	1.888.618	1.000.000
118	JURADO	JURADO	Cynthia Marithe Melgarejo Duarte	3.528.972	1.000.000
119	JURADO	JURADO	Ana Montserrat Barreto Valinotti	1.128.502	1.000.000

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:44:31 -03'00'

120	JURADO	JURADO	Mburucuya Victoria Fleitas Jara Silva	2.482.094	1.000.000
121	JURADO	JURADO	Pablo Simon Lopez Meza	3.404.803	1.000.000
TOTAL					**3.320.780.000**

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:44:46 -03'00'

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

La Secretaría Nacional de Cultura (SNC) enfrenta un desafío relevante, para responder a los desafíos actuales en los sectores, abordando los cambios sociales, económicos y tecnológicos, así como las demandas y expectativas de la ciudadanía en el ámbito artístico-cultural, para el Ejercicio Fiscal 2025,

La SNC, busca permanente posicionar a la Cultura como eje estratégico transversal en la agenda de Gobierno, que permita visibilizar el impacto y la contribución de los bienes y servicios culturales en el desarrollo sostenible del Paraguay, a través del fortalecimiento de la identidad nacional, la valorización de sus patrimonios culturales y la garantía de los derechos culturales a toda la ciudadanía. En este sentido, en el 2025 se dará continuidad a la construcción del Plan Nacional de Cultura (PNC), como uno de los desafíos primordiales, con la implementación de instancias inclusivas y participativas, con foros regionales, y que tenga una vinculación relevante y visible con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y demás lineamientos que el Estado se encuentre vinculado. El Consejo Nacional de Cultura – CONCULTURA (conformado por representantes civiles de los sectores culturales, de diversas instituciones públicas y de los pueblos indígenas), y las Mesas Técnicas representadas por diferentes sectores, tendrán un rol protagónico en este proceso, de manera a garantizar que las políticas reflejen las necesidades y aspiraciones del sector cultural del país, promoviendo una construcción colectiva e inclusiva, y sobre todo que contribuya a la construcción de un futuro más sostenible, equitativo, justo e inclusivo de nuestro país.

A su vez, dando continuidad a la candidatura de los "conocimientos, técnicas y métodos de elaboración ancestral del Ñaiũpo, que fue postulado para integrar la Lista del Patrimonio Cultural Inmaterial con necesidad de Urgente Salvaguardia, se seguirá con los procesos y también continuidad a la difusión del mismo.

En el marco del fortalecimiento de la Institucionalidad de la gestión cultural, se debe generar nuevas capacidades en respuesta a nuevas necesidades. Los procesos de generación de capacidades institucionales y de organizaciones culturales es primordial con la incorporación de nuevas visiones, innovación y desarrollo, y adecuarlos a la realidad actual.

La gestión cultural, mediante los puntos de cultura será el canal para que los agentes a través de diferentes medios, sistema y formas puedan llevar adelante la descentralización de la gestión cultural en los territorios, fortaleciéndolos en capacidad de relación y estructuración, que les permita ser interlocutores y establecer redes de cooperación sectorial y territorial.

En el período 2025, tendremos la oportunidad de dar un gran salto en la Salvaguarda Urgente del Patrimonio Cultural Material del Paraguay, dentro del Proyecto denominado ROIKETA, apoyado por otras instituciones. este Proyecto "Si al Patrimonio: Diseño y planificación para la salvaguarda urgente del Patrimonio Cultural Material de Paraguay" cuyo objeto es el diseño y ejecución de un proyecto integral, que en esta etapa dará lugar a 8 sitios dentro del territorio nacional, la misma consistirá en la restauración estructural y su Puesta en Valor, para su disfrute y recuperación identataria del territorio y del país.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:45:05 -03'00'

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Paraguay, sede de la 19° Sesión Intergubernamental para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial-Convención 2003 – UNESCO. La Secretaria Nacional de Cultura, como principal organizador de dicho evento, con apoyo y acompañamiento de otros OEE, ha llevado acabo la celebración de la Reunión de la 19°COM-UNESCO, del 2 al 7 de diciembre. De la misma han participado la delegación de 36 países, con una movilidad de 1.200 personas, incluyendo a observadores y expertos. La Sesión ha Declarado; 66 nominaciones de 4 tipos de Exámenes. Este evento, de impacto internacional ha movilizado a un número extraordinarios de artistas locales, demostrando el poder del arte y la cultura, generando a través de la danza, música y la artesanía la promoción y preservación del patrimonio cultural inmaterial, elemento esencial de la identidad de los pueblos.

En este mismo marco se ha logrado la Declaración de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, a la "GUARANIA", como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, por la UNESCO reconociendo su valor como una de las expresiones culturales más representativas de Paraguay y un símbolo de identidad para su pueblo

La Secretaria Nacional de Cultura, en su rol de fuente regulador de la Cultura del Paraguay, también ha logrado el posicionamiento relevante ante la Presidencia Pro-Témpore de Paraguay del Mercosur Cultural, en este primer semestre. En la LVI Reunión de Ministros y Autoridades de Cultura en el marco de la Presidencia Pro Témpore de Paraguay del MERCOSUR Cultural, se ha enfatizado, los puntos prioritarias en la 1)Movilidad de artistas y libre circulación de bienes y servicios culturales en la región (Instrucción del CMC al GMC), aprobadas en el reunión del GMC , referente a la Movilidad de artistas y libre circulación de bienes y servicios culturales en la región (Instrucción del CMC al GMC), para realizar tareas conjuntas en esta temática a las coordinaciones nacionales de los órganos y foros de la estructura institucional del MERCOSUR. 2) Realización de la IV edición del Micsur 2024 que se desarrolló en Santiago de Chile. Bajo esta PRESIDENCIA POR TEMPORE 3) Seminario Internacional de la Diversidad Cultural bajo la temática: Salvaguarda de la Cultura de los Pueblos Indígenas u Originarios del Mercosur, que busca promover la salvaguarda de todo el acervo cultural de los Pueblos Originarios de los países participantes, fortaleciendo así las relaciones y el cooperativismo con actores de toda América del Sur. 4. Diálogo sobre la Contribución de las Industrias Culturales y Creativas al desarrollo de la Región del Mercosur, la Secretaría Nacional de Cultura y la OEI, organizaron en el marco de la PPTP, el diálogo dónde han participado expertos, en el tema. Estos especialistas analizaron y subrayaron la relevancia de la cultura en el Producto Interno Bruto (PIB) de los países, impulsando la implementación de políticas que fortalezcan el sector cultural en la región.

El Mercado de Industrias Culturales del Sur, realizado en Chile, evento de industrias creativas más importante de la región, es una plataforma que promueve el desarrollo de los ecosistemas creativos en la región de Latinoamérica y el Caribe, la SNC buscando brindar oportunidades para artistas y gestores culturales paraguayos, se encargó de congregar a diversas entidades estatales y sectores artísticos, con el propósito de maximizar la representación nacional en este trascendental evento, con miras a abrir nuevas oportunidades para el reconocimiento y desarrollo de la cultura paraguaya.

La delegación paraguaya se ha destacado por excelencia en la artesanía y haciendo showcase del gran talento paraguayo, se ha hecho merecedor del **prestigioso** Reconocimiento WCC de Excelencia a la Artesanía MICSUR. El "Reconocimiento de Excelencia", promueve la comercialización justa, garantizando la sostenibilidad, el intercambio cultural y el crecimiento del sector.

Como inicio del proceso de construcción del Plan Nacional de Cultura, se ha realizado el Taller de la Estrategia Iberoamericana de Cultura y Desarrollo (EICDS), con un carácter práctico, en loa elaboración de un diagnóstico sobre los activos culturales1 de Paraguay —políticas culturales para el desarrollo sostenible, normativa, mecanismos institucionales, instrumentos de cooperación regional e internacionales—, que servirá de insumo como un punto de partida para la elaboración del futuro Plan Nacional de Cultura. Este Taller de ha desarrollado

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:45:24 -03'00'

con la participación de representantes técnicos de las Instituciones del Estado y la Sociedad Civil del Sector Cultural.

Mediante los Fondos Concursables para Proyectos, han seleccionado 124 proyectos provenientes de Asunción y todo el país, a través de la misma se han apoyado con recursos financieros a proyectos artísticos e iniciativas culturales, a fin de generar las condiciones para el ejercicio de los Derechos Culturales.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:45:43 -03'00'

ANEXO I

- **Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria**

Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

N°	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas de Producción				Ejecución Financiera		
	Producto	Unidad	Meta Inicial	Avance	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	PATRIMONIO Y PROCESOS CULTURALES PROTEGIDOS Y PROMOVIDOS	ACTIVIDAD	360	360	100%	49.485.803.349	43.811.548.048	89,00%
	TOTAL					49.485.803.349	43.811.548.048	89,00%

Con la asignación de recursos la Institución ha cumplido con las metas propuestas para el año 2024.

Meta: 360 Actividades
Reportes de entregadas por Trimestre:
1er. Trimestre: 66
2do. Trimestre: 99
3er. Trimestre: 95
4to. Trimestre: 100

Ejecución Presupuestaria Desagregada por Grupo de Gastos

NIVELES	DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGADO	%
100	Servicios Profesionales	19.403.370.082	18.191.446.676	94%
200	Servicio no Personales	18.488.915.859	16.264.288.865	88%
300	Bienes de Consumo e Insumo	637.780.898	543.228.522	85%
500	Inversión Física	6.640.492.746	4.953.747.210	75%
800	Transferencias	4.183.243.764	3.727.911.811	89%
900	Otros Gastos	132.000.000	130.924.964	99%
Total General		**49.485.803.349**	**43.811.548.048**	**89%**

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:46:02 -03'00'

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**123**	**92**	**215**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	105	77	182
Recursos Humanos Contratados [(b)]	18	15	33
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	72	33	105
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	73	52	125
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	9	6	15

Funcionarios de la Secretaría Nacional de Cultura comisionados a prestar en servicios en las siguientes Instituciones en el año 2024:

Ministerio de Educación y Ciencias
Municipalidad de Luque
SINAFOCAL - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Municipalidad de Aregua
Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat
Municipalidad de Capiatá
Municipalidad de Ñemby
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia
Municipalidad de Cambyreta
ANNP
MADES
MITIC
ANDE
MADES
Municipalidad de Asunción
ITAIPU Binacional

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:46:19 -03'00'

ANEXO III

- **Informaciones de Género**

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.

Cantidad de Funcionarios/as	En Guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	***Ejecución destinada a Género (b)**	**% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100**
5	0	0	0
Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género			
* **Seminario Liderazgo Femenino 2024**: "Formalización de las micros, pequeñas y medianas empresas como camino al acceso a los mercados nacionales e internacionales". El apoyo de la SNC consistió en el acompañamiento técnico y profesional de los funcionarios: Luz Saldivar, Fátima Báez, Nadia Riveros, Ana Benitez y Luis Báez.			

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=CI2356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:46:39 -03'00'

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: **Natalia Alvarenga**
- ✓ Dependencia: Directora General de Planificación, Desarrollo e Innovación Cultural
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: culturaplanificacion.snc@gmail.com
- ✓ Nº de teléfono institucional: 442-515/6 / 0981-138970

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI

Firmado digitalmente por ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ADRIANA RAQUEL ORTIZ SEMIDEI, serialNumber=C12356358, givenName=ADRIANA RAQUEL, sn=ORTIZ SEMIDEI, ou=F2, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2025.01.10 07:46:56 -03'00'

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional de Deportes

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Asunción, 07 de enero de 2025.

Nota SND Nº 4/2025.

Señor
LIC. CÉSAR DANIEL IBARROLA CANO, *Director General*
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Presente

Maitei horyvéva Tetã Ñoa'ãngatu guive, romoguahẽ peẽme ore maitei ha orepojopy.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir el Balance Anual de Gestión Pública 2024, en el marco del Decreto N.º 1.092/2024 "Anexo A" Art.: 296 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.b) Informe de Cierre, que establece: "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) según formato establecido por el MEF". Los mismos se remiten en formato PDF y editables Word y Excel.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo atentamente.

Roha'arõvo peime porãite, roaguyjeme'ẽ pejesareko haguére orerehe.

CÉSAR RAMÍREZ CAJE
Ministro Secretario Ejecutivo
Secretaría Nacional de Deportes

Avenida Eusebio Ayala y R.I.6 Boquerón Km. 4 ½ - Tel.: (595-21) 520-672/3 – Fax: (595-21) 520-671 / 520-675
www.snd.gov.py / secretariageneral@snd.gov.py - Asunción – Paraguay

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 9
- Modalidades Deportivas ofrecidas por la institución 9
- Inversión en infraestructura y equipamientos 10
- Transferencias de recursos realizadas por la entidad 14

II DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 41
III.1 DESAFIO FUTURO 41
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 41
ANEXO I 43
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 43

ANEXO II 56
- Recursos Humanos 56

ANEXO III 57
- Informaciones de Género 57

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

SIGLAS

SND: Secretaría Nacional de Deportes

CONSUDE: Consejo Sudamericano del Deporte.

ODESUR Organización Deportiva Suramericana.

UCI: Unión Ciclista Internacional.

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias.

APF: Asociación Paraguaya de Futbol.

CAN: Centro Acuático Nacional.

WADA: Agencia Mundial Antidopaje.

ONAD: Organización Nacional Antidopaje.

MSPyBS: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

MINNA: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia.

OPD: Oficina de la Primera Dama.

MINMUJER: Ministerio de la Mujer.

SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera.

SICO: Sistema Integrado de Contabilidad.

BNF: Banco Nacional de Fomento.

MH: Ministerio de Hacienda.

STP: Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

SPR: Sistema de Planificación por Resultados.

PGN: Presupuesto General de la Nación.

POI: Plan Operativo Institucional.

USD: Dólares.

DGD: Dirección General de Deportes.

PEI: Plan Estratégico Institucional

ORAD SAM: Organización Regional de Antidopaje Sudamericana.

OCD: Oficiales de Control de Dopaje

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Beneficiarios: se entenderá como beneficiarios a las personas y grupos que participan o se benefician directa o indirectamente de los programas, actividades y servicios ofrecidos por la Secretaría Nacional de Deportes (SND), alineados con su misión de formular y ejecutar la política nacional de deportes y desarrollar la infraestructura necesaria para promover la cultura y práctica deportiva en beneficio de toda la ciudadanía.

Actividad física deportiva recreativa: se refiere a cualquier forma de ejercicio físico que se realiza con fines recreativos y de disfrute, más que con el objetivo específico de competir o mejorar la condición física de manera formal.

Alto Rendimiento: es aquel cuyo objetivo principal consiste en alcanzar el máximo rendimiento atlético en competiciones del más alto nivel, generalmente a nivel nacional, mundial u olímpico.

Deporte Inclusivo: El deporte inclusivo se refiere a la práctica deportiva que busca la participación activa de todas las personas, independientemente de sus habilidades físicas, mentales o sociales.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Deportes (SND) reafirma su compromiso con el desarrollo del deporte como herramienta para la transformación social, la inclusión y el bienestar. Durante el año 2024, la institución alcanzó importantes logros que reflejan el trabajo conjunto de un equipo dedicado y de una ciudadanía que reconoce al deporte como un motor de cambio positivo.

El deporte educativo y participativo ha sido prioritario, logrando la participación de miles de niños, adolescentes y jóvenes en diferentes programas e iniciativas. Los Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales convocaron a una cifra histórica de participantes, mientras que la destacada actuación de los atletas paraguayos en los Juegos Sudamericanos Escolares Bucaramanga 2024 consolidó el esfuerzo y la dedicación de nuestros jóvenes deportistas. Por otra parte, el regreso de los Juegos Universitarios Paraguay, promovió la integración deportiva en el ámbito de la educación superior, generando espacios de convivencia y aprendizaje. Programas inclusivos como Escuelas Deportivas, SUMAR y Protección Social contribuyeron significativamente a la cohesión social y al fomento de hábitos saludables en comunidades de todo el país.

El fortalecimiento de la infraestructura deportiva ha sido un eje clave en la gestión 2024. Se concretaron obras significativas, como la inauguración de la primera pista de atletismo en Filadelfia, junto con la construcción de polideportivos y la modernización de estadios municipales en diferentes regiones y otros de gran significancia. Estos avances son parte del compromiso con la descentralización y la promoción de espacios adecuados para la práctica deportiva en todos los niveles. Además, el progreso en proyectos estratégicos para eventos internacionales subraya la visión de posicionar a Paraguay como anfitrión destacado en el ámbito deportivo global.

El apoyo a los atletas de rendimiento y el trabajo conjunto con federaciones deportivas han fortalecido el desempeño y la representación del país en competencias internacionales. La participación de nuestros atletas en eventos de alto nivel refleja el esfuerzo y la preparación alcanzados, destacando a Paraguay como un referente emergente en diversas disciplinas.

En el ámbito internacional, Paraguay ha sido reconocido como sede de importantes eventos, lo que reafirma su liderazgo y proyección en el deporte regional y global. A través de alianzas estratégicas y convenios de cooperación, se ha fomentado el desarrollo académico y deportivo, ampliando las oportunidades para atletas y profesionales del sector.

La Secretaría Nacional de Deportes también ha fortalecido las acciones relativas al registro de entidades deportivas, garantizando un sistema actualizado y transparente que respalde la formalización y regulación de estas organizaciones. Este esfuerzo ha contribuido a la profesionalización del sector deportivo y al fortalecimiento de las instituciones que promueven la práctica deportiva en el país.

El fortalecimiento institucional ha sido fundamental para asegurar una gestión eficiente y transparente. La capacitación constante del talento humano y la implementación de herramientas de modernización administrativa han optimizado los procesos internos, asegurando el cumplimiento de los objetivos trazados.

En 2024, la SND trabajó en línea con sus objetivos fundamentales: proponer una Política Nacional del Deporte, promover la cultura deportiva y la práctica del deporte en todas sus manifestaciones, incluyendo el Deporte

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Educacional, el Deporte de Participación y el Deporte de Rendimiento, con el fin de mejorar la calidad de vida y la salud de la población en coherencia con los objetivos estratégicos institucionales. Además, se priorizó la asignación de recursos a actividades deportivas y la supervisión de entidades deportivas en todo el territorio nacional, fortaleciendo la gestión y asegurando la calidad de las iniciativas impulsadas.

Los resultados alcanzados este año no solo representan avances en el ámbito deportivo, sino también repercutirá en un impacto positivo en la calidad de vida de la ciudadanía. El deporte se ha consolidado como un medio para superar barreras, promover la igualdad y construir comunidades más fuertes y unidas.

En el 2025 nos esperan encuentros deportivos inolvidables. Actualmente, ya se está trabajando de manera conjunta con el respaldo de la Presidencia de la República y la Oficina de la Primera Dama de la Nación.

Grandes eventos deportivos nos esperan, y estoy seguro de que con el trabajo coordinado de la Secretaria Nacional de Deportes, el Comité Olímpico Paraguayo, las federaciones deportivas, las entidades públicas y el entusiasmo del pueblo paraguayo, los lograremos de manera exitosa.

César Ramírez Caje, Ministro Secretario Ejecutivo Secretaría Nacional de Deportes.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría Nacional de Deportes (SND), tiene como función principal el desarrollo del deporte, la recreación y la educación física en todas sus disciplinas, modalidades, niveles y categorías en beneficio de la población paraguaya. En tal sentido, con el objetivo principal enmarcado, la gestión de la SND fortalece la cultura de la transparencia activa, el acceso a la información pública, el control social y la evaluación constructiva a la gestión pública.

Contribuye además para la formación de una cultura deportiva a nivel nacional a través del diseño y ejecución de una Política Nacional de Deportes para el desarrollo de la actividad física y deporte, ejecutando acciones que incentivan la práctica permanente y sistemática del deporte y la actividad física en todos los sectores de la población, garantizando una oferta amplia y diversificada, de un servicio social de calidad que contribuye al bienestar general de la ciudadanía.

Implementa estrategias para construir oportunidades de participación social, garantiza el acceso y la práctica para todas las personas sin discriminación alguna.
El objetivo principal de la SND radica en crear las condiciones necesarias para la práctica y desarrollo de la actividad física y la práctica deportiva para lograr extender el beneficio a un mayor número de beneficiarios del servicio social de calidad que ofrece la entidad.

Conforme lo establece el Art. 9° de la Ley 2.874/06, la Secretaría Nacional de Deportes desarrolla programas a nivel municipal, departamental y nacional, de actividades físicas y deportivas que permitan a la población practicar deportes recreativos y de rendimiento adecuados a las particulares condiciones de cada quien, en el tiempo libre, con el fin de mejorar la calidad de vida y la salud de la población. El alcance de la cobertura de las políticas públicas desplegadas tiende a obtener un alcance nacional.

Fomentar y fortalecer la cooperación activa con instituciones públicas y privadas, promoviendo una articulación eficiente de esfuerzos y recursos para implementar acciones que contribuyan significativamente a mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de la población.

Dentro de los Objetivos Estratégicos tiene las siguientes orientaciones:

- Fomentar la cultura de la práctica deportiva educativa, participativa y de alto rendimiento
- Incrementar el desarrollo de la infraestructura deportiva nacional y apoyar a los atletas
- Impulsar la excelencia, el compromiso institucional y el crecimiento profesional de los servidores públicos
- Fortalecer, incentivar y ampliar las relaciones interinstitucionales e internacionales para el deporte
- Mejorar la efectividad y alcance de la comunicación para fortalecer la conexión con las partes interesadas

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La Secretaría Nacional de Deportes (SND) como ente rector del deporte en Paraguay, durante el año 2024 se han alcanzado resultados significativos que reflejan el compromiso de la institución con la inclusión, el desarrollo social y el posicionamiento internacional del deporte como motor de cambio y cohesión social. A continuación, se presentan algunos de los logros más destacados de este periodo.

Promoción del Deporte Educativo y Participativo

El deporte educativo y participativo ha sido una prioridad para la SND en 2024. Los Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales (JEEN) lograron la participación de más de 95.313 niños, niñas y adolescentes en nueve modalidades deportivas. En los Juegos Sudamericanos Escolares Bucaramanga 2024, Paraguay logró 14 medallas, incluyendo 7 de oro, marcando un avance significativo tras varios años. Por su parte, el Programa Escuelas Deportivas inscribió a 3.961 niños y adolescentes, fomentando valores y hábitos saludables desde la infancia. Además, la reactivación de los Juegos Universitarios Paraguay (JUPY) después de 50 años reunió a 6.010 estudiantes de 42 universidades, fortaleciendo la integración deportiva en la educación superior. Los programas SUMAR y Protección Social también destacaron al promover actividades recreativas y deportivas para la inclusión social y la lucha contra la pobreza.

Desarrollo de Infraestructura Deportiva Nacional

La infraestructura deportiva ha sido uno de los pilares fundamentales de la gestión 2024. Entre las principales obras, se destaca la inauguración de la primera pista de atletismo en Filadelfia, un avance clave para el Chaco paraguayo. Además, se construyeron polideportivos en Itacurubí del Rosario, el COP Arena, mientras que varios estadios municipales fueron remodelados con sistemas de iluminación modernos. El Centro de Alto Rendimiento del Guaireña Fútbol Club y el Estadio Arenita SND también fueron inaugurados, fortaleciendo las capacidades deportivas del país. La inversión en infraestructura a Instituciones beneficiada o receptora de fondos fueron significativas, con un 85% de avance en las obras de los II Juegos Panamericanos Junior 2025 y trabajos realizados para lo que fueron los IV Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales.

Apoyo a Atletas de Alto Rendimiento y Federaciones Deportivas

En 2024, el Programa de Apoyo a Atletas benefició a 76 deportistas con una inversión total de Gs. 7.000.000.000, asegurando su participación en competencias nacionales e internacionales. Paraguay también se posicionó como sede de eventos internacionales destacados, incluyendo el X Panamericano Amateur de Pádel y el Sudamericano de Gimnasia, que atrajeron a cientos de atletas de diversos países. Las transferencias a federaciones deportivas y al Comité Olímpico Paraguayo alcanzaron montos significativos, garantizando el desarrollo del deporte de alto rendimiento.

Posicionamiento Internacional

En el ámbito internacional, Paraguay fue seleccionado como sede del 75° Congreso Ordinario de la FIFA, marcando un reconocimiento importante en Sudamérica. Además, el país será anfitrión de la Copa Mundial de Taekwondo ITF Asunción 2027, fortaleciendo su papel en el deporte global. Convenios internacionales, como el firmado con la Nippon Sport Science University de Japón, refuerzan el desarrollo académico y deportivo del país.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Fortalecimiento Institucional y Profesionalización

La SND invirtió en la capacitación de su talento humano, con 50 servidores públicos participando en programas de maestrías, diplomados y seminarios. También implementó el sistema Datascan para digitalizar transferencias y rendiciones, recuperación en créditos presupuestarios. Procesos de desprecarización laboral beneficiaron a 14 funcionarios, garantizando estabilidad laboral y fortaleciendo la eficiencia administrativa.

Reconocimiento, Actualización e Inscripción de Entidades Deportivas

En el año 2024, la SND avanzó en el reconocimiento, actualización e inscripción de entidades deportivas conforme a los marcos legales vigentes. Las Federaciones Deportivas Nacionales, Departamentales y Distritales, fueron inscritas en el Registro de Entidades Deportivas, garantizando su capacidad jurídica. Este proceso permite un mejor seguimiento de las actividades deportivas y fomenta la transparencia en la gestión de estas entidades.

Impacto Social

El impacto social de los programas y actividades de la SND ha sido significativo, promoviendo la inclusión y el desarrollo humano. Iniciativas como SUMAR y Protección Social han mejorado la calidad de vida de miles de paraguayos, fomentando la cohesión comunitaria a través del deporte.

La gestión 2024 de la Secretaría Nacional de Deportes ha consolidado su papel como motor de transformación social en Paraguay, la institución ha promovido el desarrollo integral del deporte en todas sus dimensiones, posicionando al país como un referente regional e internacional y contribuyendo a la construcción de un Paraguay más equitativo, saludable y unido.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

- ***Modalidades Deportivas ofrecidas por la institución***

Modalidades Deportivas ofrecidas por la SND	
Modalidades Deportivas	**Cantidad de participantes**
AJEDREZ	59
ATLETISMO	365
BÁDMINTON	44
BÁSQUETBOL	410
BOXEO	126
ESGRIMA	38
FÚTBOL	630
GIMNASIA ARTÍSTICA	129
GIMNASIA RÍTMICA	106
HANDBALL	129
JUDO	71
KARATE DO	39
LUCHA OLÍMPICA	25
PATINAJE ARTÍSTICO	112
SQUASH	11
TAEKWONDO ITF	115
TENIS DE MESA	29
VOLEIBOL DE PISTA	128
VOLEIBOL DE PLAYA	107
NATACIÓN	242
ZUMBA MAYOR DE EDAD	285
VIDA SALUDABLE Y FELIZ	241
BOXEO MAYOR DE EDAD	92
CIUDAD MUJER	67
BARRIO SAN FRANCISCO	361
TOTAL	**3961**

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Inversión en infraestructura y equipamientos

Inversión en Infraestructura y equipamientos										
N°	**OG**	**FF**	**OF**	**Descripción**	**Año de Adjudicación**	**Monto Total en Guaraníes**	**Monto Pagado en Guaraníes Años Anteriores**	**Monto Pagado en Guaraníes en 2024**	**Saldo a pagar al 31/12/2024**	**Estado de la inversión**
1	521	30	34	RITTER CONSTRUCCIONES SRL - Construcción de un Polideportivo Municipal de Itacurubi del Rosario - Contrato N° 72/2021	2021	2.535.000.000	2.408.249.998	126.749.999	3	100%
2	521	30	34	RITTER CONSTRUCCIONES SRL - Construcción de un Polideportivo Municipal de Itacurubi del Rosario - Contrato N° 72/2021 - Adenda N° 1	2022	484.362.260	460.144.147	24.218.113	0	100%
3	521	30	34	RITTER CONSTRUCCIONES S.R.L. - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - Contrato N° 26/2020	2020	4.670.151.418	3.537.000.000	189.951.418	943.200.000	80%
4	521	30	34	RITTER CONSTRUCCIONES S.R.L. - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - Contrato N° 26/2020 - Adenda N° 1	2022	879.731.494	835.744.919	0	43.986.575	95%
5	521	30	34	ESTERO GUAZU S.A. - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la Republica - Contrato N° 20/2020	2020	1.572.000.000	1.514.533.669	50.856.398	6.609.933	100%
6	521	30	34	ESTERO GUAZU S.A. - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - Contrato N° 20/2020 - Adenda N° 1	2023	313.456.800	297.783.960	15.672.840	0	100%
7	521	30	34	PUNTAL CONSTRUCCIONES - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 61/2021	2021	2.795.754.200	2.267.123.199	528.631.001	0	100%
8	521	30	34	EMPRESA DE CONSTRUCCIONES EDIVI S.A - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 54/2021	2021	1.406.671.123	691.726.333	0	714.944.790	49%
9	521	30	34	CALDETEC INGENIERÍA SRL - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 53/2021	2021	207.053.391	82.821.356	0	124.232.035	40%
10	521	30	34	TECO S.R.L. - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 56/2021	2021	525.354.714	315.212.828	210.141.886	0	100%

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

11	521	30	34	CALDETEC INGENIERIA SRL - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 53/2021	2021	699.820.556	629.838.500	0	69.982.056	90%
12	521	30	34	TECO SRL - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 56/2021	2021	1.754.910.340	1.481.742.363	273.167.977	0	100%
13	521	30	34	CONSTRUTEX S.A. - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 57/2021	2021	524.723.358	294.194.294	230.529.064	0	100%
14	521	30	34	CONSTRUTEX S.A. - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 57/2021	2021	878.644.180	626.850.349	251.793.831	0	100%
15	521	30	34	CONSTRUTEX S.A. - Construcción y Readecuación de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - 2da. Etapa - Contrato N° 57/2021	2021	527.403.360	430.250.345	97.153.013	2	100%
16	521	30	34	SERVICIOS GENERALES MIKIPANI (Miguel Paniagua Moreno) - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la República - Contrato N° 27/2020 - Adenda N° 1	2021	239.682.336	227.534.982	0	12.147.354	95%
17	521	30	34	ITC INGENIERIA - MARIO QUIROGA BAEZ - Construcción de canchas de césped sintético en la ciudad de Caazapá - Contrato N° 63/2024	2024	552.394.911	0	454.422.118	97.972.793	82%
18	521	30	34	INICIATIVAS CONSTRUCTIVAS S.A. (ICSA) -Instalación del sistema de iluminación del Estadio Municipal de Carapeguá - Contrato N° 06/2024	2024	1.478.650.000	0	1.478.650.000	0	100%
19	521	30	34	INICIATIVAS CONSTRUCTIVAS S.A. (ICSA) -Instalación del sistema de iluminación del Estadio Municipal de Carapeguá - Contrato N° 06/2024 - Adenda N°1	2024	230.771.783	0	230.771.783	0	100%
20	521	30	34	ITC INGENIERIA - MARIO QUIROGA BAEZ - Construcción de Canchas Deportivas en Ypane, Nueva Esperanza y Repatriación - Contrato N° 13/2024	2024	524.304.241	0	488.042.779	36.261.462	93%
21	521	30	34	CORPORACION LEMURIA S.A. - Construcción de Instalaciones Deportivas en varias ciudades del interior del país - Contrato N° 14/2024	2024	2.278.607.250	0	1.976.162.687	302.444.563	87%

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

22	521	30	34	VITALCON S.A. - Construcción de Instalaciones Deportivas en varias ciudades del interior del país - Lote 3: Construcción de Plaza Deportiva en la ciudad de Bella Vista Norte - Dpto. de Amambay - Contrato N° 15/2024	2024	287.493.887	0	287.493.887	0	100%
23	521	30	34	RITTER CONSTRUCIONES S.R.L. - Instalación de Iluminación deportiva Liga Horqueteña de Futbol - Contrato N° 22/2024	2024	1.644.924.142	0	416.457.638	1.228.466.504	25%
24	521	30	34	INICIATIVAS CONSTRUCTIVAS S.A. (ICSA) - Instalación de Iluminación deportiva Estadio 2 de Mayo Río Parapití - PJC - Contrato N° 21/2024	2024	2.483.025.398	0	1.039.184.575	1.443.840.823	42%
25	522	30	34	TECNOEDIL S.A. - Construcción de Polidcportivo COP ARENA - Contrato N° 39/2022	2022	19.988.247.198	18.498.830.741	0	1.489.416.457	93%
26	522	30	34	TECNOEDIL S.A. - Construcción de Polideportivo COP ARENA - Contrato N° 39/2022 - Adenda N° 1	2023	871.622.808	733.730.417	0	137.892.391	84%
27	522	30	34	TECNOEDIL S.A. - Construcción de Polideportivo COP ARENA - Contrato N° 39/2022 - Adenda N° 2	2023	2.496.299.185	2.332.888.664	0	163.410.521	93%
28	522	30	34	TECNOEDIL S.A. - Construcción de Polideportivo COP ARENA - Contrato N° 39/2022 - Adenda N° 3	2024	317.825.618	0	0	317.825.618	0%
29	522	30	34	TECNOEDIL S.A. - Construcción de Polideportivo COP ARENA - Contrato N° 39/2022 - Adenda N° 4	2024	160.152.912	0	0	160.152.912	0%
30	522	30	34	CONSORCIO OLIMPICO PARAGUAYO - Construcción de un Patinodromo con pista para patinaje de velocidad - Contrato N° 25/2020	2021	7.320.000.000	6.666.983.571	233.630.703	419.385.726	94%
31	522	30	34	CONSORCIO OLIMPICO PARAGUAYO - Construcción de un Patinodromo con pista para patinaje de velocidad - Contrato N° 25/2020 - Adenda	2022	1.429.235.687	1.354.895.980	71.310.315	3.029.392	100%
32	522	30	34	TECNOLOGIA DEL SUR S.A.E. - Construcciónde un patinodromo con Pista para Patinaje de Velocidad - Grupo Generador - Contrato N° 30/2020	2020	145.000.000	137.750.000	7.250.000	0	100%
33	522	30	34	TECSUL - Construcción de un Patinodromo con pista para patinaje de velocidad - Grupo Generador - contrato N° 30/2020 - Adenda	2023	24.500.000	0	24.500.000	0	100%
34	522	30	34	CONSORCIO GYMNASIUM - Construcción de Gimnasio con área de calentamiento y área de competición - Contrato N° 31/2020	2021	13.985.807.512	13.286.517.136	699.290.376	0	100%

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

35	522	30	34	JIMENEZ GAONA Y LIMA EMPRESA DE CONSTRUCCIONES S.A. - Construcción de Gimnasio con área de calentamiento y área de competición - Grupo Generador - Contrato N° 32/2020	2020	145.000.000	133.617.500	7.032.000	4.350.500	97%
36	522	30	34	TECO SRL - Construcción de cancha de Hockey, graderías con servicios e iluminación - Contrato N° 21/2021	2022	155.000.000	142.975.000	7.525.000	4.500.000	97%
37	522	10	3	ICSA S.A. - Construcción/Readecuación de calles, veredas, circuito peatonal y desagüe pluvial en el marco de los II Juegos Panamericanos Junior Asunción 2025 - Contrato N° 02/2024	2024	1.237.219.878	0	1.237.219.878	0	100%
	522	20	405			8.319.275.205	0	8.118.713.866	200.561.339	98%
38	522	10	3	TECO S.R.L. - Construcción/Readecuación de calles, veredas, circuito peatonal y desagüe pluvial en el marco de los II Juegos Panamericanos Junior Asunción 2025 - Contrato N° 01/2024	2024	1.237.219.878	0	1.237.219.878	0	100%
	522	20	405			7.024.739.500	0	7.024.739.500	0	100%
39	541	30	34	PIRO'Y S.A. - Provisión y colocación de Aire Acondicionado Tipo Split - Convenio Marco	2024	132.000.000	0	132.000.000	0	100%
40	542	30	34	AYCOM S.R.L. - Adquisición de Reloj Biométrico - Contrato N° 28/2024	2024	9.300.000	0	9.300.000	0	100%
41	543	30	34	ITCS S.A. - Adquisición de equipos informáticos - Contrato N° 11/2024	2024	239.729.000	0	239.729.000	0	100%
42	543	30	34	ITCS S.A. - Provisión de UPS de 40 KVA online para la SND - Contrato N° 27/2024	2024	171.080.000	0	171.080.000	0	100%
43	543	30	34	SDA PARAGUAY S.A. - Adquisición de Artículos de Informática (Monitor)	2024	1.800.000	0	1.800.000	0	100%
44	579	30	34	ITCS S.A. - Adquisición de Licencias Office, Antivirus, Antispam para la SND - Contrato N° 25/2024	2024	119.550.000	0	119.550.000	0	100%
45	579	30	34	ITCS S.A. - Adquisición de Equipos Firewall y Access Point para la SND - Contrato N° 24/2024	2024	199.750.000	0	199.750.000	0	100%

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

➢ ***Transferencias de recursos realizadas por la entidad***

Transferencias de recursos realizadas por la Entidad							
Nº	**TP**	**SP**	**A**	**OG**	**Institución beneficiada o receptora de fondos**	**Destino del Aporte**	**Monto**
1	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Fisicoculturismo, Potencia y Fitness Internacional	Mantenimiento del Gimnasio de la APP -PFI	94.945.000
2	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Fisicoculturismo, Potencia y fitness Internacional	Campeonato Mr. Paraguay 2024	100.655.000
3	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Fisicoculturismo, Potencia y Fitness Internacional	Campeonato Sudamericano Asunción 2024	204.400.000
4	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Golf	LVI Campeonato Sudamericano Juvenil Copas Chile y Argentina	84.451.180
5	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Golf	37 Campeonato Sudamericano Pre Juvenil de Golf 2024	61.768.869
6	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Golf	LXXVIII Campeonato Sudamericano de Golf por Equipos - Copa Los Andes 2024	100.861.129
7	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Golf	XX Abierto Sudamericano Amateur 2025	12.547.618
8	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Golf	Campeonatos Nacionales Match y Evento fin de año	28.592.000
9	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Hockey	Contrataciones de Entrenadores	204.000.000
10	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Lucha	Contratación de Entrenador 2024	31.500.000
11	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Lucha	Campamento y Campeonato Internacional ASU 2024	9.265.463
12	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Lucha	Desarrollo Integral del Luchador Olímpico 2024	69.300.000
13	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Lucha	Campeonato Nacional de Lucha	9.989.700
14	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Squash	Campeonato Sudamericano Juvenil de Squash	77.121.555
15	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Squash	Campeonato Sudamericano de Adultos Santiago 2024	80.653.970
16	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Squash	Campeonato Panamericano de Adultos, Lima 2024	65.259.764

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

17	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Squash	Campeonato Panamericano sub 15 y sub 17 Guatemala 2024	19.275.252
18	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Copa Davis 2024 - Asunción	47.888.875
19	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Gira Sudamericana 2024 COSAT	95.500.000
20	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Apoyo a Tenista Junior 2024	33.000 000
21	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Sudamericano de 14 años 2024 - Tarija	62.070.000
22	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Grupo 3 Copa Davis 2024	61.064.600
23	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Sudamericano de 12 años - Asunción	81.600.000
24	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Billie Jean King Cup 2024	110.467.500
25	1	1	20	839	Asociación Paraguaya de Tenis	Gira Sudamericana 2024 - 2025 COSAT	56.380.752
26	1	1	20	839	Atletas de Alto Rendimiento	Apoyo a Atletas (Becas)	4.606.000.000
27	1	1	20	839	Atletas de Alto Rendimiento	Apoyo a Atletas (Pasajes y Viáticos)	1.267.498.515
28	1	1	20	839	Atletas de Alto Rendimiento	Apoyo a Atletas (Seguro Médico)	744.000.000
29	1	1	20	839	Atletas de Alto Rendimiento	Premios por medallas a Atletas de las diferentes disciplinas deportivas y categorías en el marco de los Juegos Panamericanos Santiago 2023	279.999.998
30	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Organización de la 5° fecha del Campeonato Nacional de Rally, Rally del Paraguay - Test Event	3.000.000.000
31	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Equipo Interdisciplinario 2024	498.800.000
32	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Clasificación a los Juegos Olímpicos Paris 2024 - Preparación y Competencias	1.064.860.724
33	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Presentación de candidatura para los XX Juegos Panamericanos y Parapanamericanos 2027	363.985.500
34	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Curso para Entrenadores de Padel Nivel 1 y Nivel 4 2024	50.000.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

35	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Servicios Técnicos y Profesionales para los trámites aduaneros de importación de equipamientos, implementos e insumos deportivos	173.562.972
36	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Campeonato Nacional de Motocross	38.955.000
37	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Clasificación a los Juegos Olímpicos Paris 2024 - Preparación y Competencias - 2da. Etapa	1.639.687.638
38	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Operativo Juegos Olímpicos Paris 2024, Preparación de Juegos	1.862.759.266
39	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Participación en la Exposición Mundial de Taekwondo Songahm ATA 2024.	57.931.250
40	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Continental Cup - Clasificatorio Olímpico de Voley de Playa - JJOO PARÍS 2024	125.566.700
41	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Campeonato Paranaense de Velocross 2024	21.000.000
42	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Clasificación a los Juegos Olímpicos Paris 2024 - Preparación y Competencias	531.615.037
43	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Campeonato del Mundo World Kickboxing Federation	10.000.000
44	1	1	20	839	Comité Olímpico Paraguayo	Plan de Apoyo a Atletas - Preparación del Equipo de Basquetbol Femenino Sub 15	209.364.198
45	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Apoyo a Para Atletas 2024	111.652.000
46	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Regata de calificación Paralímpica Paris 2024	19.555.737
47	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Taller de Capacitación ELI III	17.390.373
48	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Grand Prix 2024	56.755.121
49	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Citi para Swimming World Series Berlin 2024	52.725.095
50	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Apoyo a Deportista de Taekwondo	46.614.229
51	1	1	20	839	Comité Paralímpico Paraguayo	Juegos Paralímpicos Paris 2024	191.836.544

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

52	1	1	20	839	Confederación de Artes Marciales del Paraguay	Torneo Internacional Clasificatorio Uruguay 2024	10.000.000
53	1	1	20	839	Confederación de Artes Marciales del Paraguay	42 Torneo Sudamericano Abierto de Artes Marciales	39.900.000
54	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Basquetbol	Participación Clasificatorio al FIBA AMERICUP 2025	248.452.040
55	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Basquetbol	Campeonato Nacional de Federaciones Categoria U15 Rama Femenina y Masculina	16.500.000
56	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Basquetbol	Campeonato Sudamericano Femenino Categoria Mayores	185.390.352
57	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Basquetbol	Campeonato Sudamericano Masculino U15	149.657.608
58	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Handball	Organización y participación de la Selección Paraguaya en el Torneo Sur y Centro, Categoría Mayores. Rama Masculina y Femenino, modalidad playa, a realizarse en el COP - Ciudad Asunción - Paraguay, del 09 al 13 de abril de 2024.	394.867.166
59	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Handball	Organización y participación de la selección paraguaya en el torneo sur y centro, Categoría U14, rama masculina y femenina. modalidad pista.	151.527.166
60	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Handball	Organización y participación de la selección paraguaya en el torneo sur y centro, categoría U16, rama masculina y femenina, modalidad pista.	151.527.166
61	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Patinaje	Apoyo Campeonato Selectivo de Patinaje Artístico 2024	45.500 000
62	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Patinaje	Apoyo a campeonato panamericano de patinaje artístico 2024	35.272.620
63	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Patinaje	Apoyo World Skate Games, Italia 2024	197.850.000
64	1	1	20	839	Confederación Paraguaya de Patinaje	Apoyo Seminario Internacional de Patinaje Artístico 2025	32.500.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

65	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Salto 1ra. y 2da. fecha	28.945.702
66	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Adiestramiento - 1ra. Fecha	8.539.420
67	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Salto 4ta., 5ta. y 6ta. Fecha Ranking - Primera Etapa 2024	49.717.556
68	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Salto 7ma. y 8va. Fecha Ranking	33.553.511
69	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Campeonato de Salto Mitad de año	128.594.696
70	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Salto fechas Ranking Segunda Etapa	50.334.280
71	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencia Internacional CSI 1° Asunción	292.956.833
72	1	1	20	839	Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay	Competencias Nacionales de Salto 6ta. y 7ma.	55.205.298
73	1	1	20	839	Federación de Taekwondo Estilo ITF de la República del Paraguay	Campeonato Centro Sudamericano de Taekwondo ITF	289.710.000
74	1	1	20	839	Federación de Taekwondo Estilo ITF de la República del Paraguay	World Cup Taekwondo 2024 - Mar del Plata, Argentina	10.000.000
75	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ajedrez	Entrenamiento y Participación del Equipo Olímpico para Budapest 2024	100.000.000
76	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Detección de Talentos e Iniciación Atlética - Escuelas de Atletismo	70.628.040
77	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo al equipo de relevo 4x100 Masculino	41.926.500
78	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo y control continuo de Elite y de la Reserva Atlética Nacional	53.726.400
79	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Iberoamericano	58.046.680
80	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Juegos Escolares Nacionales - Etapa Departamental	41.873.620
81	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo y control continuo de Elite y de la Reserva Atlética Nacional	80.589.600

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

82	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Detección de Talentos e Iniciación Atlética (Escuela de Atletismo)	73.205.370
83	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo al Equipo de Relevo 4X100 Masculino Adulto	41.926.500
84	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Nacional U16	13.493.000
85	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Sudamericano de Ruta	6.840.000
86	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Nacional U20	13.493.000
87	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Sudamericano Sub 20	28.450.289
88	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Transporte para traslado de Jueces - Juegos Escolares Nacionales	11.718.000
89	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Porta Equipajes	3.450.000
90	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Mundial Sub 20 - Lima	12.275.531
91	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo y control contínuo de Elite y de la Reserva Atletica Nacional	80.589.600
92	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo al Equipo de Relevo 4X100 Masculino Adulto	41.926.500
93	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Detección de Talentos e Iniciación Atlética (Escuela de Atletismo)	73.205.370
94	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Sudamericano Sub 23	22.728.300
95	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Sudamericano de Maratón	7.496.903
96	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Nacional U23	13.755.000
97	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Sudamericano de Trail	52.779.260
98	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Nacional U18	12.873.000
99	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Instalación de maletero fijo en vehículo - Portaequipaje	3.450.000
100	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Campeonato Adulto - Master	26.521.573
101	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Continental Tour - Challenger y GP Nacional	9.507.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

102	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Detección de Talentos e Iniciación Atlética (Escuela de Atletismo)	4.910.000
103	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo al Equipo de Relevo 4X100 Masculino Adulto	27.951.000
104	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Apoyo y control continuo de Elite y de la Reserva Atlética Nacional	34.200.000
105	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Atletismo	Participación en el GP del Paraguay - Atleta Antonio Gabriel Ortíz	13.685.000
106	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	VII Torneo Nacional de Bochas Femenino, Raúl Peña - Alto Paraná 2024	28.364.700
107	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	Formando atletas y competidores 2024	103.950.000
108	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	Panamericano de Bochas - Pato Branco, Brasil 2024	43.408.363
109	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	Campeonato Mundial de Bochas y Open Turquía 2024	78.742.700
110	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	Primer Torneo Nacional Juvenil de Bochas - Santa Rita 2024	10.080.000
111	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Bochas	XXIV Torneo Nacional Masculino de Bochas Naranjito - Itapúa 2024	35.454.237
112	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Brasilian Jiujitsu	Organización del AJP Paraguay National JIU-JITSU Championship - GI &NO - GI 2024	225.292.791
113	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Canotaje	Desarrollo de Canotaje de velocidad - Capacitación de Instructores de Escuela	21.000.000
114	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Canotaje	Competencia Olimpiadas Especiales Carmelo Peralta	7.875.000
115	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Canotaje	Sudamericano de Canotaje Slalom	28.118.305
116	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Canotaje	Sudamericano de Canotaje Velocidad 2024	50.652.000
117	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Canotaje	Desarrollo de Canotaje de Velocidad - Adquisición de Equipos Deportivos	6.123.019

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

118	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	I Copa Paraguay Internacional de Ciclismo de Pista	59.989.650
119	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Competencia Nacional de Ciclismo UCI Ruta y Contrarreloj 2024	26.962.257
120	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Centro Nacional de Ciclismo de Pista, Servicios Generales, Seguridad y Limpieza 2024	103.950.000
121	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Copa Agua Vista XCC-XCO/UCI Clase 1	23.958.900
122	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional BMX Freestyle (Park) UCI	5.716.670
123	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional BMX Racing UCI	7.724.270
124	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional de Mountain Bike XCC-XCE-XCO/UCI 2024	26.760.300
125	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional de MTB XCM/CM/UCI Trans Félix Pérez Cardozo 2024	25.281.900
126	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Copa Paraguay K6 Naranjal MTB/XCC-XCO/UCI 2024	17.465.700
127	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional de Ciclismo Pista/UCI 2024	19.285.875
128	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Panamericano BMX Free Style/Flatland	5.304.973
129	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Sudamericano Trans Itapúa XCM/UCI 2	15.403.500
130	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Ciclismo	Campeonato Nacional DOWNHILL/UCI	10.026.240
131	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Campeonato Nacional 3ra. Etapa Fuerza A y B Máster Open Internacional FINA Asunción 2023	318.917.519
132	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Apoyo Atletas, Preparación a los Juegos Olímpicos Paris 2024	84.000.000
133	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Campeonato Mundial de Natación DOHA - QATAR - 2024	50.486.162
134	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Campeonato Nacional de Escuelas de Natación 2024	124.372.920

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

135	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Organización del Campeonato Nacional 1ra. Etapa, Fuerza A, B Máster - Open Internacional FINA - Asunción 2024	318.312.091
136	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Organización del Campeonato Nacional 2da. Etapa Fuerza A y B, Máster - Open Internacional FINA - Asunción 2024	257.223.399
137	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos	Selectivo Olímpico Brasil - Paris 2024 - Trofeo Brasil 2024	15.000.000
138	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Esgrima	Desarrollo del Esgrima en Paraguay 2024	94.500.000
139	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Esgrima	Participación a curso de entrenador de Esgrima	17.384.220
140	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de salón	53 Campeonato Nacional de Mayores Caaguazú 2024	56.000.000
141	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de salón	Campeonato Nacional C11 Encarnación 2024	10.000.000
142	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Campeonato Nacional C9 Villarrica 2024	10.000.000
143	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Campeonato Nacional C17 Carmen del Paraná 2024	10.080.000
144	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Campeonato Nacional C15 Presidente Franco 2024	10.000.000
145	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Campeonato Nacional C13 Ñemby 2024	10.000.000
146	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Campeonato Nacional C20 Benjamin Aceval 2024	10.080.000
147	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Futbol de Salón	Compra de bolones para obsequiar a las Federaciones que participaron de los Campeonatos Nacionales C9, C11, C13, C15, C17, C20 periodo 2024 para el desarrollo de sus prácticas	83.950.000
148	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Gimnasia	Entrenamiento permanente de la Federación Paraguaya de Gimnasia	350.021.700

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

149	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Judo	Training Camp Pindamonhangaba - Brasil, Open y Campeonato Panamericano Río de Janeiro 2024	104.713.210
150	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Judo	Seminario de Arbitraje IJF 2024	11.097 505
151	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Judo	Organización del Campeonato Sudamericano y Copa Panamericana Cdete - Junior de Judo ASU 2024	226.000.000
152	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Judo	Campeonato Panamericano Sub 13, Sub 15 - Varadero 2024	101.287.402
153	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Karate-Do	Participación en el XXXVII Campeonato Panamericano de Mayores, Punta del Este - Uruguay	82.300.308
154	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Karate-Do	Participación en el XXXII Campeonato Sudamericano de Karate Mayores, XXI Campeonato Under 21, Juvenil y Cadetes y II Campeonato Sudamericano de ParaKarate Santa Cruz - Bolivia 2024	145.574.539
155	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Karate-Do	Realización del 1er Campeonato Internacional Shinkypkushinki cono sur - Asunción 2024	31.440.000
156	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Karate-Do	Campeonato Sudamericano Karate Full Contac - Selectivo Mundial Japón 2025	45.773.608
157	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Polo	Copa Paraguay Nelore Estrellita	100.073.000
158	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Remo	Entrenamiento Selección Nacional	211.830.000
159	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Remo	Selección Nacional de Remo - Participación Campeonato Sudamericano de Remo Junior, Senior y Paralímpico	91.412.846
160	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Talentos Paraguay	63.000.000
161	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Masificación del Tenis de Mesa a Nivel Nacional 2024	108.150.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

162	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Sudamericano Sub 15 y Sub 19 (Santiago de Chile)	95.405.978
163	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Entrenamiento Permanente de Pre Selección	63.000.000
164	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Sudamericano Sub 11 y Sub 13 (Bolivia - Cochabamba)	71.745.911
165	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tenis de Mesa	Sudamericano de Mayores	63.075.135
166	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tiro con Arco	Adquisición de Contenciones Foam (Gomas)	37.800.000
167	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tong Il Moo Do	Desarrollo Deportivo y Valores en Escuelas y SND 2024	84.662.500
168	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Tong Il Moo Do	Participación Mundial Open Tong Il Moo Do Championship 2024	65.133.084
169	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Vela	Participación de la 59° Semana Internacional de Yachting 2024	6.306.790
170	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Vela	Semana Internacional de la Vela Paraguaya 2024	8.220.006
171	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Vela	Apoyo a Deportista del Alto Rendimiento de Vela	48.300.000
172	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Vela	Preparación Selección Optimist 2024	96.299.994
173	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Vela	Participación en el Campeonato San Isidro Labrador	12.788.186
174	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Participación de las Selecciones Masculinas en la Copa Defensores de Moreno	42.315.000
175	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Participación de las Selecciones Masculinas en el Team CUP 2024	14.595.000
176	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Apoyo a Atleta de Piso	190.035.000
177	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Participación de las Selecciones Masculinos en la Copa Gobernación 2024	27.825.000
178	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	2da Etapa CSVP U19	35.130.655
179	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Equipamiento polideportivo FPV	61.993.413

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

180	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Participación de las selecciones en el 33 Campeonato Inter Provincial y 26 Internacional de Voleibol	79.800.000
181	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	76 Congreso Ordinario CSV	5.476.253
182	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Sudamericano U19 Femenino	62.277.201
183	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Mundial U19 Playa	108.859.297
184	1	1	20	839	Federación Paraguaya de Voleibol	Clasificatorio Mundial U21	127.269.000
185	1	1	20	839	Proyectos SND	XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga,Colombia - Viático	100.000.000
186	1	1	20	839	Proyectos SND - Circulo Paraguayo de Árbitros de Futbol	Torneo Interinstitucional	43.659.000
187	1	1	20	839	Proyectos SND - Dynamo	Escuelas Deportivas - Colonia Verano	102.498.000
188	1	1	20	839	Proyectos SND - Dynamo	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Actos de Inauguración y Clausura	102.498.000
189	1	1	20	839	Proyectos SND - Empresa Guaireña de Transporte y Turismo SRL	Escuelas Deportivas - Colonia Verano	99.000.000
190	1	1	20	839	Proyectos SND - Golty Industria Deportiva	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Adquisición de pelotas de futbol de campo N° 5	27.500.000
191	1	1	20	839	Proyectos SND - Grupo Utex	Adquisición de Indumentarias Deportivas en el marco del Proyecto Escuelas Deportivas	420.300.000
192	1	1	20	839	Proyectos SND - Grupo Utex	XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga,Colombia - Adquisición de indumentarias deportivas para delegaciones	412.500.000
193	1	1	20	839	Proyectos SND - Mil Novecento	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Servicio de Hospedaje y Alimentación	938.590.000
194	1	1	20	839	Proyectos SND - Mil Novecento	Servicio de hospedaje y alimentación - Presudamericano	96.530.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

195	1	1	20	839	Proyectos SND - Profesores y técnicos deportivos	Escuelas Deportivas	2.150.000.000
196	1	1	20	839	Proyectos SND - Profesores y técnicos deportivos	Escuelas Deportivas - Colonia Verano	143.150.000
197	1	1	20	839	Proyectos SND - Royal Aviation Group	XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga,Colombia - Servicio de transporte aereo no regular	2.674.416.096
198	1	1	20	839	Proyectos SND - Royal Aviation Group	XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga,Colombia - Adquisición de pasajes aéreos	335.603.520
199	1	1	20	839	Proyectos SND - Salotex SRL	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Adquisición de implementos deportivos	378.300.000
200	1	1	20	839	Proyectos SND - Sport Business SRL JUPY	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Servicio de montaje y desmontaje de piso flotante UENO SND ARENA	22.500.000
201	1	1	20	839	Proyectos SND - Técnico Deportivo	Futbol en Comunidades Indigenas	40.205.595
202	1	1	20	839	Proyectos SND - Técnicos deportivos	Apoyo logístico Asunción Premier Padel P2 2024	11.133.828
203	1	1	20	839	Proyectos SND - Travel Help 24	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Seguro médico contra accidente del Atleta	10.746.000
204	1	1	20	839	Proyectos SND - Travel Help 24	Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales 2024 (JEEN 2024) - Seguro médito contra accidente del atleta	103.985.000
205	1	1	20	839	Proyectos SND - Travel Help 24	XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga,Colombia - Seguro de atletas	31.520.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

206	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Empastado, regadío automático y cercado perimetral en la Liga San Lorenzana de Futbol (Gastos Administrativos)	10.584.256
207	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Adquisición de Indumentaria e implementos deportivos para clubes del interior - Etapa 1	1.297.490.150
208	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol y sistema de riego para el Estadio del Club Alto Paraná de Salto del Guairá (Gastos Administrativos)	15.400.000
209	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Pozo Artesiano y puesta a punto de la cancha y sistema de riego del Club Gral. Artigas de Curuguaty (Gastos Administrativos)	11.000.000
210	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol y sistema de riego para el Estadio de 12 de Octubre de Acahay (Gastos Administrativos)	11.000.000
211	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Carga Estática de las graderías, verificación y refuerzo de graderías en el estadio de la Liga Ovetense de Coronel Oviedo (Gastos Administrativos)	15.400.000
212	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de la Sede de la Liga Ygatymiense de Futbol (Gastos Administrativos)	10.629.327
213	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de graderías de hormigón, vestuarios y baños sexados para el Club 12 de Villa Hayes (Gastos Administrativos)	11.000.000
214	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol con riego automático, canal de desague y provisión de butacas en el Estadio Ovetenses Unidos (Gastos Administrativos)	11.000.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

215	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol con riego para el Estadio Pakova (Gastos Administrativos)	11.000.000
216	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol con riego automático y vallado perimetral para el Estadio del Club Cap. Mauricio J. Troche (Gastos Administrativos)	11.000.000
217	1	1	20	839	Unión de Futbol del Interior	Adquisición de balones para Clubes del Interior	414.100.000
218	1	1	20	839	Unión de Rugby del Paraguay	Preparación del Seleccionado de Seven Femenino para las Competencias Internacionales 2024	288.000.000
219	1	1	20	839	Unión de Rugby del Paraguay	Desarrollo Integral del Jugador 2024	386.400.000
Total 839							**38.825.220.528**
1	1	1	20	849	ONAD - LOCKCON	Compra de kits de orina para controles de dopaje	133.888.547
2	1	1	20	849	ONAD - La Preferida S.A.	Compra de insumos para realizar los controles de dopaje	9.169.000
3	1	1	20	849	ONAD - DHL Paraguay S.R.L.	Pago por envío de muestras al laboratorio	22.238.574
4	1	1	20	849	ONAD - Profesionales de la ONAD	Pago por capacitación ""XIII Seminario Legal Latinoamericano Antidopaje Paraguay 2024"	618.546
5	1	1	20	849	ONAD - Profesionales de la ONAD	Pago por capacitación "Dopaje en el Deporte", en distintas ciudades del interior del país	1.855.638
6	1	1	20	849	ONAD - Profesionales de la ONAD	Pago de salario coordinación de la ONAD Paraguay	116.707.603
7	1	1	20	849	ONAD - Profesionales del Tribunal Arbitral del Deporte	Pago Arbitraje del Tribunal Antidopaje Disciplinario de Paraguay	61.854.600
8	1	1	20	849	ONAD - Profesionales	Pago a OCD´S y Chaperones	58.452.597
9	1	1	20	849	ONAD - Laboratio IMIM - Barcelona, España	Pago por Servicios Laboratoriales	494.488.038

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Total 849							**899.273.143**
1	1	1	20	851	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultuta (UNESCO)	Pago anual - Contribución al fondo para la eliminación del dopaje en el deporte	6.637.950
2	1	1	20	851	Agencia Mundial Antidopaje (WADA)	Pago de la membresia anual 2024	61.574.250
3	1	1	20	851	Consejo iberoamericano del Deporte	Pago de la cuota anual 2024	11.700.945
Total 851							**79.913.145**
1	1	1	20	879	Asociación Paraguaya de Golf	Terminación del Hoyo 19 del Driving Range APG	171.548.000
2	1	1	20	879	Comité Olimpico Paraguayo	Adquisición, instalación y puesta en amrcha d ela piscina de competición de clavados y accesorisos en el marco de los II Juegos Panamericanos Junior 2025	26.550.527.595
3	1	1	20	879	Comité Olímpico Paraguayo	Diseño y construcción para el Centro Acuático Olímpico en el predio del COP	14.753.003.227
4	1	1	20	879	Confederación Paraguaya de Patinaje	Adquisición de Equipos Informáticos	89.903.032
5	1	1	20	879	Federación Paraguaya de Canotaje	Desarrollo de Canotaje de Velocidad - Adquisición de Equipos Deportivos	204.100.635
6	1	1	20	879	Federación Paraguaya de Voleibol	Obras complementarias en el Complejo de Federaciones Deportivas	444.905.456
7	1	1	20	879	Proyectos SND - Info Magic	Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024) - Adquisición de Equipos Informáticos	15.090.000
8	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Mejoras en el Club 4 de Agosto de Areguá	2.702.700
9	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Mejoras en el Club General Garay de Concepción	97.309.786
10	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Área de recreación, estacionamiento y colocación de butacas para el desarrollo sostenible de las formativas	2.594.231.336

Abg. Víctor Duarte Aderno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

11	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Pozo Artesiano y puesta a punto de la cancha y sistema de riego del Club Gral. Artigas de Curuguaty	186.238.481
12	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Empastado, regadío automático y cercado perimetral en la Liga San Lorenzana de Futbol	405.710.710
13	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol y sistema de riego para el Estadio 12 de Octubre de Acahay	463.801.154
14	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol y sistema de riego para el Estadio del Club Alto Paraná de Salto del Guairá	389.863.954
15	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de canchas de pasto sintético, graderías y estacionamiento para el desarrollo sostenible de las formativas	159.419.000
16	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Prueba de carga estática de las graderías, verificación y refuerzo de graderías en el Estadio de la Liga Ovetense de Futbol en la ciudad de Coronel Oviedo	222.000.000
17	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de la Sede de la Liga Ygatymiense de Futbol	188.902.028
18	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol con riego automático, canal de desague y provisión de butacas en el Estadio Ovetenses	701.123.167
19	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de graderías de hormigón, vestuarios y baños sexados para el Club 12 de Villa Hayes	1.519.720.314
20	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de futbol con riego para el Estadio Pakova	224.974.646

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

21	1	1	20	879	Unión de Futbol del Interior	Construcción de una cancha de fútbol con riego automático y vallado perimetral para el Estadio del Club Cap. Mauricio J. Troche	439.327.848
Total 879							**49.824.403.069**

Transferencias de recursos realizadas por la Entidad							
N°	**TP**	**SP**	**A**	**OG**	**Institución beneficiada o receptora de fondos**	**Destino del Aporte**	**Monto**
1	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS ASU 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025 - ETAPA 1 2024	1.430.282.400
2	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN NACIONAL DE ENTRENADORES ELITE Y CUERPO TECNICO ASU 2025	8.212.773.064
3	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ELABORACIÓN DE PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN DE LOS PATRIMONIOS UBICADOS EN EL PREDIO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES, EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 Y DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	31.000.000
4	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	DESARROLLO DE PAGINA WEB ASUNCIÓN 2024 Y ASUNCIÓN 2025	78.600.000
5	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	VISITA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	61.507.350
6	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO A ATLETAS, EXITO DEPORTIVO ASU 2025	508.090.788
7	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL PARQUE OLIMPICO 2024	1.168.640.000
8	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	VISITA A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE PANAM SPORTS PARA INFORME DE AVANCES EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOT 2025	142.172.736
9	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ASESORIA LEGAL Y TECNICA EN ADQUISICIONES Y CONTRATOS PARA LA UOC-UEP-SND EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASU 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	150.000.000
10	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO APOYO A ATLETAS ASU 2025	2.687.860.000
11	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS ASU 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025 - ETAPA 2 2024	2.289.000.000
12	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO TÉCNICOS E INFORMATICOS PARA LAS OFICINAS DEL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL	101.195.650
13	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONSULTORIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON MIRAS AL MUNDIAL 2030	453.423.370
14	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONSULTORIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON MIRAS AL MUNDIAL 2030 - ADENDA	65.284.152
15	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONSULTORIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON MIRAS AL MUNDIAL 2030 - ADENDA	25.400.522

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

16	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2025	2.687.334.387
17	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONTRATACIÓN DE SEGURO EDILICIO PARA EL PARQUE OLIMPICO, EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025	274.375.428
18	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRIMERA VISITA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	267.571.148
19	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SEGUNDA VISITA DE LA COMISIÓN DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	98.520.000
20	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS ASU 2024 Y LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	278.055.176
21	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALQUILER DE EQUIPO DE IMPRESIÓN CON INSUMOS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2024/2025	146.984.700
22	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE REDUNDANCIA DE INTERNET PARA LAS OFICINAS DEL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL	49.600.000
23	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	DISEÑO Y DESARROLLO DEL BID BOOK PARA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA AL PARTIDO DE CELEBRACIÓN DEL CENTENARIO MUNDIAL FIFA 2030	774.411.377
24	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO A ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 - 2° ETAPA	2.089.755.164
25	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	3.866.900.000
26	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	3.808.531.980
27	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024 - 2° ETAPA	2.672.884.401
28	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS ASU2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU2025 – ETAPA 3 2024	13.674.750.000
29	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS ASU2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU2025 – ETAPA 3 2024 - ADENDA	2.450.789.000
30	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES ELÉCTRICOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	95.466.965
31	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONSULTORÍA ESTRATÉGICA Y OFICIAL DE CUMPLIMIENTO PARA CANDIDATURA COMO SEDE DEL MUNDIAL 2030	270.175.794
32	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y MATERIALES VARIOS PARA VOLUNTARIADO Y PROTOCOLO EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	67.920.000
33	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DEPORTIVOS MISCELÁNEOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	90.578.000
34	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	TERCERA VISITA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE OLIMPIADAS ESPECIALES LATINOAMÉRICA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	107.260.000

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Paraguaria de la República

35	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	304.080.000
36	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DEPORTIVOS PARA FUTSAL, VOLEY DE PLAYA, HOCKEY Y GIMNASIA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	21.906.975
37	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONCENTRACIÓN NACIONAL DE ATLETAS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	165.500.000
38	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRODUCCIÓN MUSICAL DE LA CANCIÓN "LATINOAMERICANA LATE" EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	112.800.000
39	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PREPARACIÓN DE ATLETAS CON MIRAS AL MUNDIAL FIFA 2030	1.100.655.981
40	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PREPARACIÓN DE ATLETAS CON MIRAS AL MUNDIAL FIFA 2030 - AMPLIACIÓN	198.631.262
41	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL Y TÉCNICA EN ADQUISICIÓN Y CONTRATOS PARA LA UOC-UEP-SND EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	250.000.000
42	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DEPORTIVOS PELOTAS Y RAQUETAS	97.390.000
43	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN NACIONAL DE ENTRENADORES DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	86.800.000
44	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	EJECUTIVO PARA DISEÑO CONCEPTUAL ARQUITECTONICO DE REFORMA DEL ESTADIO DEFENSORES DEL CHACO	376.459.000
45	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA Y SERVICIOS DE IMPRESIONES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	187.607.000
46	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y COMERCIALES EN EL MARCO DE LOS V JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	198.000.000
47	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRODUCCIÓN DE MARKETING PREVIOS A LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	155.738.000
48	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ORGANIZACIÓN GENERAL DE EVENTOS PARALELOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	140.079.647
49	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PASAJES AEREOS PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	1.490.181.000
50	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PASAJES AEREOS PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 - AMPLIACIÓN	86.272.800
51	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 3ra ETAPA	2.722.907.150
52	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	6.999.729.000
53	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PRE-HOSPITALARIA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	849.270.400
54	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PARTICIPACIÓN DE LA SELECCIÓN PARAGUAYA EN EL SUDAMERICANO DE OPTIMIST-PLAN DE APOYO A ATLETAS-ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025	162.913.328

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

55	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	MANTENIMIENTO DE MOTORES DE LOS SEMIRRIGIDOS - IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA VELA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	17.300.000
56	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	3.786.090.000
57	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	386.450.000
58	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN NACIONAL DE ENTRENADORES ELITE Y CUERPO TECNICO - (HOCKEY)	306.000.000
59	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ACREDITACIONES EN LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	299.400.000
60	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	APOYO A EVENTOS ESPECIALES SND - CONCENTRACIÓN Y COMPETENCIAS ASU 2025	435.670.000
61	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS MISCELANEOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	90.611.800
62	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN LA SUB SEDE DE ENCARNACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	490.649.600
63	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA STAFF, ENSERES Y BANDERAS EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	159.460.000
64	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 - ETAPA 2	1.668.780.991
65	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 - ETAPA 2 - AMPLIACIÓN	255.200.000
66	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025 - FASE 1	723.386.086
67	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE PROVISIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TEMPORALES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	482.056.900
68	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y BANDERAS DE PREMIACIÓN EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	308.873.488
69	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCION 2024	448.000.000
70	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	EJECUTIVO PARA DISEÑO CONCEPTUAL ARQUITECTONICO DE NUEVO ESTADIO ASUNCIÓN	378.706.000
71	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL TRASLADO DE EMBARCACIONES DE VELA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCION 2025	27.530.914
72	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE LOGISTICA GENERAL EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	761.617.000
73	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DEPORTIVOS PARA BADMINTON, VOLEY, GIMNASIA, ATLETISMO, TRIATLON Y FUTSAL PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	77.538.021
74	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONTRATACIÓN DE SISTEMAS INFOMARTICOS PARA EL COMITÉ ORGANZIADOR LOCAL EN EL	184.789.673

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

						MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	
75	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CUARTA VISITA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	75.800.000
76	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONTRATACIÓN DE JUECES NACIONALES E INTERNACIONAELS PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	554.886.682
77	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	POLIZA DE SEGURO MEDICO PARA DELEGACIONES. STAFF, VOLUNTARIOS, JUECES Y AUTORIDADES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	394.680.000
78	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SONIWALL PARA FIREWALL Y ACCESE POINT PARA EL COMITÉ ORGANZADOR LOCAL DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	87.209.094
79	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 3	52.610.000
80	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 4ta ETAPA	4.053.011.099
81	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	MANTENIMIENTO, SERVICIOS Y ALQUILER PARA TENIS, BADMINTON, TENIS DE MESA, GIMNASIA, HOCKEY Y BALONCESTO EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	119.925.900
82	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASU 2024	31.635.500
83	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL BLOQUE CENTRO DE ENTRENAMIENTO OLIMPICO DENTRO DEL PREDIO DEL COMITÉ OLIMPICO PARAGUAYO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025	795.456.491
84	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	DESARROLLO DEL APLICATIVO MOVIL PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	19.080.250
85	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE BOMBA, SISTEMA DE RIEGO Y REPARACIÓN DE LA SALA DE JEUCES DE HOCKEY PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	49.458.000
86	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE BOMBA, SISTEMA DE RIEGO Y REPARACIÓN DE LA SALA DE JEUCES DE HOCKEY PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024 - AMPLIACIÓN	9.280.000
87	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALOJAMIENTO DE LA FAMILIA PANAMERICANA PARA LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	1.986.250.200
88	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	FLETE DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO - RAMPA PARA ESQUÍ NAÚTICO EN EL MARCO DEL PROYECTO II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	106.274.130
89	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	FLETE DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO - RAMPA PARA ESQUÍ NÁUTICO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - AMPLIACIÓN	21.159.451
90	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PROVISIÓN DE HIDRATACIÓN PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	561.412.986

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

91	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CENA OFICIAL DE LA LXI ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE PANAM SPORTS ASUNCIÓN 2024	375.500.200
92	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	FLETE DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO - LANCHA PARA ESQUÍ NAÚTICO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	54.903.366
93	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN CON INSUMOS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2024/2025 - ETAPA 2	250.000.000
94	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN CON INSUMOS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2024/2025 - ETAPA 2 - AMPLIACIÓN	50.000.000
95	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PUBLICIDAD EN MEDIOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICNAOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	110.792.600
96	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE PRODUCCIONES DEPORTIVAS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	359.150.002
97	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE HIELO EN LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANO DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	18.400.000
98	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS, MAMPARAS, VENTILADORES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	4.778.200
99	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MERCHANDISING EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	45.800.000
100	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PUBLICIDAD EN MEDIOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICNAOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 - ETAPA 2	489.901.938
101	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE REDES Y ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y AUDIOVISUALES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	1.108.794.098
102	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PROVISIÓN TEMPORAL DE ANDAMIOS Y GENERADORES EN EL MARCO DE IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	240.489.585
103	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	161.130.950
104	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	36.798.994
105	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024 - AMPLIACIÓN	6.687.535
106	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS MISCELANEOS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 - ETAPA 2	31.280.800
107	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALQUILER DE UN SISTEMA DE MEDICIÓN PARA TRIATLON EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	19.132.124
108	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE SEGURIDAD Y PAGO DE TASAS APA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	287.056.320
109	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE SEGURIDAD Y PAGO TASAS APA ENE LE MARCO DE LSO IV JUEGOS LATINAOMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024 - AMPLIACIÓN	52.800.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

110	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CANCHA DE HOCKEY EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	38.286.500
111	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRODUCCIÓN GENERAL DE MARKETING EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024 - ETAPA 2	283.520.000
112	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE OPERADORES DEL SISTEMA GMS PARA EL COMITÉ ORGANZADOR LOCAL EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	72.800.000
113	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CONTROL DE ACCESO EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	116.940.000
114	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES, SERVICIOS GENERALES, CITY TOUR PARA INVITADOS DE HONOR EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	29.140.960
115	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	114.750.000
116	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PRIMERA VISITA DE DELEGADOS TECNICOS INTERNACIONALES Y JUECES EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	111.579.859
117	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 5ta ETAPA	3.298.721.847
118	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PAGO DE JUECES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA TORNEO W15, TEST EVENT DE TENIS CON MIRAS A LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR	65.079.270
119	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 4	448.587.598
120	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO TÉCNICO PARA TIRO DEPORTIVO, TENIS DE MESA Y BALONCESTO 3X3	56.248.748
121	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	780.313.200
122	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ASESORÍA LEGAL Y TÉCNICA EN ADQUISICIONES Y CONTRATOS EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	100.000.000
123	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 5	1.449.725.300
124	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	AJUSTE AL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL PREDIO DEL COMITE OLIMPICO PARAGUAYO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	17.424.000
125	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS, EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNIÓN 2025	155.022.958
126	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	30.446.763
127	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN NACIONAL DE ENTRENADORES ÉLITE Y CUERPO TÉCNICO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2025 - ETAPA 2	1.088.682.000
128	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ORGANIZACIÓN GENERAL DE EVENTOS PARALELOS EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 1	184.443.500
129	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ORGANIZACIÓN GENERAL DE SEMINARIO DE JEFES DE MISIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	164.685.000

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

130	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	3.321.680.000
131	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN CON INSUMOS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2025, ETAPA 3	136.170.720
132	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN PARA EL SEMINARIO JEFES DE MISIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	96.092.400
133	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ATLETISMO, ESGRIMA, GIMNASIA RITMICA Y ARTISTICA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025, ETAPA 1	25.461.695
134	1	1	43	839	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA BADMINTON, LUCHA Y TIRO DEPORTIVO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUCNIÓN 2025	3.947.853
Total 839							**102.983.402.234**
1	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS)	1° PAGO POR DERECHO DE ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	7.380.600.000
2	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS)	1° PAGO POR DERECHO DE ORGANIZACIÓN DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025 - DIFERENCIA POR TIPO DE CAMBIO	19.400.000
3	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS)	1° PAGO EN CONCEPTO DE "PRODUCCIÓN TELEVISIVAS"	11.155.755.000
4	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS)	1° PAGO EN CONCEPTO DE "PRODUCCIÓN TELEVISIVAS" - DIFERENCIA POR TIPO DE CAMBIO	116.745.000
5	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS) - TEST EVENT	PAGO EN CONCEPTO DE PRODUCCIÓN DE TELEVISIÓN POR PANAM SPORTS CHANNEL PARA LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES COMO EVENTO DE PRUEBA DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	503.358.700
6	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS) - PASAJES $ 2.500.000.-	PAGO EN CONCEPTO DE PRIMER PAGO DE LOS BOLETOS DE AVIÓN DE LAS DELEGACIONES DE LOS COMITÉS OLÍMPICOS NACIONALES PARA LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIO 2025	19.519.023.000
7	1	1	43	851	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PANAMERICANA (PANAM SPORTS)	PAGO EN CONCEPTO DE SEGUNDO PAGO DE LOS BOLETOS DE AVIÓN DE LAS DELEGACIONES DE LOS COMITÉS OLÍMPICOS NACIONALES PARA LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIO 2025	7.800.630.000
Total 851							**46.495.511.700**
1	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ACONDICIONAMIENTO DE BLOQUES PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SANITARIOS DEL PARQUE OLIMPICO	1.423.356.489
2	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MUEBLES ELECTRODOMESTICOS PARA EQUIPAAR LAS OFICINAS DEL COMITÉ DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASU 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025	352.962.000
3	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS Y AUDIOVISUALES PARA EQUIPAR LAS OFICINAS DEL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL, EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASU 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASU 2025	333.611.423
4	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA BOCHAS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES	147.002.585

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

5	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE TRADUCCIÓN	150.980.000
6	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISCIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LEVANTAMIENTO DE POTENCIA	24.150.000
7	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS, AUDIOVISUALES Y ELECTRODOMESTICOS PARA EQUIPAR LAS OFICINAS DEL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL, EN EL MARCO DE LOS IV UEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASU 2024	148.811.500
8	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS ASUNCIÓN 2025	33.250.000
9	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ESQUI NAUTICO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIO ASUNCIÓN 2025	1.102.307.170
10	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ESQUI NAUTICO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIO ASUNCIÓN 2025 - ADENDA	137.243.274
11	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE ESTANTES Y PALLETS EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	14.285.000
12	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	CONSTRUCCIÓN PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES CLOACAL PARA EL PREDIO DEL COMITÉ OLÍMPICO PARAGUAYO, EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	1.406.841.077
13	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	CONSTRUCCIÓN DE DESAGÜE PLUVIAL EN EL PREDIO DEL COMITÉ OLÍMPICO PARAGUAYO, EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	3.949.928.893
14	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE TRICICLO DE CARGA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	63.704.000
15	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA COMEDORES Y DEPOSITOS EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	310.890.000
16	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025 - FASE I	1.910.103.617
17	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE PODIOS DE PREMIACIÓN EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	33.600.000
18	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	PROYECTO Y CONTRUCCIÓN DE MEDIA CENTER EN EL PREDIO DEL COMITÉ OLIMPICO PARAGUAYO EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024 Y II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	1.836.070.496
19	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS, ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE MAMPARAS PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	574.071.000
20	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SALA DE BOMBA, SISTEMA DE RIESGO Y REPARACION DE JUECES HOCKEY - Gs. 355.368.220.-	305.910.220
21	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS, MAMPARAS, VENTILADORES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES 2024	69.370.720
22	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE REDES Y ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y AUDIOVISUALES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	5.804.600

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

23	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	82.800.000
24	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	MANTENIMIENTO DE UPS PARA EL COMITÉ ORGANIZADOR LOCAL DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	90.119.000
25	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO DE SEGURIDAD Y PAGO DE TASAS APA EN EL MARCO DE LOS IV JUEGOS LATINOAMERICANOS DE OLIMPIADAS ESPECIALES ASUNCIÓN 2024	231.600.000
26	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE LA FEDERACIÓN PARAGUAYA DE REMO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS ASU 2025	779.933.583
27	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE PISTA DE ATLETISMO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025	4.031.863.643
28	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO Y DEPORTIVO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	324.075.009
29	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 4ta ETAPA	6.441.455
30	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	PLAN DE APOYO ATLETAS, ÉXITO DEPORTIVO ASU 2025 5ta ETAPA	85.144.200
31	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PISTA DE BMX EN EL PREDIO DEL COMITÉ OLIMPICO PARAGUAYO	1.259.454.684
32	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	CONSTRUCCIÓN DE POLIDEPORTIVO URBANO 3X3, EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	1.399.045.195
33	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE MUEBLES EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	72.050.000
34	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 4	140.400.000
35	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PISOS DE COMPETENCIA PÁRA BALONCESTO 5X5, 3X3 Y TENES DE MESA Y ADQUISICIÓN DE JIRAFAS PARA BALONCESTO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	1.450.979.031
36	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA BADMINTON, LUCHA Y TIRO DEPORTIVO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUCNIÓN 2025	84.175.972
37	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	SERVICIO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE REDES INFORMÁTICAS EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUCNIÓN 2025	63.267.500
38	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ATLETISMO, ESGRIMA, GIMNASIA RITMICA Y ARTISTICA EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR 2025, ETAPA 1	445.330.858
39	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	ACTIVACIONES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025 - ETAPA 5	57.000.000
40	1	1	43	879	Comité Olímpico Paraguayo	SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DE LOS II JUEGOS PANAMERICANOS JUNIOR ASUNCIÓN 2025	66.000.000
Total 879							**25.003.934.194**

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

II DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

- ✓ Cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- ✓ Control y seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI).
- ✓ Desarrollo y ejecución de programas de promoción deportiva.
- ✓ Generación de espacios y eventos deportivos a nivel nacional.
- ✓ Transparencia en las acciones institucionales.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

- ✓ Cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI).
- ✓ Control y seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI).
- ✓ Desarrollo y ejecución de programas de promoción deportiva.
- ✓ Generación de espacios y eventos deportivos a nivel nacional.
- ✓ Transparencia en las acciones institucionales.
- ✓ Paraguay sede de los Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales 2024.
- ✓ Paraguay sede de los Juegos Panamericanos Junior 2025
- ✓ Paraguay sede inaugural del Mundial 2030.

El año 2024 ha sido un periodo de grandes logros para el deporte paraguayo. Hemos avanzado significativamente en el cumplimiento de los desafíos planteados en el BAGP 2023, consolidando una gestión eficiente, transparente y comprometida con el desarrollo integral de nuestro país.

¡Paraguay hizo historia en el 2024! Fuimos sede de los **IV Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales**, un evento deportivo que reunió a más de 1.000 atletas con discapacidad intelectual de toda Latinoamérica.

Asunción se vistió de fiesta del 1 al 15 de octubre, recibiendo a las delegaciones y albergando las competencias en 14 deportes de tipo olímpico como atletismo, natación, básquetbol y tenis, entre otros. Además, se incluyeron 4 deportes de exhibición.

La ceremonia inaugural se llevó a cabo en el Estadio La Nueva Olla con un espectáculo vibrante que celebró la inclusión y la superación. Durante dos semanas, los atletas demostraron su talento y espíritu deportivo, inspirando a toda la nación.

Estos juegos no solo fueron una competencia, sino una plataforma para promover la inclusión social y concientizar sobre las capacidades de las personas con discapacidad intelectual. Paraguay demostró su compromiso con la igualdad y se posicionó como un referente en la organización de eventos deportivos inclusivos.

Los Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales dejaron un legado invaluable para el país. Más allá de las medallas, se fortaleció el espíritu solidario y se generó un impacto positivo en la percepción hacia la discapacidad.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Es oficial: **Paraguay será sede de los II Juegos Panamericanos Junior Asunción 2025**. Del 9 al 23 de agosto de 2025, la capital paraguaya se convertirá en el epicentro del deporte juvenil, recibiendo a más de 3800 atletas de 41 países que competirán en 31 deportes.

Esta será la segunda edición de los Juegos, luego del éxito de Cali 2021. La elección de Asunción como sede representa un gran logro para el deporte paraguayo y una oportunidad única para mostrar al mundo la capacidad organizativa del país.

Los Juegos se llevarán a cabo en dos sedes principales:

- **Parque Olímpico:** Albergará la mayoría de las disciplinas, con instalaciones de primer nivel que fueron utilizadas en los Juegos Suramericanos ODESUR 2022 y nuevas instalaciones deportivas.
- **Secretaría Nacional de Deportes (SND):** Contará con espacios renovados para recibir a los atletas y al público.

Además, se utilizarán otras sedes como el Rakiura Resort, la Bahía y Costanera de Asunción, Encarnación y San Bernardino, ofreciendo un ambiente vibrante y diverso para los competidores y espectadores.

Los Juegos Panamericanos Junior Asunción 2025 no solo impulsarán el desarrollo deportivo del país, sino que también dejarán un importante legado de infraestructura y promoción del turismo.

En cuanto a Paraguay como sede inaugural del Mundial 2030, dicho evento se viste de gala con una edición sin precedentes que unirá continentes y revivirá la pasión del primer campeonato mundial.

Si bien la candidatura combinada de Marruecos, Portugal y España albergará la mayor parte del torneo, la FIFA ha decidido rendir un merecido homenaje a la historia del fútbol con una **ceremonia inaugural única en Montevideo**, Uruguay, donde todo comenzó en 1930.

Y la celebración se extiende a Sudamérica: **¡Paraguay, junto con Argentina y Uruguay, tendrá el honor de ser sede de un partido del Mundial 2030!** Una oportunidad excepcional para vivir la emoción del fútbol en casa y ser parte de un evento que marcará un hito en la historia de este deporte.

Además de la fiesta futbolística, esta decisión representa un impulso invaluable para el desarrollo del deporte en Paraguay. La infraestructura, el turismo y la economía se verán beneficiados, abriendo un abanico de oportunidades para el país.

¡Nos preparamos para vibrar con la pasión del fútbol en el Mundial 2030! Una cita inolvidable que unirá a tres continentes en una celebración global de este deporte que nos apasiona.

Continuaremos trabajando con pasión y dedicación para alcanzar las metas propuestas y posicionar a Paraguay como un referente deportivo a nivel regional e internacional.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Programas	Cantidad de actividades	Cantidad de beneficiarios
Ciencias del Deporte	20	1.008
Deporte Inclusivo	109	99.780
Deporte Nacional	10	95.332
Alto Rendimiento y Federaciones	24	134.427
Total beneficiarios 2024		**330.547**

Desglose de actividades y beneficiarios por programas misionales

1. Programa de Ciencias del Deporte

Actividades:

- Reunión Bimensual Presidentes de Federaciones
- Reunión Comisión Nacional de Alto Rendimiento
- Reunión interinstitucional con Secretarios de Deportes Departamentales
- Asamblea virtual del Consejo Americano del Deporte y Consejo Iberoamericano del Deporte
- Capacitación Profesionales de Escuelas Deportivas SND
- Capacitación Internacional Funcionarios de la DGD
- Curso internacional de Coach Developer
- Convenio con Universidades
- Capacitación Nacional en el interior del País
- Reunión de Directores de Educación Departamental
- Capacitación en comunidades indígenas
- Seminario internacional de deportes escolar
- Registro profesional
- Reunión de la Federación Internacional del Deporte Escolar 2024
- Reunión semestral Atletas de Alto Rendimiento
- Reunión técnica Juegos Sudamericanos Escolares Bucaramanga 2024

Total beneficiarios: 1.008 personas

2. Programa de Deporte Inclusivo

Actividades:

- Escuela Deportiva SND

Abg. Victor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

- Escuela Deportiva - Barrio San Francisco
- Vida Saludable y Feliz (Adultos Mayores
- Escuela Deportiva CAN
- Desarrollo del deporte con entrega de Implementos Deportivos
- Escuela Deportiva Inclusiva Parque Caballero
- Colonia de verano
- Torneo Interinstitucional
- Torneo de Ajedrez
- Visitas Guiadas Predio de la SND
- Actividad Física (Día del Niño)
- Asu Capital Deportiva
- Actividad Física (Día de la Juventud)
- Torneo Integración de Escuelas de Fútbol de las Escuelas Deportivas SND
- Torneo de Beach Tennis de la Escuela Deportiva
- Torneo Nacional de Badminton
- Juegos Regionales Unificados de Olimpiadas Especiales
- Competencia amistosa de integración – Pueblos originarios
- Corrida 5k Puente Héroes del Chaco
- Centro ciudad mujer
- Centro Nacional de adicciones
- Penitenciarias del Paraguay
- Escuela deportiva indígena
- Actividades Deportivas para personas mayores
- Torneo Paz del Chaco
- Campamento Pre Mundial
- Juegos Deportivos Nivacle

Total beneficiarios: 99.780 personas

3. Programa del Deporte Nacional

Actividades:

- Socialización Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales
- Juegos Escolares Estudiantiles Nacionales
- Juegos Universitarios del Paraguay
- Juegos Sudamericanos Escolares 2024 Bucaramanga Colombia
- Actividad física - aniversario de la SND

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

- Actividad física octubre rosa

Total beneficiarios: 95.332 personas

4. Programa de Alto Rendimiento y Federaciones

Actividades:

- Programa de apoyo a Deportista de Alto Rendimiento
- Programa de apoyo a Entidades Deportivas

Total beneficiarios: 134.427 personas

DIRECCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDAD 20 – DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Principales logros:

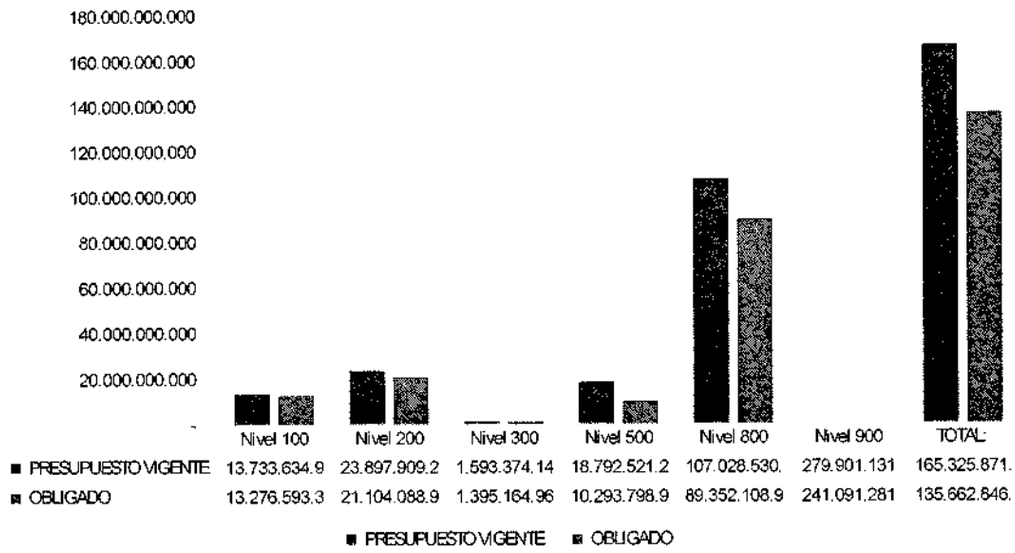
- ✓ Solicitud al MEF de Ampliaciones de Créditos Presupuestarios, para le ejecución de nuestras actividades planificadas:
  - ➢ Gs. 6.932.476.232, en concepto de Saldo Inicial de Caja.
  - ➢ Gs. 4.000.000.000, Convenio firmado con UENO, en concepto de auspicio.
  - ➢ Gs. 6.121.094.093, Transferencias entre Entidades, para la exitosa ejecución de los Programas de la SND, como Juegos Universitarios del Paraguay 2024 (JUPY 2024), Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales 2024 (JEEN 2024) y los Juegos Sudamericanos Escolares.
  - ➢ Gs. 3.000.000.000, para la Organización de la 5° fecha del Campeonato Nacional de Rally, Rally del Paraguay - Test Event del Word Rally Car Paraguay 2025.
  - ➢ Gs. 52.440.000.000, para la Construcción del Centro Acuático Olímpico.
- ✓ Recuperación de créditos presupuestarios mediante las devoluciones saldos no utilizados de los proyectos a la cuenta de origen por un monto total de Gs. 580.578.269.
- ✓ Digitalización de las Solicitudes de Transferencias realizadas, en el sistema Datascan.
- ✓ Verificaciones de las Rendiciones de Cuentas en tiempo y forma, según lo establecido en el manual de procedimiento del área.

Ejecución Presupuestaria

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024

ACTIVIDAD 20 " DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS"

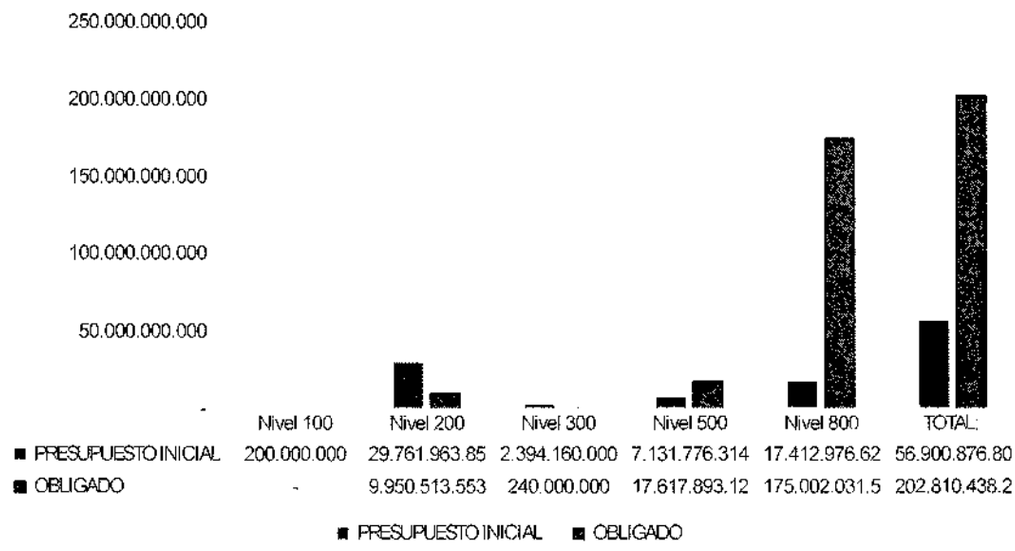


ACTIVIDAD 43 – MEJORAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS P/ EVENTOS INTERNACIONALES

Ejecución Presupuestaria

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024

ACTIVIDAD 43 " MEJORAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS P/ EVENTOS INTERNACIONALES"



Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES

Alcance en Redes Sociales

Destacamos el incremento sustancial del alcance de nuestras plataformas en redes sociales durante el período evaluado, aumentando aproximadamente 20 mil seguidores, así como el alcance de nuestras publicaciones. Esta expansión se ha alcanzado mediante una estrategia comunicacional centrada en el seguimiento de todos los atletas compatriotas, sin importar el nivel de los mismos; así como la difusión de las actividades federativas desarrolladas durante el año. Así mismo se han promovido constantemente la participación ciudadana en los diversos programas sociales desarrollados por la SND para la iniciación deportiva y la generación de hábitos de vida saludable. El aumento en el alcance de nuestras redes ha generado un mayor interés en la población en iniciarse en diversas actividades deportivas y por adoptar estilos de vida más activos y saludables.

- **Facebook:** Cuenta verificada con más de 184.281 seguidores, aumento de más de 19 mil seguidores en comparación al 2023.
- **Twitter:** Cuenta verificada con más de 39.664 seguidores, aumento de más de 1400 seguidores en comparación al 2023.
- **Instagram:** Cuenta verificada con más de 71.747 seguidores, aumento de más de 16 mil seguidores en comparación al 2023.

Impacto en la Promoción de Hábitos Saludables

Este mayor alcance ha influido positivamente en la concientización sobre la importancia de la actividad física y los hábitos saludables. Hemos notado un aumento en el interés y la participación de la población en programas deportivos y actividades físicas, reflejando un cambio positivo en los hábitos de vida. Los programas de iniciación deportiva impulsados por la SND han aumentado considerablemente el número de inscriptos, sobre todo teniendo en cuenta la inclusión de disciplinas y actividades físicas para personas mayores.

Soporte a campañas comunicacionales interinstitucionales de impacto social

La SND, a través del trabajo interinstitucional desarrollado por la Dirección General de Comunicaciones en el Equipo de Comunicadores del Estado, ha impulsado y brindado un importante soporte a campañas comunicacionales como ser:

- "Escuelas Abiertas" con el MEC y Olimpiadas Especiales Paraguay.
- "Todos Somos Responsables" con el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia
- Campaña "Día mundial del Juego Limpio" con la ONAD-Py
- Programa "SUMAR" de Presidencia.
- Campaña "Octubre Rosa – Lucha contra el Cáncer de mama" con la Oficina de la Primera Dama de la Nación
- Campaña "Noviembre Azul - Lucha contra el Cáncer de Próstata", con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
- Campaña "Noviembre Naranja – Eliminación de Violencia contra la Mujer" con el Ministerio de la Mujer
- Campaña "Quiero vivir así, sin violencia", con el Fondo de Población de las Naciones Unidas
- Campaña Regional "Contra la Discriminación, el Racismo y la Xenofobia en el Fútbol", con el Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR y la CONMEBOL
- Campaña "Latinoamérica Late", con la Coordinación de los Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales Asunción 2024

Difusión en Medios Masivos

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

La Comunicación de la SND ha desarrollado acciones efectivas que le han permitido posicionarse en los medios de comunicación nacional. Este trabajo ha resultado en el positivo alcance comunicacional en lo que respecta al acceso de la ciudadanía a las informaciones útiles sobre los temas relevantes tales como los servicios que brinda la SND, los programas sociales impulsados por la cartera deportiva, las acciones interinstitucionales desarrolladas como parte del Gobierno del Paraguay, la descentralización en la proyección de obras de infraestructura con inversiones de la SND, el calendario de eventos deportivos a nivel nacional e internacional, los resultados deportivos logrados por Embajadores del Deporte Paraguayo en sus competencias.

Transparencia de la gestión institucional.

La Dirección General de Comunicaciones se encarga del manejo del sitio web institucional www.snd.gov.py, desde donde se aportan las notas y noticias de interés público; en ese sentido también ha acompañado de manera permanente al proceso de carga de información pública al portal web, según lo establecido en las disposiciones del Gobierno Nacional en la Ley 5282/14 ""De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", y de la Ley 5189/14 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay".

Desafíos y Perspectivas

A pesar de los éxitos alcanzados, es crucial subrayar la necesidad urgente de contar con un presupuesto definido para la Dirección General de Comunicaciones. La ausencia de recursos financieros ha limitado nuestra capacidad para adquirir recursos materiales específicos para la tarea, ampliar aún más nuestras acciones comunicaciones de impacto y aprovechar plenamente las oportunidades que se presentan en alianzas con otras instituciones y/o medios de comunicación.

En resumen, el trabajo realizado por la Dirección General de Comunicaciones ha logrado generar un impacto positivo en la promoción de hábitos saludables y el fomento de la actividad física a través de estrategias comunicacionales efectivas. Se ha posicionado a los atletas de la élite deportiva Paraguay socializando sus logros en eventos internacionales. A pesar de los obstáculos presupuestarios, los resultados obtenidos demuestran el potencial y la importancia de seguir desarrollando e impulsando nuestras acciones comunicativas para el beneficio de la población.

ASESORÍA JURÍDICA

La Dirección de Asesoría Jurídica, ha desarrollado durante el año 2024, su trabajo legal con el fin de sustentar la gestión de la Secretaría Nacional de Deportes:

Recomendaciones a la M.A.I. de la SND, la elaboración de planes para establecer normas y procedimientos legales y de organización administrativa.

Asesoramientos desde el punto de vista administrativo, legal y deportivo a los integrantes del Sistema Deportivo Paraguayo.

Representación de la Secretaría Nacional de Deportes mediante procuración en cuestiones jurídico-legales

Elaboración de Dictámenes sobre los asuntos jurídicos legales sometidos a su consideración:

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Aprobación, modificación e inscripción de estatutos sociales de entidades deportivas y entidades vinculadas al deporte.

Dictámenes sobre pedidos de Aprobación de proyectos de leyes, reglamentaciones, resoluciones.

Dictámenes sobre pedidos de Aprobación de suscripción de convenios y/contratos con instituciones públicas y privadas.

Elaboración de memorándums para responder pedidos de informes sobre consultas/denuncias administrativas internas de la SND o externas provenientes de otros O.E.E., y/o procesos judiciales y/o fiscales solicitados por los órganos jurisdiccionales u otros órganos designados en la ley.

Emisión de providencias sobre cuestiones jurídicas, legales y administrativas requeridos por otras Direcciones y/o Dependencias de la SND.

Actualización permanente del régimen deportivo nacional, cumpliendo y haciendo cumplir las leyes deportivas, administrativas, civiles, penales y demás concordantes vigentes, así como reglamentos vigentes y aplicables en materia deportiva.

Mantenimiento de intercambios con otros servicios y/o instituciones a fin de actualizar los conocimientos y las prácticas administrativas y legales relacionadas a cuestiones deportivas:

Capacitaciones dirigidas a entidades deportivas, deportistas, dirigentes deportivos, representantes legales vinculados al deporte y al público en general.

Mesas de trabajo para hacer efectivo el derecho a la práctica deportiva.

Por tanto, las diferentes dependencias de la Asesoría Jurídica institucional han producido hasta el mes de diciembre del año 2024, en base al registro de mesa de entradas, en la cual constan 1756 expedientes, cuanto sigue:

PRODUCTO	CANTIDAD
Dictámenes	986
Memos	168
Providencias	30
Proyectos de ley- Convenios – Acuerdos- Adendas	237

De igual modo la Dirección de Asesoría Jurídica, llevo adelante un conjunto de acciones para promover el derecho de las personas a la práctica de los deportes, mediante la emisión de recomendaciones u opiniones técnicas jurídicas sobre competencias enmarcadas en la Ley del Deportes, en proyectos de leyes, que incluyeron varias reuniones en el Parlamento Nacional y en otras instituciones del Estado, para analizar y socializar sobre los temas abordados:

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Participación en las Sesiones de la Cámara de Senadores en el estudio y tratamiento del Proyecto de Ley sobre la creación de la Sociedad Anónima del Fútbol Profesional.

Participación en las Sesiones de la Cámara de Diputados para el tratamiento del Proyecto de Ley, sobre la inclusión de un Representante del Comité Paralímpico Paraguayo en la Comisión Nacional de Alto Rendimiento.

Participación en Sesiones realizadas en el Parlamento Nacional para el Tratamiento del proyecto de Ley DE PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL DEPORTE

Participación en el estudio del Proyecto de Ley que regula el manejo, uso, fabricación, comercialización y registro de armas de fuego, municiones, explosivos y otros materiales relacionados, a la fecha promulgada según ley N° 7.411/24.

https://www.snd.gov.py/aprueban-proyecto-de-ley-de-armas-de-fuego/

Además con la finalidad de promover el ejercicio, fomento, protección y desarrollo del deporte, la representatividad de las entidades deportivas, su autonomía y la libertad de asociación, llevo adelante capacitaciones dirigidas a entidades deportivas, deportistas, dirigentes deportivos, , representantes legales vinculados al deporte y al público en general.

Diplomado en Legislación Deportiva. 1° Edición 2024, llevado adelante por iniciativa de la Academia Legislativa y la Comisión Asesora Permanente de Deportes de la Honorable Cámara de Senadores.

https://www.snd.gov.py/invitan-al-diplomado-en-legislacion-deportiva-en-paraguay/

Taller sobre Procesos Electorales en Entidades Deportivas, con el apoyo de la Justicia Electoral y la Dirección General de los Registros Públicos de la Corte Suprema de Justicia, desarrollado en las instalaciones de la SND.

https://www.snd.gov.py/federaciones-deportivas-se-actualizan-en-procesos-electorales/

La Dirección de Asesoría Jurídica ha prestado colaboración efectiva para que varias Entidades Deportivas realicen la actualización de sus Estatutos Sociales, adecuándolos a las normativas vigentes, y ha promovido la creación de varias entidades deportivas, asesorando y apoyando a sus autoridades para obtener la aprobación de sus Estatutos y la Inscripción de los mismos en el Registro de Entidades Deportivas de la Secretaría Nacional de Deportes. -

DEPARTAMENTO DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

Acceso a la Información Pública y Transparencia

El acceso a la información pública es un pilar esencial para el buen funcionamiento y fortalecimiento del sistema democrático. A través de la libre circulación de información, los ciudadanos pueden ejercer plenamente sus derechos, además de facilitar una rendición de cuentas adecuada por parte de los gobiernos y contribuir a la lucha contra la corrupción.

En este contexto, la Secretaría Nacional de Deportes (SND) se rige por la Ley N.° 5.282/14, "De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", y la Ley N.° 5.189/2014, "Que Establece la Obligatoriedad de la Provisión de Información en el Uso de los Recursos Públicos sobre Remuneración y Otras Retribuciones Asignadas al Servidor Público de la República del Paraguay." Estas normativas permiten que la ciudadanía ejerza su derecho humano de acceso a la información pública.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

En línea con la Política de Transparencia en la Gestión Pública promovida por el Poder Ejecutivo como uno de los ejes estratégicos, la SND publica en su sitio web un catálogo de información mínima, conforme a lo estipulado por las leyes mencionadas. Este trabajo constante ha fortalecido los canales de participación ciudadana, promoviendo espacios de diálogo, la difusión de trabajos misionales y servicios ofrecidos, así como la provisión de información clara y accesible para todos.

Destaca el alto nivel de transparencia institucional alcanzado en 2024, con una calificación del 100% en materia de cumplimiento, según las evaluaciones realizadas por los órganos de monitoreo correspondientes.

Rendición de Cuentas al Ciudadano

En cumplimiento de las disposiciones del Gobierno Nacional, la Secretaría Nacional de Deportes (SND) ha adoptado el Decreto N.° 2991/2019, que aprueba el "Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano". Este documento, de interés nacional y de aplicación obligatoria para las instituciones del Poder Ejecutivo, establece un modelo de rendición de cuentas basado en una metodología accesible y constante, orientada al ciudadano como sujeto principal de los servicios públicos.

Para implementar este modelo, la SND emitió la Resolución N.° 269/2024, que conforma el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC), y la Resolución N.° 270/2023, que aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano para el ejercicio fiscal 2024. Estas disposiciones son lideradas por el Departamento de Anticorrupción y Transparencia de la SND, que coordina la elaboración de informes parciales y finales respaldados por evidencias, los cuales son puestos a disposición de la ciudadanía a través del portal oficial de la institución.

Asimismo, los informes son remitidos a la Secretaría Nacional Anticorrupción, encargada de reglamentar y supervisar los procesos de rendición de cuentas. La SND ha cumplido en su totalidad con los criterios de evaluación establecidos por los órganos de monitoreo, logrando un nivel óptimo de implementación de su plan de rendición de cuentas.

Lucha contra la corrupción

El deporte promueve la paz, impulsa el desarrollo sostenible, genera empleo y fomenta estilos de vida saludable. Sin embargo, también enfrenta riesgos relacionados con la corrupción y la obtención de beneficios ilícitos.

En este marco, la Secretaría Nacional de Deportes (SND) trabaja junto a gobiernos departamentales, municipales, organizaciones deportivas y otros aliados para fortalecer la ética e integridad en el deporte. A través del Departamento de Anticorrupción, se promueve la prevención, investigación y denuncia de la corrupción, difundiendo conocimiento especializado sobre sus riesgos y consecuencias.

La SND dispone de procesos internos bien establecidos con indicadores medibles de cumplimiento, además de canales habilitados para la denuncia de actos corruptos, conforme a la normativa vigente. En 2025, se implementarán talleres y actividades dirigidas a entidades deportivas y organizaciones sin fines de lucro vinculadas al deporte, para fomentar valores éticos y fortalecer la cultura de integridad.

Este plan de lucha contra la corrupción marcará un hito en la promoción de la transparencia y la probidad en el ámbito deportivo, estableciendo bases sólidas para la moralidad y la conciencia ética en todos los procesos relacionados con el deporte. Se espera lograr una amplia participación y resultados medibles que evidencien el impacto positivo de esta acción.

Datos Cuantitativos

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas: 21

Solicitudes de Acceso a la Información Pública respondidas:21

Denuncias recibidas en el Portal de Anticorrupción: 4

Denuncias Desestimadas: 4

Dictámenes de Anticorrupción: 4

Sumarios Administrativos: 0

Planes Realizados: 2

Informes Realizados:7

Actas elaboradas: 6

Informe Cualitativo y Cuantitativo PTA: 2

SECRETARÍA GENERAL

RECONOCIMIENTO DE ENTIDADES DEPORTIVAS, INSCRIPCIÓN DE ENTIDADES DEPORTIVAS

SUBPROCESO: APROBACIÓN DE ESTATUTOS SOCIALES

La Gestión para el Registro de las Entidades Deportivas, se fundamenta en la Ley del Deporte, la Estructura Administrativa aprobada por Decreto N° 5307/2021 y la Resolución N° 61/2024, Reglamento de Registro de Entidades Deportivas.

Su posicionamiento dentro de la Estructura Administrativa es de Nivel Misional ya que a través de las reglamentaciones se establece que la Secretaría Nacional de Deportes es la encargada de dar el reconocimiento a las Entidades Deportivas como tal y, la implementación de uno Registro de estos.

El Artículo 27 de la Ley N° 2.874/2006 "Del Deporte" dispone: "...A los efectos de la presente Ley, se consideran entidades deportivas reconocidas, a los clubes deportivos, las asociaciones, las ligas, las federaciones y las confederaciones con personería jurídica, inscriptas en el Registro de Entidades Deportivas de la Secretaría Nacional de Deportes, para lo cual su objeto principal deberá ser la práctica, la enseñanza, el sostenimiento, el desarrollo o la organización de algún deporte..."

El Artículo 2 de la Resolución N° 61/2024, de Reglamento General de Entidades Deportivas, establece: "... Todos los clubes, cualquiera su finalidad específica y forma jurídica que adopten, deberán inscribirse en el Registro de Entidades Deportivas a cargo de la Secretaría Nacional de Deportes. El reconocimiento a efectos deportivos de un club se acreditará mediante la certificación de la inscripción emitida por la Secretaría Nacional de Deportes..."

El Artículo 35 de la Resolución N° 61/2024, del Reglamento General de Entidades Deportivas, establece: "...Los Estatutos de las Federaciones Deportivas y sus modificaciones, una vez aprobados por la Secretaría Nacional de Deportes se inscribirán en el Registro Público de Personas Jurídicas y Asociaciones y en el Registro de Entidades Deportivas..."

Vinculación del Registro de Entidades Deportivas con el objetivo Estratégico Institucional: Impulsar la excelencia, el compromiso institucional y el crecimiento profesional de los servidores públicos de la institución.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Estrategia definida: Fortalecimiento del Registro de Entidades Deportivas "Formalizar la creación, actualización y mantenimiento de las entidades deportivas nacionales para la promoción de la cultura y práctica deportiva en todos los niveles"

Definiciones generales de Reconocimientos de Entidades:

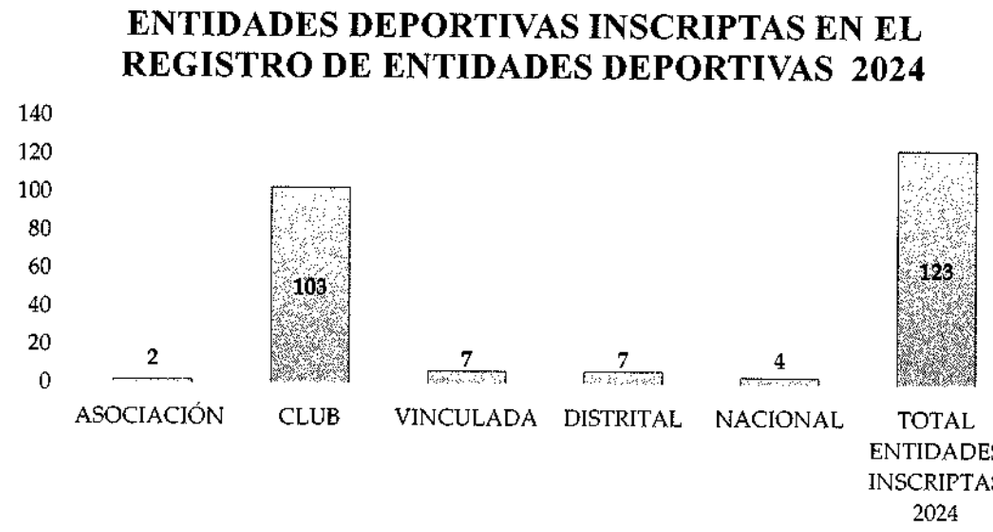
Los clubes deberán adoptar la forma de asociaciones civiles reconocidas de utilidad pública o de asociaciones civiles con capacidad restringida.

Las Federaciones deportivas nacionales son asociaciones sin fines de lucro y con capacidad jurídica y patrimonio propio e independiente de sus asociados. Se dividen en Federaciones Deportivas Nacionales, Departamentales y Distritales.

Las federaciones Deportivas Nacionales podrán denominarse Federación, Confederación, Asociación, Liga o Unión.

Vinculadas al Deporte, están sujetas a la Ley del Deporte y a lo que dispone la Reglamentación de Registro de Entidades Deportivas, las escuelas deportivas, las asociaciones de fomento deportivo y las entidades gremiales deportivas..."

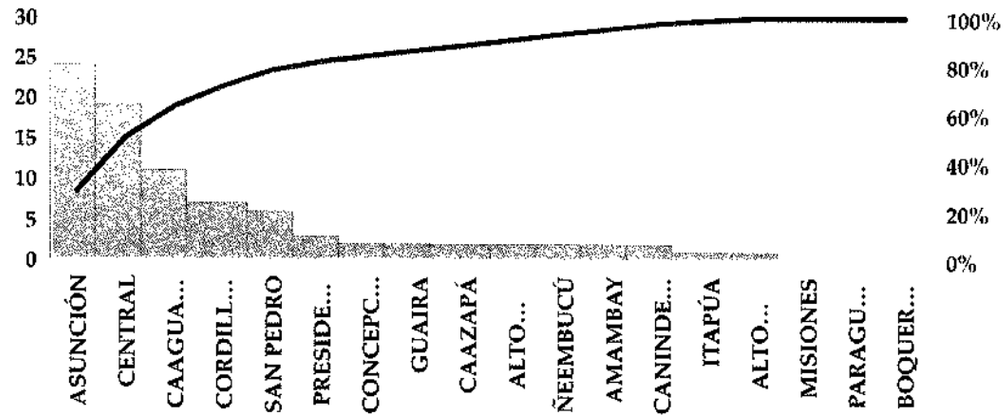
Resultado alcanzado en el año 2024 de inscripciones de Entidades reconocidas por la Secretaría Nacional de Deportes, e inscriptas en el Registro de Entidades Deportivas.



Fuente 1- Datos extraídos de la base de información del Dpto. de Registro de Entidades Deportivas de Secretaría General de la SND.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

INSCRIPCIONES DE ENTIDADES DEPORTIVAS POR DEPARTAMENTOS DEL PAÍS



Fuente 2 - Datos extraídos de la base de información del Dpto. de Registro de Entidades Deportivas de Secretaría General de la SND.

AUDITORÍA INTERNA:

- Evaluación de Implementación MECIP 2015; carga en el sistema integrado y emisión de Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno MECIP.
- Evaluación de Cumplimiento del PTA al 100% de la Planificación Anual, seguimiento realizado por la AGPE.
- Cumplimiento de procesos y procedimientos conforme normas de Auditoría Interna Gubernamental expuestos a través del Sistema Integrado de la Auditoria del Poder Ejecutivo SIAGPE.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

La Dirección de Planificación desempeña un rol fundamental en la optimización de la planificación, ejecución y evaluación de las estrategias y operaciones institucionales, asegurando la eficiencia y efectividad de la gestión interna, así como una representación competente en sus áreas de responsabilidad.

Durante el año 2024, la Secretaría Nacional de Deportes ha mantenido su compromiso con el seguimiento del Plan Estratégico Institucional 2021-2023, cuyos resultados reflejaron un rendimiento clasificado como "Bueno". Este desempeño destaca el enfoque responsable y comprometido de la SND hacia la consecución de los objetivos estratégicos establecidos.

En alineación con las políticas de mejora continua y la planificación a largo plazo, la SND desarrolló y aprobó el nuevo Plan Estratégico Institucional 2024-2028, y conforme a los ajustes necesarios para alinear este plan con las directrices nacionales, en conformidad con las normativas vigentes que regulan técnicamente la planificación estratégica. Este proceso evidencia el compromiso sostenido de la institución por optimizar la gestión y garantizar la transparencia y eficacia en sus operaciones.

Entre los principales logros de la Dirección de Planificación en 2024 se destacan:

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

1. **Monitoreo y reporte sistemático**: Se realizaron informes periódicos que detallaron el progreso de las actividades establecidas en el Plan Estratégico Institucional, garantizando la alineación con las metas institucionales.

2. **Elaboración del POI 2024**: Este documento fue desarrollado por el área misional, y su seguimiento y control mensual se refleja en reportes que incluyen indicadores de desempeño y beneficiarios, fortaleciendo la transparencia en la gestión.

3. **Trabajo coordinado con la UTGP (Unidad Técnica de Gestión de Proyectos) es parte del Gabinete Social de la Presidencia de la República del Paraguay**: Participación activa en el Plan de Acción Territorial, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la SND.

4. **Mejoras en los Catálogos y Reportes del SIIS**: Se avanzó en la mejora continua de los catálogos y reportes del **Sistema Integrado de Información Social (SIIS)**, fortaleciendo la calidad de los datos registrados y su utilidad para la toma de decisiones.

5. **Elaboración de informes institucionales oficiales**: En cumplimiento de las leyes vigentes y los requerimientos del Gobierno Nacional, se produjeron documentos clave que garantizan la transparencia y la responsabilidad institucional.

6. **Participación en equipos interinstitucionales**: Representación activa de la Dirección de Planificación SND en diversos equipos interinstitucionales, fortaleciendo la cooperación y coordinación con otras entidades del Estado.

7. **Carga de datos en el SIIS**: Se inició la carga anual de información en los catálogos mejorados del SIIS, contribuyendo al fortalecimiento de esta plataforma social y deportiva.

Con estas acciones, la Dirección de Planificación reafirma su compromiso con la mejora continua, la promoción de una gestión eficiente y el cumplimiento de los compromisos institucionales, alineándose con las metas del Gobierno Nacional y las necesidades de la ciudadanía.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**36**	**73**	**109**
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	29	61	90
Recursos Humanos Contratados [b]	6	13	19
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	22	41	63
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	11	20	31
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	3	7	10

Instituciones donde prestan servicios los funcionarios comisionados a otra institución

1. Universidad Politécnica Taiwán - Paraguay. (2 funcionarios)
2. Municipalidad de Luque.
3. Universidad Nacional de Asunción.
4. Secretaría Nacional de Turismo.
5. Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP).
6. Honorable Cámara de Diputados.
7. Municipalidad de J. Augusto Saldívar.
8. Municipalidad de Puerto Pinasco.
9. Ministerio de Economía y Finanzas.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

ANEXO III

- **Informaciones de Género**

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.			
Cantidad de Funcionarios/as	En Guaraníes		
	Total Ejecutado por la Entidad (a)	***Ejecución destinada a Género (b)**	**% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100**
2	42.900.000	36.300.000	84,6

Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género

Participación de un funcionario en el Taller de elaboración cojunta del Plan de Acción de la Red de Mecanismo de Género.
La Secretaría Nacional de Deportes (SND) de Paraguay ha llevado clases de zumba al Centro Ciudad Mujer. La actividad es parte de un acuerdo de cooperación entre la SND y el Ministerio de la Mujer, la modalidad impartida son clases de zumba, caracterizada por ser una actividad recreativa y deportiva. La misma se realiza una (1) vez por semana en el establecimiento del Centro Ciudad Mujer. Dichas clases son impartidas por una (1) profesora de la Escuela Deportiva SND.
El objetivo de estas clases es promover hábitos de vida saludable y el bienestar integral de las mujeres. Se otorgaron de forma trimestral, implementos deportivos para el desarrollo de otros deportes; con un costo estimativo de 2.200.000 por trimestre.

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Francisca Maciel Aquino
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación de la Dirección General de Gabinete, SND
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: francisca.maciel@snd.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: (021)520673/4

- ✓ Nombre y Apellido: Victor Duarte Adorno
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación de la Dirección General de Gabinete, SND
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: vduarte@snd.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: (021)520673/4

Abg. Víctor Duarte Adorno
Dirección de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes
Presidencia de la República

1 (uno)

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional de la Juventud

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

NOTA SNJ/SAC N° 04/2025

Ref.: Remitir Balance Anual de Gestión Pública 2024.

Asunción, 09 de enero de 2025.

SEÑOR MINISTRO:

Tengo el agrado de dirigirme a su Excelencia, y por su intermedio al Ministerio de Economía y Finanzas a los efectos de remitir el Balance Anual de Gestión Pública 2024, en el marco del Decreto N° 1.092/2024 "Anexo A" Art. 296° "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria" inciso 1. b) Informe de Cierre, que establece: "*Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) según formato establecido por el MEF*".

Asimismo, se cumple en remitir el mencionado informe en tiempo y forma; adjuntando a la presente:

- Informe (BAGP) en PDF, firmado.
- Informe (BAGP) en formato editable (Word / Excel).

Sin otro particular, y augurándole el mayor de los éxitos en sus funciones, hago propicia la ocasión para reiterarle mi consideración más distinguida.

ABG. ANSELMO ANTONELLI F.
Secretario General Interino
Secretaría Nacional de la Juventud

SALMA CLARA JAZMÍN AGÜERO CABALLERO
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

A Su Excelencia
César Ibarrola Cano, Ministro
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

ÍNDICE

SIGLAS 2

GLOSARIO DE TÉRMINOS 3

PRESENTACIÓN 4

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad 12

- Becas entregadas por Departamento 12
- Financiamiento de Proyectos 14
- Subvención a iniciativas juveniles 15

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 16

III.1 DESAFIO FUTURO 16

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 16

ANEXO I 17

- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 17

ANEXO II 19

- Recursos Humanos 19

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

SIGLAS

AMCHA: Asociación de la Movida del Centro Histórico de Asunción

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BGDP: Becas Gobierno del Paraguay

CEUNIRA: Centro de Estudiantes Universitarios del Interior residentes en Asunción

CONACyT: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

EBY: Entidad Binacional Yacyretá

MAI: Máxima Autoridad Institucional

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas

OEE: Organismos y Entidades del Estado

O.G.: Objeto de Gasto

ONG: Organizaciones no Gubernamentales

OPD: Oficina de la Primera Dama

PND 2030: Plan Nacional de Desarrollo 2030

PROSIJ: Programa de Subvención a Iniciativas Juveniles

SNJ: Secretaría Nacional de la Juventud

SPI: Sistema de Postulación a Instrumentos

SPS: Sistema de Protección Social

UNA: Universidad Nacional de Asunción

UNFPA: Fondo de Población de Naciones Unidas

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Programa presupuestario: herramienta utilizada para organizar y asignar los recursos financieros de acuerdo con los objetivos, metas y actividades específicas de un organismo o entidad del estado.

Bono demográfico: es el periodo de tiempo en el que un país o una región tiene una alta proporción de personas en edad de trabajar en relación con los grupos dependientes, como los niños y los adultos mayores.

Asistencia financiera: apoyo económico proporcionado a un individuo con el propósito de ayudar a cubrir necesidades específicas o solventar dificultades económicas.

Beca: ayuda económica otorgada a una persona, generalmente para apoyar su educación o formación profesional.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

5 (cinco)

SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARAGUAY | PARAGUÁI KARIA'Y HA KUÑATAÍ YKEKO SÃMBYHYHA

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de la Juventud (SNJ) dependiente de la Presidencia de la República, se crea por Decreto Nro. 262 del 13 de septiembre del 2013, como institución de derecho público, rectora y responsable de orientar las acciones del estado sobre el conjunto de políticas públicas necesarias para lograr la satisfacción y expectativas de la población joven del país, así como la promoción de la participación efectiva de los jóvenes en los procesos de toma de decisión.

La creación de la SNJ responde al hecho de que el Paraguay cuenta con uno de los mayores bonos demográficos de la región, donde el 56% de la población total corresponde a individuos de menos de 30 años, mientras que el 26% de la población se encuentra conformada por jóvenes de 15 a 29 años.

En ese sentido, la SNJ posee 2 (dos) programas presupuestarios:

a) **Asistencia Financiera a Estudiantes de la Educación Superior**: a través del cual durante el ejercicio fiscal 2024 se otorgó asistencia financiera a un total de 929 jóvenes de 18 a 29 años para cursar estudios de grado y tecnicaturas, en el marco de Becas Juventud que consiste en el programa institucional de otorgamiento de becas y en el marco del sistema integrado Becas Gobierno del Paraguay (BGDP). Así también desde la SNJ se realizó el lanzamiento del Cursillo Intensivo Gratuito para jóvenes postulantes de las BGDP.

b) **Proyectos Financiados**: a través del cual durante el ejercicio fiscal 2024 se financiaron proyectos en el marco del Programa de Subvención a Iniciativas Juveniles (PROSIJ) de construcción y mejoramiento de espacios públicos, como ser plazas públicas y residencias universitarias, así como también el desarrollo de cursos de capacitación en mandos medios, que permiten una rápida inserción en el mercado laboral para aquellos jóvenes que asisten a los mismos, además de haberse llevado a cabo proyectos de asistencia técnica y financiera a jóvenes emprendedores de áreas rurales, formación en liderazgo para el desarrollo del talento humano y actividades de participación y concientización social.

Del mismo modo, la SNJ forma parte integrante del Plan de Acción Sumar contra el abuso de drogas y del Gabinete Social de la Presidencia de la República, que lidera la implementación del Sistema de Protección Social (SPS), con la instalación de 22 mesas de trabajo en los 22 distritos priorizados por el Gobierno Nacional.

Todas las acciones de la SNJ poseen un alcance nacional, y para implementar acciones, programas y proyectos coherentes con la demanda juvenil, se han recorrido los 17 departamentos del país, en particular durante los meses de junio a diciembre, con el fin de escuchar a jóvenes de áreas rurales y urbanas, y estudiantes tanto secundarios como universitarios, en espacios de diálogo donde los mismos compartieron sus necesidades específicas, además de aprovechar dichos espacios para la realización de charlas sobre inteligencia emocional y salud mental.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El decreto de creación de la SNJ establece dos objetivos principales:

a) Promover la participación política, social, y económica de la población joven en condiciones de igualdad de oportunidades.

b) Garantizar la existencia de un marco institucional que asegure la elaboración e implementación de políticas públicas de estado dirigidas a la población joven.

La misión institucional consiste en "construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven", lo que se constituye en acciones que impactan de manera directa a los mismos.

Las acciones de la SNJ se encuentran vinculadas al objetivo Nro. 1.1.17 "Atender con servicios públicos a la población joven, prioritariamente a aquella en situación de pobreza y vulnerabilidad" del Plan Nacional de Desarrollo 2030 (PND 2030), y en ese afán y en respuesta a los requerimientos de los jóvenes, las áreas estratégicas de acción institucional son las siguientes:

a) Educación y capacitación.

b) Emprendedurismo, empleo y empleabilidad.

c) Liderazgo.

d) Salud.

Atendiendo la problemática juvenil, la SNJ cuenta con dos líneas presupuestarias cuyos presupuestos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) conforman el presupuesto total de la institución, para el desarrollo de acciones misionales y el funcionamiento administrativo de la misma.

La línea presupuestaria correspondiente a "Asistencia Financiera a Jóvenes Estudiantes de la Educación Superior" se divide en 2 programas de becas para jóvenes:

a) **Becas Juventud**: programa propio en la modalidad de transferencia monetaria condicionada, dirigida a jóvenes estudiantes universitarios de 18 a 29 años que fueron becados por la SNJ desde el ejercicio fiscal 2019 hasta el 2023, a través del cual se otorga un apoyo financiero de Gs. 2.000.000 (guaraníes, dos millones) anuales, divididos en pagos semestrales, es decir, dos desembolsos de Gs. 1.000.000 (guaraníes un millón) al año.

b) **Becas Gobierno del Paraguay**: nuevo sistema integrado de postulación, evaluación y selección del Gobierno del Paraguay para el acceso a becas ofrecidas por el estado, del cual la SNJ forma parte. Este sistema permite unificar criterios en cuanto al proceso de otorgamiento de dichas becas, favorece la igualdad de oportunidades y el cruzamiento de información entre OEE. Los beneficiados de BGDP perciben un apoyo financiero de Gs. 6.000.000 (Guaraníes, seis millones) anuales, divididos en pagos semestrales, es decir, dos desembolsos al año.

Ambos programas fomentan además la inclusión financiera, ya que promueven el acceso a la bancarización en jóvenes a través de la habilitación de cuentas bancarias en el Banco Nacional de Fomento (BNF) para el cobro de beneficios de aquellos que resultan adjudicados.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

La línea presupuestaria correspondiente a "**Proyectos Financiados**" tiene como objetivo promover la participación de jóvenes en distintas áreas del desarrollo, a través del financiamiento de proyectos presentados por instituciones sin fines de lucro, enmarcados dentro del PROSIJ en las siguientes líneas de acción[1]:

a) Recuperación y mejoramiento de espacios públicos.

b) Promoción y/o fomento de la inclusión económica, el emprendedurismo, empleo, y/o empleabilidad para jóvenes.

c) Promoción y/o fomento del deporte.

d) Promoción y/o fomento de la expresión cultural y/o el desarrollo artístico.

e) Promoción y/o fomento del liderazgo, la participación social, comunitaria, cívica, política y/o electoral de la juventud.

f) Aplicación de la innovación, ciencia y/o nuevas tecnologías en el desarrollo de acciones, programas y/o proyectos.

g) Generación de información cualitativa y/o cuantitativa sobre la población joven del país.

El funcionamiento operativo de esta línea presupuestaria consiste en la recepción de proyectos por parte de instituciones sin fines de lucro, que son posteriormente analizados técnica, jurídica y administrativamente conforme a la reglamentación vigente, a fin de definir si estos pueden ser financiados o no.

Paralelamente, la SNJ posee acciones vinculadas al Plan de Acción SUMAR contra el Abuso de Drogas, específicamente en los ejes de: (i.) Prevención y (ii.) Tratamiento y Rehabilitación. En tal sentido, las actividades realizadas poseen un enfoque que permite brindar a los jóvenes el acceso a oportunidades que fomentan un estilo de vida saludable y oportunidades para su desarrollo integral, lo que se convierte en alternativas al consumo de sustancias psicoactivas.

Asimismo, la SNJ forma parte integrante del Sistema de Protección Social (SPS) impulsado por el Gabinete Social de la Presidencia de la República, con servicios dirigidos al ciclo de vida de 15 a 29 años, conformado por jóvenes que residen en los 22 distritos priorizados en el marco del sistema.

En el marco del rol de institución rectora de políticas públicas destinadas a la población joven del país, la SNJ se encuentra realizando un trabajo relevamiento de información tanto cuantitativa como cualitativa para el desarrollo de un plan de acción de juventud en conjunto con el Fondo de Población de Naciones Unidas (UNFPA).

Dicho trabajo incluye instancias de participación no solamente con jóvenes, que son los actores clave en el proceso, sino también con otros organismos y entidades del estado (OEE) que forman como oferentes la cartera de servicios del estado, también con organizaciones no gubernamentales (ONG) que aportan desde la sociedad civil al desarrollo de la sociedad toda y con el sector privado, que es un pilar fundamental en el proceso de acceso a oportunidades para la población.

Cabe destacar que, el presupuesto asignado a la SNJ para actividades misionales es reducido, tomando en cuenta el nivel de demanda juvenil en cuanto a acciones y servicios requeridos; sin embargo, gracias a la gestión institucional y atendiendo a que las necesidades de los jóvenes son transversales con las acciones de los demás OEE, la cooperación interinstitucional tanto a nivel nacional como internacional, permite la ejecución de acciones con costo cero para el estado, y con gran impacto en la población joven del país.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

[1] Resolución SNJ Nro. 52/2024.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Becas

Durante el ejercicio fiscal 2024, la SNJ ha beneficiado a **929** jóvenes a nivel nacional, lo que significó una inversión total de Gs. 2.018.000.000 (guaraníes, dos mil dieciocho millones).

El total de beneficiarios anual a nivel nacional del ejercicio fiscal 2024 para el programa Becas Juventud fue de 831, con una inversión total de Gs. 1.511.000.000 (guaraníes, mil millones quinientos once mil).

Los beneficiarios de la SNJ durante el ejercicio fiscal 2024 en el marco del sistema integrado Becas Gobierno del Paraguay fueron 98 (noventa y ocho) con una inversión total de Gs. 507.000.000 (Quinientos siete millones).

Como logro adicional a la gestión institucional en el marco de los programas de becas vigentes, se destaca la digitalización de información de beneficiarios desde el ejercicio fiscal 2019 en adelante, con un total de datos digitalizados de 30.684.

Así también, mediante la utilización de la plataforma SPI del CONACyT para la postulación a Becas Juventud, se logró la digitalización de información de beneficiarios automáticamente desde el momento de la postulación, además de que los mismos puedan dar seguimiento en tiempo real al proceso de evaluación.

Otro logro a remarcar es el lanzamiento del Cursillo Intensivo de BGDP en conjunto con el Centro de Estudiantes del Interior Residentes en Asunción (CEUNIRA), para postulantes a las mismas, que busca preparar a jóvenes de todo el país para rendir el examen de competencias básicas en castellano y matemática.

Con más de **5.000** inscriptos a nivel nacional, de los cuales cursaron 3.500 en la modalidad virtual, y alrededores de 500 estudiantes en la modalidad presencial, en las aulas de la Faculta de Ingeniería de la UNA, con 500 docentes voluntarios, distribuidos en ambas modalidades. Este es un esfuerzo para promover la igualdad de oportunidades y la educación de calidad en todo el territorio nacional.

Proyectos

a) Construcción de la Plaza de la Juventud en el distrito de Juan E. O'leary, Departamento Alto Paraná: en cumplimiento con el PAT elaborado por el municipio en el marco del SPS, la SNJ financia el proyecto de construcción de la plaza, que es la primera con la que contará el distrito y beneficiará a la población en general y en especial a los jóvenes de la zona, ya que en el lugar podrán realizar actividades deportivas y de esparcimiento. El proyecto se encuentra vinculado también al Plan de Acción SUMAR, en el eje de Prevención.

b) Mejoramiento y refacción de residencias universitarias: mediante este proyecto se encuentran iniciadas las obras en la Residencia de la Facultad de Agronomía de la UNA y la Residencia Tekoha del Rectorado de la UNA. Estas obras beneficiarán a los **160** estudiantes que suman el total entre ambas residencias. Con esta iniciativa se busca que los jóvenes que residen en dichos espacios físicos puedan vivir en un lugar acorde a sus necesidades y en condiciones dignas para su desarrollo académico y personal.

c) Cursos de verano SNJ en tu Distrito: cursos de capacitación técnica de rápida salida laboral, dirigidos a **1.000** jóvenes de los 22 distritos priorizados por el Gobierno del Paraguay en el marco del SPS. Con esta acción la SNJ cumple con el PAT elaborado por los municipios en el marco del SPS.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiv
Secretaría Nacional de la Juve

9 (nueve)

d) Activamos-Red de Voluntariado: Activamos es una red de voluntariado abierta a organizaciones juveniles, estudiantiles y para cualquier joven de 15 a 29 años que tenga la iniciativa de contribuir al desarrollo socio comunitario en todo el país.

Actividades realizadas:

a. **Calle Palma de los niños**: actividad organizada por la OPD en el marco de la Feria Palmear, donde jóvenes voluntarios trabajaron de manera interactiva directamente con los niños asistentes a la feria, además de cumplir también el rol de informadores y encuestadores.

b. **VERDEAR**: Jornada de arborización en la Costanera Sur, con la plantación de 800 plantines nativos en 1500 mts lineales, con el apoyo de Itaipú, la EBY, Essap y las fundaciones "A Todo Pulmón" y Plantatón. Cabe destacar, que los alrededor de 800 jóvenes voluntarios que participaron en la jornada, periódicamente participan también de las jornadas de riego para mantenimiento de los árboles plantados.

c. **Concientizando**: jornada de concienciación sobre la prevención del cáncer de mama, con 18 puntos habilitados con jóvenes voluntarios encabezados por su secretario departamental de Juventud, distribuidos en los departamentos de Alto Paraná, Amambay, Boquerón, Caaguazú, Concepción, Itapúa, Cordillera, Presidente Hayes, San Pedro, Central, Ñeembucú, Misiones y Asunción.

d. **A ZU LADO**: Correcaminata de jóvenes con sus padres, tutores o mentores en el emblemático Parque Caballero, a fin de concientizar sobre la prevención del cáncer de próstata, con el apoyo de la Organización Asunción Runners y el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, que destinó una de sus clínicas móviles para dicha actividad. En total, se inscribieron **300** corredores, y con la cobertura del Grupo Lince y de la Comisaría jurisdiccional, el evento se realizó con total normalidad.

Actualmente, Activamos se constituye en una red con más de 2.500 voluntarios a nivel nacional y más de **1.500** participantes en total entre todas las actividades mencionadas anteriormente.

e) Academia de Liderazgo Avanzado (ALA): Creación de la primera academia de liderazgo de la SNJ, que busca ser un ámbito común para jóvenes paraguayos, donde puedan acceder a capacitaciones, diplomados, foros y encuentros que potencien el liderazgo de manera transversal en diferentes ámbitos. Actividades:

a. Diplomado en Liderazgo para el Desarrollo del Talento Humano: ofrecido por la SNJ con certificación de la Universidad San Ignacio de Loyola. El diplomado se realiza de manera presencial y virtual y las clases virtuales pueden ser asincrónicas. Tiene una duración de 4 meses (16 clases en 16 semanas).

i. Total de interesados (inscriptos): 13.554.

ii. Total de participantes: 8.352

iii. Total de egresados: 5.776

- Masterclass "El arte de ser conscientemente líderes": organizada con apoyo del Ministerio de Educación y ciencias (MEC) y la Secretaría Nacional Antidrogas (SENAD) en el marco del Plan de Acción SUMAR, con la participación de **800 jóvenes** del departamento central, alrededores y algunos otros departamentos del país. El objetivo de la Masterclass fue poner a debate y conversar sobre habilidades blandas, en liderazgo y sobre como los jóvenes líderes pueden ser portavoces y multiplicadores de los esfuerzos que se realizan desde el gobierno en materia de prevención de adicciones.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

f) Concurso Turismo Joven y Creativo: Este concurso busca reconocer y apoyar a jóvenes emprendedores en Paraguay que, a través de proyectos innovadores, contribuyan al desarrollo sostenible del turismo interno, enfocándose en la cultura, la naturaleza, la gastronomía, la artesanía y el turismo comunitario, generando un impacto positivo en sus comunidades. Actividad llevada a cabo en conjunto entre la SNJ y Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR). En este ejercicio fiscal se ha premiado a 7 proyectos de jóvenes emprendedores en turismo, de los cuales la SNJ ha financiado 4 de ellos, con una inversión total de Gs. 100.000.000 (guaraníes cien millones). Los proyectos ganadores que fomentan el turismo interno por parte de jóvenes, se encuentran en los departamentos de Cordillera, Misiones, Ñeembucú, Guairá más Capital.

g) Proyecto de promoción de desarrollo de emprendimientos de jóvenes rurales: proyecto piloto que busca fomentar el desarrollo socio económico de emprendedores de zonas rurales y sus comunidades, y de esa forma facilitar las condiciones para el arraigo de los mismos en su zona de residencia, y promover la mano de obra local de las comunidades. El proyecto cuenta con 2 componentes, el de asistencia técnica que consiste en capacitaciones en habilidades de emprendedurismo y gestión de negocios por parte de técnicos de la SNJ; y el componente de asistencia financiera que consiste en el otorgamiento de un apoyo económico en concepto de capital semilla tras culminar las capacitaciones. En esta primera etapa se ha beneficiado a un total de **21** jóvenes entre los departamentos de Misiones, Canindeyú, Concepción y Paraguarí, con una inversión total de Gs. 130.000.000 (Guaraníes, ciento treinta millones)

Planificación y Estadística

La institución se encuentra en proceso final de revisión del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, que se constituye en el instrumento de planificación que servirá de guía a la SNJ para el accionar durante los siguientes ejercicios fiscales, de manera a medir el impacto de las actividades realizadas a largo plazo.

Otra acción que contribuye a la generación de información como evidencia clave para la construcción de políticas públicas de juventud, es la encuesta digital de percepción realizada a jóvenes a nivel nacional, que permitirá obtener datos sobre el estado socio emocional de los mismos y sobre el consumo de sustancias psicoactivas. Esta encuesta es un logro gracias al apoyo interinstitucional del Instituto Nacional de Estadística (INE), MEC y la SENAD, en el marco de las acciones del eje de prevención del Plan de Acción SUMAR.

Talento Humano

Para promover el desarrollo y formación continuas del capital humano de la institución, se han llevado a cabo actividades de convivencia en fechas especiales como el día de la amistad, día de la juventud, fin de año, entre otros, y en estos espacios se aprovechó la ocasión para realizar capacitaciones dinámicas que facilitan el trabajo en equipo en pos de los objetivos institucionales.

Además, los funcionarios de la institución fueron constantemente capacitados durante el ejercicio fiscal 2024, gracias a la realización de 27 capacitaciones en áreas como: liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y manejo de conflictos, presupuesto, desarrollo personal, inteligencia emocional, planificación, guaraní, MECIP, políticas públicas, derecho administrativo, transparencia, entre otros.

Transparencia y Anticorrupción

Se ha cumplido con un total de 11 auditorías internas realizadas, logrando así un 100% de cumplimiento en relación al plan de trabajo de auditoría institucional, aprobado mediante acto administrativo de la Máxima Autoridad Institucional (MAI).

Del total de 14 consultas ciudadanas recepcionadas conforme Ley 5282/14 "De libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental", se ha cumplido con contestar las 14, obteniendo así un porcentaje de cumplimiento del 100% en cuanto a respuestas.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

Cooperación interinstitucional y presencia internacional

a) 15 alianzas vigentes con OEE.

b) 9 alianzas con instituciones sin fines de lucro.

c) 5 alianzas con el sector privado.

d) Total de 29 alianzas interinstitucionales.

e) Participación en 3 eventos de participación internacional en materia de juventud.

Administración y Finanzas

La SNJ culmina el ejercicio fiscal 2024 con un presupuesto vigente de Gs. 11.387.002.136 (guaraníes once mil trescientos ochenta y siete millones dos mil ciento treinta y seis) del cual se ha logrado una ejecución total del 90%, monto equivalente a Gs. 10.237.831.616 (guaraníes diez mil doscientos treinta y siete millones ochocientos treinta y un mil seiscientos dieciséis).

Para las acciones, programas y proyectos que responden específicamente a las actividades y objetivos misionales, se cuenta con los Objetos del Gasto 841 "Becas", O.G. 842 "Aportes a entidades educativas e instituciones sin fines de lucro", O.G. 849 "Otras Transferencias Corrientes" y O.G. 874 "Aportes a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro", que cuya sumatoria asciende a G. 5.765.510.171 (guaraníes cinco mil setecientos sesenta y cinco millones quinientos diez mil ciento setenta y uno).

Otras acciones

a) Juegos Universitarios del Paraguay (JUPY) 2024: La SNJ en conjunto con la Secretaría Nacional de Deportes llevó a cabo la realización de los juegos dirigidos a estudiantes universitarios. Han participado del evento 16 departamentos más Capital, 41 municipios, 43 universidades, 524 equipos, 6488 atletas, técnicos y delegados en cinco modalidades: Fútbol de salón, fútbol de campo, volley, handball y basquetball. Todas las modalidades contaron con equipos masculinos y femeninos. La SNJ premia a **130** atletas que conforman los equipos ganadores de los primeros puestos de cada categoría, con una inversión total de Gs. 132.000.000 (Guaraníes, ciento treinta y dos millones) en concepto de apoyo económico por su destaque en el deporte a nivel nacional.

b) Festival Palma Joven: en el marco del mes de la juventud se organizó un evento multitudinario en cooperación con la OPD y la organización AMCHA. La iniciativa incluyó varias actividades como:

   a. Feria de oportunidades: de becas, créditos, capital semilla, capacitaciones, cursos, entre otros; ofrecidos por instituciones públicas, sociedad civil, embajadas, organismos de cooperación internacional y sector privado.
   b. Feria de emprendedores: Jóvenes que poseen emprendimientos y forman parte de las redes de emprendedores de instituciones públicas y sociedad civil.
   c. Festival de música: escenario habilitado durante toda la jornada de la feria palmear, con la presentación de artistas jóvenes emergentes seleccionados a través de un concurso en redes sociales y artistas reconocidos a nivel nacional, con la presentación principal de Kchiporros.

El Festival Palma Joven logró la impresionante cantidad de **60.000** asistentes durante todo el día de su desarrollo, llenando de juventud y alegría la Calle Palma como hacía décadas no sucedía.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

c) Feria de empleo: llevada a cabo en el mes de setiembre en el marco del mes de la juventud, en colaboración con el MTESS y la Municipalidad De San Lorenzo, con 16 empresas adheridas y 500 vacancias para jóvenes de todo el departamento Central.

d) Bootcamp Desarrollo Joven: En conjunto con la Fundación CIDIT se lanzó el bootcamp que consiste en capacitación de jóvenes en programación, programa completamente **gratuito** diseñado para empoderar a los jóvenes de 18 a 29 años con habilidades tecnológicas esenciales. Este proyecto ofrece una oportunidad única para aprender a crear y diseñar páginas web desde cero. La actividad tuvo 150 jóvenes que participaron activamente de la mencionada capacitación.

e) Mesas de trabajo con jóvenes líderes de colegios y universidades a nivel nacional: espacio de diálogo con jóvenes donde además se llevaron las siguientes oportunidades de formación:
   a. Conferencia de neuroeducación para estudiantes y docentes, organizado por la SNJ con la asistencia y colaboración del Instituto Superior de Educación "Divina Esperanza" y la Universidad Autónoma de Encarnación;
   b. Charla de Liderazgo e Inteligencia Emocional con presidentes y miembros de centros de estudiantes de colegios en Encarnación, Itapúa;
   c. Charla sobre el desafío de los Nuevos Liderazgos, llevado a cabo por la SNJ y organizado por la Secretaría Municipal de Juventud de Cambyretá;
   d. Charla de Liderazgo y propósito de vida en la ciudad de Caaguazú, Caaguazú.
   e. Lanzamiento del proyecto Alto Paraná sin Límites, de la Gobernación de Alto Paraná, donde asistieron más de 800 jóvenes en el marco de la primera actividad del proyecto. La iniciativa busca potenciar las habilidades para la vida en jóvenes altoparanaenses.

f) Cooperación con el Crédito Agrícola de Habilitación (CAH): a través de esta alianza se ha otorgado un total de Gs. 180.000.000 (Guaraníes, ciento ochenta millones) en créditos a jóvenes de áreas rurales que presentaron un emprendimiento sustentable y se encontraban en busca de financiación para dar un salto trascendental en sus emprendimientos relacionados al sector agrícola y ganadero.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

II.2 Principales Informaciones complementarias de la Entidad

➢ *Becas entregadas por Departamento*

Tabla 1. Detalle del primer desembolso del programa Becas Juventud 2024.

RENOVACION 2024 - 1er DESEMBOLSO				
DEPARTAMENTO	CANTIDAD BENEFICIARIOS		TOTAL BECADOS POR DEPARTAMENTO	MONTO DESEMBOLSADO EN GUARANIES
	HOMBRE	MUJER		
CONCEPCION	10	30	40	₲ 40.000.000
SAN PEDRO	36	101	137	₲ 137.000.000
CORDILLERA	6	17	23	₲ 23.000.000
GUAIRA	29	65	94	₲ 94.000.000
CAAGUAZU	39	123	162	₲ 162.000.000
CAAZAPA	13	27	40	₲ 40.000.000
ITAPUA	6	15	21	₲ 21.000.000
MISIONES	1	8	9	₲ 9.000.000
PARAGUARI	33	67	100	₲ 100.000.000
ALTO PARANA	2	11	13	₲ 13.000.000
CENTRAL	21	46	67	₲ 67.000.000
CAPITAL	5	20	25	₲ 25.000.000
NEEMBUCU	8	31	39	₲ 39.000.000
AMAMBAY	3	8	11	₲ 11.000.000
CANINDEYU	6	15	21	₲ 21.000.000
PDTE. HAYES	1	12	13	₲ 13.000.000
BOQUERON	0	1	1	₲ 1.000.000
ALTO PARAGUAY	0	0	0	₲ 0
TOTALES	**219**	**597**	**816**	**₲ 816.000.000**

Fuente: Dirección de Becas de la SNJ.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria [illegible]
Secretaría Nacional de la Juv[illegible]

Tabla 2. Detalle del primer desembolso del programa Becas Juventud 2024.

RENOVACION 2024 - 2do DESEMBOLSO				
DEPARTAMENTO	CANTIDAD BENEFICIARIOS		TOTAL BECADOS POR DEPARTAMENTO	MONTO DESEMBOLSADO EN GUARANIES
	HOMBRE	MUJER		
CONCEPCION	10	28	38	₲ 38.000.000
SAN PEDRO	32	90	122	₲ 122.000.000
CORDILLERA	5	14	19	₲ 19.000.000
GUAIRA	23	51	74	₲ 74.000.000
CAAGUAZU	30	105	135	₲ 135.000.000
CAAZAPA	11	24	35	₲ 35.000.000
ITAPUA	5	14	19	₲ 19.000.000
MISIONES	2	7	9	₲ 9.000.000
PARAGUARI	27	52	79	₲ 79.000.000
ALTO PARANA	0	10	10	₲ 10.000.000
CENTRAL	15	43	58	₲ 58.000.000
CAPITAL	5	19	24	₲ 24.000.000
ÑEEMBUCU	5	27	32	₲ 32.000.000
AMAMBAY	3	7	10	₲ 10.000.000
CANINDEYU	6	15	21	₲ 21.000.000
PDTE. HAYES	1	8	9	₲ 9.000.000
BOQUERON	0	1	1	₲ 1.000.000
ALTO PARAGUAY	0	0	0	₲ 0
TOTALES	**180**	**515**	**695**	**₲ 695.000.000**

Fuente: Dirección de Becas de la SNJ.

Tabla 3. Detalle del primer desembolso del programa Becas Gobierno del Paraguay 2024.

BECAS GOBIERNO DEL PARAGUAY - 1ER DESEMBOLSO				
DEPARTAMENTO	CANTIDAD BENEFICIARIOS		TOTAL BECADOS POR DEPARTAMENTO	MONTO DESEMBOLSADO EN GUARANIES
	HOMBRE	MUJER		
CONCEPCION	4	3	7	₲ 21.000.000
SAN PEDRO	5	4	9	₲ 27.000.000
CORDILLERA	0	0	0	₲ 0
GUAIRA	1	6	7	₲ 21.000.000
CAAGUAZU	7	7	14	₲ 42.000.000
CAAZAPA	0	0	0	₲ 0
ITAPUA	0	0	0	₲ 0
MISIONES	0	0	0	₲ 0
PARAGUARI	0	1	1	₲ 3.000.000
ALTO PARANA	8	13	21	₲ 63.000.000
CENTRAL	7	14	21	₲ 63.000.000
CAPITAL	6	4	10	₲ 30.000.000
ÑEEMBUCU	0	1	1	₲ 3.000.000
AMAMBAY	0	0	0	₲ 0
CANINDEYU	1	0	1	₲ 3.000.000
PDTE. HAYES	3	3	6	₲ 18.000.000
BOQUERON	0	0	0	₲ 0
ALTO PARAGUAY	0	0	0	₲ 0
TOTALES	**42**	**56**	**98**	**₲ 294.000.000**

Fuente: Dirección de Becas de la SNJ.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

Tabla 4. Detalle del segundo desembolso del programa Becas Gobierno del Paraguay 20

BECAS GOBIERNO DEL PARAGUAY - 2DO DESEMBOLSO				
DEPARTAMENTO	CANTIDAD BENEFICIARIOS		TOTAL BECADOS POR DEPARTAMENTO	MONTO DESEMBOLSADO EN GUARANIES
	HOMBRE	MUJER		
CONCEPCION	2	3	5	₲ 15.000.000
SAN PEDRO	5	4	9	₲ 27.000.000
CORDILLERA	0	0	0	₲ 0
GUAIRA	1	5	6	₲ 18.000.000
CAAGUAZU	6	7	13	₲ 39.000.000
CAAZAPA	0	0	0	₲ 0
ITAPUA	0	0	0	₲ 0
MISIONES	0	0	0	₲ 0
PARAGUARI	0	0	0	₲ 0
ALTO PARANA	5	9	14	₲ 42.000.000
CENTRAL	3	8	11	₲ 33.000.000
CAPITAL	5	3	8	₲ 24.000.000
ÑEEMBUCU	0	1	1	₲ 3.000.000
AMAMBAY	0	0	0	₲ 0
CANINDEYU	0	0	0	₲ 0
PDTE. HAYES	2	2	4	₲ 12.000.000
BOQUERON	0	0	0	₲ 0
ALTO PARAGUAY	0	0	0	₲ 0
TOTALES	**29**	**42**	**71**	**₲ 213.000.000**

Fuente: Dirección de Becas de la SNJ.

➢ *Financiamiento de Proyectos*

Tabla 5. Financiamiento de proyectos durante el ejercicio fiscal 2024.

Financiamiento de Proyectos			
Meses	Proyectos Financiados (Cantidad)	Cantidad de Beneficiarios	Monto Transferido Guaranies
Septiembre	1	5.000	847.872.000
Diciembre	3	9.500	3.361.275.500
Total	**4**	**14.500**	**4.209.147.500**

Fuente: 1. Dirección de Programas y Proyectos de la SNJ.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventu

➢ *Subvención a iniciativas juveniles*

Tabla 6. Detalle de proyectos financiados por la SNJ en el marco del PROSIJ.

Programa de Subvención a Iniciativas Juveniles		
Proyecto Financiado	**Monto del Pyto. Financiado Gs.**	**Resultado del Proyecto Financiado**
Construcción de la Plaza El Progreso en el barrio El Progreso de la ciudad de Juan E. O'leary	847.872.000	Primera plaza construida en el distrito en cumplimiento con el Plan de Acción Territorial del Sistema de Protección Social
Talleres, Charlas y Cursos – dirigida a jóvenes de los 17 departamentos del país	715.000.000	Tallers, charlas y cursos de habilidades blandas, inteligencia emocional, liderazgo y de concientización sobre temas varios, a nivel nacional
Mejoramiento y Refacción de residencias universitarias	1.951.275.500	Residencia de la Facultad de Agronomía de la UNA y Residencia Tekoha del Rectorado de la UNA refaccionadas para el uso de los estudiantes
Forjando Futuro: Capacitación laboral para jóvenes	695.500.000	Capacitaciones técnicas con rápida salida laboral en los 22 distritos priorizados por el Gobierno del Paraguay, en cumplimiento con el Plan de Acción Territorial del Sistema de Protección Social

Fuente: 2. Dirección de Programas y Proyectos de la SNJ.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

La Secretaría Nacional de la Juventud trabaja en forma conjunta con otros OEE creando oportunidades. Es una instancia encargada de desarrollar políticas públicas a favor de la población joven a nivel nacional, creando oportunidades para todos en condición de igualdad de oportunidades.

El desafío para el ejercicio fiscal 2025 es lograr procesos dinámicos, eficientes y eficaces con la estructura actual presupuestaria, para un fortalecimiento institucional en cuanto a cuestiones financieras, administrativas, tecnológicas, comunicacionales y del talento humano.

Planificación institucional: Tener elaborado y aprobado el PEI y POI para el mes marzo del 2025, incorporando los nuevos conceptos de Misión y Visión institucional referentes a los nuevos desafíos para la nueva administración.

Fortalecimiento institucional: Reestructurar el organigrama institucional y al mismo tiempo., aumentar el Anexo del Personal de la SNJ, para el cumplimiento de los objetivos misionales, considerando el amplio alcance territorial de esta secretaría de Estado, pero con la imposibilidad de llegar a todos de manera efectiva, por la escasez de recursos humanos.

Local propio para la SNJ: Realizar todas las gestiones a nivel institucional a los efectos de ver las mejores opciones en cuanto a ubicación e infraestructura para la obtención de un local propio para la institución, que permita un ahorro anual importante en alquileres, de aproximadamente Gs. 200.000.000 (guaraníes doscientos millones) y que mejore las condiciones del espacio de trabajo de los colaboradores de la SNJ.

Mayor sinergia interinstitucional: Alianzas y financiamientos de proyectos con organismos de cooperación tanto nacional como internacional, de manera a fortalecer los proyectos de capitales semilla dirigidos a jóvenes emprendedores del interior del país, mediante asistencia técnica y financiera.

Personal técnico de la SNJ capacitado y especializado a nivel nacional e internacional: Participación de Talleres o Cursos cortos de capacitación al personal de la SNJ en las distintas áreas tanto a nivel nacional como también a nivel internacional a los efectos de lograr la recategorización de los Recursos Humanos de la institución en gestión pública.

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

Como desafío declarado en el BAGP 2023, la SNJ se ha propuesto trabajar enfáticamente en la promoción de la participación protagónica de la juventud paraguaya en todas las esferas de la sociedad, así como también el fomentar proyectos de desarrollo de emprendedores en cuanto a asistencia técnica y financiera, además de la construcción de un Registro Único de Becas y Becarios que permita centralizar la gestión interinstitucional de becas.

En ese sentido, se ha logrado el fomento de la participación de jóvenes en las esferas de la sociedad a través de la Red de Voluntariado Activamos, mediante la cual los mismos tienen la oportunidad de participar de actividades donde puedan ser protagonistas activos de acciones de concientización y hacer efectiva la participación ciudadana. Activamos es un programa institucional que se encuentra consolidado gracias a las gestión eficaz y eficiente del mismo tanto a nivel interno como externo.

Referente al desarrollo de proyectos de emprendedurismo, la SNJ ha trabajado de manera interinstitucional con la SENATUR en un concurso de emprendimientos de jóvenes en turismo sostenible, también se ha implementado el proyecto piloto de promoción y desarrollo de emprendimientos de jóvenes rurales, cuyo éxito permitirá que el mismo tenga continuidad durante el ejercicio fiscal 2025.

Se puede concluir que se ha logrado cumplir con los desafíos declarados, sin embargo, sigue siendo un desafío el implementar acciones teniendo en cuenta las barreras presupuestarias, de infraestructura física y tecnológica y de capital humano, por lo que la cooperación interinstitucional es la ruta a seguir para cumplir con el objeto de creación de la institución.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

La SNJ inicia el ejercicio fiscal 2024 con un presupuesto inicial de G. 10.623.002.136 (diez mil seiscientos veintitrés millones dos mil ciento treinta y seis) y que, mediante acertadas gestiones realizadas por la nueva autoridad a cargo de la institución, se logró un aumento de crédito presupuestario por la suma total de G. 904.000.000 (guaraníes novecientos cuatro millones) mediante transferencia de créditos presupuestarias entre entidades.

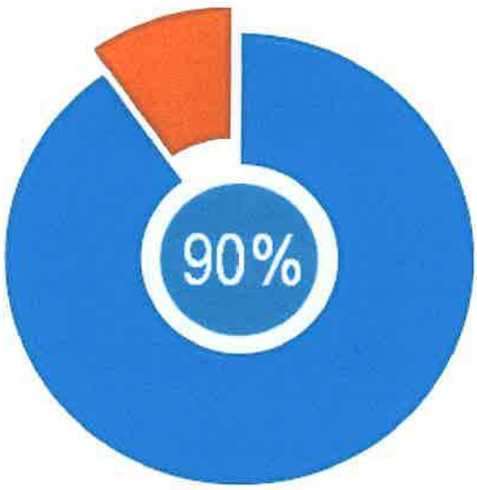
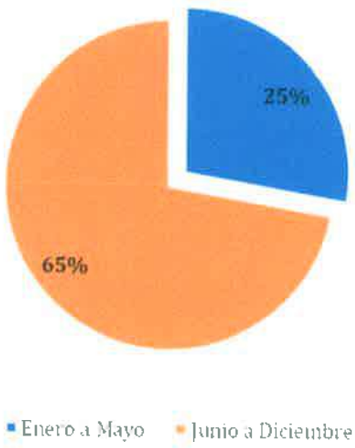


Gráfico 1. Porcentaje de ejecución presupuestaria de la SNJ. Ejercicio fiscal 2024.
Fuente: 3. Dirección de Administración y Finanzas de la SNJ.



Fuente: 4. Dirección de Administración y Finanzas de la SNJ.

Gráfico 2. Comparativo de ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2024 por periodo.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

19 (diecinueve)

En la actividad presupuestaria "Asistencia Financiera a Jóvenes de la Educación Superior" se logra una ejecución del 87% del presupuesto total asignado consistente en G. 7.761.176.702 (guaraníes siete mil setecientos sesenta y un millones ciento setenta y seis mil setecientos dos), donde se ejecuta en su mayor proporción los gastos de servicios personales, no personales y las trasferencias consistentes en apoyo económico a jóvenes de todo el país.

En la actividad presupuestaria "Proyectos Financiados" se logra una ejecución del 97% del presupuesto total asignado y equivalente a G. 3.625.825.434 (guaraníes tres mil seiscientos veinticinco millones ochocientos veinticinco mil cuatrocientos treinta y cuatro), donde se ejecuta en su mayor proporción los gastos de trasferencias para financiación de proyectos aprobados en el marco del programa PROSIJ y otros tipos de gastos en menor proporción de servicios no personales y personales.

Tabla 7. Ejecución presupuestaria de gastos misionales. Ejercicio fiscal 2024.

Item	O.G.	DENOMINACIÓN	PRESUP. VIGENTE	EJECUCIÓN	% EJEC
1	841	BECAS	2.109.862.671	2.100.862.671	100
2	842	CORRIENTE - aportes a instituciones sin fines de lucro	1.414.500.000	1.414.500.000	100
3	849	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	342.000.000	210.000.000	61
4	874	CAPITAL - aportes a instituciones sin fines de lucro	1.899.147.500	1.899.147.500	100
SUMA			5.765.510.171	5.624.510.171	98

Fuente: 5. Dirección de Administración y Finanzas de la SNJ.

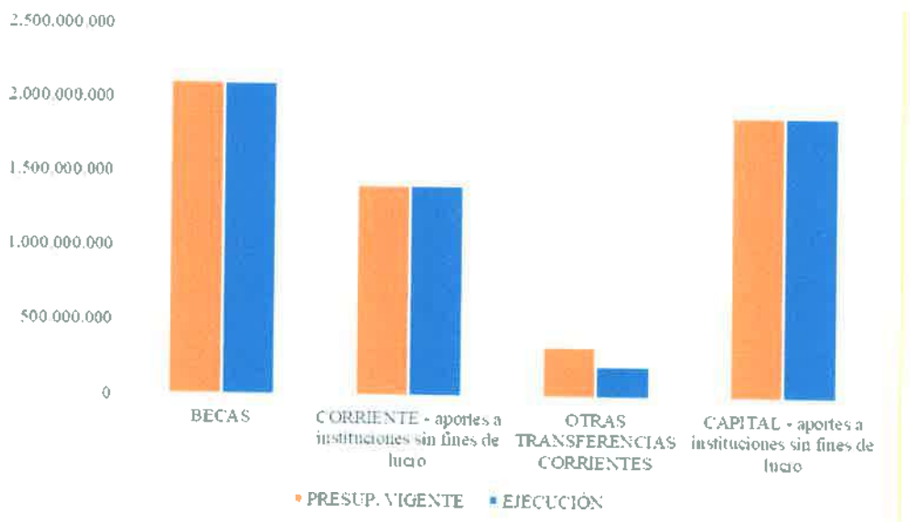


Gráfico 3. Comparativo de ejecución presupuestaria de gastos misionales. Ejercicio Fiscal 2024.

Fuente: 6. Dirección de Administración y Finanzas de la SNJ.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria
Secretaría Nacional

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Tabla 8. Detalle de características de los recursos humanos de la SNJ 2024[2].

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**16**	**14**	**30**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	11	8	19
Recursos Humanos Contratados [(b)]	5	6	11
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	10	6	16
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	8	6	14
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	0	0	0

Fuente: Dirección de Talento Humano SNJ.

[2] La tabla no contempla la cantidad de funcionarios comisionados de otros OEE a la SNJ. Los mismos poseen también sus propias características, como el formar parte de los cargos gerenciales, entre otros. El total de funcionarios comisionados de otros OEE a la SNJ a diciembre del 2024 es de 9 (nueve), de los cuales 7 (siete) ocupan cargos gerenciales.

SALMA AGÜERO
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

21 (veintiuno)

Contactos:

- ✓ Nicolás Prono
  Dirección de Gabinete
  nicolas.prono@snj.gov.py
  (021) 729 0022
- ✓ Sofía Espínola
  Dirección de Programas y Proyectos
  sofia.espinola@snj.gov.py
  (021) 729 0022

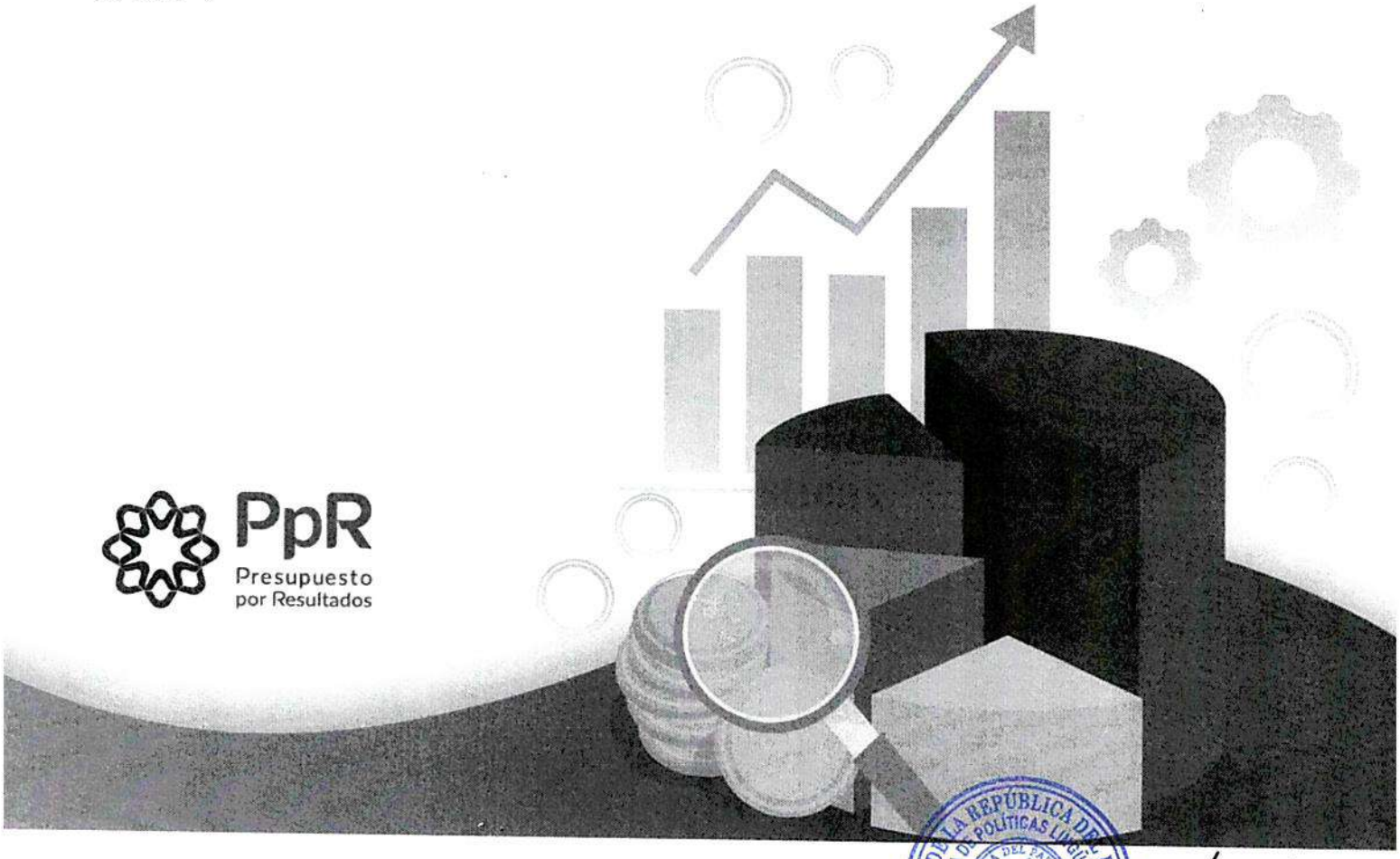
SAMMY CABRERO
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría de Políticas Lingüísticas

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 8
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 8
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 11
III.1 DESAFIO FUTURO 11
III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023 12
ANEXO I 13
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 13
ANEXO II 15
- Recursos Humanos 15
ANEXO III 16
- Informaciones de Género 16

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

SIGLAS

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública.
CCLPI: Consulta y Consentimiento Libre Previo e Informado.
CONAPI: Coordinación Nacional de Pastoral Indígena.
CONATEL: Comisión Nacional de Telecomunicaciones.
COREGUAPA: Corpus de Referencia del Guaraní Paraguayo.
INC: Industria Nacional de Cemento.
INE: Instituto Nacional de Estadística.
LSPy: Lengua de Señas Paraguaya.
MITIC: Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.
OEE: Organismos y Entidades del Estado.
PcD: Personas con Discapacidad.
PEI: Plan Estratégico Institucional.
PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
RAPIM: Reunión de Autoridades sobre Pueblos Indígenas del MERCOSUR.
SENADIS: Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad.
SIL: Sistema de Interpretación en Línea.
SIMORE: Sistema de Monitoreo Internacional de los Derechos Humanos.
SPL: Secretaría de Políticas Lingüísticas.
UAL: Unidad de Asuntos Lingüísticos.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Diversidad lingüística: hace referencia a la variedad de lenguas que existen en l mundo y la riqueza cultural que ellas representan. Está también estrechamente ligada al derecho de la identidad cultural de los pueblos y a la preservación del patrimonio intangible de la humanidad.

Uso equitativo de las lenguas oficiales: la Constitución Nacional de Paraguay reconoce al españolo y al guaraní como lenguas oficiales, lo que implica que ambas deben ser promovidas y utilizadas de manera equitativa en todos los ámbitos de la vida pública, desde la administración del gobierno hasta la educación y los medios de comunicación.

Normalización del uso de las lenguas oficiales: implica la integración equitativa y efectiva del español y el guaraní en los diversos ámbitos de la sociedad. En el Paraguay la normalización implica que ambas lenguas sean utilizadas no solo en el ámbito privado, sino en la administración pública, la educación, en os medios de comunicación y en la vida cotidiana, de manera que su uso no esté marcado por desigualdades.

Derechos lingüísticos: se refieren a los derechos individuales de todos los habitantes del Paraguay de conocer y usar las dos lenguas oficiales, tanto en forma oral como escrita, y a comunicarse con los funcionarios públicos en general en una de ellas e igualmente los ciudadanos indígenas tienen además el derecho a conocer y usar su lengua propia. También existen los derechos lingüísticas colectivos nacionales como el de contar con un plan de educación bilingüe guaraní-castellano en todo el sistema de educación nacional, desde la educación inicial hasta la superior y con planes diferenciados para los pueblos indígenas. Además los derechos lingüísticos colectivos comunitarios como el hecho de ser reconocidos como miembros de una comunidad lingüística diferente, así como mantener la lengua y cultura propia de su pueblo.

Lengua de Señas Paraguaya: es un lenguaje caracterizado por la expresión visual, gestual, manual y espacial con un sistema léxico y gramatical establecido, que es utilizado de manera natural por las personas con discapacidad auditiva en el Paraguay para su comunicación y acceso a la información, teniendo en cuenta las variedades regionales.

Investigación lingüística: es la promoción y patrocinio de estudios científicos para la identificación y caracterización del guaraní y castellano paraguayos como variedades idiomáticas propias del país y la valoración y enseñanza de dichas variedades a fin de que sean asumidas por los compatriotas como signos de identidad cultural. Las investigaciones sobre las lenguas utilizadas en Paraguay en todos sus aspectos, tienen la finalidad de que los resultados se constituyan en bases referenciales para la toma de decisiones en la planificación lingüística.

Planificación lingüística: implica tener en cuenta el respeto por los derechos lingüísticos individuales y colectivos expresados en la ley, así como el aseguramiento de la utilización de las lenguas oficiales del Paraguay no sean discriminatorias en perjuicio de una de ellas. También se refiere a la promoción y la supervisión del uso en los idiomas oficiales en los formularios y documentos usados en los estamentos oficiales, así como en los letreros, carteles y rotulaciones de calles. Además, comprende la promoción de los proyectos y programas para la normalización de todas las lenguas utilizadas en el Paraguay, en especial de las lenguas oficiales, en todos los ámbitos de interacción social.

Documentación y promoción de lenguas indígenas: consiste en el registro en forma oral y escrita de todas las lenguas indígenas del Paraguay y prioritariamente de aquéllas que se hallan en vías de extinción; además del impulso de la revitalización de las mismas; el conocimiento, el uso y la valoración de las mismas en la comunidad nacional como parte importante del patrimonio cultural de la nación. También la difusión de dichas lenguas, por los medios necesarios para darlas a conocer a toda la comunidad nacional.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Políticas Lingüísticas, dependiente de la Presidencia de la República, presenta el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en la que se destacan los logros misionales y de apoyo, así como las metas propuestas para el año 2024.

Durante el año 2024, se han desarrollado las acciones definidas en los Planes Anuales Operativos respectivos. Las acciones institucionales se han organizado en 93 metas definidas en los Planes Operativos Anuales (POA) 2024, de las cuales han cumplido en un 95% respectivo de los definido a principio de año. Las actividades de las direcciones misionales, estratégicas y de apoyo plasmadas en los Planes Operativos Anuales (POA) se han cumplido satisfactoriamente de acuerdo a los informes mensuales presentados y evaluados.

Las líneas de acción misional se vinculan con los objetivos del Plan de Desarrollo 2030 de la siguiente manera:
Línea transversal A. Igualdad de oportunidades.
Eje Estratégico 1. Reducción de la pobreza y desarrollo social. Lograr un desarrollo social equitativo.
Objetivo Estratégico 1.1 Desarrollo Social Equitativo.
Objetivos Específicos.
1.1.6 Pueblos indígenas.1.1.6.3 Protección social apropiada a cada contexto étnico y cultural.**1.1.6.4** Fortalecimiento del Patrimonio natural y lingüístico de las comunidades.**1.1.6.5** Promover que los pueblos indígenas tengan acceso a servicios sociales básicos, educación de calidad acorde a su cultura y acceso a oportunidades de desarrollo con identidad cultural.
1.1.7 Personas con discapacidad.1.1.7.2. Desarrollar estrategias en todos los niveles de gobierno para garantizar el cumplimiento efectivo de los derechos de las personas con discapacidad (personas con discapacidad auditiva).

El Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en concordancia con las especificaciones de la planificación institucional, guarda estrecha vinculación con las disposiciones establecidas en instrumentos normativos nacionales e internacionales, tales como: Constitución Nacional, Ley 4251/2010 De Lenguas, Ley 4336/2011 Que establece la obligatoriedad del Lenguaje de Señas en los informativos y noticieros de los medios de comunicación audiovisuales, Decreto 1039/2018 Por el cual se aprueba el protocolo para el proceso de consulta y consentimiento libre, previo e informado con los pueblos indígenas que habitan en el Paraguay, Ley 6530/2020 Que otorga reconocimiento oficial a la Lengua de Señas paraguaya, Decreto 5377/2021 Por el cual se reconocen las distintas lenguas indígenas y familias lingüísticas existentes en el Paraguay, Ley 7008/2022 Que crea la Comisión Nacional para el fortalecimiento, la promoción y la valorización de las lenguas indígenas en el Paraguay, Ley 7140/2023 De Fomento de la Lectura y el Libro, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) – Agenda 2030, la Resolución (2019) 74/135, Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los pueblos indígenas que proclama el Decenio Internacional de Lenguas Indígenas 2022-2032 (Núm. 24), el Plan Nacional de Desarrollo 2030, Plan Nacional de Reducción de la Pobreza 2023-2030, Plan de Acción Nacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad 2015-2030, Plan Nacional de Cultura 2018-2023, Plan Nacional de Pueblos Indígenas, Plan Nacional de Educación 2024; para el cumplimiento de los objetivos misionales.

A partir del marco normativo presentado, la política de Estado a favor de la lengua propia del Paraguay, el guaraní, y de todas las lenguas nacionales, es considerada necesaria para elevar su estatus y acrecentar el orgullo de la población hacia ella, de manera a superar las décadas de prejuicios y estigmatización, producto de una política monolingüística que no reconoce el valor de la diversidad lingüística. La Secretaría de Políticas Lingüísticas es un órgano del Poder Ejecutivo encargado de promover el uso equitativo de las dos lenguas oficiales del país, el castellano y el guaraní, en todos los ámbitos de interacción social, además de investigar, documentar y promocionar las demás lenguas del Paraguay. Para ello, la Secretaría ha orientado su visión hacia la eficacia, eficiencia y participación que garantice la normalización del uso de las lenguas oficiales, el reconocimiento del carácter pluricultural y plurilingüe de la Nación, el respeto de los derechos lingüísticos y la preservación de las lenguas y culturas indígenas, así como la lengua de señas y las lenguas de otras comunidades culturales de nuestro país.

La Secretaría de Políticas Lingüísticas establece como objetivo estratégico consolidar la aplicación de las políticas del Paraguay en todas las instancias de interacción social. En cuanto a los principales logros y resultados institucionales durante el ejercicio fiscal 2024, se destacan los siguientes:
-Implementación del Plan de Normalización de uso de la lengua guaraní en la función pública y acompañamiento a las Unidades de Asuntos Lingüísticos (UAL), mediante visitas de asesoramiento técnico-lingüístico en los 17 departamentos del país;



-Implementación de Cursos de Guaraní Comunicativo dirigidos a funcionarios públicos a través de las UAL; coordinación de acciones con el Ministerio de Educación y Ciencias, Secretaría Nacional de Turismo y Secretaría Nacional de Cultura e cumplimiento de la Ley De Lenguas;
-Implementación de campañas de revalorización lingüística tales como: «Lenguas maternas», «Rohayhu che ñe'ẽ», «Lengua de señas paraguaya» y «Lenguas indígenas»;
-Planificación de acciones conjuntas con la Dirección General del Gabinete Civil de la Presidencia de la República en el marco del Plan Nacional de Reducción de la Pobreza, mediante la instalación de las Mesas de Protección Social.
-Publicación en formato digital sitio web SPL de diccionarios en lenguas indígenas de los pueblos Nivacle, Guana, Ayoreo y Qom.
-Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI) con comunidades del Pueblo Guaraní (ex Guaraní Occidental), Pueblo Mbya Guaraní, Ava Guaraní, del Pueblo Sanapaná, Tarumandumi del Pueblo Mbya.
-Documentación en formato audio y audiovisual de ARETE GUASU en lengua del Pueblo Guaraní (ex Guaraní occidental).
-Diccionarios digitalizados y disponible en la WEB institucional de las lenguas Nivaclé, Manjui, Ayoreo, Guaná, Qom, Ayoreo cuatrilingüe.
-Proyecto emergente con validación final del Diccionario trilingüe Qom, Guaraní, Castellano y Gramática Qom.
-Elaboración de Informe Final sobre el estado actual de las radios comunitarias en comunidades indígenas. Trabajo articulado entre CONAPI, las Radios comunitarias y CONATEL .
-Incorporación del Diccionario Enlhet en la WEB institucional.
-La presentación de los resultados de las investigaciones realizadas en el marco de dos estudios: Estudio sobre el uso de la lengua guaraní y de la lengua de señas paraguaya en los Organismos y Entidades del Estado (OEE) dependientes del Poder Ejecutivo;
-Culminación del Proyecto de Investigación de un "Diccionario audiovisual trilingüe castellano-guaraní- lengua de Seña Paraguaya" con la disponibilidad de la herramienta tecnológica y el contenido del diccionario; Finalización del Proyecto de Investigación del "Estudio sobre el paisaje lingüístico en las zonas fronterizas" con la impresión del Informe Final en formato impreso;
-Elaboración de documentos de comunicación científica de los proyectos "La toponimia en lengua guaraní del Paraguay" e "Hispanismos en el Diccionario en la lengua guaraní del Paraguay" con la presentación impresa de los Informes Finales respectivos y las publicaciones en formatos digitales institucionales y externos;
-Diseño del Proyecto "Premio a la mejor investigación Lingüística del Año" con la organización y realización de evento público presencial para la premiación correspondiente;
-Formulación de un Taller Básico Guaraní ñe'e "Para hablar y escribir en lengua guaraní" desarrollado en 4 clases de manera virtual (vía Facebook) con retransmisión en vivo de las clases por los medios públicos Paraguay TV Y Radio nacional del Paraguay con 1.082 inscriptos y 13.500 reproducciones;
-Elaboración de un material audiovisual en formato bilingüe para la comunidad sorda sobre la interpretación de la Ley N°6530/2020 y el Decreto 9274/2023.
-Actualización del Signario Bilingüe Digital de Lengua de Señas Paraguaya con (MITIC) y el Departamento de Inclusión, dependiente de la Dirección General de Sistemas de Información e Innovación Pública del Viceministerio de Capital Humano con la validación de 2.500 señas.
-Taller de actualización N°2 "Orientaciones básicas para la atención al público en el marco de la aplicación de la Ley N°4251/2010 y la Ley N°6530/2020 en los Organismos y Entidades del Estado (OEE).
-La presentación de los resultados de las investigaciones realizadas en forma conjunta con la Dirección General de Investigación Lingüística en el marco de dos estudios: Estudio sobre el uso de la lengua guaraní y de la lengua de señas paraguaya en los Organismos y Entidades del Estado (OEE) dependientes del Poder Ejecutivo.
-Preparación, coordinación y organización del Acto de Reconocimiento a promotores y difusores de la Lengua de Señas Paraguaya (23 promotores reconocidos).
-Campaña de Sensibilización sobre la importancia del uso de la Lengua de Señas Paraguaya, en coordinación con la Primera Escuela Paraguaya de Sordos y otros Organismos y Entidades del Estado (OEE); 500 personas sensibilizadas.

SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría de Políticas Lingüísticas es un órgano dependiente de la Presidencia de la República, Poder Ejecutivo, encargado de promover el uso equitativo de las dos lenguas oficiales del país, el castellano y el guaraní, en todos los ámbitos de interacción social, además de investigar, documentar y promocionar las demás lenguas del Paraguay.

Tiene declarada su misión de esta manera "Somos la autoridad de aplicación de las políticas lingüísticas del Paraguay y como visión "Ser una institución reconocida por garantizar el uso equitativo de las lenguas oficiales y proteger la diversidad lingüística del Paraguay"; desarrollada ambas sobre la base de la Resolución N°152 del 30 de junio de 2023 en la que fue aprobada la "Guía para la elaboración del Plan Estratégico Institucional" de parte de la Secretaría Técnica de Planificación de Desarrollo Económico y Social (STP) hoy en día absorbida por el Ministerio de Economía y Finanzas y también con la Resolución SPL N°182/2024 "Por la cual se aprueba el inicio del proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional de la Secretaría de Políticas Lingüísticas (SPL) para el período 2024-2028.

En el mismo sentido, cabe señalar que el Paraguay cuenta con una población de 6.109.903 según los resultados finales del Censo 2022 realizado por Instituto Nacional de Estadística (INE). La distribución por sexo ubica en el territorio nacional a 50,04% hombres y 49,96% mujeres. La población indígena en el Paraguay asciende de 140.049 personas que se declararon pertenecer a uno de los 19 pueblos agrupados en cinco familias lingüísticas que son: guaraní, lengua maskoy, mataco mataguayo, zamuco y guaicurú. Mientras que, según el mismo censo poblacional, existen 73.636 personas con discapacidad auditiva en el Paraguay. Representan un 1,20 % de la población censada.

Estas características poblacionales se traducen en una rica diversidad lingüística donde el bilingüismo guaraní - castellano es mayoritario según los datos estadísticos, a la par de esto se cuentan con las lenguas indígenas que suman 19 igual que el número de pueblos, mientras que la población con discapacidad auditiva es usuaria de la lengua de señas paraguaya y finalmente se cuentan con una veintena de lenguas extranjeras habladas en Paraguay.

Al respecto del bilingüismo guaraní–castellano, el cual es oficial a partir de la Constitución Nacional de 1992, sin embargo la diglosia se mantiene en la situación de contacto lingüístico, en la que una de las dos lenguas, el castellano en este caso, goza de mayor prestigio y la lengua guaraní, hablada por la mayoría de la población, es minorizada.

Según los Datos de la Encuesta Permanente de Hogares Continua 2023 del INE sobre los idiomas hablados con mayor frecuencia en el hogar, señalan que de un total de 5.406.366 de la población de 5 y más años de edad, un 36,6 % habla la mayor parte del tiempo en el hogar Castellano y Guaraní; 31,6% habla en Guaraní; 29,0 % habla en Castellano; y 2,7 % habla en otros idiomas.

En cuanto a las lenguas indígenas, seis están catalogadas como en serio riesgo de extinción y las 13 restantes requieren una imperativa atención ya que el Censo indígenas 2022, ha señalado que el 48% de los indígenas se comunica en guaraní en detrimento de su lengua propia . Se destaca la presencia de comunidades culturales de origen extranjero con sus respectivas lenguas, así como una comunidad sorda de aproximadamente 300.000 personas identificadas.

La Secretaría de Políticas Lingüísticas tiene como mandato misional promover la vigencia y uso de las lenguas oficiales en los tres Poderes del Estado, según disposiciones de la Constitución Nacional y la Ley N°4251/2010 De Lenguas, la atención de los derechos lingüísticos individuales y colectivos de población paraguaya mayoritaria, así como de la población indígena y la preservación de las lenguas como patrimonio cultural de la nación y de la humanidad. Promover la protección de los derechos de la comunidad sorda del Paraguay con el uso de la lengua de señas en los servicios públicos para la atención de las Personas con Discapacidad (PcD) auditiva del país y la implementación de proyectos de investigación lingüística que genere información para la toma de decisiones para la aplicación de las políticas lingüísticas en el país.

Con relación a la lengua de señas, la Ley N° 6530/20, Que otorga reconocimiento oficial a la Lengua de Señas paraguaya, determina las siguientes acciones a ser implementadas:

- Establecer los planes y estrategias para el uso de la lengua de señas en las instituciones públicas,

SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Desarrollar la investigación lingüística para establecer un sistema estandarizado y normativizado de lengua de señas y
- Establecer un sistema de registro de intérpretes de lengua.

Todas las líneas de acción establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 (PEI) de la Secretaría de Políticas Lingüística se vinculan con el Plan Nacional de Desarrollo 2030, como Línea transversal A. **Igualdad de oportunidades** en el *Eje 1*, ***Reducción de pobreza y desarrollo social*** y se sitúa en el Objetivo Estratégico 1.1 **Desarrollo social equitativo**, más específicamente en el *1.1.6* ***Pueblos Indígenas*** y en el *1.1.7* ***Personas con discapacidad*** y además están alineados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en los países y entre ellos y Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Los resultados obtenidos en la gestión de las políticas lingüísticas fueron en los siguientes aspectos:

- Implementación del Plan de Normalización de uso de la lengua guaraní en la función pública y asesoramiento técnico-lingüístico a las Unidades de Asuntos Lingüísticos (UAL), de los 17 departamentos del país.
- Capacitación de funcionarios públicos a través de las UAL, en coordinación de acciones con el Ministerio de Educación y Ciencias, Secretaría Nacional de Turismo y Secretaría Nacional de Cultura e cumplimiento de la Ley De Lenguas; a través de Cursos de Guaraní Comunicativo.
- Socialización y disponibilización de un banco terminológico de 5000 terminologías especializadas para el uso oral y escrito de la lengua guaraní en las Organizaciones y Entidades del Estado (OEE), Gobernaciones y Municipios;
- Campañas de revalorización lingüística tales como: «Lenguas maternas», «Rohayhu che ñe'ẽ», «Lengua de señas paraguaya» y «Lenguas indígenas»; implementadas.
- Proyectos de promoción y protección de la diversidad lingüística del Paraguay;
- Organización, participación y promoción de actividades académicas como ser conversatorios, charlas, conferencias y seminarios (nacionales e internacionales), totalizando 41 eventos.
- Taller de Actualización N°1. "Orientaciones básicas para la traducción bilingüe de los documentos institucionales de los (OEE) dirigidos a funcionarios públicos de la administración central, municipios y gobernaciones.
- Acto de Reconocimiento "Promotores del idioma español en Paraguay". (11) promotores.
- Validación de la traducción al idioma guaraní del libro "Protección de la Infancia en Línea". (190) páginas.
- Validación de terminologías en guaraní sobre señaléticas del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. (219) términos.
- Validación de terminologías en guaraní sobre la estructura organizacional del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. (438) términos.
- Planificación de acciones conjuntas con la Dirección General del Gabinete Civil de la Presidencia de la República en el marco del Plan Nacional de Reducción de la Pobreza, mediante la instalación de las Mesas de Protección Social.
- Taller de Actualización N°2. "Orientaciones básicas a las (OEE) para la atención al público en el marco de la Ley 4251/2010 y la Ley 6530/2020".
- Acompañamiento de la instalación de las Mesas de Protección Social en 9 distritos de los Departamentos de Central y Caaguazú.
- Organización del Seminario Internacional "Implicancias de la formación intercultural en la Educación Superior del Paraguay". (370) académicos.
- Validación de la traducción al idioma guaraní del "Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024". (10) páginas.
- Traducción al idioma guaraní de la Misión y Visión para la SENATUR. (2) páginas.
- Traducción al idioma guaraní de la Misión y Visión para la MUNICIPALIDAD DE YHÜ. (1) página.
- Traducción al idioma guaraní de la Misión y Visión para la (DNTI) DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS. (1) página.
- Validación de la traducción al idioma guaraní del Organigrama de la (DNTI).

Con respecto a los logros en materia de documentación y promoción de lenguas indígenas en la Secretaría de Políticas Lingüísticas, podemos destacar los siguientes:

- Presentaciones en diversos eventos académicos nacionales e internacionales de trabajos de documentación y revitalización lingüística
- Intercambio de experiencias en el marco de la Cooperación Internacional México – Paraguay, llevado adelante en la Ciudad de México, entre el INALI y el equipo de la DGDPLI.
- Nueve diccionarios digitalizados y disponible en la WEB institucional de las lenguas Nivaĉle, Manjui, Ayoreo, Ayoreo cuatrilingüe, Guaná, Qom, Enlhet, Paĩ Tavyterã e Yshir.
- Difusión en redes sociales de vocablos de lenguas indígenas de los Pueblos Ayoreo y Pai Tavytera.
- Difusión en redes sociales de vocablos en lenguas indígenas durante todo el año.
- Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI) con comunidades del Pueblo Guaraní (ex Guaraní Occidental).

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

- Documentación de la Lengua. Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI) con comunidades del Pueblo Mbya Guaraní. Documentación de la Lengua.
- Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI) con comunidades del Pueblo Ava Guaraní. Documentación de la Lengua.
- Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI) con comunidades del Pueblo Sanapaná. Diagnóstico socio-lingüístico.
- Acciones de revitalización lingüística con los pueblos; Guaná, Manjui, Angaite, Ava Guaraní, Sanapaná, Tomárahõ y Guaraní (ex Guraní occidental)
- Documentación en formato audio y audiovisual de ARETE GUASU en lengua del Pueblo Guaraní (ex Guaraní occidental).
- Documentación sobre funcionamiento de uso y administración del Nicho Lingüístico en la comunidad Rio Apa.
- Publicación de cuatro materiales sobre "Diagnóstico sociolingüísticos" en el marco del Proyecto TICCA del PNUD en comunidades de los Pueblos Paĩ Tavyterã y Mbya guaraní.
- Presentación del balance final de la Cooperación Mixta de Pueblos Indigenas del Mercosur – RAPIM en el marco de la preseidencia protempore de Paraguay se ha participado del Grupo de Trabajo de Diálogo con Pueblos Indígenas Transfronterizos.
- Proyecto emergente con validación final del Diccionario trilingüe Qom, Guaraní, Castellano y Gramática Qom.
- Publicación y entrega del Diccionario trilingüe Qom, Guaraní, Castellano.
- Publicación y entrega de la Gramática trilingüe Qom, Guaraní, Castellano.
- Documentación de la lengua Angaite en peligro de desaparición a partir de las actividades de revitalización.
- Reactivación de once radios comunitarias en comunidades indígenas. Trabajo articulado entre CONAPI, las Radios comunitarias y CONATEL .
- Taller de Capacitación a directores de Radios Comunitarias Indígenas sobre parámetros técnicos.
- Publicación impresa de materiales lingüísticos Obra "Historia Guana Mombe'upy" de Pueblo Guaná
- Ejecución exitosa del evento "Palabras madres, uniendo territorios a través del arte y la poesía". Coordinación con Embajada de Canadá y Red Inspiradas.
- Diagnóstico sociolingüístico del Pueblo Sanapaná. Trabajo de campo en tres comunidades.
- Taller de Capacitación para comunicadores indígenas del Pueblo Nivaĉlé en la Comunidad Campo Alegre del distrito de Mariscal Estigarribia.
- Traducción de la Obra el Principito a la Lengua Nivaĉle, como estrategia de documentación en lengua propia.
- Actualización del vocabulario de la lengua Ache, inicio del proceso en el 2024.
- Apoyo al desarrollo de la Asamblea a la Academia de la Lengua Nivaĉle.
- Apoyo técnico a los pueblos Qom y Guarní para la confirmación de las academias de lenguas.
- Documentación de relatos trilingüe Qom, Guaraní y Castellano
- Acompañamiento a la corte Interamericana de Derecho Humanos en la visita de verificación de cumplimiento de sentencia a tres comunidades indígenas de los pueblos Exet Sur y Sanapaná en calidad de facilitadores de comunicación.

En relación a los procesos de Investigación Lingüística señalamos los siguientes logros:

- La presentación de los resultados de las investigaciones realizadas en el marco de dos estudios: Estudio sobre el uso de la lengua guaraní y de la lengua de señas paraguaya en los Organismos y Entidades del Estado (OEE) dependientes del Poder Ejecutivo;
- Culminación del Proyecto de Investigación de un "Diccionario audiovisual trilingüe castellano-guaraní- lengua de Seña Paraguaya" con la disponibilidad de la herramienta tecnológica y el contenido del diccionario; Finalización del Proyecto de Investigación del "Estudio sobre el paisaje lingüístico en las zonas fronterizas" con la impresión del Informe Final en formato impreso;
- Realización del Proyecto de Investigación del "Diagnóstico sociolingüístico del Pueblo Indígena Sanapaná" con la disposición del Informe Final en formato impreso;
- Elaboración de documentos de comunicación científica de los proyectos "La toponimia en lengua guaraní del Paraguay" e "Hispanismos en el Diccionario en la lengua guaraní del Paraguay" con la presentación impresa de los Informes Finales respectivos y las publicaciones en formatos digitales institucionales y externos;

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

- Organización, participación y promoción de actividades académicas como ser conversatorios, charlas, conferencias y seminarios (nacionales e internacionales) en materia de investigaciones lingüísticas;
- Diseño del Proyecto "Premio a la mejor investigación Lingüística del Año" con la organización y realización de evento público presencial para la premiación correspondiente;
- Formulación de un Taller Básico Guaraní ñe'e "Para hablar y escribir en lengua guaraní" desarrollado en 4 clases de manera virtual (vía Facebook) con retransmisión en vivo de las clases por los medios públicos Paraguay TV Y Radio nacional del Paraguay con 1.082 inscriptos y 13.500 reproducciones;
- Realización de un Taller de Narrativa en lengua guaraní en coordinación con la Academia de la Lengua Guaraní y el Centro Cultural de la República el Cabildo como evento virtual ha tenido más de 4.000 reproducciones en la transmisión;
- Traducción y validación en lengua guaraní del Navegador Mozilla Firefox-Aguaratata trabajo permanente para actualizar las nuevas cadenas que aparecen para la traducción-validación y así mantener actualizada la versión guaraní del navegador;
- Disponibilización de una buena cantidad de textos normativos en guaraní en el Corpus de Referencia del Guaraní Paraguayo (COREGUAPA).
- Redacción y publicación en revistas científicas de un total de cinco artículos inéditos, todos resultados de investigaciones de la dirección

En lo que se refiere al avance de los procesos de normalización del uso de la Lengua de Seña Paraguaya como derecho lingüístico en el Paraguay podemos señalar los siguientes logros:

- Informe a la comunidad sorda del cumplimiento de los derechos de personas con discapacidad auditiva mediante el Sistema de Monitoreo Internacional de los Derechos Humanos (SIMORE).
- Planificación interinstitucional (Subcomisión de información, comunicación y lengua de señas de los OEE, Ministerio de Educación y Ciencias, Viceministerio de Capital Humano, SENADIS, Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud, Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación) anual para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°6530/2020.
- Planificación interinstitucional anual con los intérpretes del Centro de Relevo del Ministerio de Economía y Planificación en materia interpretación de la Lengua de Señas Paraguay en la Ley N°6530/2020.
- Elaboración de un material audiovisual en formato bilingüe para la comunidad sorda sobre la interpretación de la Ley N°6530/2020 y el Decreto 9274/2023.
- Actualización del Signario Bilingüe Digital de Lengua de Señas Paraguaya con el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MITIC) y el Departamento de Inclusión, dependiente de la Dirección General de Sistemas de Información e Innovación Pública del Viceministerio de Capital Humano con la validación de 2.500 señas.
- Taller de actualización N°2 "Orientaciones básicas para la atención al público en el marco de la aplicación de la Ley N°4251/2010 y la Ley N°6530/2020 en los Organismos y Entidades del Estado (OEE).
- La presentación de los resultados de las investigaciones realizadas en forma conjunta con la Dirección General de Investigación Lingüística en el marco de dos estudios: Estudio sobre el uso de la lengua guaraní y de la lengua de señas paraguaya en los Organismos y Entidades del Estado (OEE) dependientes del Poder Ejecutivo.
- Curso de Lengua de Señas Paraguaya en la ciudad de Itá, con el apoyo de la Gobernación del Departamento Central y la Municipalidad de Itá, con la participación de 84 personas.
- Revisión, análisis y sistematización del perfil de los intérpretes de la Lengua de Señas Paraguaya (LSPy) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE).
- Preparación, coordinación y organización del Acto de Reconocimiento a promotores y difusores de la Lengua de Señas Paraguaya (23 promotores reconocidos).
- Campaña de Sensibilización sobre la importancia del uso de la Lengua de Señas Paraguaya, en coordinación con la Primera Escuela Paraguaya de Sordos y otros Organismos y Entidades del Estado (OEE); 500 personas sensibilizadas.
- Visitas de acompañamiento a las asociaciones y comunidades sordas de los departamentos de Itapúa, Misiones y Filadelfia.
- Visitas de acompañamiento a las asociaciones y comunidades sordas en el departamento de Ñeembucú.
- Talleres de Promoción de la Lengua de Señas Paraguaya en las Gobernaciones y Municipios de: Canindeyú, Amambay, Alto Paraná y Caaguazú; con el objetivo de socializar las implicancias y desafíos de la Ley 6530/2020.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

- Implementación del Plan Estratégico Institucional (2024-2028).
- Desarrollo y ejecución del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de los planes operativos anuales institucionales.
- Diseño y capacitación dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Políticas Lingüísticas, para la implementación de Planes Operativos Anuales por Dependencias.
- Diseño y capacitación dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Políticas Lingüísticas, para la presentación de Informes Mensuales por Dependencias.
- Sistematización, evaluación y comunicar los resultados de los Informes por Dependencias.
- Formular y ejecutar nuevos proyectos de investigación lingüística para seguir generando nuevos conocimientos científicos sobre las lenguas del Paraguay, resultados que podrán servir para la protección, resguardo, promoción y planificación para el uso de las mismas.
- Fortalecer los lazos interinstitucionales con los sectores académico y científico para la publicación, promoción y divulgación de los resultados finales de las investigaciones generadas en la DGIL.
- Fortalecer el AranduPy - Premio a la Mejor Investigación Lingüística del Año, como un espacio para incentivar y promover la producción de investigaciones científicas en el área de lenguas.
- Fortalecer y sostener el acompañamiento a las 11 lenguas indígenas trabajadas en el 2024: guaná, manjui,tomárãho, angaite, ava guaraní, sapaná, guaraní, mbya guaraní, paĩ tavyterã, nivaĉle y aché.
- Ampliar el acompañamiento a otras lenguas indígenas: Enxet Sur.
- Iniciar el proceso de instalación de una Red de Promotores Lingüísticos en cooperación con el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de las Naciones Unidas (DESA).
- Instalación y funcionamiento efectivo de la Comisión Nacional para el Fortalecimiento, la Promoción y la Valorización de las Lenguas Indígenas del Paraguay en cumplimiento a la Ley N° 7008/2022.
- Fortalecer la instalación de las Unidades de Asuntos Lingüísticos en los Organismos y Entidades del Estado.
- Reglamentar la Ley 4251/10 de Lenguas
- Socializar la reglamentación de los derechos lingüísticos individuales y colectivos de la población paraguaya, en coordinación con los OEE y representantes de la sociedad civil, vinculados con el bilingüismo oficial, lenguas indígenas, lengua de señas y lenguas extranjeras.
- Fortalecer el uso oral y escrito en los Organismos y Entidades del Estado del Poder Ejecutivo.
- Promover la diversidad lingüística del Paraguay, a través de programas y proyectos en los diversos ámbitos de interacción social.
- Capacitar a los OEE para que los mismos garanticen la presencia de un intérprete en lengua de señas paraguaya en la mesa de entrada, a fin de garantizar los derechos lingüísticos de las personas sordas.
- Brindar orientaciones técnicas a los OEE para las adecuaciones, equipamiento tecnológico e instalación del Sistema de Interpretación en Línea (SIEL) en mesa de entrada en coordinación con el Centro de Relevo.
- Relevar datos del personal o servidores públicos con competencias en el área de lengua de señas y diseñar un plan de formación y capacitación de servidores públicos sobre el uso de la lengua de señas paraguaya en la función pública.
- Orientar a las instituciones privadas que brindan servicios públicos en la educación, salud, transporte, comunicación, finanzas, seguro, previsional o que ofrezcan servicios de información o atención al público deberán contar con intérpretes o herramientas tecnológicas de comunicación entre la persona con discapacidad auditiva y la entidad.
- Coordinar con el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) y el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), la incorporación del uso de la lengua de señas paraguaya en el sistema educativo nacional.
- Instar a las instituciones de Educación Superior a generar ofertas académicas sobre enseñanza de lengua de señas paraguaya en los diversos niveles educativos

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

III.2 SEGUIMIENTO AL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2023

-Incremento en la implementación del Plan de Normalización de la lengua guaraní, en más de (50) Organismos y Entidades del Estado (OEE), incluyendo Ministerios, Secretarías, Entes Autónomos y Autárquicos.
-Desarrollo de talleres de capacitación y visitas de Acompañamiento Técnico Lingüístico en 17 departamentos geográficos.
-Culminación de los estudios, sobre el uso de la lengua guaraní y de la lengua de señas paraguaya en los Organismos y Entidades del Estado (OEE) dependientes del Poder Ejecutivo.
-Incremento de acciones desarrolladas con los pueblos Guana, Manjui, Angaitre, Sanapaná, Tomáraho, Pai, Mbya.y Qom que cuentan con los documentos de Consulta y Consentimiento Libre, Previo e Informado (CCLPI).
-Ampliación de múltiples espacios nacionales e internacionales el desarrollado actividades de reconocimiento y promoción de las lenguas indígenas del Paraguay con las instituciones de múltiples sectores.
-Concluido y en proceso de diagramación del «Análisis de los hispanismos en el *Diccionario de la lengua guaraní* de la Academia de la Lengua Guaraní, versión corregida y aumentada, 2021».
-Terminado los estudios sobre paisaje lingüístico aplicado en las zonas fronterizas de Ciudad del Este (Alto Paraná), Salto del Guairá (Canindeyú) y Pedro Juan Caballero (Amambay).
-Finalizado el estudio y en proceso de diagramación sobre la «Toponimia en lengua guaraní del Paraguay».
-Visibilización, mediante presencia y participación en eventos, seminarios, talleres de divulgación científica.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

MINISTERIO DE HACIENDA
S.S.E.A.F.
PRIEVAZ12

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2024
MES: 12

Fecha Hora: 30/12/2024 11:49:17

Nivel: 12 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL
Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL

Proy./Act.: 26 APOYO PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA

Resultado Inmediato: PATRIMONIO NACIONAL FORTALECIDO MEDIANTE REGISTRO, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL USO DE LA LENGUA GUARANÍ EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Nº	Denominación	Datos al Mes 12 del Año 2024						
		Metas				Ejecución Financiera		
	Actividad/Obra	Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	APOYO PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA	ACTIVIDAD	72	88	122.00	4.939.411.569	4.888.134.973	91,00
				Total Proyecto/Actividad		4.939.411.569	4.888.134.973	91,00
				Total Entidad		4.939.411.569	4.888.134.973	91,00

Lic. María Lorena Giménez
Directora Interina Adm. y Finanzas
Secretaría de Políticas Lingüísticas

ASIGNACIÓN FINANCIERA DE LA SPL LEY N°7228/2023 " QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024".			
DESCRIPCION	**INSTITUCION**	**MONTO**	**FECHAS**
PRESUPUESTO ASIGNADO A LA SPL	**CONGRESO NACIONAL**	**3.974.411.569**	**ENERO**
TRANSFERENCIA DE CREDITOS DE OTROS OEE	**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**	**965.000.000**	**OCTUBRE**
PRESUPUESTO APROBADO CONGRESOS + TRANSFERENCIAS	**TOTAL**	**4.939.411.569**	

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA					
NIVEL	**DESCRIPCION**	**FF**	**PRESUPUESTO VIGENTE**	**EJECUTADO**	**% DE EJECUCION**
	PRESUPUESTO SPL	**FF 10**	**4.939.411.569**	**4.488.134.973**	**91**
100	**SERVICIOS PERSONALES**	**FF 10**	**3.624.416.300**	**3.347.558.740**	**92**
200	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**FF10**	**1.177.672.916**	**1.046.645.898**	**89**
300	**BIENES DE CONSUMO E INSUMO**	**FF10**	**121.822.353**	**79.639.985**	**65**
800	**TRANSFERENCIA**	**FF10**	**13.000.000**	**13.000.000**	**100**
900	**OTROS GASTOS**	**FF10**	**2.500.000**	**1.299.350**	**52**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**18**	**18**	**36**
Recursos Humanos Activos Nombrados [a]	16	18	34
Recursos Humanos Contratados [b]	2	0	2
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	13	17	30
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	13	14	27
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	1	2	3

- ✓ (1) Funcionario comisionado al Instituto Superior de Bellas Artes.
- ✓ (1) Funcionaria comisionada al Ministerio de Educación y Ciencias.
- ✓ (1) Funcionario comisionado al Ministerio de Educación y Ciencias.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

ANEXO III

➢ Informaciones de Género

La Secretaría de Políticas Lingüísticas no dispone de presupuesto destinado específicamente a acciones de género ni talentos humanos de dedicación exclusiva para el tratamiento del mismo.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Cesar Gaona
- ✓ Dependencia: Departamento de Presupuesto
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: presupuesto@spl.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021-607 111

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece las personas quienes elaboraron el informe.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Balance Anual de Gestión Pública

Secretaría Nacional Anticorrupción

2024



PpR
Presupuesto por Resultados

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Asunción, 11 de febrero de 2025

PR/GC/2025/414
Señor Ministro:

Tengo el honor de dirigirme a S.E., en el marco del Decreto N° 7228/2024, en su Art 296 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria" inciso1.b) Informe de cierre que establece;" Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, un único informe, denominado Balance Anual De Gestión Pública (BAGP).

Al respecto, se hace mención que la institución se encuentra en proceso de transición en el marco de la Ley 7389 *que en su Capítulo VII – DISPOSICIONES TRANSITORIAS, Artículo 17.- Bienes y recursos financieros. A partir de la vigencia de la presente ley, los bienes y recursos financieros, así como la administración de los portales y sistemas de la SENAC, pasaran a integrar la CGR.* Y por tanto, se cumple en remitir el Informe de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, según se detalla:

- Secretaría Nacional Anticorrupción

Hago propicia la ocasión para saludar a S.E. con mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

César Ibarrola Cano
Ministro Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

A Su Excelencia
Don Carlos Fernández Valdovinos, Ministro
Ministerio de Economía y Finanzas
E. S. D.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SANTIAGO PEÑA
2023-2028

ÍNDICE

Contenido

SIGLAS 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS 3
PRESENTACIÓN 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD 5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad 7
2.1. Coordinación de la Red de Unidades de Transparencia y Anticorrupción. 7
2.2 Medidas preventivas para el Sector Público 7
2.2.1 Planes Anuales de Transparencia y Anticorrupción 7
2.2.3.Monitoreo de Transparencia Activa 7
2.2.4.Portal de Transparencia Activa 8
2.2.5.Rendición de Cuentas al Ciudadano. Decreto Nro. 2991/19 8
2.2.6.Indicadores Misionales de Rendición de Cuentas al Ciudadano 9
2.2.7.Gestión de Riesgos con enfoque en corrupción e integridad. 9
2.2.8.Herramienta de Diagnóstico: THE INTEGRITY APP 9
2.2.9 Transparencia y Rendición de Cuentas en Gobiernos Locales. 10
2.2.10.Capacitaciones y actividades de sensibilización. 10
2.3. Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción PNI 2021 -2025. 11
2.4. Equipo Nacional de Integridad y Transparencia 11
III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO 12
III.1 DESAFIO FUTURO 12
ANEXO I 13
- Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria 13
ANEXO II 14
- Recursos Humanos 14
ANEXO III ..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Informaciones de Género ..... **¡Error! Marcador no definido.**

SIGLAS

ABC: Agencia Brasileña de Cooperación

AIP: Acceso a la Información Pública

AGPE: Auditoria General del Poder Ejecutivo

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BCP: Banco Central del Paraguay

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

CICC: Convención Interamericana Contra La Corrupción

CGU: Contraloría General de la Unión

CRCC: Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano

ENIT: Equipo Nacional de Integridad y Transparencia

GIZ: Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit

MAI: Máxima Autoridad Institucional

MRC: Mapa de Riesgo de Corrupción

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PATA: Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción

PEI: Plan Estratégico Institucional

PND: Plan Nacional de Desarrollo

PpR: Presupuesto por Resultados

POI: Plan Operativo Institucional

PUIP: Portal Unificado de Información Pública

SENAC: Secretaria Nacional Anticorrupción

TA: Transparencia Activa

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

UNCAC: Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

USAID: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional

UTA: Unidad de Transparencia y Anticorrupción

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Conflicto de interés: es entendido como una tensión entre la función o el deber público de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus allegados cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción: Instrumento de gestión que orienta la planificación de las actividades de las UTAS, elaboradas en base a una matriz que contempla seis componentes: Transparencia y Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Gestión de Denuncias, Gestión de Riesgos de Corrupción y Ética Pública.

Manual de Rendición de Cuentas: Guía de aplicación obligatoria conforme lo establecido en el Decreto N° 2991/19, a fin de implementar los mecanismos de rendición de cuentas en forma sencilla, frecuente y amigable para la ciudadanía.

Casos Ingresados: Representan causas admitidas a una dependencia judicial por primera vez y aquellas que provienen de otra dependencia por transferencia, apelación, ejecución de resolución o archivo. Esta denominación se traslada también a las causas transferidas del Ejercicio Fiscal anterior, al inicio del año vigente.

Mapa de Riesgo de Corrupción: Instrumento utilizado para identificar, valorar y gestionar los riesgos de corrupción a los cuales se expone la institución.

Transparencia Activa: Obligación de las fuentes públicas de poner a disposición la información prescripta en la Ley N°5282/14 de manera proactiva para su más amplia utilización

Portal de Denuncias: Sistema informático creado por la SENAC, para canalizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción y faltas administrativas de los OEE y aquellos adheridos por convenio. www.denuncias.gov.py

Portal de Transparencia Activa: Herramienta informática de información pública estandarizada e integral, administrada por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), orientada a facilitar el acceso a la información pública y a la medición de los niveles de cumplimiento por parte de las instituciones, conforme a las obligaciones de publicación exigidas por la Ley N º 5282/14 “De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental”. transparencia.senac.gov.py

Equipo Nacional de Transparencia: Instancia interinstitucional, bajo la coordinación de la SENAC, creada por el Decreto Nº 3003/19, la cual tiene como objetivo promover acciones, entre el estado, organizaciones sociales y ciudadanía en general, tendiente a mejorar los indicadores de corrupción.

Plan Nacional de Transparencia y Anticorrupción: Instrumento aprobado por Decreto Nº 4458/20, que dispone una agenda programática, basada en estándares internacionales, para ser impulsadas por los organismos y entidades del Estado, actores del Sector Privado, la academia y sociedad civil en general, para promover desde un abordaje sistémico e integral, en los indicadores de corrupción, durante los ejercicios fiscales 2021-2025.

The Integrity App: Herramienta digital de diagnóstico en temas de integridad, transparencia, acceso a la información adaptado al sector público de Paraguay.

PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional Anticorrupción, identificada con las siglas (SENAC), se constituye en la instancia rectora, normativa y estratégica en el diseño, ejecución, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en materia de anticorrupción, integridad y transparencia.

Es un organismo técnico y de gestión especializada de la Presidencia de la República, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad de obrar, de conformidad a este Decreto, los Reglamentos y otras Normas legislativas y/o administrativas que se dicten, para la dirección, supervisión, coordinación, ejecución y evaluación de los programas, proyectos, planes y actividades del ámbito de su competencia. (Art. 2º Decreto 10.144/12).

En el contexto de sus funciones misionales, de conformidad al Decreto 3003/19, se desempeña como Coordinador General del Equipo Nacional de Integridad y Transparencia (ENIT), instancia encargada de promover el cumplimiento efectivo del reciente Decreto aprobado en Diciembre del 2020, N° 4458/20 "Que dispone la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025)", que encomienda desde una visión sistémica y multidimensional, el abordaje a la lucha contra la corrupción a partir de ejes, objetivos y acciones a ser promovidos por organismos y entidades de los tres Poderes del Estado, extra Poder, gobiernos locales, sectores productivos, académico y organizaciones de sociedad civil, que contribuyan a la prevención de la corrupción y al fortalecimiento de la cultura de integridad.

En tal sentido la SENAC lidera la coordinación técnica de las Unidades de Transparencia y Anticorrupción, instancias operativas dentro de sus respectivas instituciones de promover la transparencia, integridad, rendición de cuentas y la participación ciudadana en concordancia con los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay en materia de lucha contra la corrupción CNCC y UNCA, asi como para el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y de las metas establecidas en el ODS 16, la comunidad internacional reconoce que la lucha contra la corrupción es vital para mantener la estabilidad y el crecimiento económico; la seguridad de la sociedad; proteger los derechos humanos; reducir la pobreza; preservar el medio ambiente para las generaciones futuras y hacer frente a la delincuencia organizada.

Y desde diciembre del 2024, entra a regir la **Ley 7389 que en su Capítulo VII – DISPOSICIONES TRANSITORIAS, Artículo 17.-** ***Bienes y recursos financieros. A partir de la vigencia de la presente ley, los bienes y recursos financieros, así como la administración de los portales y sistemas de la SENAC, pasaran a integrar la CGR.***

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Por Decreto Nro. 10.144 del 28 de noviembre de 2012, se crea la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), dependiente de la Presidencia de la República; y se establece en su artículo 2do que la SENAC "…se constituye en la instancia rectora, normativa y estratégica en el diseño, ejecución, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en materia de anticorrupción, integridad y transparencia…"

Que, por Decreto Nº 1843/19 se modifican, amplían y derogan varios artículos del decreto N° 10.144/2012. Que, este decreto, en su artículo 4° establece lo siguiente: "…Funciones y Atribuciones: La Secretaría Nacional Anticorrupción, a través de su Titular, tiene las siguientes funciones y atribuciones:

a. Coordinar y monitorear la aplicación de la política gubernamental de transparencia y anticorrupción; impulsar estrategias para prevenir, determinar y poner en conocimiento de las autoridades competentes, los actos de corrupción en que incurrieren los funcionarios de organismos y entidades, dependientes del Poder Ejecutivo.

b. Recibir denuncias en contra de funcionarios públicos de cualquier orden derivarlos a la autoridad competente y hacer el seguimiento respectivo a los fines estadísticos y analíticos pertinentes. En ese contexto podrá realizar actos tendientes a dilucidar si los hechos denunciados constituyen hechos de corrupción. Las mismas podrían consistir en solicitudes de informes o de documentos, constituciones o visitas in situ, pedidos de análisis técnicos que se consideren necesario, la cooperación a otras Instituciones del Estado o cualquier otra actividad que pudiera servir para el esclarecimiento de los hechos.

c. Habilitar sistemas informáticos, direcciones telefónicas permanentes, direcciones electrónicas, para recibir y gestionar las denuncias y diferirlas a quien corresponda. La SENAC supervisará el uso e implementación de estos medios, conforme con los Reglamentos que se dicten.

d. Coordinar con los diferentes organismos del Estado, las instancias internas institucionales especializadas en temas relacionados con la lucha contra la corrupción, y la ciudadanía en general para la obtención de información referente a posibles actos de corrupción.

e. Impulsar la realización de estudios, evaluaciones, sondeos, estadísticas, con miras a establecer las principales causas de corrupción o ineficiencia en materia administrativa, acciones y realizar y proponer para atacar dichas causas.

f Promover una administración gubernamental transparente, que coadyuve al fortalecimiento de las Instituciones a través de un sistema integral de control de la corrupción.

g. Generar instrumentos y manuales operativos para la implementación de los mecanismos de participación ciudadana.

h. Coordinar las relaciones de la Presidencia de la República con la sociedad civil, organismos, instituciones y reparticiones del Estado, Gobiernos Departamentales y Municipales en coordinación con los Ministerios y Secretarías competentes en relación con la implementación de las políticas de transparencia, promoción de la integridad y la lucha contra la corrupción.

i. Asesorar al Poder Ejecutivo en cuestiones relativas a las políticas de transparencia, promoción de la integridad y lucha contra la corrupción.

j. Desempeñarse como Autoridad Central Consultiva de la Convención Interamericana contra la corrupción de los Estados Miembros de la Organización de Estados Americanos, Ley N° 977/1996 y de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción de la Organización de las Naciones Unidas, Ley N° 2535/2005.

k. Elaborar los informes correspondientes a los avances en las medidas establecidas en las Convenciones Anticorrupción, en los periodos correspondientes, y dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas por los mecanismos de seguimiento y examen establecidos en el marco de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción.

l. Proponer Planes Nacionales de Transparencia, Integridad y Anticorrupción del periodo correspondiente, e impulsar y ejecutar el desarrollo de las acciones y actividades a ser implementa' as en los Planes, en las diversas instancias del Estado.

m. Elaborar anteproyectos de ley, proyectos de decretos, resoluciones y en general cualquier otro instrumento pertinente para implementar las políticas del Gobierno en materia de ética, integridad, eficiencia, transparencia y anticorrupción.

n. Integrar comisiones de representación a nivel internacional en temas relacionado a su competencia.

o. Dictar las Resoluciones, dentro del ámbito de su competencia, que se requieran para normar la gestión institucional.

p. Elaborar por instrucciones del Presidente de la República, informes sobre determinados casos o situaciones y elevarlos a los poderes del Estado.

q. Requerir informes a los organismos y entidades dependientes del Poder Ejecutivo.

r. Informar a la comunidad sobre la gestión realizada por la SENAC.

s. Supervisar el funcionamiento del equipo técnico profesional de la SENAC.

t. Las demás que los Reglamentos establezcan, o las que el Presidente de la República en forma expresa disponga.

Misión

Liderar la aplicación de políticas de transparencias de gestión y lucha contra la corrupción en todas las instituciones del Poder Ejecutivo, impulsando estrategias y mecanismos que garanticen la articulación de las instituciones del sector público y de actores sociales en el compromiso nacional de construir un país libre de corrupción.

Visión

Ser referente nacional en la gestión de políticas públicas de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

2.1. Coordinación de la Red de Unidades de Transparencia y Anticorrupción.

En virtud del Decreto Nro. 4937/16 "Por la cual se crea e integra la Red de Transparencia y Anticorrupción" coordinada por la Secretaría Nacional Anticorrupción dependiente de la Presidencia de la República", a fin de avanzar hacia una administración pública más eficiente, íntegra, abierta y transparente al ciudadano, la SENAC ejerce la coordinación técnica y brinda el apoyo constante para la gestión eficaz de la Unidades de Transparencia y Anticorrupción dentro de sus respectivas instituciones.

Las UTAs dependen de las máximas autoridades institucionales de cada organismo o entidad a la que pertenecen, sin embargo, es la SENAC la encargada de emitir los lineamientos técnicos de las medidas preventivas y de reacción en concordancia con los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay en materia de lucha contra la corrupción.

1- Prevención de la corrupción, integridad, transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas con enfoque al ciudadano.
2- Reactiva ante supuestos hechos de corrupción

El trabajo realizado por la SENAC y las UTAS contribuye con el ODS 16. Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas, las Naciones Unidas explicitan su compromiso de hacer frente a la corrupción, al asumir la necesidad de facilitar el acceso a la justicia para todos y construir, a todos los niveles, instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas, además de establecer reglamentaciones más eficientes y transparentes. Además del ODS 16, el sistema de Naciones Unidas cuenta con la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC) de 2003, el único instrumento mundial jurídicamente vinculante contra la corrupción en donde la SENAC se desempeña como autoridad central consultiva.

2.2 Medidas preventivas para el Sector Público
2.2.1 Planes Anuales de Transparencia y Anticorrupción
Las Unidades de Transparencia y Anticorrupción realizan de manera anual la planificación de sus actividades, teniendo en cuenta que la planificación es un proceso fundamental para llevar a cabo cualquier actividad o lograr metas en todos los ámbitos. Implica definir objetivos, metas, iniciativas estratégicas y acciones necesarias para lograr los resultados deseados. En ese sentido realizan la presentación del PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN, se trata de un instrumento preventivo para el control de la gestión institucional, que facilita el monitoreo sobre los avances y retrocesos de las instituciones públicas en las materias de anticorrupción, transparencia e integridad.

El Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción establece de forma concreta y medible las metas trazadas para cada año por las UTA.

La SENAC establece por medio de resolución los lineamientos para la elaboración de dichos documentos, que posteriormente deben ser presentados a la secretaría control de forma de su contenido, así mismo remiten de manera semestral los informes de avances para el reporte de las actividades cumplidas, en proceso o no iniciadas. La Resolución N. ° 15/2023 ha establecido siete componentes específicos para abordaje institucional tales como: Transparencia y Acceso a la Información Pública, Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Integridad y Ética Pública, Gestión de Denuncias, Gestión de Riesgos de Corrupción y The Integrity App.

2.2.3.Monitoreo de Transparencia Activa

La Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), realiza el monitoreo de las obligaciones de transparencia activa en base a los 17 remites obligados por la Ley Nro. 5282/14 "De Libre Acceso ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental" para fuentes públicas dependientes del Poder Ejecutivo y aquellas que se han adherido por convenio, ello conforme a lo establecido en el Decreto Nro. 4064/2015.

El monitoreo efectuado por la SENAC tiene como objetivo medir el cumplimiento de la obligación de transparencia activa que tienen todas las fuentes públicas dentro del ambito de competencia de la institución y en base a los atributos de calidad minimos de la información conforme las normativas vigentes.
El monitoreo se realiza sobre los 17 ítems establecidos en la ley, que a su vez se encuentran desglosados en diferentes documentos o datos que deben ser cargados por las instituciones, quienes son responsables de su contenido.

2.2.4.Portal de Transparencia Activa

La Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), en el marco de su fin misional orientada a facilitar el acceso a la información pública y a la medición de los niveles de cumplimiento por parte de las instituciones, conforme a las obligaciones de publicación exigidas por la Ley N º 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental" aprobó por Resolución N. º 29 del 31 de enero del 2022 la implementación del PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA SENAC.[1]

El Portal de Transparencia Activa provee información de interés que permite a los ciudadanos conocer el funcionamiento y desempeño de las instituciones públicas sujetas al monitoreo; de esta manera se asegura que los mismos cuenten con información actualizada y oportuna y permita participar en los asuntos públicos y ejercer el control social.

Desde Senac resulta importante que los procesos de monitoreo impulsados mediante el portal representen un valor agregado para la ciudadanía, de tal forma que las evaluaciones realizadas y sus respectivos informes ofrezcan una imagen del estado actual de las instituciones públicas en relación a la obligación establecida en la Ley, basado en criterios objetivos que permitan el control ciudadano, así como facilitar la identificación con claridad por parte de las instituciones sobre los desafíos a mejorar en la materia.

Como prestaciones innovadoras, esta herramienta posee filtros de búsqueda por medio del cual se puede seleccionar a la institución de interés, el "periodo de tiempo" que le interese verificar, asimismo puede realizar sus búsquedas por nivel, materia o indicadores establecidos en la ley de acuerdo con los incisos de esta.

Otra de las innovaciones con las cuales cuenta el portal es una sección para descarga de los documentos subidos por las instituciones públicas; además y el mismo se encuentra como un sub-portal del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública, para hacerlo accesible a la ciudadanía.

En tal sentido cabe destacar que el portal tiene una sección de datos abiertos en el cual la ciudadanía puede descargar los datos estructurados del portal para su re utilización, por otro lado cuenta con una sección del historial del nivel de cumplimiento por año y por institución, en donde las propias instituciones y la ciudadanía puede verificar los avances y retrocesos en materia de cumplimiento de transparencia activa.

Entre los principales beneficios del portal de transparencia está el que no solo garantiza el cumplimiento de la ley en materia de transparencia activa, sino que fomenta el ejercicio de la ciudadanía de su derecho de acceso y consulta de la información pública y dota de un mayor protagonismo a la participación ciudadana en los asuntos públicos.

2.2.5.Rendición de Cuentas al Ciudadano. Decreto Nro. 2991/19

La SENAC en el año 2017 confeccionó de manera participativa un Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, posterior a la elaboración impulsó la aprobación por el Decreto N. ° 2991/19, del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, que se constituye en un instrumento de implementación obligatoria en instituciones del Poder Ejecutivo, con la posibilidad de su implementación en otras instituciones del Estado.

Esta medida busca dar un paso más hacia la participación ciudadana. No se trata solamente de brindar información y datos, o hacerlos accesibles sino transformar esos datos técnicos en términos comprensibles y amigables para los ciudadanos y que a partir de ellos se genere un espacio de diálogo entre los servidores públicos y los usuarios, buscando que esta interacción incida en las decisiones asumidas por las autoridades.

[1] www.transparencia.senac.gov.py

Otro elemento relevante que busca mayor acercamiento hacia la ciudadanía es la generación de un botón en las páginas principales de los portales oficiales de las instituciones alcanzadas o adheridas a la medida en donde se encuentre alojada toda la información relacionada a las tareas encomendadas a estos comités.

A modo de información la SENAC con la colaboración de MITIC ha levantado la información en formato abierto sobre las instituciones que cuentan con comités de rendición de cuentas al ciudadano en su portal de datos abiertos (específicamente en csv o separado por comas), el cual es de suma utilidad para la ciudadanía

2.2.6.Indicadores Misionales de Rendición de Cuentas al Ciudadano

Tiene el propósito de fortalecer las actividades de rendición de cuentas al ciudadano, desarrollar capacidades en los funcionarios que conforman el comité de rendición de cuentas, pero, aún más importante la identificación y puesta en práctica de indicadores misionales, que ayudaran a comprender mejor los datos proveídos por las instituciones en el marco de la rendición de cuentas.

Estos indicadores misionales deben darse a razón del entendimiento de las funciones y del servicio público prestado por la institución a la cual pertenecen los comités; en esa comprensión no se tratará del mismo dato en las diferentes instituciones públicas y el mismo debe ser seleccionado desde el enfoque del ciudadano usuario de ese servicio o de grupos de interés sobre la base de los pedidos de acceso a la información recibidos, de las denuncias formuladas o de reclamos presentados a la institución o también desde el reconocimiento de cuál es la información que podría interesar o cuál es el servicio más sensible prestado por esa entidad del Estado.

2.2.7.Gestión de Riesgos con enfoque en corrupción e integridad.

Se trata de la implementación de una herramienta técnica en constante evolución que permite identificar las debilidades de un proceso por riesgo de corrupción; cada actividad procedimental debe ser valorada, diseñar medidas de mitigación y control, establecer las acciones de monitoreo y revisión.

Toda entidad, pública o privada, posee riesgos; el objetivo de esta medida es justamente reconocer y gestionarlos de modo a evitar o mitigar al máximo la probabilidad de que efectivamente se dé o, en su caso, disminuir el impacto a la institución. Este componente del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción es trabajado directamente con las UTA utilizando para el efecto una matriz propuesta por la SENAC aprobada por la Resolución N. ° 269/2019 “Por la cual se aprueba la actualización de la Guía para la Construcción de Riesgos de corrupción”, en dicha resolución se han establecido los pasos para el gerenciamiento, en los procesos de toma de decisiones más relevantes, a fin de aminorar los hechos de corrupción; los contenidos presentados se encuentran adaptados al marco legal nacional sobre la materia. Asimismo, se ha vinculado la utilización de esta herramienta a lo dispuesto por las normativas del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).

2.2.8.Herramienta de Diagnóstico: THE INTEGRITY APP

Con el objetivo de gestionar herramientas de diagnóstico y monitoreo en materia de integridad se ha obtenido cooperación internacional para el uso de la plataforma denominada The Integrity App, a ser utilizada por todos los organismos y entidades que se encuentran adheridos a las medidas implementadas por la SENAC.

El uso de la herramienta fue aprobado por Resolución SENAC N. ° 315/2022 y lanzada el día 9 de diciembre del pasado año, sin embargo, su efectiva utilización se dio en este primer semestre. En esta primera versión se ha pretendido generar una muestra representativa de los cargos gerenciales de las instituciones, a fin de medir los conocimientos generales y específicos acerca de los temas de integridad, función pública y ciudadanía.

Con estos datos se ha solicitado a las UTA el diseño de acciones correctivas o complementarias de mejoramiento para optimizar esos rangos, dado que el cuestionario tiene como base normas constitucionales, legales y normativas que responden a principios democráticos como transparencia, participación ciudadana, control gubernamental, entre otros.

Conforme a las obligaciones de monitoreo y seguimiento de la SENAC, se tienen datos precisos de la implementación de esta herramienta en las instituciones públicas de nuestro país con diagnósticos completos en los 17 departamentos de la República, así como en la capital.

La herramienta digital THE INTEGRITY APP – Versión Sector Público Paraguay, constituye la materialización de uno de los objetivos específicos del Proyecto de Cooperación Trilateral consistente en: "Introducir una aplicación digital de diagnóstico para fortalecer el proceso de monitoreo y evaluación sobre el nivel de conocimiento y aplicación de las herramientas en materia de transparencia, integridad y anticorrupción vigentes en el país".
La herramienta digital "THE INTEGRITY APP- VERSIÓN SECTOR PÚBLICO PY", se constituye en un mecanismo que brindará las capacidades necesarias para tomar decisiones en materia de integridad y transparencia rápidamente en base a los resultados concretos.

Al responder el cuestionario práctico y breve, reciben una puntuación de entre 0 y 100, que indica el status quo de su institución en términos de conocimiento sobre los temas de integridad pública, que forman parte de las 30 preguntas.

Los insumos obtenidos son utilizados por la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA), para trabajar en las áreas de oportunidad, una de las ventajas que ofrece la plataforma digital es que la misma aplicación proporciona acceso gratuito a material de capacitación que ofrece soporte para implementar políticas adicionales y promover la integridad en la institución.La auto evaluación es completamente anónima.

El cuestionario que forma la base de la evaluación es un cuestionario que contiene 30 preguntas, distribuidas en áreas del conocimiento que todo servidor público debe conocer, y que se basan en los siguientes puntos específicos:

1. Conocimientos de conceptos y principios específicos de integridad.
2. Conocimientos de conceptos y principios generales de la función pública.
3. Conocimientos de conceptos y principios generales de ciudadanía.

Cada usuario luego de completar la autoevaluación obtendrá acceso gratuito a información consultiva y de apoyo de los materiales en los cuales se basó el cuestionario, de manera tal a fortalecer sus capacidades, adaptadas a sus puntos débiles específicos.

El material de capacitación disponible incluye podcasts, videos y textos orientados a la práctica que proporcionan una guía paso a paso para mejorar los niveles de conocimiento. Para realizar un seguimiento del progreso realizado, se volverá a ejecutar regularmente la autoevaluación a efectos de medir los avances y retrocesos en las instituciones que aplican el diagnostico.

2.2.9 Transparencia y Rendición de Cuentas en Gobiernos Locales.

La Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) realiza a través de la Dirección General de Prevención y Transparencia y la Dirección de Transparencia talleres en materia de transparencia e integridad en apoyo a los Municipios.

El objetivo de estas actividades es la de fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios municipales en materia de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.

2.2.10.Capacitaciones y actividades de sensibilización.

En cumplimiento de sus funciones misionales la Secretaría Nacional Anticorrupción brinda capacitaciones, asesoramientos técnicos focalizados a las Unidades de Transparencia y Anticorrupción, así como a los Comités de Rendición de Cuentas al Ciudadano con el objeto del desarrollo de capacidades para la implementación de las medidas de prevención de la corrupción o el fortalecimiento de estas, el uso de las herramientas disponibles para la lucha contra la corrupción y como apoyo en cada una de las funciones que competen a esos equipos de trabajo.

También se realizan encuentros con otros sectores de la sociedad a fin de sensibilizar sobre la corrupción, sus efectos negativos, el rol que corresponde a cada ciudadano y, por otra parte, mostrar los esfuerzos del gobierno para luchar contra este flageloen concordancia con los compromisos internacionales asumidos por el pais y el ODS 16.

2.3. Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción PNI 2021 -2025.

Por Decreto N. º 4458 de fecha 9 de diciembre de 2020 se aprobó el PLAN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PNI 2021-2025).

Este plan tiene como elementos de legitimidad el haber sido creado de manera conjunta con diferentes sectores, públicos y privados, de la sociedad por medio de diferentes talleres virtuales en los que se identificaron fortalezas, debilidades y necesidades en materia de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción en nuestro país.

2.4. Equipo Nacional de Integridad y Transparencia

La corrupción afecta la institucionalidad de todos los organismos y entidades del Estado de manera holística y, en ese entendimiento, la SENAC ha propuesto a la Presidencia de la República la creación de un equipo de trabajo con quienes consensuar el diseño de las medidas de transparencia de la gestión gubernamental, integridad en el servidor público y de lucha contra la corrupción. Con esta propuesta se ha abierto el camino para que las instituciones del Poder Ejecutivo que conforme a sus funciones misionales tienen una cuota de intervención en esos temas, desarrollen acciones coordinadas de mayor impacto y con resultados relevantes que incidan positivamente en los índices de corrupción del país y generen reportes o informen avances a ser presentados a la ciudadanía y a los organismos nacionales e internacionales interesados en la lucha contra la corrupción.

III DESAFIO FUTURO Y SEGUIMIENTO

III.1 DESAFIO FUTURO

Para el año 2025 la Secretaría Nacional Anticorrupción dará cumplimiento a la Ley 7389 y en el marco de su fin misional continuara con los trabajos de acompañamiento y asesoramiento técnico a las Unidades de Transparencia y Anticorrupción, instancias especializadas en la promoción de la transparencia e integridad.

ANEXO I

➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Estructura Programática de la SENAC

ESTRUCTURA	CÓDIGO	DESCRIPCION
ENTIDAD	12-1	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
CLASE DE PROGRAMA	1	PROGRAMA CENTRAL
PROGRAMA	1	PROGRAMA CENTRAL
ACTIVIDAD	19	SERVICIOS PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
UNIDAD RESPONSABLE	53	SECRETARIA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

La Ejecución Presupuestaria de la SENAC – Ejercicio Fiscal 2024, es de 69%

PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGADO	PORCENTAJE
3.970.406.014	3.440.636.014	2.362.779.169	69%

ANEXO II

➢ Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	**Mujer**	**Hombre**	**Total**
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	**7**	**6**	**13**
Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)]	6	5	11
Recursos Humanos Contratados [(b)]	1	1	2
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	7	4	11
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	7	5	12
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	0	0	0

Contactos:

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Domingo Allende
- ✓ Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: domingo.allende@senac.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 021 220002/3