TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

PpR
Presupuesto por Resultados

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870"

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL** de **ADMINISTRACIÓN** y **FINANZAS**

Asunción, 18 de enero de 2023

PR/GC/2023/317

**Señor Ministro:**

Tengo el honor de dirigirme a S. E, en el marco del Decreto N° 6581/2022, "Anexo A" Art. 288 *"Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria"*, inciso 1.b) *Informe de Cierre, que establece: "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP).*

Al respecto, se remite el Informe de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) correspondiente al cierre del Ejercicio Fiscal 2022, del Gabinete Civil y de las Secretarías dependientes de la Presidencia de la República, según la siguiente descripción:

- Gabinete Civil.
- Gabinete Militar.
- Unidad Técnica del Gabinete Social.
- Agencia Espacial del Paraguay.
- Auditoría General del Poder Ejecutivo.
- Escribanía Mayor de Gobierno
- Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales.
- Secretaría de Emergencia Nacional.
- Secretaría Nacional Anticorrupción
- Secretaría Nacional de Turismo
- Secretaria Nacional de Cultura
- Secretaría de Políticas Lingüistas
- Procuraduría General de la República

Hago propicia la ocasión para saludar a S. E. con mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Dirección General de Administración y Finanzas

**César Ibarrola Cano**
Ministro-Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

**A Su Excelencia**
**Don Oscar Llamosas Díaz, Ministro**
Ministerio de Hacienda
E. S. D.

# Presidencia de la República

## – Gabinete Civil –

Año 2022

## PRESENTACIÓN

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República es el Organismo que brinda apoyo y asesoramiento técnico-político al Señor Presidente de la República, de manera eficiente y eficaz, para la gestión transparente.

También es la instancia encargada de cumplir las funciones de coordinación operacional de las relaciones del Señor Presidente de la República con los demás poderes del Estado, en aquellas relacionadas con la elaboración de la agenda estratégica del Estado.

Es la entidad que debe dirigir y articular a todos los demás estamentos del Estado para la implementación de los Planes y Programas de Gobierno a nivel interno y externo de manera a dar respuesta efectiva a las demandas sociales de la población.

Actualmente está enfocado a colaborar con el diagnostico de las problemáticas institucionales y sociales del país, a fin de proponer la implementación de las Políticas y Planes acordes a las necesidades constatadas geográficamente y de coordinar acciones para el mejoramiento de las relaciones internacionales.

Lograr procesos dinámicos, eficientes y eficaces en la estructura organizacional de la Presidencia de la República, para la toma de decisiones en la gestión de los bienes y servicios. Fortalecimiento Institucional (Financiero, Administrativo, Tecnologías de la Información y Comunicación, Talento Humano).

Las Dependencias del Gabinete Civil rinden cuenta de su gestión a través de informes presentados por los responsables de cada una de las dependencias que la conforman.

En ese sentido, el informe consolidado es elaborado en base a la información remitida por cada una de las áreas de trabajo del Gabinete Civil.

Tiene por objetivo visibilizar de manera ordenada la gestión institucional y las acciones realizadas por las distintas dependencias del Gabinete Civil, para cumplir la misión y los objetivos institucionales.

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El rol principal del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, es la de asesorar, asistir y apoyar las gestiones del Excelentísimo Señor Presidente de la República para la elaboración y coordinación de la Agenda Estratégica del Poder Ejecutivo a fin de facilitar el proceso de definición e implementación de las Políticas de Gobierno y de Estado. De igual forma, el Gabinete Civil asiste las relaciones del Señor Presidente con los demás Organismos y Poderes del Estado, así mismo, entender en todos los asuntos legales de la Presidencia de la República sometidos a su estudio, organizar el registro oficial y de la distribución de las copias para su publicación por el órgano público competente. Editar y publicar la Gaceta Oficial, siendo este el medio de divulgación oficial del Poder Ejecutivo.

Asimismo, planificar, coordinar y supervisar las ceremonias, actos oficiales, reuniones protocolares y viajes en el interior como exterior del país en los que deba participar el Primer Mandatario, todo esto a través de un apoyo logístico constante participando de las tareas de elaboración e implementación de propuestas, programas, planes y proyectos.

Administra los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos, aplicando las normas y políticas relacionadas a la Administración Financiera del Gobierno, a fin de optimizar la gestión para la consecución de los objetivos y metas establecidas por la Institución, a través de una administración moderna, eficiente y honesta. Las herramientas financieras utilizadas por el Gabinete Civil para las distintas gestiones son la Ejecución Presupuestaria, los Registros Contables, las Rendiciones de Cuenta, las Consolidaciones de Ingresos y Gastos de las dependencias a cargo de la Presidencia de la República, los Registros Patrimoniales y el Plan Anual de Compras para las distintas contrataciones (compra de bienes y/o servicios).

Es responsable del análisis, planificación, organización y puesta en marcha de cursos para el desarrollo del funcionario, apostando siempre a la capacitación personal y profesional.

- Es el organismo de apoyo y asesoramiento al Señor Presidente de la República, ha unido esfuerzos para mejorar la gestión y la calidad del Gasto Público, teniendo en cuenta la asistencia legal para la correcta aplicación de la legislación que regula los actos jurídicos en materia de Administración Financiera, Presupuestaria, Recursos Humanos y Contrataciones Públicas, así como también, en el ámbito de Control.

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

### GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Es un órgano de la Presidencia de la República, su competencia es asistir, asesorar y coordinar la gestión del Titular del Poder Ejecutivo, y como tal, administra los servicios de la de la Presidencia de la República.

El Secretario General y Jefe del Gabinete Civil de la Presidencia de la República ejerce la representación legal y la potestad de administración y supervisión sobre las Direcciones Generales, así como las demás dependencias y reparticiones del Gabinete Civil.

### MARCO JURÍDICO GENERAL

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República es una institución pública creada mediante el Decreto Ley N° 3872/1944, aprobada su creación por Ley N° 9/1948, regida por la Constitución, las leyes de la República del Paraguay, los Decretos N° 8.800/2012; Capítulo III del N° 7208/1990; N° 10.903/2013; N° 1069/2013; sus reglamentos y manuales internos debidamente aprobados.

El Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) fue conformado por Resolución de la Secretaría General N° 549/2020, y está integrado por Representantes de la Secretaría General, Secretaría Privada, Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General del Ceremonial del Estado, Dirección General de Coordinación Interinstitucional, Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, Dirección General de Anticorrupción e Integridad, Dirección de Auditoria Interna, Dirección de Publicaciones Oficiales.

**Gestión Institucional**

**Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14.**

| Mes | Nivel de Cumplimiento | Enlace de la SFP |
|---|---|---|
| Enero | 100% | www.sfp.gov.py |
| Febrero | 100% | www.sfp.gov.py |
| Marzo | 100% | www.sfp.gov.py |
| Abril | 100% | www.sfp.gov.py |
| Mayo | 100% | www.sfp.gov.py |
| Junio | 100% | www.sfp.gov.py |
| Julio | 100% | www.sfp.gov.py |
| Agosto | 100% | www.sfp.gov.py |
| Setiembre | 100% | www.sfp.gov.py |
| Octubre | 100% | www.sfp.gov.py |

**Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14.**

| Mes | Nivel de Cumplimiento | Enlace SENAC |
|---|---|---|
| Enero | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Febrero | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |

| | | |
|---|---|---|
| Marzo | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Abril | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Mayo | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Junio | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Julio | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Agosto | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Setiembre | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Octubre | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Noviembre | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Diciembre | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |

**Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14.**

| Mes | Cantidad de Consultas | Respondidos | Enlace Ministerio de Justicia |
|---|---|---|---|
| Enero | 2 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Febrero | 1 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Marzo | 6 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Abril | 7 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Mayo | 2 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Junio | 2 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Julio | 6 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Agosto | 8 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Setiembre | 3 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Octubre | 7 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Noviembre | 4 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |
| Diciembre | 3 | 100% | https://informacionpublica.paraguay.gov.py |

## 1. SECRETARÍA GENERAL Y JEFATURA DEL GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

✓ **Asistencia, apoyo y asesoramiento permanente al señor Presidente.**

El Ministro Secretario General y Jefe del Gabinete Civil asiste, apoya y asesora de manera permanente al señor Presidente de la República en el marco del cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

✓ **Secretaría del Consejo de Ministros del Poder Ejecutivo.**

El Ministro Secretario General participa de las reuniones del Consejo de Ministros en su carácter de Secretario. Por instrucciones del Consejo ejecuta acciones encomendadas y realiza el seguimiento correspondiente de los temas tratados.

✓ **Comité Interinstitucional para el Sistema Antilavado de Activos y Contra el Financiamiento del Terrorismo – Sistema ALA/SFT del Paraguay.**

La Secretaría General y Jefatura del Gabinete Civil ejerce la Coordinación General del Comité, en ese sentido trabaja con la Coordinación Ejecutiva a cargo de la SEPRELAD en el monitoreo del cumplimiento del Plan Estratégico del Estado Paraguayo (PEEP) de Lucha Contra El LD/FT/FP y las acciones establecidas en el cronograma del Proceso de Evaluación Mutua GAFILAT - Paraguay.

✓ **Equipo Negociador para la Revisión del Anexo «C» del Tratado de Itaipú.**

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República es miembro del Equipo Negociador para la Revisión del Anexo «C» del Tratado de Itaipú, conformado por Decreto N° 3173/2019.

✓ **Comisión Nacional del Censo.**

Por Decreto del Poder Ejecutivo N° 3620 de fecha 25 de mayo de 2020, se dispone la realización de un Censo Nacional de población y viviendas en el año 2022 y se crea la Comisión Nacional del Censo, con el objetivo de que las instituciones apoyen a la Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (DGEEC), en la ejecución del Censo, herramienta fundamental para las políticas públicas que requiere contar con datos actualizados.

La Comisión Nacional del Censo tiene como función la coordinación programática entre los Organismos y Entidades del Estado, Gobernaciones, Municipalidades y la parte paraguaya de las Entidades Binacionales, a fin de que estas presten la colaboración y el apoyo necesario para la realización de las actividades pre-censales, censales y post censales, facilitando la afectación del personal y los recursos materiales que en cada etapa se requiera.

La Secretaría General y Jefatura del Gabinete Civil preside la Comisión, la Coordinación Ejecutiva está a cargo de la Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos (DGEEC).

✓ **Gestión de la Correspondencia Oficial de la Presidencia de la República.**

La Secretaría General es responsable de los procesos la recepción, registro, clasificación, distribución interna, elaboración, envío y archivo de los documentos y de la correspondencia oficial de la Presidencia de la República.

## 2. SECRETARÍA PRIVADA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

Planificación, asistencia y coordinación de las actividades de la Agenda Oficial del señor Presidente de la República.

Gestión de audiencias: Asistencia y apoyo en la gestión de audiencias del señor Presidente de la República y de la Secretaría Privada.

Gestión de entrevistas de Prensa: Brindar el apoyo y asesoramiento requerido al Presidente de la República para las entrevistas de prensa agendadas.

Gestión de la Correspondencia: Controlar de forma ordenada la recepción de documentos y el envío de correspondencia interna y externa de la Secretaría Privada.

## 3. DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, DECRETOS Y LEYES.

✓ **Decretos dictados por el Titular del Poder Ejecutivo.**

Se gestionaron 2.645 proyectos de decretos en el periodo comprendido desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022. Asimismo, el Poder Ejecutivo dictó 2.154 decretos.

✓ **Leyes promulgadas/objetadas por el Titular del Poder Ejecutivo.**

Se gestionaron 144 leyes sancionadas, de las cuales se promulgaron 115 y 29 fueron objetadas en el periodo comprendido desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

✓ **Mensajes/Proyectos de Leyes.**

Durante el año 2022 se gestionaron 138 proyectos de mensajes/proyectos de leyes.

✓ **Pedidos de Informes.**

En el periodo comprendido desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, se recibieron 302 pedidos de informes del Congreso Nacional. Se contestaron en tiempo y forma.

### 3.1. Dirección de Asuntos Legales Administrativos.

Durante el año 2022 ingresaron 486 expedientes que contenían 770 documentos administrativos. Asimismo, se emitieron 189 dictámenes; se realizaron 7 representaciones en sumario, 8 representaciones jurídicas institucionales.

### 3.2. Dirección Jurídica.

En el 2022 la Dirección emitió 49 dictámenes, gestionó 1.025 notas de la Dirección General, 520 proyectos de actos administrativos originados en la Asesoría Jurídica. Asimismo, se realizaron 46 representaciones jurídicas institucionales; 23 representaciones en sumarios instruidos; y 2.537 revisiones de proyectos de actos administrativos.

### 3.3. Departamento de Registro Oficial.

| | |
|---|---|
| Copias de Leyes: | 380 |
| Copias de decretos: | 1210 |
| Copias de Mensajes: | 220 |

## 4. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

### 4.1. Dirección de Recursos Financieros.

Objetivo de la dependencia: Planear, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar de forma eficiente y eficaz las actividades relacionadas con la gestión financiera institucional, así como la aplicación de normas y procedimientos referente al presupuesto asignado, su ejecución, el pago de obligaciones, el registro contable de las operaciones efectuadas y de los bienes muebles e inmuebles.

- Dirigir, coordinar y aprobar las distintas diligencias realizadas en los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Patrimonio y Rendición de Cuentas, conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

- Coordinar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional y de las Secretarías dependientes, según corresponda

- Dirigir y controlar que los registros de las operaciones económico-financieras de la Institución sean realizados en tiempo y forma, conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes y normativas aplicables.

- Administrar la ejecución del presupuesto asignado a la Institución, analizar y tramitar las modificaciones y reprogramaciones que sean necesarias y mantener actualizada la ejecución mediante la aplicación de técnicas adecuadas de contabilidad y presupuesto.

- Velar por la ejecución y seguimiento de proyectos específicos con fondos provenientes de donaciones u organismos de apoyo, incluidos en el presupuesto aprobado de la Institución.

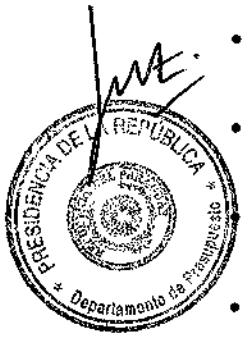
- Coordinar y supervisar la elaboración y presentación de los informes establecidos por las disposiciones legales vigentes y todos aquellos que sean necesarios, en forma oportuna.

- Planear y coordinar las actividades relacionadas con la administración de los bienes mueble e inmuebles de la Institución, de acuerdo a las normativas vigentes y políticas institucionales.

- Verificar que las solicitudes de transferencias de recursos (STR) y otros documentos proveídos por las Secretarías, Instituciones y Programas dependientes de la Presidencia de la República, cumplan con los requerimientos exigidos por las normativas vigentes, y mantener informado al nivel superior sobre las mismas

- Dirigir, aplicar y controlar las políticas, planes y programas de control interno, en lo aplicable a su área de competencia, así como realizar las comunicaciones a las dependencias afectadas en los casos de cortes administrativos, incluyendo a la Dirección de Auditoria Interna Institucional y áreas responsables de la administración del patrimonio.

- Coordinar y elaborar la carga del Plan Operativo Institucional dentro del Sistema de Planificación de Resultados, establecido por la Secretaría Técnica de Planificación, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes




- Verificar que las facturas estén correctamente llenadas conforme a las disposiciones legales y a los contratos suscritos.

- Recibir y verificar que los legajos de las facturas cuenten con todas las documentaciones y la secuencia del proceso de adquisiciones.

  Informar al superior inmediato en caso que se detecten inconsistencias de los soportes documentarios.

- Examinar la presentación de los documentos respaldatorios de las Solicitudes de Transferencias de Recursos (STR), remitidos por el Departamento de Contabilidad y los programas de la Presidencia de la República.

- Actualizar el registro de las Solicitudes de Transferencias de Recursos recibidas del departamento de Contabilidad y los Programas dependientes de la Presidencia de la República.

- Archivar en forma ordenada las STR´s remitidas al Ministerio de Hacienda con los documentos respaldatorios de cada programa.

- Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones de su competencia, conforme a las disposiciones legales vigentes y a la normativa aplicable.

  Documentos, Facturas y STR's procesados durante el año 2022.

- ✓ Documentos recibidos: 3.738
- ✓ Facturas procesadas: 1.753
- ✓ STR's del Gabinete Civil procesadas: 1.547
- ✓ STR's de Secretarías procesadas: 477

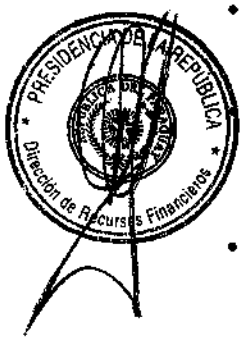
**4.1.1. Departamento de Presupuesto.**

- El Departamento de Presupuesto dentro de sus funciones administra la ejecución del presupuesto asignado a la Institución.

- Analiza y gestiona las modificaciones presupuestarias del Plan Financiero que sean necesarias.

- Verifica, coordina y gestiona todas las solicitudes de modificaciones presupuestarias y/o modificaciones del plan financiero de las Secretarías dependientes de la Presidencia de la República, ante el Ministerio de Hacienda.

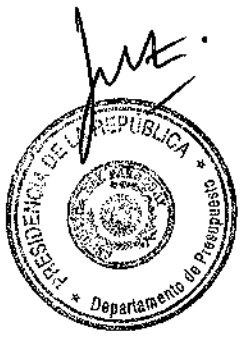
- Verifica, coordina y gestiona los pedidos de modificación del Anexo de Personal, del Gabinete Civil y de las Entidades, ante el Ministerio de Hacienda.




Certifica las disponibilidades presupuestarias (CDP) para los diferentes tipos de procedimientos o modalidades de contrataciones de bienes y/o servicios, como así también la disponibilidad para Caja Chica en el objeto de gasto correspondiente.

- Coordina la elaboración de los pedidos de Autorización y Excepción ante el Equipo Económico Nacional, para nombramiento y contratación de personal.

- Adopta las medidas de coordinación, supervisión y control para asegurar el cumplimiento de las funciones de su competencia.




Documentos procesados durante el año 2022.

- ✓ Transferencia de Créditos Presupuestarios: 364
- ✓ Modificación del Plan Financiero: 22
- ✓ Ampliación Presupuestaria: 7
- ✓ Notas para el Equipo Económico Nacional: 46
- ✓ CDP para la Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones: 246
- ✓ CDP para el Departamento de Tesorería: 168
- ✓ CDP para el Area de Rendición de Viáticos: 342
- ✓ CDP para la Dirección de Gestión de Talento Humano: 52

**4.1.2. Departamento de Tesorería.**

- Se procesaron y generaron un total de 715 Solicitudes de Transferencia de Recursos de Servicios Personales en cumplimiento del plazo establecido para pago y conforme a las normas legales establecidas.

- Se procesaron y generaron 745 Solicitudes de Trasferencia de Recursos de Gastos, cumpliendo así con la obligación de pago a proveedores que prestan servicios a la institución.

- Se generaron planillas de cálculos para pagos de viáticos, para su aprobación por el superior jerárquico y posterior a ello se remitieron para las obligaciones correspondientes y confección de pago por el sistema del SIARE preestablecido, en este proceso se establecieron los montos de pagos según la comisión de servicio y acorde a las normativas legales vigentes.

- Confección de 213 cheques para los pagos respectivos, en tiempo y forma.
- Realización y remisión de proyectos de resoluciones a la Dirección de Asuntos Legales Administrativos para su posterior control y autorización de los pagos.
- Solicitudes de aperturas de cuentas para aquellos funcionarios que pasaron a formar parte del plantel del Gabinete Civil y cuyo proceso se ejecuta a través por el módulo de red bancaria del SIARE.
- Solicitudes de cancelación de cuentas con proceso de ejecución similar al punto anterior.
- Impresión de liquidaciones de sueldos que posteriormente son remitidas al Departamento de Remuneraciones y Compensaciones.
- Mantenimiento, mejoras y actualizaciones constantes al sistema de Liquidación de Salarios utilizado por el Departamento de Tesorería, esto permite una optimización del tiempo permitiendo un procesamiento rápido de los pagos correspondientes.
- Se digitalizaron todas las solicitudes de transferencias, previo al envío de documentación física al Departamento de Contabilidad, este proceso se realizó en vista a un mejor resguardo de toda la información y a modo de tener una copia de seguridad digitalizada.
- Remisión de informes sobre bajas en el SINARH de funcionarios permanentes y contratados a la Dirección General del Tesoro Público.

**4.1.3. Departamento de Contabilidad.**

| Acciones realizadas | Cantidad |
|---|---|
| Presentación de informes contables a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda. | 12 |
| Recepción, solicitud y distribución del plan de caja de servicios personales y no personales a las dependencias de la Presidencia de la República. | 12 |
| Generación de asientos de obligación de servicios personales, servicios no personales, bienes de consumo e insumos, inversiones y otros gastos correspondientes al 2022. | 5.401 |
| Generación asientos de egresos de servicios personales, servicios no personales, bienes de consumo e insumos, inversiones y otros gastos correspondientes al 2022. | 4.074 |
| Asiento de ingresos de las cuentas bancarias administrativas y recaudadoras correspondiente al 2022. | 325 |
| Elaboración mensual de las conciliaciones bancarias. | 12 |
| Rendición mensual de caja chica. | 12 |
| Carga de facturas en el Sistema Marangatú, SET. | 458 |
| Solicitud de recibos a los proveedores y remisión de Constancia de Retención de Ley. | 209 |
| Remisión de los legajos con sus respectivos recibos al Dpto. de Rendición de Cuentas. | 964 |

**4.1.4. Departamento de Patrimonio.**

- Publicación mensual en la página WEB de la institución del informe requerido en la Ley N° 5189/14, referente al inventario de bienes de uso del Gabinete Civil.
- Remisión mensual de informes patrimoniales de todas las Reparticiones dependientes de la Presidencia de la República, a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda. (Formularios FC 4 y FC 5).
- Remisión de solicitud de pago de facturas de servicios básicos (ANDE, ESSAP, COPACO), a la Dirección de Recursos Financieros.
- Pago de impuesto municipal de tasas especiales.
- Guarda y traslado de bienes de uso al depósito del Dpto. de Patrimonio, retirados de las distintas oficinas.
- Inventario de bienes de uso en las dependencias del Gabinete Civil, totalizando 46 en el año 2022.
- Elaboración de especificaciones técnicas para llamado de reparación de equipos de cocina de la Residencia Presidencial.
- Brindar información detallada a la ciudadanía sobre los bienes de uso utilizados en la Institución.
- Cumplir con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos Patrimoniales, aprobado por Decreto N° 20.132/2003.
- Contar en depósito con los mobiliarios necesarios para satisfacer necesidades de las distintas dependencias del Gabinete Civil.
- Mantener los pagos al día de los servicios básicos, luz, agua y teléfono.
- Mantener los bienes de la institución en buenas condiciones de uso, para lograr una mayor vida útil.
- Correcta identificación de los bienes de uso ingresados al depósito del Dpto. de Patrimonio, de manera a identificar si son destinados para baja o para posteriores entregas según pedidos.
- Mantener actualizado el inventario de bienes de la institución.

**4.1.5. Departamento de Rendición de Cuentas.**

- Recepción de las STR´s proveídas por el Departamento de Contabilidad.
  - Verificar el cumplimiento de lo establecido en la Resolución de la Contraloría General de la Republica N° 653/2008 Por la cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado, sujetos al control de la Contraloría General de la Republica, y desde el 11 de mayo la Resolución 236/2020, y la Resolución 605/2022 "Por la cual se aprueba la nueva guía básica de documentos de rendición de cuentas", emitido por la Contraloría General de la República vigente desde el 1 de junio del 2022.
  - Solicitar al Departamento de Contabilidad los documentos faltantes en caso de ser necesarios
  - Ordenar el legajo teniendo en cuenta el orden cronológico de la documentación
  - Los legajos verificados durante el año 2022 son 1205.

- Verificación de los legajos correspondientes a cada STR que estén adecuadas a las normativas vigentes:
  - Verificar que el Legajo se encuentre completo y debidamente ordenado.
  - Una vez verificado si hay alguna documentación por agregar, se solicita a los departamentos correspondientes, en base a las normativas vigentes.

- Elaboración del FORC 02 para cada STR:
  - Proceder al llenado del formulario FORC-02.
  - Imprimir el formulario de Rendición de Cuentas e incorporar al legajo
  - Remitir al jefe de la dependencia para la verificación.
  - Remitir el FORC 02 impreso para las firmas respectivas del ordenador de gastos y el habilitado pagador.
  - incorporar y foliar el FORC 02 al legajo ya verificado de cada STR.
  - Digitalización de todos los Legajos por cada S.T.R.
  - Archivar en forma definitiva y preparar un inventario de los legajos que obra en el Dpto. de Rendición de Cuentas.

**4.1.6. Departamento de Planificación.**

- Carga de las ejecuciones presupuestarias (avances cuantitativos) mensuales por objeto de Gasto, en el Sistema de Planificación por Resultados (S.P.R.) proveído por la Secretaría Técnica de Planificación (S.T.P.).

- Se acopiaron y consolidaron los informes de Gestión de las distintas dependencias de la Dirección de Recursos Financieros del Gabinete Civil del 2022. Los informes de las principales actividades a desarrollar y los insumos necesarios para la concreción de las mismas para el ejercicio 2023, de las distintas dependencias del Gabinete Civil.

- Se mantienen actualizados los datos del Gabinete Civil en el Sistema de Planificación por Resultados (S.P.R.) conforme a las disposiciones legales vigentes.

- Cumplir con lo establecido en el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, aprobado por Decreto N° 2991/2019.

- Confección del Plan Operativo Institucional 2023 para su posterior carga en el Sistema de Planificación por Resultados (S.P.R.).

**4.2. Dirección Unidad Operativa de Contrataciones.**

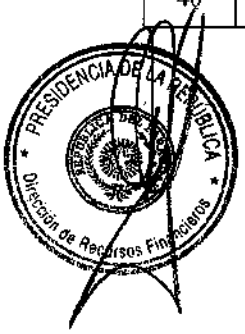
Objetivo: Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar los procesos de contratación y los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos, conforme a las disposiciones legales vigentes y a la normativa aplicable.

Llamados según Plan Anual de Contrataciones, correspondiente al año 2022.

| Orden | Id | Descripción | Modalidad | Total | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 405.626 | Contratación de Servicio de Limpieza Integral. | Concurso de Ofertas | 786.340.656 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 2 | 405.335 | Adquisición de Electrodomésticos. | Concurso de Ofertas | 800.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 3 | 404.941 | Servicio de Sonido, Audiovisuales y otros para eventos de Ceremonial y Protocolo. | Concurso de Ofertas | 800.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 406.385 | Provisión de Banderas Protocolares, Oficiales y Otros. | Concurso de Ofertas | 250.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 5 | 405.367 | Adquisición de Aires acondicionados. | Concurso de Ofertas | 250.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 6 | 409.611 | Adquisición de Agua Mineral en Botellas. | Convenio Marco | 58.000.000 | Ejecutado |
| 7 | 405.334 | Servicio de Mantenimiento Y Reparación de Aires Acondicionados. | Contratación Directa | 150.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 8 | 405.321 | Contratación de Servicio de limpieza Integral. | Licitación Pública Nacional | 1.616.681.312 | Cancelado |
| 9 | 411.346 | Adquisición de módulo de Central telefónica para Mburuvicha Roga. | Contratación Directa | 10.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 10 | 411.343 | Adquisición de Cubiertas. | Concurso de Ofertas | 200.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 11 | 411.281 | Servicio de lavado de Alfombras, Cortinas, Banderas y tapizados. | Concurso de Ofertas | 250.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 12 | 411.212 | Seguro de Vehículos. | Concurso de Ofertas | 300.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 13 | 411.232 | Servicio de Ornamentación para eventos de ceremonial y protocolo. | Contratación Directa | 150.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 14 | 414.449 | Contratación de Servicio de limpieza Integral. | Licitación Pública Nacional | 1.919.040.600 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 15 | 410.811 | Alquiler de vehículos para Eventos Protocolares, Ceremoniales y otros. | Contratación Directa | 160.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 16 | 413.210 | Adquisición de Productos Alimenticios. | Concurso de Ofertas | 450.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 17 | 413.666 | Servicio de Lavado de Vehículos. | Contratación Directa | 40.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 18 | 415.152 | Adquisición de Agua Mineral en Bidones. | Contratación Directa | 100.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 19 | 411.342 | Adquisición de Periódicos. | Contratación Directa | 150.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 20 | 411.274 | Servicio de Inspección Técnica Vehicular. | Contratación Directa | 10.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 21 | 414.826 | Servicio de Ceremonial para Eventos Protocolares. | Concurso de Ofertas | 750.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 22 | 415.233 | Servicio de Provisión de Café y cocido. | Contratación Directa | 80.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 23 | 415.360 | Servicio de Televisión por cable. | Contratación Directa | 160.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 24 | 415.500 | Servicio de Ceremonial para Cumbre de Jefes de Estados del Mercosur. | Concurso de Ofertas | 500.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 25 | 415.599 | Servicio de Alquiler de vehículos y Servicio de Ornamentación para Cumbre del Mercosur y Otros. | Contratación Directa | 160.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 26 | 415.602 | Provisión de Artesanía Paraguaya para actos oficiales y protocolares. | Concurso de Ofertas | 200.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 27 | 415.736 | Adquisición de Electrodomésticos y Otros. | Concurso de ofertas | 650.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 28 | 417.600 | Adquisición de Pasajes. | Concurso de Ofertas | 950.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 29 | 410.827 | Mantenimiento y reparación de Vehículos Multimarcas. | Concurso de Ofertas | 300.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 30 | 411.178 | Servicio de Mantenimiento y reparación de Equipos de Cocina. | Contratación Directa | 120.000.000 | Publicado (A Ejecutar) |
| 31 | 411.265 | Servicio de Transmisión de Audio y Video por Streaming. | Concurso de Ofertas | 300.000.000 | Cancelado |

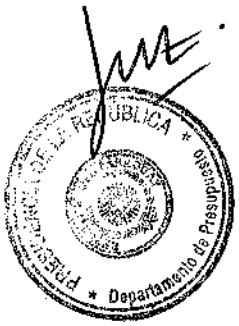
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 411.349 | Adquisición de equipos informáticos. | Concurso de Ofertas | 350.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 33 | 416.528 | Servicio de Mantenimiento y Reparación del Sistema de Riego del Palacio. | Contratación Directa | 154.500.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 34 | 417.931 | Seguro de Vehículos. | Contratación Directa | 30.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 35 | 418.535 | Adquisición de Licencia Acrobat. | Contratación Directa | 25.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 36 | 419.557 | Consultoría en Contrataciones Públicas Asesoría Jurídica Y Técnica. | Contratación Directa | 78.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 37 | 419.695 | Adquisición de Insumos Informáticos. | Contratación Directa | 82.000.000 | Desierto |
| 38 | 420.876 | Servicio de Telefonía Móvil. | Contratación Directa | 160.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 39 | 420.898 | Adquisición de Motobomba con filtros para piscina. | Contratación Directa | 40.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |
| 40 | 420.927 | Seguro de Vehículo. | Contratación Directa | 16.000.000 | Adjudicado (Ejecutado) |




La Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones se adecua plenamente a cumplir los objetivos planteados con el valor agregado de que todas las etapas del proceso de licitación son de carácter público a través del portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### 4.3. Dirección de Servicios Generales.

Objetivo: Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para gestionar la provisión de insumos, materiales, servicio de apoyo logístico necesarios para el normal desarrollo de las actividades de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.




Se detalla las siguientes acciones realizadas por la Dirección:

- Coordinación y ejecución de las actividades relacionadas con los servicios generales (jardinería, reparaciones menores, electricidad, carpintería albañilería, pintura, limpieza y mantenimiento en general) del Palacio de Gobierno así como la Residencia Presidencial Mburuvicha Róga y otras áreas dependiente de la institución.
- Control y coordinación de actividades relacionadas con la administración de los servicios de apoyos logísticos.
- Trabajos de verificación, que el lugar destinado para los actos o eventos estén con las condiciones adecuadas para la realización de los mismos. De la misma forma, controlar la prestación de los servicios logísticos.
- Acompañamiento para recepción de los servicios logísticos en los actos y eventos institucionales, (cafetería – florería – transporte – alquileres y otros).

Gestiones documentales realizadas:

- Tramitación de los documentos de las áreas del Gabinete Civil, dirigidos a esta Dirección en tiempo correspondiente.
- Elaboración y presentación de informes establecidos por las disposiciones legales vigentes y conforme a los procedimientos aprobados de la Dirección de Servicios Generales.

- Gestión documental y los procesos de control y seguimientos de los trámites internos del área, conforme a los plazos establecidos en las normativas vigentes.

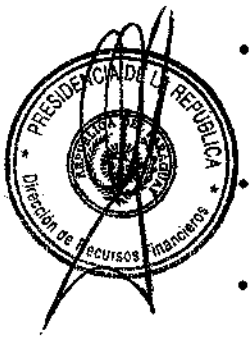
- Solicitud de inicio de llamado a licitación para servicios de la institución y posterior remisión al área correspondiente.

- Entrega y recepción de los expedientes solicitados por el superior inmediato.

- Realización de todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de los servicios solicitados por áreas del Gabinete Civil.

- Se realizó procesos revisión y rendición documental de los servicios proveídos a la institución según las solicitudes recibidas.

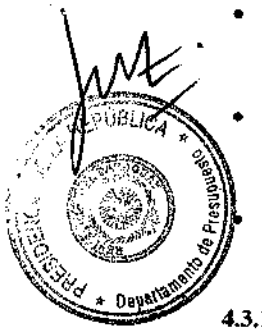
**Soporte a la Residencia Presidencial.**




- Gestión de las Solicitudes de Bienes de uso y todos los servicios necesarios de la Residencia Principal Mburuvicha Róga, con las dependencias correspondientes del Gabinete Civil, conforme a los procedimientos establecidos.

- Cobertura de todos los detalles relacionados a las necesidades que surjan para las reuniones, eventos y otras actividades realizadas en la Residencia Presidencial.

- Control de los lugares donde se desarrollan las actividades, cuenten con las condiciones adecuadas para la realización, dentro del área de competencia.




- Control y supervisión de la limpieza y arreglo de las habitaciones ubicadas en el sector oficial de la Residencia Presidencial.

- Verificación del desempeño de labores del personal de limpieza, a fin de que todas las áreas se encuentren en buen estado cumpliendo las normas de higiene.

- Apoyo en otras tareas de limpieza, cocina, servicio de alimentos y otros, de acuerdo a las instrucciones recibidas por el superior inmediato.

**4.3.1. Departamento de Transporte.**

- Verificación periódica del estado de los vehículos a cargo del Departamento.

- Se realizaron gestiones de las Órdenes de Trabajo de cada vehículo de la institución.

- Se gestionaron las documentaciones legales para la provisión de vehículos a dependencias del Gabinete Civil.

- Se gestionaron mantenimientos y reparaciones de la flota vehicular.

**Gestión de control y distribución de combustible.**

- Recepción de Formularios "Form. DGAF-05" para su control y posterior habilitación de carga.

- Elaboración de Órdenes de Trabajo "Anexo 2" para los vehículos habilitados.
- Remisión de rendiciones semanales de tickets de carga de combustible a la Dirección de Recursos Financieros.
- Recepción de Notas/Informes de uso de combustible para vuelos de aeronaves realizados a cargo de la Presidencia de la República.
- Se realizaron reportes impresos "Combustible Terrestre" para la Dirección General de Administración y Finanzas.
- Se generó reporte impreso "Combustible para maquinarias y equipos" para la DGAF y reporte impreso "Combustible Aeronave" para la DGAF.
- Se realizaron ingresos de cargas de combustible en el sistema Flota Vehicular Presidencia.
- Verificación de saldo de tarjeta Flota PETROPAR.
- Verificación de reportes y posterior remisión a Secretaría General.
- Se elaboró Informe Trimestral de Órdenes de Trabajo y Solicitud de Orden de trabajo y carga de combustible, para la Dirección de General de Anticorrupción e Integridad.
- Atención a consultas de los demás sectores de la institución y terceros vinculados a la actividad del área.
- Participación en la elaboración de reglamentos y procedimientos con el manejo del área de control y distribución de combustible.
- Se realizan provisión de combustible aeronaves según pedido de la Fuerza Aérea Paraguaya.

**4.3.2. Departamento de Mantenimiento.**

- Se realizaron trabajos de reparación y mantenimiento de los Edificios donde funcionan dependencias del Gabinete Civil.
- Se recibieron y ejecutaron los servicios logísticos y apoyo en los actos protocolares.
- Se realizaron mantenimiento y limpieza de las áreas verdes de la institución a través de la utilización de fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas.
- Se realizó la poda y renovado de plantas ornamentales.
- Funcionarios de este departamento realizaron trabajo de electricidad, plomería y pintura en áreas de la institución.
- En cuanto a artefactos eléctricos se realizaron trabajos de mantenimiento de reparación de acondicionadores de aires de todas las áreas de la institución conforme a los informes técnicos de la empresa adjudicada.
- Se realizó las gestiones necesarias para el procesamiento de documentos en la Dirección de Servicios Generales para el pago correspondiente.

**4.3.3. Departamento de Suministros.**

- Realizar el pedido de PAC anual de artículos e insumos para consumo del Gabinete Civil.
- Recepción, control y verificación de insumos recibidos.
- Verificación de documentos legales (facturas, remisión, etc.) recibido de los proveedores.
- Realizar registro de movimiento de entrada y salida.
- Contar con un sistema actualizado de control de inventario existente.
- Determinar fecha de inventario. Esta dependencia informa vía circular a todas las dependencias del Gabinete Civil, a fin de tomar los recaudos necesarios.
- Se realizó reporte de inventario del sistema.
- Se actualizaron los datos precisos de la existencia física actual de los bienes de consumo, útiles e insumos.
- Se realizó periódicamente el conteo físico de los insumos existentes.
- Se verificaron la existencia física de insumos en stock, según reporte de inventario del sistema.

**4.4. Dirección de Gestión del Talento Humano.**

Objetivo: Disponer de políticas y procedimientos que garanticen condiciones de trabajo digno y justo, fomentando y facilitando la formación y mejoramiento de capacidades y habilidades otorgando salarios justos y equitativos.

**4.4.1. Departamento de Bienestar del Personal.**

**Objetivo:** Determinar y analizar el estado de la satisfacción laboral de los funcionarios a fin de identificar aspectos que puedan mejorar y estimular las gestiones con miras al alcance de niveles de excelencia en el ejercicio de las funciones entre la institución y los funcionarios.

Acciones realizadas.

- Seguimiento y control del seguro médico (inclusión, exclusión), mes a mes altas y bajas de los funcionarios.
- Entrega de guía médica y carnet de nuevos titulares y adherentes.
- Gestionar cobertura de cirugías, cobertura internacional, visaciones solicitadas vía correo o whatsapp por los funcionarios titulares y adherentes del Seguro Médico.
- Informe mensual a la Dirección Nacional de Contrataciones Pública de cumplimiento de servicio de Seguro Médico.
- Gestionar Subsidio Familiar para funcionarios con hijos menores de 18 años.

- Solicitud de informes a la empresa prestadora de seguro del servicio médico PROMED SA, sobre la tasa de uso mensual la cual se adjunta al informe y factura a la Dirección General de Administración y Finanzas.
- Brindar asistencia e interiorizarse del estado de salud de funcionarios internados.

- Beneficios otorgados por la institución a través de ayuda económica ante situaciones de necesidad, según normativa vigente.
- Saludos y felicitaciones en fechas conmemorativas a las Autoridades y funcionarios del Gabinete Civil.

- Tramitación a través del Sistema Jubifácil, de solicitudes de jubilación, haber de retiro e inclusión en planilla de los funcionarios que solicitan acogerse a la jubilación.

- Comedor para todos los funcionarios - brindar un espacio climatizado y mobiliarios acorde para los momentos de desayuno, almuerzo o descanso de los funcionarios en horario pertinentes.

- Sala de lactancia - espacio adecuado a las madres funcionarias del Gabinete Civil que se encuentran en periodo de amamantamiento, cumpliendo así con el objetivo de proteger, promover y apoyar la lactancia materna.

- Gestión de clima laboral.

#### 4.4.2. Departamento de Administración del Personal.

Objetivos:

- Desarrollar y administrar alternativas favorables que propicien el logro de objetivos institucionales, mediante la implementación de procedimientos que contemplen la inclusión/exclusión, de funcionarios en forma sistemática en un ambiente disciplinado, equitativo, eficiente y acorde con la normativa legal vigente.

- Definir los procedimientos adecuados a fin de garantizar al funcionario la legalidad y transparencia en base a las decisiones tomadas brindando apoyo ante situaciones generadas.

- Gestionar los recursos y mecanismos necesarios para el manejo de flujo de información documental y curricular del funcionario, desde su incorporación hasta su desvinculación de la institución.

- Planificación anual orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Desarrollar mecanismos de control del personal a fin de otorgar remuneraciones que respondan a las reglamentaciones internas y evaluar su gestión integral en la institución.

- Reclutar y/o trasladar temporalmente a funcionarios en comisión de servicios al interior y/o exterior de la institución, cumpliendo los requerimientos institucionales y normativas legales.

Actividades realizadas.

- Habilitación de Legajos Personales.
- Elaboración de constancias.
- Recepción de las constancias de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.

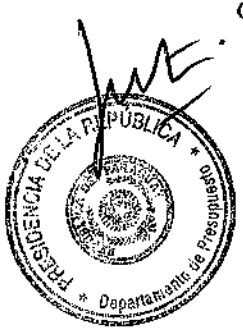
- Verificación y control de documentos en los Legajos Personales, para su posterior actualización en caso de ser necesario.
- Actualización constante de Planilla General de Funcionarios Permanentes, Contratados y Comisionados.
- Elaboración de planilla de datos personales para el control de edades, dirección particular, antigüedad, etc.
- Elaboración de planilla general de vacaciones.

- Elaboración de Memorándum para solicitud de documentos personales para Legajos en caso de habilitación o actualización.
- Archivar las planillas de asistencia de funcionarios comisionados de otros OEE.
- Archivar las planillas de asistencia de funcionarios comisionados a otros OEE.
- Habilitación de cajas para archivos definitivos de documentos desfasados.
- Soporte a funcionarios que deben presentar a la Contraloría General de la República Constancias de DDJJ de Bienes, Rentas, Activos y Pasivos.
- Manejo del SGIRH (Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos).

El SGIRH, es una herramienta de apoyo a la gestión institucional para el manejo de los recursos humanos en lo relacionado al registro de asistencias o ausencias de los funcionarios y a partir de allí la obtención de reportes modelados de acuerdo a las reglamentaciones legales y administrativas vigentes.

Entre los reportes más importantes que genera el sistema se pueden mencionar:

- Registro de marcación de entrada y salida por funcionario.
- Resumen general de horas trabajadas por funcionario.
- Cálculo de horas extraordinarias trabajadas, por funcionario.
- Cálculo de horas adicionales trabajadas, por funcionario.
- Lista de funcionarios con sanción de multa.




Otras tareas habituales realizadas en este Departamento:

- La elaboración, firma y autenticación de Contratos de Servicios.
- Informes varios de acuerdo a solicitudes recibidas.
- Redacción de notas y memorándums varios.
- Constancias de vacaciones.
- Constancias de legajos.
- Asistencia a funcionarios para la elaboración de permisos por casos especiales como maternidad o aislamientos por casos de COVID.
- Control y verificación de los reportes de asistencias de los funcionarios comisionados de Otros Organismos y Entidades del Estado (OEE).

Redacción de anteproyectos de Resolución de:

- Multas y apercibimientos.
- Traslados internos (asignaciones).
- Comisionamientos.
- Encargados de Despacho.
- Homologación de Contratos.
- Exclusión de registros de funcionarios.
- Otras sanciones disciplinarias.

**4.4.3. Departamento de Remuneraciones y Compensaciones.**

Objetivo: garantizar la remuneración y compensación justa y equitativa al funcionario en contraprestación a los servicios prestados a la institución y acorde a la normativa vigente.

Para el cumplimiento eficaz y eficiente del objetivo del Departamento de Remuneraciones y Compensaciones, se han elaborado y aprobado procedimientos en formatos MECIP, que describen las tareas y actividades realizadas por el departamento.

Actividades realizadas.

- Elaboración y remisión mensual a la Dirección de Recursos Financieros de la institución, de las Pre – Liquidaciones Financieras de del Rubro 100 "Servicios Personales", en los Objetos de Gastos 111 "Sueldos", 113 "Gastos de Representación", 123 "Remuneración Extraordinaria", 131 "Subsidio Familiar", 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", 137 "Gratificaciones por Servicios Especiales", 141 "Contratación de Personal Técnico", 144 "Jornales", 145 "Honorarios Profesionales", 199 "Otros Gastos del Personal" FF10 y FF30 y, las respectivas Pre liquidaciones Financieras en concepto de Aguinaldo, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.

- Elaboración de informes de Altas y Bajas de Funcionarios (Permanentes, Contratados y Comisionados), que fueron publicados en el Sistema SICCA de la Secretaría de la Función Pública, y en las páginas web de la institución www.gabinetecivil.gov.py y www.presidencia.gov.py, en cumplimiento a la Ley 5189/14 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay". Se informa además que la Secretaría de la Función Pública calificó con un 100% de cumplimiento las publicaciones del Gabinete Civil correspondiente al 2022.

- Elaboración de Certificados de Trabajo y Constancias Laborales a pedidos de los funcionarios interesados.

- Elaboración de informes para los distintos Juzgados de la República, sobre personas que no son funcionarios de la institución.

- Elaboración de informes varios a solicitud del superior inmediato.

- Elaboración y actualización constante de la Planilla General de Funcionarios Permanentes, Contratados y Comisionados del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

  Elaboración mensual de planillas de descuentos judiciales por embargos ejecutivos, cobro de guaraníes y prestación alimenticia.

- Elaboración de Pre – Liquidaciones Financieras mensuales para el pago de Subsidio Familiar por Hijo Menor.

- Elaboración mensual de Planillas de Descuentos de Cuotas – Regularización de pagos complementarios Ley 6085-2018.

- El Dpto. de Remuneraciones y Compensaciones brinda servicios de asesoramiento de inscripción en el RUC, para aquellos funcionarios que se encuentren obligados a inscribirse como contribuyentes en la Sub Secretaría de Estado de Tributación dependiente del Ministerio de Hacienda.

**4.4.4. Departamento de Desarrollo del Personal.**

Objetivos:

- Desarrollar procedimientos que permitan contar con funcionarios comprometidos, competitivos, hábiles, que otorguen ventajas vitales a la institución, satisfaciendo oportuna y exitosamente las necesidades de los clientes internos y/o externos; mediante la innovación de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de los objetivos definidos en la normativa legal.

- Realizar la selección y promoción de funcionarios permanentes acorde a procedimientos definidos en la normativa legal.

- Fortalecer la integración del funcionario orientándolo a la cultura organizacional, a la Misión Institucional y funciones propias de su dependencia o puesto de trabajo.

- Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el servidor público, tendientes a optimizar su desempeño y promover su superación profesional.

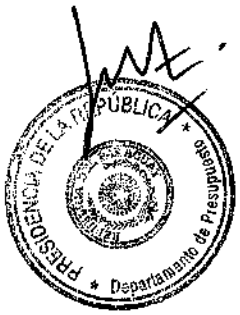
- Evaluar la gestión de los funcionarios conforme a los planes operativos vigentes y los objetivos institucionales a fin de optimizar su gestión y desarrollo.

Actividades realizadas:

- Inducción: a fin de poner a conocimiento del mismo, el organigrama institucional y del área al que son asignados, el reglamento interno institucional, el perfil con el detalle de sus funciones y los acuerdos y compromisos éticos del área.

- Reinducción: reinducciones realizadas a funcionarios de la institución reasignados en distintas áreas a fin de socializarle sus nuevas funciones, la estructura organizacional del área y los acuerdos y compromisos éticos del área.

  Todas las inducciones y reinducciones constan en actas firmadas por los funcionarios.




- Gestiones en el marco de convenios firmados entre la Secretaria de la Función Pública y las universidades privadas.

- Gestiones para capacitación del personal.

- Gestiones en el marco del convenio con la Secretaría de la Función Pública para el beneficio de aranceles preferenciales que se otorga al funcionariado público.

- Realización de la evaluación de desempeño a los funcionarios del Gabinete Civil.

- Gestiones de la etapa previa al concurso para selección y promoción del personal.

## 5. DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

La Dirección General del Ceremonial del Estado es un órgano especializado de la Presidencia de la República, actúa como autoridad responsable de la planificación, coordinación, supervisión y ejecución de actos y ceremonias oficiales en los que asista el Señor Presidente de la República, acorde a la naturaleza que representen los mismos, desarrollados en los distintos puntos del país y en el exterior, coordina con las autoridades responsables de las instituciones de referencia, Ministerios, Gobernaciones, Municipalidades, Embajadas, Organismos Internacionales, etc.

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 5290/2014 y sus modificaciones en los artículos 1°, 6°, 23° y 26° de la Ley N° 5584/2016, que rige al Ceremonial del Estado.

Actos oficiales en los que participó el Presidente de la República durante el año 2022.

- Viajes Oficiales al Exterior del País: 13
- Actos oficiales en Capital y Central: 136
- Actos Oficiales en el interior del País: 113
- Visita Presidencial: 2
- Cumbres: 2
- Total de Actos: 266

## 6. DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

La Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, identificada con las siglas (DGTIC), es un órgano especializado del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, responsable de planificar, diseñar, desarrollar, mantener y mejorar los sistemas informáticos y de comunicación, su infraestructura de operación, la prevención o mitigación de contingencias y participar en la evaluación, selección y adquisición de equipos y tecnología, como así también la incorporación de técnicos y profesionales que faciliten y mejoren los procesos de la institución. (*Decreto N° 2.720/14, Art. 2°).*

En el contexto de las funciones y objetivos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, se han desarrollado las siguientes acciones:

- La DGTIC ha realizado trabajos técnicos, para la provisión de los servicios de internet, telefonía y tv cable, en las oficinas que lo han solicitado o aquellas que han tenido algún problema relacionado con estos servicios.

- Considerando la adjudicación del llamado "Adquisición de Sistema de Sonido y Equipos de Audio" bajo el Contrato N° 17/2021, se ha procedido al montaje de los mismos para uso en los eventos organizados por la Presidencia de la República.
  Así mismo, se ha procedido a la instalación de los equipos de audio y micrófonos para las conferencias desarrolladas en el Palacio de Gobierno.

- Renovación de equipos en salón de conferencias de Mburuvicha Róga.
- Actualización del correo institucional.
- Instalación y configuración de módulo para central telefónica.
- Actualización del sitio web de la Gaceta Oficial.
- Apoyo a la Oficina de la Primera Dama.
- Implementación del sistema de Gestión de Rendición de Cuentas.
- Soporte Técnico a los usuarios que han solicitado asistencia técnica relacionada a problemas con sus equipos informáticos, de impresión, servicios de internet, acceso a sistemas, entre otros.
- Asistencia técnica para eventos en los que el Presidente de la República ha participado u otras autoridades lo hayan solicitado, proporcionando las herramientas tecnológicas (servicio de internet, conexión de equipos para presentaciones audiovisuales, instalación de micrófonos inalámbricos, entro otros) para el desarrollo de los mismos.

## 7. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.

Identificada con las siglas DAI, es la responsable de examinar, fiscalizar y controlar los actos y las gestiones, administrativas, patrimoniales y financieras del GC, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas. Emite informes y responde consultas relativas a su área. Como asimismo, las demás funciones que los Reglamentos establezcan y las que el Secretario General en forma expresa disponga. (Decreto 8800/2012).

**Acciones y resultados.**

- **Cumplimiento del 100% del Plan de Trabajo Anual de la Dirección de Auditoría Interna.**

  Las auditorías planificadas en el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la Dirección de Auditoría Interna, para el ejercicio Fiscal 2022, aprobado por Resolución 746/2021, han sido ejecutadas el 100%.

| Auditorías Planificadas para el 2022. | Resultados | Seguimiento |
|---|---|---|
| **Informe Final DAI N° 01/2022**<br>Auditoría "Evaluación de Cumplimiento del Art. 41 de la Ley 2051/03, de Contrataciones Públicas". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Se realizará en la próxima auditoría. |
| **Informe Final DAI N° 02 /2022**<br>**Dictamen 01/2022**<br>Auditoría Financiera - Estados Financieros<br>Análisis de Estados Financieros y Presupuestarios<br>Proceso: "Gestión de Recursos Financieros". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final y Dictamen<br>• Seguimiento | Se realiza seguimiento y se dejan evidencias en el SIAGPE y en los informes de Auditorías. |
| **Informe Final DAI N° 03/2022**<br>Auditoría del Sistema de Control Interno de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP: 2015. | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final<br>• Seguimiento | Se realizará en la próxima auditoría. |
| **Informe Final DAI N°04/2022**<br>Auditoría de Gestión del Proceso "Gestión de Servicios Generales", Subprocesos: "Administración del Servicio de Transporte", y "Mantenimiento y Reparaciones". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones de oportunidad de mejora, se realizará el seguimiento en forma trimestral. |
| **Informe Final DAI N°05/2022**<br>Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria: Objeto del Gasto Nivel 360 "Combustibles y Lubricantes" Proceso: Gestión de Recursos Financieros" Subproceso: "Rendición de Cuentas". Proceso: Gestión de Servicios Generales, Subproceso "Distribución de Combustible". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Plan de mejora, se realizará el seguimiento en forma trimestral. |

| | | |
|---|---|---|
| **Informe Final DAI N°06/2022**<br>Auditoría de Seguimiento a los Planes de Mejoramiento y recomendaciones de oportunidad de mejora. | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | **N/A** |
| **Informe Final DAI N°07/2022**<br>Auditoría de Gestión "Evaluación de cumplimiento del Artículo 41° de la Ley N° 2051/03, de Contrataciones Públicas". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones |
| **Informe Final DAI N° 08/2022**<br>Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria Nivel 100 Servicios Personales" - Proceso: Gestión de Administración del Personal"<br>Subprocesos: "Remuneraciones" y "Control de Asistencia de Funcionarios" - Proceso: Gestión de Recursos Financieros, Subproceso "Pago de Bienes y Servicios". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones de Oportunidad de Mejora.<br>Se realizará el seguimiento en forma trimestral. |
| **Informe Final DAI N° 09/2022**<br>Auditoría de Gestión del Proceso "Gestión de Desarrollo del Personal". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones de Oportunidad de Mejora. |
| **Informe Final DAI N° 10/2022**<br>UOC - Auditoría de Gestión del Proceso: Gestión de Contratación de Bienes y Servicios No Personales. | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones de Oportunidad de Mejora. |
| **Informe Final DAI N° 11 /2022**<br>Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria. Objeto del Gasto Nivel 200 "Servicios No Personales". Proceso: "Gestión de Recursos Financieros". Subprocesos: "Rendición de Cuentas" y "Fondo Fijo". | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | Cuenta con<br>Recomendaciones de Oportunidad de Mejora. |
| **Informe Final DAI N° 12/2022** | • Planificación<br>• Ejecución<br>• Informe Final | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Auditoría de Seguimiento a los<br><br>Planes de Mejoramiento y las recomendaciones de oportunidad de mejora. | | |
| Auditoría del Sistema de Control Interno de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP: 2015, correspondiente al periodo fiscal 2022. | Auditoría en proceso, informe final para el 27/02/2023. | En proceso. |

- **Observación y Control**

**Verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo**

Se realiza en cumplimiento al Decreto Reglamentario del PGN N° 6581/2022.- Artículo 242°.-, inciso g) "Las auditorías internas institucionales podrán verificar la correcta rendición de cuentas realizadas por las UAF's y/o SUAF's en concepto de fondo fijo o caja chica", y procedimientos internos vigentes.

**Informes emitidos en el año 2022:**

1. VFF N° 01/2022: Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 15 de marzo de 2022.
2. **VFF N° 02:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 12 de abril de 2022.
3. **VFF N° 03:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 16 de mayo de 2022.
4. **VFF N° 04:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 13 de junio de 2022.
5. **VFF N° 05:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 11 de julio de 2022.
6. **VFF N° 06:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 12 de agosto de 2022.
7. **VFF N° 07:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 16 de setiembre de 2022.
8. **VFF N° 08:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 18 de octubre de 2022.
9. **VFF N° 09:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 21 de noviembre de 2022.
10. **VFF N° 10:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 19 de diciembre de 2022.
11. **VFF N° 11:** Informe de verificación de Rendición de Cuentas de Fondo Fijo, de fecha 27 de diciembre de 2022.

- **Acompañamiento Corte Administrativo.**

En base a la solicitud recibida y al procedimiento aprobado, se ha realizado el acompañamiento al Corte Administrativo:

1. Unidad de Gestión de la Presidencia de la República. Acta DAI N° 01/2022. Fecha: 07 de octubre

de 2022.

- **Informes de Incorporación de Bienes.**

En base a las solicitudes recibidas y al procedimiento aprobado, se han elaborado los siguientes Informes de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes:

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 01/2022.** Recepción de muebles en fecha 27 de enero de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 12/2020 "Adquisición de Muebles, Electrodomésticos y Equipos Varios", Orden de Compra Nº 1339 del 3 de diciembre de 2021, ID N° 384947, Contrato N° 35/2020.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 02/2022.** Recepción de equipos informáticos en fecha 2 de febrero de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta Nº 10/2021 "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra Nº 1368 del 14 de diciembre de 2021, ID N° 401965, Contrato N° 32/2021.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 03/2022.** Recepción de equipos informáticos en fecha 18 de febrero de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta Nº 10/2021 "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra Nº 1367 del 14 de diciembre de 2021, ID N° 401965, Contrato N° 33/2021.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 04/2022.** Recepción de equipos informáticos en fecha 18 de febrero de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta Nº 10/2021 "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra Nº 1368 del 14 de diciembre de 2021, ID N° 401965, Contrato N° 32/2021.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 05/2022.** Recepción de adquisición aires acondicionados en fecha 4 de abril de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 18/2021 "Adquisición de Aires Acondicionados", Orden de Compra N° 198 del 4 de marzo de 2021, ID N° 405367, Contrato N° 01/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 06/2022**. Recepción de adquisición de electrodomésticos en fecha 22 de abril de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 19/2021 "Adquisición de Electrodomésticos", Orden de Compra N° 310 del 5 de abril de 2022, ID N° 405335 Contrato N° 05/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 07/2022.** Recepción de adquisición de Muebles, Electrodomésticos y Equipos varios en fecha 27 de abril de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 12/2020 "Adquisición de Electrodomésticos", Orden de Compra N° 243 del 16 de marzo de 2022, ID N° 384947, Contrato N° 35/2020.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 08/2022.** Recepción de Adquisición de Módulos de Central Telefónica en fecha 3 de junio de 2022, correspondiente a la Licitación por Contratación Directa N° 11/2022 "Adquisición de Módulos de Central

Telefónica", Orden de Compra N° 437 de fecha 4 de mayo de 2022, ID N° 411346, Contrato N° 11/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 09/2022**. Recepción de muebles en fecha 30 de junio de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 12/2020 "Adquisición de Muebles, Electrodomésticos y Equipos Varios", Orden de Compra N° 576 del 30 de mayo de 2022, ID N° 384.947, Contrato N° 35/2020.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 10/2022**. Recepción de "Adquisición de Electrodomésticos" en fecha 10 de agosto de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 19/2021 "Adquisición de Electrodomésticos", Orden de Compra N° 882 del 26 de julio de 2022, ID N° 405.335, Contrato N° 07/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 11/2022**. Recepción de "Aires Acondicionados" en fecha 21 de setiembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 19/2021 "Adquisición de Aires Acondicionados", Orden de Compra N° 1091 del 15 de setiembre de 2022, ID N° 405.367, Contrato N° 01/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 12/2022**. Recepción de "Electrodomésticos" en fecha 28 de setiembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 19/2021 "Adquisición de Electrodomésticos", Orden de Compra N° 1089 del 15 de setiembre de 2022, ID N° 405.335, Contrato N° 05/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 13/2022**. Recepción de Electrodomésticos en fecha 28 de setiembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 14/2022 "Adquisición de Electrodomésticos y Otros", Orden de Compra N° 1104, de fecha 19 de setiembre del 2022, con ID N° 415736, Contrato N° 34/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 14/2022**. Recepción de electrodomésticos en fecha 21 de octubre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso 14/2022 "Adquisición de Electrodomésticos y otros", Orden de Compra N° 1175 del 06 de octubre de 2022, ID N° 415.736, Contrato N° 36/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 15/2022**. Recepción de Electrodomésticos en fecha 31 de octubre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 14/2022 "Adquisición de Electrodomésticos y otros", Orden de Compra N° 1206 del 13 de octubre de 2022, ID N° 415.736, Contrato N° 37/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 16/2022**. Recepción de "Muebles" en fechas 26 y 31 de octubre y 01, 04 y 14 de noviembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 12/2020 "Adquisición de Muebles, Electrodomésticos y Equipos varios", Orden de Compra N° 1090 del 15 de setiembre de 2022, ID N° 384.947, Contrato N° 35/2020.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 17/2022**. Recepción de "Equipos Informáticos" en fecha 24 de noviembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 16/2022 "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra N° 1259 de fecha 25 de octubre de 2022, ID N° 411.349, Contrato N° 43/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 18/2022**. Recepción de Equipos Informáticos en fecha 25 de noviembre de 2022, correspondiente a la Licitación por

Concurso de Oferta N° 16/2022 "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra Nº 1286, de fecha 31 de octubre del 2022, con ID Nº 411.349, Contrato Nº 41/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 19/2022.** Recepción de Bienes de Uso en fecha 30 de noviembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Oferta N° 14/2022 "Adquisición de Electrodomésticos y Otros", Orden de Compra N° 1400, de fecha 22 de noviembre del 2022, con ID N° 415.736, Contrato N° 35/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 20/2022.** Recepción de documentos relacionados a la Licitación por Contratación Directa N° 19/2022 "Adquisición de Licencias Acrobat" en fecha 25 de noviembre de 2022, Orden de Compra Nº 1287, de fecha 31 de octubre del 2022, con ID Nº 418.535, Contrato Nº 45/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 21/2022.** Recepción de Equipos Informáticos en fecha 16 de diciembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Ofertas N° 16/2022, "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra N° 1329 de fecha 07 de noviembre de 2022, con ID N° 411349, Contrato N° 44/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 22/2022.** Recepción de Equipos Informáticos en fecha 16 de diciembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Ofertas N° 16/2022, "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra N° 1288 de fecha 31 de octubre de 2022, con ID Nº 411349, Contrato N° 40/2022.

- ✓ Informe de Auditoría Interna de la Incorporación de Bienes **N° 23/2022.** Recepción de Equipos Informáticos en fecha 16 de diciembre de 2022, correspondiente a la Licitación por Concurso de Ofertas N° 16/2022, "Adquisición de Equipos Informáticos", Orden de Compra N° 1289 de fecha 31 de octubre de 2022, con ID Nº 411349, Contrato N° 42/2022.

- **Presentación de informes requeridos**

1. A la Auditoría General del Poder Ejecutivo (vía SIAGPE) y a la máxima autoridad de la institución:

   - Todos los Informes Finales de las Auditorias Ejecutadas.
   - Informe de avance de Planes de Mejoramiento.

   A la Máxima Autoridad de la institución y al Equipo Directivo del MECIP:

   - Autoevaluación de Gestión Semestral. Formatos 148 y 150.
   - Informe de gestión trimestral.

Todos los informes requeridos son presentados en tiempo y forma.

- **Actualización de documentos relacionados al control interno.**

  Normograma del Macroproceso "Control y Evaluación", actualizado, versión 10, aprobado en fecha 17/02/2022.

- **Asesoramientos varios**

La DAI permanentemente realiza asesoramientos en cuanto a aplicación de normas y procedimientos, elaboración de planes de mejoramiento, y consultas varias, sin que el mismo signifique la participación directa en los procesos administrativos y de gestión. Se realiza vía telefónica, correos electrónicos o memorándums.

- **Capacitación continua de funcionarios de la DAI.**

Los funcionarios de la DAI participan de cursos de actualización, seminarios, y conferencias varias.

## 8. DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES.

La Dirección de Publicaciones Oficiales del Gabinete Civil de la Presidencia de la República del Paraguay (DPO), es una Institución de apoyo y dependencia directa de la Secretaría General (Art. 9, inc. e del decreto N° 8.800/2012 "Por el cual se reorganiza el Gabinete Civil de la Presidencia de la República") y, como tal tiene dos objetivos principales y una anexa:

- Publicar las leyes, decretos, resoluciones y otras disposiciones gubernativas en fecha y forma, acorde a lo establecido en la Constitución Nacional y el ordenamiento jurídico que nos rigen.
- Satisfacer las necesidades de papelerías e impresos de las distintas reparticiones del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.
- Como tarea anexa la Dirección de Publicaciones Oficiales se encarga de la conservación y mantenimiento del archivo de la Gaceta Oficial, Registro Oficial y la Hemeroteca Alfredo Seiferheld.

**Actividades realizadas.**

La Dirección de Publicaciones Oficiales como responsable de la edición regular de la Gaceta Oficial y como elemento de transparencia de las gestiones de Gobierno y, cumpliendo lo establecido en el ordenamiento jurídico nacional, publica leyes y decretos con sus respectivos anexos, resoluciones y otras disposiciones gubernativas de interés general. Además, la Gaceta Oficial cumple su difusión a través del sitio web *gacetaoficial.gov.py* habilitado para el efecto en el portal oficial de la Presidencia de la República, *presidencia.gov.py*.

La Dirección de Publicaciones Oficiales ha editado y publicado regularmente en fecha y forma, en el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2022, el 100% de los documentos (Leyes, decretos, resoluciones, avisos varios) remitidos para su publicación, desde la Gaceta Oficial N° 1 del 03/01/2022 al N° 253 del 30/12/2022.

La Dirección de Publicaciones Oficiales también cumple, a través de su Departamento de Impresiones funciones de coordinación operacional a fin de satisfacer las necesidades de papelerías e impresos a las distintas reparticiones del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, como hojas de seguridad, hojas membretadas, carpetas, formularios, cuadernos de registros, folletos, manuales, blocs de memos, sobres, tarjetones, agendas, etc. y, si la superioridad lo dispone a otras dependencias estatales.

La Dirección de Publicaciones Oficiales ha contestado y remitido en tiempo y forma el 100% de las solicitudes internas administrativas del Gabinete Civil de la Presidencia de la República como solicitudes de publicaciones, solicitudes de documentos, informes varios y otros. Así mismo, se

han evacuado consultas y remitido copias de publicaciones, solicitadas a través del correo institucional gacetaoficial@presidencia.gov.py y por otros medios, por particulares y otras instituciones públicas.

Como aporte cultural se encarga del mantenimiento y conservación de los documentos oficiales publicados en la Gaceta Oficial, patrimonio histórico y de la Hemeroteca Alfredo Seiferheld, en tal sentido se realiza la tarea de compilación y encuadernación de colecciones de gacetas oficiales de los años 2018, 2019, 2020 y 2021.

Por último, y como nueva tarea dispuesta por esta Dirección, en los últimos días del mes de octubre se ha continuado con la digitalización de los archivos de los Registros Oficiales y Gacetas de los años 1940, 1971, 1972, 1989, 1990, 1992, 1993, 1994, 2004, a los efectos de la actualización paulatina en el portal digital de acceso al público, con un índice para agilización de búsqueda.

## 9. DIRECCIÓN GENERAL DE ANTICORRUPCIÓN E INTEGRIDAD.

La Dirección General de Anticorrupción e Integridad, identificada con las siglas (DGAI) es el órgano técnico y especializado del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, en la promoción de la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en el Gabinete Civil, y responsable de impulsar la instalación de mecanismos de integridad, transparencia, detección de hechos de corrupción, de participación ciudadana y del sistema de monitoreo y evaluación correspondiente, en un proceso de fortalecimiento institucional del Gabinete Civil.

Actividades realizadas.

- Monitoreo y seguimiento permanente de las publicaciones realizadas por la institución en el marco del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley N° 5189.
- Gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en la institución, fueron recibidas cincuenta y uno (51) solicitudes de acceso a la información pública, gestionadas en el tiempo establecido por la Ley 5282.
- Representación del Gabinete Civil ante la Mesa Conjunta de Gobierno Abierto Paraguay y el Equipo Nacional de Integridad y Transparencia (ENIT).

Gestión de denuncias recibidas a través del Portal de Denuncias de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC).

- Carga de informaciones establecida en la Ley N° 5282/2014 en el Portal de Transparencia de la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC).
- Fortalecimiento del sistema de control interno.
- Coordinación Técnica de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un sistema de control interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP: 2015, en la institución.
- Asistencia técnica a las dependencias del Gabinete Civil conforme a los requerimientos para el diseño de los productos aprobados en el trimestre.
- Asistencia técnica para el diseño y actualización de procedimientos internos a las dependencias del Gabinete Civil.
- Elaboración del Análisis Crítico del Sistema del Control Interno - **NRM MECIP: 2015".**

- Actualización del Manual de Operación en forma permanente conforme a los instrumentos aprobados.
- Seguimiento al cumplimiento del Plan del Mejoramiento Institucional PMI 2022.
- Apoyo y representación de la DGAI en la Comisión de Evaluación de Desempeño para funcionarios del Gabinete Civil.
- Revisión y Actualización del Manual de Comunicación así mismo como su implementación y seguimiento de sus disposiciones. Actualización de la intranet institucional de acuerdo a los productos aprobados.

## 10. DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Objetivo: Ejercer la representación del Gabinete Civil a nivel interinstitucional, coordinando las actividades en conjunto con varias instituciones, conformando mesas de trabajo, con funciones de planificación, coordinación y monitoreo de la Agenda Estratégica Gubernamental.

Actividades realizadas:

- Monitoreo y seguimiento de las inversiones de cada Organismo y Entidad del Estado por departamentos, elaborando informes periódicos de seguimiento de las metas propuestas tanto por el Presidente de la República, como del Consejo de Ministros.
- Asistencia y coordinación operacional en las relaciones de la Presidencia de la República con los Entes Autárquicos, Empresas del Estado, Gobernaciones y Municipalidades relacionadas con la Agenda Estratégica Gubernamental, contribuyendo en la elaboración y actualización de la misma.
- Recepción de reclamos ante las diferentes necesidades diarias de la ciudadanía, buscando la participación ciudadana en las actividades del Estado.
- Visitas periódicas a los diferentes Ministerios, Entes, y Empresas del Estado con el fin de coordinar respuestas ante los reclamos y pedidos de la ciudadanía, como también la de encaminar actividades que sean beneficiarias a la comunidad.

Diligenciamiento y coordinación de todas aquellas indicaciones recibidas de parte del Secretario General y Jefe del Gabinete Civil.

- Actuar de enlace entre la Presidencia de la República-Gabinete Civil, y las instituciones públicas para el mejoramiento de las relaciones entre las mismas.
- Emisión de informes y evacuación de consultas relativas al área.
- Organización de la Dirección General de Coordinación Interinstitucional, bajo la supervisión de la Secretaría General.
- Recepción y elaboración de archivos, de informes remitidos por los OEE, referentes a su gestión y ejecución presupuestaria respectivamente.

## 11. UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO (UIC).

Objetivo: coordinar, armonizar y organizar todas las acciones de las instituciones u organismos involucrados, tendientes a la prevención, combate y represión del Contrabando.

La Unidad Interinstitucional está integrada por los representantes designados de las siguientes instituciones: Ministerio del Interior, Ministerio de Industria y Comercio, Ministerio de Defensa Nacional, Policía Nacional, Armada Nacional, Dirección Nacional de Aduanas, Secretaría Nacional Antidrogas (SENAD), Departamento Técnico Aduanero de Vigilancia Especial.

**EJECUCIÓN FINANCIERA**

Los informes de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de la institución se encuentran disponibles en el siguiente enlace:
https://www.gabinetecivil.gov.py/seccion/71-.html

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - NRM MECIP:2015.**

**La calificación institucional se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contraloria.gov.py/index.php/actividades-de-control/informes-nrm-mecip2015**

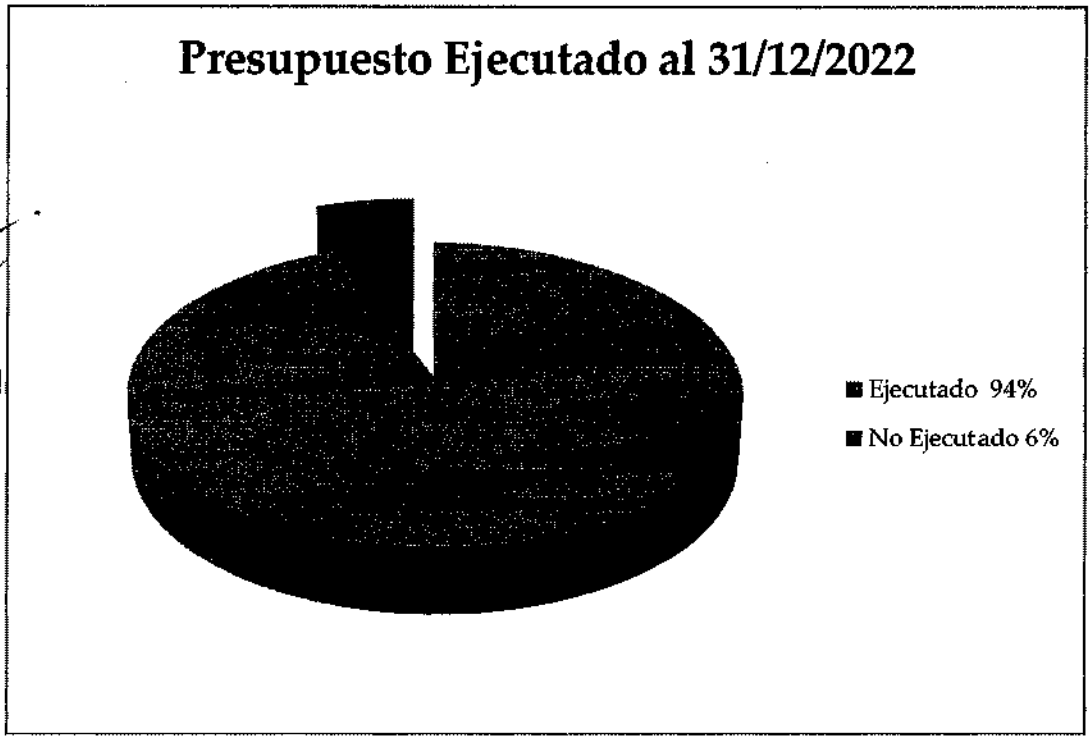
## ANEXO I

### ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Estructura Presupuestaria:

| | |
|---|---|
| Nivel: | 12 Poder Ejecutivo |
| Entidad: | 1 Presidencia de la República |
| Clase de Programa: | 1 Programa Central |
| Programa: | 1 Programa Central |
| Actividad: | 1 Conducción Superior del Poder Ejecutivo |

El monto total asignado al Presupuesto Vigente año 2022 para la Actividad 1 es de Gs. 59.561.027.642 (Guaraníes cincuenta y nueve mil quinientos sesenta y uno millones veintisiete mil seiscientos cuarenta y dos), donde fue ejecutado al 31 de diciembre del 2022 el 94 % del Plan Financiero en los diferentes niveles, apoyando así a las distintas actividades del Señor Presidente de la República en cumplimiento a las funciones Constitucionales de manera eficiente, efectiva, oportuna y diligente, de tal manera, a apoyar las acciones y articular las actividades con los diversos sectores de la población.



En el Ejercicio Fiscal 2022, para el acompañamiento logístico de las diversas actividades del Excelentísimo Señor Presidente de la República, el Gabinete Civil gestionó ante el Ministerio de Hacienda, las siguientes actividades presupuestarias;

- Modificación del Plan Financiero por un monto total de Gs. 3.457.245.136 (Guaraníes tres mil cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos cuarenta y cinco mil ciento treinta y seis).
- Transferencia de Créditos por un monto total de Gs. 17.991.226.786 (Guaraníes diecisiete mil novecientos noventa y un millones doscientos veintiseis mil setecientos ochenta y seis).
- Ampliación Presupuestaria por Saldo Inicial de Caja por un monto de Gs. 700.000.000 (Guaraníes setecientos millones).

Se aclara que estas mismas actividades se realizan en el Departamento de Presupuesto a favor de las 23 Secretarías dependientes de la Presidencia de la República.

Por otro lado, el Gabinete Civil entre sus principales funciones está la de asesorar, asistir y apoyar al Señor Presidente de las República en la elaboración de la Agenda Estratégica del Poder Ejecutivo y facilitar el apoyo operacional a las relaciones del Señor Presidente con los demás Organismos y Poderes del Estado, atender todos los asuntos legales, planificar, coordinar y supervisar las ceremonias protocolares, actos, reuniones y viajes en los que deba participar el Señor Presidente de la República.

***El Presupuesto vigente fue ejecutado de la siguiente manera al 31/12/2022:***

### *1. Nivel 100 "Servicios Personales"*

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | *Ejercicio 2022* |
|---|---|---|
| *110* | *Pago a funcionarios, conforme al Anexo de Personal* | *19.687.493.911* |
| *120* | *Pago de Remuneración Extraordinaria y Rem. Adicional* | *331.522.248* |
| *130* | *Pago de Subsidio Familiar y Bonificaciones* | *4.142.153.273* |
| *140* | *Pago al Personal Contratado* | *2.868.389.885* |
| *190* | *Pago de otros gastos del Personal* | *444.435.580* |
| | ***Total Ejecutado Nivel 100:*** | ***27.473.994.997*** |

Pagos realizados en remuneración del personal, en cumplimientos de sus tareas para realizar las labores correspondientes a las distintas áreas que componen la estructura del Gabinete Civil, conforme al nivel jerárquico, a la naturaleza de las funciones y responsabilidades asumidas en los cargos respectivos.

## 2. Nivel 200 "Servicios no Personales"

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | *Ejercicio 2022* |
|---|---|---|
| *210* | Pago por Servicios Básicos utilizados en la institución. | 2.770.086.970 |
| *220* | Transporte y Almacenaje | 300.800.000 |
| *230* | Viáticos de comitivas oficiales y de autoridades del Gabinete Civil en representaciones protocolares. | 2.853.965.613 |
| *240* | Reparación del local, reparación de vehículos, de maquinarias y equipos, gastos menores en Caja Chica, reparaciones de cerraduras, y gastos menores de reparación y mantenimiento del edificio y de equipos de oficina. | 4.162.366.102 |
| *250* | Pago de alquiler de local de las oficinas. | 1.179.736.400 |
| *260* | Incluye en los correspondientes OG: Servicios Bancarios; servicios de imprenta; compra de periódicos, internet, seguros para vehículos, telefonía móvil. | 517.410.529 |
| *270* | Seguro médico, servicio de sepelio | 2.583.000.000 |
| *280* | Pago de Gastos protocolares, servicio de catering. | 3.940.332.277 |
| *290* | Pago por Servicios de Capacitación y Adiestramiento | 1.826.675.330 |
| | **Total Ejecutado Nivel 200:** | **20.134.373.221** |

En este nivel se pagaron diferentes conceptos de servicios que son parte de las actividades institucionales, en su función de asesor a las gestiones del Primer Mandatario de la República.

### 3. *Nivel 300 "Bienes de Consumo e Insumo"*

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | *Ejercicio 2022* |
|---|---|---|
| *310* | *Gastos en productos alimenticios para Mburubicha Rogá* | *812.939.722* |
| *320* | *Textiles y Vestuarios* | *193.538.250* |
| *330* | *Pago por gastos de productos de papel, cartón e impresos.* | *99.916.967* |
| *340* | *Pago por útiles y materiales eléctricos, útiles de cocina y comedor, elementos de limpieza.* | *626.260.151* |
| *350* | *Compra de medicamentos y tintas para Imprenta Nacional.* | *70.951.700* |
| *360* | *Compra de Combustibles y lubricantes.* | *1.900.000.000* |
| *390* | *Pago por otros insumos menores.* | *130.192.603* |
| | ***Total Ejecutado Nivel 300:*** | ***3.833.799.393*** |

En este nivel se pagaron diferentes conceptos por compra de insumos y materiales que son parte de las actividades institucionales, en su función de apoyo a las gestiones del Primer Mandatario de la República.

### 4. *Nivel 500 "Inversión Física"*

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | *Ejercicio 2022* |
|---|---|---|
| *530* | *Adquisición de Maquinarias y Equipos en General* | *7.000.000* |
| *540* | *Adquisición de Equipos de Oficina y Computación* | *1.553.842.249* |
| *570* | *Adquisición de Activos Intangibles* | *22.200.000* |
| | ***Total Ejecutado Nivel 500:*** | ***1.583.042.249*** |

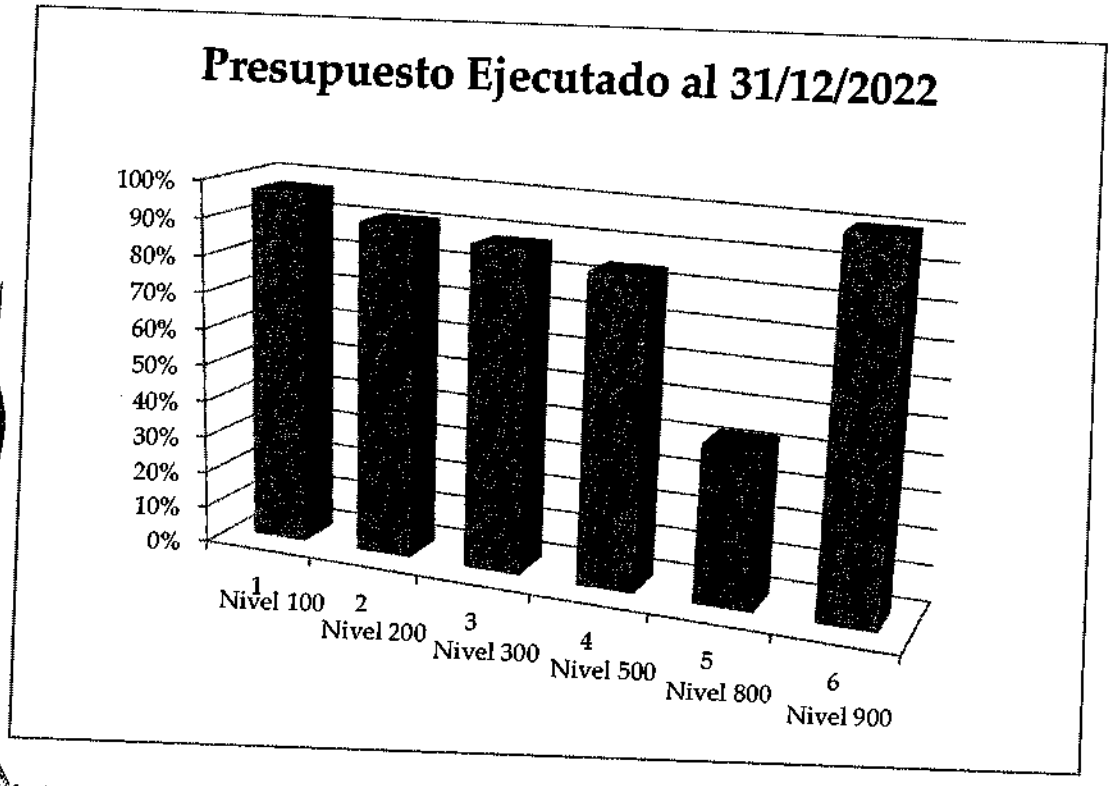
### 5. Nivel 800 "Transferencias"

| Objeto de Gastos | Descripción | Ejercicio 2022 |
|---|---|---|
| 840 | Transferencias Corrientes al Sector Privado | 127.515.350 |
| | **Total Ejecutado Nivel 800:** | **127.515.350** |

### 6. Nivel 900 "Otros Gastos"

| Objeto de Gastos | Descripción | Ejercicio 2022 |
|---|---|---|
| 910 | Pago por Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y otros. | 132.059.776 |
| 920 | Devolución de Impuestos y otros Ingresos no Tributarios | 640.000 |
| 970 | Pago por Gastos Reservados. | 2.500.000.000 |
| | **Total Ejecutado Nivel 900:** | **2.632.699.776** |

En este nivel se cubrieron diferentes conceptos por pago de impuestos y tasas, devoluciones y de igual forma, por pago de gastos reservados, en su función de apoyo a las gestiones del Primer Mandatario de la República.




El 94% de ejecución presupuestaria al cierre del Ejercicio Fiscal 2022, se ratifica en el informe PRIEVA 12 "Informe de Control y Evaluación Resumido", con Fuente de Financiamiento 10 Organismo Financiador 01 y Fuente de Financiamiento 30 Organismo Financiador 01 y 302.

Se informa así mismo, que la no ejecución del 06% corresponde a las medidas establecidas atendiendo el Decreto N° 6581/2022, "QUE POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6873/2022, QUE ESTABLECE MEDIDAS DE RACIONALIZACION DEL GASTO PUBLICO, según CAPITULO 16 DE LAS POLITICAS DE RACIONALIZACION DEL GASTO.

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | | | **247** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 84 | 102 | 186 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 32 | 29 | 61 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 53 | 36 | 89 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 27 | 32 | 59 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 13 | 13 | 26 |

---------- // ----------

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Miguel Lucena
- ✓ Dependencia: Departamento de Presupuesto
- ✓ Dirección de correo electrónico: miguel.lucena@presidencia.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: (021) 4140.373

Lic. Jorge L. Álvarez
Jefe de Planificación
Presidencia de la República

Dra. Dolores González
Dirección de Recursos Financieros
Presidencia de la República

*"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"*

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE MILITAR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección

Asunción, 16 de enero de 2023

**NOTA Nº** : 04/2023

**OBJETO** : Balance Anual de Gestión Pública

**A LA** : Señora Directora de Recursos Financieros de la Presidencia de la República
**Lic. DOLORES GONZALEZ**

**PRESENTE**

Tengo la agrado de dirigirme a la señora Directora, y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitir el Informe de Cierre de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), conforme al Decreto Reglamentario Nº 6581/2022, Art. Nº 288 inciso b) por el cual se reglamenta los artículos Nº 117 y 118 de la Ley Nº 6873/2022 en concordancia con el Art. 27 de la Ley Nº 1535/1999, correspondiente al Programa 01 Programa Central, Actividad 02 Provisión de Seguridad Gabinete Militar, Fuente de Financiamiento 10 Recursos del Tesoro y Organismo Financiador: 01 Genuino.

Saludo a la Señora Directora con alta consideración y respeto.-

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

**LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA**
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Administración y Finanzas
Gabinete Militar Pcia de la Rca

# ÍNDICE

## Contenido

SIGLAS....2
PRESENTACIÓN....4
CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD....5
I.1 Rol Estratégico de la Entidad....5
I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad....5
I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad....5
RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL....6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad....6

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**
**GABINETE MILITAR**
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
Dirección

# GABINETE MILITAR

# AÑO 2022

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

## SIGLAS

| |
|---|
| GABIMIL: Gabinete Militar de la Presidencia de la República |

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCRM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

## PRESENTACIÓN

El Gabinete Militar de la Presidencia de la República, fue creado durante la Presidencia del Gral. HIGINIO MORINIGO por Decreto – Ley N° 3.872, de fecha 31 de mayo de 1944, que organiza los servicios de la Presidencia de la República.

Posteriormente, con el Decreto N° 4.000 de fecha 9 de junio de 1944 quedan reglamentadas sus funciones, actualmente el Gabinete Militar se organiza según el Decreto N° 2.699/2.004 de la Presidencia de la República de la siguiente forma: Jefatura, Edecanias de Ejercito, de la Armada y la Fuerza Aérea, Secretaria General, Auditoria Interna, Asesoría Técnica, Asesoría Jurídica, Dirección General de Seguridad, Dirección General de Informaciones y Dirección General de Administración y Finanzas.

- **MISION**

  Proporcionar seguridad del Excelentísimo Señor Presidente de la República durante su permanencia en el Palacio de Gobierno, custodiar las instalaciones y su área de influencia y brindarle asesoramiento en el ámbito militar.

- **VISION**

  Ser una Institución altamente profesional constituida por personal calificado y de sólidos valores morales y éticos, caracterizadas por la excelencia en el cumplimiento de la misión que la constitución nacional, las Leyes, los Decretos y los Reglamentos han definido explícita o implícitamente para el Gabinete Militar.-

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Ecom Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

# CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol Estratégico de la Entidad

El Gabinete Militar de la Presidencia de la República se encuentra vinculado al Plan Nacional de Desarrollo (PND 2030 ), en el **Eje 3 "Inserción de Paraguay en el Mundo",** en la **Estrategia 3.2 Atracción de Inversiones, Comercio Exterior e Imagen País.** El objetivo de dicho Plan es la de **Disminuir sustancialmente las vulnerabilidades y amenazas de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva.**

## I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad

Específicamente la función es la de garantizar la seguridad del Excelentísimo Señor Presidente de la República, durante su permanencia en el Palacio de Gobierno, áreas de influencia, la seguridad de las instalaciones, como así también la coordinación de los medios a ser empleados en la seguridad del Señor Presidente de la República, en todo el territorio nacional y cuando se traslada al exterior del país.
A su vez la entidad trabaja en coordinación con otras instituciones como: Policía Nacional, Regimiento Escolta Presidencial, unidades militares en el interior del País y Policía Caminera.

## I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad

La población a la cual atiende el Gabinete Militar varía de acuerdo a la agenda del Señor Presidente de la República, por lo cual no es posible precisar con exactitud la cantidad de la población atendida

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

# RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Garantizamos óptimamente la seguridad física del Señor Presidente de la República mientras dure su permanencia en el Palacio de Gobierno y la Seguridad de las instalaciones del Palacio de Gobierno, como así también en su área de influencia durante los 365 días del año.

Así mismo, el Gabinete Militar capacita y entrena constantemente al personal preparándolos para el eficiente y eficaz cumplimiento de la misión.

## II.2 Recursos Humanos

En el siguiente cuadro se presentan la cantidad de funcionarios y comisionados que prestan servicio en el Gabinete Militar:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| Descripción | Femenino | Masculino | Total |
| Total Recursos Humanos Activos | 28 | 269 | 297 |
| Recursos Humanos Activos Nombrados | 10 | 11 | 21 |
| Recursos Humanos Contratados | 1 | 1 | 2 |
| Funcionarios Comisionados a la Institución | 0 | 0 | 0 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 4 | 5 | 9 |
| Personal Militar | 6 | 192 | 198 |
| Personal Policial | 11 | 65 | 76 |

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12

**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 2 PROVISIÓN DE SEGURIDAD

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | PROVISIÓN DE SEGURIDAD | ADM | 0 | 0 | 0,00 | 22.283.196.699 | 22.205.423.037 | 99,65 |
| | | | | **Total Proyecto/Actividad** | | **22.283.196.699** | **22.205.423.037** | **99,65** |
| | | | | **Total Entidad** | | **22.283.196.699** | **22.205.423.037** | **99,65** |

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION DE PRESUPUESTO

JULIO CÉSAR PORTILLO GÓMEZ
SOP Inf Econ Dtor de Presupuesto
Gabinete Militar Pcia. Rca.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA GABINETE MILITAR DIRECCION GRAL. DE ADM. Y FINANZAS

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
Cnel DCEM - Dtor. Gral. de Adm. y Finanzas
Gabinete Militar de la Pcia. de la Rca.

Paraguái Retã Mburuvichaveteʼ
REMBIAPOITA YKEKOHA
Presidencia de la República del Paraguay
GABINETE SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Asunción, 17 de enero de 2023.-

GS/DE/N/Nº 05 /2023

Señora
**DOLORES GONZALEZ.** Directora de Recursos Financieros.
Dirección de Recursos Financieros.
Presidencia de la República.

Me dirijo a usted, y por su intermedio a donde corresponda, a fin de presentar el **Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) de la Unidad Técnica del Gabinete Social, correspondiente al ejercicio fiscal 2022**.

La presentación del informe mencionado precedentemente, es realizada en dos ejemplares, una copia para archivos de la Presidencia de la República y otra copia para la presentación al Ministerio de Hacienda.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor consideración.

Gabinete Social Presidencia de la República * Dirección Ejecutiva *

**Gabriela Topacio**
Encargada de Despacho
Dirección Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# UNIDAD TÉCNICA DE GABINETE SOCIAL

# AÑO 2022

**Carmen Ubaldi**
Directora Ejecutiva
**Unidad Técnica** del Gabinete Social
Presidencia de la República

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4
PRESENTACIÓN ..... 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 7
ANEXO I ..... 9
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 9
ANEXO II ..... 11
➢ Recursos Humanos ..... 11
ANEXO III ..... 12
➢ Informaciones de Género ..... 12

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

## SIGLAS

DDHH: Derechos Humanos

ENAIPI: Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia

ENI: Estrategia Nacional de Innovación.

FIPS: Ficha Integrada de Protección Social.

GIPC: Grupo Interinstitucional Impulsor para la Construcción de la Política de Nacional de Cuidados del Paraguay

MINNA: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia.

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PEI: Plan Estratégico Institucional

PND: Plan Nacional de Desarrollo

POI: Plan Operativo Institucional

SARI: Sistema de Alertas de Respuesta Inmediata.

SIIS: Sistema Integrado de Información Social.

UOC: Unidad Operativa de Contrataciones

UTGS: Unidad Técnica del Gabinete Social.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**¡Vamos! Protección Social:** Sistema de Protección Social del Paraguay.

**Articulación:** Se produce cuando dos o más organizaciones públicas, privadas o de la sociedad civil acuerdan y coordinan políticas que se traducen en acciones concretas.

**Kunu'u:** Es la denominación de la Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia.

**Oñondive:** Plataforma que permite conocer los servicios que los ciudadanos tienen derecho a acceder.

**Socialización:** Proceso de aprendizaje e interiorización de información.

**Valor Público:** Valor que los y las ciudadanos dan a los bienes y servicios recibidos del estado si éstos satisfacen una necesidad sentida con calidad y oportunidad.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY * GABINETE SOCIAL *

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

## PRESENTACIÓN

A nivel orgánica estructural la Unidad Técnica del Gabinete Social por Decreto N° 376, principalmente se encuentra enmarcada dentro de las actividades del Art. 1°. - Reorganízase el Gabinete Social de la Presidencia de la República, órgano encargado de promover, coordinar y dirigir la gestión de los programas y las políticas públicas del Gobierno Nacional en el área social. y Art. 11°. - La Unidad Técnica del Gabinete Social se constituye como órgano técnico y operativo, responsable de la dirección, administración, ejecución, coordinación y supervisión de las actividades derivadas y dictadas por el Equipo Ejecutivo del Gabinete Social, de quien dependerá.

Desde el punto de vista de la estructura presupuestaria, los recursos financieros asignados a la institución corresponden al Programa Central - 01 Actividad 03 - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GABINETE SOCIAL, que forma parte de la Presidencia de la República, establecido en la Ley N° 6873 Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar que con la declaración de interés nacional y la disposición de implementación del Sistema de Protección Social ¡Vamos! A través del Decreto N° 4775, la UTGS ha orientado sus acciones principalmente a dicho Sistema. En tal sentido la institución en el 2022 ha avanzado en la implementación del Sistema de Protección Social gestionando las convocatorias, dando seguimiento y participación de las Mesas de ¡Vamos! Protección Social a nivel nacional y sub-nacional, resaltando logros como: la mesa de datos en el marco de la Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia (ENAIPI) denominado "Kunu'u", la compilación de información del Instrumento "Ficha de Detección de Necesidades", diseñado y aprobado por la Mesa Técnica de Servicio, el acompañamiento a los ciclos de capacitaciones de la Red de Comunicadores y público interesados en temas vinculados con la comunicación y la protección social. Y en el mes de noviembre 2022 fue emitido el Informe de Seguimiento al Sistema de Protección Social correspondiente al año 2021, elaborado por la mesa Técnica de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.

Como también, en el marco del Decreto N° 4509 "Por el cual se crea el sistema integrado de información social (SIIS)". Art. 4°.- La Coordinación General del Gabinete Social, a través de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República (UTGS), será el órgano encargado del diseño, administración e implementación del Sistema Integrado de Información Social (SIIS)... En el 2022 desde la UTGS se trabajó en el ajuste del diseño, reconversión conceptual y operativa del SIIS y posteriormente fue gestionada la aprobación del Plan Maestro por el Pleno de Gabinete Social, para el fortalecimiento del SIIS. Además, se logró el levantamiento de la Ficha Integrada de Protección Social (FIPS) con avances de trabajos de campo en el distrito de Villeta en su primera etapa abarcando a más de 2.700 hogares en 11 localidades del distrito.

La UTGS dentro de su misión de articulación interinstitucional ha brindado acompañamiento en espacios interinstitucional y multisectorial para construcción de Políticas, Planes y Proyectos varios como: Política Nacional de Cuidado, Política Nacional de Personas Mayores, Plan Nacional de Empleo, Proyecto Chacarita entre otros. Propiciando la formación en Políticas Públicas en el marco de la Protección Social, se ha brindado acompañamiento en el diseño y la implementación del Diplomado en Protección Social, Inclusión Económica y Seguridad Alimentaria y Nutricional con énfasis en Gestión Territorial, así como del Diplomado en Diseño y Gestión de Programas de Protección Social con Enfoque de Presupuesto por Resultados en las 2 ediciones. Se destaca también el acompañamiento de la UTGS en la elaboración de la propuesta de innovación del Programa SARI, diseñada por un equipo de la UTGS y el MINNA que a través del concurso propuesto por la Estrategia Nacional de Innovación (ENI) y que por un jurado técnico y el voto de la gente salió ganadora. La articulación interinstitucional para la realización de Jornadas de Servicios organizadas por las Mesas de Protección Social ¡Vamos¡ a nivel territorial.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA * GABINETE SOCIAL *

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La misión de la UTGS es Propiciar la gestión eficiente de los programas y las Políticas públicas del Gobierno Nacional en el área social para todas las personas, generando procesos de articulación multidimensional en todo el territorio Paraguayo.

Dentro de la Planificación Estratégica Institucional 2021 – 2023 se definieron Ejes Estratégicos Institucionales, priorizando a nivel de Valor Público en el marco de las políticas públicas del área Social cuatro objetivos estratégicos como sigue:

| Estrategias | Objetivos Estratégicos | Acciones | Áreas de Acción Institucional |
|---|---|---|---|
| 1. Valor Público en el marco de las políticas públicas del área Social | 1.1. Producir la inclusión social integral que fomente la cohesión social a largo plazo y aumente la eficacia de las políticas sociales. | Planificación Estratégica plurianual del SPS 2019 - 2023, Aprobada | Coordinación de Articulación Interinstitucional |
| | | Modelo Gestión del SPS, Aprobado e iniciada su implementación | |
| | | Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del SPS, Implementado | |
| | 1.2. Contribuir a la adecuada implementación de los programas y proyectos sociales | Sistema Integrado de Información Social (SIIS), fortalecido en su versión 2.0 | Coordinación de Información Social |
| | 1.3. Asistir técnicamente a las instituciones implementadoras de las acciones prioritarias del gobierno | Articulación fortalecida en el marco del acompañamiento Interinstitucional a acciones prioritarias del gobierno | Coordinación de Articulación Interinstitucional y Coordinación de Economía Social |
| | 1.4. Promover participativamente la alineación de las Políticas Públicas del área Social | Representación Institucional en el Marco de Políticas Públicas del área Social | Asesoría Juridica |

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021 – 2023. Versión 2.0. Aprobado por Res. N° 189/2021.



Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Siguiendo la estrategia de Valor Público en el marco de las políticas públicas del área Social a nivel de Objetivos Estratégicos Institucionales como sigue:

Objetivo estratégico 1.1. Producir la inclusión social integral, que fomente la cohesión social a largo plazo y aumente la eficacia de las políticas sociales.

Se gestionaron el funcionamiento, a través de convocatorias, seguimiento y participación de las Mesas de ¡Vamos! Protección Social a nivel nacional y sub-nacional, como: la mesa de datos en el marco de la Estrategia Nacional de Atención a la Primera Infancia (ENAIPI) denominado "Kunu'u", compilación de información del Instrumento "Ficha de Detección de Necesidades", diseñado y aprobado por la Mesa Técnica de Servicio, acompañamiento a los ciclos de capacitaciones de la Red de Comunicadores y público interesados en temas vinculados con la comunicación y la protección social. La compilación de información, análisis, seguimiento, elaboración y aprobación del Informe de Seguimiento al Sistema de Protección Social correspondiente al año 2021.

Y se lograron a partir de las reuniones de Mesa Técnica de Comunicación, 2 ciclos de capacitaciones, alcanzando a más de 600 personas miembros de la red de comunicadores y público en general capacitados. En relación con la Mesa de Servicio se articularon servicios de varias instituciones en los territorios demostrativos y se determinó la aplicación de la Ficha de Detección de Necesidades de Mejora de los puntos de entrega de servicios en el distrito de Villeta. Se socializaron la Hoja de Ruta y los avances en la elaboración de la Agenda de Respuesta Rápida como punto de partida del Plan de Mejora de los Servicios. En cuanto a las reuniones plenarias de la Mesa de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación se elaboró el Informe Anual de Seguimiento del Sistema de Protección Social ¡VAMOS! y en las reuniones conjuntas se informaron sobre los avances en la elaboración del Protocolo para los Reportes de Referencia y Contra referencia.

Objetivo estratégico 1.2. Contribuir a la adecuada implementación de los programas y proyectos sociales.

Se gestionaron el ajuste del diseño, reconversión conceptual y operativa del Sistema Integrado de Información Social-SIIS y posterior aprobación del Plan Maestro por el Pleno de Gabinete Social, para el fortalecimiento del SIIS. La actualización de la base de datos del Sistema Integrado de Información Social – SIIS, a través de seguimiento a las instituciones que reportan al SIIS. El levantamiento de la Ficha Integrada de Protección Social (FIPS) con avances de trabajos de campo en el distrito de Villeta en su primera etapa abarcando a más de 2.700 hogares en 11 localidades del distrito. El seguimiento al ajuste en el desarrollo de la Aplicación, Guía de servicios "Oñondive".

Se lograron el Fortalecimiento continuo del Sistema Integrado de Información Social (SIIS) con servicios internos para los usuarios, de manera a mejorar los procesos de consulta en tiempo real. El ajuste al diseño de la aplicación tecnológica para la implementación de la Ficha Integrada de Protección Social, los cuales conllevo a modificar no solo el diseño, sino también el diccionario de datos y el código de programación en el lenguaje CSPro. Todos estos ajustes se basaron en las lecciones aprendidas en la Prueba Piloto. La aplicación de pruebas de testeo para verificar y validar la funcionalidad del cuestionario electrónico a los ajustes desarrollados. La elaboración del Manual del encuestador de la FIPS, donde el encuestador encontrará los lineamientos para el correcto llenado del cuestionario. • Construcción de una nota de Declaración de Consentimiento Informado, donde el encuestado da tu consentimiento en caso de que se detecte una situación de desprotección, dicha información será compartida -bajo protocolos seguros de acceso a la información- con la/s institución/es públicas pertinentes, la/s que establecerán mecanismos para facilitar el acceso a sus derechos de protección. La elaboración del documento borrador de referencia y contrareferencia, En este documento se establecen las instrucciones a seguir para el intercambio de información entre el SIIS y las instituciones parte de ¡VAMOS! Protección Social, conforme a los acuerdos arribados entre las partes en el marco del trabajo de las Mesas Técnicas Nacionales. Talleres bilaterales con las instituciones que forman parte de ¡VAMOS! Protección Social para la definición de los flujos de los reportes de referencia y Contra referencia. Procesamiento y análisis de la base de datos de la FIPS aplicada a 11 localidades del distrito de Villeta en su primera etapa.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY · GABINETE SOCIAL ·

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Hasta la fecha el SIIS cuenta con 102 programas sociales que son reportados por las instituciones, con un total de 2.325.953 de participantes únicos, que reciben uno o más beneficios por parte del estado y actualmente el SIIS recoge información de 3.449.992 beneficios entregados por el Gobierno Nacional.

Objetivo estratégico 1.3. Asistir técnicamente a las instituciones implementadoras de las acciones prioritarias del gobierno.

Se gestionaron la aprobación de la Política Nacional de Cuidado por el pleno del Gabinete Social. El acompañamiento en la elaboración de la propuesta de innovación del Programa SARI. El acompañamiento en espacios interinstitucional y multisectorial para construcción de Políticas, Planes y Proyectos varios como: Política Nacional de Cuidado, Política Nacional de Personas Mayores, Plan Nacional de Empleo, Proyecto Chacarita entre otros. El acompañamiento en el diseño y la implementación del Diplomado en Protección Social, Inclusión Económica y Seguridad Alimentaria y Nutricional con énfasis en Gestión Territorial, así como del Diplomado en Diseño y Gestión de Programas de Protección Social con Enfoque de Presupuesto por Resultados en las 2 ediciones. La articulación interinstitucional para la realización de Jornadas de Servicios organizadas por las Mesas de Protección Social ¡Vamos¡ a nivel territorial.

Se lograron la implementación del Sistema de Protección Social en los 4 territorios demostrativos acompañado por los enlaces territoriales. Trabajos articulados dentro de las Mesas de Protección Social para la implementación conjunta y articulada de acciones en el territorio. Conformación del Comité de Gestión Interinstitucional. Política Nacional de Cuidado aprobada por la plenaria del Gabinete Social. Plan Maestro aprobada por la plenaria del Gabinete Social.

Objetivo estratégico 1.4. Promover participativamente la alineación de las políticas Públicas del área Social.

Se participo en la Reunión de Alto Nivel de la Comisión ODS-Paraguay. conversatorio entre ministros, ministras y altas autoridades sobre los retos para disminuir las desigualdades en Paraguay. Reunión del Comité de Localización de la Comisión ODS-Paraguay. Participación de la UTGS en la Semana ODS e Inversión en Niñez y Adolescencia. Seminario "Avances y Desafíos de la Política de Protección Social en Paraguay".

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Programa: 1 Programa Central – Programa: 01 Programa Central – Actividad: 03 – Coordinación Administrativa y Financiera del Gabinete Social, Fuente de Financiamiento 10 – Recursos del Tesoro.

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | Presupuesto Vigente | Total, Obligado | Total, Pagado | Saldo Presupuestario | % Ejec. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Servicios Personales | 4.376.941.246 | 3.921.164.266 | 3.881.891.384 | 455.776.980 | **90%** |
| 200 | Servicios no Personales | 1.098.172.786 | 640.652.424 | 513.653.526 | 457.520.362 | **58%** |
| 300 | Bienes de Consumo e insumos | 145.000.000 | 91.164.840 | 51.164.840 | 53.835.160 | **63%** |
| 500 | Inversión Física | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 | **0%** |
| 800 | Transferencias | 400.000.000 | 393.347.500 | 3.933.475.500 | 6.652.500 | **98%** |
| 900 | Otros Gastos | 4.000.000 | 1.347.100 | 1.347.100 | 2.652.900 | **34%** |
| | **Total** | **6.039.114.032** | **5.047.676.130** | **4.841.404.350** | **991.437.902** | **84%** |

Programa: 1 Programa Central – Programa: 01 Programa Central – Actividad: 03 – Coordinación Administrativa y Financiera del Gabinete Social, Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Institucionales".

| *Objeto de Gastos* | *Descripción* | Presupuesto Vigente | Total, Obligado | Total, Pagado | Saldo Presupuestario | % Ejec. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Servicios Personales | 6.107.220.000 | 102.463.069 | 91.768.475 | 6.004.756.931 | **2%** |
| 200 | Servicios no Personales | 9.920.658.493 | 1.419.505.752 | 1.249.032.160 | 8.501.152.741 | **14%** |
| 300 | Bienes de Consumo e insumos | 402.921.507 | 289.945.942 | 138.443.600 | 112.975.565 | **72%** |
| 500 | Inversión Física | 3.466.600.000 | 51.180.000 | 51.180.000 | 3.415.420.000 | **1%** |
| 800 | Transferencias | 450.000.000 | 0 | 0 | 450.000.000 | **0%** |
| 900 | Otros Gastos | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 | **0%** |
| | **Total** | **20.357.400.000** | **1.863.094.763** | **1.530.424.235** | **18.494.305.237** | **9%** |



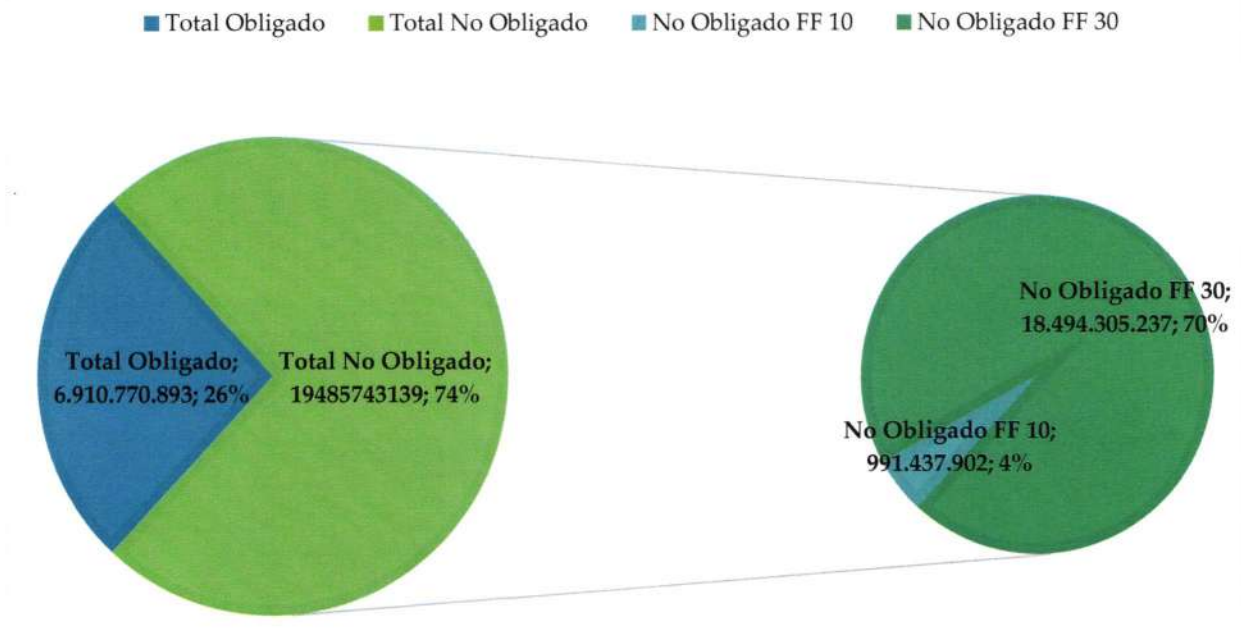
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

Gestión Financiera Total: Programa: 1 Programa Central – Programa: 01 Programa Central – Actividad: 03 – Coordinación Administrativa y Financiera del Gabinete Social.

| *FUENTE* | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | Obligado | Saldo Presupuestario | % Ejec. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 6.414.114.032 | 375.000.000 | 6.039.114.032 | 5.047.676.130 | 991.437.902 | **84%** |
| 30 | 20.357.400.000 | 0 | 20.357.400.000 | 1.863.094.763 | 18.494.305.237 | **9%** |
| | **26.771.514.032** | **375.000.000** | **26.396.514.032** | **6.910.770.893** | **19.485.743.139** | **26%** |

## PRESUPUESTO




Al cierro del mes de diciembre hubo saldos presupuestarios que no fueron ejecutados tanto en la Fuente de Financiamiento 10 "Recursos del Tesoro" debido a las restricciones impuestas en el marco de la Racionalización de Gastos según Ley N° 6873 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022" y Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Propios" presupuesto plurianual correspondiente a la Donación ALA según Ley N° 6650 "Que aprueba el convenio de financiación entre la Unión Europea y la República del Paraguay para el "Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social Paraguayo VAMOS!"…

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total, Recursos Humanos Activos (a+b)** | **16** | **11** | **27** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)] | 4 | 3 | 7 |
| Recursos Humanos Contratados [(b)] | 13 | 7 | 20 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 12 | 7 | 19 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 2 | 1 | 3 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 0 | 2 | 2 |
| **Recursos Humanos Comisionados a la Institución** | **2** | **2** | **4** |

Funcionarios Comisionados a otra institución:

1 Funcionario - Municipalidad de Ñemby

1 Funcionario - Consejo de Defensa Nacional.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · GABINETE SOCIAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género. | | | |
|---|---|---|---|
| Cantidad de Funcionarios/as | En Guaraníes | | |
| | Total, Ejecutado por la Entidad (a) | *Ejecución destinada a Género (b) | % Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100 |
| 13 | 3.921.164.266 | 1.644.039.240 | 41,9 |

**Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género**

La UTGS dentro de su misión de articulación interinstitucional ha brindado acompañamiento en espacios interinstitucional y multisectorial para construcción de Política Nacional de Cuidado, aprobado por el pleno del Gabinete Social en Diciembre 2022.

- Apoyo técnico en la construcción de la Política Nacional de Cuidados al Ministerio de la Mujer.
- Participación activa en reuniones llevadas a cabo por el Grupo Interinstitucional Impulsor para la Construcción de la Política Nacional de Cuidados del Paraguay (GIPC), grupo liderado por el Ministerio de la Mujer.

Obs: De un total de 31 funcionarios activos 13 funcionarios cumplen funciones en áreas de staff y misional en las cuales se priorizan actividades de protección social, como la Política de Cuidado.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · GABINETE SOCIAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombres y Apellidos: José Núñez Melgarejo – Encargado de Despacho de la Coordinación de Administración y Finanzas
- ✓ Dependencia: Dpto. de Administración de Recursos Financieros
- ✓ Dirección de correo electrónico: josenunez@gabinetesocial.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021 493 456

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GABINETE SOCIAL

Carmen Ubaldi
Directora Ejecutiva
Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República

*Asunción, 13 de enero de 2023*

*Nota AEP Nº 014/23*

***Señor Ministro***

*Tengo el honor de dirigirme a V.E., y por su digno intermedio donde corresponda, a los efectos de elevar el Informe de Gestión (cualitativo y cuantitativo), correspondientes al Segundo Semestre del corriente año, a fin de dar cumplimiento al* ***Decreto N° 6.581/2022 "Anexo A" Art.: 288° "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.a) Informe Segundo Semestre, que establece:*** *"Los OEE deberán presentar al MH un informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución al cierre del segundo semestre del año 2022.*

*Se adjuntan documentos.*

*Hago propicia la ocasión para saludar a V.E. y expresar las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.*

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY
PRESIDENTE

***Dr. Liduvino Vielman Díaz***
***Ministro Presidente***
***Agencia Espacial del Paraguay***

AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY

*A Su Excelencia*
***Don CÉSAR IBARROLA CANO,*** *Ministro Director General*
*Dirección General de Administración y Finanzas*
*Presidencia de la República*
*E. S. D.*

# *Informe de Gestión Cualitativo y Cuantitativo*

# *Agencia Espacial del Paraguay*

# *"2do. Semestre del Ejercicio Fiscal 2022"*

Asunción, 13 de enero de 2023

La función principal de la Agencia Espacial del Paraguay es promover y gestionar el desarrollo de las actividades espaciales nacionales, promoviendo la innovación tecnológica que fuera necesaria para lograr y para aprovechar el espacio ultraterrestre en forma pacífica.

Asimismo, tiene las siguientes funciones:

a) Ejecutar la política espacial del Paraguay, a través de la elaboración y aplicación del Programa Nacional de actividades espaciales;

b) Realizar tareas de investigación conducentes a la formación de grupos que posean disciplinas y técnicas necesarias para el acceso a la tecnología espacial y sus aplicaciones;

c) Dictar su reglamento interno y establecer su estructura orgánica;

d) Realizar tareas de desarrollo en ingeniería de avanzada, abarcando los campos necesarios para alcanzar una adecuada tecnología espacial nacional;

e) Asegurar la capacitación y el permanente perfeccionamiento de investigadores, profesionales, técnicos y personal idóneo, a través de cursos, becas e interacción con universidades, organismos estatales y otras instituciones del país o del exterior;

f) Promover la transferencia de tecnología espacial para usos en agronomía, cartografía, prospección minera, meteorología, geología, medio ambiente, medicina, comunicaciones, defensa, industriales u otras áreas, a entes estatales, y bajo licencia, al sector privado, brindando asistencia técnica para alcanzar las pautas de calidad que determine;

g) Prestar asistencia técnica al Estado en materia espacial;

h) Obtención de los recursos financieros necesarios para realizar sus actividades;

i) Generar orientaciones, normativas y regulaciones para que la exploración, utilización y explotación del espacio ultraterrestre sirvan de herramienta para el desarrollo económico, político, social y cultural del país, en los términos, extensión y condiciones que determinen los acuerdos internacionales, el ordenamiento jurídico internacional y en razón de los principios reguladores de la soberanía, seguridad y defensa integral de la nación;

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY

j) Promover y desarrollar acuerdos de cooperación con entidades públicas y privadas de otros países, de conformidad con la política exterior de la República y con la debida intervención del Ministerio de Relaciones Exteriores;

k) Regular y fiscalizar las condiciones de elegibilidad para las concesiones, otorgamiento y cesión de licencias del uso de la tecnología aeroespacial. El proceso para tramitar una licencia se iniciará mediante procedimiento administrativo;

I) Asesorar a las autoridades, con relación a los Tratados y/o Convenios, políticas, programas, planes y criterios que rigen en la materia;

m) Proyectar y/o elaborar la política operativa a ser descripta en esta actividad;

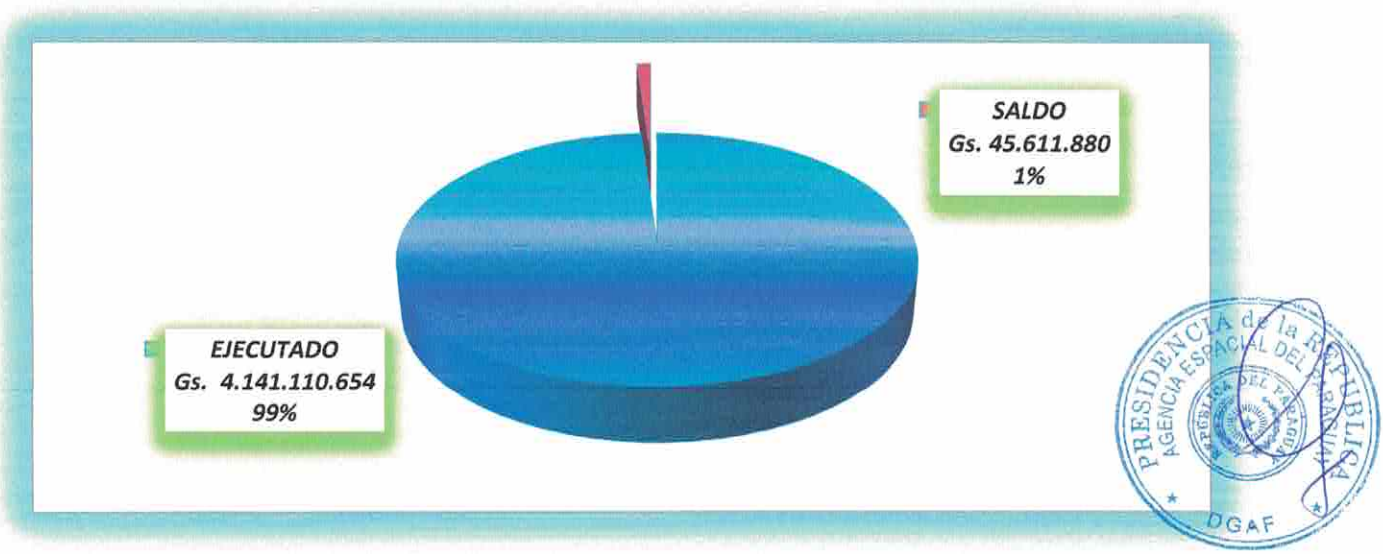
n) Emitir resoluciones administrativas y operativas; y,

ñ) Otras actividades relativas a las funciones de la Agencia.

Las herramientas financieras utilizadas por la Agencia Espacial del Paraguay para las distintas gestiones son la Ejecución Presupuestaria, los Registros Contables, las Rendiciones de Cuenta, los Registros Patrimoniales y el Plan Anual de Contrataciones para las distintas adquisiciones de bienes y/o servicios).

El Presupuesto Vigente con sus Modificaciones del presente año 2022 es de **Gs. 4.186.722.534** (Guaraníes Cuatro Mil Ciento Ochenta y Seis Millones, Setecientos Veintidós Mil Quinientos Treinta y Cuatro), ***el cual fue ejecutado al 31 de diciembre de 2022 en un 99% del Plan Financiero en los diferentes niveles,*** apoyando así a las distintas actividades de la Agencia Espacial del Paraguay en cumplimiento a las funciones establecidas por Ley, de manera eficiente, efectiva, oportuna y diligente.

**PRESUPUESTO VIGENTE Gs. 4.186.722.534** (EJECUTADO AL 31/12/2022)




PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

**Principales Gestiones**

En el marco del Proyecto **"Paraguay al Espacio",** Paraguay entra en la era espacial, con el primer Satélite paraguayo **"GuaraniSat-1".** El 20 de Febrero de 2021, siendo 14.36 Hs., ya queda en la historia de nuestro país, pues, se concreta el lanzamiento del Primer Satélite Paraguayo GuaraniSat-1, a bordo del Cohete CYGNUS en su misión NG-15 "Katherine Johnson" desde la Isla de Wallops en Virginia - Estados Unidos, el mismo fue socializado con un **programa de televisión de 3 horas por Paraguay TV** el cual fue acompañado por todos los medios de comunicación televisivos, radiales, escritos y por las redes sociales con una masiva audiencia como un evento histórico para Paraguay, y en este sentido continúa la ejecución de los proyectos de la Agencia Espacial del Paraguay en sus 2 líneas de desarrollo (Ingeniería de sistemas espaciales y aplicaciones de observación de la tierra):

1. **PROYECTO PARAGUAY AL ESPACIO FASE 1 (GUARANISAT-1, TSURU, MAYA)**
   - Operación exitosa de la constelación BIRDS 4 hasta el 03 de Julio de 2022, fecha que se produjo el fin de la misión
   - Presentación del informe final de la misión del Guaranisat-1 en la 6ta Conferencia Espacial del Paraguay y presentación del libro conteniendo los resultados del proyecto.
   - Aplicación de las lecciones aprendidas para los siguientes proyectos espaciales de nuestro país.
   - Creación de una Red de Laboratorios (SPACELab) para contar con las capacidades e infraestructura mínimas para el desarrollo de las ciencias y tecnologías espaciales.
2. **Red de Laboratorios de Sistemas Espaciales - SpaceLab**
   - Como parte del proceso para contar con las capacidades e infraestructuras mínimas para el desarrollo de las ciencias y tecnologías espaciales, y con el fin de generar las condiciones ideales para el desarrollo económico, científico y social del Paraguay a través de un programa espacial sustentable, la Agencia Espacial del Paraguay (AEP) se encuentra impulsando la creación de una red de laboratorios denominada "SPACELab" para continuar con el desarrollo de sistemas espaciales optimizando los recursos involucrados en equipos e infraestructuras de laboratorio. Con esta red de laboratorios también se busca lograr la capacitación de profesionales seleccionados de cada laboratorio durante el desarrollo de los subsistemas espaciales, fomentando la capacitación y formación de recursos humanos; desarrollo del sector espacial, tanto público como privado; creación de una infraestructura acorde a la realidad nacional del gobierno paraguayo; y el establecimiento de un sistema sostenible para lograr los objetivos de la AEP.
3. **KITSUNE GST**
   - El satélite KITSUNE, se trata de un satélite japonés, desarrollado por el Instituto Tecnológico de Kyushu (KYUTECH) dentro de su programa académico en cooperación con el sector privado y con participación de profesionales paraguayos, tanto en su segmento espacial como terrestre, siendo el Laboratorio LASEINE de

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

Kyutech responsable del desarrollo e integración del satélite. El Segmento Espacial del KITSUNE contó con la participación de los Ingenieros Adolfo Jara y Anibal Mendoza (ambos de la AEP) en las etapas de diseño, integración y pruebas.

- La Agencia Espacial del Paraguay (AEP) participa conjuntamente con la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) y la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (FP-UNA), en lo que para el país representa la segunda misión espacial experimental y académica.
- 

- Imagen de la izquierda: GST con componentes enviados desde Japón. Imagen de la derecha: GST con componentes propios, explicando a la PhD. Pooja Lepcha durante su visita a Paraguay.

- El Segmento Terrestre de la misión KITSUNE en nuestro país, cuenta con 2 Estaciones con sensores terrestres (Ground Sensor Terminal), una a cargo de la ANDE y una en el campus de la UNA a cargo de GIEM-FPUNA, como una prueba tecnológica para futuras misiones operativas.
- Desde la puesta en órbita del satélite KITSUNE hasta la fecha, el equipo desarrollador se encuentra abocado a la tarea de encontrar la combinación optima de los parámetros de transmisión (Spreading Factor, Coding Rate, Bandwidth y center frequency) que aseguren una adecuada recepción de datos por parte del satélite. Para esta tarea, paquetes de datos ficticios son enviados al satélite para poder determinar la tasa de éxito de las transmisiones.
- La GST01, a cargo de la FPUNA, utiliza para la transmisión la antena y el rotador de la estación de la AEP ubicada en el campus de la UNA, esto para aumentar las chances de éxito.
- La GST02, a cargo de la ANDE, realizan la transmisión utilizando la antena omnidireccional propuestas por Kyutech.
- Se han podido recibir de manera exitosa datos transmitidos por la GST01, conectado a la antena y rotador de la Ground Station de la AEP. Así mismo ha sido posible recibir datos desde la GST02 utilizando la antena omnidireccional.

## 4. PROYECTO PARAGUAY AL ESPACIO FASE 2 - GuaraniSat-2

- Actualmente, la AEP cuenta con profesionales formados en diversas áreas de la ingeniería, y en específico con 4 profesionales formados en ingeniería de sistemas espaciales, como consecuencia de la participación en el proyecto BIRDS-4. Con el objetivo de dar continuidad al proceso de formación de capacidades iniciado con el GuaraniSat-1, la AEP se encuentra impulsando el desarrollo del segundo satélite del Paraguay, el GuaraniSat-2, a través del SPACELab. La fecha prevista de inicio del proyecto es Marzo de 2023 con una expectativa de puesta en órbita para finales del año 2025.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

## 5. Presencia Internacional

### a) IAF PRESIDENCIA COMITÉ DE PAISES EMERGENTES

a. El Director General de Ejecución y Desarrollo Aeroespacial, Prof. Alejandro Román preside el Comité de Países Emergentes de la prestigiosa Federación Internacional de Astronáutica, en este Comité se encuentran representantes de 5 continentes y se reúnen 2 veces al año de manera presencial.

**b) GRUPO GEO – VICEPRESIDENCIA COMITE DE PLANIFICACION ESTRATEGICA POST-2025**

a. Luego del éxito del AMERIGEO 2022, Paraguay se incorpora al grupo GEO Global y el Director General de Ejecución y Desarrollo Aeroespacial, Prof. Alejandro Román asume la vice presidencia del Comité de Planificación Estratégica Post-2025 del Grupo de Observaciones de la Tierra (GEO) el cual se reúne 3 veces al año en Ginebra – Suiza.

**c) PRESENCIA INTERNACIONAL Y NACIONAL EN EVENTOS RELATIVOS A LAS CIENCIAS Y TECNOLOGIAS ESPACIALES**

a. Hemos participado en innumerables eventos en la región y el mundo presentando los avances en el desarrollo aeroespacial en nuestro país.

**d) -59° SESION DE SUB COMITÉ CIENTIFICO Y TECNICO DE UN-COPUOS**

a. Hemos tenido una activa participación en el 59|° período de sesiones de este importante subcomité del Comité para uso pacífico del espacio ultraterrestre.

**e) -29° WORKSHOP DE UNOOSA DE BENEFICIOS DEL ESPACIO – PARIS**

a. Hhemos sido oradores principales y dirigido sesiones en este evento organizado por UNOOSA

**f) -IAF PARIS SETIEMBRE 2022**

**g) GS Workshop**

- El Instituto de Tecnología de Kyushu (Kyutech), con el apoyo de la Sociedad Japonesa para la Promoción de la Ciencia (JSPS), organizó el 5° taller BIRDS Ground Station/Ground Sensor Terminal (GS/GST) del 2 al 7 de septiembre de 2022 en el Campus Tobata de Kyutech en la ciudad de Kitakyushu, Japón.
- Como miembro clave en el desarrollo y operación de los satélites BIRDS, la AEP ha recibido la invitación para participar en el taller y compartir sus experiencias con otros países participantes y aprender más sobre las operaciones de los futuros satélites BIRDS.

**h) Presentación de trabajos IAC 2022**

- El Congreso Astronáutico Internacional 2022 se llevó a cabo en la ciudad de París, Francia. El IAC 2022 se desarrolló del 18 al 22 de septiembre en el Centro de Convenciones de París. La Organización anfitriona fue el Centro Nacional de Estudios Espaciales (CNES), miembro de la IAF desde 1981. La AEP tuvo la oportunidad de presentar el artículo titulado "BIRDS-4 Satellites Constellation: APRS Mission Preliminary Results for Remote Detection of Triatomines in the Paraguayan Chaco." donde se mostró a la comunidad internacional los resultados de esta misión.

**i) ESL: Premio Líder Espacial Emergente**

- La Federación Internacional de Astronáutica (IAF) selecciona cada año a estudiantes y jóvenes profesionales de entre 21 y 35 años que se encuentren desarrollando actividades relacionadas al espacio. Este año más de 130 estudiantes y jóvenes profesionales de más de 60 países de todo el mundo fueron evaluados por el Subcomité de Líderes Espaciales Emergentes de la IAF de los cuales 30 candidatos fueron elegidos como "Lideres Espaciales Emergentes 2022", entre ellos un paraguayo, el Ing. Adolfo Jara, Director de Ejecución de Proyectos de la DGEDA-AEP, para participar del Congreso Internacional de Astronáutica (IAC) llevado a cabo en París en septiembre de 2022 y tuvieron la oportunidad de ampliar su red, adquirir conocimientos y conocer a expertos espaciales de todo el mundo. Es la primera vez que un paraguayo recibe esta distinción como Líder Espacial Emergente

**j) BIRDS Workshop**

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

- La Agencia Espacial de Filipinas (PhilSA) y el Instituto de Tecnología de Kyushu (Kyutech), con el apoyo de la Sociedad Japonesa para la Promoción de la Ciencia (JSPS), organizó el 7° Taller Internacional BIRDS del 12 al 15 de diciembre de 2022 en Manila, Filipinas.
- Como miembro clave en las actividades de los satélites BIRDS, la AEP ha sido invitada para participar en el taller internacional para compartir las mejores prácticas y experiencias específicas de Paraguay con otros países participantes, y para aprender más sobre el desarrollo y las operaciones de los futuros satélites BIRDS.

## 6. NASA SPACE APPS CHALLENGE

La Agencia Espacial del Paraguay por segundo año consecutivo fue seleccionado en el plantel organizativo del NASA Space Apps Challenge - Asunción 2022, el hackathon global anual más grande del mundo que busca soluciones frente a necesidades tanto de la vida en la tierra como en el espacio

Hemos organizado por segundo año consecutivo la competencia local conjuntamente con el equipo Penguinfy el NASA SPACE APPS CHALLENGE 2022, con rotundo éxito pues el ganador local "Proyecto MIMBI" se coronó como campeón mundial en la categoría "Mejor Narrativa", un logro histórico para nuestro país.

## 7. AMERIGEO WEEK 2022

Hemos organizado conjuntamente con la Universidad Americana y un equipo de voluntarios el AMERIGEO WEEK 2022, el cual tuvo un rotundo éxito y hemos recibido las felicitaciones de toda la Delegación Americana incluyendo NASA, NOAA, USGS y el Departamento de Estado de dicho país por la excelente organización y el éxito del evento transmitido en vivo para toda la región.

## 8. MISION UN-SPIDER ASUNCION 2022

Hemos gestionado conjuntamente con la Dirección General Jurídica y de Asuntos Internacionales la histórica misión a Paraguay de las Naciones Unidas (UN-SPIDER) con presencia de expertos de Argentina, Brasil, Colombia, Alemania y otros. Se realizó un diagnóstico de las capacidades del GEOLAB y una visita a las instituciones con quienes estamos trabajando INFONA, DMH, SEN, UNA, UCA, y otras en la atención de los desastres en nuestro país.

## 9. -IAA

El Prof. Alejandro Román es miembro activo permanente de la Academia Internacional de Astronáutica y realizó este año varias actividades y presencia como ser Orador Principal en la Conferencia sobre Pequeños Satélites en Brasilia.

## 10. GEOLAB

El laboratorio de Observación de la Tierra y Sistema de Información Geográfica (GEOLab) de la Agencia Espacial del Paraguay con el objetivo de colaborar con las instituciones y la academia realizó un total de 12 informes mensuales detallando los productos realizados para cada mes, totalizando 137 mapas temáticos enfocados a incendios, inundaciones, sequías, ordenamiento territorial, calidad del aire, así como, productos a solicitud de distintos municipios entre ellos: Filadelfia, Neuland, Carmelo Peralta, Mcal. Estigarribia, entre otros.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY DGAF

**El Presupuesto vigente fue ejecutado de la siguiente manera al 31/12/2022:**

## 1. Nivel 100 "Servicios Personales"

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | 3.105.222.534 | 3.065.826.127 | 39.396.407 | 99% |
| 110 | REMUNERACIONES BASICAS | 2.352.840.100 | 2.315.756.767 | 37.083.333 | 98% |
| 111 | SUELDOS | 1.953.600.000 | 1.953.600.000 | 0 | 100% |
| 113 | GASTOS DE REPRESENTACION | 218.252.400 | 218.252.400 | 0 | 100% |
| 114 | AGUINALDO | 180.987.700 | 143.904.367 | 37.083.333 | 80% |
| 130 | ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS | 723.582.434 | 721.269.360 | 2.313.074 | 100% |
| 131 | SUBSIDIO FAMILIAR | 108.461.659 | 106.148.675 | 2.312.984 | 98% |
| 133 | BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES | 615.120.775 | 615.120.685 | 90 | 100% |
| 190 | OTROS GASTOS DEL PERSONAL | 28.800.000 | 28.800.000 | 0 | 100% |
| 191 | SUBSIDIO PARA LA SALUD | 28.800.000 | 28.800.000 | 0 | 100% |

Pagos realizados en concepto de remuneraciones del personal permanente y comisionado, en cumplimiento de tareas y labores realizadas, correspondientes a las distintas áreas que componen la estructura de la Agencia Espacial del Paraguay, conforme al nivel jerárquico, a la naturaleza de las funciones y responsabilidades asumidas en los cargos respectivos.

## 2. Nivel 200 "Servicios no Personales"

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 193.104.590 | 187.664.681 | 5.439.909 | 97% |
| 214 | TELEFONOS,TELEFAX Y OTROS SERV. TELECOMUNICACION | 38.630.490 | 38.630.490 | 0 | 100% |
| 231 | PASAJES | 51.587.450 | 46.281.806 | 5.305.644 | 90% |
| 232 | VIATICOS Y MOVILIDAD | 57.997.030 | 57.997.029 | 1 | 100% |
| 242 | MANT Y REP MENORES DE EDIFICIO Y LOCALES | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | 100% |
| 243 | GASTOS POR SERV ASEO Y MANT MUEBLES EQ DE OFICINAS | 1.187.000 | 1.187.000 | 0 | 100% |
| 244 | GASTOS POR SERV ASEO Y MANTENIMIENTO TRANSPORTE | 5.000.000 | 4.965.736 | 34.264 | 99% |
| 262 | IMPRENTA Y PUBLICACIONES | 1.322.650 | 1.322.650 | 0 | 100% |
| 263 | SERVICIOS NBANCARIOS | 100.000 | 0 | 100.000 | 0% |
| 264 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 10.212.000 | 10.212.000 | 0 | 100% |
| 281 | SERVICIOS DE CEREMONIAL | 8.367.970 | 8.367.970 | 0 | 100% |
| 284 | SERVICIOS DE CATERING | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | 100% |
| 291 | SERVICIO DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO | 8.700.000 | 8.700.000 | 0 | 100% |

En este nivel se ejecutaron pagos en los diferentes conceptos de Servicios de Internet y Comunicación, Pasaje y Viáticos, Capacitación y Adiestramiento del personal, Seguros de Vehículos, Servicios de Mantenimientos en General, Equipos, Edificios, Locales, Transporte, Muebles de Oficinas Ceremoniales y Catering y Otros, los cuales fueron necesarios para el funcionamiento institucional de la Agencia Espacial del Paraguay para el logro de los objetivos establecidos.

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY

### 3. Nivel 300 "Bienes de Consumo e Insumo"

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 300 | BIENES DE CONSUMOS E INSUMOS | 54.530.410 | 54.496.346 | 34.064 | 100% |
| 331 | PAPEL ESCRITORIO Y CARTON | 1.500.000 | 1.481.400 | 18.600 | 0% |
| 333 | PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS | 1.100.000 | 1.100.000 | 0 | 0% |
| 341 | ELEMENTOS DE LIMPIEZA | 3.000.000 | 3.000.000 | 0 | 100% |
| 342 | UTILES DE ESCRITORIO OF Y ENSERES | 19.667.860 | 19.652.396 | 15.464 | 100% |
| 343 | UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS | 301.750 | 301.750 | 0 | 100% |
| 344 | UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR | 438.800 | 438.800 | 0 | 100% |
| 346 | REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES | 5.522.000 | 5.522.000 | 0 | 100% |
| 351 | COMPUESTOS QUIMICOS | 2.000.000 | 2.000.000 | 0 | 100% |
| 361 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 20.000.000 | 20.000.000 | 0 | 100% |
| 394 | HERRAMIENTAS MENORES | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 | 100% |

En este nivel se ha ejecutado todo lo referente a compras de productos e insumos de oficinas, como los Banners, Tonners para Impresoras, Útiles de Oficinas, Elemento de Limpieza, Repuestos y Accesorios Menores, Utensilios de Cocinas, Materiales Eléctricos, Compuestos Químicos, Combustibles y otros productos y bienes.

### 4. Nivel 500 "Inversiones

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 500 | BIENES DE CONSUMOS E INSUMOS | 800.000.000 | 799.298.500 | 701.500 | 100% |
| 536 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SEÑALAMIENTO | 657.000.000 | 657.000.000 | 0 | 0% |
| 541 | ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES | 15.818.000 | 15.116.500 | 701.500 | 0% |
| 543 | AD. DE EQUIPOS DE COMPUTACION | 93.288.000 | 93.288.000 | 0 | 100% |
| 579 | ACTIVOS INTANGIBLES | 33.894.000 | 33.894.000 | 0 | 100% |

En este nivel se ha programado a realizar la Ejecución para el 2do Semestre a todo lo referente a la adquisición equipos para las dos Estación Terrena que se encuentran uno en la Región Occidental chaco paraguayo y uno en la Región Oriental Dpto. Central - Universidad Nacional de Asunción, (Adquisición de Equipos, Muebles y Enseres para uso del Laboratorio de la AEP.)

### 5. Nivel 800 "Transferencias"

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 800 | TRANSFERENCIAS | 31.000.000 | 31.000.000 | 0 | 100% |
| 841 | BECAS | 18.000.000 | 18.000.000 | 0 | 100% |
| 852 | TRANSFERENCIA CORRIENTES | 13.000.000 | 13.000.000 | 0 | 100% |

En este nivel se realizó el pago de Pasantes Becarios que cumplen actividades en la a AEP, como así también se gestionó el pago de Membresía Anual a la "IAF" (Instituto de Federación Astronáutica)

## 6. Nivel 900 "Otros Gastos"

| OG | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 900 | OTROS GASTOS | 2.865.000 | 2.825.000 | 40.000 | 99% |
| 910 | PAGO DE IMPUESTOS, TAZAS Y GASTOS JUDICIALES | 2.865.000 | 2.825.000 | 40.000 | 99% |

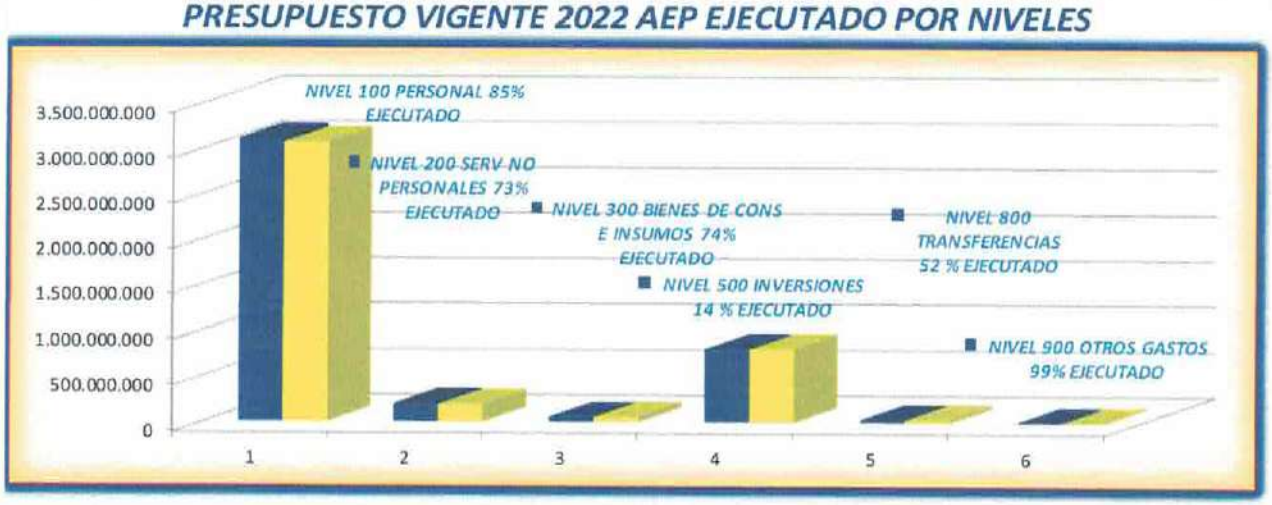
En este nivel se realizó el pago de Impuestos Municipales por la habilitación de 2 dos Vehículos que se encuentran a cargo de la AEP, compra de estampillas (DINACOPA) entre Entidades y por Derechos de Pagina WEB, al Centro Nacional de Computación – Universidad Nacional de Asunción

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA
AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY
DGAF

# Representación Gráfica del comportamiento de los distintos Niveles Ejecutados al 31/12/2022.

## *PRESUPUESTO VIGENTE 2022 AEP EJECUTADO POR NIVELES*

| NIVEL | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE 2022 | OBLIGADO ENE - DIC 2022 | SALDO | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | 3.105.222.534 | 3.065.826.127 | 39.396.407 | 99% |
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 193.104.590 | 187.664.681 | 5.439.909 | 97% |
| 300 | BIENES DE CONSUMOS E INSUMOS | 54.530.410 | 54.496.346 | 34.064 | 100% |
| 500 | BIENES DE CONSUMOS E INSUMOS | 800.000.000 | 799.298.500 | 701.500 | 100% |
| 800 | TRANSFERENCIAS | 31.000.000 | 31.000.000 | 0 | 100% |
| 900 | OTROS GASTOS. | 2.865.000 | 2.825.000 | 40.000 | 99% |
| TOTAL GRAL | | 4.186.722.534 | 4.141.110.654 | 45.611.880 | 99% |




PRESIDENCIA de la REPUBLICA AGENCIA ESPACIAL del PARAGUAY DGAF

# Conclusión

La Agencia Espacial del Paraguay, abocada a la formación de la capacidad espacial y a la inserción del Paraguay en el contexto internacional en cumplimiento a sus objetivos establecidos por ley, ha efectuado las gestiones pertinentes al desarrollo de la primera misión espacial que incluye las tareas de diseño, montaje y construcción del Primer Satélite Paraguayo CubeSat, que fue desarrollado en la sede del Instituto Tecnológico de Kyutech en Japón y lanzado en el presente Ejercicio, a cargo de dos servidores públicos de la AEP. El proyecto se encuentra enmarcado en un Programa de Investigación Experimental, conforme a un cronograma de trabajos, el cual además vincula la necesidad de realizar cursos de Ingeniería Espacial: Curso de Maestría y Doctorado en Ingeniería Espacial,

Así también la Agencia Espacial del Paraguay a gestionado recursos para el proyecto "Equipamiento de Laboratorio de Integración, Ensayos y Desarrollo de la Estación Terrena UNA y CHACO", a través de los cuales se han adquirido los equipamientos requeridos para el desarrollo de la Ciencia y Tecnología en el ámbito Espacial.

La AEP ha gestionado los pagos correspondientes, cumpliendo con las metas y objetivos que fueron planificados para el año 2021, la Agencia Espacial del Paraguay ha ejecutado el 87%, según se visualiza en la Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre de 2021.

Podemos concluir que la función principal de la Agencia Espacial del Paraguay, que es la de promover y gestionar el desarrollo de las actividades espaciales nacionales, promoviendo la innovación tecnológica que fuera necesaria para lograr y para aprovechar el espacio ultraterrestre en forma pacífica., se ha realizado, con las limitaciones propias de la falta de presupuesto, pero cumpliendo una importante misión, capacitar talento humano en temas espaciales, con el producto del primer Satélite paraguayo tipo CubeSat, lanzado y puesto en órbita en el año 2021 y el proyecto BIRDS-4. Con el objetivo de dar continuidad al proceso de formación de capacidades iniciado con el GuaraniSat-1, la AEP se encuentra impulsando el desarrollo del segundo satélite del Paraguay, el GuaraniSat-2, a través del SPACELab.

Es mi informe,

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA DEL PARAGUAY
AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY
DGAF

***Lic. Claudia Fabiola Jara Notario***
***Directora General***
***Administración y Finanzas de la AEP***

| FICHA A - INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| Entidad | 12 01 Presidencia de la República | |
| Tipo de Presupuesto | 01 Presupuesto de Administración Central | |
| Programa | 01 Programas Central | |
| Subprograma | 0 | |
| Proyecto/Actividad | 07 Promocion y Gestion de politicas Espaciales Nacionales. | |
| Unidad Responsable | 50 Agencial Espacial del Paraguay | |
| Objetivo del Programa | Promover y gestionar el desarrollo de las actividades espaciales nacionales, promoviendo la innovación tecnológica que fuera necesaria para lograr y para aprovechar el espacio ultraterrestre en forma pacífica. | |
| Productos que ofrece la Institución | Código de Producto: 1213 | Denominación: Gestión Administrativa para Generación de Valor Público |
| Planificacion de la Meta Productiva: (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, o por mes específico). | Entender, diseñar, proponer y ejecutar las políticas y programas en materia espacial y aeroespacial | |
| Principales Resultados obtenidos | Operación exitosa de la constelación BIRDS 4 hasta el 03 de Julio de 2022, fecha que se produjo el fin de la misión, El Segmento Espacial del KITSUNE contó con la participación de los Ingenieros Adolfo Jara y Anibal Mendoza (ambos de la AEP) en las etapas de diseño, integración y pruebas. proyecto BIRDS-4. Con el objetivo de dar continuidad al proceso de formación de capacidades iniciado con el GuaraniSat-1, la AEP se encuentra impulsando el desarrollo del segundo satélite del Paraguay, el GuaraniSat-2, a través del SPACELab.Charlas informativas y de socialización sobre la creación y funcionamiento de la AEP a diferentes instituciones públicas y privadas. Firma de convenios marco de cooperación interinstitucional entre varias instituciones. | |
| Cantidad de Beneficiarios total | No corresponde al Programa, teniendo en cuenta que la Agencia Espacial del Paraguay no posee beneficiarios directos. | |
| Hombres | | |
| Mujeres | | |
| Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de las metas. | Las metas previstas no se vieron afectadas | |
| Motivo de la Diferencia entre la Ejecución Fisica y Financiera | El principal motivo de la diferencia entre la Ejecución Fisica y Financiera fué la insuficiencia presupuestaria en algunos Objetos de Gastos. | |

Lic. Claudia Jara Notario
Directora Gral. de Adm. y Finanzas
Agencia Espacial del Paraguay

| FICHA B DATOS A NIVEL ENTIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| Ficha B - Recursos Humanos | | | |
| **Concepto** | **Cantidad** | | |
| | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** |
| Funcionarios permanentes (Personal Nombrado) Según anexo del Personal | 11 | 4 | 15 |
| Categorías vacantes (para personal nombrado) | 0 | 0 | 4 |
| Cantidad de funcionarios contratados | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de funcionarios comisionados | 10 | 6 | 16 |
| **Cantidad Total de Funcionarios** | **21** | **10** | **35** |

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA DEL PARAGUAY
AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY
DGAF

Lic. Claudia Jara Notario
Directora Gral. de Adm. y Finanzas
Agencia Espacial del Paraguay

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

***Asunción, 17 de enero de 2023***

***A.G.P.E. PR. N. º 36/2023***

***Señor Ministro***

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, con el objeto de remitir adjunto el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en medio digital, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, conforme a lo establecido en el Decreto N° 6581/2022 Anexo "A" **Art. 288.- Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria**, inciso 1. b) Informe de Cierre, que establece: *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MH".*

Sin otro particular, hago propicia esta oportunidad para saludar a Vuestra Excelencia con mi más alta consideración y estima.

***Mag. Luis Cardozo Olmedo***
***Ministro – Auditor General***
***Auditoría General del Poder Ejecutivo***

***A Su Excelencia***
***Don César Ibarrola Cano, Ministro***
***Dirección General de Administración y Finanzas***
***Presidencia de la República***
***E. S. D.***

LCO/co/av

*Visión: "Ser un Órgano de Control Interno moderno y efectivo, con enfoque preventivo y oportuno que contribuya al buen manejo de los recursos públicos del Poder Ejecutivo".*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

# AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO

# AÑO 2022



*Visión: "Ser un Órgano de Control Interno moderno y efectivo, con enfoque preventivo y oportuno que contribuya al buen manejo de los recursos públicos del Poder Ejecutivo".*
*Juan Bautista Alberdi Nº 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel/fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 3

PRESENTACIÓN ..... 4

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 5

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 5

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 6

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 6

ANEXO I ..... 8

- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 8

ANEXO II ..... 12

- Recursos Humanos ..... 12

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel/fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

## SIGLAS

| | |
|---|---|
| AGPE: | Auditoría General del Poder Ejecutivo |
| AII: | Auditoría Interna Institucional |
| CGR: | Contraloría General de la República |
| DGCI: | Dirección General de Control Interno |
| DGPE: | Dirección General de Planificación y Evaluación |
| DGCS: | Dirección General de Coordinación y Seguimiento de la AII |
| DIBEN: | Dirección de Beneficencia y Ayuda Social |
| DNCP: | Dirección Nacional de Contrataciones Públicas |
| FCE: | Facultad de Ciencias Económicas - UNA |
| FONACIDE: | Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo |
| GC: | Gabinete Civil |
| INAP: | Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo |
| INDERT: | Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra |
| MECIP: | Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay |
| MI: | Ministerio del Interior |
| MOPC: | Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones |
| MUVH: | Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat |
| OEPE: | Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo |
| PETROPAR: | Petróleos Paraguayos |
| PGR: | Procuraduría General de la Republica |
| PTA: | Plan de Trabajo Anual |
| SEN: | Secretaría Emergencia Nacional |
| SENAC: | Secretaría Nacional Anticorrupción |
| SCI: | Sistema de Control Interno |
| SIAGPE: | Sistema Integrado de la Auditoría General del Poder Ejecutivo |
| UNA: | Universidad Nacional de Asunción |
| UNIDA: | Universidad de la Integración de las Américas |

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección Financiera

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección General de Administración y Finanzas

Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo





*Juan Bautista Alberdi Nº 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel/fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

## PRESENTACIÓN

La Auditoría General del Poder Ejecutivo (AGPE), en el Ejercicio Fiscal 2022, se encuentra enmarcado dentro de los ejes y objetivos estratégicos del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, cuyo lineamiento corresponde a *"Modernizar la Administración Pública" (4.2)*. Es un Órgano de Control, técnico - normativo y de supervisión de las Auditorías Internas Institucionales de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo (OEPE). Tiene a su cargo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las AII, fortalecer la efectividad del Control Interno y el cumplimiento de las recomendaciones que deriven de los procesos de Control Externo (Contraloría General de la República y Auditorías Externas Independientes) y del Control Interno (AII) en los Organismos y Entidades, a fin de fortalecer el logro de los objetivos de las distintas instituciones, teniendo la potestad de realizar auditorías a los OEPE para una mayor contribución a la transparencia e integridad en la gestión de los Recursos Públicos.

En esta tarea, remite informes al Presidente de la República según la periodicidad establecida por decreto, informando sobre el cumplimiento de la planificación de Auditorías anuales de las AII, nivel de ejecución, resultados de las Auditorías Internas, cumplimiento de los planes de mejoramiento y efectividad, utilizándose para estas tareas, el Sistema Integrado de la AGPE (SIAGPE).

La AGPE es el Organismo responsable de la evaluación de la aplicación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP), así como tiene competencia en el diseño, desarrollo y normatización técnica del Control Interno y de las Auditorías Internas en los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo (OEPE). Para el logro de dicho objetivo, promueve la concienciación de los administradores sobre la importancia del Control Interno, como elemento de gestión transparente, aplicados por cada institución en cumplimiento de sus obligaciones y competencias, de esta manera lograr la eficacia y la eficiencia en el desempeño de sus funciones.

En el ámbito del Control de las Rendiciones de Cuentas del FONACIDE, realiza verificaciones Documentales y Verificaciones In Situ de Obras, que en conjunto con el Ministerio de Hacienda, coadyuva en ésta tarea, con relación al uso de los fondos transferidos a Municipios, Gobernaciones y la Capital de la República del Paraguay, en el marco de la Ley N° 4758/2012 "Que crea el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación".

Para una evaluación de eficiencia del Sistema de Control Interno, ha adoptado la Norma de Requisitos Mínimos-MECIP 2015, facilitando la carga documental en el Portal del que se dispone para el efecto. Periódicamente es publicado en la Web el informe (formato semáforo) de las Instituciones que han cumplido con las Rendiciones de Cuenta del FONACIDE y del Grado de Madurez del Sistema de Control Interno de los OEPE. Se cuenta en la Web con un Portal de Denuncias, así como un correo, los cuales facilitan el contacto con la ciudadanía.

Se ha cumplido con la meta propuesta, y entregado informes precisos, puntuales y en forma, en base a los requerimientos específicos de la Presidencia de la República, enmarcados dentro de las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), en cumplimiento a las normativas vigentes y considerando las necesidades manifestadas por las distintas instituciones, abarcando 105 Instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, dando cumplimiento a los compromisos institucionales que contribuyen a la realización de los trabajos en forma más eficaz y eficiente, logrando así el mejor control y la mayor transparencia en los informes elaborados.

Lcda. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mg. Cintia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La AGPE, como órgano de control del Poder Ejecutivo tiene a su cargo reglamentar y supervisar el funcionamiento de las AII. También realiza auditorías de los organismos y entidades dependientes de dicho poder del Estado y el control es deliberado, a posteriori, de conformidad con la reglamentación pertinente y las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas.

La AGPE, se encuentra enmarcada dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2030 en el Objetivo Estratégico *"Modernizar la Administración Pública"*, Objetivo Específico 4.2.5. *"Asegurar la transparencia y eficiencia gubernamental"*. En la estructura Programática 1 – Presupuesto de Programa Central, 1 – Programa Central, 8 - Control de la Gestión del Poder Ejecutivo.

Conforme a lo establecido en el Decreto N° 7.469/22 *"POR EL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FACULTADES, COMPETENCIAS, RESPONSABILIDADES Y MARCO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTROL INTERNO DE LA AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO EN LOS ARTÍCULOS 7°, 8° Y 9° DEL DECRETO N° 10.883/2007"* y normativas concordantes, la AGPE debe relacionarse con las Auditorías Internas de los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo, en el marco de la coordinación y supervisión de sus funciones y actividades, incluyendo la consolidación del Plan Anual de Auditoría y de las recomendaciones de mejoras, evaluando su cumplimiento e informando periódicamente al Presidente de la República sobre el cumplimiento de las obligaciones y resultados de las auditorías internas, con respecto a los hallazgos y el cumplimiento de recomendaciones.

A efecto de evitar duplicidad de esfuerzos deberá mantener una estrecha comunicación y coordinación con la Contraloría General de la República y las Auditorías Internas Institucionales, particularmente en la planificación anual de su Programa General de Auditoría.

Coordina, supervisa y evalúa técnica y funcionalmente a las AII, estableciendo las recomendaciones del caso para fortalecer su funcionamiento y mejor desempeño.

En el marco del Decreto N° 1567/2014, que reglamenta el monitoreo, control y revisión de la Rendición de Cuentas de los Recursos de FONACIDE, transferidos a las Gobernaciones y Municipalidades, la AGPE realiza procedimientos de verificación física y documental de las inversiones de los recursos a los que hace referencia la ley.

La AGPE, realiza su operación a través de una gestión basada en procesos y administración de riesgos, alineando su sistema de control interno a través de la herramienta de control del "Modelo Estándar de Control Interno-MECIP" y como referencia de evaluación, las Normas de Requisitos Mínimos-MECIP 2015.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

***Misión:*** *"Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

- Auditorías Financieras, de Gestión y de Revisión Especial.
- Supervisión y apoyo a las Auditorías Internas Institucionales.
- Evaluación de Control Interno de los OEPE.
- Informes de Análisis de las Rendiciones de Cuentas de los Fondos del FONACIDE; Verificación Documental y Verificación de Obras.
- Evaluación al Desempeño de Auditores Internos Institucionales.
- Supervisión Grado de Cumplimiento del PTA de las AII - Informe Semestral.
- Supervisión en la elaboración del Plan de Trabajo Anual.
- Plan Anual de Auditoría Consolidado.
- Evaluación del Cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, de las recomendaciones de la CGR, AGPE, AII, DNCP y AEI (SIAGPE).
- Evaluación Semestral de la Implementación del MECIP en los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo.
- Verificación In Situ del Cumplimiento y la Efectividad de los Planes de Mejoramiento de los OEPE.
- Asistencia Técnica a funcionarios de las diferentes Instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, tanto en referencia a Planes de Mejoramiento, como en el Sistema de Control Interno.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección Financiera

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

| ALGUNOS CONVENIOS O ACUERDOS VIGENTES | |
|---|---|
| **Institución** | **Objetivos** |
| BDO Auditores Consultores | Establecer intercambio de conocimiento y experiencia sobre temas relacionados al Control Interno, Auditoría Gubernamental, Auditoría basada en Riesgos, Lavado de Dinero y Administración Financiera Pública, en realización de actividades de capacitación e investigación. |
| Consultora CIAE & ASOC. | Cooperación Técnica y Académica que podrá desarrollarse en los siguientes campos: formación y capacitación de recursos humanos, control interno, auditoría interna, gobierno corporativo y riesgos. |
| DNCP, CGR y PGR | Conformación de una Red Nacional de Supervisión de Contratos Públicos, como mecanismo para promover y fortalecer la cooperación técnica, identificación y adopción de mejores prácticas para el control y verificación de la ejecución de los contratos públicos. |
| Facultad de Ciencias Económicas - UNA | Cooperación, desarrollo científico, tecnológico, formación, capacitación de los recursos humanos, asesoramiento e implementación de servicios y proyectos. |
| Gabinete Civil de la Presidencia de la República | Cooperación, desarrollo científico, tecnológico, formación, capacitación de los recursos humanos, asesoramiento e implementación de servicios y proyectos. |
| Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat | Coordinar y establecer mecanismos tendientes a propiciar que funcionarios de la AGPE postulen a los programas que administre el MUVH, a fin de acceder a soluciones habitacionales dignas y adecuadas. |
| Ministerio del Interior | Cooperación interinstitucional, formación, capacitación, investigación, extensión y asistencia técnica y profesional. Fortalecer y consolidar la cooperación entre las partes para el mejor funcionamiento institucional y desempeño óptimo de las autoridades en el cumplimiento de sus funciones. Actividades vinculadas a los Programas Gobernanza efectiva, Seamos Ciudadanos y Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana. |
| Secretaría Nacional de Anticorrupción | Cooperación interinstitucional, formación, capacitación, investigación, extensión, asistencia técnica y profesional que apunten al desarrollo de las partes y al mejor desempeño de sus objetivos, así como el establecimiento de proyectos conjuntos en áreas que consideran de interés común, sin perjuicio de la acción individual e independiente de ambas instituciones. |
| Universidad de la Integración de las Américas | Colaboración interinstitucional en la formación de sus estudiantes a través de un programa de pasantías académicas, cuyo objetivo es permitir a los estudiantes universitarios aplicar y complementar los conocimientos adquiridos, favoreciendo la adquisición de competencias que los preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento. |
| Universidad Nacional de Asunción | Cooperación mutua para lograr el desarrollo de planes, programas, proyectos y actividades tendientes al cumplimiento de sus objetivos comunes desde el ámbito que le compete a cada institución. |

Fuente: Secretaría General de la AGPE.

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional, se destaca la colaboración con la Contraloría General de la República en las Evaluaciones del Sistema de Control Interno de los OEPE (Organismos y Entidades del Estado) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mg. Cintia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

## Estructura Presupuestaria

Programa: 1 Presupuesto de Programa Central
Programa: 1 Programa Central
Actividad: 8 "Control de la Gestión del Poder Ejecutivo"

## Dirección General de Planificación y Evaluación

- 2 (dos) Supervisión Grado de Cumplimiento del PTA de las AII - Informes Semestrales.

- 21 (veintiuno) Evaluación al desempeño del Auditor Interno Institucional.

- 95 (noventa y cinco) Supervisión en la Elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Instituciones.

- 1 (uno) Plan Anual de Auditoría Consolidado (PAAC).

Se ha procedido, además, a realizar Cortes Administrativos en las siguientes Instituciones: INDERT y SEN.

En la ejecución del Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades en el Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2022, se pueden detallar los siguientes:

• 6 (Seis) Auditorías internas institucionales han ejecutado más del 81%, obteniendo así un nivel de cumplimiento Muy Bueno.
• 13 (Trece) Auditorías internas institucionales han ejecutado más del 40%, obteniendo así un nivel de cumplimiento Bueno.
• 52 (Cincuenta y dos) Auditorías internas institucionales han ejecutado más del 91%, obteniendo así un nivel de cumplimiento Satisfactorio.
• 11 (Once) Auditorías internas institucionales han ejecutado menos del 39%, obteniendo así un nivel de cumplimiento: Deficiente.
• 23 (Veintitrés) Auditorías Internas institucionales no han remitido el informe sobre el Grado de Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual correspondientes al Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2022.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi Nº 972 c. Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

## Dirección General de Coordinación y Seguimiento de la AII

- 2 (dos) Informes sobre el Nivel de Cumplimiento de las Recomendaciones de los Órganos de Control Interno y Externo (Anexo II) y el Grado de Avance de la Ejecución de los Planes de Mejoramiento (Anexo III), en el mes de febrero y agosto de 2022, respectivamente.

- 26 (veintiséis) Informes de Evaluación y Seguimiento de Planes de Mejoramiento.

- En referencia al seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones se visualizó un aumento de 709 recomendaciones cumplidas respecto al 2° Semestre del 2021.

- 2do. Semestre año 2021: 11.417 recomendaciones cumplidas.
- 1er. Semestre año 2022: 12.126 recomendaciones cumplidas.

- En cuanto al seguimiento del cumplimiento de las Acciones de Mejora en los Planes de Mejoramiento, se visualizó un aumento de 1.028 acciones cumplidas respecto al segundo semestre de 2021.

- 2do. Semestre año 2021: 10.655 acciones de mejoras cumplidas.
- 1er. Semestre año 2022: 11.683 acciones de mejoras cumplidas.

Se ha mantenido el nivel de respuesta de los OEPE por encima del 80%; referente a los informes que corresponden al segundo semestre de 2021, han dado respuesta el 87% de 105 Instituciones; y, el 85% de 106 Instituciones, teniendo en cuenta la incorporación del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo - INAP, presentaron sus informes correspondientes al primer semestre de 2022.

## Dirección General de Control Interno

- 22 (veintidós) Informes de Auditorías Financieras, de Gestión y de Revisión Especial.

- 65 (sesenta y cinco) Supervisión y Apoyo a las Auditorías Internas Institucionales.

- 2 (dos) Evaluación de Control Interno de los OEPE.

Entre las auditorías ejecutadas, dentro del periodo que se informa, se mencionan las siguientes:

- Auditoría de Revisión Especial a PETROPAR.
- Auditoría de Revisión Especial a la SEN.

Las Supervisiones realizadas a los Trabajos de Auditorías ejecutados por las AII de las entidades dependientes del Poder Ejecutivo, fueron enfocadas a la medición de la aplicación de Normas de Auditorías y en la correcta utilización del SIAGPE.

Con relación a las Evaluaciones del Sistema de Control Interno, se obtuvieron información del Nivel de Madurez de un total de 117 (ciento diecisiete) OEPE (100%), observándose un mayor énfasis en el mejoramiento de los SCI comparativamente con años anteriores.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

*Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra*
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

## Dirección de Rendición de Cuentas – FONACIDE

- 828 (ochocientos veintiocho) Informes sobre la verificación documental de la Rendición de Cuentas de los Fondos de FONACIDE, de las Gobernaciones y Municipalidades.

- 68 (sesenta y ocho) Verificación In Situ de Existencia de Obras, ejecutadas con fondos del FONACIDE, realizadas por las diferentes Municipalidades.

La Dirección de Rendición de Cuentas del FONACIDE, en el marco de la Ley N°5282/14 de "Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", ha dado respuesta a la totalidad de los numerosos pedidos de información pública provenientes de diversos sectores como pedidos de informes de los diferentes órganos jurisdiccionales como ser del Poder Judicial, Ministerio Público, Junta Municipal y Departamental, Prensa y Ciudadanos en general. En total se han respondido 19 pedidos de los cuales 14 son de información pública y 5 oficios jurisdiccionales.

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio del Interior y la Auditoría General del Poder Ejecutivo, y el Acuerdo Específico N° 01 de Cooperación Interinstitucional, la Dirección de Rendición de Cuentas del FONACIDE, ha participado del Programa Gobernanza Efectiva, que va dirigido a representantes de las Gobernaciones y Municipalidades, con el cual se pretende exponer las formas de presentación y control de las rendiciones de cuentas del FONACIDE, los alcances del trabajo que realiza la AGPE, el proceso, análisis, técnicas y normativas a considerar al momento de la rendición de los fondos asignados.

| Exposición en el Programa "Gobernanza Efectiva" |
|---|
| Gobernación de Central y sus 19 municipios |
| Departamento de Itapúa y sus 30 municipios |
| Departamento de Caazapá y sus 11 municipios |

La Dirección de Rendición de Cuentas, a través del Departamento de Verificación de Obras, durante el 2022 tuvo como objetivo realizar la verificación in situ de existencia de las obras ejecutadas con Fondos del FONACIDE, realizadas por las diferentes Municipalidades y Gobernaciones, durante el año, fueron realizadas 55 (cincuenta y cinco) verificaciones in situ a los Municipios, mediante dicha verificaciones in situ, se realizaron los informes de obras de acuerdo a la coincidencia entre lo ejecutado y lo establecido en los Contratos remitidos, de tal forma a establecer los ítems que fueron ejecutados y los que se encuentran pendientes de ejecución, de tal forma a que las observaciones realizadas puedan ser subsanadas.

| Verificación In Situ realizadas de Enero a Diciembre 2022 | Cantidad |
|---|---|
| Municipios Verificados | 68 |
| Municipios Existentes | 263 |

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Ms. Gabriela Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo





*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*WWW.AGPE.GOV.PY*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

| Resultados de los informes de verificación in situ realizados de enero a diciembre 2022 | |
|---|---|
| Informes sin Observaciones | 35 |
| Informes con Observaciones | 20 |
| Informes Complementarios | 13 |
| **Total** | **68** |

Del total de Informes del año 2022, en base a las Rendiciones de Cuentas, remitidas por cada Municipio, fueron verificados Contratos de obras ejecutados con fondos de FONACIDE, por el valor de G. 54.893.103.988.-

## Otros Logros de la AGPE

La AGPE, conforme a lo establecido en el Decreto N° 7469/22, informó al Presidente de la República sobre el nivel de cumplimiento de las recomendaciones resultantes de los informes emitidos por la Contraloría General de la República, Auditorías Internas Institucionales, Auditorías Externas Institucionales, entre otros, y del cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por tipo: Institucional, Funcional e Individual correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022. Los trabajos de seguimiento se realizaron a través de la herramienta informática: SIAGPE.

Actualmente, se encuentran en etapa de finalización las auditorías de Revisión Especial en la DIBEN al Programa PYTYVÕ MEDICAMENTOS y de Revisión Especial en conjunto con la AII del MOPC, al uso y control de combustible, en el Distrito de Conservación Departamental N° 16 - Alto Paraguay, correspondiente al Periodo Fiscal 2017 al 2019.

Así también, se han iniciado 21 (veintiún) auditorías en conjunto con las AII de los OEPE, de las cuales a la fecha se han concluido 19 (diecinueve) de ellas.

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

Mgs. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **31** | **37** | **68** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)] | 29 | 35 | 64 |
| Recursos Humanos Contratados [(b)] | 2 | 2 | 4 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 28 | 28 | 56 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 13 | 16 | 29 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 9 | 7 | 16 |

## Funcionarios de la AGPE comisionados a otros OEE

| Ítem | Servidor Público | Entidad de Destino |
|---|---|---|
| 1 | Ana María Paredes de Flecha | Honorable Cámara de Senadores |
| 2 | Cinthya Marlene Duarte Pizzurno | Rectorado UNA |
| 3 | Digna Gloria Castillo Brítez | Secretaria Nacional de Deportes |
| 4 | Hugo Rufino Gaona Escobar | Itaipú Binacional |
| 5 | Justo Miguel Martínez Cañete | Secretaria Nacional de Turismo |
| 6 | Laura Dahiana Álvarez López | Gobernación de Central |
| 7 | Marcos Daniel Sosa González | SENADIS |
| 8 | María Alicia Elizabeth Espinoza de Méndez | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 9 | María Graciela Poletti Flores | SEPRELAD |
| 10 | Nancy Ramosa Lizza Ferreira | Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 11 | Omar César Acosta Pinazo | Secretaría Nacional Anticorrupción |
| 12 | Silvina Benítez de Cubas | Ministerio de Agricultura y Ganadería |
| 13 | Sixto Vega Arévalos | Municipalidad de San Lorenzo |
| 14 | Viviana María Ayala Torres | DINAPI |
| 15 | Yoni Ramón Coronel | Municipalidad de Asunción |
| 16 | Yonny Javier Álvarez Insfrán | Rectorado UNA |

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoria General del Poder Ejecutivo

Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoria General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

*Misión: "Realizar auditorías a los Organismos y Entidades del Poder Ejecutivo, reglamentar y supervisar el funcionamiento de las auditorías internas institucionales".*

## Funcionarios de otros OEE comisionados a la AGPE

| Ítem | Servidor Público | Entidad de Destino |
|---|---|---|
| 1 | Alicia Carolina López Villalba | Corte Suprema de Justicia |
| 2 | Ever Roberto Estigarribia Gómez | Instituto Nacional de Estadísticas |
| 3 | Elvio Raúl Mendoza Duarte | Comandancia de la Policía Nacional |
| 4 | Gloria Concepción Insfrán López | Instituto de Previsión Social |
| 5 | Lucía Mabel Cristaldo López | Ministerio de la Niñez y de la Adolescencia |
| 6 | Marcelo Darío González Alarcón | Ministerio de la Niñez y de la Adolescencia |
| 7 | Nelson Leonor Marín | Facultad de Ciencias Médicas UNA |
| 8 | Rocío Esther Irigoitia Pagani | Ministerio de Agricultura y Ganadería |
| 9 | Virginia Trigo de Galeano | Ministerio de Educación y Ciencias |

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección Financiera

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. Cynthia Noemí Ortiz Escurra
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo





*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

**Contactos:**

- ✓ Nombre y Apellido: Cinthia Noemí Ortíz Escurra
- ✓ Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico: cnortiz@agpe.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 493 171/5 int.: 106

- ✓ Nombre y Apellido: Ana Luisa Vallejos Fariña
- ✓ Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas
- ✓ Dirección de correo electrónico: avallejos@agpe.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 493 171/5 int.: 107

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección Financiera

Econ. Ana Luisa Vallejos F.
Directora Financiera
Auditoría General del Poder Ejecutivo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO · Dirección General de Administración y Finanzas

*Mg. Cinthia Noemí Ortiz Escurra*
Directora General de Administración y Finanzas
Auditoría General del Poder Ejecutivo




*Juan Bautista Alberdi N° 972 c/ Manduvirá*
*www.agpe.gov.py*
*Tel fax: (595 21)493 171-5*
*Asunción – Paraguay*

Secretaría
**DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES**

**GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay de la gente*

Asunción, 13 de enero de 2023

SEDERREC/SE/DGP Nº 12/23

**Señor**
**Lic. Cesar Daniel Ibarrola Cano, Ministro Director General**
**Dirección General de Administración y Finanzas**
**Presidencia de la República**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con relación al Art. 117 y 118 de la **Ley N° 6.873/2022** - Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022 y su **Decreto Reglamentario Nº 5581**, Capítulo 09 - SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN, Art. 288, inciso 1.b) *"**Informe de cierre**: Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) según formato establecido por el MH..."*

En tal sentido, esta Secretaria cumple en informar la culminación de la elaboración del citado informe correspondiente al año 2022.

Sin otro particular, hago propicia para saludarle con mi más alta y distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY Nº 227/93

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

Nota/EMG N° 07/2023

Asunción, 16 de enero del 2023.-

**Señor Ministro Director**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a donde corresponda con el objeto de presentar el Informe de Balance Anual de Gestión Pública (BAGP). En lo que corresponde a la Unidad Responsable 40 Escribanía Mayor de Gobierno, Tipo de Presupuesto 1, Programa 1, Actividad 6 Protocolización de Documentos Oficiales, según las disposiciones que la regulan del Ejercicio Fiscal 2022.

Al agradecer su atención, la saludo muy atentamente.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO
REPUBLICA DEL PARAGUAY
ASUNCION

Ana María Rubizarreta
**Escribana Mayor de Gobierno**

**A su Excelencia**
**Cesar Daniel Ibarrola Cano, Ministro Director**
**Dirección General de Administración y Finanzas**
**Presidencia de la República**
E. S. D.

# ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

# AÑO 2022

# ÍNDICE

## Contenido

SIGLAS....4
PRESENTACION....4
I INTERVENCION DE LA ENTIDAD....5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....5
II SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL 2021....6
III RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL....7
III.1 Logros alcanzados por la Entidad....7
ANEXO I....8
❖ Principales Logros Obtenidos por Estructura Programatica....8
ANEXO II....9
❖ Recursos Humanos....9
ANEXO III....10
❖ Informaciones de Género....10

# SIGLAS

*BCP – Banco Central del Paraguay*
*B.N.F.- Banco Nacional de Fomento*
*DGAF – Dirección General de Administración y Finanzas*
*DGJN – Dirección General Jurídico y Notarial*
*EMG – Escribanía Mayor de Gobierno*
*EsMG - Escribana Mayor de Gobierno*
*OEE – Organismos y Entidades del Estado*

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

## PRESENTACIÓN

*La Escribanía Mayor de Gobierno es un órgano dependiente de la Presidencia de la República que tiene por objetivo, intervenir en los actos protocolares y formalización de los documentos oficiales que la Ley N° 223/93 y sus modificaciones Leyes 1651/2000 y 2592/2005.-*

*La EMG, desarrolla un conjunto de actividades, que comprenden las siguientes funciones:*

*1. Autorizar los actos protocolares del Presidente de la República*

*2. Labrar acta de los actos extra protocolares de interés del Presidente de la República*

*3. Organizar el archivo, la custodia y conservación de los protocolos y documentos de la Escribanía Mayor de Gobierno.*

*4. Guardar y conservar testimonios de los títulos de propiedad de los bienes del Estado.*

*5- El presente Informe de Gestión muestra los logros y avances obtenidos en el año 2022 en el marco de las Politicas que la actual gestión viene impulsando., Asimismo, se incluye las dificultades presentadas durante el periodo...*

- *CLASES DE ACTOS:*
  - *Actas de Traspasó de Mando Presidencial*
  - *Acta de Juramento de Ministros y Acreditaciones Diplomáticas*
  - *Desafectación de Inmuebles y Vehiculos*
  - *Poderes Generales y Especiales*
  - *Actas de Constatación de destrucción de billetes deteriorados y documentos*
  - *Transcripciones de Actas de Entregas y Recepciones de traspaso de mandos*
  - *Transcripción de Leyes y Documentos*
  - *Ratificatoria y Complementaria de Escrituras Públicas*

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPUBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION ·

Ana María Labiaguete
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ
Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

# I INTERVENCION DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol Estratégico de la Entidad y su vinculación con los Planes

Protección Jurídica de los Bienes del Estado: Es las funciones y finalidad de la E.M.G. dentro de la estructura orgánica del Poder Ejecutivo

Rol Estratégico que cumple se circunscribe a la protocolización y oficialización de los documentos de los OEE que recurran o soliciten la participación de la institución en la materia de su competencia dentro del territorio nacional.

A razón de este lo mencionado en el párrafo anterior es fundamental el apoyo presupuestario para el mejor desempeño institucional en pos de mejorar en el servicio.

Además de la participación de la EMG en los procesos de destrucción de billetes en el Banco Central del Paraguay.

Y la presencia y protocolización por parte de la EsMG de las actas de traspaso de mando por viajes presidenciales, por traspaso de responsabilidades de la máxima autoridad institucional, entre otros.

En el presente ejercicio 2022. que se encuentra en proceso de evaluación, se destaca el alto grado de intervenciones en cuanto a la protocolización de títulos de propiedad de inmuebles y otros bienes con valores patrimoniales del Estado por parte de la EMG a pesar de sus limitaciones. -

En tal sentido, varios OEE como B.C.P., Ferrocarriles del Py. S.A., I.N.D.I, M.D.S., M.U.V.H., M.H., INFONA., S.N.C., I.B.A., POL. NAC., I.S.E., MOPC., S.T.P., M.S.P. y B.S., A.D.E.I., M.E.C., PCIA.DE LA RCA., P.G.R., D.N.A., MIN. DE LA MUJER, MADES., IPTA., M.D.N., F.F.A.A., PETROPAR., D.G.E.E.C., POD.JUD., M.A.G., M.I.C., D.R.E.C.D.P., S.F.P., H.C.S., F.F.A.A. BRIGADA AEREA, C.S.J.M., CONACYT., CONADERNA., COPACO S.A., H.C.D., CENAC., INDERT., M.D.S., M.N.A., INTN y M., S.E.N, DNCP., IPS., M.D.PUB., S.N.CULT., FEPASA., MIN. INT., DEF.DEL PUB., D.N.A., SENAVE, JEM., Gabinete Militar, F.F.A.A., Municipalidades, M.E.C., SENAD, DINAPI, ESSAP S.A., SNPP., M.R.E., S.N.D., GOBERNACIONES y otras instituciones públicas han recurrido a la EMG a efecto de solicitar la Titulación de cientos de inmuebles asientos de Escuelas, Colegios, Puestos de Salud, colonias, lotes de terrenos para familias campesinas, y del parque automotor entre otros que fueron gestionadas dichos trámites, para las regularizaciones establecidas en las Leyes respectivas.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPÚBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION ·

Ana María Lubinarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

| Nº | Indicador | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Meta | Descripcion del Indicador | Avances al Cierre 2022 | | Detalle del Avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Absoluto | Relativo % | |
| 1 | Aumentar la formalizacion de los Documentos Oficiales | Actas y Escrituras protocolizadas | Documentos | 100 | La formalizacion consiste en la protocolizacion de los documentos originados en actos de compromisos entre entidades que forman parte del estado y tambien con particulares. | 285 | 285.66% | Se puntualiza los avances logrados durante el año 2022 |

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · REPUBLICA DEL PARAGUAY · ASUNCION

Ana María Lubinarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

# III RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## III.1 Logros alcanzados por la Entidad

Entre los logros obtenidos durante el presente ejercicio fiscal 2022 se resaltan los siguientes:

Protocolización de 285 (Doscientos ochenta y cinco) escrituras autorizadas según el siguiente detalle:

a. Protocolo Civil "A" 37 (Treinta y siete) correspondiente a la delegación de funciones por viaje presidencial, Acta de juramentos de autoridades extranjeras y Carta de habilitación.

b. Protocolo Civil "B" 27 (Veinte y siete) correspondiente a transcripción de certificados, actas de poder general, de poder especial y transcripción de otros documentos.

c. Protocolo Comercial "A" 190 (Ciento ochenta) correspondiente a las actas de constatación de destrucción de billetes en el B.C.P.

d. Protocolo Comercial "B" 30 (Treinta) correspondientes a las actas de constatación de entrega y recepción de transferencia, desafectaciones, afectaciones y unificaciones de inmuebles a favor del Estado Paraguayo y comunidades Indígenas; y

Haciendo hincapié a la ya conocida situación a nivel global por la afectación de la pandemia (SARS – COV 2 denominada COVID 19), la Institución siguió tratando de cumplir con la hoja de ruta marcada al inicio del Ejercicio Fiscal 2022, en lograr los objetivos trazado para este periodo.

Puntualizar como logro la aplicación en forma progresiva y constante el Programa MECIP en la estructura de control y evaluación INSTITUCIONAL, y el mantenimiento del sistema de digitalización de los documentos del Estado obrante en nuestra institución de siglos anteriores que constituyen un patrimonio histórico invaluable, a fin de preservar los documentos históricos de nuestro pasado como nación.

Obs.: Las Actas de Comercial "A", hace referencia a la destrucción de billetes.-

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO
ASUNCION

Ana Marta Rubinarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

# ANEXO I

## ❖ Principales Logros Obtenidos por Estructura Programática

En las gestiones realizadas por nuestra ENTIDAD, a nivel nacional se menciona los logros de mayor importancia como entidad parte del ESTADO, acatando la política de gobierno y generando todas las actividades pertinentes a la institución enmarcado dentro de los puntos de competencia y en base a las normas que la regulan y cuyo registro se mencionan en el cuerpo del informe correspondiente al ejercicio fiscal 2.022.-

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO • ASUNCION •

Ana María Ruiz Larreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ
Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Femenino** | **Masculino** | **Total** |
| Total Recursos Humanos Activos | 17 | 15 | 32 |
| Recursos Humanos Activos Nombrados | 17 | 13 | 30 |
| Recursos Humanos Contratados | 0 | 2 | 2 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 10 | 5 | 15 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 10 | 7 | 17 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 3 | 2 | 5 |

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO
ASUNCION

Ana María Rubinarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÊ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

# ANEXO III

## III.1 Informaciones de Género

La Escribanía Mayor de Gobierno dentro de su funcionalidad como entidad parte del Estado, no tiene como actividad relacionada a género.

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO · ASUNCION ·

Ana Marta Rubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

# SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES

# AÑO 2022

Edgar E. Ruiz F.
Gabinete Ejecutivo

**Instructivo** (el mismo debe ser eliminado para la presentación oficial por parte de la Entidad)

El BAGP es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PpR), donde se incorporan los principales resultados de la gestión de los Organismos y Entidades del Estado, y el nivel de cumplimiento de las metas comprometidas.

Este documento se distribuye en tres capítulos: I- Intervención de la Entidad, II- Resultados de la Gestión Institucional y III- Desafíos Futuros, más los anexos.

Considerando que el BAGP se encontrará disponible para la ciudadanía, se solicita que en su elaboración se utilice un lenguaje fácilmente entendible por cualquier ciudadano. Se insta, además, tener especial preocupación por explicar aquellas siglas o aspectos técnicos de alta especificidad, que se presenten en los diferentes capítulos del Balance.

Asimismo, es necesario homogenizar los aspectos de forma del documento. Por lo que es imprescindible ceñirse a las siguientes reglas de escritura:

Fuente de letra en General: Times New Román

- Títulos de los capítulos, utilizar Mayúscula, Negrita, tamaño 12.
- Subtítulos, Minúscula, Negrita, tamaño 12.
- Texto dentro del cuerpo de cada apartado, tamaño 10.
- Nota pie de página, tamaño 8.
- Tablas (Excel): títulos en Negrita, cuerpo interior sin negrita, tamaño 10. Insertar fuente de la información debajo del cuadro; pegado en formato de imagen dentro del capítulo donde corresponda.
- Los textos deben estar justificados y alineados.
- Conservar el formato original.
- Insertar logo institucional en cada página.

El documento presenta Anexos, dentro del cual la Entidad podrá incorporar información cuantitativa y cualitativa por estructura programática, la cual deberá ser concisa y concreta, enfatizando los logros más resaltantes, y no mencionados en los capítulos precedentes; no remitir planillas y fotografías. Además, se encuentran cuadros adicionales como RR HH, y otros.

Se resalta que cada Título presenta una breve explicación para guiar a la Entidad al momento de completar el apartado.

Las informaciones deberán ser validadas por la máxima autoridad de la institución, teniendo en cuenta que la misma será puesta a disposición de la ciudadanía.

Finalmente, una vez entregado al Ministerio de Hacienda, se deberá publicar el BAGP en la página Web de su institución, conforme al Artículo 3 inciso i) de la Ley N° 5.189/2014 y el artículo 288 del Decreto Reglamentario N° 6.581/2022, inciso 1.b).

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 4
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 5
PRESENTACIÓN ..... 6
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 7
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 7
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 8
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8
- Atención al retorno voluntario ..... 8
- Inclusión a la identidad nacional ..... 8
- Casos de mayor complejidad ..... 9
- Apoyo a repatriados emprendedores ..... 9

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 10
- Certificados de Repatriación ..... 10
- Declaración de la nacionalidad paraguaya ..... 10
- Casos de Mayor Complejidad ..... 11
- Aporte Financiero Complementario (AFC) a Repatriados Emprendedores ..... 11

ANEXO I ..... 12
- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 12

ANEXO II ..... 13
- Recursos Humanos ..... 13

ANEXO III ..... 14
- Informaciones de Género ..... 14

Edgar D. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

## SIGLAS

AFC: Aporte financiero complementario

DNM: Dirección Nacional de Migraciones

DNA: Dirección General de Aduanas

EEB: Educación Escolar Básica

ONU: Organización para las Naciones Unidas

MIPYMES: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias

MRE: Ministerio de Relaciones Exteriores

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PEI: Plan Estratégico Institucional

PJ: Poder Judicial

SEDERREC: Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Atención al retorno voluntario:** Certificados de Repatriación a paraguayos retornados y su familia que los acredite como tal, en proceso de retorno y reinserción, con el fin de gestionar las franquicias que las leyes les otorgan.

**Inclusión a la nacionalidad paraguaya:** Patrocinio profesional gratuito para Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados; y procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de la Sentencia Definitiva.

**Casos de Mayor Complejidad:** Protección a connacionales y su núcleo familiar en defensa de los derechos humanos; proveyendo atención y asesoramiento para la concesión de subsidio para la Repatriación de Restos mortales de connacionales, repatriación de Connacionales y su núcleo familiar en situación de vulnerabilidad, repatriación de Connacionales talentosos y su núcleo familiar y Asistencia Económica a connacionales repatriados.

**Apoyo a repatriados emprendedores:** Talleres de capacitación, Asistencia técnica y aporte financiero complementario para connacionales emprendedores (MIPYMES)

Edgar E. Ruíz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# PRESENTACIÓN

La Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC) es una institución dependiente de la Presidencia de la República, creada para la asistencia integral a los paraguayos emigrados con miras a su repatriacón ordenada.

Define las políticas y estrategias en materia de repatriación, asi como la planificación y ejecución de la asistencia brindada por el Estado paraguayo a los paraguayos que retornan al país para allanar los obtáculos que puedan presentar su reasentamiento en el territorio nacional.

Desde la creación de la SEDERREC se han incorporado líneas de acción construidas paulatinamente:

1. **Atención al retorno voluntario**

   Asistencia y asesoramiento para la expedición de Certificados de Repatriación a paraguayos retornados y su familia que los acredite como tales, en proceso de retorno y reinserción, con el fin de gestionar las franquicias que las leyes les otorgan para:
   a. Exoneración de aranceles para la radicación de cónyuges e hijos de connacionales.
   b. Acceso a la nacionalidad paraguaya para hijos extranjeros de connacionales.
   c. Exoneración de impuestos aduaneros para la introducción de enseres personales, maquinarias y un vehículo utilitario.
   d. Exoneración de tasas para reconocimiento de estudios (EEB, Educación Media)
   e. Exoneración de tasas para homologación de títulos universitarios.

2. **Inclusión a la identidad nacional**

   La Constitución Nacional en el art. 146 manifiesta "3. los hijos de madre o padre paraguayo nacidos en el extranjero, cuando aquellos se radiquen en la República en forma permanente". Es así que la preservación de la identidad paraguaya es una tarea importante y un mandato constitucional.

   a. Patrocinio profesional gratuito para Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados; y procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de la Sentencia Definitiva.
   b. Inscripción de la Sentencia Definitiva de nacionalidad paraguaya natural en el Registro Civil de la Personas.

3. **Casos de mayor complejidad**

   Protección a connacionales y su núcleo familiar en defensa de los derechos humanos; proveyendo atención y asesoramiento para la concesión de:

   a. Subsidio de Repatriación de:
      - Restos mortales de connacionales
      - Connacionales y su núcleo familiar en situación de vulnerabilidad
      - Connacionales talentosos y su núcleo familiar
   b. Subsidio de Asistencia Económica a connacionales repatriados

4. **Apoyo a repatriados emprendedores**

Asistencia técnica para el inicio y/o fortalecimiento de emprendimientos y aporte financiero complementario para inversiones fijas, evitando así que se presente la necesidad de reincidencia migratoria a otros países buscando mejorar la capacidad de generar ingresos para la subsistencia de los mismos y de sus respectivas familias, o que pasen a engrosar la lista de connacionales sin empleo o subempleados en el Paraguay. Contribuyendo al desarrollo y a la creación de puestos laborales con la instalación de MIPYMES

   a. Traslado de emprendimientos de connacionales hasta nuestro país.
   b. Inicio/fortalecimiento de emprendimientos de connacionales repatriados.

El presente Informe de Gestión muestra los logros y avances obtenidos en el año 2022 en el marco de las Políticas de Gobierno enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030.

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

**Misión**

**Brindar asistencia integral a los paraguayos emigrados a todo el proceso migratorio, con miras a su repatriación ordenada.**

Con la creación de la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, nuestro país emprende el desafío de establecer una política de Estado que busca, en forma gradual, brindar las mejores disposiciones nacionales a los paraguayos migrantes que se hallan en proceso de retorno, o que hayan retornado definitivamente a Paraguay, a fin de facilitar su regreso y su reincorporación a la sociedad nacional de manera positiva.

La misión de esta Secretaría es centralmente social, pues Paraguay posee una alta tasa migratoria que va rotando según transcurren los acontecimientos tanto en nuestro país como las oportunidades que presentan los países de acogida.

Según fuentes provenientes de la International Migrant Stock 2019 (ONU) asciende en 871.638 la cantidad de connacionales residentes en el exterior, lo que representa más del 12% del total de la población paraguaya. La mayor cantidad de esta población residente en el extranjero se presenta en Argentina, España y Brasil. La Argentina concentra a unos 690.948 compatriotas radicados (79,3%), seguido de España con unos 64.547, quedando así como segundo lugar de destino de nuestros connacionales (7,4%). El tercer destino de los paraguayos emigrados es Brasil con los 52.770 connacionales radicados (6,1%).

La Secretaría de Repatriados orienta las estrategias de intervención hacia la población emigrada y con deseos de retorno; las normativas legales que rigen su funcionamiento y los Tratados Internacionales suscriptos por el Estado Paraguayo, confieren un amplio campo de acción, en materia de atención a nuestra población emigrada. Además cuenta con instrumentos de gestión que permiten su orientación, el Plan de Desarrollo 2030, en este contexto se vienen implementando lineamientos de políticas actuales, priorizando las acciones en función a los objetivos.

Esta Secretaría se encuentra enmarcada en el Eje Nº 3 "Inserción de Paraguay en el Mundo"; 3.1. "Igualdad de oportunidades en el mundo globalizado"; Objetivo específico: Promover la reinserción de paraguayos del exterior (incluyendo a cónyuges e hijos extranjeros) y la inserción de extranjeros al proceso de desarrollo nacional.

Asimismo, las líneas de acción institucionales se hallan alineadas al Objetivo 10 Reducción de las Desigualdades de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – Meta 7 Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, incluso mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas.

Edgar G. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

### ➢ *Atención al retorno voluntario*

**Gestiones Realizadas:** La implementación de los trámites en línea de solicitud del Certificado de Repatriación a través de medios telemáticos desde el mes de marzo, ha ido mejorando progresivamente con la agilización de las tareas necesarias para el logro de la meta programada. Asimismo, se han realizado jornadas de atención descentralizadas en zonas fronterizas de manera a evitar el traslado de los solicitantes a la Oficina Central.

**Principales Logros Alcanzados:** en el año 2022 se superó la meta programada el 100,36% de expedición de los Certificados de Repatriación programados. De la cantidad del total de beneficiados, el 58 % corresponde a mujeres repatriadas y el 42% a hombres repatriados.
El cambio del sistema de trabajo, pasar de la recepción de expedientes de manera presencial a los trámites en línea fue un verdadero desafío para la institución que tuvo que adecuarse no solo el método de atención sino también las instalaciones con el fin de ir implementando los servicios de la Secretaría en el Plan de Gobierno electrónico.

**Dificultades y Lecciones aprendidas:** La nueva modalidad de trabajo por medios telemáticos, generaron dificultades para las personas solicitantes y de los funcionarios por la falta de pericia o de adaptación en el manejo de la tecnología, retrasando de esta forma al avance del cumplimiento de las metas establecidas en los primeros meses del año. Sin embargo, con esta nueva forma de gestión se detectó las ventajas y las posibilidades de brindar los servicios a los recurrentes sin afectar la validez y calidad de la asistencia.

### ➢ *Inclusión a la identidad nacional*

**Gestiones Realizadas:** Se inició el año 2022 con algunos inconvenientes en las procuraciones de los juicios de Declaración de la Nacionalidad Paraguaya debido principalmente a interpretaciones de los fiscales intervinientes con respecto a las documentaciones a ser presentadas; como esta línea de acción corría el riesgo de ser de aplicación imposible, los abogados de la Dirección General de Asesoría Jurídica tomaron la decisión de presentar los expedientes de hijos de paraguayos en diversas sedes del Poder Judicial de manera a agilizar los trámites necesarios para los interesados en adquirir la nacionalidad de sus padres, derecho que les fuera proporcionado por la Constitución Nacional. A mediados de año hubo un repunte importante en los resultados para la obtención de las sentencias definitivas.

**Principales Logros Alcanzados:** Utilizar las diversas sedes del Poder Judicial, contar con mayores recursos humanos y distribuir los expedientes en distintos juzgados ha llevado a tener mejores resultados con respecto a las resoluciones judiciales y su inscripción en el Registro del Estado Civil de las Personas, por lo que más hijos de paraguayos han obtenido la nacionalidad paraguaya. La meta establecida de 250 sentencias definitivas para el año 2022 se ha superado, logrando alcanzar el 108% de resultado en esta línea de acción.

**Dificultades y Lecciones aprendidas:** La falta de un criterio único y las interpretaciones de los fiscales intervinientes con respecto a las documentaciones a ser presentadas para los juicios a pesar de lo establecido por ley para el efecto, puso en peligro este importante servicio brindado por la Secretaría a las familias repatriadas en su proceso de reintegración a nuestro país. La lección más importante aprendida en el año 2022 es que para alcanzar el objetivo y beneficiar a más personas es necesario buscar estrategias con creatividad. Utilizar todos los recursos disponibles, aunque signifique recorrer mayor distancia, puesto que actualmente se patrocinan juicios de Declaración de Nacionalidad en juzgados con sedes en San Lorenzo, Caacupé, Alberdi etc. En el lugar donde residen nuestros beneficiarios.



Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

## ➢ *Casos de mayor complejidad*

**Gestiones Realizadas:** En el trayecto del año 2022 se ha realizado la repatriación de connacionales y familia en estado de vulnerabilidad, como así la repatriación de restos mortales de connacionales que se encontraban en distintos países. La complejidad que representa repatriar a connacionales que se encuentran en países de largas distancias, implican un alto costo presupuestario, en consecuencia, algunas de esta problemática se han podido resolver, los resultados al cierre del año reflejan que la meta prevista se ha cumplido en un 65%, el cual representa un total de 326 connacionales beneficiados, en esta cifra incluyen los beneficios otorgados en materia de asistencia económica a connacionales que arribaron al Paraguay en estado de vulnerabilidad.

**Principales Logros Alcanzados:** Los primeros aportes económicos para connacionales repatriados en estado de vulnerabilidad se han otorgado en el 2022, este grupo específico representa el 7%, de la meta. Se estima que este beneficio irá incrementándose en cantidad de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, como así se ha logrado concretar casos complejos de repatriación, los restos mortales representan el 67% de la meta y el 26% pasajes para el retorno de connacionales.

**Dificultades y Lecciones aprendidas:** La pandemia ha afectado principalmente a la repatriación de connacionales, como consecuencia, actualmente se adeuda por la masiva repatriación que sucedió en los dos últimos años. Comprometernos a superar las dificultades que nos ha arrojado esta crisis implica a toda la estructura que compone el Estado Paraguayo, la cooperación e integración potenciaran los resultados positivos para que las necesidades de las instituciones puedan ser atendidas y sostenidas principalmente en materia presupuestaria y de a poco con los recursos disponibles se puedan subsanar las dificultades, de esta manera repuntar los logros institucionales que nos hemos planteado en beneficio a la ciudadanía.

## ➢ *Apoyo a repatriados emprendedores*

**Gestiones Realizadas:** Se realizaron dos convocatorias de las cuatro que se habían establecido para este año debido al presupuesto insuficiente para cumplir con la totalidad de las previstas.
La primera convocatoria culminó en mayo que se realizó en la zona sur, correspondiente a los departamentos Itapúa, Misiones, Ñeembucú, Paraguarí y Caazapá y la segunda convocatoria culminó en agosto que se realizó en la zona este, correspondiente a los departamentos Alto Paraná, Caaguazú, Guairá y Cordillera. Además, se realizó un plan piloto con la cooperación de la OIM en la zona norte, correspondiente a los departamentos de San Pedro, Concepción y Amambay; y en la zona centro, correspondiente a los departamentos: Central, Presidente Hayes y Capital.
Otra de las actividades realizadas corresponde a monitoreo de 117 emprendimientos que fueron beneficiados en el año 2021, las cuales se dividieron en tres convocatorias en distintas regiones del país como: Alto Paraná, Caaguazú, cordillera, Paraguarí; Chaco, Capital, Central; Concepción, San Pedro, Canindeyú y Amambay.

**Principales Logros Alcanzados:** Los talleres de capacitación programados fueron realizados en forma presencial en la primera y la segunda convocatoria. A pesar de los retrasos en la programación y la falta de presupuesto, se logró el 66,25% de la meta programada con 53 beneficiarios directos con el AFC de las cuales el 70% corresponde a mujeres emprendedoras y el 30% a hombres emprendedores. En el plan piloto serán beneficiados 30 repatriados emprendedores con 3.000 U$S cada uno mediante la cooperación de la Organización Internacional para las Migraciones.

**Dificultades y Lecciones aprendidas:** La pandemia del COVID 19 ha impactado en el desarrollo normal de las actividades necesarias para cumplir con el cronograma de este programa debido a la deuda arrastrada desde hace ya dos años por casos de repatriación de connacionales desde el extranjero.
En el plan piloto, las capacitaciones se realizaron de manera virtual, en horario nocturno, hecho que facilitó la participación de los inscriptos, pues no se requerían de traslados y fue en un horario que convenía laboralmente a los participantes. Los talleres fueron bastante productivos en materia de aprendizaje, porque se realizaron en el tiempo que se requería para que las enseñanzas impartidas puedan ser aplicadas en el día a día en sus emprendimientos.



Ministro Secretario Ejecutivo

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

### ➢ *Certificados de Repatriación*

| Certificados de Repatriación | | |
|---|---|---|
| **Meses** | **Certificados expedidos** | **Personas Beneficiadas** |
| Enero | 277 | 572 |
| Febrero | 277 | 517 |
| Marzo | 521 | 765 |
| Abril | 368 | 631 |
| Mayo | 385 | 648 |
| Junio | 348 | 636 |
| Julio | 439 | 776 |
| Agosto | 383 | 655 |
| Septiembre | 373 | 677 |
| Octubre | 440 | 811 |
| Noviembre | 304 | 552 |
| Diciembre | 442 | 799 |
| **Total** | **4.557** | **8.039** |

### ➢ *Declaración de la nacionalidad paraguaya*

| Meses | Personas Beneficiadas con sentencias definitivas en juicios de formalización de la nacionalidad |
|---|---|
| Enero | 0 |
| Febrero | 7 |
| Marzo | 9 |
| Abril | 20 |
| Mayo | 20 |
| Junio | 20 |
| Julio | 15 |
| Agosto | 29 |
| Septiembre | 58 |
| Octubre | 20 |
| Noviembre | 30 |
| Diciembre | 41 |
| **Total** | **269** |

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

## ➢ *Casos de Mayor Complejidad*

| Meses | Repatriación de connacionales en situación de vulnerabilidad | | Repatriación de restos mortales | | Subsidio de Asistencia Económica | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad | Monto Desembolsado Gs. | Cantidad | Monto Desembolsado Gs. | Cantidad | Monto Desembolsado Gs. |
| Enero | | | | | | |
| Febrero | | | | | | |
| Marzo | 24 | 194.099.904 | 65 | 901.840.653 | | |
| Abril | | | | | | |
| Mayo | | | | | | |
| Junio | 34 | 372.015.160 | 34 | 432.184.454 | 15 | 16.993.843 |
| Julio | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Septiembre | 20 | 259.919.982 | 99 | 1.153.335.643 | 7 | 5.983.429 |
| Octubre | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | |
| Diciembre | 7 | 68.769.540 | 21 | 285.889.012 | | |
| **Total** | **85** | **894.804.586** | **219** | **2.773.249.762** | **22** | **22.977.272** |

## ➢ *Aporte Financiero Complementario (AFC) a Repatriados Emprendedores*

| Año | Cantidad de emprendedores beneficiados | AFC otorgados a emprendedores (Guaraníes) | Inversión por parte de los emprendedores (Guaraníes) | Mencionar los emprendimientos financiados |
|---|---|---|---|---|
| 2022 | 53 | 778.378.260 | 3.691.645.533 | Tambo, Bar, Taller de Costura, Elaboración de Artesanías, Venta de Ropas, Horticultura, Servicios Técnicos, Multitienda, Gastronomía, Herrería, Venta de Carteras, Confitería, Quiosco, Despensa, Ganadería, Barbería, Ferretería, Hospedaje y Restaurante, Mercería, Publicitaria Confección y Serigrafía, Estética y Quiromasaje, Pool Bar, Gimnasio, Heladería, Lavandería, Resto Bar, Taller de Costura, Taller Mecánico |

Edgar L. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

**La Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales, en el Ejercicio Fiscal 2022 cuenta con un (1) Programa y un (1) Subprograma, cuya estructura se detalla a continuación:**

- Programa 5: Igualdad de Oportunidades en un mundo globalizado
- Sub Programa 1: Asistencia Integral a Connacionales y Familia

  Líneas de acción:

  - Apoyo al retorno voluntario con la expedición de Certificados de Repatriación para:
    - Exoneración de aranceles de Visación y legalización de documentos (MRE)
    - Exoneración de aranceles para la radicación legal de hijos y conyugues extranjeros de repatriados (DNM)
    - Exoneración de gravámenes aduaneros (DNA)
    - Reinserción educativa (MEC)
    - Acceso a la Opción de Nacionalidad para extranjeros hijo de paraguayos (PJ)
  - Casos de mayor complejidad.
    - Subsidios de repatriación de:
      - restos mortales.
      - Connacionales y su familia en situación de vulnerabilidad.
      - Connacionales talentosos y su familia
    - Subsidios de Asistencia Económica
  - Inclusión a la identidad Nacional a los extranjeros hijos de paraguayos: Con el patrocinio gratuito para los Juicios de Declaración de Nacionalidad Paraguaya Natural de hijos extranjeros de connacionales repatriados.
    - Procuración en el Poder Judicial hasta la obtención de Sentencia Definitiva.
    - Inscripción de la Sentencia de Nacionalidad Paraguaya natural en el Registro Civil de las personas.
  - Apoyo a repatriados emprendedores:
    - Asistencia técnica y capacitación
    - Aporte financiero complementario para connacionales emprendedores (MIPYMES)

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

## ANEXO II

### ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **60** | **52** | **112** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 32 | 33 | 65 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 28 | 19 | 47 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 50 | 31 | 81 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 25 | 24 | 49 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 5 | 8 | 13 |

| INSTITUCIONES - COMISIONADOS SEDERREC | CANTIDAD |
|---|---|
| Honorable Cámara de Diputados | 1 |
| Municipalidad de Luque | 1 |
| Municipalidad de Ñemby | 1 |
| Municipalidad de Ypacaraí | 1 |
| Municipalidad de Pirayú | 1 |
| Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial | 1 |
| Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados | 1 |
| Municipalidad de San Lorenzo | 3 |
| Universidad Nacional de Asunción - Facultad de Ciencias Exactas y Naturales | 1 |
| Municipalidad de Caacupe | 1 |
| Instituto Nacional de Educación Superior | 1 |
| **TOTAL** | **13** |

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género | | | |
|---|---|---|---|
| Cantidad de Funcionarios/as | En guaraníes | | |
| | Total Ejecutado por la Entidad (a) | *Ejecución destinada a Género (b) | % Participación del gasto en género con respecto al total ejecutado por la Entidad C=b/a*100 |
| 90 | 22.501.671.176 | 0 | 0 |

**Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género**

- Se realizaron tres charlas relacionadas a género dirigidas a los funcionarios de la SEDERREC, en promedio cada charla tuvo la participación de 30 personas. Sobre:
  1. Empoderamiento femenino, liderazgos de mujeres para el cambio. Ordenes jerárquicos de género y sistema sexo/género
  2. Políticas de género y derechos en el Paraguay
  3. Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

- Las organizaciones y disertaciones fueron dadas por funcionarios de la Dirección General de Planeamiento de la SEDERREC con la colaboración de dos expertas en temas de género como expositoras, la cual no representó un gasto para la institución.

Edgar E. Ruiz F.
Ministro Secretario Ejecutivo

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Nilda Martínez López
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planeamiento
- ✓ Dirección de correo electrónico: nmartinez@repatriados.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 226787

- ✓ Nombre y Apellido: Yessica Rey Morel
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planeamiento
- ✓ Dirección de correo electrónico: yrey@repatriados.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 226787

Edgar E. Ruiz T.
Ministro Secretario Ejecutivo

# SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL

# AÑO 2022

Lic. Dahia Escobar de C...
Directora
Ejecución Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

# ÍNDICE

**Contenido**

*SIGLAS* ..... 3

*GLOSARIO DE TÉRMINOS* ..... 4

PRESENTACIÓN ..... 5

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 7

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 10

- Asistencia entregada en situaciones de emergencia o desastres ..... 10
- Familias afectadas, asistidas y desplazadas por Departamento ..... 11

ANEXO I ..... 13

- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 13

ANEXO II ..... 14

- Recursos Humanos ..... 14

ANEXO III ..... 15

- Informaciones de Género ..... 15

Lic. Dánie Escobar de Cano
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Presupuesto
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zurilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

## *SIGLAS*

- ✓ ***SEN:*** *Secretaría de Emergencia Nacional.*
- ✓ ***ANDE:*** *Administración Nacional de Electricidad.*
- ✓ ***INDI:*** *Instituto Paraguayo Del Indígena.*
- ✓ ***MEC:*** *Ministerio de Educación y Cultura.*
- ✓ ***CBVP****: Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay.*
- ✓ ***INDERT:*** *Instituto Nacional de Desarrollo rural y de la Tierra.*
- ✓ ***SENASA****: Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental.*
- ✓ ***SAS:*** *Secretaría de Acción Social.*
- ✓ ***GRRD:*** *Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres.*
- ✓ ***MSPy BS:*** *Ministerio de Salud pública y Bienestar Social.*
- ✓ ***SAR:*** *Búsqueda y Rescate (siglas en inglés Search and Rescue).*
- ✓ ***OEA:*** *Organización de los Estados Americanos*
- ✓ ***OG****: Objeto de Gasto.*
- ✓ ***FONE****: Fondo Nacional de Emergencia.*
- ✓ ***PNDS****: Plan Nacional de Desarrollo Social.*
- ✓ ***PNGR****: Política Nacional de Gestión y Reducción de Riesgo.*
- ✓ ***REMAGIR****: Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral y Reducción de Riesgos de Desastres.*

Lic. Camila Escobar de Cano
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

## *GLOSARIO DE TÉRMINOS*

***Asistencia humanitaria**: Provisión de ayuda o intervención durante o inmediatamente después de un desastre, tendiente a preservar la vida y cubrir las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada. Cubre un ámbito temporal inmediato, a corto plazo, o prolongado*

***Desastre**: Una seria interrupción en el funcionamiento de una comunidad o sociedad que ocasiona una gran cantidad de muertes al igual que pérdidas e impactos materiales, económicos y ambientales que exceden la capacidad de la comunidad o la sociedad afectada para hacer frente a la situación mediante el uso de sus propios recursos.*

***Emergencia**: Evento adverso que requiere una atención inmediata y que la comunidad afectada puede resolver con sus propios recursos.*

***Evento adverso**: Alteraciones en las personas, la economía, los sistemas sociales y el ambiente, causadas por sucesos naturales, por actividad humana o por la combinación de ambos, que requieren una atención inmediata.*

***Gestión de riesgos:** Es un proceso social cuyo fin último es la reducción o la previsión y control permanente del riesgo de desastre en la sociedad, en consonancia con, e integrada al logro de pautas de desarrollo humano, económico, ambiental y territorial, sostenibles.*

***Reducción de Riesgos de Desastres:** aborda todos los aspectos relacionados a la preparación, respuesta y recuperación temprana ante desastres.*

***Mitigación:** Conjunto de medidas y acciones sobre la amenaza, la vulnerabilidad o ambas, dirigidas a reducir riesgos.*

***Resiliencia:** La capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, absorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas.*

***Riesgo**: Probabilidad de exceder un valor específico de daños, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado. Ese valor específico se refiere a los daños que determinada comunidad está dispuesta a aceptar considerando los beneficios de hacerlo.*

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

## PRESENTACIÓN

En el año 2022, la SEN cumpliendo con su misión institucional establecida por Ley, asistió a 679.665 personas (174.273 familias)[1], afectadas por eventos que generan daños y pérdidas en todo el país. En el marco de la sequía se entregaron más de 46 millones de litros de agua a comunidades rurales e indígenas, principalmente de la Región Occidental, con el llenado de sus reservorios, así como a Centros de Salud, Escuelas y Comisarías de las diferentes localidades. Además, 3.648 personas de diversos puntos del país fueron capacitadas en temas de gestión y reducción de riesgos de desastres y más de 471 funcionarios en temas institucionales.

Los eventos ocurridos fueron sequía, tormentas severas, granizadas, bajas temperaturas e incendios domiciliarios y forestales con afectación a todos los departamentos del país. En el marco del acuerdo de cooperación entre la Itaipú Binacional, la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN) y la Organización de Mujeres Emprendedoras, la SEN asistió a familias de dicha organización en la Ciudad de Itauguá en el Departamento Central. Debido al impacto de la prolongada sequía en la producción y medios de vida de familias campesinas y sectores sociales vulnerables, el Gobierno Nacional (Ministerio del Interior, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Secretaría de Emergencia Nacional) y las Organizaciones de los sectores afectados firmaron un acuerdo para la ayuda alimentaria de dichas familias.

También, como todos los años, se activó el Operativo Invierno de protección ante bajas temperaturas, alrededor de 500 personas en situación de calle fueron cobijadas en el albergue habilitado para la protección del frío. Este operativo es implementado por la SEN cuando se registran temperaturas menores a 10°C en estrecha colaboración con el Sistema 911 de la Policía Nacional. Además, la SEN continua su apoyo sostenido al sector salud en vacunatorios habilitados. Por otro lado, en apoyo al Operativo Caacupé 2022, se llevó adelante acciones de prevención y concienciación a feligreses para una celebración segura y responsable.

Se dio cumplimiento a las medidas de protección, que corresponden a la SEN, emanadas de la Corte Interamericana de Derechos humanos, CIDH, con la entrega regular de alimentos a las comunidades indígenas Sawhoyamaxa, Yakye Axa, Xamok Kasek, Y´aka Marangatu y Kelyenmagategma, al igual que a la comunidad Payseyamexyempa´a (Colonia 96) con amparo judicial.

En términos de preparación para afrontar situaciones de emergencias o desastres, la SEN recibió la donación de 4 hospitales de campaña del Gobierno de los EE.UU. a través de su embajada.

Atendiendo la transversalidad de la gestión y reducción de riesgos de desastres, se desarrolló una amplia coordinación interinstitucional. Igualmente, se han firmado convenios de cooperación interinstitucional con la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI), la Asociación Rural del Paraguay (ARP), Plan Internacional y un Memorándum de Cooperación con UNICEF, con el fin de afianzar estrategias y acciones de gestión y reducción de riesgo de desastres en los respectivos ámbitos institucionales.

Se realizó el monitoreo permanente del clima, el río y focos de calor, en colaboración con las instituciones involucradas en dicha área.

realizaron campañas de prevención y sensibilización, difundidas en medios masivos, página web y redes sociales dirigidas a la ciudadanía sobre: tormentas severas, bajas temperaturas, prevención y eliminación de criaderos de mosquitos transmisores del dengue, y exposición a altas temperaturas. Destaca la campaña de prevención de incendios forestales "No enciendas una tragedia" que desarrolló una importante articulación interinstitucional tanto del sector público como del privado y sociedad civil, esta campaña fue declarada de interés educativo por el MEC, y en este contexto, llega a todos los centros educativos del sector público.

Se realizó el Intercambio Interinstitucional de Expertos sobre Respuesta Integral a Desastres, con el apoyo de la Oficina de Cooperación de Defensa de la Embajada de los Estados Unidos de América, y la participación de miembros de la Fuerza de Respuesta Nacional y el Equipo de Apoyo Civil en la sede de la SEN. La MAI se reunió con autoridades de la Agencia Espacial del Paraguay, y representantes de las Naciones Unidas sobre ONU-SPIDER, plataforma de las Naciones Unidas que facilita el uso de información obtenida en el espacio para la gestión de desastres y respuestas de emergencia. Participación en la Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (RMAGIR), el encuentro se llevó a cabo en Montevideo, Uruguay, bajo la Presidencia Pro Témpore de dicho país, en dicha reunión se realizó el análisis de la definición de prioridades en el bloque regional y en el estudio de políticas subregionales en materia de gestión integral de riesgos de desastres.

Gladys Yanida Borja Aveiro
Ministra - Secretaría Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

Directora
Dirección Financiera

Directora de Planificación, Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Secretaría de Emergencia Nacional

[1] considerando 3,9 integrantes por familia

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría de Emergencia Nacional, creada por Ley Nº 2615/05, es el ente Rector en la Gestión y Reducción de Riesgos del País, cuenta con dos áreas estratégicas de intervención, la **Gestión de Riesgos** para la identificación y análisis del riesgo, la elaboración e implementación de medidas de prevención, mitigación y recuperación temprana en cuyo marco se provee a las comunidades, instituciones, gobiernos locales, capacitación, asistencia técnica, transferencia de conocimientos, investigaciones en coordinación con instituciones del área, etc. y la **Reducción de Riesgos** para la implementación de medidas de preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción, asistencia, ayuda humanitaria, recuperación de líneas vitales en coordinación con otras instituciones involucradas y recuperación con criterios preventivos.

Desde esta perspectiva, ha establecido como Visión y Misión institucional, lo siguiente:

**VISIÓN:**
Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres.

**MISIÓN:**
Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país, a través de políticas con actores, sectores y participación, apoyados en conocimientos y tecnología.

Áreas estratégicas de acción:

Las particularidades de la ubicación geográfica, las condiciones climáticas, el cambio climático y el calentamiento global hacen que en Paraguay se presenten eventos adversos de origen hidrometeorológico (tormentas, inundaciones, sequías, heladas, olas de calor) y antrópico (degradación de suelos, incendios forestales y estructurales entre otros) que producen, además de un alto coste económico también un importante coste humano, ya que generan daños y pérdidas a la población paraguaya, especialmente cuando se registran fenómenos de mayor duración como las sequías y otros de escala estacional como "El Niño".

La Secretaría de Emergencia Nacional define la política de gestión y reducción de riesgos a nivel nacional y orienta las estrategias de intervención priorizando a la población del país, cuenta con instrumentos de gestión que orientan su accionar, como El Plan Nacional de Desarrollo Social. Paraguay 2030, la Política Nacional de Gestión y Reducción de Riesgos, el Plan Nacional de Implementación del Marco de Sendai y el Plan Estratégico Institucional 2019-2023, en cuanto a compromisos internacionales reporta al Monitoreo del Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, aprobado por Decreto Nº 5965/2016, y ODS relacionados con la GRRD.

Las intervenciones estratégicas de la SEN tienen como marco dos grandes áreas: la Gestión y la Reducción de Riesgo de Desastres.
En el marco de la Gestión de Riesgos se implementan: asistencia técnica a comunidades y gobiernos subnacionales, la planificación, el fortalecimiento de las capacidades institucionales tanto de la SEN como de las instituciones involucradas, se promueve la integración de la GRRD en las mallas curriculares de los diferentes niveles de educación formal en coordinación con el Ministerio de Educación, la elaboración de materiales de consulta, implementación de medidas de mitigación para inundaciones, tormentas severas, sequías e incendios, difusión de alertas por áreas geográficas, principalmente.

Asimismo, en la Reducción de Riesgos, la implementación de un sistema de monitoreo de eventos hidrometeorológicos, la instalación de infraestructura de preposicionamiento en diferentes zonas del país, la incorporación de tecnología, el equipamiento para la respuesta oportuna a la ocurrencia de eventos adversos, dotación de materiales y alimentos a la población afectada, rehabilitación y reconstrucción de viviendas y sistemas de agua e instalación y mantenimiento de refugios, entre otros.

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

### 1. AYUDA HUMANITARIA

En el año 2022 la SEN brindó ayuda humanitaria a 679.665 personas (174.273 familias)[2], en todo el país, además en temporada invernal más de 500 personas fueron cobijadas en el albergue habilitado donde la ayuda humanitaria consiste en protección del frío (frazadas, colchones, ropa), comida caliente e higienización. Así también unas 94personas fueron asistidas en calle con colchones y frazadas. Este operativo es implementado por la SEN cuando se registran temperaturas menores a 10°C en estrecha colaboración con el Sistema 911 de la Policía Nacional.

Entre los eventos adversos que generaron daños y pérdidas durante el 2022 destacan la afectación que generó la sequía a miles de familias indígenas y rurales de los departamentos de Alto Paraguay, Boquerón, Presidente Hayes y las tormentas severas ocurridas en todo el territorio nacional, en menor medida incendios domiciliarios y forestales.

Las acciones de preparación abarcaron el monitoreo permanente del tiempo y del clima, los principales ríos y los focos de calor, la revisión del stock suficiente de materiales de asistencia, el preposicionamiento de acuerdo a los pronósticos y posibles áreas de afectación, la puesta a punto del parque automotor, aéreo y fluvial así como de los equipos necesarios, la preparación de albergues con sus respectivos servicios, recursos humanos suficientes y capacitados, entre otras.

En términos de preparación para afrontar situaciones de emergencias o desastres, la SEN recibió la donación de 4 hospitales de campaña del Gobierno de los EE.UU. a través de su embajada. Dichas estructuras cuentan con equipamiento de 40 camas portátiles, pisos modulares vinílicos, aparatos de aires acondicionados, suministro eléctrico independiente de redes (un generador diesel), sectores de higiene, administración y triaje, paneles de distribución de energía y techos y paredes laterales aislantes para frío y calor. Los mismos serán utilizados en estrecha colaboración con el MSPBS y las FF.AA.

La **coordinación interinstitucional** se desarrolló con (lista no exhaustiva): el Consejo de la Defensa Nacional (CODENA), Centro de Coordinación Interinstitucional de apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar social (MSPBS), la Dirección General de Meteorología e Hidrología de la DINAC, la Administración Nacional de Navegación y Puertos, la Armada Nacional, Fuerzas Militares, Policía Nacional, Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, Ministerio de la Niñez y Adolescencia, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, Ministerio de Educación y Ciencias, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, Secretaría de Deportes, Secretaría de Políticas Lingüísticas, Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay, Administración Nacional de Electricidad, Despacho de la Primera Dama, Cruz Roja Paraguaya, Junta Nacional de Bomberos Voluntarios del Paraguay, Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay, Agencia Espacial del Paraguay, el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Desarrollo Social, el Instituto Forestal Nacional, la Facultad de Ciencias Agrarias de la UNA, WF, organizaciones de la sociedad civil, empresas del sector privado entre otras, así como con gobernaciones y municipios de las áreas de afectación.

Para enfrentar la sequía se transportó y entregó más de 46.000.000 de litros de agua segura durante el año priorizando a centros asistenciales de salud, centros educativos, comisarías y otras instituciones del nivel local que prestan servicios a la comunidad, comunidades indígenas y rurales de los Departamentos Boquerón, Presidente Hayes, Alto Paraguay, principalmente.

Como todos los años, en el 2022 el "Operativo Invierno" habilitó un espacio para recibir a personas en situación de calle cuando la temperatura es menor a 10°C entregando abrigo, colchones y raciones de comida caliente en sus lugares, y aquellos que accedieron a ir al albergue recibieron cama, cobijas, asistencia médica, contención y alimentos, así como instalaciones para la higiene y aseo personal.
Este operativo, realizado cada año, está coordinado por la SEN y participan el Servicio de Emergencias Médicas Extrahospitalarias del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, la Policía Nacional-Sistema 911, entre otros.

Por otro lado, en apoyo al Operativo Caacupé 2021, llevó adelante acciones de prevención y concienciación a feligreses que fueron a la Villa Serrana.

Carlos Zumida Borja Aveiro
Ministro - Secretario Ejecutivo
Secretaría de Emergencia Nacional

Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

[2] considerando 3,9 integrantes por familia

## 2. SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA

Se realiza un monitoreo permanente del clima, del río y de los focos de calor, en coordinación con las instituciones involucradas DMH-DINAC, ANNP, Armada Nacional, así como la Agencia Aeroespacial de Paraguay, con la utilización herramientas tecnológicas locales e internacionales, lo que permite tomar decisiones sobre alertas, pre posicionamiento y respuesta.

Este año, el monitoreo de los focos de calor se realizó en el marco de la campaña de prevención de incendios forestales "No enciendas una tragedia" a través de su Comité Técnico, coordinado por INFONA.

## 3. ASISTENCIAS ESPECIALES

La SEN cumple con las medidas de protección emanadas de la Corte Interamericana de Derechos humanos, CIDH, con la entrega de alimentos a las comunidades indígenas Sawhoyamaxa, Yakye Axa, Xamok Kasek, Y´akaMarangatu y Kelyenmagategma al igual que a la comunidad Payseyamexyempa´a (Colonia 96) con amparo judicial.

Asimismo, en el marco del acuerdo de cooperación entre la Itaipú Binacional, la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN) y la Organización de Mujeres Emprendedoras, la SEN asistió a familias de dicha organización en la Ciudad de Itauguá en el Departamento Central. Debido al impacto de la prolongada sequía en la producción y medios de vida de familias campesinas y sectores sociales vulnerables, el Gobierno Nacional (Ministerio del Interior, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Secretaría de Emergencia Nacional) y las Organizaciones de los sectores afectados firmaron un acuerdo para la ayuda alimentaria de dichas familias.

## 4. CAPACITACIÓN Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

En el año 2022, las 76 actividades de capacitación en temas de gestión y reducción de riesgos de desastres y en temas orientados al aumento de la calidad de la gestión, tanto externas como internas, llegaron a más de 4.119 personas de 12 departamentos y 40 ciudades.

La SEN participó de actividades de capacitación en temas vinculados a la misión institucional, con el fin de fortalecer a su personal y otros actores involucrados para brindar un mejor servicio a la ciudadanía. Entre los cursos podemos citar: "Curso de Logística Multinacional" dictado en CECOPAZ, "Taller de Comunicación Social y Gestión Integral de Riesgo de Desastres (GIRD)" organizado por USAID, II Reunión del Grupo de Expertos en Incendios Forestales en América Latina y el Caribe (GEFF LAC) en Santiago, Chile.

En colaboración con UNICEF Paraguay, la SEN llevó a cabo en la Municipalidad de Pilar un taller introductorio de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres, con enfoque en niñez y adolescencia con la presencia de autoridades locales, funcionarios municipales y referentes de la comunidad, Taller de intercambio y socialización de acciones dirigido a organizaciones no gubernamentales que ejecutan proyectos vinculados con la temática de Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres en la Región Occidental organizado por la Secretaria de Emergencia Nacional (SEN) con apoyo de UNICEF.

Destacan el Diplomado Regional en Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres (GIRD), implementado por COOPI Cooperazione Internationale en consorcio con Humanity & Inclusion y con el apoyo de USAID/BHA y la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN). Esta capacitación fue parte de un proyecto regional con la importante financiación de USAID en el contexto de una iniciativa regional, y a nivel nacional, tuvo el enfoque de aumento de capacidades locales en la protección y la resiliencia de los grupos de mayor riesgo. En el marco del proyecto "Asunción Ciudad Verde de las Américas – Vías a la Sustentabilidad" se llevó a cabo un Curso avanzado (en modalidad hibrida) a nivel municipal y de instituciones aliadas con la coordinación académica de la Facultad Politécnica (FP) de la Universidad Nacional de Asunción (UNA). El Curso se enfocó en el análisis de conceptos generales sobre Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres, su vinculación con Cambio Climático y Ordenamiento Territorial, el marco normativo internacional y nacional, y su validación en el contexto local conforme al marco de roles y responsabilidades institucionales como gobiernos locales y organizaciones gubernamentales. La certificación otorgada fue validada por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (UNA) y la Secretaria de Emergencia Nacional (SEN).

En cuanto a eventos internacionales destacan el Intercambio Interinstitucional de Expertos sobre Respuesta Integral a Desastres, con el apoyo de la Oficina de Cooperación de Defensa de la Embajada de los Estados Unidos de América y la participación de miembros de la Fuerza de Respuesta Nacional y el Equipo de Apoyo Civil en la sede de la SEN. La reunión con autoridades de la



Gladys Zirilda Baez Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

Directora

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Agencia Espacial del Paraguay, y representantes de las Naciones Unidas sobre ONU-SPIDER, plataforma de las Naciones Unidas que facilita el uso de información obtenida en el espacio para la gestión de desastres y respuestas de emergencia. Participación en la Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (RMAGIR), el encuentro se llevó a cabo en Montevideo, Uruguay, bajo la Presidencia Pro Témpore de dicho país, en dicha reunión se realizó el análisis de la definición de prioridades en el bloque regional y en el estudio de políticas subregionales en materia de gestión integral de riesgos de desastres.

Se difundieron a través de medios masivos, página web y redes sociales recomendaciones de seguridad a la ciudadanía para inundaciones, tormentas severas, bajas temperaturas, incendios forestales, radiación de rayos UV, exposición a altas temperaturas y uso seguro de pirotecnia.

Implementación de las mingas ambientales de prevención del dengue y de eliminación de criaderos de Aedes Aegypti, en apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, a través del Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (Senepa).

La principal campaña desarrollada por la SEN en el año 2022, con el objetivo de generar una cultura de prevención y concienciar respecto a los incendios forestales y de campo, es la denominada #NoEnciendasUnaTragedia.

Su lanzamiento se realizó en el Salón de Reuniones de la Comisión Directiva Central de la Asociación Rural del Paraguay (ARP), en el marco de la Expo 2022. Participaron representantes de diferentes instituciones del Poder Ejecutivo y referentes de organizaciones ambientalistas de la sociedad civil, quienes integran esta alianza estratégica que promueve acciones para la concienciación y prevención de los incendios forestales. Esta campaña ha sido declarada de interés educativo por el MEC, y en este contexto, llegó a todos los centros educativos del sector público.

Se conformaron dos mesas de trabajo: la técnica de monitoreo de focos de incendios; liderada por INFONA; y la mesa técnica operativa, conformada por representantes de las Fuerzas Militares, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay, Junta Nacional de Bomberos Voluntarios del Paraguay y la Asociación de Bomberos Voluntarios del Paraguay, abocada en la efectividad de la respuesta y de los mecanismos de comunicación efectiva en caso de tener información certera de la ocurrencia en un incendio, para el cruce con las informaciones proveídas por la mesa técnica o informaciones que provengan de otras fuentes.

## 5. PUBLICACIÓN Y CONVENIOS FIRMADOS

Como actividad del Proyecto Asunción Ciudad Verde de las Américas, la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN) en conjunto con otras instituciones de Gobierno y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), elaboró el documento denominado "Nada al Azar" La Gestión del Riesgo en el Paraguay en retrospectiva 2010 al 2020. El material recopila las características de los diferentes eventos adversos a lo largo de 10 años, su impacto en diversos sectores, así como su estrecha relación con la gestión de riesgos. La publicación está disponible para todo público en la página web institucional. También, se han firmado convenios de cooperación interinstitucional con la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI), la Asociación Rural del Paraguay (ARP), Plan Internacional y un Memorándum de Cooperación con UNICEF, con el fin de afianzar estrategias y acciones de gestión y reducción de riesgo de desastres en los respectivos ámbitos institucionales.

## 6. ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Además de articulación interinstitucional para la respuesta, se realizaron reuniones de intercambio y planificación con: -el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN), y representantes del Ministerio de Hacienda – Subsecretaría de Estado Tributación, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional, a efectos de impulsar los productos de la agricultura familiar campesina como proveedora de las compras públicas; -con la Comisión Nacional Demarcadora de Límites del Paraguay, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) para, a fin de solicitar a la Comisión la articulación a nivel gubernamental para la preparación en el marco de los incendios forestales considerando los antecedentes de incendio transfronterizo con Bolivia. Asimismo, se realizaron reuniones con agencias de cooperación y socios humanitarios con el fin coordinar trabajos en diversas áreas de interés en Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres: Cruz Roja Paraguaya, Banco Mundial, Fondo de Población de las Naciones Unidas, entre otros.

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Dahiz Escobar de Oro
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

### ➢ *Asistencia entregada en situaciones de emergencia o desastres*

**Asistencia realizada en situaciones de emergencia- Ejercicio Fiscal 2022**

| Departamento | Eventos | Cantidad de Familias asistidas | Kits de alimentos | | Chapas | | Colchones | Frazadas | Carpas Plasticas | Tejas | Tirantes de Madera | Maderas Terciadas | Puntales de Madera | Clavos (kg) | Alambres (kg) | Otros (especificar) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 20 kilos | 48 kilos | Fibro cemento | Zinc | | | | | | | | | | |
| Alto Paraguay | AGUA SEQUIA ,APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA SEQUIA KITS ,EXTREMA VULNERABILIDAD, TEMPORAL | 4467 | 457 | 1700 | 0 | 600 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alto Parana | ASISTENCIA CAMPESINA , INCENDIO DOMICILIARIO | 2601 | 1272 | 0 | 4950 | 460 | 310 | 40 | 55 | 0 | 0 | 50 | 250 | 0 | 0 | 0 |
| Amambay | ASISTENCIA CAMPESINA ,EXTREMA VULNERABILIDAD , TEMPORAL | 1170 | 500 | 100 | 200 | 1050 | 70 | 170 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Boqueron | AGUA SEQUIA , APOYO INSTITUCIONAL , APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA SEQUIA KITS ,INUNDACION ,TEMPORAL | 29753 | 20 | 4556 | 0 | 60 | 140 | 140 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Caaguazu | APOYO INSTITUCIONAL ,APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA CAMPESINA , ASISTENCIA SEQUIA KITS , EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO , TEMPORAL | 7922 | 758 | 902 | 516 | 20011 | 574 | 739 | 802 | 0 | 0 | 228 | 180 | 0 | 0 | 0 |
| Caazapa | APOYO INSTITUCIONAL ,ASISTENCIA CAMPESINA , ASISTENCIA SEQUIA KITS , EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO,TEMPORAL | 1859 | 550 | 310 | 1300 | 6238 | 214 | 464 | 203 | 0 | 0 | 46 | 48 | 0 | 0 | 0 |
| Canindeyu | APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA CAMPESINA ,EXTREMA VULNERABILIDAD,INUNDACION SUBITA, TEMPORAL | 5891 | 120 | 1289 | 4330 | 8086 | 309 | 406 | 192 | 0 | 0 | 66 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| Capital | APOYO INSTITUCIONAL , APOYO LOGISTICO , DERRUMBE DOMICILIARIO , EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO, INUNDACION SUBITA , OPERATIVO INVIERNO ,TEMPORAL | 10044 | 5645 | 667 | 24676 | 16108 | 2106 | 1635 | 1006 | 0 | 0 | 16146 | 12552 | 0 | 0 | 0 |
| Central | APOYO INSITUCIONAL , APOYO LOGISTICO, ASISTENCIA CAMPESINA , DERRUMBE DOMICILIARIO,EXTREMA VULNERABILIDAD,INCENDIO DOMICILIARIO ,INUNDACION SUBITA,TEMPORAL | 11794 | 3700 | 744 | 17780 | 25010 | 1851 | 1625 | 1560 | 0 | 0 | 6405 | 4788 | 0 | 0 | 0 |
| Concepcion | APOYO LOGISTICO, ASISTENCIA CAMPESINA , ASISTENCIA SEQUIA KITS ,EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO,TEMPORAL | 4170 | 1516 | 50 | 4548 | 4555 | 338 | 173 | 258 | 0 | 0 | 474 | 602 | 0 | 0 | 0 |
| Cordillera | AGUA SEQUIA, APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA CAMPESINA ,ASISTENCIA SEQUIA KITS ,EXTREMA VULNERABILIDAD,INCENDIO DOMICILIARIO ,TEMPORAL | 3544 | 1948 | 687 | 1.590 | 5194 | 452 | 272 | 155 | 0 | 0 | 627 | 568 | 0 | 0 | 0 |
| Guaira | ASISTENCIA CAMPESINA , EXTREMA VULNERABILIDAD,INCENDIO DOMICILIARIO ,TEMPORAL | 4876 | 820 | 0 | 3200 | 5989 | 345 | 310 | 116 | 0 | 0 | 230 | 230 | 0 | 0 | 0 |
| Itapua | APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA CAMPESINA , ASISTENCIA CIDH, EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO , TEMPORAL | 4291 | 400 | 200 | 400 | 13759 | 387 | 230 | 316 | 0 | 0 | 30 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| Misiones | APOYO LOGISTICO , ASISTENCIA CAMPESINA ,EXTREMA VULNERABILIDAD,INUNDACION SUBITA , TEMPORAL | 821 | 252 | 50 | 1070 | 170 | 107 | 90 | 166 | 0 | 0 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 |
| ÑEEMBUCU | EXTREMA VULNERABILIDAD, TEMPORAL | 300 | 0 | 0 | 1.500 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Paraguari | AGUA SEQUIA ,ASISTENCIA CAMPESINA , EXTREMA VULNERABILIDAD, TEMPORAL | 4701 | 1808 | 641 | 1100 | 9635 | 498 | 261 | 124 | 0 | 0 | 336 | 218 | 0 | 0 | 0 |
| PRESIDENTE HAYES | AGUA SEQUIA,APOYO INDI ,APOYO INSTITUCIONAL ,APOYO LOGISTICO ,ASISTENCIA CAMPESINA , ASISTENCIA CIDH,ASISTENCIA ,ASISTENCIA SEQUIA KITS ,EXTREMA VULNERABILIDAD, INCENDIO DOMICILIARIO ,INUNDACION SUBITA ,TEMPORAL | 45151 | 4920 | 6024 | 1362 | 1887 | 121 | 171 | 191 | 0 | 0 | 374 | 358 | 0 | 0 | 0 |
| San Pedro | APOYO INSTITUCIONAL,APOYO LOGISTICO,ASISTENCIA CAMPESINA ,ASISTENCIA SEQUIA KITS, EXTREMA VULNERABILIDAD,INCENDIO DOMICILIARIO,TEMPORAL | 17820 | 7516 | 1406 | 13195 | 31310 | 1253 | 858 | 1532 | 0 | 0 | 841 | 844 | 0 | 0 | 0 |

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administracion y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaria de Emergencia Nacional

Gladys Zunilda Borja Avalos
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

## ➢ *Familias afectadas, asistidas y desplazadas por Departamento*

| Familias afectadas, asistidas y desplazadas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Evento** | **Departamento afectado** | **Distrito** | **Familias afectadas** | **Familias asistidas** | **Familias desplazadas** | **Tipo de Asistencia** |
| **SEQUIA** | ALTO PARANA, ALTO PARAGUAY, BOQUERON,CAAGUAZU, CAAZAPA, CONCEPCION, CORDILLERA, PARAGUARI, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | BAHIA NEGRA, CARMELO PERALTA, FILADELFIA, FULGENCIO YEGROS, GENERAL AQUINO, GENERAL RESQUIN, HORQUETA, JOSE FALCON, LOMA PLATA, MCAL ESTIGARRIBIA, PARAGUARI, PIRIBEBUY, PUERTO CASADO, PUERTO PINASCO, SAN CRISTOBAL, SAN ESTANISLAO, SAN CRISTOBAL, SAN JUAN NEPOMUCENO, SAN VICENTE PANCHOLO, SAPUCAI, SANTA ROSA DEL AGUARAY, TTE IRALA FERNANDEZ, TTE ESTEBAN MARTINEZ, VILLA HAYES, YHU, YRYBUCUA | 24,162 | 24,162 | | KITS TIPO A, KITS TIPO B, CHAPA ZINC, PUNTAL, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **APOYO INDI** | PRESIDENTE HAYES | VILLA HAYES | 709 | 709 | | CARPA |
| **APOYO INSTITUCIONAL** | BOQUERON, CAAGUAZU, CAAZAPA, CAPITAL, CENTRAL, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | AREGUA, ASUNCION, CAAZAPA, CAPIIBARY, GRAL BRUGUEZ, GUARAMBARE, LIMA, MCAL ESTIGARRIBIA, SAN JOAQUIN, STA ROSA DEL AGUARAY | 1,235 | 1,235 | | KITS TIPO A, KITS TIPO B, CHAPA FIBRO, CHAPA ZINC, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **APOYO LOGISTICO** | ALTO PARAGUAY, ALTO PARANA, BOQUERON, CAAGUAZU, CANINDEYU, CAPITAL, CENTRAL, CONCEPCION, CORDILLERA, ITAPUA, MISIONES, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | ASUNCION, BOQUERON, CAAGUAZU, CANINDEYU, CARMELO PERALTA, CDAD DEL ESTE, CNEL OVIEDO, CURUGUATY, EMBOSCADA, ENCARNACION, FILADELFIA, ITAGUA, MCAL ESTIGARRIBIA, MINGA GUASU, PUERTO PINASCO, SAN ESTANISALAO, SAN LAZARO, SAN PEDRO, STA ROSA DEL AGUARAY, TOBATI, TTE ESTEBAN MARTINEZ, VILLA FLORIDA, VILLA HAYES, YASY KAÑY | 4,645 | 4,645 | | KITS TIPO A, KITS TIPO B, CHAPA FIBRO, CHAPA ZINC, PUNTAL, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **ASISTENCIA CAMPESINA** | ALTO PARANA, AMAMBAY, CAAGUAZU, CAAZAPA, CENTRAL, CANIINDEYU, CONCEPCION, CORDILLERA, GUAIRA, ITAPUA, MISIONES, PARAGUARI, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | 3 DE FEBRERO, 3 DE MAYO, ABAI, ACAHAY, ALTO VERA, AZOTEY, BELLA VISTA, BLAS GARAY, BORJA, CAAGUAZU, CAPIIBARY, CARAYAO, COLONIA INDEPENDENCIA, CORONEL, DR BOTRELL, OVIEDO, CURUGUATY, EDELIRA, ITACURUBI DEL ROSARIO, ITAKYRY, ITAPUA POTY, ITURBE, JASY KAÑY, JUAN DE MENA, LEANDRO OVIEDO, LIBERACION, LORETO, LUQUE, MARACANA, MAURICIO J TROCHE, MBUYAPEY, NATALICO TALAVERA, NATALIO, ÑEMBY, PARAGUARI, PASO HORQUETA, PASO JOBAI, PIRIBEBUY, REPATRIACION, 3 CORRALES, SAN JOSE DE LOS ARROYOS, SAN JUAN NEPOMUCENO, SAN PATRICIO, SAN PEDRO DEL PARANA, SAN PEDRO YCUAMANDIYU, SANTA ROSA, SIMON BOLIVAR, TEVICUARYMI, TROCHE, VILLA HAYES, YAGUARON, JASY KAÑY, YATAYTY DEL NORTE, YHU, YRYBUCUA, YUTY | 22,188 | 22,188 | | KITS TIPO A , CARPA |
| **ASISTENCIA CIDH** | ITAPUA, PRESIDENTE HAYES | CARLOS ANTONIO LOPEZ, PUERTO PINASCO, TTE IRALA FERNANDEZ, VILLA HAYES | 5,077 | 5,077 | | KITS DE LA CORTE, CARPA |
| **DERRUMBE DOMICILIARIO** | CAPITAL, CENTRAL | ASUNCION , SAN LORENZO | 4 | 4 | | KITS TIPO B, CHAPA ZINC, PUNTAL, MADERA TERCIADA, COLCHON, FRAZADA |

Lic. Emilia Escobar de Dimo
Directora
Dirección Financiera

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXTREMA VULNERABILIDAD** | ALTO PARAGUAY, ALTO PARANA, AMAMBAY, CAAGUAZU, CAAZAPA, CANINDEYU, CAPITAL, CENTRAL, CONCEPCION, CORDILLERA, GUAIRA, ITAPUA, MISIONES, ÑEEMBUCU, PARAGUARI, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | 25 DE DICIEMBRE, ALTO PARANA, ALTOS, AREGUA, ARROYOS Y ESTEROS, ASUNCION, AZOTEY, BELEN, BELLA VISTA NORTE, CAAGUAZU, CAAZAPA, CAMBYRETA, CAPIATA, CAPITAN BADO, CARAPEGUA, CERRO CORA, CHORE, CIUDAD DEL ESTE, CNEL MARTINEZ, CONCEPCION, CURUGUATY, DR BOTRELL , EMBOSCADA, FERNANDO DE LA MORA, FUERTE OLIMPO, GRAL AQUINO, GRAL RESQUIN, GUARAMBARE, GUAYAIBI, HORQUETA, ITA, ITAGUA, J A SALDIVAR, JUAN E O' LEARY, CARAPAI, LAMBARE, LIMPIO, LUQUE, MARIA ANTONIA, MARIANO ROQUE ALONSO, MAURICIO J TROCHE, MAYOR OTAÑO, MINGA GUASU, NUEVA COLOMBIA, NUEVA GERMANIA, NUEVA ITALIA, ÑEMBY, PARAGUARI, PASO BARRETO, PASO DE PATRIA, PEDRO J CABALLERO, PIRAYU, PIRIBEBUY, PRESIDENTE FRANCO, PUERTO PINASCO, RAUL A OVIEDO, SAN ESTANISLAO, SAN IGNACIO, SAN JOSE DEL ROSARIO, SAN JUAN BAUTISTA, SAN LAZARO, SAN LORENZO, SAN MIGUEL, SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU, SAN VICENTE PANCHOLO, SANTA HELENA, STA ROSA DEL AGUARAY, TACUATI, TAVAI, TEVICUARY, TOBATI, VILLA ELISA, VILLA HAYES, VILLARRICA, VILLETA, YVY PYTA, YPACARAY, YPANE, YRYBUACUA, ZANJA PYTA | 18,491 | 18,491 | | KITS TIPO A, KITS TIPO B, CHAPA FIBRO, CHAPA ZINC, PUNTAL, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **INCENDIO DOMICILIARIO** | ALTO PARANA, BOQUERON, CAAGUAZU, CAAZAPA, CENTRAL, CAPITAL, CONCEPCION, CORDILLERA, GUAIRA, ITAPUA, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | ASUNCION, ABAI, BENJAMIN ACEVAL, BOQUERON, BUENA VISTA, CAAZAPA, CAPIATA, CARAYAO, CHORE, FULGENCIO YEGROS, GRAL AQUINO, GUARAMBARE, HORQUETA, INDEPENDENCIA, ITA, ITAGUA, JUAN E O'LEARY, LA PASTORA, LAMBARE, LIMPIO, LORETO, LUQUE, MRNO ROQUE ALONSO, MBOKAYATY DEL YHAGUY, NUEVA GERMANIA, ÑEMBY, PIRIBEBUY, SAN ESTANISLAO, SAN JOSE OBRERO, SAN LORENZO, TOMAS R PEREIRA, VAQUERIA | 619 | 619 | | KITS TIPO A, KITS TIPO B, CHAPA FIBRO, CHAPA ZINC, PUNTAL, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **INUNDACION** | BOQUERON, CANINDEYU, CAPITAL, CENTRAL, MISIONES, PRESIDENTE HAYES | ASUNCION, CURUGUATY, LAMBARE, LIMPIO, MCAL ESTIGARRIBIA, VILLA FLORIDA, VILLA HAYES | 755 | 755 | | KITS TIPO A , KITS TIPO B, CHAPA FIBRO, PUNTAL, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |
| **OPERATIVO INVIERNO** | CAPITAL | ASUNCION | 20 | 20 | | COLCHON,FRAZADA |
| **TEMPORAL** | ALTO PARAGUAY, ALTO PARANA, AMAMBAY, BOQUERON, CAAGUAZU, CAAZAPA, CANINDEYU, CAPITAL, CENTRAL, CONCEPCION, CORDILLERA, GUAIRA, ITAPUA, MISIONES, ÑEEMBUCU, PARAGUARI, PRESIDENTE HAYES, SAN PEDRO | 25 DE DICIEMBRE, 3 DE FEBRERO, 3 DE MAYO, ABAI ACAHAY, ALBERDI, ALTOS, AREGUA, ARROYITO, ARROYOS Y ESTEROS, ASUNCION, ATYRA, AYOLAS, B CABALLERO, BELEN, AZOTEY, BENJAMIN ACEVAL , BUENA VISTA, CAACUPE, CAAZAPA, CAPIATA, CAPIIBARY, CAPITAN BADO, CAPITAN MEZA, CAPITAN MIRANDA, CARAGUATAY, CARAPEGUA, CARLOS A LOPEZ, CARMELO PERALTA, CENTRAL, CIUDAD DEL ESTE, CHORE, CNEL MARTINEZ, CONCEPCION, CNEL BOGADO, CNEL OVIEDO, CURUGUATY, DESMOCHADOS, EMBOSCADA, ENCARNACION, EUGENIO A GARAY, FELIX PEREZ CARDOZO, FERNANDO DE LA MORA, FUERTE OLIMPO, GRAL AQUINO, GRAL RESQUIN, GRAL ARTIGAS, GUARAMBARE, GUAYAIBY, LA COLMENA, LAMBARE, LIBERACION, LIMA, LIMPIO, LORETO, LUQUE, MARACANA, MARIA ANTONIA, M R ALONSO, MCAL ESTIGARRIBIA, MCAL LOPEZ, MAURICIO J TROCHE, MBUYAPEY, NATALIO, NUEVA ALBORADA, NUEVA COLOMBIA, NUEVA GERMANIA, NUEVA TOLEDO, ÑEMBY, PARAGUARI, PASO HORQUETA, PASO YOBAI HERNANDARIAS, HOHENAUIFA, ITACUA, ITACURUBI DEL ROSARIO, ITAUGUA, ITAPUA POTY, ITURBE, J A SALDIVAR, JOSE FASSARDI, JUAN DE MENA, J E O'LEARY, JUAN M FRUTOS, SAN ESTANISLAO, SAN IGNACIO, SAN JOAQUIN, SAN JOSE DEL ROSARIO, SAN JOSE OBRERO, SAN J BAUTISTA, SAN JUAN NEPOMUCENO, SAN LORENZO, SAN MIGUEL, SAN PABLO, SAN P YCUAMANDIYU, SAN COSME Y DAMIAN, SAN CRISTOBAL, PRAYU, PIRIBEBUY, PRESIDENTE FRANCO, PUENTE KYJHA, PUERTO ADELA, PUERTO ANTEQUERA, PUERTO CASADO, QUINDY, R 13 CORRALES, REMANSITO, REPATRIACION, SALTO DEL GUAIRA, SAN ANTONIO, YAGUARON, YASY KAÑY, YATAYTY DEL NORTE, YATAYTY, YBY YAU, YBYPYTA, S R DEL PARANA, S R GONZALEZ, SAN VICENTE PANCHOLO, SANTA ELENA, SANTA MARIA DE FE, SANTA ROSA, S R DEL AGUARAY, TAVALTTE IRALA FERNANDEZ, TOBATI, TOMAS R PEREIRA, VAQUERIA, VILLA DEL ROSARIO, VILLA ELISA, VILLA FRANCA, VILLA HAYES, VILLARRICA, VILLETA, YABEBYRY | 49,683 | 49,683 | | KITS TIPO A , KITS TIPO B , CHAPA FIBRO, CHAPA ZINC, PUNTAL, MADERA TERCIADA, CARPA, COLCHON, FRAZADA |

Lic. Diana Escobar de Dans
Directora
Dirección Financiera

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

Dalia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Estructura Presupuestaria

| | |
|---|---|
| Nivel: | 12 Poder Ejecutivo. |
| Entidad: | 01 Presidencia de la República. |
| Tipo de Presupuesto: | 001Programa Central. |
| Programa: | 001 Programa Central. |
| **Actividad:** | **16 Gestión y Reducción de Riesgos de Desastres.** |

En este programa son ejecutadas las acciones misionales de gestión de riesgos y de asistencias y entrega de ayuda humanitaria a miles de familias afectadas por diversos eventos que causan daños y pérdidas tanto de origen hidrometereológico como antrópico, a saber sequía, inundaciones lentas y súbitas, tormentas severas, caída de granizos, incendios forestales y estructurales urbanos, etc. así como las tareas administrativas y están agregados todos los rubros necesarios para cumplir con todas las acciones realizadas por la SEN.

Los eventos adversos ocurridos en el 2022, que afectaron en mayor medida a la población fueron la **sequía** que se prolonga desde 2020, **tormentas severas** que afectan a la totalidad del territorio nacional, causando daños de importancia en viviendas de construcción precaria, principalmente de familias de escasos recursos y expuestas a vulnerabilidades propias de esta condición, **bajas temperaturas** por las que se asiste a personas en situación de calle brindándoles refugio, alimentación, higiene personal, atención médica y contención trasladándolas a albergues preparados especialmente para la atención integral y en menor medida, incendios domiciliarios y forestales. Asimismo, la realización de mingas ambientales para la eliminación de los criaderos de mosquitos transmisores del dengue en conjunto con Senepa.

Las asistencias incluyen la entrega de Alimentos, Chapas de Fibrocemento, Chapas de Zinc, Carpas Plásticas, Frazadas, Colchones y Agua, según las necesidades surgidas en cada evento.

Debido a que es un programa Central, el mismo no cuenta con metas ni indicadores, no obstante, se ha realizado dentro de este programa:

- entrega de ayuda humanitaria a 679.665 personas (174.273 familias) en todo el país,
- se brindó asistencia en albergue a más de 500 personas y 94 personas en calle, a indigentes dentro del Operativo Invierno,
- asistencias principalmente con agua a miles de familias indígenas y rurales de los departamentos de Boquerón, Presidente Hayes y Alto Paraguay, principalmente, afectadas por la sequía
- las tormentas severas ocurridas en todo el territorio nacional,
- implementación de las mingas ambientales de prevención del dengue y de eliminación de criaderos de Aedes Aegypti en apoyo al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, a través del Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (Senepa).
- Apoyo al Operativo Caacupé 2021, con acciones de prevención y concienciación a feligreses,
- 76 actividades de capacitación en GRRD, que llegaron a 3.848 personas de 12 departamentos y 40 ciudades del país,
- Realización de un diplomado y un curso avanzado en GRRD en coordinación con agencias de cooperación,
- Campañas de prevención de eventos que generan daños y pérdidas, dirigidas a la ciudadanía y difundidas a través de diversos medios de comunicación, entre las que se destaca la Campaña de Prevención de Incendios Forestales "No enciendas una tragedia".



Lic. Dania Escobar de Dans
Directora
Dirección Financiera

Gladys Zunilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

Las acciones misionales de la SEN se orientan a la gestión y reducción de riesgos de desastres, que implican la protección de la vida de las personas, los bienes y el medio ambiente. Estas acciones contribuyen, además, a evitar la profundización y el aumento de la vulnerabilidad al apoyar a las familias afectadas con la provisión de los bienes y servicios tales como abrigo, agua segura, alimentos, materiales para reparación de viviendas dañadas, entre otros.

Este programa en gran medida está compuesto por el objeto de gasto 831, FF 30, correspondiente al Fondo Nacional de Emergencia, cuya ejecución tuvo grandes inconvenientes, debido a que la misma depende de las recaudaciones provenientes del 10% del impuesto selectivo al consumo que gravan la venta de bebidas alcohólicas y cigarrillos, la cual se deposita en forma mensual en la cuenta habilitada para el efecto en BCP, según lo establece la ley 2615/05 "Por la cual se crea la Secretaria de Emergencia Nacional", no obstante se ha ejecutado hasta el monto habilitado por el Ministerio de Hacienda, conforme a las recaudaciones del mencionado canon.

## ANEXO II

### ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **53** | **132** | **185** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 31 | 43 | 74 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 22 | 89 | 111 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Titulo Universitario) | 6 | 8 | 14 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 19 | 29 | 48 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 5 | 3 | 8 |

Dania Escobar de Dans
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insfran Zarza
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Zuglida Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.* | | | |
|---|---|---|---|
| Cantidad de Funcionarios/as | En Guaraníes | | |
| | Total Ejecutado por la Entidad (a) | *Ejecución destinada a Género (b) | % Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad |
| 7 | 84.541.175.174 | 338.420.212 | 40% |
| **Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género** | | | |
| Actividades vinculadas directamente a género en 2022:<br>440 familias de la Organización de Mujeres Emprendedoras de Itauguá asistidas con 20.000 kilos de alimentos<br>4.119 personas capacitadas de las cuales el 47% son mujeres y 53% son varones.<br>51% de representantes familiares que retiran la ayuda humanitaria son mujeres y 49% son varones.<br>*: Se incluye el salario de los/las funcionarios que realizan actividades relacionadas con el tema género: coordinadores y organizadores de cursos de capacitación y representantes de la SEN en la Mesa Mesa Interinstitucional de Prevención de la Violencia contra la Mujer, PREVIM, liderada por el Ministerio de la Mujer. | | | |

Lidia Escobar de Dans
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Irrazabal
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Lanilda Borja Aveiro
Ministra - Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

**Contactos:**

1. Ofelia Insaurralde, Correo: ofelia.insaurralde@sen.gov.py, Cel.: 0981 251662
2. Dania Escobar, Correo: dania.escobar@sen.gov,py. Cel.: 0971-273401

   Línea Baja: 440-997/8

Lic. Dania Escobar de Cano
Directora
Dirección Financiera

Ofelia Insaurralde
Directora de Planificación y Sistematización
Secretaría de Emergencia Nacional

Lic. Reinaldo Maciel
Director Gral. de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

Gladys Lapidia Borja Aveiro
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría de Emergencia Nacional

# SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

# AÑO 2022

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 3
PRESENTACIÓN ..... 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 5
1.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7
ANEXO I ..... 18
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 18
ANEXO II ..... 19
➢ Recursos Humanos ..... 19
ANEXO III ..... 20
➢ Informaciones de Género ..... 20

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speratti
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

## SIGLAS

ABC: Agencia Brasileña de Cooperación

AIP: Acceso a la Información Pública

AGPE: Auditoria General del Poder Ejecutivo

BAGP: Balance Anual de Gestión Pública

BCP: Banco Central del Paraguay

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

CICC: Convención Interamericana Contra La Corrupción

CGU: Contraloría General de la Unión

CRCC: Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano

ENIT: Equipo Nacional de Integridad y Transparencia

GIZ: Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit

MAI: Máxima Autoridad Institucional

MRC: Mapa de Riesgo de Corrupción

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PATA: Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción

PEI: Plan Estratégico Institucional

PND: Plan Nacional de Desarrollo

PpR: Presupuesto por Resultados

POI: Plan Operativo Institucional

PUIP: Portal Unificado de Información Pública

SENAC: Secretaria Nacional Anticorrupción

TA: Transparencia Activa

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

UNODC: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

UNCAC: Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

USAID: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional

UTA: Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaria Nacional Anticorrupción

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Conflicto de interés:** es entendido como una tensión entre la función o el deber público de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus allegados cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

**Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción:** Instrumento de gestión que orienta la planificación de las actividades de las UTAS, elaboradas en base a una matriz que contempla seis componentes: Transparencia y Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Gestión de Denuncias, Gestión de Riesgos de Corrupción y Ética Pública.

**Manual de Rendición de Cuentas:** Guía de aplicación obligatoria conforme lo establecido en el Decreto N° 2991/19, a fin de implementar los mecanismos de rendición de cuentas en forma sencilla, frecuente y amigable para la ciudadanía.

**Casos Ingresados:** Representan causas admitidas a una dependencia judicial por primera vez y aquellas que provienen de otra dependencia por transferencia, apelación, ejecución de resolución o archivo. Esta denominación se traslada también a las causas transferidas del Ejercicio Fiscal anterior, al inicio del año vigente.

**Mapa de Riesgo de Corrupción:** Instrumento utilizado para identificar, valorar y gestionar los riesgos de corrupción a los cuales se expone la institución.

**Transparencia Activa:** Obligación de las fuentes públicas de poner a disposición la información prescripta en la Ley N°5282/14 de manera proactiva para su más amplia utilización

**Portal de Denuncias:** Sistema informático creado por la SENAC, para canalizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción y faltas administrativas de los OEE y aquellos adheridos por convenio. www.denuncias.gov.py

**Portal de Transparencia Activa:** Herramienta informática de información pública estandarizada e integral, administrada por la Secretaria Nacional Anticorrupción (SENAC), orientada a facilitar el acceso a la información pública y a la medición de los niveles de cumplimiento por parte de las instituciones, conforme a las obligaciones de publicación exigidas por la Ley N ° 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental". transparencia.senac.gov.py

**Equipo Nacional de Transparencia**: Instancia interinstitucional, bajo la coordinación de la SENAC, creada por el Decreto N° 3003/19, la cual tiene como objetivo promover acciones, entre el estado, organizaciones sociales y ciudadanía en general, tendiente a mejorar los indicadores de corrupción.

**Plan Nacional de Transparencia y Anticorrupción:** Instrumento aprobado por Decreto N° 4458/20, que dispone una agenda programática, basada en estándares internacionales, para ser impulsadas por los organismos y entidades del Estado, actores del Sector Privado, la academia y sociedad civil en general, para promover desde un abordaje sistémico e integral, en los indicadores de corrupción, durante los ejercicios fiscales 2021-2025.

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speratza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

## PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional Anticorrupción, identificada con las siglas (SENAC), se constituye en la instancia rectora, normativa y estratégica en el diseño, ejecución, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en materia de anticorrupción, integridad y transparencia.

Es un organismo técnico y de gestión especializada de la Presidencia de la República, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad de obrar, de conformidad a este Decreto, los Reglamentos y otras Normas legislativas y/o administrativas que se dicten, para la dirección, supervisión, coordinación, ejecución y evaluación de los programas, proyectos, planes y actividades del ámbito de su competencia. (Art. 2° Decreto 10.144/12).

En el contexto de sus funciones misionales, de conformidad al Decreto 3003/19, se desempeña como Coordinador General del Equipo Nacional de Integridad y Transparencia (ENIT), instancia encargada de promover el cumplimiento efectivo del reciente Decreto aprobado en Diciembre del 2020, N° 4458/20 "Que dispone la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025)", que encomienda desde una visión sistémica y multidimensional, el abordaje a la lucha contra la corrupción a partir de ejes, objetivos y acciones a ser promovidos por organismos y entidades de los tres Poderes del Estado, extra Poder, gobiernos locales, sectores productivos, académico y organizaciones de sociedad civil, que contribuyan a la prevención de la corrupción y al fortalecimiento de la cultura de integridad.

**Abg. Clara Susana Aquino B**
**SENAC**

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

**Abg. Federico Hetter Garay**
**Ministro Secretario Ejecutivo Interino**
**Secretaría Nacional Anticorrupción**

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Por Decreto Nro. 10.144 del 28 de noviembre de 2012, se crea la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), dependiente de la Presidencia de la República; y se establece en su artículo 2do que la SENAC "...se constituye en la instancia rectora, normativa y estratégica en el diseño, ejecución, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en materia de anticorrupción, integridad y transparencia..."

Que, por Decreto N° 1843/19 se modifican, amplían y derogan varios artículos del decreto N° 10.144/2012.

Que, este decreto, en su artículo 4° establece lo siguiente:

"...Funciones y Atribuciones: La Secretaría Nacional Anticorrupción, a través de su Titular, tiene las siguientes funciones y atribuciones:

a. Coordinar y monitorear la aplicación de la política gubernamental de transparencia y anticorrupción; impulsar estrategias para prevenir, determinar y poner en conocimiento de las autoridades competentes, los actos de corrupción en que incurrieren los funcionarios de organismos y entidades, dependientes del Poder Ejecutivo.

b. Recibir denuncias en contra de funcionarios públicos de cualquier orden derivarlos a la autoridad competente y hacer el seguimiento respectivo a los fines estadísticos y analíticos pertinentes. En ese contexto podrá realizar actos tendientes a dilucidar si los hechos denunciados constituyen hechos de corrupción. Las mismas podrían consistir en solicitudes de informes o de documentos, constituciones o visitas in situ, pedidos de análisis técnicos que se consideren necesario, la cooperación a otras Instituciones del Estado o cualquier otra actividad que pudiera servir para el esclarecimiento de los hechos.

c. Habilitar sistemas informáticos, direcciones telefónicas permanentes, direcciones electrónicas, para recibir y gestionar las denuncias y diferirlas a quien corresponda. La SENAC supervisará el uso e implementación de estos medios, conforme con los Reglamentos que se dicten.

d. Coordinar con los diferentes organismos del Estado, las instancias internas institucionales especializadas en temas relacionados con la lucha contra la corrupción, y la ciudadanía en general para la obtención de información referente a posibles actos de corrupción.

e. Impulsar la realización de estudios, evaluaciones, sondeos, estadísticas, con miras a establecer las principales causas de corrupción o ineficiencia en materia administrativa, acciones y realizar y proponer para atacar dichas causas.

f Promover una administración gubernamental transparente, que coadyuve al fortalecimiento de las Instituciones a través de un sistema integral de control de la corrupción.

g. Generar instrumentos y manuales operativos para la implementación de los mecanismos de participación ciudadana.

h. Coordinar las relaciones de la Presidencia de la República con la sociedad civil, organismos, instituciones y reparticiones del Estado, Gobiernos Departamentales y Municipales en coordinación con los Ministerios y Secretarías competentes en relación con la implementación de las políticas de transparencia, promoción de la integridad y la lucha contra la corrupción.

i. Asesorar al Poder Ejecutivo en cuestiones relativas a las políticas de transparencia, promoción de la integridad y lucha contra la corrupción.

j. Desempeñarse como Autoridad Central Consultiva de la Convención Interamericana contra la corrupción de los Estados Miembros de la Organización de Estados Americanos, Ley N° 977/1996 y de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción de la Organización de las Naciones Unidas, Ley N° 2535/2005.

k. Elaborar los informes correspondientes a los avances en las medidas establecidas en las Convenciones Anticorrupción, en los periodos correspondientes, y dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones."

Abg. Federico Hentz Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

formuladas por los mecanismos de seguimiento y examen establecidos en el marco de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción.

l. Proponer Planes Nacionales de Transparencia, Integridad y Anticorrupción del periodo correspondiente, e impulsar y ejecutar el desarrollo de las acciones y actividades a ser implementa' as en los Planes, en las diversas instancias del Estado.

m. Elaborar anteproyectos de ley, proyectos de decretos, resoluciones y en general cualquier otro instrumento pertinente para implementar las políticas del Gobierno en materia de ética, integridad, eficiencia, transparencia y anticorrupción.

n. Integrar comisiones de representación a nivel internacional en temas relacionado a su competencia.

o. Dictar las Resoluciones, dentro del ámbito de su competencia, que se requieran para normar la gestión institucional.

p. Elaborar por instrucciones del Presidente de la República, informes sobre determinados casos o situaciones y elevarlos a los poderes del Estado.

q. Requerir informes a los organismos y entidades dependientes del Poder Ejecutivo.

r. Informar a la comunidad sobre la gestión realizada por la SENAC.

s. Supervisar el funcionamiento del equipo técnico profesional de la SENAC.

t. Las demás que los Reglamentos establezcan, o las que el Presidente de la República en forma expresa disponga.

MISION

Liderar la aplicación de políticas de transparencias de gestión y lucha contra la corrupción en todas las instituciones del Poder Ejecutivo, impulsando estrategias y mecanismos que garanticen la articulación de las instituciones del sector público y de actores sociales en el compromiso nacional de construir un país libre de corrupción.

VISION

Ser referente nacional en la gestión de políticas públicas de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.

**Abg. Clara Susana Aquino B**
**SENAC**

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

**Abg. Federico Hetter Garay**
**Ministro Secretario Ejecutivo Interino**
**Secretaría Nacional Anticorrupción**

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La Secretaría Nacional Anticorrupción, identificada con las siglas (SENAC), se constituye en la instancia rectora, normativa y estratégica en el diseño, ejecución, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en materia de anticorrupción, integridad y transparencia.

Es un organismo técnico y de gestión especializada de la Presidencia de la República, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad de obrar, de conformidad a este Decreto, los Reglamentos y otras Normas legislativas y/o administrativas que se dicten, para la dirección, supervisión, coordinación, ejecución y evaluación de los programas, proyectos, planes y actividades del ámbito de su competencia. (Art. 2° Decreto 10.144/12).

La coordinación de las acciones públicas en materia de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción es liderada por la SENAC en tanto institución rectora del tema, y son las Unidades de Transparencia y Anticorrupción las que están llamadas legalmente a constituirse en los actores promotores de su efectiva implementación en las respectivas instituciones, para ello la SENAC apuesta a la formación y capacitación constante de las UTAS para la consecución de sus fines, durante todo el ejercicio 2022 las actividades de formación y capacitación de manera periódica y planificada conforme al Plan Operativo Anual y el Plan Financiero Institucional.

**Iniciativas con las Unidades de Transparencia y Anticorrupción**

**Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción**

De acuerdo de las funciones asignadas a la SENAC en el marco del Decreto 1843/19, modificatorio del Art. 5 del Decreto 10.144/12, la SENAC, y conforme a Resolución 51/16, que encomienda a las instituciones del Poder Ejecutivo, la elaboración de los planes de transparencia y anticorrupción institucional, con el abordaje en seis ejes temáticos 1) Transparencia, 2) Participación Ciudadana, 3) Rendición de Cuentas, 4) Ética Pública 5) Gestión de riesgos y 6) Gestión de denuncias.

A fin de promover la implementación efectiva del instrumento, la SENAC dictó la Resolución 28/22, para el establecimiento de plazos en la presentación de informes de avances de logros. Como complemento a dicha acción y afianzar la apropiación efectiva del instrumento con sus seis ejes de abordaje, a más de realizar los trabajos de relevamiento del cumplimiento, se llevaron a cabo durante todo el año , numerosas actividades de capacitación y formación así como asistencia personalizada con las Unidades de Transparencia y Anticorrupción.

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción, presenta ante la SENAC su Plan Anual de Transparencia, el cual es un instrumento preventivo para el control de la gestión institucional, que facilita el monitoreo sobre los avances y retrocesos de las instituciones públicas en las materias de anticorrupción, transparencia y anticorrupción. Para el ejercicio 2022 se presentaron un total de 85 planes.

**Portal de Transparencia Activa**

El Portal de Transparencia es una herramienta informática de información pública estandarizada e integral, administrada por la Secretaria Nacional Anticorrupción (SENAC), orientada a facilitar el acceso a la información pública y a la medición de los niveles de cumplimiento por parte de las instituciones, conforme a las obligaciones de publicación exigidas por la Ley N ° 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental".

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Administración
SENAC

El Portal de Transparencia de la SENAC fue aprobado por Resolución N° 29 del 31 de Enero del 2022 "Por la cual se aprueba y dispone la implementación del Portal de Transparencia de la SENAC".

La SENAC, conforme a su mandato misional, se instituye en el órgano rector, normativo y estratégico encargado de impulsar las políticas públicas de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción. A ese efecto, se ocupa del control de la transparencia activa de la Ley 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia y gubernamental", además de promover acciones tendientes a fortalecer los mecanismos de transparencia, es por ello que nace el Portal de Transparencia, a fin de facilitar el acceso a la información pública para los ciudadanos y a la vez medir el nivel de cumplimiento por parte de las instituciones sujetas al control.

La Ley N° 5282/14, contiene un mínimo de obligaciones de transparencia activa, entendida esta como la obligación de las autoridades estatales de poner a disposición de cualquier persona interesada toda la información que generan o que obra en su poder sin necesidad que les sea requerida, lo que a su vez se ve favorecido por la adopción de herramientas del gobierno electrónico.

En ese sentido el Art. 17° segundo párrafo del Decreto N° 4064/15, encarga a la Secretaria Nacional Anticorrupción, realizar el monitoreo de las Obligaciones de Transparencia Activa dentro del ámbito de su competencia y sin perjuicio de lo establecido en el Art. 9° de la Ley N° 5189/14, verificando de que las instituciones públicas cumplan con la obligación de poner a disposición del público toda la información mínima requerida en la Ley N° 5282/14.

El Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción 2021-2025 contiene 6 ejes estratégicos, y específicamente, en su Eje N° 1 "Transparencia, Acceso a la información pública y participación ciudadana", Objetivo 1.1: "Fortalecer las políticas de Acceso a la Información Pública, de Transparencia Activa y de rendición de cuentas", encomienda en su Acción 1.1.2 la realización de controles a las instituciones sobre el cumplimiento efectivo de las leyes de transparencia por medio de herramientas que den cuenta de forma objetiva sobre los avances y retrocesos en la materia y que se encuentren disponibles para el control ciudadano.

El Portal de Transparencia Activa provee información de interés que permite a los ciudadanos conocer el funcionamiento y desempeño de las instituciones públicas sujetas al monitoreo; de esta manera se asegura que los mismos cuenten con información actualizada y oportuna y permita participar en los asuntos públicos y ejercer el control social.

Desde Senac resulta importante que los procesos de monitoreo impulsados mediante el portal representen un valor agregado para la ciudadanía, de tal forma que las evaluaciones realizadas y sus respectivos informes ofrezcan una imagen del estado actual de las instituciones públicas en relación a la obligación establecida en la Ley, basado en criterios objetivos que permitan el control ciudadano, así como facilitar la identificación con claridad por parte de las instituciones sobre los desafíos a mejorar en la materia.

Es así que el portal tiene filtros de búsqueda posee mecanismos de filtros para facilitar la búsqueda de la información. El ciudadano puede seleccionar el "periodo de tiempo" que le interese verificar, asimismo puede realizar sus búsquedas por institución, nivel, materia o indicadores de los incisos.
Una de las innovaciones con las cuales cuenta el portal es que el mismo cuenta con una sección de formato de datos abiertos y el mismo se encuentra como un subportal del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública.

Entre los principales beneficios del portal de transparencia está el que no solo garantiza el cumplimiento de la ley en materia de transparencia activa, sino que fomenta el ejercicio de la ciudadanía, de su derecho de acceso y consulta de la información pública y dota de un mayor protagonismo a la participación ciudadana en los asuntos públicos.

A la fecha el portal de transparencia cuenta con 223 (doscientos veinte y tres) usuarios institucionales de 104 (ciento cuatro) fuentes públicas, sujetas al ámbito de competencia de la SENAC, de las cuales se destacan que



Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Sperotto
Director General de Asuntos y Relaciones Internacionales
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaria Nacional Anticorrupción

122 (ciento veinte y dos) son mujeres y 101 (ciento uno) hombres, quienes de manera mensual son responsables de la carga, veracidad y actualización de los datos subidos por cada institución a la plataforma.

**Mapa de Riesgo de Corrupción**

La SENAC se encuentra trabajando constantemente con las Unidades de Transparencia y Anticorrupción en la aplicación de las Matrices con enfoque en los Riesgos, a fin de que las instituciones identifiquen los principales focos de riesgos de corrupción, con una metodologia semafórica que posibilite establecer propuestas de medidas de mitigación en los planes anuales de anticorrupción institucional para lo cual se realizan actividades de formación y capacitación constante.

La gestión de los riesgos de corrupción se refiere al "conjunto sistemático de acciones que se ejecutan para dirigir y controlar una organización con relación al riesgo de corrupción". Es una herramienta que nos permite identificar el riesgo de corrupción, valorarlo y establecer las acciones de monitoreo y revisión.

El proceso de elaboración del Mapa de Riesgos comprende varias etapas de identificación del riesgo, análisis del riesgo, evaluación del riesgo, tratamiento del riesgo, control y revisión.

En vista a la necesidad de la efectiva implementación de una metodología que aborde a la gestión de riesgos de corrupción en las estructuras organizacionales del Poder Ejecutivo e instituciones adheridas por convenio a la SENAC, conformidad a la Resolución N° 269/2019 "Por la cual se aprueba la actualización de la Guía para la Construcción de Riesgos de corrupción", la cual contiene los pasos para el gerenciamiento en el proceso de toma de decisiones más relevante a fin de aminorar los hechos de corrupción, los contenidos presentados se encuentran adaptados al marco legal nacional sobre la materia. Para dicho efecto, se ha vinculado la utilización de esta herramienta a lo dispuesto por los Manuales de Concepto y de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay (MECIP).

En ese contexto resulta importante mencionar que 15 (quince) instituciones que forman parte de la Red de Transparencia y Anticorrupción, la cual es liderada por la SENAC, culminaron la elaboración del Mapa de Riesgo de Corrupción como componente del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción.

Los trabajos llevados a cabo por la SENAC de implementación se llevan a cabo a través de los talleres formativos que se realizan en forma continua y se encuentran calendarizados en el Plan de Capacitación de la SENAC aprobado por Resolución N° 08/2022. Al ser el mapa de riesgos de corrupción una técnica de planificación estratégica, las directrices contenidas en la guía se encuentran altamente estandarizados y adaptables tanto en sesiones de formación grupales como en formación individualizada al estilo mentoring.

*Instituciones que culminaron el Mapa de Riesgo de Corrupción: 15 (quince)
*Procesos mapeados en total: 69 (sesenta y nueve)

Cabe resaltar que los trabajos de mapeo de riesgos continúan, se espera que, con posterioridad al 23 de enero de 2023, se reporten nuevos mapas culminados y avances, en el marco de los informes parcial y final de avances del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

**Rendición de Cuentas al Ciudadano**

Con el objeto de promover la rendición de cuentas por parte de los servidores públicos, la SENAC confeccionó y promocionó la aprobación por el Decreto 2991/19, el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, el cual de constituye en un instrumento de implementación obligatoria en instituciones del Poder Ejecutivo, con la posibilidad de su implementación en otras instituciones del Estado, bajo el seguimiento y supervisión de la SENAC.

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speratza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

En marco de dicha función, y a fin de estimular que las instituciones publiquen información de forma constante, en cumplimiento de sus obligaciones legales y a las necesidades de los grupos de interés, asimismo facilitar condiciones de participación en los procesos de toma de decisión. la SENAC vino trabajando en el ejercicio

2022, en dar continuidad a las labores impulsadas en el 2020 y 2021 (primer y segundo año de implementación del manual). Al respecto, se llevaron a cabo en seguimiento numerosas actividades de inducción y seguimiento que motiven a las instituciones a dar cumplimiento a los mandatos del mencionado Decreto.

Resulta importante mencionar que la Secretaria Nacional Anticorrupción brinda lineamientos de manera constante, de forma tal a asegurar el más amplio acceso vinculado a la información respectiva al ejercicio de Rendición de Cuentas al Ciudadano, para lo cual se dispuso que los 91 comités conformados en diversas instituciones estatales coloquen un BANNER de fácil acceso, en la página principal de cada sitio web institucional donde el ciudadano encuentre toda información referida a los comités de Rendición de Cuentas al Ciudadano, los Planes de Rendición de Cuentas, la presentación de Informes Parciales, Finales y Memoria Anual.

El ejercicio 2022 se constituye el tercer año de implementación de dicha normativa, para el citado ejercicio se presentaron un total de 81 planes de rendición de cuentas al ciudadano de 91 comités conformados en las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo y Adheridas por Convenio de Cooperación, donde reportan sus avances mediante los informes parciales de rendición de cuentas al ciudadano de manera trimestral, y al final del ejercicio elaboran sus informes finales, memoria anual y matriz de indicadores de rendición de cuentas.

**Indicadores misionales de rendición de cuentas al ciudadano**

En base a los trabajos de formación y acompañamiento impulsados por la SENAC, en fecha 29 y 30 de noviembre se realizaron 3 rondas de diálogos técnicos con un total de 30 instituciones y más de 90 participantes (en cada ronda de diálogo técnico asistieron 10 instituciones y unos 30 participantes) sobre la elaboración y diseño de indicadores de rendición de cuentas misionales para los ciudadanos.

Las instituciones fueron seleccionadas por la SENAC en base a necesidades de fortalecimiento en la creación de indicadores orientados a los ciudadanos a fin de mejorar el dialogo con la ciudadanía.

Cada encuentro tuvo una duración de 3 horas en donde la primera hora estuvo dedicada a introducir a los participantes de los diferentes aspectos metodológicos relacionadas con la rendición de cuentas y la creación de indicadores.

En el tiempo restante cada institución trabajó de forma grupal en base a consignas y lineamientos provistas por los representantes del Banco Mundial y SENAC que fueron asistiendo a los participantes a lo largo de la jornada, el espacio fue propicio para que cada institución elabore las propuestas de indicadores misionales de rendición de cuentas orientados al ciudadano.

Cada encuentro tuvo espacios de intercambio grupal para que las instituciones pudieran socializar con el resto de los participantes los indicadores que estuvieron discutiendo y trabajando. Para la finalización de cada uno de los encuentros se invitaron a instituciones que estuvieron trabajando durante la asistencia técnica siendo el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH), Instituto Nacional de Educación Superior (INAES) y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) las instituciones seleccionadas.

**Manual de Rendición de Cuentas Bilingüe y promoción del idioma guaraní**

En ocasión de la Conmemoración del Dia del Idioma Guarani en fecha 23 de agosto del año 2022, se realizó el acto de presentación del Manual de Rendición de Cuentas Bilingüe, en donde se destacó la importancia de la utilización del idioma guarani, como idioma de confianza de los paraguayos y la necesidad de su utilización en los canales de participación generados y en los espacios de rendición de cuentas de cada institución.



Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Asis. Técnica
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

En vista a las actividades de promoción y difusión de la importancia del uso del idioma guaraní en la Rendición de Cuentas, la Secretaría Nacional Anticorrupción recibió el reconocimiento Rohayhu Che Ñeê, el cual es otorgado cada año a las personas, instituciones y organizaciones que promueven la utilización del idioma en los distintos ámbitos.

**Plan de capacitación**

En el periodo correspondiente al segundo semestre del año 2022 y conforme al calendario de capacitaciones aprobado por Resolución SENAC Nro. 08/2022, la SENAC, realizando todas las actividades de capacitación calendarizadas durante el primer y segundo semestre dando así también dando el cumplimiento al 100% a las solicitudes de pedidos de capacitaciones en donde se dieron a conocer y dar un aprendizaje de todas las herramientas administradas por la SENAC, fueron expuestas a persona interesadas, a diferentes instituciones públicas y/o privadas, de manera libre y gratuita.

Los temas desarrollados en lo referente a las herramientas y medidas de prevención y lucha contra la corrupción fueron las siguientes: * Rendición de Cuentas Transparencia *Activa Manual de Rendición de Cuentas * Mapa de Riesgo de Corrupción * Portal de Denuncias Anticorrupción * Panel de Denuncias * Sistema Informático de Seguimiento de Procesos S.S.P.S. * Plan Anual de Transparencia * Marco Normativo de Hechos de Corrupción.

El objetivo principal de las actividades de capacitación es la de promover el desarrollo de las competencias de los agentes públicos y referentes sociales activos de los procesos de transparencia y prevención de la corrupción impulsados por la SENAC, y consecuentemente, mejorar las capacidades de gestión de las instituciones públicas y organizaciones del sector privado, a fin facilitar la consecución de los objetivos y metas de la institución. Resaltando además que con estas iniciativas se pretende colaborar con las acciones establecidas en el Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción 2021 – 2025 (PNI), en materia de promoción de la Integridad en los distintos ámbitos de la sociedad y el Estado, dando cumplimiento así al Eje 3: Función Pública, Idoneidad y Mérito.

**Plan Nacional de Integridad Transparencia y Anticorrupción 2021-2025- ENIT**

Por Decreto Nº 4458 de fecha 9 de diciembre de 2020 se aprobó el PLAN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PNI 2021-2025), correspondiente al periodo fiscal comprendido entre los ejercicios 2021 y 2025.

El PNI fue impulsado por el Equipo Nacional de Integridad y Transparencia (ENIT) que fuera creado por Decreto Nº 3003/19, el PNI 2021-2025 es producto de un proceso participativo que contó con el concurso de más de 130 funcionarios de 81 instituciones del Estado, que durante 14 talleres con sus aportes y contribuciones sentaron los fundamentos para un primer documento que se denominó "Documento Base para la Discusión Pública.

Este primer documento fue objeto de un amplio debate en el cual participaron, además de los servidores públicos, representantes de organizaciones sociales y sindicales, más de 90 cooperativistas de todo el país, integrantes de las asociaciones de jueces, fiscales y defensores, organizaciones de jóvenes, miembros de la Red Pacto Global y de gremios empresariales, integrantes del Observatorio legislativo anticorrupción, rectores y académicos de las principales universidades del país. Del mismo modo se recibieron observaciones y sugerencias de especialistas de organismos internacionales.

Esta gran diversidad de aportes, críticas y opiniones permitieron formular la nueva estrategia en integridad y anticorrupción, adecuada a la realidad nacional y a la luz de los estándares y experiencias internacionales más exitosas e incluyo por primera vez A diferencia de los anteriores Planes Nacionales, Ejes, Objetivos y Acciones vinculados a la conformación de espacios de colaboración con el sector empresarial y la cual se detalla a continuación:

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Spatzza
Director General de Adm. y Fin.
SENAC

**Mesa Empresarial de Integridad y Compliance PNI 2021-2025**

El Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI) comprende seis ejes estratégicos a ser implementados durante el periodo 2021-2025 representa de por sí un desafío para el Equipo Nacional de Integridad y Transparencia (ENIT) coordinado por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), equipo que tiene la tarea de implementar las acciones contenidas dentro del PNI.

La constitución de la "Mesa Empresarial de Integridad y Compliance" se refiere concretamente al Eje 2: Desarrollo del Sistema y de la Cultura de Integridad, Objetivo 2.2: Desarrollar sistemas de integridad en los diversos ámbitos de la sociedad y del Estado; y a la Acción 2.2.3 referida a la conformación de una mesa de trabajo con el sector empresarial.

La Mesa Empresarial de Integridad y Compliance busca ser un espacio de diálogo, de intercambio entre instituciones, gremios, asociaciones del sector privado y empresas con instancias del sector público para promover una cultura de integridad que propicie buenas prácticas, se apliquen políticas de cumplimiento y con ello se activen los mecanismos de prevención de la corrupción en el Paraguay.

La mesa empresarial busca sentar las bases para que en Paraguay el cumplimiento o compliance sea visto como una herramienta que permita transparentar procesos, gestionar riesgos, relacionarse con el entorno de una manera ética, íntegra y que ello contribuya a incidir satisfactoriamente en la disminución de los distintos indicadores que mantienen a Paraguay en una posición sostenida de altos niveles de corrupción. Esta situación va en detrimento del clima de negocios tanto interno como para la atracción de inversiones.

Bajo la coordinación de la Secretaría Nacional Anticorrupción, y con el apoyo del PNUD, se ha trabajado en un proceso de diagnóstico sobre iniciativas de temas de integridad impulsadas desde el sector privado, como evaluar mecanismos de abordaje potenciarlas. En estos trabajos han colaborado de 51 gremios del sector privado y 14 instituciones del Estado que por su naturaleza misional se vinculan con el sector privado.

De este proceso de diagnóstico ah resultado la propuesta de "Reglamento y Estructura de la Mesa Empresarial de Integridad y Compliance", resulta oportuno mencionar que el reglamento tiene como objetivo regular la Mesa Empresarial de Integridad y Compliance y sus órganos, para promover su funcionamiento en el marco de la coordinación de políticas de integridad del sector privado como contribución a la agenda de integridad nacional delineada en el Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025).

Logros a la fecha ya alcanzados por la Mesa Empresarial de Integridad y Compliance:

1) Contar (por primera vez) con un espacio de diálogo permanente entre representantes del sector privado y Estado para abordar temática corrupción y mecanismos de incentivos de promoción de cultura de cumplimiento orientados al sector privado.
2) Diagnosticar la situación actual en términos de iniciativas de implementación de políticas de cultura de integridad desde el sector privado (sobre este punto es importante mencionar que el diagnóstico arrojó que existen iniciativas aisladas, que necesitan que necesitan impulso y visibilización).
3) Se elaboró una propuesta de estructura de gobernanza de la Mesa Empresarial de Integridad y Compliance, para asegurar su sostenibilidad en el tiempo.
4) Se llevaron a cabo las primeras acciones asociadas a la Mesa Empresarial y destinadas al sector privado para generar mecanismos de incentivos tales como el Sello Integridad.
Resulta importante mencionar que el diagnostico permitió, a más de identificar el estado del arte sobre iniciativas sectoriales en materia de integridad y compliance, visibilizar el interés de gremios y empresas del sector privado, en impulsar mecanismos de incentivos a partir de acciones concretas en alianza público-privada.

A la fecha la mesa empresarial cuenta con 16 Miembros, quienes han manifestado formalmente su interés de adhesión a la mesa empresarial:

1- Asociación de Micro y Pequeñas Empresas (AMYPE)

**Abg. Federico Hetter Garay**
*Ministro Secretario Ejecutivo Interino*
*Secretaría Nacional Anticorrupción*



Econ. Walter Sosa
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

**Abg. Clara Susana Aquino B**
**SENAC**

2- Asociación Paraguaya de Compliance (APAC)
3- Asociación Rural del Paraguay (ARP)
4- Asociación de Mujeres Emprendedoras de Alto Paraná (AMEDAP)
5- Asociación Paraguaya de Ética y Compliance (APEC)
6- Banco Itaú Paraguay S.A
7- Cafepar S.A
8- Cámara Paraguaya de Importadores de Insumos médicos (CAPIME)

9- Cámara de Empresas Crediticias (CRECER)
10- Consejo de Desarrollo de Ciudad del Este (CODELESTE)
11- Cámara Paraguaya de Exportadores (CAPEX)
12- Federación de Cámaras Binacionales (FEDECAPY)
13- Unión Industrial Paraguaya (UIP)
14- Red Pacto Global Paraguay
15- Pacto Ético y Cumplimiento (PEC)
16- WCA Capitulo Paraguay

**Sello Integridad**

El Sello Integridad surge como un componente del Proyecto Trilateral Alemania, Brasil y Paraguay "Fortaleciendo la Integridad en Tiempos de Crisis" impulsado por la Secretaria Nacional Anticorrupción, el Ministeiro de Industria Comercio y el Equipo Nacional de Integridad y Transparencia y cuenta con el apoyo Cooperación Alemana – GIZ, Alliance for Integrity, Agencia Brasilera de Cooperación – ABC, Contraloría Geral Da Uniao – Brasil, Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil, Ministerio de Relaciones Exteriores del Paraguay y –a secretaria Técnica de planificación (STP).

Se alinea al conjunto de iniciativas impulsados por la SENAC, el ENIT e instituciones del Estado en conjunto con gremios y empresas del sector privado, desde la "Mesa Empresarial de Integridad y Compliance", en el marco de la ejecución de los postulados del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025).

El objetivo principal es contribuir a la recuperación económica mediante el fortalecimiento de la integridad en las relaciones público-privadas, en alineación con los esfuerzos impulsados por la SENAC y el Equipo Nacional de Integridad y Transparencia desde la "Mesa Empresarial de Integridad y Compliance", en el marco de la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025).

El programa denominado "SELLO INTEGRIDAD" busca promover una cultura organizacional de la integridad y concienciará a las empresas del sector privado, y en consideración a su rol referente a la prevención de la corrupción y el impacto de este tipo de hechos en la economía.

Los objetivos del Sello Integridad son:

- Promover la integridad en la gestión empresarial.
- Concienciar a las empresas sobre su rol en la prevención de la corrupción.
- Reconocer a aquellas empresas que manifiestan un compromiso con la integridad.
- Reducir los riesgos de la corrupción.
- Promover una cultura de ética.

**El Comité Selector**

Es el órgano más importante, es la otorgante del Sello Integridad, instancia colegiada y multisectorial que representará a la sociedad en la selección de las empresas postulantes.
El Comité está conformado por diez (10) representantes de los sectores privado, académico, civil, público y organismos internacionales.

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

Abg. Clara Susana Aquino R
SENAC

Ecdit. Walter Sosa Ortiz
Director General de Asjn. y Fiscalización
SENAC

Composición del Comité Selector del Sello Integridad edición 2022-2024.

1) Unión Industrial Paraguaya (UIP)
2) Red Pacto Global
3) Pacto Ético y Cumplimiento (PEC-APEC-AmCham)
4) Universidad Nacional de Asunción (UNA)
5) Fundación CIRD
6) ONG Semillas para la Democracia
7) Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC)

8) Ministerio de Industria y Comercio (MIC)
9) Dirección Nacional de Compras Públicas (DNCP)
10) Alliance for Integrity

La Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) y el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) entregaron el viernes 16 de diciembre 2022 el reconocimiento "Sello Integridad" a micros, pequeñas y mediana empresas (MIPYMES) y a grandes empresas. [1]

MIPYMES que recibieron el sello:

1. A2B Constructora.
2. D Y D Arquitectura y Construcción
3. Delibebé & Kids Alimento Infantil.
4. Estudio G.R. Sociedad Anónima.
5. Freelancers del Paraguay S.A.
6. Jackman S.A.
7. La Plataforma S.A.
8. MRV Indumentaria Textil.
9. Prana Desarrollo Inmobiliario EAS Unipersonal.
10. SAN S.A.
11. Startup E.A.S.
12. Tecno Chaco S.R.L.
13. Vale Emprendimientos S.R.L.

Grandes Empresas:

1. Automotores y Maquinaria S.A.E.C.A.
2. Big Box S.R.L.
3. Casa Boller S.A.
4. Diesa S.A.
5. El Mejor SRL
6. Farmacéutica Paraguaya S.A. – FAPASA
7. Financiera UENO S.A.
8. Hidrovías del Paraguay S.A.
9. MAFADO S.A.
10. Navemar S.A.
11. Paramar S.A.
12. Rieder & CÍA. S.A.C.I.
13. Seguridad S.A. Compañía de Seguros.

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

[1] https://senac.gov.py/index.php/noticias/grandes-empresas-y-mipymes-reciben-el-sello-integridad



Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

14. Telecel S.A. – Tigo.
15. Unimarine Paraguay S.A.
16. YP S.A. – Grupo Sueñolar.
17. CIE S.A.

**Malla Curricular para el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral.**

El 25 de mayo de 2022, por Resolución 347/22 "Por la cual se aprueba la incorporación en las mallas curriculares de las acciones formativas brindadas por el Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL) de los Módulos Transversales Ética, Integridad y Cumplimiento, en el marco del Plan de Capacitaciones sobre Transparencia y Anticorrupción del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral (SINAFOCAL).

El citado módulo es el resultado del trabajo interinstitucional entre el SINAFOCAL, la Secretaría Nacional Anticorrupción y la colaboración de la World Compliance Association, capítulo Paraguay y contribuye al universo de acciones impulsadas por el Estado paraguayo en la "Mesa Empresarial de Integridad y *Compliance*" en el marco del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025).
Su objetivo general es introducir la importancia de conceptos básicos de ética, integridad y cumplimiento en las actividades cotidianas de cuentapropistas, componentes y/o administradores de estructuras organizacionales del sector privado, conforme al público meta del servicio de formación del SINAFOCAL.

Incorpora unidades específicas destinadas al desarrollo a la introducción del compliance, a la ética empresarial, introducción a la responsabilidad social corporativa, mecanismos anticorrupción (públicos y privados).

**Plataforma Integrity App**

Con el objetivo de gestionar herramientas de diagnóstico y monitoreo en materia de integridad prescriptos en el Eje 2, Objetivo 2.3., Acción 2.3.2. del PNI, la SENAC en el segundo semestre del 2021, vino trabajando en el marco del proyecto trilateral y la cooperación técnica de Alliance for Integrity y la GIZ, en la elaboración de una plataforma que apoye a las labores de diagnóstico de los organismos y entidades en temas de integridad, transparencia y anticorrupción.

Al respecto, la primera versión, sobre el cual el equipo técnico de la SENAC ya elaboró los objetivos, el enfoque de abordaje y la propuesta de cuestionario, en esta primera versión pretende generar una muestra representativa de los cargos gerenciales de la institución, que permita medir los conocimientos generales y específicos, relacionadas a la temas de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, que facilitará la identificación de acciones correctivas o complementarias de mejoramiento para optimizar los niveles de incidencia de estas políticas en puestos claves de conducción institucional.

Por resolución SENAC N° 315/2022 "Por la cual se aprueba y se implementa el uso de la Plataforma THE INTEGRITY APP – VERSIÓN SECTOR PUBLICO PARAGUAY", en ese sentido mediante las Unidades de Transparencia y Anticorrupción tienen el encargo de velar por la efectiva implementación de la Plataforma en el país.

**Quinto Plan de Acción de Gobierno Abierto**

Tras un proceso de co-creación entre gobierno y sociedad civil, la Secretaria Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) puso en vigencia al Quinto Plan de Acción de Gobierno Abierto (PAGA) 2022-2024. La Secretaria Nacional Anticorrupción (SENAC) cuenta con tres compromisos en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Resulta importante mencionar que Gobierno Abierto cuenta con un Comité Ejecutivo en donde la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) es miembro activo.

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Sisa
Director General de Ad
SENAC

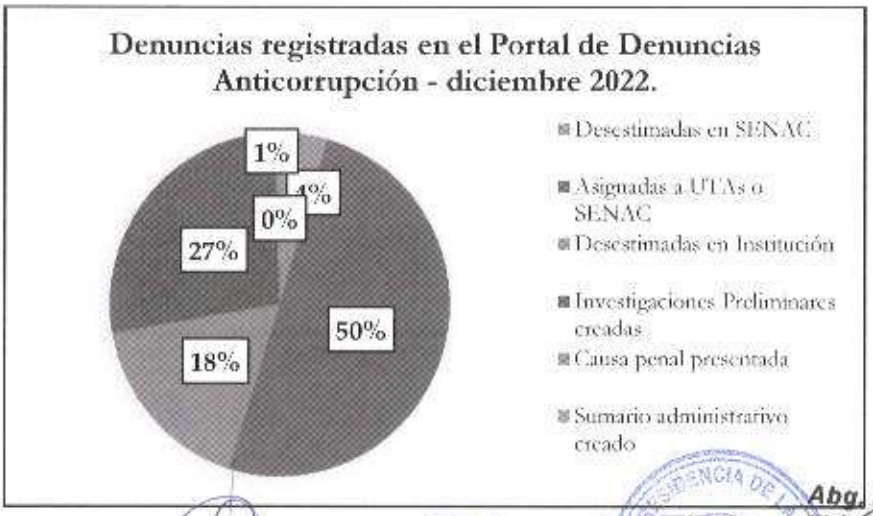
Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

Bajo la coordinación del Comité Ejecutivo fue cocreado el Quinto Plan con la colaboración y participación de actores del sector público, sociedad civil, universidades y ciudadanos. El Quinto PAGA incluye compromisos públicos para promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación pública en todo el Estado.

Los compromisos presentados por la SENAC son: Proyecto de Ley Orgánica de la SENIT, Proyecto de Ley de Cabildeo y Mesa Empresarial de Integridad y Compliance. Los tres estás relacionados con la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.

**Denuncias**

- ✓ Se han registrado en el Portal de Denuncias Anticorrupción www.denuncias.gov.py, **873 (ochocientas setenta y tres)** denuncias; 755 (setecientas cincuenta y cinco) anónimas, 78 (setenta y ocho) públicas y 40 (cuarenta) con datos protegidos, las cuales son gestionadas vía Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- de la SENAC.
- ✓ Se han registrado vía Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **71 (setenta y un) desestimaciones en la SENAC**, como primera diligencia.
- ✓ Se han **asignado** vía Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **802 (ochocientas dos) denuncias**, a las Unidades de Transparencia y Anticorrupción Utas y a la SENAC en su caso.
- ✓ Se han registrado vía Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **279 (doscientas setenta y nueve) desestimaciones en instituciones**, posterior a la asignación.
- ✓ Se ha **acumulado** vía Sistema de Seguimiento de Procesos – SSPS – **56 (cincuenta y seis) denuncias,** a pedido de las UTAs.
- ✓ Se han registrado vía Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **432 (cuatrocientas treinta y dos) investigaciones preliminares.**
- ✓ Se han registrado vía el Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **10 (diez) sumarios administrativos.**
- ✓ Se han registrado vía el Sistema de Seguimiento de Procesos -SSPS- **8 (ocho) causas penales**; conforme detalle a continuación:




Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción



Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

**Asistencias Técnicas**

- **Julio:** se realizaron 17 (diez y siete) asistencias.
- **Agosto:** se realizaron 15 (quince) asistencias.
- **Septiembre:** se realizaron 14 (catorce) asistencias.
- **Octubre:** se realizaron 22 (veinte y dos) asistencias.
- **Noviembre:** se realizaron 11 (once) asistencias.
- **Diciembre:** se realizaron 12 (doce) asistencias.

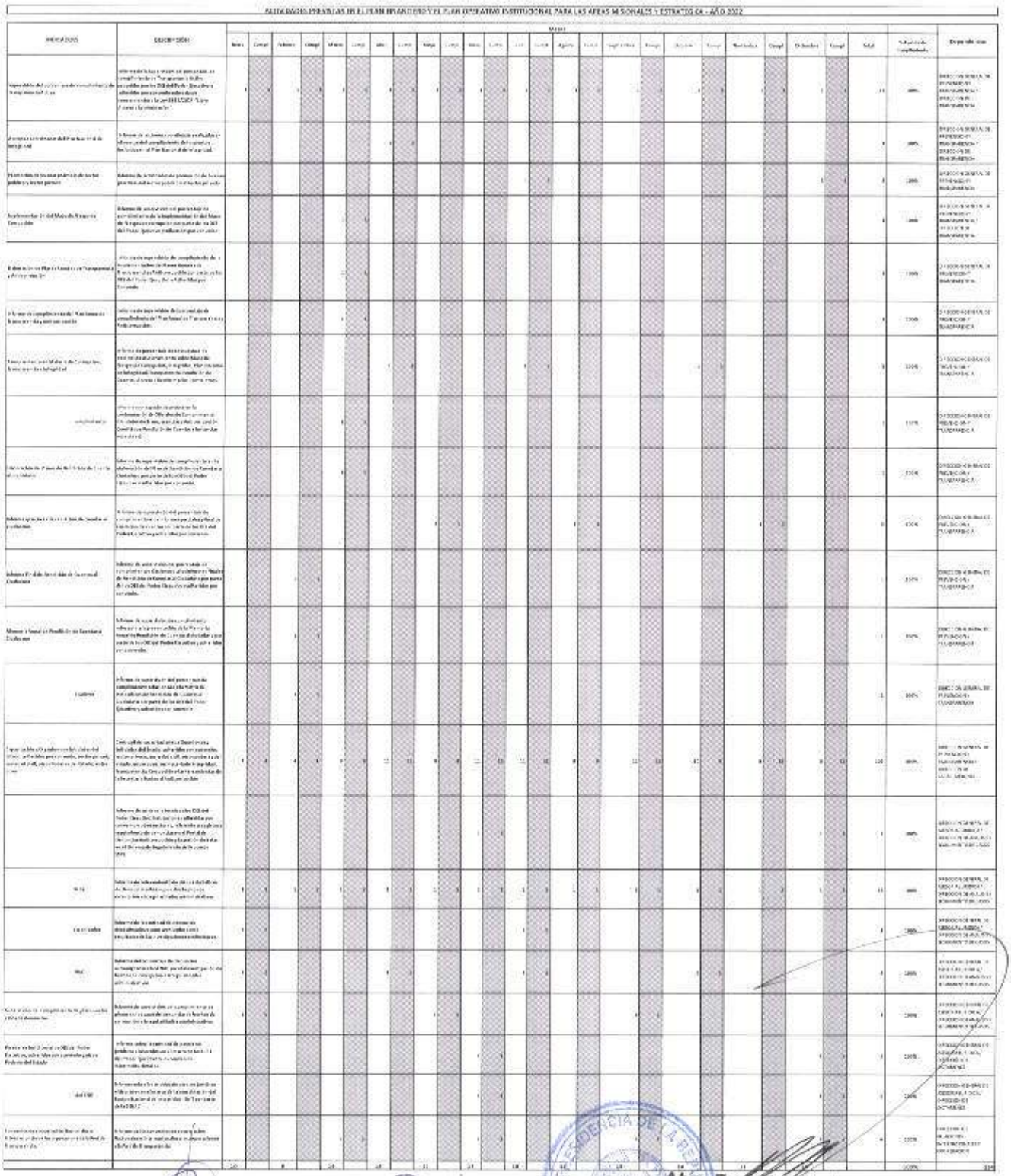
Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Spaini
Director General de Atin. a Fiscalía
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática





Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Speranza
Director General de Adm. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Gara
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | 7 | 8 | 15 |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 6 | 6 | 12 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 1 | 2 | 3 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 7 | 4 | 11 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 5 | 5 | 10 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 1 | 2 | 3 |

Existen 3 funcionarios comisionados a otras instituciones conforme detalle:

1(uno) Ministerio Publico - Hombre
1 (uno) Autoridad Radiológica y Reguladora – Hombre
1 (uno) Instituto de Previsión Social - Mujer

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter [illegible]
Director General de Admi. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género. | | | |
|---|---|---|---|
| Cantidad de Funcionarios/as | En Guaraníes | | |
| | Total Ejecutado por la Entidad (a) | *Ejecución destinada a Género (b) | % Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100 |
| 15 | 3.904.274.546 | 0 | 0,0 |
| Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género | | | |
| | | | |

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Sisbarano
Director General de Admin. y Finanzas
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Clara Susana Aquino
- ✓ Dependencia: Dirección General de Prevención y Transparencia
- ✓ Dirección de correo electrónico: clara.aquino@senac.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021 220002 int. 17

- ✓ Nombre y Apellido: Emilce Noemi Gaona
- ✓ Dependencia: Dirección de Transparencia
- ✓ Dirección de correo electrónico: emilce.gaona@senac.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021 220002 int. 17

Abg. Clara Susana Aquino B
SENAC

Econ. Walter Spa...
Director General de Aud... y ...
SENAC

Abg. Federico Hetter Garay
Ministro Secretario Ejecutivo Interino
Secretaría Nacional Anticorrupción

*Misión: Somos un órgano que establece la política turística nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.*
*Tembipota: Orehína Tetã Remimoimby omopyendáva Tetãpy jehechauka rehegua política, ombohape, ohechauka, omoakãrapu'ã ha oikuaauka tetã Paraguái tuichakue javeve, tetã ambue ha opavave tavayguakuéra jehasaporãverã.*

SENATUR/NRI/DGAF N° 37/2.023

Asunción, 11 de enero de 2.023.-

**Señor Ministro:**

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de presentar el **Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) del Ejercicio Fiscal 2022 de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) y el Informe de Control y Evaluación Resumido (PRIEVA 12). Total fs. 17 (diecisiete)**, en cumplimiento a la Ley N° 6873/2022 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022", y su Decreto Reglamentario N° 6581/2022, Art. 288°, inciso 1.b): ***Informe de cierre:*** *"Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda,* ***un único informe****, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MH …".*

Sin otro particular y en espera de favorable despacho, hago propicia la ocasión para expresar mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 138144 SENATUR

**Sofía Montiel de Afara**
Ministra Secretaria Ejecutiva

A Su Excelencia
**Don César Ibarrola Cano**, Ministro
Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
E. S. D.

MM/DPR/DF
Presidencia

PARAGUAY

TETÃPY JEHECHAUKA
Sãmbyhyha
Secretaría NACIONAL DE TURISMO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

# SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

**SIGLAS** ..... 3

**PRESENTACIÓN** ..... 4

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 4

II INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 5

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 5

Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad ..... 5

I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 6

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 6

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 10

- Posadas Turísticas ..... 10
- Transferencia de Recursos realizadas por la entidad ..... 11

ANEXO I ..... 12

- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 12

ANEXO II ..... 13

- Recursos Humanos ..... 13

ANEXO III ..... 14

- Actividades o acciones realizadas en el marco del COVID -19 ..... 14

ANEXO IV ..... 15

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

## SIGLAS

SENATUR: Secretaría Nacional de Turismo

PMT: Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay

PND: Plan Nacional de Desarrollo 2030

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

REGISTUR: Registro Nacional de Turismo

OMT: Organización Mundial de Turismo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

MERCOSUR: Mercado Común del Sur

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

## PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR, es un órgano dependiente de la Presidencia de la Republica con rango ministerial y ente rector del Sector Turismo que orienta, promueve, facilita y regula el desarrollo del turismo en Paraguay, en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

**Son funciones de la Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR:**
a) Ejecutar la política nacional en materia de turismo;
b) Promocionar el turismo interno y el turismo internacional receptivo, de conformidad a las políticas nacionales de desarrollo económico y social;
c) Promover el turismo cultural y ecológico, en coordinación con los demás órganos competentes del Estado;
d) Planificar, dirigir, administrar y fiscalizar todos los emprendimientos de su competencia, conforme le sean asignados por ley;
e) Procurar la mayor congruencia en las políticas turísticas nacionales, departamentales y municipales y coordinar sus planes y programas turísticos con los gobiernos departamentales y municipales;
f) Facilitar asistencia y orientación a los turistas, y adoptar recaudos tendientes a ofrecerles el máximo bienestar, comodidad y seguridad;
g) Diseñar y difundir en los medios de información del país y del exterior, programas de promoción del turismo, en lo posible con la intención del sector privado y de los gobiernos departamentales y municipales involucrados;
h) Promover el mejoramiento de la infraestructura turística, la mayor eficiencia y eficacia de los servicios turísticos y la capacitación de los recursos humanos en ese campo, tanto del sector público como del sector privado;
i) Orientar y asesorar a entidades públicas y privadas y a la población en todo lo relativo a la actividad turística, y gestionar de ellas la atención correcta a los turistas, y su seguridad y bienestar mientras visiten el país;
j) Siempre que puedan redundar en beneficio del país, intervenir en eventos de promoción turística nacionales e internacionales, en lo posible con la participación de las entidades privadas o departamentales y municipales vinculadas al turismo;
k) Decidir en las cuestiones de su competencia en las instancias administrativas, cumplir y hacer cumplir las funciones que le encomienden las leyes especiales: y,
l) Administrar los medios y recursos presupuestarios para la ejecución de las actividades públicas relacionadas con el turismo.

## I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

La Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR, es un órgano dependiente de la Presidencia de la Republica con rango ministerial y ente rector del Sector Turismo que orienta, promueve, facilita y regula el desarrollo del turismo en Paraguay, en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

**Son funciones de la Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR:**
a) Ejecutar la política nacional en materia de turismo;
b) Promocionar el turismo interno y el turismo internacional receptivo, de conformidad a las políticas nacionales de desarrollo económico y social;
c) Promover el turismo cultural y ecológico, en coordinación con los demás órganos competentes del Estado;
d) Planificar, dirigir, administrar y fiscalizar todos los emprendimientos de su competencia, conforme le sean asignados por ley;
e) Procurar la mayor congruencia en las políticas turísticas nacionales, departamentales y municipales y coordinar sus planes y programas turísticos con los gobiernos departamentales y municipales;
f) Facilitar asistencia y orientación a los turistas, y adoptar recaudos tendientes a ofrecerles el máximo bienestar, comodidad y seguridad;
g) Diseñar y difundir en los medios de información del país y del exterior, programas de promoción del turismo, en lo posible con la intención del sector privado y de los gobiernos departamentales y municipales involucrados;

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística



Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

h) Promover el mejoramiento de la infraestructura turística, la mayor eficiencia y eficacia de los servicios turísticos y la capacitación de los recursos humanos en ese campo, tanto del sector público como del sector privado;
i) Orientar y asesorar a entidades públicas y privadas y a la población en todo lo relativo a la actividad turística, y gestionar de ellas la atención correcta a los turistas, y su seguridad y bienestar mientras visiten el país;
j) Siempre que puedan redundar en beneficio del país, intervenir en eventos de promoción turística nacionales e internacionales, en lo posible con la participación de las entidades privadas o departamentales y municipales vinculadas al turismo;
k) Decidir en las cuestiones de su competencia en las instancias administrativas, cumplir y hacer cumplir las funciones que le encomienden las leyes especiales: y,
l) Administrar los medios y recursos presupuestarios para la ejecución de las actividades públicas relacionadas con el turismo.

# II INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría Nacional de Turismo define la política del Turismo a nivel nacional y orienta sus estrategias de desarrollo y promoción del turismo en Paraguay a través del Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2019 – 2026 (PMT). En este contexto se vienen implementando los lineamientos de políticas, priorizando las acciones en función a los objetivos.

La Secretaría Nacional de Turismo a través de varias acciones, el PMT se encuentra enmarcado dentro de los tres ejes de acción del PND 2030, potenciando la relación entre la administración pública y el sector privado, para contribuir al desarrollo económico y social a través del turismo. No obstante, en su Eje N° 3 "Proyección de Paraguay en el Mundo"; Objetivo estratégico 3.2. Impulsar la atracción de inversiones, comercio exterior, turismo e imagen país directamente vinculado al PMT.

Asímismo, la institución cuenta con planes focalizados, considerando la necesidad de planificar acciones turísticas sectoriales:

- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2023
- Plan de Marketing Estratégico y Operativo Turístico del Paraguay 2016-2018
- Plan Estratégico de Turismo de Reuniones 2019-2023
- Plan Nacional de Turismo Rural Comunitario 2013-2023
- Planes Estrategicos de Desarrollo Turístico Municipales y Departamentales

### Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad

Esta Secretaria de Estado a través de su PMT cuenta con 10 ejes estratégicos que sustancian en 24 programas, 44 sub programas, 95 actividades en poner en marcha: 1. Impulso a la competitividad turística. 2. Desarrollo de la oferta turística. 3. Mejora de la calidad de los productos y servicios turísticos.4. Mejoras de accesos e infraestructuras. 5. Marketing y Branding. 6. Optimización de las condiciones para la inversión y los negocios turísticos. 7. Desarrollo del capital humano en turismo. 8. Impulso a un desarrollo turístico sostenible. 9. Consolidación y mejora de la estructura institucional turística. 10. Optimización del marco regulatorio

La Secretaría Nacional de Turismo (Senatur) a través del Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2019-2026. Se detalla el Plan, distribuido en 6 capítulos, tales como: la estrategia turistica sostenible; diagnóstico estategico del sector turístico; visión al 2026 del turismo en Paraguay; recomendaciones estratégicas; proyectos catalizadores; implementación y monitoreo.

Desde la llegada de la pandemia, la Senatur elaboró cinco estrategias que impulsaron acciones en beneficio del sector turístico de nuestro país. De ella se desprenden; a) Estrategias sanitarias, b) Apoyo a la Industria, c) Captación de visitantes, d) Marketing y e) Turismo naranja.

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO · ASUNCIÓN

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

# I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Reactivación del Turismo

Resumen de datos económicos del Sector Turístico

**Estimación de Ingresos por Turismo Interno y Receptivo año 2022**

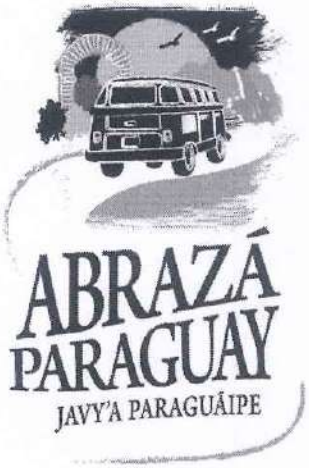
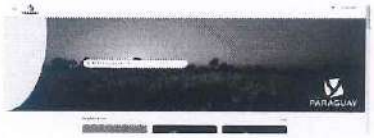
Teniendo en cuenta el ingreso de visitantes internacionales al pais y el movimiento de personas por turismo interno o doméstico, se estima que se movilizó una importante capacidad de recursos económicos em el año 2022

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

| Nº | Actividad | Logros/ Resultados |
|---|---|---|
| 1 | **Campaña de Turismo Interno**   | Con el objetivo de reactivar el sector a nivel nacional, a través de sus atractivos turísticos, se lleva adelante la Campaña "Abrazá Paraguay", para promocionar las dos tipologías turísticas:<br><br>- Eje Naturaleza: Aventura, turismo rural, observación de aves, experiencias en el Chaco, pesca.<br><br>- Eje Cultura: Misiones Jesuíticas, gastronomía, museos, tradiciones, cultura ancestral, turismo rural comunitario.<br><br>El desarrollo de esta campaña es 360°, es decir, contempla activaciones, campaña en redes sociales, medios de comunicación y vía pública.<br><br>+ de 983.346 Alcanzadas en Facebook, Instagram y Twitter<br><br>Durante el año 2022, se realizó la Expo Semana Santa, Feria de Sabores y Colores y la Expo Vacaciones y feria de sabores y colores 2ª edición. |
| 2 | **Campaña de Turismo Internacional** | Con el objetivo de promocionar el país como destino turístico, se trabaja con la Campaña "Paraguay, Solo para vos".<br>Campaña digital: Facebook, Instagram, Twitter y Google. Total de interacciones: 139.003.093<br>Acciones en mercado español: Publicidad en radios de España: 1.296.054 oyentes. |
| 3 | **Renovación del "Sitio Web Institucional**  | Lanzamiento de la renovación de la página web institucional |
| 4 | **Tecnología en los atractivos turísticos** | Incorporación de herramientas tecnológicas: carteles con código QR en Fortín Isla Po'i, Fortín Boquerón, Fortín Toledo, Fortín Trébol y Fortín Falcón.<br>Puesta en valor en 20 sitios históricos del Microcentro de Asunción donde se concretó la implementación del Manual de Señalética Turística, la aplicación de herramientas tecnológicas con código QR, la instalación de Cartelería Turística y la incorporación de la plataforma digital "Recorre Asunción" que permite un city tour autoguiado. |
| 5 | **Oferta Turística de Paraguay** | 1 Jornada Virtual dirigida a Funcionarios Diplomáticos del MRE de los países: en Alemania, España, Francia, Austria, Bélgica, Italia, Portugal, Reino Unido, Rusia, Santa Sede, Suecia, Suiza, Turquía, Egipto, Marruecos, Sudáfrica, Israel, Líbano y Qatar |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **Capacitación Turística** | Se capacitó en Facilitación y Seguridad Turística a 1.267 funcionarios de la Policía Nacional, Patrulla Caminera y Policía Municipal de Tránsito a nivel nacional. |
| 7 | **Capacitación "Norma Paraguaya de Categorización Hotelera"** | Formación de 28 expertos (profesionales de turismo y hotelería) en la implementación y evaluación de las Normas de Turismo para la categorización de establecimientos hoteleros en el marco de la implementación del Sistema Nacional de Calidad Turística (SNCT). |
| 8 | **Cartelería Turística en Ruta** | 149 Carteles Turísticos Instalados por SENATUR |
| 9 | **Programa Nacional de Turismo Gastronómico** | 9 Talleres presenciales y 1 taller virtual en el marco del Programa Turismo Gastronómico con 400 personas capacitadas. |
| 10 | **Campaña de Turismo Joven y Creativo** Turismo JOVEN | + de 700 jóvenes participantes de las sensibilizaciones/capacitaciones en el marco del programa Turismo Joven<br><br>Formación y Formalización de Guías de Turismo en el marco del convenio SENATUR y Asociación Paraguaya de Guías de Turismo – APGT: 159 personas. |
| 11 | **Programa Nacional Posadas Turísticas de Paraguay** Posadas Turísticas de Paraguay | 54 Nuevas Posadas Turísticas.<br>33 Localidades.<br>09 Departamentos |
| 12 | **Establecimientos en el ámbito rural** Turismo RURAL | 11 Nuevos establecimientos en el ámbito rural. |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

| | | |
|---|---|---|
| 13 | **Campaña los Mejores baños en rural**<br> | 385 estaciones de servicios verificadas en los siguientes Departamentos: Paraguarí, Itapúa, Alto Paraná, Caaguazú, Cordillera, Presidente Hayes, Boquerón, Alto Paraguay, Guaira, Caazapá, Misiones, Ñeembucú y Central. |
| 14 | **Formalización del Sector**<br>**Registur** | 379 Nuevos Prestadores de Servicios Turísticos Registrados durante el año 2022. |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

➢ *Posadas Turísticas*

| Departamento | Distrito | Nombre del Establecimiento (Posada Turística) | Cant. de Habitaciones disponibles |
|---|---|---|---|
| Itapua | Carmen del Paraná | Quinta Tupá Ra´y | 6 |
| | | La Costa | 5 |
| | | Santa Catalina | 1 |
| | Cambyreta | Marandova | 6 |
| | San Cosme y Damian | Santa Rita | 4 |
| | San Juan de Paraná | Parque Mburucuja Posada | 6 |
| | Encarnacion | Cabaña Don Oscar | 5 |
| | | Buena Vista | 4 |
| Misiones | San Miguel - Arasape | Quinta Caacupe | 3 |
| | San Juan | Las Tunas | 2 |
| | | Mirasur | 8 |
| Central | Ita | Granja Arapoty | 8 |
| Alto Parana | Juan E Oleari | Quinta Roma | 5 |
| Cordillera | Nueva Colombia | Vy´a Raity | 5 |
| | | Divina Gracia | 4 |
| | | Quinta Guádape | 5 |
| | | Acuaty Campo | 2 |
| | | La casa de Mai I | 2 |
| | Loma Grande | La Casa de Mai II | 2 |
| | Sanbernardino | Casa Del Cerro | 4 |
| | Caacupe | Tramonto Cabañas | 5 |
| | | Quinta Don Aresioi | 6 |
| | | Anilu | 10 |
| | | Complejo Bilbao | 3 |
| | Atyra | Don Luchi | 5 |
| | | María | 5 |
| | Tobati | Kiki | 2 |
| | Piribebuy | Nuevo Rincon | 5 |
| | | VISTA DE CORDILLERA | 5 |
| | Santa Elena | Rancho Reina Mia | 6 |
| | Ytacurubi | Fabrizzio III | 6 |
| Caaguazú | San Joe de los Arroyos | Posada Mboity | 2 |
| | Cnel. Oviedo | Yeruti | 7 |
| Ñeembucú | Gral. Diaz | San Antonio | 4 |
| | Humaitá | Ña Nicasia | 2 |
| | Takuaras | Del Tebicuary | 8 |
| | Cerrito | Quaty | 5 |
| | | El Mirador | 5 |
| | | Rancho Pirakutu | 4 |
| | | La Rubi | 4 |
| | | La Milagrosa | 5 |
| | Pilar | Mburucuja Poty | 8 |
| | Paso de Patria | Paso de Patria | 1 |
| | | Casa Grande | 10 |
| Alto Paraguay | Carmelo Peralta | Bahia Negra | 4 |
| | | Bahia Negra II | 1 |
| Paraguari | Ybycui | Vya Rami | 4 |
| | Paraguari | San Expedito | 3 |
| | | Don Tomas | 5 |
| | | Mirador Las Colinas | 4 |
| | Quiindy | Roque Rape | 5 |
| | San Roque Gonzalez | Tierra | 4 |
| | Escobar | Don Benjamin | 5 |
| | Yaguaron | Castillo Saguazu | 5 |
| 09 Departamentos | 33 Distritos | 54 Posadas Turísticas | 250 Habitaciones Disponibles |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO ASUNCION

*Transferencia de Recursos realizadas por la entidad*

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| **Total 841** | | | | | | | | **357.600.000** |
| 1 | 1 | 25 | 841 | 10 | 1 | BECAS | PAGO DE PASANTES | 138.660.000 |
| 1 | 1 | 25 | 841 | 30 | 1 | BECAS | PAGO DE PASANTES | 218.940.000 |
| **Total 842** | | | | | | | | **740.000.000** |
| 1 | 1 | 25 | 842 | 10 | 1 | CÁMARA PARAGUAYA DE TURISMO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS - RUTA JESUÍTICA | CONVENIO ESPECIFICO SUSCRITO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO 2022 "TURISMO RURAL COMUNITARIO Y EL USO SOSTENIBLE DE RECURSOS CULTURALES Y NATURALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESTINO RUTA JESUITICA Y LA CONSERVACION DE LAS MISIONES JESUITICAS GUARANI" | 400.000.000 |
| 1 | 1 | 25 | 842 | 30 | 1 | CÁMARA PARAGUAYA DE TURISMO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS - RUTA JESUÍTICA | 1° DESEMBOLSO PROYECTO RUTA JESUITICA CONVENIO ENTRE SENATUR Y CAMARA PARAGUAYA- FORTALECIMIENTO DEL DESTINO MISIONES JESUITICAS. | 200.000.000 |
| 1 | 1 | 25 | 842 | 30 | 1 | ASOCIACIÓN DE CIUDAD DEL ESTE Y REGIÓN CONVENTION & VISITOURS BUREAU | ÚNICO DESEMBOLSO: PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL TURISMO DE REUNIONES DEL PARAGUAY, APROVECHANDO LA VISITA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 25 | 842 | 30 | 1 | ASOCIACIÓN ASUNCIÓN CONVENTION & VISITOURS BUREAU | CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE LA SENATUR Y LA ASOCIACION CONVENTION & VISITORS BUREAU | 40.000.000 |
| **Total 845** | | | | | | | | **100.000.000** |
| 1 | 1 | 25 | 845 | 30 | 1 | CONSORCIO MKT INTERNACIONAL | PAGO A CONSORCIO MKTNETWORK INTERNACIONAL POR REAJUSTE CONTRACTUAL DE PRECIO SEGÚN ACTA DE CONFORMIDAD | 100.000.000 |
| **Total 849** | | | | | | | | **11.197.042** |
| 1 | 1 | 25 | 849 | 30 | 1 | WORLD TRAVEL AWARDS | PAGO POR PARTICIPACIÓN DE PARAGUAY EN LOS PREMIOS DEL TURISMO 2022 | 11.197.042 |
| **Total 851** | | | | | | | | **376.174.096** |
| 1 | 1 | 25 | 851 | 10 | 1 | ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO - OMT | PAGO POR CONTRIBUCIÓN AL FONDO GENERAL DE LA OMT - AÑO 2022 | 340.000.000 |
| 1 | 1 | 25 | 851 | 10 | 1 | ORGANIZACIÓN ARGE ARBEITSGEMEINSCHAFT LATEIN AMERIKA | PAGO POR MEMBRESÍA | 12.894.840 |
| 1 | 1 | 25 | 851 | 10 | 1 | "INTERNATIONAL CONGRESS AND CONVENTION ASSOCIATION" - ICCA | PAGO POR MEMBRESÍA PARA LA PARTICIPACIÓN DE PARAGUAY | 23.279.256 |
| **Total 852** | | | | | | | | **143.813.340** |
| 1 | 1 | 25 | 852 | 10 | 1 | ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO OMT - PLAN MAESTRO | ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO Y LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO DE PARAGUAY PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA EL PERIODO 2023-2030. | 143.813.340 |
| **TOTAL GENERAL** | | | | | | | | **1.728.784.478** |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

# ANEXO I

**Logros Obtenidos por Estructura Programática**

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA | | |
|---|---|---|
| Nivel | 12 | Poder Ejecutivo |
| Entidad | 1 | Presidencia de la República |
| Unidad Responsable | 18 | Secretaria Nacional de Turismo - SENATUR |
| Tipo de Programa | 1 | Programa Centrales |
| Programa | 1 | Programa Centrales |
| Sub programa | 0 | |
| Proyecto/Actividad | 25 | Promoción del Turismo Nacional |
| OBS: Los logros Obtenidos ya están desarrollados en el apartado II.1-Logros alcanzados por la Entidad. | | |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

# ANEXO II

➢ **Recursos Humanos**

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **168** | **130** | 298 |
| Recursos Humanos Activos Nombrados (a) | 109 | 75 | 184 |
| Recursos Humanos Contratados (b) | 59 | 55 | 114 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 108 | 47 | 155 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 43 | 32 | 75 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 4 | 2 | 6 |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO · ASUNCIÓN

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

# ANEXO III

## ➢ Actividades o acciones realizadas en el marco del COVID -19

De manera a mitigar los impactos negativos del COVID-19 en el sector turístico, sin dejar de lado nuestras políticas turísticas nacionales, considerando al Turismo Interno como agente dinamizador de la economía, la SENATUR elaboró 5 estrategias, con recomendaciones de la Organización Mundial del Turismo (OMT), para la reactivación del turismo, que se citan a continuación:

**Estrategias Turismo COVID-19**

| N° | Actividad | Logros/ Resultados |
|---|---|---|
| 1 | **Asesoramiento de la SENATUR en la elaboración de Protocolos de bioseguridad** | **5 Asesoramientos Realizados** |
| | | Actualización de las exigencias sanitarias de ingreso al país (implementación a partir del 12 de Enero de 2022)<br>Instructivo Sanitario para Eventos sociales ante la pandemia Covid-19 (21 de Enero de 2022)<br>Actualización de las exigencias sanitarias de ingreso al país (vigencia: 3 de Febrero de 2022)<br>Actualización de las exigencias sanitarias de ingreso al país (vigencia: 28 de Mayo de 2022)<br>Actualización de los requisitos sanitarios de ingreso al país (vigencia: 2 de Junio de 2022) |
| 2 | **Obtención Sello Safe Travels** | 209 Empresas y destinos cuentan con el sello Safe Travels Paraguay. |
| 3 | **Reducción del 50% de la base imponible de los servicios turísticos** | El gobierno prorrogo hasta el 31 de marzo de 2022 la vigencia de los Regímenes Especiales del IVA, que seguirá reducido a la mitad, a través del Decreto N°6440/21 de fecha 9 de diciembre de 2021; nuevamente prorrogo hasta el 30 de junio de 2022 a través del Decreto N°6885/22 del 30 de marzo del 2.022. Prorroga hasta el 31 de agosto la vigencia de los Decretos N° 3881/2020, 3967/2020 y 5232/2021 que establecen regímenes especiales y transitorios para la liquidación del Impuesto al Valor Agregado (IVA), a través del Decreto N°7306/22 del 30 de junio del 2.022. |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

ANEXO IV

| **Contactos** | |
|---|---|
| Nombre y Apellido | Soledad Gómez |
| Dependencia | Dpto. de Planificación Turística - Dirección de Planificación Turística |
| Dirección de Correo Electrónico | soledadgomez@senatur.gov.py |
| N° de Teléfono Institucional | 021 441 530 |
| | |
| Nombre y Apellido | Patricia Aguilera |
| Dependencia | Dirección de Planificación Turística - Dirección General de Gestión Turística |
| Dirección de Correo Electrónico | paguilera@senatur.gov.py |
| N° de Teléfono Institucional | 021 441 530 |

Lic. Soledad Gómez, Jefa
Departamento de Planificación Turística

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12

**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 25 PROMOCIÓN DEL TURÍSMO NACIONAL
**Resultado Inmediato:** INCREMENTO DE TURISTAS INTERNACIONALES PARA VISITAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL PARAGUAY

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | PROMOCIÓN DEL TURÍSMO NACIONAL | EVENTOS | 40 | 33 | 81,90 | 64.648.663.062 | 52.919.186.723 | 81,86 |
| | | | | **Total Proyecto/Actividad** | | **64.648.663.062** | **52.919.186.723** | **81,86** |
| | | | | **Total Entidad** | | **64.648.663.062** | **52.919.186.723** | **81,86** |

Lic. Maristel Molinas
Jefa- Dpto. de Presupuesto
Secretaría Nacional de Turismo

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
DGAF-SENATUR

TETÃ ARANDUPY Sãmbyhyha
Secretaría NACIONAL DE CULTURA

Cultura Paraguay

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Asunción, 17 de enero de 2023

Nota SNC/SG Nº 40 /2023

Señor Ministro – Director General:

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en mi carácter de Encargado de Despacho de la Secretaría Nacional de Cultura, a los efectos de remitir el Balance Anual de Gestión Pública de la Secretaría Nacional de Cultura, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Al respecto, se remite adjunto el documento mencionado impreso, acompañando además el formato magnético en formatos PDF y editables.

La Secretaría Nacional de Cultura de la Presidencia de la República queda a vuestra disposición para ampliar o satisfacer cualquier otra información adicional sobre este tema, en la seguridad que el señor Ministro Director General brindará atención pertinente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovar a Vuestra Excelencia la seguridad de mi distinguida consideración.

TETÃ ARANDUPY SÃMBYHYHA SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA

**Lic. Mg. Carlos Adolfo Morel Gadea**
Encargado de Despacho

A Vuestra Excelencia
Don **César Ibarrola Cano,** Ministro – Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República
Presente

TETÃ ARANDUPY Ñumbyhyha Secretaría NACIONAL DE CULTURA

Cultura Paraguay

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

# SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4
PRESENTACIÓN ..... 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 7
➢ Transferencia de Recursos realizadas por la entidad ..... 16
ANEXO I ..... 23
Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 23
ANEXO II ..... 25
➢ Recursos Humanos ..... 25
ANEXO III ..... 26
➢ Informaciones de Género ..... 26

## SIGLAS

SNC: Secretaría Nacional de Cultura.

SMYCC1A: Sitio de la Memoria y Centro Cultura 1A Ycuá Bolaños.

UNESCO: La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

ISBN: Número de Libro Estandar Internacional (International Standar Book Number).

Sistema KOHA: Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas.

CONCULTURA: Consejo Nacional de Cultura.

PCI: Patrimonio Cultural Inmaterial.

INAP: Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

AN: Archivo Nacional.

OEE: Organismos y Entes del Estado.

BCP: Banco Central del Paraguay.

EICTIV: la Escuela Internacional de Cine y Televisión.

Mondiacult: Conferencia Mundial sobre Políticas Culturales.

Big-Data: Base de Datos.

FACEN: Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

UNA: Universidad Nacional de Asunción.

SICSUR: Mercado Común del Sur.

FIDC: Fondo Internacional de Diversidad Cultural.

SISNAP: Sistema Nacional de Patrimonio Cultural.

OEI: Organización de Estados Iberoamericanos.

MERCOSUR: Mercado Común del Sur.

FEPASA: Ferrocarriles del Paraguay S.A.

BNF: Banco Nacional de Fomento.

MAG: Ministerio de Agricultura y Ganadería.

MITIC: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación.

MH: Ministerio de Hacienda.

OS: Orquesta sinfónica Nacional.

MICA: Mercado de Industrias Culturales de Argentina.

DINAPI: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual.

APA: Autores Paraguayos Asociados.

SGP: Sociedad de Gestión de Productores Fonográficos del Paraguay

AIE: Entidad Paraguaya de Artistas e Intérpretes del Paraguay.

EIM22: Encuentro Iberoamericano de Museos.

IFACAA: Federación Internacional de los Consejos de las Artes y Agencias de Cultura.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Puesta en Valor**: Representan las acciones que implican la identificación, protección y recuperación que se otorgan a un determinado Producto Cultural.

**Bien Patrimonial Cultural**: Es todo aquel bien de carácter cultural o histórico identificativos de una sociedad y cultura.

**Patrimonio Cultural Inmaterial**: Prácticas, representaciones, expresiones, conocimientos y habilidades así como los instrumentos, los objetos y artefactos, los espacios culturales asociados con las mismas que las comunidades, los grupos y en algunos casos los individuos reconocen como parte de su legado cultural. Se transmite de generación en generación y proporciona un sentido de identidad.

**Acervo Cultural**: Conjunto de bienes materiales, culturales y morales que corresponden a una comunidad.

**Procesos Culturales**: Corresponde a todas aquellas transformaciones a lo largo del tiempo de algunos elementos culturales de una sociedad.

**Manifestación Cultural**: Las expresiones, tradiciones y saberes provenientes de sectores que mantienen y elaboran las memorias colectivas o introducen innovaciones a partir de procesos culturales propios.

**Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales**: intervención interdisciplinaria que evita el deterioro del patrimonio cultural y que integra acciones preventivas, curativas y de restauración a fin de salvaguardarlos.

**Bienes Culturales**: Bienes muebles e inmuebles de valor simbólico cultural de un grupo o sociedad.

**Diversidad Cultural**: Multiplicidad de formas en que se expresan las culturas de los grupos y sociedades. Enriquece y transmite el patrimonio cultural de la humanidad mediante a través de distintos modos de creación artística, producción, difusión, distribución y disfrute de las expresiones culturales, cualesquiera serán los medios y tecnologías utilizados.

**Salvaguardia:** Proceso metodológico que comprende la identificación, la investigación y la definición de acciones específicas para lograr la continuidad de las manifestaciones del patrimonio cultural

**Material Bibliográficos Hemerográficos**: Constitución de colección clasificada de periódicos y revistas y otra publicaciones periodísticas como la entidad encargada de la función.

**Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles**: Es el registro de para reconocer, divulgar, proteger y salvaguardar los bienes, las prácticas y manifestaciones culturales.

**Régimen Normativo Cultural**: Compendio de normativas vigentes, ya sean leyes, decretos, resoluciones, etc., propuestos y aprobados con la finalidad de proteger, salvaguardar y promover el patrimonio cultural material e inmaterial del Paraguay.

**Sistema Ñanduti:** Sistema de Registro de Bienes del Patrimonio Cultural del Paraguay.

**Sitio de Memoria**: Los sitios de memoria, son aquellos en los cuales se conmemoran hechos en violaciones de derechos humanos, o catástrofes vinculadas a conculcación de derechos humanos.

# PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Cultura (SNC), con el objetivo de proteger, salvaguardar, preservar, rescatar, restaurar y registrar los bienes culturales de todo el país; así como la promoción, difusión, estudio, e investigación y acrecentamiento de tales bienes ya sea del sector público y/o privado, enmarcado en el Plan Nacional de Cultura 2018-2023 (PNC), en base a tres programas de acción, según lo establecido por el marco jurídico de aplicación que define la misión institucional de la SNC, en lineamiento con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030 y la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas.

Y Con el propósito de definir prioridades y estrategias para alcanzar los mejores resultados, se focaliza en 3 ejes fundamentales desarrollados como política pública en gestión cultural:

a) **Puesta en valor de Bienes Patrimoniales Culturales**: Recepción definitiva de las obras y puesta en funcionamiento del Sitio de Memoria y Centro Cultural 1A Ycuá Bolaños, declarado como bien cultural de valor patrimonial tanto el sitio como su acervo (Resolución SNC N°161 y SNC N°162). El mismo constituye una de las infraestructuras culturales más importantes del país y de gran destaque a nivel regional. Recepción definitiva de las obras de Intervención de Emergencia de la Iglesia San Joaquín y Santa Ana, consistente en el apuntalamiento y contención de la estructura portante y muraría, la construcción de un sobre techo para protección, el estudio arqueo arquitectónico del edificio además del inventario y catalogación del acervo que forma parte del edificio e Inicio de la Segunda etapa. Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales de la: Iglesia Santísima Trinidad, Catedral Metropolitana, Museos Nacionales, Palacio de Gobierno, Plazas del Centro Cívico, Iglesia San Buenaventura de Yaguarón. Puesta en Valor de la Biblioteca Nacional del Paraguay, destacándose los trabajos de adecuación del equipamiento de la Hemeroteca, que contempló la provisión e instalación de mega estantes.

b) **Fomento de los Procesos Culturales:** Campaña de Implementación del Sistema Nacional de Patrimonio Cultural-SISNAP, fue realizada una campaña a nivel nacional a través de un trabajo articulado con los gobiernos departamentales y municipales, y, con el apoyo de la OEI. Declaraciones de Bien de Valor Patrimonial, Patrimonio Cultural Inmaterial y de Interés Cultural Patrimonial. -Registro de Bienes Culturales de Muebles e Inmuebles en el Sistema Ñanduti. Los 7 Museos Nacionales, se encuentran al servicio de la sociedad, abiertos al público con acceso gratuito, cada uno con una temática particular. Acceso Digital y conservación de acervo en la Biblioteca Nacional del Paraguay. Presentación de la candidatura de: "Las técnicas ancestrales y tradicionales de confección del Poncho Para'í de 60 listas de la ciudad de Piribebuy" para integrar la Lista de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad. Capacitación y donación de libros a bibliotecas Públicas. -Digitalización y descripción de documentos del Archivo Nacional y el Asesoramiento para la protección de bienes y manifestaciones culturales

c) **Fomento de los Procesos Culturales:** Campaña Nacional de Promoción de la Diversidad Cultural; Talleres, foros y conversatorios sobre los Derechos Culturales. Sensibilización sobre interculturalidad, Salvaguarda de la Cultura Indígena. Mesa de Reglamentación de la Ley N° 6.940/2022 "Que establece mecanismos y procedimientos para prevenir y sancionar actos de Racismo y Discriminación hacia las Personas Afrodescendientes", cuya finalidad es reconocer, valorar y dignificar a la población afrodescendiente paraguaya. Concurso de Proyectos Culturales Ciudadanos e invitación específica y Puntos de Cultura. Promoción del Libro y la Lectura. Muestra de Cine Nacional. Impulso al Mercado de Industrias Culturales y el Proyecto de Equipamiento e Implementación de Bibliotecas Públicas, para su fortalecimiento.

La SNC ha volcado sus esfuerzos en cumplimiento del marco normativo y de su misión, mediante la elaboración de herramientas fundamentales para la ejecución de las políticas culturales, diversas campañas de socialización y sensibilización y acciones concretas.

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

### Misión Institucional

Somos el órgano rector que diseña, regula e impulsa las políticas culturales, comprometido con la protección del patrimonio cultural del país y su diversidad; con servidores públicos competentes, en beneficio de la ciudadanía.

La Secretaría Nacional de Cultura como órgano rector de las políticas culturales del Paraguay, en lineamiento a su Plan Nacional de Cultura (PNC), que orienta la acción pública a corto y mediano plazo, con el enfoque de derechos humanos y culturales.

**Plan Estratégico PNC 2018-2023**

**Desarrollo Sostenible**

1. DDHH: Diversidad e Interculturalidad: Fomento de la cultura como valor agregado para la calidad de vida.
2. Institucionalidad: Fortalecimiento de las Secretarías Departamentales de Cultura, SDC y Secretarías Municipales de Cultura, SMC.
3. Innovación; Creatividad y TICs: Desarrollo de la Economía Creativa, ECC.

**Procesos Culturales**

1. DDHH: Promoción de Proyectos Plurales.
2. Institucionalidad: Fomento de los Espacios Culturales.
3. Innovación; Creatividad y TICs: Desarrollo de Proyectos Creativos.

**Bienes Culturales**

1. DDHH: Democratización e igualdad de oportunidades para el acceso a bienes culturales.
2. Institucionalidad: Organización de las redes nacionales de instituciones culturales.
3. Innovación; Creatividad y TICs: Acceso digital a la innovación cultural.

**Patrimonio Cultural**

1. DDHH: Protección del Patrimonio Cultural como derecho social y público.
2. Institucionalidad: Organización del Sistema de Protección Social.
3. Innovación; Creatividad y TICs: Impulso del Patrimonio Vivo.

La SNC cuenta en su estructura con el Consejo Nacional de Cultura como órgano asesor y consultivo, es importante destacar su función como mecanismo de participación ciudadana a nivel nacional y las Mesas Técnicas que son Espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país, se encuentran representados por los sectores de música, libro, artes escénicas, afrodescendientes, artes visuales, y cultura viva comunitaria, entre otros.

Tal como se describe en el Plan Nacional de Cultura 2018-2023 y Programas, la SNC coordina acciones con diversas instituciones (y sus programas), Embajadas con sede en Paraguay, a través de la suscripción de convenios y acuerdos de cooperación, la integración de Comisiones Nacionales o Interinstitucionales, Comités Nacionales, Mesas Técnicas de Trabajo.

Cada programa ejecutado, con sus acciones concretas, posibilitaron la operatividad del PNC, sin perder las líneas estratégicas orientadas por este, tales como el enfoque de derechos e igualdad de oportunidades, la articulación descentralizada y transversal a través de los gobiernos departamentales y municipales.

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

### Actividad/Proyecto: Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos

PROGRAMA 1: PUESTA EN VALOR DE BIENES PATRIMONIALES

**Proyecto: Sitio de Memoria y Centro Cultura 1A Ycúa Bolaños (SMYCC 1A Ycúa Bolaños).**
Entrega oficial definitiva de las obras y puesta en funcionamiento del SMYCC 1A Ycúa Bolaños, El mismo constituye una de las infraestructuras culturales más importantes del país y de gran destaque a nivel regional. El sitio ofrece áreas arquitectónicas interactivas, con constante presencia de luces y agua, además, múltiples espacios para: museo, memorial, plaza pública, espacio comunitario y de para ritual ecuménico, biblioteca, anfiteatro, entre otros componentes a disposición de la ciudadanía para actividades académicas, vinculadas a la memoria y/o derechos humanos de conformidad al Reglamento de uso elaborado para el efecto.
Se ha conformado el Consejo, integrado por representantes de instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil vinculadas a los objetivos del Sitio.
Conmemoración del 1ro. de Agosto con la participación de 500 personas y en las Visitas Guiadas han participado aproximadamente 800 personas.
Entre las Actividades Institucionales realizadas en el Sitio se encuentran; Evento de Fondos de Cultura, Audiovisuales, Intercambio de saberes para la gestión cultural comunitaria, 2do. Simposio de la Música, Conferencias de Prensa, Recepción de libros y otros materiales, Presentaciones del Elenco Nacional, Reuniones, Seminario de Gestión Cultural, Clausuras, con la participación de aproximadamente 1.100 personas.

**Proyecto: Conmemoración del Sesquicentenario de la Guerra Guazú.**
Muestra permanente sobre la Guerra de la Triple Alianza habilitada en el Museo Campamento Cerro León y además en Hernandarias-Itaipú Binacional, Humaitá-Museo Cuartel del Mcal. Francisco s. López, Pilar-Casa de la Cultura, Encarnación-Silo San José, con la participación de 400 personas.

**Proyecto: Reglamentación de la Ley N° 5621/16 "De Protección del Patrimonio Cultural".**
En el marco de la reglamentación, se realizó el lanzamiento del Régimen Normativo Cultural, un libro que contiene la Ley 3051/06 Nacional de Cultura, la Ley 5621/16 "De protección del Patrimonio Cultural" y todas las reglamentaciones de estas, para poner a disposición de la sociedad, en formato físico y digital a través de la página oficial de la SNC.

**Proyecto: Conservación y Restauración de Acervos Patrimoniales públicos y privados.**
**Iglesia Santísima Trinidad:** Conservación del retablo San Carlos Borromeo, ubicado en la nave lateral derecha de la iglesia, correspondiente al conjunto escultórico de la Iglesia San Buenaventura de Yaguarón.
**Catedral Metropolitana de la ciudad de Asunción:** Conservación consistentes en la limpieza superficial de la superficie del frontal escalonado revestido en plata repujada ubicada en el altar mayor.
**Museos Nacionales:** Museo Casa de la Independencia, Restauración de piezas de la colección de arte sacro consistentes en el Cristo yacente, San Juan Evangelista y la Virgen de los Dolores, restauración del mural cerámico obra del artista plástico José Laterza Parodi, con la inserción de una protección frontal de vidrio templado colocado sobre una estructura auto portante, la conservación del acervo numismático, una protección frontal. Museo Cerro León, Restauración y conservación preventiva del cenotafio del Gral. José Eduvigis Díaz.

**Palacio de Gobierno:** Aplicación de láminas de oro a muebles. Conservación de Sable. Conservación de Sillones y Escritorio del despacho presidencial. Reposición de láminas doradas de 11 sillones. Conservación del conjunto escultórico ubicado en el jardín: Esculturas del Mcal. López, del León, Don Carlos Antonio López, Dr. Gaspar R. de Francia y Luis María Argaña y la Conservación del Cuadro Retrato de Bernardino Caballero.

**Plazas del Centro Cívico:** Restauración del conjunto escultórico ubicado en la Plaza Constitución compuesto por las alegorías (Primavera, Verano, Otoño e Invierno) y los animales (Perro, Ganso, Sapo) que datan del siglo XIX, y la puesta en valor del conjunto de plazas consistente en la limpieza integral del sitio, jardinería, iluminación artística del conjunto escultórico restaurado, reparaciones puntuales de pisos, reparación de alumbrado público, etc.

Inicio de la Segunda etapa de "Puesta en Valor del Conjunto de Plazas del Centro Cívico de la Ciudad de Asunción".

**Iglesia San Buenaventura de Yaguarón:** Limpieza y conservación preventiva del retablo mayor, apoyado con mano de obra de artistas indígenas.

**Iglesia San Joaquín y Santa Ana de Caaguazú:** Recepción definitiva de las obras de Intervención de Emergencia consistente en el apuntalamiento y contención de la estructura portante y muraría, la construcción de un sobre techo para protección, el estudio arqueo arquitectónico del edificio además del inventario y catalogación del acervo que forma parte del edificio.

Inicio de la Segunda etapa "Puesta en Valor de la Iglesia "San Joaquín y Santa Ana" de Caaguazú", consistente en los trabajos de intervención para la puesta en valor integral del templo y los bienes muebles artísticos e integrados.

**Trabajos de intervención y mantenimiento en inmuebles administrados por la SNC:** mejoramiento de los sistemas de monitoreo a través de cámaras de seguridad-Mantenimiento de edificios e instalaciones.

**Puesta en Valor de la Biblioteca Nacional del Paraguay,** destacándose los trabajos de adecuación del equipamiento de la Hemeroteca, que contempló la provisión e instalación de mega estantes con el objeto de aumentar la capacidad de almacenamiento y manipulación del acervo.

## PROGRAMA 2: PROTECCIÓN DE LOS BIENES CULTURALES

**Proyecto: Campaña de Implementación del Sistema Nacional de Patrimonio Cultural-SISNAP,** en articulación con los gobiernos departamentales y municipales, con el objetivo de descentralizar y desarrollar la aplicación de la Protección del Patrimonio con las organizaciones de la sociedad civil y una participación comprometida de parte de todas las instituciones que están vinculadas a la implementación de la Ley de Protección del Patrimonio Cultural, con el apoyo de la OEI, en la Jornada se desarrolla la Conformación del Consejo Departamental de Patrimonio Cultural, Socialización de la Guía para Conformar los Consejos de Patrimonio Departamental y Municipal, Conversatorio de Protección del Patrimonio Cultural, Socialización del Régimen Normativo Cultural, Promoción de la Diversidad Cultural y Ñemongeta Jere, se han realizado en este primer semestre en los Departamentos de Misiones, Ñeembucú, Cordillera, Central, Guairá Caazapá, Caaguazú, Alto Paraná, Paraguarí, Itapúa, Presidente Hayes, Boquerón, Amambay, Concepción, San Pedro, y Canindeyú, con sus respectivos representantes de 258 distritos, con la participación de 1.648 personas.

En el mismo marco ya se ha desarrollado capacitación sobre los procedimientos que se deben tener en consideración para la elaboración de un inventario de Bienes Muebles en conjunto con la Gobernación del Guairá, la Municipalidad de Villarrica del Espíritu Santo y el Museo Fermín López, además se socializó la ficha para la identificación de Bienes Muebles con valor patrimonial y su correcta aplicación y utilización sobre los procedimientos que se deben tener en consideración para la elaboración de un inventario de Bienes Muebles y el Taller de Introducción a los métodos y técnicas de la Arqueología con el objetivo de transmitir los principios básicos de los métodos y técnicas de la Arqueología, en la

Gobernación de Ñeembucú, Municipalidad de San Miguel-Misiones y en Asunción en el Archivo Nacional.

**Proyecto: Biblioteca Nacional**

Digitalización de 8.649 Materiales Bibliográficos Hemerográficos, entre ellos "El Diario Patria del período de Agosto1954-febrero 1980.

Conservación de 6.545 materiales bibliográficos de la Biblioteca Nacional.

Donación de Material Bibliográfico a Bibliotecas Públicas en: Paraguarí, Misiones, Central, Guairá, Cordillera, Concepción.

1.460 libros, valiosa colección perteneciente al doctor Harmodio Efraín Brizuela, entregada a la Secretaría Nacional de Cultura por los descendientes en carácter de donación, pasaron a formar parte del acervo bibliográfico de la Biblioteca Nacional del Paraguay (BNP).

Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en territorios con mayor índice de pobreza nacional, Capacitaciones a Bibliotecas públicas: Gobernación de Misiones, Escuela Nacional de Policía, Biblioteca Pública Municipal de Ñemby y Villa Hayes.

23 Actividades de asistencia y organización técnica de Bibliotecas Públicas Municipales en los departamentos de: Central, San Pedro, Concepción, Presidente Hayes, Misiones, Alto Paraná, Canindeyú, Amambay y Boquerón y la provisión de materiales bibliográficos (872 libros) a Bibliotecas Públicas del país en los departamentos de: Central, Guairá, Cordillera y Paraguarí.

**Proyecto: Archivo Nacional.**

Coloquio Desafíos regulatorios para una política Archivística, organizado por la Secretaría Nacional de Cultura (SNC), y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Digitalización, Descripción y acceso digital de 102 Colecciones de Francisco Gaona. Verificación del estado de conservación de 50 volúmenes de la Sección Nueva Encuadernación. Conservación preventiva e intervenida de 31 periódicos de la colección Colnago. Verificación del estado de conservación de 24 expedientes de la colección de Río Branco. Relevamiento de archivos históricos escolares y la Edición de la Revista del Archivo Nacional.

Conservación y digitalización de documentos de las Escuelas de la ciudad de Valenzuela y Piribebuy, como así también, la digitalización de documentos de la Gobernación de Concepción.

**Museos:** Conservación, organización y limpieza de los 7 Muesos pertenecientes a la SNC, para el uso y disfrute de la Ciudadanía, con acceso gratuito, cada uno con una temática particular, que permiten la apropiación de estos espacios y una interrelación con nuestra historia.

Museo Casa de la Independencia, en el marco de los 250° aniversarios: Habilitación de la galería de directores y mecenas-Muestra temporal: "Las casas de la Independencia"- Otras muestras temporales: Exposiciones de Numismática.

Museo Nacional de Bellas Arte: Muestra Miguel Acevedo en la Cúpula del MNBA que estuvo acompañada por una charla sobre su vida y obra- Festival de Arte Corea Paraguay 2022.Museo Cabildo Pilar: Exposiciones de Numismática.

Muestra Itinerante: De la "Guerra del Chaco: Historia, Patrimonio y Memoria", en Hernandarias-Itaipú Binacional, Humaitá-Museo Cuartel del Mcal. Francisco s. López, Pilar-Casa de la Cultura, Encarnación-Silo San José, con la participación de 400 personas.

**Proyecto: Declaratorias y lista representativa de patrimonio cultural a nivel nacional e internacional.**

Presentación de la candidatura, ante la UNESCO de Las técnicas ancestrales y tradicionales de confección de Poncho Para´í de 60 Listas, de la ciudad de Piribebuy, República del Paraguay para integrar la Lista de Patrimonio Cultural Inmaterial de que requiere medidas urgentes de Salvaguardia. Se ha considerado la postulación por parte de la UNESCO para la inscripción en la Lista del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad.

Se declara como Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional (PCI) los saberes culturales del pueblo Paĩ Tavyterã Guaraní, a los Tekoa Mboruvicha (líderes espirituales) Simorio González (zona Paĩ de Yvypyte) y Leandro Valiente (zona Paĩ de Mberyo).

Se Declara Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional a los Conocimientos, Técnicas y Métodos de Elaboración Tradicional del Sombrero de Jata´í (y sus derivados), en los ámbitos de técnicas artesanales tradicionales, conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo."

Se declara Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional al Ritual Festivo Bandera Jeré de la ciudad de Aregúa de la comunidad de Caacupemí, en el ámbito de usos sociales, rituales y actos festivos que son transmitidos de generación en generación".

Preparación de la postulación de la Guarania para su postulación ante la UNESCO como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, para lo cual a través de la Comisión Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial fueron impulsadas y apoyadas.

Las **Declaratorias** como Instrumentos permiten la protección del Patrimonio cultural; 76 Declaratorias de Interés Cultural de Proyectos Culturales, 81 Declaratorias de Bien de Valor Patrimonial Cultural y 6 Declaratorias de Patrimonio Cultural Inmaterial Nacional.

**Proyecto: Registro en el Sistema Ñanduti.**

Inventariado de 84 registros de Bienes Muebles e Inmuebles y de Patrimonio Cultural Inmaterial.

**Proyecto: para la Protección de bienes y manifestaciones culturales.**

Capacitación en Registro e inventario del Patrimonio Cultural a 128 personas, en Asunción, Itapúa, San Cosme y Damián, San Rosa de Lima, Altos, Villarrica, Pilar, San Miguel.

Charla sobre la identificación, reconocimiento y valorización del patrimonio cultural de la ciudad, dirigida a representantes de la comunidad de Santa Rosa-Misiones. Estudio antropológico Nueva Germania – campaña de Antropología y Arqueología.

**Taller de Patrimonio Cultural Inmaterial:** Comunidad de alfareros del Cerro Ko´i, en el marco del Reconocimiento de las Técnicas de alfarería tradicional de Aregúa.

Taller realizado a través de la Comixta con México: "Operación y manejo del Patrimonio Cultural mediante la planeación, protección, técnica e infraestructura de sitios arqueológicos abiertos a la visita pública" de septiembre a noviembre del 2022. (55 participantes)

Asistencia Técnica de la Red Nacional de Colombia, en Bogotá-Colombia. Fueron capacitados 2 funcionarios de la Biblioteca Nacional del Paraguay.

**Audiencias Públicas**: como espacios de participación ciudadana.

- Caazapá: Presentación a los representantes de la Iglesia y de la comunidad el proyecto de intervención para la Puesta en Valor de la Casa Silvero, ubicado en la antigua acera Acera Hu. Dio como resultado el llamado a licitación para la puesta en valor del inmueble.
- Pirayú: Definición de acciones para la preservación de los tramos de circulación vehicular conocidos como "Empedrado Bolí", en Pirayú. Dio como resultado el acuerdo de criterios específicos para el desarrollo del proyecto de puesta en valor del sitio que será abordado por el Municipio.

Asistencias técnicas: 22 asistencias técnicas a interesados del ámbito público y/o privado para para la ejecución de intervenciones en bienes públicos y privados de valor patrimonial, con el fin de garantizar que las acciones se ajusten a los requisitos establecidos en la Ley 5621/16 "De protección del Patrimonio Cultural" y sus reglamentaciones vigentes, además de las reglas del arte y buenas prácticas definidos en las cartas y acuerdos internacionales ratificados por nuestro país.

**Aprobación de Protocolos:** Intervención del Palacete Duarte. Readecuación de Oficina del MAG. Actuación en Arqueología Preventiva. Construcción de la nueva sede del MITIC. Dictamen proyecto de Desarrollo Ecoturístico y Cultural en el Parque Nacional Paso Bravo. Re funcionalización de la Quinta Brakenridge. Construcción de la línea de transmisión 2x220 kv Villa Hayes – Puerto Botánico. Trabajos de mantenimiento preventivo en la fachada de la Casa Fratta. Intervención en un inmueble ubicado Antequera e/ 25 de mayo y Cerro Cora. Incorporación de reja de seguridad para salvaguardar edificio de

FEPASA. Puesta en valor del Palacio Alegre, sede Ministerio de Hacienda, Mantenimiento de la casa matriz del BNF. Intervención de emergencia para el edificio de la Dirección de extensión Agraria del MAG. Inspección de edificios públicos y/o privados para verificación y acompañamiento en Asunción, Santa Rosa, San Ignacio, Cerro Corá. Fiscalizaciones de las Obras de la Implementación de las Bibliotecas Públicas en Loreto, Liberación, Corpus Christi, Capitán Bado. Conservación de la fachada antigua de la Farmacia El Ciervo. Intervención del Edificio Palacio Benigno López. Conservación de su Iglesia Santuario de Ñandejára Guazú. Intervención en bienes inmuebles, sitio industrial distrito Digital. Intervención de Emergencia de la Iglesia San Francisco de Asís dela ciudad de Atyrá.

## PROGRAMA 3: FOMENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES

**Proyecto: Protección y Promoción de las Expresiones de la Diversidad Cultural**

Dentro de la Protección y Promoción de las Expresiones de la Diversidad Cultural, 5 reuniones de la Mesa Técnica de Afrodescendientes con resultados de la Promulgación de la Ley N° 6940/2022 y la Conformación de la Mesa de Reglamentación de la Ley, con una participación de 133 personas.

Taller de sensibilización y concienciación de la Ley Afro-paraguaya y socialización de la pregunta del CENSO 2022, con una participación de 70 personas.

Ciclo de Diálogos de la Diversidad, con el tema de Interculturalidad: intereses y retos de los adultos y jóvenes con la participación de 30 personas, en coordinación con la Gobernación de Misiones.

En el marco de la **Campaña Nacional de la Promoción de la Diversidad Cultural:** Estreno de Fiesta de todos los Santos Reyes. Testimonio Afro en el Paraguay, Cuidad de Tobatí – Departamento de Cordillera.

Taller de Sensibilización y Concienciación para los Afrodescendientes del Norte en las ciudades de Belén y Concepción, con la participación de 34 personas.

Taller de Capacitación sobre el Fondo Internacional de Diversidad Cultural (FIDC) de la Convención 2005, con la participación de 46 personas.

Seminario en Liderazgo-Encuentro de Mujeres Artistas, con la participación de 37 personas.

**Salvaguarda de la Cultura Indígena:** Registro de material audiovisual del Ritual del Mita Karai, de la comunidad Indígena Yva Viju del Pueblo Avá Guaraní, en coordinación con la Secretaría de Políticas Linguisticas.

Acompañamiento Técnico para los procesos de Salvaguarda en la comunidad; Santa Isabel-Avá Guaraní, Yvaviju, Río Verde-Qom, indígenas Cerro Akangue e Yvypyte y para la Habilitación del hermoseamiento del Puesto de Artesanías, Centro de capacitación y ventas de productos hortícolas de las Artesanas del Comité Leucaena de las comunidades; Cerro Akangué-Pai Tavyterã, Yvy Pyte-Pai Tavyterã. Prácticas culturales y tradiciones vigentes en la vida cotidiana del pueblo Ishir Ybitoso y asistencia alimentaria, que fueron distribuidos a los miembros de dicha comunidad

Presentaciones de Cine Indígena Documental "Ypykue Paraguay", en el marco del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas.

Ciclo de Diálogos de la Diversidad, con el tema de Interculturalidad: intereses y retos de los adultos y jóvenes, en coordinación con la Gobernación de Misiones.

**Proyecto: Fortalecimiento de Espacios y Centros Culturales.**

Se ha acompañado el desarrollo de 7 (siete) encuentros itinerantes de intercambio de saberes comunitarios con la participación de más de 40 gestores culturales. Además una capacitación, con el objetivo de fortalecer las capacidades de funcionarios públicos para la promoción y el fortalecimiento institucional y el aprendizaje de procesos, indicadores y enfoques de políticas públicas de descentralización cultural.

Por otro lado se desarrolló el "Encuentro de Centros, Espacios y Gestores Culturales" en la ciudad de Concepción con las siguientes actividades; Asamblea Extraordinario, Inauguración de Espacios y entrega de libros y materiales bibliográficos.

Taller "Intercambios de Saberes para la Gestión Cultural Comunitaria", en Itacurubi de la Cordillera.

"Encuentro Nacional de Gestión Comunitaria del Paraguay", con el lema "Nambojoaju tembiapo arandupy rehegua", realizado en el Museo Dr. Francia, de la ciudad de Yaguarón, que contó con la

participación de más de 120 gestores culturales comunitarios. Fue organizado por la Red de Espacios y Centros Culturales del Paraguay, a través de la adjudicación en la Convocatoria regional de apoyo a redes y proyectos de trabajo colaborativo 2022 del Programa Ibercultura Viva, en articulación con la Secretaría Nacional de Cultura

**Proyecto: Audiovisual**

**Cine** al aire libre con la proyección de películas nacionales en las ciudades de Concepción, Loreto, Belén, San Lázaro, Vallemí, Misiones, Itacurubi del Rosario, Asunción, San Antonio, Pirayú, Caaguazú, Itaugúa, Museo Casa de la Independencia, Paraguarí, Yaguarón, Capiatá, Plaza de los Héroes, . La exhibición del ciclo de películas se realiza, con el objetivo de brindar un espacio para la promoción de las manifestaciones culturales de nuestro país y han participado 5.000 personas adultas, niños y jóvenes.

Convocatoria de la Secretaría Nacional de Cultura (SNC) y el Instituto Nacional de Audiovisual Paraguayo (INAP) de tres becas completas a paraguayos para estudiar cine en la Escuela Internacional de Cine y Televisión (EICTV) de San Antonio de los Baños, Cuba. Esta convocatoria obedece a la necesidad de impulsar la formación en cine y medios audiovisuales a jóvenes de Paraguay, incrementar la formación de Editores Audiovisuales, y de Productores profesionales para diversos medios atendiendo a la altísima demanda de especialistas.

**Proyecto: Fomento del Mercado de Industrias Culturales y Creativas**

**Impulso al Mercado de Industrias Culturales y Creativas**, con Alianzas para Crear para el apoyo y acompañamiento de 19 proyectos artísticos-culturales; como el Festival Mundial del Arpa, CRANEA Música, Feria de Libros en Bs. As, La OSN en el Teatro Colón, Oxigeno Feria de Artesanías, entre otros.

Impulso a la internalización de representaciones artísticas con apoyo en movilidad, con la provisión de pasajes a más de 40 artistas nacionales y la participación Institucional en la 10° edición del MICA.

Mesas Técnicas de Artes Visuales, Artes Escénicas y de Música con 31 organizaciones, realizando 4 reuniones en cada mesa, son espacios de diálogo y de construcción participativa con los diversos sectores culturales de nuestro país.

En la industria musical se realiza el **2do. Simposio de la Música en el Paraguay "Guaranias"**: Patrimonio Cultural del Paraguay para el Mundo con apoyo de Ibermúsica, Facultad de Arquitectura-Diseño y Arte de la UNA, DINAPI, APA, SGP y la IAE Paraguay con Concurso Iberoamericano de Composición, Ponencias, Conferencias, Charla, Mesa de discusión.

Gobernanza de Aregúa-Ciudad Creativa con reuniones, fiesta de la cultura, exposición fotográfica Miradas, Homenaje al día del Libro y Lanzamiento del Proyecto la Ruta de Barret, Feria de la Amistad y Feria del Folklore.

**Fiestas Patrias:** actividades que se desarrollaron en el marco de la conmemoración por los 211 años de la independencia del Paraguay: Festival Artísticos con artistas nacionales y Presentación del Elenco Nacional. Visitas Guiadas en los Museos de Casa de la Independencia, Museo Nacional de Bellas Artes, Museo Gral. Bernardino Caballero, Museo Gaspar R. de Francia, Presentación de la Banda de Músicos de las fuerzas Militares. Obra de Teatro 1811. Guiado Histórico por el Centro Histórico de Asunción. Dramatización y Representación de la Gesta Libertadora. Paseo Musical por la Historia del Paraguay. Concierto: La Historia, Evangelización y la Conquista. Feria Gastronómica de Emprendedores Gastronomía Paraguaya y de Artesanos. Recorre Asunción (plataforma digital). Recorrido por el histórico Barrio de la Chacarita. Pintata para Niños. Inauguración de los Museos se muestran.

**Semana de la Guarania**: Talleres en la capital e interior del país, disertaciones, conciertos de artistas nacionales e internacionales, recorridos por los sitios de la guarania, proyecciones de documentales, actos de homenaje al creador de la guarania, además de los creadores, investigadores y artistas representantes del género musical.

**Semana de la Cultura:** Disertaciones y Taller sobre trabajos de Arqueología, y sobre la Batalla de Piribebuy, Ferias de artesanía tradicionales e indígenas, gastronómicas y de emprendedores, Circuitos guiados y Exposiciones, Teatros, Proyecciones de Películas, El 2° Simposio de la Música en el Paraguay "La Guarania, Patrimonio Cultural Inmaterial de Paraguay para el Mundo", CREA + Paraguay y la Noche de los Museos y el Gran Festival Musical y Artístico de la Cultura.

**Proyecto: Fortalecimiento de los Elencos Nacionales**

**Presentaciones del Elenco Nacional:** Fiesta Nacional del Chamamé, Fiesta Fundacional de Aregúa, Día del Tereré, Día del Parrillero y la sopa paraguaya más larga del mundo, con la participación de 12.880. Fiesta de la Chastaka y el Trago Sanguri, Día Internacional de la Danza en Asunción, Santa Rosa Misiones y Villarrica con 2300 personas asistentes. Aniversario Ciudad de Horqueta, participación de 500 personas. Reunión de Ministros de Cultura Presidencia Pro-Temporé Paraguay. Abriendo Horizontes, Encuentro de Mujeres del Mercosur y la Academia Diplomática, con la participación de 2.500 personas. Y las temporadas de Estreno, con la presencia de 17.020 personas en Aregúa, Asunción, Luque, Encarnación, Santa Rosa, Horqueta, Lambaré, Piribebuy, Itá y Villalbín. Además de las presentaciones Internacionales con la presencia de 17.500 personas.

Clases abiertas de danza contemporánea, danza clásica, taller "Crear desde el caos" y taller "entrenamiento corporal para la escena", en el SMYCC 1A Ycúa Bolaños.

**Abriendo Horizontes:** Talleres de Expresión y movimiento, en Ciudad del Este, San Pedro del Ycuamanduyú, San Miguel y Yaguarón con la participación aproximada de 3.500 personas.

**Danza Joven:** Puesta de Obras del repertorio del Ballet Nacional, Ballet Folclórico y la Banda Nacional, con enfoque al sector joven e inclusivo con 5.896 participantes en las plataformas virtuales.

Proyecto: **Consejo Nacional para la Cultura, CONCULTURA**.

4 Reuniones en el período 2022, instancia consultiva y órgano asesor de la Secretaria Nacional de Cultura, integrado por representantes de instituciones nacionales, representantes de sectores culturales y organizaciones con representantes designados.

**Proyecto: Fortalecimiento del Sector Libro y la Lectura**

Participación de Paraguay en la 46° Feria del Libro de Buenos Aires y del Libro Sexto Seminario Internacional sobre traducción, terminología y diversidad lingüística Rumbo al Decenio Internacional de las lenguas indígenas. Participación de Paraguay en el XXI Encuentro de Escritores del Mercosur.

Presentación del libro Orozco Pytukue. Presentación del Anteproyecto de la Ley de Fomento de la Lectura y el Libro y el Apoyo en las Ferias Nacionales: Feria Internacional del Libro en Asunción-18° Libroferia de Encarnación-1° Feria del Libro y la Cultura de Curuguaty e Internacional: 22° Feria Chacú Guaranítica-46° Feria del Libro Provincial, Regional, Nacional e Internacional de Formosa-Congreso de Editores y Libreros de Resistencia-Chaco.

**Implementación y Equipamiento de bibliotecas públicas** en territorios con mayor índice de vulnerabilidad social a nivel nacional para el fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, cooperación entre la Secretaria Nacional de Cultura y la República de China (Taiwán), para el fortalecimiento de la Red Nacional de bibliotecas públicas para el fomento del libro, la lectura y la escritura en las regiones, a través de la creación y equipamiento de nuevas bibliotecas públicas y el mejoramiento de otras ya existentes, en articulación con la sociedad civil y los gobiernos locales, se hizo entrega de equipos informáticos, mobiliarios y libros, la asistencia y organización Técnica a las Bibliotecas Públicas ya existentes;

Biblioteca Pública Municipal Arsenio Eusebio Luís Sosa Arellano-Guarambaré, Biblioteca Municipal de Juan E´Oleary, y la Biblioteca Municipal de San Cosme y Damián, Biblioteca Municipal de Villa Hayes, Biblioteca Municipal de Filadelfia, Biblioteca Municipal de Atyrá beneficiando a toda la población total de cada distrito.

Además de las nuevas Bibliotecas Públicas construidas y a beneficios de toda la población en la Biblioteca Municipal de Corpus Christi, Biblioteca Municipal de Capitán Bado, Biblioteca Municipal de Loreto, Municipal de Liberación.

**Proyecto: Fondos de cultura para Proyectos Ciudadanos.**

**Fondos de Cultura:** Adjudicación de 58 Proyectos Culturales Ciudadanos Concursables en tres líneas, y 15 Proyectos adjudicados por Invitación Específica y en beneficio de toda la ciudadanía en general:

**Cultura y Desarrollo:** ayuda destinada a propuestas que impulsen la dinamización de espacios y centros culturales que contribuyan a la cohesión social y al desarrollo sostenible de las comunidades.

**Patrimonio Cultural Inmaterial:** Ayuda destinada a la salvaguarda y puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la nación.

**Arte y Creación:** Promover proyectos cuya finalidad sea el fomento, desarrollo, promoción y/o difusión de la creación artística en la diversidad de las expresiones culturales: música, artes escénicas (danza, teatro, circo), artes visuales, literatura.

**Proyecto: Puntos de Cultura.**

Puntos de Cultura, convocatoria 2022 del **Programa Puntos de Cultura** con la adjudicación de 26 propuestas ciudadanas de diferentes puntos del país a beneficio de 9.049 personas y ciudadanía en general.

**Proyecto: Relaciones y Cooperación Internacional.**

**Mercosur Cultural-Presidencia Pro-Temporé de Paraguay:** Se resalta la suscripción de la Declaración de Asunción y los resultados diversos de las Comisiones: Comisión de Economía Creativa e Industrias Culturales. Presentación de avances de la Comisión de Patrimonio Cultural, Comité Técnico de Museos, Grupo de Teatros, Comité Técnico de Prevención al Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y en el Comité de Patrimonio y Turismo y el Comité de SICSUR.

Taller de Intercambio de Especialistas sobre el tema: Diversidad y Desarrollo Sostenible, con la participación de 39 personas y 516 reproducciones en la plataforma digital. Conversatorio con Artistas Indígenas y Afrodescendientes, con la participación de 29 personas y 340 reproducciones en la plataforma digital. Webinar Internacional de Big Data-Un acercamiento a los métodos y aplicaciones en sistemas de Información Cultural, en cooperación con la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales FACEN-UNA. Presentación del Mapa Cultural del SICSUR.

**Programas Internacionales**; Curso de Posgrado Internacional en Políticas Culturales de Base Comunitaria, con una Adjudicación a 8 personas al diplomado, y la realización de reuniones de la Mesa Técnica de Cultura Viva Comunitaria.

La participación de 5 paraguayos becados a participar del Programa IberculturaViva, en el V Encuentro de Cultura Viva en Perú.

Programa **Iberescena**; 4 Proyectos Paraguayos adjudicados para el 2023 en las líneas de Creación en Residencia-Coproducción-Programación de Festivales y Espacios y el seguimiento del desarrollo de los proyectos 2022.

Programa **Ibermúsica**; Adjudicación de 14 Proyectos Paraguayos para el 2023 y el seguimiento del desarrollo de los proyectos 2022. Además de la ejecución del Proyecto Especial de Paraguay "Simposio de la Música en el Paraguay", y la convocatoria de Creación de Canción GUARANIA.

Ibermuseo; participación de Paraguay en el 10° Encuentro Iberoamericano de Museos (10° EIM22), reunidas bajo el tema El Museo Urgente: acción para un futuro sostenible. Y la adjudicación de 1 proyecto paraguayo para el 2023 en Iberbiblioteca.

**ABINIA**, Paraguay preside la Presidencia de la Secretaria Ejecutiva, Asistencia Técnica para funcionarios de la Biblioteca Nacional. Exposición en las Jornadas Bibliotecológicas: X Encuentro de Agentes Bibliotecarios del Mercosur 2022.

**Mondiacult 2022,** Participación de Paraguay en la Conferencia de la UNESCO sobre Políticas Culturales y Desarrollo Sostenible, la y Suscripción de la DECLARACIÓN FINAL conjuntamente por 150 Estados.

8° Asamblea General de **IFACAA**; Reuniones y Foro de Líderes Ejecutivos, con la participación de representantes de Cultura de Paraguay.

Organización de la Red de Salas Digitales en Paraguay con 3 salas de muestras de cine mercosureño, a beneficio de productores del país, en el marco de la **RECAM.**

Suscripción de la Declaración de Buenos Aires de la **V Reunión de Ministras y Ministros de Cultura de la CELAC** (Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños), y de la Declaración Especial para el Fortalecimiento de la Economía Cultural y Creativa.

Participación de la **IX Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de Cultura,** en la Antigua Guatemala, bajo el tema "Tecnología, creatividad e innovación como una oportunidad para desarrollar y fortalecer la cultura".

17° Reunión Intergubernamental del **Comité de Protección de Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, UNESCO**, Convención 2003, donde Paraguay por primera vez integró el comité, que es la instancia de toma de decisiones de la referida convención.

Participación en la Reunión Técnica Regional sobre **Protección del Patrimonio Cultural Subacuático** en América Latina el Caribe, Convención 2001 de la **UNESCO.**

**Programa ALA:** a través de la cual 2 funcionarios del Archivo Nacional de Asunción accedieron a becas de Diplomado en Archivística, Gestión de Documentos y Administración de archivos.

Asistencia Internacional-UNESCO; Convención 2001, de Patrimonio Subacuático, Misión STAB Paraguay, por la cual se realizó un pre diagnóstico de 3 pecios posiblemente vinculados a la Guerra de la Triple Alianza, a partir de lo cual se elaborará un plan de puesta en valor.

Asistencia para la "Formación sobre la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado y designación de sitios con el Escudo Azul".

Salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial de los pueblos indígenas Yshyr, Aché, Enxet Sur, Sanapaná y Angaité.

**Proyecto: Sistema de Registro Nacional de artistas y Gestores Culturales.**

Téra – 1er. Registro de artistas, gestores y organizaciones culturales del Paraguay: Registro de más de 12.200 trabajadores de los diversos sectores culturales (creador, intérprete, productor, gestor, formador, difusor y otros) inscriptos en Téra, la plataforma digital que se constituye en una herramienta fundamental para el diseño de las políticas públicas del sector cultural.

Téra se encuentra habilitada para carga y actualización de datos de personas físicas, en proceso de adecuación para el registro de organizaciones y asociaciones culturales.

➢ ***Transferencia de Recursos realizadas por la entidad***

| C | P | Pyto/ Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del Aporte | Monto (en guaraníes) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LUIS D'OLIVEIRA | RECONOCIMIENTO AL MÉRITO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | DEA MARIA POMPA | LAS TECNICAS TRADICIONALES DE ELABORACION DEL PONCHO PARA'I 60 LISTAS DE LA CIUDAD DE PIRIBEBUY | 40.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MONICA ISMAEL | YPYKUE PARAGUAY / MUESTRA DE CINE INDIGENA | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | PABLO MAURICIO KENNEDY | EL TROVADOR DEL PARAGUAY | 60.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ALFREDO JAVIER VIVEROS MARTINEZ | PARAGUAY EN LAS 46 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO BUENOS AIRES | 88.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ROSCER MARCO DÍAZ | TRANSFORMACION A LA ERA DIGITAL DE LA MUSICA PARAGUAYA | 50.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | DANIEL ZENON FIGUEREDO VUYK | "NO CLAUDIQUE DEL ARTE" HERMANN GUGGIARI | 13.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NILDA ALEJANDRA DIAZ | 21° EDICIÓN "CREAR EN LIBERTAD" ENCUENTRO INTERNACIONAL DE DANZA Y ARTES CONTEMPORÁNEAS DE PARAGUAY | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | RICARDO SEBASTIÁN RAMÍREZ DÍAZ | ANÁLISIS DE LA MÚSICA TRADICIONAL POPULAR PARAGUAYA A PARTIR DEL ESTUDIO DE CASO DE LAS BANDAS PETEKE PETEKE, LOS PETEKEROS DE YAGUARÓN Y BANDA PARA'I DE TOBATÍ | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SANTIAGO FILÁRTIGA LAMAR | AZAS BLABLA | 7.490.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | HUMBERTO DANIEL PAVETTI | BATERÍA & PERCUSIÓN EN LA MÚSICA PYA - CICLO DE ENTREVISTAS Y MASTER CLASS | 17.500.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA CELESTE DÍAZ DE SAN MARTIN | BIBLIORUTAS-UNIENDO CIUDADES POR LA LECTURA | 18.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JAZMÍN DE MARÍA ROMERO LÉVERA | CEREMONIA DE LA 4TA EDICIÓN PREMIOS EDDA 2022 | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MICHAEL KOVICH JR. | CINE IMPORT: LOCACIONES DEL INTERIOR DEL PARAGUAY | 20.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SARA COGLIOLO BOCCIA | COGLIOLO ARTE - TALLERES DE ARTE Y CULTURA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | VÍCTOR ANTONIO RIVEROS PEÑA | CORAZÓN MEDITERRÁNEO. PRESENTACIÓN Y PROCESO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | GUSTAVO DÍAZ | CREACIÓN DE ORQUESTA COMUNITARIA DE AREGUÁ | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | YSANNE DAPHNE CHRISTINE PEARSON GAYET | CUENTOS DEL LAGO AZUL | 16.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | GERARDO IVÁN BÁEZ AGUILERA | DONDE QUEDA EL LUGAR PARA VOLAR | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ENRIQUE ALBERTO ESCOBAR OVELAR | ECONOMÍA CREATIVA, INCLUSIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | RUTH DIANA PRIETO SOTELO | EL ARTE ESCÉNICO Y AUDIOVISUAL COMO MEDIO DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y MEDIO SOSTENIBLE EN LOS BARRIOS VULNERABLES DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ALICIA ADRIANA ACOSTA VIVEROS | EL CIRCO EN TU BARRIO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | DOMICIO AGUSTÍN NÚÑEZ TALAVERA | EL RENACIMIENTO DE EL ESTUDIO | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARCOS ANTONIO YBÁÑEZ ACOSTA | ENCUENTRO DE ESCRITORES DEL MERCOSUR - ENCARNACIÓN 2022 | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CARLOS MARÍA BONIFACIO ROMERO AZAR | ENTRE EL AYER Y EL MAÑANA, PROYECTO DE PUESTA EN VALOR DE LA ARTESANÍA LANAR | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JAVIER ANTONIO TORRES | CAPACITACIÓN DE PORTADORES DE SABERES TRADICIONALES DEL POHÃ ÑANA, PROMOTORES Y GESTORES CULTURALES Y VENDEDORES DEL MERCADO 4 EN EL ESPACIO CULTURAL TERERÉ LITERARIO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JUAN ANTONIO LEZCANO LUCENA | ESCUELA SOCIAL DE CINE ARRAIGO (ESCA) | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MIRIAN BEATRIZ PACUA ORTIZ | ESTACIÓN GUARANIA | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | VÍCTOR SEBASTIÁN MOREL GONZÁLEZ | EXPO POLCA INSTRUMENTAL | 25.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NOELIA ANAHÍ CUENCA SANTACRUZ | EXTENSIÓN Y DIVULGACIÓN DE ARCHIVO PÚBLICO DE MANUSCRITOS Y MECANOGRAFIADOS DE LA POETA PARAGUAYA CARMEN SOLER. | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ARNILDO SEBASTIÁN ALIENTE DÍAZ | FESTIVAL DEL CHIPA PIRAYU: PROMOVIENDO LA CULTURA, EL TURISMO Y LA ARTESANÍA PIRAYUENSE. | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | EDITH CLAUDINE CORREA HUERTA | FORO NACIONAL DE DANZA | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JOSÉ JAVIER CANO | GIRA DE VASSILISSA LA HERMOSA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | RENÉ PATRICIA FERREIRA PERRIER | GUIÓN MUSEOLÓGICO Y MUSEOGRAFÍA DE LA CASA HASSLER DE SAN BERNARDINO | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | FELIPE CARLOS GARCÍA LONDON | JAPUKA COMUNIDAD | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JAZMÍN HAYDÉE MELLO | JULIO EN LA CORREA | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CRISTIAN DANIEL ZORRILLA ORTIZ | LA PLACITA DE PELÍCULA - 2DA EDICIÓN | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CARLOS ALBERTO NOGUERA DÍAZ | LOPE TIEMPO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NATALIA MENDOZA ENCISO | MÁGICA KUÑA - VIDEOCLIPS | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MAGALI CÁCERES | MAPA ABRIENDO CAMINOS | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ROCÍO ALELÍ AYALA GONZÁLEZ | MUJERES DE BARRO | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA ELIZABETH CABALLERO OLGUÍN | MUJERES, ARTESANÍAS & EMPRENDIMIENTOS CULTURALES | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SELVA ÑASAINDY FOX CANTERO | NHI MU, 25 AÑOS. TALLERES AÉREOS Y VIERNES CULTURALES | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SANTIAGO ABENTE ROMASCHKA | NOCHE DE GALERÍAS 2022 | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LAURA RAQUEL GONZÁLEZ SORIA | NOCHE DE LOS MUSEOS | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NELSON EDUARDO ARCE | OBRA TEATRAL GIRONDO Y EL POETA + TALLER DE TEATRO CON RITMO | 18.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NATALIA PATRICIA SANTOS VEGA | ÓGA EXPERIENCE CITY CRAWL TOUR | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ROBERTO CARLOS BERNAL BUSTO | OSUNU FESTIVAL DE BATERISTAS | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | OSVALDO LUIS SERRATTI CODAS | PASEO DE LA FAMA MUSICAL | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | PEDRO DANIEL MARTÍNEZ PINO | PEDRO MARTÍNEZ TRÍO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA ELIZABETH BRIZUELA DE GONZÁLEZ | PRESENTACIÓN DE LA OBRA DE BALLET "CARNAVAL DE LOS ANIMALES" | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SILVANA NUOVO | QUINTA EDICIÓN DE OXÍGENO FERIA DE ARTE | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | BETHANIA MARÍA JOAQUINHO GONZÁLEZ | QUISIERA SER YO POR UN INSTANTE | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CLARA MARLENE, TALAVERA AVALOS | REACTIVANDO ESPACIOS PARA LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN NUESTRA CIUDAD DE NATALICIO TALAVERA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JEMINA MARÍA JAQUET FERREIRA | RENACER | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JUAN CARLOS FERREIRA ESPÍNOLA | RESCATE PATRIMONIAL INTANGIBLE Y DE LA IDENTIDAD CULTURAL E HISTÓRICA DE LA CIUDAD DE AYOLAS A TRAVÉS DE LAS ARTES VISUALES | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA GRACIELA OCARIZ PENONNI | RESCATE, REGISTRO, DIVULGACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE MBYA GUARANÍ DEL GUAIRÁ ANTIGUO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA RAQUEL ROJAS RODRÍGUEZ | RESISTENCIA Y ENCUENTRO GUARANÍ-JESUITA EN LA PARACUARIA. ESCENARIOS DECOLONIALES | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ROSA CONCEPCIÓN, SEGOVIA DE GONZÁLEZ | SALVAGUARDA DE LA MEMORIA Y TÉCNICA DE LA ELABORACIÓN DEL PONCHO PARA'I DE 60 LISTAS | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | DANIEL IGNACIO GÓMEZ PRIETO | SALVE MADRE | 18.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | FERNANDO ARIEL GARCÍA SAMUDIO | TALLER DE COMPOSICIÓN MUSICAL FOLCLÓRICA PARAGUAYA | 14.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LISA BEATRIZ VECCA FARIÑA | TALLER DE ESPECTADORES (TRIPLE FRONTERA) | 15.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | SOLANGE NATALY LLANES SANTOS | UN PUEBLO HECHO GUARANIA | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LIDER EFRAIN GONZÁLEZ RIVEROS | YBYCUI Y SU LEGADO HISTÓRICO | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CELESTE MARIANA ESCOBAR IMLACH | "LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE PUEBLOS INDIGENAS: YSHYR, ACHE PAÍ, AVA GUARANÍ, ANGAITE, SANAPARANÁ Y ENXET SUR" | 40.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARIA ISABEL VERA AGUIRRE | "REPRESENTACIÓN ARTÍSTICA EN EL FESTIVAL DE LA MADERA" | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | JESÚS MARIA ROLÓN DOMÍNGUEZ | "EL PARAGUAY Y LA GUERRA GUASU EN L´LLLUSTRATION" | 35.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | GLADYS VICENTA CÁCERES CAZZOLA | GRABACION DE CANCIONES - HUGO FERREIRA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ZULMA BEATRÍZ, GABILÁN LEZCANO | YVAGA PUPOTY | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ADRIANA LUCERO SERVIAN | ESTRATEGIA CULTURAL PARA PREVENIR LA ILEGALIDAD | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | AURA MARÍA BRITEZ CUBERO | TALLERES DE ARTE INFANTIL | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | VÍCTOR RAMÓN SOSA TRAVERZZI | (CON)TEXTO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ANTONIO, GARCÍA BENÍTEZ | TANGARA SEGUNDA EDICIÓN | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | FÉLIX ALBERTO, FARIÑA NOGUERA | MELODIA LAB. LABORATORIO DE CULTURA Y CIUDADANÍA DIGITAL | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA FERMINA, MARTÍNEZ DE PAREDES | "EL MARAVILLOSO MUNDO DEL ARTE" | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CARLOS RAÚL JESÚS VARGAS MORÍNIGO | CULTURA VIVA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | OSCAR DANIEL, AYALA GONZÁLEZ | ARTE PARA LEER, LEER ES ARTE | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | URBANO, PALACIO CÁCERES | VISITA ESTUDIANTIL AL CENTRO EXPERIMENTAL | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARÍA RAQUEL DA SILVA LEÓN | DANZA VIVA | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ANA GABRIELA GÓMEZ CROSA | ENCUENTROS DE POESÍA, MÚSICA Y FERIA DE ARTE | 15.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ROSA CRISTALDO | MEJORAS DE LA BIBLIOTECA COMUNITARIA E INSTALACIÓNELÉCTRICA DEL CÁNTARO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ESTELA MARIS MACHUCA FERREIRA | CONGRESO EDUCATIVO "APRENDIENDO CON SABOR A CHIPA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NANCY ROMINA, DELVALLE ESQUIVEL | "ARTE & RIBERA" | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MIGUEL ÁNGEL, AGÜERO | FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO CULTURAL ARRAIGO - ECA | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | GLORIA MARÍA TERESA, ORTIZ DE CRISTALDO | FORTALECIMIENTO DE LA ORQUESTA Y RESCATE DE MÚSICA DE LAS REDUCCIONES CON CONCIERTOS DIDÁCTICOS EN LAS ESCUELAS Y COLEGIOS | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NANCY BEATRIZ, GARCÍA VARGAS | FORTALECIMIENTO DEL CENTRO CULTURAL A TRAVÉS DE NUEVOS CURSOS ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | DIEGO AYALA VALDEZ | PUNTO DE LITERATURA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ALEXANDRA SERRATTI PEÑA | PUESTA EN VALOR DEL MUSEO TACURÚ PUCÚ | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | AMELIA ROJAS | ENTRONCANDO LA REALIDAD CULTURAL PARAGUAYA | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | CARLOS MIGUEL OCAMPOS | FESTI FERIA DE LA RED | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | HEIDY VILLABA | TEMBIAPORA - MINGAS CULTURALES 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARTIN PIZZICHINI | NIÑOS AL TEATRO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MILENA RUIZ DÍAZ | CHISFERIAS | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | RAFAEL ANIBAL HEISECKE G. | XV EDICIÓN DEL FESTIVAL MUNDIAL DEL ARPA EN EL PY | 350.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LOURDES CECILIA LEIVA DIAZ | FORMACIÓN AFRO DESDE EL TAMBOR II CONSTRUYENDO IDENTIDAD AL SON ORIGINARIO | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | NELSON DANIEL SILVA ESPÍNOLA | MADAME SUI | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | TANIA BEATRIZ GIMÉNEZ DURAND | SEMANA DE LA CULTURA | 99.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LUCAS TORIÑO CABRERA | CRANEAMÚSICA 2022 | 11.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | LUIS HUMBERTO BOGADO | CREA+PY | 20.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARIA SUSANA ULIAMBRE BENITEZ | EXPOSICIÓN REROSPECTIVA Y CATALOGO RAZONADO DE LA OBRA JACINTO RIVERO | 62.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | MARCELO MARTINESSI | QUIEN MATÓ A NARCISO | 97.625.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | ALEJANDRO HOUSTON | ABEJA | 79.875.000 |
| 1 | 1 | 15 | 849 | 10 | 1 | TANIA GIMENEZ | PARTICIPACION DE PARAGUAY EN EL FESTIVAL DE CHAMAMÉ 2023 | 65.000.000 |
| **TOTAL 849** | | | | | | | | **2.754.490.000** |
| **C** | **P** | **Pyto/ Act.** | **OG** | **FF** | **OF** | **Institución Beneficiada o receptora de fondos** | **Destino del Aporte** | **Monto (en guaraníes)** |
| 1 | 1 | 15 | 851 | 10 | 1 | MEMBRESÍAS Y PROG. IBEROAMIERICANOS | COMPROMISOS Y DEUDAS DE MEMBRESIAS INSTITUCIONALES | 470.000.000 |
| 1 | 1 | 15 | 851 | 10 | 1 | MEMBRESÍAS Y PROG. IBEROAMIERICANOS | COMPROMISOS Y DEUDAS DE MEMBRESIAS INSTITUCIONALES | 188.000.000 |
| **TOTAL 851** | | | | | | | | **658.000.000** |
| **TOTAL GENERAL** | | | | | | | | **3.412.490.000** |

# ANEXO I

**Logros Obtenidos por Estructura Programática**

| N° | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas de Producción | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Producto | Unidad | Meta Inicial | Avance | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | PATRIMONIO Y PROCESOS CULTURALES PROTEGIDOS Y PROMOVIDOS | ACTIVIDAD | 360 | 360 | 100% | 37.959.321.630 | 31.768.922.053 | 83,69% |
| | TOTAL | | | | | 37.959.321.630 | 31.768.922.053 | 83,69% |

Con la asignación de recursos la Institución ha cumplido con las metas propuestas para el año 2022. Por razones de falta de habilitación de Plan de caja durante el mes de diciembre de 2021, se ha iniciado el ejercicio fiscal 2022 con un monto considerable en deudas a proveedores.

Así también, se presentaron varios factores que dificultaron la realización de los procesos para adquisiciones de bienes y servicios durante el ejercicio fiscal 2022 así como las ejecuciones contractuales que harán que parte del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023 se vea comprometido para honrar los compromisos contraídos y se deberá gestionar la captación de recursos para la continuidad y culminación de aquellas acciones iniciadas no concluidas en el ejercicio fiscal 2022.

Meta: 360 Actividades
Reportes de entregadas por Trimestre:
1er. Trimestre: 42
2do. Trimestre: 88
3er. Trimestre: 127
4to. Trimestre: 103

**Ejecución Presupuestaria Desagregada por Grupo de Gastos**

| NIVELES | DESCRIPCION | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGADO | % |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Servicios Profesionales | 17.207.597.881 | 17.021.116.635 | 99% |
| 200 | Servicio no Personales | 7.843.030.827 | 6.996.614.924 | 89% |
| 300 | Bienes de Consumo e Insumo | 816.675.550 | 811.963.248 | 99% |
| 500 | Inversión Física | 10.176.861.388 | 1.575.766.000 | 35% |
| 800 | Transferencias | 3.810.918.600 | 3.412.490.000 | 90% |
| 900 | Otros Gastos | 153.137.384 | 10.553.635 | 7% |
| Total General | | 40.008.221.630 | 31.768.922.053 | 79% |

Se debe señalar que la diferencia de ejecución en la Estructura Programática refiere al impacto de la Ley N° 6991/2022 "Que amplía el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022, aprobado por la Ley N. ° 6873, de fecha 4 de enero de 2022 - Presidencia de la República - Secretaría Nacional de

Cultura» el cual fue objetado totalmente por el Poder Ejecutivo mediante el Decreto N° 7986/2022, de fecha 10 de octubre, que, finalmente fue rechazado por el Congreso Nacional quedando firme la sanción inicial por lo que la ampliación del Presupuesto General de la Secretaría Nacional de Cultura sumó la suma guaraníes dos mil cuarenta y ocho millones novecientos mil (Gs. 2.048.900.000), monto que ya no fue posible impactar dentro del Plan Financiero Anual debido al cierre del periodo fiscal 2022, por lo que la ejecución efectiva de la SNC, asciende al setenta y nueve por ciento (79%).-

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **126** | **96** | **222** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 94 | 76 | 170 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 32 | 20 | 52 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 51 | 28 | 79 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 64 | 49 | 113 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 8 | 5 | 13 |

Funcionarios de la Secretaria Nacional de Cultura comisionados a las siguientes Instituciones:

1- Ministerio de Educación y Ciencias.
2- Gobernación de Itapuá.
3- Instituto de Bellas Artes-IPA.
4- Municipalidad de Luque.
5-Municipalidad de Ñemby.
6- Instituto Nacional de Artesanía.
7-Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social SINAFOCAL.
8-Municipalidad de Aregúa.
9- Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.
10-Municipalidad de Capiatá.

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| **Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.** | | | |
|---|---|---|---|
| | En Guaraníes | | |
| **Cantidad de Funcionarios/as** | **Total Ejecutado por la Entidad (a)** | ***Ejecución destinada a Género (b)** | **% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100** |
| 5 (cinco) | 215.871.888 | 215.871.888 | 100% |
| **Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género** | | | |
| * Seminario en Liderazgo Femenino: encuentro de mujeres artistas", Derechos culturales y laborales de las creadoras y artistas" y "Producción y comercialización de los productos artísticos – culturales, desde la perspectiva femenina", fueron los temas abordados en la jornada orientada a las mujeres en general y a las mujeres artistas.<br><br>*Proyecto de Fondos Concursables:<br><br>Mujeres de Barro: Se trata de un proyecto audiovisual en el que se busca dar a conocer la experiencia de las artesanas alfareras, como han enfrentado adversidades y transformaciones sociales, políticas, culturales y económicas y han preservado una técnica por varias generaciones.<br><br>Renacer: Talleres que tienen como finalidad la capacitación, reinserción social y formalización empresarial a mujeres en el Bañado Sur, mediante la labor terapia y terapia ocupacional, para lograr independencia económica. Se realizaron talleres de Ao poí, Introducción al diseño del ñandutí y forrado en cuero. | | | |

| Descripción del Producto/Servicio | Cantidad de Beneficiarios/Mes | | | | | | | | | | | | TOTAL POR PROD/SERV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Consultas presenciales de Acervos del Archivo Nacional | 8 | 5 | 7 | 7 | 114 | 120 | 21 | 4 | 38 | 8 | 13 | 13 | 358 |
| Solicitud de Documentos Digitalizados del ANA | 3.256 | 4.255 | 4.005 | 3.258 | 2.382 | 2.056 | 2128 | 2045 | 2129 | 2305 | 2012 | 2185 | 17.242 |
| Consultas por correo electrónico de Acervos del ANA | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | 8 | 12 | 19 | 6 | 7 | 73 |
| Consultas por redes sociales y/o Telefónico al Archivo Nacional | 9 | 3 | 5 | 4 | 7 | 5 | 1 | 6 | 10 | 7 | 10 | 5 | 73 |
| Consultas presenciales de Acervos de la Biblioteca Nacional | 53 | 104 | 56 | 61 | 58 | 68 | 58 | 81 | 143 | 109 | 192 | 109 | 1.089 |
| Consultas por correo electrónico a la Biblioteca Nacional | 4 | 2 | 3 | 9 | 9 | 5 | 8 | 7 | 2 | 5 | 4 | 3 | 61 |
| Consultas por redes sociales y/o Telefónico a la Biblioteca Nacional | 28 | 7 | 31 | 22 | 13 | 18 | 43 | 66 | 48 | 28 | 47 | 38 | 389 |
| Consultas de: Bibliográficos y/o Periódicos y Revistas | 77 | 103 | 77 | 78 | 68 | 137 | 111 | 148 | 295/50 | 143/3.600 | 152/7.260 | 143/1.830 | 1.532/13.740 |
| Agencia ISBN. Registros | 96 | 82 | 88 | 90 | 95 | 74 | 71 | 81 | 81 | 123 | 83 | 51 | 1.015 |

# PARAGUÁI ÑE'ÊNGUÉRA SAMBYHYHA

# SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGNAS ..... 3
PRESENTACIÓN ..... 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 8
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8
ANEXO I ..... 10
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 10
ANEXO II ..... 11
➢ Recursos Humanos ..... 12
ANEXO III ..... 13
➢ Informaciones de Género ..... 13

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

## SIGLAS

APLE: Academia Paraguaya de Lengua Española

ALG: Academia de Lengua Guaraní

ANEAES: Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior.

CONADIS: Comisión Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad.

DILI: Decenio Internacional de Lenguas Indígenas

CONASAPI: Consejo Nacional de Salud de Pueblos Indígenas.

CONES: Consejo Nacional de Educación Superior.

INE: Instituto Nacional de Estadística

ISL: Instituto Superior de Lenguas

LSPy: Lengua de Señas Paraguaya

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PcD: Personas con Discapacidad

SPL: Secretaría de Políticas Lingüísticas

UAL: Unidad de Asuntos Lingüísticos

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

# PRESENTACIÓN

La Secretaría de Políticas Lingüísticas, dependiente de la Presidencia de la República, presenta el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en la que se destacan los logros misionales y de apoyo, así como las metas propuestas para el año 2022. En este contexto, todas las líneas de acción misional, se encuentran establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2023 y se vinculan con los objetivos del Plan de Desarrollo 2030, específicamente en el Eje 1, Reducción de Pobreza y Desarrollo Social y la Estrategia de Apoyo para la preservación y promoción lingüística, así como el fortalecimiento del patrimonio natural y lingüístico de las comunidades indígenas.

El Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), en concordancia con las especificaciones de la planificación institucional, guarda estrecha vinculación con las disposiciones establecidas en instrumentos normativos nacionales e internacionales, tales como: Constitución Nacional, Ley 4251/10, De Lenguas, Ley 6530/20, Que otorga reconocimiento oficial a la Lengua de Señas paraguaya, Ley 7008/22, Que crea la Comisión Nacional para el fortalecimiento, la promoción y la valorización de las lenguas indígenas en el Paraguay, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) – Agenda 2030, la Resolución (2019) 74/135, Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los pueblos indígenas que proclama el Decenio Internacional de Lenguas Indígenas 2022-2032 (Núm. 24), el Plan Nacional de Desarrollo 2030, Plan Nacional de Pueblos Indígenas, Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad, para el cumplimiento de los objetivos misionales.

A partir del marco normativo presentado, la política de Estado a favor de la lengua propia del Paraguay, el guaraní, y de todas las lenguas nacionales, es considerada necesaria para elevar su estatus y acrecentar el orgullo de la población hacia ella, de manera a superar las décadas de prejuicios y estigmatización, producto de una política monolingüística que no reconoce el valor de la diversidad lingüística.

La Secretaría de Políticas Lingüísticas es un órgano del Poder Ejecutivo encargado de promover el uso equitativo de las dos lenguas oficiales del país, el castellano y el guaraní, en todos los ámbitos de interacción social, además de investigar, documentar y promocionar las demás lenguas del Paraguay. Para ello, la Secretaría ha orientado su visión hacia la eficacia, eficiencia y participación que garantice la normalización del uso de las lenguas oficiales, el reconocimiento del carácter pluricultural y plurilingüe de la Nación, el respeto de los derechos lingüísticos y la preservación de las lenguas y culturas indígenas, así como la lengua de señas y las lenguas de otras comunidades culturales de nuestro país.

La Secretaría de Políticas Lingüísticas establece como objetivo estratégico fortalecer el bilingüismo oficial y la diversidad lingüística del Paraguay. En cuanto a los principales logros y resultados institucionales durante el ejercicio fiscal 2022, se destacan los siguientes:

- La gestión de políticas lingüísticas en la implementación del Plan de Normalización de lengua guaraní en la función pública y acompañamiento a las Unidades de Asuntos Lingüísticos UAL, con visitas de acompañamiento técnico-lingüístico en 15 departamentos geográficos: Concepción, Cordillera, San Pedro, Caazapá, Misiones, Alto Paraná, Caaguazú, Boquerón, Amambay, Guairá, Ñeembucú, Itapúa, Canindeyú, Presidente Hayes y Central; implementación de Cursos de Guaraní Comunicativo dirigidos a funcionarios públicos a través de las Unidades de Asuntos Lingüísticos (UAL); implementación de campañas de revalorización lingüística: «Lenguas maternas», «Rohayhu che ñe'ẽ», «Lengua de señas paraguaya» y «Lenguas indígenas»; proyectos de promoción y protección de la diversidad lingüística del Paraguay; organización, participación y promoción de actividades académicas como ser conversatorios, charlas, conferencias y seminarios.
- Documentación, promoción y revitalización de las lenguas indígenas: Promulgación de la Ley N° 7008 "Que crea la Comisión Nacional para el fortalecimiento, la promoción y la valoración de las lenguas indígenas en el Paraguay"; adjudicación de obra para instalación del Nicho Lingüístico en la Comunidad de Río Apa departamento de Concepción para el Pueblo Guaná (trabajo interinstitucional SPL-INC); documentación de lenguas en peligro de extinción de las 6 existentes, 25 materiales listos para edición; reimpresión de materiales sobre lenguas indígenas: 3 juegos de Banner y cartilla del alfabeto Manjui. 1000



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

unidades del material *Realidad Sociolingüística Guaná y Manjui*, 1000 del material *Koahlvo. El pueblo Angaite en busca de la recuperación de su lengua*.

- En cuanto a la Investigación Lingüística, se destaca la impresión de dos materiales publicados: *Nombres propios en guaraní adoptados por la población paraguaya actual* y *Uso del guaraní en la función pública. Una aproximación desde la perspectiva de los organismos y entidades del Estado;* revisión y ajuste del Informe del Proyecto *Estudio del vocabulario ferroviario*; elaboración del Informe del Proyecto *Vocabulario de la elaboración de Encaje ju y Poncho para'i* para su ajuste y modificación de acuerdo al Protocolo de proyectos de Investigación Lingüística de la Secretaría de Políticas Lingüísticas y avances en el Proyecto *La Toponimia en lengua guaraní del Paraguay SPL/DISERGEMIL*.

- Con relación a la Lengua de Señas paraguaya, se han realizado 5 sesiones ordinarias, 3 sesiones extraordinarias y 6 mesas técnicas de la Subcomisión de la Información, Comunicación y Lengua de Señas; elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario de la Ley 6530/20 y presentación al Poder Ejecutivo; traducción al guaraní de la Ley 6530/20 "Que otorga el reconocimiento oficial a la lengua de señas paraguaya"; mesa técnica entre SPL y SENADIS, para revisión y proyección de acciones y actualización y cumplimiento de los indicadores del Plan Nacional de Discapacidad; acto de reconocimiento a 22 promotores de la lengua de señas paraguaya.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

# INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría de Políticas Lingüísticas es un órgano dependiente de la Presidencia de la República, Poder Ejecutivo, encargado de promover el uso equitativo de las dos lenguas oficiales del país, el castellano y el guaraní, en todos los ámbitos de interacción social, además de investigar, documentar y promocionar las demás lenguas del Paraguay.

Tiene como misión «Desarrollar las políticas lingüísticas planificando, investigando y protegiendo las lenguas del Paraguay»; «Oisãmbyhy tembiapoita ojehape'apo, ojehapereka ha oñeñangareko haĝua Paraguái ñe'ẽnguéra rehe» y como visión «Somos una institución gubernamental encargada del uso equitativo de las lenguas oficiales, del respeto y la protección de la diversidad y los derechos lingüísticos del Paraguay», «Ore niko tetã remimoĩmby romba'apóva ojeporujoja haĝua tetã ñe'ẽ tee mokõivéva; oñemomba'eguasu rekávo ñe'ẽnguéra rehegua derécho ha oñeñangareko potávo opaichagua Paraguái ñe'ẽnguéra rehe».

En este contexto, cabe señalar que el Paraguay presenta una diversidad lingüística con una población de 7.453.695 de habitantes según proyecciones del Instituto Nacional de Estadística (INE) para el año 2022. La distribución por sexo ubica en el territorio nacional a 50,3% hombres y 49,7% mujeres, la población indígena asciende a 122.461 personas, distribuidos en los 19 pueblos indígenas del Paraguay, dividido en 5 familias lingüísticas que son; guaraní, lengua maskoy, mataco mataguayo, zamuco y guaicurú.

Según el Censo Nacional de Población y Vivienda (2012) existen 127.527 personas con discapacidad auditiva en el Paraguay. Representan un 2,7 % de la población censada.

El bilingüismo guaraní–castellano es oficial a partir de la Constitución Nacional de 1992, pero la diglosia se mantiene en la situación de contacto lingüístico, en la que una de las dos lenguas, el castellano, goza de mayor prestigio y la lengua guaraní, hablada por la mayoría de la población, es minorizada. El INE, de acuerdo a los datos de la Encuesta Permanente de Hogares (EPHC), 2021, sobre los idiomas hablados con mayor frecuencia en el hogar, destaca que la población de 5 y más años de edad en Paraguay que habla con mayor frecuencia el idioma guaraní representa el 33,4%; quienes hablan con mayor frecuencia guaraní y castellano (bilingües) les corresponde un 34,7%; el porcentaje de la población que habla castellano con mayor frecuencia es de 29,6%; quienes hablan otros idiomas (inglés, portugués, alemán y japonés) representan un 2% y la población que no habla, un 0,3%.

Seis lenguas indígenas están catalogadas como en serio riesgo de extinción y 122.461 indígenas asentadas en sus comunidades son hablantes de un total de 19 lenguas distintas. Se destaca la presencia de comunidades culturales de origen extranjero con sus respectivas lenguas, así como una comunidad sorda de aproximadamente 30.000 personas identificadas.

La Secretaría de Políticas Lingüísticas tiene como mandato misional promover la vigencia y uso de las lenguas oficiales en los tres Poderes del Estado, según disposiciones de la Constitución Nacional y la Ley N° 4251/10 de Lenguas, la atención de los derechos lingüísticos individuales y colectivos de población paraguaya mayoritaria, así como de la población indígena y la preservación de las lenguas como patrimonio cultural de la nación y de la humanidad. Promover la protección de los derechos de la comunidad sorda del Paraguay con el uso de la lengua de señas en los servicios públicos para la atención de las PcD auditiva del país y la implementación de proyectos de investigación lingüística que genere información para la toma de decisiones para la aplicación de las políticas lingüísticas en el país.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

Con relación a la lengua de señas, la Ley N° 6530/20, Que otorga reconocimiento oficial a la Lengua de Señas paraguaya, determina las siguientes acciones a ser implementadas:

- Establecer los planes y estrategias para el uso de la lengua de señas en las instituciones públicas,
- Desarrollar la investigación lingüística para establecer un sistema estandarizado y normativizado de lengua de señas y
- Establecer un sistema de registro de intérpretes de lengua.

Todas las líneas de acción establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2019-2023 (PEI) de la Secretaría de Políticas Lingüística se vinculan con el Plan de Desarrollo 2030, en el Eje 1, *Reducción de pobreza y desarrollo social* y la estrategia *Apoyo para la preservación y promoción lingüística*, así como *fortalecer el patrimonio natural y lingüístico de las comunidades indígenas* y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 1. Fin de la pobreza, 10. Reducción de las desigualdades y 11. Ciudades y comunidades sostenibles.

# I RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1. Logros alcanzados por la Entidad

Con relación a las lenguas indígenas, promulgación de la Ley N° 7008 "Que crea la Comisión Nacional para el fortalecimiento, la promoción y la valoración de las lenguas indígenas en el Paraguay", organización y realización de dos actos de lanzamiento del Decenio Internacional de Lenguas Indígenas (DILI), uno en cada región geográfica del Paraguay, acto de reconocimiento a promotores de Lenguas Indígenas del Paraguay, participación en cinco eventos de promoción, difusión y sensibilización sobre la realidad sociolingüística de los pueblos indígenas, cuatro comunidades con acciones de fortalecimiento y promoción de las lenguas indígenas en coordinación SPL- PNUD-TIICA: Concepción, Caazapá y San Pedro; comunidades y lenguas alcanzadas: Paĩ Tavyterã y Mbya Guaraní; adjudicación de obra para instalación de un nicho lingüístico en la Comunidad de Río Apa, Pueblo Guaná, trabajo interinstitucional SPL-INC; elaboración del diccionario trilingüe: guaná-guaraní-castellano en articulación del SPL – PNUD, en fase final, a la fecha; documentación de lenguas en peligro de extinción de las 6 existentes, con la producción de materiales audiovisuales.

En cuanto a la planificación y promoción lingüística se ha realizado visitas de acompañamiento técnico-lingüístico en 15 departamentos geográficos: Concepción, Cordillera, San Pedro, Caazapá, Misiones, Alto Paraná, Caaguazú, Boquerón, Amambay, Guairá, Ñeembucú, Itapúa, Canindeyú, Presidente Hayes y Central; validación del banco terminológico en guaraní para la gestión en la Educación Superior con las UAL, con 1138 términos; 750 páginas de traducidas de documentos institucionales de Organismos y Entidades del Estado; elaboración de especificaciones técnicas para el diseño del material para la promoción del bilingüismo castellano-guaraní; implementación de la Campaña Rohayhu Che Ñe'ẽ 2022, presentación del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano en guaraní; reconocimiento a 32 promotores de la lengua guaraní; realización del III Seminario sobre avances del uso de la lengua guaraní en la Educación Superior y del Conversatorio virtual: *Implicancias de la lengua guaraní en la función pública en el marco de la Ley N° 4251/2010 de Lenguas;* validación del diccionario trilingüe guaraní, castellano, qom, con 4300 términos validados; Curso de guaraní comunicativo virtual dirigido a servidores públicos del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, con la participación de 40 profesionales; III Congreso Paraguayo de Lingüística Aplicada realizado entre el ISL, la SPL y el Instituto Superio Yvy Marãe'ỹ; participación en el II Seminario Internacional de la Cátedra Guaraní de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM).

En cuanto a la Investigación Lingüística se destacan: Aprobación del Protocolo para la presentación de proyectos de investigación en las áreas misionales de la SPL; la difusión del Informe Final Análisis de los guaranismos en el Diccionario del castellano paraguayo (DCP, versión impresa, 2017) y en el Diccionario de la lengua española (DLE, versión digital, 2021) en el Tercer Congreso de Lingüística Aplicada 2022; impresión de dos materiales publicados: *Nombres propios en guaraní adoptados por la población*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

*paraguaya actual* y *Uso del guaraní en la función pública. Una aproximación desde la perspectiva de los organismos y entidades del Estado;* revisión y ajuste del Informe del Proyecto *Estudio del vocabulario ferroviario en el habla de exobreros guaraní hablantes del Ferrocarril Presidente Carlos Antonio López;* elaboración del Informe del Proyecto *Vocabulario de la elaboración de Encaje ju y Poncho para'i,* ajustado y modificado; avances en el Proyecto *La Toponimia en lengua guaraní del Paraguay SPL/DISERGEMIL.* La culminación de informes correspondientes a investigaciones de años anteriores: Estudio sobre vocabulario de tejeduría, encaje ju y poncho para'i, vocabulario del ferrocarril y encuesta sobre lengua de señas; recolección de datos sobre toponimia de las capas: departamentos, distritos, hidrografía, barrios y compañías; clasificación de datos de las capas: departamentos, distritos e hidrografía.

En la Dirección General de Lengua de Señas se destacan: realización del acto de reconocimiento a 18 promotores de la lengua de señas paraguaya; 5 sesiones ordinarias, 3 sesiones extraordinarias y 6 mesas técnicas de la Subcomisión de la Información, Comunicación y Lengua de Señas; elaboración del Proyecto de Decreto Reglamentario de la Ley 6530/20 y presentación al Poder Ejecutivo; traducción al guaraní de la Ley 6530/20 "Que otorga el reconocimiento a la lengua de señas paraguaya"; entrevista con el Relator Especial de las Naciones Unidas sobre Cuestiones de las minorías (lingüísticas); mesa técnica entre SPL y SENADIS, para revisión y proyección de acciones para el cumplimiento de los indicadores del Plan Nacional de Discapacidad; organización y realización de seminarios virtuales: "Avances de las políticas lingüísticas para la promoción y desarrollo de la lengua de señas en el Paraguay" (SPL y miembros de la Subcomisión de Información, Comunicación, Comunicación y Lengua de Señas), con 95 participantes, así como "Implicancias y desafíos de la formación bilingüe intercultural e inclusiva" (SPL- ISL/UNA y miembros de la Subcomisión de Información, Comunicación, Comunicación y Lengua de Señas), con 79 participantes.

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

Nivel: 10 PODER EJECUTIVO
Entidad: 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Clase Prog.: 1 PROGRAMA CENTRAL
Programa: 1 PROGRAMA CENTRAL
Proy./Act.: 28 APOYO PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA
Resultado Inmediato: PROTEGIDO DE LA LENGUA DEL PUEBLO GUARANI EN PELIGRO DE EXTINCIÓN. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DE LA LENGUA GUARANI EN LA FUNCION PUBLICA

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulado | % |
| 1 | APOYO PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA | ACTIVIDAD | 72 | 74 | 102,78 | 4.539.300.723 | 3.668.973.990 | 80,83 |
| | | | | | Total Proyecto/Actividad | 4.539.300.723 | 3.668.973.990 | 80,83 |
| | | | | | Total Entidad | 4.539.300.723 | 3.668.973.990 | 80,83 |

Lic. Mauricio Torres Jara
Director Adm. y Financiero
Sec. de Políticas Lingüísticas

| ASIGNACIÓN FINANCIERA DE LA SPL | | | |
|---|---|---|---|
| LEY Nº 6672/21 APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **INSTITUCIÓN** | **MONTO** | **Fechas** |
| PRESUPUESTO ASIGNADO A LA SPL | CONGRESO NACIONAL | 3.678.851.723 | ENERO |
| TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE OTROS OEE | MINISTERIOS DE HACIENDA | 400.000.000 | MAYO |
| TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE OTROS OEE | MINISTERIO DE HACIENDA | 305.449.000 | AGOSTO |
| TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS ENTRE ENTIDADES DEPENDIENTES DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | 5.000.000 | NOVIEMBRE |
| TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS ENTRE ENTIDADES DEPENDIENTES DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | SECRETARIA DE PREVENCION DEL LAVADO DE DINERO(SEPRELAD) | 150.000.000 | NOVIEMBRE |
| PRESUPUESTO APROBADO CONGRESO + TRANSFERENCIAS | TOTAL | 4.539.300.723 | |

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

| ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NIVEL | DESCRIPCIÓN | FF | PRESUPUESTO VIGENTE | EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN |
| | PRESUPUESTO SPL | FF 10 | 4.539.300.723 | 3.668.973.990 | 80,83 |
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | FF 10 | 3.245.715.001 | 3.198.407.287 | 99 |
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | FF 10 | 827.789.002 | 766.963.352 | 93 |
| 300 | BIENES DE CONSUMO E INSUMO | FF 10 | 56.063.350 | 49.712.510 | 89 |
| 500 | INVERSION FISICA | FF10 | 305.449.000 | 0 | 0 |
| 800 | TRANSFERENCIAS | FF 10 | 100.000.000 | 0 | 0 |
| 900 | OTROS GASTOS | FF 10 | 4.284.370 | 4.284.370 | 100 |

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

Datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **22** | **22** | **44** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados **(a)** | 18 | 17 | 35 |
| Recursos Humanos Contratados **(b)** | 2 | 0 | 2 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 18 | 16 | 34 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 12 | 12 | 24 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 1 | 1 | 2 |

Instituciones donde prestan servicio los funcionarios comisionados:
-Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)
-Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario (SEDECO)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

La Secretaría de Políticas Lingüísticas no cuenta con presupuesto destinado específicamente a acciones de género ni recursos humanos de dedicación exclusiva para el tratamiento del mismo.

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Carlos Eduardo Garay Ugarte
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación Estratégica y Evaluación Institucional
- ✓ Dirección de correo electrónico: garayugarte@gmail.com
- ✓ N° de teléfono institucional: 021-607 111.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Libros entregados a Bibliotecas Públicas. | 0 | 59 | 17 | 38 | 387 | 69 | 80 | 181 | 41 | 0 | 31 | 202 | 1.105 |
| Carga de materiales Bibliográficos en el Sistema KOHA, para utilización dela ciudadanía | 150 | 351 | 550 | 189 | 252 | 273 | 250 | 162 | 210 | 145 | 179 | 160 | 2.862 |
| Consultas de Antropología, Arqueología y Paleontología | 5 | 5 | 5 | 13 | 14 | 15 | 25 | 25 | 30 | 35 | 30 | 31 | 233 |
| Visitantes a los Museos | 1.342 | 976 | 1.175 | 3.008 | 10.950 | 2.998 | 2.466 | 5.825 | 6.525 | 7.059 | 4.862 | 4.136 | 51.322 |

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Emilia Alejandra Esquivel Patiño.
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planificación, Desarrollo e Innovación Cultural.
- ✓ Dirección de correo electrónico: culturaplanificacion.snc@gmail.com
- ✓ N° de teléfono institucional: 021-442 515

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién realizó el informe.

NOTA PGR/DGAF Nº 15 /2023

Asunción, 19 de enero de 2023

**SEÑORA**
**LIC. DOLORES GONZÁLEZ, DIRECTORA**
**DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**
**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**
**PRESENTE**

**CARMELO REINALDO ONIEVA FERREIRA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA,** tiene el agrado de dirigirse a usted y por su digno intermedio a donde corresponda, en relación al decreto Nº 6581/2022, en su artículo 288, inciso 1.b) Informe de Cierre, referente al Informe de Control Financiero y Evaluación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 en formato "Balance Anual de Gestión Pública".

Al respecto, se remite un ejemplar en formato Word y PDF, vía correo electrónico institucional el BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, para TIPO 1 de la Repartición 15 – Procuraduría General de la República, dependiente de la Institución 12-01 Presidencia de la República, con Fuente de Financiamiento 10 – Recursos del Tesoro.

Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludarle con las seguridades de mi más distinguida consideración.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Procuraduría Gral. de la Rca.

LIC. CARMELO R. ONIEVA F.
Director Gral. de Administración y Finanzas
Procuraduría General de la República

# PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

# AÑO 2022

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Procuraduría Gral. de la Rca.

# ÍNDICE

Contenido


SIGLAS ..... 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4

PRESENTACIÓN ..... 5

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 7

ANEXO I ..... 10

- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 10
- Recursos Humanos ..... 11

ANEXO III ..... 12

- Informaciones de Género ..... 12


PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · Procuraduría Gral. de la Rca. · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

## SIGLAS

APP: Alianza Público – Privada

CAPASA: Cañas Paraguayas Sociedad Anónima.

CEDEP: Centro de Estudios de Derecho, Economía y Política.

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.

PGR: Procuraduría General de la República.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Procuraduría Gral. de la Rca.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

El presente informe no presenta términos técnicos.

## PRESENTACIÓN

La Procuraduría General de la República, en virtud a lo dispuesto en el artículo 246 de la Constitución Nacional de 1992, es la institución encargada de: *representar y defender, judicial y extrajudicialmente los intereses patrimoniales de la República; dictaminar en los casos y con los efectos señalados en las leyes; asesorar jurídicamente a la Administración Pública en la forma que determine la ley y los demás deberes y atribuciones que fije la ley.*

Dicho marco constitucional, luego de 29 años fue reglamentado por la ley n.° 6837 del 17 de noviembre de 2021 *Por la cual se establece las funciones y estructura orgánica de la Procuraduría General de la República,* normativa que regula lo relativo a la competencia, organización y funcionamiento de la Procuraduría General de la República, como organismo de carácter técnico-jurídico, consultivo, asesor de la Administración Pública, representante y litigante, instituido según las prescripciones de la carta magna de la República del Paraguay.

La PGR tiene autonomía funcional y administrativa para dictar sus propias normas reglamentarias internas en el ámbito de su competencia, así como autonomía para la administración de las partidas que se le asignen en la ley del Presupuesto General de Gastos de la Nación, así como de los ingresos propios previstos en la ley y los demás bienes que adquiera a cualquier título.

Como institución estratégica que es, la Procuraduría General de la República ejerce activamente la representación judicial del Estado paraguayo ante los tribunales del país, así como su asesoramiento jurídico, adquiriendo mayor importancia con el transcurrir de los años gracias a los resultados obtenidos en favor de los intereses patrimoniales de la República y consecuentemente, redundando en beneficio de todos los ciudadanos.

La funcionalidad de la institución, para lograr el cumplimiento efectivo de su cometido, se centra especialmente en la capacidad técnica, jurídica y vocacional de los funcionarios que conforman el plantel institucional. En ese sentido, la PGR cuenta con un plantel de funcionarios de 135 funcionarios (entre los que se incluye al personal permanente, comisionado y contratado de la institución), altamente calificados para cumplir el rol que les fuera asignado, distribuidos en el área jurídica, misional, principalmente, sin dejar de considerar el alto aporte de los funcionarios que forman parte de las diversas áreas de la institución, consolidando así, a la Procuraduría General de la República como un equipo de trabajo un con objetivo principal: ser una *institución de prestigio, reconocida por su gestión transparente, honesta y eficiente, basada en altos estándares de calidad, con profesionales especializados en la defensa jurídica de los intereses patrimoniales de la República.*

El equipo de trabajo se encuentra encabezado por el Ministro – Procurador General de la República, Abg. Rodolfo Andrés Barrios Duba, nombrado por decreto del Poder Ejecutivo n.° 7084 del 19 de mayo de 2022, quien cuenta n su labor con el acompañamiento de Directores Generales, Directores, Asesores, Procuradores Delegados y Asistentes de Procuradores Delegados, quienes lo auxilian en la procuración y seguimiento de los procesos judiciales y extrajudiciales, así como en la elaboración de notas, dictámenes y demás actividades jurídicas que les sean requeridas.

El área jurídica de la PGR, actualmente, administra cerca de 8000 procesos judiciales y procesos de otra naturaleza, entre juicios activos y acciones por iniciar, en los cuales la Procuraduría General de la República actúa representando judicial o extrajudicialmente a instituciones del Poder Ejecutivo, sea en su calidad de representante directo del Estado paraguayo (representación necesaria) o como coadyuvante.

El ejercicio de las facultades de la Procuraduría General de la República se extiende a todos los fueros: Civil y Comercial, Contencioso-administrativo, Laboral, Penal, Niñez y Adolescencia. Del mismo modo, ejerce la representación del Estado en procesos arbitrales, nacionales e internacionales, así como en el ámbito procesal del Sistema Interamericano y del Sistema Universal de Derechos Humanos.

El compromiso institucional está enfocado en lograr que la Procuraduría General de la República cumpla con sus objetivos convirtiéndose en una institución efectiva, eficiente y competente para los desafíos que su importancia exige, contribuyendo a construir un Gobierno organizado y previsible jurídicamente, cumpliendo con el mandato constitucional sobre el cual se erige, en beneficio de la República del Paraguay.

El periodo informado abarca desde el 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Procuraduría Gral. de la Rca.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD.

## 1.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes.

La Procuraduría General de la República es un organismo de carácter técnico-jurídico, consultivo, asesor de la Administración Pública, representante y litigante, instituido según las prescripciones de la carta magna de la República del Paraguay de 1992, sus atribuciones constitucionales específicamente se basan en:

1. Representar y defender judicial y extrajudicialmente los intereses patrimoniales de la República.
2. Dictaminar en los casos y con los efectos señalados en las leyes;
3. Asesorar jurídicamente a la Administración Pública en la forma que determine la ley, y
4. Los demás deberes y atribuciones que fije la ley.

La PGR, de acuerdo a su función constitucional, representa al Estado paraguayo en todo juicio, ya sea este en materia laboral, civil y comercial, contencioso-administrativa, penal, niñez y adolescencia, y otros fueros, en los cuales se vean afectados intereses patrimoniales de la República.

Además, representa extrajudicialmente al Estado paraguayo ante instancias arbitrales, foros internacionales y otros que guardan relación con el patrimonio estatal.

Igualmente, la PGR con autonomía de criterio técnico-legal, ejerce una función de asesoramiento sobre consultas jurídicas remitidas por las diversas instituciones o entidades de la Administración Pública, ofreciendo una respuesta concordante a lo dispuesto en la normativa vigente, la doctrina o jurisprudencia, según la materia sobre la cual versan las consultas de las requirentes, en los casos expresamente previstos en la ley.

La institución trabaja coordinadamente con los demás poderes del Estado y entes descentralizados, así como con las empresas públicas y sociedades anónimas con participación accionaria del Estado.

ABG. GONZALO GÓMEZ FORZLEY
Director General Jurídico
Procuraduría General de la República

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Procuraduría Gral. de la Rep.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad.

**EJES DE GESTION DE LA PGR EN EL EJERCICIO FISCAL 2022.**

La Procuraduría General de la República (PGR), con la actual administración ha ejecutado su labor durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022, en función de tres ejes principales: los logros judiciales, el asesoramiento y acompañamiento a instituciones públicas, organismos y entidades del Estado y la mejora continua al fortalecimiento institucional.

En el primer eje, se destacan los logros y acciones judiciales más relevantes, así como los casos más emblemáticos y trascendentes para el país. En ese sentido, la PGR se involucró en una veintena de acciones judiciales en las que se han logrado precautelar los intereses patrimoniales del Estado paraguayo, con multimillonarios montos y retribuciones provenientes de los distintos fallos y resoluciones obtenidos en los diversos procesos. Mediante los fallos favorables de los juicios se ha evitado un enorme daño económico a las arcas del Estado.

En el segundo eje, se destaca el asesoramiento y acompañamiento a instituciones públicas, organismos y entidades del Estado en la defensa de sus intereses patrimoniales. Se trata de un acercamiento cordial, decidido y eficiente a instituciones, a fin de socializar las funciones y articular intereses, para beneficio del país. Para ello, la Procuraduría General ha mantenido reuniones permanentes, ha creado mesa de trabajo y firmado acuerdo y memorándum con instituciones públicas, organismos y entidades del Estado.

En el tercer eje, los trabajos giraron en torno a los esfuerzos por una mejor administración jurídica y cultura organizacional. En ese sentido hemos trabajado una cultura organizacional más profesional, dedicada y eficiente, como así también más amigable con actividades internas para una mejor integración, compromiso y sentido de pertenencia, para la mejor defensa de los intereses patrimoniales del Estado.

**ALGUNOS LOGROS JUDICIALES.**

En este primer eje presentamos los principales logros y acciones judiciales más relevantes que se han impulsado desde la Procuraduría General, así como los casos más emblemáticos y trascendentes para el país, bajo esta administración en el periodo comprendido desde el 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Actualmente la institución está enfocada, en obtener resoluciones favorables en los procesos judiciales a su cargo, con lo cual se ha evitado sustanciales desembolsos de las arcas del Estado; así también ha logrado concretar importantes acuerdos para poner fin a litigios entre las partes y para efectivizar pagos en efectivo a favor del Estado, lo que significa que el equipo de la Procuraduría General ejerce una gestión dedicada y comprometida que apunta a sumar y evitar desembolsos que puedan desangrar el erario público.

Estos son algunos de los casos emblemáticos y logros más destacados de la PGR en el presente periodo de gestión:

Durante los trámites de defensa del patrimonio del Estado paraguayo, la Procuraduría General evitó el desembolso del millonario monto de ₲ 79.615.460.800 (guaraníes setenta y nueve mil seiscientos quince millones cuatrocientos sesenta mil ochocientos), mediante fallo dictado por la Corte Suprema de Justicia, Sala Civil y Comercial, en el marco del juicio caratulado, "Municipalidad de Salto del Guairá contra Urba Salto S.R.L. sobre fijación de precio".

Los antecedentes del caso refieren que la municipalidad de Salto del Guairá, promovió demanda en contra de la empresa inmobiliaria Urba S.R.L. con la finalidad de fijar judicialmente el precio de la tierra expropiada identificada como finca nº 707, padrón nº 1287 de Salto del Guairá.

Asimismo, en nombre y representación del Estado paraguayo, la Procuraduría General de la República opuso excepción de prescripción como medio general de defensa en un juicio sobre indemnización de daños y perjuicios por responsabilidad extracontractual ante el Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Décimo Quinto turno, Secretaría n.º 30, que resolvió a favor del Estado paraguayo, y se evitó un daño patrimonial del millonario monto de ₲ 52.910.929.166 (guaraníes cincuenta y dos mil novecientos diez millones novecientos veintinueve mil ciento sesenta y seis), reclamado por los denunciantes en concepto indemnización por supuestos daño moral y perjuicio económico.

En otro caso el Tribunal de Apelación confirmó resolución de Juzgado de Primera Instancia y se evitó al Estado paraguayo el desembolso de un millonario monto. Es así que por Acuerdo y Sentencia n.º 48 del 27 de julio de 2022, el Tribunal de Apelación en lo Civil y Comercial, Quinta Sala de la capital, resolvió confirmar la S.D. n.º 120 del 23 de abril de 2021, dictada por el Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Vigésimo Turno de la capital, lo que permitió al Estado paraguayo evitar el pago de ₲ 14.000.000.000 (guaraníes catorce mil millones), en concepto de pretensión de cobro por indemnización de daños y perjuicios por responsabilidad extracontractual.

En otro importante caso las acciones de la Procuraduría General evitaron un daño patrimonial al Estado paraguayo de ₲ 8.200.000.000 (ocho mil doscientos millones de guaraníes). El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Décimo Séptimo turno de la capital, secretaría Nº 34, dictó dos resoluciones judiciales favorables al Estado paraguayo y se evitó así un daño patrimonial al fisco de ₲ 8.200.000.000, monto del valor de un inmueble que estaba inscripto a nombre de SENABICO.

En otro orden el Procurador General solicitó a la Corte nulidad de sentencias que condenan al Estado el pago de US$ 39.400.000. En ese sentido, presentó una acción de inconstitucionalidad contra fallos de primera y segunda instancias que condenan al Estado paraguayo al pago del millonario monto de US$ 39.400.000 (treinta y nueve millones cuatrocientos mil

ABG. GONZALO GÓMEZ FORZLEY
Director General Jurídico
Procuraduría General de la República

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

dólares americanos), en el caso del juicio planteado por el fallecido Joel Holden Filártiga, en concepto de indemnización por daños y perjuicios por el asesinato de su hijo Joelito Filártiga.

La Corte Suprema de Justicia, Sala Constitucional dictó el Acuerdo y Sentencia n° 371 en fecha 16 de junio de 2022 haciendo lugar a la acción de inconstitucionalidad planteada por la Procuraduría General de la República, lo que evitó un daño patrimonial a las arcas del Estado de ₲ 4.452.697.336 (guaraníes cuatro mil cuatrocientos cincuenta y dos millones seiscientos noventa y siete mil trescientos treinta y seis).

Los antecedentes refieren que el señor Carlos Américo Villagra Decoud y la señora María de las Mercedes Villagra Decoud promovieron juicio ordinario ante el Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Noveno Turno de la capital contra el Estado paraguayo sobre indemnización de daños y perjuicios por responsabilidad extracontractual e indemnización de daño moral reclamando, en total, la suma de ₲ 9.000.000.000.

Asimismo, estos son otros juicios con resoluciones favorables que evitaron desembolsos y ahorros al Estado paraguayo. Con el caso caratulado "Corte Suprema de Justicia contra el Colegio de Escribanos del Paraguay sobre rendición de cuenta", se logró un ahorro millonario de ₲ 40.455.626.413 (guaraníes cuarenta mil cuatrocientos cincuenta y cinco millones seiscientos veintiséis mil cuatrocientos trece), mediante A.I. n.° 360 de fecha 07 de septiembre de 2022.

Igualmente, con el caso "Carlos Víctor Bordón Ledezma y otros contra Presidencia de la República-Secretaria de Acción Social sobre indemnización de daños y perjuicios por expropiación", se evitó el desembolso del millonario monto de ₲ 33.991.335.000 (guaraníes treinta y tres mil novecientos noventa y un millones trescientos treinta y tres mil), mediante A.I. n.° 1111 de fecha 04 de octubre de 2022.

**ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS, ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO.**

En este segundo eje, se destaca un acercamiento cordial, decidido y eficiente a los distintos entes del Estado, a fin de socializar las funciones y la predisposición de la PGR de brindar asesoría en la defensa de sus intereses patrimoniales

Al respecto, cabe destacar que mediante gestiones oportunas y coordinadas de la PGR en defensa del Estado paraguayo permitió a la empresa estatal Cañas Paraguayas S.A. ahorrar un millonario monto.

El Tribunal de Apelación en lo Civil y Comercial, Primera y Cuarta Sala, respectivamente, emitieron fallos a favor del Estado paraguayo en juicios contra la empresa estatal Cañas Paraguayas S.A. (CAPASA), lo que le permitió un ahorro de más de ₲ 100.000.000.000 (guaraníes cien mil millones), en concepto de capital, intereses y costas, correspondientes a dos juicios.

La Procuraduría General de la República, en su rol constitucional de asesorar jurídicamente a la Administración Pública, acompañó y asesoró en la defensa del Estado paraguayo en dichos juicios, logrando dos resoluciones definitivas (Acuerdo y Sentencia) por parte del Tribunal de Apelación en lo Civil y Comercial de la Capital, Primera y Cuarta Sala, respectivamente, en el marco de los expedientes "Di Potenza S.A. contra Cañas Paraguayas S.A. (CAPASA) sobre Acción Preparatoria de Juicio Ejecutivo", y "Ceregral S.A.E.C.A. contra Cañas Paraguayas S.A. (CAPASA) sobre Ejecución de dar cosas cierta mueble".

PGR participó de evento en conmemoración del décimo aniversario del Sistema Nacional de Inversión Pública

El Ministro, Procurador General de la República, Rodolfo Andrés Barrios Duba, participó del conversatorio organizado por el Ministerio de Hacienda y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en conmemoración del 10° aniversario de creación del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

La PGR brindó asesoramiento jurídico en el marco de procesos de alianza público-privada APP

Es importante destacar que la Procuraduría General ha participado activamente en procesos de alianza público-privada en el marco de asesoramiento y acompañamiento a instituciones públicas y entidades del Estado. En ese sentido, se conformó un equipo jurídico para prestar asesoramiento en materia de proyectos de Alianza Público-Privada en el marco de la ley n.° 5.102 "De promoción de la inversión en infraestructura pública y ampliación y mejoramiento de los bienes y servicios a cargo del Estado paraguayo".

Asimismo, ha emitido dictámenes en el marco de consultas jurídicas referentes al proyecto en ejecución de ampliación y duplicación de la Ruta Nacional n.° 2 (anteriormente rutas nacionales 2 y 7), en el tramo comprendido entre Ypacaraí y Coronel Oviedo.

Igualmente la institución ha participado de otros potenciales proyectos de APP en estudio, como la rehabilitación, mejoramiento y ampliación de las rutas 1 y 6 y la propuesta de vía navegable por el río Paraguay tramo Norte Asunción-Apa.

En otro orden, en la sede de la Procuraduría General se llevó a cabo una importante reunión de trabajo entre el Procurador General Rodolfo Barrios Duba y Ricardo Nicolás Zárate Rojas, Ministro de Educación y Ciencias con el objetivo de generar un espacio de acercamiento y trabajo coordinado para la protección de bienes patrimoniales del Ministerio de Educación y Ciencias MEC.

Cabe destacar, que la Procuraduría General viene trabajando incansablemente con otras instituciones del Estado, a fin de afianzar estrategias, fortalecer mecanismos de colaboración y coordinar acciones tendientes a la protección y defensa del patrimonio del Estado paraguayo.

ABG. GONZALO GÓMEZ FORZIERI
Director General Jurídico
Procuraduría General de la República

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

**MEJORA CONTINUA AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

En este eje, los trabajos giraron en torno a los esfuerzos por una mejor administración jurídica y cultura organizacional.

En ese aspecto hemos trabajado una cultura organizacional más profesional, dedicada y eficiente, como así también más amigable con actividades internas para una mejor integración, compromiso y sentido de pertenencia, para la mejor defensa de los intereses patrimoniales del Estado.

El actual Procurador General de la República, asumió el compromiso de fortalecer la institución desde su designación, manifestando que la misión encomendado de liderar al equipo es un paso más, pero que es una responsabilidad mayor para continuar por esa senda y aportar una impronta propia en el proceso.

La Procuraduría General de la República, bajo la administración del Ministro-Procurador General Rodolfo Barrios Duba, logró mantener la Certificación Internacional ISO 9001 en la versión vigente 2015, con lo cual se ratifica el compromiso de la institución en la defensa jurídica del Estado paraguayo con los más altos estándares de calidad internacionalmente reconocidos.

El Ministro – Procurador General, una Asesora Legal y una Procuradora Delegada, en carácter de representantes de la PGR, participaron de la Asamblea Extraordinaria y Conferencia de la Asociación Latinoamericana de Abogacías y Procuradurías de Estado-ALAP, llevadas a cabo en la Escuela Naval de la ciudad de Río de Janeiro, Brasil.

Asimismo, el PGR participó del acto de apertura y jornadas de capacitación con el Juez Ricardo Pérez Manrique, Presidente de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Dicha capacitación fue sobre "Control de Convencionalidad, Sistema Interamericano y las principales líneas jurisprudenciales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos", llevada a cabo los días 28 y 29 de noviembre en la sede de la Corte Suprema de Justicia.

Por otro lado, el Procurador General, Rodolfo Barrios Duba fue una de las autoridades encargadas de dar apertura al "Taller en Conmemoración del Día Internacional de Lucha contra la Corrupción", organizado por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur (UNODC).

En el marco del convenio firmado con el Centro de Estudios de Derecho, Economía y Política, la Procuraduría General de la República, participó del Congreso General de la Academia Internacional de Derecho Comparado (IACL) realizado en la ciudad de Asunción de la República del Paraguay; los Congresos Generales se celebran desde 1932 y a partir de 1950, tienen lugar cada 4 años, generalmente en ciudades de Europa y Norteamérica, por lo que cabe destacar la importancia que representó la designación de la ciudad de Asunción como sede de la XXI edición de este evento. El congreso contempló más de 30 relatorías sobre temas de derecho civil y comercial, arbitraje, derecho público y privado, educación jurídica, filosofía del derecho, derecho ambiental, penal, constitucional, derechos humanos, entre varias otras materias y actividades adicionales. Cabe destacar que la PGR, tuvo una participación muy activa en el evento descripto, con una comitiva conformada por 15 funcionarios, destacándose la participación de la Asesora Legal de la PGR, Abg. María Belén Diana Franco, quien fungió de moderadora en uno de los paneles del Congreso.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

Abg. Gonzalo Gómez Forzlez
Director General Jurídico
Procuraduría General de la República

ANEXO I

## Logros Obtenidos por Estructura Programática

| INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| ENTIDAD | 12 - 01 Presidencia de la República. | |
| CLASE DE PROGRAMA | 1 - Programa Central. | |
| PROGRAMA | 1 - Programa Central. | |
| PROYECTO/ACT. | 4 – Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado. | |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 - Procuraduría General de la República. | |
| OBJETIVO DEL PROGRAMA, SUBPROGRAMA O PROYECTO: | (i) Defender los intereses patrimoniales de la República representando judicial y extrajudicialmente al Estado paraguayo; (ii) Prestar asesoramiento y acompañamiento a los organismos públicos y a las empresas en las que el Estado tenga participación accionaria; y (iii) Dictaminar en los casos que determine la ley.- | |
| PRODUCTOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN | Código de Producto: 1 | Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado. |
| PLANIFICACIÓN DE LA META PRODUCTIVA: (MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL, O POR MES ESPECÍFICO). | Trimestral. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PROGRAMA | Promoción y contestación de demandas judiciales, elaboración de escritos judiciales. Asesoramiento y acompañamiento a organismos estatales a través dela emisión de notas y dictámenes. | |
| RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES | La PGR logró impedir la erogación del erario público gracias a fallos favorables obtenidos en juicios por causas injustificadas en muchos de ellos. Además de logros obtenidos en cuanto a la estructuración interna de la PGR incorporando personal capacitado y organizando el trabajo del personal conforme a sus especialidades y explotando sus talentos. | |
| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS TOTAL | Al 31 de diciembre de 2022 la PGR tiene 4.171 productos denominados "Administración Gral. Defensoría del Patrimonio del Estado". Resulta difícil cuantificar en términos de género la cantidad total de los resultados de la institución, debido a que el servicio que presta la Procuraduría General de la República es requerido por los distintos organismos de la Administración Pública, entes descentralizados, autárquicos, banca pública, gobernaciones, entes binacionales, etc. Por lo tanto, es parecer de ésta institución que el requerimiento no es compatible con la naturaleza del servicio prestado. | |
| INCONVENIENTES Y/O DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS. | Se debe tener en cuenta la falta de recursos humanos para la cantidad de volumen de trabajo que maneja la institución diariamente, cuyo impacto no puede desconocerse en la ejecución del producto de la PGR. | |
| MOTIVO DE LA DIFERENCIA ENTRE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA | Ninguna | |

ABG. GONZALO GÓMEZ FORZLEY
Director General Jurídico
Procuraduría General de la República

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Procuraduría Gral. de la Rep.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

ANEXO II

## Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **52** | **68** | **120** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 49 | 65 | 114 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 3 | 3 | 6 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 46 | 59 | 105 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 31 | 48 | 79 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 6 | 6 | 12 |

Se cuenta con doce (12) funcionarios permanentes comisionados a otros Organismos y Entidades (OEE), como se detalla a continuación:

| Institución donde presta servicios | Cantidad de funcionarios comisionados |
|---|---|
| Honorable Cámara de Diputados | 1 |
| Instituto Paraguayo de Artesania | 1 |
| Ministerio de Industria y Comercio | 1 |
| Ministerio de Agricultura y Ganadería | 1 |
| Instituto de Desarrollo Rural y de la Tierra | 1 |
| Entidad Binacional Yacyretá | 1 |
| Entidad Binacional Itaipú | 3 |
| Empresa de Servicios Sanitarios S.A. | 1 |
| Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social | 1 |
| Administración Nacional de Electricidad | 1 |

Abg. KRISTEL CANDIA
Enc. Jefatura de Desarrollo del Personal
Procuraduría Gral. de la República

Lic. CARMELO R. ONIEVA
Director Gral. de Administración y Finanzas
Procuraduría General de la República

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

ANEXO III

- **Informaciones de Género**

En este punto se deja constancia que la información requerida NO APLICA en la insitución debido a la naturaleza del servicio requerido, por los distintos organismos de la administración pública, entes descentralizados, autárquicos, banca pública, gobernaciones, entes binacionales, etc. Por lo tanto, es parecer de ésta institución que el requerimiento no es compatible con la naturaleza del servicio prestado.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duña
Procurador General
Procuraduría General de la República

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Procuraduría Gral. de la Rep.

LIC. CARMELO R. ONIEVA F.
Director Gral. de Administración y Finanzas
Procuraduría General de la República

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

Lic. Carmelo Reinaldo Onieva Ferreira – DGAF conievaf@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 116

Abg. Gonzalo Gómez Forzley – DGJ djuridica@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 123

Abg. Esmelda Susana Vera Samaniego – DGJ esmelda.vera@pgr.gov.py 021 215 034 Int.124

Lic. Fabiana Ortiz – Jefa de Administración de Personal fortiz@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 109

Sr. Arturo Daniel León González – Jefe Mesa de Entrada DGAF dgaf.arturoleon@pgr.gov.py 021 215 034 Int. 117

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • Procuraduría Gral. de la Rep. •

# Control y Evaluación de Gestión - Año 2022

4to. Trimestre



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proyecto/Act:** 4 ADMINISTRACIÓN GENERAL DEFENSORÍA DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
**Resultado:** LA MODIFICACION NO AFECTARA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Nº | Actividad/Obra | Unidad de Medida | Planificación | | | | | | Ejecución | | | | % de Ejecución | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Actividad/Obra | | | Financiera | | | Actividad/Obra | | Financiera | | Act./Obra | | Financiera | |
| | | | Meta Anual | Meta Trimestral | Meta Semestral | Plan Finan. Anual | Plan Finan. Trimestral | Plan Financiero Semestral | Avance Trimestral | Avance Acumulado | Ejecución Trimestral | Ejecución Acumulada | Anual | Trim. | Anual | Trim. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEFENSORÍA DEL PATRIMONIO DEL ESTADO | ADM | 0 | 0 | 0 | 21.431.607.873 | 8.157.234.514 | 12.465.254.335 | 0 | 0 | 5.834.930.220 | 18.541.072.790 | 0,00 | 0,00 | 86,51 | 71,53 |
| | | | Total | | | | 8.157.234.514 | | | | 5.834.930.220 | | | | | 71,53 |
| | | | Total Entidad | | | | 8.157.234.514 | | | | 5.834.930.220 | | | | | 71,53 |

LIC. JESUS FERNANDO ESCOBAR
Director de Presupuesto
Procuraduría General de la República

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

LIC. CARMELO R. ONIEVA F.
Director Gral. de Administración y Finanzas
Procuraduría General de la República

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Procuraduría Gral. de la Rca.

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12

**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 4 ADMINISTRACIÓN GENERAL DEFENSORÍA DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
**Resultado Inmediato:** LA MODIFICACION NO AFECTARA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DEFENSORÍA DEL PATRIMONIO DEL ESTADO | ADM | 0 | 0 | 0,00 | 20.863.377.084 | 18.541.072.790 | 88,87 |
| | | | | **Total Proyecto/Actividad** | | **20.863.377.084** | **18.541.072.790** | **88,87** |
| | | | | **Total Entidad** | | **20.863.377.084** | **18.541.072.790** | **88,87** |

LIC. JESÚS FERNANDO ESCOBAR
Director de Presupuesto
Procuraduría General de la República

LIC. CARMELO R. ONIEVA F.
Director Gral. de Administración y Finanzas
Procuraduría General de la República

Abg. Rodolfo A. Barrios Duba
Procurador General
Procuraduría General de la República

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870"

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**DIRECCIÓN GENERAL de ADMINISTRACIÓN y FINANZAS**

Asunción, 30 de enero de 2023.-

PR/GC/2023/479

**Señor Ministro:**

Tengo el honor de dirigirme a S.E., en relación al Expediente con **SIME N° 8345/2023**, por el cual hace referencia al Balance Anual de Gestión Pública de la Presidencia de la República, correspondiente al cierre del Ejercicio Fiscal 2022.

Al respecto, se solicita adjuntar al Expediente mencionado más arriba, los Informes de la Secretarías dependientes de la Presidencia de la República, según la siguiente descripción:

- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- Orquesta Sinfónica Nacional
- Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad
- Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes
- Secretaría Nacional de Deportes
- Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social
- Secretaría de la Función Pública

Hago propicia la ocasión para saludar a S.E. con mi consideración más dsitinguida

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Dirección General de Administración y Finanzas

**César Ibarrola Cano**
Ministro Director General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

**A Su Excelencia**
**Don Oscar Llamosas Díaz, Ministro**
Ministerio de Hacienda
E. S. D.

# CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Ing. B. Eduardo Felippo
Ministro - Presidente
CONACYT

……

Econ. Hugo Alfredo Ortiz
Director General de Administración y Finanzas
CONACYT

……

Ing. Cynthia Liz Delgado Centurión
Secretaria Ejecutiva
CONACYT

……

Ing. Alba Cabrera
Secretaria Ejecutiva O.N.A.
CONACYT

……

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 2
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 3
PRESENTACIÓN ..... 4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 8
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8
II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 14
➢ Transferencia de Recursos realizadas por la entidad ..... 14
ANEXO I ..... 34
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 34
ANEXO II ..... 41
➢ Recursos Humanos ..... 41
ANEXO III ..... 42
➢ Informaciones de Género ..... 42
ANEXO IV ..... 43
➢ Indicadores de desempeño ..... 43
Contactos ..... 44

## SIGLAS

| | |
|---|---|
| ACT | Encuesta de Actividades Científicas y Tecnológicas |
| BID | Banco Interamericano de Desarrollo |
| CABBIO | Centro Latinoamericano de Biotecnología |
| CAFFEI | Consejo de Administración del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación |
| CICCO | Centro de Información Científica del CONACYT |
| CNC | Comisión Nacional de la Calidad |
| CONACYT | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología |
| CTI | Ciencia, Tecnología e Innovación |
| CTS | Ciencia, Tecnología y Sociedad |
| DCGSNC | Dirección de Coordinación y Gestión del Sistema Nacional de la Calidad |
| EQUILAB | Relevamiento Nacional de Equipos de Laboratorios dedicados a la investigación científica en Paraguay |
| FEEI | Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación |
| I+D+i | Investigación, Desarrollo e Innovación |
| IAAC | Cooperación Inter Americana de Acreditación |
| ILAC | Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorio |
| MERCOSUR | Mercado Común del Sur |
| MOOC | Curso abierto masivo en línea |
| OE | Objetivos Estratégicos de la PNCTI |
| OEC | Organismos de Evaluación de la Conformidad |
| OEI | Organización de Estados Iberoamericanos |
| OMC | Organismo Mundial de Comercio |
| ONA | Organismo Nacional de Acreditación |
| OTC | Obstáculos Técnicos al Comercio |
| OTRI | Oficinas de Transferencia de Resultados de la Investigación |
| PND 2030 | Plan Nacional de Desarrollo al 2030 |
| PNC | Política Nacional de la Calidad |
| PNCTI | Política Nacional de Ciencia y Tecnología |
| PROCIENCIA | Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología |
| PROINNOVA | Programa de Innovación en Empresas Paraguayas |
| PRONII | Programa Nacional de Incentivo a los Investigadores |
| PTB | Instituto metrológico de Alemania |
| RECyT | Repositorio Español de Ciencia y Tecnología |
| RICYT | Red Iberoamericana de Indicadores de Ciencia y Tecnología |
| ROP | Reglamento Operativo del Proyecto |
| SGC | Sistema de Gestión de calidad |
| SNA | Sistema Nacional de Acreditación |
| SNC | Sistema Nacional de Calidad. |
| SNCTI | Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. |
| STIC AmSud | Programa Regional |

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acreditación**: Procedimiento por el cual se otorga reconocimiento formal a un organismo o persona competente para efectuar tareas específicas.

**Certificación:** Procedimiento por el cual una tercera parte asegura por escrito que un producto, proceso o servicio está conforme con los requisitos especificados.

**Convocatoria:** es el proceso por el cual se convoca a personas o instituciones a participar a un determinado evento, acontecimiento o aplicar a un instrumento en un determinado plazo. La misma posee normativas donde se establecen las condiciones, las etapas, procedimientos para la selección y adjudicación. La misma tiene la característica de ser competitiva, ya que tiene plazos para cada etapa y en el proceso de selección y adjudican según su posición en el ranking establecido y la disponibilidad presupuestaria.

**Evaluación de la Conformidad**: Cualquier actividad relacionada con la determinación directa o indirecta del cumplimiento de los requisitos pertinentes.

**Gestión de la Calidad**: Conjunto de actividades de la función empresarial que determinan la política de la calidad, los objetivos y las responsabilidades y se llevan a cabo por medios tales como la planificación de la calidad, el control de calidad, el aseguramiento de calidad y el mejoramiento de la calidad en el marco de un sistema de calidad.

**Infraestructura de la Calidad:** se refiere a todos los aspectos de metrología, normalización, ensayos, y administración de la calidad incluyendo certificación y acreditación. Esto incluye las instituciones públicas y privadas, así como el andamiaje regulador dentro del cual operan.

**Instrumento:** se entiende por las actividades establecidas por cada componente que fueron creadas para dar respuesta a un objetivo en el marco de PROCIENCIA/PROINNOVA. Por ejemplo, para el Fortalecimiento del Capital Humano para I+D se ha puesto en marcha los siguientes instrumentos: Financiamiento de maestrías y doctorados nacionales orientados a la formación de investigadores, Incentivos para la formación de investigadores en postgrados nacionales y Financiamiento para la vinculación de científicos y tecnólogos.

**Reglamento Técnico:** Documentos que suministran requisitos técnicos, sea directamente o mediante referencia al contenido de una norma nacional, regional o internacional, una especificación técnica o un código de buenas prácticas, que ha sido declarado por la autoridad competente de carácter obligatorio, de acuerdo a su régimen legal, en prosecución a los objetivos legítimos.

**Ventanilla abierta:** es el proceso por el cual se convoca a personas o instituciones a participar a un determinado evento, acontecimiento o aplicar a un instrumento en cualquier momento del periodo establecido. La misma posee normativas donde se establecen las condiciones, las etapas, procedimientos para la selección y adjudicación. La misma tiene la característica de no ser competitiva, ya que la primera postulación que finaliza pasa por todas las etapas y si cumple con todos los requisitos es adjudicada, caso contrario es devuelta con las observaciones que pueden ser: mejorar o realizar una nueva postulación.

## PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) es un organismo público autárquico, de composición mixta (público-privado) que depende de la Presidencia de la República del Paraguay, es respaldado a través de un marco jurídico nacional y fue creado por la Ley N° 1.028 General de Ciencia y Tecnología en 1997. Dicha ley, instituyó jurídicamente el Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación (SNCTI) así como el Sistema Nacional de Calidad (SNC).

Actualmente a través del SNCTI el CONACYT ejecuta dos proyectos enfocados principalmente a fomentar la ciencia, tecnología e innovación: Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología – en adelante PROCIENCIA y el Programa de Innovación en Empresas – en adelante PROINNOVA.

La Dirección de Coordinación y Gestión del Sistema Nacional de la Calidad (DCGSNC) creada tras la actualización de la Política Nacional de la Calidad, es responsable de atender y proponer al gobierno nacional lineamientos de acciones, políticas y estrategias de calidad, programas e incentivos para el desarrollo de la calidad, promoción para la incorporación de requisitos o modelos de gestión de la calidad a fin de apoyar a los sectores en las necesidades de fortalecimiento de la calidad dentro de las organizaciones y coadyuvar con los actores vinculados a mejorar los bienes y servicios que ofrece el país en la búsqueda de una mejora continua en la competitividad, la excelencia en la gestión, la protección de los consumidores, la generación de una cultura de calidad dentro y fuera de las organizaciones, entre otros, en concordancia a la Ley Nº 22279/03, la CNC y la PNC.

El Organismo Nacional de Acreditación (ONA), dependiente del CONACYT, como parte integrante del Sistema Nacional de Calidad-SNC es responsable de dirigir y administrar el Sistema Nacional de Acreditación-SNA y otorgar la acreditación a nivel nacional, tiene la función principal, otorgar la acreditación a los Organismos de Evaluación de la Conformidad, con el fin de habilitarlos para realizar actividades tanto en el ámbito obligatorio como en el voluntario: (i) Laboratorio de Ensayo y Calibración, (ii) Proveedor Ensayo de Aptitud-PEA, (iii) Organismos que realicen la certificación de productos, de sistemas de gestión de calidad o gestión ambiental, así como la certificación de personas, (iv) Organismos que realicen inspección o actividades similares de verificación y control.

La exigencia de la Acreditación a los OEC en el ámbito obligatorio fue adquiriendo importancia, pues, los Organismos Reguladores incorporan de manera paulatina en sus reglamentaciones técnicas dicho requerimiento de calidad, lográndose la aprobación de varios Reglamentos Técnicos, tras varios esfuerzos, producto de un trabajo interinstitucional en diferentes niveles y alcances ante la cambiante evolución del mercado, sobre todo ante la exigencia para comercializar en el mercado local o para exportar a mercados donde la Acreditación de OEC es altamente requerida para el ingreso de productos o prestación de servicios. Estos Reglamentos Técnicos incluyen, productos eléctricos, pilas, agroquímicos, productos orgánicos, entre otros, en los cuales, la Acreditación de OEC constituye un requisito en el ámbito obligatorio, exigiéndose que estos servicios o productos estén evaluados para asegurar la competencia técnica para emitir resultados confiables y seguros, en concordancia con las Normas Técnicas de Calidad.

En el ámbito voluntario, en los últimos años los OEC y las empresas que utilizan los servicios de los mismos, han demostrado mayor interés o intención de conocer sobre la Acreditación, la necesidad de implementar las Normas de Calidad Acreditables para mejorar sus servicios y lograr acreditarse ante el ONA por las exigencias del mercado y la presión que ejercen las regulaciones o los requisitos de los clientes para comercializar los productos o servicios a nivel local o internacional

Durante el año 2022, la primera etapa del programa PROCIENCIA ha finalizado, para lo cual se contó con los cierres técnicos y administrativos aprobados de los Proyectos de I+D, y se han gestionado las devoluciones de fondos por parte de las instituciones beneficiarias, en los casos que fueron necesarios. Además, los Proyectos de creación y fortalecimiento de maestrías y doctorados de excelencia han finalizado y se han realizado los procesos de devoluciones de incentivos de los estudiantes con incumplimiento. Así mismo, se llevó adelante la evaluación final del programa, la cual evidenció el cumplimiento de metas establecidas en la matriz de marco

lógico y la ejecución del 97% del monto aprobado incluyendo devoluciones y reintegros. También, se ha elaborado y presentado el informe final de cierre del programa al organismo financiador.

Como principal logro, inicio la implementación de la segunda etapa del programa, el Componente I ha logrado: el lanzamiento de las primeras convocatorias de Proyectos de I+D, la financiación de 11 eventos científicos y la publicación de los resultados del relevamiento de ACT con año base 2021. E el Componente II: el lanzamiento de la convocatoria de Proyectos de creación y fortalecimiento de maestrías y doctorados de excelencia, y la adjudicación de 23 Estancias de Investigación. Para el Componente III: la realización de la convocatoria de Evaluación de Ingreso y Reingreso de investigadores en el PRONII, mediante esta convocatoria se alcanzó una cifra histórica de 854 investigadores categorizados, las convocatorias de evaluación de permanencia, la continuidad de los incentivos otorgados a los investigadores, y el apoyo a 7 publicaciones científicas. El Componente IV: ha logrado lanzar la ventanilla de Apoyo a actividades científicas y tecnológica con el apoyo a 11 actividades científicas y tecnológicas, y han gestionado la realización del Premio de Periodismo Científico del MERCOSUR, Premio Nacional del CONACYT al Periodismo Científico, y Concurso Nacional de Fotografía Científica, así como el Premio Nacional Juvenil de Ciencias "Pierre et Marie Curie", el cual es llevado a cabo con el apoyo de la Alianza Francesa, la Embajada de Francia en Paraguay y el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

En el ejercicio fiscal 2021, PROINNOVA obtuvo la extensión del plazo de ejecución por 18 meses adicionales. Se logró la finalización de los procesos de contratación. Se lograron el 90% de las firmas de contrato, rendiciones de cuentas y desembolsos planificados. Además, se logró obtener un acuerdo en la misión del BID y la revisión de cartera con el Ministerio de Hacienda para fortalecer a la UEP.

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

El CONACYT, en concordancia con la PNCTI, busca contribuir al desarrollo sostenible del Paraguay. Su misión institucional es ser: "Ente rector del ámbito de la Ciencia, Tecnología, Innovación y Calidad, encargado de formular, coordinar, articular, promover, evaluar y ejecutar políticas públicas para el desarrollo científico y tecnológico, la innovación y la calidad, a fin de contribuir con el desarrollo sostenible del Paraguay. En ese sentido, el CONACYT lidera iniciativas en el marco de la PNCTI como la formación de recursos y capacidades tecnológicas y científicas básicas, y promueve el aprovechamiento de dichas capacidades para el desarrollo sostenible. Así, la misión y los programas institucionales se alinean con el PND 2030 en su Eje Nº 2 "Crecimiento Económico Inclusivo"; 2.2 "Competitividad e Innovación.

La misión del CONACYT es vital considerando que el Paraguay invierte en ciencia y tecnología en menor medida que países de la región. La media regional en LAC se halla en 0,58% según la Red Iberoamericana de Indicadores de Ciencia y Tecnología (RICYT). Sin embargo, según la última encuesta ACT (año base 2020), la inversión en I+D en Paraguay en relación con el PIB al 2020 fue de 0.16%. Si bien esto representa una leve mejora en comparación con el año 2019, donde la inversión fue de 0.14%, se puede observar que Paraguay todavía se encuentra por debajo de la media regional.

El bajo nivel de inversión pública y privada en Investigación y Desarrollo (I+D) resulta –entre otras cosas– en escasa cantidad de recursos humanos dedicados a la generación de tecnología e innovación. A esto se suma la exigua infraestructura, insuficiente vinculación de las actividades de investigación con las demandas sociales y del sector productivo, además de investigadores con incipiente trayectoria en el área de su propuesta.

Considerando el contexto nacional y la misión institucional, el CONACYT lleva adelante dos proyectos ambiciosos alineados a la PNCTI del Paraguay. PROCIENCIA, financiado por el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (FEEI) y que tiene como objetivo general es fortalecer las capacidades nacionales para la investigación científica y desarrollo tecnológico, de modo a contribuir con el aumento de la capacidad productiva, la competitividad y mejorar las condiciones de vida en el Paraguay. Por otro lado, PROINNOVA, financiado a través de un préstamo otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y cuyo objetivo es contribuir a la mejora de la productividad de la economía paraguaya fomentando el crecimiento de la inversión en investigación aplicada e innovación, aumentando la cantidad y calidad del capital humano avanzado para la innovación.

Siguiendo la misión institucional del CONACYT, PROCIENCIA se encuentra alineado con los intereses de desarrollo del Paraguay. PROCIENCIA contribuye a los objetivos estratégicos (OE) de la PNCTI: OE1. Consolidar una Gobernanza sostenible del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, OE2. Desarrollar capacidades nacionales para la generación de conocimiento en ciencia y tecnología, OE3. Orientar de los conocimientos y capacidades generadas en la I+D a la atención de desafíos, OE5. Fomentar la apropiación social del conocimiento técnico y científico como factor de desarrollo sostenible. Es decir, de los cinco objetivos estratégicos de la PNCTI, PROCIENCIA contribuye a cuatro objetivos estratégicos. Esto resalta la importancia del programa para el desarrollo de la ciencia y tecnología nacional. Adicionalmente, su ámbito de actuación de investigación y desarrollo es considerado foco de inversión por FEEI. Asimismo, en el contexto de desarrollo sostenible, PROCIENCIA incide directamente en los ejes estratégicos 2 y 3 del PND 2030, correspondiente al "crecimiento económico inclusivo" e "inserción del Paraguay en el mundo". En el contexto internacional de desarrollo, PROCIENCIA incide directamente en el ODS9 "Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación". Adicionalmente, PROCIENCIA tiene el potencial de contribuir indirectamente a otros ODS gracias a la diversidad de temáticas que ha financiado.

Asimismo, PROINNOVA, se encuentra vinculado al eje estratégico 2 Crecimiento económico inclusivo del PND 2030. Específicamente, contribuye al objetivo estratégico 2.2. "Propiciar la competitividad y la

innovación", que combina el eje estratégico 2 con la línea transversal "Gestión Pública Eficiente y Transparente".

En otro punto el Organismo Nacional de Acreditación (ONA) tiene como *Misión:* "Acreditar a Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), con el fin de mejorar la Competitividad - País y contribuir a la calidad de vida de sus habitantes"; y como *Visión: "*Ser referente oficial, valorado a nivel nacional y reconocido a nivel internacional como la institución de acreditación de Organismos de Evaluación de Conformidad (OEC) del Paraguay". Las acciones del ONA tienen vinculación directa con el Eje II: CRECIMIENTO ECONÓMICO INCLUSIVO: 2.2- Competitividad e innovación, dentro del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay PND 2030.

A su vez, el Organismo Nacional de Acreditación (ONA), Acreditar a Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), con el fin de mejorar la Competitividad - País y contribuir a la calidad de vida de sus habitantes. Las acciones del ONA tienen vinculación directa con el Eje 2: Crecimiento Económico Inclusivo: 2.2- Competitividad e Innovación, dentro del PND2030.

Así también converge la Comisión Nacional de la Calidad (CNC) con una revisión y actualización de la misma en el marco del Proyecto de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Evaluación de la Conformidad (DETIEC) — CONACYT - FOCEM COF 04/10 con la participación y contribución de los actores vinculados a la calidad y los Miembros de la CNC.

Con la promulgación del Decreto Nº 8419/18 de actualización de la PNC vinculada con el PND 2030 y para dar efectivo seguimiento a su implementación a través de los distintos actores del SNC y el apoyo de la DCGSNC, que actualmente se encuentra en funcionamiento con incipientes recursos para atender el funcionamiento del SNC y seguimiento a la implementación de la PNC.

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 27 - Apoyo para la gestión de la ciencia, tecnología y calidad | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Informe | **Meta Anual** | 2 | **Avance Absoluto** | 2 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

- 5 Procedimientos de pagos aprobados por Res. Nº 123. (desembolsos para Instituciones Beneficiarias, desembolsos para beneficiarios del Pronii, pago de Salarios a Funcionarios, pago a proveedores y pago empresas públicas).
- Integración de los sistemas SPI Módulo de Pagos y Contratos, generación de planillas de pagos para los beneficiarios (PRONII-BECARIOS Y REPATRIADOS), a través del sistema SAF, minimizando los tiempos para la generación de pagos a través de esta funcionalidad, integrando las áreas de Rendición de Cuenta, CAF y los componentes del CONACYT.
- Certificados de disponibilidad presupuestaria emitidos mediante la implementación del módulo CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestaria).
- Salarios y proveedores pagados en tiempo y forma de manera mensual.
- Los beneficiarios percibieron sus transferencias dentro del plazo estipulado conforme a resolución de pagos en todos los casos
- Informes administrativos, contables, financieros y presupuestarios elaborados en tiempo y forma (mensuales, cuatrimestrales y semestrales) presentados a las instancias externas en tiempo y forma.
- El procesamiento en tiempo y forma de las planillas de remuneraciones básicas y adicionales.
- Programa Anual de Contrataciones 2022 (PAC) aprobado.
- Planillas de rendición de cuentas y documentos de respaldo de las erogaciones financieras de los acuerdos de cogestión verificadas.
- Elaboración de Manuales para presentación de comprobantes relacionados a incentivos y apoyos financieros.
- Analítica web: Seguimiento de audiencia y comportamiento de la web institucional.
- SISTEMA ACT y EQUILAB: implementación y puesta en producción del sistema de encuesta año 2022 y laboratorio.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 28 - Apoyo a proyectos de ciencia, tecnología e innovación | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Financiamiento | **Meta Anual** | **7** | **Avance Absoluto** | 5 | **Avance Relativo %** | 71 |

**Detalle del avance**

- Generación de los Reportes de avance del Plan Operativo Institucional (POI) del CONAYCT en el Sistema de Presupuesto por Resultado (SPR) de la Secretaria Técnica de Planificación (STP), de las actividades 28, 31, 32 y 42, correspondientes a los meses de enero a diciembre 2022.
- En el marco del Anteproyecto 2023, elaboración y carga del POI y Plan de Acción 2023 del CONACYT.
- Reportes de avances del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) de PROCIENCIA II, correspondientes al primer, segundo y tercer cuatrimestre del año 2022.
- Informe final de PROCIENCIA, remitido al Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (FEEI).
- Lanzamiento del Curriculum institucional (CVI) para instituciones beneficiarias[1].
- Difusión, admisión, evaluación (con apoyo de investigadores del PRONII activos e inactivos) y selección de estudiantes para participar de los cursos de biotecnología del Centro Latinoamericano de Biotecnología (CABBIO), organizados en las mejores universidades y laboratorios que cuentan con programas de biotecnología de Argentina, Brasil y Uruguay, según disponibilidad de cupos otorgados a Paraguay.
- Gestión de incentivos económicos en concepto de becas a 5 estudiantes de Paraguay para realizar cursos presenciales organizados por CABBIO.
- Lanzamiento de la Convocatoria del Banco de Evaluadores.
- Presentaciones de remuneraciones en la plataforma de la SFP-SICCA y página web institucional.
- Cumplimiento de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y la Resolución DNCP Nº 1700/2019 para el seguimiento de contrato del Seguro médico Institucional.
- Organización de la reunión número 65 LXV de la RECyT bajo la presidencia pro tempore de Paraguay del MERCOSUR, los días 26 y 27 de mayo con participación de organismos nacionales de ciencia y tecnología de Argentina, Brasil y Uruguay.
- Difusión del curso virtual "Estudio de Absorción dérmica utilizando piel humana ex-vivo", organizado por la Plataforma Regional de Métodos Alternativos de MERCOSUR – PReMASUR, con el apoyo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovaciones del Brasil y CropLife Brasil.

[1] https://www.conacyt.gov.py/categorizacion-instituciones-con-base-CVI

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 29 - Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Acreditaciones | **Meta Anual** | 73 | **Avance Absoluto** | 73 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

Logros del ONA

En el año 2022, se tuvieron logros significativos para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Acreditación, ya que con la acreditación se contribuye al comercio internacional, así como a la seguridad de los consumidores a nivel nacional, quienes utilizan los servicios de los Organismos de Evaluación de la Conformidad acreditados, con la acreditación se evita reprocesos de productos nacionales de exportación, entre otros beneficios para el Estado para dar seguridad al ciudadano, y también para dar cumplimiento a las exigencias o por algún mandato internacional para cumplir con las disposiciones de la OMC, MERCOSUR; etc.

Mantenimiento del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo con la Cooperación Interamericana de Acreditación-IAAC

El ONA ha participado de la 30ª Asamblea General de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) donde fueron elegidas nuevas autoridades de grupos de trabajos de esta organización internacional. Una de las representantes del Organismo Nacional de Acreditación (ONA) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) mantiene la Presidencia del Sub Comité de Laboratorios.

Al mismo tiempo, continúan en su mandato otras representantes como ser en la Presidencia del Comité de Gestión y la obtención de la Presidencia del Sub Comité de Promoción.

El ONA ante la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) mantiene su Acuerdo Multi Lateral en Laboratorios de Ensayos, Organismo de Certificación de Productos y Organismos de Inspección; y para ampliación del alcance del Acuerdo para Laboratorios de Calibración.

La Secretaria Ejecutiva del ONA, ha sido elegido para ser coach del Proyecto de Economía Circular para el área de Plásticos.

Proyectos de Cooperación Internacional:

El ONA-CONACYT es coordinador de Programa de Acreditación para verificadores y validadores de Gases Efectos Invernadero, financiado por el Instituto Metrológico de Alemania, cuyos beneficiarios son los organismos de Acreditación y Organismos de Certificación de los países de Colombia, Perú y Paraguay, se encuentra en su fase de culminación.

Así también la participación en eventos organizados por el Proyecto "Infraestructura de la Calidad para la Economía Circular", mediante un proyecto nacional implementado CABUREK. Igualmente, el Proyecto "Fortalecimiento de la Infraestructura de la calidad para el fomento de la eficiencia energética en los países miembros del MERCOSUR".

Participación en Comisiones del MERCOSUR:

• El ONA es Coordinador Nacional de la Comisión de Evaluación de la conformidad del Sub Grupo de Trabajo 3 "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad", y como tal, participa en todas las reuniones del SGT3 del MERCOSUR.

• El ONA participa de las Rondas de Negociaciones de MERCOSUR con otros países y otros bloques en el marco del Capítulo de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC). Con Singapur y Corea.

Participación del Comité Nacional de Facilitación al Comercio
El ONA es miembro del Comité Nacional de Facilitación al Comercio – CNFC, coordinado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con activa participación de sus miembros.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 30 - Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Eventos | **Meta Anual** | 28 | **Avance Absoluto** | 30 | **Avance Relativo %** | 107,14 |

**Detalle del avance**

Se ha superado la meta planificada derivada de los eventos organizados o apoyados por el CONACYT o realizados por otras instituciones públicas o privadas, en los que se participó, vinculados directa o indirectamente en el desarrollo de la calidad, entendiéndose por los eventos, como aquellas actividades de capacitación, sensibilización, difusión, reuniones, visitas técnicas, entre otros, enmarcados dentro de los ejes estratégicos de la PNC, así como también, ante la exigencia del mercado, los organismos reguladores y de evaluación de la conformidad, de los clientes, usuarios o consumidores.

Estos eventos se alinean a los ejes estratégicos y acciones propuestas en la PNC en temas de turismo, educación, impactos regulatorios, fortalecimiento institucional, acreditación de OEC, reglamentos técnicos y evaluación de la conformidad e infraestructura de la calidad.

La DCGSNC ha atravesado varios inconvenientes para la consecución de la Actividad 30 vinculado al desarrollo del SNC, siendo las principales el incipiente lineamiento o directriz institucional, las reprogramaciones de su presupuesto destinado a otros fines de la institución que impacta negativamente al SNC, la incipiente coordinación institucional para la articulación y armonización de las actividades de la calidad con los actores vinculados al SNC.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 31 - PROCIENCIA 3.1.1- Fomento a la investigación científica | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Eventos | **Meta Anual** | 22 | **Avance Absoluto** | 22 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

- Cierre técnico y administrativo de los proyectos de los instrumentos de investigación y desarrollo, de fortalecimiento de infraestructura y equipos y de oficinas de transferencia de tecnología y resultados de la investigación.
- Gestión de la devolución de los fondos pendientes por parte de las instituciones beneficiarias, en los casos necesarios, en comunicación con los organismos de control.
- Mejoras en los flujos de las convocatorias en el funcionamiento, para lograr una mayor eficiencia en el proceso de gestión de los proyectos financiados por el CONACYT.
- Elaboración del informe de cierre del programa.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 31 - PROCIENCIA 3.1.2- Fortalecimiento del capital humano para la I+D+I | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Eventos | **Meta Anual** | 22 | **Avance Absoluto** | 22 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

- Finalización de todos los programas de posgrado adjudicados con las convocatorias del programa.
- Incorporación de 6 (seis) posters con el resumen de resultados de los programas de posgrados, completando de esta manera la publicación de todos los posters de posgrados adjudicados.
- Entrega de informes finales por parte de los estudiantes de posgrado, dando por concluido los contratos de incentivo.
- Pósteres y tesis publicados en la web del CONACYT, correspondientes a estudiantes de posgrado.
- Elaboración del informe de cierre del programa.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 31 - PROCIENCIA 3.1.4- Iniciación y apropiación social de ciencia y tecnología | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Eventos | **Meta Anual** | 22 | **Avance Absoluto** | 22 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

- Resultados de la consultoría de Evaluación de la Cátedra Ciencia, Tecnología y Sociedad (Cátedra CTS) Paraguay, la cual fue realizada con el fin de generar y recolectar información para evaluar el diseño, la implementación y los productos e impactos de este programa de formación de profesores y de las actividades transversales relacionadas a él. Los resultados se encuentran disponibles en: https://www.conacyt.gov.py/sites/default/files/upload_editores/u489/Informe-Final-COMPLETO-cts.pdf. - Vínculos con Sede Andina de la Universidad Nacional de Río Negro (MCTIV-UNRN), de manera a que los egresados de la cátedra puedan acceder a la Maestría en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI).

- Implementación de Repositorio institucional (ReVA):

  Diseño e implementación de la estructura de metadatos del repositorio, que servirá para que las publicaciones y resultados de la investigación puedan ser encontrados desde diversos buscadores como GOOGLE SCHOLAR

  Software DSPACE para la gestión del repositorio ReVA: el software permite catalogar, almacenar y compartir publicaciones y resultados de investigación científica como artículos, tesis de maestrías y doctorados.

  Servidor proxy: es un método de autenticación de usuarios que permite vincular al usuario con las colecciones publicadas. Además, esto permite obtener datos de navegación y uso, de modo a estudiar las consultas y búsquedas más realizadas en el repositorio.

  Implementación de un descubridor: consiste en un motor de búsqueda de materiales científicos, mediante varios criterios como autor, fecha de publicación, tesauros y palabras clave.

  Catalogación: es un servicio que consiste en la identificación y el registro de metadatos de publicaciones y resultados de investigación científica. Por ejemplo, autor, ISBN, fecha, DOI, y más, según el estándar Dublin Core. Más de 600 publicaciones y resultados de investigación catalogados.

  Implementación conforme al estándar mundial OAI-PMH, que permite interactuar con repositorios institucionales de universidades y centros de investigación de todo el mundo.

  Integración con ORCID, que es una base de datos a nivel mundial que identifica a cada científico con un número único. Además, con las redes internacionales de repositorios LA REFERENCIA y OPENAIRE.

- Acuerdos con la Organización de los Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), en marco de apoyos económicos, regularizados y finalizados.

- Espacio web para el acceso a los posters de los ganadores del Premio Nacional Juvenil de Ciencias Pierre et Marie Curie correspondientes al año 2021.

- Elaboración del informe de cierre del programa.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | 31 - PROCIENCIA 3.1.5- Administración general de PROCIENCIA | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Eventos | **Meta Anual** | 22 | **Avance Absoluto** | 22 | **Avance Relativo %** | 100 |

**Detalle del avance**

- Aprobación de la totalidad de las rendiciones de cuentas de los proyectos vinculados al programa.
- Devolución de saldos no utilizados de los diferentes proyectos que se encuentran en proceso de cierre.
- Aprobación del Programa Anual de Contrataciones (PAC).
- Informes mensuales y cuatrimestrales entregados en tiempo y forma.
- Informe final de la Auditoría Externa del programa PROCIENCIA periodo 2022.
- Elaboración y presentación del informe de cierre del programa.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | 32 - PROINNOVA 3.2.1- Fomento a la Innovación | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Financiamiento | **Meta Anual** | 97 | **Avance Absoluto** | 70 | **Avance Relativo %** | 72 |

**Detalle del avance**

En el marco de la ejecución de las metas planificadas, se realizaron distintas acciones requeridas para activar las herramientas de apoyo para la concreción de Proyectos individuales de innovación y desarrollo tecnológico, Proyectos asociativos de innovación y desarrollo tecnológico, Proyectos de apoyo a la creación y arranque de empresas de base tecnológica, Proyectos para centros de servicios tecnológico, Proyectos para fortalecimiento de incubadoras de empresas, así como la Encuesta de indicadores de Innovación.
Entre las principales acciones, cabe resaltar los siguientes:

- Ajustes del esquema de trabajo para dar mayor agilidad a las convocatorias y procesos de evaluación.
- Relanzamiento de 3 convocatorias dirigidas a emprendedores y empresas.
- Diseño y desarrollo de bootcamps para la formulación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, así como para la creación de emprendimientos de base tecnológica.
- Seguimiento y asesoramiento técnico a proyectos previamente adjudicados.
- Actividades de sensibilización y difusión de oportunidades para el fomento del emprendimiento y la innovación en el Paraguay.
- Preparación de informes de resultados de la Encuesta de Innovación Empresarial.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | 32 – PROINNOVA 3.2.2-Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Financiamiento | **Meta Anual** | 72 | **Avance Absoluto** | 32 | **Avance Relativo %** | 44 |

**Detalle del avance**

Con respecto a la actividad de Proyectos de creación y fortalecimiento de postgrados, se ha trabajado en la Implementación de las Guías de Ejecución con fecha planificada de finalización al mes de octubre 2022. Así también, se ha trabajado en la Evaluación de postulaciones por evaluadores externos, la Adjudicación de Proyectos, la Firma de Contrato con beneficiarios y transferencias.
Para los instrumentos de gestión de la innovación en empresas y Misiones tecnológicos, se ha trabajado fuertemente para brindar asesoramiento a las empresas interesadas en participar de estas oportunidades.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | 32 – PROINNOVA 3.2.3- Administración General de PROINNOVA | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Informes | **Meta Anual** | 3 | **Avance Absoluto** | 4 | **Avance Relativo %** | 133 |

**Detalle del avance**

- Se dieron continuidad las tareas de alta prioridad como las firmas de contratos, adendas, y seguimiento de proyectos en curso para aumentar la ejecución financiera. Se han realizado acompañamientos a través de visitas y reuniones con los beneficiarios a fin de avanzar con la ejecución financiera. Se realizó la propuesta de consultorías de apoyo a la UEP a fin de afrontar con calidad la carga de trabajo de esta etapa que consta de Seguimiento y de Prospección.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | 32 – PROCIENCIA 4.2.1- Fomento a la investigación científica | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Financiamiento | **Meta Anual** | 151 | **Avance Absoluto** | 15 | **Avance Relativo %** | 10 |

**Detalle del avance**

- Se ha adjudicado un proyecto en el marco del Programa Regional CLIMAT-AmSud, el cual es una iniciativa de la cooperación francesa y sus contrapartes de Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Paraguay, Perú y Uruguay orientada a promover y fortalecer la colaboración y la creación de redes de investigación-desarrollo en el ámbito de la variabilidad climática y al cambio climático, a través de la realización de proyectos conjuntos.

- Se ha lanzado la Convocatoria de Proyectos de Investigación y Desarrollo para lo cual se han aprobado las Guías de Bases y Condiciones (GBC) y se han diseñado los flujos de las etapas de las convocatorias en el Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI) del CONACYT. La convocatoria contó con 1.317 postulaciones finalizadas, lo que demuestra una alta demanda del instrumento.
- Apertura de dos Ventanillas para la Postulación de Propuestas de Eventos Científicos, ambas con sus GBC aprobadas y los flujos del SPI diseñados para la postulación, admisión y evaluación. Además, del acompañamiento y desembolsos para la realización de los eventos científicos adjudicados.
- Se ha elaborado el formulario de relevamiento y evaluación del Curriculum Vitae Institucional (CVI) en el SPI, con miras a la categorización de instituciones para los instrumentos del Proyectos Estratégicos y Proyectos Multicéntricos/Asociativos.
- Base datos actualizada con los registros de la cantidad de investigadores y usuario que emplean los servicios y recursos del Portal CICCO.
- Adjudicación del llamado para administrar el Portal de CICCO en el año 2023.
- Se cuenta con los principales resultados en diferentes formatos (tríptico, presentación e informe final) del relevamiento de ACT año base 2021 publicado en la página web del CONACYT.

| **Proyecto** | 42 – PROCIENCIA 4.2.2- Fortalecimiento del capital humano para la I+D+I | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad de medida** | Financiamiento | **Meta Anual** | 534 | **Avance Absoluto** | 23 | **Avance Relativo %** | 4 |

**Detalle del avance**

- Se ha lanzado la Convocatoria de Proyectos de creación y fortalecimiento de maestrías y doctorados de excelencia, con la aprobación de la GBC y los flujos de postulación a los instrumentos diseñados en el SPI. La convocatoria cuenta con 6 postulaciones a diciembre del 2022.
- Lanzamiento, admisión, evaluación, adjudicación y desembolso de postulaciones realizadas a través de la Ventanilla de Financiamiento de Estancias de Investigación, la cual fue lanzada durante el periodo reportado.

| **Proyecto** | 42 - PROCIENCIA 4.2.3- Sistema de investigadores del Paraguay | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad de medida** | Transferencia | **Meta Anual** | 831 | **Avance Absoluto** | 614 | **Avance Relativo %** | 74 |

**Detalle del avance**

- Desembolso de pagos a investigadores correspondiente al periodo 2023 a 2024.
- Implementación de la gestión de pagos a través del flujo del SPI del CONACYT.
- Lanzamiento y adjudicación de la Convocatoria II/2021 Ingreso y Reingreso al PRONII.
- Inicio y fin del proceso de evaluación convocatoria I/2022 de Evaluación de Permanencia de investigadores categorizados en el PRONII.
- Inicio del proceso de evaluación del Comité de Selección en el marco de la Convocatoria I/2022.
- Lanzamiento de la Convocatoria para el Programa de Repatriación y Radicación de Investigadores del Exterior, con el fin de promover la captación/recuperación de profesionales de alta calificación para el fortalecimiento del capital humano nacional a través de la repatriación de investigadores/científicos paraguayos y la vinculación permanente o temporal de investigadores/científicos extranjeros que deseen radicarse en el país, la cual estuvo disponible hasta Diciembre del 2022.
- Guía de Bases y Condiciones del instrumento Programa de inserción de capital humano avanzado aprobado por el Consejo del CONACYT.
- Lanzamiento de la Ventanilla de Apoyo a Publicaciones Científicas, con la GBC aprobado, los flujos de postulación diseñados en el SPI, adjudicación y apoyos otorgados en el marco de la ventanilla.

| **Proyecto** | 42 – PROCIENCIA 4.2.4- Iniciación y apropiación social de ciencia y tecnología | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad de medida** | Transferencia | **Meta Anual** | 2 | **Avance Absoluto** | 2 | **Avance Relativo %** | 54 |

**Detalle del avance**

- Divulgación científica a través de tres premios llevados a cabos por el CONACYT: Premio de Periodismo Científico del MERCOSUR, Premio Nacional del CONACYT al Periodismo Científico, y Concurso Nacional de Fotografía Científica
- Guías de Bases y Condiciones de los tres premios aprobadas, flujos de postulación diseñados, material de difusión y tutoriales para presentaciones in situ y virtuales desarrollados.
- Se gestionaron los procesos de desembolso correspondientes y se organizaron los actos de premiación y divulgación de ganadores de los premios.
- Ventanilla de Apoyo a actividades científicas y tecnológicas lanzada en el periodo informado, con las GBC aprobadas y el flujo de implementación del instrumento en el SPI diseñado.
- Con el apoyo de las organizaciones aliadas: la Alianza Francesa, la Embajada de Francia en Paraguay y el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC), se llegó a cabo el Premio Nacional Juvenil de Ciencias "Pierre et Marie Curie", se contó con la GCB aprobada, se diseñó el flujo de postulación, se elaboró material de difusión y tutoriales virtuales. La convocatoria tuvo 28 postulaciones evaluadas. El proceso de evaluación culminó con 4 instituciones ganadoras (8 estudiantes y 4 tutores).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | 42 – PROCIENCIA 4.2.5- Administración general de PROCIENCIA | | | | | | |
| **Unidad de medida** | Informes | **Meta Anual** | 2 | **Avance Absoluto** | 2 | **Avance Relativo %** | 100 |
| **Detalle del avance** | | | | | | | |

- Solicitudes de pago correspondientes a pagos al personal contratado y a proveedores procesadas con éxito
- Emisión y remisión de formularios de Rendición de Cuentas remitidos a la Contraloría General de la República.
- Modificaciones presupuestarias gestionadas y aprobadas.
- Emisión de certificados de disponibilidad presupuestaria para la ejecución de presupuesto
- Logística para viáticos/traslado de contratados del programa a diversos puntos del país
- Desarrollo e implementación de procedimientos para cierre de Acuerdos específicos de cooperación con agencias especializadas. (OEI)
- Informes semestrales elaborados y remitidos a las instancias correspondientes.
- Programa Anual de Contrataciones 2022 (PAC) aprobado.
- Desarrollo de la Auditoría Externa del programa PROCIENCIA II periodo 2021.
- Llamado y adjudicación de la consultoría de Evaluación Final de PROCIENCIA II.

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

### ➢ Transferencia de Recursos realizadas por la entidad

| Transferencias de Recursos | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total 839 | | | | | | | | 16.716.150.016 |
| C | P | Pyto./ Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | INCADE | PROYECTOS I+D | 50.000.000 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | ALTERVIDA | PROYECTOS I+D | 48.987.590 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | ASOC DE FUNCIONARIOS DE UNCA | PROYECTOS I+D | 105.810.000 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE - UPE | PROYECTOS I+D | 20.414.390 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD POLITECNICA Y ARTISTICA - UPAP | PROYECTOS I+D | 19.526.730 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD CATOLICA SRA SEÑORA DE LA ASUNCION | PROYECTOS I+D | 25.943.479 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIBERSIDAD IBEROAMERICANA | PROYECTOS I+D | 99.301.763 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ASUNCION - UAA | PROYECTOS I+D | 13.211.800 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD METROPOLITANA - UMA | PROYECTOS I+D | 28.788.000 |
| 1 | 1 | 31 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD DE INTEGRACION DE LAS AMERICAS - UNIDA | PROYECTOS I+D | 15.036.792 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Jorge Arnaldo Alcaraz Garcete | Fomento a la innovación | 90.200.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Gabriel Elías Evers Gomez | Fomento a la innovación | 89.156.365 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Leandro Sebastian Alem | Fomento a la innovación | 92.500.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Aqua Free S.R.L. | Fomento a la innovación | 332.463.360 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Koga S.A. | Fomento a la innovación | 259.392.771 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad San Carlos | Fomento a la innovación | 13.307.273 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Wilson Daniel Leiva | Fomento a la innovación | 37.454.547 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Winston Alejandro Sebastian Nuñez | Fomento a la innovación | 57.713.862 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | OBRATEL | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 80.744.405 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Javier Alberto Gamarra Oscariz | Fomento a la innovación | 53.929.091 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Paraguayo Alemana | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 72.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Gabriel Elías Evers Gomez | Fomento a la innovación | 4.599.973 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Nacional de Itapuá | Fomento a la innovación | 2.300.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Nacional de Asunción - Facultad Politécnica | Fomento a la innovación | 2.300.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | INCADE S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 117.573.273 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Oscar Gustavo Manuel Pereira | Fomento a la innovación | 56.897.363 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Clínicas Móviles en Paraguay S.A. | Fomento a la innovación | 57.750.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Tech Enterprise S.A. | Fomento a la innovación | 326.400.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Fatima Andrea Mendoza Frutos | Fomento a la innovación | 82.126.875 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Distribuidora Dianita de Miguel Antonio Mendez Gonzalez | Fomento a la innovación | 397.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Bogarin y Malvetti S.A. | Fomento a la innovación | 409.876.200 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ENCARNACION | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 72.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Consorcio Siembra Inteligente | Fomento a la innovación | 688.491.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Frutalia S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 82.312.920 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Intec Ingenieria S.A. | Fomento a la innovación | 677.241.455 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Gladys Maria Almendra Acosta Talavera | Fomento a la innovación | 54.097.225 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Gianninna Fermoselle | Fomento a la innovación | 4.313.551 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Cadec S.A. | Fomento a la innovación | 405.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Nutrifeed S.R.L. | Fomento a la innovación | 407.998.844 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Nacional de Itapua | Fomento a la innovación | 259.600.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Chololo Agroindustrial S.A. | Fomento a la innovación | 411.754.800 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Posibilian Tech S.A. | Fomento a la innovación | 410.454.545 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Lumen S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 30.491.444 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Chipa tia SRL | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 77.539.362 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | ALPACASA | Fomento a la innovación | 372.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Estancia Campo Grande de Horacio Fernandez | Fomento a la innovación | 407.999.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universida Catolica "Nuestra Señora de Asuncion" | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 102.554.667 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Andrés Antonio Molinas Lopez | Fomento a la innovación | 53.826.272 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Santa Elena | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 23.184.875 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | AIRAM S.A. | Fomento a la innovación | 56.897.363 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Beauty Smart - María Martha Cabello Manevy | Fomento a la innovación | 37.944.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Paraguayo Alemana | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 27.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Hector Samuel Velazquez | Fomento a la innovación | 54.097.053 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Romina Mabel Chávez Jara | Fomento a la innovación | 94.764.037 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Ecosolutions S.A. | Fomento a la innovación | 57.452.729 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Frutalia S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 82.312.920 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Enerpy Ambiental S.A. | Fomento a la innovación | 205.255.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Obratel S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 80.744.405 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Flor Dorada | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 82.800.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Cadec S.A. | Fomento a la innovación | 324.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | SZ Asociados S.A. | Fomento a la innovación | 200.371.500 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Frutalia S.A. | Fomento a la innovación | 103.050.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Palo Santo Group S.A. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 21.095.378 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Consorcio Ideas para Aprender | Fomento a la innovación | 430.300.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Maria Cecilia Vargas Peña Arroñade | Fomento a la innovación | 55.275.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Clinicas Moviles en Paraguay S.A. | Fomento a la innovación | 37.360.331 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Cerámica Itaugua S.A. | Fomento a la innovación | 212.350.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Vilab EAS | Fomento a la innovación | 97.500.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | INNOTRONICS S.A. | Fomento a la innovación | 94.625.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Chipa tia SRL | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 64.960.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - FACEN - UNA | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 125.450.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | AgroAsistencia - Ing. Agr. Ariel Gonzalez Duarte | Fomento a la innovación | 97.550.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Jorge Arnaldo Alcaraz Garcete | Fomento a la innovación | 54.120.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Catolica "Nuestra Señora de la Asunción" | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 27.514.076 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Guaranito | Fomento a la innovación | 94.625.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Ganadera Alborada | Fomento a la innovación | 303.547.011 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ENCARNACION | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 27.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | BIOSYNTECH S.A. | Fomento a la innovación | 332.817.273 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Universidad Nacional de Itapua | Fomento a la innovación | 64.900.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Achieve S.A. | Fomento a la innovación | 432.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | INCADE S.A.E. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 227.500.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Consorcio Siembra Inteligente | Fomento a la innovación | 172.122.745 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | SEPSA | Fomento a la innovación | 374.025.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | OPTIMUS | Fomento a la innovación | 412.865.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | LEXA INGENIERIA | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 82.014.600 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | LANSING S.A. | Fomento a la innovación | 420.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Chipa tia SRL | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 38.766.547 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ENCARNACION | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 203.716.500 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | SOCIEDAD DE ENSEÑANZA SUPERIOR S.A. | Fomento a la innovación | 344.125.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Posibillian Tech S.A. | Fomento a la innovación | 328.363.635 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | FECOPROD | Fomento a la innovación | 134.000.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Facultad de Ingenieria UNA | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 174.940.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | Distribuidora Dianita de Miguel Antonio Mendez Gonzalez | Fomento a la innovación | 317.600.000 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | INCADE S.A.E. | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 39.323.028 |
| 1 | 1 | 32 | 839 | 20 | 401 | AUREO S.A | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 70.730.500 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FACEN - UNA | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FIUNA | ACUERDO ESPECIFICO | 50.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | POLITECNICA UNA | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA SALUD | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | AFUNCA | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ENCARNACION | PROYECTOS I+D | 99.700.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD SAN CARLOS | PROYECTOS I+D | 233.803.523 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | AFUNCA | PROYECTOS I+D | 50.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FCQ | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ENCARNACION | PROYECTOS I+D | 81.120.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA FEOB | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS | PROYECTOS I+D | 50.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | RECTORADO UNA | PROYECTOS I+D | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | UNIVERSIDAD CATOLICA DE ASUNCION | PROYECTOS I+D | 47.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FACEN UNA | PROYECTOS I+D | 73.110.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | OMAPA | APOYO ECONOMICO | 101.800.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | IDT | APOYO ECONOMICO | 38.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FACULTAD DE INGENIERIA UNA | APOYO ECONOMICO | 38.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | REEDUCA PARAGUAY S.A | APOYO ECONOMICO | 38.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | CIENCAP | APOYO ECONOMICO | 38.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | FUNDACION COLEGIO TECNICO NAC.Y CENTRO - FUNCOTEC | APOYO ECONOMICO | 38.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | AIKUMBY E.A.S | APOYO ECONOMICO | 75.900.000 |
| 1 | 1 | 42 | 839 | 30 | 76 | MI LAB E.A.S. | APOYO ECONOMICO | 38.380.000 |
| **Total 841** | | | | | | | | **701.856.475** |
| 1 | 1 | 28 | 841 | 10 | 1 | Nathalia Elizabeth Zarza Ibarrola | BECAS CABBIO | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 28 | 841 | 10 | 1 | Sandra Álvarez Trinidad | BECAS CABBIO | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 28 | 841 | 10 | 1 | Patricia Evangelista | BECAS CABBIO | 4.500.000 |
| 1 | 1 | 28 | 841 | 10 | 1 | Ivana Preciosa Rodríguez Jara | BECAS CABBIO | 4.500.000 |
| 1 | 1 | 28 | 841 | 10 | 1 | Yadira Rocio Parra Gonzalez | BECAS CABBIO | 4.500.000 |
| 1 | 1 | 31 | 841 | 30 | 76 | Liz Veronica Baez Lovera | BECAS NACIONALES | 21.600.000 |
| 1 | 1 | 31 | 841 | 30 | 76 | Cesar Francisco Bogado | BECAS NACIONALES | 21.600.000 |
| 1 | 1 | 31 | 841 | 30 | 76 | Gustavo Daniel Sosa | BECAS NACIONALES | 21.600.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Adriana Estefanía Mónico | BECAS - ESTANCIAS | 32.660.802 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Cynthia Deolinda Rivarola | BECAS - ESTANCIAS | 11.901.600 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Juana Inés Maria De Egea | BECAS - ESTANCIAS | 14.350.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Magna Maria Monteiro | BECAS - ESTANCIAS | 25.429.959 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Fatima Maria Cardozo Segovia | BECAS - ESTANCIAS | 32.036.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Felicia Elizabeth Zarate Céspedes | BECAS - ESTANCIAS | 15.246.239 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Laura Patricia Chaparro | BECAS - ESTANCIAS | 16.036.999 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Maria Jose Tintel Astigarraga | BECAS - ESTANCIAS | 30.227.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Gustavo Adolfo Villalba Dure | BECAS - ESTANCIAS | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Guillermina Macchi | BECAS - ESTANCIAS | 30.399.150 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Pamela Rocio Marchi Brusquetti | BECAS - ESTANCIAS | 18.200.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Ulises Armando Villasanti Torales | BECAS - ESTANCIAS | 27.055.321 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Cinthia Carolina Cazal Martinez | BECAS - ESTANCIAS | 36.475.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Monserrat Victoria Garcia Calabrese | BECAS - ESTANCIAS | 30.937.114 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Maria Concepción Ferreira | BECAS - ESTANCIAS | 29.663.457 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Natalia Carolina Peralta Kulik | BECAS - ESTANCIAS | 32.260.665 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Cynthia Bernal | BECAS - ESTANCIAS | 32.676.884 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Marcos Villagra | BECAS - ESTANCIAS | 26.132.672 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Patricia Elena Langjahr Penayo | BECAS - ESTANCIAS | 28.155.845 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Claudia Cáceres | BECAS - ESTANCIAS | 30.100.000 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Claudia de los Ángeles Salinas | BECAS - ESTANCIAS | 31.303.275 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Horacio Javier Sosa | BECAS - ESTANCIAS | 32.779.278 |
| 1 | 1 | 42 | 841 | 30 | 76 | Maria Jose Fernandez | BECAS - ESTANCIAS | 21.529.215 |
| **TOTAL 849** | | | | | | | | **22.649.299.536** |
| **C** | **P** | **Pyto./ Act.** | **OG** | **FF** | **OF** | **Institución Beneficiada o receptora de fondos** | **Destino del aporte** | **Monto (en Guaraníes)** |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Catherine Elizabeth Noguera | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Digno Javier Guzmán | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Delia Vilma Gómez Hülskamp | EVALUADORES ONA | 14.100.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Agripina Viveros de Varela | EVALUADORES ONA | 41.880.510 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Jesica Rojas de Paredes | EVALUADORES ONA | 26.350.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Patricia Luján Falcón | EVALUADORES ONA | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Trini Violeta Jiménez de Riveros | EVALUADORES ONA | 8.300.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Licie María Samaniego Ayala | EVALUADORES ONA | 52.500.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Xavier Augusto Chirinos Revilla | EVALUADORES ONA | 2.400.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Haydee Cristina Romero Bauer | EVALUADORES ONA | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | José Di Natale Navarro | EVALUADORES ONA | 25.650.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Karen Patricia Martínez Jara | EVALUADORES ONA | 6.400.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Marcelo Sebastián Alborno Jover | EVALUADORES ONA | 6.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Fernando Gustavo Orrego Milessi | EVALUADORES ONA | 10.200.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Laura Irene Mujica Díaz | EVALUADORES ONA | 13.100.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Alexandre Morel Berra | EVALUADORES ONA | 6.304.408 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Nuri Mabel Cabral Galeano | EVALUADORES ONA | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Néstor Javier Colmán Chena | EVALUADORES ONA | 5.200.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Roque Arnaldo Baez Genez | EVALUADORES ONA | 5.600.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Celia María Ocampos | EVALUADORES ONA | 5.600.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Hilda María Josefina Villa Aguirre | EVALUADORES ONA | 7.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Magdalena Johow | EVALUADORES ONA | 5.222.620 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Alfredo Ramón Heurich Araujo | EVALUADORES ONA | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Claudia Lucía Monteiro Costa | EVALUADORES ONA | 5.218.830 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Arnaldo Bavera Knorr | EVALUADORES ONA | 4.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Sara María Díaz de Granado | EVALUADORES ONA | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Alfredo Luís Gómez Estigarribia | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Luca Dellacasa | EVALUADORES ONA | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Javier Sánchez Medina | EVALUADORES ONA | 9.200.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Liz Noemi Ortigoza | EVALUADORES ONA | 11.400.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Lucas Dellacasa | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Osmar Arias | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Xavier Augusto Chirinos Revilla | EVALUADORES ONA | 400.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Rubén Ramirez | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Xavier Augusto Chirinos Revilla | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Pablo Ayala | EVALUADORES ONA | 8.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Dolia Garcete | EVALUADORES ONA | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Pedro Henrique Lópes Lorenconi | EXPERTO TECNICO ONA | 7.082.688 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Ninfa Concepción Castro de Maldonado | EVALUADORES ONA | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Julia Mercedes Maldonado Narváez | EVALUADORES ONA | 7.400.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Antonio Eliseo Semidei Céspedes | EVALUADORES ONA | 4.800.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Mario Antonio Avalos Alonso | EVALUADORES ONA | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Maria Celeste Cameron Avalos | EVALUADORES ONA | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 29 | 849 | 30 | 1 | Marcelo Malaghini | EVALUADORES ONA | 5.230.200 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Joaquín Alexix Collao | Fomento a la innovación | 42.871.312 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Mariana Paz Lavin Barrientos | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 101.737.568 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Danilo Sartello Spinola | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 240.103.850 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Mariana Paz Lavin Barrientos | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 152.606.352 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Gerardo Raul Marchesini | Fomento a la innovación | 152.180.160 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Jairo Orlando Castañeda Villacob | Fomento a la innovación | 6.700.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Luciana Maria Benadelli | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 30.150.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | María Sol Baez | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 36.850.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | David Barbera | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 3.350.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Carlos Cesar Yamal | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 16.750.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Carlos Elías Bernal | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 16.750.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Adela Garcia Aracil | Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación | 43.550.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Delfina María Guedimin | Fomento a la innovación | 6.700.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Sara Goldbeg | Fomento a la innovación | 6.700.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Sergio Raul Richter | Fomento a la innovación | 6.700.000 |
| 1 | 1 | 32 | 849 | 20 | 401 | Olga Susana Timoteo Pedroso | Fomento a la innovación | 6.700.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gladys Mercedes Estigarribia | EPCU20-23 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruth Esther Pistilli De Franco | EPCD20-148 | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gerardo Alejandro Blanco Bogado | EPDU21-12 | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gustavo Aguilar | EPUU21-45 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Antonio Galeano Monti | EPUU21-4 NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marco Maidana Ojeda | EPUU21-44 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvia Giselle Ibarra Ozcariz | PROR01-8 | 75.047.848 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gladys Mabel Maidana De Larroza | EPUD19-45 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Isabel Acosta De Conrads | EPUD19-7 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Roberto Martinez Lopez | EPUD19-59 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Violeta Liliana Chantal Gonzalez | EPUD19-126 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Milciades Ariel Melgarejo Arrua | EPUD19-28 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Natalia Cabrera Rojas | EPUU21-42 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fabio Lopez | EPUU21-13 | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mario Eduardo Arzamendia Lopez | EPUU21-22 | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Natalie Weiler Gustfson | EPUU21-34 | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gloria Aguilar Barreto | EPUU21-32 | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Francisco Vicente Santa Cruz Segovia | EPUD19-99 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lourdes Peroni | REPATRIACION | 45.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Leidi Herrera Cabrera | PROR01-9 | 18.657.731 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Hugo Aquino Quintana | EPTD19-1 | 56.285.892 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benjamín Baran Cegla | EPTD20-1 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Robert Dale Owen | EPTD20-2 | 112.571.784 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luca Carlo Cernuzzi | EPTD20-3 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Christian Emilio Schaerer | EPTD20-5 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angel Alberto Yanosky | EPTD20-6 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ramon Bruno Fogel Pedroso | EPTD20-7 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nidia Maria De Fatima Mereles | EPTD20-8 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gladys Antonieta Rojas De Arias | EPTD20-10 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Derlis Alcides Ibarrola Diaz | EPTD20-13 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Dionisio Cornelio Borda | EPTD20-4 | 56.285.892 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Cesar Torales Benitez | EPUD20-34 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Hugo Aquino Quintana | EPTD19-1 | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Gloria Pedrozo | CANDIDATO | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Riciele Majori Reis | CANDIDATO | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lourdes Raquel Samaniego | CANDIDATO | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Liliana Rocio Duarte Recalde | NIVEL I | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Valentina Canese Caballero | CANDIDATO | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diana Leticia Sanabria Martinez | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nelson David Lesmo | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Alejandra Vuyk | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luis Ortiz | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Graciela Monte | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aníbal Orue Pozzo | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juana Inés Maria De Egea | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pier Cacciali Sosa | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Pedro Pinto | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Paul David Smith | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rosa Luisa Degen | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Francisco Adolfo Brusquetti Estrada | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Dominique Philipe Jean Demelenne | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nelson Luis Alvarenga Sosa | NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Celeste Vega | NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pastor Enmanuel Perez Estigarribia | CANDIDATO | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fernando Javier Brunetti | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Jose Fernandez | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruth Zarate Romero | NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sebastian Felipe Bruno | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Andrea Natalia Caballero Gini | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lourdes Maria Cardozo | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Macarena Morinigo Martinez | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Inés Rodríguez Acosta | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sergio Ramon Toledo Gallardo | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Luis Vazquez Noguera | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alberto Esquivel | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcos Villagra | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Norma Beatriz Coppari Gonzalez De Vera | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge  Andrés Molina Insfran | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alexander Szwako Gonzalez | NIVEL I | 18.761.964 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Amado Insfran Ortiz | CANDIDATO | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ana Fidelina Gomez Garay | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Aníbal Peris Castiglioni | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arnaldo Esquivel Fariña | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cristian Ramon Cappo | CANDIDATO | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Bueno Villafañe | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Daniel Manavella Isasmendi | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Herbin Stalder Diaz | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edgar Antonio Sanchez Baez | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edgar Daniel Gimenez Caballero | CANDIDATO | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fatima Maria Cardozo Segovia | CANDIDATO | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fredy Julián Gomez | CANDIDATO | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gabriela Ariane Sanabria | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gilberto Antonio Benitez Rodas | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gustavo Aguilar | EPUU21-46 NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Antonio Galeano Monti | EPUU21-4 NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcelo Bogado Pompa | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Manuel De Jesús Vera | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Esther Pedrozo | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcela Fernanda Achinelli | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alcides Chaux Salinas | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aníbal Herib Caballero | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bolívar Rafael Garcete Barrett | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jimmy Walter Rasche | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Karim Musalem | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Eugenia Flores | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pablo Hernan Sotelo | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Adolfo Gomez Lopez | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cinthia Carolina Cazal Martinez | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Danilo Fernandez Rios | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge Javier Alfonso Ruiz Diaz | NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Luis Valiente Villalba | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Stella Mary Amarilla | NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Cesar Masaru Iehisa Ouchi | EPDU19-3 NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Victorio Enrique Oxilia | EPDU19-5 NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Luisa Kennedy Rolon | NIVEL III | 56.285.892 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Osmar Antonio Centurion | NIVEL III | 56.285.892 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvia Cristina Ferreira Maniero | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alberto Sebastian Grillo | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rubén Alejandro Quiñonez | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Simeón Aguayo Trinidad | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sergio Daniel Rios | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Antonio Heriberto Arbo Sosa | NIVEL II | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Graciela Mabel Russomando | NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jeffrey James Thompson | EPDU19-4 | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gladys Mercedes Estigarribia | EPCU20-23 | 37.523.928 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marco Maidana Ojeda | EPUU21-44 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Shirley Joana Magali Duarte Chávez | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Natalia Cabrera Rojas | EPUU21-42 | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcos Glauser Ortiz | NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruth Esther Pistilli De Franco | CANDIDATO | 10.944.330 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alberto Esquivel | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Luis Vazquez Noguera | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcos Villagra | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gerardo Alejandro Blanco Bogado | PRONII NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lourdes Peroni | PRONII NIVEL II | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Gabriel Adorno Quevedo | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cipriano Ramon Enciso Garay | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Derlis Orlando Gregor | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Augusto Fatecha Fois | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge Esteban Rodas Benitez | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Alberto Martens | EPUD19-12 | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julián Baez Benitez | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Laura Graciela Mereles Ceuppens | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Miguel Angel Campuzano Bublitz | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rafaela Maria Laino Guanes | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sarah Patricia Cerna | EPUD19-39 | 76.924.052 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angel Rincón Rodríguez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cristina Raquel Caballero Garcia | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cynthia Vazquez De Lopez -Moreira | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Daniel Alberto Oviedo Sotelo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Fernando Sánchez Martinez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Eliana Romina Meza | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Enrique Asterio Benitez León | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gloria Arminda Resquin Romero | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Joel Prieto | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Carlos Cristaldo Moniz | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Daniel Rivaldi Chávez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lider Ayala Aguilera | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luis Roberto Gózales Segnana | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Magali Gonzalez Toñanez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcello Lachi | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Antonela Cabral Lopez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Eugenia Acosta De Hetter | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Gloria Paredes De Maldonado | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marielle Beatriz Palau | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Norman Eduardo Breuer Moreno | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Olga Yolanda Heinichen | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Patricia Criscioni | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Raquel Haydee Predozo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Selva Margarita Olmedo Barchello | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sonia Raquel Cabrera Villalba | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Guillermo Sequera Busarquis | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Adans Agustín Colman | PRONII NIVELL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Javier Enrique Barúa | PRONII NIVELL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Cristina Romero Rodríguez | PRONII NIVELL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alcira Zunilda Vazdez Ibañez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Amílcar Isirio Servín Niz | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Andrés Leguizamon Rojas | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Javier Villalba Martinez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Elvio Gayoso Melgarejo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Eulalio Morel Lopez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Griselda Inés Zarate Betzel | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Guillermo Andrés Enciso Maldonado | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gustavo Daniel Vega Britez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gustavo Ignacio Rivas Martinez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Hugo Abelardo Gonzalez Villalba | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Augusto Velazquez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Cesar Torres Monges | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Cesar Karajallo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luis Francisco Marin Insfran | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Magno Elías Ayala Silva | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Eugenia León Ayala | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Paz Corrales Mármol | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Modesto Osmar Da Silva | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Luis Caballero Casuriaga | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Patricia Juana Colman Ribelatto | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Roger Gonzalez Vatteone | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Wilfrido Daniel Lugo Pereira | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arnoldo Eduardo Álvarez Lopez | PRONII NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Adolfo Borges Strauss | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Dionisio Cornelio Borda | PRONII NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jeffrey James Thompson | PRONII NIVEL III | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Andrea Alejandra Arrua Widmer | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diana Leticia Sanabria Martinez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nelson David Lesmo | PRONII NIVEL | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edgar Daniel Gimenez Caballero | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Aníbal Peris Castiglioni | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Adolfo Gomez Lopez | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gerardo Alejandro Blanco Bogado | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jose Antonio Galeano Monti | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gilberto Antonio Benitez Rodas | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvia Cristina Ferreira Maniero | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arnaldo Esquivel Fariña | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sebastian Alberto Grillo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rubén Alejandro Quiñonez Samaniego | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fredy Julián Gomez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Amado Insfran Ortiz | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Bueno Villafañe | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fatima Maria Cardozo Segovia | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcos Glauser Ortiz | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marco Maidana Ojeda | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gustavo Aguilar | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Simeón Aguayo Trinidad | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sergio Daniel Rios | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Esther Pedrozo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcela Fernanda Achinelli | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Stella Mary Amarilla | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cinthia Carolina Cazal Martinez | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Danilo Fernandez Rios | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Luis Valiente Villalba | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Luisa Kennedy Rolon | PRONII NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Osmar Antonio Centurion | PRONII NIVEL III | 112.571.784 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alcides Chaux Salinas | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bolívar Rafael Garcete Barrett | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aníbal Herib Caballero | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Eugenia Flores | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Bueno Villafañe | PRONII NIVEL I | 18.761.964 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Cesar Torales Benitez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge Javier Alfonso Ruiz Diaz | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Adolfo Borges Strauss | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Karim Musalem | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jimmy Walter Rasche | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pablo Hernan Sotelo | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alexander Szwako Gonzalez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Daniel Manavella Isasmendi | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ana Fidelina Gomez Garay | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arnoldo Eduardo Álvarez Lopez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cristian Ramon Cappo | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Herbin Stalder Diaz | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edgar Antonio Sánchez Baez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcelo Bogado | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oscar Manuel De Jesús Vera | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Shirley Johana Magali Duarte Chávez | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luis Ortiz | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Graciela Monte | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aníbal Orue Pozzo | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Pedro Pinto | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juana Inés Maria De Egea | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rosa Luisa Degen | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Francisco Adolfo Brusquetti Estrada | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Raul Igmar Gregor | PRONII NIVEL III | 225.143.568 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Natalia Cabrera Rojas | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gabriela Ariane Sanabria | PRONII NIVEL I | 37.523.928 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ana Clarizza Rivarola Sena | PRONII NIVEL I | 27.517.547 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Parra Gonzalez, Yadira Rocio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | López Grau, Ever José | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Garcete Gómez, José María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Amarilla, Diosnel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rios Valiente, Lucia Simeona | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Romero Nardelli, Lía Raquel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Salinas Franco, Néstor Damian | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Viera  Fariña, Pedro Rubén | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sosa Benegas, Gabriela Rocío | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Villalba Arriola, Alcides Rubén | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bogado, Miguel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Duré Quiñónez, Giselle Mariza | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Talavera  Stefani, Liliana Noelia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arrúa Alvarenga, Pablo David | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | López Rivas, Miguel Jesús | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Díaz Cubilla, Felicia Mabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Medina Garcia, Leonida | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Duarte Monzón, Alder Delosantos | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ortiz, Fátima Natalia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | González de Weston, Gloria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chávez Dure, Karen Yaninna | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ojeda Rojas, Jazmín Guadalupe | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Barreto Pérez, Sixto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cristaldo Centurion, Enzo Leonardo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Acosta Resquín, Matheus Francisco | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maidana Chávez, Ever Marcelo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Salinas González, Patricia Concepción | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Britez  López, Sady Camila | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Tomassi , Melissa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Núñez Meza, Sara Victoria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lopez Talavera, Carlos Antonio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Valdez Ocampo, Florencio David | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benitez, Camilo Fidel Ernesto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Torres Ruíz Diaz, María Elena | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sánchez González, Marcos Antonio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ayala Jacobo, Lilian Mabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Meza Ocampos, Griselda Asuncion | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Álvarez  Trinidad, Sandra | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cubilla Rojas, César Fernando | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cantero Garcia, Isaura | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Martinez Bernié, Lorena Felicia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Miyazaki Shimosoeda, Masayuki | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chaparro Aguilera, Laura Patricia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | RUIZ, FANNI PETRONA | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nuñez Garrido, Cynthia Carolina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Espínola, Viviana María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Méndez Morán, Denisse Natalia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gómez Leguizamón, Claudia Montserrat | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Escurra, José Manuel Aníbal | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Garay Farias, Laura Beatriz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Grau Torales, Mirtha Letizia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ramírez , Mónica Lucía | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sagüí Gómez, Néstor Javier | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvero, Oscar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Coronel Bejarano, Diana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Caballero Mairesse, Gabriela Giuliana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rodríguez Valinotti, Maria Fatima | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Blanco Aguilera, Cynthia Elizabeth | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Britos , Aristides | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benítez Cañiza, Antonio Aníbal | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Leguizamón Resquín, Adolfo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Paredes Lopes, Laiana Patricia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Valiente Arce, Estefanía Ailin | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Díaz Sacco, Juan José | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Britos Pedrozo, Rosanna Maria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Villalba Silva, Laura | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Martinez Rojas, Lourdes Belén | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Avalos Brítez, Selva Rocío | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Armoa Báez, Maria Soledad | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maldonado Ahner, Edith Liliana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cardenas Barrios, Sergio Rafael | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sánchez Jara, Raul | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ríos Morínigo, Viviana Maria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bobadilla , Nathalia Sarahí | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aguilar Julio, Carlos Alberto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Barúa Acosta, Hugo Armando | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Meza Giménez, Wilfrido | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sanabria Veron, Nadia Carolina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Guerrero, David Jesús | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Godoy Medina, Noelia Isabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lesmo Duarte, Cristian Reinaldo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Riera Domínguez, María Graciela | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Galeano Ruiz Diaz, Antonia Karina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sequeira Villar, Orlando Robert | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Elizeche Armoa, Edgar Federico | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gómez, José María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Meza Delgado, Alfredo Javier | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Franco Netto, Raphael | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maidana Soilán de Zarza, Aida Lucia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Molin Queste, Clotilde Ophelie Marie | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bonzi Arévalos, Marcia Carolina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Paiva Galeano, Enrique Gabriel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bernal, Cynthia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sobarzo Vysokolán, Patricia María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sosa Cabrera, Gustavo Daniel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cantero Ramírez, César Andrés | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jara Céspedes, Adolfo Javier | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jara Villamayor, Jorge Daniel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Vazquez Baez, Marcos Aurelio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Kanazawa Martínez, Rodrigo Sachio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Paredes Branda, Kristha Noemí | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mereles, Eva Fabiana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Morales Clemotte, Lelis Noelia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pomata Gunsett, Alicia Elizabeth | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Medina Escobar, Angélica María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Petters Cabrera, Jose Gaspar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Frontanilla , Tamara Soledad | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | García Bello, Laura Beatriz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chávez-Jara, Romina Mabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Burgos Larroza, Rodrigo Octavio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gómez Redondo, Marcos Alberto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fernández, Fátima Gabriela | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Florentin , Gladys Melisa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Coronel Gamarra, Jorge Aníbal | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Vera Rodríguez, Patricia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruiz Olazar, Margarita Ramona | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Santacruz Lezcano, Ethel Rosa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marin Ramirez, Cecilia Maria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Melgarejo Touchet, Nancy Lorena | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Martinez Mora, Mario Fabian | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Céspedes Sánchez, Pedro Pabl | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Delorme Diarte, Silvia Larizza | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Quintana Molinas, María Elida | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rolon Ruiz Diaz, Angel Ricardo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cikel Jara, Kevin Daniel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Romero Gomez, Fabiola | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cáceres Alvarenga, Andrea Leticia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Espínola , Miriam | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Palacios Riquelme, Diego Fermín | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Romero Aquino, Carlos Alberto Aníbal | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Melgarejo Fariña, Donoband Edson Dejesus | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | González, Mónica María | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Villasanti Torales, Ulises Armando | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Montiel de Jarolin, Dora | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aveiro Róbalo, Telmo Raul | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alfonzo Salinas, Tania Mabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Echagüe Pérez, Gary Orlando | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maiz Galeano, Gloria Elizabeth | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Kennedy Cuevas, Cristel Iona | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Centurion-Wenninger, Claudia Fabiana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Delgadillo Vester, Lorena Isabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Smidt Ledezma, Mario Amílcar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cubilla Rios, Alberto Anastacio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bogado Machuca, Juan Vicente | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benítez Gómez, Irene Rocío | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Garlisi Torales, Luciana Daniela | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruiz Diaz  Mendoza, Dani Daniel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | McGahan  Silva, Shaun Patrick | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ferreira Aranda, Juan Marcelo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Araujo Pino, Silvia Stella | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fernández Jara, Ivana Preciosa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Britos Molinas, Milena Beatriz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Florentín Pavía, Marcos Marcelo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gómez de la Fuente, Andrea Stefanía | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Báez Lovera, Liz Verónica | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jara Pintos, Cynthia Mireya | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Casanova , Pablo Javier | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Recalde Carballo, Luciano Benjamín | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rodríguez Caballero, Ida Fabiola | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rojas , Lourdes Viviana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aguilar , Sara Elena | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fariña Martínez, Rodney Damian | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Guggiari Niederberger, Ana Liesel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ríos  González, Richard Germán | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Méndez Scolari, José Emilio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Guerrero Moral, Gregorio Ariel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Riquelme , Susan Carolina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Invernizzi Mendoza, Carlos Rafael | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mendez Ramirez, Samuel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aguilera Melgarejo, María Margarita | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Villalba , Domitila | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Figueredo Leguizamon, Belinda Celeste | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Galeano, Fernando Agustín | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ortiz Rolon, Analia Concepción | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maciel de Segovia, Olga Yolanda | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | González Giménez, Sandra Beatriz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pineda Sanabria, Daysi | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Montiel Gomez, Carmen Raquel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Santacruz Bogado, Maira | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Villalba Salas, Rocío Andrea | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benítez Penayo, Edgar Rubén | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Torres Aguilar , Elena Raquel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mujica Arrúa, María Paz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aldama Negrete, Maria Teresa Monserrat | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Busignani Insfran, Sofia Aniseret | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bañuelos Gómez, Fátima | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cristaldo, Fátima del Pilar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rojas Baez, Elías Fernando | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benegas Coronel, Sara Stefanía | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | González Cañete, Natalia Elizabeth | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ojeda Meza, Aldo Fabián | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rojas Ozuna, Diego Daniel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Joy Ramírez, Laura | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Burgos Lepel, Christa Beatriz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Kang, Rubén Dario | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Garcia Alarcon, Manuel Alejandro | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Tintel Astigarraga, María José | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | FRANCO, ROSSANA | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Machain, Gustavo Miguel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Genes de Lovera, Larissa Eliana | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Brítez Alderete, Cristina Mariel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Franco Arzamendia, Idalina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ríos Duarte, Liz Carolina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fretes López, Vicente Reinaldo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Acuña Duarte, Patricia Mabel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Coronel Bejarano, Diego Tamatia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alvarenga , Gerardo Andrés | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chávez Alfonzo, Christian Osmar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Colman Mc Leod, Nelly | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Giménez Ysasi, Gloria Concepción | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Falcon Fleytas, Rocio Del Pilar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Saldivar, Alexis David | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Avalos, Domingo Santiago | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aguero Gauto, Mabel Elvira | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ayala Santacruz, Jorge Damian | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fernandez Sánchez, Alcides | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Huerta Maciel, Alvaro Manuel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ramírez Pastore, María Leticia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Penayo Ortellado, Maria Cristina | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Duarte Caceres, Laura Marisa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arza Fernandez, Miguel Benigno | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rodríguez González, Agustín Eugenio | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Shin, Hyun Ho | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Coronel Mendez, Eva Eugenia Soledad | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aceval Arriola, Nathalia Darminia | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ferreira Riveros, Marcela Verónica | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Goossen Lebrón, Thomas Sebastian | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Samudio Oggero, Antonio | PRONII Nivel I | 37.523.928 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Oreggioni Weiberlen, Fiorella Giselle | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Reyes , Yessica Magaliz | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chaparro Viveros, Enrique Ramón | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Méndez Romero, Julieta María | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ruiz Diaz Lovera, Edith Diana Maria | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pérez Macchi, Sandra Teresita de Jesús | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benítez, Julio César | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Presentado Prantte, Gregorio Germán | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvero Prieto, Fabiana Belén | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | León Ovelar, Laura Regina | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Peralta Kulik, Natalia Carolina | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mendez Gaona, Carlos Domingo | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bonnin Acosta, Juan José | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Centurión Insaurralde, Liz Mariela | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gadea, Moisés Alejandro | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rolón, Claudia María José | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cabral Figueredo, Juan Carlos | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Benítez Mongelós, Pablo Daniel | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mello Román, Julio César | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Quintana Arrúa, Silverio Andrés | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Vetter Hiebert, Joerg Richard | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mongelós Barrios, Carlos Alberto | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Molinas , Carlos Rubén | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gómez Guerrero, Santiago | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Salinas Dávalos, Claudia De Los Ángeles | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rojas, María Laura | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ortiz, Aldo Andrés | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | López Avalos, Derlys Fernando | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ibarrola Vannucci, Ana Karina | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Bazán, Diana Estela | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Insfrán Rivarola, Andrea María | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gardel, Pedro Esteban | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Armadans, Andrés José | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sarubbi, Humberto Jorge | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ferreira Benitez, Francisco Paulo | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Galeano Galeano, Diego Ariel | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Báez , Mónica Carolina | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Schlickmann Tank, José Arturo | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | López, Tomás Rodrigo | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carballo Vera, Dionisia | PRONII NIVEL II | 75.047.856 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ada Cristina Matto Rios | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Agustina Subeldía Coronel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ana Teresa Rojas Viñales | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Andrés Carrizosa | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angel Estigarribia Castillo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angel Manuel Benitez Rodríguez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angel Ramón Peña Cardozo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angela Edda Lizts Navarro Garay | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ángela Sofía Olmedo Franco | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Angelina Adelfa Trinidad Da Silva | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Aníbal David Cuenca López | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Arnaldo Antonio Rojas Aquino | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Belinda Garcia Alonzo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carlos Eduardo Centurion | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Carmen Alice Concepción Cohene Mercado | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | César David Rodas Garay | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Cesar Francisco Blanco Aguirre | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Chap Kau Kwan Chung | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Claudia Cáceres González | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Claudio Basabe | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Diego Daniel Sanabria | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Dominga Elsa Velazquez Ayala | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Eduardo Francisco Velazquez Romero | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Elba Beatriz Núñez Ibáñez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Estelbina Esteche Cabaña | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ever Daniel Cáceres Rolín | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fabiola Leonor Benitez Cardozo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fabrizio Leonardo Flores Escobar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Frank Asdrúval Cruz Ortega | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Fredesvinda Tomasa Alfonzo Bordón | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gabriel Eduardo Pereira | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gerardo Picón | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Hector Ramiro Estigarribia Barreto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Henryk Gaska | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Hugo Arsenio Gonzalez Ramirez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ingrid Natividad Duarte Maciel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge Gustavo Garcia Riart | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | JOSÉ MARÍA COSTA RUIZ | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Ignacio Mereles Aquino | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Pastor Aguilar Benítez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Katherin Andrea Arrua Jacquet | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Laura Verena Schaefer Czeraniuk | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Liz Aurora Barrios Aguilar | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Lorena Valeria Recalde Biancotti | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luis Javier Álvarez Diaz | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Luz Marina Ayala Urbieta | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marcelino Venialgo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Lidia Aranda Espinoza de Fuster | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | María Limpia Díaz Ortega | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | María Montserrat Herrera Fois | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | María Victoria Zavala Saucedo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | María Viviana Paglialunga | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | María Ximena Amarilla Riveros | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Marta Elena Smulders Chaparro | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Matías Denis Cácaro | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mauricio Gomez Garozzo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Miguel Ángel Alegre Brítez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Miguel Hermenegildo López | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mirna Estela Sanabria Zotelo | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Mirtha Dalila Lugo Rolón | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nery Andrés Velázquez Gauto | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Nilda  Beatriz Caballero Ramirez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ricardo Estigarribia | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Romina Elizabeth Arévalos Ramírez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rosa Maria Ruffinelli Gómez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Rosalba Mirta Brítez Ramírez | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Santiago Lorenzo Galeano Bate | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sebastian Marcelo Diz Pflugfelder | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Shirley Lorena Olmedo de Ríos | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Soledad Cardozo de Arguello | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sonia Noemí Rodas  Garay | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Tania Inocencia Riveros Montiel | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Yanina Nathalia Gerhard Wasmuth | PRONII Nivel Candidato a investigador | 21.888.660 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Clarissa Melina Rodríguez  Cañete | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sergio Daniel Ruiz Díaz Arce | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Elida Duarte  Sánchez | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Sascha Rosenberger Huber | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Ramón Enciso | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Viviana Elizabeth Jiménez Chaves | PRONII Nivel I | 37.523.928 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Víctor Hugo Quintana | REPARTIADOS | 117.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Walter Javier Sandoval | REPARTIADOS | 117.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Andreas Ríes | REPARTIADOS | 117.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Ana Fidelina Gómez Garay | REPARTIADOS | 117.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Maria Magdalena Espinola Colman | REPARTIADOS | 117.000.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Pablo Sotelo Torrez | Publicaciones Científicas | 6.500.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Hugo Enrique Cabral Beconi | Publicaciones Científicas | 6.500.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Eulalio Morel López | Publicaciones Científicas | 5.400.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Jorge Esteban Rodas Benítez | Publicaciones Científicas | 6.500.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Raúl Igmar Gregor Recalde | Publicaciones Científicas | 6.500.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Osvaldo Julián González Barrios | Publicaciones Científicas | 4.652.640 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Alfredo Renault | Publicaciones Científicas | 6.500.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | ADOLFO ESTEBAN ELIZAINCIN | Evaluador Del Exterior | 35.943.550 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | ALFREDO ARNAUD MACEIRA | Evaluador Del Exterior | 35.943.550 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Hugo Eduardo Cerecetto | Evaluador Del Exterior | 35.943.550 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Renee Hersilia Fortunato | Evaluador Del Exterior | 35.943.550 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Viviana Álvarez | Evaluador Del Exterior | 1.364.408 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Eduardo Alejandro De La Torre | Evaluador Del Exterior | 1.349.970 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edmundo Ignacio Cabrera Fischer | Evaluador Del Exterior | 1.291.067 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Gerardo Rubio | Evaluador Del Exterior | 1.341.835 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | DANESA S.A. | Premio Ciencia Y Tecnología | 20.174.226 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Claudia Anabel Maldonado | Premio Fotografía | 5.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Julio Quintana | Premio Periodismo Científico | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Silvana Bogarin | Premio Periodismo Científico | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Edgardo Goretta | Premio Periodismo Científico | 5.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | Juan Correa | Premio Periodismo Científico | 5.000.000 |
| 1 | 1 | 42 | 849 | 30 | 76 | TROFIMUNDO | Premio Periodismo Científico | 1.195.000 |
| **Total 851** | | | | | | | | **146.366.235** |
| 1 | 1 | 29 | 851 | 30 | 1 | IAAC | MEMBRESIA ANUAL | 35.993.100 |
| 1 | 1 | 29 | 851 | 30 | 1 | ILAC | MEMBRESIA ANUAL | 11.304.150 |
| 1 | 1 | 42 | 851 | 30 | 76 | CYTED | MEMBRESIA | 95.733.765 |
| 1 | 1 | 42 | 851 | 30 | 76 | RED POP | MEMBRESIA | 3.335.220 |
| **TOTAL GENERAL** | | | | | | | | **40.213.672.262** |

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

**Clase: 1**
**Programa: 1**

**Actividad: 27- Apoyo para la Gestión de la Ciencia, Tecnología y Calidad**

**Obra: 1- Apoyo para la Gestión de la Ciencia, Tecnología y Calidad**

- 1 Sistema de pagos único puesto en producción.
- Registro de funcionarios y personal contratado en el SINARH.
- Cumplimiento en tiempo y forma de la Ley N° 5189 de la Información Pública.
- Revisión de rendición de cuentas de los acuerdos de cogestión entre CONACYT y OEI, Acuerdos 02/2018, 08/2015, 03/2016, 02/2017.

**Actividad: 28- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación**

**Obra: 1- Apoyo a Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación**

- Plan de cierre del PROCIENCIA presentado y aprobado por el FEEI.
- Informe final de cierre de PROCIENCIA presentado.
- Resultados de la evaluación final de PROCIENCIA I divulgados.
- Plataforma del Curriculum institucional (CVI) lanzada y divulgada.
- Primer corte de la Convocatoria del Banco de Evaluadores en etapa de admisión.
- Difusión de 13 cursos CABBIO en modalidad virtual y presencial;
- Participación de estudiantes de Paraguay en 8 Cursos CABBIO. De los cuales, 1 estudiante participó de un curso modalidad presencial y cubrió sus pasajes; 5 estudiantes tuvieron incentivo de beca CONACYT para cubrir pasajes de los cursos bajo la modalidad presencial organizados en Argentina y Brasil; 2 estudiantes participaron de un curso bajo la modalidad virtual.
- Planillas de remuneraciones básicas y adicionales procesadas en tiempo y forma.
- Cumplimiento de la Ley N° 5189 de la Información Pública

**Actividad: 29- Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores**
**Obra: 1- Evaluación de OEC y Formación de Evaluadores**
**Gestión de la Dirección de Desarrollo de la Calidad - ONA**

1Comunicado enviado a las partes interesadas del ONA sobre el mantenimiento del Acuerdo con la Cooperación Interamericana de Acreditación-IAAC, en los alcances de Laboratorio de Ensayo, Organismo de Certificación de Productos y Organismos de Inspección, como así también ampliación de alcance para Laboratorio de Calibración.
1 Comunicado enviado a las partes interesadas del ONA del esquema de laboratorios de ensayo y calibración sobre la ampliación de alcance con la Cooperación Internacional de Laboratorio-ILAC en el alcance de Laboratorio de Calibración.
1 Actualización de documentaciones del Sistema de Gestión de Calidad (Reglamentos, Manuales, Criterios, Políticas, Procedimientos y Formularios).

1 envío de evidencia del plan de acciones correctivas para el cierre de los hallazgos detectados en la Auditoría Interna 2021.
2 Expertos Técnicos calificados en el esquema de Laboratorio de Ensayo.
2 Expertos Técnicos calificados en el esquema de Organismo de Inspección.
2 Comunicados enviados a evaluadores lideres sobre mantenimiento de su calificación.

**Gestión de la Dirección de Acreditación de Organismos de Certificación - ONA**

4 Evaluaciones de Vigilancia de la Acreditación realizadas.
2 Evaluaciones de Renovación de la Acreditación realizadas.
2 Renovaciones de Acreditación otorgadas.
1 Evaluación de Acreditación Inicial realizada
1 Acreditación inicial otorgada.
8 Actividades de capacitación del ámbito de la Acreditación con participación de personal de la DAC-ONA.
6 Organismos de certificación de Productos con Acreditación vigente mantenida.
1 Organismo de Certificación de Personas con Acreditación vigente mantenida.
1 Documentación de nuevo esquema de acreditación desarrollado.

**Gestión de la Dirección de Acreditación de Organismos de Inspección - ONA**

3 Revisiones de Recursos y Capacidades para responder a Solicitudes de Acreditación realizadas.
13 Evaluaciones de Vigilancia de la Acreditación realizadas.
1 Evaluación de Renovación de la Acreditación realizadas.
1 Evaluación inicial realizada
4 Otorgamientos de acreditación inicial
1 Otorgamiento de Renovación de la acreditación
5 Actividades de capacitación del ámbito de la Acreditación con participación de personal de la DAI-ONA.
Participación en reuniones del comité de calidad de 1 técnico de la DAI

**Gestión de la Dirección de Acreditación de Laboratorios - ONA**

2 Evaluaciones iniciales realizadas
5 Otorgamiento de Acreditación inicial
13 Solicitudes de acreditación de ampliación de alcance
19 Solicitudes de Acreditación de renovación
14 Mantenimiento de la Acreditación
49 Evaluación de la Vigilancia
4 Monitoreo a Evaluador Líder de Laboratorio
3 Representación institucional Nacional
5 Representación institucional Internacional
8 Participaciones en actividades de capacitación del ámbito de la Acreditación

**Gestión de la Dirección de Capacitación y Promoción - ONA**

**Capacitación de Funcionarios y miembros de Comisiones técnicas del ONA:**

8 funcionarios han participado del Curso sobre la Norma ISO/IEC 17007:2010 Evaluación de la conformidad. Orientación para la redacción de documentos normativos adecuados para la evaluación de la conformidad.
8 funcionarios han participado del Curso sobre la Norma ISO/IEC 17032 Evaluación de la Conformidad - Directrices y ejemplo de un esquema de certificación para procesos.
8 funcionarios han participado del Curso sobre la Introducción a la norma ISO 3951 - 2 "Procedimientos de muestreo para la inspección por variables". Parte 2: Especificación general para los planes de muestreo simples

tabulados según el nivel de calidad (NCA) para la inspección lote por lote de características de calidad independientes.
8 funcionarios han participado del Curso sobre la ISO/IEC TR 17026:2015 Evaluación de la Conformidad - Ejemplos de un esquema de certificación para productos tangibles.
32 participantes entre funcionarios y miembros de Comisiones Técnicas del ONA han participado del Curso Liderazgo Eficaz.
32 participantes entre funcionarios y miembros de Comisiones Técnicas del ONA han participado del Curso Trabajo Colaborativo.
32 participantes entre funcionarios y miembros de Comisiones Técnicas del ONA han participado del Curso Negociación Prospectiva.

**Participación como Instructores de Cursos y Talleres de Capacitación**

10 Cursos y Talleres de los cuales las Funcionarias han participado como instructoras, para la formación de evaluadores y expertos técnicos, así como para la capacitación de miembros de Comités Técnicos del ONA.
Una de las funciones del ONA-CONACYT, es la formación de evaluadores de acreditación, al mismo tiempo brindar capacitación a los técnicos de los OEC, con el objetivo de contar con profesionales capacitados que puedan brindar sus servicios en los procesos de acreditación, los funcionarios del ONA-CONACYT, cuentan con la calificación para impartir este tipo de actividades de capacitación.

**Capacitación y Promoción:**

10 Actividades de Capacitación, entre Cursos de capacitación y Talleres de Evaluadores
16 Eventos de Sensibilización. Uno de los objetivos del ONA-CONACYT, en la formación de evaluadores y la sensibilización de la población del país, para cumplir esta meta se planifica las actividades de capacitación y sensibilización anualmente.
975 Profesionales Capacitados y Sensibilizados (Evaluadores, Expertos Técnicos, Técnicos de OEC, Técnicos del sector público y privado).
120 Participantes en cursos internacionales relacionados al ámbito de la acreditación y calidad.

**Actividad: 30- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad**
**Obra: 1- Mejoramiento de la Infraestructura de la Calidad**
30 eventos (actividades de capacitación, sensibilización y difusión, reuniones, entre otros, derivados de aquellos organizados o apoyados por el CONACYT o realizados por otras instituciones públicas o privadas, en los que se participó, vinculados directa o indirectamente en el desarrollo de la calidad) excediendo la meta planificada de 28 eventos. Participaron técnicos del área de la calidad y profesionales Independientes; estudiantes, docentes y funcionarios de universidades públicas y privadas; autoridades, representantes y funcionarios de organizaciones públicas y privadas; personas en general. Destinatarios: 736 mujeres y 495 varones.

Conjuntamente con el ONA, que es Coordinador Nacional de la Comisión de Evaluación de la Conformidad del Sub Grupo de Trabajo 3 "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad", se integra al representante de la DCGSNC en las reuniones de dicha Comisión.

Conjuntamente con el ONA, que es miembro del Comité Nacional de Facilitación al Comercio – CNFC, coordinado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, se integra al representante de la DCGSNC en las reuniones.

Participación en mesa de trabajo a nivel nacional en estrategias, programas o acciones impulsados por o con otros sectores vinculados a la calidad: Comité Técnico de Normalización CNT 50 "Turismo" en la revisión y ajustes de la "Norma Paraguaya PNA 50 018 18. Turismo. Categorización Hotelera. Requisitos generales" impulsado por la SENATUR y el INTN, en Estudios iniciales para la construcción del Marco Nacional de

Cualificaciones en Paraguay promovidos por el MTESS y el MEC, sensibilización sobre la importancia del Sistema Nacional de Acreditación y la Infraestructura de la Calidad del Paraguay conjuntamente entre la DCGSNC, el ONA y las siguientes Universidades públicas y privadas: Universidad de la Integración de las Américas (UNIDA) Filial Cambyreta, Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE), Universidad Privada del Este (UPE) de Ciudad del Este y Presidente Franco, Universidad Internacional Tres Fronteras (UNINTER) de Ciudad del Este, Universidad Politécnica y Artística del Paraguay (UPAP) de Ciudad del Este y, Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES) a través de la Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas.

**Proyecto: 31- Transferencia PROCIENCIA**

**Actividad: 1- Fomento a la Investigación Científica**

- Proyectos de los instrumentos de investigación y desarrollo, de fortalecimiento de infraestructura y equipos y de oficinas de transferencia de tecnología y resultados de la investigación, con cierre técnico y administrativo.
- Devolución de los fondos pendientes por parte de las instituciones beneficiarias.

**Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la I+D+I**

- Programas de posgrado finalizados.
- 6 (seis) posters con el resumen de resultados de los programas de posgrados, completando de esta manera la publicación de todos los posters de posgrados adjudicados.
- 3 estudiantes entregaron sus informes finales.
- 3 pósteres y tesis publicados en la web del CONACYT.

**ACTIVIDAD: 4- Iniciación y Apropiación Social de Ciencia y Tecnología**

- Resultados de la consultoría de Evaluación de la Cátedra Ciencia, Tecnología y Sociedad (Cátedra CTS) Paraguay disponibles en:

  https://www.conacyt.gov.py/sites/default/files/upload_editores/u489/Informe-Final-COMPLETO-cts.pdf.
- Implementación de Repositorio institucional (ReVA), conforme al estándar mundial OAI-PMH, que permite interactuar con repositorios institucionales de universidades y centros de investigación de todo el mundo.

**ACTIVIDAD: 5- Administración General de PROCIENCIA**

- Rendiciones de cuentas de los proyectos vinculados al programa aprobadas en su totalidad.
- Programa Anual de Contrataciones (PAC) aprobado.
- Informes mensuales y cuatrimestrales entregados en tiempo y forma.
- Informe final de la Auditoría Externa del programa PROCIENCIA periodo 2022, el cual no contó con observaciones relevantes, se encuentra en elaboración el Plan de Mejora Institucional.
- Elaboración y presentación del informe de cierre del programa.

**Proyecto: 32- Innovación en Empresas del Paraguay**

**Actividad: 1- Fomento a la Innovación**

- Informe final de la Encuestas de indicadores de Innovación aceptada por parte del BID.

- Proyectos individuales: 16 proyectos individuales de innovación y desarrollo tecnológico evaluados, de los cuales han sido adjudicados 8 de ellos. Con ello, se ha logrado expandir la cartera de proyectos a un total de 23
- Proyectos asociativos: 2 adjudicaciones y 1 transferencia.
- Creación y arranque de empresas de base tecnológica: 16 proyectos de creación y arranque de empresas de base tecnológica evaluados, de los cuales fueron adjudicados 7 de ellos. Con ello, se ha logrado expandir la cartera de proyectos a un total de 35
- Fortalecimiento a servicios tecnológicos: 4 adjudicaciones y 6 transferencias.
- Fortalecimiento a servicios de Incubación: 2 adjudicaciones y 2 transferencias.

**Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la Innovación**

- Culminación de la Consultoría de conocimiento de Innovación Pública, y se encuentra en ejecución un programa piloto de formación.
- Se finalizó el diagnóstico sobre Economía de la Innovación Paraguaya, así como una capacitación introductoria que permitió la formación de la Red de Economía de la Innovación Paraguaya.

Posgrados para la formación de gestores de innovación:

- Se ha logrado evaluar 20 proyectos, de los cuales fueron adjudicados 6 de ellos. Con estos, la cartera de proyectos de este instrumento se ha elevado a 11 lo cual representa el 183% de la meta física.

Proyectos de gestión de la innovación en empresas:

- Sensibilización a través entrevistas con empresas interesadas.
- Visitas de monitoreo in situ en distintos departamentos del país, así como a través de espacios virtuales.
- 6 proyectos adjudicados con aprobación del Consejo y NOB del BID,
- 5 proyectos con contratos firmados
- 5 proyecto con primeras transferencias realizadas.
- 3 proyectos con segundas transferencias realizadas

Misiones tecnológicas:

- Sensibilización a través entrevistas con empresas interesadas.
- 12 proyectos con postulaciones finalizadas,
- 6 proyectos adjudicados (Resolución emitida)
- 6 proyectos con contratos firmados
- 3 proyecto con primera transferencia realizada.

**ACTIVIDAD: 3- Administración General de PROINNOVA**

- Se obtuvo la extensión del plazo de ejecución del proyecto por 18 meses.
- Presentación y entrega al BID del informe semestral, correspondiente al periodo segundo semestre 2021.
- Presentación y entrega al BID del informe de auditoría externa, correspondiente al periodo 2021.
- 100% de los procesos de contratación finalizados.
- 90% de contratos firmados, rendiciones de cuentas aprobadas y desembolsos planificados.

- Acuerdo en la misión del BID y la revisión de cartera con el Ministerio de Hacienda para fortalecer a la UEP.
- 100% de los procesos de contratación finalizados.
- 90% de las firmas de contrato, rendiciones de cuentas y desembolsos planificados.
- 90% incorporación de vacantes para el fortalecimiento de la administración general del proyecto
- Seguimiento revisión de cartera con el Ministerio de Hacienda para fortalecer a la UEP.
- 61% de ejecución presupuestaria.

**Proyecto: 42- Transferencia PROCIENCIA II**

**Actividad: 1- Fomento a la Investigación Científica**

- Convocatorias de Proyectos de Investigación y Desarrollo para proyectos de iniciación de investigadores, investigación básica, aplicada y aplicada con enfoque en Ciencia, Tecnología y Sociedad (CTS) lanzada y disponible hasta el 15/02/2023.[2]
- Apertura de las Ventanillas para la Postulación de Propuestas de Eventos Científicos correspondientes a los años 2022 y 2023. Ventanilla disponible a Diciembre del 2023[3].
- 11 Eventos Científicos adjudicados y financiados en el año 2022.
- Lanzamiento de la Convocatoria de Curriculum Vitae Institucional (CVI) en el SPI.
- Capacitaciones realizadas a los diferentes usuarios e instituciones para la utilización y socialización de los recursos y servicios que ofrece el Portal CICCO.
- Relevamiento de ACT año base 2021 publicado en la página web del CONACYT[4].

**Actividad: 2- Fortalecimiento del Capital Humano para la I+D+I**

- Convocatoria de Proyectos de creación y fortalecimiento de maestrías y doctorados de excelencia lanzada y disponible hasta el 16/02/2023[5].
- 23 postulaciones adjudicadas en la Ventanilla de Financiamiento de Estancias de Investigación, la cual fue lanzada en el periodo informado.

**Actividad: 3- Sistema de Investigadores del Paraguay**

- Publicación de resultados de la Convocatoria II/2021.
- Inicio de la Entrega de incentivo a los investigadores de la Convocatoria de Evaluación de Ingreso y Reingreso.
- Convocatoria para el Programa de Repatriación y Radicación de Investigadores del Exterior disponible durante el periodo informado.
- 11 apoyos a publicaciones científicas financiados en el marco de la Ventanilla de Apoyo a Publicaciones Científicas, correspondiente al periodo informado.

**Actividad: 4- Iniciación y Apropiación Social de Ciencia y Tecnología**

[2] https://www.conacyt.gov.py/convocatoria-presentacion-propuestas-para-cofinanciamiento-proyectos-investigacion-desarrollo
[3] https://www.conacyt.gov.py/fondos-para-eventos-cientificos-tecnologicos-emergentes-ventanilla-02
[4] https://www.conacyt.gov.py/sites/default/files/upload_editores/u454/Resultados_ACT_2021.pdf
[5] https://www.conacyt.gov.py/proyectos-creacion-fortalecimiento-maestrias-doctorados-excelencia

- Premio de Periodismo Científico del MERCOSUR, Premio Nacional del CONACYT al Periodismo Científico, y Concurso Nacional de Fotografía Científica realizados.
- 7 apoyos a actividades científicas y tecnológicas financiadas en el marco de la Ventanilla de Apoyo a actividades científicas y tecnológicas lanzada en el periodo informado.
- Premio Nacional Juvenil de Ciencias "Pierre et Marie Curie", llevado a cabo con el apoyo de la Alianza Francesa, la Embajada de Francia en Paraguay y el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

**Actividad: 5- Administración General de PROCIENCIA**

- 2 informes semestrales correspondiente a los meses de enero a junio y julio a diciembre 2022, elaborados y remitidos al Ministerio de Hacienda, en el marco del PROCIENCIA II.
- Solicitudes de pago correspondientes a pagos al personal contratado y a proveedores procesadas, correspondientes al PROCIENCIA II.
- Desarrollo e implementación de procedimientos para cierre de Acuerdos específicos de cooperación con agencias especializadas (OEI).
- Programa Anual de Contrataciones 2022 (PAC) aprobado.
- Informe final de la Auditoría Externa del programa PROCIENCIA II periodo 2021.
- Adjudicación de la consultoría de Evaluación Final de PROCIENCIA II.

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **65** | **43** | **108** |
| (*)Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)] | 23 | 14 | 37 |
| Recursos Humanos Contratados [(b)] | 42 | 29 | 71 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 59 | 31 | 90 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 27 | 14 | 41 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 0 | 0 | 0 |

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género. | | | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad de Funcionarios/as** | En Guaraníes | | |
| | **Total Ejecutado por la Entidad (a)** | ***Ejecución destinada a Género (b)** | **% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100** |
| 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| **Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género** | | | |
| La institución no cuenta con secretaria o área de género. Se ha realizado las gestiones correspondientes a fin de incluir actos contra la discriminación de género en el Reglamento Interno, el cual actualmente se encuentra homologado por la SFP conforme a Resolución N° 450/2019 | | | |

# ANEXO IV

## ➢ Indicadores de desempeño

Clase: 1 Programa: 1 Actividad: 28

| Indicador | Año Base | Año | Meta | Universo | Avance | Meta % Universo | Avance% Meta | Avance % Universo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Ind.: Desempeño–Proceso –Eficacia<br>896 - % de informes técnicos verificados<br>Periodicidad: Anual | 2018 | 2022 | 5 | 5 | 5 | 100 | 100 | |

Clase: 1 Programa: 1 Actividad: 29

| Indicador | Año Base | Año | Meta | Universo | Avance | Meta % Universo | Avance% Meta | Avance % Universo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Ind.: Desempeño–Resultado Inmediato–Eficacia<br>898 - Porcentaje de OEC evaluados para acreditación en relación a las solicitudes recibidas<br>Periodicidad: Anual | 2018 | 2022 | 5 | 5 | 5 | 100 | 100 | |
| Tipo Ind.: Desempeño – Proceso – Eficacia<br>899 - Porcentaje de evaluaciones de mantenimiento de acreditaciones otorgadas en relación al inventario total de los OEC Acreditados<br>Periodicidad: Anual | 2018 | 2022 | 73 | 73 | 73 | 100 | 100 | |

Clase: 1 Programa: 1 Actividad: 30

| Indicador | Año Base | Año | Meta | Universo | Avance | Meta % Universo | Avance% Meta | Avance % Universo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Ind.: Desempeño– Resultado Inmediato–Eficacia<br>900 - Porcentaje de organizaciones públicas y privadas evaluadas para el premio en relación a las postulaciones recibidas<br>Periodicidad: Anual | 2019 | 2022 | 3 | 20 | 0 | 15 | 0 | |

Clase: 1 Programa: 1 Actividad: 32

| Indicador | Año Base | Año | Meta | Universo | Avance | Meta % Universo | Avance% Meta | Avance % Universo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Ind.: Desempeño – Proceso –Eficacia<br>1051 - % de ejecución de fondos transferidos de proyectos de innovación<br>Periodicidad: Anual | 2018 | 2022 | 24.250.985.576 | 49.887.494.000 | 14.496.315.949 | 29 | 60 | |
| Tipo Ind.: Desempeño – Proceso – Eficacia<br>1052 - % de finalización de proyectos de innovación<br>Periodicidad: Anual | 2018 | 2022 | 44 | 148 | 7 | 5 | 16 | |

## Contactos

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellido: | Alejandra Samaniego |
| Dependencia: | Coordinación General de PROCIENCIA |
| Dirección de correo electrónico: | masamaniego@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Guadalupe Rolon |
| Dependencia: | Dirección de planificación, Monitoreo y Evaluación - SECON - PROCIENCIA. |
| Dirección de correo electrónico: | grolon@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | José Bellassai |
| Dependencia: | Coordinación General de PROINNOVA |
| Dirección de correo electrónico: | jbellassai@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Leticia Melgarejo |
| Dependencia: | Administración General de PROINNOVA |
| Dirección de correo electrónico: | lmelgarejo@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Ángela Salinas |
| Dependencia: | Administración General de PROINNOVA |
| Dirección de correo electrónico: | asalinas@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | David Mendieta |
| Dependencia: | Organismo Nacional de Acreditación. |
| Dirección de correo electrónico: | dmendieta@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Daniel Guerrero |
| Dependencia: | Dirección de coordinación y gestión del sistema nacional de calidad. |
| Dirección de correo electrónico: | dguerrero@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Leticia Ortiz |
| Dependencia: | Coordinación administrativa y financiera - DGAF. |
| Dirección de correo electrónico: | lportiz@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |
| Nombre y Apellido: | Miguela Barrios |
| Dependencia: | Dpto. de presupuesto. CAF - DGAF. |
| Dirección de correo electrónico: | mbarrios@conacyt.gov.py |
| Nº de teléfono institucional: | (+59521) 506 223 |

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 27 APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA Y CALIDAD

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA Y CALIDAD | ADM | 0 | 0 | 0,00 | 5.766.324.880 | 5.429.473.914 | 94,16 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **5.766.324.880** | **5.429.473.914** | **94,16** |
| | | | | | **Total Entidad** | **5.766.324.880** | **5.429.473.914** | **94,16** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:20:17 -03'00'

HUGO ALFREDO ORTIZ BAEZ

Firmado digitalmente por HUGO ALFREDO ORTIZ BAEZ
Fecha: 2023.01.19 15:52:00 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 28 APOYO A PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**Resultado Inmediato:** ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REALIZAN I+D+I Y PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLAN I+D+I

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | APOYO A PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | FINANCIAM. | 7 | 5 | 71,43 | 1.236.916.702 | 1.215.926.489 | 98,30 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **1.236.916.702** | **1.215.926.489** | **98,30** |
| | | | | | **Total Entidad** | **1.236.916.702** | **1.215.926.489** | **98,30** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:20:29 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 29 EVALUACIÓN DE OEC Y FORMACIÓN DE EVALUADORES

**Resultado Inmediato:** ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS RECIBEN RECONOCIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA DE SUS PROCESOS PARA DEMOSTRAR QUE ESTÁN REALIZANDO UN ESFUERZO INTEGRAL, SOSTENIDO Y EXITOSO EN PROCURA DE LA CALIDAD

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | EVALUACIÓN DE OEC Y FORMACIÓN DE EVALUADORES | ACREDIT. | 73 | 73 | 100,00 | 3.039.395.538 | 2.188.745.122 | 72,01 |
| | | | | **Total Proyecto/Actividad** | | **3.039.395.538** | **2.188.745.122** | **72,01** |
| | | | | **Total Entidad** | | **3.039.395.538** | **2.188.745.122** | **72,01** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:20:40 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 30 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD

**Resultado Inmediato:** ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS RECIBEN RECONOCIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA DE SUS PROCESOS PARA DEMOSTRAR QUE ESTAN REALIZANDO UN ESFUERZO INTEGRAL, SOSTENIDO Y EXITOSO EN PROCURA DE LA CALIDAD

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD | EVENTOS | 28 | 30 | 107,14 | 124.011.624 | 115.811.624 | 93,39 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **124.011.624** | **115.811.624** | **93,39** |
| | | | | | **Total Entidad** | **124.011.624** | **115.811.624** | **93,39** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:20:50 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 31 TRANSFERENCIA PROCIENCIA
**Resultado Inmediato:** ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REALIZAN I+D+I Y PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLAN I+D+I

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 5 | ADMINISTRACIÓN GENERAL PROCIENCIA | INFORMES | 1 | 1 | 100,00 | 58.500.000 | 38.500.000 | 65,81 |
| 6 | FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | FINANCIAM. | 17 | 12 | 70,59 | 904.352.366 | 587.390.544 | 64,95 |
| 7 | FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA I+D+I | FINANCIAM. | 18 | 18 | 100,00 | 64.800.000 | 64.800.000 | 100,00 |
| 8 | INICIACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA | TRANSF. | 1 | 4 | 400,00 | 238.518.986 | 238.518.986 | 100,00 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **1.266.171.352** | **929.209.530** | **73,39** |
| | | | | | **Total Entidad** | **1.266.171.352** | **929.209.530** | **73,39** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:21:02 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 32 INNOVACIÓN EN EMPRESAS DEL PARAGUAY

**Resultado Inmediato:** ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS QUE REALIZAN I+D+I Y PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLAN I+D+I

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | FOMENTO A LA INNOVACION | FINANCIAM. | 97 | 70 | 72,16 | 19.144.872.661 | 13.220.196.174 | 69,05 |
| 2 | FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA INNOVACION | FINANCIAM. | 72 | 34 | 47,22 | 7.454.217.262 | 2.903.041.977 | 38,94 |
| 3 | ADMINISTRACION GENERAL DEL PROYECTO | INFORMES | 3 | 3 | 100,00 | 1.330.425.433 | 996.940.818 | 74,93 |
| | | | | **Total Proyecto/Actividad** | | **27.929.515.356** | **17.120.178.969** | **61,30** |
| | | | | **Total Entidad** | | **27.929.515.356** | **17.120.178.969** | **61,30** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI

Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:21:14 -03'00'

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 42 TRANSFERENCIA PROCIENCIA II
**Resultado Inmediato:** ORGANIZACIONES Y PROFESIONALES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D) RECIBEN FINANCIAMIENTO PARA GENERAR NUEVOS CONOCIMIENTOS.

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | FINANCIAM. | 151 | 15 | 9,93 | 55.396.698.634 | 2.713.330.680 | 4,90 |
| 2 | FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA I + D | FINANCIAM. | 534 | 23 | 4,31 | 12.001.352.203 | 956.713.058 | 7,97 |
| 3 | SISTEMA DE INVESTIGADORES DEL PARAGUAY | FINANCIAM. | 831 | 614 | 73,89 | 31.434.009.388 | 21.953.840.365 | 69,84 |
| 4 | INICIACIÓN Y APROPIACIÓN SOCIAL DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA | FINANCIAM. | 37 | 20 | 54,05 | 5.381.633.291 | 806.909.446 | 14,99 |
| 5 | ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PROCIENCIA II | ADM | 0 | 0 | 0,00 | 7.051.319.847 | 4.547.215.491 | 64,49 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **111.265.013.363** | **30.978.009.040** | **27,84** |
| | | | | | **Total Entidad** | **111.265.013.363** | **30.978.009.040** | **27,84** |

MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Firmado digitalmente por MARIA MIGUELA BARRIOS BARNI
Fecha: 2023.01.18 14:21:31 -03'00'

HUGO ALFREDO ORTIZ BAEZ
Firmado digitalmente por HUGO ALFREDO ORTIZ BAEZ
Fecha: 2023.01.19 15:47:08 -03'00'

# ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL (OSN)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
ORQUESTA SINFONICA NACIONAL
Asunción - Paraguay

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS ..... 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4
ANEXO I ..... 7
LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA ..... 7
ANEXO II ..... 10
- Recursos Humanos ..... 10

ANEXO III ..... 11
- Informaciones de Género ..... 11

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

## SIGLAS

OEE: Organismos y Entidades del Estado

OSN: Orquesta Sinfónica Nacional

M° Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

***Orquesta Paraguaya.***

La agrupación símbolo de la Orquesta Sinfónica Nacional del Paraguay, en tiempo de pandemia, con la responsabilidad de difundir y sostener el acervo cultural nacional programando las obras de los compositores paraguayos.

***Sinfonietta.***

Conjunto enfocado en la interpretación de obras de tradición sinfónica y joyas de la música universal con un número menor al total de una orquesta sinfónica; 25 a 50 integrantes aproximadamente.

***Ciclo de música de Cámara.***

Pequeños conjuntos enfocados en el estudio y la realización de conciertos de música escrita para grupos reducidos de músicos;

tríos (tres instrumentos), cuartetos (cuatro instrumentos), quintetos (cinco instrumentos), sextetos (seis instrumentos), septetos o septiminos (7 instrumentos), octetos (ocho instrumentos), noneto (nueve instrumentos), decateto (diez instrumentos).

***Conjunto de Cámara.***

Pequeño conjunto encargado de realizar el estudio y la interpretación de obras del pop lirico y música popular paraguaya.

***Folclore Fusión***

Pequeño ensamble de tres integrantes enfocados en la investigación y realización de grabaciones llevando la música popular paraguaya a explorar nuevos horizontes.

***Conjunto Folclórico***

Conjunto encargado de estudiar e interpretar obras paraguayas con instrumentos tradicionales. Cuando la ocasión lo requiere, también son llamados a integrar la orquesta paraguaya.

***Solista/s, solo/s:***

a. Solo en la música académica

En las piezas escritas de solo para un único instrumento se toca un instrumento polifónico como el piano, teclado, arpa, guitarra, etc. Por el contrario, cuando un instrumento monofónico ejecuta un solo (como los instrumentos orquestales de viento y cuerda), la pieza suele incluir, además de dicho instrumento solista, otros instrumentos como un piano o toda una orquesta entera. También existen piezas para un instrumento mono-fónico únicamente.

b. Solo en un concierto

En un concierto, el solo es una sección para uno o más instrumentos solistas acompañados de una orquesta. Aunque hay partes de esta sección en la que el solista lo ejecuta completamente en solitario, la mayor parte de las veces, mientras toca junto con la orquesta, su carácter distintivo y su importancia en la sección lo hacen más notable. El concierto es donde hay música para la expectativa del asistente o asistentes al concierto.

c. Solo como pasajes

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

Así como anteriormente se explicaba la figura del solo en el concierto, en cualquier tipo de obra puede figurar una parte en la cual un instrumento se hace notable por su particular prominencia en la textura musical.

d. Solo en una sección orquestal

La orquesta moderna está dividida en secciones de cuerdas, vientos (subdivididos en metales y maderas), percusión, entre otros. En estas secciones, todos los instrumentos iguales suelen tocar lo mismo (todos los primeros violines tocan lo mismo al igual que los segundos y los violonchelos también...). Pero a veces, dentro de una sección de la orquesta un instrumentista puede ejecutar un solo dentro de esta.

e. Solo en la música coral y vocal

Todos los tipos de solos (antes mencionados) en lo instrumental, tienen su paralelismo en la música coral. Existen obras para orquesta u otros instrumentos, otros para voz y coro (como los conciertos, aunque para este tipo no se utiliza esa palabra), y pasajes solistas para diversas obras corales.

f. Solo en el jazz

En los distintos tipos de jazz (desde el dixieland al jazz contemporáneo), este tipo de música se ha caracterizado por sus solos y la habilidad de sus ejecutores, además de su armonía. Existen pasajes solistas en los que solo toca un instrumento, y otros con la banda acompañando. Es muy común el solo de percusión, que generalmente toca sola o con pequeños cortes de la banda entera. Es muy común la improvisación. Hay un subgénero del jazz contemporáneo, llamado free jazz, que sobre la base de un patrón o más, todos los instrumentos, o la mayoría, hacen una improvisación.

***Ensayos:*** Los ensayos de música son sumamente necesarios para que las piezas salgan bien ajustadas entre los músicos en general. Es el relacionamiento o acercamiento a través de las primeras lecturas que realiza el músico de la partitura musical para poder entenderla e interpretarla;

a. para ver si hay exactitud en las ideas musicales escritas por los compositores,
b. para que los músicos puedan entrar con oportunidad, sabiendo quien le precede y quien le sucede, para que, de esa manera, oyendo antes la pieza, puedan, los que hayan de ejecutarla, hacerse cargo del espíritu de la composición y de la intención del compositor para ejecutar fielmente cuanto éste haya escrito,
c. sirven también los ensayos para el mismo compositor, oyendo su propia obra puede juzgar mejor del efecto de ella y hacer las correcciones y variaciones que considere necesarias.

Los ensayos pueden ser:

a. Parciales seccionales: se hacen por el director por familias instrumentales, por ejemplo, "sección cuerda" (violines primeros, violines segundos, violas, violoncellos y contrabajos);
b. Regurales o normales: se realizan con toda la familia instrumental afectada según el tema u obra musical a ser interpretada, días previos a la presentación o concierto.
c. Generales: se hacen con todas las voces e instrumentos que entran en el tema u obra a ser interpretada a lo que se añade todo el aparato escénico como si se ejecutase ya en presencia del público.

***Conciertos:*** Un concierto es una expresión cultural en el que se ejecutan composiciones musicales.

***Grabaciones:*** La grabación es el proceso de capturar datos o convertir la información a un formato que pueda ser guardado en un medio de almacenamiento, en este caso, se refiere a un registro audiovisual de los temas y obras musicales interpretadas por la OSN – Paraguay.

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

***Presentaciones:*** Una presentación es una forma de ofrecer y mostrar información de datos y resultados de un proceso preparatorio anterior.

***Partituras:*** Una partitura es un documento manuscrito o impreso que representa e indica cómo debe interpretarse una composición musical, mediante un lenguaje propio formado por signos musicales y el llamado sistema de notación, como sus análogos los libros, los folletos, etc. En música orquestal, se denomina partitura al documento que utiliza exclusivamente el director de orquesta y que contiene la obra que se ejecutará con todas sus indicaciones.

***Particellas o partes***: nombre dado a cada uno de los desgloces o particiones instrumentales que tienen los intérpretes de los diferentes instrumentos dentro de la partitura, las cuales pueden incluir c/u dos o más instrumentos similares.

***Programas de televisión radio y redes sociales***

En este ámbito trabajo con el área de comunicación coordinando grabación y edición de los materiales a ser difundidos. Cabe destacar que este medio es nuestra principal forma de difusión de nuestro trabajo, posibilitándonos un acercamiento sin precedentes a la ciudadanía.

***Orquesta Sinfónica***

Agrupación musical para la cual fueron escritas las grandes obras de los compositores universales y nacionales, desde mediados del S. IX hasta la actualidad; compuesta por todas las familias instrumentales; Cuerdas, Vientos y Percusión; 50 a 100 integrantes aproximadamente.

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

# ANEXO I

## LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

### Descripción de la estructura presupuestaria

Programa: 1 Presupuesto de Programa Central

Programa: 1 Programa Central

Actividad: 37 "Fomento de la Obra Sinfónica"

Informe Anual del Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 29/12/2022 Alcance del informe: 01/01/2022 al 31/12/2022

| MES | ACTIVIDAD | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| FEBRERO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 3 |
| | GRABACIONES | • Presentación de Concierto<br>• Programas de Radio y TV | 14 |
| MARZO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 12 |
| | GRABACIONES | • Presentación de Concierto<br>• Programas de Radio y TV | 10 |
| ABRIL | PRESENTACION | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 10 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Programas de Radio y TV | 6 |
| MAYO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional Buenos Aires - Argentina | 9 |
| | GRABACIONES | • Programas de Radio y TV<br>• Presentación en el Teatro Colón de Buenos Aires - Argentina | 11 |

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Presentación en el Festival "Buenos Aires Celebra Paraguay"<br>• Ciclo de Música de Cámara "Cello y Piano" | |
| JUNIO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 8 |
| | GRABACIONES | • BALLET / OSN Y BALLET CLÁSICO Y MODERNO MUNICIPAL DE ASUNCIÓN<br>• Concierto de temporada<br>• CICLO DE MÚSICA DE CÁMARA<br>• Programas de TV y Radio | 9 |
| JULIO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 15 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara<br>• Programas de TV y Radio | 8 |
| AGOSTO | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 21 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara<br>• Programas de TV y Radio | 10 |
| SEPTIEMBRE | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 24 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara<br>• Programas de TV y Radio | 18 |
| OCTUBRE | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 31 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara | |

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Programas de TV y Radio | 16 |
| NOVIEMBRE | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 24 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara<br>• Programas de TV y Radio | 17 |
| DICIEMBRE | PRESENTACIONES Y/O CONCIERTOS | • Presentación Conjunto de Cámara<br>• Presentación Conjunto Folclórico<br>• Presentación Folclore Fusión<br>• Presentación plantel Orquesta Sinfónica Nacional | 15 |
| | GRABACIONES | • Conciertos de temporada<br>• Ciclos de cámara<br>• Programas de TV y Radio | 21 |
| TOTAL | | | 301 |

Para el ejercicio fiscal 2022 se estableció como meta para según el calendario de actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional la cantidad de 120 (ciento veinte) presentaciones y/o conciertos. Como se puede apreciar en el cuadro precedente, en dicho periodo, se han realizado 195(trescientos un) conciertos presenciales, superando satisfactoriamente la meta establecida para este periodo.

Además de las presentaciones al público, se realizaron grabaciones audiovisuales para ser trasmitidos por las diferentes redes sociales con que cuenta la Institución, a fin de promover las actividades y llegar a la audiencia a nivel nacional e internacional. Se estableció como meta, la cantidad de 106 (ciento seis) grabaciones musicales, logrando realizar efectivamente 139 (ciento treinta y nueve) grabaciones. Entre los factores que incidieron positivamente para llegar a dicha cantidad de grabaciones, se pueden señalar los siguientes:

- Limitaciones en la participación de audiencia en forma presencial, por traslados y horarios.
- Mayor logro y alcance de repercusión en las actividades artísticas realizadas por la OSN

M° Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **32** | **56** | **88** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 0 | 1 | 1 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 32 | 56 | 88 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 14 | 17 | 31 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 4 | 16 | 20 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 0 | 0 | 0 |

Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar las Instituciones donde prestan servicios

M° Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

## ANEXO III

- **Informaciones de Género**

NO APLICA

M° Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

# SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SENADIS
Abrile las puertas a la inclusión

# ÍNDICE

**Contenido**

PRESENTACIÓN ..... ¡Error! Marcador no definido.

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 4

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... ¡Error! Marcador no definido.

I.2 IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA ENTIDAD ..... ¡Error! Marcador no definido.

Resultados de la Gestión Institucional ..... 8

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8

II.2 Indicadores de Género ..... ¡Error! Marcador no definido.

II.3 PRINCIPALES INFORMACIONES DE LA ENTIDAD ..... 10

- Usuarios Atendidos Sede Central ..... 10
- Usuarios Atendidos en las Filiales: ..... ¡Error! Marcador no definido.

a. SEGUIMIENTO DEL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2021 ..... 49

ANEXO I - DAF ..... 50

- Principales Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 50

ANEXO II - DAF ..... 51

- Asistencia Monetaria (Transferencias) ..... 51
- Recursos Humanos ..... 52

## SIGLAS

- AECID Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
- AGCI Agencia de Cooperación Internacional de Chile
- CBM Christian Blind Mission
- CEDAW Convención Contra Toda Discriminación Hacia las Mujeres
- CEDDIS Comité para la Eliminación de todas las formas de discriminación contra las Personas con Discapacidad
- CEPADIS Centro para Discapacitados
- CEPEP Centro Paraguayo de Estudios de la Población
- CERD Convención contra Discriminación Racial
- CIADDIS Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad.
- CEAMSO Centro de Estudio Ambientales y Sociales
- CEDIA Coordinadora por los Derechos de la Infancia y la Adolescencia
- CONANT Comisión Nacional de Niños y Adolescentes Trabajadores
- CONADIS Comisión Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad
- CRPD Convención por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad
- DIBEN Dirección de Beneficencia y Ayuda Social
- DDHH Derechos Humanos
- DGEEC Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos
- DIGEI Dirección General de Educación Inclusiva
- EDIBC Estrategia de Desarrollo Inclusivo con Base Comunitaria
- EPU Examen Periódico Universal
- FONACIDE Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo
- INC Industria Nacional del Cemento
- INCOOP Instituto Nacional de Cooperativismo
- INTN Instituto Nacional de Tecnología y Normalización
- IPTA Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
- JICA Agencia de Cooperación Internacional del Japón
- MEC Ministerio de Educación y Cultura
- MECIP Modelo Estándar de Control Interno de las Instituciones Públicas del Paraguay
- MINSAL Ministerio de Salud de Chile
- MSPyBS Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
- OACNUDH Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas por los Derechos Humanos
- OEA Organización de Estados Americanos
- OEE Organismos y Entidades del Estado
- OMS Organización Mundial de la Salud
- ONG's Organizaciones No Gubernantales
- ONU Organización de las Naciones Unidas
- PcD Persona con Discapacidad
- PEI Plan Estratégico Institucional
- PANDPcD Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad
- PND Plan Nacional de Desarrollo
- PRODEPA Programa de Educación de Personas Adultas
- RAADD Reunión de Altas Autoridades de Derechos Humanos
- SENADIS Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad
- SENATUR Secretaría Nacional de Turismo
- SIMORE Sistema de Monitoreo de las Recomendaciones
- SINAFOCAL Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral
- SNPP Servicio Nacional de Promoción Profesional
- STP Secretaría Técnica de Planificación
- USF Unidad de Salud Familiar
- TIAEF Taller Terapéutico Infantil y Apoyo Educativo a la Familia

El presente es un informe del Balance Anual de Gestión Pública (BGAP) de la Secretaria Nacional por los derechos de las personas con Discapacidad (SENADIS), correspondiente al Ejercicio Fiscal del Año 2022.

El informe de Gestión pretende compartir los logros y avances obtenidos durante el año 2022, considerando el escenario como periodo post CORONA VIRUS (COVID – 19), específicamente lo relacionado con los objetivos misionales de ésta Secretaria, a fin de seguir garantizando la igualdad de oportunidades, la inclusión social, el respeto de los derechos, la participación en el diálogo social, la accesibilidad de las Personas con Discapacidad, orientadas a mejorar su calidad de vida, y en consecuencia la de sus familias y el entorno, adoptando gradualmente las medidas necesarias para el efectivo cumplimiento de las políticas públicas establecidas en el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD).

## LOGROS Y RESULTADOS

1.- Recuperación y normalización del 100% de la cobertura de servicios de atención en Habilitación y Rehabilitación a los usuarios de la institución, tanto en la sede central como en las filiales del interior del país post pandemia del Corona Virus COVID – 19.

2.- Se normalizó también el 100% de las entregas de las Ayudas Técnicas para el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, conforme ejecución de la Planificación Presupuestaria Anual correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.

3.- Implementación de los trámites de billetaje para la obtención del pasaje gratuito de las personas con discapacidad, en cumplimiento a la Ley Nº 6566 /2020 y su Decreto Reglamentario Nº4821.

4.- Fortalecimiento de los procesos de tramitación en la expedición de los Certificados y Constancias de Discapacidad, que favorecen la accesibilidad como sujeto de derechos a las personas con discapacidad.

5.- Afianzamiento de alianzas estratégicas con las Agencias Internacionales de Cooperación para el Desarrollo como la Agencia Internacional de Cooperación del Japón (JICA), la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), y el Gobierno de la República de Taiwán para apuntalar la Gestión Administrativa y misional de la Institución.

6.- Cumplimiento del 100% de establecimiento, aprobación, y validación de la Ficha de Indicadores de los 26 Organismos y Entidades del Estado (OEE), comprometidos en el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), a los efectos de reportar las acciones efectivas en favor del sector de la discapacidad en el TABLERO DE CONTROL DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS (SPR).



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

7.- Exitosa renovación de autoridades de la Comisión Nacional de la Discapacidad (CONADIS), y cumplimiento de las reuniones ordinarias establecidas durante el año 2022.

8.- Realización de Talleres de Capacitación en el manejo de las Personas con Discapacidad en entidades públicas y privadas.

9.- Instalación e implementación del Sistema Informático en Red (SENADIS PRO) de la institución, conectando a la sede central y las filiales, ingresando de ese modo a la era de la modernización tecnológica para brindar atención de mejor calidad y eficacia a los beneficiarios de la SENADIS.

## I. INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

### I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes.

**MISIÓN**
Ente rector de Políticas Públicas en el ámbito de la discapacidad, para la promoción, observancia y defensa de las Personas con Discapacidad y su entorno, con enfoque de derechos.
**VISIÓN**
Ser una institución referente en el ámbito nacional e internacional por el cumplimiento de su misión, en la vigencia de los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad y su entorno, para la construcción de una sociedad inclusiva.
De acuerdo al Código de Ética de la SENADIS, los valores y principios de la misma son:

La SENADIS asume el compromiso ante el sector de la discapacidad impulsar la implementación del Plan de Acciona Nacional por los derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), considerando la vinculación con los planes y programas del Estado en función a las poblaciones más vulnerables del país, tales como el Plan Nacional de Reducción de la Pobreza (PNRP), Plan Nacional de Desarrollo (PND), el Sistema de Protección Social desde el Programa VAMOS (SPS), el monitoreo de los avances en acciones y medidas adoptadas por el país a las recomendaciones internacionales en materia de los derechos humanos, a través de la implementación de la plataforma del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones (SIMORE PLUS), que a su vez están estrechamente vinculados con los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2015 – 2030, que el Paraguay ha ratificado por lo que decidió enmarcar todas las políticas públicas desde ese escenario. Hoy, desde la ratificación de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo, en el año 2008, hemos asumido un modelo centrado en las personas, el respeto de sus derechos y el fomento de su independencia y autonomía, el cual nos desafía a sostener el asistencialismo y generar las condiciones que permitan a las personas con discapacidad su plena inclusión social y una efectiva igualdad de oportunidades, mientras se da cumplimiento a su desarrollo como persona siendo sujeto de derechos con enfoque biopsicosocial.

El nuevo paradigma o modelo sobre discapacidad ya no centra su análisis en la condición de salud de la persona, como único objetivo de su desarrollo, sino que nos exige entender el concepto de la discapacidad, como el resultado de la interacción de esa deficiencia con elementos contextuales, como barreras del entorno y restricciones a la participación en la sociedad.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

En este contexto, la principal consecuencia normativa del modelo Social o de Derechos Humanos en nuestro país es establecido en la Ley N° 4720/12 del año 2012, que concretiza un cambio de paradigma en el enfoque de la discapacidad, transitando desde un modelo médico rehabilitador y asistencialista ampliado a uno con enfoque social y de Derechos Humanos. Este último modelo, consagrado, asimismo, en la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, (en adelante CDPD o Convención ONU), ratificada por Paraguay el año 2008 y aprobada a través de la ley N° 3540 del 2008, se desarrolla con el objeto de dar una respuesta de las especiales necesidades existentes de las personas con discapacidad (en adelante PcD), en un contexto de pleno reconocimiento a su dignidad y derechos como personas. De esta manera, el modelo social supera los fundamentos del modelo rehabilitador, y plantea que el origen de la discapacidad no son las limitaciones individuales, sino el hecho de que la sociedad en su conjunto no genere los entornos y servicios adecuados ni asegure que las necesidades de estas personas sean debidamente garantizadas. Por consiguiente, la exclusión y la segregación que sufren no son consecuencia necesaria de su supuesta deficiencia o limitación, sino más bien de la forma en que la sociedad ha dado, o dejado de dar, respuesta de forma adecuada. Así, la discapacidad no es una condición de las personas sino el resultado de la representación simbólica que la sociedad realiza al generar barreras físicas, contextuales y actitudinales.

En definitiva, la aceptación del modelo social tiene como consecuencia que la sociedad debe acomodar sus estructuras culturales, económicas y políticas, respetando la dignidad de las personas con deficiencias.

Consecuentemente, el rol del Estado es ser agente activo en la promoción de este cambio de paradigma social y cultural, basado en la libertad y la corresponsabilidad, de modo a que progresivamente avance hacia un enfoque de promoción del potencial de las personas con discapacidad, que les permitan defender sus intereses con la mayor autonomía e independencia posible, participar de manera efectiva e integral en una sociedad respetuosa de la diversidad, y contraer compromisos y obligaciones en igualdad de condiciones como todos los paraguayos. Este nuevo enfoque inclusivo hace necesario también, que esta Política no busque establecer regímenes especiales o paralelos para las personas con discapacidad. Es esencial para lograr una efectiva inclusión social, centrar la acción del Estado en la equiparación de oportunidades, más que en la sola prestación de beneficios sociales, y construir una institucionalidad que asuma en su gestión la variable discapacidad de manera integral e intersectorial.

En cuanto al ámbito de competencia de la Secretaria Nacional por los derechos de la Persona con Discapacidad, SENADIS, la Ley N° 4720/12 le confiere la función de asesorar técnicamente a los diferentes entes del Estado en materia de Discapacidad, el monitoreo y la evaluación periódica de todas aquellas acciones y prestaciones sociales ejecutadas por distintos órganos del Estado y Organizaciones Civiles que tengan como fin directo o indirecto aplicar la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.

La SENADIS es un servicio público descentralizado que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas en situación de discapacidad. Es la encargada de monitorear la transversalización que genera el cumplimiento de los derechos , así como elaborar planes, programas y proyectos con la participación de la Comisión Nacional de la Discapacidad – CONADIS, conformada por Ministros de los órganos del Estado y representantes de la Organización Civil , contribuir a la generación de una cultura de respeto y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad física, sensorial, intelectual y psicosocial promoviendo su



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

participación efectiva en la vida cívica, educacional, económica, social y cultural, dentro de un marco que garantice a los principios de igualdad de oportunidades, corresponsabilidad, respeto a la diversidad, autonomía, diálogo social, y territorialidad, que permitan su plena inclusión social.

El nuevo paradigma amplia exponencialmente las demandas y los objetivos misionales de la institución hacia un enfoque de derechos de las personas con discapacidad, con una mirada integracionista e inclusiva que actualmente representa todo un reto y desafío para nuestro país por tratarse de deudas y reivindicaciones históricas de un sector que fue ocultado, y cuya visibilidad se inicia con el Censo Nacional de Población y Viviendas del año 2012, donde se registra que el 11,3% de la población total del país tiene al menos una discapacidad, que en la actualidad se espera deben ser como mínimo confirmados por el Censo Nacional de Población y Viviendas del presente año 2022 (CNPV/2022).

**I.2 Ejes de trabajo**

Todas las acciones de SENADIS se ejecutan a través de dos Ejes Institucionales:

- *"Asistencia a Personas con Discapacidad"*

.- Servicios de cobertura de atención en consultas tanto en Especialidades Médicas como la Medicina Física y Rehabilitación, que son otorgados en forma permanente a los usuarios de la SENADIS, que representa la mayor proporción de los objetivos misionales de la institución.

.- Estos servicios también incluyen los servicios de entrega de Ayudas Técnicas o de apoyo, que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad al momento de enfrentar los retos de una inclusión social con igualdad de oportunidades.

- *"Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad"*

Con este eje la SENADIS transversaliza sus intervenciones de manera integral a través de 17 ejes/áreas del Plan de Acción Nacional 2015-2030, plan armonizado con los Objetivos de Desarrollo sostenible (ODS) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los Planes del Programa de Protección Social VAMOS (SPS), el Plan Nacional de Reducción de la Pobreza (PNRP), y las recomendaciones internacionales en materia de Derechos Humanos que son monitoreadas por el Sistema de Monitoreo de Recomendaciones (SIMORE PLUS).

I.3.IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA ENTIDAD

La población objetivo que son sujeto de las acciones de la SENADIS son las Personas con Discapacidad del país, y específicamente de forma directa los usuarios que diariamente asisten a la institución comprometido en brindar todo el apoyo requerido y las herramientas que haga posible su desarrollo, bienestar e inclusión social

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

## II Resultados de la Gestión Institucional

### II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Los logros de la institución se distribuyen en función a los dos ejes de trabajo mencionados anteriormente y que se detallan como sigue:

**Asistencia a Personas con Discapacidad**

.- Normalización y ampliación de las coberturas de servicios de atención en consultas tanto en Especialidades Médicas como de la Medicina Fisica y Rehabilitación a los usuarios de la institución que acuden a la sede central como en las filiales de los otros departamentos del interior del pais.

.- Se intensifico las entregas de ayudas técnicas o de apoyo técnico y medicamentos a los usuarios de la institución, como así también en los días de gobierno realizado en los distintos puntos lejanos del pais que no tienen la posibilidad de acercarse a la sede central o a las filiales y acceder a estos beneficios.

.- Se aplicaron con mucho éxito los Programas para rehabilitación a usuarios con Secuelas de Accidente Cerebro Vascular (ACV).

**Promoción por los Derechos de las Personas con Discapacidad**

.- Cumplimiento de la aprobación y validación de las primeras 26 (veintiséis) Ficha de Indicadores del Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), correspondientes a los Organismos y Entidades del Estado (OEE) comprometidos con el plan, que en la actualidad deben sr reportado como acciones efectivas en favor de la discapacidad en el Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR).

.- Fortalecimiento de la expedición de Certificados y Constancias de Discapacidad con procesos de descentralización de los mecanismos de expedición en alianza con el Ministerio de Salud.

.- Exitosa articulación de alianzas estratégicas con las Agencias Internacionales de Cooperación para el desarrollo con los Gobiernos de Japón, España y Taiwán, que dieron posibilidad a la implementación de Programas como "IMPULSO", que pretende hacer efectiva acciones en favor de la discapacidad trabajando con las Secretarias de la Discapacidad en los Gobiernos y Municipios.

.- Implementación de mecanismos de expedición del billetaje para transporte público gratuito a las personas con discapacidad, en cumplimiento a la Ley N°6556/2020 y su Decreto Reglamentario N° 4821.

.- Inicio de las tareas conjuntas entre la SENADIS y el Ministerio de Justicia (MJ), para la expedición de los Certificados de Discapacidad a las personas con discapacidad privadas de su libertad o en situación de encierro en el Sistema Penitenciario Nacional.

.- Implementación de las Secretarías de Discapacidad en 14 (catorce) Gobernaciones, de los cuales 4 (cuatro) Departamentos han instalado conforme a las modificaciones de la Ley N° 6808/2021, tales como Caaguazú, Guaira, Itapúa y Central.

.- Significativa cantidad de Talleres de Capacitación para manejos de las personas con discapacidad realizada en entidades públicas y privadas.

### II.2 LOGROS NO ALCANZADOS

.- De la totalidad de Ficha de Indicadores del PANDPcD, se han aprobado y validado 26 de los 150 existentes, que deberán ser revisados, ajustados o anulados conforme las posibilidades de reportes de cada O.E.E. comprometidos con el plan en el transcurso del



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

2023, considerando que la incorporación y validación son procesos vigentes y graduales que aún se están llevando a cabo.

.- Como medida para esta tarea es seguir con la instalación permanente de las mesas técnicas interinstitucionales a lo largo del año 2023 y proseguir con la revisión de los distintos indicadores, coordinando con la Secretaría Técnica de Planificación de Desarrollo Económico y Social (STP).

.- Aún no ha concluido las visitas del Equipo Multidisciplinario de la SENADIS a las distintas penitenciarias del país debido a la falta de adecuación en la conformación del Equipo y a la coincidencia en el factor tiempo con los colegas del Ministerio de Justicia

.- Las medidas de acciones de tareas conjuntas entre la SENADIS, Ministerio de Justicia (MJ), Registro Civil, Departamento de Identificaciones, Policía Nacional, y las Direcciones Penitenciarias y de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia (MJ), es proseguir en el transcurso del 2023 con el objetivo de visitar todas las penitenciarias del país y Certificar a las personas con discapacidad recluidas en el Sistema Penitenciario Nacional.

## RETOS Y DESAFIOS

.- Estos logros no alcanzados representan metas, retos y desafíos para la institución de poder cumplir con los objetivos misionales al tiempo de mejorar cada día su accionar en favor de la discapacidad.

.- Seguir posicionando a la SENADIS como interlocutor válido del sector de la discapacidad, apuntar a la modificación de la Ley N°4720/2012 y convertir en el verdadero ente rector de la discapacidad de nuestro país.

.- Ampliación del Presupuesto de Gastos Anuales de la institución, para hacer frente a la demanda creciente del sector de la discapacidad.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

## II.3 PRINCIPALES INFORMACIONES DE LA ENTIDAD

➢ **Usuarios Atendidos Sede Central**

| Especialidad | TOTAL GENERAL |
|---|---|
| Adecuación Postural | 283 |
| Apoyo Escolar | 113 |
| Artesania en Madera | 47 |
| Artes en Cuero | 36 |
| Audiologia | 710 |
| Audiometria | 19 |
| Audiometria con Audifonos | 4 |
| Carpinteria | 45 |
| Cartonería y Macrame | 43 |
| Clinica Médica | 4552 |
| Cocina | 38 |
| Computacion | 86 |
| Comunicación Aumentativa Alternativa | 125 |
| Consulta social | 1 |
| Corte y Confección | 52 |
| Crochet y Reciclado | 34 |
| Deporte y Recreación | 1845 |
| Electrocardiograma | 67 |
| Electromia | 26 |
| Estimulación Temprana | 6777 |
| EXPRESION LIBRE | 18 |
| Fisiatria | 6131 |
| Fisioterapia Adultos | 6509 |
| Fisioterapia Niños | 6728 |
| Fonoaudiologia | 2791 |
| Hidroterapia | 1479 |
| Informe Social externo | 1 |
| Interprete de lengua de señas | 35 |
| Musicoterapia | 95 |
| Neurologia | 2618 |
| Nutricion | 2347 |
| Odontologia | 3082 |
| Oftalmologia | 1160 |
| Otorrinolaringólogo | 2115 |
| Pediatria | 1852 |
| Pintura sobre Madera | 39 |
| Pintura Sobre Tela | 235 |
| Psicologia | 9421 |
| Psiquiatria | 51 |
| Recepción de Muestras Laboratoriales | 4163 |
| Servicio de laboratorio | 83 |
| Servicio de transporte a usuarios | 214 |
| Tejido a Maquina | 1 |



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

| | |
|---|---|
| Terapia Ocupacional | 1745 |
| TRABAJO SOCIAL | 21703 |
| Transcripcion de Receta | 39884 |
| Traumatologia | 965 |
| UNIDAD DE RADIOLOGIA | 27 |
| Unidad de Vacunatorio | 587 |
| Yoga Meditación y Reiki | 112 |
| Enfermeria | 548 |
| Programas TEA-TMC niños y adultos-PC-PROAMI-ACV y varios | 5269 |
| TOTAL | 136.947 |

## ➢ *Usuarios Atendidos Sede Filial*

CAACUPE

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Pediatria | 0 |
| Psicologia | 602 |
| FISIATRIA | 815 |
| FONOAUDIOLOGIA | 84 |
| FISIOTERAPIA | 1050 |
| Odontologia | 207 |
| Total | 2758 |

SANTANI

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Fisiatria | 2067 |
| Psicologia | 1264 |
| Odontologia | 46 |
| Trabajo Social | 680 |
| Clinica medica | 925 |
| Total | 4982 |

VILLARRICA

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Clinica Medica | 813 |
| Estimulacion Temprana | 578 |
| Fisioterapia | 1663 |
| Psicologia | 627 |
| Total | 3683 |

| | |
|---|---|
| TOTAL FILIALES | 17811 |

PILAR

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Clinica Médica | 263 |
| Fisioterapia | 485 |
| Psicologia | 86 |
| Total | 834 |

CORONEL OVIEDO

| Especialidad | MAS |
|---|---|
| Estimulación Temprana | 130 |
| Fisioterapia | 845 |
| Fisioterapia Niños | 26 |
| Nutricion | 127 |
| Psicologia | 287 |
| Admision | 1048 |
| Clinica medica | 543 |
| Total | 3006 |

Tebicuarymi

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Estimulacion Temprana | 3 |
| Fisioterapia | 809 |
| Psicologia | 773 |
| Total | 1585 |

CONCEPCION

| Especialidad | Total Servicios |
|---|---|
| Fisioterapia Adultos | 61 |
| Psicologia-admision-certificacion-ayudas tecnicas | 902 |
| Total | 963 |

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

## ➢ SERVICIOS DE VALORACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA DISCAPACIDAD

| 2022 | | |
|---|---|---|
| Nº | Detalle/producto | TOTAL |
| 1 | Certificación De Discapacidad | 6319 |
| 2 | Certificado De Condición De Discapacidad | 39 |
| 3 | Potencial Laboral | 223 |
| 4 | Registro Nacional | 3367 |
| 5 | Factor Social | 1 |
| 6 | Registro INSANIA | 19 |
| 7 | Registro de Solicitudes ONLINE | 296 |
| 8 | Recepcion de Solicitudes delegaciones - OSC - VIAJEs | 916 |
| | | 11180 |

## ➢ SERVICIOS DE ADMISION SEDE CENTRAL Y FILIAL

| ADMISION 2022 | total |
|---|---|
| Definitivo | 3682 |
| Evaluacion | 675 |
| Prestacion | 4243 |
| **TOTAL** | 8600 |

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

## ➢ AYUDAS TÉCNICAS ENTREGADAS POR LA INSTITUCIÓN

Fueron entregadas durante este periodo, **740 Ayudas Técnicas** necesarias para mejorar la calidad de vida de los usuarios que acuden a la Institución, por un monto de Gs. **1.907.100.000 GS.-, en el O.G 272 "Servicios de Asistencia Social"**

**Resumen De Entregas de Ayudas Técnicas Año 2022**

*De Enero A Diciembre Del 2022*

| N° | PRODUCTO DE APOYO | CANTIDAD | MONTO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SILLA DE RUEAS DESMONTABLES | 400 | 1.980.000 | 792.000.000 |
| 2 | SILLA DE RUEDAS JUNIOR | 50 | 2.830.000 | 141.500.000 |
| 3 | SILLA DE RUEDAS TAMAÑO Y PESO ESPECIAL | 80 | 3.850.000 | 308.000.000 |
| 4 | SILLA DE RELAJACION PEDIATRICA | 40 | 5.000.000 | 200.000.000 |
| 5 | SILLA DE RELAJACION JUNIOR | 50 | 3.200.000 | 160.000.000 |
| 6 | SILLA DERELAJACION ADULTO | 50 | 5.240.000 | 262.000.000 |
| 7 | MULETAS XL | 10 | 400.000 | 4.000.000 |
| 8 | COLCHONES DE AGUA | 30 | 660.000 | 19.800.000 |
| 9 | COLCHONES DE AIRE | 30 | 660.000 | 19.800.000 |
| **TOTAL** | **1.907.100.000** | | | |

## ➢ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fueron entregadas Ayudas Técnicas en el periodo citado, por un monto de Gs. 4.699.383.365, Objeto de Gastos 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado"

| TIPO DE PRODUCTO DE APOYO | CANT. | MONTO |
|---|---|---|
| Afos | 27 | 35.140.000 |
| Andador | 114 | 92.295.000 |
| Anteojo | 26 | 12.140.000 |
| Andador pediátrico | 5 | 3.750.000 |
| Anteojo | 36 | 19.370.000 |
| Audífono | 91 | 514.400.000 |
| Bastón blanco | 11 | 2.900.000 |
| Bota ortopédica | 3 | 3.210.000 |
| Botón gástrico | 70 | 238.100.000 |
| Colchón de agua | 5 | 3.630.000 |
| Colchón de aire | 29 | 20.625.000 |
| Corset | 5 | 20.600.000 |
| extensor de rodilla | 24 | 37.800.000 |
| Faja | 10 | 10.855.000 |
| Férula | 72 | 95.720.000 |
| Media siliconada | 2 | 1.290.000 |
| Muletas | 41 | 14.800.000 |
| Ortesis | 4 | 38.750.000 |
| Ortoprotesis | 1 | 9.000.000 |
| Pilón de marcha | 64 | 85.050.000 |
| Plantilla ortopédica | 1 | 3.200.000 |
| Prótesis | 49 | 444.320.000 |
| silla de relajación adulto | 72 | 409.000.000 |
| silla de relajación junior | 64 | 302.850.000 |

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

| | | |
|---|---|---|
| silla de relajación pediátrica | 17 | 92.000.000 |
| silla de ruedas acorde a peso y talla | 37 | 126.370.000 |
| silla de ruedas estándar | 79 | 122.130.000 |
| silla de ruedas desmontable | 518 | 1.022.130.000 |
| silla sanitaria | 33 | 44.850.000 |
| zapato ortopedico | 1 | 1.189.000 |
| **TOTAL** | **1485** | **3.815.324.000** |

**Ayudas Técnicas Entregadas por Donación:**

Entregas de Productos de Apoyo donados por el Gobierno de Taiwan durante el año 2.022.-

| DESCRIPCION | Cantidad |
|---|---|
| SILLA SANITARIA | 40 |
| MULETAS AXILARES | 100 |
| ANDADOR | 40 |
| BASTON CANADIENSE | 100 |
| SILLA ESTANDAR JUNIOR | 58 |
| BASTON SIMPLE | 15 |
| BASTON BLANCO | 46 |
| BASTON CUADRUPLE | 100 |
| SILLA ESTANDAR ADULTO | 220 |

Entregas de Productos de Apoyo donados por la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Dias durante el año 2.022.-



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

| DESCRIPCION | Cantidad |
|---|---|
| Silla Estandar 300 | 7 |
| Silla Estandar 350 | 1 |
| Silla Activa 350 | 6 |
| Silla Activa 400 | 11 |
| Silla Activa 450 | 11 |
| Silla Activa 500 | 11 |
| Silla todoterreno 300 | 13 |
| Silla todoterreno 350 | 13 |
| Silla todoterreno 400 | 13 |
| Silla todoterreno 450 | 4 |
| Silla todoterreno 500 | 24 |

## ➢ SERVICIOS DE ASISTENCIA DOMICILIARIA Y VISITAS HOSPITALARIAS

La SENADIS con el objeto de brindar asistencia a usuarios que no pueden acudir a la institución, realiza visitas domiciliarias y hospitalarias, a través de un Equipo Multidisciplinario por Profesionales (Trabajador Social, Medico Clínico, Fisioterapeuta), a fin de relevar datos para prestación de Productos de Apoyo o la asistencia según el tipo de discapacidad..

**LÍNEA DE ACCIÓN: ASISTENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**1er. Semestre 2022**

**Gestiones Realizadas:** Durante el primer semestre del 2022, la Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – SENADIS, se ocupó de cumplir con las demandas de los usuarios el reinicio en forma gradual y paulatina la habilitación de los diferentes servicios ofrecidos tanto en la sede Central como en las Filiales, ante la vuelta de la puesta en funcionamiento del total de los servicios de atención presencial de los usuarios de la institución, tomando en cuenta el proceso de vacunación de los funcionarios tanto personal de la salud como de los administrativos, manteniendo siempre vigente los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del COVID – 19.

.- Cabe destacar, que entre las medidas adoptadas dentro del funcionamiento operativo de la institución, se priorizó la habilitación de los servicios de atención de consultas con los agendamientos espaciados entre consultas y para evitar aglomeración, aplicando los cuidados preventivos conforme los protocolos de bioseguridad de cuidado ante el contagio tanto al personal como a los usuarios.

**Principales Logros Alcanzados:**

Lic. Richard Torres
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

- Cumplimiento con los delineamientos establecidos en el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), en materia de los dos programas de ejecución presupuestaria de la institución que enmarca los compromisos misionales de la SENADIS, como la a) Asistencia a las Personas con Discapacidad y b) la Promoción por los Derechos de las Personas con Discapacidad.

.- En tal sentido, se destaca la participación constante de los espacios de intervención a favor de la discapacidad de la SENADIS, en las mesas técnicas interinstitucionales de los distintos programas y planes de gobierno a favor del sector de la discapacidad, como miembro de la Grupo Impulsor de las Políticas de Cuidado (GIPC), del Programa Vamos del Sistema de Protección Social (SPS), entre otros.

.- También podemos destacar la participación exitosa en la colaboración para la obtención del Pasaje Gratuito en el Transporte Público para las Personas con Discapacidad mediante el billetaje electrónico.

- La puesta en marcha del Sistema Informático en Redes de la SENADIS, obtenido tras la concreción exitosa de cooperación con la Agencia Internacional de Cooperación del Gobierno de Japón (JICA).

**Dificultades y Lecciones aprendidas:**

.- Las mayores dificultades fueron la lenta recuperación de las actividades y los servicios ocasionada por la nueva normalidad impuesta por la pandemia.

.- Entre las lecciones aprendidas, destacamos el ofrecer los servicios de atención a los usuarios de carácter ambulatorio de forma presencial, con el agendamiento conforme los nuevos protocolos para evitar la propagación del COVID 19.

.- Debemos destacar el aprovechamiento de los procesos de articulación logrados con las Agencias Cooperantes Internacionales como la AECID y la JICA, con quienes se proseguirán las tareas de modernización tecnológica y el apoyo para que la SENADIS lidere todos los procesos de construcción de una inclusión más efectiva del sector de la discapacidad.

.- Cabe mencionar que la entrega de ayudas técnicas provenientes de las donaciones de las cooperaciones internacionales son de valioso aporte para cumplir con las altas demandas de los usuarios.

**Objetivos del Semestre:**

- Cumplir con la meta establecida. – A partir del nuevo escenario de la pandemia, intentar abarcar el mayor porcentaje de Personas con Discapacidad asistidas en cuanto a sus necesidades y derechos, principalmente en la entrega de Productos de Apoyo y medicamentos en tiempo y forma, y evitar la propagación del virus entre los funcionarios y usuarios de la institución.

.- Se fortalecieron los distintos programas de rehabilitación y que se detalla a continuación:

.- PROGRAMA DE Accidente Cerebro Vascular (ACV) / ADULTO

.- PROGRAMA DE BEBE CON RIESGO NEUROLÓGICO

.- PROGRAMA DE NECESIDADES INSTITUCIONALES

.- PROGRAMA DEL TRANSTORNO DE ESPECTRO AUTISTA (TEA)

**Período: 2do. Semestre 2022**

**Gestiones Realizadas:** Durante el Segundo semestre del 2022, la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad – SENADIS, ha recobrado la normalidad y la plenitud de la



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

cobertura de atención a usuarios en las áreas Médicas como de Medicina de Habilitación y Rehabilitación, tanto en la sede central como en las filiales.

.- Cabe destacar, que la entrega de bienes consistentes en Ayudas Técnicas se han podido realizar de conformidad al Plan de Ejecución Presupuestaria prevista para el ejercicio fiscal 2022.

**Principales Logros Alcanzados:**

**.- Se logró aumentar el volumen de cantidad de entregas de las Ayudas Técnicas con relación al ejercicio fiscal anterior, cumpliendo con la importante demanda de los usuarios de la institución que estaban en situación de espera.**

- La entrega de Ayudas Técnicas constituye una de las principales contribuciones que la SENADIS realiza para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad del país, y representa el primer eje de acción en el logro del Cumplimiento de los delineamientos establecidos en el Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD), y para ello cuenta con los dos programas de ejecución presupuestaria de la institución que enmarca los compromisos misionales de la SENADIS, como la a) Asistencia a las Personas con Discapacidad y b) la Promoción por los Derechos de las Personas con Discapacidad.

**PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
**Acción: Transversalización de derechos de Personas con Discapacidad.**
**Periodo: Primer semestre** 2022

**Gestiones Realizadas:**

.- Se destaca el impulso que realiza la SENADIS para favorecer la instalación de las mesas técnicas interinstitucionales con los Organismos y Entidades del Estado (OEE), tales como las que citamos a continuación: ,

.- En el Grupo Impulsor de Políticas de Cuidado (GIPC) la SENADIS ha validado el borrador de Proyecto de Ley de Políticas de Cuidados y el Sistema Nacional de Políticas de Cuidado.

.- En lo relacionado al Sistema de Protección Social la discapacidad fue incorporado exitosamente en la Ficha de Protección Social del Programa Vamos como población vulnerable, que fue probado en la encuesta piloto de bajada a territorio en la ciudad de Villeta, en la cual los Técnicos de la SENADIS proporcionaron apoyo de capacitación a los encuestadores.

.- La SENADIS durante el primer semestre articuló acciones, actividades y tareas sobre su posicionamiento como ente referente y apuntalando hacia el Fortalecimiento Institucional, a fin de garantizar la promoción de los derechos de las personas con discapacidad.

**Enero**

1.1.- Participación del Webinar "Las Mujeres con Discapacidad también nos Cuidan", organizado por CERMI – España.
2.1.- Mesa redonda organizado por RBC Internacional
Tema: El rol de las personas con discapacidad y su familia en el programa de RBC/DIBC.
Participantes: 37 personas representantes de diferentes países del mundo.
3.1.- Mesa redonda organizado por RBC Internacional
Tema: Porqué debe ser RBC o DIBC?
Participantes: 35 personas representantes de diferentes países del mundo.
4.1.- Reunión de los miembros del jurado de Small Grants del proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
Participantes: 3 personas de diferentes países latinoamericanos.
5.1.- Primera reunión de las nuevas autoridades del CEDDIS.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Tema: Plan de trabajo para el periodo 2022 -2023
Participantes: 10 personas de diferentes países miembros de la OEA.
5.2.- Reunión online Vida Independiente Paraguay – Teko Sa So
Participantes: 8 personas
Hora: 20:00 hs a 21:30 hs
6.1.- Reunión de representantes RBC Latinoamericana.
Tema: Evaluación de la mesa redonda organizada por RBC Internacional
Participantes: 27 personas
7.1.- Participación del Webinar Tomando Café de la SENADIS de Panamá
Tema: Sexualidad y Discapacidad
Participantes: 100 personas
8.1.- Reunión ordinaria de la Red Latino americana de Vida Independiente – RELAVIN.
Tema: Elaboración del Programa del año 2022 y participación de Relavin en el evento paralelo de las Naciones Unidas.
Participantes: 15 personas representantes de diferentes países latino americano.
9.- 25/01/2022
9.1.- Reunión de integrantes del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki, grupo de evaluadores para la selección del sofwere para conocer el cumplimiento de la CDPD en los diferentes países de América latina.
Participantes: 10 personas de diferentes países de latino américa.
10.- Entrevista con 5 usuarios para Inclusión Laboral: se les ayuda a elaborar su Curriculum Vitae y orientación y acompañamiento de obtención de certificados de discapacidad a cargo de Estela Villalba del Departamento de Inclusión Social.
Participan: 5 personas
11.- Reuniones virtuales para coordinación de agendamientos de fechas para capacitación virtual de las universidades, municipios y gobernaciones para el año 2022 cargo de Sara Britos de la Unidad de Capacitación.
12.- Orientación a usuarios de los distintos municipios de como proseguir sus respectivas atenciones en la senadis, (admisión, ayudas técnicas, certificados y constancias de discapacidad y otros) y orientación sobre como ir creando las secretarias por los derechos de las personas con discapacidad, la creación de la Comadis, entre otras.
Febrero
1.- Reuniones virtuales para Coordinación, Agendamiento y confirmación de Capacitaciones 2022. Agendado hasta fines de junio.
1- Universidad San Ignacio de Loyola- Asunción.
2- Universidad Santa Clara de Asís - Caaguazú.
3- Universidad Nacional de Caaguazú- Cnel. Oviedo.
4- Universidad Nacional de Asunción - UNA-I. San Lorenzo.
5- Universidad Católica de Guairá- Villarrica.
6- Universidad Americana- Asunción.
7- Instituto Superior de Policía- ISEPOL-Luque.
8- Universidad María Auxiliadora- M.R.A.
9- UNINTER- Sede PJC.
10- Instituto Superior de la Defensa Pública- Asunción.
11- Asociación de Magistrados Judiciales- Asunción.
2.1.- Con el objetivo de dar cumplimiento a la ley N° 6808 promover creación de Secretaría de Discapacidad en municipios y gobernaciones el jefe de participación ciudadana estuvo reunido con concejales de la Municipalidad de la ciudad de San Lorenzo.
Participantes: 4 personas
3.1.- Reunión Online Equipo Internacional del Jurado Proyecto América Inclusiva (Saraki).
Tema: Selección de empresa que construiría el Tablero Inclusivo.
Participantes: 8 personas representantes de diferentes países.
4.1.- Reunión Online con INTN, Jica y SENADIS.
Tema: Presentación del Proyecto IMPACTO.
Participantes: 5 personas
5.1.- Reunión de trabajo con Coordinación de la Dirección de Planificación.
Participantes: 3 personas
5.2.- Reunión Municipalidad de Fernando de la Mora con el señor Alcides Riveros, intendente municipal.



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Con la participación de Jorge Avalos, funcionario municipal, Zulma M. Ferreira, D.D.A.C. y P.C. Senadis, Emi Aisawa, experta de la Jica, Milka Ayala, asistente de la experta.
Tema: - Presentación del Proyecto IMPACTO
Creación de Secretaria por los Derechos de las Personas con Discapacidad.
Participantes: 5 personas
6.1.- Webinar "Pobreza, Hambre y Discapacidad", el Eslabón Perdido organizado por IDM de la India.
Participantes: 128 personas de diferentes paises.
7.1.- Participación ONLINE de la "Cumbre Satélite de América Latina y el Caribe" Que nadie se quede atrás, evento realizado por el Gobierno de la Rca. del Panamá a través de la SENADIS, el apoyo de CEDDIS – OEA, Alianza Internacional DE Discapacidad – IDA, RIADIS y el grupo 11 de España.
Participantes: 156 personas de diferentes paises.
Hora: de 11:30 hs a 18:30 hs.
7.2.- Reunión online con representante de la Fundación Saraki
Tema: Re inicio del curso de Formación de Facilitadores
Se dará continuidad al curso a partir del 11 de marzo.
Participantes: 4 personas
8.1.- Desde el Dpto. de Participación Ciudadana representando a la SENADIS dentro del Comité Interinstitucional del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR DE EDUCACION POLICIAL con el objeto de dar cumplimiento a la Ley 6634/2020, para observar las evaluaciones médicas en el proceso la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policía Nacional.
Dentro de este periodo de tiempo, las evaluaciones se realizaron tanto en la Academia Policial de la ciudad de Luque así y en el Colegio de Policías de la ciudad de Capiatá. De acuerdo al registro de postulantes, se presentaron un total de 2.600 aspirantes para ingresar dentro del cuadro policial, corresponde el 30 % de las plazas disponibles a mujeres.
Durante el desarrollo de las actividades, se pudo constatar que se presentaron 70 jóvenes de comunidades indígenas de diferentes zonas del país.
9.1.- Reunión con la MAI
Tema: Presentación plan 2022 de la Dirección D.A.C. y P.C.
9.2.- Reunión Departamento de Transparencia y Anticorrupción
Tema: Presentación del formato de presentación del plan 2022.
Participación: 8 personas.
9.3.- Reunión Online de Evaluadores del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki, evaluación de las Empresas que se presentaron en la licitación para elaboración de software de indicadores de cumplimiento de la CDPD de los países latinoamericanos.
Participantes: 6 personas de diferentes paises.
10.1.- Participación Online del "Segundo Cumbre Global de Discapacidad"
Temas: Varios
Participantes:
11.1.- Reunión de trabajo con la experta de la Jica con el objetivo de calendarizar las actividades del año 2022.
11.2.- Reunión con Claudia Spinzi, representante de una consultoría que se encuentra trabajando con la Jica.
Tema: Estudio de recopilación de datos sobre la situación actual en materia de obtención accesible del registro civil de Personas con Discapacidad en Paraguay.
Participantes: 4 personas representantes de diferentes países latino americano.
12.1.- Reunión online del Consejo Intergubernamental del Programa Iberoamericano – PID.
Tema: - Rendición de cuentas del año 2021
- Planificación de Actividades del año 2022.
Participantes: 19 personas de diferentes paises de latino américa.
12.2.- Reunión Online del Comité Ejecutivo de la Asociación Vida Independiente Teko *Sãso*.
*Tema: Planificar reunión con organización de vida Independiente Meastream de Tokio a realizarse el 1 de marzo.*
*Participantes: 7 personas*
*12.3. Reunión online con Lic. Vanesa Báez, Directora de UNA I*
*Tema: Agendamiento y temas a ser desarrollados por SENADIS a las diferentes facultades de la UNA.*
*Participantes: 3 personas.*
13.1.- Reunión de responsables del Proyecto IMPACTO
Tema: Elaboración de Cronogramas de viaje y temas a ser desarrollados en las filiales que forman parte del Proyecto Impacto.
Participantes: 4 personas

Lic. Richard Torres
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

14.1.- Lanzamiento Oficial por SENADIS del proyecto IMPACTO, sala de gabinete con la participación de Directores, Jefes, representante de la Jica e invitados especiales.
Participantes:
14.2.- Participación en la reunión online del comité ejecutivo del CEDDIS.
Tema: Revisión del cronograma de trabajo del año 2022
15.- Entrevista con 3 usuarios para Inclusión Laboral: se les ayuda a elaborar su Curriculum Vitae y orientación y acompañamiento de obtención de certificados de discapacidad a cargo de Estela Villalba del Departamento de Inclusión Social.
Participan: 3 personas
16.- Reuniones virtuales para coordinación de agendamientos de fechas para capacitación virtual de las universidades, municipios, gobernaciones y otras instituciones para el año 2022 cargo de Sara Britos de la Unidad de Capacitación.
17.- Orientación a usuarios de los distintos municipios de como proseguir sus respectivas atenciones en la senadis, (admisión, ayudas técnicas, certificados y constancias de discapacidad y otros) y orientación sobre como ir creando las secretarías por los derechos de las personas con discapacidad, la creación de la Conadis, entre otras.
18..- Reunión quincenal con el equipo de descentralización, asuntos comunitarios y participación ciudadana.

**Marzo**

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES Y PASNTES DE LA INSTITUCIÓN:
1.2.- Martes 15/03 – Universidad Santa Clara de Asís de Caaguazú - USCA
Tema: Taller N° 1 - Salud Mental
Participantes: 131 personas
1.2.- Martes 22/03 - Universidad Santa Clara de Asís de Caaguazú - USCA
Tema: Taller N° 2 - Salud Mental
Participantes: 110 personas
1.3.- Jueves 24/03 – Universidad San Ignacio de Loyola - SIL
Taller N° 1 – Educación Universitaria Inclusiva y Accesible
Participantes: 10 personas
1.4.- Jueves 24/03 – Pasantes de estudiantes de kinesiología de la UNIDA
Participantes: 8 alumnos.
1.5.- Martes 29/03 - Pasantes de estudiantes de kinesiología de la UNIDA
Participantes: 8 alumnos.
1.6.- Miércoles 23/03 - Reunión presencial con Emi Aisawa –experta de Jica para coordinación de actividades conjunta.
1.7.- Reuniones presenciales con DACTEI para coordinación de actividades conjunta.
1.8.- Reunión virtual con representante del Instituto Superior de Formación de la Defensa Pública para coordinar capacitación.
1.9.- Reunión con coordinadora de pasantes de la Jefatura de Rehabilitación física para coordinar capacitación a pasantes del departamento.
Total de Capacitados: 259 personas
2.1.- Entrevista vía Zoom Py TV, proyecto IMPACTO
2.2.- Presentación a la MAI y su gabinete del proyecto IMPACTO y los programas y planes a ser desarrollados.
Participantes: 6 personas
2.3.- Reunión de la Asociación Vida Independiente Teko *Sãso y la Asociación de Vida Independiente Maistream de Tokio.*
*Participantes: 11 personas.*
3.1.- Reunión Presencial Jefa de Filial Coronel Oviedo, Coordinadora de Filial, Descentralización y experta de Jica
Tema: Selección de temarios para llevar acabo capacitaciones en las filiales de Cnel. Oviedo y Villarrica.
Participantes: 6 personas.
3.2.- Reunión Online con la Red Latinoamericano de vida independiente
Tema: Participación de la Red en la reunión paralela de Naciones Unidas.
Participantes: 17 personas
3.3.- Reunión Online organizada por Olimpiadas Especiales con el representante de discapacidad en OEA, Sr. Lenin Moreno.
Participantes: 15 personas
4.1.- Reunión presencial en la SENADIS con la MAI, Vice Ministro de Trabajo, el secretario privado del mismo y la Directora de relaciones nacionales e internacionales.



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Tema: Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad.
Participantes: 5 personas
5.1.- Reunión Online con la Presidenta de PID y la representante de Fundación 11.
Tema: Interés de Senadis de seguir formando parte de PID.
Se decide enviar una nota a la MAI para definir situación de la SENADIS.
Participantes: 4 personas
5.2.- Reunión Online Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
Tema: Organización de reunión con la CEDDIS
Participantes: 7 personas
6.1.- Webinar organizado por el Ministerio de la Mujer
Tema: Hacia un Sistema Nacional de Cuidados en Paraguay
Participantes: 42 personas de diferentes instituciones del estado.
7.1.- Reunión Presencial en Gabinete de la SENADIS de un equipo Técnico.
Tema: Revisión del Manual de Acceso al Transporte Aéreo de las personas con discapacidad.
Participantes: 5 personas de diferentes direcciones de la institución.
7.2.- Reunión online del Equipo Capacitador de Formación de Facilitadores laborales con los alumnos.
Tema: Re inicio del curso de Formación de Facilitadores, revisión de actividades del año lectivo.
Participantes: 47 personas
8.1.- Participación online del VI Congreso Internacional y V conferencia Internacional del ICED.
Tema: Discapacidad y Covid – 19
Participantes: 62 personas representantes de organizaciones del estado y organización civil de personas con discapacidad de diferentes países de Latinoamérica.
9.1.- Capacitación universitaria USCA
Tema: Taller I sobre Salud Mental
9.2.- Reunión Online del Comité Ejecutivo de la CEDDIS con la participación de representantes del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
Tema: Presentación del proyecto a cargo de la Fundación Saraki al Comité Ejecutivo de CEDDIS.
Participación: 12 personas.
10.1.- Reunión Online convocada por la Comisión por los Derechos de las Personas con Discapacidad de la Cámara de Senadores y técnicos de la Senadis.
Temas: Reglamentación de la ley N° 6808/2021 – de Jubilación de Funcionarios con Discapacidad en las instituciones públicas.
Participantes: 20 personas.
11.1.- Reunión de trabajo con la MAI y el equipo Técnico CONADIS.
Tema: Organización de la primera reunión de la nueva Comisión de organizaciones civiles en la CONADIS.
11.2.- 01/03/22 al 18/03/22 - SENADIS participa a través de la Dirección de D.A.C. y P.C. de las evaluaciones de ingreso de la Academia de Policía de Luque y del Colegio de Policías de Capiatá a fin de velar por el cumplimiento de la transparencia en el proceso de ingreso. La SENADIS forma parte del Comité Interinstitucional conformada por Ley 6634/2020. Dentro de este periodo de tiempo, se realizaron 1.800 evaluaciones en el Colegio de Policías de la ciudad de Capiatá y Luque, en el proceso de admisión de Aspirantes a la Policía Nacional, dentro de los cuales se pudo constatar que se presentaron 70 jóvenes de comunidades indígenas de diferentes zonas del país.
12.1.- Reunión online de RBC Internacional
Tema: Participación del Seminario Internacional organizado por OMS
Participantes: 19 personas de diferentes países del mundo.
13.1.- Capacitación a Universidades -USCA
Tema: Taller N° 2 de Salud Mental
Participantes: 110 personas.
13.2.- Reunión online del consejo asesor de América Inclusiva
Participantes: 6 personas
14.1.- Reunión Online del Consejo Asesor Internacional del Proyecto América Inclusiva.
Participantes: 14 personas de diferentes países.
14.2.- Participación en la reunión online convocada por la Comisión por los Derechos Humanos de las personas con discapacidad del Senado donde participan como invitados: Senadis, Secretaria de la Función Pública y del Ministerio de Hacienda.
Tema: Reglamentación de la ley de jubilación de personas con discapacidad.
Participantes: 17 personas
15.1.- Participación de un Webinar organizado por UNICEF
TEMA: Inclusión Educativa
16.1.- Capacitación del V Modulo del curso de Facilitadores Laborales a cargo de la Mgtr. Zulma Ferreira y la

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Lic. Estela Villalba.
Participantes: 34 personas
17.1.- Reunión Comité Ejecutivo de CEDDIS
Temas:
La presidencia presenta una propuesta para llevarse a cabo por CEDDIS, queda para ser estudiada.
Se debe retomar el observatorio y llevar adelante en el 2022.
Ver como se trabajaría con la Fundación Saraki con respecto a los indicadores.
18.- Entrevista con 6 usuarios para Inclusión Laboral:
- Se les ayuda a elaborar su Curriculum Vitae y orientación y acompañamiento de obtención de certificados de discapacidad a cargo de Estela Villalba del Departamento de Inclusión Social.
Participan: 6 personas
- Fue enviado un Curriculum vitae de una usuaria a la Secretaria de Políticas Lingüísticas acorde al perfil solicitado con el objetivo de ser contratada.
19.- Orientación a usuarios de los distintos municipios de como proseguir sus respectivas atenciones en la senadis, (admisión, ayudas técnicas, certificados y constancias de discapacidad y otros) y orientación como y que hacer para crear las secretarias por los derechos de las personas con discapacidad y la creación de la Comudis, entre otras.
20.- Reunión quincenal con el equipo de descentralización, asuntos comunitarios y participación ciudadana.

**Abril**

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:
1.1.- Martes 5/04 – Universidad Nacional de Caaguazú - UNCA
Tema: Taller N° 1 - Salud Mental- Secuelas Covid 19
Participantes: 150 personas
1.2.- Martes 7/04 - Universidad Nacional de Caaguazú - UNCA
Tema: Taller N° 2 - Salud Mental – Secuelas Covid 19
Participantes: 150 personas
1.3.- Jueves 21/04 – Universidad Católica del Guaira – UCA Guaira
Taller N° 1 – Salud Mental Secuelas Covid 19
Participantes: 200 personas
1.4.- Martes 26/04 - – Universidad Católica del Guaira – UCA Guaira
Taller N° 2 – Salud Mental Secuelas Covid 19
Participantes: 150 personas
TOTAL CAPACITADOS: 650 personas.
2.- 2.1.- Reunión Mensual de la Red Latinoamericana de Vida Independiente – RELAVIN
Tema: Informe de lo realizado en el mes en el país.
Participantes: 17 personas
3.- 3.1.- Reunión Online del Equipo Elaborador del Decreto Reglamentario de la Ley N° 6648/2020
Tema: Revisión de lo elaborado y presentado por la SENADIS
Participantes: 8 personas.
4.- 4.1.- Reunión presencial en la SENADIS con la MAI, representantes de la Jica Py, la experta y representantes de la Jica Tokio.
Tema: Evaluación del trabajo iniciado por el Proyecto Impacto.
Participantes: 10 personas
5.- 5.1.- Reunión Online entre experta de Jica Py, Centro Vida Independiente Morpho de Costa Rica, Asociación Vida Independiente Teko Sã So.
Tema: Intercambios de experiencias.
Participantes: 12 personas
6.- 6.1.- Reunión del Equipo Técnico CONADIS
Tema: Organización de Reunión del Asesor en Discapacidad de la OEA, Sr. Lenin Moreno y miembros de la CONADIS
Participantes: 8 personas.
6.2.- Reunión Online con representantes de la Universidad Nacional de Canindeyú.
Tema: Solicitud de capacitación en Educación Inclusiva y Accesible Universitaria.
Participantes: 4 personas
7.- 7.1.- Reunión Mixta (Presencial y Online) del Consejo de Accesibilidad Física desde la instalación del INTN.



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Tema: Actualización del plan de acción y estructurar la agenda del año, luego fue presentada el proyecto Impacto a cargo de la experta de Jica.
Participantes: 10 personas.
7.2.- Reunión online del Equipo de tutoras de y alumnos del curso de Formación de Facilitadores laborales.
Tema: Recordarlos compromisos, y como se llevará a cabo las practicas.
Participantes: 32 personas
8 8..1.- Reunión Online del Sub –Comité de J D –CEDDIS.
Tema: Organización de un Foro Internacional
Participantes: 5 personas
8.2.- Reunión con concejales de la MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO con el objetivo de promover la Creación De Secretaria De Discapacidad y dar cumplimiento a la ley 6808/21.
La Senadis a través de la Dirección De Descentralización, Asuntos Comunitarios Y Participación Ciudadana, promueve la creación de dichas dependencias.
9.- 9.1.- Reunión Online entre representantes de Centro Vida Independiente de Costa Rica y representantes de la Asociación Vida Independiente Teko Sã So de Py.
Tema: Funcionamiento del Centro de Vida Independiente: Formación de Asistentes Personales y Apoyo de Pares.
Participantes: 17 personas
10.- 10.1.- Conversatorio Online a nivel MERCOSUR sobre los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad y Recomendaciones Internacionales con la participación de la Senadis con el tema: Acción y Desafíos de la SENADIS. Organizado por el Ministerio de Justicia a través de la Dirección de Derechos Humanos.
Participantes: 47 personas.
10.2.- Reunión de tutores del curso de "Formación de Facilitadores Laborales".
Participantes: 4 personas.
11.- 11.1.- Reunión del Equipo Técnico del Sub comité de organización del Foro Latino Americano Intercambios de Buenas Practicas sobre Discapacidad. CEDDIS
Participantes: 4 personas.
12.- 12.1.- Participación online en el Seminario "Nuevos Paradigmas en Educación Inclusiva Universitaria". Organizado por Universidad UNIDA Py, con la Participación de SENADIS con el tema: Paradigmas en el Ámbito de la Discapacidad en la Educación.
Participantes: 190 personas de forma presencial y online.
13.- Trabajo Proyecto Impacto Filial SENADIS Cnel. Oviedo.
Fueron llevados a cabo varios espacios de capacitación, visitas a instituciones y reuniones con representantes de instituciones del estado, organizaciones civiles y funcionarios de las filiales.
13.1.- Capacitación para la Igualdad en Discapacidad – CID
Local: Filial Cnel. Oviedo
Participantes: 36 personas
13.2.- Capacitación a funcionarios de la Filial para que ellos puedan replicar luego: Vigencia e Implementación de la Ley 6808/2020 Que crea las Secretarías por los Derechos de las Personas con Discapacidad en Municipalidades y Gobernaciones.
Participantes: 6 personas
13.3.- Reunión con representantes de la Red del V Departamento por los Derechos de las Personas con Discapacidad, formado por organismos del estado y organizaciones civiles del Dpto.
Participantes: 20 personas
13.4.- Capacitación a funcionarios de la institución y representantes de organizaciones de y para personas con discapacidad con los temas: Cambio de Paradigmas a partir de la CDPD y presentación del Proyecto Impacto.
Participantes: 25 personas.
13.5.- Visitas a Instituciones:
CAEIS – Centro de Apoyo a la Educación Inclusiva y Social
ASORCO – Asociación de Sordos de Cnel. Oviedo.
COANIF – Centro de Apoyo al Niño con Discapacidad Física.
Centro de Formación Integral Para Personas Ciegas y de Baja Visión de Cnel. Oviedo.
14.- 27 - Trabajo Proyecto Impacto Filial SENADIS Villarrica
14.1.- Capacitación para la Igualdad en Discapacidad – CID
Local: Comecoop
Participantes: 25 personas

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

14.2.- Capacitación a funcionarios de la Filial para que ellos puedan replicar luego: Vigencia e Implementación de la Ley 6808/2020 Que crea las Secretarias por los Derechos de las Personas con Discapacidad en Municipalidades y Gobernaciones.
Participantes: 7 personas
14.3.- Reunión con representantes de la Organización Voluntarios Gua i y jefa de la filial con el objeto de conformar la Red del IV Departamento por los Derechos de las Personas con Discapacidad que debe ser formado por organismos del estado y organizaciones civiles del Dpto.
Participantes: 15 personas
14.4.- Visitas a Instituciones:
- Mitami roga, local donde funciona la Asociación Civil Voluntarios Gua i.
15.1.- Capacitación al MEC, organizado por el Dpto. de Bienestar del Personal dependiente de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal. Dirigido a funcionarios del MEC.
TEMA: Vida Independiente de Personas con Discapacidad y presentación del Proyecto Impacto
Participantes: 46 personas.
15.2.- Reunión de Miembros del Jurado del Tablero de la Inclusión, parte del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
Tema: Evolución del programa a cargo de una empresa tercerizada.
Participantes: 10 personas.
16.- Entrevista con 5 usuarios para Inclusión Laboral:
- Se les ayuda a elaborar su Curriculum Vitae y orientación y acompañamiento de obtención de certificados de discapacidad a cargo de Estela Villalba del Departamento de Inclusión Social.
Participan: 5 personas
17.- Orientación a usuarios de los distintos municipios de como proseguir sus respectivas atenciones en la senadis, (admisión, ayudas técnicas, certificados y constancias de discapacidad y otros) y orientación como y que hacer para crear las secretarias por los derechos de las personas con discapacidad y la creación de la Comudis, entre otras.
18.- Todos los Miércoles: REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representantes interinstitucionales: SENADIS, INTN, SFP, FUNDACION SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10 Accesibilidad de las Personas al Medio Fisico. Edificios y espacios urbanos. Equipamientos. Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización.
19..- Reunión quinceral con el equipo de descentralización, asuntos comunitarios y participación ciudadana.

**Mayo**

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:
1.1.-- Universidad Nacional de Asunción - UNA
Ingeniería, Politécnica, Ciencias Económicas, Ciencias Agrarias, Ciencias Veterinarias
Capacitados: 100 docentes y funcionarios.
1.2.-- Universidad Nacional de Asunción - UNA
Odontología, Ciencias Médicas, Ciencias Químicas, Enfermería y Obstetricia, Ciencias Exactas y Naturales
Capacitados: 70 docentes
1.3.-- Universidad Nacional de Asunción - UNA
Filosofía, Derecho y Ciencias Sociales, Arquitectura, Diseño y Arte, FACSO, IICS - Instituto de Lenguas, Institutos de Bellas Artes
Capacitados:50 docentes
1.4.- -- Inducción a pasantes, alumnos Universidad Centro Medico Bautista - UCMB
Capacitados: 8 alumnos
1.5.-- Universidad Nacional de Asunción - UNA
Ingeniería, Politécnica, Ciencias Económicas, Ciencias Agrarias, Ciencias Veterinarias.
Capacitados: 70 docentes
1.6.-- Universidad Nacional de Asunción - UNA
Odontología, Ciencias Médicas, Ciencias Químicas, Enfermería y Obstetricia, Ciencias Exactas y Naturales
Capacitados:50 docentes
1.7.- - Capacitación sobre los alcances de la ley 6808/20 a los representantes de la secretaria de discapacidad y los concejales defensores de la Municipalidad de Fernando de la Mora.
Capacitados: 5 personas.
1.8.- Jueves 19/05/22 - Universidad Nacional de Asunción - UNA



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Filosofía, Derecho y Ciencias Sociales, Arquitectura, Diseño y Arte, Ciencias Sociales, Institutos de la UNA
Capacitados: 35 docentes
1.9.- - Defensa Pública – Defensores de la Niñez
Capacitados: 50 abogados
1.10.- - Universidad Privada del Este - UPE
Capacitados: 70 docentes
1.11.- Agendamiento, orientaciones y organización a cargo de Unidad Operativa de Capacitación.
TOTAL CAPACITADOS: 509 personas.

2.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS
Elaboración de agenda de direcciones de los diferentes intendentes y gobernadores (incluye nombres, distritos, números de teléfonos, etc) para comunicación acerca de la creación de Secretarías de Discapacidad.
Elaboración de lista de municipalidades y gobernaciones que ya cuentan con secretarías de discapacidad con sus respectivas resoluciones u ordenanzas (incluye nombres de concejales defensor titular, concejal defensor suplente y secretario/a de la secretaría de discapacidad, números de teléfonos, etc ).
Llamadas telefónicas y mensajes a los siguientes concejales y secretarias/os de la secretaría de discapacidad referente a la ley 6808/20 a las siguientes personas:
Jorge Daniel Gómez obregón (concejal defensor titular de la sec. de discapacidad de la municipalidad de Itapuá Poty).
Néstor Hugo Valenzuela (concejal defensor suplente de la sec. de discapacidad de la municipalidad de Cambyreta).
Milciades Olmedo (intendente de Cruce Liberación)
Felipe Olmedo (sec. gral. de la municipalidad de Cruce Liberación).
Silvia Trubger (Intendente de Sta. Rosa del Aguaray).
Gloria Duarte (Intendente de Yataity).
Osmar Britez (Intendente de Mauricio J. Troche).
Florencio Oviedo (sec. de la secretaría de discapacidad de la municipalidad de Villarrica).
Juan Carlos Ferreira (sec. de la secretaría de discapacidad de la gobernación de Villarrica).
Viviana (sec. de la secretaría de discapacidad de Paso Yobai).
Otras actividades propias del departamento.
Total de contactos realizados:
Municipalidades: 8
Gobernación: 1
3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL
3.1.- Atención a 5 usuarios para orientación y documentación laboral.
3.2.- Atención y orientación a 1 participante del Curso de Facilitadores Laborales.
3.3.- 2 personas entrevistas con el fin de evaluar a los usuarios el perfil, nivel académico, experiencia laboral orientarles para que sepan preparar Currículum.
3.4.- Otras actividades propias del departamento.
Personas Atendidas: 8
4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
4.1.- REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45. Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10.- Accesibilidad de las Personas al Medio Físico. Edificios y espacios urbanos. Equipamientos. Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización.
4.2.- SENATUR: Adaptación y adecuación de Recorrido Histórico de Asunción. Fue presentado el Circuito Recorre Asunción que ofrece una aplicación móvil y cartelera QR en edificios emblemáticos.
4.3.- Contacto con Tribunal Superior de Justicia Electoral – TSJE, Dirección de voto Inclusivo con el objeto de constituir en la institución Voto en Casa para favorecer a los usuarios.
4.4.- Otras actividades propias del departamento
5.- 5.1.- Reunión presencial del Comité Ejecutivo de Control Interno – MECIP
Participantes: 13 personas.
5.2.- Reunión Online de Senadis, Cancillería y Ministerio de Justicia: con el objeto de ultimar detalles de la reunión como presidencia pro tempore de la mesa del Comité Permanente de Discapacidad.
Participantes: 4 personas.
5.3.- Reunión Online con la Comisión de Discapacidad de la Cámara de Senadores: con el objetivo de informar respecto a la situación de la elaboración del proyecto de reglamento de la ley de jubilación de personas con discapacidad.
Participantes: 10 personas.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.4.- Participación Presencial del Lanzamiento del Plan Nacional del Empleo 2022 – 2026: que tiene como objetivo fomentar el empleo decente impulsando políticas y acciones que contribuyan a la reactivación y el crecimiento económico.
6.- 6.1.- Reunión presencial en la sala de gabinete con el señor Lenin Moreno, Comisionado en Asuntos de Discapacidad OEA. Dicha reunión se llevó a cabo con miembros de la sociedad civil de la CONADIS y funcionarios de la SENADIS del equipo de la CONADIS.
Participantes: 12 personas.
7.- 7.1.- Reunión Online entre SENADIS, Chancillería y Ministerio de Justicia para revisión y ver detalles de la reunión de la Comisión Permanente de Discapacidad sobre la coordinación de la mesa a cargo de la SENADIS como Presidencia Pro Tempore.
Participantes: 4 personas.
7.2.- Reunión con el equipo de discapacidad del Equipo Nomina y Compensaciones, Área de Personas del Banco Itaú con el objeto de ver la accesibilidad que se debe modificar y como hacerlo.
Participantes: 6 personas.
7.3.- Participación Online del Seminario sobre Salud Mental Post Covid organizado por la OMS.
Participantes: 500 personas.
7.4.- Reunión Mensual de la Red Latinoamericana de Vida Independiente – RELAVIN
Tema: Logística para la participación Evento Paralelo de la OEA llevarse a cabo en el mes de junio.
Participantes: 17 personas
8.- 8.1.- Reunión presencial equipo del Proyecto Impacto con la Coordinadora de Filiales con el objeto de programar la próxima visita a las filiales de Cnel. Oviedo y Villarrica.
9.- 9.1.- Capacitación a alumnos pasantes de la carrera de terapia ocupacional de la Universidad Bautista.
9.2.- Reunión presencial Hospital Psiquiátrico con el director, trabajadora social y coordinador técnico, equipo de la Jica y SENADIS.
Tema: Presentación del Proyecto Impacto y coordinar trabajo en conjunto.
Participantes: 10 personas.
10.- 12/05/2022
10.1.- Capacitación Universitaria
10.2.- Reunión Online del Sub –Comité de J D –CEDDIS.
Tema: Organización de un Foro Internacional para el 2023
Participantes: 5 personas
11.- 11.1.- Reunión Online de Miembros del Jurado a nivel Latinoamericano para verlos avances del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
11.2.- Recorré Asunción. Asunción, Un Paseo por la Historia. Organizado por SENATUR.
11.3.- En el marco de la Presidencia Pro Tempore Paraguaya MERCOSUR RAADH – Reunión de Altas Autoridades sobre Derechos Humanos – Se llevó a cabo la reunión online del Comité de la Comisión Permanente sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad coordinado y dirigido por el punto focal de la SENADIS, de 9:00 hs a 17:00 hs
Participantes: 47 personas.
11.4.- Reunión online de la Red Latinoamericana de Vida Independiente – RELAVIN.
Participantes: 24 personas.
12.-12.1.- Filmación del capítulo I para la capacitación online o Aprendizaje de Bajo Demanda.
12.2.- Reunión online entre miembro del INTN y SENADIS para elaboración y revisión del plan anual a ser ejecutada por el Consejo de Accesibilidad del INTN.
Participantes: 3 personas
13.- 13.1.- Capacitación a Universidad
13.2. Capacitación presencial a los miembros de la Secretaria de Discapacidad y Defensores concejales de la Municipalidad de la Ciudad de Fernando de la Mora: Sobre Vigencia e Implementación de la Ley N° 6808/2020 "Que crea las Secretarias de Discapacidad en las Gobernaciones y Municipalidades".
Participantes: 5 personas
14.- 14.1.- Reunión presencial para Entrega Oficial de Documentos por parte de Jica a la SENADIS referente al sistema informático instalado en la SENADIS.
14.2.- Capacitación Universitaria
14.3.- Lanzamiento de Tangoterapia en la SENADIS Central organizado por Proyecto IMPACTO y la Dirección de Protección y Rehabilitación.
Participantes: 25 personas.

Abel Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

15.- 15.1.- Reunión presencial de miembros del consejo de accesibilidad del INTN para la elaboración del plan 2022 – 2023. Dentro del plan queda incluido el trabajo a ser ejecutado a través del eje de accesibilidad parte del proyecto IMPACTO.
Participantes: 4 personas.
15.2.- Reunión Online del Equipo del Proyecto América Inclusiva.
Tema: Tablero Inclusivo
Participantes: 15 personas
15.3.- Reunión online de la Red Latinoamericana – RELAVIN
Tema: Primera práctica de presentación de los países miembros para
16.- 16.1.- Reunión de trabajo presencial con técnica de INTN para ultimar detalles del plan de trabajo anual del consejo de accesibilidad y revisión de la guía de accesibilidad para su modificación de acuerdo a las normas modificadas del CTN 45 "Accesibilidad" cuyos ejemplares se hará cargo el proyecto IMPACTO.
Participantes: 4 personas
17.- 17.1.- Capacitación online a la Defensa Publica a las que participaron defensores de todo el país con la participación de la Ministra.
18.- 18.1.- Segunda Reunión Online de los miembros del consejo asesor internacional del proyecto América Inclusiva – CAI.
Participantes: 17 personas
18.2.- Reunión online de los miembros de la Asociación de Vida Independiente "Teko Sã so".
Participantes: 5 personas
19.9.1.- Reunión de tutoras del curso de Formación de Facilitadores Laborales.
Participantes: 4 personas
19.- 19.1.- Capacitación Universitaria
19.2.- Fue realizado un encuentro de forma mixta (presencial y online) con respecto a educación Superior para la consolidación de la RED Universidades e Institutos superiores de Educación Accesibles e Inclusivas del Py.
Participantes: 25 personas
20.- Orientación a usuarios de los distintos municipios de como proseguir sus respectivas atenciones en la senadis, (admisión, ayudas técnicas, certificados y constancias de discapacidad y otros) y orientación como y que hacer para crear las secretarias por los derechos de las personas con discapacidad y la creación de la Comudis, entre otras.
10 personas
21.- Todos los Miércoles: REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representantes interinstitucionales: SENADIS, INTN, SFP, FUNDACION SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10 Accesibilidad de las Personas al Medio Físico. Edificios y espacios urbanos. Equipamientos. Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización.
22.- Reunión quincenal con el equipo de descentralización, asuntos comunitarios y participación ciudadana.

**Junio**

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:
1.1.-Jueves 2/06/22 - Universidad Privada del Este – UPE
Capacitados: 50 docentes y funcionarios.
1.2.-Martes 07/06/22 – Capacitación a pasantes UNINORTE
Carrera de Kinesiología y Fisioterapia
Capacitados: 8 alumnos
1.3.- Universidad Americana - UA
Capacitados: 30 docentes
1.4.-Miercoles /08/06/22 - Capacitación a pasantes Universidad Católica -UCA
Carrera de Fonoaudiología
Capacitados: 20 alumnos
1.5.- Jueves 09/06/22 - Capacitación a pasantes UNINORTE
Carrera de Kinesiología y Fisioterapia
Capacitados: 8 alumnos
1.6.- Universidad Autónoma de Asunción – UAA
Capacitados: 20 docentes y funcionarios.
1.7.-Martes 14/06/22 – Instituto Superior de Educción Policial - ISEPOL
Capacitados: 90 docentes

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

1.8.-Miercoles 15/06/22 - Capacitación a pasantes de la Universidad Autónoma del Paraguay – UAP
Carrera: Fonoaudiologia.
Capacitados: 21 Alumnos
1.9.- Jueves 16/06/22 – Instituto Superior de Educción Policial - ISEPOL
Capacitados: 65 docentes
1.10.- Martes 21/06/22 - Universidad María Auxiliadora - UMAX
Capacitados: 55 docentes
1.11.- Jueves 23/06/22 - Universidad María Auxiliadora - UMAX
Capacitados: 50 docentes
1.12.- Martes 28/06/22- Universidad Internacional Tres Fronteras - UNINTER
Capacitados: 50 docentes
1.13.- Auditorio de la Gobernación de Caaguazú - Capacitación para la Igualdad en Discapacidad – CID. Dirigido a funcionarios de la Gobernación, municipalidades e interesados en general.
Participaron: Responsables de las Secretarias, concejales Defensores, presidente de la junta municipal y funcionarios.
Capacitados: 25 personas
1.14.- Conversatorio sobre la vigencia de la Ley N° 6008/21 Que crea las Secretaria de Discapacidad en las Municipalidades y Gobernaciones, dirigido a los responsables de las secretarias de Discapacidad y Defensores del departamento de Caaguazú.
Capacitados: 24 personas
1.15.- Miercoles 29/06/22 – Capacitación dirigida a la RED del V Departamento Caaguazú.
Tema: Desarrollo Inclusivo en la Comunidad – DIBC a modo de comprender la importancia de trabajar todos juntos instituciones del estado y organizaciones civiles y personas con discapacidad en la comunidad.
Capacitados:16 miembros de la RED
1.16.- Jueves 30/06/22 - Universidad Internacional Tres Fronteras -UNINTER
Capacitados: 50 docentes
1.17.- Conversatorio sobre la vigencia de la Ley N° 6008/21 Que crea las Secretaria de Discapacidad en las Municipalidades y Gobernaciones, dirigido a los responsables de las secretarias de Discapacidad y Defensores del departamento del Guará.
Capacitados: 24 personas
1.18.- Capacitación dirigida a la RED del IV Departamento Guará.
Tema: Desarrollo Inclusivo en la Comunidad – DIBC a modo de comprender la importancia de trabajar todos juntos instituciones del estado y organizaciones civiles y personas con discapacidad en la comunidad.
Capacitados: 27 miembros de la RED
TOTAL DE CAPACITADOS: 576 DOCENTES Y ALUMNOS, SECRETARIOS DE DISCAPACIDAD Y DEFENSORES.
2.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS
Elaboración de agenda de direcciones de los diferentes intendentes y gobernadores (incluye nombres, distritos, números de teléfonos, etc) para comunicación acerca de la creación de Secretarias de Discapacidad.
Se da continuidad en hacer llamadas telefónicas y enviar mensajes a los concejales y secretarias/os de la secretaría de discapacidad de los diferentes municipios referente a la ley 6808/20,
Capacitación sobre trato adecuado, lenguaje inclusivo e inclusión universitaria a los pasantes de las diferentes universidades.
Viernes/24/06/22 evaluación final de forma presencial a 3 participantes del curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad.
Martes/28/06/22 evaluación final de forma presencial a 2 participantes del curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad.
Jueves/30/06/22 evaluación final de forma presencial a 3 participantes del curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad,otras actividades propias del departamento.
3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL
Asesoramiento y orientación para inclusión laboral a 5 personas.
Participación en la reunión de organización, previa al llamado a concurso en la dirección general de migraciones, para la incorporación de 2 (dos) personas con discapacidad.
Viernes/24/06/22 evaluación final de forma presencial a 2 participantes de curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad.
Martes/28/06/22 evaluación final de forma presencial a 1 participante del curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Jueves/30/06/22 evaluación final a 1 participante del curso de facilitadores laborales para personas con discapacidad. (por zoom).
Otras actividades propias del departamento.
4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
4.1.- REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45. Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10 - Accesibilidad de las Personas al Medio Físico. Edificios y espacios urbanos. Equipamientos. Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización., de forma online los días martes.
4.2.- 30/06/22 Construyendo Inclusión y día Nacional de Accesibilidad:
La Fundación TELETON realizó un encuentro, de 09:00 a 12:00, en la Plaza de la Democracia de Asunción, a fin de promover la accesibilidad, en el marco del programa Construyendo Inclusión.
Así mismo, se recordó el día de la Accesibilidad.
En el evento se mencionaron las barreras que existen en la sociedad para las personas con discapacidad, expresó sobre el programa el director ejecutivo de Teletón, Roberto Galeano.
La convocatoria organizada por Teletón, contó con la presencia de representantes de SENADIS, Cámara de Diputados, Municipalidad de Asunción, INTN, Organizaciones Civiles.
Participaron del evento 50 personas.
4.3.- Otras actividades propias del departamento
5.- OTRAS ACTIVIDADES:
5.1.- 1/06/22 - 5.1.- Funcionarios de Justicia Electoral inician las anotaciones de personas con discapacidad para el voto accesible.
5.2.- 02/06/22 - 5.2.- Tangoterapia
Participantes: 16 personas
5.3.- 03/06/22 - 5.3.- Reunión Online con representantes de la Fundación Solidaridad, Dirección de Descentralización y Jica
Tema: - Presentación del Proyecto Impacto a cargo de Emi Aisawa, experta de la Jica.
Presentación de una Guía sobre manejo de Personas con Discapacidad a cargo de Edgar Núñez de la Fundación Solidaridad.
Participantes: 7 personas.
5.4.- Práctica en la Jica para la participación de la reunión de las Naciones Unidas a llevarse a cabo de forma online.
Participantes: 25 personas
07/06/22.- 5.5.- Reunión Online del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki: Seguimiento/ Folow-up – Tablero de la Inclusión.
5.6.- Reunión Online con Señor Alejandro Pareja representante del en Paraguay.
Tema: Modernización dela Gestión Pública - Papel 0
Participantes: 2 personas.
08/06/22 – 5.7.- Reunión Online con representantes de Bienestar del personal del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
Tema: Coordinar acciones para convocatorias de becas para funcionarios con discapacidad.
Participantes: 5 personas.
09/06/22 -5.8.- Reunión presencial con la concejala defensora por los derechos de las personas con discapacidad y la asesora jurídica de la municipalidad de Pirayú.
Tema: Funciones de la Secretaria de Discapacidad
Participantes: 4 personas.
5.9.- Reunión online entre la Dirección de Descentralización, responsables del Proyecto Impacto y la jefa de la Filial de Villarrica.
Tema: Organizar agenda para el próximo viaje.
13/06/22 – 5.10.- Reunión online de la Subcomisión de Educación.
Tema: La Dirección General de Educación Inclusiva presenta los avances en cuanto a la Educación Inclusiva.
Participantes: 12 personas.
17/06/22 – 5.11.- Reunión online proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki, representantes internacionales.
Tema: Revisión de Indicadores para el Sello Inclusivo en Empresas privadas.
Participantes: 12 personas.
21/06/22 – 5.12.- Reunión presencial entre una logoterapeuta, director de la Dirección de Protección y Rehabilitación, Directora de la Dirección de Descentralización, experta de Jica y su asistente.
Tema: Presentación de la logoterapia y si es factible organizar sesiones de logoterapia con la logoterapeuta Luz Britos.
Participantes: 5 personas.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

22/06/22 – 5.13.- Reunión Online del grupo internacional Sello Inclusivo del Proyecto América Inclusiva. Tema: Como organizar el jurado para la premiación Sello Inclusivo.
27/06/22 – Reunión con director de Protección y Rehabilitación para ver la factibilidad de llevar a cabo en la institución legoterapia.
5.13.- Reunión quincenal con el equipo de descentralización, asuntos comunitarios y participación ciudadana

**Principales Logros Alcanzados:**

.- Un logro importante es el compromiso asumido por los 26 Organismos y Entidades del estado (OEE) involucrados en la ejecución de políticas públicas, en seguir trabajando por los Indicadores de cumplimiento del Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad.

.- En ese escenario, la SENADIS ha logrado incorporar exitosamente la adhesión de la Corte Suprema de Justicia (CSJ), el Congreso Nacional (CN), la Secretaria Nacional de la Cultura (SNC) y el Ministerio de la Mujer (MIN MUJER), al ser aprobados las Fichas de Indicadores correspondientes a cada uno de estos OEE comprometidos por el Plan de Acción Nacional por los derechos de las Personas con Discapacidad (PANDPcD).

También se ha intensificado las actividades e intervenciones en espacios para toma de decisiones y la defensa e inclusión de las personas con discapacidad en los planes y programas del estado, en el marco de la promoción de los derechos con enfoque biopsicosocial.

**Dificultades y Lecciones aprendidas:**

.- Una gran dificultad representa el hecho de que la SENADIS no es la entidad rectora de la discapacidad y se genera desde la misma ley de creación (LEY N°4720/12), por la que se reduce el accionar como entidad referente pero no rectora de la discapacidad, limitándose a ser una entidad que monitorea lo que los demás OEE están exigidos en cumplir y realizar en favor del sector de la discapacidad.

.- La SENADIS cuenta con un Presupuesto que requiere ampliaciones para afrontar los compromisos y demandas a fin de brindar las respuestas más efectivas a las demandas y compromisos de los usuarios y del sector de la discapacidad, cuyas necesidades son impostergables.

.- La SENADIS debe enfrentar los retos y desafíos para encontrar mecanismos que afiancen alianzas estratégicas en el desarrollo de procesos de participación e involucramiento de los OEE comprometidos en el PANDPcD.

**Objetivos del Semestre:**

.- Seguir avanzando en la adecuación y aprobación de la Ficha de Indicadores hasta llegar prácticamente al 100% de los 26 OEE adheridos al Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad mediante la operatividad que le brinda la implementación del contenido de la Ficha de Indicadores.

.- Monitorear el cumplimiento de los reportes de estos importantes avances de cumplimiento del PANDPcD ante la Comisión Nacional de la Discapacidad (CONADIS), tal como dicta los delineamientos del Plan y como metodología transparente de participación de los Organismos de la Sociedad Civil (OSC) por y para la discapacidad en las instancias de toma de decisiones.

.- Se detecta la necesidad de una revisión y estudio minucioso de la ficha de indicadores del PANDPcD ante la CONADIS, para una mejor adecuación de sus contenidos a fin de poder vincularlos a la realidad de las

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

funciones, competencias y actividades de los OEE para el reporte de los cumplimientos más efectivos en favor del sector de la discapacidad.

**Segundo semestre**

**Gestiones Realizadas:**

.- Se destaca la participación de la SENADIS y ocupación en todos los espacios donde se definen las políticas públicas en favor de las poblaciones vulnerables con los Organismos y Entidades del Estado (OEE), para posibilitar la inclusión efectiva de la población con discapacidad tales como las que citamos a continuación: .

.- En el Grupo Impulsor de Políticas de Cuidado (GIPC) la SENADIS ha validado el borrador de Proyecto de Ley de Políticas de Cuidados y el Sistema Nacional de Políticas de Cuidado.

.- En lo relacionado al Sistema de Protección Social la discapacidad fue incorporado exitosamente en la Ficha de Protección Social del Programa Vamos como población vulnerable, que aprobó y validó la Matriz de los Protocolos de Referencia y Contrareferencia.

.- La SENADIS durante el segundo semestre articuló acciones, actividades y tareas sobre su posicionamiento como ente referente y apuntalando hacia el Fortalecimiento Institucional, a fin de garantizar la promoción de los derechos de las personas con discapacidad.

Julio

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:

1.1.- Jueves 7/07/2022 - Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - Caaguazú.

Taller N° 1 – Educación Inclusiva y Accesible

Participantes: 30 profesores.

1.2.- Martes 12 /07/2022 – Universidad Autónoma de Asunción -U.A.A

Taller N° 1 – Salud Mental

Participantes: 20 profesores

1.3.- Miércoles 13/07/ - Universidad Autónoma de Asunción - U.A.A

Taller N° 2 – Salud Mental

Participantes: 30 Profesores y funcionarios administrativos

1.4.- Jueves 14/07/2022 - Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - Caaguazú.

Taller N° 2 – Educación Inclusiva y Accesible

Participantes: 35 profesores y funcionarios administrativos.

1.5.- Martes 19/07/2022 – Facultad de Ciencias y Tecnología – Universidad Nacional de Canindeyú - FACITEC - UNICAN

Taller N° 1 - Educación Inclusiva y Accesible

Participantes: 40

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

1.6.- Martes 19/07/2022 – Universidad Católica de Pedro Juan Caballero - UCA-PJC/18hs Taller N°1 - Educación Inclusiva y Accesible

Participantes: 50

1.7.- Martes 19/07/2022 – Fundación Saraki - 14hs

Taller Derechos Humanos y leyes del ámbito de discapacidad en Paraguay

Participantes: 20

1.8.- Jueves 21/07/2022 - Facultad de Ciencias y Tecnología Universidad Nacional de Canindeyú - FACITEC - UNICAN

Taller N° 2 - Educación Universitaria Inclusiva y Accesible

Participantes: 40

1.9.- Martes 26/07/2022 – Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional de Itapúa – UNI - FACEA

Taller N° 1 -Salud Mental

Participantes: 60

1.10.- Martes 26/07 - Universidad Católica de Pedro Juan Caballero - UCA-PJC/18hs

Taller N°2 - Educación Universitaria Inclusiva y Accesible

Participantes: 50

1.11.- Jueves 28/07/2022 – Facultad de Ciencias Sociales y Tecnología – UNI - Cs y Tecnología.

Taller N° 1 Educación Universitaria Inclusiva y Accesible

Participantes: 70

TOTAL DE CAPACITADOS: 375 DOCENTES Y ALUMNOS, SECRETARIOS DE DISCAPACIDAD Y DEFENSORES.

Responsables: Zulma Ferreira y Sara Britos

2.- _TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS

2.1.- MIÉRCOLES 04 - EVALUACIÓN FINAL A 3 PARTICIPANTES DEL "CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD".
2.2.- MIÉRCOLES 06 - REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LA JICA Y DEL PROYECTO IMPACTO PARA VER OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS NACIONALES CON LA SENADIS CON MIRAS A LA PROSECUSIÓN DEL MISMO PROYECTO.
2.3.- JUEVES 07 - REUNIÓN CON EMI AIZAWA (PROYECTO IMPACTO) EN LA QUE ELLA INFORMA QUE "PALO SANTO MIDORI"; UNA EMPRESA JAPONESA MANIFIESTA SU DESEO DE COLABORAR CON EL Dpto. DE TALLERES OFRECIENDO CAPACITACIONES Y LECCIONES DE MARKETING PARA LA MEJORA DE SUS PRODUCTOS FINALES.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

2.4.- MARTES 19 - REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PIRAYU PARA FIJAR FECHA DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS ALCANCES DE LA LEY 6808/20 DE CREACIÓN DE SECRETARÍAS DE DISCAPACIDAD EN GOBERNACIONES Y MUNICIPIOS.
2.5.- MARTES 19 - REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE PRE-CONCIERTO DEL 04 DE OCTUBRE, ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA SENADIS. EN ÉSTA REUNIÓN SE HAN DEFINIDO LAS PRIMERAS ACCIONES A REALIZARSE PARA EL MISMO.
2.6.- JUEVES 28 - SE DA CONTINUIDAD A LA REUNIÓN "PRE CONCIERTO ANIVERSARIO SENADIS". EN ÉSTE DÍA SE INFORMÓ QUE YA SE RESERVO EL LOCAL, YA SE EVALUO LA ACCESIBILIDAD DEL LUGAR Y YA SE VE PROBABLE PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO.
2.7.- VIERNES 29 - REUNIÓN CON REPRESENTANTE DE FUNDACIÓN SARAKI PARA EVALUAR EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL "CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD", Y COSAS QUE MEJORAR EN LA REALIZACIÓN DEL PRÓXIMO CURSO EN SU SEGUNDO LLAMADO A REALIZARSE PROXIMAMENTE.
2.8.- CONTINUIDAD DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES VIA E'MAIL Y POR WHATSAPP A LOS CONSEJALES Y SECRETARIAS/OS DE LA SECRETARÍA DE DISCAPACIDAD DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS REFERENTE A LA LEY 6808/20 Y LA CREACIÓN DE SECRETARÍAS DE DISCAPACIDAD EN LAS MUNICIPALIDADES Y GOBERNACIONES
2.9.- CAPACITACIÓN SOBRE TRATO ADECUADO, LENGUAJE INCLUSIVO E INCLUSIÓN UNIVERSITARIA A LOS PASANTES DE LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES QUE REALIZAN SU PASANTÍA EN NUESTRA INSTITUCIÓN.

3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL.

3.1. Asesoramiento y orientación para inclusión laboral a 5 personas.
3.2. Recibir curriculúm vitae de 6 usuarios para inclusión laboral.
3.3. Comunicación con 10 usuarios para llamado a Concurso en la Dirección de Migraciones
3.4. Reunión con representantes de la Fundación Saraki para tratar temas del curso de facilitadores laborales.
3.5. Reunión con representante de la Fundación EPA, para tratar temas del Observatorio en el cumplimiento de la ley de Inclusión Laboral

4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4.1.- REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45. Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10 - Accesibilidad de las Personas al Medio Físico, Edificios y espacios urbanos, Equipamientos, Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización., de forma online los días martes.

4.2.- 07/07/22 - PARTICIPACIÓN DE LA REUNIÓN EN EL VICE MINISTERIO DE JUSTICIA: Dentro de un convenio marco entre la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS) y El Ministerio de Justicia se realizó una reunión a fin de visibilizar y garantizar acciones a favor de las personas con discapacidad que se encuentran en las penitenciarías nacionales.

Una de las acciones a ser implementadas es la Certificación de Discapacidad a cargo de funcionarios de la Dirección de Protección y Rehabilitación de la SENADIS.

Así mismo se realizarán capacitaciones a cargo de la Dirección de Descentralización de la SENADIS a los agentes penitenciarios de las diferentes penitenciarías del Paraguay.
Participantes: 10 personas

4.3.- 12/07/22 - POLICIA NACIONAL-CUARTEL DE LUQUE: Reunión del Comité Interinstitucional para revisar los criterios de evaluaciones en la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policía Nacional.
Reunión del Comité Interinstitucional conformada por la ley 6634/20. La participación de varias instituciones fue con el fin de revisar los criterios de evaluaciones en la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policía



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Nacional, teniendo en cuenta la Ley No 6634/2020. Que erradica la discriminación en razón de maternidad y paternidad, y garantiza la igualdad de condiciones para el acceso, selección y admisión en las unidades académicas de formación de la policía nacional.
Se han verificado los criterios de evaluación de aspirantes a ingresar en filas de la Policía Nacional con respecto a tatuajes
Con algunas modificaciones según acta, los presentes han aprobado por unanimidad el borrador de la reglamentación y los criterios de evaluación de aspirantes a ingresar en filas de la Policía Nacional.
Participantes: 15 personas.

5.- OTRAS ACTIVIDADES:

5.1.- 01/07/2022 - Visita al Centro San Marino - Villarrica

5.2.- 01/07/2022 – Visita a la Escuela Eirete - Villarrica

5.3.- 06/07/2022 – Reunión Online de la Sub Comisión de la CONADIS, de Educación.

5.4.- 06/07/2022 - Reunión presencial entre la Dirección de Descentralización y responsables del Proyecto Impacto de la JICA.

Tema: Revisión y modificación del Proyecto a ser presentado por la SENADIS con el objeto de dar continuidad al proyecto IMPACTO por 5 años.

Participantes: 7 personas.

5.5.- 06/07/2022 - Presentación de trabajo final de alumnos de Facilitadores laborales.

Participantes: 4 personas

5.6.- 08/07/2022 - Reunión con candidatos electos para el viaje a Costa Rica con el objetivo de formación de Asistentes Personales y Apoyo de Pares.

Participantes: 5 personas

5.7.- 0/07/2022 - Reunión dela RED Latinoamericano de Vida Independiente – RELAVIN.

Participantes: 12

5.8.- 13/07/2022 – Lanzamiento desde el Proyecto IMPACTO, la Dirección de Descentralización, AC y PC y la Dirección de Rehabilitación el Proyecto de Legoterapia.

Participantes: 20 niños.

5.9.- 13/07/2022 - Webinar desde El Salvador sobre Términos Inclusivos a ser utilizados en el Periodismo.

Participantes: 17personas.

5.10.- 15/07/2022 - Reunión online Proyecto Impacto y responsable de Turismo Accesible del Itaipú y grupo de organizaciones civiles de Personas con discapacidad quienes están trabajando en Alianza.

Tema: Presentación del Proyecto Impacto.

Participantes: 7

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.11.- 15/07/2022 - Reunión Online de las Altas Autoridades del CEDDIS.

Participantes: 10

5.12.- 26/07/2022- Reunión online Proyecto América Inclusiva, presentación a cargo de experto de Fundación Saraki del Tablero de Indicadores a sr utilizado por el observatorio de CEDDIS.

Participantes: 7

5.13.- 27/07/2022 - Participación Presencial del Lanzamiento del Registro Digital de Personas con Discapacidad en el Palacio de Gobierno.

5.14.- Reunión Bimensual online del Consejo Asesor Internacional del Proyecto América Inclusiva.

Participantes: 5

5.15.- Reunión online entre SENADIS, INTN y Proyecto Impacto para planificarla capacitación para los representantes de las municipalidades del Dpto. Central sobre las Normas de Accesibilidad Física.

Participantes: 5

5.16.- 29/07/22 - Funcionarios de Justicia Electoral finalizan las anotaciones de personas con discapacidad para el voto accesible.

Fueron anotadas 60 personas.

5.17.- 29/07/2022 – Segunda reunión online con el equipo que conforman el proyecto "Mi Ciudad Accesible".

Participantes: 8

Reunión presencial en la SENADIS de las Tutoras del Curso de Formación de Facilitadores Laborales.

Participantes: 4

5.18.- Se sigue con las sesiones Tangoterapia los dias jueves cada 15 días.

Participantes: de 16 a 20 personas

Agosto

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:

1.1.- Martes, 2/08/2022 – Capacitación Pasantes de Fisioterapia de la UNINORTE

No se desarrolló por ausencia de los pasantes

1.2.- Capacitación en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas – UNI FACEA de Encarnación

Participantes: 60 personas

1.3.- Martes, 2/08/2022- Universidad Católica del Paraguay de P. Juan Caballero - UCA-PJC/18hs

Participantes: 45 personas.

1.4.- Miércoles, 3/08/2022 - Capacitación a Pasantes Trabajo Social - FACSO/UNA

Participantes: 14 estudiantes

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

1.5.- Jueves, 4/08/2022 Pasantes-UNINORTE

No se desarrolló x ausencia de los pasantes

1.6.- Jueves 4/08/2022 Facultad de Ciencias y Tecnología - Universidad Nacional de Tecnología de Itapúa.

Participantes:50

1.7.- Martes, 9/08/2022 - Universidad Nacional de Pilar

Participantes:85

1.8.- Martes 9/08 Universidad Católica - UCA – P. Juan Caballero

18 hs

Participantes:30

1.9.- Jueves 11/08/2022 - UNINORTE

Participantes:50

1.10.- Martes 16/08/2022 Universidad Nacional de Pilar

Participantes:70

1.11.- Martes 18/08/2022 - Pasantes Terapia Ocupacional - UCMB

Participantes:8

1.12.- Jueves 18/08/2022 - UNINORTE

Participantes:45

1.13.- Martes 23/08/2022 - FACITEC-UNICAN

Participantes:35

1.14.- Jueves 25/08/2022 - FACITEC-UNICAN

Participantes:30

TOTAL DE CAPACITADOS: 413 DOCENTES Y ALUMNOS.

2.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS

2.1.- MARTES/17/08/2022 - Reunión con Emi Aizawa (PROYECTO IMPACTO) y el director de "PALO SANTO MIDORI" ARQ. KOSETSU TACHIKAWA. Este a su vez presentó tres perfiles para una inclusión efectiva de personas con discapacidad en su empresa.

2.2.- MARTES 30/08/2022 - Reunión con representantes de la MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ PAMELA LESME Y CON LA Sra. ELVA FERNÁNDEZ de la asociación de personas con discapacidad y familias de la ciudad de encarnacion, en referencia a la creación de la secretaría de discapacidad en sus respectivos municipios.



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

2.3.- Continuidad de llamadas telefónicas y mensajes vía e'mail y por whatsapp a los concejales y secretarias/os de la secretaria de discapacidad de los diferentes municipios referente a la ley 6808/20 y la creación de secretarias de discapacidad en las municipalidades y gobernaciones.

3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

3.1.- REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45.
Actualmente estamos trabajando en el siguiente documento que es NP 45 003 10 - Accesibilidad de las Personas al Medio Físico. Edificios y espacios urbanos. Equipamientos. Cordones y pasamanos, siguiendo el Programa de Normalización., de forma online los días martes.

3.2.- 26/08/22 - POLICIA NACIONAL - CUARTEL DE LUQUE

Reunión del Comité Interinstitucional para considerar inscripción on line mediante sistema electrónico. Revisión de los criterios de evaluaciones en la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policía Nacional.
Reunión del Comité Interinstitucional conformada por la ley 6634/20. La participación de varias instituciones fue con el fin de revisar los criterios de evaluaciones en la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policía Nacional, teniendo en cuenta la Ley No 6634/2020. Que erradica la discriminación en razón de maternidad y paternidad, y garantiza la igualdad de condiciones para el acceso, selección y admisión en las unidades académicas de formación de la policía nacional.
Se han verificado los calendarios para el año académico 2.023.
Participan: 15 personas de forma presencial.

4.- OTRAS ACTIVIDADES:

4.1.- Inscripción de alumnos del Segundo Curso de Facilitadores laborales. Se inscribieron 100 personas.

4.2.- Viaje a Costa Rica de 8 personas con Discapacidad de las filiales de Costa Rica y Cnel. Oviedo con el objetivo de conformar el centro de Vida Independiente en la que se llevara la formación de Asistentes Personales y Apoyo de Pares.

Participantes: 12 personas con discapacidad y 4 personas de la Jica.

4.3.- Reunión Online de las Altas Autoridades del CEDDIS.

Participantes: 7 representantes.

4.4.- Reunión online Proyecto América Inclusiva, presentación a cargo de experto de Fundación Saraki del Tablero de Indicadores a sr utilizado por el observatorio de CEDDIS y la forma en que se van a presentar los informes nacionales.

Participantes: 7

4.5.- Reunión online entre SENADIS, INTN y Proyecto Impacto para planificarla capacitación para los representantes de las municipalidades del Dpto. Central, Villa Rica, Cnel. Oviedo sobre las Normas de Accesibilidad Física que se llevará a cabo el 27, 28 y 29 de septiembre en el local de INTN.

Participantes: 5

4.6.- Reunión presencial en la SENADIS de las Tutoras del Curso de Formación de Facilitadores Laborales para definir el inicio del segundo ciclo de la capacitación.

Participantes: 4

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

4.7.- Se sigue con las sesiones Tangoterapia los días jueves cada 15 días.

Participantes: de 16 a 20 personas.

4.8.- Se sigue con las sesiones Legoterapia los días miércoles cada 15 días.

Participantes: de 6 a 10 niños.

Setiembre

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:

1.1.- Martes, 6/09/2022 – Capacitación a la Universidad del Chaco - UNICHACO

Participantes: 105 docentes y alumnos

1.2.- Jueves 8/09 Pasantes de la Universidad Iberoamericana del Paraguay – Unibe, alumnos de Kinesiología.

Participantes: 10 alumnos

1.3.- Jueves 8/09 - Capacitación a la Universidad del Chaco UNICHACO

Participantes: 100

1.4.- Martes 13/09 Pasantes de la Universidad Iberoamericana del Paraguay – Unibe y alumnos de la Universidad del Norte - UNINORTE

Participantes: 10

1.5.- Martes 13/09 Capacitación a la Universidad del Chaco -UNICHACO

Participantes: 60

1.6.- Jueves 15/09 Pasantes de la Universidad Unida

Suspendida

1.7.- Jueves 15/09 Universidad del Chaco - UNICHACO

Participantes: 60

1.8.- Martes 20/09 Pasantes de la Universidad Unida

Participantes: 15

1.9.- Martes 20/09 Capacitación de la Facultad de Odontología – UNA FOUNA

Participantes: 65

1.10.- Jueves 22/09 Pasantes de la Universidad Unida

Participantes: 8

1.11.- Jueves 22/09 Capacitación de la Facultad de Odontología – UNA FOUNA

Participantes: 75



Lic. Richard Torres D.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

1.12.- Martes 27/09 Capacitación Universidad Politécnica y Artísticas del Paraguay - UPAP

Participantes: 85

1.13.- Jueves 29/09 Capacitación Universidad Politécnica y Artísticas del Paraguay - UPAP

Participantes: 55

TOTAL DE CAPACITADOS: 628 DOCENTES Y ALUMNOS.

2.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS.

2.1.- Llamadas telefónicas invitando a las municipalidades del departamento central y Asunción a la capacitación de las normas de accesibilidad física

2.2.- Continuidad de llamadas telefónicas y mensajes via E´mail y por whatsapp a los concejales y secretarias/os de la secretaria de discapacidad de los diferentes municipios referente a la ley 6808/20 y la creación de secretarías de discapacidad en las municipalidades y gobernaciones.

3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

3.1.- 6/09/22 - POLICIA NACIONAL - CUARTEL DE LUQUE
Reunión del Comité Interinstitucional conformada por la ley 6634/20 para revisar los criterios de evaluaciones en la admisión de Aspirantes a ingresar a la Policia Nacional, teniendo en cuenta la Ley No 6634/2020. Que erradica la discriminación en razón de maternidad y paternidad, y garantiza la igualdad de condiciones para el acceso, selección y admisión en las unidades académicas de formación de la policía nacional.
Participantes: 22 personas

3.2.- 7/09/22 - REUNION CON REPRESENTANTE DE BANCO ITAU
La Directora de RRHH de ITAU, manifestó que la inclusión es una prioridad en la política de recursos humanos. En tal sentido se realizó una reunión en la sala de reunión de la SENADIS, ocasión en que las Representantes del Banco ITAU fueron recibidas por el Director de RRHH de SENADIS, el Sr. Julio Arévalo y representante de la Dirección de Descentralización, AC y PC, Armando Benítez.
Participantes: 7 personas.

3.3.- 05 y 19/09/22 I.N.T.N. - REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representante de: SENADIS, INTN, SFP, FUNDACIONES SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Participantes: 12 personas.

3.4.- 27, 28 y 29/09/22 – Participación en la capacitación sobre las Normas de Accesibilidad en INTN, organizado por INTN, SENADIS y JICA con el apoyo del Proyecto IMPACTO.

Participantes: 22 personas entre ellas representantes de las Municipalidades de Asunción, Mariano R. Alonso y Nueva Italia.

4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

4.1.- Participación del curso sobre Vida Independiente en el Centro de V. I. Morpho, en Pérez Zeledón, Costa Rica, del 28 de septiembre al 6 de octubre.

Participantes: 11 personas de Paraguay.

4.2.- Atención a 6 perdonas sobre orientación de inclusión laboral (elaboración de Curriculum y actualización de Curriculum).

4.3.- Se realizó dos capacitaciones sobre trato adecuado a alumnos que están realizando sus pasantías en la Institución.

4.4.- Se dio inicio al Curso de Facilitadores Laborales con el 2• grupo de participantes.

Tutoria de 19 participantes.

5.- OTRAS ACTIVIDADES:

5.1.- 6/09/2022 – Vuelta del viaje de Pérez Zeledón, Costa Rica con el compromiso de dar inicio al centro de Vida Independiente en Paraguay.

5.2.- 12/09/2022 – Reunión de Tutoras del curso de Formación de Facilitadores Laborales con el objeto de organizar la segunda capacitación que iniciara el 26de septiembre del corriente año, fueron inscriptos 75 interesados nuevamente.
Participantes: 4 tutoras
5.2.1.- Reunión con la Asociación Vida Independiente Teko Sâ So
Participantes: 10 personas
5.3.- 14/09/2022 – Primera reunión informativa con alumnos de Formación de Facilitadores Laborales.
Participantes: 70 alumnos y 4 tutoras.
5.4.- 15/10/2022 – Reunión del Equipo CONADIS Institucional.

Tema: Reglamentación de la Ley de Lengua de Seña a pedido de la Ministra de la SPL.

Participantes: 6 funcionarios de la institución

5.5.- 21/09/2022- Reunión del equipo Impacto para programar viaje de capacitación sobre Evaluación de Accesibilidad a las filiales de Cnel. Oviedo y Villarrica.

Participantes: 4 personas

5.5.1.- Reunión con INTN, tema, organización de la capacitación a llevarse a cabo el 27, 28 y 29 de septiembre, de 8:00 hs a 15:00 hs.

5.6.- 26/09/2022 – Reunión con representantes de la Filial de Villarrica y miembros de la RED de lucha por la Inclusión de PcD.

Participantes: 12 personas

5.6.1.- Inicio de clase del segundo grupo de Formación de Facilitadores Laborales.

Participantes: 70 personas

5.7.- 27,28 y 29/09/2022 – Curso sobre Normas de Accesibilidad Física llevado a cabo en INTN, organizado por SENADIS, INTN y la Jica con apoyo del Proyecto Impacto.

Participantes 22 personas.



Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.8.- Reunión del Consejo Asesor Internacional del Proyecto América Inclusiva y la participación de representante de la OEA y Naciones Unidas.

Participantes: 12 personas

5.9.- 30/09/2022 - Segunda clase de Formación de Facilitadores Laborales.

Participantes: 41 participantes

5.10.- Se sigue con las sesiones Tangoterapia los días jueves cada 15 días.

Participantes: de 10 a 14 personas.

5.11.- Se sigue con las sesiones Legoterapia los días miércoles cada 15 días.

Participantes: de 6 a 10 niños.

Octubre

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:

Llevado a cabo con la Unidad de Capacitación a cargo de Lic. Sara Britos

1.1.- Jueves 6/10/2022 – Capacitación en la Universidad Politécnica y Artística del Paraguay - UPAP

Participantes: 25 docentes

1.2.- Martes 11/10/2022 - Capacitación en la Universidad Politécnica y Artística del Paraguay - UPAP
Participantes: 25 docentes

1.3.- Martes 18/10/2022 – Facultad de Ciencia y Tecnología – Universidad Nacional de Itapuá - UNI
Participantes: 50 docentes

1.4.- Jueves 0/10/2022 – Facultad de Ciencia y Tecnología – Universidad Nacional de Itapúa - UNI

Participantes: 40 docentes

TOTAL DE CAPACITADOS: 140 DOCENTES

1.5.- 6 – 12 y 19/10/2022 – Reunión con representantes del MEC y de la Consultoría con el objeto de realizar una revisión y actualización del formulario del Registro Único de Estudiantes - RUE.

Participantes: 5 personas.

1.6.- 18/10/2022 – Capacitación a los representantes de los municipios de Pirayú, Pirapo y Carmen del Paraná.

Participantes: 10 personas.

2.-TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS (M. Elena Cáceres).

2.1.- 5, 7, 10, 12, 18, 19, 21, 24, 26/10/2022 - DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 08:30 A 11:30 HS.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Participantes: 60 alumnos.

2.2.- Continuidad de llamadas telefónicas y mensajes vía E-mail y por WhatsApp a los concejales y responsables de la secretaria de discapacidad de los diferentes municipios referente a la ley 6808/20 y la creación de secretarias de discapacidad en las municipalidades y gobernaciones.

3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

3.1.- Reunión llevada a cabo por el I.N.T.N. - REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representante de: SENADIS con representantes de INTN, SFP, FUNDACIONES SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Participantes: 12 personas.

3.2.- Capacitación para formar evaluadores de accesibilidad en las ciudades de Cnel. Oviedo y Villarrica, organizado por el proyecto Impacto, Jica – SENADIS.
Participantes: 70 personas.

4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL

4.1.- TUTORA DEL CURSO DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 09:30 A 11:30 HS. y participación presencial en la Fundación Saraki para orientación a los alumnos.

4.2.- Atención a 6 personas sobre orientación de inclusión laboral (elaboración de Currículum y actualización de Currículum).

4.3.- Participación a una reunión con Fundación Saraki para organizar curso sobre reciclado Navideño en la SENADIS desde 21 de noviembre a 2 de diciembre.

5.- OTRAS ACTIVIDADES:

5.1.- 5/10/2022 – Reunión de la Comisión por los Derechos de las Personas con Discapacidad del SENADO con la Participación de la SENADIS de representantes de telefonías locales con el objeto de llevar con ellos los censos con la geolocalización de personas con discapacidad.
Participantes: 27 personas.
5.2.- 6/10/222 – Reunión con jefa de la filial de Cnel. Oviedo para organizar próximo viaje de capacitación para formar evaluadores de accesibilidad física.
Participantes: 6 personas.

5.2.1.- Participación de la reunión online organizada por el ministerio de salud sobre elaboración de un protocolo adecuado a personas con discapacidad para el ámbito de salud.
Participantes: 43 personas.

5.3.- 11/10/2022 - Participación del Foro internacional Online sobre "Envejecimiento y la Prevención de la Dependencia de cuidadores organizado MSAP y BS conjuntamente con OPS/OMS.

5.3.1.- Reunión de la Comisión Permanente de los Derechos de las Personas con Discapacidad del MERCOSUR, reunión preparatoria de agenda para la próxima reunión oficial siendo Uruguay el país anfitrión.

5.4.- 17/10/2022 – Reunión MECIP – Presencial en la sala de reunión de gabinete.
Participantes: 12 personas.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.5.- 18/10/2022 – Reunión de la Comisión por los derechos de las personas con discapacidad del MERCOSUR con el objetivo de que paises partes participarían como panelistas en cuanto a Buenas Prácticas sobre Turismo Accesible.
Participantes: 12 personas.

5.6.- 20/10/2022 - Reunión presencial Fundación Saraki, objetivo presentación del Proyecto "América Inclusiva" a representantes de la Embajada Norteamericana.
Participantes: 10 personas

5.7.- 21/10/2022 - Reunión online con los países miembros del Proyecto América Inclusiva de la Fundación Saraki.
Tema: Implementación del Sello Inclusivo para empresas denominada "Empresa In".
Participantes: 10 personas
5.8.- 24/10 a 28/10/2022 – Capacitación para la Formación de Evaluadores locales al entorno Físico en Coronel Oviedo y Villarrica.
Participantes: 70 participantes en total.

5.9.- Se sigue con las sesiones Tango - terapia los días jueves cada 15 días.

Participantes: de 10 a 14 personas.

5.10.- Se sigue con las sesiones Lego - terapia los días miércoles cada 15 días.

Participantes: de 6 a 10 niños.

Noviembre

1.- CAPACITACIÓN A UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDAD, GOBERNACIÓN Y PASANTES DE LA INSTITUCIÓN:

Llevado a cabo con la Unidad de Capacitación a cargo de Lic. Sara Britos

1.1.- Martes 1/11/2022 - Ing. Del Ambiente - UNE

Participantes: 60

1.2.- Jueves 3/11/2922 - Ing. Ambiente - UNE

Participantes:70

1.3.- Martes 8/11/2022 - Informática/UPE

Participantes:78

1.4.- Jueves 10/11/2022 - Informatica/UPE

Participantes:42

1.6.- Martes 15/11/2022 - UNVES

Participantes:50

1.7.- Jueves 17/11/2022 - UNVES

Participantes:40

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

1.8.- Martes 22/11/2022 - UNE

Participantes:60

1.9.- Jueves 24/11/2022 - UNE

Participantes:50

TOTAL DE CAPACITADOS: 450 DOCENTES

1.10.- 04/11/2022 - Capacitación a Funcionarios de MITIC – Nuevo Paradigma en el Ámbito de la Discapacidad.

Participantes: 37 funcionarios.

1.11.- Capacitación a Profesores y funcionarios administrativos de la Facultad de Filosofía – UCA con el tema Cambio de Paradigma en el Ámbito dela Discapacidad.

Participantes: 42

TOTAL DE CAPACITADOS: 529 capacitados

2.-TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS (M. Elena Cáceres).

2.1.- MIÉRCOLES 02/11/2022- DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 09:30 A 11:30 HS.

**2.2.** - VIERNES 04/11/2022 - CAPACITACIÓN PERSONALIZADA SOBRE HISTORIA DELA SENADIS, LEY 4720, CAMBIO DE PARADIGMAS, MODELOS DE LA DISCAPACIDAD, LENGUAJE INCLUSIVO, TRATO ADECUADO Y ÉTICA PROFESIONAL, ENTRE OTROS TEMAS A CECILIA JARA, ALUMNA DE LA CARRERA DE FONOAUDILOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PARAGUAY. DICHA CAPACITACIÓN SE REALIZO EN EL MARCO DEL CONVENIO CON DICHA UNIVERSIDAD Y CUYA ASISTENCIA ES OBLIGATORIA PARA LOS ALUMNOS QUE VAN CULMINANDO SUS CARRERAS Y SON PASANTES EN LA INSTITUCIÓN. (ALUMNA DE LA LIC. IRACI LÓPEZ).

**2.3.** - VIERNES 04 – 07 – 09 – 16 – 21 – 23 /11/2022 - DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 09:30 A 11:30 HS.

**2.4.** - LUNES 28/11/2022 - REUNIÓN COMO FACILITADORA DE INCLUSIÓN LABORAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SEGUIMIENTO DE UNA INCLUSIÓN LABORAL REALIZADA EN LA EMPRESA "TODO PALO SANTO MIDORI" CON EL Sr. KOSETSU TACHIKAWA; PROPIETARIO DE LA EMPRESA Y EL Sr. JAVIER NUÑEZ, JEFE DIRECTO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD INCLUIDA EN DICHA EMPRESA.

**2.5.** CONTINUIDAD DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES VIA E'MAIL Y POR WHATSAPP A LOS CONSEJALES Y SECRETARIAS/OS DE LA SECRETARÍA DE DISCAPACIDAD DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS REFERENTE A LA LEY 6808/20 Y LA CREACIÓN DE SECRETARÍAS DE DISCAPACIDAD EN LAS MUNICIPALIDADES Y GOBERNACIONES

3.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Lic. Richard Torres
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

3.1.- Reunión llevada a cabo por el I.N.T.N. - REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representante de: SENADIS con representantes de INTN, SFP, FUNDACIONES SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Participantes: 12 personas.

3.2.- 02 de noviembre de 2022, Academia de Policías de Luque. Dentro del marco la ley 6634/20, representante de la SENADIS participó de la evaluación de conocimiento de aspirantes a la ACADEMIA DE POLICÍAS, en la ciudad de Luque.
Fueron evaluados 1.108 aspirantes.

3.3.- Del 07 AL 10 de noviembre de 2.022, Colegio de Policías de Capiatá. Dentro del marco la ley 6634/20, representante de la SENADIS participó de la evaluación de conocimiento de aspirantes al COLEGIO DE POLICÍAS, en la ciudad de Capiatá.
Fueron evaluados 5.050 aspirantes.

3.4.- 16 de noviembre de 2022, Reunión virtual con la Comisión de Discapacidad del Congreso Nacional.
**La Comisión de Derechos para las Personas con Discapacidad, preside el senador Enrique Riera.**

**3.5.-** Los senadores que integran esta Comisión Esperanza Martínez y Gilberto Apuril, dieron entrada oficial al proyecto de Ley "Que establece el turismo accesible e inclusivo", presentado por el diputado Hugo Ibarra.

Sobre el punto, se resolvió conformar una mesa de trabajo interinstitucional para analizar la propuesta legislativa y encontrar la fórmula para que la normativa sea aplicable.

De la mesa de trabajo participarán las instituciones Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), Secretaría Nacional de Discapacidad (SENADIS) y del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN).

**CENSO NACIONAL: en la reunión virtual, participó el Sr. Iván Ojeda, director general del Instituto Nacional de Estadística (INE) y su equipo técnico, para informar sobre el cuestionario utilizado para el censo nacional 2022, con relación al sector de discapacidad.**

Al respecto, Renata Olmedo, asesora de la Comisión, consultó al director del INE por qué se utilizaron solamente cuatro preguntas con relación a la discapacidad, las cuales no se vieron representadas en el censo. Asimismo, preguntó por qué no se tuvo en cuenta en el cuestionario las preguntas sugeridas por el grupo estadístico de Washington Group.

Asimismo, remarcó que, en todo momento, cuando han construido el cuestionario, se tomaron en cuenta algunos criterios: en primer lugar, el uso que se les da para las políticas públicas y sobre eso se hace un ranking de la urgencia de las preguntas. Abogó también por trabajar conjuntamente con los organismos que atienden la temática y que el INE pueda completar en el Paraguay una encuesta de personas con discapacidad.

4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL

4.1.- TUTORA DEL CURSO DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 09:30 A 11:30 HS. y participación presencial en la Fundación Saraki para orientación a los alumnos.

4.2.- 7/11/2022 - PARTICIPACIÓN EN CARÁCTER DE VEEDORA EN CONCURSO INTERNO REALIZADO POR LA SEN, 3 CARGOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

**4.3.** 25/11/2022 - REUNIÓN CON FUNDACIÓN SARAKO, CON EL FIN DE PLANIFICAR ACCIONES ESTRATÈGICAS PARA TENER EN CUENTA COMO JURADO DE "SELLO INCLUSIVO".

**4.4.** 28/11/2022 - REUNIÓN COMO FACILITADORA DE INCLUSIÓN LABORAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SEGUIMIENTO DE UNA INCLUSIÓN LABORAL REALIZADA EN LA EMPRESA "TODO PALO SANTO MIDORI" CON EL Sr. KOSETSU TACHIKAWA; PROPIETARIO DE LA EMPRESA Y EL Sr. JAVIER NUÑEZ, JEFE DIRECTO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD INCLUIDA EN DICHA EMPRESA.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

**4.5.** 29/11/2022 - ASESORAMIENTO A USUARIOS PARA POSTULACIÓN AL CONCURSO DE LA ANDE.

5.- OTRAS ACTIVIDADES:

5.1.- 1, 15, 22, 29/11/2022 – Reunión con Asociación Vida Independiente Teko Sã so, organización de las visitas del Japón para la semana internacional de las personas con discapacidad.

Participantes: 40 personas.

5.2.- 07/11/2022 – Seminario sobre Turismo Accesible, organizado por la Comisión permanente sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad MERCOSUR.
Participantes: 67

5.3.- Reunión con la Mesa de Protocolo y Buen Trato a Personas con Discapacidad del Ministerio de Salud.

Participantes: 17 personas.

5.4.- 15/11/2022 - Reunión con la Ministra, Lic. Mariela Ramirez desde proyecto Impacto para la organización de la semana internacional de las Personas con Discapacidad.

Participantes: 4

5.5.- 16/11/2022, Reunión virtual con la Comisión **de Derechos para las Personas con Discapacidad de la Cámara de Senadores** del Congreso Nacional.
Temas: Proyecto de Ley de Turismo Accesible y Censo 2022.

Participantes: 15 personas.

5.6.- Participación de la reunión online organizada por el ministerio de salud sobre elaboración de un protocolo adecuado a personas con discapacidad para el ámbito de salud con la participación de ONGs.
Participantes: 43 personas.

5.7.- 11/10/2022 - Participación del Foro internacional Online sobre "Envejecimiento y la Prevención de la Dependencia de cuidadores organizado MSAP y BS conjuntamente con OPS/OMS.

5.8.- Participación de la reunión con el Relator Especial de Naciones Unidas sobre cuestiones de Minorías, Dr. Fernando De Varennes.
Participantes: 17 personas.

5.4.- 17/10/2022 – Reunión MECIP – Presencial en la sala de reunión de gabinete.
Participantes: 12 personas.

5.5.- Participación de la Última Reunión de la CONADIS.
Participantes:

5.6.- 25/11/2022 - Reunión presencial Fundación Saraki, objetivo presentación del Proyecto "Inclusión Laboral en Empresas privadas a nivel latino americano.
Participantes: 10 personas

5.7.- Se sigue con las sesiones Tangoterapia los días jueves cada 15 días.

Participantes: de 10 a 14 personas.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.8.- Se sigue con las sesiones Legoterapia los días miércoles cada 15 días.

Participantes: de 6 a 10 niños.

Diciembre

1.- SEMANA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL SEÑOR KADOTA, PRESIDENTE DE VIDA INDEPEPENDIENTE MEASTREAN DE TOKIO Y TRES ASISTENTES PERSONALES.

1.1.- 1/12/2022 – Reunión de presentación de los miembros de la Aso. de VI Teko Sâ so y los visitantes delJapón;

- Miembros de la misión

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sr. Shunji Kadota | Presidente, Asociación Mainstream |
| 2 | Sr. Minekazu Tsuchiya | Secretaria General, STEP Edogawa |
| 3 | Sr. Mamoru Nakakita | Asistente personal de Sr. Kadota |
| 4 | Sr. Kentaro Harashima | Asistente personal de Sr. Tsuchiya |
| 5 | Sr. Yuki Tanaka | Asistente personal de Sr. Tsuchiya |

Participantes: 30 Personas

1.2.- 2/12/2022 – 10:00hs.- Acto de recordatorio del Día Internacional de las Personas con Discapacidad. En el Mangal de SENADIS.

1.3.- 3/12/2022 – 10:00 hs.- Evento Comunitario – CAMINATA LATINOAMERICANA por el Dia Internacional de Personas con Discapacidad llevado a cabo en Villarrica, con el acompañamiento de la Banda de la Policía Nacional de Asunción, fue un éxito total con la participación de más de 200 personas.

1.4.- 5/12/2022 - 8:30 hs.- Evento comunitario "VIVÍ OVIEDO INCLUSIVO" llevado a cabo en la Plaza San Roque de Coronel Oviedo con la participación de más de 50 personas.

1.5.- 6/12/2022 - 09:30hs. a 12:30 hs - Conversatorio sobre la vida independiente en el salón auditorio del INTN. En dicha oportunidad se hizo entrega del anteproyecto de ley de Vida Independiente y Asistente Personal, y los visitantes compartieron sus experiencias en el tema con la presencia de más de 35 personas.

2.- OTRAS ACTIVIDADES

2.1.- 13/12/2022 – REUNIÓN EQUIPO CONFORMADO PARA REVISIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL CURSO SOBRE TURISMO ACCESIBLE.

Elaboración del perfil para el curso de hotelería.

Participantes: 6personas representantes de diferentes instituciones.

2.2.- Reunión del Comité de Normas sobre Turismo CTN50

Participantes: 12 personas

2.3.- Participación del Seminario Educación Inclusiva y Accesible.

Lic. Richard Torres S.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

Organizado por el Instituto de Desarrollo –ID y USAID Py en el marco del programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad.

Participantes: 222 personas.

2.4.- Último mes del curso de Capacitación para Facilitadores

Siguen unos 52 alumnos, quienes tienen que presentar el trabajo final y luego una presentación oral.

3.-TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE DESCENTRALIZACIÓN Y ASUNTOS COMUNITARIOS.

3.1.- 22/12/2022 - Clases virtuales de repaso del módulo 6 referente a defensa de las prácticas externas del curso de facilitadores laborales para la inclusión laboral de personas con discapacidad, de 09:30 a 11:30 hs.

3.2 .- Envío de materiales de lo que hace referencia a la ley 6808/21 y materiales sobre historia de la SENADIS, ley 4720, cambio de paradigmas, modelos de la discapacidad, lenguaje inclusivo, trato adecuado y ética profesional , entre otros temas a los representantes de las municipalidades de Pirayú, Itapúa Poty y Carmen del Paraná, éstos envíos se realizaron a través del correo electrónico.

3.3. Continuidad de llamadas telefónicas y mensajes vía E 'mail y por WhatsApp a los concejales y secretarias/os de la secretaria de discapacidad de los diferentes municipios referente a la ley 6808/20 y la creación de secretarías de discapacidad en las municipalidades y gobernaciones.

4.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4.1.- Reunión llevada a cabo por el I.N.T.N. - REVISION Y MODIFICACION DE NORMA PARAGUAYA DE ACCESIBILIDAD NP 45
Representante de: SENADIS con representantes de INTN, SFP, FUNDACIONES SOLIDARIDAD, MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, TELETON, MEC, SOCIEDAD CIVIL ETC.
Participantes: 12 personas.

4.2.- 2/12/ 2022 - **Participe de la Expo de Turismo Inclusivo en el Salón de Convenciones del Mariscal Shopping**

4.3.- 3/12/2022 - Participe en la ciudad de Villarrica de la marcha por el día internacional de las Personas con Discapacidad, con el objetivo de visibilizar para que se respeten los derechos del sector. La actividad fue organizada por la Asociación Teko sasó, el Proyecto Impacto y con el apoyo de SENADIS.

Participaron unas 200 personas.

4.4.- 6/12/2022 - En el local del INTN participe del Conversatorio sobre el tema vida independiente organizada por la SENADIS, el Proyecto Impacto y el INTN.

Participaron unas 30 personas.

4.5.- Del 19 AL 23/12/2.022, Colegio de Policías de Capiatá
Dentro del marco la ley 6634/20, representando a la SENADIS participe de la evaluación física de aspirantes al COLEGIO DE POLICÍAS, en la ciudad de Capiatá.
Fueron evaluados 1.600 aspirantes.

4.6.- 28/12/2022, Academia de Policías de Luque
Dentro del marco la ley 6634/20, representando a la SENADIS participe de la evaluación física de aspirantes a la ACADEMIA DE POLICÍAS, en la ciudad de Luque.
Fueron evaluados 350 aspirantes.

5.- TAREAS REALIZADAS DESDE EL DPTO. DE INCLUSIÓN SOCIAL

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

5.1.- TUTORA DEL CURSO DEL CURSO DE FACILITADORES LABORALES PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE 09:30 A 11:30 HS. y participación presencial en la Fundación Saraki para orientación a los alumnos.

5.2.- 2/12/2022 - Participación por el día Internacional de las Personas con Discapacidad, con Tangoterapia.

5.3.- 3/12/2022 – Caminata por el día Internacional de las PcD en la Ciudad de Villarrica, donde participaron unas 200 personas.

5.4.- 6/12/2022 - Conversatorio sobre Vida Independiente en salón Auditorio del INTN con la participación de unas 30 personas.

5.5.- Tutorias a participantes del Curso de Facilitadores Laborales desarrollando el módulo 6.

Participantes en la tutoría 6 personas.

5.6.- Atención a personas con discapacidad para orientación y elaboración del Curriculum Vitae para participar del concurso de la ANDE.

Atención a 7 personas con discapacidad.

## a. SEGUIMIENTO DEL DESAFÍO DECLARADO EN EL BAGP 2022

| Desafíos Declarados BAGP 2022 | | | Logros al Cierre 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Producto Estratégico entregado** | **Unidad de Medida** | **[1]Meta planificada** | **Absoluto** | **Relativo %** |
| Asistencia a Personas con Discapacidad | Servicios Ofrecidos | 319.075 | 272.441[1] | 85,38 |
| Derecho de las Personas con Discapacidad Promovidas | Actividades | 3871 | 10.289[2] | 265,80 |

[1]Datos obtenidos del Tablero de Sistema de Planificación por Resultados de la Secretaría Técnica de Planificación al cierre del ejercicio 2.022.
[2]Datos obtenidos del Tablero de Sistema de Planificación por Resultados de la Secretaría Técnica de Planificación al cierre del ejercicio 2.022.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

# ANEXO I

## ➢ Principales Logros Obtenidos por Estructura Programática

Los principales logros principales se encuentran detallados en el Capítulo II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

**Así mismo es importante recalcar los logros presupuestarios obtenidos:**

1. **DECRETO N° 8153/2022 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE HACIENDA LA MODIFICACIÓN EN LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) Y LA MODIFICACIÓN DE LAS CUOTAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL PLAN FINANCIERO, APROBADO POR DECRETO N.° 6688 DEL 16 DE FEBRERO DE 2022, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2022 DE LAS CITADAS ENTIDADES"**, por la suma total de G. 1.900.000.000 *(guaraníes mil novecientos millones)* a favor de la SENADIS.
2. **DECRETO N° 8516/2022 "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL MINISTERIO DE HACIENDA LA MODIFICACIÓN EN LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y EL CAMBIO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS, EL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA Y LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACIÓN Y PUERTOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD) Y LA MODIFICACIÓN DE LAS CUOTAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL PLAN FINANCIERO, APROBADO POR DECRETO N.° 6688 DEL 16 DE FEBRERO DE 2022, DENTRO DEL PRESUPUESTO 2022 DE LAS CITADAS INSTITUCIONES"**, por la suma total de G. 404.890.770 *(guaraníes cuatrocientos cuatro millones ochocientos noventa mil setecientos setenta)* a favor de la SENADIS.

**Limitaciones.**

1. El insuficiente Presupuesto aprobado en los objetos del gasto misionales (272, 352 y 846) para afrontar la demanda anual de ayudas técnicas, medicamentos y asistencia social a Personas con Discapacidad.
2. La escasa asignación del plan de caja por parte del Ministerio de Hacienda para el pago a proveedores.

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

# ANEXO II

## ➢ Asistencia Monetaria (Transferencias)

| OG | CLASE PROG. | PROG | ACT / PROY. | Institución Beneficiada o Receptora de Fondos | Destino del Aporte | Distrito | Monto (En Guaraníes) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 846 | 1 | 1 | 23 | Usuarios | Gastos de Beneficencia directa a personas con discapacidad y otras asistencias de ayuda social que brinda la SENADIS compensar, mitigar a neutralizar deficiencias, limitaciones y restricciones en la participación de las personas con discapacidad. | Territorio Nacional | Gs. 7.893.603.589.- |

La Ejecución del Plan Financiero correspondiente al Objeto del Gasto 846 "Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado", tuvo una ejecución del 100%.

Ad. Bernard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

# ANEXO III

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **300** | **212** | **512** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 228 | 153 | 381 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 72 | 59 | 131 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 157 | 66 | 223 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 46 | 33 | 79 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 8 | 5 | 13 |

Lic. Richard Torres B.
Director de Administración y Finanzas
SENADIS

**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL
**Proy./Act.:** 23 ASISTENCIA A PERSONAS C/ DISCAPAC. C/ ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL
**Resultado Inmediato:** PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN ASISTENCIA INTEGRAL PARA EL ACCESO A SUS DERECHOS.

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | ASISTENCIA A PERSONAS C/ DISCAPAC. C/ ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL | SERVICIOS | 319.675 | 272.441 | 85,38 | 52.179.607.086 | 50.166.727.795 | 96,14 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **52.179.607.086** | **50.166.727.795** | **96,14** |

**Proy./Act.:** 24 PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
**Resultado Inmediato:** PERSONAS CON DISCAPACIDAD ACCEDEN A SUS DERECHOS MEDIANTE ACCIONES DE PROMOCIÓN REALIZADAS

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | ACCIONES | 3.671 | 10.289 | 280,30 | 894.491.554 | 658.609.325 | 73,63 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **894.491.554** | **658.609.325** | **73,63** |
| | | | | | **Total Entidad** | **53.074.098.640** | **50.825.337.120** | **95,76** |

Lic. José E. Olazar R.
Jefe Dpto. de Presupuesto
SENADIS

Lic. Richard Torres B.
Dirección de Administración y Finanzas
SENADIS

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Dina Beatriz Aquino Flores
- ✓ Dependencia: Dirección Administrativa
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: administración@osn.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional:021 220328

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién elaboró el informe.

Mº Juan Carlos Dos Santos
Director Titular
Orquesta Sinfónica Nacional

**NOTA UIF-SEPRELAD/SE Nº 32/2023**

EXP. SIGSE D.P. Nº 7/2023

Asunción, 19 de enero de 2023

**Excelencia:**

La Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD) se dirige a Su Excelencia en el marco de la ley 6.873/2022 "*QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022*" artículo 118 y su Decreto Reglamentario Nº 6581/2022, artículo 288 inciso 1.b) Informe de Cierre, que dispone. "*Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el Ministerio de Hacienda.*

Al respecto, esta Secretaría de Estado remite de manera adjunta, un ejemplar firmado del Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) del Ejercicio Fiscal 2022, y otro en formato editable (Word), en cumplimiento a las precitadas normativas.

Sin otro motivo en particular, se hace propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia con la consideración más distinguida.

SECRETARIA DE PREVENCION DE LAVADO DE DINERO O BIENES
SECRETARIA EJECUTIVA
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SEPRELAD

**ROCÍO MORALES BUENO**
Directora General – Dirección General de Administración y Finanzas - SEPRELAD

**RENÉ MILCIADES FERNÁNDEZ BOBADILLA**
Ministro – Secretario Ejecutivo
SEPRELAD

A Su Excelencia
**Don CÉSAR DANIEL IBARROLA CANO,** Ministro de la Dirección General de Administración y Finanzas
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
E. S. D.

# SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES

# AÑO 2022

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Direccion General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Miltiades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

# ÍNDICE

Contenido

SIGLAS ..... 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4

PRESENTACIÓN ..... 5

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 8

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 25

- Transferencia de Recursos realizadas por la entidad ..... 25
- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 25

ANEXO II ..... 26

- Recursos Humanos ..... 26
- Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar las Instituciones donde prestan servicios. ..... 26

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

## SIGLAS

**SEPRELAD:** Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes

**UIF:** Unidad de Inteligencia Financiera

**GAFILAT:** Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica

**GAFI:** Grupo de Acción Financiera Internacional

**OSL:** Organización Sin Fines de Lucro

**SO:** Sujetos Obligados

**APNFD:** Actividades y Profesiones no Financieras Designadas

**PEEP:** Plan Estratégico del Estado Paraguayo

**LD:** Lavado de Dinero

**FT:** Financiamiento del Terrorismo

**LA:** Lavado de Activos

**ALA:** Anti Lavado de Activos

**CFT:** Contra el Financiamiento del Terrorismo

**FP:** Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva

**ROS:** Reporte de Operaciones Sospechosas

**ENR:** Evaluación Nacional de Riesgo

SECRETARIA DE PREVENCION DE LAVADO DE DINERO O BIENES
SECRETARIA EJECUTIVA
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Unidad de Inteligencia Financiera:** es la entidad encargada de recibir comunicaciones sobre operaciones sospechosas que proporcionan los Sujetos Obligados (instituciones financieras, y otros sectores de la economía nacional), para analizarlos y en caso de detección de indicios de LA, delitos precedentes o FT elevarlo al Ministerio Público para el inicio de su investigación.

**Reporte de Operación Sospechosa:** son los informes que deben enviar a la SEPRELAD, los Sujetos Obligados, cuando detectan durante el proceso de la debida diligencia, la ocurrencia de una operación inusual realizada por su cliente, socio, requirente, que no haya sido justificada de conformidad a lo establecido en las regulaciones ALA/CFT dictada por la SEPRELAD, para los diversos sectores.

**Plan Estratégico del Estado Paraguayo:** es un documento reconocido por Decreto del Poder Ejecutivo, que representa la política de Estado asumido al más alto nivel para luchar contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva. El mismo está compuesto por 29 objetivos y diversas acciones; establecidos dentro de los aspectos: JURIDICOS/PENALES; PREVENTIVOS; ESTRUCTURALES/TRANSVERSALES; DETECCION/INVESTIGACION/JUSTICIA PENAL; y, COOPERACION INTERNACIONAL.

**Evaluación Nacional de Riesgo**: es un documento reconocido por Decreto del Poder Ejecutivo, mediante el cual se identifican las amenazas y vulnerabilidades del país, con respecto al LA, delitos precedentes, y el FT, por medio del cual, el Estado Paraguayo estableció lineamientos para las acciones a ser ejecutadas de manera interinstitucional en el marco de su mitigación.

**40 Recomendaciones del GAFI**: son los indicadores que emite el Grupo de Acción Financiera Internacional, con el objeto de establecer estándares preventivos que los países deben aplicar, de acuerdo a las circunstancias legales, regulatorias y operativas, para combatir el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y otras amenazas que atentan contra la integridad del sistema financiero a nivel global.

SECRETARIA DE PREVENCION DE LAVADO DE DINERO O BIENES
SECRETARIA EJECUTIVA
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SEPRELAD

Abg. Rene Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

PREVENCION DE LAVADO DE DINERO O BIENES
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

## PRESENTACIÓN

La Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes - SEPRELAD, dependiente de la Presidencia de la República, creada por Ley N° 1015/97 "Que previene y reprime los actos ilícitos destinados a la legitimación de dinero o bienes"; la que a partir de sus leyes modificatorias (Ley N° 3783/09 y la Ley N° 6497/19), es la Unidad de Inteligencia Financiera de la República del Paraguay, y en virtud a ello ostenta la Coordinación Nacional ante los Organismos regionales e Internacionales que promueven el cumplimiento de las políticas anti lavado de activos y contra el financiamiento del terrorismo (ALA/CFT).

En ese contexto, como autoridad de aplicación de las mencionadas leyes, su misión principal es recibir de los sujetos obligados los reportes de las operaciones sospechosas de estar relacionadas al LA o FT, con el fin de analizarlos y en casos de existir indicios de lavado de activos o financiamiento del terrorismo, comunicar al Ministerio Público, para el inicio de la investigación que corresponda.

Al mismo tiempo, como organismo regulador en materia de prevención del LA y FT, emite las resoluciones de observancia obligatoria por parte de los sectores obligados, apoyando de esa forma en la protección y seguridad de la economía nacional. Además, ejerce la supervisión de aquellos sectores reglamentados que no cuentan con supervisor natural; con el objeto de verificar el cumplimiento de sus normas.

También, orienta y promueve las capacitaciones relacionas a la materia de su competencia, en el entendimiento de la necesidad de establecer criterios consolidados que permitan fortalecer los conocimientos y la concientización a nivel nacional (sujetos obligados y la sociedad paraguaya), con relación a la importancia de mantener una lucha conjunta y constante contra los flagelos del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

Por otra parte, es importante resaltar que la institución a través de su máxima autoridad ejerce la Coordinación Ejecutiva del Sistema ALA/CFT del país, integrado por diversas instituciones del Estado y liderado por el Poder Ejecutivo a través del Jefe del Gabinete Civil, a los efectos de instituir los lineamientos al más alto nivel para combatir los delitos del LA y FT; además de las organizaciones criminales que atentan contra el sistema financiero y la economía en general.

También cabe resaltar, que la UIF – SEPRELAD, en su rol de Coordinador Nacional ante el Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica (GAFILAT), participa activamente (con voz y voto) de las reuniones de grupos de trabajo y plenarias de representantes dicho organismo intergubernamental; ocasiones en las que se analizan, debaten y resuelven sobre las evaluaciones mutuas de los países que lo integran; y se definen lineamientos de prevención y represión de los delitos del LA y FT, a ser implementados como buenas prácticas a nivel regional y de Latinoamérica, con base a las 40 Recomendaciones del GAFI (Grupo de Acción Financiera Internacional).

En ese sentido, es relevante manifestar que la institución tiene a su cargo la articulación de la aplicabilidad y cumplimiento de las 40 Recomendaciones del GAFI, a partir de su membresía del GAFISUD hoy día GAFILAT, de conformidad a la Ley N° 4100/2010, que "APRUEBA EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS DEL GRUPO DE ACCION FINANCIERA DE SUDAMERICA CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS (GAFISUD) y su modificatoria la Ley N° 5582/2016, por las cuales la República del Paraguay se compromete a cumplir con las recomendaciones de Grupo de Acción Financiero Internacionales, ratificadas por el Paraguay, en materia de combate al LA, los delitos precedentes y el crimen organizado.

Finalmente, se resalta que los recursos presupuestarios de la UIF – SEPRELAD, son administrados y ejecutados de acuerdo a las misiones institucionales, cumplidas a nivel nacional e internacional, de acuerdo a las exigencias de la Red Global del GAFI/GAFILAT.

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La SEPRELAD, como organismo técnico, encargada de la aplicación de las políticas preventivas en materia anti lavado de activos y contra el financiamiento del terrorismo del país, coordina ejecutivamente las acciones interinstitucionales tendientes al fortalecimiento del Sistema ALA/CFT, las cuales se encuentran enmarcadas en el Plan Estratégico del Estado Paraguayo (PEEP), cuyos objetivos fueron actualizados en el año 2018, por medio del Decreto del Poder Ejecutivo N° 507, debido a los resultados de las últimas Evaluaciones de Riesgos (ENR) efectuados en el Paraguay para identificar las amenazas y vulnerabilidades existentes en materia de LA y FT.

El PEEP, constituye una herramienta que le permite al Estado, establecer y fortalecer sus mecanismos de lucha contra los ilícitos financieros y los actos de criminalidad organizada; para mitigar los riesgos identificados en las ENR; y de esa manera fomentar la optimización y seguridad respecto a la economía nacional, lo cual trae consigo el aumento de la atracción para la inversión extranjera en el país.

## I.2 Análisis del contexto del sector donde interviene la Entidad

La SEPRELAD, coopera en la seguridad del sistema financiero y otros sectores de la economía nacional, por medio de la trazabilidad preventiva en materia ALA/CFT (regulaciones emitidas); y, con la entidad encargada de la persecución penal, por medio del análisis operativo y estratégico que realiza a partir de las comunicaciones de las operativas con sospechas de LA y/o FT recibidas de los sujetos obligados.

Además, de arbitrar a nivel interinstitucional (sector público y privado), las acciones para el fortalecimiento y la consolidación de la cooperación interna, para el combate al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

## I.3 Identificación de la población beneficiaria de la Entidad

Sujetos Obligados:

a) bancos;
b) financieras;
c) compañías de seguro;
d) casas de cambio;
e) sociedades y agencias de valores (bolsas de valores – casas de bolsas);
f) sociedades de inversión;
g) sociedades de mandato;
h) administradoras de fondos mutuos de inversión y de jubilación;
i) cooperativas;
j) personas que explotan juegos de azar;
k) inmobiliarias;
l) organizaciones sin fines de lucro (OSL);
m) casas de empeño;
n) entidades gubernamentales;
o) actividades y profesiones no financieras (APNFD);
p) personas físicas o jurídicas que se dedique de manera habitual a la intermediación financiera;
q) comercio de joyas, piedras y metales preciosos,
r) objetos de arte y antigüedades, a la inversión filatélica o numismática;
s) personas que realicen actos de comercio en general, que impliquen transferencias de dineros o valores;
t) personas físicas o jurídicas que importan vehículos nuevos y/o usados;

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

u) transportadoras, y atesoramientos de valores o caudales;

v) personas físicas o jurídicas que prestan servicios de locación de cajas de seguridad;

w) Personas Físicas y Jurídicas que desarrollan actividades asociadas con Activos Virtuales

x) personas físicas o jurídicas que se dedican con capital propio a otorgar créditos, prestamos de dinero en efectivo o administren carteras de crédito; proveedores de servicios de activos virtuales; y, demás sectores que la SEPRELAD, identifique y reglamente de acuerdo a la necesidad presentada.

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

## 1.1. DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ESTRATÉGICO

La SEPRELAD ha elaborado en el año 2022, un total de 187 Informes y Notas de inteligencia estratégica, según el siguiente detalle:

| TOTAL DE INFORMES – AÑO 2022 | |
|---|---|
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** |
| INFORME DE INTELIGENCIA (II) | 141 |
| INFORME DE INTELIGENCIA FINANCIERA (IIF) | 22 |
| NOTAS DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA | 24 |
| **TOTAL** | **187** |

No obstante, existen Informes que han sido remitido a más de una institución por lo que en total fueron diseminados un total de 199 documentos a distintas autoridades, siendo el Ministerio Publico el principal receptor.

| INFORME DE INTELIGENCIA (II) | |
|---|---|
| **ENTIDAD DESTINO** | **CANTIDAD** |
| MINISTERIO PUBLICO | 82 |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | 21 |
| RRAG | 9 |
| EGMONT | 18 |
| SENAD | 4 |
| SENAC | 1 |
| SET | 1 |
| CORTE SUPREMA | 1 |
| MIGRACIONES | 0 |
| ADUANAS | 2 |
| POLICIA NACIONAL | 1 |
| SENABICO | 1 |
| **TOTAL** | **141** |

| INFORME DE INTELIGENCIA FINANCIERA (IIF) | |
|---|---|
| **ENTIDAD DESTINO** | **CANTIDAD** |
| MINISTERIO PUBLICO | 21 |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | 2 |
| SENAD | 1 |
| SENAC | 5 |
| SET | 5 |
| **TOTAL** | **34** |

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

| NOTAS DE INTELIGENCIA ESTRATEGICA | |
|---|---|
| ENTIDAD DESTINO | CANTIDAD |
| SIB - BANCOS | 2 |
| SIB - CAMBIOS | 2 |
| SIB - EMPES | 2 |
| SIB - FINANCIERAS | 2 |
| SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS | 2 |
| COMISION NACIONAL DE VALORES - CASA DE BOLSAS | 1 |
| CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | 1 |
| DGSR - INMOBILIARIAS | 2 |
| DGSR - REMESADORAS | 1 |
| DGSR - IMPORTADORES DE VHICULOS Y TRANSPORTE DE CAUDALES | 3 |
| INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO (INCOOP) | 2 |
| COMISION NACIONAL DE JUEGOS DE AZAR | 1 |
| DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS | 1 |
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | 1 |
| TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL | 1 |
| TOTAL | 24 |

Asimismo, se informa que en el ejercicio 2022 se han recibido un total de 11.843 Reportes de Operaciones Sospechosas por un monto total de G. Gs 6.158.093.211.219.

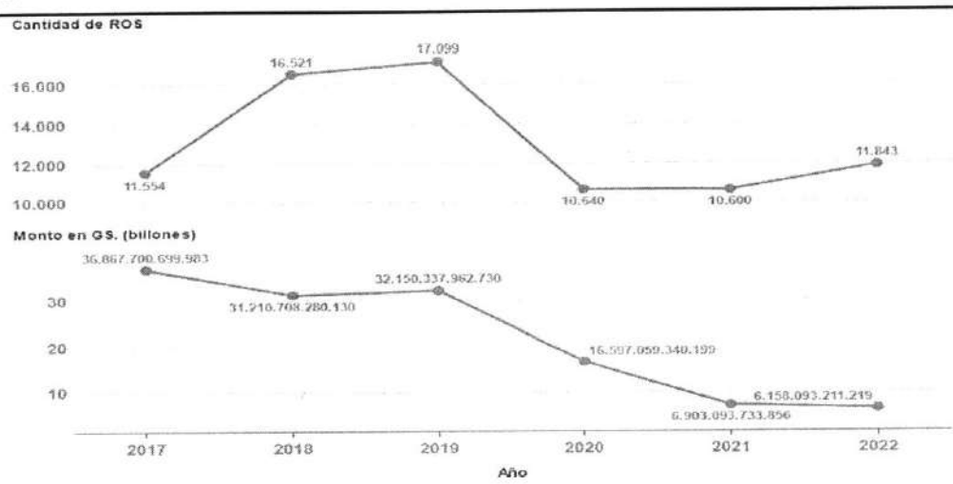
A continuación, se expone la cantidad de Reportes de Operaciones Sospechosas recibidas en el año 2022, detallados por tipo de Sujetos Obligados:

| 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Primer Semestre | | | | | | Total Primer | Segundo Semestre | | | | | | Total Segundo | Total |
| SECTOR | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Semestre | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Semestre | General |
| BANCOS | 487 | 1.258 | 1.241 | 1.183 | 760 | 843 | 5.772 | 1.096 | 817 | 851 | 433 | 531 | 521 | 4.249 | 10.021 |
| FINANCIERA | 32 | 30 | 33 | 70 | 46 | 60 | 271 | 43 | 52 | 60 | 28 | 66 | 50 | 299 | 570 |
| ESCRIBANOS | 63 | 12 | 23 | 31 | 20 | 13 | 162 | 42 | 25 | 32 | 34 | 21 | 11 | 165 | 327 |
| EMPES | - | 2 | 50 | 30 | 15 | 18 | 115 | 16 | 7 | 14 | 12 | 12 | 55 | 116 | 231 |
| REMESADORA | - | 2 | 7 | 23 | - | - | 32 | 2 | 59 | 1 | 33 | - | 84 | 179 | 211 |
| COMPAÑÍA SEGUROS | 5 | 14 | 80 | 10 | 8 | 15 | 132 | 14 | 20 | 6 | 2 | 1 | 1 | 44 | 176 |
| COOPERATIVA | - | 1 | 22 | 13 | 15 | 15 | 66 | 7 | 13 | 12 | - | - | - | 32 | 98 |
| AUTOMOTORES | - | 6 | 12 | 4 | 6 | 7 | 35 | 2 | 5 | 2 | 4 | 9 | 5 | 27 | 62 |
| INMOBILIARIA | 2 | - | 3 | - | 1 | 2 | 8 | 1 | 5 | 16 | 7 | 8 | 13 | 50 | 58 |
| CASA CAMBIO | 3 | 14 | 17 | 1 | - | 6 | 41 | - | - | 3 | - | - | - | 3 | 44 |
| CASA BOLSA | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 14 | 1 | - | 2 | 3 | 8 | 1 | 15 | 29 |
| ADMIN. FONDOS MUTUOS | - | - | - | - | 4 | - | 4 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | 5 | 9 |
| CASINOS | 2 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 2 | - | - | 3 | 5 |
| TRANSPORTE CAUDALES | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| AFPI | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Total general | 596 | 1.341 | 1.491 | 1.368 | 879 | 981 | 6.656 | 1.226 | 1.003 | 1.000 | 559 | 658 | 741 | 5.187 | 11.843 |

Por otra parte, en el siguiente gráfico se observa un evolutivo de la cantidad y montos de ROS desde el año 2017

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)




Durante todo el año 2022, prosiguieron las gestiones a fin de optimizar los accesos a información en tiempo real, a través de sistemas de servicios de red. Entre las fuentes más recientes se citan: ANDE, Dirección Nacional de Aduanas (Despachos de Importación/Exportación), que se suman a las demás fuentes de información pública recibidas de diferentes instituciones del Estado vía WEB SERVICE, utilizadas para la elaboración de Informes de Inteligencia, Informes de Inteligencia Financiera y Notas de Inteligencia.

Muchos de estos datos objetivos recibidos ya son procesados de forma automática a través de la herramienta tecnológica denominada SAS.

Otro logro importante es la sistematización de los Reportes de Operaciones (Reportes Objetivos) de Sujetos Obligados como ser el caso del sector de las Remesadoras, que se suma a los ya recibidos de las entidades bancarias y financieras, escribanos y empresas dedicadas a la compra/venta e importación de vehículos automotores. Estos reportes objetivos son almacenados en los servidores de la UIF-SEPRELAD, ya se encuentran implementados en nuestro sistema tecnológico y son utilizados en los diferentes análisis operativos y estratégicos llevados a cabo por esta Dirección General, lo cual genera valor agregado a la información que se posee, pues los datos son cruzados con otras fuentes de información disponibles.

Desde inicios del año 2021 las entidades bancarias y financieras comunican sus ROS a través del sistema SIRO (Sistema Integral de Reportes de Operaciones). Este proceso de cambio en el sistema de captura de datos de ROS, para migrar del ROS WEB al SIRO fue también previsto en el año 2022 para aplicarse a los sectores de Cooperativas (supervisadas por el Instituto Nacional de Cooperativismo – INCOOP), las casas de cambio y las aseguradoras (supervisadas por el Banco Central del Paraguay).

Con la colaboración de la Dirección de Informática, Tecnologías e Innovación de la SEPRELAD, la Dirección General de Análisis Financiero y Estratégico desarrolló la Plataforma de Solicitudes de Informes – InfoSep del Ministerio Público y otras entidades integrantes del sistema ALA/CFT y se tiene previsto la puesta en marcha para el primer semestre del año 2023, además de la implementación de la primera versión del módulo de Información Transaccional Complementaria (ITC), para recibir datos de los Sujetos Obligados a través del sistema SIRO de la UIF-SEPRELAD, a ser utilizados en los Informes de Inteligencia Financiera.

## 1.2. DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN Y REGULACIONES

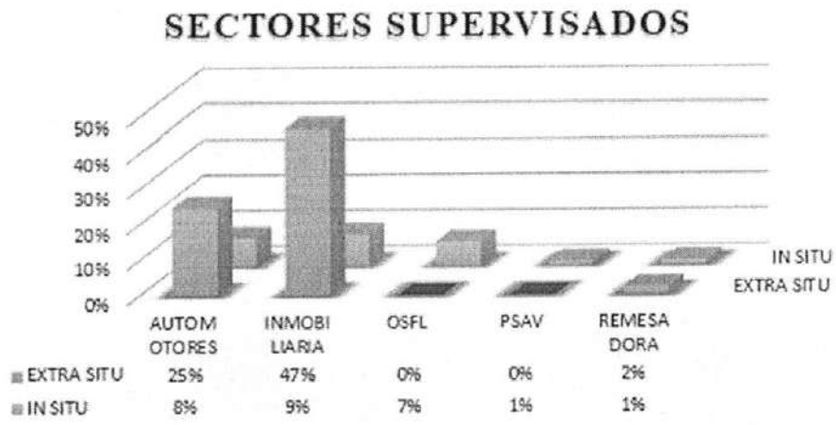
## ACCIONES LOGRADAS

**Inspecciones In Situ:** Se han ejecutado 130 inspecciones con base al resultado de la aplicación del Enfoque Basado en Riesgos mediante las matrices aprobadas. Los sujetos obligados alcanzados por las supervisiones in situ fueron las Organizaciones sin fines de lucro (OSFL), Inmobiliarias, Remesadoras, Proveedores de servicios de activos virtuales, e Importación, compra y venta de vehículos automotores.

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. Rene Miciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

**Supervisión Extra Situ:** Se recepcionaron formularios de captura a través del aplicativo SIRO, mediante el módulo destinado a la recepción de los formularios de información de los Sujetos Obligados de los sectores Automotores, Remesadoras e Inmobiliarias, logrando con esto la digitalización, guarda, custodia de los datos, cuyo fin es el de alimentar la matriz de riesgos de cada sector.




## REGISTRO DE SUJETOS OBLIGADOS

Dando continuidad al proceso de digitalización del registro administrado por la SEPRELAD, se han incorporado los sectores de automotores, comercio de joyas, piedras y metales preciosos y organizaciones sin fines de lucro al sistema SIRO.

| Sector obligado | Periodo de incorporación |
|---|---|
| Compra-venta de vehículos automotores | Mayo 2022 |
| Comercio de joyas, piedras y metales preciosos | Setiembre 2022 |
| Organizaciones sin fines de lucro | Noviembre 2022 |

Simultáneamente, se ha procedido al el registro de otros sectores de manera manual, debido a que estos aún no han sido incorporados al sistema.

| Sector obligado | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OSFL | 37 | 40 | 73 | 87 | 119 | 78 | 114 | 101 | 91 | 90 | 64 | 69 | 963 |
| INMOBILIARIAS | 98 | 50 | 96 | 45 | 134 | 226 | 67 | 55 | 51 | 49 | 53 | 34 | 958 |
| REMESADORAS | | | 3 | 1 | | 1 | | | | | | | 5 |
| AUTOMOTORES | 3 | 12 | 10 | 14 | 35 | 93 | 92 | 207 | 58 | 51 | 50 | 76 | 701 |
| JOYAS | 3 | | 1 | 2 | 1 | 8 | 4 | 2 | | 12 | 12 | 22 | 67 |
| PSAV | 2 | | 2 | | 3 | | 2 | 7 | | | 1 | 1 | 18 |
| CASAS DE EMPEÑO | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 5 |
| ANTIGUEDADES | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| TOTALES | 143 | 102 | 185 | 150 | 293 | 407 | 280 | 373 | 200 | 203 | 180 | 202 | 2.718 |

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

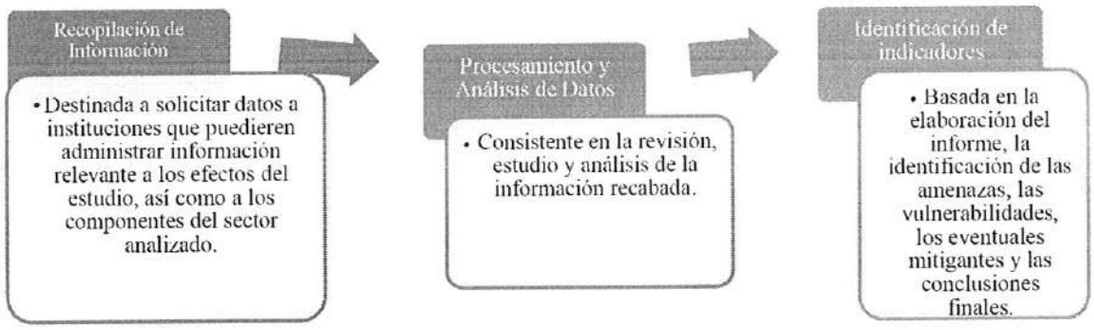
Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo

## REGISTRO DE AUDITORES EXTERNOS

| PERIODO: **Enero 2022 al 31/12/2022** Res. N° 218/2020 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL DE SOLICITUDES INGRESADAS | | | PERSONAS FÍSICAS | | | PERSONAS JURÍDICAS | | |
| 60 | | | 46 | | | 14 | | |
| Admitidas | Pendientes | Rechazadas | Admitidas | Pendientes | Rechazadas | Admitidas | Pendientes | Rechazadas |
| 48 | 5 | 7 | 39 | 3 | 4 | 9 | 2 | 3 |

## ESTUDIOS SECTORIALES

La Dirección de Regulaciones y Estudios Sectoriales ha impulsado acciones destinadas al análisis de actividades y sectores obligados del Sistema ALA/CFT nacional implementando una metodologia con un enfoque integral, tanto cuantitativo como cualitativo, asentado en 3 etapas principales:




Teniendo en cuenta lo señalado, se han desarrollado los siguientes estudios:

| Sectores analizados | Estado del estudio |
|---|---|
| Agroganaderas | Aprobado en noviembre de 2022 |
| Transporte de caudales | Pendiente de emisión |
| Comercio de joyas, piedras y metales preciosos | Pendiente de emisión |
| Cajas de seguridad | Pendiente de emisión |

### Participación en el proceso de Evaluación Mutua

Considerando la importancia que representa el proceso de Evaluación Mutua del GAFILAT para un país, la Dirección de Estudios Sectoriales se ha abocado activamente al proceso, participando en la ejecución de las diversas etapas que comprende el mismo.

En ese contexto, se ha prestado apoyo en la elaboración de los descargos de los diversos borradores del Informe de Evaluación Mutua, tanto en el ámbito de cumplimiento técnico, así como de efectividad.

Igualmente, la dependencia se ha dedicado enteramente a la preparación de las actividades llevadas a cabo en el marco del proceso, como ser las reuniones Cara a Cara con el Equipo Evaluador, las sesiones de coordinación con los diversos componentes del Sistema ALA/CFT y finalmente, el Pleno de Representantes del GAFILAT llevado a cabo en el mes de julio de 2022 en la ciudad de Quito, Ecuador.

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF PARAGUAY (SEPRELAD)

## Evaluación Nacional de Riesgos

Complementariamente a los Estudios Sectoriales de Riesgos, la Dirección se encuentra abocada a la actualización de la Evaluación Nacional de Riesgos que se encuentra llevando a cabo el país con la asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). El ejercicio, que cuenta con la participación del sector público y privado, inició oficialmente en el mes de junio de 2022, y se enfoca en 6 ejes principales: Amenazas, Vulnerabilidades, Sector Financiero, Sector No Financiero, Inteligencia, FT/FP.

Las labores desempeñadas consisten en la coordinación de los requerimientos a ser formulados a cada una de las instituciones en el marco de las mesas de trabajo conformadas en base a los ejes establecidos.

Igualmente, abarca la administración conjunta con la Dirección de Informática, Tecnologías e Información del Sistema de Evaluación Nacional de Riesgo (SENARI), herramienta segura generada por la SEPRELAD para centralizar todos los requerimientos de información a los diversos organismos que forman parte del proceso de ENR, encargándose de la gestión y soporte técnico de los usuarios, el otorgamiento de credenciales, la carga de solicitudes, entre otros.

## Actualización de Tipologías de Lavado de Activos

En línea con los avances obtenidos por el país en los últimos años, la Dirección de Estudios Sectoriales, conjuntamente con la Secretaría Adjunta, se encuentra efectuando el análisis de las sentencias de Lavado de Activos dictadas por el Poder Judicial entre los años 2020 y 2022, de manera a actualizar el "Informe de Tipologías de Lavado de Activos" emitido en su oportunidad por la SEPRELAD con apoyo de la Corte Suprema de Justicia.

El proceso, que actualmente se encuentra aún en curso, comprende el estudio integral de los fallos, de manera a identificar los métodos y modalidades utilizadas en nuestro país con la finalidad de dar apariencia legal a fondos o activos cuyo origen pudiere tener relación con hechos o actividades ilícitas, así como las señales de alerta generadas conforme las conductas descriptas y los sectores de la economía que, de manera directa o indirecta, han sido vulnerados.

## Elaboración de Tipologías de Financiamiento del Terrorismo

Atendiendo a los lineamientos y las acciones recomendadas resultantes del proceso de Evaluación Mutua del país, específicamente aquellos relativos a la efectividad en el combate al financiamiento del terrorismo, la Dirección de Regulaciones y Estudios Sectoriales ha iniciado las acciones destinadas a elaborar el primer documento de Tipologías de FT.

Para el efecto, se han cursado notas a la Corte Suprema de Justicia, con el fin de recopilar información de las investigaciones y sentencias por terrorismo, buscando identificar las modalidades utilizadas para su financiamiento. Igualmente, en base a los fallos dictados en años anteriores por el Poder Judicial con los que cuenta esta Secretaría de Estado, la dependencia ha elaborado fichas preliminares de casos vinculados al FT, los cuales se encuentran pendientes de ser integrados al documento que será confeccionado una vez recibidos todos los documentos de parte de la institución indicada.

Corresponde mencionar que los informes de Tipologías tienen como finalidad coadyuvar a los sujetos obligados y a las instituciones que conforman el sistema ALA/CFT del país a la detección de operaciones sospechosas, mediante la identificación de las conductas asociadas a los hechos, permitiendo así una gestión efectiva y proactiva de las acciones preventivas ejecutadas.

## 1.3. DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

### Acciones Logradas:

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Miltiades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Con relación al área normativa, desde ésta dependencia se han impulsado las labores tendientes a la aprobación de la Resolución SEPRELAD N° 369/2022, de fecha 30 de agosto de 2022, ***"POR EL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTTVOS (LA) Y EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (FT) CON ENFOQUE BASADO EN RIESGO PARA LAS ORGANIZACIONES POLITICAS"***.

En este sentido, con el fin de establecer correctamente todos los parámetros de aplicabilidad de la norma, se ha trabajado de manera conjunta con funcionarios del Tribunal Superior de Justicia Electoral, llevando a cabo tanto reuniones presenciales como virtuales en diversas ocasiones.

Además, con distintos representantes de las Organizaciones Sin Fines de Lucro (OSFL), se ha procedido a elaborar la reglamentación dirigida al sector, resultando con posterioridad a las reuniones de trabajo, la **Resolución SEPRELAD N° 490/22** ***"POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS (LA) Y EL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (FT) BASADO EN UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PARA LAS ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO (OSFL)"***, emitida en fecha 18 de noviembre de 2022, complementada por la resolución de segmentación, guía interpretativa, y la de aprobación de procedimientos y requisitos para inscripción a través del SIRO.

Con el fin de socializar la Resolución mencionada, la DGAJ acompaño la presentación realizada con los representantes del sector OSFL, encargándose de señalar los alcances normativos de la misma, a fin de disipar dudas y

Así también, se realizaron las gestiones correspondientes ante la Comisión Nacional de Valores y con los sujetos obligados del sector, con relación a la Guía Interpretativa para la Resolución SEPRELAD N° 172/20, que reglamenta la prevención ALA/CFT para entidades que integran el mercado de valores, la cual ya cuenta con acto administrativo de aprobación.

## Acciones destacadas

Esta Dirección General de Asesoría Jurídica, ha formado parte del equipo designado por la Máxima Autoridad Institucional, para los trabajos de coordinación en el marco de la Evaluación Mutua, llevada a cabo por GAFILAT, y actualización del Plan Estratégico del Estado Paraguayo (PEEP) y la Evaluación Nacional de Riesgo (ENR), entre otros. A continuación los actos administrativos y designaciones con respecto a funcionarios de esta dependencia:

**ENR DE LA/FT/FP – Resolución SEPRELAD N° 233/22,** ***"POR LA CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO TÉCNICO DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES (SEPRELAD), PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACION NACIONAL DE RIESGO DE LAVADO DE DINERO, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA".***

**PEEP – Resolución SEPRELAD N° 272/2022** ***"POR LA CUAL SE DESIGNA, COORDINADORA GENERAL, COORDINADORES TITULARES Y ALTERNOS DE LA SEPRELAD, PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN MUTUA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY POR PARTE DE GAFILAT Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS ENE L PLAN ESTRATEGICO DEL ESTADO PARAGUAYO (PEEP), Y SUS ACTUALIZACIONES; Y SE ABROGAN LAS RESOLUCIONES CONTRARIAS".***

En coordinación con el área de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales de la SET, se conforma el equipo de trabajo para labores relativas a la *Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos*

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

*(OCDE),* designándose como enlace técnico de esta institución Javier Coronel, Director General de Asesoría Jurídica, (titular) y a Camila Pérez, Directora de Investigación Jurídica, (alterna).

Además se ha participado activamente en reuniones con:

- Sujetos Obligados,
- Miembros del Congreso Nacional por proyectos de leyes,
- Distintas instituciones públicas, para fortalecimiento de relaciones interinstitucionales; trabajo conjunto para redacción de normativas, entre otros (Tribunal Superior de Justicia Electoral, Instituto Nacional de Cooperativismo, Banco Central del Paraguay, Comisión Nacional de Valores, Secretaría de la Función Pública, etc.),
- Entidades privadas de diversas índoles;
- Público en general que solicite audiencia relacionada con cuestiones que desde esta área puedan ser atendidas, a través de llamadas telefónicas, de manera presencial y también por correo electrónico mediante las siguientes direcciones: juridica@seprelad.gov.py y consulta@seprelad.gov.py, que fueron habilitados para poder dar celeridad a las consultas más frecuentes.

Cabe mencionar también que funcionarios de la DGAJ han participado de diversas capacitaciones y socializaciones, en carácter de expositores, principalmente sobre las reglamentaciones emitidas por la institución y el alcance de las mismas.

## 1.4. DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES

La Dirección General de Relaciones Públicas e Internacionales es la encargada de conducir, dirigir y gestionar las relaciones nacionales e internacionales de la SEPRELAD, con la finalidad de lograr oportunamente que la misma se interaccione con sus pares nacionales extranjeros.
Además, formaliza los canales de interacción con entidades homónimas de la región, en lo relacionado a capacitaciones y sobre todo a intercambio de información sensible, que constituye un entorno imprescindible para lograr la efectividad aceptable en la colaboración con instituciones encargadas del combate al Lavado de Activos y sus delitos precedentes, coordina la firma de los memorandos de entendimiento con las UIF´s de la región y la firma de convenio con instituciones nacionales.
Así también, asiste, gestiona, coordina y colabora en las reuniones del Sistema Nacional ALA/CFT de nuestro país, así como los Plenos, reuniones y conversatorios, conferencias de organizaciones internacionales.

### Firmas de Convenios

| | DOCUMENTO | OBJETIVO | FECHA DE FIRMA | VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ACUERDO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE COMPLIANCE (APAC) | Establecer una relación interinstitucional entre las partes para la cooperación mutua en el cumplimiento de metas de interés común y contribuir al desarrollo de sus acciones, vincular y articular proyectos, programas e iniciativas y emprendimientos conjuntos en los ámbitos de su competencia.<br><br>Las partes tienen el propósito de trabajar en conjunto para promover la importancia de la | 02/DIC/2022 | 5 años |

Rocío E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF PARAGUAY (SEPRELAD)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Y<br><br>LA SEPRELAD | Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo. Las actividades conjuntas que se puedan alcanzar no sólo pretenden instruir en conocimientos técnicos y/o normativos, también pretenden lograr una mayor conciencia sobre el tema, tanto para el sector público y privado, la sociedad civil y la académica. Además, establecerá las bases generales necesarias para dar fundamento legal a futuros convenios específicos de cooperación entre LAS PARTES. | | |
| 2 | ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE<br><br>LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE ÉTICA Y COMPLIANCE (APEC)<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | Establecer una relación interinstitucional entre las partes para la cooperación mutua en el cumplimiento de metas de interés común y contribuir al desarrollo de sus acciones, vinculando y articulando proyectos, programas, iniciativas y emprendimientos conjuntos en los ámbitos de competencia de cada entidad. Además establecerá las bases generales necesarias para dar fundamento legal a futuros convenios específicos de cooperación entre LAS PARTES. | 28/NOV/2022 | 5 años |
| 3 | ACUERDO ESPECÍFICO N° 1 ENTRE<br><br>LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | Establecer los derechos y obligaciones que asumirán cada una de las partes, a fin de asegurar el estado de conservación y mantenimiento del bien destinado al uso provisional. | 12/SEP/2022 | 1 año |
| 4 | CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALENTRE<br><br>LA COMISIÓN NACIONAL DE VALORES<br><br>Y | Desarrollo y ejecución de programas, proyectos, iniciativas, eventos u otros aspectos vinculados a temas de inclusión y educación financiera, según la naturaleza de ambas instituciones.<br><br>Desarrollo y ejecución de cursos o capacitaciones recíprocas, con certificación para funcionarios de ambas instituciones, como también para sus respectivos sujetos obligados. | 24/AGO/2022 | Indefinida |

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD



Abg. René Miguel de Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LA SEPRELAD | Intercambio de datos, conocimientos, información y experiencias entre ambas partes, sobre aspectos vinculados a sus respectivas misiones y objetivos institucionales, siempre y cuando los mismos no fuesen confidenciales ni impliquen costos pecuniarios para las mismas.<br><br>Cooperación y asistencia técnica, tecnológica, metodológica y cualquier otra de interés común. | | |
| 5 | ACUERDO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE<br><br>EL COMANDO DE OPERACIONES DE DEFENA INTERNA<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | Intercambio permanente de información oportuna y efectiva en el ámbito de inteligencia financiera e inteligencia estratégica, con el fin de implementar una lucha integrada contra las organizaciones criminales; y así contribuir al logro y garantía de la seguridad nacional. | 17/AGO/2022 | 5 años |
| 6 | CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE<br><br>LA UNIVERSIDAD AMERICANA<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | Establecer las bases de apoyo mutuo, dentro del marco de las atribuciones y competencias de las partes, con la finalidad de promover coordinadamente la realización o ejecución de programas de formación y capacitación en prevención de lavado de activo (LA) y el financiamiento al terrorismo (FT), cumplimiento, integridad corporativa, Compliance y otras que sean identificadas como estratégicas para los objetivos de estas instituciones. | JUN/2022 | 5 años |
| 7 | ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE<br><br>PENGUIN ACADEMY<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | Contribuir al desarrollo de sus acciones, vinculando y articulando proyectos, programas e iniciativas y emprendimientos conjuntos en los ámbitos de su competencia. | 30/MAY/2022 | 5 años |
| 8 | CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE | Establecer las condiciones generales conforme a las cuales las Partes reglarán sus derechos y obligaciones y se brindarán mutuo apoyo en el diseño, desarrollo e implementación de producto/s previstos en el **Programa de Apoyo a la Agenda Digital (PR-L1153)**, de | 19/MAY/2022 | 2 años |

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD



Abg. Reina Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN<br><br>Y<br><br>LA SEPRELAD | los cuales se beneficiaría la **SEPRELAD**, así como los ciudadanos a quienes el/la mismo /a presta servicios. | | |

## CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO (CECAD)

En el marco del Programa de entrenamiento en materia de normas y técnicas de lucha contra el Lavado de Activos (LA) y Financiamiento del Terrorismo (FT) impartió jornadas de Capacitación para la sociedad civil y sujetos obligados por la Ley N° 1015/97 "Que previene y reprime los actos ilícitos destinados a la legitimación de dinero o bienes" y sus leyes modificatorias.

Se llevó a cabo el Taller denominado "Juego de Roles 2.0", organizado conjuntamente con la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) de Colombia, en donde se contó con la asistencia de más de 200 participantes, quienes a través del intercambio de roles pudieron recibir una adecuada retroalimentación con objeto de mejorar la calidad y efectividad de los Reportes de Operación Sospechosa (ROS), así como insistir en la importancia que tiene este insumo para el sistema ALA/CFT; los asistentes valoraron de forma positiva el entrenamiento.

Se realizaron capacitaciones dirigidas a los supervisores naturales de los sujetos obligados; a través de la asistencia técnica del Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica (GAFILAT) y del Gobierno del Reino de España, en el cual los diferentes superiores nacionales pudieron intercambiar experiencias y estrategias de supervisión.

Por otro lado en el marco de la semana anti lavado de dinero con el lema "No manches tus manos con dinero sucio", se realizaron eventos de capacitación para jóvenes que cursan los últimos años escolares y estudiantes de las carreras empresariales y de derecho, explicando el rol de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), como también presentando los casos emblemáticos que la República del Paraguay ha llevado a cabo durante los últimos años.

Asimismo con el apoyo de organizaciones de la sociedad civil, se realizaron eventos de capacitación orientados a la difusión de las actualización en de normativas.

También se ejecutaron otros cursos, talleres, foros, conversatorios en materia de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo (PLD/FT), con el apoyo del GAFILAT y técnicos de las unidades de inteligencia financiera pertenecientes a países miembros de ese grupo, en los cuales se expusieron experiencias sobre la normativa para las Actividades y Profesiones No Financieras Designadas (APNFD), el registros de personas y estructuras jurídicas y otros temas de interés regional.

## DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS

Organización de eventos de socialización de informaciones, capacitaciones a la Sociedad Civil, Sujetos Obligados y al Sistema ALA/CFT, del Paraguay, este Departamento, coordinó la organización de los siguientes eventos en el transcurso del año 2022:

Taller de retroalimentación Juego de Roles 2.0, con el apoyo de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) de Colombia, dirigido al sector financiero, sujetos obligados y supervisores naturales de la SEPRELAD, desarrollado en la Sala de capacitación de la Terraza del Sector Cultural del Banco Central del Paraguay, del 28/11 al 02/12 – 2022.

https://www.seprelad.gov.py/seprelad-y-la-uiaf-de-colombia-realizan-segundo-taller-de-juegos-de-roles-

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Miciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Curso de Supervisión ALA/CFT en Instituciones Financieras y Actividades y Profesiones no Financieras Designadas (APNFDs), desarrollado en el Instituto del Banco Central del Paraguay, organizado por el Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica (GAFILAT), bajo la coordinación de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD) y con el apoyo del Reino de España del 31/10 al 04/11 – 2022.

https://www.seprelad.gov.py/se-desarrollo-la-segunda-jornada-de-capacitacion-de-supervision-ala-cft-organizada-por-seprelad-y-gafilat-con-el-apoyo-del-reino-de-espana-n813

Socialización del **Impacto de los resultados de la Evaluación Mutua del Paraguay por el GAFILAT y presentación del plan de acción a seguir**, reunión presencial, Aula Magna del Instituto del Banco Central del Paraguay, dirigido a los integrantes del sistema ALA/CFT, sector público y privado, 26/10/2022.

https://www.seprelad.gov.py/seprelad-presento-el-impacto-de-los-resultados-de-la-evaluacion-mutua-del-paraguay-por-el-gafilat-y-el-plan-de-accion-a-seguir-n805

Coordinación de la mesa de trabajo con los representantes del sistema ALA/CFT, sobre la actualización de la Evaluación Nacional de Riesgos de LA/FT, que se desarrolló en el salón de capacitaciones de la terraza del edificio cultural del Banco Central del Paraguay (BCP), con el apoyo del Banco interamericano de desarrollo (BID) del 12/09 al 16/09 – 2022.

https://www.seprelad.gov.py/paraguay-inicia-trabajo-de-actualizacion-de-la-evaluacion-nacional-de-riesgos-de-la-ft-fp-n767

Lanzamiento de la actualización de la Evaluación Nacional de Riesgos (ENR) de Lavado de Activos (LA), Financiamiento del Terrorismo (FT) y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP), dirigido al Sistema ALA/CFT, realizado en el Aula Magna del Instituto del Banco Central del Paraguay, dirigido a integrantes del sistema ALA/CFT, del sector público y privado, 23/06/2022

https://www.seprelad.gov.py/paraguay-inicia-trabajo-tecnico-para-la-actualizacion-de-la-evaluacion-nacional-de-riesgos-de-lavado-de-activos-financiamiento-del-terrorismo-y-la-proliferacion-de-armas-de-destruccion-masiva-n716

Reunión preparatoria para Lanzamiento de la actualización de la Evaluación Nacional de Riesgos(ENR), con los representantes de los integrantes del sistema ALA/CFT/FT, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo, reunión presencial, realizado en las aulas dos y tres del Instituto del BCP, 22/06/2022.

https://www.seprelad.gov.py/reunion-preparatoria-para-la-actualizacion-de-la-evaluacion-nacional-de-riesgos-de-la-ft-fp-n718

Visita de la Delegación de la Guardia de Finanza de Italia (Missione di studio all'estero in ámbito extraeuropeo del 49° Corso Superiore di Polizia Económico-Finanziaria), Reunión, Presencial –Terraza BCP, 24/05/2022.

https://www.seprelad.gov.py/seprelad-recibio-a-la-guardia-di-finanza-de-ostia-de-italia-n697

Mesa de trabajo con la Cámara Nacional de Comercio y Servicios del Paraguay (CNCSP), Entidades Adheridas y Gremiales, en el salón auditorio de la Terraza del sector cultural del Banco Central del Paraguay, en el marco de la actualización de la normativa ALA/CFT para entidades sin fines de lucro, 16/05/2022.

https://www.seprelad.gov.py/seprelad-y-la-camara-nacional-de-comercio-y-servicios-del-paraguay-dan-apertura-a-una-mesa-de-trabajo-n686

## Memorandos de Entendimiento

La SEPRELAD, con base al principio de cooperación mutua y reciprocidad, a nivel internacional y local ha formalizado diferentes documentos interdisciplinarios a fin del desarrollo de su misión, en ese aspecto firmo:

- ✓ Firma del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la SEPRELAD y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de los Estados Unidos Mexicanos (UIF de México).

Rocío E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD



Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

- ✓ Firma del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la SEPRELAD y la Superintendencia de Bancos (UIF de Guatemala).
- ✓ Firma del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la SEPRELAD y la Dirección General de Investigación de Operaciones Financieras del Banco Central de Cuba (UIF de Cuba).
- ✓ Firma del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la SEPRELAD y la Unidad de Información y Análisis Financiero de Colombia (UIF de Colombia).
- ✓ La Firma del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la SEPRELAD y la Secretaria Nacional para la Lucha contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo.

## GRUPO DE ACCION FINANCIERA INTERNACIONAL – GAFI

- ✓ Gestión para procesar el cuestionario del GAFI sobre colaboración con las redes de recuperación de activos.
- ✓ Gestión para procesar la contestación de la encuesta remitida por el GAFI, referente a Regla de Viaje (R.16).
- ✓ Gestión de actualización del acceso al WEBCAST del GAFI correspondiente al periodo de septiembre – diciembre 2022.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFI para realizar el curso para formación de capacitadores en los Estándares ALA/CFT.

## GRUPO DE ACCION FINANCIERA DE LATINOAMERICA – GAFILAT

- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del "Programa virtual relativa a Técnicas de Investigación para la economía en efectivo".
- ✓ Procesamiento de la convocatoria del GAFILAT para postular candidato a experto técnico.
- ✓ Procesamiento de la solicitud del GAFILAT para realizar los Ejercicios de Monitoreo Intensificado de Transporte Transfronterizo de Dinero en Efectivo e Instrumentos Negociables al Portador.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del "Webinar Internacional sobre Beneficiario Final".
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del Curso de Formación para Capacitadores de jueces y fiscales sobre la importancia de la coordinación con las UIF y la utilización de los IIF como herramienta de investigación del LA/FT.
- ✓ Procesamiento de la solicitud del GAFILAT para actualizar el informe de amenazas regionales.
- ✓ Procesamiento de la solicitud de pago del GAFILAT para que la SEPRELAD abone el monto de membresía.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del Webinar "Evaluación Sectorial de Riesgo de Lavado de Activos en el sector de las Micro finanzas en Ecuador".
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para asistir al XIX Reunión General de Puntos de Contacto de la RRAG.
- ✓ Gestión de logística del traslado de las autoridades de la SEPRELAD para asistir a la reunión de la Comisión Estratégica.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del "Taller regional para el intercambio de buenas prácticas en materia de supervisión con EBR".
- ✓ Procesamiento de solicitud del GAFILAT sobre identificación de necesidades de capacitación.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar de la Conferencia Regional "Marco de revelación de información del beneficiario final y análisis de riesgo de vehículos corporativos en la región del GAFILAT".
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del "Taller de formación para miembros del grupo de expertos del GAFILAT y Coordinadores Nacionales".
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para la nominación de puntos de contacto para capacitación en el Sistema de Análisis, Revisión y Autodiagnóstico (SARA).
- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT para participar del Curso sobre identificación del Beneficiario Final.
- ✓ Procesamiento de la solicitud del GAFILAT para contestar un cuestionario en línea referente a Transformación Digital: nuevas tecnologías y su implementación en materia de supervisión ALA/CFT.

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

- ✓ Procesamiento de la invitación del GAFILAT, para realizar actividad de pasantías sobre Análisis Operativo entre UIF del GAFILAT.
- ✓ Procesamiento de la solicitud del GAFILAT para realizar el Ejercicio de Monitoreo Intensificado de Transporte Transfronterizo de Efectivo.
- ✓ Procesamiento de la revisión del documento "Mejor Caso del GAFILAT".
- ✓ Procesamiento del registro y logística para la participación virtual y presencial de la delegación paraguaya en el XLVI Reunión Plenaria del GAFILAT y sus grupos de trabajo.
- ✓ Procesamiento de la convocatoria del GAFILAT para participar de la reunión virtual de la Comisión Estratégica.
- ✓ Procesamiento de la comunicación del GAFILAT acerca de adelantos de negociación con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).
- ✓ Procesamiento de la solicitud del GAFILAT para emitir comentario sobre la Nota Conceptual Proyecto sobre el desarrollo de un freeware para monitoreo de listados derivados de las RCSNU en materia de LD/FT para las APNFD.

## ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADO AMERICANOS – OEA

- ✓ Procesamiento del cuestionario de la 8va. Ronda de Mecanismos de Evaluación y Monitoreo – OFERTA – CICAD/OEA.
- ✓ Gestión para la participación de la delegación paraguaya en grupos del trabajo del GELAVEX.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GELAVEX para participar de su 52° reunión plenaria.
- ✓ Procesamiento de la invitación del GELAVEX para emitir opinión sobre el Proyecto de reglamento del GELAVEX.
- ✓ Procesamiento del registro y logística de la delegación Paraguaya participante de la 53° Reunión Virtual del GELAVEX.

## ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS – ONU

- ✓ Gestión para la participación en la Conferencia Regional UNOCT-UNCCT-GAFILAT sobre la implementación de Sanciones Financieras Dirigidas y el fortalecimiento de la Cooperación Internacional y la Coordinación Nacional para Combatir el FT en América Latina.
- ✓ Procesamiento de la invitación de la UNODC/OEA para participar de la capacitación "Investigaciones financieras del tráfico Transnacional de drogas".

## OTRAS INSTITUCIONES REQUIRENTES

- ✓ Gestión para asistir a la reunión con representantes de la Unión Europea.
- ✓ Gestión para informar invitación de la Dirección Nacional de Cambio Climático dependiente del MADES, para participar del Taller ".
- ✓ Procesamiento de la comunicación del MRE sobre personas y organizaciones acusadas de terrorismo por parte de Filipinas.
- ✓ Procesamiento de la invitación del MRE para participar de la XXIII Reunión de Alto Nivel (RAN) del Mecanismo de Cooperación y Coordinación en Materia de Drogas (MCCMD).
- ✓ Procesamiento de la nota de respuesta al Oficio Nº 110 – Marco operativo intercambio de información entre UIF de Chile y la SEPRELAD.
- ✓ Procesamiento de la invitación del Banco Mundial para participar del Panel de Discusión sobre "Lecciones aprendidas de la primera generación de evaluaciones nacionales de riesgo de blanqueo de capitales".
- ✓ Procesamiento de la solicitud del MRE, acerca de sugerencias sobre el texto de los párrafos que serían incluidos en la declaración conjunta de presidentes de la I Reunión Binacional de Ministros de la República del Paraguay y de la República de Colombia.

Rocio F. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

- ✓ Procesamiento de la invitación de FORUM para José Armoa, para participar como disertante del 9º Foro Anual Internacional de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
- ✓ Procesamiento de la solicitud del MRE respecto al interés de participar en el Programa Mundial de Lucha contra la Financiación del Terrorismo.
- ✓ Procesamiento de la invitación a funcionarios de la UAFE para visitar instalaciones de la SEPRELAD.
- ✓ Procesamiento de la invitación del ECOFEL para participar del Taller Virtual "Intercambio de información entre UIFs, autoridades de supervisión y los órganos encargados de hacer cumplir la ley, para la Región Egmont de las Américas".
- ✓ Procesamiento de la solicitud de la UIF de Perú sobre estrategias, políticas o planes contra LA, FT y FPDAM de nuestro país.
- ✓ Procesamiento de la invitación del CERTAL para participar de la Cumbre Latinoamericana Antipiratería.

## POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

La SEPRELAD, le otorga a la comunicación una relevancia estratégica a la cimentación de la identidad institucional, con el propósito de su fortalecimiento como una institución aperturista, predispuesta y que interactúa con los grupos de interés interno y externo. El compromiso de la comunicación institucional de la SEPRELAD está orientada para lograr el diálogo entre la institución y el público interno, con lineamiento a la misión institucional con coherencia y sentido de pertenencia en la actuación de los funcionarios y la visión institucional. En ese sentido, se implementarán políticas, planes, estrategias de comunicación institucional tendientes a promover la calidad de los servicios, proyectando una imagen de excelencia para lo cual se contará con un Plan de comunicación institucional, con énfasis en procesos para el desarrollo humano y propiciando la conformación de redes de apoyo recíproco.

## 1.5. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

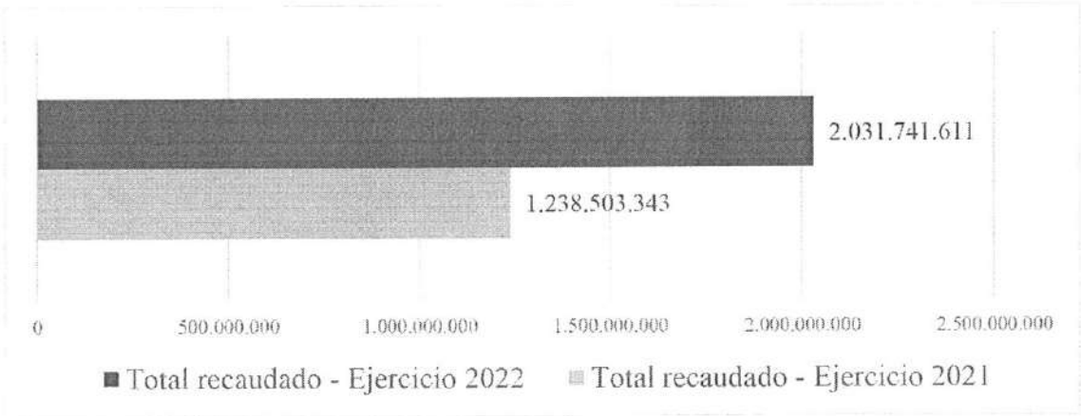
### Ingresos Institucionales

La Recaudación del Ejercicio 2022 tuvo un incremento del 64%, con relación a la obtenida al cierre del Ejercicio 2021.

| Comparativo Total Recaudado - Año 2021 y Año 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | Año 2022 | Año 2021 | Incremento en guaraníes | Incremento en % |
| **Canon y otros derechos de explotación** | 1.663.955.313 | 950.452.838 | 713.502.475 | 75,07% |
| **Registros varios (Aranceles)** | 367.786.298 | 288.050.505 | 79.735.793 | 27,68% |
| **Totales** | 2.031.741.611 | 1.238.503.343 | 793.238.268 | 64,05% |

Rucia E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

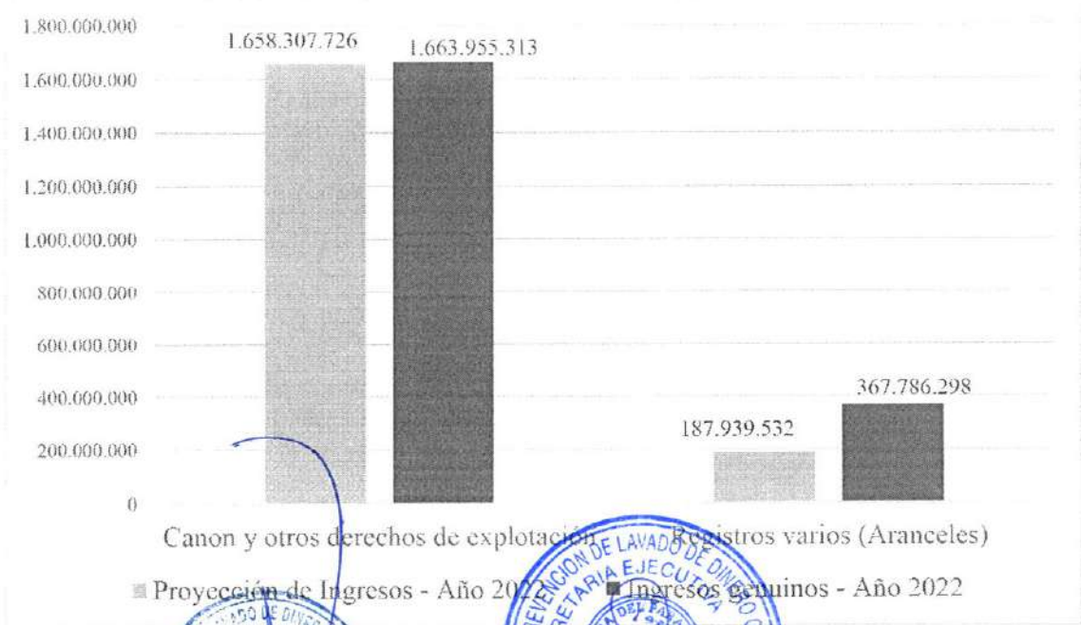
Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)




Asimismo, los ingresos percibidos efectivamente superaron la proyección de ingresos estimada para el ejercicio fiscal 2022 en los conceptos: Aranceles 95,69% y Canon 0,34%.

**Comparativo de Proyección de Ingresos - Año 2022 e Ingresos efectivos al 31 de diciembre de 2022**

| Concepto | Proyección de Ingresos - Año 2022 | Ingresos hasta el 31/12/2022 | Incremento en guaraníes | Incremento en % |
|---|---|---|---|---|
| **Canon y otros derechos de explotación** | 1.658.307.726 | 1.663.955.313 | 5.647.587 | 0,34% |
| **Registros varios (Aranceles)** | 187.939.532 | 367.786.298 | 179.846.766 | 95,69% |




Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
Balance Anual de Gestión Pública |BAGP 2022 SEPRELAD (SEPRELAD)

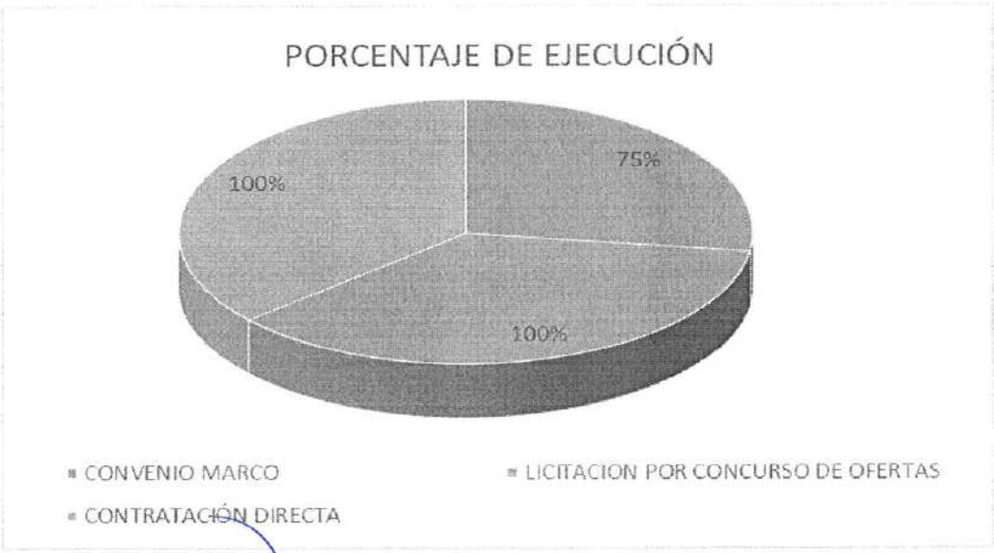
## Ejecución Presupuestaria

La Ejecución Presupuestaria abarca un total de 94% en las Fuentes de Financiamientos 10 "Recursos del Tesoro" y 30 "Recursos Institucionales", que considerandos por Objetos del Gasto representan:

| EJECUCION PRESUPUESTARIA 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2022 - FF 10 Y FF30 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | GRUPO | DESCRIPCION | PRESUPUESTO INICIAL | MODIFICACIONES | PRESUPUESTO VIGENTE | EJECUTADO | PORCENTAJE EJECUCION |
| 2022 | 100 | SERVICIOS PERSONALES | 13.310.968.248 | 28.900.000 | 13.339.868.248 | 12.693.725.003 | 95% |
| | 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 3.402.158.694 | 377.284.390 | 3.779.443.084 | 3.374.275.312 | 89% |
| | 300 | BIENES DE CONSUMO E INSUMOS | 120.819.200 | 111.402.500 | 232.221.700 | 184.429.064 | 79% |
| | 500 | INVERSION FÍSICA | 109.000.000 | 0 | 109.000.000 | 88.191.000 | 81% |
| | 800 | TRANSFERENCIAS | 402.962.944 | 0 | 402.962.944 | 400.373.002 | 99% |
| | 900 | OTROS GASTOS | 4.000.000 | 11.313.110 | 15.313.110 | 14.766.115 | 96% |
| TOTALES | | | 17.349.909.086 | 528.900.000 | 17.878.809.086 | 16.755.759.496 | 94% |

## Contrataciones Públicas

| EJECUCIÓN DEL PAC AL 31/12/2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MODALIDAD | PROGRAMADO | EJECUTADO/ ADJUDICADO | EN EJECUCIÓN | NO EJECUTADO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
| CONVENIO MARCO | 4 | 3 | 0 | 1 | 75% |
| LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS | 2 | 2 | 0 | 0 | 100% |
| CONTRATACIÓN DIRECTA | 9 | 9 | 0 | 0 | 100% |
| TOTALES | 15 | 14 | 0 | 1 | 93% |




Corresponde mencionar que el Convenio Marco sobre "Adquisición de pasajes aéreos" no ha sido ejecutado, en razón a la vigencia del Contrato N° 01/2019, que abarcó hasta el 31/12/2022.

Ignacio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Mirciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

➢ *Transferencia de Recursos realizadas por la entidad*

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./ Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 11 | 851 | 10 | 1 | GRUPO DE ACIÓN FINANCIERA DE LATINOAMÉRICA (GAFILAT) | MEMBRESIA ANUAL | 368.713.452 |
| 1 | 1 | 11 | 851 | 10 | 1 | ORGANISMO INTERNACIONAL (GRUPO EGMONT) | MEMBRESIA ANUAL | 31.659.550 |
| Total OG 851 | | | | | | | | 400.373.002 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | 400.373.002 |

## ANEXO I

➢ **Logros Obtenidos por Estructura Programática**

| Principales actividades y resultados | | | |
|---|---|---|---|
| Producto Estratégico a ser entregado | UNIDAD DE MEDIDA | RESULTADOS | EJECUCIÓN ACUMULADA |
| GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES | ACTIVIDAD | 3.047 | 16.755.759.496 |
| **INDICADORES DE CUMPLIMIENTO** | | | |
| Informes de Inteligencia Financiera realizados | Informes | 22 | |
| Informes de Inteligencia | Informes | 141 | |
| Notas de Inteligencia Estratégica realizadas | Informes | 21 | |
| Sujetos Obligados Supervisados | Cantidad de Sujetos Obligados | 128 | |
| Sujetos Obligados Registrados | Cantidad de Sujetos Obligados | 2.718 | |
| Estudios Sectoriales Realizados | Informes | 1 | |
| Capacitaciones Realizadas | Eventos | 16 | |
| TOTALES | | 3.047 | |

Abg. Rene Milciades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

Rocio L. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **37** | **39** | **76** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 35 | 36 | 71 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 2 | 3 | 5 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 32 | 29 | 61 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 20 | 18 | 38 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 3 | 7 | 10 |

➢ Si existen funcionarios Comisionados a otra institución, mencionar las Instituciones donde prestan servicios.

Instituciones de Destino:

- Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC)
- Ministerio Público
- Dirección Nacional de Aduanas
- Servicio Nacional de Catastro (Ministerio de Hacienda)
- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS)
- Ministerio de Relaciones Exteriores (Embajada de la Rca. Del Paraguay en Panamá)
- Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR)
- Banco Nacional de Fomento (BNF)
- Municipalidad de Coronel Oviedo
- Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA)

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: HERNAN ARIEL QUIÑONEZ AYALA
- ✓ Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- ✓ Dirección de correo electrónico: hquinonez@seprelad.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: (021) 600-435 int. 6117

Rocio E. Morales Bueno
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
UIF - SEPRELAD

Abg. René Mociades Fernández Bobadilla
Ministro - Secretario Ejecutivo
UIF-PARAGUAY (SEPRELAD)

*Asunción, 20 de enero de 2023.*

***Nota SND Nº 34/2023.***

*Señor*
***LIC. CÉSAR IBARROLA CANO,** Ministro, Director General*
*Dirección General de Administración y Finanzas*
*Presidencia de la República*
*Presente.*

*Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de remitir el **Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022**, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 6.581/2022, Anexo A, Art. 288 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria", inciso 1.b) Informe de Cierre, que establece: "Los OEE deberán elaborar y presentar en forma anual a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, un único informe, denominado Balance Anual de Gestión Pública (BAGP), según formato establecido por el MH".*

*Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo, con mi consideración más distinguida.*

***DIEGO GALEANO HARRISON***
***Ministro Secretario Nacional de Deportes***


Avenida Eusebio Ayala y R.I. 6 Boquerón Km. 4 ½ - Tel.: (595-21) 520-672/3 – Fax: (595-21) 520-671 / 520-675
www.snd.gov.py / secretariageneral@snd.gov.py - Asunción - Paraguay

Secretaría
NACIONAL
DE DEPORTES

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

# SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES

# AÑO 2022

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

# ÍNDICE

**Contenido**


SIGLAS ..... 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4

PRESENTACIÓN ..... 5

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 7

II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 7

II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad ..... 8

- Participantes por Modalidades Deportivas ofrecidas por la entidad ..... 8
- Inversión en Infraestructura y equipamientos ..... 9-9
- Transferencias de recursos realizadas por la entidad ..... 12-21

ANEXO I ..... 22

- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 225

ANEXO II ..... 36

- Recursos Humanos ..... 36

ANEXO III ..... 37

- Informaciones de Género ..... 37


Eladia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## SIGLAS

SND: Secretaría Nacional de Deportes

COP: Comité Olímpico Paraguayo.

CONSUDE: Consejo Sudamericano del Deporte.

ODESUR Organización Deportiva Suramericana.

UCI: Unión Ciclista Internacional.

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias.

APF: Asociación Paraguaya de Futbol.

CAN: Centro Acuático Nacional.

WADA: Agencia Mundial Antidopaje.

ONAD: Organización Nacional Antidopaje.

MSPyBS: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

MINNA: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia.

OPD: Oficina de la Primera Dama.

MINMUJER: Ministerio de la Mujer.

SIAF: Sistema Integrado de Administración Financiera.

SICO: Sistema Integrado de Contabilidad.

BNF: Banco Nacional de Fomento.

MH: Ministerio de Hacienda.

STP: Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

SPR: Sistema de Planificación por Resultados.

PGN: Presupuesto General de la Nación.

POI: Plan Operativo Institucional.

USD: Dólares.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ASU 2022:** XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.

**Deporte con Principios:** Es una metodología de trabajo. Aprovechar el deporte como instrumento para cumplir con los objetivos de Desarrollo Sostenible.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

En el 2022, abrimos la puerta a grandes eventos deportivos. Celebramos el éxito de un año que nos deja imágenes y recuerdos llenos de alegría para quienes amamos el deporte. Puedo asegurar que las acciones, y todos los eventos deportivos que realizamos, marcaron el año de una manera única, además de haber posicionado al Paraguay como el epicentro del deporte continental.

Con la confianza, y sobre todo con el importante acompañamiento del Presidente de la República, Don Mario Abdo Benítez, la Secretaría Nacional de Deportes ha superado todas las expectativas con las que arrancaba el 2022. Un acompañamiento que inició con el significativo aumento del presupuesto asignado para el acompañamiento a los atletas.

Lo vivido en los Juegos Suramericanos Asunción 2022, merecen quizás un capítulo aparte pero que intentaré resumir. Institucionalmente, se ha logrado demostrar que Paraguay puede llevar adelante la organización de grandes eventos multidisciplinarios y, sobre todo, que la ciudadanía puede ser parte fundamental en la construcción de una gran fiesta de unión de las naciones.

Al tiempo de destacar que el éxito de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 fue resultado del gran trabajo desarrollado por el funcionariado de la Secretaría Nacional de Deportes, por el Comité Olímpico Paraguayo, el Comité Organizador, la Entidades Deportivas Nacionales y los mismos atletas; nobleza obliga destacar el acompañamiento del pueblo paraguayo.

Deportivamente, nuestros atletas cumplieron con lo proyectado. Superamos ampliamente el número de medallas logradas en anteriores juegos de estas características y, sobre todo, demostramos el gran crecimiento deportivo que nuestro país vive, haciendo que el deportista paraguayo figure entre los más competitivos del continente.

El 2023 no nos sorprenderá ya que lo recibiremos con un legado de infraestructura deportiva verdaderamente impresionante. Paraguay puede decir que tiene escenarios deportivos de calidad, homologados internacionalmente y con la capacidad para vivir en ellos encuentros deportivos inolvidables.

Durante el presente año, seguimos invirtiendo esfuerzo para ser protagonista en las instancias internacionales, ejecutando un complejo trabajo de Diplomacia Deportiva. Esto nos ha permitido, entre otras cosas, cerrar de la mejor manera nuestro ciclo al frente del Consejo Sudamericano del Deporte.

Al asumir esta administración, he puesto atención especial en los detalles que hacen a la transparencia y que esta sea uno de los valores principales que embanderen a la SND. Cumplimos con las exigencias de las instituciones contraloras de la gestión pública, obteniendo excelentes calificaciones por parte de la Contraloría General de la República, la Secretaría Técnica de Planificación y la Secretaría de la Función Pública, entre otras.

La emoción vivida durante el 2022 se suma a la gran expectativa con que nuestra gente aguarda a los grandes eventos deportivos que Paraguay recibirá en los próximos años.

Tras la emoción vivida durante todo este año, miramos al 2023 con mucha expectativa, sosteniendo a Asunción, nuestra capital, como sede de importantes eventos internacionales. Seguiremos en la vidriera deportiva del continente y del mundo. Hemos abierto una puerta importante: la de los grandes eventos deportivos.

Sin dar muchos detalles, decir que el 2023, el 2024 y el 2025 tenemos asegurados grandes emociones, está demás. Recibiremos al World Padel Tour, los Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales y a los Juegos Panamericanos Junior. No es poca cosa, pero con lo demostrado este 2022 podemos decir que estamos listos; Paraguay puede.

Con este panorama, estoy seguro que gana el deporte, porque, gracias al entusiasmo del pueblo paraguayo, estamos posicionando al Paraguay como el país del deporte.

Gracias a todos por su permanente apoyo. El 2023 seguiremos trabajando juntos.

Juntos, porque el deporte nos une.

Diego Galeano Harrison, Ministro Secretario Nacional de Deportes

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Secretaría Nacional de Deportes (SND), tiene como función principal el desarrollo del deporte, la recreación y la educación física en todas sus disciplinas, modalidades, niveles y categorías en beneficio de la población paraguaya. En tal sentido, con el objetivo principal enmarcado la gestión de la SND, fortalece la cultura de la trasparencia activa, el acceso a la información pública, el control social y la evaluación constructiva a la gestión pública.

Contribuye además para la formación de una cultura deportiva a nivel nacional a través del diseño y ejecución de una Política Nacional de Deportes para el desarrollo de la actividad física y deporte, ejecutando acciones que incentivan la práctica permanente y sistemática del deporte y la actividad física en todos los sectores de la población, garantizando una oferta amplia y diversificada, de un servicio social de calidad que contribuye al bienestar general de la ciudadanía.

Implementa estrategias para construir oportunidades de participación social, garantiza el acceso y la práctica para todas las personas sin discriminación alguna.

El objetivo principal de la SND radica en crear las condiciones necesarias para la práctica y desarrollo de la actividad física y la práctica deportiva para lograr extender el beneficio a un mayor número de beneficiarios del servicio social de calidad que ofrece la entidad.

Conforme lo establece el Art. 9° de la Ley 2.874/06, la Secretaría Nacional de Deportes desarrolla programas a nivel municipal, departamental y nacional, de actividades físicas y deportivas que permitan a la población practicar deportes recreativos y de rendimiento adecuados a las particulares condiciones de cada quien, en el tiempo libre, con el fin de mejorar la calidad de vida y la salud de la población. El alcance de la cobertura de las políticas públicas desplegadas tiende a obtener un alcance nacional.

Mantener una estrecha cooperación con las instituciones públicas y privadas que ejecutan las acciones tendientes a mejorar la calidad de vida y el bienestar general de la población.

Dentro de los Objetivos Estratégicos tiene las siguientes orientaciones:

- Promover políticas relacionadas al deporte, la actividad física y recreativa.
- Desarrollar procesos de planificación, gestión y desarrollo institucional sostenido y permanente, alineados a las políticas públicas, sustentada en un marco de principios éticos y de responsabilidad ciudadana.
- Consolidar las relaciones nacionales e internacionales.
- Garantizar los recursos administrativos y financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma.
- Propiciar el desarrollo y formación continua del talento humano.

Se han establecido instrumentos de ejecución de programas y proyectos con orientaciones hacia una política que señala los objetivos, énfasis y prioridades que actualmente se asignan a la actividad física y al deporte.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

**XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.**

Con una calificación positiva y exitosa, la delegación paraguaya finalizó su participación en los Juegos Suramericanos Asunción 2022 logrando un total de 4 medallas, 18 más que en el 2018 cuando compitió en Cochabamba, Bolivia. A esto se suma un importante número de medallas en deportes de exhibición, superando las 50 proyectadas para ASU 2022.

576 Atletas. 34 Modalidades. 55 Medallas.

**Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales 2022.**

Los Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales, constituyen el evento deportivo escolar más importante del país. Contribuye al desarrollo deportivo y cultural de intercambios entre los escolares de todo el territorio nacional, tienen como premisa fortalecer los lazos de amistad, la aceptación de las diferentes costumbres y prácticas sociales a través del deporte.

17 Departamentos. 183 municipios. 5.611 equipos. 57.137 atletas escolares y estudiantiles.

**XXVI Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022 (CONSUDE).**

Los Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022 se desarrollaron con la participación de 10 países miembros del Consejo Sudamericano del Deporte, 10 modalidades deportivas, 2 sedes, 1500 atletas y delegados, 201 jueces, 200 agentes de seguridad, 100 voluntarios, 680 medallistas. Llevados a cabo en un tiempo récord, significaron un éxito en materia organizativa.

Paraguay como sede de grandes eventos deportivos, en los próximos años, como:

- Panamericano UCI de Ciclismo 2023.
- World Padel Tour Paraguay 2023.
- Juegos Latinoamericanos de Olimpiadas Especiales 2024.
- II Juegos Panamericanos de la Juventud 2025.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## II.2 Principales Informaciones Complementarias de la Entidad

➢ ***Participantes por Modalidades Deportivas ofrecidas por la entidad***

| Modalidades Deportivas ofrecidas por la SND | |
|---|---|
| **Modalidades Deportivas** | **Cantidad de participantes** |
| Gimnasia artística | 188 |
| Gimnasia rítmica | 101 |
| Atletismo | 279 |
| Judo | 39 |
| Ajedrez | 43 |
| Bádminton | 56 |
| Básquetbol | 332 |
| Boxeo | 134 |
| Esgrima | 37 |
| Fútbol | 542 |
| Handbol | 255 |
| Karate Do | 77 |
| Levantamiento de pesas | 19 |
| Lucha Olímpica | 19 |
| Patinaje Artístico | 96 |
| Tenis | 180 |
| Voleibol de Pista | 200 |
| Voleibol de Playa | 126 |
| Zumba Fitness | 116 |
| Entrenamiento Funcional | 79 |
| Bailoterapia | 165 |
| **Total** | **3083** |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## ➢ *Inversión en Infraestructura y equipamientos*

| Inversión en Infraestructura y equipamientos - Actividad 20 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OG | FF | OF | Descripción | Año de adjudicación | Monto total en Guaraníes | Monto pagado Guaraníes | Saldo a pagar al 31/12/2022 | Estado de la inversión |
| 521 | 30 | 34 | Estructura Ingeniería S.A. - Refacción y Readecuación del Estadio Ovetenses Unidos | 2.020 | 2.457.780.456 | 1.367.460.150 | 1.090.320.306 | 68% |
| 521 | 30 | 34 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Estadio Municipal de Caaguazú | 2021 | 5.100.000.000 | 4.021.199.227 | 1.078.800.773 | 93,40% |
| 521 | 20 | 13 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Estadio Municipal de Caaguazú - Ampliación | 2022 | 679.962.985 | 171.044.056 | 508.918.929 | |
| 521 | 30 | 34 | Tecnología del Sur - Construcción de Polideportivo en la ciudad de Yaguarón | 2020 | 2.463.000.000 | 2.261.578.462 | 201.421.538 | 117,53% |
| 521 | 30 | 34 | Tecnología del Sur - Construcción de Polideportivo en la ciudad de Yaguarón - Ampliación | 2020 | 492.021.681 | 488.504.512 | 3.517.169 | |
| 521 | 30 | 34 | Ritter Construcciones S.R.L. - Construcción de un Polideportivo Municipal de Itacumbi del Rosario | 2021 | 2.535.000.000 | 1.949.622.583 | 585.377.417 | 80,95% |
| 521 | 30 | 34 | Ritter Construcciones S.R.L. - Construcción de un Polideportivo Municipal de Itacumbi del Rosario - Ampliación | 2022 | 484.362.260 | 435.477.012 | 48.885.248 | |
| 521 | 30 | 34 | Sport Business S.R.L - Construcción de Pista de Atletismo en la Ciudad de Filadelfia | 2021 | 5.000.000.000 | 3.000.000.000 | 2.000.000.000 | 87,88% |
| 521 | 30 | 34 | Sport Business S.R.L - Construcción de Pista de Atletismo en la Ciudad de Filadelfia - Ampliación | 2022 | 999.999.996 | 949.999.996 | 50.000.000 | |
| 521 | 30 | 34 | Caldetec Ingeniería S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 3.149.192.502 | 3.079.210.446 | 69.982.056 | 78% |
| 521 | 30 | 34 | Teco S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 1.754.910.340 | 1.481.742.363 | 273.167.977 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Constutex S.A. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 878.644.180 | 878.644.180 | 0 | 92% |
| 521 | 30 | 34 | Estructuras S.R.L. - Construcción de Plazas Deportivas en el Chaco Paraguayo | 2021 | 1.655.338.667 | 1.572.571.735 | 82.766.932 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Servicios Generales Mikipani (Miguel Paniagua Moreno) - Construcción y refacción de plazas deportivas en el territorio de la República - Ampliación | 2022 | 239.682.336 | 227.534.982 | 12.147.354 | 95% |
| 521 | 30 | 34 | Ritter Construcciones S.R.L. - Construcción y refacción de plazas deportivas en el territorio de la República - Ampliación | 2022 | 879.731.494 | 835.744.919 | 43.986.575 | 95% |
| 521 | 30 | 34 | Puntal Construcciones - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 3.669.922.200 | 3.141.291.199 | 528.631.001 | 88% |
| 521 | 30 | 34 | Teco S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 1.576.064.142 | 1.365.922.256 | 210.141.886 | 87% |
| 521 | 30 | 34 | Constutex S.A. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 1.054.373.016 | 802.579.185 | 251.793.831 | 76% |
| 521 | 30 | 34 | Constutex S.A. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 699.631.144 | 469.102.080 | 230.529.064 | 67% |
| 521 | 30 | 34 | Constutex S.A. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 1.054.806.720 | 957.653.705 | 97.153.015 | 91% |
| 521 | 30 | 34 | Constutex S.A. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 3.148.340.148 | 3.148.340.148 | 0 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Servicios Generales Mikipani (Miguel Paniagua Moreno) - Construcción y Refacción de Plazas Deportivas en el Territorio de la República | 2020 | 1.310.000.000 | 1.244.010.290 | 65.989.710 | 95% |
| 521 | 30 | 34 | Estero Guazu S.A. - Construcción y refacción de plazas deportivas en el territorio de la República | 2020 | 1.257.600.000 | 1.200.133.669 | 57.466.331 | 96% |
| 521 | 30 | 34 | Empresa de Construcciones Edivi S.A - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 1.406.671.123 | 691.726.333 | 714.944.790 | 68% |
| 521 | 30 | 34 | Empresa de Construcciones Edivi S.A - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 2.812.829.350 | 2.812.829.350 | 0 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Caldetec Ingeniería S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 82.700.839 | 82.700.836 | 3 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Caldetec Ingeniería S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 207.053.391 | 82.821.356 | 124.232.035 | 40% |
| 521 | 30 | 34 | Puntal Construcciones - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 384.754.000 | 384.754.000 | 0 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Caldetec Ingeniería S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 191.620.215 | 191.620.215 | 0 | 100% |
| 521 | 30 | 34 | Caldetec Ingeniería S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - 2da. Etapa | 2021 | 245.165.535 | 245.165.535 | 0 | 100% |
| 522 | 30 | 34 | E.A.H. Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Acondicionamiento del Bloque Este de la SND | 2020 | 1.700.000.000 | 1.615.000.002 | 84.999.998 | 100% |
| 522 | 30 | 34 | E.A.H. Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Acondicionamiento del Bloque Este de la SND - Ampliación | 2021 | 339.998.476 | 322.998.554 | 16.999.922 | |
| 522 | 30 | 34 | Consorcio Gymnasium - Construcción de Gimnasio con área de calentamiento y área de competición | 2021 | 12.442.741.582 | 11.689.315.562 | 0 | 79,19% |
| 522 | 20 | 13 | | | | 753.426.020 | 0 | |
| 522 | 30 | 34 | Alejandro Raul Perez Heraz - Construcción de los vestuarios del Complejo Deportivo Guaraní, en el predio del COP | 2020 | 1.010.000.000 | 1.001.517.088 | 8.482.912 | 100% |
| 522 | 30 | 34 | Alejandro Raul Perez Heraz - Construcción de los vestuarios del Complejo Deportivo Guaraní, en el predio del COP - Reajuste | 2021 | 115.919.547 | 115.919.547 | 0 | 100% |
| 522 | 30 | 34 | Tecnologia del Sur S.A.E. - Construcción de un patinodromo con pista para patinaje de velocidad - Grupo Generador | 2020 | 145.000.000 | 137.750.000 | 7.250.000 | 100% |
| 522 | 30 | 34 | Consorcion Olimpico Paraguayo - Construcción de un patinódromo con pista para patinaje de velocidad | 2021 | 7.320.000.000 | 6.666.983.571 | 653.016.429 | 96,55% |
| 522 | 30 | 34 | Consorcio Olimpico Paraguayo - Construcción de un patinódromo con pista para patinaje de velocidad - Ampliación | 2022 | 1.429.235.687 | 1.354.895.980 | 74.339.707 | |
| 522 | 30 | 34 | Jimenez Gaona y Lima Empresa de Construcciones S.A. - Construcción de gimnasio con area de calentamiento y área de competición - Grupo Generador | 2020 | 145.000.000 | 133.617.500 | 11.382.500 | 100% |
| 522 | 20 | 13 | Tecnodil S.A. Constructora - Construcción del polideportivo COP Arena | 2022 | 19.988.247.198 | 3.997.649.440 | 15.990.597.758 | 20% |
| 536 | 30 | 34 | Salotex S.R.L. - Adquisición de Implementos Deportivos | 2021 | 129.000.000 | 129.000.000 | 0 | 100% |
| 538 | 20 | 13 | Nempre Producciones - Equipamiento del Salón Multiuso | 2022 | 147.500.000 | 147.500.000 | 0 | 100% |
| 541 | 20 | 13 | Nempre Producciones - Equipamiento del Salón Multiuso | 2022 | 232.260.000 | 232.260.000 | 0 | 100% |
| 543 | 20 | 13 | Nempre Producciones - Equipamiento del Salón Multiuso | 2022 | 2.500.000 | 2.500.000 | 0 | 100% |
| 579 | 30 | 34 | Digitaliza S.A. - Desarrollo e implementación de un Software integral de gestión para la SND | 2020 | 152.250.000 | 0 | 152.250.000 | S/E |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Inversión en Infraestructura y equipamientos - Actividad 38 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OG | FF | OF | Descripción | Año de adjudicación | Monto total en Guaraníes | Monto pagado Guaraníes | Saldo a pagar al 31/12/2022 | Estado de la inversión |
| 521 | 10 | 3 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Construcción de puente de circulación sobre arroyo Abay - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 1.599.809.189 | 1.519.818.730 | 79.990.459 | 100% |
| 521 | 10 | 3 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Construcción de puente de circulación sobre arroyo Abay - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 65.979.006 | 62.680.056 | 3.298.950 | |
| 521 | 10 | 3 | Ritter Construcciones S.R.L. - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - Fase I en el marco del Plan Legado Juegos Asunción 2022 | 2021 | 7.926.298.182 | 7.764.143.269 | 162.154.913 | 100% |
| 521 | 10 | 3 | EAH Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - Fase I en el marco del Plan Legado Juegos Asunción 2022 | 2021 | 744.110.000 | 477.423.345 | 266.686.655 | 1,73% |
| 521 | 10 | 3 | En Obras (Nelson Federico Segovia Azucas) - Construcción y readecuación de plazas deportivas en el territorio de la República - Fase I en el marco del Plan Legado Juegos Asunción 2022 | 2021 | 2.942.129.643 | 2.795.023.132 | 147.106.511 | 100% |
| 521 | 10 | 3 | Mes Ingeniería S.A. - Adecuación edilicia de las instalaciones deportivas del Centro Acuático Nacional y del natatorio de las Fuerzas Armadas de la Nación - Juegos Asunción 2022 | 2022 | 258.074.678 | 0 | 258.074.678 | 94,40% |
| 521 | 10 | 3 | Mes Ingeniería S.A. - Adecuación edilicia de las instalaciones deportivas del Centro Acuático Nacional y del natatorio de las Fuerzas Armadas de la Nación - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 835.845.287 | 714.434.713 | 121.410.574 | |
| 522 | 10 | 3 | Mes Ingeniería S.A. - Adecuación edilicia de las instalaciones deportivas del Centro Acuático Nacional y del natatorio de las Fuerzas Armadas de la Nación - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 2.627.435.100 | 2.577.114.148 | 50.320.952 | 14,36% |
| 522 | 10 | 3 | Ritter Construcciones S.R.L. - Contratación vía de la Excepción N° 01/2022, amparada en la urgencia impostergable para contratar la terminación de las obras de adecuación edilicia del natatorio del Centro Acuático Nacional (CAN) en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2022 | 9.091.564.900 | 9.091.564.900 | 0 | 82,85% |
| | 20 | 4 | | | 2.508.461.644 | 38.117.869 | 2.470.343.775 | |
| 522 | 10 | 3 | Toco S.R.L. - Construcción de Cancha de Hockey, graderías con servicios e iluminación | 2022 | 155.000.000 | 142.975.000 | 12.025.000 | 100% |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio ATR - Construcción de un Velodromo | 2021 | 28.890.267.181 | 26.470.537.139 | 2.419.730.042 | 96,32% |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio ATR - Construcción de un Velodromo - Adenda | 2022 | 1.584.687.273 | 1.502.516.457 | 82.170.816 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio ATR - Construcción de un Velodromo - Adenda | 2022 | 2.000.000.000 | 0 | 2.000.000.000 | |
| | 20 | 4 | | | 760.428.644 | 438.208.490 | 322.220.154 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio ATR - Construcción de un Velodromo - Adenda | 2022 | 259.637.084 | 0 | 259.637.084 | |
| 522 | 10 | 3 | Sport Business S.R.L. - Readecuación y traslado de la pista de Hockey de la SND al Parque Olímpico para las prácticas | 2021 | 980.500.000 | 931.475.001 | 49.024.999 | 100% |
| 522 | 20 | 4 | Sport Business S.R.L. - Readecuación y traslado de la pista de Hockey de la SND al Parque Olímpico para las prácticas - Ampliación | 2022 | 194.139.919 | 184.432.923 | 9.706.996 | |
| 522 | 10 | 3 | Ritter Construcciones SRL - Ampliación de área de calentamiento de la pista de atletismo – Juegos Asunción 2022 | 2021 | 1.749.000.000 | 1.385.713.024 | 363.286.976 | 83,40% |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio Olímpico Paraguayo - Construcción de Canchas de futbol dentro del Parque Olímpico - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 16.350.000.000 | 13.723.946.578 | 2.626.053.422 | 90,21% |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Olímpico Paraguayo - Construcción de Canchas de futbol dentro del Parque Olímpico - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 1.041.919.563 | 989.823.585 | 52.095.978 | |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Olímpico Paraguayo - Construcción de Canchas de futbol dentro del Parque Olímpico - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 2.063.013.122 | 1.959.862.465 | 103.150.657 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Construcción de una Pista de Ciclismo para sus modalidades BMX - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 5.446.672.673 | 4.775.598.660 | 671.074.013 | 91,36% |
| 522 | 20 | 13 | Consorcio Deportivo Caaguazú - Construcción de una Pista de Ciclismo para sus modalidades BMX - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 825.971.423 | 269.479.632 | 556.491.791 | |
| 522 | 10 | 3 | Ritter Cconstrucciones SRL - Construcción de Bochodromo - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 2.085.000.000 | 1.980.750.000 | 104.250.000 | 100% |
| 522 | 10 | 3 | Ritter Cconstrucciones SRL - Construcción de Bochodromo - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 416.909.462 | 0 | 416.909.462 | |
| 522 | 10 | 3 | EAH Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Construcción de Adoquinado mixto con empedrado y veredas peatonales en el predio del COP - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 2.138.000.000 | 2.126.506.173 | 11.493.827 | 98,10% |
| 522 | 10 | 3 | EAH Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Construcción de Adoquinado mixto con empedrado y veredas peatonales en el predio del COP - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 83.118.934 | 0 | 83.118.934 | |
| 522 | 20 | 4 | EAH Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Construcción de Adoquinado mixto con empedrado y veredas peatonales en el predio del COP - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 283.782.703 | 137.071.089 | 146.711.614 | |
| 522 | 20 | 4 | EAH Construcciones (Elio Acosta Herrera) - Construcción de Adoquinado mixto con empedrado y veredas peatonales en el predio del COP - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 7.200.261 | 0 | 7.200.261 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio Edifica - Parquización Ecosistémica en el predio del Comité Olímpico Paraguayo - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 4.110.000.000 | 3.927.210.768 | 182.789.232 | 96,10% |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Edifica - Parquización Ecosistémica en el predio del Comité Olímpico Paraguayo - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 711.940.855 | 546.817.192 | 165.123.663 | |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Edifica - Parquización Ecosistémica en el predio del Comité Olímpico Paraguayo - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 66.446.587 | 63.124.258 | 3.322.329 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio Deportivo - Construcción de Cancha de Hockey, gaderías con servicios e iluminación | 2021 | 12.200.000.000 | 10.763.091.857 | 1.436.908.143 | 93,78% |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Deportivo - Construcción de Cancha de Hockey, gaderías con servicios e iluminación - Ampliación | 2022 | 618.739.273 | 587.802.309 | 30.936.964 | |
| 522 | 20 | 4 | Consorcio Deportivo - Construcción de Cancha de Hockey, gaderías con servicios e iluminación - Ampliación | 2022 | 868.194.042 | 824.784.340 | 43.409.702 | |
| 522 | 10 | 3 | Consorcio Deportivo - Construcción de Cancha de Hockey, gaderías con servicios e iluminación - Ampliación | 2022 | 303.736.456 | 288.549.633 | 15.186.823 | |



Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Inversión en Infraestructura y equipamientos - Actividad 38 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OG | FF | OF | Descripción | Año de adjudicación | Monto total en Guaraníes | Monto pagado Guaraníes | Saldo a pagar al 31/12/2022 | Estado de la inversión |
| 522 | 20 | 4 | Etcheverry Construcciones S.A. - Construcción de Pabellón multiuso en el predio de la SND para Juegos Asunción 2022 | 2021 | 972.900.000 | 971.893.301 | 1.006.699 | 100% |
| 522 | 20 | 4 | Etcheverry Construcciones S.A. - Construcción de Pabellón multiuso en el predio de la SND para Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 115.904.420 | 110.109.199 | 5.795.221 | |
| 522 | 20 | 4 | Etcheverry Construcciones S.A. - Construcción de Pabellón multiuso en el predio de la SND para Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 78.675.580 | 27.103.500 | 51.572.080 | |
| 522 | 20 | 4 | Canatta Constructora (Juan Agustín Canatta Alvarez) - Construcción de Canchas para Tiro con Arco - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 439.000.000 | 415.735.138 | 23.264.862 | 99,73% |
| 522 | 20 | 4 | Canatta Constructora (Juan Agustín Canatta Alvarez) - Construcción de Canchas para Tiro con Arco - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 68.157.014 | 64.749.163 | 3.407.851 | |
| 522 | 20 | 4 | Iniciativas Constructivas S.A. - Construcción de un Skate Park - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 1.200.000.000 | 943.111.620 | 256.888.380 | 85,25% |
| 522 | 20 | 4 | Iniciativas Constructivas S.A. - Construcción de un Skate Park - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 239.829.075 | 227.837.621 | 11.991.454 | |
| 522 | 20 | 4 | Puntal Construcciones (Luis Boveda) - Empedrados de calles con zanja y desague en el Parque Olimpico - Juegos Asunción 2022 | 2021 | 2.693.379.000 | 2.349.167.218 | 344.211.782 | 96,24% |
| 522 | 20 | 4 | Puntal Construcciones (Luis Boveda) - Empedrados de calles con zanja y desague en el Parque Olimpico - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 484.304.133 | 460.088.927 | 24.215.206 | |
| 522 | 20 | 4 | Puntal Construcciones (Luis Boveda) - Empedrados de calles con zanja y desague en el Parque Olimpico - Juegos Asunción 2022 - Ampliación | 2022 | 12.882.962 | 12.238.814 | 644.148 | |
| 522 | 20 | 4 | Alejandro Raul Perez Heras - Acondicionamiento de áreas abiertas en la SND en el marco de los XII Juegos Suramericnos Asunción 2022 | 2022 | 1.372.999.992 | 1.018.107.167 | 354.892.825 | 81,85% |
| 522 | 20 | 4 | Alejandro Raul Perez Heras - Acondicionamiento de áreas abiertas en la SND en el marco de los XII Juegos Suramericnos Asunción 2022-Ampliación | 2022 | 257.529.201 | 205.951.641 | 51.577.560 | |
| 522 | 10 | 3 | Alejandro Raul Perez Heras - Acondicionamiento de áreas abiertas en la SND en el marco de los XII Juegos Suramericnos Asunción 2022-Ampliación | 2022 | 17.070.797 | 0 | 17.070.797 | |
| 522 | 20 | 4 | Ritter Construcciones SRL - Construcción y adecuación de predio para Baloncesto 3x3 en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2022 | 823.000.000 | 712.046.702 | 110.953.298 | 100% |
| 522 | 20 | 4 | Sport Business S.R.L. - Readecuación de Canchas de cesped sintético en la SND | 2022 | 527.000.000 | 105.400.000 | 421.600.000 | 20% |
| 522 | 10 | 3 | Sport Business S.R.L. - Readecuación de las canchas de Padel de la SND | 2022 | 176.638.680 | 167.806.746 | 8.831.934 | 95% |
| 522 | 10 | 3 | Sport Business S.R.L. - Readecuación de las canchas de Padel de la SND - Ampliación | 2022 | 13.825.000 | 0 | 13.825.000 | S/E |
| 526 | 20 | 4 | Convenio Insterinstitucional entre la SND y el Comando de Ingeniería dependiente del Ministerio de Defensa Nacional | 2022 | 76.240.000 | 76.240.000 | 0 | 100% |
| 526 | 20 | 4 | Administración Nacional de Electricidad (ANDE) - Readecuación de la rd eléctrica interena y sistema de alumbrado público para el predio de la SND y el COP - Convenio con ANDE | 2022 | 4.154.465.500 | 4.154.465.500 | 0 | 100% |
| 534 | 10 | 3 | Martínez Hermanos S.R.L. - Adquisición de útiles de oficina - SND y Juegos Asunción 2022 | 2021 | 1.500.000 | 1.500.000 | 0 | 100% |
| 537 | 10 | 3 | Tape Rovicha SA - Adquisición de vehículos para la SND | 2022 | 1.012.000.000 | 1.012.000.000 | 0 | 100% |
| 538 | 20 | 4 | Paraguay Security SA - Adquisición de Circuito cerrado de televisión para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2022 | 212.500.000 | 212.500.000 | 0 | 100% |
| 541 | 20 | 4 | Airetec SRL - Sistema de Aire Acondicionado para el Bloque Este, Volley y Balonmano - Juegos Asunción 2022 | 2022 | 3.114.990.000 | 3.113.879.819 | 1.110.181 | 100% |
| 541 | 20 | 4 | Airetec SRL - Sistema de Aire Acondicionado para el Bloque Este, Volley y Balonmano - Juegos Asunción 2022 - Adenda | 2022 | 225.708.156 | 59.783.430 | 165.924.726 | |
| 541 | 10 | 3 | Las Americas SRL - Adquisición de muebles de oficina para la SND y Juegos Asunción 2022 | 2021 | 74.638.328 | 45.196.000 | 29.442.328 | 60% |
| 541 | 10 | 3 | Conde SA- Adquisición de muebles de oficina para la SND y Juegos Asunción 2022 | 2021 | 932.478 | 0 | 932.478 | S/E |
| 541 | 10 | 3 | Adquisicición de muebles con criterios de sostenibilidad | 2021 | 455.288.780 | 455.288.780 | 0 | 100% |
| 543 | 20 | 4 | Paraná Comercial de Guillermina Rodriguez - Adquisición de Equipos informáticos, de audio y video para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2022 | 110.000.000 | 106.050.000 | 3.950.000 | 96% |
| 543 | 20 | 4 | Segel Logistica S.A. - Adquisición de Equipos informáticos, de audio y video para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2022 | 365.000.000 | 361.744.170 | 3.255.830 | 99% |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## ➢ *Transferencias de recursos realizadas por la entidad*

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto/Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Voleibol | 1° Etapa Clasificatorio al Mundial U21 | 35.754.516 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Voleibol | Obras complementarias en Complejo de Playa | 7.308.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Voleibol | 2° Etapa Clasificatorio al Mundial U21 2022 | 38.119.437 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Asociación Paraguaya de Tenis | Arreglo de Jardinería de Predio APT 2022 | 54.850.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Asociación Paraguaya de Squash | Campeonato Sudamericano Juvenil Trujillo - Peru, 13 al 18 febrero de 2023 | 90.748.775 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Remo | Entrenamiento Permanente de Selección Nacional de Remo 2022 | 41.400.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Comité Paralimpico Paraguayo | Apoyo a deportista de talla baja | 55.905.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Asociación Paraguaya de Golf | Reconsideración Campeonato Sudamericano de Golf por equipos - Copa Andes 2022 | 131.912.748 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Confederación Paraguaya de Basquetbol | Sudamericano Femenino Sub 15 FIBA - Masculino | 102.855.743 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Confederación Paraguaya de Basquetbol | Sudamericano Femenino Sub 15 FIBA - Masculino | 62.170.397 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Ajedrez | Apoyo para el XVIII Festival Sudamericano de la Juventud 2022 | 24.496.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Bochas | XXII Torneo Nacional de Bochas Masculino - Santa Rita - Paraguay 2022 | 26.608.050 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Bochas | El futuro de los clubes en las Bochas y Entrenamiento Profesional, Contratación de Técnicos | 14.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos | Campeonato Mundial de Natación Pileta Corta - Melbourne - Australia - 2022 | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos | Organización del Campeonato Nacional Beta, Etapa Fuerza A y B Open Internacional FINA - Asunción 2022 | 120.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Tong Il Moo Do | Participación en Mombasa Open Tong-Il Moo-Do International Martial Arts Championship 2022 | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Canotaje | Sudamericano de Canotaje de Velocidad | 35.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Atletismo | Culminación del Proceso de Entrenamiento de la Temporada 2022, participación del Campeonato Nacional de Pista y Campo y Transición a la Temporada 2023 | 73.290.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo, Potencia y Fitness Internacional | Campeonato Nacional Mr. Itapúa 2022 | 47.292.500 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 1 | Comité Olímpico Paraguayo | XXVI Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022 | 567.442.309 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Becas por los meses de Enero y Febrero del 2022 | 773.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de seguro médico por los meses de Enero y Febrero del 2022 | 128.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Apoyo a Tenistas Junior 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación Paraguaya de Básquetbol | Preclasificatorio Mundial FIBA 2023 Buenos Aires - Argentina | 297.201.399 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Futbol de Salón | Campeonto Nacional Femenino Mayores | 25.510.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Deportes Acuáticos | Campeonato Nacional de Escuelas de Natación 2022 | 116.038.349 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederacion de Artes Marciales del Paraguay | Torneo Internacional abierto de Artes Marciales Clasificatorio para el Campeonato Mundial Argentina 2022 | 50.775.500 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Entrenamiento permanente de Selección Nacional de Remo 2022 - 1° Desembolso | 124.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación Paraguaya de Handball | Participación de la Selección Paraguaya en el Torneo Sur y Centro, Categoría Mayores, Rama Masculina, Modalidad Pista | 233.543.684 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo Potencia y Fitness | Mantenimiento del Gimnasio de la APF-PFF | 61.905.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Alto Rendimiento 2022 | 6.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Desarrollo Integral del Luchador Olímpico - Becas Sociales 2022 - 2° Desembolso | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Paracaidismo Deportivo | Curso de Manejo de Velamen - APPD 2022 | 211.890.704 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Paracaidismo Deportivo | Safety Day 2022 | 117.091.467 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Squash | Academia Menores Marzo | 12.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Squash | Entrenamiento Selección de Mayores | 14.400.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociacion Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento Nacional en el marco de los Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociacion Paraguaya de Tenis | Copa Davis 2022 Paraguay vs. Bulgaria | 92.400.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento Nacional 2022 - 2° Desembolso | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Éxito Deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 - Concentrados y Competencias | 249.614.360 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Escuelas Deportivas SND | 96.100.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Fase 2 Contrataciones de Profesionales para la Dirección, Unidad de Controles y Unidad de Educación de la ONAD Paraguay | 91.514.592 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Paralimpico Paraguayo | Apoyo a Deportistas de Talla Baja | 79.433.450 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación de Artes Marciales del Paraguay | 41° Campeonato Sudamericano Abierto de Artes Marciales Paraguay 2022 | 58.692.375 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación de Deportes Acuáticos | Organización del Campeonato Nacional Iota Etapa, Fuerza A y B, Máster y Open Internacional FINA - Asunción 2022 | 120.780.304 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Desarrollo del Deporte - Salto en el marco de los Juegos ODESUR Asunción 2022 | 42.496.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Bochas | Torneo Nacional Femenino de Bochas en la Ciudad de Iruña - Alto Paraná | 14.161.500 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Bochas | Campeonato Panamericano Juvenil Mixto - Carlos Barbosa - Brasil 2022 | 23.798.828 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Participación en el GP Caserol de Ciclismo 2022 | 30.667.615 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Escuelas de Ciclismo | 42.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Contratación de Entrenadores 2022 en el marco de los Juegos Sudamericanos ODESUR Asunción 2022 | 80.270.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Esgrima | Entrenamiento del Equipo Nacional ODESUR Asunción 2022 | 27.570.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Futbol de Salón | Campeonato División Nacional de Clubes | 56.365.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Entrenamiento Permanente de la Federación Paraguaya de Gimnasia 2022, en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 28.350.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Karate - Do | Desarrollo Alto Rendimiento - Dirección Técnica 2022 en el marco de los Juegos Asu 2022 | 19.735.551 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Karate - Do | Training Camp - Preparatorio Internacional Selección de Karate con Miras al ODESUR - Asunción 2022 | 36.844.320 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Preparación de los Juegos ODESUR Asunción 2022 - Selección Nacional de Remo - 1° Desembolso | 45.120.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Selección Nacional de Remo - Participación Campeonato Sudamericano de Remo Junior, Senior B y Paralímpico, Porto Alegre 2022 | 158.868.389 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Entrenamiento Intensivo de Pre-Selección con miras al ODESUR | 28.635.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tong Il Moo Do | Programa de Desarrollo Deportivo y en Valores 2022 - 2° Desembolso | 9.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Vela | Campeonto Centro y Sudamericano fLCA 2022 | 37.880.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Vela | Alto Rendimiento Atletas en Formación en el Exterior - Preparación para ODESUR Asunción 2022 - 1° Desembolso | 23.520.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Preparación de Atletas de Alto Rendimiento Playa - ODESUR - Asu 2022 | 27.105.322 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Preparación de Atletas de Alto Rendimiento Piso ODESUR - Asu 2022 - 1° Desembolso | 22.679.580 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Participación en la 6ta Etapa Circuito Sudamericano Playa | 20.056.359 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Participación en la 5ta Etapa Circuito Sudamericano Playa | 31.459.518 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Apoyo para Practicas del Futbol de Base en el Interior del País | 365.620.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Campeonato Nacional Interligas de Futbol de Playa | 175.988.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo Potencia y Fitness | Campeonato Top Clasico 2022 | 41.792.500 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Golf | Campeonato Sudamericano Juvenil de Golf por Equipos - Lima 2022 | 81.409.603 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Campeonato Panamericano Senior Acapulco 2022 | 106.981.266 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Squash | Campeonato Sudamericano Juniors Mar del Plata 2022 | 62.051.891 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Monitores Deportivos Nacionales 2022 | 56.400.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Éxito Deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 - Entrenadores Elite y Cuerpo Técnico | 256.364.506 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Escuelas Deportivas SND 2022 | 107.650.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Metodología Deportes con principios 2022 | 38.543.648 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | III Juegos Suramericanos de la Juventud Rosario 2022 | 494.500.508 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Paralímpico Paraguayo | Apoyo a Para Atletas - 1° Desembolso | 31.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Trainning Camps Buenos Aires Argentina 2022 | 70.119.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Trainning Camps 2022 | 34.264.981 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Curso de Comisarios Mountain Bike | 10.163.843 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Canotaje | Participación en el Campeonato Mundial Expedición Guayaquil | 65.713.599 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Karate - Do | Participación en el Campeonato Sudamericano de Karate - Guayaquil - Ecuador | 80.644.874 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Liga Nacional de Tenis de Mesa 2022 - 1° Desembolso | 19.207.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Organización del Panamericano U19 | 60.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Adquisición de Indumentarias deportivas para el Club 22 de setiembre de Emboscada | 1.569.750 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Abril 2022 | 40.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de Abril 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Abril 2022 | 81.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Abril 2022 | 22.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Abril 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Golf | Circuito Nacional de Menores 2022 | 104.527.500 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Alto Rendimiento 2022 - 3° Desembolso | 6.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Desarrollo Integral del Luchador Olímpico - Becas Sociales 2022 - 3° Desembolso | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Squash | Campeonato Sudamericano de Mayores, Buenos Aires - Argentina 2022 | 78.292.894 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Apoyo a Tenistas Junior 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Éxito Deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 - Concentrados y Competencias | 1.269.809.263 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación Paraguaya de Patinaje | Patinaje artístico, velocidad, skateboarding y otros rumbo a Asu 2022 | 99.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 y Reserva Atlética Nacional, Segundo Trimestre (abril - junio) | 53.463.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Trainning Camp Rio Negro Colombia 2022 | 161.346.972 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Panamericano de Ciclismo de MTB Catamarca 2022 | 26.794.490 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Ciclismo | Copa Aguinaga MTB/XCO/UCI CLASS 1 | 42.024.591 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Panamericano de Ciclismo de Ruta y Contra Reloj San Juan 2022 | 38.470.553 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Copa Paraguay Series ODESUR | 21.904.365 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Copa Paraguay Series ODESUR MTB-XCO | 25.174.653 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Futbol de Salón | Campeonato División de Oro Primera y Juvenil 2022 | 87.580.918 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Judo | Apoyo de la IJF a atletas de Alto Rendimiento | 13.029.805 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Despacho de botes y remos | 64.685.599 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Entrenamiento Permanente de Selección Nacional de Remo 2022 - 2° Desembolso | 124.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Preparación de Juegos ODESUR Asunción 2022 - Selección Nacional de Remo - 2° Desembolso | 45.120.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Sudamericano Sub 15 y Sub 19 de Lima - Perú | 43.490.913 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tong Il Moo Do | Training Camp Rio Negro Colombia 2022 | 9.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Vela | Preparación de Navegantes con miras a los Juegos Asunción 2022 | 25.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Participación en la final Circuito Sudamericano 2021/2022 | 68.321.181 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Mayo 2022 | 45.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso - Mes de Abril 2022 | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de Mayo 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Abril 2022 | 1.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Mayo 2022 | 83.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Abril 2022 | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Mayo 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Mayo 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento Nacional 2022 - 3° Desembolso | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Éxito Deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 - Entrenadores Elite y Cuerpo Técnico - 2° Desembolso | 591.633.318 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | XIX Juegos Bolivarianos Valledupar 2022. Éxito Deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 | 1.597.804.179 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Junio 2022 | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso - Mes de Mayo 2022 | 1.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de Junio 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Junio 2022 | 86.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Junio 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Junio 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tong Il. Moo Do | Programa de Desarrollo Deportivo y en Valores | 9.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Liga Nacional de Tenis de Mesa 2022 | 11.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Preparación de Atletas de Alto Rendimiento Piso ODESUR - Asu 2022 | 34.019.370 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Alto Rendimiento 2022 - 4° Desembolso | 6.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Desarrollo Integral del Luchador Olímpico - Becas Sociales 2022 | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Futbol de Salón | Campeonato Final Sudamericano de Clubes | 49.349.376 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 y Reserva Atletica Nacional, 2° Trimestre (abril - junio) | 116.826.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Julio 2022 | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de Julio 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Julio 2022 | 88.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Julio 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Julio 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Apoyo a Tenista Junior 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento Nacional 2022 | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión del Futbol del Interior | La Comision de Copa Latinoamericana Perú 2022 - San Ignacio 2023 | 104.958.500 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Judo | Participación en el World Championships Junior 2022 | 13.366.960 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Agosto 2022 | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de Agosto 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de Agosto 2022 | 82.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de Agosto 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Agosto | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Alto Rendimiento 2022 | 6.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Desarrollo Integral del Luchador Olímpico - 5° Desembolso | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Preparación de Atletas de Alto Rendimiento piso ODESUR - Asu 2022 | 34.019.370 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Paracaidismo Deportivo | Escuela APPD 2022 | 42.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Campeonato Internacional Posadas - 2022 | 4.779.705 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Liga Nacional de Tenis de Mesa 2022 | 11.000.000 |

Eladia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto/Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Preparación de Juegos ODESUR Asunción 2022 - Selección Nacional de Remo | 67.680.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Entrenamiento Permanente de Selección Nacional de Remo 2022 | 124.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Participación en el Mundial U19 | 122.947.747 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Paralímpico Paraguayo | Apoyo para Atletas 2022 | 42.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Ciclismo | Copa Paraguay Ruta 3ra - Series ODESUR | 21.904.365 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de setiembre y agosto (retroactivo) | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de setiembre 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de setiembre 2022 | 84.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de setiembre 2022 | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de setiembre 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de Setiembre | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Tong Il Moo Do | Programa de Desarrollo Deportivo - 5° Desembolso | 9.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Padel | Participación en el Mundial de Qatar 2022 | 234.634.956 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación Paraguaya de Basquetbol | Sudamericano de Clubes Masculino de Mayores FIBA 2022 | 192.962.651 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Futbol de Salón | IV Mundial Femenino - Colombia | 92.018.720 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Gira COSAT - Etapa 2022 - 2023 | 102.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Apoyo a Tenistas Junior 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Remo | Preparación Juegos ODESUR Asu 2022 - Selección Nacional de Remo | 45.120.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Entrenamiento permanente de Selección Nacional de Remo 2022 | 82.800.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Tenis de Mesa | Liga Nacional de Tenis de Mesa 2022 | 15.640.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | XII Juegos Escolares Nacionales 2022 | 124.899.809 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Paralímpico Paraguayo | Apoyo a Parantletas 2022 | 31.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Octubre | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de octubre 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de octubre 2022 | 82.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de octubre 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de octubre 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Desarrollo Integral del Luchador Olímpico 2022 | 10.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Hockey | Preparacion de seleccionado S21 Damas - U18 Damas/Caballeros - Mayor(s) del CNHT (Centro Nacional de Hockey) | 19.080.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Judo | Participación en el Campeonato Sudamericano de Judo 2022 | 77.160.714 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federacion Paraguaya de Tong Il Moo Do | Programa de Desarrollo Deportivo y en Valores | 9.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comite Olimpico Paraguayo | Preparación para el Campeonato Mundial de Karting en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 38.864.067 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de Noviembre | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de noviembre 2022 | 45.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de noviembre 2022 | 82.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de noviembre 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de noviembre 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Seguro Medico - Diciembre | 55.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Subvención - Noviembre, Diciembre | 372.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Viatico para la Atleta Javier Insfran | 4.159.711 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Viatico para la Atleta Alejandra Alonso | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Pasaje - Viatico para la Atleta Adol Servin | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Pasaje - Viatico para la Atleta Leyla Servin | 9.350.106 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje para la Atleta Milagros Chavez | 2.412.499 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje para la Atleta Milagros Chavez | 457.304 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Viatico para la Atleta Milagros Chavez | 2.588.762 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje para la Atleta Milagros Chavez | 1.570.889 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Viatico para la Atleta Jorge Riveros | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Desembolso de Viatico para la Atleta Gonzalo Melgarejo | 2.800.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje - Viatico para la Atleta Victor Lopez | 1.568.907 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje - Viatico para la Atleta Victor Lopez | 15.688.700 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Pasaje para la Atleta Giuliana Peletti | 3.864.927 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Viatico para la Atleta Arturo Rivarola | 2.035.694 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Reembolso de Viatico para la Atleta Javier Insfran | 1.982.858 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | XXVI Juegos Escolares Sudamericanos Escolares Asunción 2022 | 3.314.339.974 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Monitores Deportivos - Mes de diciembre | 46.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Monitores Deportivos Nacionales | Desembolso Administrativos - Mes de diciembre 2022 | 12.900.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Profesores - Mes de octubre, noviembre (retroactivo) diciembre 2022 | 88.700.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Escuelas Deportivas | Desembolso Administrativos - Mes de noviembre 2022 | 26.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Proyecto Social | Apoyo logistico Juegos Sudamericanos Escolares 2022 | 72.554.024 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Metodología Deporte con Principios | Desembolso - Mes de diciembre 2022 | 2.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Subvención - Diciembre | 13.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Atletas de Rendimiento | Seguro Médico - Diciembre | 1.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión de Rugby del Paraguay | Mantenimiento de la cancha de césped sintético | 35.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | XXVI Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022 | 1.022.637.561 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Voleibol | Preparación de Atletas de Alto Rendimiento Playa y Piso | 46.012.352 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Esgrima | Contratación de Personal Técnico para el Seleccionado Nacional de Esgrima | 46.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Apoyo a tenista Junior 2023 | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Unión de Rugby del Paraguay | Preparación del Seleccionado Nacional de Seven Femenino para los Panamericanos Santiago 2023 | 93.400.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Entrenamiento permanente de la Federación Paraguaya de Gimnasia Fase 3 | 86.100.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Proyecto Alto Rendimiento 2022 | 6.300.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Lucha | Proyecto Alto Rendimiento 2023 | 6.300.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Entrenamiento de Alto Rendimiento Nacional 2023 | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Tenis | Gira Cosat - Etapa 2023 | 132.200.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Remo | Selección Nacional de Remo - Concentrado de Pretemporada - Objetivo Regata de Clasificacion Juegos Panamericanos Santiago 2023 | 85.945.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Federación Paraguaya de Canotaje | Contratación de Entrenador Nacional | 31.500.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Confederación Paraguaya de Patinaje | Reacondicionamiento pista de patinaje Galpon N° 4 | 96.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Comité Olímpico Paraguayo | Equipo Multidisciplinario 2022 | 307.178.648 |
| 1 | 1 | 20 | 839 | 30 | 34 | Daud Renta Car | Servicio de Transporte de personas para XXVI Juegos Sudamericano Escolares Asunción 2022 | 542.594.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para deportes de Combate en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 567.777.314 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Vela en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 71.511.720 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Insumos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 299.154.927 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comite Olimpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Atletismo para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 80.199.764 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto/Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Federacion Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos Odesur 2022 y Reserva Atlética Nacional (Sudamericanos U20 - 23) Primer Trimestre (Enero - Marzo) | 159.894.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Marzo 2022 | 332.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Marzo 2022 | 58.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Giuliann Poletti | 7.407.506 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Gonzalo Melgarejo | 7.116.796 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Jorge Riveros | 7.116.796 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Matheo Mateos | 8.380.824 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Vela en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 143.023.441 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Equipo Multidisciplinario 2022 | 307.178.648 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa I 2022 | 1.071.577.682 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Visita de los Delegados Técnicos Internacionales y visita de la Comisión de Seguimiento de la Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 56.416.882 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para levantamiento de pesas en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 520.203.606 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Deportes de Combate en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 261.990.097 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro con Arco en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 260.596.210 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Marzo 2022 | 386.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Abril 2022 | 678.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Marzo 2022 | 140.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Abril 2022 | 200.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Francesco Marantonio Gimenez | 4.813.200 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Sofia Gaela Peralta | 5.296.950 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Marcelo Aguirre | 29.543.533 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Ana Paula Fernandes | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Derlys Ayala | 19.876.687 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Benjamin Hocklin | 5.644.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Benjamin Hocklin | 15.612.900 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Gabriela Filippo | 9.100.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Laura Oviedo | 8.353.800 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Erika Mongelos | 9.100.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Fátima Romero | 9.882.268 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Monserrat Viveros | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Michelle Valiente | 8.353.800 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Matias Lopez | 7.400.627 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para deportes de Combate en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 682.914.522 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Badminton, Baloncesto, Hockey, Tenis de Mesa y Voleibol en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 808.585.808 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Consultoría para el relevamiento de necesidades de mantenimiento del Parque Olímpico en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 130.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Insumos deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 63.623.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Atletismo, para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 556.800.462 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 2 2022 | 454.549.143 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Marzo 2022 | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Abril 2022 | 25.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Mayo 2022 | 698.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Marzo 2022 | 1.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Medico - Mes de Abril 2022 | 1.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Mayo 2022 | 198.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Camila Pirelli | 7.048.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Mateo Vargas | 6.657.361 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Martin Vergara del Puerto | 3.324.750 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Viático - Atleta Samira Nicmi Martinez | 7.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Viático - Atleta Mario Antonio Arnold | 7.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Viático - Atleta Leyla Fiorela Britez | 18.967.720 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Julieta Doria Speciale | 5.488.090 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Jazmin Galeano Garcia | 5.488.090 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Viático - Atleta Gabriela Filippo | 3.497.581 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Ana Maria Espinola | 14.724.310 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Maria Sophia Veiluva Arguello | 7.653.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Erika Alarcón | 15.978.082 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Maria Sophia Veiluva Arguello | 12.346.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Erika Alarcón | 2.351.728 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Erika Alarcón | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Laila Ozuna | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Leyla Rocio Servin | 10.649.894 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Ivan Britos | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Fernando Ramirez | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta Derlys Ayala | 17.253.402 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Erika Mongelos | 2.770.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Gabriela Mosqueira | 5.210.060 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta José Daniel Moncada Silva | 1.415.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Abril 2022 | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Mayo 2022 | 7.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Junio 2022 | 684.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Junio 2022 | 194.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Martin Vergara | 6.195.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Milagros Peña Chaves | 1.873.706 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Milagros Peña Chaves | 517.847 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Milagros Peña Chaves | 517.847 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Adolfo Vallejo | 17.939.961 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Javier Insfrán | 30.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Gabriela Filippo | 334.116 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Marcelo Aguirre | 6.456.467 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Maximiliano Benitez | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Michelle Valiente | 322.652 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Verónica Cepede Rorg | 18.172.560 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Maria Alonso Mendez | 18.730.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Matheo Fabrizio Mateos Mongelos | 10.551.837 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Charles Daniel Hocklin Brusquetti | 23.595.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Renato David Prono Fernandez | 20.000.000 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Matías Eduardo López Chaparro | 12.599.373 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Laura Ovelar | 324.945 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Camila Pirelli | 14.421.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Laura Paredes | 20.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Matheo Mateos | 951.308 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Carmen Martinez | 9.123.947 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Arturo Rivarola | 12.815.913 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Nicolás Villalba Acuña | 6.407.956 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Daniel Villalba | 6.407.956 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y viático - Atleta Gabriela Mosquera Benitez | 661.517 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje - Atleta José Moncada Silva | 8.585.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Junio 2022 | 17.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Julio 2022 | 620.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Junio 2022 | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Julio 2022 | 169.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Francesco Mercantonio | 3.042.900 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Martin Vergara | 1.083.450 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Carmen Martinez | 10.101.142 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Franco Fernandez | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Erich Fortlage | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Adolfo Vallejo | 8.265.375 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Ana paula Fernandez | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Ana Paula Arguello | 7.737.230 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Jhonnie Sanchez | 9.760.380 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Angel Gini | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Michelle Vallente | 11.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Laura Ovelar | 1.590.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Sebastian Lori | 7.112.302 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Camila Pirelli | 5.433.626 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Alejandro Torazzos | 18.417.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Leyla Gomez | 5.942.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Giovanna Fernandez | 13.349.396 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Lujan Palacios | 10.343.480 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Lujan Palacios | 5.835.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Francesco Mercantonio | 6.929.756 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta María Fernanda Escauriza | 3.076.271 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta María Fernanda Escauriza | 3.087.023 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta María Fernanda Escauriza | 3.086.208 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Juan José González | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Juan José González | 7.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Atletas de Rendimiento | Reposición de Desembolso | 50.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Unión de Rugby del Paraguay | Mejoras del Estadio Heroes de Curupayty para Odesur Asu 2022 | 26.607.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Pasajes aéreos para Jueces DH, Familia Odesur, Staff en el marco de los Juegos Asu 2022 | 2.000.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Planificación, coordinación y ejecución de Servicios de limpieza para los Juegos Asu 2022 | 600.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de insumos deportivos para Triatlón, Acuáticos, Esqui, Golf, Ciclismo, Rugby, Balonpies deportivos y Gimnasia en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.213.349.782 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 1 2022 - 2° Desembolso | 1.281.363.364 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 3 2022 - 1° Desembolso | 319.067.048 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de patidores para Remo y Canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 188.505.750 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Vela en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 262.209.641 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de materiales publicitarios en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asu 2022 | 235.362.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Seminario Jefes de Misión de los XII Juegos Suramericanos Asu 2022 | 464.625.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Equipo Multidisciplinario 2022 - 2° Desembolso | 307.178.648 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Atletismo, para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 3° Desembolso | 1.183.000.420 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Comisión de Observadores de la Organización de los XII Juegos Suramericanos Asu 2022 en los Juegos Suramericanos de la Juventud Rosario 2022 | 126.152.590 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para levantamiento de pesas en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 520.203.605 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Sistema de Divulgación de Resultados en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Convenio Monto Total Gs. 19.870.829.000 - 1° Desembolso | 5.961.248.700 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de insumos deportivos para Atletismo con Blandeado de los mismo para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 473.970.006 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de insumos deportivos para Tenis y Tenis de Mesa en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 103.861.186 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de implementos deportivos para Voleibol en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 34.232.450 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de insumos deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 3° Desembolso | 846.481.829 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Compra de Kits de orina y sangre para controles de dopaje en los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 333.128.234 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 1, 2022 - 3° Desembolso | 1.380.787.252 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 4 2022 - 1° Desembolso | 262.950.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 3 2022 - 2° Desembolso | 341.800.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Mantenimiento, pintura, montaje y desmontaje de la pista de Futsal para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 164.317.680 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - Etapa 2 2022 - 2° Desembolso | 303.032.762 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Registro de marca de la Mascota de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 3.750.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Proyecto de Adquisición de Indumentaria Oficial para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.165.792.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Evento de Inauguración de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.781.318.982 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de medallas, uniformes y peluches en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2.693.316.200 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de insumos informaticos en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022 | 13.356.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federacion de Deportes Ecuestres del Paraguay | Selectivas de Salto, preparacion para los Juegos Suramericanos Asuncion 2022 | 26.052.740 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federacion Paraguaya de Ajedrez | Apoyo para pasajes Equipo Olimpico - Olimpiadas Chennai 2022 con miras a la preparacion para los XII Juego Suramericanos Asuncion 2022; ASU 2022 | 183.941.296 |



Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Tenis | Copa Davis - Preparación ASU2022 | 83.006.400 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo, Potencia y Fitness Internacional | Campeonato Nacional Mister Coronel Oviedo 2022 | 49.992.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federacion Paraguaya de Bochas | Mundial Juvenil Mixto estilo Raffa Volo - Roma, Italia 2022 con miras a los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 54.726.789 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Remo | Preparación Juegos ODESUR Asunción 2022 - Incorporación de Entrenador Auxiliar para la Selección Nacional de Remo | 100.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de indumentaria oficial para los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 - 2° Desembolso | 1.727.591.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Equipo Multidisciplinario - 3° Desembolso | 307.178.648 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Mantenimiento general del Parque Olímpico en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 1.420.239.288 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Entrenadores - Éxito Deportivo del Team Paraguay preparación para Asu 2022 | 600.376.684 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Elaboración Estudio Impacto Ambiental Pista de Canotaje | 30.231.606 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organizacion de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 5 2022 | 187.258.491 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de un Espacio para Evento Deportivo - Raktura, en el marco de los XII Juegos Asunción 2022 | 270.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Insumos Deportivos Herrería y Otros, en el Marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 418.118.700 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de un espacio para evento deportivo - Asuncion Golf Club, en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 270.800.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Sistema de divulgación de resultado en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 775.422.253 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Evento de inauguración de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 3.562.637.964 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Unión de Rugby del Paraguay | Preparación de los Seleccionados Nacionales de Seven para Odesur 2022 | 505.260.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Julio 2022 | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Julio 2022 | 79.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Agosto 2022 | 676.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Julio 2022 | 22.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Agosto 2022 | 182.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Gabriela Mosqueira | 6.917.160 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Sofia Garcia Peralta | 7.761.999 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Veronica Cepede | 18.863.200 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Erika Mongelos | 8.130.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Ana Paula Arguello | 2.262.770 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Camila Pirelli | 970.080 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Atleta Mario Antonio Arnold Prieto | 3.200.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de Indumentaria oficial para los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 992.591.250 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Selectivas de Adiestramiento con miras a los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 49.111.084 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Confederación Paraguaya de Basquetbol | Sudamericano Femenino de Mayores FIBA 2022 - San Luis, Argentina - 01 al 06 de Agosto de 2022 | 36.250.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de Acceso, Conectividad a Internet y Servicio de Instalacion e Implementacion de los Equipos de Ultima Milla en las distintas sedes para los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 1.624.590.454 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Éxito deportivo del Team Paraguay en Asunción 2022 - Concentrados y Competencias | 1.530.079.758 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 1 2022 | 1.947.501.158 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 2 2022 | 415.600.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 3 2022 | 512.700.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 4 2022 | 530.400.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 5 2022 | 229.600.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - Etapa 6 2022 | 904.377.420 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de sedes de entrenamiento para Baloncesto, Balonmano y Futsal | 25.424.587 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 (Campeonato Sudamericano de Media Maraton) | 9.666.760 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 y Reserva Atletica Nacional segundo semestre (Julio a Diciembre 2022) | 185.640.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Mantenimiento general del Parque Olímpico en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 4.204.421.725 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de insumos deportivos para natación en el marco de los "XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022" | 910.763.339 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Equipo Multidisciplinario 2022 | 311.678.548 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Producción de la canción y video oficial para los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 | 258.644.761 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo, Potencia y Fitness Internacional | Campeonato Mr. Paraguay 2022 con miras a Asu 2022 | 110.442.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de Implementos Deportivos - Miscelaneos, en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 216.658.100 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Armado de la pista para disciplina de remo y canotaje de velocidad en Bahia de Asunción en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 1.180.344.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Agosto 2022 | 658.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Setiembre 2022 | 15.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Agosto 2022 | 4.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Setiembre | 158.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Veronica Cepede | 2.964.240 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Sebastian Leri Petersen | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Milagros Chavez | 1.662.388 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Milagros Chavez | 4.306.110 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Milagros Chavez | 1.927.653 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Milagros Chavez | 2.145.556 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Giovanna Fernandez | 4.770.348 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Gabriela Filippo | 7.236.760 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Astrid Caballero | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Maximiliano Pedroso | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Derlys Ayala | 3.141.505 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Arturo Rivarola | 2.279.245 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Gabriela Mosqueira | 17.200.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Patricia Romero | 10.117.732 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Mateo Vargas | 3.342.639 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 (Copa Nacional de Clubes de Pista y Campo - Evento Test) | 41.480.200 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Atletismo | Preparación Juegos ODESUR 2022 (Campeonato Sudamericano Sub 23) | 30.898.875 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Recorrido de Fuego Sudamericano, en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 129.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio técnico de instalación, mantenimiento y desinstalación de superficies de juego de Gimnasia, Levantamiento de pesas, Baloncesto 5X5, Baloncesto 3X3, Palmaje Artistico, Combate (Lucha/Karate-Taekwondo/Judo), Boxeo, Voleibol, Balonmano, Futsal, Bandajuton, Atletismo y Esqui en el marco XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 974.420.888 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Entrenadores - Éxito Deportivo del Team Paraguay Preparación para Asu 2022 | 614.376.684 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de Lavanderia en el marco XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 698.653.200 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición y Servicio de montaje y desmontaje de pebeteros para los Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 226.180.529 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de impresoras en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 30.546.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Tenis | Adecuación para zona de recuperación del Team Paraguay para los Juegos Asu 2022 | 324.778.220 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Mantenimiento de instalaciones para evento Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 200.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Asistencia Veterinaria para el deporte ecuestre en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 60.928.248 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sunamericanos 2022 - Etapa 7 - 2022 | 1.419.551.925 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Evento de Inauguración de los XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022 | 3.562.637.964 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Fisioculturismo, Potencia y Fitness Internacional | Campeonato Nacional Open Asunción 2022 con miras a Asu 2022 | 51.792.500 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Sistema de divulgación de resultados en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 6.798.016.150 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Agosto 2022 | 6.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de setiembre 2022 | 17.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Octubre 2022 | 673.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Setiembre 2022 | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Aporte Económico (Becas) - Mes de Agosto 2022 | 2.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Octubre | 160.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Rocio Chaporro | 9.744.878 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Veronica Perez Argüello | 3.713.229 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Julieta Dorna Speciale | 2.924.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Juan Maria Galeano Garcia | 4.511.910 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Antonio Gabriel Ortiz | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Fiorella Veloso | 3.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Micaela Emmanuel Bernal | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Lucia Garcia | 10.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Javier Insfran | 2.901.499 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Seguro para vehículos en el marco de los Juegos Asu 2022 | 22.292.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Chofer acomodador para el estacionamiento del COP, Arborización del COP, Alquiler de toldos y equipamientos para el Fan Fest en la SND en el marco de los Juegos Asu 2022 | 430.200.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de lanchas soporte para aguas abiertas, canotaje, esqui, remo, triatlon, vela e instalación de plataformas y pistas en el marco de los XII Juegos Sunamericanos Asuncion 2022 | 463.219.260 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de Fletes y adquisición de accesorios y equipos deportivos para esqui, tiro con arco, fútbol de playa, futsal, karate, judo, gimnasia, badminton, triatlon, ciclismo, natación y voleibol, en el marco de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 440.142.252 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Evento de Inauguracion de los XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022 - Etapa 2 | 860.612.696 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de articulos misceláneos y reparación de carros eléctricos de transporte en el marco de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 1.537.085.085 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicios de presentaciones y animaciones en el marco de los Juegos Asu 2022 | 415.352.994 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Construcción de planta de tratamiento de efluentes, sistema eliveal y de bombeo en el COP | 215.846.024 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de rampa para Canotaje en el marco de los Canotaje en el marco de los Juegos Asu 2022 | 76.193.600 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de seguro contra incidentes personales para los atletas, oficiales, jueces, staff, voluntarios y familia sudamericana en el marco de los Juegos Asu 2022 | 599.059.270 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de seguro de responsabilidad civil comprensiva en el marco de los Juegos Asu 2022 | 220.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de equipos, herramientas y muebles en el marco de los Juegos Asu 2022 | 251.606.850 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Seguros edilicios en el marco de los Juegos Asu 2022 | 94.948.135 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Alquiler de buses para transporte en el marco de los Juegos Asu 2022 | 319.500.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Operativo Asu 2022 - Jefatura de Misión | 49.132.458 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de bolsas de hielo en el marco de los Juegos Asu 2022 | 45.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Instalación y provisión de gas para el encendido de la llama olimpica en el COP, SND y el Defensores del Chaco, en el marco de los Juegos Asu 2022 | 225.400.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Subvencion de Noviembre (Becas) | 379.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Desembolso en concepto de Seguro Médico - Mes de Noviembre | 57.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Pago en concepto de Incentivos y Premios a favor de Atletas de Alto Rendimiento y Deportistas en las diferentes disciplinas deportivas y categorias, en el marco de los Juegos Asu 2022 | 1.420.000.034 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Francesco Marcantonio Gimenez | 5.214.144 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Atletas de Rendimiento | Aporte en concepto de Pasaje y Viático - Michelle Valiente | 612.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Mantenimiento de instalaciones posterior a los Juegos Asu 2022 | 100.549.710 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de logística general para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 495.005.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Acceso, Servicios de Operadores y Fiscalizadores de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 34.090.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de Acceso, Conectividad a internet y Servicio de Instalación e Implementación de los Equipos de Ultima Milla en las distintas sedes para los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 195.370.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Congreso Suramericano de Medicina Deportiva Asamablea ODESUR y Reuniones de Jefes de Misión en el Marco de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 174.125.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicios Técnicos y Profesionales para los Trámites Aduaneros de la importación de Equipamientos, Implementos e Insumos Deportivos, en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 156.123.628 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 - Etapa 9 | 602.905.728 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Unión de Rugby del Paraguay | Preparación de los Selecciones de Seven para ODESUR 2022 | 168.420.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Comité Olpico Paraguayo | Adquisición de chinchos para la Policia Nacional en el Marco del plan Legado | 170.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Tenis | Adecuación para zona de recuperación del Team Paraguay para los Juegos ASU 2022 | 324.778.220 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Sistema de divulgación de resultados en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 6.336.141.897 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Pago a Delegados técnicos internacionales, oficiales técnicos internacionales y oficiales técnicos nacionales para los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 4.805.532.560 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Operativo Participación de la Delegacion Paraguaya en los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 1.778.590.261 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de logística general para los XII Juegos Sunamericanos Asuncion 2022 | 2.603.700.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de memorabilias, materiales e incentivos para voluntarios de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 691.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Pasajes aéreos para Jueces DH, Familia ODESUR, Staff en el marco de los Juegos Asu 2022 | 175.653.042 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de billetaje electronico para transporte público de voluntarios para los Juegos Asu 2022 | 280.800.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Servicio de fletes y adquisición de accesorios y equipos deportivos para Taekwondo, Canotaje, Tiro al vuelo, Balonmano y Ciclismo | 569.766.499 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Planificación, coordinacion y ejecución de servicios de limpieza para los Juego Asu 2022 | 534.510.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Insumos para el área medica en el marco de los Juegos Asu 2022 | 95.643.766 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olímpico Paraguayo | Mantenimiento y reparaciones en el predio del Comité Olímpico Paraguayo en el marco de los XII Juegos Sunamericanos Asunción 2022 | 1.758.307.500 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Controles de dopaje en el marco de los XII Juegos Sudamericanos 2022 | 1.377.762.032 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Evento de Inauguracion de los XII Juegos Sudamericanos Asuncion 2022 - Etapa 2 | 9.089.301.415 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Hidratación para atletas y oficiales en el marco de los Juegos Asu 2022 | 1.233.338.040 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Sistema de divulgación de resultados en el marco de los Juegos Asu 2022 - Ampliación | 742.699.664 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Provisión de alimentos para Staff y voluntarios en el marco de los Juegos Asu 2022 | 542.998.375 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Congreso Sudamericano de Medicina Deportiva, Asamblea ODESUR y Reuniones de Jefes de Misión en el marco de los Juegos Asu 20222 | 870.625.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Acceso: Servicios de Operadores y Fiscalizadores de los Juegos Asu 2022 | 392.744.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Proyecto ejecutivo de desagüe pluvial del Comité Olimpico Paraguayo | 19.800.000 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Culminación de obras interior y exterior en los edificios del Comité Olimpico Paraguayo, en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 | 2.646.844.647 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Organización de los XII Juegos Sudamericanos - Etapa 8 | 1.276.081.888 |
| 1 | 1 | 38 | 839 | 20 | 13 | Comité Olimpico Paraguayo | Mantenimiento de Peloteros | 145.179.714 |
| **Total 839** | | | | | | | | **151.920.000.749** |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD - Pago a Fabio Dendan - Mes de Marzo, Abril, Mayo | 19.800.000 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 15.757.296 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 6.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 27.471.888 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 24.914.592 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 15.757.296 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 9.157.296 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 6.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 9.157.296 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de expertos técnicos para la Comisión Nacional Antidopaje/ONAD | 6.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Apoyo a actividades inherentes a las funciones de la ONAD Paraguay | 29.245.464 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de Expertos Técnicos para la comisión Nacional Antidopaje/Onad | 15.757.296 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | DUE PARAGUAY S.R.L. | Fase 1: Controles de Dopaje | 13.436.911 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Laboratorio Fundación IMIM | Fase 1: Controles de Dopaje | 160.339.619 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Laboratorio Fundación IMIM | Fase 1: Controles de Dopaje | 117.123.981 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Contratación de Expertos Técnicos para la comisión Nacional Antidopaje/Onad | 6.600.000 |
| 1 | 1 | 20 | 849 | 30 | 34 | Organización Nacional Antidopaje (ONAD) | Actividades de Capacitación previo a los Juegos Sudamericanos Asunción 2022 de la Organización Nacional Antidopaje | 30.000.000 |
| **Total 849** | | | | | | | | **508.318.935** |
| 1 | 1 | 20 | 851 | 30 | 1 | Agencia Mundial Antidopaje | Contribución de Paraguay para el Presupuesto de la Agencia Mundial Antidopaje, para el año 2022 - Dólares 7.220 al Tipo de cambio Guaraníes 6.882 de fecha 31/05/2022. | 49.690.928 |
| 1 | 1 | 20 | 851 | 30 | 1 | Organización de las Naciones Unidas | Contribución para el Fondo de eliminación del Dopaje en el Deporte | 6.321.477 |
| 1 | 1 | 20 | 851 | 30 | 34 | Consejo Iberoamericano del Deporte (CID) | Pago de Membresia Anual | 10.332.285 |
| **Total 851** | | | | | | | | **66.344.690** |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Unión del Futbol del Interior | Construcción de vestuarios, empastado, regadío y cercado perimetral en el Club Guarani de Fram | 442.654.575 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Unión del Fútbol del Interior | Mejoras varias en la Infraestructura de la sede de la UFI | 172.622.823 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Unión del Fútbol del Interior | Mejoras en el Club Gral. Garay de Concepción | 200.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Unión del Fútbol del Interior | Construcción de graderías en el club Gral. Bernardino caballero de la liga itaregua de futbol de Juan León Mallorquin de la federacion de alto Paraná y empastado y regadio automático con tanque de agua de guaireña fc de la Liga Guaireña de futbol 2022 | 33.718.087 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Voleibol | Obras complementarias en Complejo de Federaciones Deportivas | 1.155.638.267 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Asociación Paraguaya de Tenis | Equipamiento para gimnasio APT | 727.344.574 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 1 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Terminación de Infraestructura del predio de gimnasia | 481.560.410 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Construcción de Graderías, cabinas de transmisión y muro del Club 22 de Setiembre de Emboscada - 6° Desembolso | 14.383.545 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras Varias en el Club Unión Yvyraro de la Liga Capiateña - 5° Desembolso | 14.383.545 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras Varias en el Club Unión Yvyraro de la Liga Capiateña - 4° Desembolso | 69.342.378 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras en el Club 4 de Agosto de Areguá - 3° Desembolso | 98.533.846 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Construcción de graderías, cabinas de transmisión y muro del Club 22 de Setiembre de Emboscada - 5° Desembolso | 28.655.160 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminaciones de Infraestructura Deportiva Club 12 de Junio de la Compañía Cabañas - 2° Desembolso | 105.320.880 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminación de graderías y mejoras en el Club 12 de Junio de la ciudad de Villa Hayes - 3° Desembolso | 182.063.439 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varias en el Club 12 de Junio de Villa Hayes - 2° Desembolso | 78.478.124 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Comité Olimpico Paraguayo | Ampliación de la Infraestructura del Area Tiro 25M y 50M del Parque Olimpico - 12° Desembolso | 143.804.575 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Fortalecimiento para cancha de futbol, empastado de baldenes construccion de registros y desague de la cancha del Club 12 de Junio de Villa Hayes | 73.646.400 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Refuerzo e empremeabilización de muralla lindera del Club Unión Paraguaya de Aregua | 58.489.512 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminaciones de Infraestructura Deportiva Club 12 de Junio de la Compañía Cabañas - 3° Desembolso | 81.710.160 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminacion del Polideportivo Municipal de Campo Aceval - 3° Desembolso | 513.655.895 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminacion del Polideportivo Municipal de Campo Aceval - 2° Desembolso | 148.186.382 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Construcción de graderías y canchas de la Liga Santacruzana de Futbol | 234.024.632 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Piso del Polideportivo San Francisco de Falcón - 2° Desembolso | 70.297.628 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Construcción de graderías, cabina de transmision y muro del Club 22 de setiembre de Emboscada | 63.623.340 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varias en el Club Unión Yvyraro de la Liga Capiateña | 132.517.491 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras en el Club 4 de Agosto de Aregua | 25.449.577 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Comité Olimpico Paraguayo | Ampliación de la Infraestructura del Area de Tiro 25M y 50M del Parque Olimpico | 285.500.826 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminaciones de Infraestructura Deportiva Club 12 de JULIO de la Compañía Cabañas | 81.710.160 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminacion de graderias y mejoras en el Club 12 de JULIO de la Ciudad de Villa Hayes | 18.961.663 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Asociación Paraguaya de Parasndalismo Deportivo | Adquisición de transformadon para el desarrollo de Escuela Deportiva 2022 | 87.844.300 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varias en el Club 12 de Junio de Villa Hayes - 3° Desembolso | 46.970.618 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varias en el Club Yvyraro de la Liga Capiateño - 8° Desembolso | 71.865.448 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varias en el Club 4 de Agosto de Aregua - 5° Desembolso | 28.456.507 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Construcción de graderia, cabinas de transmisión y muro del Club 22 de Setiembre de Emboscada - 8° Desembolso | 59.628.274 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminación de graderías y mejoras en el Club 12 de Junio de la ciudad de Villa Hayes - 5° Desembolso | 33.718.087 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Terminación del Polideportivo Municipal de Campo Aceval | 93.890.522 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión de Futbol del Interior | Ampliación y terminación de la pista de Fútsal FIFA y otros deportes del Club Sudamérica de la Liga Paraguense | 300.075.102 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 30 | 34 | Unión del Fútbol del Interior | Construcción de graderías, cabinas y baños del Cristóbal Colón FBC de la Liga de J.A. Saldivar | 87.674.987 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 20 | 13 | Asociación Paraguaya de Tenis | Gimnasio para Atletas de Alto Rendimiento APT | 2.194.604.778 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 20 | 13 | Federación Paraguaya de Voleibol | Obras complementarias en Complejo de Federaciones Deportivas | 5.300.000.000 |
| 1 | 1 | 20 | 879 | 20 | 13 | Unión de Futbol del Interior | Mejoras varios en la infraestructura de la sede de la UFI | 8.800.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Terminación de la infraestructura del predio de Gimnasia en el marco de los Juegos Asu 2022 | 1.100.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olimpico Paraguayo | Adquisición de Equipos Nauticos para Vela en el marco de los XII Juegos Sudamericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 344.815.781 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Remo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 939.557.169 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Ring de Boxeo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 76.480.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos para Salto de altura - Atletismo para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 62.326.580 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.850.428.187 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos Nauticos para Vela en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 689.631.562 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Ring de Boxeo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 77.870.606 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Esgrima en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 27.552.278 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Bádminton, Baloncesto, Balonmano, Boches, Esgrima, Hockey, Remo, Squash, Tenis de Mesa, Voleibol y Pedos de competencia para Deportes de Combate en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 3.951.308.470 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 182.545.553 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 115.749.393 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 10 | 3 | Asociación Paraguaya de Tenis | Adquisición de un tanque de agua como parte del legado de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 60.100.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Adquisición de Implementos deportivos para el Deporte Ecuestre en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 646.472.014 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Construcción de Pista de Salto y adiestramiento - ODESUR 2022 (Insumos) en el marco de los XII Juegos Odesur Asunción 2022 | 934.649.184 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 422.858.025 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Adquisición de Implementos deportivos para el Deporte Ecuestre en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 646.472.014 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Construcción de Pista de Salto y adiestramiento - ODESUR 2022 (Insumos) en el marco de los XII Juegos Odesur Asunción 2022 | 934.649.184 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 422.858.025 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 785.307.762 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos Nauticos para Vela en el marco de los Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 3° Desembolso | 1.264.324.530 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos para Salto de altura - Atletismo para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 115.749.364 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Remo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 1.000.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Triatlón, Acuáticos, Golf, Ciclismo, Rugby, Tiro, Gimnasia, Remo y Canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.000.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Ciclismo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 108.360.192 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos - Plataformas en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 1.281.617.215 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 2.674.554.458 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Tiro en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 3° Desembolso | 1.837.552.150 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos de muebles y enseres para Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 5.354.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Ampliación del Polígono de Tiro con Escopeta en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 182.325.125 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos de Competición para Pista y BMX en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 404.842.536 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos para Remo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 2° Desembolso | 1.192.300.600 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para Triatlón, acuáticos, golf, ciclismo, rugby, tiro, gimnasia, remo y canotaje en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 - 1° Desembolso | 1.166.170.656 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos deportivos para el Velodromo en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2.585.518.047 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Iluminación para evento Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 353.399.664 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de implementos deportivos para ciclismo, pista y ruta en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 66.305.290 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de mobiliarias y equipos en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 1.776.348.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Implementos Deportivos (Baseula), en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 9.988.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Ampliación de la Infraestructura del Área de Tiro 25M y 50M del Parque Olímpico | 116.941.045 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Ampliación de la Infraestructura del Área de Tiro 25M y 50M del Parque Olímpico | 30.317.385 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de implementos deportivos para Ciclismo BMX RACE (Valle Inflable) en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 105.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de Equipos Informáticos en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 4.520.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación de Deportes Ecuestres del Paraguay | Implementos para mantenimiento | 201.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Construccion de planta de tratamiento de efluentes, sistema cloacal y de bombeo en el COP | 1.088.607.502 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de camaras de seguridad en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022 | 729.500.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de equipos de radio comunicadores en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 119.400.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de Implementos Deportivos - Herrería y Otros (Cabina para jueces de Hockey) en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 39.050.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisicion de Equipos Informaticos y Audiovisuales en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022 | 243.302.400 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federacion de Deportes Ecuestres del Paraguay | Construcción de Pista de Salto Geo Textil | 867.827.145 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de implementos deportivos para Natacion en el Marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 2.067.829.383 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Adquisición de equipos de conectividad a ser instalados en los Escenarios ASU2022 para la provision local de internet y medio de transmision de señales TV para los "XII Juegos Suramericanos Asuncion 2022" | 5.107.602.356 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olímpico Paraguayo | Mejoras y adaptaciones de iluminaciones para el predio del León Coimbra, en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 208.555.900 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Terminación de infraestructura del predio de gimnasia | 1.998.420.191 |



Elodia Cristalda Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

| Transferencias de Recursos realizadas por la entidad | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | P | Pyto./Act. | OG | FF | OF | Institución Beneficiada o receptora de fondos | Destino del aporte | Monto (en Guaraníes) |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Asociación Paraguaya de Golf | Adquisición de Implementos de corte de cesped articulado Lonera -Asu 2022 | 206.759.100 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Unión de Rugby del Paraguay | Mejoras del Estadio Heroes de Curupayty para ODESUR 2022 | 316.150.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olimpico Paraguayo | Mejoras y adaptación de iluminación para el predio del Leon Condu en el marco de los Juegos Asu 2022 | 430.854.900 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olimpico Paraguayo | Mejoras y adaptación de iluminación para el predio del Leon Condu en el marco de los Juegos Asu 2022 - Ampliación - Adenda 1 | 66.950.215 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Terminación de la infraestructura del predio de Gimnasia en el marco de los Juegos Asu 2022 | 1.347.846.876 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olimpico Paraguayo | Equipamientos médicos en el marco de os XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 340.101.825 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Unión de Rugby del Paraguay | Adquisición de Oficinas Móviles | 96.000.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Unión de Rugby del Paraguay | Ampliación de mejoras del Estadio Héroes de Curupayty | 317.200.624 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Unión del Fútbol del Interior | Mejoras en el Club Grpl. Garay de Concepción | 338.311.285 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Unión del Fútbol del Interior | Canchas de pasto natural, cerramiento perimetral y otras mejoras del Guairena FC | 89.207.419 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Federación Paraguaya de Gimnasia | Terminación de la Insfraestructura del Predio de Gimnasia en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 562.101.846 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olimpico Paraguayo | Ampliación del Polígono de Tiro con Escopeta | 63.948.000 |
| 1 | 1 | 38 | 879 | 20 | 4 | Comité Olimpico Paraguayo | Mantenimiento general del Parque Olimpico en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 | 115.392.754 |
| Total 879 | | | | | | | | 62.564.916.282 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | 215.059.580.656 |

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

## Dirección General de Deportes

### Dirección del Deporte Nacional

**Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales 2022**

Los Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales, constituyen el evento deportivo escolar más importante del país. Contribuye al desarrollo deportivo y cultural de intercambios entre los escolares de todo el territorio nacional, tienen como premisa fortalecer los lazos de amistad, la aceptación de las diferentes costumbres y prácticas sociales a través del deporte.

Resultado: 17 Departamentos - 183 municipios - 5.611 equipos - 57.137 atletas escolares y estudiantiles.

**Monitores Deportivos Nacionales**

Apostamos a la formación de monitores deportivos nacionales que puedan ser promotores pedagógicos de la enseñanza teórica y práctica de distintas modalidades deportivas, desde la edad de 6 años en adelante mediante acciones jugadas por niños, niñas, adolescentes jóvenes y adultos, que conlleva a la optimización de su desarrollo deportivo, físico, mental y psicosocial.

Resultado: 31 Monitores formados - 1440 alumnos alcanzados - 31 plazas deportivas.

**Fútbol en las Escuelas**
Cooperar con el MEC, APF a fin de contribuir a la formación, desarrollo y empoderamiento de niños y niñas de escuelas de nuestro país, dándoles acceso al fútbol como parte del plan de estudios de educación física o como una actividad extracurricular en las escuelas primarias.

Resultado: 70.000 escolares - 270 docentes formados - 101 Escuelas - 10 Departamentos

### Dirección de Deporte de Rendimiento

**Apoyo a Entidades Deportivas Nacionales 2022**

Apoyo a Entidades Deportivas Nacionales en el marco de las acciones desarrolladas por la SND en apoyo a las Asociaciones, Federaciones y Confederaciones, el presente año se han aprobado un total de 382 Proyectos Federativos, brindando soporte económico a 35 Entidades Deportivas Nacionales. Así mismo, estos proyectos han beneficiado a más de 388.000 deportistas.

Resultado: Inversión de Gs. 189.329.186.651 - 388.000 Deportistas beneficiados 35 Entidades Deportivas Nacionales - 382 Proyectos Federativos.

**Programa de Apoyo a Deportistas (Becas) – Elite Deportiva Paraguay**

El año 2022 significó un importante aumento del apoyo a la Elite Deportiva Paraguay, un total de 235 atletas de selecciones nacionales fueron beneficiados a través del programa de apoyo a atletas de alto rendimiento que impulsa el Gobierno Nacional a través de la SND.

Resultado: Inversión de Gs. 8.840.000.000 - 235 Atletas becados - 20 Deportes Individuales - 4 Deportes Colectivos.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

**Equipo Multidisciplinario**

Uno de los mejores avances que ha desarrollado el sistema deportivo nacional ha sido la vinculación de profesionales de diferentes áreas del conocimiento y las ciencias del deporte. La SND financia al Equipo Técnico Metodológico y Multidisciplinario que incluye el trabajo comprometido de más de 28 profesionales que realizan el acompañamiento permanente a los deportistas, tanto en aspectos médicos, de preparación física, nutricionales y psicólogos entre otros.

Resultado: Inversión de Gs. 1.233.214.492 - 28 Profesionales.

**Juegos Suramericanos de la Juventud Rosario 2022**

La delegación paraguaya finalizó su camino en los III Juegos Suramericanos de la Juventud Rosario 2022 con una fructífera cosecha de medallas en las diferentes categorías. Con un total de 14 medallas se posicionó octavo entre los países con más preseas obtenidas a lo largo de la competencia.

Resultado: Inversión de Gs. 494.500.508 - 162 Atletas - 23 Modalidades - 14 Medallas.

**Juegos Bolivarianos Valledupar 2022**

En Colombia, la delegación paraguaya logró su participación en los Juegos Bolivariano Valledupar 2022 con un total de 37 medallas: 7 de oro, 15 de plata y 15 de bronce. Es el mejor desempeño que se tuvo en este evento deportivo.

Resultado: Inversión de Gs. 1.597.804.179 – 165 Atletas – 22 Modalidades – 37 Medallas.

**Juegos Suramericanos Asunción 2022**

Con una calificación positiva y exitosa, la delegación paraguaya finalizó su participación en los Juegos Suramericanos Asunción 202 logrando un total de 488 medallas, 18 más que en el 2018 cuando compitió en Cochabamba, Bolivia. A esto se suma un importante número de medallas en deportes de exhibición, llegando a 52 medallas, superando las 50 proyectadas para Asu 2022.

Resultado: Inversión de Gs. 1.778.590.261 – 576 Atletas – 35 Deportes - 55 Medallas.

**Deportes con Principios**

Deporte con Principios es la estrategia metodológica utilizada para promover los valores y principios a través del deporte, en el desarrollo metodológico se busca el beneficio a través del deporte dando realce a las habilidades sociales, y los objetivos de desarrollo sostenible para lograr el equilibrio social.

Los talleres están estructurados en clases prácticas y teóricas, vivenciando en cada momento los valores y principios a través de la lúdica, la lectura, dinámicas, deporte y recreación. También se realizan prácticas con niños, niñas, adolescentes y jóvenes de esa manera realizamos la evaluación no solo cuantitativa, sino que cuantitativamente observando el desenvolvimiento con sus pares.

El desarrollo del proyecto en el año 2022 permitió aumentar a 308 docentes capacitados de 12 Departamentos, beneficiando a más de 6.000 niños, niñas y adolescentes de diferentes instituciones educativas del país.

Resultado: 18 Encuentros de Capacitación – 82 Beneficiados – 3 Departamentos.

**Dirección de Deporte Inclusivo**

**Escuelas Deportivas**

Este proyecto se define como un proceso pedagógico de enseñanza teórica y práctica de las distintas modalidades deportivas, desde la edad de 6 años en adelante, mediante acciones lúdicas desarrolladas por los niños, niñas y adolescentes, que conllevan a la optimización de su desarrollo deportivo.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

Durante el 2022, las Escuelas Deportivas han incluido espacios de práctica deportiva para personas mayores de edad. Se han abierto espacios para la práctica del Boxeo y el Levantamiento de Pesas, además de dar continuidad a las clases de Ritmos Latinos y Entrenamiento Funcional, destinadas a personas mayores de edad para que también tengan la posibilidad de realizar actividades físicas y deportivas.

Inversión de Gs. 1.328.400.000

**Complejo SND:** En el 2022, el proyecto volvió a desarrollarse en el Complejo SND con 18 modalidades deportivas, aprovechando de manera óptima la moderna infraestructura con la que se cuenta en la Casa del Deporte Paraguayo.

Resultado: 18 Disciplinas – 2919 Alumnos – 30 Profesionales del Deporte.

**Barrio San Francisco:** El proyecto pudo dar inicio en el barrio modelo, en donde la necesidad de realizar deportes era imperiosa, teniendo en cuenta la aglomeración de familias y la casi nula actividad, iniciando de esta forma con 6 deportes para los beneficiarios que se inscribieron para formar parte de las Escuelas Deportivas del Barrio Sn Francisco, asistiendo a espacios de formación e iniciación deportiva, y al día de hoy teniendo 12 disciplinas, tanto para niños, niñas y adolescentes, como para personas mayores.

El enfoque del proyecto tiene un punto de vista educativo – recreativo, ya que pone de manifiesto el proceso de enseñanza – aprendizaje de modalidades deportivas para niños, niñas y adolescentes, desde los 6 años en adelante, a través de acciones lúdicas y con el fin de contribuir en las habilidades psicomotrices propias de cada edad, optimizando el rendimiento físico deportivo de acuerdo a cada individuo.

Resultado: 750 Beneficiados – 12 Profesionales – 12 modalidades deportivas – 1728 horas de clases.

**Adultos Mayores:** Enmarcados en el Proyecto de Escuelas Deportivas, las clases destinadas a los adultos mayores tienen como objetivo principal mejorar la calidad de vida de la población adulta mayor a través de las actividades físicas, previniendo enfermedades propias de la edad.
En las clases se busca que los adultos mayores mejoren sus funciones cardiorrespiratorias y musculares; su salud ósea y funcional; reducir el riesgo de enfermedades no transmisibles y evitar la depresión y el deterioro cognitivo de las personas.

Durante las jornadas se desarrollarán caminatas, ejercicios de flexibilidad, elasticidad, fuerza muscular, juegos recreativos, jornadas, congresos, capacitaciones, danza paraguaya, deportes adaptados varios, ejercicios cognitivos y desarrollo de motricidad fina y gruesa.

Resultado: 165 Beneficiados – 720 horas de clases durante el año.

**Entrega de Implementos**

Entrega de implementos deportivos a nivel nacional para el fortalecimiento del desarrollo deportivo con aliados estratégicos como las gobernaciones, municipios, asociaciones relacionadas al deporte, líderes comunitarios, entre otros.
Resultado: 4348 implementos deportivos entregados – 36582 niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos beneficiados – 91 Entidades beneficiadas – 12 departamentos.

**Juegos Nacionales Indígenas**

Tras intensas semanas de competencia interregional, los Juegos Nacionales Indígenas 2022 llegaron a su etapa final con emocionantes enfrentamientos definitorios, en femenino y masculino, celebrados en la cancha de fútbol del Comité Olímpico Paraguayo.
Los encuentros finales son organizados por la Secretaría Nacional de Deportes que ha dispuesto los recursos necesarios para que los competidores puedan contar con el traslado, alojamiento, alimentación, hidratación, y todos los detalles que permitan un encuentro deportivo de gran nivel deportivo.
Resultado: 432 atletas – 24 Equipos – 12 Pueblos Indígenas – 2 Regiones.

Elodia Cristalda Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

**Diplomacia Deportiva**

**Corporación Juntos 2030**

La Secretaría Nacional de Deportes, en conjunto con las entidades deportivas gubernamentales matrices del deporte en Argentina, Chile y Uruguay; han conformado la Corporación Juntos 2030. Creada con el objetivo de desarrollar las acciones destinadas a la postulación conjunta de la República Oriental de Uruguay, la República Argentina, la República del Paraguay y la República de Chile como naciones candidatas a ser sedes de la Copa Mundial de la FIFA correspondiente al año 2030.

**CONSUDE (Consejo Sudamericano del Deporte)**

El Consejo Sudamericano del Deporte (CONSUDE) es una organización intergubernamental que tiene por objeto impulsar y facilitar, en coordinación con los organismos gubernamentales de deportes de los estados miembros y con los organismos internacionales de deporte, el perfeccionamiento de la legislación, organización, políticas y programas de difusión, fomento, desarrollo y protección de la actividad física y el deporte.
Durante la Presidencia Pro Tempore Paraguay 2021 – 2022:

- Organización y desarrollo de los XXVI Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022.
- Fortalecimiento de la comunicación institucional del CONSUDE.
- Participación en WADA (Agencia Mundial Antidopaje).

## Dirección General de Comunicaciones

La Dirección General de Comunicaciones ha desarrollado su ámbito de acción enmarcado en el Plan de Comunicación de la Secretaría Nacional de Deportes. En tal sentido, se han promovido aspectos específicos como:
**Posicionamiento en medios de comunicación y redes sociales**

- Facebook: Cuenta verificada con +149.000 seguidores.
- Twitter: Cuenta verificada con +33.900 seguidores.
- Instagram: Cuenta verificada con +40.900 seguidores.
- YouTube: +3500 suscriptores y 338.741 visualizaciones.
- Tiktok: +29.100 seguidores y +221.500 Me Gusta (es la red social más nueva y ha tenido un crecimiento significativo en muy corto tiempo).

**Soporte a campañas comunicacionales interinstitucionales de impacto social**

La SND, a través del trabajo interinstitucional desarrollado por la Dirección General de Comunicaciones en el Equipo de Comunicadores del Estado, ha impulsado y brindado un importante soporte a campañas comunicacionales como ser:

- "Día de la Mujer".
- "No bajes la Guardia" con el MSPyBS.
- Campaña "Día mundial del Juego Limpio" con la ONAD-Py.
- Programa Nacional de Vacunación en el Complejo SND.
- Campaña "Hace tu parte" de MINNA.
- Campaña "Octubre Rosa – Lucha contra el Cáncer de mama" con OPD.
- Campaña "Noviembre Azul – Lucha contra el Cáncer de Próstata" con MSPyBS.
- Campaña "Noviembre Naranja – Eliminación de Violencia contra la Mujer" con el MinMujer.

**Manejo de los sitios web informativos:**

- www.snd.gov.py
- www.consude.org
- www.escolaresasu2022.org.py

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

La Comunicación de la SND ha desarrollado acciones efectivas que le han permitido posicionarse en los medios de comunicación nacional así como en los internacionales, con colaboraciones con Agencias como EFE, Sputnik, APF, AP, Infobae, etc.

Este trabajo ha resultado en el positivo alcance comunicacional en lo que respecta al acceso de la ciudadanía a las informaciones útiles sobre temas relevantes tales como los servicios que brinda la SND, el calendario de eventos deportivos a nivel nacional e internacional, los resultados deportivos impulsados por la cartera deportiva así como su alcance nacional.

**Transparencia de la gestión institucional**

La Dirección General de Comunicaciones ha acompañado de manera permanente al proceso de carga de información pública al portal web, según lo establecido en las disposiciones del Gobierno Nacional en la Ley N° 5282/2014 de Acceso a la Información Pública y el Decreto 2991/2019 de Rendición de Cuentas al Ciudadano.

**Fiscalización del Trabajo de Comunicación de los Juegos Suramericanos Asu 2022.**

Por orden de la Máxima Autoridad Institucional, la Dirección General de Comunicaciones ha enfocado el mayor de sus esfuerzos para el posicionamiento de los Juegos ODESUR, desarrollando un plan de trabajo coordinado con el área de Comunicación y Marketing de los Juegos.

Entre los aspectos que han destacado el trabajo comunicacional impulsado por la SND, se pueden destacar los siguientes puntos:

- Publicaciones permanentes sobre avances de obras.
- Gestión de medios para la socialización de actividades de los Juegos.
- Coordinación de eventos con medios de comunicación para socializar trabajos avanzados.
- Estrategia de Comunicación de la Mascota de los Juegos TIRIKA.

Coordinación de la Comunicación de los Juegos Sudamericanos Escolares Asu 2022 CONSUDE
Los Juegos Sudamericanos Escolares Asunción 2022 fueron un desafío maratónico asumido por la Secretaría Nacional de Deportes y en tal sentido, su organización fue impulsada en menos de 5 semanas.
La Dirección General de Comunicaciones coordinó la generación de plataformas de información para los Juegos y su constante actualización.
Es así que se crearon redes sociales para la difusión de aspectos generales de los Juegos, así como un sitio web con toda la información de resultados, programación, sistema de acceso a los Parques Deportivos, noticias de los Juegos y más.
Atendiendo al corto tiempo de difusión y posicionamiento disponibles, la evaluación de impacto de las diferentes plataformas generadas resulta positiva.
Cabe destacar que el trabajo de comunicación desarrollado por esta Dirección General ha sido completamente de producción institucional con una planificación proyectada en la generación de impacto a través de acciones propias, sin pautas en medios o redes, por lo que no fueron necesarios desembolsos del presupuesto institucional para el posicionamiento de la SND.

## Dirección General de Administración y Finanzas

**Dirección Administrativa**

A través de nuestra Dirección hemos efectuado diligentemente las operaciones de compra, control y distribución de bienes; y llevado a cabo las actividades de mantenimiento correctivo necesarias.

Así mismo, las áreas que forman parte de la Dirección han llevado adelante un importante trabajo de ordenamiento administrativo entre los que se destacan los siguientes aspectos.

Patrimonio:

- Clasificación y numeración de Bienes de acuerdo a las Normas vigentes.
- Actualización de Inventario Patrimonial de la Institución.
- Actualización de la Planilla de Responsabilidad Individual de Bienes.
- Informes mensuales de Movimiento de Bienes a la Presidencia.
- Carga en el SICO de las compras realizadas.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

Transporte:
- Planificación de las operaciones para atender las necesidades de vehículos de las diferentes áreas de la Entidad.
- Ejecución del Contrato de Mantenimiento de Vehículos.

Almacenes y Suministro:
- Elaboración del listado de necesidades anuales con los distintos responsables de las áreas afectadas.
- Recepción de útiles de Oficinas.
- Planificación y Administración del Stock de bienes de uso.
- Actualización de registro de movimientos de altas y bajas del stock de bienes de uso.
- Velar por la ejecución contractual de los servicios.
- Elaboración de Orden, Informe y además documentos que necesiten los legajos de pagos.

**Unidad Operativa de Contrataciones**

Durante el Ejercicio Fiscal 2022, se realizaron 53 procesos licitatorios, de los cuales 40 fueron adjudicados, con un monto total en adjudicación de Gs. 188.699.288.074. Los mismos se detallan a continuación:

- Sistema de aire acondicionado para el Bloque Este, Vóley y Balonmano – Juegos Asunción 2022.
- Servicio de Fiscalización para Plazas Deportivas.
- Adquisición de materiales eléctricos, electrónicos y herramientas para los Juegos Asunción 2022.
- Contratación de Servicios de Fiscalización para obras – Juegos Asunción 2022.
- Adquisición de paletas y pelotas para Tenis de Mesa.
- Impresión de materiales y otros productos institucionales para la SND.
- Contratación de Servicio de alojamiento y alimentación en hoteles para los Juegos Asunción 2022.
- Contratación de una Compañía Operadora de servicios para agencia de marketing y publicidad, publicidad y promoción, traducción de materiales y look and feel, para los XII Juegos Asunción 2022.
- Contratación de un servicio de host broadcaster para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Contratación de soporte especializado para servidores y dispositivos de red de la SND.
- Servicio de mantenimiento del agua del CAN.
- Adquisición de equipos informáticos, de audio y video para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Contratación de seguros varios para la SND.
- Servicio de alquiler y compra de radios de dos vías para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Servicio de área protegida y atención pre hospitalaria en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Mantenimiento y mejoras del polideportivo SND Arena en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Adaptación de iluminaciones para transmisión de TV en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Servicio de organización de eventos para cierre del programa de voluntarios, staff, atletas, jueces, oficiales, autoridades de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Servicio de logística de ceremonias para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Adquisición de vehículos para la SND.
- Adquisición de circuito cerrado de televisión para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Acondicionamiento de áreas abiertas en la SND y el COP en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Construcción y Adecuación de predio para baloncesto 3x3 en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Equipamiento general del pabellón multiuso de la SND.
- Servicio de arbitraje, Juegos Escolares Nacionales y Competencias participativas.
- Adquisición de trofeos y medallas.
- Servicio gastronómico en sedes de competencia en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Adquisición de implementos deportivos – alfombras en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Adquisición de implementos deportivos - Bibs en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.

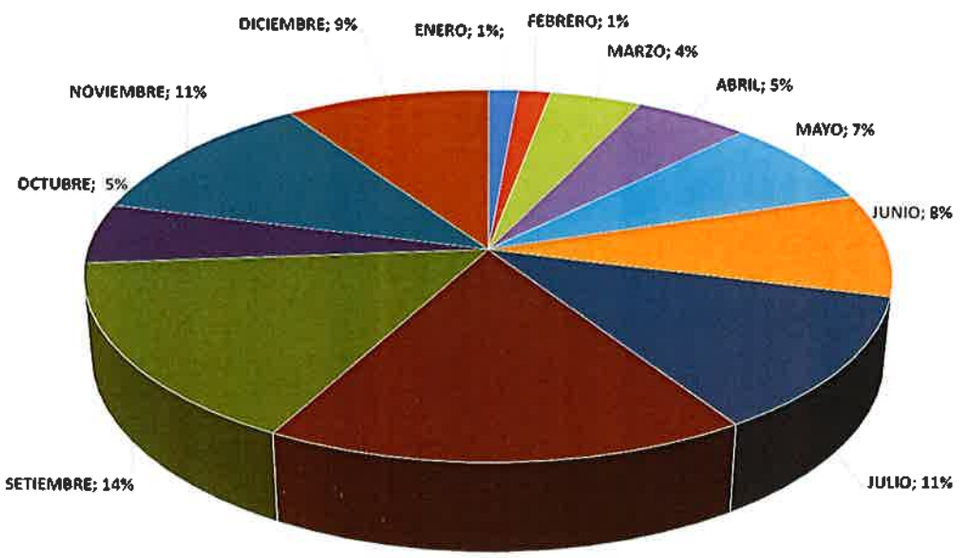
Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

- Contratación de Servicios de asesoría técnica y legal en adquisiciones y contratos de la SND.
- Adquisición de útiles de oficina para la SND.
- Adquisición de sellos para la SND.
- Mantenimiento y reparaciones menores de equipos de transporte.
- Servicio de medicina prepaga para funcionarios de la SND.
- Readecuación de canchas de césped sintético en la SND.
- Contratación Directa por Vía de la excepción N° 02/2022, amparada en las disposiciones reglamentarias para la Urgencia impostergable, para contratar Servicios de provisión, montaje y desmontaje de estructuras temporales (overlay) para los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Contratación Directa por Vía de la excepción N° 01/2022, amparada en la Urgencia impostergable para contratar la Terminación de las obras de adecuación edilicia del natatorio del Centro Acuático Nacional (CAN) en el marco de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.
- Readecuación de las canchas de Padel de la SND.
- Construcción de Polideportivo COP Arena.
- Contratación de Servicios de hospedaje y alimentación para los Juegos Escolares.

**Dirección Financiera**

Los principales logros de esta Dirección se citan a continuación:

- El aumento mensual de la ejecución presupuestaria de la SND y ASU 2022 en relación a meses anteriores. (según reporte del SIAF), alcanzando a un nivel óptimo de ejecución total de 91%




EJECUCION AL 31/12/2022 -
**SND y ASU 91%**

- 1era Solicitud reposición del Plan financiero por un monto total de Gs. 6.900.000.000.-
- Solicitud al MH de los Saldos de Plan Inicial de Caja aprobado por un monto total de Gs. 9.213.801.335.-
- La inclusión de Atletas menores de edad en el contrato con el BNF para la apertura de cuentas y el cobro de las becas. (Contrato BNF P N° 570)
- La reducción del déficit presupuestario existente a principio del año de la SND, según estimaciones realizadas mediante proyecciones. Se realizó un análisis del presupuesto para adecuar y liberar los créditos presupuestarios de ciertos códigos de contrataciones.
- En base a la reducción del déficit, se solicitó al MH Créditos Adicional el cual fue aprobado mediante Decreto 7737/2022 en base a las necesidades y compromisos asumidos de Gs 13.700.000.000.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

- El traslado de la administración de la Caja chica o fondo fijo en conjunto con la Dirección Administrativa para su mejor manejo al momento que; las distintas dependencias soliciten solicitar la adquisición de bienes o servicios destinados a gastos menores de algún imprevisto.
- La solicitud de Créditos Adicionales Presupuestarios, otorgados por la DINACOPA para reducción del Déficit presupuestario por Gs 1.000.000.000.
- Recuperación de créditos presupuestarios mediante las devoluciones saldos no utilizados de los proyectos a la cuenta de origen por un monto total de Gs. 509.323.733.
- Solicitud de Recuperación para el mes de diciembre de los créditos presupuestarios mediante las devoluciones saldos no utilizados de los proyectos a la cuenta de origen por un monto total de Gs. 274.485.839
- 2da Solicitud reposición del Plan financiero pendiente para su aprobación por un monto total de Gs. 1.728.256.651, Aprobado en el mes de diciembre para los juegos escolares 2022.
- Se solicitó al MH Créditos Adicional para realización de los Juegos Escolares Gs 3.500.000.000, Aprobado en el mes de diciembre para los juegos escolares 2022.
- Aumento en la recaudación en el presente periodo del 260% en relación al periodo 2021, correspondiente al canon por transferencias de jugadores de distintos clubes.
- La creación con el MH de una Dinámica para la correcta registración contable correspondiente los gastos de inversión a fin de separar todo lo referente a cuentas transitorias de obras de uso público e institucional.
- Finalización del plan de mejoramiento de las observaciones de auditoria del área de Contabilidad referente al saldo de código de contratación del polideportivo
- Notificaciones de intimaciones para las devoluciones que a la fecha se están recibiendo de los viáticos de funcionarios que se encontraban pendientes de devolución de los primeros meses del año como también del periodo 2021.
- Implementación de una Planilla de Control y Rendición de viáticos a partir del mes de agosto.
- Regularización del archivo físico y digital de los legajos del periodo anterior todos archivados en caja y escaneados en el sistema (Datscan).
- Verificaciones de las Rendiciones de Cuentas en tiempo y forma, según lo establecido en el manual de procedimiento del área.

## Dirección General de Gabinete

### Acceso a la Información Pública y Transparencia

El acceso a la información pública tiene un carácter fundamental para el buen funcionamiento y fortalecimiento del sistema democrático. A través de una amplia circulación de la información los ciudadanos pueden ejercer sus derechos, y se permite una adecuada rendición de cuentas de los gobiernos y el control de la corrupción.

En tal sentido, la Secretaría Nacional de Deportes enmarca sus acciones en la Ley N° 5282/14 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental", buscando que la ciudadanía pueda ejercer su derecho humano de acceder a la información pública.

La SND ha promovido además el cumplimiento de la Ley N° 5189 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay.

Es así que todas las acciones de la SND se encuentran a disposición de los ciudadanos en el sitio web oficial de la institución, así como en el de la Secretaría de la Función Pública, donde se pone a conocimiento de la ciudadanía el detalle de las informaciones mínimas en cumplimiento a las normativas regentes en la materia.

### Rendición de Cuentas al Ciudadano

La Secretaría Nacional de Deportes, en el marco del cumplimiento a las disposiciones del Gobierno Nacional, puso especial atención en el Decreto N° 2991/2019 "Por la cual se aprueba el manual de rendición de cuentas al ciudadano", documento declarado de Interés Nacional y dispuesto como de aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

El nuevo modelo de rendición de cuentas se desarrolla en base a la metodología establecida en el manual aprobado por el Decreto N° 2991/19, encarga a las autoridades de las instituciones del Poder ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.

La SND, ha establecido los procesos institucionales para el cumplimiento de las disposiciones que rigen en el mencionado Decreto, esto mediante la Resolución N° 438/2020 del 26/05/2020, "Por la cual se aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al ciudadano de la Secretaría Nacional de Deportes, Presidencia de la República".

**Dirección de Planificación**

La Dirección de Planificación se encarga de dar seguimiento a los avances de los procesos misionales y velar por el cumplimiento de las metas planteadas en el cuadro de mando integral de la institución.

Durante el período 2022, la Dirección monitoreó y reportó sistemáticamente los avances de las actividades planteadas en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), las mismas se clasificaron en dos actividades fundamentales: Desarrollo de las actividades deportivas y Organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022, ambas vinculadas al PGN y al POI 2022, cumpliéndose en avance cuantitativo y cualitativo según los reportes mensuales de las dependencias misionales.

La Secretaría Nacional de Deportes, por medio de ésta Dirección forma parte y participó de las siguientes actividades y/o mesas de trabajo;

- Participó en la co-creación del Quinto Plan de Acción de Gobierno Abierto Paraguay (PAGA) para el período de ejecución 2022-2024, promovida por la STP.
- Participó en el proceso de diseño e implementación del Plan de Acción Nacional en Población y Desarrollo 2023-2027 promovido por la STP.
- Forma parte del Comité Consultivo para elaboración de Informe sobre Juventud en el Paraguay, promovido por la Secretaría Nacional de la Juventud.
- Forma parte de la Mesa Técnica de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Sistema de Protección Social ¡VAMOS!, del Gabinete Social de la Presidencia de la República.

**Secretaría General**

En cumplimiento a uno de los objetivos misionales de la SND, "Reconocimiento de Entidades Deportivas e Inscripción de las mismas en el Registro de Entidades Deportivas".

La Secretaría General en la coordinación de los procesos de trabajo administrativo relacionados a la organización de la documentación producida y recibida por la Secretaría Nacional de Deportes, a fin de facilitar su utilización y conservación conforme a las normas legales vigentes y proveer soporte a la MAI en la gestión documental, ha elaborado y gestionado la suscripción, notificación y disposición de la documentación emanada tanto de la Máxima Autoridad en el ejercicio de sus facultades como recepcionadas de otras instancias.

Registro de Entidades Deportivas, Reconocimiento de Entidades Deportivas; Aprobación de Estatutos Sociales de Entidades Deportivas en un total de: 115 (ciento quince), a través de Resoluciones Institucionales.

Inscripción de Entidades Deportivas en un total de: 52 (cincuenta y dos), a través de Resoluciones Institucionales.

Modificación de Estatutos Sociales de Entidades Deportivas: 16 (diez y seis).

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

Inscripción y/o toma de razón de la modificación de Estatutos Sociales de Entidades Deportivas: 6 (seis).

Registro de Entidades Deportivas, Elaboración de Informe Técnico; Informes sobre entidades deportivas nacionales para Solicitudes de Aprobaciones de Proyectos y Actualización de informes conforme a documentaciones presentadas por las entidades deportivas nacionales, solicitantes o beneficiarios de subvención a través de Proyectos. Cantidad de Entidades Deportivas con informes: 35 (treinta y cinco).

3 (tres) Informes trimestrales para el portal de transparencia sobre Reconocimiento de Entidades Deportivas (Aprobación de Estatutos Sociales, Inscripción de Entidades Deportivas, Aprobación de Modificación de Estatutos Sociales y/o Toma de razón de la modificación de Estatutos Sociales de Entidades Deportivas).

6 (seis) informes a solicitudes realizadas a través del Portal de Acceso a la Información al Ciudadano, a solicitud del Departamento de Anticorrupción y Transparencia.

4 (cuatro) informes a solicitudes realizadas sobre Entidades Deportivas, desde la Dirección de Asesoría Jurídica.

Registro de Entidades Deportivas, Sistematización de Registro de Entidades Deportivas – Base de Datos; Disposición física y digital de documentaciones de Registro de Entidades Deportivas.

Actualmente, se encuentra en etapa de desarrollo el sistema de Registro de Entidades Deportivas, con el apoyo del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, dependiente de la Dirección General de Gabinete.

Disposición Física y digital de los Documentos Institucionales, Archivo de documentos; Documentos clasificados, todas las documentaciones de Secretaría General se encuentran clasificadas por fecha, orden de número y tipo de documentos.

Documentos digitalizados, se han digitalizado las documentaciones emitidas por la Máxima Autoridad Institucional (notas, resoluciones) y los expedientes ingresados a la institución.

Como parte de la gestión estratégica institucional, se ha implementado un programa de actualización de procesos lo cual incluye:

Ajuste y actualización de los procesos y procedimientos de la Gestión Documental realizada como parte de la mejora continua en la ejecución de los procesos.

Puesta en marcha del Proyecto de ordenamiento de Archivo Documental de Secretaría General.

Trabajo coordinado con el Departamento de Tecnología de la Información, en la construcción de trámites digitales de documentaciones, a través de un Convenio con la MITIC.

Diseño de Procedimiento de Registro de Entidades Deportivas (en etapa de aprobación).

Diseño de un Manual Operativo de Registro de Entidades Deportivas (en etapa de diseño).

**Dirección de Asesoría Jurídica**

Dentro de las actividades de la Dirección de Asesoría Jurídica, se pueden destacar aspectos administrativos vinculados con cuestiones jurídicas de las Federaciones Deportivas Nacionales que venían precedidas de inconvenientes de diversa índole y cuya resolución se estima tendría resultados positivos y de mucho impacto, entre las cuales se pueden destacar:

- Reglamentación, Plan de Racionalización de la Secretaría Nacional de Deportes.
- Reglamentación de los Juegos Escolares y Estudiantiles Nacionales.
- Informe sobre conflictos internos de las Federaciones Deportivas Nacionales de: Boxeo, Rugby, Kick Boxing.
- Dictamen de Exclusión de Atletas del Programa de Alto Rendimiento de Atletas.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

- Reuniones Interinstitucionales de trabajo con autoridades de la APF, Ministerio Público, Ministerio del Interior, Policía Nacional, y demás órganos de seguridad del Estado, para revisión de mecanismos y reglamentaciones para prevenir la violencia en las competencias deportivas.
- Gestión de apoyo para las actividades de revisión de contratos, reglamentos, convenios y diversas gestiones administrativas en la organización de los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022.

Al mismo tiempo, ésta Dirección, ha prestado su colaboración efectiva, para que varias instituciones deportivas, sean éstas Federaciones Deportivas Nacionales, Departamentales, Clubes Deportivos y Entidades vinculadas al deporte, realicen las actualizaciones de sus respectivos estatutos o en su caso la aprobación de estatutos de nuevas entidades deportivas, destacándose entre todas ellas la creación de numerosos clubes deportivos ya inscriptos en el Registro de Entidades Deportivas.

**Dirección de Auditoría Interna**

Evaluación de Implementación MECIP 2015; carga en el sistema integrado y emisión de Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno MECIP con calificación de Auditoría 4.05.

Evaluación de Cumplimiento del PTA al 100% de la Planificación Anual, seguimiento realizado por la AGPE.

Cumplimiento de procesos y procedimientos conforme normas de Auditoría Interna Gubernamental expuestos a través del Sistema Integrado de la Auditoría del Poder Ejecutivo SIAGPE.

**Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas**

Principales actividades y logros de la Dirección:
- Plan de Capacitación, desarrollo y promoción de funcionarios; aprobado por Resolución N° 28/2022.
- Actualización de legajos de funcionarios.
- Evaluación de desempeño al primer y segundo semestre.
- Cursos y talleres de capacitación a través del Centro de Innovación de Metodologías Avanzadas y Formación de Instructores (CIMA) durante los meses de junio, julio, agosto y setiembre.
- Inducción a servidores públicos comisionados a la SND.
- Concurso de Méritos Simplificado concluido beneficiando a 4 (cuatro) servidores públicos.
- Concurso Interno Institucional para la Desprecarización Laboral: obtención del Certificado de Debido Proceso. Finalidad: Selección de 14 (catorce) servidores públicos que pasarán de contratados a nombrados y 16 (diez y seis) servidores públicos como elegibles para el próximo concurso a realizarse en el ejercicio fiscal 2023.
- Concurso de Méritos concluido, beneficiando a 1 (un) ciudadano, quien fue contratado como Comunicador Institucional de la Dirección General de Comunicaciones.
- Concurso Público de Oposición de Méritos, en proceso. Finalidad: contratación de un profesional para la ONAD Paraguay.

**Organización Nacional Antidopaje - Paraguay**

Todas las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, para el 2022, fueron implementadas de acuerdo a los objetivos del Plan Estratégico multianual de la ONAD PY. El Plan Operativo y las actividades realizadas, incluyen:

Educación:

Informar, comunicar e instruir a las autoridades gubernamentales, Comités Olímpicos, Federaciones, Asociaciones, Clubes, deportistas y su entorno en las normas del Código Mundial Antidopaje y los Estándares Internacionales.

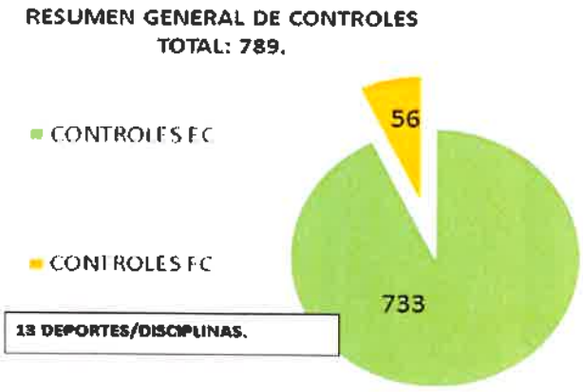
Se realizaron actividades de antidopaje, atendiendo a cada grupo de destinatario identificados dentro del territorio nacional.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

Controles:

Ejecutar pruebas de control antidopaje efectivo e inteligentes en Paraguay de acuerdo con los Estándares Internacionales.

Resumen de controles en y fuera de competencia año 2022 ONAD-PY.




ONAD-PY en los Juegos ASU 2022

Durante los Juegos Suramericanos ASU-2022 se recolectaron 516 muestras de orina y, de las cuales, 564 fueron en competencia y 60 fuera de competencia.

Durante los Juegos Suramericanos ASU-2022 se recolectaron 108 muestras de sangre, de las cuales, 92 fueron en competencia y 16 fuera de competencia.

Se adecuaron y gestionaron 20 Estaciones de Control Antidopaje durante los Juegos Suramericanos ASU-2022.

26 Oficiales de Control Antidopaje nacionales fueron formados y acreditados exclusivamente Juegos Suramericanos ASU-2022. Asimismo, participaron 12 Oficiales de Control Antidopaje extranjeros. 2 emisarios que transportaban vía área las muestras de sangre hasta el laboratorio LBCD de Rio de Janeiro.

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## XII Juegos Suramericanos Asunción 2022

**Presupuesto Total**

- USD 78.718.680 – Gs. 547.094.826.866

- El efecto retorno proyectado de los Juegos Asu 2022 en la economía paraguaya es de USD 262.900.000

- Impacto Directo USD 104.400.000, en Inversión de Infraestructura, Gastos de la organización, Inversión en preparación de atletas y gastos de los visitantes.

- Impacto Indirecto USD 158.500.000

- Sectores impactados directa e indirectamente.

    - ✓ Directamente: Restaurantes y hoteles, Construcción, Transporte, Comercio.
    - ✓ Indirectamente: Alimentos y bebidas, Molinería y panadería, productos farmacéuticos y de tocador, Electricidad y agua, Servicios financieros y de seguros, Servicios inmobiliarios, Servicios a las empresas, madera y productos de madera, combustibles y lubricantes, minerales y no metálicos, productos de hierro, productos metálicos, maquinaria y equipos, transporte, comercio y mantenimiento de automotores, papel y productos de papel, telecomunicaciones.

**Uso de los fondos**

- Infraestructura e implementos deportivos: Gs. 258.167.107.000.
- Muebles, Equipos Tic e intangibles: Gs. 63.142.173.807.
- Alojamiento, Alimentación y Transporte: Gs. 71.221.237.098.
- Recursos Humanos: Gs. 12.000.000.000.
- Gastos de Organización: Gs. 129.319.308.961.
- Premios a medalleros: Gs. 1.245.000.000.
- Preparación de Atletas: Gs. 12.000.000.000.

**Intervenciones Realizadas**

Son numerosos los escenarios deportivos construidos, refaccionados, y acondicionados a estándares olímpicos que quedarán como infraestructura de "legado de los juegos" para el país. Estos no sólo permitirán mejorar el entrenamiento de atletas nacionales y su preparación competitiva, sino también la celebración de futuros eventos deportivos.

Para la preparación de los juegos ASU2022 se crearon 2.000 empleos directo.

Entre las inversiones, se pueden mencionar:

Secretaria Nacional de Deportes (SND): Complejo de gimnasia; tenis de mesa; pabellón de usos múltiples; alumbrado público; readecuación eléctrica y sanitaria del predio; court central del squash; readecuación de todos los pabellones para dotarlos de aire acondicionado; mantenimiento del SND ARENA; y mantenimiento del predio del tenis.

Comité Olímpico Paraguayo (COP): Velódromo con sus vestuarios y baños; patinódromo con sus vestuarios y baños; dos canchas de hockey con sus vestuarios y baños; tres canchas de fútbol con sus vestuarios y baños; pista de ciclismo para la modalidad de BMX; bochódromo con sus vestuarios y baños; tiro al arco con sus vestuarios y baños; skatepark; readecuación eléctrica y sanitaria del predio; construcción de una nueva planta de tratamiento de efluentes; ampliación de las graderías y de la lumínica del atletismo; mejoras en vóley de playa; construcción de los caminos para acceder a los distintos escenarios deportivos;



Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

mantenimiento general de los pabellones del Centro de Entrenamiento Olímpico y del hotel; mantenimiento del polideportivo del COP, con construcción de nuevas graderías; y mantenimiento general del predio incluyendo la capa asfáltica.

Centro Acuático Nacional (CAN): Se modificó el sistema de filtrado y de calentamiento del agua; se modificó la pileta de salto para hacerla acorde a las exigencias actuales; mantenimiento general del predio; y se reacondicionaron los vestuarios.

Club Hípico Paraguayo: Se construyeron dos nuevas pistas geotextiles; se compraron nuevos palos para los obstáculos; se modificó la lumínica de todas las pistas a led; y se realizó un mantenimiento general al predio.

**Cifras de los XII Juegos Suramericanos Asu 2022:**

- 5 deportes y 54 modalidades en competencia.
- 18 nuevos escenarios deportivos con que cuenta por primera vez el país.
- Cantidad de camas ocupadas: 60.000, con un pico de 5.000 en 1 solo día.
- Cantidad de platos servidos en parques y sedes de competencia: 90.310
- Atenciones Médicas durante los juegos: 671
- Total de Atletas y Oficiales participantes: 6224 (4443 atletas y 1781 oficiales)
- Total de Jueces: 1233 (869 Internacionales: 869 y 364 Nacionales)
- 4.000 Voluntarios
- 16.000 personas acreditadas
- Congresillos técnicos realizados antes del inicio de cada deporte/modalidad: 60
- Manuales Técnicos Deportivos: 39
- Alumnos que visitaron los parques: 18.003 de 173 instituciones educativas.
- Flota de vehículos al servicio de los juegos: 440
- Control antidopaje de Sangre: 100
- Control antidopaje de orina: 500
- 800 horas de transmisión televisiva con 8 canales en simultáneo:
- Panamsports Channel, destaca a nivel internacional que los Juegos ASU 2022, tuvieron una visualización superior a 7.500.000 personas, con 355.000 usuarios únicos, 63.000 nuevos usuarios y 57.000 nuevas descargas

**Paraguay con nuevo record de medallas**

Los XII Juegos Suramericanos Asunción 2022 bajan el telón dejando consigo excelentes sensaciones para la Delegación Paraguaya que en la presente cita continental logró sumar un total de 48 medallas (8 Oro, 26 platas y 14 bronces), superando ampliamente el número logrado en Cochabamba, Bolivia donde el registro quedaba en 30 medallas. Si a las 48 preseas del programa deportivo se le suman las de deporte de exhibición, el Team Paraguay suma en total 55 preseas.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

Se deben presentar datos de Recursos Humanos Activos (Nombrados y Contratados), discriminados por sexo, según el siguiente detalle:

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **38** | **70** | **108** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [a] | 25 | 51 | 76 |
| Recursos Humanos Contratados [b] | 13 | 19 | 32 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 20 | 30 | 50 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 10 | 25 | 35 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 5 | 6 | 11 |

Elodia Cristalda Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

## ANEXO III

### ➢ Informaciones de Género

| Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género. | | | |
|---|---|---|---|
| Cantidad de Funcionarios/as | En Guaraníes | | |
| | Total Ejecutado por la Entidad (a) | *Ejecución destinada a Género (b) | % Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad |
| 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| **Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género** | | | |
| Ninguna.- | | | |

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES · ASUNCIÓN

Elodia Cristaldo Salcedo
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Elodia Cristaldo
- ✓ Dependencia: Dirección de Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico: ecristaldo@snd.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021.520671/6

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES · ASUNCIÓN

*Elodia Cristaldo Salcedo*
Directora de Planificación
Secretaría Nacional de Deportes

*Asunción, 19 de enero de 2023*

***STP/S.E./Nº 27 /2023***

*Señor Ministro:*

*Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, a los efectos de remitir para los fines pertinentes, el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) correspondiente al ejercicio fiscal 2022, resultado de la información proveída por las dependencias de esta Secretaría.*

*Al respecto, se remite una copia digital del citado documento.*

*Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia con mi más consideración más distinguida.*

***DIGNO IBARRA NÚÑEZ***
*Encargado de Despacho*

*A Su Excelencia*
***CÉSAR IBARROLA CANO**, Ministro – Director General*
*Dirección General de Administración y Finanzas*
*Presidencia de la República*
***E. S. D.***

# Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP)

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS....3
GLOSARIO DE TÉRMINOS....6
PRESENTACIÓN....9
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....10
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....10
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL....12
II.1 Logros alcanzados por la Entidad....12
III DESAFÍOS FUTUROS....15
ANEXO I....18
> Logros Obtenidos por Estructura Programática....18
ANEXO II....21
> Recursos Humanos....21

# SIGLAS

## SIGLAS

ABC: Agencia Brasilera de Cooperación

AFD: Agencia Financiera de Desarrollo

AND: Autoridad Nacional Designada

ANDE: Administración Nacional de Electricidad

AMA: Área Metropolitana de Asunción

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

BNF: Banco Nacional de Fomento

CAH: Crédito Agrícola de Habilitación

CNIME: Consejo Nacional de Industrias Maquiladoras

CINR: Cooperación Internacional No Reembolsable

DGAPP: Dirección General de Análisis de Políticas Públicas

DGDOT: Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

DGGpR: Dirección General de Gestión por Resultados

FEPASA: Ferrocarriles del Paraguay Sociedad Anónima

FG: Fondo Ganadero

FVC: Fondo Verde para el Clima

GIZ: Agencia Alemana de Cooperación Internacional

ILPES: Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social

IPS: Instituto de Previsión Social

JICA: Agencia de Cooperación Internacional del Japón (por sus siglas en inglés)

KOICA: Agencia de Cooperación Internacional de Corea (por sus siglas en inglés)

MAG: Ministerio de Agricultura y Ganadería

MAI: Máxima Autoridad Institucional

MAP: Marco de Asistencia País

MDS: Ministerio de Desarrollo Social

MEC: Ministerio de Educación y Ciencias

MH: Ministerio de Hacienda

MINNA: Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

MUVH: Ministerio de Urbanismo Vivienda y Hábitat

OEE: Organismos y Entidades del Estado

PGN: Presupuesto General de la Nación

PND: Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030

POI: Plan Operativo Institucional

POUT: Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial

PROEZA: Proyecto Pobreza, Reforestación, Energía y Cambio Climático

SEDERREC: Secretaría de Repatriados

SENADIS: Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

SENATUR: Secretaría Nacional de Turismo

SICRH: Sistema Integrado de Control de Recursos Humanos

SFP: Secretaría de la Función Pública

SIT: Sistema de Información Territorial

SNIP: Sistema Nacional de Inversión Pública

SPR: Sistema de Planificación por Resultados

TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación

UNCA: Universidad Nacional de Caaguazú

USAID: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (por sus siglas en inglés)

NNUU: Naciones Unidas

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos

VUIP: Ventanilla Única de Inversión Pública

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Avance Cualitativo:** Es sobre todo un complemento a los datos presentados en el Tablero de Control, y como tal debe siempre ayudar a comprender y profundizar las cifras del desempeño en el cumplimiento de metas, cobertura de destinatarios e inversiones realizadas.

**Avance Cuantitativo:** Consiste en el nivel de logro de metas a nivel departamental y distrital, los costos de las acciones realizadas medidos a través de la ejecución del presupuesto institucional, las evidencias documentales de la ejecución de las acciones y cumplimiento de metas, así como la cantidad de destinatarios alcanzados desglosados por ejemplo por sexo, por edades, por nivel de pobreza, entre otras.
**Ad Hoc:** Para esto, a propósito. En términos generales en una solución específica para un caso concreto. En el derecho se utiliza para indicar la dedicación a una situación particular.

**APP:** Una app, o aplicación, es una herramienta pensada para desarrollar una función específica en una plataforma concreta: móvil, tablet, tv, pc, etc.

**Cartografía Digital:** Es una forma de cartografía que utiliza la tecnología informática para la representación gráfica de mapas. Este término se diferencia del concepto de cartografía analógica.

**Desarrollo sostenible:** Conjunto de cambios sociales, ambientales, institucionales y económicos interdependientes e intencionados que experimenta la sociedad y se traduce en el mejoramiento de la calidad de vida presente, sin comprometer las posibilidades de cambios de las generaciones futuras.

**Diseño:** Es la etapa del ciclo de vida en la cual se elaboran las características de arquitectura, estudios de ingeniería y especialidades con el objeto de reducir los riesgos inherentes a todo proyecto de inversión.

**Ejecución:** Es la etapa del ciclo de vida en la cual corresponde llevar a cabo la ejecución física del proyecto de inversión, se refiere al conjunto de actividades necesarias para la construcción física en sí como puede ser la firma del contrato, la compra e instalación de maquinarias y equipos, instalaciones varias, etc.

**Ejecución presupuestaria**: Corresponde a los ingresos y gastos de las partidas consideradas en la Ley de Presupuestos a nivel de cada proyecto de inversión.

**Factibilidad:** Es la etapa del ciclo de vida de un proyecto de inversión en la cual se examina con mayor detalle y precisión la alternativa más viable desde el punto de vista técnico, económico y social determinada en la etapa de pre-factibilidad. Asimismo, en esta etapa se incluyen y analizan todos los aspectos relacionados con la obra física, el programa de desembolsos de inversión, la puesta en marcha y operación del proyecto.

**Homologación**: Igualación o comparación de una cosa con otra por tener ambas en común características referidas a su naturaleza, función o clase.

**Instituciones públicas:** Son los órganos y entes públicos de la Administración Pública Central y Descentralizada sometidos a las normas técnicas del proceso de inversión pública.

**Inversión:** Esta etapa incluye dos aspectos: i) financiamiento: se refiere al conjunto de acciones, trámites y demás actividades destinadas a la obtención de los fondos necesarios para financiar la inversión, y ii) estudio de ingeniería: conjunto de estudios detallados para la construcción, montaje y puesta en marcha.

**Inversión Pública:** Es el uso y/o compromiso de recursos públicos, independientemente de la fuente de financiamiento o de la aplicación de recursos, que puede ser realizada directamente por los Organismos y Entidades del Estado (OEE) o a través de Organismos Financieros Públicos, que permitan mantener y/o aumentar el stock de capital del país en bienes, servicios, recursos humanos, conocimientos e inversiones productivas, con el propósito de incrementar el bienestar de la sociedad. La inversión pública se materializa en proyectos que forman capital físico, capital humano y creación de conocimiento.

**Mapa de Cooperantes:** Es una herramienta de información pública que brinda transparencia a los proyectos ejecutados a través de la Cooperación Internacional. El mismo busca orientar las oportunidades de cooperación y articular las relaciones entre los Organismos y Entidades del Estado (OEE) beneficiarios y los socios cooperantes.

**Maquila:** El Régimen de Maquila es un sistema de producción de bienes y prestación de servicios, cuyo objetivo es el desarrollo industrial, la creación de empleo y el incremento de las exportaciones. La producción o prestación se realiza por cuenta y orden de una empresa domiciliada en el extranjero, la cual se denomina

matriz. En virtud de un contrato internacional todo lo que se produce en territorio nacional se exporta a cualquier parte del mundo.

**Metodología:** Es el conjunto de procedimientos y procesos desarrollados secuencialmente para analizar información que orienta la toma de decisiones sobre el uso de los recursos públicos con fines de inversión.

**Planificación:** Es un proceso de toma de decisiones racionales para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

**Plan:** Es un instrumento dinámico que contempla en forma ordenada y coherente los objetivos, metas, estrategias, políticas y directrices en tiempo y espacio, así como mecanismos y acciones que se utilizaran para llegar a los fines deseados.

**Plataforma Paraguay en Resultados:** La plataforma "Paraguay en Resultados" integra y visualiza la información disponible sobre la planificación, presupuesto y ejecución de créditos presupuestarios de los diferentes Organismos y Entidades del Estado (OEE).

**PND:** Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 es un instrumento dinámico de planificación, con objetivos prioritarios, donde se contemplan indicadores con metas ambiciosas de largo plazo que conducen las acciones hacia el desarrollo sostenible, con el involucramiento y la participación de todos los organismos y entidades del Estado y la sociedad civil, está aprobado por el decreto N° 2794 de la Presidencia de la República

**POI:** Plan Operativo Institucional, es la desagregación del Plan Estratégico Institucional (largo plazo) en Programas y Proyectos Operativos (corto plazo). El POI debe considerar las líneas adoptadas en el PEI. Tiene como objetivo orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal.

**Política:** Conjunto de objetivos, normas y sistemas explícitos o implícitos instituidos por el Estado para influir en el proceso de desarrollo.

**Políticas:** Constituyen una guía para orientar la toma de decisiones por parte de los diversos actores sociales, en la cual se establecen las posibilidades y límites en que las acciones habrán de desenvolverse.

**Pre-factibilidad:** Es la etapa del ciclo de vida en la cual se examina con mayor grado de detalle las alternativas viables desde el punto de vista técnico, económico y social determinadas en la etapa de perfil. Entre los elementos a analizar figuran aquellos que inciden en la factibilidad y rentabilidad de las posibles alternativas.

**Proceso de inversión pública**: Es el conjunto de actividades y tareas destinadas a asegurar un uso eficiente y equitativo de los recursos disponibles, mediante cualquier forma de financiamiento, sea ordinaria o extraordinaria, interna o externa.

**Programa:** Conjunto de recursos y actividades dirigidos hacia la consecución de uno o más objetivos comunes y concretos a partir de los planes de desarrollo y en función a las orientaciones y definiciones de la visión de largo plazo, integrados por conjuntos de proyectos.

**Programas de inversión:** Los programas de inversión son los que están integrados por un grupo de proyectos que persiguen un objetivo común.

**Programa presupuestario:** Es el conjunto de partidas presupuestarias asociadas a un capítulo.

**Proyecto:** se entiende por proyecto la serie de procedimientos y actividades planificadas y relacionadas entre sí que permiten crear, incrementar, mejorar o reponer la capacidad del país para la prestación de bienes y servicios, y cuyos componentes están vinculados entre sí como una unidad funcional y estructural. Es la unidad mínima operacional de la planificación, que vincula recursos, actividades y productos, con ubicación y tiempo y beneficiarios definidos, diseñados con la intención de inducir un cambio en la situación presente.

**Proyecto de Inversión Pública:** Es el conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí, que, mediante el uso de insumos, genera productos dentro de un periodo determinado y apunta a solucionar un problema, promover el desarrollo o mejorar una situación específica.

**Recursos Públicos:** Es el conjunto de medios y elementos (tangibles e intangibles, financieros y no financieros) disponibles del Estado para resolver una necesidad, brindar un servicio y/o conseguir sus objetivos.

**Sistema de Planificación por Resultados (SPR):** Es un instrumento clave para la buena gestión de las instituciones públicas, que orienta la programación y el monitoreo de las mismas para la consecución de los objetivos de desarrollo nacional.

**SNIP:** Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP): El SNIP es el conjunto de normas, procedimientos, metodologías e instrumentos, que articulados entre sí permiten optimizar el proceso de: Identificar, Formular, Evaluar, Priorizar, Ejecutar y Monitorear los planes, programas y proyectos de inversión pública, en el marco de las políticas y planes de desarrollo, propiciando la óptima aplicación de recursos (internos y externos) a las mejores alternativas de inversión.

**Tablero de Control:** Muestra la cantidad y fecha de metas previstas para todos los planes de acción en ejecución. Incluye cantidad total de destinatarios previstos por cada cronograma, así como los montos de ejecución financiera previstos por cada cronograma.

**VUIP:** De acuerdo al Decreto N°8312, la Ventanilla Única de Inversión Pública es un registro que tiene la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) de los proyectos de inversión pública de los Organismos y Entidades del Estado que ingresan para ser evaluados, sin importar la fuente de financiamiento. En otras palabras, es el certificado de nacimiento para cualquier proyecto de inversión pública.

## PRESENTACIÓN

La Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social dependiente de la Presidencia de la República, fue creada por Decreto Ley N° 312/62, aprobado por Ley N° 841/62, como organismo central de planificación.

- En el año 2022, conmemoramos los 60 años de la creación y en ese marco realizamos el Congreso "Oportunidades y desafíos para el desarrollo sostenible de Paraguay", cuyo objetivo fue analizar el rol de la STP a lo largo de sus 60 años de vida institucional y su incidencia en las oportunidades y desafíos con los que cuenta Paraguay hacia la promoción de un desarrollo más dinámico, sostenible e inclusivo.
- Nos enfocamos a la socialización del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, llegamos a aproximadamente 2.000 personas entre autoridades, docentes y estudiantes de diferentes universidades públicas y privadas del país.
- Llevamos a cabo el webinar "Territorialización del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)", con amplia participación de representantes de gobiernos locales, funcionarios públicos y público en general,
- Colaboramos en el proceso de diseño de planes de alcance medio tales como: Plan de Acción de Población y Desarrollo 2023-2027; Política Nacional de Artesanía del Paraguay; Plan Nacional TIC 2030; Política Nacional de Cuidados; Plan Nacional de Empleo 2022-2026; Plan Nacional de Cultura 2018-2023; Plan Nacional de Juventud, entre otros.
- Desarrollamos herramientas para la planificación, se encuentran en ejecución las siguientes guías metodológicas: Guía para la elaboración del Plan Sectorial de Desarrollo (PSD), y la Guía Práctica para la Evaluación Ambiental de Proyectos de Inversión Pública,
- Diseñamos el VinculaPlan: un sistema para la vinculación de planes generales de mediano y largo plazo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030.
- Impulsamos la conformación del Consejo Estratégico de Movilidad Eléctrica, órgano técnico de naturaleza interinstitucional que busca ser la instancia única de canalización de iniciativas, para organizar, orientar, asesorar, crear el ambiente propicio y acelerar el proceso hacia la transición a la movilidad eléctrica.
- Coordinamos la instalación de una Mesa de Cooperantes Sectoriales que articule acciones vinculadas a la movilidad eléctrica en el Paraguay, la cual permitirá la priorización de las acciones y el establecimiento de un espacio para alinear los proyectos de cooperación internacional.
- Desarrollamos una "Guía Metodológica de Diseño de Planificación Estratégica Institucional" que establecerá una metodología única a ser aplicada por todas las entidades y permitirá su vinculación con los planes de desarrollo, sectoriales, multisectoriales, como así también, con los marcos presupuestarios de mediano plazo a fin de contribuir con la gestión por resultados y de esta manera, fortalecer el desarrollo de la planificación estratégica institucional en una perspectiva de mediano plazo.
- Presentamos el Informe Socioeconómico Departamental 2021, documento que muestra las principales acciones del Gobierno Central para la toma de decisiones, el mismo ofrece información sociodemográfica y visibiliza la inversión realizada por el Estado en acciones priorizadas.
- Recepcionamos por la Ventanilla Única de Inversión Pública (VUIP) 59 (Cincuenta y nueve) proyectos, de los cuales, Diez y siete (17) con Dictamen de Admisibilidad Favorables.
- Desarrollamos documentos de apoyo que establecen procedimientos generales y particulares de recepción y criterios de evaluación de proyectos de inversión privadas remitidos a la STP: "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Inversiones – Ley N° 60/1990" y "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Maquila – Ley N° 1.064/1997".

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

### I.1 Rol de la entidad y su vinculación con los Planes

La STP tiene como Misión: *"Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo".*

Como ente rector del sistema de planificación nacional, impulsa acciones para fortalecer las normativas, los instrumentos metodológicos, herramientas, procedimientos y habilidades que requieren las instituciones del Estado en la implementación de las políticas públicas.

En este contexto, la institución se vincula al *Plan Nacional de Desarrollo, Paraguay 2030,* en los siguientes ejes y objetivos:

**Eje 1: Reducción de la pobreza y desarrollo social.**

*Objetivo estratégico 1.3*: *"Alcanzar un desarrollo local participativo".*

*Objetivo específico 1.3.2*: *"Avanzar en el ordenamiento territorial a nivel municipal".*

En el tema de Desarrollo y Ordenamiento territorial, la STP establece normas e instrumentos de planificación del desarrollo y ordenamiento territorial y brinda asistencia técnica a los gobiernos locales en el diseño e implementación de Planes de Desarrollo Departamental y Local, así como Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial con la participación de actores nacionales y locales competentes; a fin de contribuir al desarrollo territorial sostenible.

**Eje 2: Crecimiento Económico Inclusivo**

*Objetivo estratégico 2.2: "Propiciar la competitividad y la innovación".*

*Objetivo específico 2.2.5: "Lograr un crecimiento promedio de la economía, que propicie el desarrollo sostenible e inclusivo.*

Línea de acción del PND: Impulsar y ampliar las inversiones públicas en sus diversas modalidades y financiamiento.

Desde el área de Inversiones se analiza la pertinencia de proyectos de inversión pública y privada con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos, actuales y futuros, destinados a mantener y/o aumentar la existencia de los activos del Estado.

En el área de Proyectos de Participación Público-Privado; se evalúan los Proyectos de Iniciativa Pública y de Iniciativa Privada en el marco de la Ley 5102/13 "De promoción de la inversión en infraestructura pública y ampliación y mejoramiento de los bienes y servicios a cargo del Estado." y su Decreto Reglamentario, como parte del proceso interinstitucional que tiene como fin promover, a través de la participación público-privada las inversiones en infraestructura pública y en la prestación de los servicios a que las mismas estén destinadas o que sean complementarios a ellas; así como en la producción de bienes y en la prestación de servicios que sean propios del objeto de organismos, entidades, empresas públicas y sociedades en las que el Estado sea parte.

*Objetivo específico 2.2.9 "Mejorar la eficiencia del gasto público"*

*Fortalecimiento de los sistemas de planificación*

La STP, órgano rector de los Sistemas Nacionales de Planificación (Decreto N° 4.070/04), es la institución que impulsa el proceso de la planificación en sus diferentes ámbitos y lo integra a los lineamientos estratégicos establecidos en el PND Paraguay 2030, a las prioridades del Gobierno y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En cuanto a la planificación por resultados en la administración pública, esta área desarrolla y promueve instrumentos para la buena gestión de las instituciones públicas, orienta la programación y el monitoreo de los planes para la consecución de los objetivos de desarrollo nacional y el uso eficiente de los recursos públicos.

**Eje 3: Proyección Paraguay en el mundo**

*Objetivo estratégico 3.1: "Garantizar igualdad de oportunidades en un mundo globalizado".*

*Objetivo específico 3.1.3: "Aumentar la eficiencia de la cooperación para el desarrollo".*

Con referencia a la Cooperación Internacional para el Desarrollo, la STP gestiona la demanda y la oferta de la cooperación internacional, conforme a las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 y la Agenda 2030, a fin de contribuir al desarrollo nacional.

*Objetivo estratégico 3.4: "Contribuir a la sostenibilidad del hábitat global".*

*Objetivo específico 3.4.2: "Aumentar la capacidad de adaptación y resiliencia a los efectos del cambio climático".*

Desde el área de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, se promueve la incorporación de la visión de cambio climático en todos los sectores y a nivel local a través de los planes de desarrollo sostenibles y los planes de ordenamiento urbano y territorial.

**Eje 4: "Fortalecimiento político institucional"**

*Objetivo estratégico 4.2: "Modernizar la Administración Pública".*

*Objetivo específico 4.2.5: "Asegurar la Transparencia y Eficiencia Gubernamental".*

Desde la STP se articula las acciones para el proceso de co-creación del plan de acción de gobierno abierto y se gestiona la realización del monitoreo y seguimiento del plan de acción en ejecución. Cada plan de acción tiene una duración de dos años.

El área de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, colabora en el fortalecimiento de los Consejos de Desarrollo Municipal, integrados por representantes del sector público, privado y de la sociedad civil.

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

### *Gestión del Plan Nacional de Desarrollo*

Se socializó los avances y la actualización del Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030, con autoridades, docentes y estudiantes de diferentes universidades públicas y privadas del país en los departamentos de Alto Paraná, Caaguazú, Itapuá, Ñeembucú y Guaira, así como también con los Auditores del Poder Ejecutivo, el Ministerio de Defensa Nacional (MDN), el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH).

Se elaboró el VinculaPlan, un sistema para la vinculación de planes generales de mediano y largo plazo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030; se han iniciado ejercicios de vinculación con 3 planes sectoriales.

### *Análisis de Políticas Públicas*

Se colaboró en el proceso de diseño de planes de alcance medio tales como: Plan de Acción de Población y Desarrollo 2023-2027, Política Nacional de Artesanía del Paraguay 2023-2030, Plan Nacional TIC 2030, Política Nacional de Cuidados, Plan Nacional de Empleo 2022-2026 y el Plan de implementación, Plan Nacional de Cultura 2018-2023, Plan Nacional de Juventud.

Se cuenta con una plataforma Paraguay en resultados con indicadores actualizados al 2021 con serie histórica desde el 2017. Se realizaron 25 informes técnicos de diversos sectores: sociales, económicos y ambientales. Algunas políticas públicas analizadas: Política Nacional de Empleo, Plan de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), Plan Nacional de Transformación Educativa, Política Nacional de Cuidados, Informe de los principales resultados de la Encuesta sobre Salud, Bienestar y Envejecimiento (SABE), Actualización de la Estrategia de Inclusión Financiera, Plan Nacional de Seguridad Vial 2030 (PNSV 2030).

Transición hacia la Movilidad Eléctrica en Paraguay: Impulsamos la conformación del Consejo Estratégico de Movilidad Eléctrica, órgano técnico de naturaleza interinstitucional que busca ser la instancia única de canalización de iniciativas, para organizar, orientar, asesorar, crear el ambiente propicio y acelerar el proceso hacia la transición a la movilidad eléctrica. En ese marco, participamos de talleres, cursos, seminarios a fin de fortalecer capacidades en el área, así como la participación de grupos interinstitucionales en los cuales se trabaja en la elaboración de políticas públicas sobre movilidad eléctrica, como son el Comité Técnico Nacional CTN 70, entre otros. Fue elaborado un proyecto de decreto "Por el cual se aprueba la Estrategia Nacional de Movilidad Eléctrica y se crea el Consejo Estratégico de Movilidad Eléctrica" pendiente aprobación por parte de la Presidencia de la República.

### *Análisis y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública*

A través de la Ventanilla Única de Inversión Pública (VUIP), ingresaron 59 (Cincuenta y nueve) proyectos, Diez y siete (17) con Dictamen de Admisibilidad Favorables, entregados a los OEE proponentes y al MH

Se elaboró el documento "Guías de análisis y procedimientos generales para el evaluador de inversiones privadas", además se desarrollaron documentos de apoyo que establecen procedimientos generales y particulares de recepción y criterios de evaluación de proyectos de inversión privadas remitidos a la STP, y son los siguientes: "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Inversiones – Ley N° 60/1990" y "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Maquila – Ley N° 1.064/1997".

### *Análisis de Inversión Privada*

Se desarrolló dos documentos de apoyo que establecen procedimientos generales: "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Inversiones – Ley N° 60/90" y "Guía para la Evaluación de Inversiones Privadas bajo el Régimen de Maquila".

### *Análisis y promoción de Proyectos de Participación Público-Privada- Proyectos PPP:*

Se emitieron dictámenes de evaluación e informes preliminares de los siguientes proyectos: Dictamen de admisibilidad del proyecto del Tren de Cercanía, Dictamen de admisibilidad a nivel de pre factibilidad del

proyecto de Duplicación de la Ruta PY01, Dictamen de admisibilidad a nivel de Factibilidad del proyecto de Duplicación de la Ruta PY01, Informes de revisión preliminar oficiosa de requisitos de aspectos formales de 7 iniciativas privadas (confidencialidad por Ley).

## *Gestión para impulsar la planificación orientada a resultados en los OEE:*

Se elaboró la "*Guía Metodológica de Diseño de Planificación Estratégica Institucional*", que establecerá una metodología única a ser aplicada por todas las entidades y permitirá su vinculación con los planes de desarrollo, sectoriales, multisectoriales, como así también, con los marcos presupuestarios de mediano plazo. Se brindó asistencia técnica y capacitación para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) al Ministerio de Desarrollo Social (MDS), Gobernación de Canindeyú, Gobernación de Concepción y a la Vicepresidencia de la República. En el marco del Sistema de Planificación por Resultados (SPR), brindamos asistencia técnica permanente a los usuarios del SPR designados para ambos procesos en las 127 instituciones públicas.

*Tablero de Gestión*: trabajamos con los OEE en la planificación de los bienes y/o servicios entregados a la ciudadanía, que llegan hasta nivel de distrito, a fin de que el seguimiento a través del tablero de control del SPR pueda generar información útil y constituya una fuente de información válida que contribuya a la transparencia, la participación de la ciudadanía a través del acceso a la información pública

*Informes sobre gestión pública departamental:* se realizó el análisis técnico y procesamiento de la base de datos de los informes de cada departamento y se optimizó cada apartado, describiendo de esta manera el contexto departamental, las acciones priorizadas y la inversión del Estado con una actualización mensual.

*Seguimiento a la gestión institucional a los OEEs:* se realizó el monitoreo de gestión de 127 Instituciones del Estado. Las mismas se encuentran desagregadas a nivel de departamentos y/o distritos, así como también, se especifican los beneficiarios directos a quienes llegan los bienes o servicios.

## *Acciones de Desarrollo y Ordenamiento Territorial*

Asistencia técnica a 20 municipios para la elaboración de sus respectivos Planes de Desarrollo Distrital, proceso que permitirá vincular los planes elaborados con el PND Paraguay 2030 y los ODS de la Agenda 2030. Los distritos que han iniciado el proceso de construcción de sus planes de desarrollo son: Guayaivi, Santa María de Fé, Hernandarias, Campo Aceval, Natalicio Talavera, Carlos A. López, Dr. Bottrel, Concepción, Coronel Oviedo, San Cosme y Damián, Repatriación, Itauguá, Boquerón, Naranjal, Villarrica, Santa Rosa Misiones, Yatytay, Capitán Bado, Karapai, Mayor Otaño.

*Planes de ciudades intermedias*: asistencia técnica a 10 municipios (Juan León Mallorquín, Loma Plata y Villeta) se encuentran en la elaboración del Instrumento normativo, 5 municipios (Yguazú, Iruña, Yaguarón, San Juan Bautista y San Ignacio) se encuentran en la fase de seguimiento para la aprobación de ordenanza y 2 municipios (Repatriación y Cnel. Oviedo) ya aprobaron la ordenanza municipal que regula los Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial.

*Planes ordenamiento del Proyecto Paraguay + Verde*: asistencia técnica a 5 municipios para la elaboración de los Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial. Con ello pretendemos contribuir a la implementación de la Estrategia Nacional de Bosques para el Crecimiento Sostenible y fortalecer la gobernanza del uso de la tierra a través de una mejor planificación y regulación. Los municipios asistidos son: Quindy, Villarrica, Ayolas, Tavapy y Carapeguá.

*Asistencia técnica a los municipios del AMA* (Asunción, Luque, Mariano Roque Alonso, Limpio, Fernando de la Mora, San Lorenzo, Capiatá, Lambaré, Ñemby, Villa Elisa y San Antonio) para la elaboración de los Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial de estos municipios, realizada en el marco del Proyecto Asunción Ciudad Verde de las Américas Vías a la Sustentabilidad.

## *Cooperación para el Desarrollo*

*Cooperación Multilateral, se* apoyó a la ONU con la implementación del Plan de Trabajo Conjunto 2020-2022, hoja de acciones vinculadas al Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible 2020-2024 entre la República del Paraguay y la Organización de las Naciones Unidas.

*Cooperación Bilateral*, se gestionó la difusión de 4 convocatorias, correspondientes a la programación de Proyectos 2022 de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID; el Programa de Cooperación Técnica del Año Fiscal Japonés 2022 para el Paraguay; Convocatoria para el Sector

Público para presentar proyectos a ser ejecutados en el 2024 con el Gobierno de Corea; el Programa ndicativo plurianual entre la Unión Europea y la República del Paraguay 2021-2027.

*Cooperación Sur-Sur*, la programación de 4 comisiones mixtas, nuevos programas de cooperación para el periodo 2022-2024: Programa Paraguay – Argentina: 5 proyectos en áreas de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación; Salud; Seguridad, Justicia y Derechos Humanos, Medio Ambiente y Gestión Pública.

Programa Paraguay – Colombia: 7 proyectos, en áreas de Fortalecimiento institucional y políticas públicas, Otros servicios y políticas sociales, Salud, Gestión de Desastres, Cultura, Turismo, Género y Agropecuario.

Programa Paraguay – Uruguay: 3 proyectos, en áreas de Educación y Gobernabilidad.

Programa Paraguay – Chile: 3 proyectos de Fortalecimiento Institucional, Protección Social, Agropecuario.

*Cooperación Triangular*, registra la presentación de 4 proyectos y la aprobación de 1 proyecto "Intercambio de experiencias para el fortalecimiento del trabajo con cuidadores para el desarrollo de niños, niñas de 0 a 3 años" presentado por el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia, en el marco del Fondo Regional de Cooperación Triangular para América Latina y el Caribe de la GIZ – convocatoria marzo 2022.

*Gestión de Becas*: mejora en el acceso a la información, a través de la actualización del portal institucional de Becas; participación en eventos como: Foros regionales de la Secretaría Nacional de la Juventud y la Feria de la Universidad Nacional de Asunción y otros. Difusión de 211 convocatorias a través del portal institucional de becas. Se recepcionaron 315 postulaciones y se han concedido 154 becas por las distintas fuentes cooperantes, KOICA, AGCID y JICA. El mayor volumen de ofertas corresponde a la AECID, las convocatorias de OEA, AGCID, JICA y KOICA. Así mismo India y Tailandia vuelven a retomar presencia entre los países que otorgan oportunidades de becas a Paraguay luego de la Pandemia del COVID-19.

## *Gobierno Abierto*

A partir del ingreso del país a la alianza para el Gobierno Abierto (AGA), la STP junto con representantes de la sociedad civil han organizado jornadas de participación y consulta con distintos sectores sociales. Actualmente se cuenta el Quinto Plan del período 2022-2024 en el marco del PND y de la Agenda 2030, contempla 13 compromisos estructurados de la siguiente forma: Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Tecnología e Innovación.

# III DESAFÍOS FUTUROS

## Gestión del Plan Nacional de Desarrollo

- Iniciar el proceso de diagnóstico y análisis del PND con miras a la ampliación del horizonte.
- Acompañar la elaboración del plan de gobierno.
- Diseñar y proponer una normativa que regule la planificación nacional.
- Identificar metodologías para calcular el costo del cumplimiento de los diferentes objetivos del PND.
- Evaluar el avance de los indicadores 2021/2022 hacia las metas del PND.
- Avanzar en la socialización del documento del PND Paraguay 2030.
- Crear una red de planificadores con el objeto de generar conocimientos y capacidades.
- Acompañar a la mayor cantidad de Organismos y Entidades del Estado en la vinculación de sus planes sectoriales con los ODS y el PND, utilizando el Vinculaplan.
- Socialización de la Guía de Vinculación de los Planes con la Agenda 2030.

## Vinculación de Planes con el PND Paraguay 2030

- Socializar con los OEE el VinculaPlan y su guía metodológica.
- Apoyar a los OEE en la vinculación de sus planes sectoriales con el PND y los ODS, a través del VinculaPlan.
- Avanzar en el desarrollo de módulos adicionales del VinculaPlan a fin de generar una base de datos completa y actualizada de las políticas públicas implementadas en el país.

## Diseño y divulgación de guías marco para la elaboración de planes sectoriales y planes nacionales

- Avanzar en la validación de los lineamientos para el diseño de planes de mediano plazo.
- Desarrollar una guía de elaboración de planes sectoriales.

## Analizar políticas sectoriales económicos, sociales y ambientales respecto al PND y los ODS (planes, programas, proyectos de ley, inversión y/o cooperación).

- Identificar y analizar áreas y temas prioritarios del PND Paraguay 2030 sujetos al análisis económico, social, territorial y ambiental.
- Elaborar un mapeo de Políticas Públicas para asegurar la articulación y alineación adecuada de las mismas con el PND Paraguay 2030.

## Análisis y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública

- Realizar el monitoreo y evaluación de los proyectos de inversión pública en etapa de ejecución.
- Implementar guías metodológicas para la Elaboración y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública de los sectores; social, tecnológico y ambiental en coordinación con el MH.
- Desarrollar cursos de capacitación en Elaboración y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública para OEE.

## Inversión Privada

- Implementar efectivamente las Guías en la gestión de evaluación de inversiones privadas.

  Utilizar los datos estadísticos para Documentos de Trabajo de análisis sobre inversiones privadas, con el fin de reforzar las buenas prácticas de evaluación.

## Análisis y promoción de Proyectos de Participación Público-Privada- Proyectos PPP

- Realizar y participar en talleres y eventos referentes a la modalidad en el año 2023.
- Avanzar en el análisis y evaluación de los proyectos presentados en el marco de la

normativa de Participación Público-Privada.

- Mantener actualizado el Registro Público de Proyectos de Participación Público-Privada.

## Gestión para impulsar la planificación orientada a resultados en los OEE:

- Implementar la nueva Guía Metodológica para la elaboración del POI.
- Implementar la Guía Metodológica para la elaboración del PEI aplicada a las entidades del gobierno central, departamental y municipal.
- Ampliar la oferta de información a nivel departamental y distrital sobre temas de salud, educación y seguridad desarrolladas por el gobierno central.

## Acciones de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

- Asistir técnicamente en los procesos de planificación territorial a cinco departamentos y 40 municipios, utilizando la Guía Metodológica para elaborar los planes de desarrollo departamental y municipal.

## Cooperación para el Desarrollo

- Seguimiento a las acciones establecidas en el Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible 2020-2024 entre la República del Paraguay y la Organización de las Naciones Unidas.
- Seguimiento a los marcos de cooperación bilaterales vigentes: Marco Asociación País (MAP) Paraguay-España 2019-2023; - Tercera Estrategia Alianza País de la República de Corea con la República del Paraguay para el periodo 2021 – 2025; Programa de Cooperación Técnica 2022 del Japón; Programa indicativo plurianual entre la Unión Europea y la República del Paraguay 2021-2027.
- Acompañar la ejecución de los proyectos aprobados en las Comisiones mixtas con Argentina, Colombia, Uruguay y Chile.
- Conformar nuevos Programas de Cooperación con Brasil, Costa Rica, Perú, Ecuador y México.
- Fortalecer los procesos de alianzas institucionales, plataformas de difusión y gestión de nuevas becas. Ecuador y México.
- Ampliar los espacios de promoción, de las ofertas técnicas, estrategia que debe ser trabajada conjuntamente con el MRE en su carácter de ente ejecutor de la política exterior.
- Apoyar el fortalecimiento de capacidades técnicas y financieras de las instituciones oferentes, posicionando el rol dual de Paraguay, como receptor y oferente de cooperación técnica.
- Dar seguimiento a las mesas de cooperantes instaladas: Electro movilidad, Agricultura, Agua y saneamiento, Salud y Justicia.
- Fortalecer la plataforma de manera a que sea dinámica, flexible y funcional para contribuir a la toma de decisiones con respecto a la oferta y demanda de la cooperación internacional, al seguimiento y monitoreo de proyectos y a la rendición de cuentas.

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

## Actividad 09: Planificación del desarrollo económico y social.

La Secretaría Técnica de Planificación, en su programación para el ejercicio fiscal 2022, ha desarrollado además de las acciones misionales, actividades y acciones estratégicas y de apoyo, cuyos avances se presentan a continuación:

### *Enlace Interinstitucional*

*Seguimiento a la participación de funcionarios en mesas de trabajo y a los compromisos de los convenios firmados*: realizamos el seguimiento a la participación de los funcionarios en Comités/Comisiones/Mesas de Trabajos. Contamos con una matriz de seguimiento en la cual resumimos las actividades realizadas y los avances de los mismos. Además, realizamos el seguimiento a los convenios firmados por la STP cuatrimestralmente y solicitamos a las diferentes dependencias los reportes de avances de los compromisos u obligaciones adquiridas, dado que cada convenio cuenta con un cronograma de ejecución de compromisos una vez suscripto.

*Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT):* Participamos de las reuniones del CONACYT en carácter de miembro titular, acompañando la implementación del Programa PROCIENCIA II, que tiene como finalidad el financiamiento de investigaciones científicas y cursos de posgrados a ser realizados en el país en diferentes áreas de la ciencia y alineados a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. Acompañamos la implementación del Programa PROINNOVA, que financia a empresas innovadoras del sector privado y también, promueve la innovación desde el sector público a partir del lanzamiento del concurso de Innovación de Servidores Públicos del cual participamos como institución. Además, participamos de forma activa en la preparación de la Agenda de Ciencia, Tecnología e Innovación, con sugerencias en el ámbito del PND Paraguay 2030 actualizado y los Planes para el territorio por parte de los investigadores.

*Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE):* Participamos en las reuniones/Sesiones/Cumbres Ministeriales convocadas por el MRE, organismo que coordina, centraliza y canaliza la información a las demás instituciones.

### *Gestión de Sistemas de Información y Comunicación TIC:*

Se realizaron los llamados correspondientes a: Equipos informáticos, Internet alternativo, Provisión de equipos de impresión y fotocopiado.

En el marco de la cartografía digital se realizaron análisis, depuración y vectorización de la imagen satelital obtenida de google eart de acuerdo a la solicitud de los usuarios de los distritos de: Itakyry, Minga Porá, San Alberto, Santa fe del Paraná, Juan E. Oleary, Dr. Juan Manuel Frutos, Iguazú.

Desarrollo de las aplicaciones móviles y publicación de los datos: Diseño, desarrollo y mantenimiento del tablero Power BI Mapa Cooperante, Desarrollo de la aplicación AppSoporte, Actualización de los datos del tablero presidencial.

En el marco del desarrollo y mantenimiento de los sistemas institucionales, SPR: Desarrollo de Visualización y Comparativo por mes de las Metas MH - SPR. Ajustes y mejoras al nuevo formato de los indicadores en la Ficha de Indicadores del Reporte POI. Aumento del tamaño de carga de los archivos de evidencias para archivos grandes. Soporte a los usuarios de la STP y también a los usuarios de las diferentes OEE. Desarrollo de un servicio web que compartimos con el Ministerio de Hacienda, colaborando con la idea de integrar los sistemas.

Tablero: Ajustes de Periodo por defecto en Reporte Combinado a 2022.

Becas: Creación de nuevo módulo en la aplicación Admin Datos y un API para la gestión de datos de las Becas proveídas por la institución. Adaptación de la Web Wordpress de Cooperación para desplegar las Becas mediante consulta de la API desarrollada.

Mi STP: Carga de Planilla de Liquidaciones en Base de Datos de Mi STP de Funcionarios Permanentes, Comisionados. Desarrollo de un formulario web para el envió de manera digital de solicitud de permiso y

justificativos, la idea es utilizar cero papel o SISTEMA SICRH (Convenio para el uso de sistemas de gestión del Ministerio de Hacienda) Se realizaron tareas de ajustes de los mismos al reglamento interno de la STP y la posterior implementación de los mismos. Control, Tesorería. Salarios.

## *Gestión del Talento Humano:*

*Cumplimiento y aplicación de las reglamentaciones vigentes, destinadas al relacionamiento del personal con la institución y otras OEE*: Se realizó el control mensual de las asistencias de todos los funcionarios de la institución, se elaboraron y entregaron a la DGAF los informes de descuento para jubilaciones, descuentos por demanda judicial y alimenticia, informes de asistencia de comisionados a su institución de origen.

*Implementación gradual de Sistemas para el control de la gestión del personal*: Se realizan las cargas de justificativos de permisos, vacaciones, comisiones, etc. Tanto en el SICRH como en mi.stp.gov.py. El sistema SICRH aún no puede ser utilizado el 100% debido a la inconsistencia del reglamento interno de la institución con el reglamento donde se implementó el sistema SICRH.

*Elaboración del Plan de Necesidades de Dotación por Concurso*: Fueron incorporados 12 funcionarios adjudicados y elegibles del concurso público llevado a cabo durante el ejercicio fiscal 2021, con el Certificado de Debido Proceso, obtenido en el mes febrero y julio respectivamente.

Se llevaron a cabo los trámites para el Concurso de Desprecarización, para el cual veinticinco (25) funcionarios contratados reunían los requisitos para su participación, fueron autorizados 12 cargos por el EEN, durante la etapa de postulación se presentaron dieciocho (18) funcionarios. Se completaron las etapas de evaluación documental, evaluación curricular y evaluación de concomimiento. Todas las documentaciones respaldatorias fueron remitidas a la SFP para la obtención del CDP.

*Evaluación del desempeño del personal*: En cumplimiento a las normativas, fueron realizadas en los meses de noviembre y diciembre las Evaluaciones de Desempeño de funcionarios permanentes, comisionados y contratados de la STP por parte de los superiores jerárquicos,

Aunque no se cuente con un Plan de Bienestar aprobado, la DTH llevó a cabo varias actividades incluidas en el mismo, de las que se puede citar:

Jornada de vacunación (Influenza adulto 8- Influenza Pediátrica 4- coronavac pediátrico 2- Phaizer adulto 18 segunda y tercera dosis), para lo cual se solicitó al MSPBS su colaboración, asimismo se contó con el apoyo logístico a la DGAF. Total, de vacunas aplicadas: 32. Charla sobre la prevención del cáncer de mamas a los funcionarios de la STP, Charla sobre la prevención del cáncer de próstata a los funcionarios de la STP,

Revisión, elaboración y remisión de EE.TT. para el llamado para Seguro Médico para Funcionarios de la STP.

Gestiones para el Retiro Voluntario del ejercicio fiscal 2022, para cuatro (4) funcionarios que se acogieron al programa.

Trámites a seis (6) funcionarios que fueron beneficiados a la jubilación ordinaria. Se entregaron placas de reconocimiento y agradecimiento por los años de servicios.

*Elaboración e implementación del Plan Anual de Capacitación:* Ante la no disponibilidad presupuestaria en el rubro 290 – Capacitaciones, se elaboró el Plan Anual de Capacitación, actualmente en proceso de firma de la Resolución por parte de la MAI, por la cual se aprueba el Plan Anual de Capacitación.

Desde la DTH se llevaron a cabo gestiones para la participación de funcionarios en diferentes cursos de capacitación ofrecidos que no impliquen erogaciones para la STP.

## *Gestión de la información en el marco de la transparencia institucional:*

*Facilitar a la ciudadanía el acceso público a informaciones institucionales (transparencia activa):* Se realiza la publicación periódica de las informaciones institucionales. Máxima calificación en los monitoreos a cargo de la Secretaría de la Función Pública (SFP) y la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC).

***Implementación del manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano***: Elaboración y disponibilidad de los informes de rendición de cuentas al ciudadano, así como la actualización en la sección web.

*Publicar datos e informaciones a solicitudes en el marco de las leyes de transparencia y acceso a la información:* Se dieron respuestas en tiempo y forma a solicitudes recibidas en este periodo. Aplicación de la Resolución interna que establece el procedimiento de atención y respuestas a las solicitudes.

## *Información y comunicación institucional:*

La DGC ha generado informaciones dirigidas a los distintos públicos externos de la STP, con insumos provenientes de las distintas direcciones misionales de la institución. Las informaciones generadas fueron publicadas en el sitio web y redes sociales institucionales. 2- La DGC ha colaborado con la difusión y diseño de comunicaciones internas. Así también ha tenido iniciativas para la comunicación interna como la puesta en marcha de nuevos canales de comunicación entre todos los funcionarios como la instalación de lista de difusión de whatsapp donde reciben de manera directa informaciones relacionadas a la gestión interna. 3- La DGC ha intensificado y reorientado el monitoreo de noticias relacionadas a la STP, en cuanto a la frecuencia y a los temas monitoreados. Así mismo, ha generado la participación de representantes institucionales en distintos espacios en medios de comunicación. 4- La DGC a través del Centro Relevo ha realizado servicios de comunicación para personas sordas en sesiones del Sistema de Interpretación en Línea (SIEL), e interpretaciones para el programa de TV Aikuaa, también y comisionamientos para actividades presenciales.

# Ejecución Presupuestaria de Gastos

## DICIEMBRE/2022

### FF10

| NIVEL | DESCRIPCION | Presupuesto Vigente 2021 | Obligado ENE-DIC 2021 | % EJE | Presupuesto Vigente 2022 | Obligado ENE-DIC 2022 | % EJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | 21.265.638.152 | 17.163.186.508 | 81% | 20.821.747.688 | 19.883.620.599 | 95% |
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 4.082.991.000 | 3.529.316.873 | 86% | 3.877.403.647 | 3.495.466.714 | 90% |
| 300 | BIENES DE CONSUMO E INSUMOS | 169.840.622 | 74.038.215 | 44% | 137.346.000 | 104.110.036 | 76% |
| 800 | TRANSFERENCIAS | 30.000.000 | 0 | 0% | 486.947.218 | 483.827.218 | 99% |
| 900 | OTROS GASTOS | 11.747.020 | 11.747.020 | 100% | 24.509.856 | 24.485.700 | 100% |
| | **TOTAL GENERAL** | **25.560.216.794** | **20.778.288.616** | **81%** | **25.347.954.409** | **23.991.510.267** | **95%** |

### FF30

| NIVEL | DESCRIPCION | Presupuesto Vigente 2021 | Obligado ENE-DIC 2021 | % EJE | Presupuesto Vigente 2022 | Obligado ENE-DIC 2022 | % EJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | 1.581.250.000 | 685.849.873 | 43% | 1.602.036.111 | 690.462.085 | 43% |
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 1.722.000.000 | 920.807.133 | 53% | 2.148.668.889 | 1.511.857.759 | 70% |
| 300 | BIENES DE CONSUMO E INSUMOS | 186.579.387 | 0 | 0% | 339.124.387 | 112.124.252 | 33% |
| 500 | INVERSION FISICA | 1.509.720.613 | 581.967.992 | 39% | 1.459.720.613 | 849.917.647 | 58% |
| | **TOTAL GENERAL** | **4.999.550.000** | **2.188.624.998** | **44%** | **5.549.550.000** | **3.164.361.743** | **57%** |
| | **TOTAL – Proyecto ALA** | **3.085.250.000** | **1.310.939.420** | **42%** | **3.635.250.000** | **2.641.557.020** | **73%** |
| | **TOTAL - Proyecto Marruecos** | **1.914.300.000** | **877.685.578** | **46%** | **1.914.300.000** | **522.804.723** | **27%** |

### TODAS LAS FUENTES

| NIVEL | DESCRIPCION | Presupuesto Vigente 2021 | Obligado ENE-DIC 2021 | % EJE | Presupuesto Vigente 2022 | Obligado ENE-DIC 2022 | % EJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | SERVICIOS PERSONALES | 22.846.888.152 | 17.849.036.381 | 78% | 22.423.783.799 | 20.574.082.684 | 92% |
| 200 | SERVICIOS NO PERSONALES | 5.804.991.000 | 4.450.124.006 | 77% | 6.026.072.536 | 5.007.324.473 | 83% |
| 300 | BIENES DE CONSUMO E INSUMOS | 356.420.009 | 74.038.215 | 21% | 476.470.387 | 216.234.288 | 45% |
| 500 | INVERSION FISICA | 1.509.720.613 | 581.967.992 | 39% | 1.459.720.613 | 849.917.647 | 58% |
| 800 | TRANSFERENCIAS | 30.000.000 | 0 | 0% | 486.947.218 | 483.827.218 | 99% |
| 900 | OTROS GASTOS | 11.747.020 | 11.747.020 | 100% | 24.509.856 | 24.485.700 | 100% |
| | **TOTAL GENERAL** | **30.559.766.794** | **22.966.913.614** | **75%** | **30.897.504.409** | **27.155.872.010** | **88%** |

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
| **Total Recursos Humanos Activos (a+b)** | **80** | **74** | **154** |
| Recursos Humanos Activos Nombrados [(a)] | 57 | 58 | 115 |
| Recursos Humanos Contratados [(b)] | 23 | 16 | 39 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 66 | 51 | 117 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 34 | 29 | 63 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 5 | 5 | 10 |

Funcionarios comisionados a las siguientes instituciones:
MUVH: 3 funcionarios
AFD: 1 funcionario
MH: 1 funcionario
DNSyBA: 1 funcionario
MEC: 1 funcionario
MSPyBS: 1 funcionario
H.C.D: 1 funcionario
SENAVE: 1 funcionario

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Nilda Vidalina Céspedes
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planificación Institucional
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: ncespedes@stp.gov.py
- ✓ Nº de teléfono institucional: 450.422 Int. 108

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién elaboró el informe.

# SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**


SIGLAS ..... 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 4
PRESENTACIÓN ..... 5
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD ..... 6
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes ..... 6
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ..... 8
II.1 Logros alcanzados por la Entidad ..... 8
ANEXO I ..... 14
- Logros Obtenidos por Estructura Programática ..... 14

ANEXO II ..... 16
- Recursos Humanos ..... 16

ANEXO III ..... 17
- Informaciones de Género ..... 17

ANEXO IV ..... 18
- Programas de información, sensibilización, formación y capacitación ..... 18

ANEXO V ..... 19
- Procesos de Concursos ..... 19

ANEXO VI ..... 20
- Sumarios Administrativos ..... 20

ANEXO VII ..... 21
- Reporte de Altas y Bajas de Funcionarios y Funcionarias ..... 21

ANEXO VIII ..... 22
- Algunas Plataformas Tecnológicas y Registro de Usuarios ..... 22

ANEXO IX ..... 23
- Inclusión de Personas con Discapacidad en la Administración Pública ..... 23

ANEXO X ..... 24
- Alianzas Estratégicas y Cooperación-Coordinación Interinstitucional ..... 24

ANEXO XI ..... 25
- Algunas Asistencias Técnicas a OEE ..... 25

ANEXO XII ..... 26
- Transparencia en el Uso de Recursos Públicos ..... 26

ANEXO XIII ..... 27
- Organismos y Entidades del Estado que han utilizado algún módulo del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA) ..... 27

ANEXO XIV ..... 28
- Gestión de la Comunicación e Interacción con la Ciudadanía ..... 28

ANEXO XV ..... 29
- Gestión - Producción Documental y Dotación del Personal de la SFP ..... 29

ANEXO XVI ..... 30
- Administración y Finanzas – Prieva, 2022 ..... 30

## SIGLAS

| *Sigla* | *Definición* |
|---|---|
| *AECID* | *Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo* |
| *IGP* | *Índice de Gestión de Personas* |
| *INAPP* | *Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay* |
| *N/D* | *Dato no disponible* |
| *N/A* | *No aplica para este ámbito/campo* |
| *OEE* | *Organismos y Entidades del Estado* |
| *PcD* | *Personas con Discapacidad* |
| *PPCI* | *Personas pertenecientes a Comunidades o Pueblos Indígenas* |
| *PND* | *Plan Nacional de Desarrollo* |
| *PUEP* | *Portal Único de Empleo Público* |
| *SFP* | *Secretaría de la Función Pública* |
| *SICCA* | *Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa* |
| *USAID* | *Agencia de Cooperación para el Desarrollo de los Estados Unidos de América* |
| *CM* | *Concurso de Méritos (acceso a vínculo temporal)* |
| *CPO* | *Concurso Público de Oposición (acceso a un cargo o vínculo permanente)* |
| *CIO* | *Concurso Interno de Oposición Institucional (promoción y en algunos casos para desprecarización-cambio del vínculo temporal a un vínculo permanente)* |
| *SPR* | *Sistema de Planificación por Resultados, coordinado por la STP* |
| *STP* | *Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP)* |
| *CLAD* | *Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo* |
| *CESEET* | *Centro de Educación Superior para la Equidad, Ética y Transparencia* |
| *UNA* | *Universidad Nacional Asunción* |

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Servidores Públicos:** Funcionarias, Funcionarios Públicos, con vínculo temporal (contratados), permanentes o comisionados que prestan servicio en los Organismos o Entidades del Estado, de los tres Poderes del Estado o de los tres Niveles de Gobierno. (Nacional, Departamental, Municipal).

**Portal Único de Empleo Público (PUEP)**: también denominado "Paraguay Concursa" (www.paraguayconcursa.gov.py), soportado por el módulo de "Selección" del SICCA, es la plataforma a través de la cual se publica y gestionan los llamados a concurso público, sean estos para ocupar cargos permanentes, temporales o con fines de promoción.

**Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA)**: un sistema informático centralizado de servicios compartidos en plataforma web. Que soporta la gestión integral de los Recursos Humanos del sector público, con centralización normativa y descentralización operativa, según el artículo 99 de la Ley 1626. Tuvo su lanzamiento oficial el 11 de febrero del 2014 (Decreto Nº 1212 del 10/02/2014).

**Módulo de Planificación**: es el primer módulo del SICCA, a partir del cual se registran los datos básicos del, nivel entidad, entidad, OEE, Oficinas, el Clasificador de Unidades Organizativas (CUO), el Clasificador de Puestos de Trabajo General, el Clasificador de Puestos de Trabajo, entre otros datos.

**Concurso Público de Oposición**: proceso de selección para el ingreso a un organismo o entidad del Estado, para ocupar un puesto con vínculo permanente.

**Concurso de Oposición**: Público: proceso de selección interno, para promoción en un organismo o entidad del Estado, para ocupar un puesto de mayor nivel jerárquico o mayor nivel salarial.

**Concurso de Méritos**: proceso de selección para el ingreso a un organismo o entidad del Estado, para ocupar un puesto con vínculo temporal, por contrato.

**Concurso de Oposición para Desprecarización Laboral**: proceso de selección interno en un organismo o entidad del Estado, dirigido a personas con vínculo temporal, por al menos cuatro años ininterrumpido, para pasar a acceder a una categoría permanente, disponible en el Anexo de Personal.

**Concurso Ad referéndum**: bajo condición de ser aprobado por la autoridad competente respectiva, para la formalización de asignación de la vacancia sometida a concurso.

**Concurso de Méritos Simplificado**: proceso de selección para la renovación contractual correspondiente, destinado a quienes ocupan puestos con vínculos temporales incorporados bajo la modalidad de excepción al concurso, y renovados desde los años 2015 al 2021, así como las nuevas incorporaciones bajo la misma modalidad autorizadas para el año 2022.

## PRESENTACIÓN

La Secretaría de la Función Pública órgano central normativo para todo lo relacionado con la función pública y el desarrollo institucional de los Organismos y Entidades del Estado. La Ley Nº 1626/2000 "De la Función Pública", describe como una de sus principales atribuciones, formular la política de gestión y desarrollo de las personas que trabajan en el sector público.

A partir del compromiso asumido por el Gobierno Nacional del fortalecimiento político institucional, esta administración institucional consiente que avanzar en la institucionalidad de los procesos, apuntalando el fortalecimiento y el desarrollo organizacional, afianzando el mecanismo de selección y promoción en el sector público mediante procesos meritocráticos; generar oportunidades de capacitación y formación al funcionariado con el objetivo de profesionalizar la gestión pública, prestando servicios de calidad, eficaces, eficientes y efectivos; con una visión clara hacia el logro del valor público para la sociedad paraguaya; se alinea a contribuir con dicho objetivo.

La prioridad fijada fue llegar a todas las instituciones del país, acercar los servicios que ofrecemos a las instituciones de todos los niveles de gobierno, al funcionariado y a la ciudadanía en general. Establecimos alianzas con diferentes órganos, que permiten mejorar la formulación e implementación de políticas y herramientas que faciliten la avance en la gestión pública.

Los limitados recursos y sobre todo la escasa dotación de personas en el plantel de la SFP, la gestión institucional se fundamenta en el uso intensivo de tecnología, intentando con ello incrementar al máximo el alcance de sus servicios.

La proyección de convertir al Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP/SFP), en el centro de capacitación inclusivo, con programas de formación y capacitación en respuesta al diagnóstico de necesidades de capacitación de las servidoras y los servidores públicos, enfatizando estos programas en la instalación de capacidades en servidores públicos de gobiernos municipales y departamentales, profesionalizando el servicio prestado por todos los OEE, a través de la mejora de las competencias de sus funcionarias y funcionarios.

Conforme el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 definido en el año 2020, se desarrollaron los diferentes programas y líneas de acción, orientados a las metas establecidas, contribuyendo a la Agenda 2030 de los ODS, y al Plan Nacional de Desarrollo 2030, como también miramos el desarrollo de nuestras acciones en el 2022, buscando que de manera prospectiva seguir contribuyendo con el desarrollo organizacional de los organismos y entidades del Estado, y la profesionalización de las servidoras y los servidores que integran la Administración Pública Paraguaya.

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La intervención estratégica de la SFP, enmarcada en la visión país 2030 establecida en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030, que resulta de la intersección del Eje 4 "Fortalecimiento político institucional" y la línea transversal B "Gestión pública eficiente y transparente", está orientada a "Modernizar la administración pública". En relación a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), entre otros lo establecido en el ODS 5 "Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas"; ODS 8 "Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos"; ODS 10 "Reducir la desigualdad en y entre los países; ODS 13 "Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos"; ODS 16 "Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas".

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030 se compone de 16 objetivos estratégicos que resultan de la interacción de sus 4 ejes estratégicos y 4 líneas transversales, marco en el que la gestión institucional de la SFP es incluida en la intersección del Eje 4 "Fortalecimiento político institucional" y la línea transversal B "Gestión pública eficiente y transparente", los programas de acción de la SFP pretenden contribuir directamente con el componente 4.2, orientado a "Modernizar la administración pública".

Igualmente, la intervención estratégica de la SFP contribuye con objetivos establecidos en el Plan Nacional de Integridad (2020-2030), en virtud a la transversalización del enfoque de Transparencia, Meritocracia y Profesionalización de la Administración Pública. Se articula, principalmente en el Eje 3: FUNCION PÚBLICA, IDONEIDAD Y MÉRITO, contribuyendo directamente a partir de los programas y objetivos estratégicos de las cinco perspectivas del PEI, y más viendo la coincidencia con la mayor parte de las Acciones del Objetivo 3.1, que propone "Promover un sector público profesional basado en la meritocracia".

Asimismo, entre otros planes sectoriales, existe una vinculación directa y de seguimiento periódico con los indicadores de avance del Plan de Acción Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad 2015 – 2030, sobre todo con relación a los ejes y las políticas públicas a ellos articulados: Eje 1 "Toma de Conciencia"; Eje 5 "Inversión en el Sector de la Discapacidad"; y, principalmente los del Eje 13 "Derecho al Trabajo y Empleo".

Si bien son varios los principios promovidos en cada intervención, algunos de ellos son transversalizados, ellos son el enfoque de derechos, la transparencia, la igualdad y la no discriminación. Para ello la institución ha priorizado sus acciones, orientándolas a establecer reglas claras, promoviendo la meritocracia en la función pública, énfasis en la profesionalización de funcionarias y funcionarios de los diferentes niveles de gobierno y de los tres Poderes del Estado, bajo los principios de igualdad, inclusión y no discriminación; vigilancia normativa; y monitoreo de la transparencia de la gestión de recursos públicos.

La SFP, por el mandato legal atribuido, por varias normativas, es responsable de vigilar el cumplimiento de lo que ellas establecen y de promover por medio de pautas técnicas los objetivos de una gestión pública efectiva, definiendo lineamientos, siendo los principales: - Una gestión competente del Sector Público, en respuesta a la demanda de servicios de la ciudadanía, lo que solo es posible con la profesionalización de los cuadros de funcionarias y funcionarios en todos los niveles, para ello la SFP promueve el desarrollo de cursos de capacitación y formación, desarrollados a través del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP); - La promoción de los Concursos Públicos de Oposición, que contribuye de manera directa en la erradicación de históricas malas prácticas en el sector, haciendo que el mérito, las competencias y la idoneidad, como principales requisitos para el ingreso y la promoción en los Organismos y Entidades del Estado; - Impulsa el sistema de vigilancia sobre el efectivo cumplimiento de la normativa marco que rige la función pública, de acuerdo a los principios del Estado Social de Derecho y la transparencia en la gestión de los recursos públicos; y, con incorporación intensiva de tecnología en la gestión de procesos; - Apoyo al Fortalecimiento de los Organismos y Entidades del Estado, a través de diferentes componentes, entre ellos: actualización de la reglamentación y el seguimiento de la evaluación del desempeño, conteste al Anexo IV de la Resolución N° 34/2022; en relación a la estructura orgánica y funcional, conforme lo establecido en la Resolución 154/2022; - Transparencia y Anticorrupción, se tramitan las denuncias presentadas por funcionarias y funcionarios, o ciudadanía en general, que consideren vulnerado alguno de sus derechos y que guarden relación a las competencias de la institución; en el marco de la ley de transparencia en el uso de los recursos públicos, Ley 5189, cuyo propósito principal de la publicidad de información sobre asignaciones a todo el

funcionariado, y de cómo los OEE gastan o invierten los recursos que les son asignados, asigna a la SFP el control de su cumplimiento, por lo que desarrolla mensualmente el monitoreo del grado de cumplimiento por parte de 438 instituciones, publicando el resultado a través del sitio Web y procesando la notificación mensual a los organismos con incumplimiento; en el marco de la Ley N° 5.282/2014 "De libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental", se procesan los requerimientos a través del portal monitoreado por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC); - Certificaciones de ser o no funcionaria/o público, a partir de la verificación, mediante la interoperabilidad del sistema SINARH y SICCA, de registros para la emisión de constancias de ser o no funcionaria/o, demandado principalmente por particulares –requerido para algunos trámites- o instituciones públicas –para contratación de personal-.

Las acciones desarrolladas por la institución, se enmarcan igualmente en el Plan Operativo Institucional (POI), el que articulado con el Sistema de Planificación para Resultados (PPR), en el que la SFP cuenta con dos Productos identificados como: 13- Formación y Capacitación de Servidores Públicos y 14- Instalación e Implementación de Módulos del SICCA. Estos exponen los principales resultados en relación a los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión de los Servicios de la SFP, los módulos principales de estos servicios son: planificación estructural, orgánica, funcional y de dotación de personal; selección para ingreso y promoción del personal; capacitación; evaluación del desempeño; aspectos jurídicos o legales (reglamentaciones, excepciones, sumarios, otros); entre otros. Los resultados de gestión son reportados periódicamente a través del Sistema de Planificación por Resultado-SPR/STP (administrado por la Secretaría Técnica de Planificación) y el Sistema de Presupuesto del Ministerio de Hacienda.

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

El cuadro presentado como Anexo I, expone los avances logrados conforme las metas definidas en el Plan Operativo Institucional para el año 2022, cuyo seguimiento se realiza a través del Sistema de Planificación por Resultados (SPR/STP) y el Sistema de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. A continuación, se presenta avances por línea de resultados pretendidos por la SFP, durante el ejercicio 2022, y algunos serán detallados como información Anexa.

- **Formación y Capacitación de Servidores Públicos**

Con el objetivo de afianzar las competencias de las servidoras y los servidores públicos, la SFP a través del INAPP ha coordinado y concluido exitosamente varios programas de formación y capacitación eventos de capacitación. Algunos para informar o sensibilizar, algunos para actualizar o fortalecer la capacidad y otros con el objetivo de desarrollar nuevas competencias, con la visión de que los Organismos y Entidades del Estado cuenten con Servidoras y Servidores Públicos, capacitadas/os y sobre todo capaces de responder a la demanda de usuarias/os o ciudadanas/os que recurren a nuestras instituciones.

En el año 2022, en seguimiento al proceso de formación y capacitación, fortalecido con la modalidad de modalidad virtual asincrónica. En total se han desarrollado 4 programas de Inducción y Reinducción; 5 programas de actualización o nivelación, y como una línea específica se tiene el programa de formación de funcionarias y funcionarios, en cursos de grado y postgrado en universidades privadas con aranceles preferenciales, a partir de los convenios suscritos entre estas instituciones y la SFP. Igualmente, el programa de formación internacional, promovidos por la Red liderada por la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP) del Centro Latinoamericano de la Administración para el Desarrollo (CLAD), mediante la gestión del INAPP/SFP.

El total de funcionarias y funcionarios participantes de estos 11 programas, es de 30.290 servidoras y servidores públicos, además 7 de los mismos fueron abiertos a la ciudadanía interesada, en los que se registraron 3.033 personas matriculadas, pertenecientes al sector privado o particulares. A continuación, se presenta el detalle de estos programas:

**Programas de Inducción y Reinducción,** 1-Ciclo de Charla sobre "El Reglamento y los Instrumentos Técnicos a ser Aplicados en los Procesos de Selección por Concursos en los Organismos y Entidades del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022"; 2- Jornada de Socialización "Propuesta de Clasificación de Cargos y Escalafón para la Carrera Administrativa; 3- Jornada de Socialización "Proyecto de Ley de la Función Pública y la Carrera del Servicio Civil" presentado por el Poder Ejecutivo; 4- Webinario "Protocolo de actuación ante caso de violencia laboral, en el Sector Público", con un total de personas matriculadas de 3.993 funcionarias y funcionarios inscriptos, junto a 202 particulares. **Programas de Nivelación y Actualización:** 1- Curso "Ley N° 6715/2021 de Procedimientos Administrativos, Aplicación y Alcance"; 2- Curso Taller "Gestión de Personas en la Función Pública"; 3- Curso "Enfoque de Género en Políticas y Prácticas de Gestión de Personas en el Servicio Civil del Paraguay"; 4- Curso "Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel II"; 5- Curso "Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel II"; totalizando 25.096 funcionarias y funcionarios públicos matriculados, de 363 organismos y entidades del Estado, y 2.831 personas no pertenecientes al sector público. Cabe destacar la participación de 15 extranjeros en tres de los cursos modulares, entre ellos provenientes de Argentina (5), Brasil (1), Colombia (1), Perú (5), Guatemala (2) y México (1).. Por último, los **Programas de Capacitación Internacional**, promovidos por la Red de Escuelas liderada por la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP) del CLAD y tramitados a través del INAPP, beneficiando a 15 servidoras y 2 servidores de 11 OEE.

El detalle de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) con funcionarios y funcionarias participantes se presenta como Anexo IV.

El Programa de apoyo para que el funcionariado público acceda a formación de grado y de postgrado, con aranceles preferenciales, en virtud a los convenios suscritos entre la Secretaría de la Función Pública y

Universidades e Institutos Privados, en el ejercicio 2022 fueron beneficiadas 1.184 personas, de los que 719 mujeres y 465 varones, de 71 OEE.

Para el desarrollo de los Varios de los programas formativos y de capacitación, se ha contado con la Cooperación de Organismos Públicos y Privados, Nacionales e Internacionales, entre otros se destaca la alianza con el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM), para el desarrollo del Curso "Ley N° 6715/2021 de Procedimientos Administrativos, Aplicación y Alcance"

- **Meritocracia - Ingreso y Promoción en la Función Pública a través de Concursos**

En el marco de las políticas de acceso y promoción en el sector público basada en méritos y competencias, desde el área misional pertinente, Dirección General de Concursos, se han tramitado los expedientes de conformidad al Reglamento General de Selección aprobado por Decreto N° 3857/2015, la Resolución Nº 126 de fecha 11 de marzo de 2022, de la Secretaría de la Función Pública "Que establece el Reglamento y los Instrumentos Técnicos a ser Aplicados en los procesos de Selección por Concursos en los Organismos y Entidades del Estado para el ejercicio 2022", así como la Resolución N° 340/2022 de fecha 20 de julio de 2022, de la Secretaría de la Función Pública "Que Modifica el Capítulo V de la Resolución N° 126/2022", establecieron disposiciones tendientes a la optimización de las gestiones de los Organismos y Entidades del Estado, posibilitando la realización de los procesos de selección, a fin de coadyuvar con la gestión práctica y eficiente de los procesos de selección con miras a la optimización de las gestiones para el siguiente ejercicio fiscal, así como las demás normativas especiales vigentes en el ejercicio fiscal 2022 que afectan a los procesos de selección por Concurso

En el ejercicio 2022 ingresaron 305 expedientes para la homologación perfiles y matrices de evaluaciones, para la realización de Concursos Público de Oposición, Concursos de Oposición Interna Institucional, Concursos de Méritos y Desprecarización Laboral.

A partir de estos y sumados los expedientes pendientes del ejercicio 2021, fueron homologados 479 perfiles y matrices de evaluación de 79 Organismos y Entidades del Estado (OEE). De los que: 91 son para Concursos Públicos de Oposición (cargos permanentes), siendo 20 de ellos específicos para Personas con Discapacidad y 23 para Personas pertenecientes a Pueblos Indígenas; 78 para Concurso de Méritos (contratos temporales), de los que 18 son exclusivos para Personas con Discapacidad (PcD) y 5 para Personas pertenecientes a Pueblos o Comunidades Indígenas (PPCI); 135 (uno de ellos para PcD) para Concursos de Oposición (Interno Institucional); 124 perfiles y matrices para Concursos de Méritos Simplificado; 46 para Concursos de Desprecarización (para pasar de contratado a permanente); y, 15 para Concursos de Méritos bajo la Metodología Dual. Cuyo desglose se presenta como parte del Anexo V.

Consecuentemente, conforme el Reglamento General de Concursos, garantizando la publicidad e igualdad de oportunidades para acceder a un cargo público, se publicaron 470 convocatorias para ocupar 3.654 vacancias, de 76 organismos y entidades del Estado, disponibilizadas a través del Portal Único del Empleo Público denominado Paraguay Concursa (www.paraguayconcursa.gov.py); estos responden a convocatorias para: 150 concursos públicos de Oposición (2 para PcD y 6 para PPCI); 141 concursos de méritos (16 para PcD y 5 para PPCI); 93 concursos de oposición; 52 para desprecarización laboral; 136 para concursos de méritos simplificado; 12 concursos de méritos bajo la metodología dual; y, Un proceso bajo el Fondo de Recategorización Salarial del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

Los 470 procesos de concursos, responden a 3.654 puestos, de los que 120 procesos se encuentran finalizados, en relación a 618 vacancias, han registrado 9-626 postulantes; 5 procesos fueron cancelados a petición del OEE. Los procesos restantes, equivalente a 3.026 vacancias se encuentran en etapa de evaluación, por lo que aún no se registra cantidad de postulantes.

Posterior al proceso de selección, vía concurso, corresponde iniciar la etapa de Certificación del Debido Proceso de Concursos, que en el periodo 2022, se tramitaron 140 expedientes, en relación a 430 procesos (parte correspondiente a procesos desarrollados en el año 2021). Resumen presentado en el Anexo V.

- **Cumplimiento Normativo en la Función Pública**

A través del módulo Jurídico – Sumarios Administrativos, fueron designados Jueces Instructores, a través del sorteo semanal establecido, para 240 Sumarios Administrativos, que afecta a 268 personas, iniciando con ello los procesos sumariales requeridos por los OEE. Actualmente se cuenta con un registro de más de 120 Profesionales Abogados inscriptos y habilitados como Jueces Instructores de Sumarios Administrativos. Esquema presentado como Anexo VI.

La conclusión de 190 sumarios administrativos finiquitados, durante el ejercicio 2022, mediante resoluciones de los Jueces Instructores, que determinan: sobreseimiento (41); suspensión por causa penal (27); suspensión del derecho a promoción (4); suspensión sin goce de sueldo (112); destitución (26); prescripción (2); y archivo (1).

Ante requerimientos, fueron emitidos a instancias judiciales (Ministerio Público y Poder Judicial) 320 Informes/Providencias, al igual que a pedido de informes por parte del Poder Legislativo (HCD y HCS) fueron expedidos 5 Informes y 27 Dictámenes.

Igualmente, ante pedido de los OEE, se han tramitado 405 expedientes relacionados a la excepción al concurso para el ingreso a la administración pública, 450 para la inclusión en la tabla de excepción a la doble remuneración, en relación a 649 personas. En igual sentido, se han expedido dictámenes, en relación a Políticas Remunerativas (54), respecto permisos para usufructo de becas en el extranjero con goce de sueldo (40), para la homologación de reglamentos internos (26) y sobre convenios de cooperación interinstitucional (9).

Además, 120 Providencias y 180 Dictámenes fueron emitidos, referente a la situación laboral de los funcionarios, calificación de cargos de confianza, designación de categorías, antigüedad, vacaciones, entre otros.

**Reporte de altas y bajas de funcionarios.**

Con el fin de dar cumplimiento al Art. 107 del Anexo A del Decreto N° 6581/2022, por el cual se Reglamenta la Ley 6873/2022 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2022"; establece que los OEE deberán procesar obligatoriamente sus nóminas de funcionarios permanentes, contratados y comisionados (altas y bajas) en forma directa en el Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA), la SFP ha capacitado, desde la puesta en marcha la plataforma tecnológica, a más de mil trescientos funcionarias y funcionarios, a quienes se les otorgaron las credenciales de Usuario del SICCA para acceso y el compromiso de asistencia permanente -a distancia y presencial en las instalaciones de la SFP-. Esta línea de acción, demanda la asistencia técnica permanente a los OEE, priorizando a los gobiernos locales, llegando a 253 de las 263 Municipalidades, como parte de las medidas para la Descentralización Operativa e implementación progresiva del SICCA. Del total de 425 instituciones, son 408, que representa el 96 %, de las Instituciones que durante el ejercicio 2022 han presentado Altas y Bajas a través del SICCA. Estos datos resultan sumamente relevante en el marco de las políticas transparencia en el uso de los recursos públicos, ya que son procesados y se hallan disponibles en un formato de datos abiertos, https://datos.sfp.gov.py/, en el que toda persona interesada puede obtener información sobre las remuneraciones o retribuciones percibidas mensualmente, por las servidoras y servidores públicos de estas instituciones. El detalle de los OEE que han reportado durante el ejercicio 2022 se adjunta como Anexo VII.

- **Igualdad, Inclusión y No Discriminación en la Administración Pública**

La Ley N° 2479/2004 "Que Establece la Obligatoriedad de la Incorporación de Personas con Discapacidad en las Instituciones Públicas", y su modificatoria la Ley 3585/2008, establece que al menos el 5 % de los funcionarios de cada OEE deben ser Personas con Discapacidad (PcD). Conforme a los registros de la base de datos de la SFP, al cierre del ejercicio 2022 se tiene que: 25 instituciones cuentan con al menos el 5 % de Personas con Discapacidad en sus nóminas; 218 instituciones cuentan PcD en sus nóminas, sin embargo, no alcanzan la cuota mínima legal establecida; 171 instituciones no cuentan con PcD en sus nóminas; 11 instituciones no reportan sus datos. Se registran 2.690 PcD prestando servicio en la administración pública del Paraguay, habiéndose incrementado en 3,02 %, respecto al ejercicio 2021. Además, 17 OEE cuentan con Planes de Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad vigentes. Se expone el estado situacional de la inclusión de PcD en la Administración Pública, en el Anexo IX.

En este periodo, se desarrolló la II Edición del Curso "Enfoque de género en políticas y prácticas de gestión de personas", con participación 3.704 personas, entre ellas 2.575 funcionarias, 795 funcionarios (3.370 participantes del sector público) y 334 participantes de la ciudadanía en general (271 mujeres, 63 varones). Del total de participantes, 50 personas declararon tener algún tipo de discapacidad y 20 indicaron pertenecer a algún pueblo indígena. Igualmente, en el marco del "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer" se desarrolló el Webinario denominado "Protocolo de actuación ante caso de violencia laboral, en el Sector Público", con miras a la promoción para el fortalecimiento de ambientes libres de cualquier tipo de violencia en el ámbito laboral. De este evento, han participado 3.549 personas, 193 del sector privado y 3.356 servidoras y servidores públicos.

En los eventos de capacitación desarrolladas por el INAPP/SFP, se tuvo una participación de 404 personas que declararon tener algún tipo de discapacidad, representando el 1,21 % del total de matriculados y 152 personas pertenecientes a algún Pueblo Indígena.

A su vez, la Secretaría de la Función Pública mediante las gestiones de la Sub-Comisión de Función Pública, instancia que tiene por objeto, asesorar a la Comisión Nacional por los Derechos de las Personas con Discapacidad (CONADIS), y conformado conjuntamente con las Organizaciones de la Sociedad Civil que trabajan con y para las Personas con Discapacidad, desarrollando 2 sesiones ordinarias virtuales durante el ejercicio, como también el acompañamiento de los procesos de Concursos específicos para PcD.

Actualmente, la SFP participa del proceso de medición en el marco de la iniciativa Sello de Igualdad de Género, promovido por el PNUD y el Ministerio de la Mujer, este programa promueve la igualdad de género en la agenda de desarrollo sostenible, así como las instituciones públicas inclusivas acelerando y midiendo los progresos realizados hacia la igualdad de género.

- **Desarrollo de aplicaciones informáticas**

El Portal Único de Empleo Público (PUEP) está a disposición de la ciudadanía en general, sean o no funcionario. Toda persona que tenga interés en trabajar en el sector público, puede dar seguimiento a las convocatorias y procesos de concurso –en cualquiera de sus modalidades-, desde la etapa de convocatoria hasta la asignación de puestos. Al 31 de diciembre de 2022 la cantidad de usuarios registrados en el portal es de 138.260 personas (54,5 % mujeres; 45,5 % varones). Ampliamos información sobre las plataformas de servicios disponibles y que soportan la gestión interna de la SFP, se presenta como Anexo VIII.

Entre las plataformas tecnológicas administradas por la SFP, se encuentra en funcionamiento del Portal de Datos Abiertos (datos.sfp.gov.py) de la Secretaría de la Función Pública, representando un medio fundamental para transparentar la gestión de recursos por parte del Gobierno –central, departamental y municipal-, principalmente la conformación del plantel de funcionarios por institución y las respectivas asignaciones mensuales al funcionariado público. Instituciones, cuya información detallada se encuentra disponible en portal - https://datos.sfp.gov.py/- se presenta en el Anexo VII.

Así también, se encuentra disponible el Sistema Informático denominado "Caja de Herramientas", en el sitio web de la SFP: https://www.sfp.gov.py/cajaherramientas/. Se mantienen Servicios Web, bajo la interoperabilidad con otros sistemas gubernamentales implementados, como se da entre el Sistema Nacional de Recursos Humanos (SINARH) del Ministerio de Hacienda y el SICCA de la SFP. Los Servicios Web corresponden a datos del Anexo de Personal, datos de remuneraciones y el cruce para para consulta a registros del Departamento de Identificaciones de la Policía Nacional, contando con la validación y otros datos sobre la identidad de las funcionarias y funcionarios.

- **Apoyo al Fortalecimiento de los Organismos y Entidades del Estado**

Para efectivizar este objetivo, la SFP ha suscrito convenios, acuerdos y cartas compromiso, con diferentes organismos, gubernamentales y no gubernamentales, mejorado y actualizado procedimientos e instrumentos disponibles. Atendiendo las limitaciones presupuestarias de la SFP, estas alianzas estratégicas de cooperación; tendientes al fortalecimiento del servicio civil, la profesionalización del funcionariado público, dando lugar al acercamiento a la ciudadanía que permitieron concretar varias acciones enmarcadas en el Plan Estratégico

Institucional y los compromisos del Gobierno Nacional 2018 – 2023. Posibilita y facilita varias de las acciones desarrolladas durante esta administración y en particular en el año 2022, que se cuenta con 42 acuerdos vigentes. Entre otros, podemos mencionar el beneficio directo e indirecto recibido por el funcionariado público e incluso sus hijos/as y cónyuges, a través de los acuerdos suscritos con las universidades privadas del país, que permiten a los mismos acceder a los aranceles preferenciales para la realización de los cursos de grado y posgrado que ofrecen cada una de estas altas casas de estudios. Se adjunta lista de acuerdos suscritos en el periodo y algunas gestiones enmarcadas en ellos, como Anexo X.

De manera a intercambiar experiencias y desarrollar capacitaciones dirigidas al funcionariado activo y jubilado, la Secretaría de la Función Pública firmó un acuerdo de cooperación con la Agremiación de Funcionarios Públicos Jubilados y Activos del Sector Público; acuerdo que permitió desarrollar varias audiencias y reuniones sobre temas que afectan directamente a este sector.

En cumplimiento de las atribuciones legales otorgada a la Secretaría de la Función Pública, y como política de gestión 2018 – 2023, el fortalecimiento de los OEE, se desarrolla el asesoramiento en materia de políticas y herramientas que permiten optimizar la gestión de las personas en las instituciones públicas, del nivel central, departamental y municipal.

Las funciones atribuidas a la SFP, establece otras responsabilidades, entre ellas reglamentar y dar seguimiento a la evaluación del desempeño, que durante el ejercicio 2022 ha emitido la Resolución N° 34/2022 “Por el Cual se Establece el Protocolo para la Tramitación de Solicitudes de Homologación de Reglamentos Internos presentados por los Organismos y Entidades del Estado”, que en su Anexo IV establece los Requerimientos Mínimos que deben ser Contemplados en el Reglamento de Evaluación del Desempeño. En el año 2022, se han aprobado 30 Reglamentos de Evaluación de Desempeño, que regiría a partir de la siguiente implementación. Asimismo, corresponde señalar que aún 98 instituciones cuentan con Reglamentos de Evaluación de Desempeño homologados y registrados en la SFP. En el presente ejercicio fueron monitoreados el resultado de la evaluación del desempeño de servidoras y servidores de 23 OEE. En materia de asistencia en relación a los módulos del Sistema de Gestión de Personas, se han asistido a varios OEE para la definición de estructuras organizacionales, de manuales de funciones, clima organizacional, concursabilidad, índice de gestión de personas, entre otros. Estas asistencias fueron desarrolladas mediante comunicaciones electrónicas y 241 mesas de trabajo instaladas durante el ejercicio 2022, llegando a 96 OEE y 3 mesas con personas del sector privado o particulares. Detalles de asistencias prestadas y lista de OEE se adjunta como Anexo XI.

Con miras a cumplir con el rol de ente rector de todo cuanto tenga relación a la gestión de personas en la administración pública, resulta muy relevante la participación de la Secretaría de la Función Pública (SFP), en el Proyecto "Centro de Educación Superior para la Equidad, Ética y Transparencia (CESEET)", coordinado por el Centro Rutgers de la Universidad de Nueva Jersey, y co-coordinado por el Rectorado de la Universidad Nacional Asunción (UNA), con el financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional de los Estados Unidos de América (USAID). El objetivo del proyecto es posicionar al CESEET desde una perspectiva multisectorial y multidisciplinaria, dirigida a sectores claves, que incluyen a docentes universitarios y líderes académicos; estudiantes universitarios; jóvenes profesionales; docentes y alumnos de educación primaria y secundaria; funcionarios gubernamentales y formuladores de políticas; funcionarios públicos; y miembros de comunidades vulnerables.

- **Transparencia en la Gestión Pública**

Además de las responsabilidades asignadas por la Ley 1626, de contribución directa al proceso de transparencia en la gestión pública y lucha contra la corrupción, a través de la promoción del ingreso y promoción en los OEE, a través de concursos, comprobando el mérito y la idoneidad para ocupar los diferentes puestos, como mecanismos para erradicar las prácticas clientelares; la profesionalización de las funcionarias y los funcionarios, es fundamental en la lucha contra la corrupción y en el logro de la prestación de un mejor servicio público y que responda de manera efectiva a la demanda de la ciudadanía; la ley de transparencia en el uso de los recursos públicos, Ley 5189, asignó el control de su cumplimiento a la SFP, que tiene como propósito principal de la publicación de información sobre asignaciones del funcionariado, y de cómo los OEE gastan o invierten los recursos que les son asignados.

Conforme al último proceso de monitoreo del grado de cumplimiento de la Ley 5189, se ha logrado que 420 OEE, de los tres Poderes del Estado y los tres Niveles de Gobierno cumplen total o parcialmente con dicha normativa. El resultado de dicho control mensual se pone a conocimiento de la ciudadanía, a través de su sitio web (www.sfp.gov.py). Con estas acciones, estamos convencidos que transparentando el uso de los recursos públicos, estamos mitigando la discrecionalidad en su utilización y rindiendo cuentas permanentemente. Detalles del resultado del último proceso desarrollado se presenta como Anexo XII.

Igualmente, la SFP a través del área de Transparencia y Anticorrupción, se tramitan las denuncias presentadas por funcionarias y funcionarios, o ciudadanía en general, que consideren vulnerado alguno de sus derechos y que guarden relación con las competencias de la institución, que durante el ejercicio 2022 se tramitaron 138 expedientes/denuncias, a partir de los que se imprimieron 229 providencias (principalmente requiriendo informes a las instituciones o dependencias afectadas por las denuncias recibidas); 4 actas de denuncias; 7 actas de investigación; y, emisión de 114 dictámenes. Asimismo, se asesoró a 74 (setenta y cuatro) funcionarias y funcionarios de diferentes Organismos y Entidades del Estado, en relación a dificultades con las que se encuentran.

En el marco del cumplimiento de la Ley N° 5.282/2014 “De libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental”, conforme al control de cumplimiento realizado por la Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC), según el panel de porcentaje de cumplimiento, al último semestre verificado, la SFP cumple el 100%.

Durante el año 2022 se ha desarrollado el 100% de las Auditorías programadas, según Plan Anual de Auditoría, emitido los correspondientes informes y presentados a la Máxima Autoridad Institucional, como así también a la Auditoría General de Poder Ejecutivo a través del portal SIAGPE. Entre las auditorias desarrolladas, se encuentran: el análisis de legajos y expedición de Informes de Auditoría por la revisión de Rendición de Cuentas de enero a octubre de 2021; las auditorías de Gestión a la Dirección General de Administración, y Finanzas sobre utilización de Combustible – Procedimientos y Auditoria al Proceso de Adquisiciones. En la Dirección General del INAPP, auditoría de gestión sobre Cursos del INAPP; y, en la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas “Auditoría de Gestión. Registro de Asistencia, permisos otorgados a los servidores públicos de la SFP”.

Igualmente, se ha realizado el Informe de “Avance de Ejecución de los Planes de Mejoramiento- APM”, en respuesta al seguimiento de los compromisos de mejoras asumidos por las áreas auditadas, logrando progresos en el cumplimiento de las acciones de mejoramiento y fortaleciendo la cultura de mejora continua en la gestión institucional.

Otro de los servicios prestados directamente a la ciudadanía en general y a Organismos y Entidades del Estado es la emisión de Constancias de Ser o No Funcionaria/o Público. Este trámite puede ser obtenido en línea en https://www.paraguay.gov.py/documentos. Igualmente, algunas gestiones requieren del documento impreso, por lo que en presente ejercicio se recibieron 1.658 solicitudes, 1.202 personales y 456 institucionales, en relación a 8.163 personas.

Por último, se presenta como Anexo XIV resumen de la interacción con los diferentes públicos, a través de nuestras plataformas y redes sociales. Igualmente, el Anexo XV expone procesos internos que apoyan a la gestión misional de la SFP, entre ellos la gestión documental y la dotación del personal. En el Anexo XVI, se presenta información sobre ejecución presupuestaria y el Prieva.

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

| N° | Indicador | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Meta | Descripción del Indicador | Avances al Cierre 2022 | | Detalle del avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Absoluto | Relativo % | |
| **1** | Aumentar la proporción de Organismos y Entidades del estado, con funcionarias y funcionarios formados y capacitados [1] | Producto | Organismos y Entidades del Estado | 224 | Organismos y Entidades del Estado que tienen representación de Servidoras y Servidores públicos en programas de formación y capacitación, gestionados a través del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP/SFP). | **372** | **166%** | - 21.839 Servidoras y 8.451 Servidores Públicos (total de 30.290), de 372 Organismos y Entidades del Estado (OEE) (lista que se adjunta como Anexo IV), de los tres Poderes del Estado y de los tres niveles de gobierno, beneficiados de los programas de formación y capacitación, a partir de la gestión del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP), dependiente de la Secretaría de la Función Pública (SFP). Se presente en el cuadro resumen, como Anexo IV.<br>- El total de beneficiarios en este periodo (33.323), desagregando tenemos como participantes a 30.290 del sector público, de los que 75 son miembros de Sindicatos de instituciones públicas; 349 personas pertenecientes a Organizaciones de la Sociedad Civil y 2.684 participantes del sector privado o particulares. Resulta relevante destacar que 404 participantes declararon tener algún tipo de discapacidad y 152 personas se identificaron como pertenecientes a alguna Comunidad Indígena.<br>- Participación de 15 extranjeros en tres de los cursos modulares. De Argentina (5), Brasil (1), Colombia (1), Perú (5), Guatemala (2) y México (1).<br>- Expansión del alcance de los servicios prestados por la SFP, a instituciones de los tres niveles de gobierno, principalmente a los gobiernos locales, promoviendo el fortalecimiento institucional y de la capacidad y competencias de sus servidores públicos.<br>- Involucramiento de miembros de la Sociedad Civil, del Sector Privado y Ciudadanía en General, en los espacios de discusión y en los eventos de capacitación ofrecidos por la SFP, a través del INAPP, con miras a generar valor agregado o mejoras a los contenidos programáticos y sobre todo en la prestación de los servicios. |

| N° | Indicador | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Meta | Descripción del Indicador | Avances al Cierre 2022 | | Detalle del avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Absoluto | Relativo % | |
| **2** | Aumentar la proporción de OEE que utilizan Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA)[2] | Producto | Organismos o Entidades del Estado | 395 | OEE que instalan e implementan los distintos módulos/subsistemas del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa -SICCA- (Selección, remuneración, jurídico, entre otros), año 2021 | **431** | **109,1%** | 431 Organismos o Entidades del Estado han utilizado alguno de los subsistemas del SICCA, entre ellos los referidos al módulo de remuneraciones, capacitación, selección, jurídico, entre otros. Lista incorporada en el informe, como Anexo XIII |

**Fuente:** [1] Plan Operativo Institucional 2022, Informes Institucionales, registros del INAPP y del módulo de capacitaciones del SICCA
[2] Plan Operativo Institucional 2022, registros del SICCA y datos provenientes del módulo de remuneraciones disponible en formato de datos abiertos en datos.sfp.gov.py

# ANEXO II

## ➢ Recursos Humanos

***Recursos Humanos***

| *Descripción* | **Mujer** | **Hombre** | **Total** |
|---|---|---|---|
| ***Total Recursos Humanos Activos (a+b)*** | **51** | **33** | **84** |
| *(*) Recursos Humanos Activos Nombrados (a)* | 46 | 29 | 75 |
| *Recursos Humanos Contratados (b)* | 5 | 4 | 9 |
| *Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)* | 42 | 19 | 61 |
| *Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)* | 36 | 21 | 57 |
| *Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones* | 2 | 0 | 2 |

*(*) **Observación**: Dos Funcionarias se encuentran comisionadas, una de ellas al Gabinete Civil de Presidencia y la otra al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

| **Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género.** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad de Funcionarios/as** | En Guaraníes | | |
| | **Total Ejecutado por la Entidad (a)** | ***Ejecución destinada a Género (b)** | **% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad c= b/a*100** |
| 42 | 13.702.446.529 | 6.072.231.990 | 50,0 |

**Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género**

La SFP cuenta con una Dirección de Políticas de Inclusión y No Discriminación, que cuenta con dos especialistas, sin embargo, todas las políticas, los programas y las acciones impulsadas desde la SFP, están definidas bajo una perspectiva de derechos, por lo que la cuestión de género se halla transversalizada en todos los componentes de gestión institucional. Consideramos que al menos el 50 % del presupuesto general y los recursos disponibles en la institución, están destinadas a acciones con perspectiva de género. Además, cabe señalar que, según registros, el 53,45 % del funcionariado público, pertenece al sexo femenino y el 46,55 al masculino, entonces cualquier acción impulsada por la SFP, ya sea destinada a OEE o directamente a las servidoras y los servidores públicos, afecta a ambos grupos, casi de manera igualitaria. Pueden visualizarse en los informes detallados e incluidos como anexos en el presente Balance de Gestión, que la mayor parte de los usuarios o beneficiarios de nuestros servicios, corresponden al género femenino, lo que ya nos ocupa de modo a buscar la igualdad de condiciones y no excluir a ningún grupo poblacional.

## ANEXO IV

- **Programas de información, sensibilización, formación y capacitación**

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| **PODER LEGISLATIVO** | | |
| 1 | CONGRESO NACIONAL | |
| 2 | HONORABLE CAMARA DE SENADORES | |
| 3 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | |
| **PODER EJECUTIVO** | | |
| 4 | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL | |
| 5 | GABINETE MILITAR | |
| 6 | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | |
| 7 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | |
| 8 | SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | |
| 9 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | |
| 10 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | |
| 11 | SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES | |
| 12 | SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) | |
| 13 | SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD | |
| 14 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT) | |
| 15 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | |
| 16 | SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN) | |
| 17 | SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES (SND) | |
| 18 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | |
| 19 | GABINETE SOCIAL | |
| 20 | SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL) | |
| 21 | SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS) | |
| 22 | SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ) | |
| 23 | SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SENAC) | |
| 24 | SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO) | |
| 25 | AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY (AEP) | |
| 26 | ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL | |
| 27 | VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | |
| 28 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | |
| 29 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | |
| 30 | POLICÍA NACIONAL (PN) | |
| 31 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE) | |
| 32 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (MDN) | |
| 33 | CENTRO FINANCIERO 1 - COMANDO EN JEFE | |
| 34 | CENTRO FINANCIERO 2 - COMANDO DEL EJERCITO | |
| 35 | CENTRO FINANCIERO 3 - COMANDO DE LA ARMADA | |
| 36 | CENTRO FINANCIERO 4 - COMANDO DE LA FUERZA AÉREA | |
| 37 | CENTRO FINANCIERO 5 - COMANDO LOGÍSTICO | |
| 38 | MINISTERIO DE HACIENDA (MH) | |
| 39 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | |
| 40 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA (CONEC) | |
| 41 | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS) | |
| 42 | MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ) | |
| 43 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) | |
| 44 | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC) | |
| 45 | MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC) | |
| 46 | MINISTERIO DE LA MUJER (MM) | |
| 47 | MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) | |
| 48 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | |
| 49 | SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) | |
| 50 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | |
| 51 | MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (Ex-SAS) | |
| 52 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | |
| 53 | MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (MINNA, Ex-SNNA) | |
| 54 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | |
| **PODER JUDICIAL** | | |
| 55 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | |
| 56 | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL (TSJE) | |
| 57 | MINISTERIO PÚBLICO | |
| 58 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | |
| 59 | ESCUELA JUDICIAL | |
| 60 | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | |
| 61 | MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA | |
| 62 | SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS | |
| **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** | | |
| 63 | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| **OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO** | | |
| 64 | DEFENSORÍA DEL PUEBLO | |
| 65 | MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES | |
| **BANCA CENTRAL DEL ESTADO** | | |
| 66 | BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY | |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | |
| 67 | I DEPARTAMENTO: CONCEPCIÓN | |
| 68 | II DEPARTAMENTO: SAN PEDRO | |
| 69 | III DEPARTAMENTO: CORDILLERA | |
| 70 | IV DEPARTAMENTO: GUAIRÁ | |
| 71 | V DEPARTAMENTO: CAAGUAZÚ | |
| 72 | VI DEPARTAMENTO: CAAZAPÁ | |
| 73 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | |
| 74 | VIII DEPARTAMENTO: MISIONES | |
| 75 | IX DEPARTAMENTO: PARAGUARÍ | |
| 76 | X DEPARTAMENTO: ALTO PARANÁ | |
| 77 | XI DEPARTAMENTO: CENTRAL | |
| 78 | XII DEPARTAMENTO: ÑEEMBUCÚ | |
| 79 | XIII DEPARTAMENTO: AMAMBAY | |
| 80 | XIV DEPARTAMENTO: CANINDEYÚ | |
| 81 | XV DEPARTAMENTO: PRESIDENTE HAYES | |
| 82 | XVI DEPARTAMENTO: BOQUERÓN | |
| 83 | XVII DEPARTAMENTO: ALTO PARAGUAY | |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | |
| 84 | INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGÍA (INTN) | |
| 85 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA - INDERT | |
| 86 | DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL - DIBEN | |
| 87 | INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA - INDI | |
| 88 | FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES - FONDEC | |
| 89 | COMISION NACIONAL DE VALORES - CNV | |
| 90 | COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL | |
| 91 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | |
| 92 | ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN | |
| 93 | INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - INCOOP | |
| 94 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS - DNA | |
| 95 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA | |
| 96 | INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA - IPA | |
| 97 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD, SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE | |
| 98 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | |
| 99 | INSTITUTO FORESTAL NACIONAL - INFONA | |
| 100 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | |
| 101 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | |
| 102 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI | |
| 103 | SECRETARÍA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO | |
| 104 | COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA (CONACOM) | |
| 105 | AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | |
| 106 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES) | |
| 107 | AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES) | |
| 108 | AUTORIDAD REGULADORA RADIOLÓGICA Y NUCLEAR (ARRN) | |
| 109 | SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SINAI) | |
| 110 | INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES | |
| 111 | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (INAES) | |
| 112 | DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DIDESANI) | |
| 113 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE - Ex DGEEC) | |
| 114 | INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO (INAP) | |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| 115 | INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - IPS | |
| 116 | CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y OBREROS FERROVIARIOS | |
| 117 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE | |
| 118 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | |
| 119 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL | |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | |
| 120 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | |
| 121 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS - ANNP | |
| 122 | DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL - DINAC | |
| 123 | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | |
| 124 | INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO - INC | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | |
| 125 | BANCO NACIONAL DE FOMENTO - BNF | |
| 126 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | |
| 127 | FONDO GANADERO | |
| 128 | CAJA DE PRESTAMOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | |
| 129 | AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO - AFD | |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | |
| 130 | UNA RECTORADO | |
| 131 | UNA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (Ex-INSTITUTO ANDRES BARBERO) | |
| 132 | UNA COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL | |
| 133 | UNA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS | |
| 134 | UNA FACULTAD CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (FACEN) | |
| 135 | UNA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE | |
| 136 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS | |
| 137 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS | |
| 138 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS | |
| 139 | UNA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | |
| 140 | UNA FACULTAD DE FILOSOFIA | |
| 141 | UNA FACULTAD DE INGENIERIA | |
| 142 | UNA FACULTAD DE ODONTOLOGIA | |
| 143 | UNA FACULTAD DE POLITECNICA | |
| 144 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS | |
| 145 | UNA INST.INV. CIENCIAS DE LA SALUD | |
| 146 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Ex INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL) | |
| 147 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE - UNE | |
| 148 | UNE FACULTAD DE ING. AGRONÓMICA | |
| 149 | UNE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | |
| 150 | UNE FACULTAD DE FILOSOFÍA | |
| 151 | UNE FACULTAD POLITÉCNICA | |
| 152 | UNE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | |
| 153 | UNE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | |
| 154 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR - UNP | |
| 155 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA - UNI | |
| 156 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN - UNC | |
| 157 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO - UNVES | |
| 158 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | |
| 159 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ - UNICAN | |
| 160 | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TAIWÁN - PARAGUAY (UNIPOL) | |
| 161 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES (UNAMIS) | |
| **MUNICIPALIDADES** | | |
| 162 | MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN | |
| | **DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN** | |
| 163 | MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN | |
| 164 | MUNICIPALIDAD DE HORQUETA | |
| 165 | MUNICIPALIDAD DE SAN LÁZARO | |
| 166 | MUNICIPALIDAD DE YBYYAU | |
| 166 | MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DEL APA | |
| 168 | MUNICIPALIDAD DE AZOTEY | |
| 168 | MUNICIPALIDAD DE SARGENTO JOSÉ FÉLIX LÓPEZ | |
| 170 | MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO | |
| | **DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO** | |
| 171 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU | |
| 172 | MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA | |
| 173 | MUNICIPALIDAD DE CHORE | |
| 174 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. ELIZARDO AQUINO | |
| 175 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO | |
| 176 | MUNICIPALIDAD DE LIMA | |
| 176 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA GERMANIA | |
| 177 | MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO | |
| 179 | MUNICIPALIDAD DE YRYBUCUA | |
| 180 | MUNICIPALIDAD DE TACUATI | |
| 181 | MUNICIPALIDAD DE UNION | |
| 182 | MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL ROSARIO | |
| 181 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. FRANCISCO I. RESQUIN | |
| 182 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE | |
| 185 | MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY | |
| 186 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| 185 | MUNICIPALIDAD DE LIBERACIÓN | |
| 188 | MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PANCHOLO | |
| | **DEPARTAMENTO DE CORDILLERA** | |
| 189 | MUNICIPALIDAD DE CAACUPE | |
| 190 | MUNICIPALIDAD DE ALTOS | |
| 191 | MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS | |
| 192 | MUNICIPALIDAD DE ATYRA | |
| 193 | MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY | |
| 194 | MUNICIPALIDAD DE EMBOSCADA | |
| 195 | MUNICIPALIDAD DE EUSEBIO AYALA | |
| 196 | MUNICIPALIDAD DE ISLA PUCU | |
| 197 | MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE | |
| 198 | MUNICIPALIDAD DE PIRIBEBUY | |
| 199 | MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO | |
| 200 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA | |
| 201 | MUNICIPALIDAD DE TOBATI | |
| 202 | MUNICIPALIDAD DE VALENZUELA | |
| | **DEPARTAMENTO DE GUAIRÁ** | |
| 203 | MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO | |
| 204 | MUNICIPALIDAD DE MAURICIO JOSE TROCHE | |
| 205 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL MARTINEZ | |
| 206 | MUNICIPALIDAD DE FELIX PEREZ CARDOZO | |
| 207 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. EUGENIO A. GARAY | |
| 208 | MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA | |
| 209 | MUNICIPALIDAD DE ITAPE | |
| 210 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL GUAIRA | |
| 211 | MUNICIPALIDAD DE NATALICIO TALAVERA | |
| 209 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL GUAIRÁ | |
| 213 | MUNICIPALIDAD DE DR. BOTTRELL | |
| 214 | MUNICIPALIDAD DE PASO YOBAI | |
| 215 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY | |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ** | |
| 216 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL OVIEDO | |
| 217 | MUNICIPALIDAD DE CAAGUAZU | |
| 218 | MUNICIPALIDAD DE CARAYAO | |
| 219 | MUNICIPALIDAD DE DR. CECILIO BAEZ | |
| 220 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN MANUEL FRUTOS | |
| 221 | MUNICIPALIDAD DE REPATRIACION | |
| 219 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA LONDRES | |
| 223 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS | |
| 224 | MUNICIPALIDAD DE YHU | |
| 225 | MUNICIPALIDAD DE DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA | |
| 223 | MUNICIPALIDAD DE R.I. 3 CORRALES | |
| 224 | MUNICIPALIDAD DE RAUL ARSENIO OVIEDO | |
| 228 | MUNICIPALIDAD DE JOSE DOMINGO OCAMPOS | |
| 229 | MUNICIPALIDAD DE LA PASTORA | |
| 230 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO | |
| 231 | MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA | |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ** | |
| 232 | MUNICIPALIDAD DE CAAZAPA | |
| 233 | MUNICIPALIDAD DE ABAI | |
| 234 | MUNICIPALIDAD DE BUENA VISTA | |
| 235 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL HIGINIO MORINIGO | |
| 236 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN NEPOMUCENO | |
| 237 | MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS | |
| 238 | MUNICIPALIDAD DE YUTY | |
| 239 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE MAYO | |
| | **DEPARTAMENTO DE ITAPÚA** | |
| 240 | MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN | |
| 241 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA | |
| 242 | MUNICIPALIDAD DE CAMBYRETA | |
| 243 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MEZA | |
| 244 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MIRANDA | |
| 245 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ALBORADA | |
| 242 | MUNICIPALIDAD DE CARMEN DEL PARANÁ | |
| 247 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL BOGADO | |
| 248 | MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| 249 | MUNICIPALIDAD DE NATALIO | |
| 250 | MUNICIPALIDAD DE FRAM | |
| 251 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL ARTIGAS | |
| 252 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL DELGADO | |
| 253 | MUNICIPALIDAD DE HOHENAU | |
| 254 | MUNICIPALIDAD DE JESÚS | |
| 255 | MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO | |
| 252 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR OTAÑO | |
| 257 | MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIÁN | |
| 258 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANÁ | |
| 259 | MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DEL PARANÁ | |
| 260 | MUNICIPALIDAD DE EDELIRA | |
| 261 | MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA | |
| 262 | MUNICIPALIDAD DE ALTO VERA | |
| 263 | MUNICIPALIDAD DE LA PAZ | |
| 264 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA | |
| 265 | MUNICIPALIDAD DE PIRAPÓ | |
| 266 | MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY | |
| | **DEPARTAMENTO DE MISIONES** | |
| 267 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA | |
| 268 | MUNICIPALIDAD DE AYOLAS | |
| 269 | MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO | |
| 270 | MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL | |
| 271 | MUNICIPALIDAD DE SAN PATRICIO | |
| 272 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA MISIONES | |
| 273 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FLORIDA | |
| | **DEPARTAMENTO DE PARAGUARÍ** | |
| 274 | MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI | |
| 275 | MUNICIPALIDAD DE ACAHAY | |
| 276 | MUNICIPALIDAD DE CAAPUCÚ | |
| 273 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL BERNARDINO CABALLERO | |
| 278 | MUNICIPALIDAD DE CARAPEGUÁ | |
| 279 | MUNICIPALIDAD DE LA COLMENA | |
| 280 | MUNICIPALIDAD DE MBUYAPEY | |
| 281 | MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ | |
| 282 | MUNICIPALIDAD DE QUIINDY | |
| 283 | MUNICIPALIDAD DE QUYQUYHO | |
| 284 | MUNICIPALIDAD DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ | |
| 281 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI | |
| 286 | MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN | |
| 287 | MUNICIPALIDAD DE YBYCUI | |
| 284 | MUNICIPALIDAD DE YBYTYMI | |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ** | |
| 289 | MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE | |
| 290 | MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO | |
| 291 | MUNICIPALIDAD DE DOMINGO MARTINEZ DE IRALA | |
| 288 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN LEON MALLORQUIN | |
| 293 | MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS | |
| 294 | MUNICIPALIDAD DE ITAKYRY | |
| 295 | MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY | |
| 296 | MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ | |
| 297 | MUNICIPALIDAD DE MINGA GUAZU | |
| 298 | MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTÓBAL | |
| 299 | MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA | |
| 296 | MUNICIPALIDAD DE NARANJAL | |
| 301 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY | |
| 302 | MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ | |
| 303 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALBERTO | |
| 304 | MUNICIPALIDAD DE IRUÑA | |
| 305 | MUNICIPALIDAD DE TAVAPY | |
| | **DEPARTAMENTO DE CENTRAL** | |
| 306 | MUNICIPALIDAD DE AREGUÁ | |
| 307 | MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ | |
| 308 | MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA | |
| 305 | MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE | |
| 310 | MUNICIPALIDAD DE ITÁ | |
| 311 | MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| 312 | MUNICIPALIDAD DE LAMBARÉ | |
| 313 | MUNICIPALIDAD DE LIMPIO | |
| 314 | MUNICIPALIDAD DE LUQUE | |
| 315 | MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO | |
| 316 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA | |
| 317 | MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY | |
| 318 | MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO | |
| 319 | MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO | |
| 320 | MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA | |
| 321 | MUNICIPALIDAD DE VILLETA | |
| 322 | MUNICIPALIDAD DE YPANE | |
| 323 | MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR | |
| | **DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ** | |
| 324 | MUNICIPALIDAD DE PILAR | |
| 325 | MUNICIPALIDAD DE ALBERDI | |
| 326 | MUNICIPALIDAD DE DESMOCHADOS | |
| 327 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE EDUVIGIS DIAZ | |
| 328 | MUNICIPALIDAD DE GUAZU CUA | |
| 329 | MUNICIPALIDAD DE HUMAITA | |
| 330 | MUNICIPALIDAD DE LAURELES | |
| 331 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR JOSÉ D. MARTINEZ | |
| 332 | MUNICIPALIDAD DE PASO DE PATRIA | |
| 333 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA DE ÑEEMBUCÚ | |
| 334 | MUNICIPALIDAD DE TACUARAS | |
| 335 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FRANCA | |
| 336 | MUNICIPALIDAD DE VILLA OLIVA | |
| 337 | MUNICIPALIDAD DE VILLALBIN | |
| | **DEPARTAMENTO DE AMAMBAY** | |
| 338 | MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO | |
| 339 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA - NORTE | |
| 340 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN BADO | |
| 336 | MUNICIPALIDAD DE ZANJA PYTA | |
| 337 | MUNICIPALIDAD DE KARAPAI | |
| | **DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ** | |
| 343 | MUNICIPALIDAD DE SALTO DEL GUAIRA | |
| 344 | MUNICIPALIDAD DE VILLA SAN ISIDRO DE CURUGUATY | |
| 340 | MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY | |
| 346 | MUNICIPALIDAD DE ITANARA | |
| 347 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ | |
| 348 | MUNICIPALIDAD DE KATUETE | |
| 349 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA | |
| 344 | MUNICIPALIDAD DE YBY PYTA | |
| | **DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES** | |
| 351 | MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL | |
| 346 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO PINASCO | |
| 353 | MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES | |
| 348 | MUNICIPALIDAD DE NANAWA | |
| 355 | MUNICIPALIDAD DE JOSE FALCON | |
| 356 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ | |
| 351 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ | |
| 358 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE MARIA BRUGUEZ | |
| 359 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ASUNCIÓN | |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY** | |
| 360 | MUNICIPALIDAD DE FUERTE OLIMPO | |
| 354 | MUNICIPALIDAD DE DE LA VICTORIA | |
| 362 | MUNICIPALIDAD DE BAHIA NEGRA | |
| 363 | MUNICIPALIDAD DE CARMELO PERALTA | |
| | **DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN** | |
| 364 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA | |
| 365 | MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA | |
| 366 | MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA | |
| **SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO** | | |
| 367 | COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES S.A. - COPACO | |
| 368 | EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A. - ESSAP | |
| 369 | CAÑAS PARAGUAYAS S.A. - CAPASA | |
| 370 | FERROCARRILES DEL PARAGUAY S.A. - FEPASA | |

**INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PARAGUAY (INAPP)**
**Participantes de los Programas de Formación y Capacitación Gestionados**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | OEE con Participantes |
|---|---|---|
| **ENTIDADES BINACIONALES** | | |
| 371 | ENTIDAD BINACIONAL YACYRETA | ⚑ |
| 372 | ENTIDAD BINACIONAL ITAIPÚ | ⚑ |
| | **OEE con Representantes** | **372** |

| **REFERENCIAS** | |
|---|---|
| ⚑ | OEE con servidoras y servidores participantes de los programas de formación y capacitación gestionados a través del INAPP. |

# ANEXO V

- **Procesos de Concursos**

# CONCURSABILIDAD

## Homologación de perfiles y matrices de evaluación

*De los 172 expedientes analizados, se han obtenido un total de 479 perfiles y matrices de evaluación, conforme al cuadro detallado;*

| ***Distribución por tipo de Concurso Perfiles y Matrices de Evaluación para:*** | |
|---|---|
| *Concursos Públicos de Oposición* | *38* |
| *Concursos Públicos de Oposición - PCD* | *20* |
| *Concursos Públicos de Oposición - PPCI* | *23* |
| *Concursos de Méritos* | *55* |
| *Concursos de Méritos – PCD* | *18* |
| *Concursos de Méritos – PPCI* | *5* |
| *Concursos de Oposición- Interno Institucional* | *134* |
| *Concursos de Oposición- Interno Institucional - PcD* | *1* |
| *Concursos de Méritos Simplificado* | *124* |
| *Concursos de Oposición – Desprecarización Laboral* | *46* |
| *Concursos de Méritos – Metodología Dual* | *15* |
| ***TOTALES*** | ***479*** |

## Concursos Publicados

*Distribución de procesos registrados en el Portal Único de Empleo Público "Paraguay Concursa" por tipo de Concursos:*

| ***Tipo:*** | ***Cantidad*** |
|---|---|
| *Concurso Público de Oposición* | *52* |
| *Concurso Público de Oposición - PcD* | *2* |
| *Concurso Público de Oposición - PPCI* | *6* |
| *Concursos de Méritos* | *125* |
| *Concursos de Méritos - PcD* | *16* |
| *Concursos de Méritos - PPCI* | *5* |
| *Concursos de Oposición* | *93* |
| *Proceso de Méritos Simplificado* | *135* |
| *Concurso de Oposición para Desprecarización Laboral* | *52* |
| *Concurso de Méritos – Metodología Dual* | *12* |
| *Fondo de Recategorización Salarial por Mérito* | ***1*** |
| ***TOTAL*** | ***470*** |

| *Tipo de Concurso - Etapa* | *Vacancias* | *Postulantes* |
|---|---|---|
| ***CONCURSO DE MERITOS*** | ***364*** | ***1.614*** |
| *CANCELADO* | *5* | *-* |
| *FINALIZADO* | *58* | *1.455* |
| *EVALUACIÓN* | *216* | *159* |
| *PUBLICACIÓN* | *85* | *-* |
| ***CONCURSO DE MERITOS- METODOLOGIA DUAL*** | ***225*** | ***-*** |
| *EVALUACIÓN* | *225* | *-* |
| ***CONCURSO DE MERITOS SIMPLIFICADO*** | ***-*** | ***1.153*** |
| *FINALIZADO* | *-* | *1.013* |
| *EVALUACIÓN* | *-* | *140* |
| *PUBLICACIÓN* | *-* | *-* |
| ***CONCURSO INTERNO DE OPOSICION INSTITUCIONAL*** | ***861*** | ***2.462*** |
| *FINALIZADO* | *183* | *2.356* |
| *EVALUACIÓN* | *526* | *106* |
| *PUBLICACIÓN* | *152* | *-* |
| ***CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL PARA LA DESPRECARIZACION LABORAL*** | ***1.857*** | ***275*** |
| *FINALIZADO* | *247* | *264* |
| *EVALUACIÓN* | *1.221* | *11* |
| *PUBLICACIÓN* | *389* | *-* |
| ***CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION*** | ***150*** | ***4.122*** |
| *FINALIZADO* | *130* | *3.921* |
| *EVALUACIÓN* | *14* | *201* |
| *PUBLICACIÓN* | *6* | *-* |
| ***FONDO DE RECATEGORIZACIÓN SALARIAL*** | ***197*** | ***-*** |
| *EVALUACIÓN* | *197* | *-* |
| ***Total*** | **3.654** | **9.626** |

## Certificación del Debido Procesos

*Distribución de Certificados del Debido Proceso emitido por tipo de Concursos:*

| ***Tipo*** | ***Cantidad*** |
|---|---|
| *Concurso Público de Oposición* | *97* |
| *Concurso Público de Oposición - PcD* | *1* |
| *Concurso Público de Oposición - PPCI* | *3* |
| *Concursos de Méritos* | *75* |
| *Concursos de Méritos - PcD* | *-* |
| *Concursos de Méritos - PPCI* | *7* |
| *Concursos de Oposición* | *118* |
| *Concursos de Oposición - PcD* | *1* |
| *Proceso de Méritos Simplificado* | *62* |
| *Concurso de Oposición para Desprecarización Laboral* | *66* |
| *Concurso de Méritos – Metodología Dual* | *0* |
| *Fondo de Recategorización Salarial por Mérito* | *-* |
| ***TOTALES*** | ***430*** |

***Organismo y Entidad de Estado que ha Desarrollado algún Proceso de Concurso en el Año 2022***

1. *ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ANDE)*
2. *ADMINISTRACION NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS (ANNP)*
3. *AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ANTSV)*
4. *AUDITORIA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE)*
5. *CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE*
6. *CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL (CJPPM)*
7. *COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)*
8. *COMISION NACIONAL DE VALORES (CNV)*
9. *CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (CONACYT)*
10. *CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR (CONES)*
11. *CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION (CAH)*
12. *DIRECCIÓNNACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL*
13. *DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL (DIBEN)*
14. *DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM)*
15. *DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS (DNA)*
16. *DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC)*
17. *DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS (DNCP)*
18. *DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA)*
19. *DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)*
20. *DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE (DINATRAN)*
21. *FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES (FONDEC)*
22. *GABINETE SOCIAL (GS)*
23. *II DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE SAN PEDRO*
24. *INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO (INC)*
25. *INSTITUTO FORESTAL NACIONAL (INFONA)*
26. *INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO (INCOOP)*
27. *INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA (INDERT)*
28. *INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS*
29. *INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACION Y METROLOGIA (INTN)*
30. *INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA)*
31. *INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA)*
32. *INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA (INDI)*
33. *MECANISMO NACIONAL DE PREVENCION CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES (MNP)*
34. *MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA (MAG)*
35. *MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL*
36. *MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS (MEC)*
37. *MINISTERIO DE HACIENDA (MH)*
38. *MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC)*

39. *MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ)*
40. *MINISTERIO DE LA MUJER (MM)*
41. *MINISTERIO DE LA NIÃ‘EZ Y ADOLESCENCIA*
42. *MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)*
43. *MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE)*
44. *MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS)*
45. *MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION*
46. *MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT*
47. *MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (MADES)*
48. *MINISTERIO DEL INTERIOR (MI)*
49. *MINISTERIO DEL TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS)*
50. *PETROLEOS PARAGUAYOS (PETROPAR)*
51. *PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA (PGR)*
52. *SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDEREC)*
53. *SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN)*
54. *SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA (SFP)*
55. *SECRETARIA NACIONAL ANTICORRUPCION (SENAC)*
56. *SECRETARIA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD)*
57. *SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS(SENABICO)*
58. *SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA (SNC)*
59. *SECRETARIA NACIONAL DE DEPORTES (SND)*
60. *SECRETARIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SNI)*
61. *SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ)*
62. *SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR)*
63. *SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS)*
64. *SECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (STP)*
65. *SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA)*
66. *SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLA (SENAVE)*
67. *UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZU (UNCAA)*
68. *UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA (UNI)*
69. *UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR (UNP)*
70. *VI DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE CAAZAPA*
71. *VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA*
72. *VII DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE ITAPUA*
73. *VIII DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE MISIONES*
74. *X DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE ALTO PARANA*
75. *XI DEPARTAMENTO: GOBERNACION CENTRAL*
76. *XII DEPARTAMENTO: GOBERNACION DE Ã‘EEMBUCU*

## ANEXO VI

- **Sumarios Administrativos**

| | |
|---|---|
| ***Expedientes Sumariales sorteados*** | **240** |
| *Sumarios Administrativos en estado iniciado* | 62 |
| *Sumarios Administrativos concluidos, con Resoluciones:* | 190 |
| *Sanciones dispuestas por los Jueces Instructores:* | |
| *Destituciones* | 26 |
| *Suspensión sin goce de sueldo* | 112 |
| *Suspensión por causa penal* | 27 |
| *Suspensión del derecho a promoción* | 4 |
| *Sobreseimiento* | 41 |
| *Archivo* | 1 |
| *Prescripción* | 2 |
| *Cantidad de Sumariados* | **268** |

## ANEXO VII

- **Reporte de Altas y Bajas de Funcionarios y Funcionarias**

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| **PODER LEGISLATIVO** | | |
| 1 | CONGRESO NACIONAL | ● |
| 2 | HONORABLE CAMARA DE SENADORES | ● |
| 3 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | ● |
| **PODER EJECUTIVO** | | |
| 4 | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL | ● |
| 5 | GABINETE MILITAR | ● |
| 6 | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ● |
| 7 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | ● |
| 8 | SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | ● |
| 9 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | ● |
| 10 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | ● |
| 11 | CONSEJO DE LA DEFENSA NACIONAL | ● |
| 12 | SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES | ● |
| 13 | SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) | ● |
| 14 | SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD | ● |
| 15 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT) | ● |
| 16 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | ● |
| 17 | SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN) | ● |
| 18 | SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES (SND) | ● |
| 19 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | ● |
| 20 | GABINETE SOCIAL | ● |
| 21 | SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL) | ● |
| 22 | SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS) | ● |
| 23 | SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ) | ● |
| 24 | SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SENAC) | ● |
| 25 | SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO) | ● |
| 26 | AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY (AEP) | ● |
| 27 | ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL | ● |
| 28 | VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | ● |
| 29 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | ● |
| 30 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | ● |
| 31 | POLICÍA NACIONAL (PN) | ● |
| 32 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE) | ● |
| 33 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (MDN) | ● |
| 34 | CENTRO FINANCIERO 1 - COMANDO EN JEFE | ● |
| 35 | CENTRO FINANCIERO 2 - COMANDO DEL EJERCITO | ● |
| 36 | CENTRO FINANCIERO 3 - COMANDO DE LA ARMADA | ● |
| 37 | CENTRO FINANCIERO 4 - COMANDO DE LA FUERZA AÉREA | ● |
| 38 | CENTRO FINANCIERO 5 - COMANDO LOGÍSTICO | ● |
| 39 | MINISTERIO DE HACIENDA (MH) | ● |
| 40 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | ● |
| 41 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA (CONEC) | ● |
| 42 | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS) | ● |
| 43 | MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ) | ● |
| 44 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) | ● |
| 45 | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC) | ● |
| 46 | MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC) | ● |
| 47 | MINISTERIO DE LA MUJER (MM) | ● |
| 48 | MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) | ● |
| 49 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | ● |
| 50 | SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) | ● |
| 51 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | ● |
| 52 | MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (Ex-SAS) | ● |
| 53 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | ● |
| 54 | MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (MINNA, Ex-SNNA) | ● |
| 55 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | ● |
| **PODER JUDICIAL** | | |
| 56 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | ● |
| 57 | MINISTERIO PÚBLICO | ● |
| 58 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ● |
| 59 | ESCUELA JUDICIAL | ● |
| 60 | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | ● |
| 61 | MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA | ● |
| 62 | SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS | ● |
| **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** | | |
| 63 | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| **OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO** | | |
| 64 | DEFENSORÍA DEL PUEBLO | ● |
| 65 | MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES | ● |
| **ENTIDADES DESCENTRALIZADAS** | | |
| **BANCA CENTRAL DEL ESTADO** | | |
| 66 | BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY | ● |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | |
| 67 | I DEPARTAMENTO: CONCEPCIÓN | ● |
| 68 | II DEPARTAMENTO: SAN PEDRO | ● |
| 69 | III DEPARTAMENTO: CORDILLERA | ● |
| 70 | IV DEPARTAMENTO: GUAIRÁ | ● |
| 71 | V DEPARTAMENTO: CAAGUAZÚ | ● |
| 72 | VI DEPARTAMENTO: CAAZAPÁ | ● |
| 73 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | ● |
| 74 | VIII DEPARTAMENTO: MISIONES | ● |
| 75 | IX DEPARTAMENTO: PARAGUARÍ | ● |
| 76 | X DEPARTAMENTO: ALTO PARANÁ | ● |
| 77 | XI DEPARTAMENTO: CENTRAL | ● |
| 78 | XII DEPARTAMENTO: ÑEEMBUCÚ | ● |
| 79 | XIII DEPARTAMENTO: AMAMBAY | ● |
| 80 | XIV DEPARTAMENTO: CANINDEYÚ | ● |
| 81 | XV DEPARTAMENTO: PRESIDENTE HAYES | ● |
| 82 | XVI DEPARTAMENTO: BOQUERÓN | ● |
| 83 | XVII DEPARTAMENTO: ALTO PARAGUAY | ● |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | |
| 84 | INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGÍA (INTN) | ● |
| 85 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA - INDERT | ● |
| 86 | DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL - DIBEN | ● |
| 87 | INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA - INDI | ● |
| 88 | FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES - FONDEC | ● |
| 89 | COMISION NACIONAL DE VALORES - CNV | ● |
| 90 | COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL | ● |
| 91 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | ● |
| 92 | ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN | ● |
| 93 | INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - INCOOP | ● |
| 94 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS - DNA | ● |
| 95 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA | ● |
| 96 | INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA - IPA | ● |
| 97 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD, SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE | ● |
| 98 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | ● |
| 99 | INSTITUTO FORESTAL NACIONAL - INFONA | ● |
| 100 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | ● |
| 101 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | ● |
| 102 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI | ● |
| 103 | SECRETARÍA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO | ● |
| 104 | COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA (CONACOM) | ● |
| 105 | AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | ● |
| 106 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES) | ● |
| 107 | AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES) | ● |
| 108 | AUTORIDAD REGULADORA RADIOLÓGICA Y NUCLEAR (ARRN) | ● |
| 109 | SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SINAI) | ● |
| 110 | INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES | ● |
| 111 | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (INAES) | ● |
| 112 | DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DIDESANI) | ● |
| 113 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE - Ex DGEEC) | ● |
| 114 | INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO (INAP) | ● |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| 115 | INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - IPS | ● |
| 116 | CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y OBREROS FERROVIARIOS | ● |
| 117 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE | ● |
| 118 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | ● |
| 119 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL | ● |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | |
| 120 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | ● |
| 121 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS - ANNP | ● |
| 122 | DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL - DINAC | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| 123 | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | ● |
| 124 | INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO - INC | ● |
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | |
| 125 | BANCO NACIONAL DE FOMENTO - BNF | ● |
| 126 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | ● |
| 127 | FONDO GANADERO | ● |
| 128 | CAJA DE PRESTAMOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | ● |
| 129 | AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO - AFD | ● |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | |
| 130 | UNA RECTORADO | ● |
| 131 | UNA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (Ex-INSTITUTO ANDRES BARBERO) | ● |
| 132 | UNA COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL | ● |
| 133 | UNA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS | ● |
| 134 | UNA FACULTAD CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (FACEN) | ● |
| 135 | UNA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE | ● |
| 136 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS | ● |
| 137 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS | ● |
| 138 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS | ● |
| 139 | UNA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | ● |
| 140 | UNA FACULTAD DE FILOSOFIA | ● |
| 141 | UNA FACULTAD DE INGENIERIA | ● |
| 142 | UNA FACULTAD DE ODONTOLOGIA | ● |
| 143 | UNA FACULTAD DE POLITECNICA | ● |
| 144 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS | ● |
| 145 | UNA INST.INV. CIENCIAS DE LA SALUD | ● |
| 146 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Ex INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL) | ● |
| 147 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE - UNE | ● |
| 148 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR - UNP | ● |
| 149 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA - UNI | ● |
| 150 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO - UNVES | ● |
| 151 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | ● |
| 152 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ - UNICAN | ● |
| **MUNICIPALIDADES** | | |
| | **DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN** | |
| 153 | MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN | ● |
| 154 | MUNICIPALIDAD DE BELÉN | ● |
| 155 | MUNICIPALIDAD DE HORQUETA | ● |
| 156 | MUNICIPALIDAD DE LORETO | ● |
| 157 | MUNICIPALIDAD DE SAN LÁZARO | ● |
| 158 | MUNICIPALIDAD DE YBYYAU | ● |
| 159 | MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DEL APA | ● |
| 160 | MUNICIPALIDAD DE AZOTEY | ● |
| 161 | MUNICIPALIDAD DE SARGENTO JOSÉ FÉLIX LÓPEZ | ● |
| 162 | MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO | ● |
| 163 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALFREDO | ● |
| 164 | MUNICIPALIDAD DE ARROYITO | ● |
| 165 | MUNICIPALIDAD DE PASO HORQUETA | ● |
| 166 | MUNICIPALIDAD DE ITACUA | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO** | |
| 167 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU | ● |
| 168 | MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA | ● |
| 169 | MUNICIPALIDAD DE CHORE | ● |
| 170 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. ELIZARDO AQUINO | ● |
| 171 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO | ● |
| 172 | MUNICIPALIDAD DE LIMA | ● |
| 173 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA GERMANIA | ● |
| 174 | MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO | ● |
| 175 | MUNICIPALIDAD DE YRYBUCUA | ● |
| 176 | MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO | ● |
| 177 | MUNICIPALIDAD DE TACUATI | ● |
| 178 | MUNICIPALIDAD DE UNION | ● |
| 179 | MUNICIPALIDAD DE 25 DE DICIEMBRE | ● |
| 180 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. FRANCISCO I. RESQUIN | ● |
| 181 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE | ● |
| 182 | MUNICIPALIDAD DE GUAJAYVI | ● |
| 183 | MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| 184 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY | ● |
| 185 | MUNICIPALIDAD DE LIBERACIÓN | ● |
| 186 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DEL ROSARIO | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE CORDILLERA** | |
| 187 | MUNICIPALIDAD DE CAACUPE | ● |
| 188 | MUNICIPALIDAD DE ALTOS | ● |
| 189 | MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS | ● |
| 190 | MUNICIPALIDAD DE ATYRA | ● |
| 191 | MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY | ● |
| 192 | MUNICIPALIDAD DE EMBOSCADA | ● |
| 193 | MUNICIPALIDAD DE EUSEBIO AYALA | ● |
| 194 | MUNICIPALIDAD DE ISLA PUCU | ● |
| 195 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA | ● |
| 196 | MUNICIPALIDAD DE JUAN DE MENA | ● |
| 197 | MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE | ● |
| 198 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL YHAGUY | ● |
| 199 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA | ● |
| 200 | MUNICIPALIDAD DE PRIMERO DE MARZO | ● |
| 201 | MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO | ● |
| 202 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA | ● |
| 203 | MUNICIPALIDAD DE TOBATI | ● |
| 204 | MUNICIPALIDAD DE VALENZUELA | ● |
| 205 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE GUAIRÁ** | |
| 206 | MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO | ● |
| 207 | MUNICIPALIDAD DE BORJA | ● |
| 208 | MUNICIPALIDAD DE MAURICIO JOSE TROCHE | ● |
| 209 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL MARTINEZ | ● |
| 210 | MUNICIPALIDAD DE FELIX PEREZ CARDOZO | ● |
| 211 | MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA | ● |
| 212 | MUNICIPALIDAD DE ITAPE | ● |
| 213 | MUNICIPALIDAD DE ITURBE | ● |
| 214 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ A. FASSARDI | ● |
| 215 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL GUAIRA | ● |
| 216 | MUNICIPALIDAD DE NATALICIO TALAVERA | ● |
| 217 | MUNICIPALIDAD DE ÑUMI | ● |
| 218 | MUNICIPALIDAD DE SAN SALVADOR | ● |
| 219 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL GUAIRÁ | ● |
| 220 | MUNICIPALIDAD DE DR. BOTTRELL | ● |
| 221 | MUNICIPALIDAD DE PASO YOBAI | ● |
| 222 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ** | |
| 223 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL OVIEDO | ● |
| 224 | MUNICIPALIDAD DE CAAGUAZU | ● |
| 225 | MUNICIPALIDAD DE CARAYAO | ● |
| 226 | MUNICIPALIDAD DE DR. CECILIO BAEZ | ● |
| 227 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MBUTUY | ● |
| 228 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN MANUEL FRUTOS | ● |
| 229 | MUNICIPALIDAD DE REPATRIACION | ● |
| 230 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA LONDRES | ● |
| 231 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN | ● |
| 232 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS | ● |
| 233 | MUNICIPALIDAD DE YHU | ● |
| 234 | MUNICIPALIDAD DE DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA | ● |
| 235 | MUNICIPALIDAD DE R.I. 3 CORRALES | ● |
| 236 | MUNICIPALIDAD DE RAUL ARSENIO OVIEDO | ● |
| 237 | MUNICIPALIDAD DE JOSE DOMINGO OCAMPOS | ● |
| 238 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ | ● |
| 239 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO | ● |
| 240 | MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR | ● |
| 241 | MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA | ● |
| 242 | MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA | ● |
| 243 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA TOLEDO | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ** | |
| 244 | MUNICIPALIDAD DE CAAZAPA | ● |
| 245 | MUNICIPALIDAD DE ABAI | ● |
| 246 | MUNICIPALIDAD DE BUENA VISTA | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| 247 | MUNICIPALIDAD DE DR. MOISES BERTONI | ● |
| 248 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL HIGINIO MORINIGO | ● |
| 249 | MUNICIPALIDAD DE MACIEL | ● |
| 250 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN NEPOMUCENO | ● |
| 251 | MUNICIPALIDAD DE TAVAI | ● |
| 252 | MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS | ● |
| 253 | MUNICIPALIDAD DE YUTY | ● |
| 254 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE MAYO | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE ITAPÚA** | |
| 255 | MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN | ● |
| 256 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA | ● |
| 257 | MUNICIPALIDAD DE CAMBYRETA | ● |
| 258 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MEZA | ● |
| 259 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MIRANDA | ● |
| 260 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ALBORADA | ● |
| 261 | MUNICIPALIDAD DE CARMEN DEL PARANÁ | ● |
| 262 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL BOGADO | ● |
| 263 | MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ | ● |
| 264 | MUNICIPALIDAD DE NATALIO | ● |
| 265 | MUNICIPALIDAD DE FRAM | ● |
| 266 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL ARTIGAS | ● |
| 267 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL DELGADO | ● |
| 268 | MUNICIPALIDAD DE HOHENAU | ● |
| 269 | MUNICIPALIDAD DE JESÚS | ● |
| 270 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEANDRO OVIEDO | ● |
| 271 | MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO | ● |
| 272 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR OTAÑO | ● |
| 273 | MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIÁN | ● |
| 274 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANÁ | ● |
| 275 | MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DEL PARANÁ | ● |
| 276 | MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD | ● |
| 277 | MUNICIPALIDAD DE EDELIRA | ● |
| 278 | MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA | ● |
| 279 | MUNICIPALIDAD DE ALTO VERA | ● |
| 280 | MUNICIPALIDAD DE LA PAZ | ● |
| 281 | MUNICIPALIDAD DE YATYTAY | ● |
| 282 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA | ● |
| 283 | MUNICIPALIDAD DE PIRAPÓ | ● |
| 284 | MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE MISIONES** | |
| 285 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA | ● |
| 286 | MUNICIPALIDAD DE AYOLAS | ● |
| 287 | MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO | ● |
| 288 | MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL | ● |
| 289 | MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA | ● |
| 290 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA MISIONES | ● |
| 291 | MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO | ● |
| 292 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FLORIDA | ● |
| 293 | MUNICIPALIDAD DE YABEBYRY | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE PARAGUARÍ** | |
| 294 | MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI | ● |
| 295 | MUNICIPALIDAD DE ACAHAY | ● |
| 296 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL BERNARDINO CABALLERO | ● |
| 297 | MUNICIPALIDAD DE CARAPEGUÁ | ● |
| 298 | MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR | ● |
| 299 | MUNICIPALIDAD DE LA COLMENA | ● |
| 300 | MUNICIPALIDAD DE MBUYAPEY | ● |
| 301 | MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ | ● |
| 302 | MUNICIPALIDAD DE QUIINDY | ● |
| 303 | MUNICIPALIDAD DE QUYQUYHO | ● |
| 304 | MUNICIPALIDAD DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ | ● |
| 305 | MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI | ● |
| 306 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI | ● |
| 307 | MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN | ● |
| 308 | MUNICIPALIDAD DE YBYCUI | ● |
| 309 | MUNICIPALIDAD DE YBYTYMI | ● |
| 310 | MUNICIPALIDAD DE MARÍA ANTONIA | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ** | |
| 311 | MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE | ● |
| 312 | MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO | ● |
| 313 | MUNICIPALIDAD DE DOMINGO MARTINEZ DE IRALA | ● |
| 314 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN LEON MALLORQUIN | ● |
| 315 | MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS | ● |
| 316 | MUNICIPALIDAD DE SANTA FE DEL PARANÁ | ● |
| 317 | MUNICIPALIDAD DE ITAKYRY | ● |
| 318 | MUNICIPALIDAD DE JUAN E. O'LEARY | ● |
| 319 | MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY | ● |
| 320 | MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ | ● |
| 321 | MUNICIPALIDAD DE LOS CEDRALES | ● |
| 322 | MUNICIPALIDAD DE MINGA GUAZU | ● |
| 323 | MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTÓBAL | ● |
| 324 | MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA | ● |
| 325 | MUNICIPALIDAD DE NARANJAL | ● |
| 326 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY | ● |
| 327 | MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ | ● |
| 328 | MUNICIPALIDAD DE MBARACAYÚ | ● |
| 329 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALBERTO | ● |
| 330 | MUNICIPALIDAD DE IRUÑA | ● |
| 331 | MUNICIPALIDAD DE TAVAPY | ● |
| 332 | MUNICIPALIDAD DE DR. RAUL PEÑA | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE CENTRAL** | |
| 333 | MUNICIPALIDAD DE AREGUÁ | ● |
| 334 | MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ | ● |
| 335 | MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA | ● |
| 336 | MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE | ● |
| 337 | MUNICIPALIDAD DE ITÁ | ● |
| 338 | MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ | ● |
| 339 | MUNICIPALIDAD DE LAMBARÉ | ● |
| 340 | MUNICIPALIDAD DE LIMPIO | ● |
| 341 | MUNICIPALIDAD DE LUQUE | ● |
| 342 | MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO | ● |
| 343 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA | ● |
| 344 | MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY | ● |
| 345 | MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO | ● |
| 346 | MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO | ● |
| 347 | MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA | ● |
| 348 | MUNICIPALIDAD DE VILLETA | ● |
| 349 | MUNICIPALIDAD DE YPACARAI | ● |
| 350 | MUNICIPALIDAD DE YPANE | ● |
| 351 | MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ** | |
| 352 | MUNICIPALIDAD DE ALBERDI | ● |
| 353 | MUNICIPALIDAD DE CERRITO | ● |
| 354 | MUNICIPALIDAD DE DESMOCHADOS | ● |
| 355 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE EDUVIGIS DIAZ | ● |
| 356 | MUNICIPALIDAD DE GUAZU CUA | ● |
| 357 | MUNICIPALIDAD DE HUMAITA | ● |
| 358 | MUNICIPALIDAD DE ISLA UMBU | ● |
| 359 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR JOSÉ D. MARTINEZ | ● |
| 360 | MUNICIPALIDAD DE PASO DE PATRIA | ● |
| 361 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA DE ÑEEMBUCÚ | ● |
| 362 | MUNICIPALIDAD DE TACUARAS | ● |
| 363 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FRANCA | ● |
| 364 | MUNICIPALIDAD DE VILLA OLIVA | ● |
| 365 | MUNICIPALIDAD DE VILLALBIN | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE AMAMBAY** | |
| 366 | MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO | ● |
| 367 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA - NORTE | ● |
| 368 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN BADO | ● |
| 369 | MUNICIPALIDAD DE ZANJA PYTA | ● |
| 370 | MUNICIPALIDAD DE KARAPAI | ● |
| 371 | MUNICIPALIDAD DE CERRO CORÁ | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ** | |
| 372 | MUNICIPALIDAD DE SALTO DEL GUAIRA | ● |

**Organismos y Entidades del Estado que han presentado reporte de Altas y Bajas a través del módulo de Remuneraciones del SICCA**
**Año 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado el Módulo de Remuneraciones del SICCA |
|---|---|---|
| 373 | MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI | ● |
| 374 | MUNICIPALIDAD DE VILLA SAN ISIDRO DE CURUGUATY | ● |
| 375 | MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY | ● |
| 376 | MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI | ● |
| 377 | MUNICIPALIDAD DE ITANARA | ● |
| 378 | MUNICIPALIDAD DE YPE JHU | ● |
| 379 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ | ● |
| 380 | MUNICIPALIDAD DE KATUETE | ● |
| 381 | MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA | ● |
| 382 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA | ● |
| 383 | MUNICIPALIDAD DE YVYRAROBANA | ● |
| 384 | MUNICIPALIDAD DE YBY PYTA | ● |
| 385 | MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ | ● |
| 386 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO ADELA | ● |
| 387 | MUNICIPALIDAD DE LAUREL | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES** | |
| 388 | MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL | ● |
| 389 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO PINASCO | ● |
| 390 | MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES | ● |
| 391 | MUNICIPALIDAD DE NANAWA | ● |
| 392 | MUNICIPALIDAD DE JOSE FALCON | ● |
| 393 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ | ● |
| 394 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ | ● |
| 395 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE MARIA BRUGUEZ | ● |
| 396 | MUNICIPALIDAD DE CAMPO ACEVAL | ● |
| 397 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ASUNCIÓN | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY** | |
| 398 | MUNICIPALIDAD DE FUERTE OLIMPO | ● |
| 399 | MUNICIPALIDAD DE DE LA VICTORIA | ● |
| 400 | MUNICIPALIDAD DE BAHIA NEGRA | ● |
| 401 | MUNICIPALIDAD DE CARMELO PERALTA | ● |
| | **DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN** | |
| 402 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA | ● |
| 403 | MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA | ● |
| 404 | MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA | ● |
| 405 | MUNICIPALIDAD DE BOQUERÓN | ● |
| **SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO** | | |
| 406 | COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES S.A. - COPACO | ● |
| 407 | EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A. - ESSAP | ● |
| 408 | CAÑAS PARAGUAYAS S.A. - CAPASA | ● |
| **ENTIDADES BINACIONALES** | | |
| | **TOTAL** | **408** |

| **REFERENCIAS** | |
|---|---|
| ● | OEE que durante el ejercicio 2022 han reportado sus nóminas (Altas y Bajas) a través del módulo de remuenraciones del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA). |

## ANEXO VIII

- **Algunas Plataformas Tecnológicas y Registro de Usuarios**

***Plataformas tecnológicas que sustentan los servicios de la SFP***

*Sistema en línea que permite a las Unidades de Gestión y Desarrollo de las Personas contar con la centralización de la información referente a la aplicación de las Políticas y Gestión de personas de una institución a través de los siguientes subsistemas: Planificación de puestos de trabajo, Selección e ingreso, Movilidad laboral y promoción, Evaluación del desempeño, Capacitación. Actualmente, realiza el mantenimiento correctivo del Sistema.*

***Resumen cuantitativo al 30/12/2022***

***Cantidad de usuarios SICCA***

| Sexo | Cantidad |
|---|---|
| Masculino | 62.885 |
| Femenino | 75.375 |
| **Total General** | **138.260** |

**Fuente:** *Reporte del Sistema*

***Usuarios Habilitados del SICCA por Sector***

| ENTIDAD | Cantidad |
|---|---|
| **BANCA CENTRAL DEL ESTADO** | 4 |
| **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA** | 3 |
| **EMPRESAS PUBLICAS** | 34 |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS** | 154 |
| **ENTIDADES FINANCIERAS OFICIALES** | 21 |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | 23 |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | 59 |
| **MUNICIPALIDADES** | 464 |
| **OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO** | 6 |
| **PODER EJECUTIVO** | 390 |
| **PODER JUDICIAL** | 20 |
| **PODER LEGISLATIVO** | 5 |
| **SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DEL ESTADO** | 7 |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | 82 |
| **TOTAL GENERAL** | **1.272** |

**Fuente**: *Reporte del Sistema*

***Sistema de Gestión Interna (XRE)***

*Aplicación desarrollada en plataforma web, cuyo objetivo es la automatización de procesos internos para consolidar la transparencia y la optimización del uso de recursos a través de la gestión de los siguientes módulos: Expedientes internos y externos, Pago a funcionarias/os, Control de asistencia, Inventario de Bienes Patrimoniales y Stock de almacenes.*

| ***Expedientes gestionados del 01/01/2022 al 30/12/2022*** | |
|---|---|
| *Externos* | *3.312* |
| *Permisos* | *33* |
| *Justificación marcación* | *464* |
| *Compensación* | *241* |
| *Bienes de consumo* | *82* |
| *Memos y otros* | *42* |

***Fuente**: Reporte del sistema*

***Portal de Datos Abiertos SFP (Nómina de Funcionarios)***

*El Portal de Datos Abiertos de la SFP pone a disposición de la ciudadanía una de las mayores bases de datos de la Administración Pública del Paraguay.*

*Al igual que el sistema Caja de Herramientas, se encuentra alojado en la nube del MITIC.*

***Del 01/01/2022 al 30/12/2022***

| ***Concepto*** | ***Cantidad*** |
|---|---|
| *Sesiones* | *496.067* |
| *Usuarios* | *96.119* |

*Fuente: Google Analytics, 2022*

| | |
|---|---|
| ***Total de datos sobre nóminas de funcionarios públicos hasta el 30/12/2021*** | ***100.926.124*** |

### *Intranet Institucional*

*El sistema de comunicación interna de la SFP. Utilizado para dar a conocer las comunicaciones institucionales a todos los funcionarios de la institución.*

***Del 01/01/202 al 30/12/2022***

| *Concepto* | *Cantidad* |
|---|---|
| *Usuarios activos* | *82* |
| *Publicaciones* | *161* |

*Fuente: Reporte del Sistema*

### *Página Web Institucional*

*La página web de la SFP se encuentra operativa desde la infraestructura de Nube-Py (MITIC) desde el siguiente enlace https://www.sfp.gov.py/sfp/.*

### *Portal Único del Empleo Público "Paraguay Concursa"*

*El sitio es accedido a través del enlace [https://www.paraguayconcursa.gov.py](https://www.paraguayconcursa.gov.py).*

*Las oportunidades laborales en el sector público se encuentran a disposición de la ciudadanía en general para la postulación en línea a los llamados a concurso público de oposición o de méritos de los Organismos y Entidades del Estado.*

***Del 01/01/2022 al 30/12/2022***

| *Concepto* | *Cantidad* |
|---|---|
| *Usuarios* | *164.349* |
| *Visitas* | *582.494* |

*Fuente: Google Analytics, 2022*

### *Módulo de Postulación*

| **Del 01/07/2022 al 30/12/2022** | |
|---|---|
| **Concepto** | **Cantidad** |
| Eventos gestionados por el módulo (incluye capacitaciones y registro de asistencia) | 7 |
| Postulantes | 24.494 |

Fuente: Reporte del Módulo

***Elaboración de informes estadísticos como apoyo a otras áreas.***

***Del 01/01/2022 al 30/12/2022***

| ***Concepto*** | ***Cantidad*** |
|---|---|
| *Informes estadísticos procesados de conformidad con el Artículo 24 del Decreto N° 4064/2014, reglamentario de la Ley N° 5282/2014 "De libre acceso ciudadano a la información pública"* | *35* |

***Soporte y Mantenimiento***

- *Mantenimiento de Servidores en la nube.*
- *Mantenimiento de Servidores Físicos en el Data center.*
- *Atención a Usuarios*
- *Colaboración para especificaciones técnicas a llamados relacionados a tecnologías.*
- *Monitoreo de redes y seguridad en las estaciones de trabajo.*
- *Permanente apoyo acorde a las demandas.*
- *Mantenimiento, reestructuración y actualización de equipos Firewall o Cortafuegos.*
    - *Mantenimiento y actualización de la red virtual privada integrada a la red local de la SFP*
- *Mantenimiento, actualización y configuración del dispositivo FortiGate en el Data Center Firewall, a fin de mantener su alto rendimiento de seguridad en la red*
- *Mantenimiento de los equipos informáticos, PC y estaciones de trabajo de cada usuario de acuerdo al plan de mantenimiento de la institución*
- *Monitoreo permanente sobre la política de control de acceso a servidores, a fin de minimizar los riesgos de accesos no autorizados*
- *Readecuación de la plataforma Moodle-INAPP, para el desarrollo de los cursos virtuales ofrecidos por el INAPP*
- *Certificados SSL, a fin de garantizar la seguridad de los servicios virtuales de la SFP, con relación a la información privada para que sea encriptada y aumentar la confianza de los grupos de interés para depositar sin problemas sus datos ya que serían cifrados*

# ANEXO IX

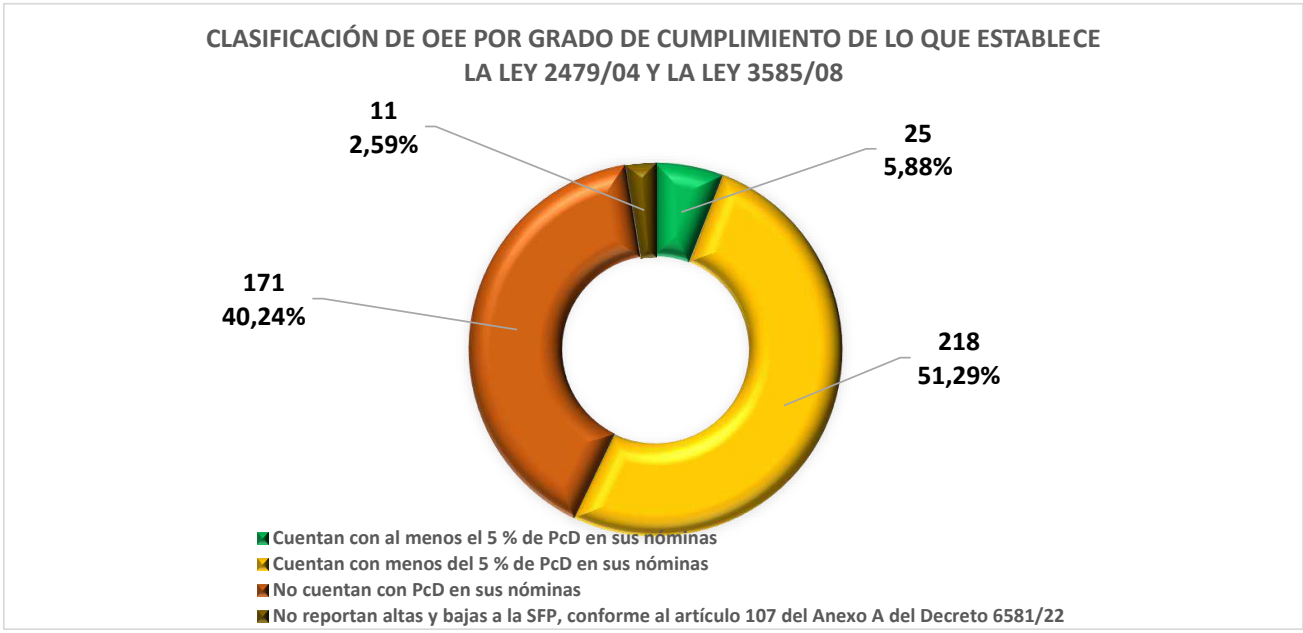
- **Inclusión de Personas con Discapacidad en la Administración Pública**

**Inclusión de Personas con Discapacidad (PcD) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE)**
**Según Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585**
**Diciembre de 2022**
**Resumen por OEE**

| Grado de Cumplimiento | Cantidad de OEE con datos de PcD | % de Cumplimiento |
|---|---|---|
| Cuentan con al menos el 5 % de PcD en sus nóminas | 25 | 5,9% |
| Cuentan con menos del 5 % de PcD en sus nóminas | 218 | 51,3% |
| No cuentan con PcD en sus nóminas | 171 | 40,2% |
| No reportan altas y bajas a la SFP, conforme al artículo 107 del Anexo A del Decreto 6581/22 | 11 | 2,6% |
| **Total** | **425** | **100%** |

**Fuente:** UOSICCA-OEE, Módulo de Remuneraciones del SICCA - SFP.

Proceso en la base de datos Fecha: 09/01/2023 09:20:49

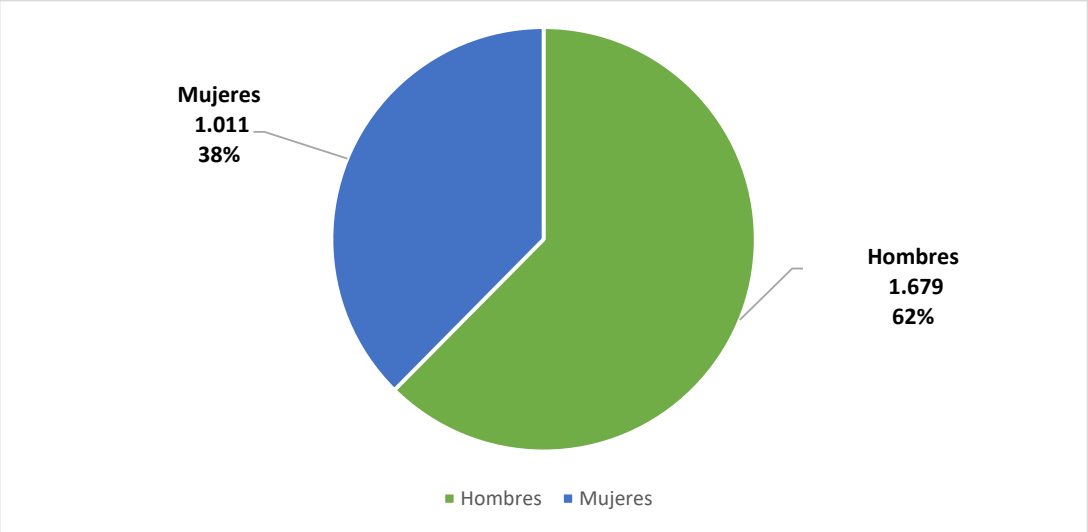


**Inclusión de Personas con Discapacidad (PcD) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE)**
**Según Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585**
**Diciembre de 2022**
**Resumen por Sexo**

| Personas con Discapacidad | Cantidad | % del total |
|---|---|---|
| Hombres | 1.679 | 62,42% |
| Mujeres | 1.011 | 37,58% |
| **Total** | **2.690** | **100%** |

Fuente: UOSICCA-OEE, Módulo de Remuneraciones del SICCA - SFP.

Proceso en la base de datos Fecha: 09/01/2023 09:20:49



**Inclusión de Personas con Discapacidad (PcD) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE)**
**Según Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585**
**Diciembre de 2022**
**Resumen por Sexo y Tipo de Vinculación**

| Tipo de Vínculo | Masculino | Femenino | Total | % |
|---|---|---|---|---|
| Permanente | 1.222 | 828 | 2.050 | 76,2% |
| Temporal (Contratado) | 457 | 183 | 640 | 23,8% |
| **Total** | **1.679** | **1.011** | **2.690** | **100%** |

Fuente: UOSICCA-OEE, Módulo de Remuneraciones del SICCA - SFP.

Proceso en la base de datos Fecha: 09/01/2023 09:20:49

TETÃ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Inclusión de Personas con Discapacidad (PcD) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE)**
**Según Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585**
**Diciembre de 2022**
**OEE que cuentan con Planes de Inclusión de Personas con Discapacidad Homologados y Registrados en la SFP**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Con Base en el Último Reporte del OEE | | Total FcD | Total Funcionarios | % FcD | Mínimo legal establecido (5 %) | Falta Incorporar | Grado Inclusión | Cuenta o No con Planes de Inclusión | Vigencia del PIPcD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Año | Mes | | | | | | | | |
| **PODER EJECUTIVO** | | | | | | | | | | | |
| 1 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | 2022 | 11 | 5 | 83 | 6,0% | 5 | - | ▲ | ✓ | 2025 |
| 2 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | 2022 | 11 | 14 | 445 | 3,1% | 23 | 9 | ▬ | ✓ | 2023 |
| 3 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | 2022 | 11 | 0 | 32 | 0,0% | 2 | 2 | ▼ | ✓ | 2023 |
| 4 | GABINETE SOCIAL | 2022 | 11 | 0 | 28 | 0,0% | 2 | 2 | ▼ | ✓ | 2023 |
| 5 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | 2022 | 11 | 7 | 260 | 2,7% | 13 | 6 | ▬ | ✓ | 2022 |
| 6 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | 2022 | 11 | 8 | 405 | 2,0% | 21 | 13 | ▬ | ✓ | 2026 |
| 7 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | 2022 | 12 | 406 | 83.862 | 0,5% | 4.194 | 3.788 | ▬ | ! | En poder del OEE, ante observaciones al Plan presentado |
| 8 | MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) | 2022 | 11 | 19 | 396 | 4,8% | 20 | 1 | ▬ | ✓ | 2025 |
| 9 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | 2022 | 11 | 34 | 2.097 | 1,6% | 105 | 71 | ▬ | ✓ | 2025 |
| 10 | SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) | 2022 | 11 | 10 | 212 | 4,7% | 11 | 1 | ▬ | ✓ | 2025 |
| 11 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | 2022 | 5 | 8 | 417 | 1,9% | 21 | 13 | ▬ | ! | 2020 |
| 12 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | 2022 | 11 | 16 | 664 | 2,4% | 34 | 18 | ▬ | ✓ | 2022 |
| 13 | MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (MINNA, Ex-SNNA) | 2022 | 11 | 13 | 735 | 1,8% | 37 | 24 | ▬ | ! | 2020 |
| 14 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | 2022 | 11 | 6 | 398 | 1,5% | 20 | 14 | ▬ | ✓ | 2024 |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | | | | | | | | | | |
| 33 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | 2022 | 9 | 5 | 236 | 2,1% | 12 | 7 | ▬ | ✓ | 2029 |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | | | | | | | | | | |
| 16 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | 2022 | 11 | 9 | 363 | 2,5% | 19 | 10 | ▬ | ! | 2021 |
| 17 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | 2022 | 11 | 9 | 206 | 4,4% | 11 | 2 | ▬ | ! | 2021 |
| 18 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | 2022 | 11 | 25 | 521 | 4,8% | 27 | 2 | ▬ | ✓ | 2023 |
| 19 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | 2022 | 11 | 32 | 887 | 3,6% | 45 | 13 | ▬ | ✓ | 2025 |
| 20 | SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SINAI) | 2022 | 11 | 0 | 20 | 0,0% | 1 | 1 | ▼ | ✓ | 2023 |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | | | | | | | |
| 21 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | 2022 | 11 | 3 | 150 | 2,0% | 8 | 5 | ▬ | ! | 2020 |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | |
| 22 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | 2022 | 11 | 143 | 4.853 | 2,9% | 243 | 100 | ▬ | ! | 2023 |
| 23 | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | 2022 | 11 | 28 | 862 | 3,2% | 44 | 16 | ▬ | ✓ | 2025 |
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | | | | | | | | | | |
| 24 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | 2022 | 11 | 18 | 462 | 3,9% | 24 | 6 | ▬ | ! | 2021 |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | | | | | | | | | | |
| 25 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | 2022 | 8 | 25 | 1.060 | 2,4% | 53 | 28 | ▬ | ✓ | 2024 |

TETÃ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Inclusión de Personas con Discapacidad (PcD) en los Organismos y Entidades del Estado (OEE)**
**Según Ley 2479 y su modificatoria Ley 3585**
**Diciembre de 2022**
**OEE que cuentan con Planes de Inclusión de Personas con Discapacidad Homologados y Registrados en la SFP**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Con Base en el Último Reporte del OEE | | Total FcD | Total Funcionarios | % FcD | Mínimo legal establecido (5 %) | Falta Incorporar | Grado Inclusión | Cuenta o No con Planes de Inclusión | Vigencia del PIPcD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Año | Mes | | | | | | | | |
| **MUNICIPALIDADES** | | | | | | | | | | | |
| | **DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ** | | | | | | | | | | |
| 26 | MUNICIPALIDAD DE VILLA SAN ISIDRO DE CURUGUATY | 2022 | 11 | 1 | 108 | 0,9% | 6 | 5 | ▬ | ! | 2020 |
| 27 | MUNICIPALIDAD DE YPE JHU | 2022 | 11 | 0 | 44 | 0,0% | 3 | 3 | ▼ | ! | 2020 |
| 28 | MUNICIPALIDAD DE KATUETE | 2022 | 11 | 1 | 108 | 0,9% | 6 | 5 | ▬ | ! | 2020 |

**REFERENCIAS Y RESUMEN**

| | Detalle | OEE |
|---|---|---|
| ✓ | Cuenta con Plan de Inclusión de PcD, homologado por la SFP y vigente. | 17 |
| ! | Plan de Inclusión de Pcd, cuya homologación se halla en análisis técnico o fenecido recientemente (2020-2021). | 11 |

**Fuente:** Inclusión de PcD en los OEE: Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA), módulo de remuneraciones, conformado con base en el reporte de Altas y Bajas de los Organismos y Entidades del Estado, en cumplimiento del Art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/22 "Que Reglamenta el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2022". Con base en el último reporte presentado por los OEE, que al corte del presente informe corresponde al mes noviembre de 2022 (cuyo vencimiento fue el 22 de diciembre de 2022).
Planes de Inclusión de PcD: Dirección de Políticas de Inclusión y No Discriminación (DPID/DGPM/SFP).

**Proceso en la base de datos, para la elaboración de presente informe: Fecha: 09/01/2023 09:20:49**

# ANEXO X

- **Alianzas Estratégicas y Cooperación-Coordinación Interinstitucional**

***Alianzas Estratégicas y Acuerdos de Cooperación Vigentes Suscritos para el*** *fortalecimiento del Servicio Civil, la Profesionalización del Funcionariado Público y el Fortalecimiento de los OEE.*

| |
|---|
| 1. *Administración Nacional de Electricidad* |
| 2. *Asociación Paraguaya de Recursos Humanos* |
| 3. *Auditoría General del Poder Ejecutivo* |
| 4. *Banco Nacional de Fomento* |
| 5. *Consejo de Gobernadores* |
| 6. *Dirección de Migraciones* |
| 7. *Ente Regulador de Servicios Sanitarios* |
| 8. *Gobernación de Itapúa* |
| 9. *Gobernación de Misiones* |
| 10. *Gobernación de Ñeembucú* |
| 11. *Gobernación de Paraguarí* |
| 12. *Gobernación de Presidente Hayes* |
| 13. *Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados* |
| 14. *Ministerio de Justicia* |
| 15. *Ministerio de la Mujer* |
| 16. *Ministerio de la Niñez y la Adolescencia* |
| 17. *Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat* |
| 18. *Municipalidad de Cnel. Bogado* |
| 19. *Secretaría de Políticas Lingüísticas* |
| 20. *Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes* |
| 21. *Secretaría Nacional de Cultura* |
| 22. *Servicio Nacional de Salud y Calidad Animal* |
| 23. *Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario* |
| 24. *Secretaría Nacional Anticorrupción* |
| 25. *Agremiación de Funcionarios Públicos Jubilados y Activos del Sector Civil* |
| 26. *Fundación CIRD* |
| 27. *Ateneo de Lengua y Cultura Guaraní* |
| 28. *Universidad Autónoma del Paraguay* |
| 29. *Universidad de Integración de las Américas* |
| 30. *Universidad de San Lorenzo* |
| 31. *Universidad Iberoamericana* |
| 32. *Universidad Nacional de Itapúa* |

| |
|---|
| *33. Universidad Nacional de San Ignacio de Loyola* |
| *34. Universidad Tecnológica Intercontinental* |
| *35. Universidad Americana* |
| *36. Universidad Autónoma de Encarnación* |
| *37. Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo* |
| *38. Universidad Gran Asunción* |
| *39. Centro de Estudios de Derecho, Economía y Política* |
| *40. Instituto Técnico Superior Rene Cassin* |
| *41. Fundación Saraki* |
| *42. Red de Mujeres Munícipes del Paraguay* |

*Estos acuerdos, tendientes a la instalación del servicio civil, la profesionalización del funcionariado público, y al fortalecimiento institucional de los organismos y entidades del Estado (OEE), dando lugar así al acercamiento a la ciudadanía que permiten concretar varias acciones para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y los compromisos del Gobierno Nacional 2018 – 2023.*

*Las gestiones, algunas de ellas descritas más abajo, fueron desarrolladas en virtud a los convenios vigentes, de los que 08 fueron suscritos en el año 2022.*

*Entre otros efectos de estas alianzas, podemos destacar que se encuentran los beneficios recibidos por el funcionariado público e incluso a hijos/as y cónyuges, a través de los convenios firmados con las universidades privadas del país, que permiten a los mismos acceder a los aranceles preferenciales para la realización de los cursos de grado y posgrado que ofrecen cada una de estas altas casas de estudios.*

*En esta administración se subscribieron convenios con la Universidad Autónoma del Paraguay, Universidad de Integración de las Américas, Universidad San Lorenzo, Universidad Ibero- americana, Universidad Nacional de Itapúa, Universidad de San Ignacio de Loyola, Universidad Tecnológica Intercontinental, Universidad Americana, Universidad Autónoma de Encarnación, Instituto Técnico Superior Rene Cassin, entre otros.*

*En materia de fortalecimiento institucional, con la aplicación de las políticas de gestión de personas emanadas de la Secretaría de la Función Pública como ente rector, así como acciones específicas que permiten el cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno Nacional. En este contexto se concretaron alianzas con el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados; Ministerio de la Niñez y la Adolescencia, Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat, el Ministerio de la Mujer, con el objetivo de colaborar en la elaboración del II Plan de Igualdad, Inclusión y No Discriminación en el marco del Programa de Consolidación de procesos democráticos y el Estado de Derecho en Paraguay (2015-2018) – para el "Apoyo a la consolidación de las Políticas de Igualdad y No Discriminación en la Administración Pública y Fortalecimiento del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) Fase II.*

*Entre las herramientas de gestión institucional y para el Sector Público, se cuenta con el Plan Estratégico Institucional de la Secretaría de la Función Pública PEI / SFP 2020-2024, con proyección 2030, con una revisión del mismo en el mes de diciembre de 2022, el II Plan de Igualdad, Inclusión y No discriminación y la virtualización del curso Enfoque de Género, la virtualización del Curso "Enfoque de Género en políticas y prácticas de gestión de personas, en el servicio civil del Paraguay".*

*También se suscribieron acuerdos de cooperación, con el objeto de brindar oportunidad de capacitación al funcionariado y a la ciudadanía, en sus respectivos ámbitos de aplicación, a través del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP)*

## ANEXO XI

- **Algunas Asistencias Técnicas a OEE**

TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANISMOS O ENTIDADESL DEL ESTADO EN ALGUNOS ÁMBITOS**
**AÑO 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Mesas de Trabajo - Asistencia en materia de Estructura Organizacional, Manual de Funciones, otros | Asistencia en materia de Concursabilidad |
|---|---|---|---|
| **PODER LEGISLATIVO** | | | |
| 1 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | ✔ | |
| **PODER EJECUTIVO** | | | |
| 2 | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL | ✔ | ✔ |
| 3 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | ✔ | ✔ |
| 4 | SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | ✔ | ✔ |
| 5 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | ✔ | |
| 6 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | ✔ | |
| 7 | SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES | ✔ | |
| 8 | SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) | ✔ | |
| 9 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT) | ✔ | ✔ |
| 10 | SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN) | ✔ | ✔ |
| 11 | SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES (SND) | ✔ | ✔ |
| 12 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | ✔ | ✔ |
| 13 | SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL) | ✔ | |
| 14 | SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ) | ✔ | ✔ |
| 15 | SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO) | ✔ | ✔ |
| 16 | AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY (AEP) | ✔ | ✔ |
| 17 | ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL | ✔ | ✔ |
| 18 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | ✔ | ✔ |
| 19 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | ✔ | |
| 20 | POLICÍA NACIONAL (PN) | ✔ | ✔ |
| 21 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE) | ✔ | |
| 22 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (MDN) | ✔ | ✔ |
| 23 | CENTRO FINANCIERO 1 - COMANDO EN JEFE | ✔ | ✔ |
| 24 | CENTRO FINANCIERO 2 - COMANDO DEL EJERCITO | ✔ | ✔ |
| 25 | CENTRO FINANCIERO 3 - COMANDO DE LA ARMADA | ✔ | ✔ |
| 26 | CENTRO FINANCIERO 5 - COMANDO LOGÍSTICO | ✔ | ✔ |
| 27 | MINISTERIO DE HACIENDA (MH) | ✔ | ✔ |
| 28 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | ✔ | ✔ |
| 29 | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS) | ✔ | ✔ |
| 30 | MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ) | ✔ | ✔ |
| 31 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) | ✔ | |
| 32 | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC) | ✔ | ✔ |
| 33 | MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC) | ✔ | ✔ |
| 34 | MINISTERIO DE LA MUJER (MM) | ✔ | ✔ |
| 35 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | ✔ | |
| 36 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | ✔ | ✔ |
| 37 | MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (Ex-SAS) | ✔ | ✔ |
| 38 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | ✔ | |
| 39 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | ✔ | ✔ |
| **PODER JUDICIAL** | | | |
| 40 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | ✔ | |
| 41 | MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA | ✔ | |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | | |
| 42 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | ✔ | |
| 43 | VIII DEPARTAMENTO: MISIONES | ✔ | ✔ |
| 44 | IX DEPARTAMENTO: PARAGUARÍ | ✔ | ✔ |
| 45 | X DEPARTAMENTO: ALTO PARANÁ | ✔ | |
| 46 | XI DEPARTAMENTO: CENTRAL | ✔ | ✔ |
| 47 | XV DEPARTAMENTO: PRESIDENTE HAYES | ✔ | ✔ |
| 48 | XVII DEPARTAMENTO: ALTO PARAGUAY | ✔ | |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | | |
| 49 | INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGÍA (INTN) | ✔ | ✔ |
| 50 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA - INDERT | ✔ | ✔ |
| 51 | DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL - DIBEN | ✔ | |
| 52 | INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA - INDI | ✔ | ✔ |
| 53 | FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES - FONDEC | ✔ | ✔ |
| 54 | COMISION NACIONAL DE VALORES - CNV | ✔ | ✔ |
| 55 | COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL | ✔ | ✔ |
| 56 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | ✔ | ✔ |
| 57 | ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN | ✔ | |
| 58 | INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - INCOOP | ✔ | |
| 59 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS - DNA | ✔ | |
| 60 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA | ✔ | |
| 61 | INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA - IPA | ✔ | ✔ |
| 62 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD, SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE | ✔ | |
| 63 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | ✔ | ✔ |
| 64 | INSTITUTO FORESTAL NACIONAL - INFONA | ✔ | |
| 65 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | ✔ | ✔ |
| 66 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | ✔ | |

**ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANISMOS O ENTIDADESL DEL ESTADO EN ALGUNOS ÁMBITOS**
**AÑO 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Mesas de Trabajo - Asistencia en materia de Estructura Organizacional, Manual de Funciones, otros | Asistencia en materia de Concursabilidad |
|---|---|---|---|
| 67 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI | ✔ | ✔ |
| 68 | SECRETARÍA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO | ✔ | ✔ |
| 69 | COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA (CONACOM) | ✔ | ✔ |
| 70 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES) | ✔ | |
| 71 | INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES | ✔ | ✔ |
| 72 | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (INAES) | ✔ | ✔ |
| 73 | DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DIDESANI) | ✔ | ✔ |
| 74 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE - Ex DGEEC) | ✔ | ✔ |
| 75 | INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO (INAP) | ✔ | ✔ |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
| 76 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE | ✔ | ✔ |
| 77 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | ✔ | |
| 78 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL | ✔ | ✔ |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | | |
| 79 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | ✔ | ✔ |
| 80 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS - ANNP | ✔ | ✔ |
| 81 | DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL - DINAC | ✔ | ✔ |
| 82 | INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO - INC | ✔ | |
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | | |
| 83 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | ✔ | ✔ |
| 84 | FONDO GANADERO | ✔ | ✔ |
| 85 | AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO - AFD | ✔ | |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | | |
| 86 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE - UNE | ✔ | ✔ |
| 87 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR - UNP | ✔ | ✔ |
| 88 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | ✔ | ✔ |
| 89 | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ✔ | ✔ |
| 90 | UNCA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA | ✔ | |
| 91 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES (UNAMIS) | ✔ | ✔ |
| **MUNICIPALIDADES** | | | |
| 92 | MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN | ✔ | |
| | **DEPARTAMENTO DE MISIONES** | | |
| 93 | MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO | ✔ | |
| | **DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES** | | |
| 94 | MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL | ✔ | |
| 95 | MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES | ✔ | ✔ |
| 96 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ASUNCIÓN | ✔ | |

## ANEXO XII

- **Transparencia en el Uso de Recursos Públicos**

TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

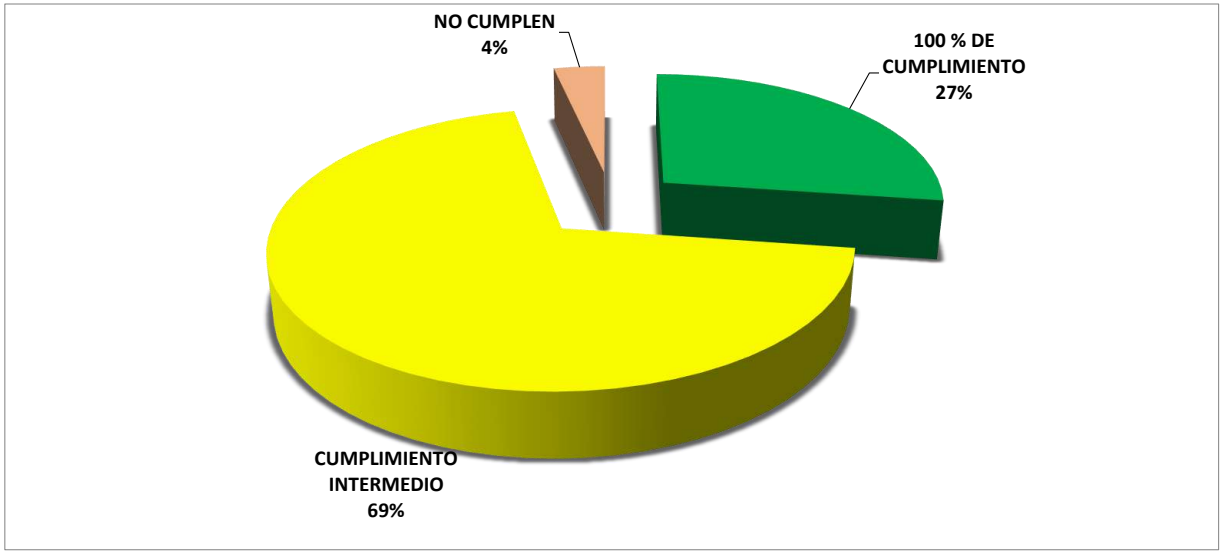
| GRADO DE CUMPLIMIENTO | Cantidad de OEE por Grado de Cumplimiento | % de OEE respecto al Total Monitoreado |
|---|---|---|
| 100 % DE CUMPLIMIENTO | 119 | 27,2% |
| CUMPLIMIENTO INTERMEDIO | 303 | 69,2% |
| NO CUMPLEN | 15 | 3,4% |
| NUEVOS OEE, aún sin verificación | 1 * | 0,2% |
| **TOTAL** | **438** | **100%** |

Informe procesado: 17/1/2023 18:19

*** Consideraciones particulares**

- Son contabilizadas en el Resumen, no así en el listado general, las Facultades dependientes de la Universidad Nacional del Este, en virtud a la Resolución del Rectorado de la UNE N° 1020/2016 sus Decanos son responsables del cumplimiento de la Ley 5189/2014, y las Facultades dependientes de la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA), conforme lo dispuesto en la Resolución del Rectorado N° 200/2021.

-En el ejercicio 2022 no se registran datos sobre transferencias desde el Tesoro General (MH) a la Universidad Nacional de Misiones, y en el informe se registran como "Nuevos OEE, aún sin verificación".



TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

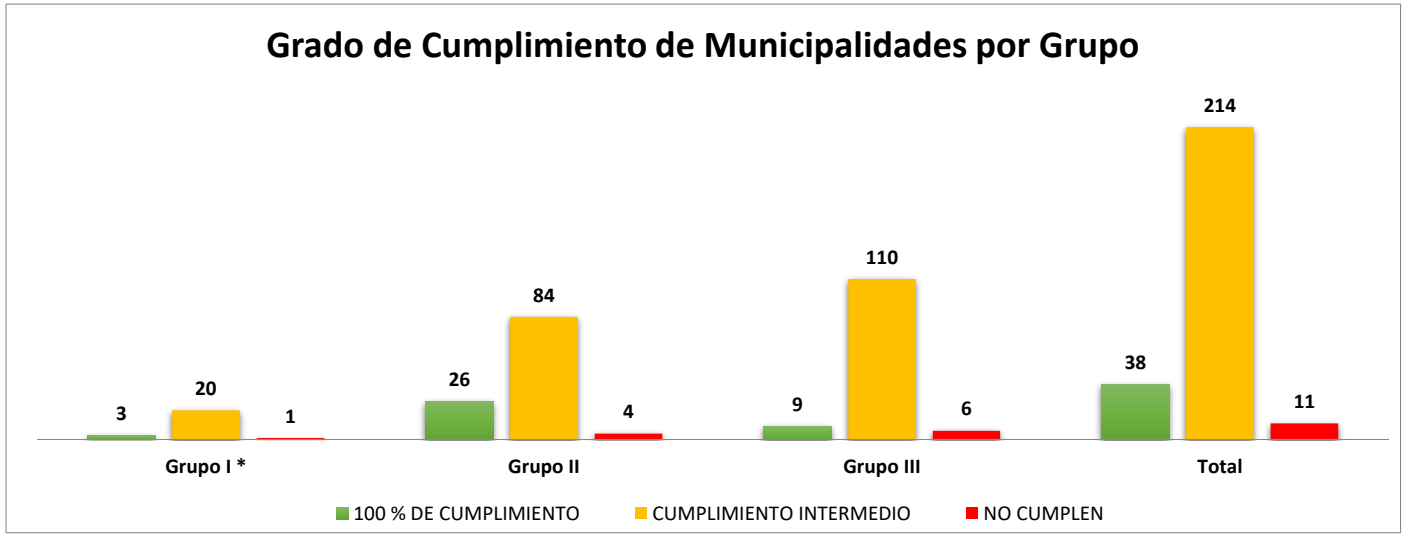
Paraguay de la gente

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| GRADO DE CUMPLIMIENTO | Grupo I * | Grupo II | Grupo III | Total | % de OEE respecto al Total Monitoreado |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 % DE CUMPLIMIENTO | 3 | 26 | 9 | 38 | 14,4% |
| CUMPLIMIENTO INTERMEDIO | 20 | 84 | 110 | 214 | 81,4% |
| NO CUMPLEN | 1 | 4 | 6 | 11 | 4,2% |
| **TOTAL** | **24** | **114** | **125** | **263** | **100%** |

Informe procesado: 17/1/2023 18:19

* Incluye a la Municipalidad de Asunción



TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **PODER LEGISLATIVO** | | | | |
| 1 | CONGRESO NACIONAL | ↑ | http://www.congreso.gov.py | - |
| 2 | HONORABLE CAMARA DE SENADORES | ↑ | http://www.senado.gov.py | - |
| 3 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | → | http://www.diputados.gov.py | - |
| **PODER EJECUTIVO** | | | | |
| 4 | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL | ↑ | https://www.gabinetecivil.gov.py/ | - |
| 5 | GABINETE MILITAR | ↑ | http://www.gabimil.mil.py | - |
| 6 | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ↑ | http://www.pgr.gov.py | - |
| 7 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | → | http://www.agpe.gov.py/ | - |
| 8 | SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | → | http://www.stp.gov.py/ | - |
| 9 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | ↑ | http://www.sfp.gov.py/ | - |
| 10 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | → | http://www.senad.gov.py/ | - |
| 11 | CONSEJO DE LA DEFENSA NACIONAL | → | http://www.codena.gov.py/ | - |
| 12 | SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES | → | http://www.repatriados.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 13 | SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) | ↑ | http://www.senatur.gov.py/ | - |
| 14 | SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD | ↑ | http://www.seprelad.gov.py/ | - |
| 15 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT) | → | http://www.conacyt.gov.py/ | - |
| 16 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | ↑ | http://www.emg.gov.py/ | - |
| 17 | SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN) | → | http://www.sen.gov.py/ | - |
| 18 | SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES (SND) | → | http://www.snd.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 19 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | → | http://www.cultura.gov.py/ | - |
| 20 | GABINETE SOCIAL | → | http://www.gabinetesocial.gov.py/ | - |
| 21 | SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL) | → | http://www.spl.gov.py | - |
| 22 | SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS) | → | http://www.senadis.gov.py | - |
| 23 | SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ) | → | http://www.snj.gov.py - https://www.juventud.gov.py/ | - |
| 24 | SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SENAC) | ↑ | http://www.senac.gov.py - https://senac.gov.py/ | - |
| 25 | SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO) | ↑ | http://www.senabico.gov.py/ | - |
| 26 | AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY (AEP) | → | www.aep.gov.py | - |
| 27 | ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL | → | http://www.osn.gov.py | - |
| 28 | VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | ↑ | http://www.vicepresidencia.gov.py/ | - |
| 29 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | ↑ | https://www.mdi.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 30 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | ↑ | http://www.migraciones.gov.py | - |
| 31 | POLICÍA NACIONAL (PN) | → | http://www.policianacional.gov.py/ - http://www.mdi.gov.py/index.php/component/k2/item/3392 | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| 32 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE) | → | http://www.mre.gov.py/ | - |
| 33 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (MDN) | → | http://www.mdn.gov.py | - |
| 34 | CENTRO FINANCIERO 1 - COMANDO EN JEFE | → | http://www.dgaf.mil.py/?page_id=623 -https://dgafmil.mitic.gov.py/index.php | - |
| 35 | CENTRO FINANCIERO 2 - COMANDO DEL EJERCITO | → | http://www.dgaf.mil.py/?page_id=87 - http://www.centrofinanciero2.mil.py/ - https://dgafmil.mitic.gov.py/index.php | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 36 | CENTRO FINANCIERO 3 - COMANDO DE LA ARMADA | → | http://www.dgaf.mil.py/?page_id=626 - http://www.armadaparaguaya.mil.py/ - https://dgafmil.mitic.gov.py/index.php | - |
| 37 | CENTRO FINANCIERO 4 - COMANDO DE LA FUERZA AÉREA | → | http://www.dgaf.mil.py/?page_id=628 - http://www.fuerzaaerea.mil.py - https://dgafmil.mitic.gov.py/index.php | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 38 | CENTRO FINANCIERO 5 - COMANDO LOGÍSTICO | → | http://www.dgaf.mil.py/?page_id=630 - https://dgafmil.mitic.gov.py/index.php | - |
| 39 | MINISTERIO DE HACIENDA (MH) | ↑ | http://www.hacienda.gov.py | - |
| 40 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | → | http://www.mec.gov.py | Sitio Web inactivo durante el proceso de verificación. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 41 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA (CONEC) | ↓ | http://www.conec.gov.py | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 42 | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS) | ↑ | http://www.mspbs.gov.py/ | - |
| 43 | MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ) | → | http://www.ministeriodejusticia.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 44 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) | ↑ | http://www.mag.gov.py | - |
| 45 | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC) | ↑ | http://www.mic.gov.py | - |
| 46 | MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC) | ↑ | http://www.mopc.gov.py/ | - |
| 47 | MINISTERIO DE LA MUJER (MM) | ↑ | http://www.mujer.gov.py | - |
| 48 | MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) | ↑ | http://www.mtess.gov.py/ | - |
| 49 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | ↑ | http://www.snpp.edu.py/ | - |
| 50 | SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) | ↑ | http://www.sinafocal.gov.py/ | - |
| 51 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | → | http://www.seam.gov.py/ - http://www.mades.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| 52 | MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (Ex-SAS) | → | http://www.sas.gov.py/ - https://www.mds.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 53 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | ↑ | http://www.senavitat.gov.py/ - https://www.muvh.gov.py/ | - |
| 54 | MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (MINNA, Ex-SNNA) | ↑ | http://www.snna.gov.py/ - http://www.minna.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 55 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | ↑ | https://www.mitic.gov.py/ | - |
| **PODER JUDICIAL** | | | | |
| 56 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | → | http://www.pj.gov.py/ | - |
| 57 | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL (TSJE) | → | http://www.tsje.gov.py/ | - |
| 58 | MINISTERIO PÚBLICO | ↑ | http://www.ministeriopublico.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 59 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ↑ | http://www.consejodelamagistratura.gov.py/ | - |
| 60 | ESCUELA JUDICIAL | ↑ | http://www.ej.org.py/main/ - http://www.consejodelamagistratura.gov.py/ | - |
| 61 | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | ↑ | http://www.jem.gov.py/ | - |
| 62 | MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA | ↑ | http://www.mdp.gov.py/ | - |
| 63 | SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS | ↑ | http://www.sindicatura.gov.py/ | - |
| **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** | | | | |
| 64 | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ↑ | http://www.contraloria.gov.py/ | - |
| **OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO** | | | | |
| 65 | DEFENSORÍA DEL PUEBLO | ↑ | http://www.defensoriadelpueblo.gov.py/ - http://www.verdadyjusticia-dp.gov.py/index.php | - |
| 66 | MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES | → | www.mnp.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| **ENTIDADES DESCENTRALIZADAS** | | | | |
| **BANCA CENTRAL DEL ESTADO** | | | | |
| 67 | BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY | → | http://www.bcp.gov.py/ | - |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | | | |
| 68 | I DEPARTAMENTO: CONCEPCIÓN | → | http://www.concepcion.gov.py/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 69 | II DEPARTAMENTO: SAN PEDRO | ↓ | http://www.sanpedro.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 70 | III DEPARTAMENTO: CORDILLERA | → | http://www.gobernacioncordillera.gov.py/ | - |
| 71 | IV DEPARTAMENTO: GUAIRÁ | → | http://www.gobernacionde lguaira.gov.py -http://www.gobernaciones.gov.py/guaira/transparencia/ | - |
| 72 | V DEPARTAMENTO: CAAGUAZÚ | → | https://gobernacionde lcaaguazu.gov.py/ | Inconvenientes para acceder a la Nómina en su Sitio Web. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 73 | VI DEPARTAMENTO: CAAZAPÁ | → | http://www.gobcz.gov.py/ - https://www.gobernaciones.gov.py/caazapa/ | - |
| 74 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | ↑ | http://www.itapua.gov.py/ | - |
| 75 | VIII DEPARTAMENTO: MISIONES | → | http://misiones.gov.py/ - https://www.gobernaciones.gov.py/misiones/ | - |
| 76 | IX DEPARTAMENTO: PARAGUARÍ | → | www.paraguari.org - https://www.gobernaciones.gov.py/paraguari/ - https://www.gobernacionde paraguari.gov.py/ | - |
| 77 | X DEPARTAMENTO: ALTO PARANÁ | ↑ | www.altoparana.gov.py/ | - |
| 78 | XI DEPARTAMENTO: CENTRAL | ↑ | http://www.central.gov.py/ | - |
| 79 | XII DEPARTAMENTO: ÑEEMBUCÚ | ↑ | http://www.neembucu.gov.py/ | - |
| 80 | XIII DEPARTAMENTO: AMAMBAY | → | http://www.amambay.gov.py/ | - |
| 81 | XIV DEPARTAMENTO: CANINDEYÚ | → | http://www.canindeyu.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 82 | XV DEPARTAMENTO: PRESIDENTE HAYES | → | http://www.presidentehayes.gov.py/ | - |
| 83 | XVI DEPARTAMENTO: BOQUERÓN | → | http://www.boqueron.gov.py/ | - |
| 84 | XVII DEPARTAMENTO: ALTO PARAGUAY | → | http://www.gobernacionaltoparaguay.gov.py | - |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | | | |
| 85 | INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGÍA (INTN) | → | https://www.intn.gov.py/ | - |
| 86 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA - INDERT | ↑ | http://www.indert.gov.py/ | - |
| 87 | DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL - DIBEN | → | http://www.diben.org.py/ | - |
| 88 | INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA - INDI | → | http://www.indi.gov.py/ | - |
| 89 | FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES - FONDEC | ↑ | http://www.fondec.gov.py/ | - |
| 90 | COMISION NACIONAL DE VALORES - CNV | ↑ | http://www.cnv.gov.py/ | - |
| 91 | COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL | → | http://www.conatel.gov.py/ | - |
| 92 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | → | http://www.dinatran.gov.py/ | - |
| 93 | ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN | → | http://www.erssan.gov.py/ | - |
| 94 | INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - INCOOP | ↑ | http://www.incoop.gov.py/ | - |
| 95 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS - DNA | ↑ | https://www.aduana.gov.py/ | - |
| 96 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA | ↑ | http://www.senacsa.gov.py/ | - |
| 97 | INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA - IPA | ↑ | http://www.artesania.gov.py/ | - |
| 98 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD, SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE | ↑ | http://www.senave.gov.py/ | - |
| 99 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | ↑ | https://www.contrataciones.gov.py/ | - |
| 100 | INSTITUTO FORESTAL NACIONAL - INFONA | → | http://www.infona.gov.py/ | - |
| 101 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | → | http://www.ipta.gov.py/ | - |
| 102 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | → | http://www.correoparaguayo.gov.py/ | - |
| 103 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI | ↑ | http://www.dinapi.gov.py/ | - |
| 104 | SECRETARÍA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO | → | http://www.sedeco.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 105 | COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA (CONACOM) | ↑ | https://www.conacom.gov.py/ | - |
| 106 | AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | → | www.antsv.gov.py | - |
| 107 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES) | ↑ | www.cones.gov.py | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 108 | AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES) | ↑ | http://www.aneaes.gov.py/aneaes - http://www.aneaes.gov.py/v2/ | - |
| 109 | AUTORIDAD REGULADORA RADIOLÓGICA Y NUCLEAR (ARRN) | ↑ | http://www.arrn.gov.py/ | - |
| 110 | SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SINAI) | → | https://www.sni.gov.py/ | - |
| 111 | INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES | → | http://www.bellasartes.edu.py/ | - |
| 112 | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (INAES) | ↑ | http://www.ise.edu.py/ | - |
| 113 | DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DIDESANI) | → | http://bienestaranimal.gov.py/ | Sitio Web inactivo durante el proceso de verificación. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 114 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE - Ex DGEEC) | ↑ | http://www.dgeec.gov.py/ | - |
| 115 | INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO (INAP) | → | https://www.inap.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
| 116 | INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - IPS | ↑ | https://portal.ips.gov.py/sistemas/ipsportal/ | - |
| 117 | CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y OBREROS FERROVIARIOS | → | http://www.csseof.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 118 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE | ↑ | http://www.cajaande.gov.py/ | - |
| 119 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | → | http://www.cajabancaria.gov.py | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 120 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL | → | http://www.cjppm.gov.py | - |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | | | |
| 121 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | ↑ | http://www.ande.gov.py/ | - |
| 122 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS - ANNP | ↑ | http://www.annp.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| 123 | DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL - DINAC | ↑ | http://www.dinac.gov.py/ | - |
| 124 | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | → | http://www.petropar.gov.py/ | - |
| 125 | INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO - INC | → | http://www.inc.gov.py/ | - |
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | | | |
| 126 | BANCO NACIONAL DE FOMENTO - BNF | ↑ | http://www.bnf.gov.py/ | - |
| 127 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | ↑ | http://www.cah.gov.py/ - https://cah.gov.py/ | - |
| 128 | FONDO GANADERO | ↑ | http://www.fondogan.gov.py/ | - |
| 129 | CAJA DE PRESTAMOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | → | http://cajadeprestamos.mdn.gov.py/ | - |
| 130 | AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO - AFD | → | http://www.afd.gov.py/ | - |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | | | |
| 131 | UNA RECTORADO | ↑ | http://www.una.py/ | - |
| 132 | UNA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (Ex-INSTITUTO ANDRES BARBERO) | → | https://www.fenob.una.py/ | - |
| 133 | UNA COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL | ↑ | http://www.cepb.una.py/ | - |
| 134 | UNA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS | → | http://www.agr.una.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 135 | UNA FACULTAD CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (FACEN) | → | http://www.facen.una.py/ | - |
| 136 | UNA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE | ↑ | http://www.fada.una.py/ | - |
| 137 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS | → | http://www.eco.una.py/ | - |
| 138 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS | ↑ | http://www.med.una.py/ | - |
| 139 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS | → | http://www.qui.una.py/ | - |
| 140 | UNA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | ↑ | http://www.der.una.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 141 | UNA FACULTAD DE FILOSOFIA | → | http://www.fil.una.py/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 142 | UNA FACULTAD DE INGENIERIA | ↑ | http://www.ing.una.py/ | - |
| 143 | UNA FACULTAD DE ODONTOLOGIA | ↑ | http://www.odo.una.py/ | - |
| 144 | UNA FACULTAD DE POLITECNICA | → | http://www.pol.una.py/ | - |
| 145 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS | ↑ | http://www.vet.una.py/ | - |
| 146 | UNA INST.INV. CIENCIAS DE LA SALUD | → | http://www.iics.una.py/ | - |
| 147 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Ex INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL) | ↑ | http://www.its.una.py/ - www.facso.una.py | - |
| 148 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE - UNE | → | http://www.une.edu.py/ | - |
| | UNE FACULTAD DE ING. AGRONÓMICA | ↑ | www.fiaune.edu.py | - |
| | UNE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | ↑ | www.fceune.edu.py | - |
| | UNE FACULTAD DE FILOSOFÍA | ↑ | www.filosofiaune.edu.py | - |
| | UNE FACULTAD POLITÉCNICA | ↑ | www.fpune.edu.py | - |
| | UNE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | → | http://www.derechoune.edu.py/web/index.php | - |
| | UNE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ↑ | www.facisaune.edu.py | - |
| 149 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR - UNP | → | http://unp.edu.py/ | - |
| 150 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA - UNI | ↑ | http://www.uni.edu.py/ | - |
| 151 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN - UNC | → | http://www.unc.edu.py/ | - |
| 152 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO - UNVES | → | http://www.unves.edu.py/ | - |
| 153 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | ↑ | http://www.unca.edu.py/ | - |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA PRODUCCIÓN | → | www.https://fcpunk.edu.py/ | - |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | → | http://fceunca.edu.py/ | - |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ↑ | https://www.cienciasdelasalud.unca.edu.py/ | - |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS | → | https://www.fcsypunca.edu.py/ - https://fcsypunca.edu.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS | ↑ | https://www.fcmunca.edu.py/ | - |
| | UNCA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS | → | http://www.fctunca.edu.py/ | Solicita asistencia para publicar. Documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. |
| | UNCA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA | ↑ | https://odontounca.edu.py/ | - |
| 154 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ - UNICAN | → | http://www.unican.edu.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 155 | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TAIWÁN - PARAGUAY (UNIPOL) | → | http://www.uptp.edu.py/ | - |
| 156 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES (UNAMIS) | ! | | Institución creada por Ley 6675 del 24 de diciembre de 2020, sin embargo no se registran transferencias previstas en el PGN 2022, no se localiza sitio Web, ni operación, por lo que no procede su verificación |
| **MUNICIPALIDADES** | | | | |
| 157 | MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN | → | http://www.mca.gov.py/ - http://www.jma.gov.py | - |
| | **DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN** | | | |
| 158 | MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN | → | http://www.municipios.gov.py/concepcion/ - https://www.municipalidadconcepcion.gov.py/ | Se deja constancia que los documentos en relación al cumplimiento de la Ley 5189, resultan poco legibles. Se sugiere al organismo, ajustar los documentos disponibles, para que bajo los principios de transparencia y acceso a la información pública, toda persona interesada, acceda a la información sin restricción alguna. |
| 159 | MUNICIPALIDAD DE BELÉN | → | http://www.municipalidadbelen.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 160 | MUNICIPALIDAD DE HORQUETA | → | http://desdehorqueta.com - http://www.horqueta.com.py/index.html - http://municipalidadhorqueta.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 161 | MUNICIPALIDAD DE LORETO | → | http://www.municipalidadloreto.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 162 | MUNICIPALIDAD DE SAN LÁZARO | → | www.municipalidadsanlazaro.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 163 | MUNICIPALIDAD DE YBYYAU | → | http://www.municipalidadybyyau.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 164 | MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DEL APA | → | http://www.municipalidadsancarlosdelapa.gov.py/index.html | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 165 | MUNICIPALIDAD DE AZOTEY | → | http://www.municipios.gov.py/azotey/transparencia/ - http://www.azotey.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 166 | MUNICIPALIDAD DE SARGENTO JOSÉ FÉLIX LÓPEZ | → | http://www.municipios.gov.py/sargentojosefelixlopez/ - http://municipalidadjosefelixlopez.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 167 | MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO | → | http://www.municipalidadpasobarreto.gov.py/ | - |
| 168 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALFREDO | → | http://www.municipios.gov.py/sanalfredo/transparencia/ | - |
| 169 | MUNICIPALIDAD DE ARROYITO | → | municipalidadarroyito.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 170 | MUNICIPALIDAD DE PASO HORQUETA | → | SIN DATOS | Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 171 | MUNICIPALIDAD DE ITACUA | → | https://itacua.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO** | | | |
| 172 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU | → | http://www.munisanpedro.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/sanpedroycuamandyyu/ | - |
| 173 | MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA | → | www.municipios.gov.py/antequera | - |
| 174 | MUNICIPALIDAD DE CHORE | ↓ | http://www.municipios.gov.py/chore/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 175 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. ELIZARDO AQUINO | → | https://www.municipios.gov.py/elizardoaquino/ | - |
| 176 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO | → | http://itacurubidelrosario.jimdo.com/ - https://www.itacurubidelrosario.gov.py | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 177 | MUNICIPALIDAD DE LIMA | → | http://www.lima.gov.py/ - http://www.municipalidaddelima.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/lima/ - https://www.municipalidaddelima.gov.py/index.php | - |
| 178 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA GERMANIA | → | www.municipalidadnuevagermania.gov.py - https://www.municipios.gov.py/nuevagermania/ | - |
| 179 | MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO | → | http://www.municipalidadsanestanislao.gov.py/ | - |
| 180 | MUNICIPALIDAD DE YRYBUCUA | → | www.municipalidadyrybucua.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 181 | MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO | → | http://sanpablo.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/sanpablo/ | - |
| 182 | MUNICIPALIDAD DE TACUATI | → | http://tacuati-py.com/municipalidad/ - https://www.municipios.gov.py/tacuati/ | - |
| 183 | MUNICIPALIDAD DE UNION | → | www.union.gov.py - https://www.municipios.gov.py/union/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 184 | MUNICIPALIDAD DE 25 DE DICIEMBRE | → | www.municipalidad25.com - https://www.municipalidadde25dediciembre.com/index.html | - |
| 185 | MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL ROSARIO | → | www.munivilladelrosario.com - http://www.municipalidaddevilladelrosario.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/villadelrosario/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. |
| 186 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. FRANCISCO I. RESQUIN | → | www.municipalidadgeneralresquin.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 187 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE | → | http://www.muni-yataitydelnorte.wk-soft.com/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 188 | MUNICIPALIDAD DE GUAJAYVI | → | http://www.muni-guajayvi.wk-soft.com/ - https://municipalidadguajayvi.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 189 | MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY | → | http://www.muni-capiibary.wk-soft.com - www.municipalidadcapiibary.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 190 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY | → | http://www.municipios.gov.py/santarosadelaguaray/transparencia/ - https://santarosadelaguaray.gov.py/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 191 | MUNICIPALIDAD DE LIBERACIÓN | → | www.muni-liberacion.wk-soft.com - http://www.municipios.gov.py/liberacion/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 192 | MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PANCHOLO | → | http://www.municipalidadsanvicentepancholo.gov.py/ - https://sanvicente.gov.py | - |
| 193 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DEL ROSARIO | → | http://munisanjosedelrosario.gov.py/transparencia2022.html | - |
| | **DEPARTAMENTO DE CORDILLERA** | | | |
| 194 | MUNICIPALIDAD DE CAACUPE | ↑ | http://www.caacupe.gov.py/ | Solicita asistencia para publicar, documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. Información sobre nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 195 | MUNICIPALIDAD DE ALTOS | → | municipalidadaltos.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 196 | MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS | ↓ | https://www.municipios.gov.py/arroyosyesteros/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 197 | MUNICIPALIDAD DE ATYRA | → | http://www.municipios.gov.py/atyra/ | Solicita asistencia para publicar, documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. Información sobre nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 198 | MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY | → | http://www.municaraguatay.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/caraguatay/ | Solicita asistencia para publicar, sin embargo, la información se encuentra disponible en su sitio web |
| 199 | MUNICIPALIDAD DE EMBOSCADA | → | https://www.municipios.gov.py/emboscada/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 200 | MUNICIPALIDAD DE EUSEBIO AYALA | → | http://munieayala.gov.py/ | - |
| 201 | MUNICIPALIDAD DE ISLA PUCU | → | www.municipalidadislapucu.gov.py - https://www.municipios.gov.py/islapucu/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 202 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA | → | http://itacurubidelacordillera.gov.py - http://www.municipalidad.site11.com/ - http://mitacurubi.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/itacurubidelacordillera/ - municipalidaditacurubi.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 203 | MUNICIPALIDAD DE JUAN DE MENA | → | http://www.munijuandemena.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/juandemena/ | - |
| 204 | MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE | ↑ | http://www.lomagrande.gov.py/ | - |
| 205 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL YHAGUY | → | http://yvaga.com.py/ - http://www.mbocayatydelyhaguy.gov.py - https://www.municipios.gov.py/mbocayatydelyhaguy/ | - |
| 206 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA | ↑ | http://humesoft.wixsite.com/muni-nc - http://www.municipalidaddenuevacolombia.gov.py/ | - |
| 207 | MUNICIPALIDAD DE PIRIBEBUY | → | http://www.municipios.gov.py/piribebuy/transparencia/ - https://municipalidaddepiribebuy.gov.py/ - http://gobiernomunicipalpiribebuy.gov.py/ | - |
| 208 | MUNICIPALIDAD DE PRIMERO DE MARZO | ↓ | https://www.municipios.gov.py/primerodemarzo/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 209 | MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO | → | http://sanbernardino.gov.py/ - http://transparencia.sanbernardino.gov.py/ | - |
| 210 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA | → | http://www.municipalidadsantaelena.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 211 | MUNICIPALIDAD DE TOBATI | → | http://munitobati.gov.py - https://municipalidadtobati.wordpress.com/institucion/ - https://www.municipios.gov.py/tobati/cion/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 212 | MUNICIPALIDAD DE VALENZUELA | → | http://www.municipalidadvalenzuela.gov.py/ | Inconvenientes para acceder a la Nómina en su Sitio Web. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 213 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO | → | http://www.municipios.gov.py/sanjoseobrero/ | - |
| | **DEPARTAMENTO DE GUAIRÁ** | | | |
| 214 | MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO | → | http://www.villarrica.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/villarrica/ | Solicita asistencia para publicar, sin embargo, la información se encuentra disponible en su sitio web |
| 215 | MUNICIPALIDAD DE BORJA | → | http://www.muni-borja.wk-soft.com/ | - |
| 216 | MUNICIPALIDAD DE MAURICIO JOSE TROCHE | → | www.muni-troche.wk-soft.com/ - https://www.municipios.gov.py/josemauriciotroche/ | - |
| 217 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL MARTINEZ | → | http://www.muni-coronelmartinez.wk-soft.com - https://www.municipios.gov.py/coronelmartinez/ | - |
| 218 | MUNICIPALIDAD DE FELIX PEREZ CARDOZO | → | http://www.muni-fpcardozo.wk-soft.com/ | - |
| 219 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. EUGENIO A. GARAY | → | http://www.muni-garay.wk-soft.com/ | - |
| 220 | MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA | → | www.muni-independencia.wk-soft.com | - |
| 221 | MUNICIPALIDAD DE ITAPE | → | http://www.muni-itape.wk-soft.com/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 222 | MUNICIPALIDAD DE ITURBE | → | www.muni-iturbe.wk-soft.com - https://www.municipios.gov.py/iturbe/ | - |
| 223 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ A. FASSARDI | → | http://www.muni-fassardi.wk-soft.com/ | - |
| 224 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL GUAIRA | → | www.muni-mbocayaty.wk-soft.com - https://www.municipios.gov.py/mbocayaty/ | - |
| 225 | MUNICIPALIDAD DE NATALICIO TALAVERA | → | http://www.muni-natalicio.wk-soft.com/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 226 | MUNICIPALIDAD DE ÑUMI | → | http://www.muni-numi.wk-soft.com/ | - |
| 227 | MUNICIPALIDAD DE SAN SALVADOR | → | http://www.muni-sansalvador.wk-soft.com/ | - |
| 228 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL GUAIRÁ | → | www.municipalidadyataitydelguaira.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 229 | MUNICIPALIDAD DE DR. BOTTRELL | → | www.muni-bottrell.wk-soft.com | - |
| 230 | MUNICIPALIDAD DE PASO YOBAI | → | https://www.municipios.gov.py/pasoyobai/ | - |
| 231 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY | → | http://www.muni-tebicuary.wk-soft.com/Default.aspx | - |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ** | | | |
| 232 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL OVIEDO | → | http://mco.senatics.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 233 | MUNICIPALIDAD DE CAAGUAZU | → | http://www.caaguazu.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/caaguazu/ | - |
| 234 | MUNICIPALIDAD DE CARAYAO | → | http://www.carayao.gov.py | - |
| 235 | MUNICIPALIDAD DE DR. CECILIO BAEZ | → | http://www.ceciliobaez.gov.py - https://ceciliobaez.gov.py/ | - |
| 236 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MBUTUY | → | http://www.santarosa.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 237 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN MANUEL FRUTOS | → | http://www.jmfrutos.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/juanmanuelfrutos/ | - |
| 238 | MUNICIPALIDAD DE REPATRIACION | → | http://www.municipalidadrepatriacion.com/ - https://www.repatriacion.gov.py/ | - |
| 239 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA LONDRES | → | http://www.nuevalondres.gov.py/portal/ - http://www.mnl.gov.py/portal/ - https://mnl.gov.py/ | - |
| 240 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN | → | http://www.muni-sanjoaquin.wk-soft.com/ - https://www.municipios.gov.py/sanjoaquin/ | - |
| 241 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS | → | http://www.sanjose.gov.py/ - http://www.municipios.gov.py/sanjosedelosarroyos/ | - |
| 242 | MUNICIPALIDAD DE YHU | → | www.muni-yhu.wk-soft.com | - |
| 243 | MUNICIPALIDAD DE DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA | → | https://www.municipios.gov.py/eulogioestigarribia/ - http://www.municipalidaddecampo9.com/ | - |
| 244 | MUNICIPALIDAD DE R.I. 3 CORRALES | → | http://www.muni-ri3corrales.wk-soft.com/ | - |
| 245 | MUNICIPALIDAD DE RAUL ARSENIO OVIEDO | → | SIN PÁGINA WEB | Sin sitio web. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 246 | MUNICIPALIDAD DE JOSE DOMINGO OCAMPOS | ↑ | http://jdocampos.gov.py/v1/ - http://www.jdocampos.gov.py/jdo/ | - |
| 247 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ | ↑ | http://www.mfsl.gov.py/ | - |
| 248 | MUNICIPALIDAD DE LA PASTORA | ↓ | http://www.lapastora.gov.py - https://www.municipios.gov.py/pastora/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 249 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO | → | http://www.muni-3defebrero.wk-soft.com/ | - |
| 250 | MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR | → | www.municipalidadsimonbolivar.gov.py | - |
| 251 | MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA | → | http://www.municipalidadvaqueria.org - www.municipalidadvaqueria.gov.py | - |
| 252 | MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA | → | tembiapora.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/tembiapora/ | - |
| 253 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA TOLEDO | → | www.municipalidadnuevatoledo.gov.py - https://www.municipios.gov.py/nuevatoledo/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ** | | | |
| 254 | MUNICIPALIDAD DE CAAZAPA | → | http://www.muni-caazapa.wk-soft.com/ | - |
| 255 | MUNICIPALIDAD DE ABAI | → | http://www.muniabai.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 256 | MUNICIPALIDAD DE BUENA VISTA | → | https://www.municipios.gov.py/buenavista/ | - |
| 257 | MUNICIPALIDAD DE DR. MOISES BERTONI | → | https://www.municipios.gov.py/moisesbertoni/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 258 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL HIGINIO MORINIGO | → | www.muni-morinigo.wk-soft.com/ - www.municipios.gov.py/higiniomorinigo | - |
| 259 | MUNICIPALIDAD DE MACIEL | ↑ | https://municipalidadmaciel.gov.py/ | - |
| 260 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN NEPOMUCENO | → | www.muni-sanjuannepomuceno.wk-soft.com/ | - |
| 261 | MUNICIPALIDAD DE TAVAI | → | http://www.muni-tavai.wk-soft.com/ - https://www.municipios.gov.py/tavai/ | - |
| 262 | MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS | → | http://www.muni-yegros.wk-soft.com/ | - |
| 263 | MUNICIPALIDAD DE YUTY | → | http://www.municipios.gov.py/yuty/ | - |
| 264 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE MAYO | → | http://www.muni3demayo.gov.py/ - http://www.municipios.gov.py/3demayo/ | - |
| | **DEPARTAMENTO DE ITAPÚA** | | | |
| 265 | MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN | → | http://www.encarnacion.gov.py/home/ - http://encarnacion.gov.py/v1/ | - |
| 266 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA | ↑ | www.bellavista.gov.py/ | - |
| 267 | MUNICIPALIDAD DE CAMBYRETA | ↓ | www.cambyreta.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 268 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MEZA | → | www.capitanmeza.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 269 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MIRANDA | → | www.capitanmiranda.gov.py | - |
| 270 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ALBORADA | → | http://www.nuevaalborada.gov.py/v1/ | - |
| 271 | MUNICIPALIDAD DE CARMEN DEL PARANÁ | → | www.municipalidaddecarmendelparana.com | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| 272 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL BOGADO | → | www.bogado.gov.py | - |
| 273 | MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ | → | http://www.muni-calgovpy.com/ - https://www.municipios.gov.py/carlosantoniolopez/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 274 | MUNICIPALIDAD DE NATALIO | → | http://www.natalio.gov.py/ - www.municipios.gov.py/natalio | - |
| 275 | MUNICIPALIDAD DE FRAM | ↑ | www.municipalidaddefram.gov.py | - |
| 276 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL ARTIGAS | → | http://municipalidadgeneralartigas.com/ - http://www.generalartigas.gov.py/home/index.php?lang=es - https://www.municipios.gov.py/generalartigas/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 277 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL DELGADO | → | https://www.municipios.gov.py/generaldelgado/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 278 | MUNICIPALIDAD DE HOHENAU | ↑ | www.hohenau.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 279 | MUNICIPALIDAD DE JESÚS | → | http://municipalidadjesus.gov.py/ - https://municipalidadjesus.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 280 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEANDRO OVIEDO | → | http://www.leandrooviedo.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 281 | MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO | ↑ | www.obligado.gov.py - http://www.gobernaciones.gov.py/municipios/itapua/obligado | - |
| 282 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR OTAÑO | → | https://www.municipios.gov.py/mayorotano/ | - |
| 283 | MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIÁN | → | www.sancosme.gov.py - https://www.municipios.gov.py/sancosmeydamian/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de |
| 284 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANÁ | → | www.sanpedrodelparana.gov.py | - |
| 285 | MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DEL PARANÁ | ↑ | http://sanrafaeldelparana.gov.py/ - https://municipalidad-san-rafael-del-parana.webnode.es/ | - |
| 286 | MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD | → | http://www.municipios.gov.py/trinidad/ - http://www.trinidad.gov.py/ | - |
| 287 | MUNICIPALIDAD DE EDELIRA | → | www.edelira.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/edelira/ | - |
| 288 | MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA | → | http://www.munitrp.gov.py/v1/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 289 | MUNICIPALIDAD DE ALTO VERA | → | www.altovera.gov.py | - |
| 290 | MUNICIPALIDAD DE LA PAZ | → | www.lapaz.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 291 | MUNICIPALIDAD DE YATYTAY | → | http://municipalidad-de-yatytay.webnode.es/ - www.yatytay.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 292 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA | → | http://www.municipios.gov.py/sanjuandelparana/ | - |
| 293 | MUNICIPALIDAD DE PIRAPÓ | → | http://www.pirapo.gov.py/ | Solicita asistencia para publicar, documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. Información sobre nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 294 | MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY | → | http://www.itapuapoty.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE MISIONES** | | | |
| 295 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA | → | http://www.sanjuanbautista.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 296 | MUNICIPALIDAD DE AYOLAS | → | http://www.municipalidadayolas.gov.py/ | - |
| 297 | MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO | → | sanignacioguazu.gov.py/ | - |
| 298 | MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL | → | sanmiguelmnes.org/ - https://www.municipios.gov.py/sanmiguel/ - https://sanmiguel.gov.py/ | - |
| 299 | MUNICIPALIDAD DE SAN PATRICIO | ↓ | http://www.sanpatriciomisiones.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 300 | MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA | → | http://www.municipalidadsantamaria.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 301 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA MISIONES | → | http://www.munisantarosamisiones.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 302 | MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO | → | http://www.santiagomisiones.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 303 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FLORIDA | → | https://www.municipios.gov.py/villaflorida/ - http://municipalidadvillaflorida.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 304 | MUNICIPALIDAD DE YABEBYRY | → | http://www.yabebyry.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| | **DEPARTAMENTO DE PARAGUARÍ** | | | |
| 305 | MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI | → | http://www.muniparaguari.gov.py - https://www.municipios.gov.py/paraguari/ | - |
| 306 | MUNICIPALIDAD DE ACAHAY | → | https://www.municipios.gov.py/acahay/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 307 | MUNICIPALIDAD DE CAAPUCÚ | ↓ | http://municipalidaddecaapucu.com/ - https://www.municipios.gov.py/caapucu/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 308 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL BERNARDINO CABALLERO | ↑ | http://mgbcaballero.gov.py/ | - |
| 309 | MUNICIPALIDAD DE CARAPEGUÁ | → | http://carapegua.blogspot.com/ - http://www.municipalidaddecarapegua.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/carapegua/ | - |
| 310 | MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR | → | https://www.municipios.gov.py/escobar/ | - |
| 311 | MUNICIPALIDAD DE LA COLMENA | → | http://www.municipios.gov.py/lacolmena/ - https://municipalidadlacolmena.gov.py/ | - |
| 312 | MUNICIPALIDAD DE MBUYAPEY | → | http://municipalidaddembuyapey.jimdo.com/ - http://www.municipalidaddembuyapey.com/ - https://www.municipios.gov.py/mbuyapey/ | - |
| 313 | MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ | → | http://www.municipios.gov.py/pirayu/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 314 | MUNICIPALIDAD DE QUIINDY | ↑ | http://www.municipalidaddequiindy.com/ - https://www.municipios.gov.py/quiindy/ | Solicita asistencia para publicar, documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. Información sobre nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 315 | MUNICIPALIDAD DE QUYQUYHO | → | http://municipalidaddequyquyho.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/quyquyho/ | - |
| 316 | MUNICIPALIDAD DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ | → | http://www.muni-san-roque-gonzalez.wk-soft.com/ - https://www.municipios.gov.py/sanroquegonzalez/ | - |
| 317 | MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI | → | www.municipalidaddesapucai.gov.py - https://www.municipios.gov.py/sapucai/ | - |
| 318 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI | → | http://www.tebicuarymi.com.py/ - https://www.municipios.gov.py/tebicuarymi/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 319 | MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN | → | http://www.yaguaron.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 320 | MUNICIPALIDAD DE YBYCUI | → | https://www.municipios.gov.py/ybycui/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 321 | MUNICIPALIDAD DE YBYTYMI | → | http://municipalidaddeybytymi.jimdo.com/ - http://www.ybytymi.gov.py/ | - |
| 322 | MUNICIPALIDAD DE MARÍA ANTONIA | → | https://www.municipios.gov.py/mariaantonia/ | - |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ** | | | |
| 323 | MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE | ↑ | http://www.municipalidadcde.gov.py - www.mcde.gov.py | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 324 | MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO | → | http://www.munifranco.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/presidentefranco/ | - |
| 325 | MUNICIPALIDAD DE DOMINGO MARTINEZ DE IRALA | ↑ | http://irala.gov.py - http://www.municipalidaddomingomartinezdeirala.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/irala/ | - |
| 326 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN LEON MALLORQUIN | ↑ | http://www.mjlm.gov.py - https://municipalidadjlm.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 327 | MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS | → | http://www.hernandarias.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/hernandarias/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 328 | MUNICIPALIDAD DE SANTA FE DEL PARANÁ | ↑ | http://www.santafedelparana.gov.py/ | - |
| 329 | MUNICIPALIDAD DE ITAKYRY | ↑ | www.itakyry.gov.py | - |
| 330 | MUNICIPALIDAD DE JUAN E. O'LEARY | → | http://www.munioleary.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/juanemiliooleary/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 331 | MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY | ↑ | http://www.municipios.gov.py/nacunday/ - http://municipalidadnacunday.gov.py | - |
| 332 | MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ | ↑ | http://muniyguazu.gov.py/ | - |
| 333 | MUNICIPALIDAD DE LOS CEDRALES | ↑ | http://www.cedrales.gov.py/ | - |
| 334 | MUNICIPALIDAD DE MINGA GUAZU | → | http://www.munimingaguazu.gov.py/ | - |
| 335 | MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTÓBAL | ↑ | http://municipalidadsancristobal.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/sancristobal | - |
| 336 | MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA | ↑ | www.santarita.gov.py | - |
| 337 | MUNICIPALIDAD DE NARANJAL | ↑ | www.municipalidadnaranjal.gov.py | - |
| 338 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY | ↑ | www.santarosadelmonday.gov.py | - |
| 339 | MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ | ↑ | http://www.mingapora.gov.py/ | - |
| 340 | MUNICIPALIDAD DE MBARACAYÚ | → | http://www.municipalidadmbaracayu.org/ - https://munimbaracayu.gov.py/ | Solicita asistencia para publicar. Documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html |
| 341 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALBERTO | ↑ | http://sanalberto.gov.py/ | - |
| 342 | MUNICIPALIDAD DE IRUÑA | ↑ | http://www.municipalidaddeiruna.com.py/ - http://www.municipalidaddeiruna.com.py/v3/ | - |
| 343 | MUNICIPALIDAD DE TAVAPY | ↑ | www.tavapy.gov.py | - |
| 344 | MUNICIPALIDAD DE DR. RAUL PEÑA | → | http://www.municipios.gov.py/drraulpena/transparencia/ - http://www.municipalidadraulpenha.gov.py/ | No se pudo acceder al Sitio Web durante el proceso de verificación, solicita dirección de correo para ingresar. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py. |
| | **DEPARTAMENTO DE CENTRAL** | | | |
| 345 | MUNICIPALIDAD DE AREGUÁ | → | www.municipios.gov.py/aregua/ | - |
| 346 | MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ | → | http://www.municipalidadcapiata.gov.py/ | - |
| 347 | MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA | ↑ | http://www.fdm.gov.py | - |
| 348 | MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE | → | https://www.municipios.gov.py/guarambare/ - www.guarambare.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 349 | MUNICIPALIDAD DE ITÁ | → | http://www.municipalidadita.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 350 | MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ | → | http://www.municipalidaddeitaugua.gov.py/v1/ - http://www.itaugua.com.py/v1/ - http://www.municipios.gov.py/itaugua - http://www.municipalidaddeitaugua.gov.py/ | - |
| 351 | MUNICIPALIDAD DE LAMBARÉ | → | http://www.lambare.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 352 | MUNICIPALIDAD DE LIMPIO | → | http://www.munilimpio.gov.py/ - http://municipalidaddelimpio.gov.py/ - http://munidelimpio.gov.py/v2 - https://munidelimpio.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 353 | MUNICIPALIDAD DE LUQUE | → | www.luque.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 354 | MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO | → | www.mra.gov.py | - |
| 355 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA | → | http://nuevaitalia.gov.py/ | Sitio Web inactivo durante el proceso de verificación. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 356 | MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY | ↓ | www.nemby.gov.py | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 357 | MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO | → | http://www.municipios.gov.py/sanantonio/ - http://www.sanantonio.gov.py/index.html | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación |
| 358 | MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO | → | http://site.sanlorenzomuni.com/ - https://sanlorenzomuni.gov.py/ - http://www.sanlorenzomuni.gov.py/ | - |
| 359 | MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA | ↑ | http://www.villaelisa.gov.py/ | - |
| 360 | MUNICIPALIDAD DE VILLETA | → | http://www.villeta.gov.py - www.municipalidadvilleta.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 361 | MUNICIPALIDAD DE YPACARAI | → | http://www.municipalidaddeypacarai.gov.py/index.php | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 362 | MUNICIPALIDAD DE YPANE | → | http://www.ypane.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 363 | MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR | → | http://www.jas.gov.py/?page_id=13 - https://www.municipios.gov.py/julianaugustosaldivar/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ** | | | |
| 364 | MUNICIPALIDAD DE PILAR | → | pilar.gov.py/ | - |
| 365 | MUNICIPALIDAD DE ALBERDI | → | http://alberdi.gov.py - http://municipalidaddealberdi.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 366 | MUNICIPALIDAD DE CERRITO | → | http://www.cerrito.gov.py/ | - |
| 367 | MUNICIPALIDAD DE DESMOCHADOS | → | http://www.desmochados.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 368 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE EDUVIGIS DIAZ | → | http://www.graldiaz.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 369 | MUNICIPALIDAD DE GUAZU CUA | → | http://guazucua.gov.py/ - https://municipalidadguazucua.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 370 | MUNICIPALIDAD DE HUMAITA | → | http://www.humaita.gov.py/ - www.municipalidadhumaita.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 371 | MUNICIPALIDAD DE ISLA UMBU | → | http://islaumbu.gov.py | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 372 | MUNICIPALIDAD DE LAURELES | ↓ | https://www.municipios.gov.py/laureles/ - http://laureles.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 373 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR JOSÉ D. MARTINEZ | → | www.mayormartinez.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 374 | MUNICIPALIDAD DE PASO DE PATRIA | → | www.pasodepatria.gov.py | - |
| 375 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA DE ÑEEMBUCÚ | → | https://www.municipios.gov.py/sanjuanbautistaneembucu/ - https://www.sanjuan.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 376 | MUNICIPALIDAD DE TACUARAS | → | http://tacuaras.gov.py/ - https://municipalidadtacuaras.gov.py/ | Inconvenientes para acceder a la Nómina en su Sitio Web. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 377 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FRANCA | → | http://www.villafranca.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 378 | MUNICIPALIDAD DE VILLA OLIVA | → | www.municipalidadvillaoliva.gov.py - http://villaoliva.gov.py/ | Sitio Web inactivo durante el proceso de verificación. Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 379 | MUNICIPALIDAD DE VILLALBIN | → | http://www.villalbin.gov.py/ | - |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE AMAMBAY** | | | |
| 380 | MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO | → | http://www.municipalidadpjc.gov.py | - |
| 381 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA - NORTE | → | http://www.muni-bellavistanorte.wk-soft.com/ | - |
| 382 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN BADO | → | http://municipalidadcapitanbado.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 383 | MUNICIPALIDAD DE ZANJA PYTA | → | http://municipalidadzanjapyta.gov.py/ | Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 6581/2022. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación. |
| 384 | MUNICIPALIDAD DE KARAPAI | → | municipalidadkarapai.gov.py - https://www.municipios.gov.py/karapai/ | - |
| 385 | MUNICIPALIDAD DE CERRO CORÁ | → | https://municipalidadcerrocora.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ** | | | |
| 386 | MUNICIPALIDAD DE SALTO DEL GUAIRA | → | http://www.municipalidadsdg.com/ - www.saltodelguaira.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 387 | MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI | ↑ | www.corpuschristi.gov.py | - |
| 388 | MUNICIPALIDAD DE VILLA SAN ISIDRO DE CURUGUATY | ↑ | http://www.municipalidaddevillacuruguaty.gov.py/ - http://www.curuguaty.gov.py/ - http://municipalidadcuruguaty.gov.py | - |
| 389 | MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY | → | http://www.municipios.gov.py/yasycany/transparencia/ | - |
| 390 | MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI | → | www.municipalidadygatimi.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 391 | MUNICIPALIDAD DE ITANARA | → | www.municipalidaditanara.gov.py - https://www.municipios.gov.py/itanara/ | - |
| 392 | MUNICIPALIDAD DE YPE JHU | → | www.municipalidadypejhu.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 393 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ | → | http://caballeroalvarez.gov.py/ | - |
| 394 | MUNICIPALIDAD DE KATUETE | ↑ | http://www.municipalidaddekatuete.gov.py/ | - |
| 395 | MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA | ↑ | http://www.lapalomadelespiritusanto.gov.py/ | - |
| 396 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA | ↑ | http://muninuevaesperanza.gov.py/ | - |
| 397 | MUNICIPALIDAD DE YVYRAROBANA | → | www.municipalidaddeybyrarobana.gov.py - http://municipalidaddeybyrarobana.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/ybyrarobana/ | - |
| 398 | MUNICIPALIDAD DE YBY PYTA | → | http://municipalidadybypyta.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 399 | MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ | → | http://municipalidadmaracana.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 400 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO ADELA | → | http://puertoadela.gov.py/ | Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 401 | MUNICIPALIDAD DE LAUREL | → | https://laurel.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES** | | | |
| 402 | MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL | → | www.munibenjaminaceval.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/benjaminaceval/ | - |
| 403 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO PINASCO | → | https://www.municipios.gov.py/puertopinasco/transparencia/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 404 | MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES | → | http://villahayes.gov.py/ - https://www.municipios.gov.py/villahayes/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 405 | MUNICIPALIDAD DE NANAWA | → | www.nanawa.gov.py - https://www.municipios.gov.py/nanawa/ | - |
| 406 | MUNICIPALIDAD DE JOSE FALCON | → | www.munifalcon.gov.py - https://www.munifalcon.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 407 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ | → | http://www.iralafernandez.gov.py/ - https://municipalidadiralafernandez.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 408 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ | → | https://www.municipios.gov.py/ttmartinez/ - https://tenienteestebanmartinez.gov.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**
**Correspondiente al mes de Noviembre de 2022**
**(Vencimiento 22 de diciembre de 2022)**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | DIRECCIÓN WEB | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 409 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE MARIA BRUGUEZ | → | http://www.municipios.gov.py/gralbruguez/ | - |
| 410 | MUNICIPALIDAD DE CAMPO ACEVAL | → | https://campoaceval.gov.py/ | Nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| 411 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ASUNCIÓN | → | https://www.municipios.gov.py/nuevaasuncion/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY** | | | |
| 412 | MUNICIPALIDAD DE FUERTE OLIMPO | ↓ | https://www.municipios.gov.py/fuerteolimpo/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 413 | MUNICIPALIDAD DE DE LA VICTORIA | → | https://www.municipios.gov.py/puertocasado/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 414 | MUNICIPALIDAD DE BAHIA NEGRA | → | http://www.bahianegra.gov.py/ - http://municipalidadbahianegra.gov.py/ | - |
| 415 | MUNICIPALIDAD DE CARMELO PERALTA | ↓ | http://www.municipios.gov.py/carmeloperalta/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN** | | | |
| 416 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA | → | http://www.mme.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 417 | MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA | ↑ | http://www.filadelfia.gov.py | - |
| 418 | MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA | ↑ | http://www.lomaplata.gov.py/ - https://lomaplata.gov.py/ley-5189-2020-2022/ | Solicita asistencia para publicar. Documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html |
| 419 | MUNICIPALIDAD DE BOQUERÓN | → | https://mboqueron.gov.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| | **SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO** | | | |
| 420 | COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES S.A. - COPACO | → | www.copaco.com.py/ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 421 | EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A. - ESSAP | → | www.essap.com.py | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nómina del período verificado, disponible en el portal de datos.sfp.gov.py |
| 422 | CAÑAS PARAGUAYAS S.A. - CAPASA | → | http://www.capasa.com.py/ | - |
| 423 | FERROCARRILES DEL PARAGUAY S.A. - FEPASA | → | http://www.fepasa.com.py/ | Solicita asistencia para publicar, documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/87-apoyo-p-publicacion-de-los-oee-ley-5189.html. Información sobre nómina disponible en datos.sfp.gov.py |
| | **ENTIDADES BINACIONALES** | | | |
| 424 | ENTIDAD BINACIONAL YACYRETA | ↓ | www.eby.gov.py/ | La información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada, tampoco se evidencia nómina actualizada en el portal de datos.sfp.gov.py. |
| 425 | ENTIDAD BINACIONAL ITAIPÚ | ↓ | www.itaipu.gov.py/ | Se deja constancia que se visualizan datos independientes, como: lista de personal de la entidad con categoría; tabla salarial, correspondiente a cada categoría; estructura salarial; y, tabla de viáticos. No se puede determinar a que periodo de tiempo corresponde la información y los mismos datos ya fueron evidenciados y validado en el proceso anterior. La asignación evidenciada, conforme a la tabla salarial no permite determinar si se perciben beneficios adicionales. En lo que respecta a asignaciones de viáticos tampoco se puede determinar el periodo al que corresponde, no se visualiza destino, tiempo, ni motivo de esas asignaciones. |

Informe procesado: 17/1/2023 18:13

| REFERENCIAS | |
|---|---|
| ↑ | 100 % de los Criterios Cumplidos |
| → | Cumplimiento Intermedio de los Criterios establecidos en la Ley 5189/2014 |
| ↓ | No Cumplimiento de lo establecido en la Ley 5189/2014 |
| ! | Institución recientemente creada o sin registro de crédito presupuestario para el ejercicio fiscal, según el PGN. |

## ANEXO XIII

- **Organismos y Entidades del Estado que han utilizado algún módulo del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA)**

TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| **PODER LEGISLATIVO** | | |
| 1 | CONGRESO NACIONAL | ⚑ |
| 2 | HONORABLE CAMARA DE SENADORES | ⚑ |
| 3 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | ⚑ |
| **PODER EJECUTIVO** | | |
| 4 | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL | ⚑ |
| 5 | GABINETE MILITAR | ⚑ |
| 6 | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ⚑ |
| 7 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | ⚑ |
| 8 | SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | ⚑ |
| 9 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) | ⚑ |
| 10 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD) | ⚑ |
| 11 | CONSEJO DE LA DEFENSA NACIONAL | ⚑ |
| 12 | SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES | ⚑ |
| 13 | SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) | ⚑ |
| 14 | SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD | ⚑ |
| 15 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT) | ⚑ |
| 16 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | ⚑ |
| 17 | SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN) | ⚑ |
| 18 | SECRETARÍA NACIONAL DE DEPORTES (SND) | ⚑ |
| 19 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | ⚑ |
| 20 | GABINETE SOCIAL | ⚑ |
| 21 | SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL) | ⚑ |
| 22 | SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS) | ⚑ |
| 23 | SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD (SNJ) | ⚑ |
| 24 | SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SENAC) | ⚑ |
| 25 | SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO) | ⚑ |
| 26 | AGENCIA ESPACIAL DEL PARAGUAY (AEP) | ⚑ |
| 27 | ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL | ⚑ |
| 28 | VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | ⚑ |
| 29 | MINISTERIO DEL INTERIOR (MI) | ⚑ |
| 30 | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES (DGM) | ⚑ |
| 31 | POLICÍA NACIONAL (PN) | ⚑ |
| 32 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE) | ⚑ |
| 33 | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (MDN) | ⚑ |
| 34 | CENTRO FINANCIERO 1 - COMANDO EN JEFE | ⚑ |
| 35 | CENTRO FINANCIERO 2 - COMANDO DEL EJERCITO | ⚑ |
| 36 | CENTRO FINANCIERO 3 - COMANDO DE LA ARMADA | ⚑ |
| 37 | CENTRO FINANCIERO 4 - COMANDO DE LA FUERZA AÉREA | ⚑ |
| 38 | CENTRO FINANCIERO 5 - COMANDO LOGÍSTICO | ⚑ |
| 39 | MINISTERIO DE HACIENDA (MH) | ⚑ |
| 40 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) | ⚑ |
| 41 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA (CONEC) | ⚑ |
| 42 | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPBS) | ⚑ |
| 43 | MINISTERIO DE JUSTICIA (MJ) | ⚑ |
| 44 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) | ⚑ |
| 45 | MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (MIC) | ⚑ |
| 46 | MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC) | ⚑ |
| 47 | MINISTERIO DE LA MUJER (MM) | ⚑ |
| 48 | MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) | ⚑ |
| 49 | SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP) | ⚑ |
| 50 | SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL) | ⚑ |
| 51 | MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (Ex-SEAM) | ⚑ |
| 52 | MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (Ex-SAS) | ⚑ |
| 53 | MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HABITAT (Ex-SENAVITAT) | ⚑ |
| 54 | MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA (MINNA, Ex-SNNA) | ⚑ |
| 55 | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (MITIC) | ⚑ |
| **PODER JUDICIAL** | | |
| 56 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA | ⚑ |
| 57 | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL (TSJE) | ⚑ |
| 58 | MINISTERIO PÚBLICO | ⚑ |
| 59 | CONSEJO DE LA MAGISTRATURA | ⚑ |
| 60 | ESCUELA JUDICIAL | ⚑ |
| 61 | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | ⚑ |
| 62 | MINISTERIO DE LA DEFENSA PÚBLICA | ⚑ |
| 63 | SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS | ⚑ |
| **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** | | |
| 64 | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | ⚑ |

TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| **OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO** | | |
| 65 | DEFENSORÍA DEL PUEBLO | ⚑ |
| 66 | MECANISMO NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA LA TORTURA Y OTROS TRATOS O PENAS CRUELES INHUMANOS O DEGRADANTES | ⚑ |
| **ENTIDADES DESCENTRALIZADAS** | | |
| **BANCA CENTRAL DEL ESTADO** | | |
| 67 | BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY | ⚑ |
| **GOBIERNOS DEPARTAMENTALES** | | |
| 68 | I DEPARTAMENTO: CONCEPCIÓN | ⚑ |
| 69 | II DEPARTAMENTO: SAN PEDRO | ⚑ |
| 70 | III DEPARTAMENTO: CORDILLERA | ⚑ |
| 71 | IV DEPARTAMENTO: GUAIRÁ | ⚑ |
| 72 | V DEPARTAMENTO: CAAGUAZÚ | ⚑ |
| 73 | VI DEPARTAMENTO: CAAZAPÁ | ⚑ |
| 74 | VII DEPARTAMENTO: ITAPÚA | ⚑ |
| 75 | VIII DEPARTAMENTO: MISIONES | ⚑ |
| 76 | IX DEPARTAMENTO: PARAGUARÍ | ⚑ |
| 77 | X DEPARTAMENTO: ALTO PARANÁ | ⚑ |
| 78 | XI DEPARTAMENTO: CENTRAL | ⚑ |
| 79 | XII DEPARTAMENTO: ÑEEMBUCÚ | ⚑ |
| 80 | XIII DEPARTAMENTO: AMAMBAY | ⚑ |
| 81 | XIV DEPARTAMENTO: CANINDEYÚ | ⚑ |
| 82 | XV DEPARTAMENTO: PRESIDENTE HAYES | ⚑ |
| 83 | XVI DEPARTAMENTO: BOQUERÓN | ⚑ |
| 84 | XVII DEPARTAMENTO: ALTO PARAGUAY | ⚑ |
| **ENTES AUTÓNOMOS Y AUTARQUICOS** | | |
| 85 | INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y METROLOGÍA (INTN) | ⚑ |
| 86 | INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA - INDERT | ⚑ |
| 87 | DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL - DIBEN | ⚑ |
| 88 | INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA - INDI | ⚑ |
| 89 | FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES - FONDEC | ⚑ |
| 90 | COMISION NACIONAL DE VALORES - CNV | ⚑ |
| 91 | COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL | ⚑ |
| 92 | DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE - DINATRAN | ⚑ |
| 93 | ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN | ⚑ |
| 94 | INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - INCOOP | ⚑ |
| 95 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS - DNA | ⚑ |
| 96 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL - SENACSA | ⚑ |
| 97 | INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA - IPA | ⚑ |
| 98 | SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD, SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE | ⚑ |
| 99 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DNCP | ⚑ |
| 100 | INSTITUTO FORESTAL NACIONAL - INFONA | ⚑ |
| 101 | INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA | ⚑ |
| 102 | DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA | ⚑ |
| 103 | DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI | ⚑ |
| 104 | SECRETARÍA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO - SEDECO | ⚑ |
| 105 | COMISIÓN NACIONAL DE LA COMPETENCIA (CONACOM) | ⚑ |
| 106 | AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | ⚑ |
| 107 | CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES) | ⚑ |
| 108 | AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (ANEAES) | ⚑ |
| 109 | AUTORIDAD REGULADORA RADIOLÓGICA Y NUCLEAR (ARRN) | ⚑ |
| 110 | SECRETARÍA NACIONAL DE INTELIGENCIA (SINAI) | ⚑ |
| 111 | INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES | ⚑ |
| 112 | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (INAES) | ⚑ |
| 113 | DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DIDESANI) | ⚑ |
| 114 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE - Ex DGEEC) | ⚑ |
| 115 | INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO (INAP) | ⚑ |
| **ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| 116 | INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - IPS | ⚑ |
| 117 | CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y OBREROS FERROVIARIOS | ⚑ |
| 118 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE | ⚑ |
| 119 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS DE BANCOS Y AFINES | ⚑ |
| 120 | CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL | ⚑ |
| **EMPRESAS PÚBLICAS** | | |
| 121 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE | ⚑ |
| 122 | ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE NAVEGACION Y PUERTOS - ANNP | ⚑ |
| 123 | DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL - DINAC | ⚑ |

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| 124 | PETROLEOS PARAGUAYOS - PETROPAR | |
| 125 | INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO - INC | |
| **ENTIDADES FINANCIERA OFICIALES** | | |
| 126 | BANCO NACIONAL DE FOMENTO - BNF | |
| 127 | CREDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN - CAH | |
| 128 | FONDO GANADERO | |
| 129 | CAJA DE PRESTAMOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | |
| 130 | AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO - AFD | |
| **UNIVERSIDADES NACIONALES** | | |
| 131 | UNA RECTORADO | |
| 132 | UNA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA (Ex-INSTITUTO ANDRES BARBERO) | |
| 133 | UNA COLEGIO EXPERIMENTAL PARAGUAY-BRASIL | |
| 134 | UNA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS | |
| 135 | UNA FACULTAD CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES (FACEN) | |
| 136 | UNA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE | |
| 137 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS | |
| 138 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS | |
| 139 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS | |
| 140 | UNA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | |
| 141 | UNA FACULTAD DE FILOSOFIA | |
| 142 | UNA FACULTAD DE INGENIERIA | |
| 143 | UNA FACULTAD DE ODONTOLOGIA | |
| 144 | UNA FACULTAD DE POLITECNICA | |
| 145 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS | |
| 146 | UNA INST.INV. CIENCIAS DE LA SALUD | |
| 147 | UNA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Ex INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL) | |
| 148 | UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE - UNE | |
| 149 | UNE FACULTAD DE ING. AGRONÓMICA | |
| 150 | UNE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | |
| 151 | UNE FACULTAD DE FILOSOFÍA | |
| 152 | UNE FACULTAD POLITÉCNICA | |
| 153 | UNE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | |
| 154 | UNE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | |
| 155 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR - UNP | |
| 156 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA - UNI | |
| 157 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN - UNC | |
| 158 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO - UNVES | |
| 159 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ - UNCA | |
| 160 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ - UNICAN | |
| 161 | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TAIWÁN - PARAGUAY (UNIPOL) | |
| 162 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES (UNAMIS) | |
| **MUNICIPALIDADES** | | |
| 163 | MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN | |
| | **DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN** | |
| 164 | MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN | |
| 165 | MUNICIPALIDAD DE BELÉN | |
| 166 | MUNICIPALIDAD DE HORQUETA | |
| 167 | MUNICIPALIDAD DE LORETO | |
| 168 | MUNICIPALIDAD DE SAN LÁZARO | |
| 169 | MUNICIPALIDAD DE YBYYAU | |
| 170 | MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DEL APA | |
| 171 | MUNICIPALIDAD DE AZOTEY | |
| 172 | MUNICIPALIDAD DE SARGENTO JOSÉ FÉLIX LÓPEZ | |
| 173 | MUNICIPALIDAD DE PASO BARRETO | |
| 174 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALFREDO | |
| 175 | MUNICIPALIDAD DE ARROYITO | |
| 176 | MUNICIPALIDAD DE PASO HORQUETA | |
| 177 | MUNICIPALIDAD DE ITACUA | |
| | **DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO** | |
| 178 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU | |
| 179 | MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA | |
| 180 | MUNICIPALIDAD DE CHORE | |
| 181 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. ELIZARDO AQUINO | |
| 182 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBI DEL ROSARIO | |
| 183 | MUNICIPALIDAD DE LIMA | |
| 184 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA GERMANIA | |

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| 185 | MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO | |
| 186 | MUNICIPALIDAD DE YRYBUCUA | |
| 187 | MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO | |
| 188 | MUNICIPALIDAD DE TACUATI | |
| 189 | MUNICIPALIDAD DE UNION | |
| 190 | MUNICIPALIDAD DE 25 DE DICIEMBRE | |
| 191 | MUNICIPALIDAD DE VILLA DEL ROSARIO | |
| 192 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. FRANCISCO I. RESQUIN | |
| 193 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE | |
| 194 | MUNICIPALIDAD DE GUAJAYVI | |
| 195 | MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY | |
| 196 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY | |
| 197 | MUNICIPALIDAD DE LIBERACIÓN | |
| 198 | MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PANCHOLO | |
| 199 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DEL ROSARIO | |
| | **DEPARTAMENTO DE CORDILLERA** | |
| 200 | MUNICIPALIDAD DE CAACUPE | |
| 201 | MUNICIPALIDAD DE ALTOS | |
| 202 | MUNICIPALIDAD DE ARROYOS Y ESTEROS | |
| 203 | MUNICIPALIDAD DE ATYRA | |
| 204 | MUNICIPALIDAD DE CARAGUATAY | |
| 205 | MUNICIPALIDAD DE EMBOSCADA | |
| 206 | MUNICIPALIDAD DE EUSEBIO AYALA | |
| 207 | MUNICIPALIDAD DE ISLA PUCU | |
| 208 | MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA | |
| 209 | MUNICIPALIDAD DE JUAN DE MENA | |
| 210 | MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE | |
| 211 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL YHAGUY | |
| 212 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA | |
| 213 | MUNICIPALIDAD DE PIRIBEBUY | |
| 214 | MUNICIPALIDAD DE PRIMERO DE MARZO | |
| 215 | MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO | |
| 216 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA | |
| 217 | MUNICIPALIDAD DE TOBATI | |
| 218 | MUNICIPALIDAD DE VALENZUELA | |
| 219 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO | |
| | **DEPARTAMENTO DE GUAIRÁ** | |
| 220 | MUNICIPALIDAD DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO | |
| 221 | MUNICIPALIDAD DE BORJA | |
| 222 | MUNICIPALIDAD DE MAURICIO JOSE TROCHE | |
| 223 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL MARTINEZ | |
| 224 | MUNICIPALIDAD DE FELIX PEREZ CARDOZO | |
| 225 | MUNICIPALIDAD DE GRAL. EUGENIO A. GARAY | |
| 226 | MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA | |
| 227 | MUNICIPALIDAD DE ITAPE | |
| 228 | MUNICIPALIDAD DE ITURBE | |
| 229 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ A. FASSARDI | |
| 230 | MUNICIPALIDAD DE MBOCAYATY DEL GUAIRA | |
| 231 | MUNICIPALIDAD DE NATALICIO TALAVERA | |
| 232 | MUNICIPALIDAD DE ÑUMI | |
| 233 | MUNICIPALIDAD DE SAN SALVADOR | |
| 234 | MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL GUAIRÁ | |
| 235 | MUNICIPALIDAD DE DR. BOTTRELL | |
| 236 | MUNICIPALIDAD DE PASO YOBAI | |
| 237 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY | |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ** | |
| 238 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL OVIEDO | |
| 239 | MUNICIPALIDAD DE CAAGUAZU | |
| 240 | MUNICIPALIDAD DE CARAYAO | |
| 241 | MUNICIPALIDAD DE DR. CECILIO BAEZ | |
| 242 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MBUTUY | |
| 243 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN MANUEL FRUTOS | |
| 244 | MUNICIPALIDAD DE REPATRIACION | |
| 245 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA LONDRES | |
| 246 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOAQUIN | |
| 247 | MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS | |
| 248 | MUNICIPALIDAD DE YHU | |
| 249 | MUNICIPALIDAD DE DR. J. EULOGIO ESTIGARRIBIA | |

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| 250 | MUNICIPALIDAD DE R.I. 3 CORRALES | |
| 251 | MUNICIPALIDAD DE RAUL ARSENIO OVIEDO | |
| 252 | MUNICIPALIDAD DE JOSE DOMINGO OCAMPOS | |
| 253 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL FRANCISCO SOLANO LOPEZ | |
| 254 | MUNICIPALIDAD DE LA PASTORA | |
| 255 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE FEBRERO | |
| 256 | MUNICIPALIDAD DE SIMON BOLIVAR | |
| 257 | MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA | |
| 258 | MUNICIPALIDAD DE TEMBIAPORA | |
| 259 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA TOLEDO | |
| | **DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ** | |
| 260 | MUNICIPALIDAD DE CAAZAPA | |
| 261 | MUNICIPALIDAD DE ABAI | |
| 262 | MUNICIPALIDAD DE BUENA VISTA | |
| 263 | MUNICIPALIDAD DE DR. MOISES BERTONI | |
| 264 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL HIGINIO MORINIGO | |
| 265 | MUNICIPALIDAD DE MACIEL | |
| 266 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN NEPOMUCENO | |
| 267 | MUNICIPALIDAD DE TAVAI | |
| 268 | MUNICIPALIDAD DE FULGENCIO YEGROS | |
| 269 | MUNICIPALIDAD DE YUTY | |
| 270 | MUNICIPALIDAD DE 3 DE MAYO | |
| | **DEPARTAMENTO DE ITAPÚA** | |
| 271 | MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN | |
| 272 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA | |
| 273 | MUNICIPALIDAD DE CAMBYRETA | |
| 274 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MEZA | |
| 275 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN MIRANDA | |
| 276 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ALBORADA | |
| 277 | MUNICIPALIDAD DE CARMEN DEL PARANÁ | |
| 278 | MUNICIPALIDAD DE CORONEL BOGADO | |
| 279 | MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ | |
| 280 | MUNICIPALIDAD DE NATALIO | |
| 281 | MUNICIPALIDAD DE FRAM | |
| 282 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL ARTIGAS | |
| 283 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL DELGADO | |
| 284 | MUNICIPALIDAD DE HOHENAU | |
| 285 | MUNICIPALIDAD DE JESÚS | |
| 286 | MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEANDRO OVIEDO | |
| 287 | MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO | |
| 288 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR OTAÑO | |
| 289 | MUNICIPALIDAD DE SAN COSME Y DAMIÁN | |
| 290 | MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DEL PARANÁ | |
| 291 | MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL DEL PARANÁ | |
| 292 | MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD | |
| 293 | MUNICIPALIDAD DE EDELIRA | |
| 294 | MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA | |
| 295 | MUNICIPALIDAD DE ALTO VERA | |
| 296 | MUNICIPALIDAD DE LA PAZ | |
| 297 | MUNICIPALIDAD DE YATYTAY | |
| 298 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA | |
| 299 | MUNICIPALIDAD DE PIRAPÓ | |
| 300 | MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY | |
| | **DEPARTAMENTO DE MISIONES** | |
| 301 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA | |
| 302 | MUNICIPALIDAD DE AYOLAS | |
| 303 | MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO | |
| 304 | MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL | |
| 305 | MUNICIPALIDAD DE SAN PATRICIO | |
| 306 | MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA | |
| 307 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA MISIONES | |
| 308 | MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO | |
| 309 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FLORIDA | |
| 310 | MUNICIPALIDAD DE YABEBYRY | |
| | **DEPARTAMENTO DE PARAGUARÍ** | |
| 311 | MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI | |
| 312 | MUNICIPALIDAD DE ACAHAY | |
| 313 | MUNICIPALIDAD DE CAAPUCÚ | |

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| 314 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL BERNARDINO CABALLERO | |
| 315 | MUNICIPALIDAD DE CARAPEGUÁ | |
| 316 | MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR | |
| 317 | MUNICIPALIDAD DE LA COLMENA | |
| 318 | MUNICIPALIDAD DE MBUYAPEY | |
| 319 | MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ | |
| 320 | MUNICIPALIDAD DE QUIINDY | |
| 321 | MUNICIPALIDAD DE QUYQUYHO | |
| 322 | MUNICIPALIDAD DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ | |
| 323 | MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI | |
| 324 | MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI | |
| 325 | MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN | |
| 326 | MUNICIPALIDAD DE YBYCUI | |
| 327 | MUNICIPALIDAD DE YBYTYMI | |
| 328 | MUNICIPALIDAD DE MARÍA ANTONIA | |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ** | |
| 329 | MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE | |
| 330 | MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO | |
| 331 | MUNICIPALIDAD DE DOMINGO MARTINEZ DE IRALA | |
| 332 | MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN LEON MALLORQUIN | |
| 333 | MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS | |
| 334 | MUNICIPALIDAD DE SANTA FE DEL PARANÁ | |
| 335 | MUNICIPALIDAD DE ITAKYRY | |
| 336 | MUNICIPALIDAD DE JUAN E. O'LEARY | |
| 337 | MUNICIPALIDAD DE ÑACUNDAY | |
| 338 | MUNICIPALIDAD DE YGUAZÚ | |
| 339 | MUNICIPALIDAD DE LOS CEDRALES | |
| 340 | MUNICIPALIDAD DE MINGA GUAZU | |
| 341 | MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTÓBAL | |
| 342 | MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA | |
| 343 | MUNICIPALIDAD DE NARANJAL | |
| 344 | MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY | |
| 345 | MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ | |
| 346 | MUNICIPALIDAD DE MBARACAYÚ | |
| 347 | MUNICIPALIDAD DE SAN ALBERTO | |
| 348 | MUNICIPALIDAD DE IRUÑA | |
| 349 | MUNICIPALIDAD DE TAVAPY | |
| 350 | MUNICIPALIDAD DE DR. RAUL PEÑA | |
| | **DEPARTAMENTO DE CENTRAL** | |
| 351 | MUNICIPALIDAD DE AREGUÁ | |
| 352 | MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ | |
| 353 | MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA | |
| 354 | MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE | |
| 355 | MUNICIPALIDAD DE ITÁ | |
| 356 | MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ | |
| 357 | MUNICIPALIDAD DE LAMBARÉ | |
| 358 | MUNICIPALIDAD DE LIMPIO | |
| 359 | MUNICIPALIDAD DE LUQUE | |
| 360 | MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO | |
| 361 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA | |
| 362 | MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY | |
| 363 | MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO | |
| 364 | MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO | |
| 365 | MUNICIPALIDAD DE VILLA ELISA | |
| 366 | MUNICIPALIDAD DE VILLETA | |
| 367 | MUNICIPALIDAD DE YPACARAI | |
| 368 | MUNICIPALIDAD DE YPANE | |
| 369 | MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR | |
| | **DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ** | |
| 370 | MUNICIPALIDAD DE PILAR | |
| 371 | MUNICIPALIDAD DE ALBERDI | |
| 372 | MUNICIPALIDAD DE CERRITO | |
| 373 | MUNICIPALIDAD DE DESMOCHADOS | |
| 374 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE EDUVIGIS DIAZ | |
| 375 | MUNICIPALIDAD DE GUAZU CUA | |
| 376 | MUNICIPALIDAD DE HUMAITA | |
| 377 | MUNICIPALIDAD DE ISLA UMBU | |
| 378 | MUNICIPALIDAD DE LAURELES | |
| 379 | MUNICIPALIDAD DE MAYOR JOSÉ D. MARTINEZ | |

TETÂ REMBIJOKUÁI Sãmbyhyha Secretaría de la FUNCIÓN PÚBLICA

TETÂ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO QUE IMPLEMENTAN ALGÚN MÓDULO DEL SICCA**
**Decreto 1212/2014**
**Ejercicio 2022**

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | Han Utilizado algún Módulo del SICCA |
|---|---|---|
| 380 | MUNICIPALIDAD DE PASO DE PATRIA | ⚑ |
| 381 | MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA DE ÑEEMBUCÚ | ⚑ |
| 382 | MUNICIPALIDAD DE TACUARAS | ⚑ |
| 383 | MUNICIPALIDAD DE VILLA FRANCA | ⚑ |
| 384 | MUNICIPALIDAD DE VILLA OLIVA | ⚑ |
| 385 | MUNICIPALIDAD DE VILLALBIN | ⚑ |
| | **DEPARTAMENTO DE AMAMBAY** | |
| 386 | MUNICIPALIDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO | ⚑ |
| 387 | MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA - NORTE | ⚑ |
| 388 | MUNICIPALIDAD DE CAPITAN BADO | ⚑ |
| 389 | MUNICIPALIDAD DE ZANJA PYTA | ⚑ |
| 390 | MUNICIPALIDAD DE KARAPAI | ⚑ |
| 391 | MUNICIPALIDAD DE CERRO CORÁ | ⚑ |
| | **DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ** | |
| 392 | MUNICIPALIDAD DE SALTO DEL GUAIRA | ⚑ |
| 393 | MUNICIPALIDAD DE CORPUS CHRISTI | ⚑ |
| 394 | MUNICIPALIDAD DE VILLA SAN ISIDRO DE CURUGUATY | ⚑ |
| 395 | MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY | ⚑ |
| 396 | MUNICIPALIDAD DE VILLA YGATIMI | ⚑ |
| 397 | MUNICIPALIDAD DE ITANARA | ⚑ |
| 398 | MUNICIPALIDAD DE YPE JHU | ⚑ |
| 399 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ | ⚑ |
| 400 | MUNICIPALIDAD DE KATUETE | ⚑ |
| 401 | MUNICIPALIDAD DE LA PALOMA | ⚑ |
| 402 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ESPERANZA | ⚑ |
| 403 | MUNICIPALIDAD DE YVYRAROBANA | ⚑ |
| 404 | MUNICIPALIDAD DE YBY PYTA | ⚑ |
| 405 | MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ | ⚑ |
| 406 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO ADELA | ⚑ |
| 407 | MUNICIPALIDAD DE LAUREL | ⚑ |
| | **DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES** | |
| 408 | MUNICIPALIDAD DE BENJAMIN ACEVAL | ⚑ |
| 409 | MUNICIPALIDAD DE PUERTO PINASCO | ⚑ |
| 410 | MUNICIPALIDAD DE VILLA HAYES | ⚑ |
| 411 | MUNICIPALIDAD DE NANAWA | ⚑ |
| 412 | MUNICIPALIDAD DE JOSE FALCON | ⚑ |
| 413 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE 1° MANUEL IRALA FERNANDEZ | ⚑ |
| 414 | MUNICIPALIDAD DE TENIENTE ESTEBAN MARTINEZ | ⚑ |
| 415 | MUNICIPALIDAD DE GENERAL JOSE MARIA BRUGUEZ | ⚑ |
| 416 | MUNICIPALIDAD DE CAMPO ACEVAL | ⚑ |
| 417 | MUNICIPALIDAD DE NUEVA ASUNCIÓN | ⚑ |
| | **DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY** | |
| 418 | MUNICIPALIDAD DE FUERTE OLIMPO | ⚑ |
| 419 | MUNICIPALIDAD DE DE LA VICTORIA | ⚑ |
| 420 | MUNICIPALIDAD DE BAHIA NEGRA | ⚑ |
| 421 | MUNICIPALIDAD DE CARMELO PERALTA | ⚑ |
| | **DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN** | |
| 422 | MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA | ⚑ |
| 423 | MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA | ⚑ |
| 424 | MUNICIPALIDAD DE LOMA PLATA | ⚑ |
| 425 | MUNICIPALIDAD DE BOQUERÓN | ⚑ |
| | **SOCIEDADES ANÓNIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA MAYORITARIA DEL ESTADO** | |
| 426 | COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES S.A. - COPACO | ⚑ |
| 427 | EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A. - ESSAP | ⚑ |
| 428 | CAÑAS PARAGUAYAS S.A. - CAPASA | ⚑ |
| 429 | FERROCARRILES DEL PARAGUAY S.A. - FEPASA | ⚑ |
| | **ENTIDADES BINACIONALES** | |
| 430 | ENTIDAD BINACIONAL YACYRETA | ⚑ |
| 431 | ENTIDAD BINACIONAL ITAIPÚ | ⚑ |
| | **OEE que han utilizado los Servicios de la SFP** | **431** |

| REFERENCIAS | |
|---|---|
| ⚑ | OEE que han recurrido a los servicios de la SFP, a través de alguno de los módulos del SICCA en el período. |

**Fuente:** Registros del Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay (INAPP) y del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA). Registros del Módulo de Remuneraciones disponible en datos.sfp.gov.py

## ANEXO XIV

- **Gestión de la Comunicación e Interacción con la Ciudadanía**

**Gestión de la Comunicación Institucional**

**Producción de Información**

Sitio **web institucional**, www.sfp.gov.py: a través del que se publican todos los informes, datos institucionales, marco legal, herramientas técnicas y otros documentos que hacen a la misión institucional.

**126**

Noticias publicadas

**154**

Informes publicados

**38**

Normativa actualizada

**90**

Actualización de la ley 5189/2014

**793**

Documentos publicados en apoyo a los OEE para dar cumplimiento a la Ley 5189/2014

Sitio web del INAPP, https://www.sfp.gov.py/inapp/: donde se publican sobre programas de formación y capacitación, y se accede a la plataforma del aula-virtual

Total de noticias publicadas: **27**

**Gestión de redes sociales**

Se administran tres cuentas institucionales en las redes sociales, las cuales permiten un contacto directo con la ciudadanía. Ha logrado aumentar el número de seguidores, permitiendo un mayor alcance de las acciones comunicadas. Además, se dispone de un canal en Youtube en el que se levantan las sesiones sincrónicas o módulos de los programas de capacitaciones y de actividades de interés, las que están disponibles y accesibles para la ciudadanía.

- **Cuenta oficial en Facebook - @SFPpy**

| |
|---|
| **758 publicaciones** |
| **128.382 seguidores** |
| **6.425 nuevos seguidores** |

- **Cuenta oficial en Twitter - @SFPpy**

| |
|---|
| **43 publicaciones** |
| **31.141 seguidores** |
| **3.729 nuevos seguidores** |
| **379 menciones** |

**Cuenta en Instagram @sfp_py**

**188 publicaciones**
**9.445 seguidores**

**Cuenta en Youtube @sfppy**

**10.927 vistas**
**20 videos**
**2.006 suscriptores**

En este periodo de gestión, a través de la Dirección General de Comunicación Estratégica se han difundido el uso de las siguientes plataformas, las cuales han tenido un número importante de visitas:

- ***Datos Abiertos: 157.886***
- *Paraguay Concursa: 330.875*
- *Caja de Herramientas: 20.284*

**Acceso a la información pública - Cumplimiento de la Ley N° 5282/2014**

**Oficina de Acceso a la Información Pública:**

A través del portal de http://informacionpublica.paraguay.gov.py/ se ha gestionado 94 solicitudes.

**Trasparencia Activa**

Actualización de las informaciones indicada en el artículo 8º de la Ley 5282/2014 y su Decreto reglamentario 4064/2015, con la calificación de **100% en el cumplimiento** de la norma conforme al monitoreo realizado por la Secretaría Nacional Anticorrupción de enero a octubre de 2021.

**Atención al ciudadano**

Se ha fortalecido la atención al ciudadano en línea, a través del correo institucional sfp@sfp.gov.py; se han procesado un total de 2.249 consultas respecto a los siguientes temas:

- Proceso de concursos
- Ley 1626/2000 “De la Función Pública”
- Eventos de Formación y Capacitación
- Cambios o actualización de usuarios

## ANEXO XV

- **Gestión - Producción Documental y Dotación del Personal de la SFP**

## Gestión y Producción Documental

### Producción Documental

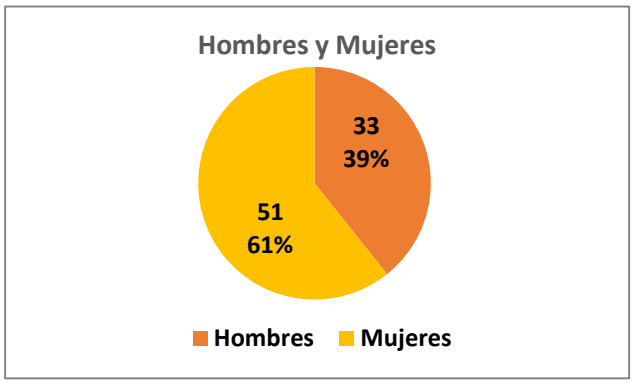
- Notas Gabinete PR: **3.873**
- Notas SG: **374**
- Resoluciones: **738**

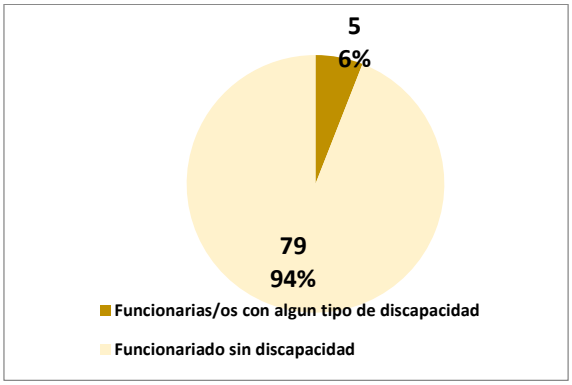
### Gestión Documental

- Remisión vía correo de invitaciones a los OEE/Municipios y Ministerios, referente a foros, webinarios y otros: **3.600**
- Solicitud de constancias: **1.658**
- Constancias Personales: **1.202**
- Constancias institucionales: **456** para **8.163** personas
- Registro y tramitación de expedientes ingresados: **7.207** expedientes

**Composición del Talento Humano de la SFP**
**Al 31 de diciembre de 2022**

| *Descripción* | *Cantidad* | *Porcentaje* |
|---|---|---|
| ***Total de Funcionarias/os Diciembre 2022*** | **84** | **100%** |
| *Permanentes en Planta* | 73 | 87% |
| *Contratados 144* | 9 | 11% |
| *Comisionados de otros OEE* | 0 | 0% |
| *Permanentes Comisionados a otros OEE* | 2 | 2% |




| *Nivel Jerárquico* | *Cantidad* | *%* |
|---|---|---|
| *Ministra - Secretaria Ejecutiva* | 1 | 1% |
| *Directores Generales - Directores Estratégicos* | 12 | 14% |
| *Directores de áreas técnicas* | 12 | 14% |
| *Jefes de Departamento* | 32 | 38% |
| *Profesionales y Plantel Operativo* | 27 | 32% |

| Nivel Académico | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Maestría** | 6 | 7% |
| **Post grado** | 37 | 44% |
| **Grado Universitario** | 18 | 21% |
| **Secundario Concluido/Estud. Univer./Tecnicatura** | 18 | 21% |
| **Sin Documentos de Nivel Académico** | 5 | 6% |

## ANEXO XVI

- **Administración y Finanzas – Prieva, 2022**

# Administración y Finanzas

## Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022

## Ejecución Presupuestaria

El promedio general de la Ejecución Presupuestaria al cierre del Ejercicio Fiscal 2022 es del **98%** respecto al Presupuesto Vigente para la SFP**.**

| Programa | Actividades | Fuente de Financiamiento | Presupuesto inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | Ejecución presupuestaria al 30/12/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1- Programa Central** | 13- Formación y Capacitación de Servidores Públicos<br><br>14- Instalación e Implementación de Módulos del SICCA | 10- Recursos del Tesoro | 12.761.562.049 | 1.226.100.000 | 13.987.662.049 | 13.702.446.529 |

**Fuente:** Sistema de Contabilidad (SICO) al 04/01/2023.

## (*) Ampliaciones Presupuestarias:

Las ampliaciones presupuestarias aprobadas durante el Ejercicio Fiscal 2022 totalizan la suma de Gs. 1.226.100.000 (Guaraníes mil doscientos veintiséis millones cien mil), que se detallan a continuación:

- ✓ El monto de **Gs. 800.000.000** (Guaraníes ochocientos millones) en **Gastos Corrientes** corresponde a una ampliación presupuestaria aprobada por Decreto N° 8.128/2022 de fecha 28/10/2022 de la Presidencia de la República, distribuidos en los siguientes rubros presupuestarios:

  - **Objeto del Gasto 214** "Teléfonos, telefax y otros servicios de telecomunicaciones": **Gs. 60.800.000** (Guaraníes sesenta millones ochocientos mil).
  - **Objeto del Gasto 242** "Mantenimiento y reparaciones menores de edificios y locales": **Gs. 8.000.000** (Guaraníes ocho millones).
  - **Objeto del Gasto 246** "Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones": **Gs. 3.000.000** (guaraníes tres millones).
  - **Objeto del Gasto 251** "Alquiler de edificios y locales": **Gs. 630.000.000** (Guaraníes seiscientos treinta millones).
  - **Objeto del Gasto 255** "Alquiler de fotocopiadoras": **Gs. 35.000.000** (Guaraníes treinta y cinco millones).
  - **Objeto del Gasto 282** "Servicios de vigilancia": **Gs. 7.200.000** (Guaraníes siete millones doscientos mil).
  - **Objeto del Gasto 334** "Productos de papel y cartón": **Gs. 7.000.000** (Guaraníes siete millones).
  - **Objeto del Gasto 341** "Elementos de limpieza": **Gs. 10.000.000** (Guaraníes diez millones).
  - **Objeto del Gasto 342** "Útiles de escritorio, oficina y enseñanza": **Gs. 5.000.000** (Guaraníes cinco millones).
  - **Objeto del Gasto 343** "Útiles y materiales eléctricos": **Gs. 10.000.000** (Guaraníes diez millones).
  - **Objeto del Gasto 399** "Bienes de consumo varios": **Gs. 5.000.000** (Guaraníes cinco millones).
  - **Objeto del Gasto 536** "Equipos de comunicaciones y señalamientos": **Gs. 15.000.000** (Guaraníes quince millones).

- **Objeto del Gasto 910** "Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros": **Gs. 4.000.000** (Guaraníes cuatro millones).

✓ El monto de **Gs. 100.000.000** (Guaraníes cien millones) en el **Objeto del Gasto 579 "Activos Intangibles"** corresponde a una ampliación presupuestaria aprobada por Decreto N° 8.150/2022 de fecha 31/10/2022 de la Presidencia de la República.

✓ El monto de **Gs. 150.000.000** (Guaraníes ciento cincuenta millones) en el **Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones"** corresponde a una ampliación presupuestaria aprobada por Decreto N° 8.340/2022 de fecha 21/11/2022 de la Presidencia de la República.

✓ El monto de **Gs. 135.000.000** (Guaraníes ciento treinta y cinco millones) en el **Objeto del Gasto 851 "Transferencias corrientes al sector externo"** corresponde a una ampliación presupuestaria aprobada según Resolución N° 667/2022 de fecha 29/11/2022.

✓ El monto de **Gs. 41.100.000** (Guaraníes cuarenta y un millones cien mil) en el **Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones"** corresponde a una ampliación presupuestaria aprobada por Resolución de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, en el mes de diciembre de 2022.

**Ejecución Presupuestaria Desagregada por Niveles del Gasto**

**Tipo: 1 Presupuesto de Programa Central**
**Programa: 1 Programa Central**

**Actividades 13: Formación y Capacitación de Servidores Públicos**
**14: Instalación e Implementación de Módulos del SICCA**

| NIVELES | | Presupuesto Inicial | Modificaciones | Presupuesto Vigente | Ejecutado | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Servicios Personales | 11.371.145.025 | 191.100.000 | 11.562.245.025 | 11.377.260.124 | 98 |
| 200 | Servicios no Personales | 1.377.987.430 | 717.134.541 | 2.095.121.971 | 2.026.879.513 | 97 |
| 300 | Bienes de Consumo e Insumos | 8.000.000 | 48.255.000 | 56.255.000 | 40.345.850 | 72 |
| 500 | Inversión Física | 0 | 119.000.000 | 119.000.000 | 105.600.126 | 89 |
| 800 | Transferencias | 0 | 135.000.000 | 135.000.000 | 135.000.000 | 100 |
| 900 | Otros Gastos | 4.429.594 | 15.610.459 | 20.040.053 | 17.360.916 | 87 |
| TOTAL | | **12.761.562.049** | **1.226.100.000** | **13.987.662.049** | **13.702.446.529** | **98** |

**Fuente:** Sistema de Contabilidad (SICO) al 04/01/2023

La Secretaría de la Función Pública (SFP), presenta al cierre del **Ejercicio Fiscal 2022** la ejecución de los llamados de Bienes y Servicios conforme a los PAC'S aprobados, de acuerdo a las modalidades establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones, para el Tipo de Presupuesto 1 – "Programa Central", Programa 1 "Programa Central", Actividad 14 "Instalación e Implementación de Módulos del SICCA", Fuente de Financiamiento 10 "Recursos del Tesoro", del presupuesto vigente de la Secretaría de la Función Pública (SFP) del presente Ejercicio Fiscal con: 13 PAC'S iniciales y 13 PAC´S Adjudicados, de los cuales 8 PAC´S corresponden a la modalidad de Contratación Directa, 1 PAC de la Modalidad de Licitación Pública Nacional y 4 PAC´S a la modalidad de Convenio Marco.

# Informe de Control y Evaluación Resumido - Año 2022

MES: 12



**Nivel:** 12 PODER EJECUTIVO
**Entidad:** 1 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Clase Prog.:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Programa:** 1 PROGRAMA CENTRAL

**Proy./Act.:** 13 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

**Resultado Inmediato:** SERVIDORES PÚBLICOS RECIBEN CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU FORMACIÓN Y SUS COMPETENCIAS LABORALES.-

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS | INST. | 224 | 306 | 136,61 | 171.304.326 | 167.439.079 | 97,74 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **171.304.326** | **167.439.079** | **97,74** |

**Proy./Act.:** 14 INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DEL SICCA

**Resultado Inmediato:** ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO (OEE), QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DE SU GESTIÓN, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LOS SUBSISTEMAS DEL SICCA.-

| Nº | Denominación | Datos al Mes 12 del Año 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Metas | | | | Ejecución Financiera | | |
| | Actividad/Obra | Unidad | Meta Anual | Avance Acumulado | % | Plan Financiero Anual | Ejecución Acumulada | % |
| 1 | INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DEL SICCA | INST. | 395 | 417 | 105,57 | 13.816.357.723 | 13.535.007.450 | 97,96 |
| | | | | | **Total Proyecto/Actividad** | **13.816.357.723** | **13.535.007.450** | **97,96** |
| | | | | | **Total Entidad** | **13.987.662.049** | **13.702.446.529** | **97,96** |

## Contactos:

- ✓ Ministra S.E. Cristina Bogado, ministrasfp@sfp.gov.py
- ✓ Carmen Quiñonez de Rivarola, gabinete@sfp.gov.py
- ✓ Sara Silvana Santacruz, secretariageneral@sfp.gov.py
- ✓ Silvia Catherine Núñez, snunez@sfp.gov.py
- ✓ Rosa María Cáceres, auditoria@sfp.gov.py
- ✓ Rodney Cano Villalba, gestiondepersonas@sfp.gov.py
- ✓ Nathalie Delorme Delmás, asesoramientotecnico@sfp.gov.py
- ✓ Máximo Medina Coronel, juridico@sfp.gov.py
- ✓ Tania María Almada, concursos@sfp.gov.py
- ✓ Edid González Bareiro, inapp@sfp.gov.py
- ✓ Andrea Chamorro Orrego, comunicacion@sfp.gov.py
- ✓ Juan Adelfi Aguilera, tic@sfp.gov.py
- ✓ Cesar Eduardo Alarcón, calarcon@sfp.gov.py

**Sistematización**:

- ✓ Nombre y Apellido: Gloria Beatriz Benitez Jara
  Dependencia: Dirección General de Planificación y Monitoreo (DGPM)
  Dirección de correo electrónico: planificacion@sfp.gov.py
  Nº de teléfono institucional: +595 21 443867

Secretaría
NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE
BIENES INCAUTADOS Y
COMISADOS

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

*SENABICO/N /N° 87 /2023*

Asunción, 13 de febrero del 2023

Señor Ministro

Tengo el agrado de dirigirme a Su Excelencia, y por su intermedio a las instancias correspondientes, con el objeto de remitir el **Balance Anual de Gestión Pública (BAGP)** de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO), correspondiente al año 2022.

Se adjunta además, copia de la Resolución N° 1057, de fecha 30 de enero de 2023, *"POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO POR MOTIVOS PARTICULARES A LA SEÑORA TERESA ROJAS DE JARA, MINISTRA, SECRETARIA EJECUTIVA DE LA SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Y SE DESIGNA ENCARGADO DE DESPACHO"*.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia, con mi más alta estima y consideración.

**ABG. GONZALO GARCIA DE ZUÑIGA**
**Encargado de Despacho**

A Su Excelencia
**Lic. César Daniel Ibarrola Cano**, Ministro - Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presidencia de la República

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870"

PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY
**MINISTRO - SECRETARIO GENERAL y JEFE DEL GABINETE CIVIL**

**RESOLUCIÓN N° 1057**

**POR LA CUAL SE CONCEDE PERMISO POR MOTIVOS PARTICULARES A LA SEÑORA TERESA ROJAS DE JARA, MINISTRA, SECRETARIA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Y SE DESIGNA ENCARGADO DE DESPACHO.**

Asunción, 30 de enero de 2023

**VISTO:** La nota SENABICO/N/Nº 50/2023, de fecha 23 de enero de 2023, de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados, dependiente de la Presidencia de la República; y

**CONSIDERANDO:** Que a través de la citada nota, la titular de dicha institución, solicita permiso por motivos particulares del 1 al 14 de febrero de 2023; y la designación del señor Gonzalo María García de Zúñiga Olmedo, como encargado de despacho mientras dure su ausencia.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO, SECRETARIO GENERAL Y JEFE DEL GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**R E S U E L V E:**

**Artículo 1°.-** Conceder permiso por motivos particulares, a la señora **Teresa Rojas de Jara**, Ministra, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados, dependiente de la Presidencia de la República, del 1 al 14 de febrero de 2023.

**Artículo 2°.-** Designar al señor **Gonzalo María García de Zúñiga Olmedo**, como encargado de despacho de Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados, mientras dure la ausencia de la titular.

**Artículo 3°.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.

**Abg. Hernán Huttemann**
Ministro-Secretario General y Jefe del Gabinete Civil
Presidencia de la República

# SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# AÑO 2022

# ÍNDICE

**Contenido**

SIGLAS....4
GLOSARIO DE TÉRMINOS....5
PRESENTACIÓN....6
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD....8
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes....8
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL....9
II.1 Logros alcanzados por la Entidad....9
ANEXO I....12
➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática....12
ANEXO II....15
➢ Recursos Humanos....15
ANEXO III....16
➢ Informaciones de Género....16

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

## SIGLAS

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

OEE: Organismos y Entidades del Estado

MH: Ministerio de Hacienda.

MP: Ministerio Público.

PE: Poder Ejecutivo.

PJ: Poder Judicial.

SENABICO: Secretaría Nacional de Bienes Incautados y Comisados.

SENAC: Secretaría Nacional de Anticorrupción.

SENAD: Secretaría Nacional Antidrogas.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

STP: Secretaría Técnica de Planificación.

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **SENABICO:** Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados, órgano superior técnico especializado en la administración de los bienes incautados y comisados en Paraguay.
2. **Bienes de interés económico:** Son todos aquellos de valor pecuniario susceptibles de administración y que sean generadores de beneficios económicos o de utilidad.
3. **Bienes comisados:** Son todos aquellos sobre los cuales una autoridad, juez o tribunal competente ha declarado la privación del derecho de propiedad o en su caso de la posesión y cualquier otro derecho real o personal, con carácter definitivo a favor del Estado.
4. **Bienes incautados:** Son todos aquellos que están sujetos a medidas cautelares, precautorias o de aseguramiento dictadas por juez competente o Ministerio Público, y que sean objeto de comiso o privación de beneficios.
5. **Bienes abandonados:** Todos aquellos que después de transcurrido el plazo establecido en las leyes desde su incautación, no hayan sido reclamados, o no se haya podido establecer la identidad del titular del bien, autor o partícipe del hecho o éstos los han abandonado; así como aquellos que luego de finalizado o cerrado el proceso judicial correspondiente, no han sido retirados.

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# PRESENTACIÓN

La Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO), se creó como un órgano dependiente de la Presidencia de la República, especializado para la administración de bienes de interés económico incautados, abandonados y declarados en comiso. Para realizar esta tarea, la Institución cuenta con personería jurídica propia, autonomía y autarquía técnica, administrativa y financiera para la administración y gestión de los bienes que la autoridad competente ponga a su disposición de acuerdo a la Ley N° 5.876/17 y demás disposiciones legales vigentes.

La SENABICO es una institución pública altamente técnica y especializada en establecer los mecanismos adecuados para la administración de Bienes Incautados y Comisados provenientes de la lucha contra el crimen organizado y la Redistribución de lo obtenido para el combate del crimen organizado y la implementación de programas de prevención del delito, rehabilitación de adictos y reinserción social

El presente documento presenta datos sintetizados de las principales gestiones realizadas por la Secretaría Nacional de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO) referente al Ejercicio Fiscal.

La SENABICO tiene como MISION, "*Somos la Institución pública encargada de la adecuada guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados; para conservar el valor de los activos y mantener su productividad en beneficio de la sociedad*".

La SENABICO tiene como VISION la de "*Ser una entidad especializada, eficiente y transparente en la administración, conservación y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o declarados en abandono que generan recursos para la prevención de hechos punibles, rehabilitación de adictos y reinserción social*".

En el presente ejercicio fiscal, la SENABICO, recibió un total de 189 (Ciento Ochenta y Nueve) casos, 3278 (Tres Mil Doscientos Setenta y Ocho) bienes incautados y comisados, de los cuales 10 (Diez) son empresas incautadas, administra dinero incautado en Guaraníes por la suma de 6.698.211.287 (Seis Mil Seiscientos Noventa y Ocho Millones, Doscientos Once Mil Doscientos Ochenta y Siete ), dinero incautado en Dólares Americanos 2.978.113,91 (Dos Millones Novecientos Setenta y Ocho Mil Ciento Trece con Noventa y Un Centavos ), Guaraníes 28.571.469.013 (Veintiocho Mil Quinientos Setenta y Un Millones Cuatrocientos Sesenta y Nueve Mil Trece Gs.) provenientes de empresas incautadas y Usd. 1.666.001 (Un millón Seiscientos Sesenta y Seis Mil Dólares Americanos) por fondos en moneda extranjera de empresas incautadas respectivamente.

La SENABICO recibió y/o generó por medio de Subastas Públicas, dinero comisado por la suma de Gs. 12.342.363.558 (Doce Mil Trescientos Cuarenta y Dos Millones Trescientos Sesenta y Tres Mil Quinientos Cincuenta y Ocho Guaraníes), dinero administrado por el Tesoro Público y transferido a las cuentas del Banco Central del Paraguay conforme a la normativa vigente. Con respecto al Fondo de Subastas pendientes de transferencias al BCP el saldo es de Gs. 11.261.152.238 (Once Mil Doscientos Sesenta y un Millones, Ciento Cincuenta y Dos Mil Doscientos Treinta y Ocho Guaraníes).

La SENABICO registra un aumento en la recaudación por ingresos en concepto de Subastas de Bienes Comisados e Incautados, siendo la suma recaudada de Gs. 12.663.461.076 (Doce Mil Seiscientos Sesenta y Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Un Mil Setenta y Seis Guaraníes) por tres Subastas y una Venta de Ganado en forma anticipada realizadas que representan 544 (Quinientos Cuarenta y Cuatro) lotes vendidos de los 556 (Quinientos Cincuenta y Seis) Lotes Ofrecidos, registrando un aumento de Gs. 7.601.109.082 (Siete Mil Seiscientos Un Millones, Ciento Nueve Mil Ochenta y Dos guaraníes) con respecto al año anterior.

A la fecha, la SENABICO administra un total más de 20 (Veinte) establecimientos agropecuarios que superan 130.000 (Ciento Treinta Mil) hectáreas generando empleos directos para más de 150 (Ciento cincuenta)



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

personas, con más de 21.901 (Veinte y Un Mil Novecientas Un) cabezas de ganado administradas y a la contratación de terceros especializados en numerosas áreas brindando empleo a más de 80 (Ochenta) personas.

Por otra parte, la SENABICO hizo entrega en uso provisional de 108 (Ciento Ocho) bienes tales como vehículos, aeronaves, muebles e inmuebles a numerosas instituciones del Estado, de esta manera también se contribuye a la reducción del GASTO PÚBLICO en lo que respecta a la adquisición de inmuebles y / o alquileres de los mismos, vehículos, muebles, aeronaves por parte del Estado Paraguayo.

La SENABICO aportó al Fisco la suma de Gs. 788.552.017 (Setecientos Ochenta y Ocho Millones Quinientos Cincuenta y Dos Mil Diecisiete Guaraníes) en el año 2022 en concepto de Tributos por Impuesto a la Renta de empresas incautadas.

Finalmente, la ejecución presupuestaria de la SENABICO en el presente ejercicio fiscal llega al 96 % (Noventa y Seis Por Ciento).

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

## I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

Antes de la creación de oficinas administradoras de activos incautados y comisados se presentaba el desafío estatal sobre ¿Qué hacer con el producto (activos, bienes muebles, inmuebles, dinero) provenientes de las estructuras financieras del crimen organizado? Estos bienes quedaban en depósitos guardados con la esperanza de ser utilizados en la lucha contra el crimen organizado y posteriormente puedan ser destinados al servicio de la sociedad a través de programas y proyectos sociales, sin embargo, por no contar con una institución especializada en cuanto a la administración de estos bienes, los mismos se deterioraban por distintos motivos (obsolescencia, pérdida de valor económico por el término de su vida útil, deterioro por el no mantenimiento o por estar guardados en condiciones no aptas para su conservación, por el transcurso del tiempo, entre otros).

En el año 2014, surge el Proyecto de **Administración de Bienes Incautados y Decomisados en América Latina**, conocido por sus siglas BIDAL, es un ejemplo de un nuevo tipo de iniciativa puesta en marcha por la Secretaría Ejecutiva de la CICAD de la OEA, tras analizar detenidamente cuál sería la mejor manera de ayudar a las organizaciones en la lucha contra el narcotráfico, a resolver la recurrente falta de fondos para financiar los programas de aplicación de las leyes antidrogas y de reducción de la demanda, y, a la vez, contribuir al principal objetivo de la incautación de bienes, es decir, privar a quienes lavan activos y a los traficantes de las ganancias generadas por sus actividades ilícitas. El proyecto BIDAL representa un método innovador para determinar cómo podría el sistema jurídico y administrativo de un país mejorar el proceso de detección e incautación de los fondos ilegales provenientes del narcotráfico y del lavado de activos, luego administrar los bienes incautados de manera más eficiente aplicando una serie de medidas estándares, pero flexibles y, por último, canalizar esos recursos hacia medidas de control de drogas y otros programas.

Es por ello, que en el año 2017, el Estado Paraguayo, promulga la Ley N° 5.876/17 "De Administración de Bienes Incautados y Comisados" y con su posterior vigencia del Decreto N° 8668 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 5876/2017 De Administración de Bienes Incautados y Comisados y se aprueba la Carta Orgánica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados (SENABICO)", la SENABICO se constituye como un órgano técnico superior y especializado para la guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados, puestos a disposición por la autoridad competente, con la finalidad principal de conservar el valor de los activos y mantener la productividad de estos bienes.

Actualmente la SENABICO trabaja en conjunto con el Ministerio Público (MP), Poder Judicial (PJ), SENAD y demás instituciones que luchan frontalmente contra el crimen organizado y la corrupción. Se proyecta como una Institución colaborativa y técnica con otros organismos del Estado, en el ámbito de la administración de bienes incautados, comisados o declarados en abandono, proyectando una buena imagen a nivel país y generando atracción para quienes deseen invertir en el Paraguay tanto a nivel nacional como internacional.

La SENABICO al paso de los años ha establecido mecanismos, procedimientos y acuerdos adecuados para la correcta administración de los incautados, comisados o declarados en abandono, preservando la productividad de éstos durante el proceso penal o realizando subastas públicas, generando de esta manera un ingreso para el Estado, trabajando con la debida misión de ser la Institución pública encargada de la adecuada guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados; para conservar el valor de los activos y mantener su productividad en beneficio de la sociedad con visión a ser una entidad especializada, eficiente y transparente en la administración, conservación y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o declarados en abandono que generan recursos para la prevención de hechos punibles, rehabilitación de adictos y reinserción social.

Ahora bien, en lo que refiere al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030; la SENABICO, contribuye a lograr el **Eje IV. Fortalecimiento Político-Institucional, en el Objetivo Estratégico 4.1. Garantizar el acceso a los derechos humanos, mejorar la justicia y la seguridad,** con el **Objetivo Específico 4.1.4: Fortalecer la lucha contra el crimen organizado, transfronterizo y actividades conexas.**



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Desde la SENABICO en materia de compromisos e indicadores de desempeño derivadas de las actividades desarrolladas tanto por el área misional como las áreas de apoyo se puede mencionar que se han cumplido y alcanzado a cabalidad cada uno de los meses, conforme el plan operativo institucional.

Entre los principales logros podríamos mencionar primeramente el área misional de la Institución, al efecto desde la Dirección General de Administración de Bienes Incautados y Comisados, se puede mencionar que:

Se desarrollaron nuevos procedimientos y reglamentos para mejorar la gestión de la administración de los bienes administrados por la SENABICO mediante políticas de control interno, auditorías externas, Control y Supervisión de Inventario de bienes en el marco de la Administración de Bienes Incautados, se realizaron visitas in situ a distintos puntos del país para la inspección, control de las estancias, control de empresas incautadas, control y supervisión de terceros especializados en la Administración de Empresas, se realizaron procedimientos de control y supervisión de los depósitos de bienes muebles incautados recibidos por la SENABICO.

La SENABICO, utiliza un inmueble incautado de una causa de lavado de activos, como sede oficial, la utilización de dicho inmueble constituye un ahorro de recursos importante para la institución.

Por otra parte, administra dinero incautado y comisado con procesos totalmente bancarizados y auditables, de las cuales la suma de dinero incautado en Guaraníes es de 6.698.211.287 (seis mil seiscientos noventa y ocho millones doscientos once mil doscientos ochenta y siete guaraníes), el dinero incautado en Dólares Americanos asciende a la suma de 2.978.113,91 (dos millones novecientos setenta y ocho mil ciento trece con noventa y un centavos), el saldo en Guaraníes 28.571.469.013 (veintiocho mil quinientos setenta y un millones cuatrocientos sesenta y nueve mil trece guaraní) corresponde a fondos en moneda nacional provenientes de empresas incautadas y Usd 1.666.001 (un millón seiscientos sesenta y seis mil un dólares americanos) por fondos en moneda extranjera de empresas incautadas respectivamente en el mismo periodo.

La SENABICO recibió y/o generó por medio de Subastas Públicas, dinero comisado por la suma de Gs. 12.342.363.558 (doce mil trescientos cuarenta y dos millones trescientos sesenta y tres mil quinientos cincuenta y ocho guaraníes), dinero administrado por el Tesoro Público y transferido a las cuentas del Banco Central del Paraguay conforme a la normativa vigente. Con respecto al Fondo de Subastas pendientes de transferencias al BCP el saldo es de Gs. 11.261.152.238 (once mil doscientos sesenta y un millones, ciento cincuenta y dos mil doscientos treinta y ocho guaraníes).

La SENABICO en el ejercicio 2022 ha recibido 88 (Ochenta y Ocho) inmuebles urbanos y rurales tales como casas, depósitos, terrenos, etc., 06 (seis) Joyas y otros valores, 505 (quinientos cinco) vehículos y 2669 (dos mil seiscientos sesenta y nueve) muebles y equipos, entre los cuales podemos citar camionetas, motocicletas, automóviles, tracto camiones, acoplados, embarcaciones, camiones, carros de golf, aeronaves, entre otros.

Se llevaron a cabo tres subastas públicas de bienes comisados y una venta anticipada de animales, generando un total de ingresos que totalizan la suma de Gs. 12.663.461.176 (doce mil seiscientos sesenta y tres millones cuatrocientos sesenta y un mil ciento setenta y seis guaraníes) con un promedio de venta en subasta que alcanza en promedio el 92%, se hizo entrega de 108 (ciento ocho) bienes en uso provisional a diferentes organismos del Estado, correspondientes a 92 (noventa y dos) Vehículos, 02 (dos) aeronaves, y 14 (catorce) Inmuebles, se han suscripto 13 (trece) contratos de locación de forma institucional y 18 (dieciocho) a través de Terceros Especializados.



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

A la fecha, la SENABICO se encuentra administrando 21.901 (veintiún mil novecientos uno), cabezas de ganado y 23 (veintitrés) empresas con ventas totales facturadas y documentadas por Gs. 37.860.297.520 (treinta y siete mil ochocientos sesenta millones doscientos noventa y siete mil quinientos veinte guaraníes), de las cuales 10 (diez) empresas fueron recibidas en este año, generando empleo directo para más de 200 (doscientas) personas.

La SENABICO ha realizado inversiones en Bancos Nacionales en Certificados de Depósitos de Ahorros por Gs. 2.061.671.810 (dos mil sesenta y un millones seiscientos setenta y un mil ochocientos diez guaraníes), a una Tasa Nominal del 5,45 % (cinco con cuarenta y cinco) a un plazo de 731 (setecientos treinta y un) días, rendimientos financieros que fueron cobrados este año.

Aportó al Fisco la suma de Gs. 788.552.017 (setecientos ochenta y ocho millones quinientos cincuenta y dos mil diecisiete guaraníes) en el año 2022 en concepto de Tributos por Impuesto a la Renta de empresas incautadas.

Desde las áreas de apoyo al área misional, podríamos mencionar logros como:

La Dirección General de Administración y Finanzas, del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2022 y las ampliaciones obtenidas asciende a la suma de Gs. 4.228.958.962 (cuatro mil doscientos veinte y ocho millones novecientos cincuenta y ocho mil novecientos sesenta y dos guaraníes) tuvo un porcentaje de ejecución del 96 % (noventa y seis por ciento); por otra parte, realizó 20 (veinte) modificaciones presupuestarias de acuerdo a los requerimientos financieros para el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Institución, obtuvo créditos presupuestarios de otras Instituciones del Estado tales como la Presidencia de la República y el Ministerio de Justicia, un crédito presupuestario cedido por la SENABICO a la AGPE, elaboración del PAC para el anteproyecto 2023, gestionó 11 (Once) Procesos de Contratos y Convenios entre entidades, elaboró y presentó los informes mensuales de rigor, y el saldo final al cierre del ejercicio de Fondos Especiales es de Gs. 506.117.694 (quinientos seis millones ciento diecisiete mil seiscientos noventa y cuatro guaraníes), lo que representa un ahorro al Estado Paraguayo en concepto de gastos operativos para la administración de bienes incautados y comisados. Finalmente se ha promulgado el Decreto Reglamentario 8519/2022 por el cual reglamente el Consejo Evaluador de Proyectos para la correcta ejecución de los fondos previstos en el objeto de gastos 849.

La Dirección General de Asesoría Jurídica elaboró 78 (setenta y ocho) dictámenes sobre cuestiones legales y procedimentales de la SENABICO, asesoró en reuniones interinstitucionales, además realizó 104 (ciento cuatro) providencias y 50 (cincuenta) Borradores de Contrato, con relación al área de Acuerdos y Convenios, la DGAJ realizó 129 (ciento veintinueve) dictámenes y borradores de acuerdos específicos y 02 (dos) acuerdos Marco de Cooperación, por otra parte el Dpto. de Asuntos Legales intervino en 80 (ochenta) juicios en representación de la Institución.

La Dirección de Planificación ha dado fiel cumplimiento a las metas y avances cualitativos y cuantitativos en el marco del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio fiscal 2022 conforme a la normativa vigente, y presentó el Informe de Gestión 2022 con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva Adjunta.

La Dirección de Transparencia y Anticorrupción ha dado respuesta en tiempo y forma a todos los pedidos de información pública solicitados a través del portal, ha dado fiel cumplimiento a los marcos normativos vigentes en materia de transparencia resultando la SENABICO con una puntuación del 100% de cumplimiento según informes de SENAC y SFP. Asimismo, se han trazado actividades y reuniones con otras Instituciones del estado referente al Plan Nacional de Integridad. Así mismo fueron remitidos todos los informes



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

referentes a la Matriz de Rendición de Cuentas al Ciudadano y a los Informes de Avances del Plan de Transparencia Anual 2022 cumpliendo con la normativa legal vigente.

En materia de Auditoría Interna se han realizado trabajos como 06 (Seis) Auditorías Financieras y Presupuestarias, 03 (Tres) Auditorías de Gestión, Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional, 05 (Cinco) contestaciones a requerimientos de la Contraloría General de la República, actuaciones dentro de lo que refiere el marco del MECIP y respuestas y seguimiento a pedidos de informes por parte de la Contraloría General de la República con un grado de cumplimiento del 100 % (Cien por Ciento).

En cuanto a Gestión y Desarrollo de Personas, la SENABICO posee 37 (treinta y siete) funcionarios, de los cuales 10 (Diez) son permanentes, 4 (cuatro) contratados y 23 (veinte y tres) comisionados quienes en su mayoría intercambiaron opiniones y experiencias sobre buenas prácticas en la administración de bienes incautados y comisados con los colegas del Instituto Costarricense sobre drogas de manera virtual. Por otra parte, en el marco de la Cuarta Ronda de Evaluaciones del País ante GAFILAT, los referentes técnicos de la SENABICO participaron activamente en las sesiones de entrenamiento para el efecto.

Con respecto a Secretaría General, se recibieron 2261 (dos mil doscientos sesenta y un) documentos por la Mesa de Entrada Única Institucional y remitidos 1179 (Mil Ciento Setenta y Nueve) Notas durante el año 2022. En el mismo periodo la Máxima Autoridad suscribió 1124 (Mil Ciento Veinticuatro) resoluciones institucionales.

La Dirección de Tecnología se encuentra liderando el desarrollo paulatino de los Sistemas de Subastas y de Gestión de Bienes respectivamente, por otra parte, se adquirieron Notebooks con sus respectivas licencias para mejorar el trabajo de los recursos humanos de la institución.

En el plano internacional, técnicos de la SENABICO tienen activa participación en el Grupo de Expertos para el Control de Lavado de Activos (GELAVEX), específicamente en el Sub Grupo de Comiso y Cooperación Internacional, organismo dependiente de la Organización de Estados Americanos (OEA), en la creación de buenas prácticas para la gestión de activos incautados a nivel regional.

En cumplimiento de la Ley que designa a SENABICO como AUTORIDAD CENTRAL en materia de compartición de bienes, la institución se encuentra abocada en establecer lazos con otras oficinas administradoras para el intercambio de experiencias y el desarrollo de capacidades a nivel bilateral, tal como es el caso del INSTITUTO COSTARRICENSE DE DROGAS de Costa Rica e INMOBILIAR de Ecuador comprendiendo la importancia de la cooperación internacional en el ámbito.

En ese contexto, funcionarios de la SENABICO han finalizado los foros virtuales con técnicos del INSTITUTO COSTARRICENSE DE DROGAS de Costa Rica, en un proyecto de capacitación mutua e intercambio de experiencias con una duración de un año (2021-2022)

En el 2022, PARAGUAY fue evaluado por las autoridades de GAFILAT en el marco de las IV Ronda de Evaluaciones Mutuas en su papel de órgano regional de GAFI (Grupo de Acción Financiera Internacional), cuyo objetivo es la de coordinar y llevar a cabo evaluaciones mutuas a sus países miembros con relación a la solidez de sus sistemas de prevención y combate al lavado de activos, financiamiento del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva. En tal sentido, con el liderazgo de la Ministra-Secretaria Ejecutiva y de los referentes técnicos de la institución, en su carácter de delegados por el Paraguay, donde se han evacuado todos los requerimientos de información concernientes al marco legal, datos estadísticos a nivel País y de gestión, entre otros, realizados en los plazos y bajo las formas establecidas y se han participado en las reuniones face to face en Buenos Aires, Argentina y en los descargos finales en la ciudad de Quito, Ecuador



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# ANEXO I

## ➢ Logros Obtenidos por Estructura Programática

| | |
|---|---|
| **Nivel** | 12 Poder Ejecutivo |
| **Entidad** | 1 Presidencia de la República |
| **Clase** | 1 Programa Central |
| **Programa** | 1 Programa Central |
| **Proyecto/Actividad** | 10 Administración de Bienes Incautados y Comisados |
| **Unidad Responsable** | Secretaría Nacional de Administración de Bienes Incautados y Comisados. |
| **Objetivo del Programa** | Contar con procedimientos claros, oportunos, buscando siempre arribar a la excelencia en la gestión de la secretaría nacional de administración de bienes incautados y comisados, en la recepción, identificación, avalúo, inventario, registro, administración, mantenimiento, preservación, custodia y destino de los bienes incautados o decomisados de interés económico, bajo los principios de eficiencia y transparencia de la función pública. Así también, contar con servidores públicos íntegros, competentes, motivados y comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. |
| **Planificación de Meta Productiva** | Anual - 252 |
| **Principales logros Obtenidos** | 1. Ejecución presupuestaria al cierre del segundo semestre (periodo fiscal 2022) es de GS. 4.228.958.962 (cuatro mil doscientos veinte y ocho millones novecientos cincuenta y ocho mil novecientos sesenta y dos guaraníes) con un porcentaje de ejecución del 96 % (noventa y seis por ciento), del presupuesto total asignado a la SENABICO.<br>2. Se han entregado en uso provisional 108 bienes tales como vehículos, aeronaves, inmuebles y muebles lo que representa un ahorro para el Estado y reduce el GASTO PUBLICO compra y alquiler de bienes.<br>3. La SENABICO, utiliza un inmueble incautado por una causa de Lavado de Activos, como sede oficial, la utilización de dicho inmueble constituye un ahorro de recursos importante para la institución.<br>4. Administra dinero incautado y comisado con procesos totalmente bancarizados y auditables por la suma USD 18.604.295<br>5. El saldo final al cierre del ejercicio de Fondos Especiales es de Gs. 506.117.697 (quinientos seis millones ciento diez y siete mil seiscientos noventa y siete guaranies).<br>6. La SENABICO aportó al Fisco la suma de Gs. 788.552.017 (setecientos ochenta y ocho millones quinientos cincuenta y dos mil diecisiete guaraníes) en el año 2022 en concepto de Tributos por Impuesto a la Renta de empresas incautadas.<br>7. Aumento de la cantidad de bienes Incautados, gracias a la constante lucha contra el Crimen Organizado que viene impulsando el Gobierno Nacional.<br>8. Se llevaron a cabo tres subastas públicas de bienes comisados y una venta anticipada de animales, generando un total de ingresos que totalizan la suma de Gs. 12.663.461.076 (doce mil |



Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

| | |
|---|---|
| | seiscientos sesenta y tres millones, cuatrocientos sesenta y un mil setenta y seis guaraníes).<br>9. Administra 33 Establecimientos Agropecuarios, más de 21.901 Cabezas de Ganado y aproximadamente 140.000 hectáreas.<br>10. Genera empleo directo para 250 personas en diferentes rubros.<br>11. Genera empleo para 90 personas bajo la figura del Contrato de Terceros Especializados (Veterinarios, Topógrafos, Ing. Agrónomos, Contadores, Auditores, Jardineros, Fleteros, Corredores Inmobiliarios, entre otros).<br>12. Inmueble cedido a la Fundación Remar para programas de rehabilitación y reinserción social para 100 personas aprox.<br>13. Mayor divulgación del alcance de la Ley 5.876/17 de Administración de Bienes Incautados y Comisados a Fiscales y Jueces.<br>14. Seguimiento al Manual de Funciones Institucional.<br>15. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional.<br>16. Cumplimiento del 100% en monitoreo en materia de transparencia y anticorrupción.<br>17. Con el apoyo de la MAI y de los referentes técnicos de la SENABICO, el País obtuvo una calificación favorable en la IV Cuarta Ronda de evaluaciones del GAFILAT. Todos los requerimientos de información fueron contestados y las estadísticas desarrolladas.<br>18. Reciprocidad de experiencias e intercambio de conocimientos con el Instituto Costarricense para las Drogas. |
| **Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de metas** | 1. No se logró suscribir un Protocolo de Actuación conjunta con el Ministerio Público para establecer un esquema de trabajo con miras a la recepción de bienes de interés económico para el Estado.<br>2. Los Recursos Humanos Comisionados en la SENABICO, representan el 60 % y dependen del contexto de sus Instituciones de origen.<br>3. Insuficientes recursos humanos para el cumplimiento de tareas.<br>4. Reducido Presupuesto institucional. |

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# Comisados

Meta 2022: 24 ACTIVIDADES

**DEPARTAMENTO:** ALC. NACIONAL

**DISTRITO:** TODOS

| Actividad/Obra | U. Medida |
|---|---|
| Administración de bienes incautados y comisados | ACTIVIDADES |

| Acción | U. Medida | Tipo | Acumula |
|---|---|---|---|
| Fondos ingresados a la Tesorería General en concepto de productos financieros, dinero en efectivo y el producto de la subasta bienes declarados en comiso. | Informes | Entregable | Si |

Descripción: Distribución de los recursos ingresados al Tesoro Público del Ministerio de Hacienda, en virtud a lo establecido por la Ley N° 6390/19 ?Que modifica el Artículo 46° de la Ley N° 5876/17 ?De Administración de Bienes Incautados y Comisados?

| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad Programada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

| Acción | U. Medida | Tipo | Acumula |
|---|---|---|---|
| Cantidad de bienes incautados, comisados o abandonados, recibidos, supervisados y controlados. | Informes | Entregable | Si |

Descripción: Los bienes son recibidos por la SENABICO a través de un acto administrativo, para la adecuada guarda, custodia, administración y destino de los bienes de interés económico incautados, comisados o abandonados, que la autoridad competente ponga a su disposición.

| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad Programada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

**Presupuesto Vinculado**

| Código | Nombre del Producto | U. Medida | Tipo | Cant. Física | Costos de la Actividad/Obra |
|---|---|---|---|---|---|
| 12-1-1-1-0-10-1 | ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS | ADM | N | 0 | G. 3.371.763.896 |

**Fuente: Sistema de Planificación por Resultados – SPR- Dirección de Planificación.**

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

## ANEXO II

| Descripción | Mujer | Hombre | Total |
|---|---|---|---|
| **Total, de Recursos Humanos Activos (a+b+c)** | **14** | **23** | **37** |
| **(*) Recursos Humanos Activos Nombrados (a)** | **4** | **6** | **10** |
| **Recursos Humanos contratados (b)** | **2** | **2** | **4** |
| **Recursos Humanos Activos Comisionados (c)** | **8** | **15** | **23** |
| **Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)** | **10** | **10** | **20** |
| **Recursos Humanos Profesionales (Comisionados que posean Título Universitario)** | **6** | **4** | **10** |
| **Personal de Cargo Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)** | **10** | **11** | **21** |

### ➢ Recursos Humanos

*Observación:* *La SENABICO no cuenta con funcionarios permanentes comisionados a otras OEE. -*

Abg. Gonzalo García de Zuñiga
Director General Asesoría Jurídica

# ANEXO III

## ➢ Informaciones de Género

NO APLICA A LA SENABICO.-

Abg. Lizardo García de Zuñiga
Coordinador General Asesoría Jurídica

**Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Lic. Javier Rojas Silva
- ✓ Dependencia: Secretaría Ejecutiva Adjunta / Dirección de Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico: jrojas@senabico.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional: 021 603 360

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién realizó el informe.

Gonzalo García de Zuñiga
Asesoría Jurídica