



MINISTERIO DE
HACIENDA

Balance Anual de Gestión Pública

CAMARA DE SENADORES

Ejercicio Fiscal 2014

PODER LEGISLATIVO



86 (ochenta y seis)

Cámara de Senadores

Asunción, 29 de enero de 2015

Señor Ministro:

En cumplimiento a lo establecido en el marco del Decreto N° 1100/2014 por el cual se reglamenta la Ley N° 5.142/2014 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2014", Capítulo 9 "Sistema de Control y Evaluación, en sus artículos 224, Inc. C.- Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) en concordancia a lo establecido en el artículo 217 del presente decreto, le remito adjunto, en medio impreso y magnético (Word, Excel y PDF) el **Balance Anual de Gestión Pública, correspondiente al año 2014**, de la entidad **11-02 Cámara de Senadores**.

El informe fue realizado, atendiendo las actividades que se orientaron para el logro de los objetivos institucionales.

Atentamente.



Bias A. Llano
Senador Bias A. Llano
Presidente

A
Su Excelencia
ECON. SANTIAGO PEÑA, Ministro
Ministerio de Hacienda
E. S. D.



INDICE

Contenido

SIGLAS	4
PRESENTACIÓN	5
I CAPITULO I	6
I.1 Contexto Estratégico de la Entidad	7
I.2 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad	9
I.3 Porcentajes aproximados - Consultas Ciudadanas	10
II CAPITULO II	13
II.1 Logros alcanzados por la Entidad	14
II.2 Resultados de la Gestión Institucional	15
II.2.1 Sesiones Realizadas por la Cámara de Senadores	15
II.2.2 Expedientes ingresados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desde Marzo a Diciembre	15
II.2.3 Expedientes Dictaminados "POR COMISIONES ASESORAS PERMANENTES"	16
II.3 Indicadores de Gestión de Recursos Humanos	17
III Capitulo III	18
III.1 Desafíos para el año 2015	19
ANEXO I	20
- Principales Actividades Y Resultados Obtenidos Por Estructura Presupuestaria.	21
- Expedientes Dictaminados "Por Comisiones Asesoras Permanentes"	22
- Leyes Sancionadas Y Promulgadas	31



ANEXO II	62
- PRIEVA 11.	63
- Cuadros Generales.....	76
- Transferencias.....	78
- Balance General.....	83



SIGLAS

- P.L.: Poder Legislativo
- H.C.S.: Honorable Cámara de Senadores
- P.E.: Poder Ejecutivo
- M.H.: Ministerio de Hacienda
- C.N. : Congreso Nacional
- D.G.A.F: Dirección General de Administración y Finanzas



PRESENTACIÓN.

El presente Informe es una rendición de la Gestión Institucional, que tiene como propósito informar a la ciudadanía en forma de rendición de cuentas, acerca de los objetivos, metas, resultados y de las Actividades cumplidas por El Congreso Nacional y la Honorable Cámara de Senadores

El primer capítulo del Informe se presenta el contexto Estratégico de la Entidad; el Congreso Nacional en estos últimos años viene impulsando el fortalecimiento de los procesos legislativos y administrativos con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP), con la finalidad de cumplir su Misión Institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos en un ambiente de eficiencia, integridad y transparencia.

La Honorable Cámara de Senadores para el logro de sus objetivos institucionales diseñó el Planeamiento Estratégico 2012-2016, que consiste en un proceso participativo que da coherencia, unidad e integridad a las decisiones a ser tomadas, comprometiendo a todos los integrantes de la institución y permitiendo trazar una línea de propósitos para actuar en entornos dinámicos y cambiantes mostrando eficiencia y compromiso con el país.

El segundo capítulo presenta los resultados y los logros alcanzados por el Congreso Nacional y la Honorable Cámara de Senadores, orientada a la construcción de identidad Institucional y el fortalecimiento Institucional, para generar legitimidad, presencia y reconocimiento de la función en beneficio de la ciudadanía.

El tercer capítulo presenta los desafíos futuros los que la Entidad se compromete a lograr para el siguiente ejercicio fiscal. Focalizado en el cumplimiento de la Transparencia Gubernamental y Acceso de la Información Pública.



CAPITULO I



CAPITULO I

1.1. CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD.

El Congreso Nacional, en estos últimos años viene impulsando el fortalecimiento de los procesos legislativos y administrativos con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP), con la finalidad de cumplir su Misión Institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos en un ambiente de eficiencia, integridad y transparencia

MISION INSTITUCIONAL

"Legislar y controlar en representación del pueblo, mediante una gestión eficiente, eficaz y transparente"

VISION

"Un Poder Legislativo con compromiso ético y social, orientado a brindar un servicio de excelencia"

VALORES

- ✓ *Institucionalidad*
- ✓ *Compromiso*
- ✓ *Equidad*
- ✓ *Honestidad*
- ✓ *Solidaridad*
- ✓ *Dignidad*
- ✓ *Servicio*
- ✓ *Prudencia*
- ✓ *Eficiencia*
- ✓ *Transparencia*

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

VALOR PÚBLICO:

1. Fortalecer la eficiencia legislativa
2. Desarrollar la función de control por parte del Congreso Nacional.
3. Mejorar la imagen institucional

PROCESOS:

4. Mejorar la comunicación y la presentación de informes de gestión a la ciudadanía
5. Fortalecer los mecanismos de Evaluación y de Control
6. Potenciar los programas de apoyo a la producción legislativa
7. Implantar sistemas de planificación y gestión estratégica

RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS:

8. Ampliar la capacidad de la infraestructura física
9. Contar con tecnología adecuada (incorporación de TICs)
10. Gestionar los recursos para financiar los programas de acción
11. Mejorar la eficiencia operativa



GESTION DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL:

12. Fortalecer la gestión del talento humano (GTH)
13. Desarrollar las competencias a través de la capacitación.
14. Mejorar el clima organizacional para la acción
15. Fortalecer la estructura organizacional

1.2. Contexto Estratégico de la Entidad.

Actualmente la sociedad paraguaya se encuentra abocada en la tarea de exigir mejores gestiones y transparencia a todos los órganos gubernamentales centralizados y descentralizados, a través de las convocatorias ciudadanas por redes sociales, los escraches públicos y las marchas y manifestaciones.

Teniendo en consideración lo expresado más arriba, la H.C.S. y el C.N. se encuentran comprometidos en satisfacer las necesidades del principal artífice de la democracia paraguaya: "la población", motivo por el cual los parlamentarios se dedican a transparentar sus gestiones mediante medidas concretas como la aprobación de la Ley N°5282/14 de "Libre Acceso a la información pública", la utilización de los llamados a concursos de oposición para el acceso a los diversos puestos y cargos existentes en la institución.



1.3. Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad.

**INFORME SOBRE "CONSULTAS CIUDADANAS"
ENERO - DICIEMBRE**

INDICADORES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTALES POR INDICADOR
*EDAD													
JOVEN	127	208	596	503	255	285	215	215	215	233	164	149	3165
ADULTO	802	1860	3366	4035	4793	4037	4411	3777	4394	4201	3928	1938	41542
ADULTO MAYOR	75	65	287	177	187	113	166	254	195	274	279	182	2254
*GENERO													
FEMENINO	284	689	1462	1594	1739	1394	1401	1443	1459	1623	1447	801	15336
MASCULINO	708	1408	2745	3081	3458	3209	3391	2803	3345	3063	2900	1514	31625
*TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA													
AUDIENCIA CONCEDIDAS POR SENADORES	501	1080	2440	2514	2692	2243	2701	2356	2549	2549	2323	1210	25158
VISITAS A COMISIONES	54	53	266	455	669	546	443	525	632	436	467	177	4723
ENTREGA DE DOCUMENTOS	57	30	66	31	8	52	15	76	68	85	80	61	629
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	51	28	14	9	1	23	28	98	177	431	208	56	1124
OTROS	333	891	1487	1648	1810	1719	1605	1191	1378	1185	1269	811	15327
TOTALES DEL MES	992	2097	4207	4675	5197	4603	4792	4246	4804	4686	4347	2315	Total Anual: 46961

Resultados Aproximados de Consultas Ciudadanas:

Fuente: Oficina de Atención a la Ciudadanía - OAC (2014)

Descripción de Indicadores:

* **EDAD:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta el rango de edad aproximado de los ciudadanos que ingresan a la Institución, quedando de la siguiente manera:

- Joven (menor de 30 años)
- Adulto (entre 30 y 59 años)
- Adulto Mayor (desde 60 años y más)

* **GENERO:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta el sexo.



***TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta la información que busca el ciudadano al llegar a la Institución; así tenemos:

- **Audiencias concedidas por Senadores:** Cuando el ciudadano/a desea ingresar al despacho de algún Senador, ya sea teniendo audiencia, o para fijar reunión, también para ingresar a su secretaria por cualquier índole con la acreditación correspondiente de la secretaria.
- **Visitas a Comisiones:** Cuando el ciudadano/a desea consultar sobre temas que se refieran a documentos o informaciones que obran en las Comisiones Asesoras Permanentes de la Institución.
- **Entrega de documentos:** Este indicador demuestra la cantidad de ingresos de aquellos ciudadanos/as que acuden a la Institución para entregar documentos varios.
- **Seguimiento de proyectos:** Aquí se establece la cantidad de ciudadanos que ingresan para hacer seguimiento, consultas, copias de Leyes y otros trámites de los Proyectos de Ley de su interés.
- **Otros:** Este indicador se refiere a la cantidad de consultas ciudadanas sobre las diferentes Direcciones, entre ellas, las más consultadas y visitadas son: Administrativa, Identificaciones, UOC (Unidad Operativa de Contrataciones), Informática, Mantenimiento, Cooperativa, ASO (Asociación de Funcionarios de la Cámara de Senadores), Fondo Parlamentario, Secretaria General, Secretaria, Enlace Policial, Enlace Militar, Diario de Sesiones.

PORCENTAJES APROXIMADOS CONSULTAS CIUDADANAS

A continuación se presentan los gráficos porcentuales aproximados de Consultas Ciudadanas, registradas entre ENERO y DICIEMBRE del año 2014, por la entrada de 14 de Mayo y Avda. República.

GRÁFICO 1:

CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR "EDAD" (Enero - Diciembre)

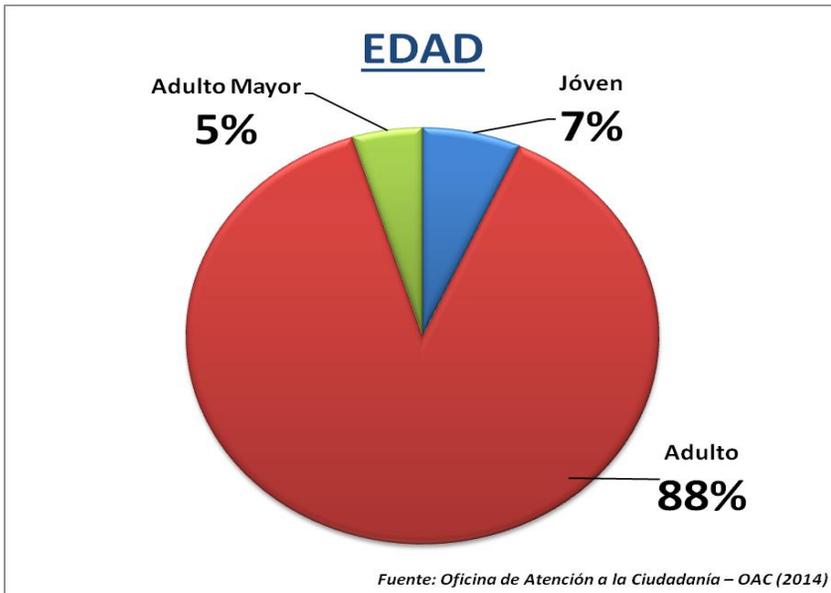


GRÁFICO 2:

CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR "GENERO" (Enero -Diciembre)

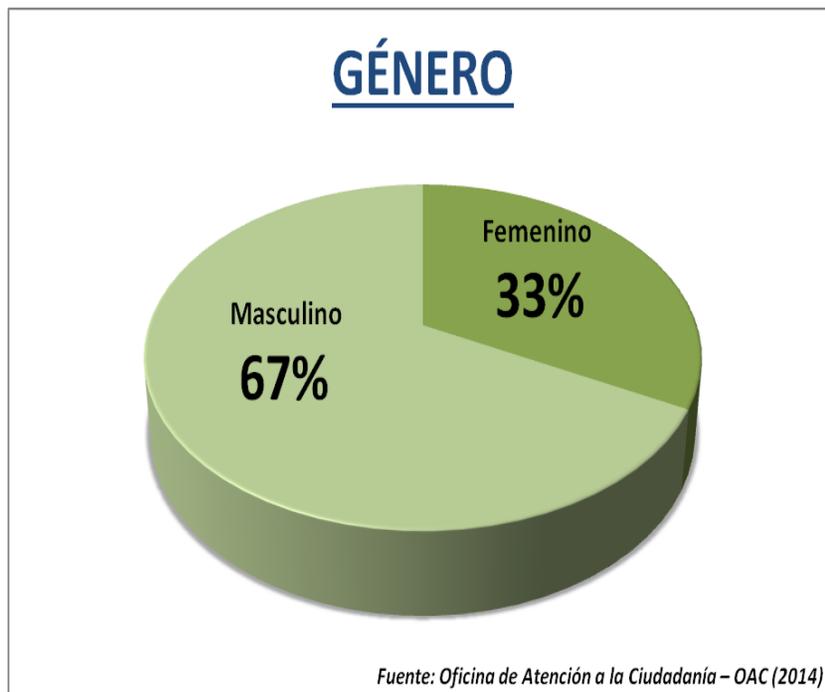
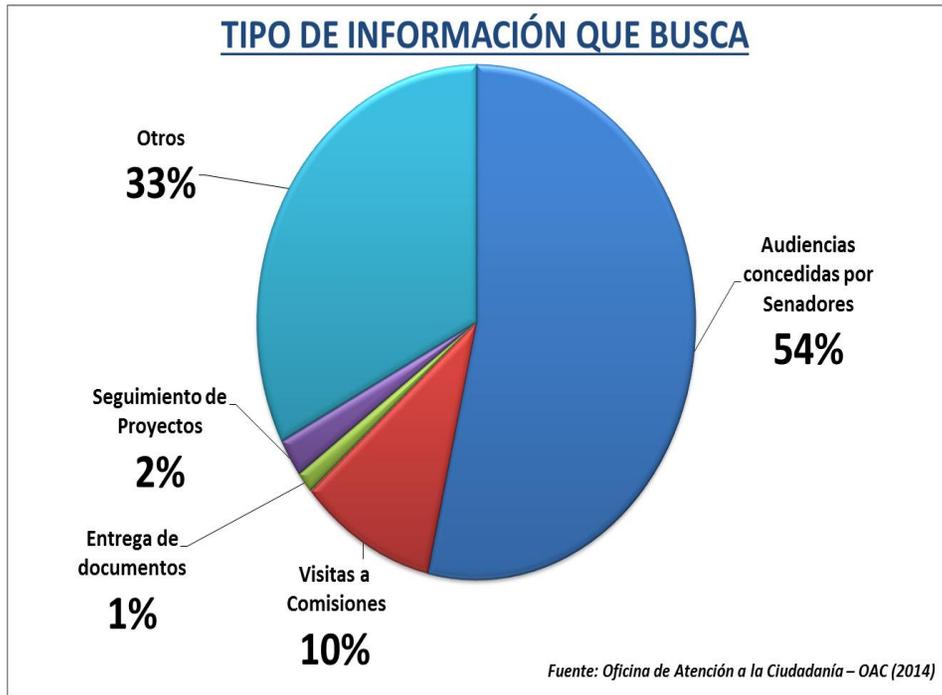


GRÁFICO 3:

CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR "TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA" (Enero - Diciembre)





CAPITULO II



RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

Con el propósito de garantizar el logro de los fines misionales y la transparencia de la Administración, la comunicación en el Congreso Nacional tendrá carácter estratégico y estará orientada a la construcción de identidad institucional y el fortalecimiento institucional, para generar legitimidad, presencia y reconocimiento de la función pública en beneficio de la ciudadanía, buscando ser una entidad abierta, visible y buena interlocutora de sus públicos internos y externos.

2.1. LOGROS ALCANZADOS POR LA ENTIDAD.

1-La habilitación de la oficina de Atención a la Ciudadanía, como órgano competente para la Cámara de Senadores y los Programas del Congreso Nacional, conforme a las disposiciones de los Art. 6° y 7° de la Ley N°5282/14.

1-La habilitación del Centro de Bienestar Infantil del Congreso Nacional, mediante Resolución MEC N° 4028/14, de fecha 27 de noviembre de 2.014.

2-La contratación de 32 funcionarios con Discapacidad, mediante el Procedimiento de llamado a Concurso Público de Oposición convocado por el Congreso Nacional y la Cámara de Senadores.

3-La firma del convenio con el Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES), a fin de realizar el Estudio de Perfiles, Salarios, Cargos, Funciones Efectivas de los Funcionarios Permanentes y Contratados de la Honorable Cámara de Senadores y de los Programas del Congreso Nacional.

4-La capacitación de 291 funcionarios, conforme al plan de capacitación, realizados por la Dirección de Gestión del Conocimiento, Métodos y Sistemas de la Institución con el apoyo del SNPP.

5-La Realización de 57(cincuenta y siete) Audiencias Públicas y 38 Eventos Culturales.



2.2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

2.2.1 Sesiones realizadas por la Cámara de Senadores

	MARZO A DICIEMBRE
Sesión Preparatoria	1
Sesiones Ordinarias	37
Sesiones Extraordinarias	7
Total de Sesiones	45

2.2.2 Expedientes ingresados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desde MARZO A DICIEMBRE DE 2014:

TOTALES: 1.411



2.2.3 Expedientes Dictaminados “POR COMISIONES ASESORAS PERMANENTES”

COMISIONES ASESORAS	MARZO A DICIEMBRE
1. Asuntos Constitucionales, Defensa Nacional y Fuerza Pública.	71
2. Legislación y Codificación, Justicia y Trabajo.	164
3. Hacienda, Presupuesto y Cuentas	235
4. Relaciones Exteriores y Asuntos Internacionales.	54
5. Peticiones, Poderes y Reglamentos.	139
6. Cultura, Educación, Culto y Deportes.	24
7. Derechos Humanos.	20
8. Economía, Cooperativismo, Desarrollo e Integración Económica Latinoamericana	26
9. Reforma Agraria y Bienestar Rural.	24
10. Salud Pública, Seguridad Social y Lucha contra el Narcotráfico.	58
11. Asuntos Departamentales, Municipales, Distritales y Regionales.	80
12. Obras Públicas y Comunicaciones.	41
13. Energía, Recursos Naturales, Población, Ambiente, Producción, Desarrollo Sostenible	48
14. Equidad, Género y Desarrollo Social.	45
15. Cuentas y Control	262
16. Industria, Comercio y Turismo	9
17. Desarrollo Social	31
18. Prevención y Lucha contra el Narcotráfico y Delitos conexos	12
19. Pueblos Indígenas	2
TOTALES	1.345



RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

2.3 INDICADORES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

11.01 CONGRESO NACIONAL

Recursos Humanos				
DESCRIPCION DEL INDICADOR	Numerador	Denominador	Porcentaje	Avance
Porcentaje de profesionales de la Entidad en relación al Total de Recursos Humanos	$116*100/651$	651	100%	18%
Porcentaje del personal femenino que trabaja en la Entidad en relación al total de Recursos Humanos.	$255*100/651$	651	100%	39%
Porcentaje de Personal femenino Capacitado en Relación al total de Recursos Humanos.	$46*100/651$	651	100%	7%
Porcentaje de Personal Femenino en Cargos Gerenciales en Relación al total de Recursos Humanos.	$52*100/651$	651	100%	8%

11.02.001 HONORABLE CAMARA DE SENADORES

Recursos Humanos				
DESCRIPCION DEL INDICADOR	Numerador	Denominador	Porcentaje	Avance
Porcentaje de profesionales de la Entidad en relación al Total de Recursos Humanos	$185*100/920$	920	100%	20%
Porcentaje del personal femenino que trabaja en la Entidad en relación al total de Recursos Humanos.	$377*100/920$	920	100%	41%
Porcentaje de Personal femenino Capacitado en Relación al total de Recursos Humanos.	$130*100/920$	920	100%	14%
Porcentaje de Personal Femenino en Cargos Gerenciales en Relación al total de Recursos Humanos.	$135*100/920$	920	100%	15%



CAPITULO III



3.1. DESAFÍOS PARA EL AÑO 2015

Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Hacer efectiva la implementación de ley N° 5282/2014" De libre acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental" con el apoyo de innovaciones y modernización tecnológicas como ser de la TV y Radio para la Honorable Cámara de Senadores.

Fortalecer la Eficiencia Legislativa.

El fortalecimiento institucional, para generar legitimidad, presencia y reconocimiento de la función pública en beneficio de la ciudadanía.



ANEXO I



3.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESULTADOS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS ENTIDADES 11.02.001 CÁMARA DE SENADORES - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL Y 11.01.001 CONGRESO NACIONAL - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- De enero a diciembre, se realizaron 147 eventos consistentes en 4 (cuatro) eventos oficiales, 57 (cincuenta y siete) Audiencias Públicas, 69 (sesenta y nueve) eventos educativos, 38 (treinta y ocho) eventos culturales, con una participación promedio de 100 (cien) personas por evento; cada actividad fue patrocinada por Senadores y Diputados.

RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ENTIDADES 11.02.001 CÁMARA DE SENADORES - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL Y 11.01.001 CONGRESO NACIONAL - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

Sesiones realizadas por la Cámara de Senadores

	MARZO A DICIEMBRE
Sesión Preparatoria	1
Sesiones Ordinarias	37
Sesiones Extraordinarias	7
Total de Sesiones	45

3.2.2 Expedientes ingresados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desde MARZO A DICIEMBRE DE 2014:

TOTALES: 1.411



Expedientes Dictaminados “POR COMISIONES ASESORAS PERMANENTES”

COMISIONES ASESORAS	MARZO A DICIEMBRE
1. Asuntos Constitucionales, Defensa Nacional y Fuerza Pública.	71
2. Legislación y Codificación, Justicia y Trabajo.	164
3. Hacienda, Presupuesto y Cuentas	235
4. Relaciones Exteriores y Asuntos Internacionales.	54
5. Peticiones, Poderes y Reglamentos.	139
6. Cultura, Educación, Culto y Deportes.	24
7. Derechos Humanos.	20
8. Economía, Cooperativismo, Desarrollo e Integración Económica Latinoamericana	26
9. Reforma Agraria y Bienestar Rural.	24
10. Salud Pública, Seguridad Social y Lucha contra el Narcotráfico.	58
11. Asuntos Departamentales, Municipales, Distritales y Regionales.	80
12. Obras Públicas y Comunicaciones.	41
13. Energía, Recursos Naturales, Población, Ambiente, Producción, Desarrollo Sostenible	48
14. Equidad, Género y Desarrollo Social.	45
15. Cuentas y Control	262
16. Industria, Comercio y Turismo	9
17. Desarrollo Social	31
18. Prevención y Lucha contra el Narcotráfico y Delitos conexos	12
19. Pueblos Indígenas	2
TOTALES	1.345



11.01.002 PARLAMENTO DE MERCOSUR / ENTIDAD DE ENLACE PARAGUAY

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Representar a los pueblos del MERCOSUR, visibilidad del proceso de Integración, ofreciendo foros de participación ciudadana en temas de interés social.
- En la Entidad de Enlace, se concentra el Personal Administrativo encargado del Asesoramiento en los temas que son objeto de Estudio en Comisiones, Organización de Traslados de la Delegación, Coordinación de Actividades y nexos con las demás Entidades de Enlace de los Estados Parte del Mercosur, Parlamentos Nacionales, la Oficina Central del Parlamento del Mercosur y las cancillerías.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Los resultados son satisfactorios, ya que se llevan adelante las actividades parlamentarias en comisiones, plenaria y demás actividades inherentes al organismo.

11.01.003 BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Préstamos de libros, fotocopias simples y autenticadas de Leyes.
- Consulta de Expedientes Legislativos, antecedentes del Consejo de Estado. Antecedentes de la Convención Nacional Constituyente, expedientes de las Comisiones Bicamerales de Investigación de Ilícitos y Juicios Políticos.
- Bases de Datos Bibliográficas, Bases de Datos de Expedientes Legislativos, Bases de Datos de Leyes retrospectivas y positivas.
- Elaboración y provisiones de Índice de Leyes cronológicas y temáticas.
- Compilación, sistematización y publicación de repertorios de normas sobre temas específicos.
- Expedición de Constancias sobre naturalización de ciudadanos extranjeros.
- Encuadernación de documentos archivísticos del Congreso. Publicación de Leyes a través de la página Web.
- Publicación de Leyes y Expedientes a través de la página Web.



RESULTADOS OBTENIDOS

Publicaciones:

- Actualización, edición y publicación en formato digital multimedia "Constitución Nacional: Artículos vinculados con las deliberaciones de la Comisión Redactora y la Sesión Plenaria de la Convención Nacional Constituyente de 1.992". Diseño e impresión de portada CD's, actualización de vinculaciones, programación de plataforma del multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación Digital de Leyes, Periodo Constitucional 2008-2013", que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 1.347 leyes. Indización y vinculación de las Leyes y programación de la plataforma multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación de Leyes de expropiaciones a los efectos de la Reforma Agraria" que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 136 leyes. Indización y vinculación de las leyes y programación de la plataforma del multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación de Leyes relacionadas a Narcotráfico, Lavado de dinero y Terrorismo, Legislación Positiva y Convenios Internacionales" que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 136 leyes con sus exposiciones de motivo. Indización y vinculación de las leyes y programación de la plataforma del multimedia.

Digitalización de Archivos:

- Digitalización de 28.000 páginas de los antecedentes de proyectos de ley aprobados y rechazados por el Congreso Nacional del periodo 2001-2022.
- Digitalización y procesamiento de 42.000 páginas de Diario de Sesiones y Actas de la Cámara de Senadores correspondiente a los años 1902-1906, a la cámara de Representantes correspondiente a los años 1948-1967 y a la Cámara de Diputados correspondiente a los años 2001-2043.



- Historia de la Ley: auditoria del proceso de escaneo y carga de datos en el Sistema DSPACE y LEGIS, de los antecedentes legislativos correspondiente a los años 2002, 2007, 2008, 2009, 2010, 2014. Escaneo, formateo e indización temática de 100 leyes comprendidos entre los años 1902-1906; 400 leyes correspondientes a los años 1910-1916 y 300 leyes comprendidas entre los años 1873 y 1899.

Automatización de Registros del Fondo Documental de la Biblioteca del Congreso:

- Carga de 1100 registros de datos en la Base de Datos SIB- BACCN.
- Carga y actualización de 2980 registros de Préstamos de Libros y Expedientes. Comprende la carga y actualización de retiro y devolución de libros y expedientes de la BACCN.
- Carga de 450 registros en el inventario de expediente ingresados.
- Escaneo de 400 tapas de libros nuevos adquiridos, con sus correspondientes tablas de contenido.

Conservación de Documentos:

- Preparación y encuadernación de 71 tomos de leyes, resoluciones, declaraciones originales correspondientes al Sector de la Cámara de Senadores.
- Clasificación y catalogación de 1200 expedientes de la Cámara de Senadores correspondientes a los meses entre enero y diciembre de 2011.
- Clasificación e indización de expedientes correspondientes a Juicios Políticos Instaurados a altos funcionarios del Gobierno.
- Encuadernación de 60 tomos de documentos de la Presidencia de la Cámara de Senadores correspondiente a los años 2006-2010.

Página Web de la Biblioteca del Congreso:

- Carga de 550 Leyes en la página Web.
- Vinculación de 40 documentos digitales y actualización de noticias y novedades.

Expedición y Provisión de Documentos:

- Expedición de 125 constancias de no naturalización de extranjeros.



- Expedición de 3121 copias autenticadas de Leyes para trámites legales y contestación de oficios del Poder Judicial. Provisión de 1678 folios de copias simples de Leyes y Provisión de 692 copias varias de expedientes, legajos, contenido de libros, en formato impreso y digital.

Préstamos de Libros:

- Préstamos de 1252 libros a domicilio para legisladores, funcionarios y Asesores del Congreso Nacional.
- Préstamos de 264 libros para consulta a usuarios en general, no funcionarios del Congreso Nacional.

Acrecentar el Acervo bibliográfico y archivístico de la Biblioteca y Archivo Central del Congreso Nacional:

- Recepción de 600 nuevos títulos bibliográficos donados.
- Incorporación de 1590 expedientes archivísticos.

Construcción de la Nueva sede de la Biblioteca y Archivo Central:

- Prosecución de la ejecución de obras, del Edificio para la sede de la Biblioteca del Congreso a cargo de la empresa ATENEO S.A.

11.01.004 CONTROL Y EJECUCION PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico y Logístico a las Comisiones Asesoras Permanentes y Especiales de ambas Cámaras en el Proceso de Control y Evaluación.
- Resultados Obtenidos
- Apoyo Técnico y logístico a la Comisión Bicameral de Control Encargada de Considerar el Informe y Dictamen de la Contraloría General de la Republica, sobre la Liquidación del Presupuesto General de la Nación, Ejercicio Fiscal 2013.
- Estudio de Proyectos de Ley con Carácter Financiero, Económico y Presupuestario.
- Evaluación e Informe sobre la Ejecución Presupuestaria Financiera y Productiva.
- Fortalecimiento del Tablero de Control del Congreso Nacional.



- Asesoramiento.
- Apoyo Técnico y Logístico a la Comisión Bicameral de Control de Ejecución de los Gastos Sociales.
- Informe de Evaluación sobre el Proyecto del Presupuesto General de la Nación, Ejercicio Fiscal año 2015: Articulados, Clasificador Presupuestario, Programación del Ingreso, Programación del Gasto.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Presentación de Informes y Evaluaciones a tiempo, en forma y con economicidad.

11.01.005 DEFENSA DE LOS RECURSOS NATURALES

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Educación Ambiental.
- Legislación Ambiental.
- Publicaciones sobre temas ambientales.
- Verificaciones in situ.
- Reglamentación de Leyes.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Publicación del Tomo III de la compilación de Legislación Ambiental.
- Publicación de la revista N° 2 Infoambiente Chaco Paraguayo. Publicación de Aporte de la mesa técnica Lago Ypacarai.
- Dos Proyectos de Ley que declara área silvestre protegida al Parque Defensores del Chaco.
- Proyecto de Ley que declara área silvestre protegida al parque Defensores del Chaco.
- Proyecto de Ley que modifica la Ley de Bomberos Voluntarios con énfasis en incendios forestales.
- Dos convenios de cooperación interinstitucional.
- Ocho pedidos de informe.
- Dos audiencias públicas.
- Dos conferencias internacionales.
- Siete Charlas de educación ambiental.
- Dos declaraciones sobre recursos hídricos y residuos sólidos.



11.01.006 COMISION NACIONAL DE ESTUDIO DE LA REFORMA DEL SISTEMA PENAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Reforma y/o ajuste del derecho positivo penal con la misión de evaluar el contenido normativo a los efectos de verificar el grado de consistencia o discordancia sistémica. Entiéndase que no se pretende una reforma parcial o desconectada del sistema de normas que directa o indirectamente se vinculan con el ejercicio del poder punitivo estatal. De esta manera, la recolección de una plataforma documental que integre las leyes propiamente, la información relevante de los organismos involucrados en su aplicación y los datos estadísticos sobre el grado de incidencia en la formulación de una política pública punitiva serán valorados indefectiblemente por esta Comisión, obviamente, sin perder de vista la técnica y el sentido de pertenencia de nuestro sistema penal con los valores de la democracia republicana

RESULTADOS OBTENIDOS

11.01.009 COMISION BICAMERAL DE PRESUPUESTO

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Apoyo técnico, administrativo y logístico a los Señores Parlamentarios miembros de la comisión, durante el proceso de estudio, análisis y aprobación del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación, en todas sus etapas.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Gestión Administrativa: el Presupuesto de la Comisión Bicameral de Presupuesto asciende a la suma de Gs. 5.264 millones, de los cuales se ejecutó el 84%. La Sub Unidad Operativa de Contrataciones elaboró el Plan Anual de Contrataciones para los diversos bienes y servicios indispensables para el buen funcionamiento, el cual representa el 7% del Presupuesto Total de la Comisión. El PAC se ejecutó en un 66% y está compuesto por 23 llamados de los cuales 12 fueron adjudicados, 1 fue declarado desierto y los restantes no se realizaron en virtud a la racionalización de gastos dispuesto por la máxima autoridad institucional.



Al mismo tiempo, es importante mencionar que durante todo el ejercicio se han recepcionado las Rendiciones de Cuentas de las diferentes Organizaciones No Gubernamentales que reciben recursos del Estado por medio de los Objetos de Gasto 842, 871, 874 así como establece la Ley de Presupuesto y su correspondiente Decreto Reglamentario. Además es muy valioso el apoyo que brindan los técnicos a los legisladores elaborando informes durante el año.

11.01.011 CENTRO CULTURAL DE LA REPUBLICA "EL CABILDO"

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- 107 Actividades Culturales
- 41 Actividades literarias
- 43 Actividades de artes Visuales
- 23 Actividades musicales

RESULTADOS OBTENIDOS

- Como principal resultado se destaca el éxito con que se llevaron a cabo y se siguen llevando los distintos eventos como las organizaciones del MARATHON Internacional de Asunción, Homenaje a Exponente del Cine Teatros, Extensiones de la Orquesta, Premiaciones en Concursos Literarios (Cuentos Cortos), Lanzamiento de Libros.
- Se ha iniciado el proceso para la Restauración de una de la Casa del Bicentenario, La Casa de la Danza y el Teatro.

11.01.013 ADMINISTRACION DEL FONDO DE JUBILACIONES DEL PODER LEGISLATIVO

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Administración de los recursos destinados a las jubilaciones y pensiones para miembros del Parlamento, que lo conforman los sujetos con carácter obligatorio, los miembros en ejercicio del Poder Legislativo de la Nación, los jubilados y pensionados, y con carácter voluntario los que hayan dejado de pertenecer al mismo y opten por continuar como Afiliado al Fondo (Art. 2 y 5 de la Ley 2857/06).



RESULTADOS OBTENIDOS

- Se logró la consolidación Financiera de la Caja Jubilatoria.
- Se brindó mejores condiciones para los afiliados, cumpliendo a cabalidad con el cronograma correspondiente de pago de los haberes.

11.01.015 GUARDERIA DEL CONGRESO NACIONAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Actividades grupales e individuales relacionadas al desarrollo integral del niño/a.
- Recordación y festejos de fechas importantes del calendario escolar.
- Paseos y visitas guiadas.

RESULTADOS OBTENIDOS

Habilitación y Reconocimiento por el Ministerio de Educación y Cultura.

Según Resolución N° 4028, "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO INFANTIL N° 8022 "CENTRO DE BIENESTAR INFANTIL DEL CONGRESO NACIONAL".

Formación Integral de los niños y niñas del Centro de Bienestar Infantil. Cumplimiento de las aéreas temáticas de acuerdo a las edades y salas.

Contención a las familias que utilizan el servicio de Guardería.

Refuncionalización del Inmueble destinado a la Guardería Inmueble con Cta. Catastral Nro. 11-007624-24, ubicado en las calles N° 831 e/ Fulgencio R. Moreno y Manuel Domínguez.



ANEXO II



3.2.1.PRIEVA 11



3.2.2. CUADROS GENERALES



3.3. ANEXO II TRANSFERENCIAS



4 . 1 . BALANCE GENERAL



BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA.

CONGRESO NACIONAL

**HONORABLE CÁMARA DE
SENADORES**

AÑO 2014.



INDICE

CONTENIDO

Siglas.....	3
Presentación.....	4
I Contexto Estratégico de la Entidad.....	5



SIGLAS

- P.L.: Poder Legislativo
- H.C.S.: Honorable Cámara de Senadores
- P.E.: Poder Ejecutivo
- M.H.: Ministerio de Hacienda
- C.N. : Congreso Nacional
- D.G.A.F: Dirección General de Administración y Finanzas



PRESENTACIÓN.



CAPITULO I



CAPITULO I

1.4. CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD.

El Congreso Nacional, en estos últimos años viene impulsando el fortalecimiento de los procesos legislativos y administrativos con la implementación del Modelo Estandar de Control Interno (MECIP), con la finalidad de cumplir su Misión Institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos en un ambiente de eficiencia, integridad y transparencia

MISION INSTITUCIONAL

"Legislar y controlar en representación del pueblo, mediante una gestión eficiente, eficaz y transparente"

VISION

"Un Poder Legislativo con compromiso ético y social, orientado a brindar un servicio de excelencia"

VALORES

- ✓ *Institucionalidad*
- ✓ *Compromiso*
- ✓ *Equidad*
- ✓ *Honestidad*
- ✓ *Solidaridad*
- ✓ *Dignidad*
- ✓ *Servicio*
- ✓ *Prudencia*
- ✓ *Eficiencia*



✓ *Transparencia*

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

VALOR PÚBLICO:

16. Fortalecer la eficiencia legislativa
17. Desarrollar la función de control por parte del Congreso Nacional.
18. Mejorar la imagen institucional

PROCESOS:

19. Mejorar la comunicación y la presentación de informes de gestión a la ciudadanía
20. Fortalecer los mecanismos de Evaluación y de Control
21. Potenciar los programas de apoyo a la producción legislativa
22. Implantar sistemas de planificación y gestión estratégica

RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS:

23. Ampliar la capacidad de la infraestructura física
24. Contar con tecnología adecuada (incorporación de TICs)
25. Gestionar los recursos para financiar los programas de acción
26. Mejorar la eficiencia operativa

GESTION DE PERSONAS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL:

27. Fortalecer la gestión del talento humano (GTH)
28. Desarrollar las competencias a través de la capacitación.
29. Mejorar el clima organizacional para la acción
30. Fortalecer la estructura organizacional

1.5. Contexto Estratégico de la Entidad.

Actualmente la sociedad paraguaya se encuentra abocada en la tarea de exigir mejores gestiones y transparencia a todos los órganos gubernamentales centralizados y descentralizados, a través de las convocatorias ciudadanas por redes sociales, los escraches públicos y las marchas y manifestaciones.

Teniendo en consideración lo expresado más arriba, la H.C.S. y el C.N. se encuentran comprometidos en satisfacer las necesidades del principal artífice de la democracia paraguaya: "la población", motivo por el cual los parlamentarios se dedican a transparentar sus gestiones mediante medidas concretas como la aprobación de la Ley N°xxx de Acceso a la información pública, la utilización de los llamados a concursos de oposición para el acceso a los diversos puestos y cargos existentes en la institución.

1.6. Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad.

INFORME SOBRE "CONSULTAS CIUDADANAS"

ENERO - DICIEMBRE



INDICADORES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTALES POR INDICADO R
*EDAD													
JOVEN	127	208	596	503	255	285	215	215	215	233	164	149	3165
ADULTO	802	1860	3366	4035	4793	4037	4411	3777	4394	4201	3928	1938	41542
ADULTO MAYOR	75	65	287	177	187	113	166	254	195	274	279	182	2254
*GENERO													
FEMENINO	284	689	1462	1594	1739	1394	1401	1443	1459	1623	1447	801	15336
MASCULINO	708	1408	2745	3081	3458	3209	3391	2803	3345	3063	2900	1514	31625
*TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA													
AUDIENCIA CONCEDIDAS POR SENADORES	501	1080	2440	2514	2692	2243	2701	2356	2549	2549	2323	1210	25158
VISITAS A COMISIONES	54	53	266	455	669	546	443	525	632	436	467	177	4723
ENTREGA DE DOCUMENTOS	57	30	66	31	8	52	15	76	68	85	80	61	629
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	51	28	14	9	1	23	28	98	177	431	208	56	1124
OTROS	333	891	1487	1648	1810	1719	1605	1191	1378	1185	1269	811	15327
TOTALES DEL MES	992	2097	4207	4675	5197	4603	4792	4246	4804	4686	4347	2315	Total Anual: 46961

Resultados Aproximados de Consultas Ciudadanas:

Fuente: Oficina de Atención a la Ciudadanía - OAC (2014)

Descripción de Indicadores:

* **EDAD:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta el rango de edad aproximado de los ciudadanos que ingresan a la Institución, quedando de la siguiente manera:

- Joven (menor de 30 años)
- Adulto (entre 30 y 59 años)
- Adulto Mayor (desde 60 años y más)

* **GENERO:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta el sexo.

* **TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA:** El registro de este indicador se realiza teniendo en cuenta la información que busca el ciudadano al llegar a la Institución; así tenemos:

- **Audiencias concedidas por Senadores:** Cuando el ciudadano/a desea ingresar al despacho de algún Senador, ya sea teniendo audiencia, o para fijar reunión, también para ingresar a su secretaria por cualquier índole con la acreditación correspondiente de la secretaria.



- **Visitas a Comisiones:** Cuando el ciudadano/a desea consultar sobre temas que se refieran a documentos o informaciones que obran en las Comisiones Asesoras Permanentes de la Institución.
- **Entrega de documentos:** Este indicador demuestra la cantidad de ingresos de aquellos ciudadanos/as que acuden a la Institución para entregar documentos varios.
- **Seguimiento de proyectos:** Aquí se establece la cantidad de ciudadanos que ingresan para hacer seguimiento, consultas, copias de Leyes y otros trámites de los Proyectos de Ley de su interés.
- **Otros:** Este indicador se refiere a la cantidad de consultas ciudadanas sobre las diferentes Direcciones, entre ellas, las más consultadas y visitadas son: Administrativa, Identificaciones, UOC (Unidad Operativa de Contrataciones), Informática, Mantenimiento, Cooperativa, ASO (Asociación de Funcionarios de la Cámara de Senadores), Fondo Parlamentario, Secretaria General, Secretaria, Enlace Policial, Enlace Militar, Diario de Sesiones.

PORCENTAJES APROXIMADOS CONSULTAS CIUDADANAS

A continuación se presentan los gráficos porcentuales aproximados de Consultas Ciudadanas, registradas entre ENERO y DICIEMBRE del año 2014, por la entrada de 14 de Mayo y Avda. República.

GRÁFICO 1:

CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR "EDAD" (Enero - Diciembre)

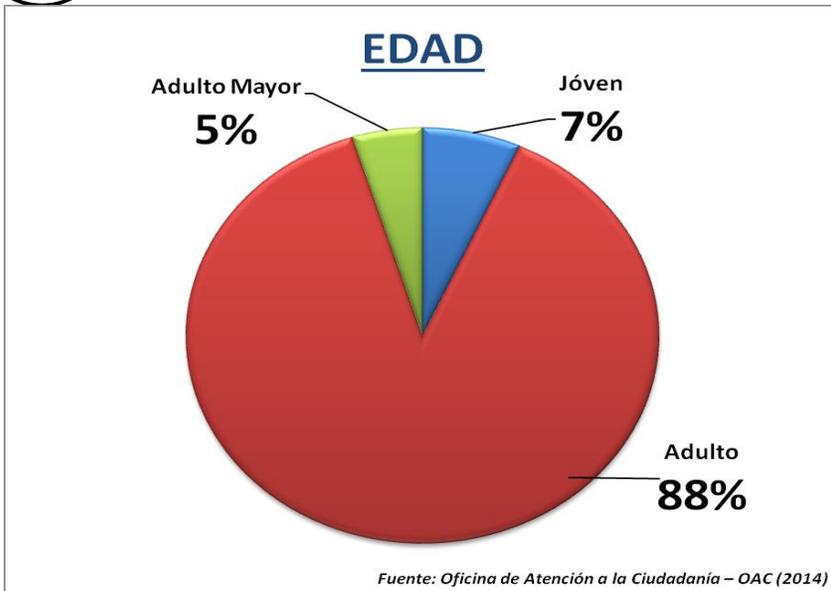


GRÁFICO 2:

**CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR "GENERO"
(Enero -Diciembre)**

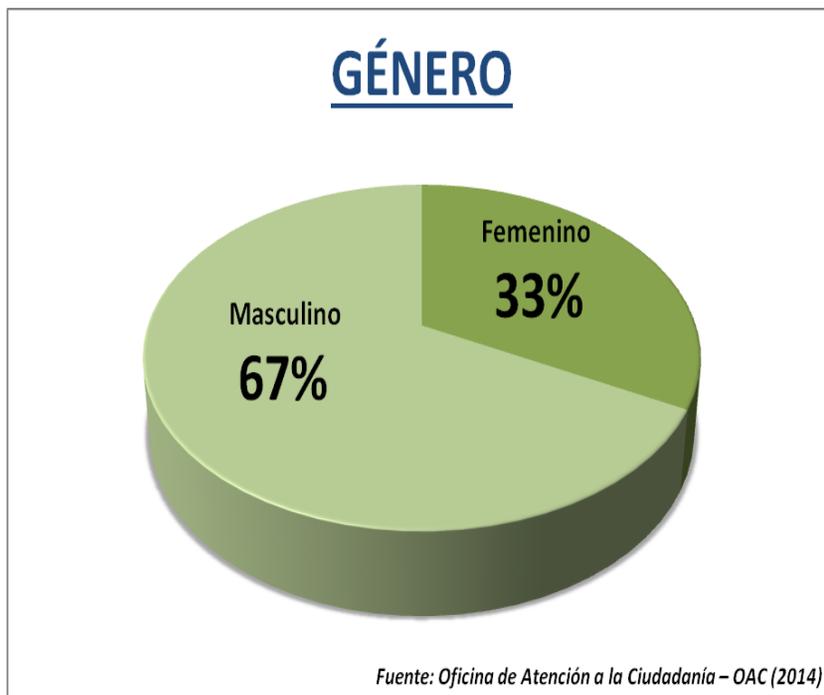
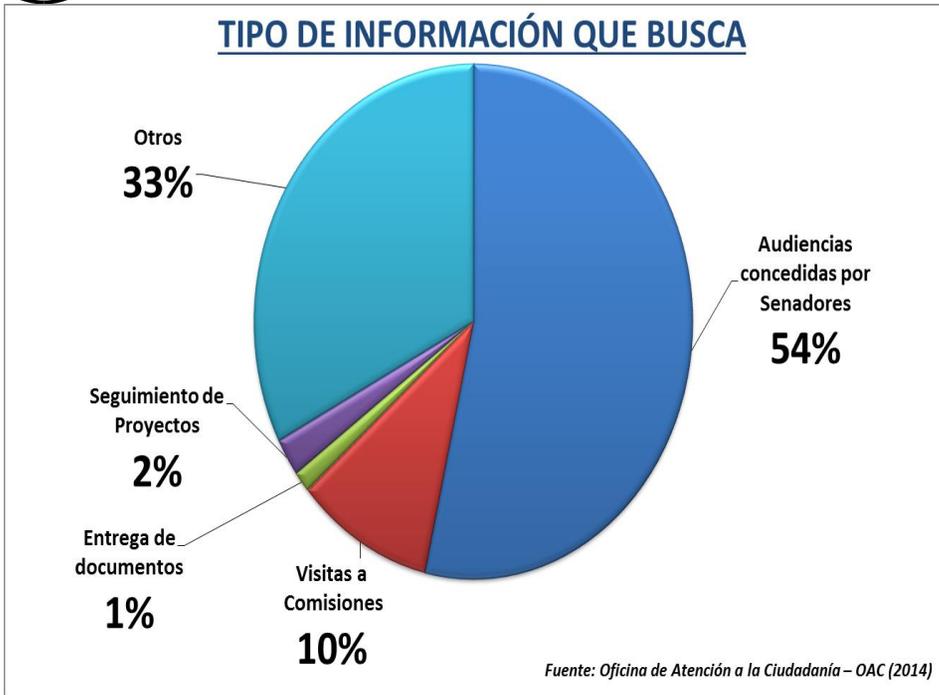


GRÁFICO 3:

**CONSULTAS CIUDADANAS CONSIDERANDO EL INDICADOR
"TIPO DE INFORMACION QUE BUSCA" (Enero -
Diciembre)**





CAPITULO II



RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

Con el propósito de garantizar el logro de los fines misionales y la transparencia de la Administración, la comunicación en el Congreso Nacional tendrá carácter estratégico y estará orientada a la construcción de identidad institucional y el fortalecimiento institucional, para generar legitimidad, presencia y reconocimiento de la función pública en beneficio de la ciudadanía, buscando ser una entidad abierta, visible y buena interlocutora de sus públicos internos y externos.

2.1. LOGROS ALCANZADOS POR LA ENTIDAD.

1-La habilitación de la oficina de Atención a la Ciudadanía, como órgano competente para la Cámara de Senadores y los Programas del Congreso Nacional, conforme a las disposiciones de los Art. 6° y 7° de la Ley N°5282/14.

1-La habilitación del Centro de Bienestar Infantil del Congreso Nacional, mediante Resolución MEC N° 4028/14, de fecha 27 de noviembre de 2.014.

2-La contratación de 32 funcionarios con Discapacidad, mediante el Procedimiento de llamado a Concurso Público de Oposición convocado por el Congreso Nacional y la Cámara de Senadores.

3-La firma del convenio con el Centro de Adiestramiento en Servicio (CAES), a fin de realizar el Estudio de Perfiles, Salarios, Cargos, Funciones Efectivas de los Funcionarios Permanentes y Contratados de la Honorable Cámara de Senadores y de los Programas del Congreso Nacional.

4-La capacitación de 291 funcionarios, conforme al plan de capacitación, realizados por la Dirección de Gestión del Conocimiento, Métodos y Sistemas de la Institución con el apoyo del SNPP.

5-La Realización de 57 (cincuenta y siete) Audiencias Públicas y 38 Eventos Culturales.

2.2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

2.2.1 Sesiones realizadas por la Cámara de Senadores

	MARZO A DICIEMBRE
Sesión Preparatoria	1
Sesiones Ordinarias	37
Sesiones Extraordinarias	7
Total de Sesiones	45



2.2.2 Expedientes ingresados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desde
MARZO A DICIEMBRE DE 2014:

TOTALES: 1.411

2.2.3 Expedientes Dictaminados “POR COMISIONES ASESORAS PERMANENTES”

COMISIONES ASESORAS	MARZO A DICIEMBRE
20. Asuntos Constitucionales, Defensa Nacional y Fuerza Pública.	71
21. Legislación y Codificación, Justicia y Trabajo.	164
22. Hacienda, Presupuesto y Cuentas	235
23. Relaciones Exteriores y Asuntos Internacionales.	54
24. Peticiones, Poderes y Reglamentos.	139
25. Cultura, Educación, Culto y Deportes.	24
26. Derechos Humanos.	20
27. Economía, Cooperativismo, Desarrollo e Integración Económica Latinoamericana	26
28. Reforma Agraria y Bienestar Rural.	24
29. Salud Pública, Seguridad Social y Lucha contra el Narcotráfico.	58
30. Asuntos Departamentales, Municipales, Distritales y Regionales.	80
31. Obras Públicas y Comunicaciones.	41
32. Energía, Recursos Naturales, Población, Ambiente, Producción, Desarrollo Sostenible	48
33. Equidad, Género y Desarrollo Social.	45
34. Cuentas y Control	262
35. Industria, Comercio y Turismo	9
36. Desarrollo Social	31
37. Prevención y Lucha contra el Narcotráfico y Delitos conexos	12
38. Pueblos Indígenas	2
TOTALES	1.345



RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL

2.3 INDICADORES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

11.01 CONGRESO NACIONAL

Recursos Humanos				
DESCRIPCION DEL INDICADOR	Numerador	Denominador	Porcentaje	Avance
Porcentaje de profesionales de la Entidad en relación al Total de Recursos Humanos	116*100/651	651	100%	18%
Porcentaje del personal femenino que trabaja en la Entidad en relación al total de Recursos Humanos.	255*100/651	651	100%	39%
Porcentaje de Personal femenino Capacitado en Relación al total de Recursos Humanos.	46*100/651	651	100%	7%
Porcentaje de Personal Femenino en Cargos Gerenciales en Relación al total de Recursos Humanos.	52*100/651	651	100%	8%

11.02.001 HONORABLE CAMARA DE SENADORES

Recursos Humanos				
DESCRIPCION DEL INDICADOR	Numerador	Denominador	Porcentaje	Avance
Porcentaje de profesionales de la Entidad en relación al Total de Recursos Humanos	185*100/920	920	100%	20%
Porcentaje del personal femenino que trabaja en la Entidad en relación al total de Recursos Humanos.	377*100/920	920	100%	41%
Porcentaje de Personal	130*100/920	920	100%	14%



femenino Capacitado en Relación al total de Recursos Humanos.				
Porcentaje de Personal Femenino en Cargos Gerenciales en Relación al total de Recursos Humanos.	$135 * 100 / 920$	920	100%	15%

CAPITULO III



3.1. DESAFÍOS PARA EL AÑO 2015

Trasparencia y Acceso a la Información Pública.

Hacer efectiva la implementación de ley N° 5282/2014" De libre acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental" con el apoyo de innovaciones y modernización tecnológicas como ser de la TV y Radio para la Honorable Cámara de Senadores.

Fortalecer la Eficiencia Legislativa.

El fortalecimiento institucional, para generar legitimidad, presencia y reconocimiento de la función pública en beneficio de la ciudadanía.

3.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESULTADOS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS ENTIDADES 11.02.001 CÁMARA DE SENADORES - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL Y 11.01.001 CONGRESO NACIONAL - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- De enero a diciembre, se realizaron 147 eventos consistentes en 4 (cuatro) eventos oficiales, 57 (cincuenta y siete) Audiencias Públicas, 69 (sesenta y nueve) eventos educativos, 38 (treinta y ocho) eventos culturales, con una participación promedio de 100 (cien) personas por evento; cada actividad fue patrocinada por Senadores y Diputados.

RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ENTIDADES 11.02.001 CÁMARA DE



**SENADORES - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL Y 11.01.001
CONGRESO NACIONAL - ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL**

Sesiones realizadas por la Cámara de Senadores

	MARZO A DICIEMBRE
Sesión Preparatoria	1
Sesiones Ordinarias	37
Sesiones Extraordinarias	7
Total de Sesiones	45

*3.2.2 Expedientes ingresados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desde
MARZO A DICIEMBRE DE 2014:*

TOTALES: 1.411

Expedientes Dictaminados “POR COMISIONES ASESORAS PERMANENTES”

COMISIONES ASESORAS	MARZO A DICIEMBRE
20. Asuntos Constitucionales, Defensa Nacional y Fuerza Pública.	71
21. Legislación y Codificación, Justicia y Trabajo.	164
22. Hacienda, Presupuesto y Cuentas	235
23. Relaciones Exteriores y Asuntos Internacionales.	54
24. Peticiones, Poderes y Reglamentos.	139
25. Cultura, Educación, Culto y Deportes.	24
26. Derechos Humanos.	20
27. Economía, Cooperativismo, Desarrollo e Integración Económica Latinoamericana	26
28. Reforma Agraria y Bienestar Rural.	24
29. Salud Pública, Seguridad Social y Lucha contra el Narcotráfico.	58
30. Asuntos Departamentales, Municipales, Distritales y Regionales.	80



31. Obras Públicas y Comunicaciones.	41
32. Energía, Recursos Naturales, Población, Ambiente, Producción, Desarrollo Sostenible	48
33. Equidad, Género y Desarrollo Social.	45
34. Cuentas y Control	262
35. Industria, Comercio y Turismo	9
36. Desarrollo Social	31
37. Prevención y Lucha contra el Narcotráfico y Delitos conexos	12
38. Pueblos Indígenas	2
TOTALES	1.345

11.01.002 PARLAMENTO DE MERCOSUR / ENTIDAD DE ENLACE PARAGUAY

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Representar a los pueblos del MERCOSUR, visibilidad del proceso de Integración, ofreciendo foros de participación ciudadana en temas de interés social.
- En la Entidad de Enlace, se concentra el Personal Administrativo encargado del Asesoramiento en los temas que son objeto de Estudio en Comisiones, Organización de Traslados de la Delegación, Coordinación de Actividades y nexos con las demás Entidades de Enlace de los Estados Parte del Mercosur, Parlamentos Nacionales, la Oficina Central del Parlamento del Mercosur y las cancillerías.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Los resultados son satisfactorios, ya que se llevan adelante las actividades parlamentarias en comisiones, plenaria y demás actividades inherentes al organismo.

11.01.003 BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION



PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Préstamos de libros, fotocopias simples y autenticadas de Leyes.
- Consulta de Expedientes Legislativos, antecedentes del Consejo de Estado. Antecedentes de la Convención Nacional Constituyente, expedientes de las Comisiones Bicamerales de Investigación de Ilícitos y Juicios Políticos.
- Bases de Datos Bibliográficas, Bases de Datos de Expedientes Legislativos, Bases de Datos de Leyes retrospectivas y positivas.
- Elaboración y provisiones de Índice de Leyes cronológicas y temáticas.
- Compilación, sistematización y publicación de repertorios de normas sobre temas específicos.
- Expedición de Constancias sobre naturalización de ciudadanos extranjeros.
- Encuadernación de documentos archivísticos del Congreso. Publicación de Leyes a través de la página Web.
- Publicación de Leyes y Expedientes a través de la página Web.

RESULTADOS OBTENIDOS

Publicaciones:

- Actualización, edición y publicación en formato digital multimedia "Constitución Nacional: Artículos vinculados con las deliberaciones de la Comisión Redactora y la Sesión Plenaria de la Convención Nacional Constituyente de 1.992". Diseño e impresión de portada CD's, actualización de vinculaciones, programación de plataforma del multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación Digital de Leyes, Periodo Constitucional 2008-2013", que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 1.347 leyes. Indización y vinculación de las Leyes y programación de la plataforma multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación de Leyes de expropiaciones a los efectos de la Reforma Agraria" que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 136 leyes. Indización y vinculación de las leyes y programación de la plataforma del multimedia.
- Diseño, compilación, diagramación, digitalización y composición del multimedia "Compilación de Leyes relacionadas a Narcotráfico, Lavado de dinero y



Terrorismo, Legislación Positiva y Convenios Internacionales” que comprendió el diseño e impresión de tapa, diseño de páginas, compilación, digitalización y formateo de 136 leyes con sus exposiciones de motivo. Indización y vinculación de las leyes y programación de la plataforma del multimedio.

Digitalización de Archivos:

- Digitalización de 28.000 páginas de los antecedentes de proyectos de ley aprobados y rechazados por el Congreso Nacional del periodo 2001-2022.
- Digitalización y procesamiento de 42.000 páginas de Diario de Sesiones y Actas de la Cámara de Senadores correspondiente a los años 1902-1906, a la cámara de Representantes correspondiente a los años 1948-1967 y a la Cámara de Diputados correspondiente a los años 2001-2043.
- Historia de la Ley: auditoria del proceso de escaneo y carga de datos en el Sistema DSPACE y LEGIS, de los antecedentes legislativos correspondiente a los años 2002, 2007, 2008, 2009, 2010, 2014. Escaneo, formateo e indización temática de 100 leyes comprendidos entre los años 1902-1906; 400 leyes correspondientes a los años 1910-1916 y 300 leyes comprendidas entre los años 1873 y 1899.

Automatización de Registros del Fondo Documental de la Biblioteca del Congreso:

- Carga de 1100 registros de datos en la Base de Datos SIB- BACCN.
- Carga y actualización de 2980 registros de Préstamos de Libros y Expedientes. Comprende la carga y actualización de retiro y devolución de libros y expedientes de la BACCN.
- Carga de 450 registros en el inventario de expediente ingresados.
- Escaneo de 400 tapas de libros nuevos adquiridos, con sus correspondientes tablas de contenido.

Conservación de Documentos:

- Preparación y encuadernación de 71 tomos de leyes, resoluciones, declaraciones originales correspondientes al Sector de la Cámara de Senadores.
- Clasificación y catalogación de 1200 expedientes de la Cámara de Senadores correspondientes a los meses entre enero y diciembre de 2011.
- Clasificación e indización de expedientes correspondientes a Juicios Políticos Instaurados a altos funcionarios del Gobierno.
- Encuadernación de 60 tomos de documentos de la Presidencia de la Cámara de Senadores correspondiente a los años 2006-2010.



Página Web de la Biblioteca del Congreso:

- Carga de 550 Leyes en la página Web.
- Vinculación de 40 documentos digitales y actualización de noticias y novedades.

Expedición y Provisión de Documentos:

- Expedición de 125 constancias de no naturalización de extranjeros.
- Expedición de 3121 copias autenticadas de Leyes para trámites legales y contestación de oficios del Poder Judicial. Provisión de 1678 folios de copias simples de Leyes y Provisión de 692 copias varias de expedientes, legajos, contenido de libros, en formato impreso y digital.

Préstamos de Libros:

- Préstamos de 1252 libros a domicilio para legisladores, funcionarios y Asesores del Congreso Nacional.
- Préstamos de 264 libros para consulta a usuarios en general, no funcionarios del Congreso Nacional.

Acrecentar el Acervo bibliográfico y archivístico de la Biblioteca y Archivo Central del Congreso Nacional:

- Recepción de 600 nuevos títulos bibliográficos donados.
- Incorporación de 1590 expedientes archivísticos.

Construcción de la Nueva sede de la Biblioteca y Archivo Central:

- Prosecución de la ejecución de obras, del Edificio para la sede de la Biblioteca del Congreso a cargo de la empresa ATENEO S.A.

11.01.004 CONTROL Y EJECUCION PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico y Logístico a las Comisiones Asesoras Permanentes y Especiales de ambas Cámaras en el Proceso de Control y Evaluación.
- Resultados Obtenidos
- Apoyo Técnico y logístico a la Comisión Bicameral de Control Encargada de Considerar el Informe y Dictamen de la Contraloría General de la Republica, sobre la Liquidación del Presupuesto General de la Nación, Ejercicio Fiscal 2013.
- Estudio de Proyectos de Ley con Carácter Financiero, Económico y Presupuestario.
- Evaluación e Informe sobre la Ejecución Presupuestaria Financiera y Productiva.

- Fortalecimiento del Tablero de Control del Congreso Nacional.
- Asesoramiento.



- Apoyo Técnico y Logístico a la Comisión Bicameral de Control de Ejecución de los Gastos Sociales.
- Informe de Evaluación sobre el Proyecto del Presupuesto General de la Nación, Ejercicio Fiscal año 2015: Articulados, Clasificador Presupuestario, Programación del Ingreso, Programación del Gasto.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Presentación de Informes y Evaluaciones a tiempo, en forma y con economicidad.

11.01.005 DEFENSA DE LOS RECURSOS NATURALES

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Educación Ambiental.
- Legislación Ambiental.
- Publicaciones sobre temas ambientales.
- Verificaciones in situ.
- Reglamentación de Leyes.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Publicación del Tomo III de la compilación de Legislación Ambiental.
- Publicación de la revista N° 2 Infoambiente Chaco Paraguay. Publicación de Aporte de la mesa técnica Lago Ypacarai.
- Dos Proyectos de Ley que declara área silvestre protegida al Parque Defensores del Chaco.
- Proyecto de Ley que declara área silvestre protegida al parque Defensores del Chaco.
- Proyecto de Ley que modifica la Ley de Bomberos Voluntarios con énfasis en incendios forestales.
- Dos convenios de cooperación interinstitucional.
- Ocho pedidos de informe.
- Dos audiencias públicas.
- Dos conferencias internacionales.
- Siete Charlas de educación ambiental.
- Dos declaraciones sobre recursos hídricos y residuos sólidos.

11.01.006 COMISION NACIONAL DE ESTUDIO DE LA REFORMA DEL SISTEMA PENAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Reforma y/o ajuste del derecho positivo penal con la misión de evaluar el contenido normativo a los efectos de verificar el grado de consistencia o discordancia sistémica. Entiéndase que no se pretende una reforma parcial o desconectada del sistema de normas que directa o indirectamente se vinculan con el ejercicio del poder



punitivo estatal. De esta manera, la recolección de una plataforma documental que integre las leyes propiamente, la información relevante de los organismos involucrados en su aplicación y los datos estadísticos sobre el grado de incidencia en la formulación de una política pública punitiva serán valorados indefectiblemente por esta Comisión, obviamente, sin perder de vista la técnica y el sentido de pertenencia de nuestro sistema penal con los valores de la democracia republicana

RESULTADOS OBTENIDOS

11.01.009 COMISION BICAMERAL DE PRESUPUESTO

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Apoyo técnico, administrativo y logístico a los Señores Parlamentarios miembros de la comisión, durante el proceso de estudio, análisis y aprobación del proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación, en todas sus etapas.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Gestión Administrativa: el Presupuesto de la Comisión Bicameral de Presupuesto asciende a la suma de Gs. 5.264 millones, de los cuales se ejecutó el 84%. La Sub Unidad Operativa de Contrataciones elaboró el Plan Anual de Contrataciones para los diversos bienes y servicios indispensables para el buen funcionamiento, el cual representa el 7% del Presupuesto Total de la Comisión. El PAC se ejecutó en un 66% y está compuesto por 23 llamados de los cuales 12 fueron adjudicados, 1 fue declarado desierto y los restantes no se realizaron en virtud a la racionalización de gastos dispuesto por la máxima autoridad institucional. Al mismo tiempo, es importante mencionar que durante todo el ejercicio se han recepcionado las Rendiciones de Cuentas de las diferentes Organizaciones No Gubernamentales que reciben recursos del Estado por medio de los Objetos de Gasto 842, 871, 874 así como establece la Ley de Presupuesto y su correspondiente Decreto Reglamentario. Además es muy valioso el apoyo que brindan los técnicos a los legisladores elaborando informes durante el año.

11.01.011 CENTRO CULTURAL DE LA REPUBLICA "EL CABILDO"

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- 107 Actividades Culturales
- 41 Actividades literarias
- 43 Actividades de artes Visuales
- 23 Actividades musicales

RESULTADOS OBTENIDOS

- Como principal resultado se destaca el éxito con que se



llevaron a cabo y se siguen llevando los distintos eventos como las organizaciones del MARATHON Internacional de Asunción, Homenaje a Exponente del Cine Teatros, Extensiones de la Orquesta, Premiaciones en Concursos Literarios (Cuentos Cortos), Lanzamiento de Libros.

- Se ha iniciado el proceso para la Restauración de una de la Casa del Bicentenario, La Casa de la Danza y el Teatro.

11.01.013 ADMINISTRACION DEL FONDO DE JUBILACIONES DEL PODER LEGISLATIVO

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Administración de los recursos destinados a las jubilaciones y pensiones para miembros del Parlamento, que lo conforman los sujetos con carácter obligatorio, los miembros en ejercicio del Poder Legislativo de la Nación, los jubilados y pensionados, y con carácter voluntario los que hayan dejado de pertenecer al mismo y opten por continuar como Afiliado al Fondo (Art. 2 y 5 de la Ley 2857/06).

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se logró la consolidación Financiera de la Caja Jubilatoria.
- Se brindó mejores condiciones para los afiliados, cumpliendo a cabalidad con el cronograma correspondiente de pago de los haberes.

11.01.015 GUARDERIA DEL CONGRESO NACIONAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Actividades grupales e individuales relacionadas al desarrollo integral del niño/a.
- Recordación y festejos de fechas importantes del calendario escolar.
- Paseos y visitas guiadas.

RESULTADOS OBTENIDOS

Habilitación y Reconocimiento por el Ministerio de Educación y Cultura.

Según Resolución N° 4028, "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO INFANTIL N° 8022"CENTRO DE BIENESTAR INFANTIL DEL CONGRESO NACIONAL".

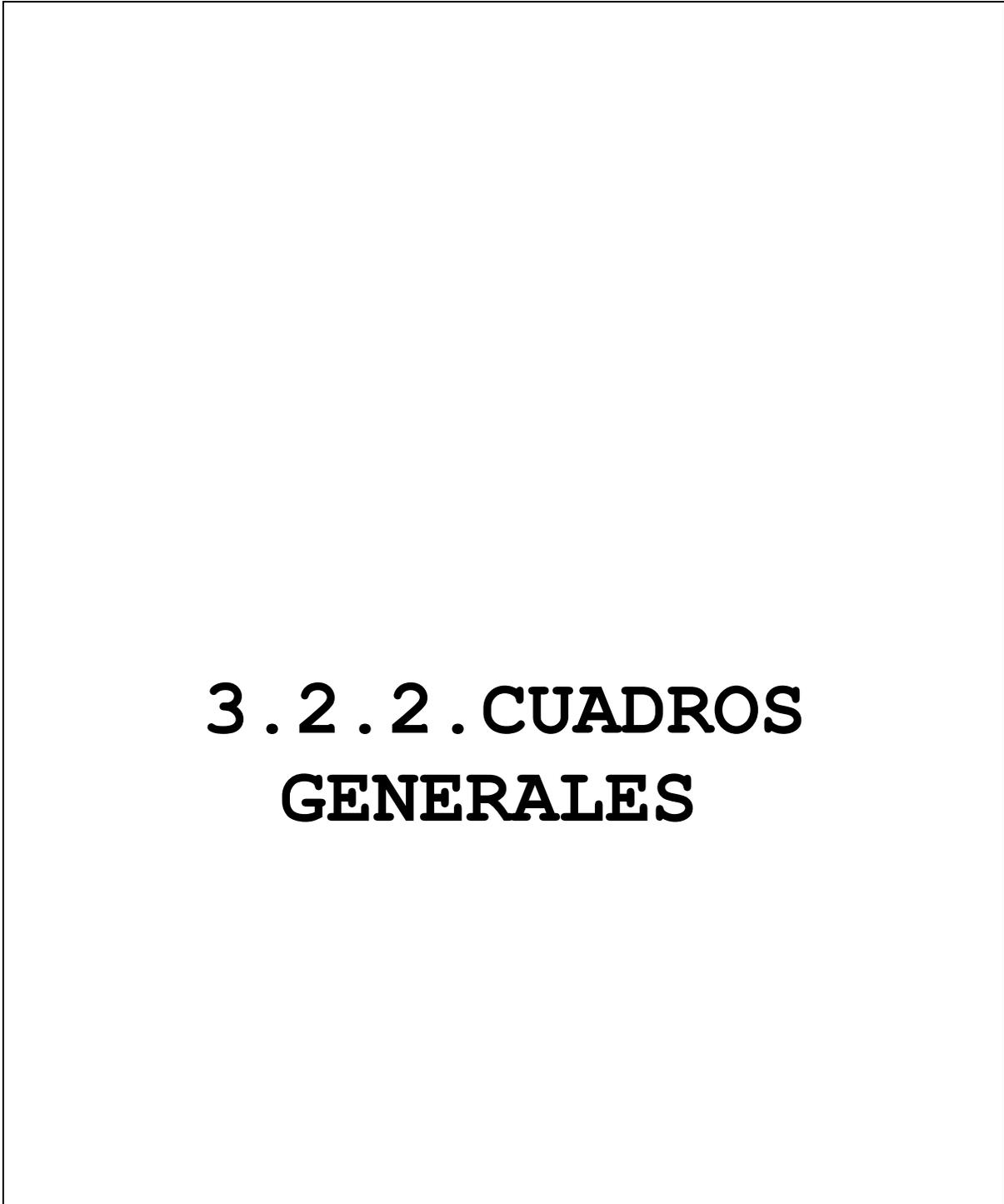
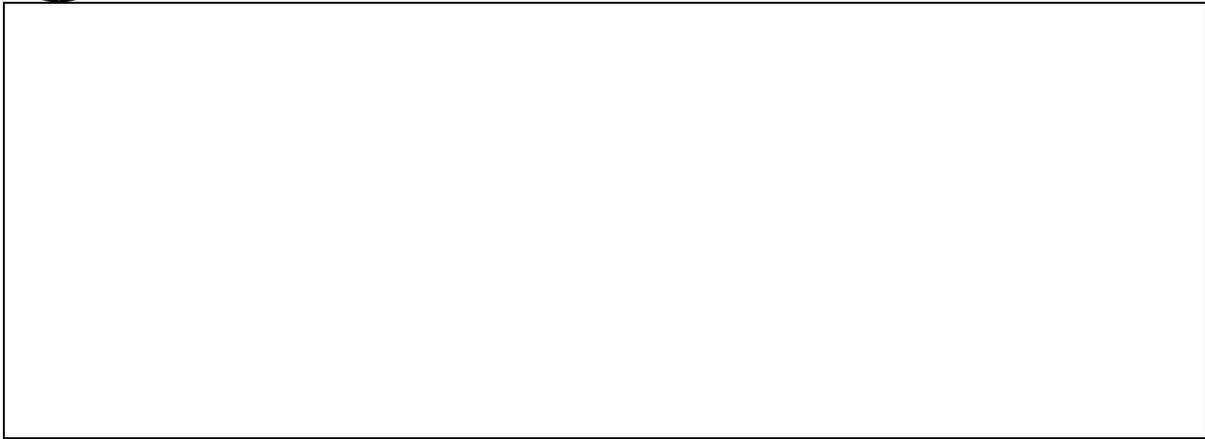
Formación Integral de los niños y niñas del Centro de Bienestar Infantil. Cumplimiento de las áreas temáticas de acuerdo a las edades y salas.



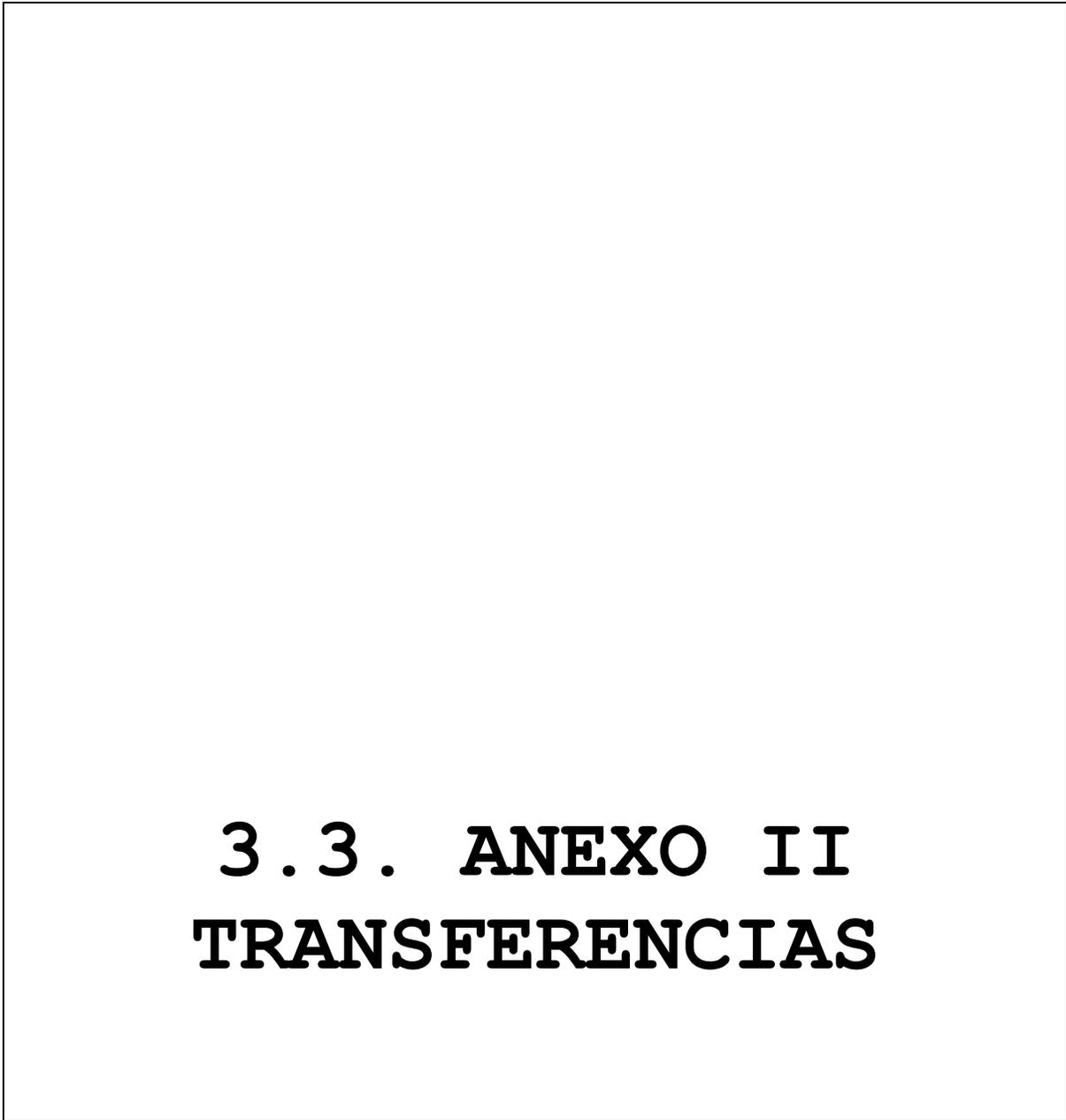
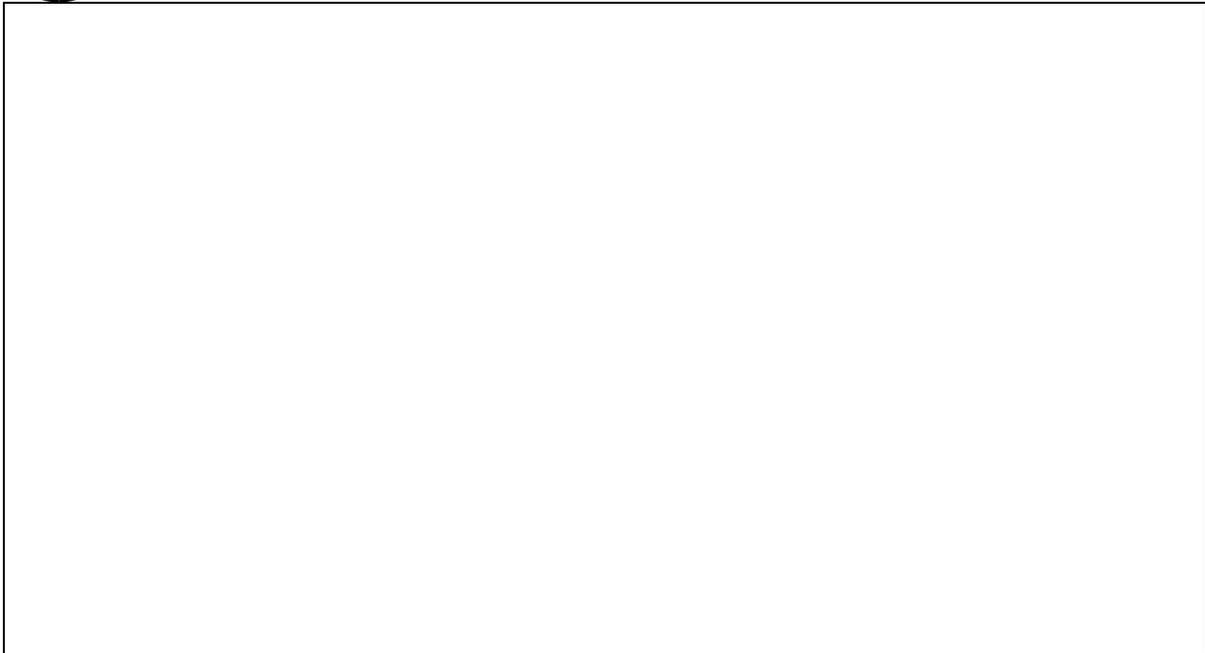
Contención a las familias que utilizan el servicio de Guardería.

Refuncionalización del Inmueble destinado a la Guardería
Inmueble con Cta. Catastral Nro. 11-007624-24, ubicado en las
calles N° 831 e/ Fulgencio R. Moreno y Manuel Domínguez.

3.2.1. PRIEVA 11



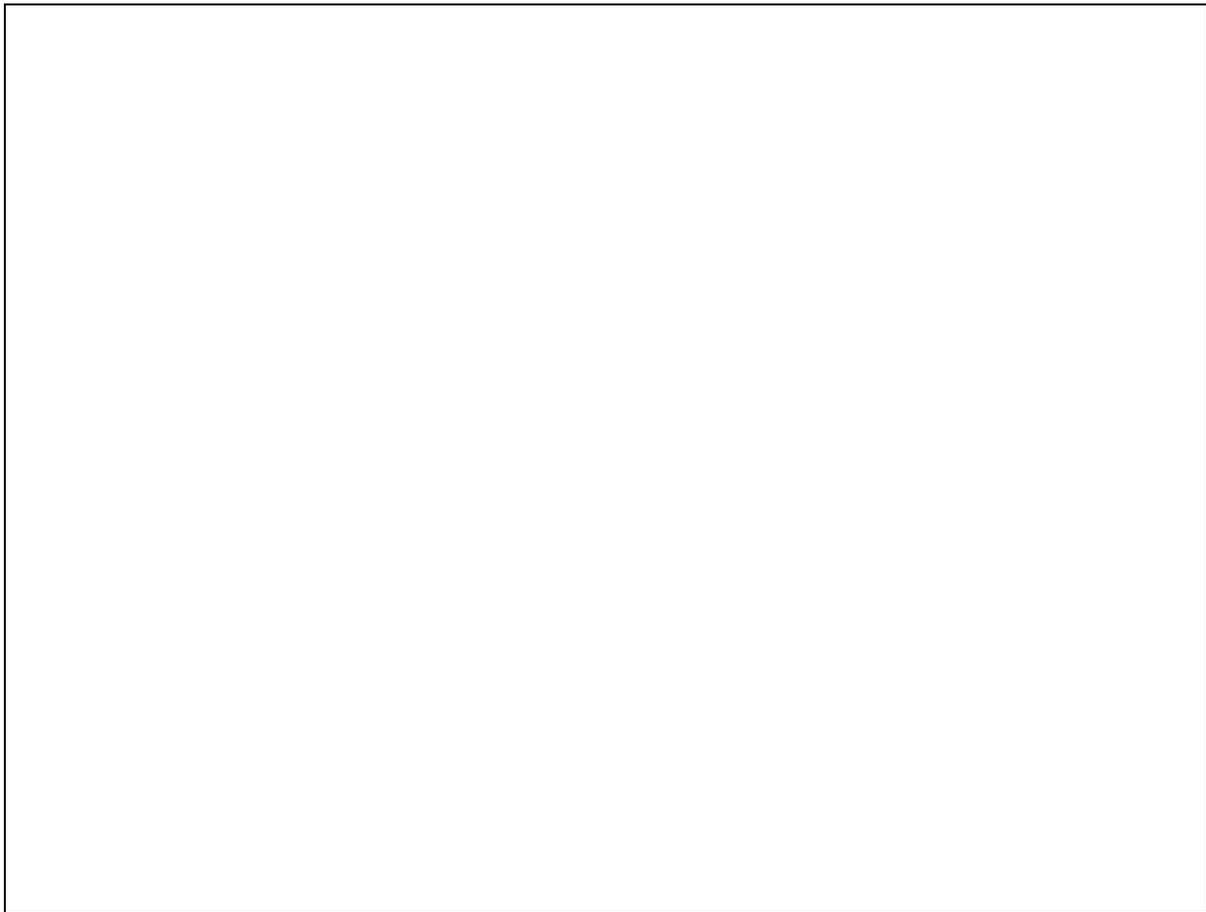
3 . 2 . 2 . CUADROS GENERALES

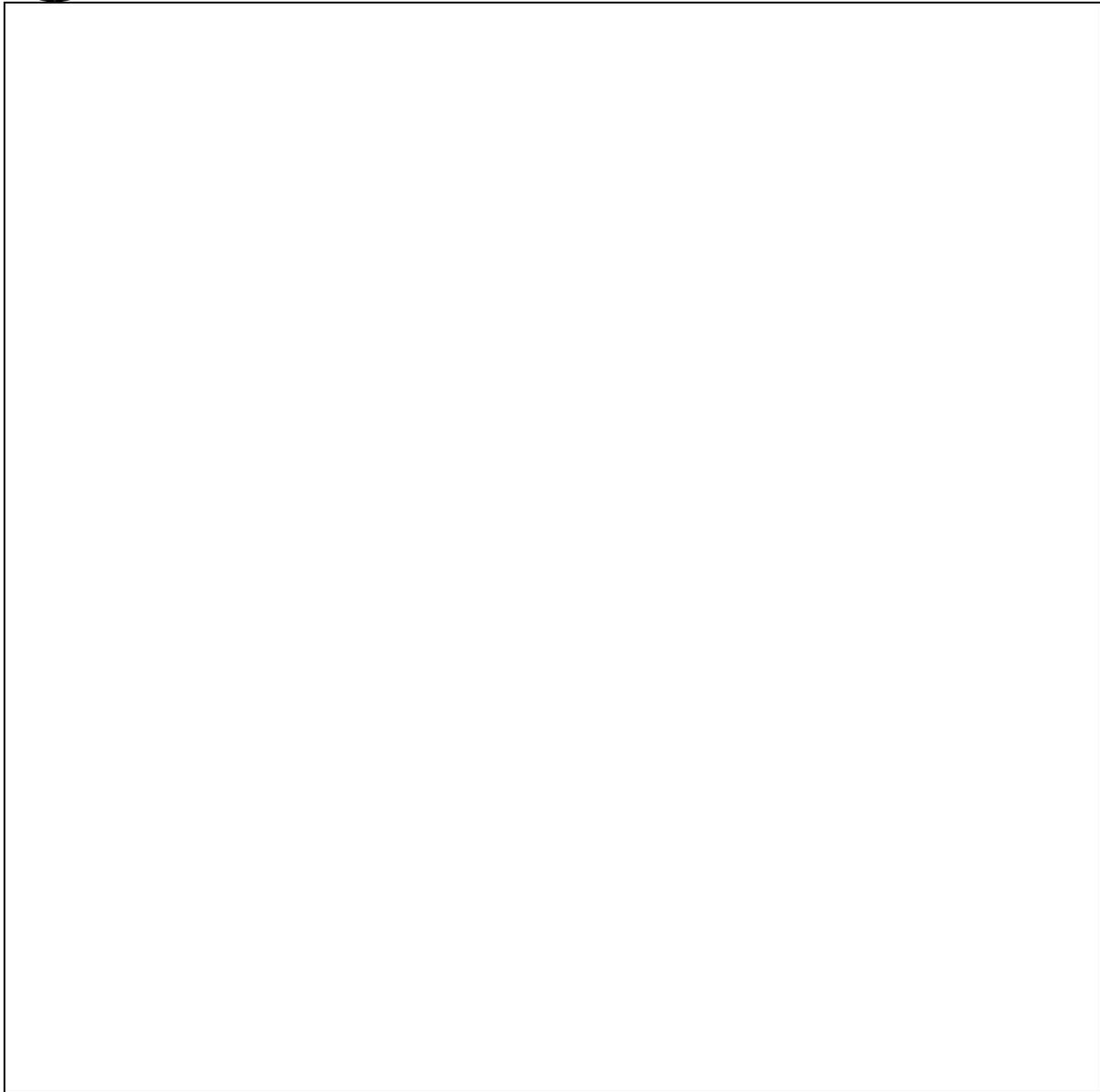


3.3. ANEXO II TRANSFERENCIAS



4 . 1 . BALANCE GENERAL





- 3.2.1. PRIEVA 11
- 3.2.2. CUADROS GENERALES (YA TRAJO)

3.3. ANEXO II (transferencias, encargada: Lili Gimenez de la D.G.F.)

4.1. BALANCE CONTABLE

- 3.2.1. PRIEVA 11
- 3.2.2. CUADROS GENERALES (YA TRAJO)



3.3. ANEXO II (transferencias, encargada: Lili Gimenez de la D.G.F.)

4.1. BALANCE CONTABLE