



Balance Anual de Gestión Pública Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal

Cierre Ejercicio Fiscal 2015



**TETĀ VIRU
MOHENDAPY**
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
HACIENDA

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
construyendo el futuro hoy

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO



del Personal Municipal

Misión: "Somos la Institución encargada de recibir los aportes del personal municipal y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los beneficios previstos en la Ley N° 122/93"

Asunción, 09 de febrero de 2016.

Nota S.G. N° 010 /2016

Ref.: Informe.

SEÑOR MINISTRO:

En el marco de la Ley N° 5.386/2015 "Presupuesto General de la Nación", concordante con el Art. 52° de la Ley 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y Anexo A "Guía de Procesos del PGN 2016" Sistema de Control y Evaluación del Decreto N° 4.774, a fin de dar cumplimiento se remite el informe correspondiente al Cierre (Enero a Diciembre) del año 2015 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria" con los resultados cualitativos y cuantitativos de los programas en ejecución en donde se especifican las actividades desarrolladas y el monto de los recursos aplicados de acuerdo al Formulario "Informe de Control y Evaluación".

Al cierre del ejercicio 2015 cabe informar que la Entidad, a través de la Dirección de Recaudaciones, ha obtenido el 77% de ejecución lo que en términos reales representa G. 94.200.888.467, distribuido mensualmente según el siguiente cuadro:

Mes	Plan Financiero Institucional	Ejecución	Diferencia	% de Ejecución
Enero	12.137.042.461	10.180.779.430	-1.956.263.031	83,88%
Febrero	12.272.870.826	16.646.386.303	4.373.515.477	135,64%
Marzo	11.271.116.589	10.508.531.534	-762.585.055	93,23%
Abril	11.375.035.576	12.505.251.959	1.130.216.383	109,94%
Mayo	10.455.564.514	5.724.566.147	-4.730.998.367	54,75%
Junio	9.877.537.190	5.588.409.046	-4.289.128.144	56,58%
Julio	9.306.179.212	8.162.666.416	-1.143.512.796	87,71%
Agosto	9.131.375.372	8.073.091.317	-1.058.284.055	88,41%
Septiembre	8.735.549.227	6.102.734.192	-2.632.815.035	69,86%
Octubre	8.565.871.217	4.849.490.559	-3.716.380.658	56,61%
Noviembre	8.618.176.346	3.747.694.826	-4.870.481.520	43,49%
Diciembre	10.283.907.584	2.111.286.738	-8.172.620.846	20,53%
Totales	122.030.226.114	94.200.888.467	-6.235.142.737	77,19%

Presupuesto Anual	Ejecutado al cierre del ejercicio	% de Ejecución
122.030.226.114	94.200.888.467	77,19%



Mano firmada
PRESIDENTE

.../



del Personal Municipal

Misión: "Somos la Institución encargada de recibir los aportes del personal municipal y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93"

Asunción, 09 de febrero de 2016.

Nota S.G. Nº 018 /2016

Ref.: Informe.

SEÑOR MINISTRO:

En el marco de la Ley Nº 5.386/2015 "Presupuesto General de la Nación", concordante con el Art. 52º de la Ley 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y Anexo A "Guía de Procesos del PGN 2016" Sistema de Control y Evaluación del Decreto Nº 4.774, a fin de dar cumplimiento se remite el informe correspondiente al Cierre (Enero a Diciembre) del año 2015 "Proceso de Control y Evaluación Presupuestaria" con los resultados cualitativos y cuantitativos de los programas en ejecución en donde se especifican las actividades desarrolladas y el monto de los recursos aplicados de acuerdo al Formulario "Informe de Control y Evaluación".

Al cierre del ejercicio 2015 cabe informar que la Entidad, a través de la Dirección de Recaudaciones, ha obtenido el 77% de ejecución lo que en términos reales representa G. 94.200.888.467, distribuido mensualmente según el siguiente cuadro:

Mes	Plan Financiero Institucional	Ejecución	Diferencia	% de Ejecución
Enero	12.137.042.461	10.180.779.430	-1.956.263.031	83,88%
Febrero	12.272.870.826	16.646.386.303	4.373.515.477	135,64%
Marzo	11.271.116.589	10.508.531.534	-762.585.055	93,23%
Abril	11.375.035.576	12.505.251.959	1.130.216.383	109,94%
Mayo	10.455.564.514	5.724.566.147	-4.730.998.367	54,75%
Junio	9.877.537.190	5.588.409.046	-4.289.128.144	56,58%
Julio	9.306.179.212	8.162.666.416	-1.143.512.796	87,71%
Agosto	9.131.375.372	8.073.091.317	-1.058.284.055	88,41%
Septiembre	8.735.549.227	6.102.734.192	-2.632.815.035	69,86%
Octubre	8.565.871.217	4.849.490.559	-3.716.380.658	56,61%
Noviembre	8.618.176.346	3.747.694.826	-4.870.481.520	43,49%
Diciembre	10.283.907.584	2.111.286.738	-8.172.620.846	20,53%
Totales	122.030.226.114	94.200.888.467	-6.235.142.737	77,19%

Presupuesto Anual	Ejecutado al cierre del ejercicio	% de Ejecución
122.030.226.114	94.200.888.467	77,19%



del Personal Municipal

Misión: "Somos la Institución encargada de recibir los aportes del personal municipal y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los beneficios previstos en la Ley Nº 122/93"

.../

Podemos visualizar que debido a inconvenientes y dificultades como ser cambio de teléfono o domicilio lo cual dificulta la ubicación de los prestatarios, un freno a su corriente de ingresos por un cambio de situación laboral, desempleo, enfermedad y otros, al mismo tiempo algunos municipios presentan problemas de estructura y de gestión económico-financiera, problemas de dirección y organización los cuales llevaron a los municipios a retrasos en sus cuotas ya sean de aporte patronal, personal, cuotas de préstamos e intereses, que fueron algunos motivos que impidieron el cumplimiento de las metas. Pero en líneas generales, al cierre del ejercicio llegamos al 77% de ejecución.

Por otra parte los gastos se distribuyen de la siguiente manera:

TIPO DE PRESUPUESTO 1 PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA 1 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PRODUCTO 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Meta propuesta: 100% **Meta obtenida al cierre:** 74,63% en gastos de funcionamiento de la Institución, lo que refleja la austeridad y control de gastos.

No se logró llegar a la meta propuesta ya que algunos llamados fueron declarados desiertos debido a que las empresas no reunieron los requisitos necesarios para la adjudicación.

TIPO DE PRESUPUESTO 2 PROGRAMAS DE ACCION

PROGRAMA 1 ATENCIÓN A AFILIADOS

SUB PROGRAMA 1 ATENCIÓN A APORTANTES ACTIVOS Y PASIVOS.

PRODUCTO 807 ATENCIÓN A JUBILADOS

Meta propuesta: 1.653 afiliados- **Meta obtenida al cierre** un promedio de 1.643 afiliados pasivos, este es el principal fin de la Institución la cual es otorgar jubilaciones y pensiones a sus afiliados, también se cuenta con innumerables solicitudes de jubilación ingresadas a la Caja y que se encuentran en estudio.

Prácticamente se llegó a la meta propuesta debido al crecimiento vegetativo y a la aprobación de varias jubilaciones y pensiones que se encontraban pendientes en el Consejo de Administración.

Esta atención radica en el pago de haberes jubilatorios a los beneficiados conforme a las disposiciones legales vigentes. Consisten a la vez en ayudas económicas según reglamento aprobado por el Consejo de Administración, Curaciones, pago de haberes a jubilados que se encuentran internados en sanatorios y en sus hogares a aquellos que no pueden trasladarse hasta la Institución, gestiones administrativas y consultas en el área de asistencia social, informes de asistencia social, Asistencia Médica por profesionales médicos que prestan servicios en la Entidad, servicio de minibús y servicio de ambulancia entre otros.

Es importante mencionar que para el cálculo se tomo el promedio de los doce meses y para el mes de diciembre el promedio de afiliados de los últimos seis meses.

PRODUCTO 454 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Meta propuesta: 4.250 préstamos - **Meta obtenida al cierre** 3.002 préstamos otorgados en las líneas con las que se cuenta que son la de Emergencia, Escolaridad, Ordinaria, Especial e Hipotecaria y por supuesto siempre anteponiendo el control previo al otorgamiento de los créditos pues se debe verificar que todos los solicitantes tengan capacidad de pago real como para garantizar el retorno de la inversión financiera.

.../

Luis Alberto Caballero E.
PRESIDENTE



Caja de Jubilaciones y Pensiones

03 (tres)

del Personal Municipal

Misión: "Somos la Institución encargada de recibir los aportes del personal municipal y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los beneficios previstos en la Ley N° 122/93"

.../

No se logró llegar a la meta propuesta debido a la baja recaudación en los meses de mayo en adelante, ya que varias municipalidades, principalmente las del área metropolitana y las de mayor envergadura, se retrasaron en el pago de sus cuotas ya sean de aporte patronal, personal, cuotas de préstamos e intereses, considerando que préstamos a municipios con atrasos, a la vez fueron rechazados varias solicitudes porque no reunieron las condiciones para su aprobación.

Este servicio consiste en la concesión de préstamos (asistencia financiera) a los afiliados activos y jubilados en sus diversas modalidades.

Año tras año se va incrementado a fin de generar rentas que sirvan de sostenibilidad a la Caja a través de sus fondos, ya que nuestra labor es la de identificar buenas inversiones que generen una mayor rentabilidad, como así también la búsqueda constante de la satisfacción de los afiliados pasivos y activos en materia de beneficios, a afiliados y jubilados.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo atentamente.



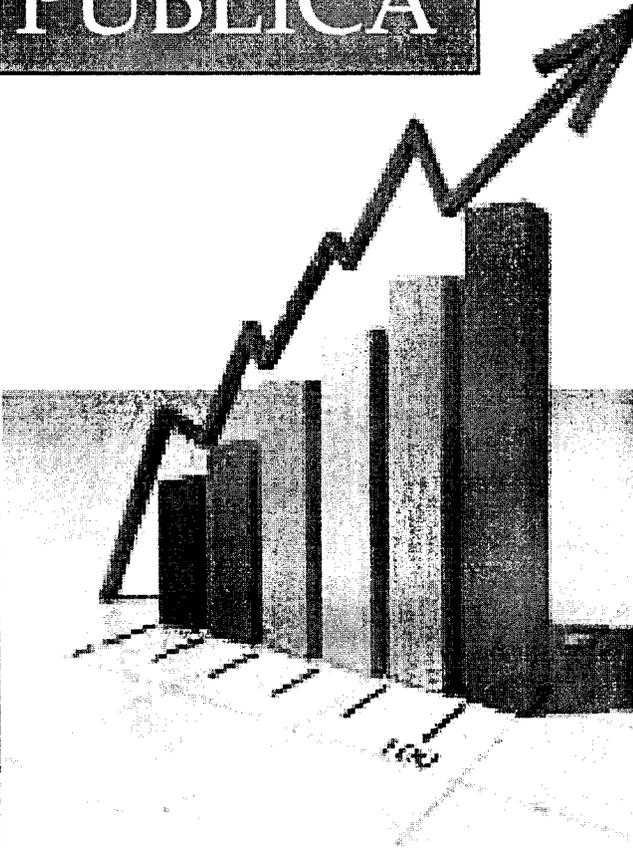

Luis Alberto Caballero Candia
Presidente

A SU EXCELENCIA SEÑOR
MINISTRO DE HACIENDA
SANTIAGO PEÑA PALACIOS
E. S. D.

04/6010

BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA

FORMATO PÚBLICO



Presupuesto por
Resultados

BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA

CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL

Año 2015

PRESENTACIÓN

La Caja de Jubilaciones y Pensiones el Personal Municipal es la Institución encargada de recibir los aportes jubilatorios del personal y empleador municipal y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los beneficios previstos en la Ley 122/93; por tanto nuestra finalidad es otorgar el derecho de la seguridad social, (jubilaciones, pensiones y otros beneficios) a todos los afiliados pasivos y garantizar este derecho a largo plazo a los afiliados activos, nuclea a todos los funcionarios permanentes de todas las Municipalidades del país.

En lo que respecta al ejercicio fiscal 2015, continuo en marcha y con gran éxito, en la Casa Central el Consultorio Médico, totalmente equipado y funcionando con tres profesionales a disposición de nuestros Afiliados y Jubilados. Así como también el consultorio odontológico el cual brinda atención gratuita; y para la seguridad de todos nuestros jubilados contamos con el servicio de Ambulancia para traslados de internación, de alta, estudios médicos y consultas domiciliarias de urgencia.

Y como uno de los objetivos del Consejo de Administración es la de transparentar la gestión administrativa y financiera, es nuestra obligación cumplir y a este efecto, nuestra Institución se encuentra funcionando en línea en los módulos del SICO, SIPP, Plan Financiero y los que son necesarios para el buen funcionamiento del Sistema Integrado.

Nuestro compromiso ha sido, es y será, una gestión transparente, eficiente, con una buena utilización de los recursos para posibilitar la incrementación de los niveles de ingresos operativos y financieros, brindando así seguridad y confianza a todos los Afiliados, Jubilados y Pensionados.



[Handwritten signature in blue ink]
PRESIDENTE

I CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

I.1 Rol Estratégico de la Entidad

La Caja tiene por finalidad social, otorgar el derecho universal a la seguridad social de los municipalistas afiliados, siendo su cometido principal administrar los recursos derivados de los aportes al Fondo de Jubilaciones y Pensiones y cumplir con el otorgamiento de dicho beneficio de acuerdo al Estatuto.

II.1 Principales Indicadores del Sector al cual se aboca la Entidad

i) Sector Protección Social

Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal									
Tipo de Presupuesto 2: Programas de Acción									
Programa 1: Atención a Afiliados									
Subprograma : *									
Denominación de Producto	Unidad de Medida	Planificación Anual	Ejecución al 30 de Septiembre de 2014						Promedio
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Gestión de Jubilados y Pensionados	Personas	1.653	1.634	1.639	1.639	1.640	1.638	1.636	1.643
	Variación	-	-	5	-	1	-2	-2	
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
			1.631	1.638	1.644	1.649	1.659	1.663	
Variación	-	-5	7	6	5	10	4		



[Handwritten Signature]
PRESIDENTE

ii) Sector Financiero

➤ **Préstamos Otorgados**

Recursos Financieros asignados a préstamos (solo lo relacionado al Rubro 630 Préstamos al Sector Privado):

Mes	Cantidad de Préstamos	Importe
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	598	1.389.471.233
Abril	340	2.468.471.887
Mayo	459	4.964.569.222
Junio	592	5.002.710.000
Julio	181	1.257.460.000
Agosto	447	3.881.795.000
Septiembre	238	1.441.540.000
Octubre	92	470.430.000
Noviembre	45	124.600.000
Diciembre	0	0
TOTAL	2.992	21.001.047.342



Las Ollas Sabellio G.
PRESIDENTE

ANEXO I

- **Principales Actividades y Resultados
Obtenidos por Estructura Presupuestaria**

Obs: Se debe completar una Ficha por Estructura Programática (Por cada Programa, Subprograma y/o Proyecto).

FICHA A - INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
Entidad	24 05 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal
Tipo de Presupuesto	1 Programas de Administración
Programa	1 Administracion General
Subprograma	*
Proyecto	*
Unidad Responsable	1 CJPPM
Objetivo del Programa, Subprograma o Proyecto:	Realizar las actividades de dirección, gestión y apoyo administrativo operativo con eficiencia y eficacia. Servir de apoyo al cumplimiento de los programas de acción cubriendo las necesidades operativas y de funcionamiento. Proveer los recursos en tiempo y forma, minimizar los costos, conforme los procedimientos de compras. Capacitar a los funcionarios de la institución.
Productos que ofrece la Institución	Código de Producto: 1213 Gestión Administrativa para generación de valor público
Planificación de la Meta Productiva: (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, o por mes específico).	Anual
Actividades desarrolladas del Programa	Gestiones de la Unidad Operativa de Contrataciones, proceso de legajos para el correspondiente pago a proveedores, elaboración de planillas, controles, obligaciones, imputaciones y comprobantes de pago de haberes de jubilados, funcionarios permanentes, contratados, y todo lo relacionado para el cumplimiento y la buena gestión administrativa. Además de presentar en tiempo y forma las documentaciones requeridas por el Ministerio de Hacienda.
Resultados obtenidos con la realización de las Actividades	Gestion administrativa operativa eficaz en la Caja Municipal
Cantidad de Beneficiarios total	-
Hombres	-
Mujeres	-
Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de las metas.	La Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal cumple con los objetivos planteados, pero actualmente necesita de mayor infraestructura edilicia, equipamientos y de Recursos Humanos. El inconveniente actual de mayor relevancia es el atraso de los Municipios en el pago de los Aportes Patronales y Personales
Motivo de la Diferencia entre la Ejecución Física y Financiera	



Obs: Se debe completar una Ficha por Estructura Programática (Por cada Programa, Subprograma y/o Proyecto).

FICHA A - INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		
Entidad	24.05 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal	
Tipo de Presupuesto	2 Programas de Acción	
Programa	1 Empleo y Protección Social	
Subprograma	*	
Proyecto	*	
Unidad Responsable	1 CJPPM	
Objetivo del Programa, Subprograma o Proyecto:	Ayudar a satisfacer los requerimientos y necesidades de los afiliados de manera a mejorar las condiciones de vida	
Productos que ofrece la Institución	Código de Producto: 1315	Gestión de Jubilados y Pensionados
Planificación de la Meta Productiva: (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, o por mes específico).	Anual	
Actividades desarrolladas del Programa	Elaboración de Planillas de Haberes de Jubilados y Pensionados, Asistencia Médica en la institución y a domicilio, Entrega de Medicamentos, Servicio de Ambulancia, Recepción de Solicitudes de Ayuda Económicas, Entrega de Haberes a domicilio a jubilados que se encuentran internados o imposibilitados ya de salir de sus hogares.	
Resultados obtenidos con la realización de las Actividades	Satisfacer las necesidades de los Afiliados Pasivos y Pasivos	
Cantidad de Beneficiarios total	1643	
Hombres	853	
Mujeres	790	
Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de las metas.		
Motivo de la Diferencia entre la Ejecución Física y Financiera		



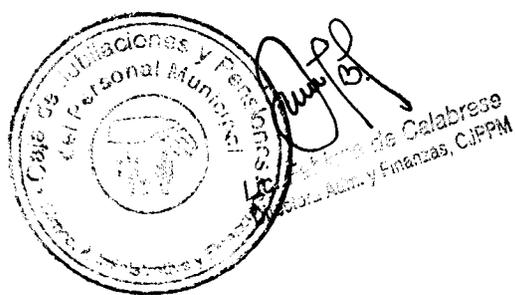
Obs: Se debe completar una Ficha por Estructura Programática (Por cada Programa, Subprograma y/o Proyecto).

FICHA A - INFORME DE GESTIÓN POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
Entidad	24 05 Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal
Tipo de Presupuesto	2 Programas de Acción
Programa	1 Empleo y Protección Social
Subprograma	*
Proyecto	*
Unidad Responsable	1 CJPPM
Objetivo del Programa, Subprograma o Proyecto:	Ayudar a satisfacer los requerimientos y necesidades de los afiliados de manera a mejorar las condiciones de vida
Productos que ofrece la Institución	Código de Producto: 454 Préstamos Otorgados
Planificación de la Meta Productiva: (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, o por mes específico).	Anual
Actividades desarrolladas del Programa	Recepción y análisis de solicitudes de préstamos, confección de resoluciones y pagarés una vez aprobado, elaboración de planilla de descuentos. Colocación de bonos, CDA e inversiones varias.
Resultados obtenidos con la realización de Actividades	Satisfacer los requerimientos financieros de los afiliados
Cantidad de Beneficiarios total	2992
Hombres	-
Mujeres	-
Inconvenientes y/o dificultades que impidieron el cumplimiento de las metas.	
Motivo de la Diferencia entre la Ejecución Física y Financiera	



[Handwritten Signature]
Lic. Gabriela de Celabrese
Directora Adm. y Finanzas, CJPPM

FICHA "N - Jubilaciones"					
Tipo de Jubilación otorgada	Rango de Edad	Género		Cantidad de Beneficiarios	Mes
Anticipada	50 años en adelante	Hombre	Mujer	38	De enero a Diciembre
Ordinaria		22	15		
Pensión					
Invalidez					



FICHA "D" - Grupo 24 Entidades de Seguridad Social							Ficha D.2 - Créditos		
N	E	TP	PROG	SUBP	PY	Tipo de Crédito Proveído	Condiciones	Criterios de legibilidad	
24	5	2	1	2		Linea Hipotecaria	Según Tasación del Inmueble	Garantía Hipotecaria	
						Linea Ordinaria	Hasta el 80% de lo aportado		
						Linea Especial	Hasta 1.000.000		
						Linea de Emergencia	Hasta 2.000.000		



[Handwritten Signature]
 Fabiana de Calabrese
 Directora Adm. y Finanzas, CUPPA

Nivel: 24 ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
Entidad: 5 CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL

Tipo: 1 PROGRAMAS DE ADMINISTRACION

Programa: 1 ADMINISTRACION GENERAL

SubProg.: 0 *

Proyecto: 0 *

Resultado: OBTENER EFECTIVIDAD EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS, A TRAVES DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y CAPACITADOS MEJORA EN EL TIEMPO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

N°	Denominación	Metas de Producción				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Inicial	Avance	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1213	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GENERACION DE VALOR PÚBLICO	%	100	75	74,63	20.429.800.693	12.658.272.713	61,96
Total Proyecto						20.429.800.693	12.658.272.713	61,96

Tipo: 2 PROGRAMAS DE ACCIÓN

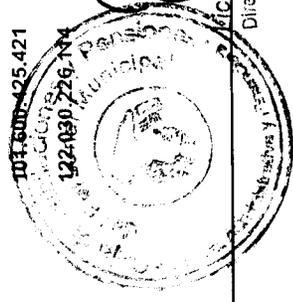
Programa: 1 EMPLEO Y PROTECCIÓN SOCIAL

SubProg.: 0 *

Proyecto: 0 *

Resultado: PAGO OPORTUNO DE HABERES JUBILATORIOS A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE TODO EL PAIS, DURANTE TODO EL EJERCICIO. ASISTENCIA SOCIAL A JUBILADOS, REALIZADA. 7970 PRESTAMOS REALIZADOS ENTRE AFILIADOS ACTIVOS Y PASIVOS DE MODO A SATISFACER ALGUNAS DE SUS NECESIDADES FINANCIERAS.

N°	Denominación	Metas de Producción				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Inicial	Avance	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
454	PRESTAMOS OTORGADOS	CREDITOS	4.250	2.992	70,40	40.000.000.000	21.001.047.342	52,50
1315	GESTION DE JUBILADOS Y PENS.	PERSONAS	1.653	1.643	99,36	61.600.425.421	57.414.490.816	93,20
Total Proyecto						101.600.425.421	78.415.538.158	77,18
Total Entidad						122.030.726.144	91.073.810.871	74,63



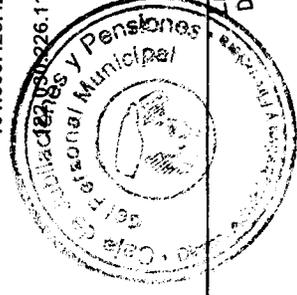
Mic. Fabiana de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas, Cienfuegos

Nivel: 24 ENTIDADES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
Entidad: 5 CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL
Tipo: 1 PROGRAMAS DE ADMINISTRACION
Programa: 1 ADMINISTRACION GENERAL
SubProg.: 0 *
Proyecto: 0 *
Resultado: OBTENER EFECTIVIDAD EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS, A TRAVES DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y CAPACITADOS MEJORA EN EL TIEMPO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

N°	Denominación	Metas de Producción				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Inicial	Avance	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1213	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GENERACION DE VALOR PÚBLICO	%	100	75	74,63	20.429.800.693	12.658.272.713	61,96
Total Proyecto						20.429.800.693	12.658.272.713	61,96

Tipo: 2 PROGRAMAS DE ACCIÓN
Programa: 1 EMPLEO Y PROTECCIÓN SOCIAL
SubProg.: 0 *
Proyecto: 0 *
Resultado: PAGO OPORTUNO DE HABERES JUBILATORIOS A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE TODO EL PAIS, DURANTE TODO EL EJERCICIO. ASISTENCIA SOCIAL A JUBILADOS, REALIZADA. 7970 PRESTAMOS REALIZADOS ENTRE AFILIADOS ACTIVOS Y PASIVOS DE MODO A SATISFACER ALGUNAS DE SUS NECESIDADES FINANCIERAS.

N°	Denominación	Metas de Producción				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Inicial	Avance	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
454	PRESTAMOS OTORGADOS	CREDITOS	4.250	2.992	70,40	40.000.000.000	21.001.047.342	52,50
1315	GESTION DE JUBILADOS Y PENS.	PERSONAS	1.653	1.643	99,36	61.600.425.421	57.414.490.816	93,20
Total Proyecto						101.600.425.421	78.415.538.158	77,18
Total Entidad						226.114	91.073.810.871	74,63



[Signature]
Lic. Patricia de Calabrese
Directora Adm. y Finanzas, CUPPM

16/02/2016