



TETĀ VIRU  
MOHENDAPY  
MOTENONDEHA  
MINISTERIO DE  
HACIENDA

TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajapo hante raperà ko'aga guive  
construyendo el futuro hoy



# Balance Anual de Gestión Pública

# 2016

Villarrica, 03 de febrero de 2017  
REC. N° 623/ 2017

Excelentísimo Señor  
**Econ. SANTIAGO PEÑA PALACIOS**, *Ministro*  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República del Paraguay

En mi carácter de **Rector** de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES**, me dirijo a Su Excelencia, a fin de remitir adjunto el Balance Anual de Gestión Pública, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el **Decreto 4.774/2016**, por la cual se reglamenta la **Ley 5.554/2016**, que en su artículo 247, establece, *“Los Organismos y Entidades del Estado (Administración Central y Entidades Descentralizadas), Deberán elaborar y presentar a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, el Balance Anual de Gestión Pública (BAGP) en forma anual, debidamente firmado y acompañado de una nota firmada por la Máxima Autoridad de la Institución o por delegación, de funcionario directivo designado para el efecto, conteniendo la información consolidada del periodo de enero a diciembre 2016, según formato establecido por el M.H.*

En espera de haber dado respuesta favorable, a los requerimientos de la Cartera de Estado a su digno cargo, me despido de Su Excelencia, respetuosamente.



  
Prof. Abog. **SIMON BENITEZ ORTIZ**  
Rector  
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

107  
Bianchi Uno.

# BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA



Presupuesto por Resultados

# BALANCE ANUAL DE GESTIÓN PÚBLICA

Universidad Nacional de  
Villarrica del Espíritu Santo

Año 2016

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	
SIGLAS .....	3
PRESENTACIÓN .....	4
I <b>CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD</b> .....	5
I.1 Rol Estratégico de la Entidad .....	5
I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad.....	5
I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad .....	6
II <b>RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b> .....	7
II.1 Logros alcanzados por la Entidad .....	7
II.2 Recursos Humanos.....	8
II.3 Principales Indicadores de la Entidad .....	9
➤ Cantidad de Alumnos y Docentes por Facultad.....	9
➤ Cantidad de Alumnos y Docentes por Cursos de Postgrado.....	10
➤ Extensión Universitaria .....	10
➤ Obras .....	14
II.4 Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2015.....	15
III <b>DESAFÍOS FUTUROS</b> .....	15
ANEXO I.....	16
➤ Principales Actividades y Resultados Obtenidos por Estructura Presupuestaria .....	16

## SIGLAS

UNVES: Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

FCE: Facultad de Ciencias Económicas

FFyCH: Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas

FP: Facultad Politécnica

EPG: Escuela de Postgrado

FCS: Facultad de Ciencias de la Salud

FCA: Facultad de Ciencias Agrarias

FCFQyM: Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas

FCPS: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

FIA: Facultad de Ingeniería y Arquitectura

EAC: Escuela de Arte y Cultura

EGHT: Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo

CONES: Consejo Nacional de Educación Superior

CSU: Consejo Superior Universitario

CD: Consejo Directivo

## PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo tiene como fin la Educación Superior, la formación de profesionales íntegros, la investigación en las diferentes áreas del saber, el fomento y la difusión de la Cultura Universal y Nacional y la Extensión Universitaria con el objeto de buscar el mejoramiento de la problemática nacional y la construcción de una sociedad justa.

La UNVES, reafirma su compromiso de contribuir al desarrollo económico, social, cultural, político y ambiental de todo el Departamento del Guairá y por ende del país. Y ella, como comunidad educativa, orgánica y participativa integrada por sus Directivos, Profesores, Alumnos y Egresados, pretende proyectar a sus egresados, como verdaderos agentes del desarrollo para la región; con perspectiva global del entorno, con alta capacidad analítica y crítica, creativa, innovadora; con formación integral como ciudadanos y profesionales sensibles a las realidades políticas, sociales, económicas, culturales y ambientales del país

Al concluir el octavo año de vida Institucional, y luego de pasar por la intervención del CONES, la Universidad ha reiniciado con nuevos bríos los desafíos propuestos a partir del mencionado hecho, se han reorientado las tareas a fin de mejorar rotundamente las debilidades detectadas, y potenciar al máximo las fortalezas de la Institución.

Hoy la Universidad cuenta con ocho Facultades y tres Escuelas en Villarrica, mas cinco sedes en las ciudades de; Carapeguá, Paraguarí, Pedro Juan Caballero, Yuty, Caazapá y una subsede en la ciudad de San Juan Nepomuceno.

Este Informe de Gestión pretende presentar de forma sencilla las acciones que la UNVES ha realizado a fin obtener el mayor rendimiento de sus operaciones con el uso adecuado de sus recursos disponibles.

## I CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

### I.1 Rol Estratégico de la Entidad

La Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo procura fortalecer el proceso de facilitación del conocimiento, apoyando el desarrollo académico, promoviendo el intercambio académico en el país y el extranjero y brindando servicios informativos de vanguardia donde toda la comunidad universitaria tenga acceso, para el aseguramiento de un nivel académico competitivo en el ámbito nacional e internacional

La UNVES sigue los siguientes objetivos estratégicos; Potenciar el cuerpo académico y administrativo, mejorar los procesos de enseñanza –aprendizaje, potenciar el desarrollo de áreas específicas del conocimiento, favoreciendo la interdisciplinariedad y optimizar la gestión, todo esto enmarcado dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2030, en el Eje Estratégico; Crecimiento Económico Inclusivo, Competitividad e Innovación.

La Universidad tiene como intervención principal la Formación de Profesionales en las áreas de; Ciencias Económicas, Filosofía y Ciencias Humanas, Politécnica, Ciencias de la Salud, Ciencias Agrarias, Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas, Ciencias Políticas y Sociales, Ingeniería y Arquitectura y la formación de Postgrado en diversas áreas del saber.

### I.2 Análisis del Contexto del Sector donde interviene la Entidad

La composición económica, política y sociocultural del Departamento del Guairá genera una amplia demanda de técnicos competentes para responder a las diferentes realidades y necesidades de dicho contexto. Es así que, la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, ubicada en la capital departamental, con sus diferentes ofertas educativas pretendió lanzar el mercado laboral, egresados que respondan a dicha demanda.

Conforme a las características geográficas del departamento, la actividad económica principal constituye la agricultura y la ganadería generando de tal forma demandas de inversión en infraestructuras para el proceso de industrialización. La UNVES, pretende proporcionar los conocimientos necesarios a los jóvenes de la región a fin de paliar la necesidad de mano de obra calificada que pueda llevar a cabo los procesos mencionados.

La **Población Económicamente Activa** del Departamento de Guairá es de 57% (100.565 personas aproximadamente). La situación actual en el ámbito de la **PEA** sigue estableciendo, una franca discordancia entre oferta de mano de obra y perfil educativo de la misma que afectan de un modo indirecto y a mediano y largo plazo, la calidad de los recursos humanos.

Debido a estos aspectos la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo al cierre del año lectivo 2015 ha lanzado al mercado laboral nuevos profesionales formados en distintas áreas del saber, a fin de que los mismos utilicen esos conocimientos para el bienestar de la sociedad guaireña y del País entero.

### I.3 Identificación de la Población Beneficiaria de la Entidad

Principales Programas/Subprogramas	Denominación	Población								
		Población Potencial			Población Objetivo			Beneficiario Efectivo		
		Femenino	Masculino	Total	Femenino	Masculino	Total	Femenino	Masculino	Total
Competitividad e Innovación/Formación de Profesionales	Estudiantes matriculados en el nivel de Educación media y técnica			8500						
	Egresados en el nivel de Educación media y técnica						6500			0
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ciencias Económicas							789	1018	1807
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Filosofía y Ciencias Humanas							127	333	460
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Politécnica							274	91	365
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ciencias de la Salud							98	341	439
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ciencias Agrarias							160	322	482
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas							113	67	180
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales							126	231	357
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Ingeniería y Arquitectura							98	93	191
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Arte y Cultura							18	7	25
	Alumnos beneficiados con la formación de profesionales en Gastronomía, Hotelería y Turismo							9	40	49
Competitividad e Innovación/Formación de Postgrado	Estudiantes matriculados en el nivel Universitario			7.800						0
	Egresados en el nivel de Universitario						1600			0
	Alumnos beneficiados con la formación de postgrado							142	248	390

## II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

### II.1 Logros alcanzados por la Entidad

La Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, en el año 2016, posterior a la intervención realizada por el Consejo Nacional de Educación Superior – CONES, ha iniciado una reestructuración en diferentes ámbitos de la institución, dando total cumplimiento al Plan de Mejoramiento establecido por el organismo interventor.

Además de las tareas inherentes a quehacer cotidiano de la Universidad, cuál es la del desarrollo de las clases en todas las facultades y escuelas, así como las actividades de extensión, este año se presentó particularmente desafiante debido la obligación de cumplir con todos los requerimientos del CONES, a cuyos plazos de cumplimiento debía ceñirse la UNVES.

Uno de los hechos importantes fue la aprobación del Reglamento General de la Universidad, que se constituye en la normativa principal de la institución después de la carta orgánica (Ley 3315/2007), en que se reglamentan situaciones que no estaban contempladas en la carga orgánica.

Otra herramienta de fundamental importancia académica, como lo es el reglamento de evaluación, fue reestructurado totalmente, haciendo hincapié, en la evaluación por procesos, y estableciendo exigencias más rígidas para la promoción de los alumnos en cada materia que cursen, para así ajustar los procedimientos que conduzcan siempre a la calidad educativa.

En otro contexto, también se ha ampliado la estructura organizativa de las diferentes Facultades de la UNVES, en ese sentido, se ha incorporado, las Direcciones de la Extensión e Investigación por cada unidad académica, respetando la esencia misma de la Universidad que existe para cuidar de los tres aspectos; La Educación Superior, La Extensión y la Investigación.

Una de las mayores reingenierías se ha dado, en la conversión de tres Facultades de la Universidad, a Escuelas, tal es así que las Facultades de Postgrado, Arte y Cultura y Gastronomía, Hotelería y Turismo, pasaron a formar parte de una estructura mucho más pequeña, tanto presupuestaria como organizativamente, convirtiéndose en Escuelas dependientes del Rectorado, con esto se ha logrado achicar la estructura de la UNVES, tendiendo a hacerla mucho más sencilla y práctica. En esta tesitura también se encuentran las sedes fuera de la ciudad de Villarrica, que pasaron a ser filiales de las facultades matrices y no facultades autónomas con cuerpo directivo y deliberante.

El mayor déficit de la Universidad, sigue siendo el aspecto edilicio, a pesar de que al término del año 2016 se ha logrado la ejecución de la obra que contiene aulas y oficinas para albergar a por lo menos tres facultades, aún sigue siendo insuficiente para sostener a las 8 facultades y 3 escuelas con que cuenta en Villarrica la Institución. Sin mencionar otras necesidades de infraestructura como los diferentes laboratorios en los cuales los alumnos de las carreras técnicas deben llevar a cabo sus prácticas específicas de cada área que les ocupa.

El mayor desafío de la UNVES, es consolidar estos cambios para materializarlos en buenos resultados académicos del producto de la Universidad, que son sus egresados, es objetivo primario el alcanzar la infraestructura adecuada en el menor tiempo posible, si bien estas necesidades no pueden ser paliadas en su totalidad por el Presupuesto General de la Nación, se buscará otros medios para lograr el tan anhelado sueño de todos los miembros de la comunidad educativa de la UNVES.

## II.2 Recursos Humanos

Recursos Humanos			
Descripción	Femenino	Masculino	Total
Total Recursos Humanos Activos	1124	1188	2312
Recursos Humanos Activos Nombrados	1102	1174	2276
Recursos Humanos Contratados	22	14	36
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	951	1006	1957
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	12	12	24

## II.3 Principales Indicadores de la Entidad

### ➤ *Cantidad de Alumnos y Docentes por Facultad*

Datos estadísticos por Facultad										
Facultad	Alumnos Matriculados			Alumnos Egresados			Total General	Cantidad Docentes (*)		
	M	F	Total	M	F	Total		M	F	Total
Ciencias Económicas	789	1018	<b>1807</b>	67	66	133	<b>1940</b>	211	241	452
Filosofía y Ciencias Humanas	127	333	<b>460</b>	25	75	100	<b>560</b>	126	168	294
Politécnica	274	91	<b>365</b>	12	5	17	<b>382</b>	90	25	115
Ciencias de la Salud	98	341	<b>439</b>	15	26	41	<b>480</b>	110	191	301
Ciencias Agrarias	160	322	<b>482</b>	19	15	34	<b>516</b>	156	96	252
Ciencias Fis., Quim. y Matemática	113	67	<b>180</b>	0	11	11	<b>191</b>	78	94	172
Ciencias Políticas y Sociales	126	231	<b>357</b>	26	18	44	<b>401</b>	128	135	263
Ingeniería y Arquitectura	98	93	<b>191</b>	0	0	0	<b>191</b>	75	72	147
Escuela de Arte y Cultura	18	7	<b>25</b>	0	0	0	<b>25</b>	4	16	20
Escuela de Gastronomía Hotelería y Turismo	9	40	<b>49</b>	0	0	0	<b>49</b>	14	43	57
<b>Total</b>	<b>1812</b>	<b>2543</b>	<b>4355</b>	<b>164</b>	<b>216</b>	<b>380</b>	<b>4735</b>	<b>992</b>	<b>1081</b>	<b>2073</b>

➤ **Cantidad de Alumnos y Docentes por Cursos de Postgrado**

FICHA "Grupo 28 Universidades Nacionales"								
Ficha Cantidad de Alumnos por Programas de Postgrado y Postítulo								
Escuela	Programas	Matriculados		Total	Egresados		Total	Total General
		Varones	Mujeres		Varones	Mujeres		
Postgrado	Especialización en Didáctica Superior Universitaria Villarrica-Plan 2015 - Año académico 2016, Sección B	14	30	44	0	0	0	44
Postgrado	Especialización en Didáctica Superior Universitaria Villarrica-Plan 2015 - Año académico 2016, Sección C	15	26	41	0	0	0	41
Postgrado	Maestría en Didáctica Superior Universitaria-Modalidad Semipresencial	110	195	305	0	0	0	305
<b>Total</b>		<b>139</b>	<b>251</b>	<b>390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>390</b>

➤ **Extensión Universitaria**

Extensión Universitaria			
Facultad	Descripción de Actividad	Cantidad de actividades	Beneficiarios
Facultad de Ciencias Económicas	Alumnos, docentes, funcionarios y directivos de la Facultad participaron del Taller de "Formación y Fortalecimiento de MI PYMES" propuesto por el Jefe de la ORMIC –Guairá Abog. Luis Enrique Battaglia, acompañado de los docentes Lic. Marcos Arturo Keudell, Lic. Mónica Samudio de Servian, Lic. Héctor Cirilo Arrúa y el Lic. Derlis Paredes, con el objetivo de Propiciar la formación de los estudiantes en cuanto a las PYMES, Conocer los beneficios que adquieren las PYMES con la cedulación y Comprender la importancia de que las empresas se registren en el MIC.	1	112
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 3er. y 5to. Curso de Administración de Empresas y el 3er. Curso de Contabilidad y Auditoría con los profesores Mg.Daxi Silvana Duarte de García, Mg.Olga Karina Cristaldo y el Lic. Sindulfo García realizaron una Visita Técnica de Reconocimiento al Banco Central del Paraguay en la fecha 12 de mayo de 2016 con el objetivo de conocer las instalaciones de la institución, además de reconocer los elementos de la estructura organizacional y conocer las funciones que cumple	1	143
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 4to. Curso de la carrera de Administración de empresas en la Cátedra de Derecho Comercial a cargo del prof. Abog. José Simón Cateura realizaron una Visita Técnica a las dependencias de la Bolsa de Valores y Productos de Asunción S.A. con el objetivo de propiciar la formación de los estudiantes en la regulación legal de los mercados de valores, y que conozcan la forma en que opera este tipo de instituciones en el mercado económico del país.	1	22

Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 5to. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría en la Cátedra de Finanzas I a cargo del prof. Lic. Claudio Daniel Quintana y en la cátedra de Auditoría Financiera a cargo del prof. Lic. Favio Antonio Candía y los alumnos del 1er. curso acompañados del prof. Lic. Celso Daniel Vera realizaron una Conferencia Magistral sobre “IRP ”	1	153
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la prof. Lic. Nancy Benítez en la materia de Economía realizaron una Conferencia sobre “Aporte al IPS” a cargo del Lic. Víctor Manuel Mereles.	1	30
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos de 4to. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de Mercado Bursátil y de Dinero a cargo de la Prof. Lic. Amanda Ramírez realizó visitas a instituciones que realizan actividades de Intermediación Financiera.	1	57
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 3er. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de: Administración de las PYMES a cargo del Prof. Lic. Héctor Cirilo Arrúa realizaron una Feria de Productos elaborados por los mismos alumnos.	1	68
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 5to. Curso de la carrera de Administración de empresa en la cátedra de Marketing Social a cargo de la prof. Lic. Clara Beatriz Demattei realizaron una visita guiada a las instalaciones de la Fundación TELETÓN localizada en la ciudad de Cnel. Oviedo con el objetivo de Comprender mejor los fundamentos del Marketing Social en cuanto a la teoría y la práctica, además de comprender la importancia de la Planificación Estratégica para la efectividad de los programas sociales.	1	29
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la prof. Lic. Nancy Benítez en la materia de Economía realizaron una Visita Técnica a la empresa FRUTIKA S.A.	1	24
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 4to. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría con el Prof. Abog. Francisco Gómez y la Prof. Mst. Gloria Santos de Torres realizaron una actividad de Asistencia Social con la recolección y donación de juguetes para niños/as del Programa Abrazos de Villarrica con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes a que asuman una actitud de responsabilidad y compromiso hacia el cuidado de los niños necesitados de la comunidad.	1	64
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la prof. Bioq. Noelia Santos de González en la materia de Compromiso con la Calidad realizaron una Visita Técnica a la Planta Industrial de PETROPAR con el objetivo de que los alumnos comprendan las técnicas empleadas en la mejora de la calidad, competitividad y satisfacción de los clientes que requieren las empresas con gestión de calidad.	1	16
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 5to Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría con el acompañamiento de los docentes: Mst. Gladys Ramos, Lic. Wilma Estela Benítez, Lic. Iluminada Peña, Mst. Gloria Santos de Torres, Abog. Simón Benítez y Lic. Fátima Alfonso organizaron una CONFERENCIA MAGISTRAL SOBRE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL RUC, RECTIFICATIVA, IVA GENERAL.	1	100
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 1er. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de Informática a cargo del Prof. Lic. Evangelina Cristaldo realizaron una visita al Centro Tecnológico de Informática y Comunicaciones de la UNVES con el propósito de adquirir nuevos conocimientos sobre Red Informática con sus componentes y tipos de conexiones.	1	10
Facultad de Ciencias Económicas	Los Alumnos del 1er. Curso de Administración de Empresas y del 1er. Curso de Contabilidad y Auditoría con el acompañamiento de las docentes Lic. Margarita Narvaja, Lic. Angélica García y Lic. Rosa María Mallorquín realizaron una Charla Taller sobre “Gestión del Emprendedor” a cargo de la técnica Liliana Mabel Prieto del SNPP	1	10

Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 3er. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría a cargo de la Prof. Lic. Fabiola Boggino y 3er. Curso de Administración de Empresas a cargo de la Dra. Lucila Fernández realizaron una charla sobre IVA e IRP a cargo de profesionales de la SET con el objetivo de Profundizar en el conocimiento, interpretación y aplicación del Derecho Tributario, resaltando que el tributo es una prestación pecuniaria debida por los contribuyentes al Estado	1	65
Facultad de Ciencias Económicas	Alumnos del 3er. Curso de Administración de Empresas acompañados por el Lic. Artemio Villaverde realizaron una conferencia sobre Educación Financiera Básica a cargo del Lic. Gaspar Duarte Gerente del BNF	1	79
Facultad de Ciencias Económicas	Alumnos del 4to. Curso de Contabilidad y Auditoría a cargo del Lic. Favio Antonio Candia realizaron una visita técnica a la ITAIPU BINACIONAL	1	150
Facultad de Ciencias Económicas	Alumnos del 5to. Curso de Administración de Empresas en la materia de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible a cargo del Abog. Juan Carlos Bordón realizó la presentación de pequeños proyectos medio ambientales con el objetivo de que los estudiantes conozcan las políticas medio ambientales actuales.	1	45
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos del 1er. Curso de Contabilidad y Auditoría en la materia de Informática I con la prof. Lic. Evangelina Cristaldo y el 2do. Curso de Administración de Empresas en la materia de Informática II a cargo de la Lic. Delia Benítez realizaron una conferencia sobre “Redes Informáticas” con profesionales del CETIC	1	64
Facultad de Ciencias Económicas	Los alumnos, docentes y funcionarios de la Facultad participaron de un taller sobre “Elaboración de Proyectos de Inversión para el Sector Público” a cargo del Lic. Edgar Ulises Chaparro	1	41
Facultad de Ciencias Económicas	Alumnos del 5to. Curso de las carreras de Administración de Empresas y de Contabilidad y Auditoría realizaron una actividad de asistencia social con la donación de ropas y víveres al Hogar de Niñas TESAPE PORA acompañados por la encargada de extensión universitaria Lic. Laura Paredes.	1	46
Facultad de Ciencias de la Salud	Realización de Practicas Hospitalarias en el Hospital Regional de Villarrica Realización de Pasantías Rurales en las unidades de Salud de la IV Región Sanitaria Realización de Practica Especializada por estudiantes de Cursos Superiores en el Servicio de Terapia del H.R.V. Jornadas de Vacunación Visitas al Hogar de Ancianos Aplicación del PAE comunitario como emprendimiento en las Pasantías Rurales Habilitación del Laboratorio experimental de la Facultad con la utilización de una camilla ginecológica donada a la Facultad por el CREPEO - Guaría y de un porta suero Donado por los representantes estudiantiles Participación en la Expo Feria de la Facultad de Ciencias Agrarias como prevención de accidentes	Mensual	148
Facultad de Ciencias de la Salud	Realización de Prácticas de campo en el área de Salud Realización de Prácticas de Campo en el área de Educación primaria y secundaria Visitas al Hogar de Ancianos con miras a conocer el perfil psicológico de las personas que acuden al mencionado Lugar Habilitación de la Cámara Gessell con la utilización de equipamiento de un docente de la Carrera de Psicología Visitas a colegios de la región para la aplicación de test psicológicos	Mensual	70

Facultad de Ciencias de la Salud	Realización de charlas Educativas en el área de Nutrición en Escuelas Realización de Charlas educativas del área de Nutrición en Puestos de Salud Visitas a Plantas de elaboración de alimentos (Azucareras, Arroceras, Panaderías, Etc.) Realización de Prácticas en la Materia de Microbiología de los alimentos utilizando el Laboratorio de la Facultad de Ciencias Químicas Realización de Prácticas en elaboración de alimentos en el Laboratorio de la Facultad de Gastronomía Visitas a centros de elaboración de alimentos.	Mensual	55
Ciencias Agrarias	Expo Agrarias 2016	1	315
Ciencias Agrarias	Campaña de Vacunación Antirrábica	1	13
Ingeniería y Arquitectura	Participación del Segundo Congreso de Ingenieros Ambientales, Químicos y Agrónomos con los alumnos de la Carrera de Ingeniería Ambiental y estudiantes y profesionales de otras facultades	1	150
Ingeniería y Arquitectura	Organización de Charlas Educativas y Jornadas de Capacitación , conocimiento general sobre especies autóctonas de nuestro país	1	60
Ingeniería y Arquitectura	Realización de visitas a colegios, actividades interactivas, cultivos de plantines, trabajo de concienciación	1	20
Ingeniería y Arquitectura	Ejecución del Proyecto WORKSHOP TDA- Villarrica cuyo objetivo es Diseñar y construir de manera colectiva un lugar de encuentro, espacio público de cobijo en la ciudad.	1	90
Ingeniería y Arquitectura	Implementación del Proyecto de Reforestación de la Reserva del Ybyturu	1	50
Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo	Los estudiantes de Licenciatura en Gastronomía, Hotelería y Turismo, han elaborado comidas, bebidas y tragos para el Evento III Expo-Agraria.	1	35
Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo	Proyecto "La Investigación científica y la Pasantía Profesional" con los alumnos de Gastronomía, Hotelería y Turismo.	1	36
Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo	Proyectos orientados hacia la comunidad, especialmente al sector hotelero y de restauración: Proyecto Turístico Cultural. Capacitación para trabajadores hoteleros, de comedores, de copetines, Gobernación, Servicio de cuartos, Recepción y Decoración de salones de eventos para acontecimientos especiales, trabajadores de Cocina, Mozo de Salón y Somelier.	3	34
Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo	Los estudiantes de Licenciatura en Gastronomía, Hotelería y Turismo, han elaborado el proyecto para el Evento Turístico Cultural Kara Octubre.	1	42
Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo	Los estudiantes de Licenciatura en Gastronomía y Licenciatura en Hotelería participaron en la 13a. Edición de la Feria Internacional de Turismo del Paraguay.	1	17

➤ **Obras**

Construcción de obras				
Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Distrito	Localidad
Refacción y Ampliación de oficinas del Rectorado	630	Metros cuadrados	Villarrica	Villarrica

#### II.4 Seguimiento del Desafío declarado en el BAGP 2015.

Desafíos Declarados BAGP 2015			Logros al Cierre 2016	
Producto Estratégicos a ser entregado	Unidad de Medida	Meta planificada	Absoluto	Relativo %
Formación de Profesionales	alumnos	4.720	4355	92,3
Formación de Postgrado	alumnos	118	390	330,5

### III DESAFÍOS FUTUROS

Desafíos Futuros		
Producto Estratégicos a ser entregado	Meta planificada	Unidad de Medida
Formación de Profesionales	alumnos	4.685
Formación de Postgrado	alumnos	367

## ANEXO I

### ➤ Principales Actividades y Resultados Obtenidos por Estructura Presupuestaria

TIPO DE PRESUPUESTO: 1“Programas de Administración”

PROGRAMA: 1 “Rectorado”

SUBPROGRAMA: 0

PRODUCTO: Administración de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

**La Dirección General Académica de la Universidad Nacional de Villarrica Del Espíritu Santo**, basada en el concepto de innovación y capacitación constante, flexibilidad e interacción entre todos los componentes que integran la misma, está formalmente organizada con las siguientes dependencias: Recepción y Archivo, Dirección de Admisión y Registros Académicos, Dirección de Normalización Académica, Dirección de Currículum: Planes y Programas, Dirección de Evaluación Institucional, Dirección de Coordinaciones Académicas, Dirección del SIAAC y Dirección de Biblioteca . En este informe se sintetiza las principales actividades realizadas, en la Dirección General Académica del año 2016.

Para el logro de sus fines y objetivos, cuenta con un plantel altamente especializados, idóneos, acorde a las necesidades que demandan la naturaleza de la misma, funcionarios eficaces y eficientes que organizan y posibilitan la concreción de las actividades propuestas por las autoridades en el marco del logro de la anhelada calidad educativa.

#### **DESEMPEÑO**

Esta Dirección, se ha establecido como misión “Fortalecer procesos de facilitación del conocimiento, apoyando el desarrollo académico, promoviendo el intercambio académico en el país y el extranjero y brindando servicios informativos de vanguardia donde toda la comunidad universitaria tenga acceso, para el aseguramiento de un nivel académico competitivo de la UNVES en el ámbito nacional e internacional”.

Dentro del compromiso asumido con la calidad académica, durante este periodo se está trabajando con la elaboración de los Proyectos Académicos de las carreras de las distintas Facultades de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.

Cabe resaltar que en el marco del proceso de intervención de la institución se cuenta con el asesoramiento de las Asesoras Académicas del Equipo Interventor para las orientaciones en todos los aspectos de la gestión académica.

#### **DESAFÍOS**

Los principales desafíos que esta Dirección durante este periodo son principalmente: la elaboración del Manual de Gestión Académica y la reestructuración de esta Dirección acorde a las sugerencias brindadas por la Asesora Académica de la Intervención.

**INFORME SOBRE DICTAMENES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO  
ASESORIA JURIDICA**

- Renovación de Locación de Inmueble
- Comisionamiento de la Coordinadora académica de la facultad de politécnica
- U.O.C Procedimiento de Contratación de Locación de Inmueble
- Nota de la Funcionaria Lic. Juana González Di Martino de Roa
- U.O.C Adquisición de Transformador Trifásico de 150 kwas
- Conformación de mesa Extraordinaria para la defensa de tesina
- U.O C. Licitación por concurso de ofertas Servicios Gastronómicos y Ceremonial
- Solicitud de Investigación del Contrato Adquisición de Software
- Procedimiento de Proceso Jurídico de Mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionados
- Lic. Sindical y Liberación de Horario de miembros de la SIFUNVES
- Procedimiento de Proceso jurídico de mantenimiento y reparación de fotocopadoras
- Autorización para aplicación de Reglamento interno de la Facultad de Post Grado
- Aranceles conforme a las oportunidades de exámenes de la Escuela De Pos Grado
- Aplicación del Sistema de Promoción y Evaluación Programa de Maestría en Didáctica Superior Universitaria
- Borrador de contrato Colectivo de trabajo presentado por la SIFUNVES
- Procedimiento de Contratación Directa para adquisición de Software segundo llamado
- Renovación de convenio Marco de cooperación entre la Gobernación de Caazapá y la UNVES
- Alquiler de oficina para la Facultad de Ciencias Jurídicas Políticas y Sociales de la UNVES
- Alquiler de oficina para la Facultad de Ciencias Sede Paraguarí de la UNVES
- Renovación de convenio Marco
- Procedimiento de Contratación para adquisición de Útiles
- Procedimiento de Contratación Servicio de limpieza de Locales para la UNVES
- Propuesta de Convenio Marco Interinstitucional entre la Gobernación de Caazapá y la UNVES

- Proceso de Licitación por concurso de ofertas para la adquisición de muebles equipos de oficina y enseres
- Procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas Adquisición de Equipos y Accesorios | informáticos fotocopiadoras y herramientas
- Ministerio de Justicia y Derechos y la UNVES
- Propuesta de Convenio Marco de Cooperación entre PLAN PARAGUAY - UNVES
- Procedimiento de Proceso jurídico DE seguro de Vehículo
- Procedimiento de Proceso jurídico DE Adquisición de equipos para radio ON LINE y equipos de sonido Propuesta como auxiliar Docente Prof. Alba María Villalba
- Conformación del consejo técnico la Escuela de Arte y Cultura
- Carpeta presentada por el Ing. José Félix González para el concurso docente
- Renovación de convenio Marco Ampliación de contratos en el marco del proceso de adquisición de muebles equipos de oficina y enseres
- Ausencias injustificadas y llegadas tardías de funcionarios de la UNVES
- Reporte de Asistencia de Funcionarios
- Ampliación de contratos en el marco del procedimiento a licitación por concurso de ofertas adquisición de muebles, equipos de oficina y Enseres
- Contratación Directa para impresión de recibo de dinero y dúplico
- Contratación Directa para publicidad radial y televisiva
- Contratación Directa para adquisición de cartuchos para impresora y Recarga de Tóner y tinta
- Contratación Directa para adquisición de Artículos de limpieza
- Profesor Encargado en la disciplina es un factor condicionante y excluyente para que el docente acceda al escalafón de profesor asistente.

## INFORME DE GESTIÓN AUDITORÍA INTERNA

- ✓ Planeación y Programación de las distintas actividades del año según Plan Anual de Auditoría Interna y de los pedidos de la máxima autoridad.
- ✓ Ejecución de los trabajos programados según Plan.
- ✓ Remisión de 44 Informes ordinarios referentes a auditorías realizadas (Financiera: Ejecución Presupuestaria, Ingresos Institucionales y Estados Patrimonial; de Gestión y otros trabajos. Evaluación Grado de Cumplimiento del MECIP y de Seguimiento) a la Máxima Autoridad y a la Auditoría General del Poder Ejecutivo (en el primer semestre).
- ✓ Asesoramiento permanente a las distintas áreas administrativas, facultades y escuelas referente a los Planes de Mejoramiento - PMI, según recomendaciones de los órganos de control internos (Auditoría Interna Institucional y Auditoría General del Poder Ejecutivo) y externos (Contraloría General de la República y Consejo Nacional de Educación Superior – CONES).
- ✓ Seguimiento a los Avances del cumplimiento de los distintos Planes de Mejoramiento – APM.
- ✓ Remisión de dos Informes Cualitativo – Cuantitativo correspondientes al Segundo Semestre año 2015 y Primer Semestre año 2016.
- ✓ Remisión a la máxima autoridad de seis Informaciones de los Avances de las Acciones Correctivas Propuestas en el Plan de Trabajo, Reingeniería Institucional y Medidas Correctivas del Consejo Nacional de Educación Superior – CONES, correspondientes al área de Auditoría Interna.
- ✓ Remisión de cuatro Dictámenes: dos referentes a Saldos de los Estados Financieros y dos a Obras en Ejecución (Proyecto de Adenda al Contrato LPN N° 01/2013 y Convenio Modificatorio, y nuevo plazo de ejecución de obra)
- ✓ Remisión de Informaciones: Anexo II Nivel de Cumplimiento a las Recomendaciones de la Auditoría Interna Institucional; Anexo III Nivel de Ejecución, Cumplimiento y Efectividad de los Planes de Mejoramiento de la Institución y el Nivel de Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de AII, al 2° Semestre Año 2015 y primer semestre año 2016.
- ✓ Solicitud de levantamiento de datos sobre riesgos a las distintas áreas administrativas y académicas del Rectorado. Así mismo procesamiento y análisis de los mismos para la elaboración del Plan Anual de Auditoría.
- ✓ Informes sobre Incorporación de Bienes para los Objetos de Gastos que corresponden a los niveles 300 y 500; en cumplimiento a la Resolución CGR N° 653/08.
- ✓ Solicitud de Descargo sobre las observaciones correspondientes a las distintas auditorías ejecutadas en el año.
- ✓ Verificaciones de las Deudas Flotantes ejercicio fiscal año 2015.
- ✓ Solicitud de Provisión de las Documentaciones para la realización de una Auditoría referente a la Percepción de Aranceles Educativos en la Facultad de Ciencias Sede Yuty, en los aspectos de Gestión Administrativa, Académica e Informática.

- ✓ Auditorias Académicas de las siguientes Unidades Académicas: Visita in situ Facultad Ciencias Sede Paraguarí y Ciencias sede Yuty; Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo.
  - ✓ Información a la máxima autoridad sobre la confirmación de la calificación obtenida en el Portal Web – MECIP de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, correspondiente al avance en la Implementación del MECIP de la institución, Evaluación Independiente del primer semestre año 2015. Así mismo, se ha presentado el correspondiente al segundo semestre año 2015 y el primer semestre año 2016. Las informaciones del segundo semestre del 2016, no han podido ser remitidos en consecuencia del nuevo mandato de la Resolución AGPE N° 454/2016, de fecha 30 de noviembre de 2016, por la cual la Auditoría General del Poder Ejecutivo dispone que las Universidades Nacionales no se encuentran dentro de su marco de competencia y actuación en virtud del Dictamen PGR N° 1012/2009 de fecha 30 de octubre de 2009.
  - ✓ Remisión del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) de la Dirección General de AII, referente al Informe Final de la Evaluación al Desempeño de la Auditora Interna Institucional de la UNVES: DGPE N°107/2016.
  - ✓ Seguimiento del avance en la implementación del MECIP en la institución. Actualmente se cuenta con el Formato 9 – Plan de Trabajo MECIP aprobado y en proceso de ejecución.
  - ✓ Fueron enviados 167 Memorándum a las distintas dependencias y 200 Notas al Rectorado y unidades académicas, siendo éstos los medios de comunicación entre auditoría, las distintas áreas y las unidades académicas, además de entrevistas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.
  - ✓ Capacitaciones de Funcionarios de Auditoría Interna, que se detallan a continuación:
    - En la Auditoría General del Poder Ejecutivo, referente al Curso – Taller “Construyendo el MECIP”.
    - Sobre la Resolución AGPE N° 323/2014 que se refiere al Plan de Mejora (PMI) y correspondiente avance (APM), realizada en la Institución a cargo de Auditores de la Dirección de Coordinación y Seguimiento de la Auditoría General del Poder Ejecutivo.
    - Se ha presentado el Primer Proyecto de Capacitación Continua para Auditores Internos año 2016, elaborado en la Dirección General de Auditoria Interna de la UNVES, el cual fue desarrollado de acuerdo a la disponibilidad del tiempo, el mismo continuará desde el mes de febrero del año 2017.
    - Taller de capacitación Práctica para auditores internos de la UNVES sobre: Papeles de trabajo – Referenciación, Programa de trabajo: supervisión y limpieza de puntos, Auditoría de Gestión: Memorando de Encargo – Memorando de Planeación – Programa.
- Sensibilización a los funcionarios de esta dependencia para el uso racional de los servicios básicos (agua, luz y teléfono), también para el mantenimiento y cuidado de los mobiliarios y equipos informáticos, entre otros.

## INFORME DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Generar las Planillas de Sueldos, Dietas (descuentos si hubiere), Gastos de representación, Bonificación por Grado Académico, Personal Técnico, Jornales, Honorarios Profesionales y Subsidio por salud, los mismos son sellados, firmados y foliados, y remitidos dentro de los primeros diez días del mes a la Dirección General Administrativa y Financiera.
- Controlar la asistencia de los funcionarios del Rectorado y de las diferentes Unidades Académicas.
- Generar la Planilla de pago del IPS en forma mensual.
- Elaborar y Presentar mensualmente Informes a la Función Pública y a la Dirección General de Administración de Servicios Personales y Bienes del Estado, dentro de los quince primeros días hábiles en forma impresa y en medios magnéticos.
- Actualizar datos de los funcionarios en el SINARH y en I.P.S.
- Elaboración de Constancia o Certificados de trabajo ha pedido de los Funcionarios o Docentes.
- Dar cumplimiento a la ley 5189/14 referente a la provisión de información de remuneraciones de los funcionarios.
- La Dirección se encarga de la guarda de todas las documentaciones respaldatorias que son remitidas por las diferentes Unidades Académicas, las mismas son archivadas en la Dirección para posteriormente incluir en los legajos y por último la actualización continua de los Curriculum de los Funcionarios y Profesores.

## FORTALEZAS Y LOGROS DE LA DIRECCION

Las fortaleza principal es la de contar con funcionarios eficientes y comprometidos en la Dirección.

Las fortaleza principal es la de contar con buenos Recursos Humanos dentro de la Dirección. Dentro de los logros podemos mencionar la buena administración de los Recursos Humanos dentro de la institución, y el de suministrar información a las diferentes Direcciones en el momento que son solicitados, y la aplicación de las Leyes de acuerdo a las necesidades y circunstancias.

La implementación del MECIP en la Institución en cual se está aplicando de forma procesual a través de capacitaciones y cursos dictados por una profesional en el campo.

Así mismo la realización una asistencia técnica para el llenado correcto de los formularios PMI Y APM solicitado por parte de la Institución.

También se estableció las normativas vigentes en el marco de la buena gestión y de manera a velar por el correcto uso de los recursos institucionales.-

## INFORME DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Por otro lado existen 40 remisiones entre notas, memorándums, informes, pedidos de equipos, insumos, permisos, reposos, de las cuales se destacan 5 (cinco) informes del Avance de las Acciones Correctivas propuestas en el Plan de Trabajo “Reingeniería Institucional y Medidas Correctivas” aprobado por el CONES, referente a la Dirección de Medios de Comunicación.
- Desde la DMC se realizaron las migraciones correspondientes para levantar la actualizada plataforma web en el alojamiento del propio servidor de la UNVES.

- Además de la actualización constante de la Web [www.unves.edu.py](http://www.unves.edu.py) incluyendo la página en Facebook (UNVES Sitio Oficial), en el Twitter (UNVES\_Oficial), en el canal oficial en Youtube (Unves Villarrica) y en Google+. Resultan útiles para evacuar interrogantes y ser direccionados al lugar que corresponde. Hasta la fecha se cuenta con 1.449 personas en la Página Oficial de la UNVES a quienes llegan las informaciones en cada jornada.
- Además se Ofició de maestro de ceremonia en Graduaciones y presentaciones varias, incluyendo la provisión del equipamiento de sonido (armar, probar, administrar y desmontar) en los eventos realizados por las Facultades y/o estudiantes de la UNVES. Tomar fotografías, redactar informes (crónicas, invitaciones, entrevistas, grabaciones, ediciones fotográficas, confección y distribución de gacetillas de prensa, etc).
- Se logró en un 95 % los objetivos del Plan de Mejora Institucional para ésta Dirección; entre los que se puede nombrar la adquisición de nuevos mobiliarios, equipos de sonido de menor rango, equipos informáticos, montaje de la cabina de radio y sus respectivos equipos, además de la reparación de bafles, cables y consola de mayor potencia que se encontraban con desperfectos.

#### DIRECCION GENERAL DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

En el transcurso del año 2016, la Dirección General de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales se abocó a tareas de reestructuración, reorganización, avance y seguimiento de las gestiones inherentes a la Dirección; así mismo se realizaron acciones correctivas a fin de cumplir con el Plan de Mejoramiento del CONES y las recomendaciones de Auditoría Interna Institucional.

##### ❖ **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ✓ Gestión de Convenios solicitados por las Unidades Académicas y otras Dependencias de la UNVES, con Instituciones y Empresas del sector público y privado, nacionales y extranjeras, para la formalización de convenios de cooperación, pasantías y otros fines.
- ✓ Elaboración de informes a solicitud del Rectorado y la Dirección General de Auditoría Interna, entre ellos el PMI de esta Dirección, así como los avances en la implementación del MECIP.
- ✓ Preparación de documentaciones, conjuntamente con la Facultad de Ciencias de la Salud y Facultad de Ciencias Sede Pedro Juan Caballero, en relación al Convenio de Pasantías con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, para usufructo de estudiantes del área de Ciencias de la Salud de la UNVES.
- ✓ Solicitud de estudio, análisis y dictamen de la Asesoría Jurídica y autorización del Consejo Superior Universitario para gestionar la concreción de Convenios de Cooperación.
- ✓ Seguimiento a propuestas de convenios remitidas, a través de la realización de llamadas telefónicas y remisión de correos electrónicos a las distintas instituciones.
- ✓ Comunicación electrónica y remisión de actualización de datos de contacto a Instituciones Nacionales y Extranjeras.
- ✓ Contacto con instituciones nacionales referentes a propuestas de convenios y/o proyectos interinstitucionales, entre ellas:
  - Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología – INTN
  - Servicio Nacional de Promoción Profesional – SNPP
  - Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral – SINAFOCAL
  - Cámara Paraguaya del Libro – CAPEL
  - Azucarera Friedmann S.A.
  - Azucarera Paraguaya S.A.
  - HILAGRO SAE

- Otros
- ✓ Monitoreo convenios activos – vencidos.
- ✓ Actualización permanente del apartado DGCRI en el Portal Web Institucional, a través de la Dirección de Medios de Comunicación.
- ✓ Difusión de las actividades de internacionalización: página web, Facebook, correo institucional.
- ✓ Difusión de la Oferta Internacional de Cooperación: docencia, investigación, postgrado, vinculación tecnológica, cooperación al desarrollo y fortalecimiento institucional.
- ✓ Promoción de las relaciones interuniversitarias con diversas instituciones internacionales y difusión de oportunidades de movilidad de docentes y estudiantes.
- ✓ Promoción y gestión de convenios a nivel institucional, con organizaciones públicas y privadas en el ámbito local, nacional e internacional.
- ✓ Gestión y seguimiento para el cumplimiento del PMI CONES conjuntamente con la Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General de la Unidad Operativa de Contrataciones, Dirección General de Gestión del Talento Humano, Dirección General del Centro Tecnológico de Informática y Comunicaciones, Dirección de Medios de Comunicación, Dirección General de Planificación y Proyectos de la UNVES.

#### **Acta de Compromiso de la Máxima Autoridad – Formato 01 MECIP**

A inicios del año, las autoridades de la UNVES **suscribieron el Acta de Compromiso**, por el cual manifiestan su interés en apoyar de manera directa y recurrente la implementación del MECIP en la UNVES a través de la expedición de un acto administrativo. Así mismo, expresan su compromiso con el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Control Interno en la UNVES, conforme al MECIP y convocan a los demás niveles directivos y a todos los funcionarios a poner en marcha los métodos y procedimientos necesarios para que el Control Interno se convierta en un medio efectivo para el cumplimiento de la Misión y los Objetivos institucionales de nuestra Universidad.

En el período comprendido para el presente informe, el Acta de Compromiso ha sido permanentemente actualizada y socializada en toda la Universidad.

#### **Integración de los Grupos de Trabajo Nivel Directivo – Comité de Control Interno del Rectorado de la UNVES – Formato 03 MECIP**

Del mismo modo se establecieron los roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo Nivel Directivo – Comité de Control Interno.

En el transcurso del 1er Semestre 2016, se ha procedido a actualizar las Planillas de Anexo al Formato, incluyendo al Vice-Rector de la Universidad y, de este modo, quedando cumplimentada la mencionada resolución.

Asimismo, la socialización de Formato se aplicó en el 1er y 2do semestre del 2016, en cumplimiento al cuestionario de Evaluación Independiente de la Auditoría General del Poder Ejecutivo – AGPE.

#### **Integración de los Grupos de Trabajo Nivel Técnico – Equipo MECIP del Rectorado de la UNVES – Formato 04 MECIP**

Por otra parte, la Resolución Rectorado N° 1720 de fecha 19 de julio de 2016, amplió el Grupo de Trabajo de modo a incluir a los Encargados MECIP de las Escuelas dependientes del Rectorado, quedando conformado de la siguiente manera:

N°	CARGO
1	Director de Control Interno
2	Director de Medios de Comunicación
3	Director de Planificación y Proyectos
4	Director de Presupuesto
5	Jefe de la Dirección General de Gestión del Talento Humano
6	Jefe de la Dirección General de la Unidad Operativa de Contrataciones
7	Jefe del Departamento de Almacenes
8	Jefe del Departamento de Contabilidad
9	Jefe del Departamento de Patrimonio
10	Jefe del Departamento de Rendición de Cuentas
11	Jefe del Departamento de Tesorería
12	Secretario Gabinete Privado del Rector
13	Dirección de la Gestión de la Calidad Educativa
14	Dirección de la Gestión Académica
15	Departamento de Educación a Distancia
16	Encargado del MECIP en la Dirección General Académica
17	Encargado del MECIP en la Dirección General del CETIC
18	Encargado del MECIP en la Escuela de Gastronomía, Hotelería y Turismo
19	Encargado del MECIP en la Escuela de Arte y Cultura
20	Encargado del MECIP en la Escuela de Postgrado

La socialización de Formato se aplicó, en sus formas respectivas, en cada semestre del 2016, en cumplimiento al cuestionario de Evaluación Independiente de la Auditoría General del Poder Ejecutivo – AGPE.

**Plan de Trabajo – Implementación Modelo Estándar de Control Interno - Formato 09**

A través de la Resolución de Consejo Superior Universitario N° 374/2016 de fecha 18 de agosto de 2016: “Por la cual se aprueba el Plan de Trabajo (Formato N° 09 MECIP) para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo”. La cual, en su parte resolutive, textualmente expresa:

Art. 1 APROBAR el Plan de Trabajo (Formato N° 09 MECIP) para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, conforme al Anexo I de la presente resolución.

Art. 2 DISPONER el cumplimiento obligatorio por parte de los Responsables y Corresponsables de las Actividades, Acciones y Tareas establecidas en el Anexo I de la presente resolución, tanto en las Facultades, Escuelas y Dependencias Administrativas de la UNVES, conforme a las fechas fijadas en el mismo.

Art. 3 ESTABLECER que se podrán efectuar ajustes al Plan de Trabajo (Formato N° 09 MECIP), conforme a los mecanismos establecidos en la página 37 de la Anexo I de la presente resolución.

### **Capacitaciones MECIP en la UNVES**

Participación de los Encargados MECIP de las Unidades Académicas y representantes de la Unidad de Gestión del MECIP, Auditoría Interna y otras Dependencias del Rectorado, en el Curso Taller “Construyendo el MECIP”, desarrollado por Técnicos de la Auditoría General del Poder Ejecutivo.

### **Reunión de Encargados MECIP de las Unidades Académicas**

En fecha 10 de agosto de 2016, se reunieron los Encargados del MECIP de las Unidades Académicas. Entre los principales temas, fueron tratados y resueltos los lineamientos para la realización del Diagnóstico de Percepción del Estándar Acuerdos Compromisos Éticos en las Facultades, procedimiento necesario para la implementación del mencionado Estándar en toda la Institución y, por consiguiente, para la obtención del Código de Ética Institucional.

### **Designación Líder de Ética Institucional**

**Resolución del Rectorado N° 2484 de fecha 10 de noviembre de 2016: “Por la cual se designa el Líder de Ética Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y se establece sus funciones”**, la cual en su parte resolutive expresa:

Art. 1 DESIGNAR a la Prof. Lic. MARÍA LIZ LEGUIZAMON PANIAGUA como Líder de Ética Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP.

### **Designación Gerente de Ética Institucional**

**Resolución del Rectorado N° 2485 de fecha 10 de noviembre de 2016: “Por la cual se designa el Gerente de Ética Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y se establece sus funciones”**, la cual en su parte resolutive expresa:

Art. 1 DESIGNAR a la Econ. SUSANA FABIOLA ENCISO TRAVERSI como Gerente de Ética Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP.

### **Conformación Equipo de Alto Desempeño en Ética Institucional**

**Resolución del Rectorado N° 2486 de fecha 10 de noviembre de 2016: “Por la cual se conforma el Equipo de Alto Desempeño en Ética de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y se establecen las funciones respectivas”**, la cual en su parte resolutive expresa:

Art. 1 CONFORMAR el Equipo de Alto Desempeño en Ética de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP.

Art. 2 INTEGRAR el Equipo de Alto Desempeño en Ética con los Directivos y Funcionarios de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, conforme a continuación se establece:

N°	CARGO
1	Director/a de Control Interno del Rectorado
2	Director/a de Planificación y Proyectos del Rectorado
3	Director de la Unidad Operativa de Contrataciones
4	Encargado/a de Gestión de la Calidad Educativa del Rectorado
5	Secretario/a de Gabinete del Rectorado
6	Jefe/a de Recursos Humanos del Rectorado
7	Coordinador/a Académico de las Facultades
8	Director/a Académico de las Facultades
9	Encargado/a de Recursos Humanos de las Facultades

#### **Conformación Comité de Ética Institucional**

**Resolución del Rectorado N° 2487 de fecha 10 de noviembre de 2016: “Por la cual se conforma el Comité de Ética Institucional de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y se establecen las funciones respectivas”, la cual en su parte resolutive expresa:**

Art. 1 CONFORMAR el Comité de Ética de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP.

Art. 2 INTEGRAR el Comité de Ética con las Autoridades, Directivos y Funcionarios de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES, conforme a continuación se establece:

N°	CARGO
1	Rector
2	Decanos/as
3	Director/a General Académica, de Investigación y de Extensión del Rectorado
4	Director/a General de Administración y Finanzas del Rectorado
5	Directores/as de las Escuelas del Rectorado
6	Secretarios/as de las Facultades

7	Secretarios/as de las Escuelas del Rectorado
8	Secretario/a General de la UNVES
9	Director/a Encargado de la Implementación del MECIP en la UNVES

### **Jornada Taller para la elaboración del Código de Ética Institucional**

En fecha 23 de noviembre de 2016, se realizó la Jornada Taller “Ética Pública” orientada a los miembros del Equipo de Alto Desempeño en Ética Institucional. En la Jornada se formularon los Principios, Valores y Directrices Éticas para con los Grupos de Interés de la UNVES, y se designaron los integrantes para la Comisión Redactora del Código de Ética.

Los Principios, Valores y Directrices fueron utilizados como insumos en la redacción del Código de Ética Institucional.

### **Reunión Comisión Redactora del Código de Ética**

En fecha 25 de noviembre de 2016, se reunieron los integrantes de la Comisión Redactora con el objetivo principal de elaborar el Anteproyecto “Código de Ética Institucional”. Se utilizaron como insumos los Principios, Valores y Directrices, así como los Grupos de Interés identificados en la Jornada Taller “Ética Pública”. El anteproyecto fue presentado al Comité de Ética Institucional.

### **Reunión Comité de Ética Institucional**

En fecha 30 de noviembre de 2016, se llevó a cabo la 1ra. Reunión del Comité de Ética Institucional de la UNVES, que tuvo como objetivo principal el estudio y consideración el Anteproyecto del Código de Ética Institucional, elaborado por la Comisión Redactora y la Unidad de Gestión del MECIP.

### **Aprobación del Código de Ética Institucional**

En fecha 01 de diciembre de 2016, se aprobó el Código de Ética Institucional, por Resolución el Consejo Superior Universitario N° 443/2016.

## **DIRECCION GENERAL ACADEMICA**

La Dirección General Académica de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, basada en el concepto de innovación y capacitación constante, flexibilidad e interacción entre todos los componentes que integran la misma, está formalmente organizada con las siguientes dependencias: Dirección de Gestión de la Calidad Educativa, Dirección de la Gestión Académica, Dirección de Estudio a Distancia y la Dirección de Biblioteca, con sus respectivos departamentos detallado en este informe. En el presente documento se sintetiza las principales actividades realizadas, en la Dirección General Académica correspondiente desde Enero hasta Diciembre del año 2016.

Descripción de las principales actividades llevadas a cabo por cada uno de los productos componentes de dicha estructura:

## DEPARTAMENTO DE CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO

1. Legalización de documentos (títulos y certificados de estudios)
2. Recepción de legajos de documentos de estudiantes para trámite de títulos
3. Impresión y Registro en el MEC de títulos de grados y post grados
4. Expedición de certificados de estudios según solicitud de los estudiantes.
5. Expedición de constancias de estudios según solicitud de los estudiantes
6. Inscripción de títulos

### Descripción de los principales resultados obtenidos

1. Se han legalizado 512 títulos y certificados de estudios
2. Se ha recepcionaron 382 legajos de estudiantes títulos de grado y post grado para trámite de título.
3. Se ha registrado 350 títulos de grado y postgrado en el MEC
4. Se han expedido 18 constancias de estudio
5. Se han expedido 13473 certificados de estudios, parciales y completos, según solicitud de los estudiantes.
6. Cantidad de Inscripción de títulos en total 323

## DEPARTAMENTO DE CURRÍCULUM

1. Diseño de Plan Institucional de Promoción de la Interculturalidad
2. Capacitación Docente
3. Plan de Seguimiento a Egresados
4. Procesamiento de encuestas
5. Elaboración de proyecto de investigación
6. Elaboración de proyecto de extensión universitario
7. Proyecto de ratificación de convalidaciones.

### Descripción de los principales resultados obtenidos

1. Participación de la UNVES al Congreso Internacional de Multiculturalidad. En la misma se propuso la elaboración de un plan en base al acuerdo que se realice entre los Institutos de Educación Superior y Universidades participantes del XVI Reunión del Consejo Directivo de la Red de Cooperación Intercultural Multilingüe (RECIM). En materia de docencia desarrollar cursos de formación y capacitación a los docentes de tal manera que se constituyan en profesionales críticos y analíticos con rigor en su desempeño intelectual e interés en los problemas humanísticos y sociales y con deseo de involucrarse en la investigación relacionada con la diversidad cultural
2. Se diseñó un plan de capacitación orientado al perfeccionamiento y actualización permanente de los docentes para llevar a cabo en diferentes áreas generales

3. La Universidad en su afán de establecer mecanismos de seguimiento a los egresados de las distintas unidades académicas en el marco de la autoevaluación propone promover diferentes acciones para garantizar el acompañamiento a los egresados hacia la formación continua y permanente
4. Se llevaron a cabo procesamiento y Sistematización de encuestas dirigidos a los diferentes actores de la comunidad educativa con el fin de recoger informaciones pertinentes sobre el servicio de las unidades académicas en el marco de la acreditación.
5. Con la finalidad de establecer mecanismos bien definidos para la investigación en la universidad, surge el proyecto de elaboración de los parámetros legales y académicos para la acción investigativas de parte los actores de la comunidad educativa.
6. La extensión universitaria constituye un pilar fundamental en el sistema educativo superior para el diseño e implementación estratégico de los proyectos pedagógicos en cada una de las áreas de conocimiento según la naturaleza de las carreras.
7. Con el espíritu de formalizar los dictámenes que corresponden a las convalidaciones emprendidas en las distintas unidades académicas, con el presente proyecto se han ratificados todos los dictámenes a convalidación.

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

1. Elaboración conjunta del Plan Operativo Anual de la Dirección General Académica.
2. Cronograma de visita a las facultades con inscripción al proceso de acreditación
3. Plan de sensibilización en el marco de la acreditación
4. Proyecto de Orientación Vocacional – Expo carreras
5. Planificación de las reuniones horizontales semanales de Coordinadores y Directores Académicos.
6. Cálculo de Distribución de carga horaria pedagógica de las carreras de grado
7. Cronograma de visitas a las facultades con inscripción al proceso de acreditación
8. Participación al taller de cómo realizar el proceso de autoevaluación

#### **Descripción de los principales resultados obtenidos**

1. Se procedió a la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección General Académica con el fin de definir las diferentes líneas de acción definidas como objetivo a cumplir durante el periodo lectivo 2016. Las diferentes líneas definidas orientan el logro de cumplimiento en un tiempo establecido en el cronograma de cumplimiento.
2. Se procedió a la elaboración de un cronograma de visitas a las facultades que se encuentran en proceso de autoevaluación de las carreras con el fin de la acreditación. Estas visitas fueron realizadas por la Directora General Académica y del Director de Gestión de la Calidad Educativa, la intención es de acompañar el proceso de trabajo de los diferentes comités de autoevaluación.
3. Con la elaboración del Plan de Sensibilización en el marco de la acreditación se propone emprender la realización de una gestión mediante un plan de sensibilización en este aspecto para colaborar que la comunidad educativa esté informada y sea participe deliberando mediante informaciones a través

de diferentes mecanismos de participación donde cada agente tome conciencia de la implicancia del proceso de acreditación para la vida institucional en búsqueda de la calidad educativa. Para el efecto, la difusión, sensibilización y capacitación, son actividades permanentes a lo largo de todo el proceso, con lo cual se promueve y se mantiene la participación activa del equipo de trabajo y de los miembros de la carrera.

4. El proyecto denominado “Expo Carreras 2016” es un espacio generado desde la Dirección General Académica para poner a puesta de todos los interesados en general, especialmente a los jóvenes egresados del nivel medio para aprovechar la oportunidad de conocer, indagar y solicitar todas las informaciones sobre las carreras disponibles en la universidad. La misma se desarrolló en un marco en un marco de participación activa de todos los interesados para conocer las ofertas educativas de las distintas unidades académicas.
5. Se realizaron varias reuniones planificadas de Directores y Coordinadores Académicos para asesorar, acompañar y proponer actividades comunes que guardan relación con la gestión de las distintas unidades académicas de la UNVES.
6. En el marco de la autoevaluación se procedió a la realización del Cálculo de Distribución de la carga horaria pedagógica de las carreras de grado según el total estipulado en los diferentes criterios de calidad de la ANEAES. Este cálculo permitió a cada unidad académica cotejar la carga horaria consignada en los proyectos académicos, haciendo el cálculo del nivel de cumplimiento y coherencia del cumplimiento pedagógico de las horas.
7. Se llevaron a cabo visitas a las facultades con inscripción al proceso de acreditación que desde la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa se promovieron reuniones de acompañamiento y asesoramiento de manera conjunta en las unidades académicas con los diferentes miembros del equipo institucional por unidad académica para el proceso de autoevaluación de las carreras participantes.
8. Representantes de diferentes unidades académicas, miembros de los comités de autoevaluación participaron del Taller del proceso de autoevaluación en la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior. En la misma se desarrollaron aspectos académicos, normativos y administrativos que afectan a la autoevaluación de las carreras en proceso de acreditación.

#### DEPARTAMENTO DEL SISTEMA INTEGRADO ACADEMICO ADMINISTRATIVO CENTRALIZADO (SIAAC)

1. Control de Actas de Calificaciones, Convalidaciones y Planes de Estudio de todas las carreras con respecto a los datos académicos consignados en el Sistema Integrado Académico Administrativo Centralizado (SIAAC)
2. Actualización de datos académicos de los estudiantes en el SIAAC.
3. Atención de los reclamos remitidos por las Facultades con respecto a la información contenida en el SIAAC.

#### 4. Carga de Convalidaciones y Equivalencias en el SIAAC

Descripción de los principales resultados obtenidos

1. Cotejo de la carga de Actas de Calificaciones, Convalidaciones y Planes de Estudio de todas las carreras consignados en el Sistema Integrado Académico Administrativo Centralizado (SIAAC) con las actas manuscritas y dictámenes originales.
2. Actualización de datos académicos de los estudiantes en el SIAAC para su oportuna y correcto reporte de las informaciones
3. Orientación oportuna a los reclamos remitidos por las Facultades con respecto a la información contenida en el SIAAC.
4. Se procedió a la carga de las Convalidaciones y Equivalencias en el SIAAC posterior a los controles realizados.

#### DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

- Entrevistas a medios de comunicación.
- Almacenar en formato digital los libros.
- Acomodar los libros de tesinas.
- Elaboración del Plan Anual de la Dirección de Biblioteca.
- Visita de alumnos para la elaboración de trabajos finales de grado
- Visitas de alumnos de la Facultad de Filosofía sobre materiales de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje
- Visitas de alumnos de la Facultad de Economía para sugerir adquisición de materiales de Matemática Financiera.
- Prestación de libros a domicilio
- Préstamo de sala
- Capacitación de Bibliotecología.
- Desarrollo de clases
- Donación de cuarenta y un libros por la Escuela de Postgrado en fecha 08/10/2015.
- Donación de quince libros de TEMAS JURIDICOS por el Poder Judicial de la circunscripción de Villarrica
- Inventario de libros y revistas por área
- Se recibe Volúmenes de la Revista Jurídica de la SECRETARIA DE TRIBUTACION

Descripción de los principales resultados obtenidos

1. Visita de varios medios de comunicación de Villarrica para dar cuenta a la comunidad del servicio que brinda la Biblioteca de la Universidad a todos los miembros de la sociedad
2. Almacenamiento de los libros en formato digital conforme al programa utilizado por la Biblioteca

3. Acomodamiento de los trabajos finales de grados de las distintas facultades al servicio de los estudiantes a los efectos de poner a disposición a todos los interesados en general
4. Ejecución del Proyecto de Organización de la Biblioteca, Catalogación y ubicación física de la misma.
5. Alumnos de diferentes facultades visitan la dependencia de la Biblioteca para acceder a fuentes bibliográficas con el deseo de encontrar informaciones que guardan relación con las líneas de investigación emprendida por los estudiantes.
6. Solicitudes de alumnos de la Facultad de Filosofía sobre materiales de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje
7. Solicitudes de alumnos de la Facultad de Economía para adquisición de materiales de Matemática Financiera.
8. Estudiantes de las distintas unidades académicas solicitan la prestación de libros para uso a domicilio con fines educativos
9. Se concedió el usufructo del espacio físico de la biblioteca a alumnos de la Facultad Politécnica para la elaboración de proyectos de la carrera de Informática
10. Sobre el curso de bibliotecología llevado a cabo a funcionaria de la Biblioteca permitió conocer aspectos que guardan relación con el manejo de los procedimientos funcionales de la misma.
11. Se realizaron varias sesiones de clases en las instalaciones de la biblioteca a cargo de los docentes responsables de las materias
12. Fueron donados 112 libros y 374 folletos informativos donados por la Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales
13. Fueron donados quince libros de TEMAS JURIDICOS por el Poder Judicial de la circunscripción de Villarrica
14. Se llevaron a cabo inventarios de libros y revistas especializadas por área para manejo, conocimiento y uso de los interesados

#### **DIRECCION DE ESTUDIOS A DISTANCIA**

1. Colaboración en la elaboración de Proyectos Académicos para la habilitación de las cinco carreras virtuales a presentarse ante el CONES.
2. Colaboración para la elaboración de cronogramas de actividades para el desarrollo de las clases de los 4 bimestres durante todo el año 2016.
3. Elaboración de propuesta de calendario de examen final de los cuatros bimestres para las carreras virtuales del presente periodo.
4. Elaboración del Plan de Capacitación a Docentes y Funcionarios de la UNVES en coordinación con la Dirección General Académica del Rectorado.
5. Reunión con los encargados de las carreras virtuales en las distintas facultades a fin de dar orientaciones para la presentación de los proyectos académicos antes el CONES.

6. Atención personalizada a los docentes que necesitan del soporte técnico en la configuración y publicación de los diferentes recursos para sus clases en la plataforma Moodle.
7. Control de asignación de los dinamizadores y docentes en las aulas.
8. Gestiones para actualización de datos de docentes en la plataforma.
9. Elaboración y publicación del formulario para evaluación docente.
10. Monitoreo y presentación de informe sobre las actividades realizadas por los docentes en las distintas carreras virtuales activas.
11. Análisis del alcance de los diferentes reglamentos para el área virtual y socialización con los Directores y Coordinadores de las unidades académicas.
12. Confección e impresión de Certificados para alumnos que aprobaron los distintos Programas de Capacitación.
13. Elaboración de Propuesta de Código de Ética para la modalidad a distancia.
14. Elaboración de Propuesta de “Políticas de Producción de Materiales Didácticos para los entornos virtuales”.
15. Elaboración de Políticas de uso de la Plataforma Moodle.

### **Descripción de los principales resultados obtenidos**

1. Elaboración conjunta de Proyectos Académicos para la habilitación de las cinco carreras virtuales a presentarse ante el CONES.
2. Elaboración conjunta de cronogramas de actividades para el desarrollo de las clases de los 4 bimestres durante todo el año 2016 que corresponden a las diferentes ofertas académicas
3. Calendario de examen final de los cuatros bimestres para las carreras virtuales del presente periodo elaborados según las ofertas académicas
4. Se procedió a la Capacitación de Docentes y Funcionarios de la UNVES en coordinación con la Dirección General Académica del Rectorado en manejos de entornos virtuales
5. Reuniones con los encargados de las carreras virtuales en las distintas facultades para la presentación de los proyectos académicos antes el CONES y su posterior habilitación.
6. Atención personalizada brindada a los docentes para el soporte técnico en la configuración y publicación de los diferentes recursos para sus clases en la plataforma Moodle.
7. Se procedió a la asignación de usuarios a los dinamizadores y docentes de aulas.
8. Se actualizaron los datos de docentes en la plataforma para el conocimiento de los estudiantes
9. Se actualizaron y se publicaron formularios para la evaluación de los docentes.
10. Se llevaron a cabo diferentes monitoreo y presentaciones de informes sobre las actividades realizadas por los docentes en las distintas carreras virtuales activas.
11. Consideración sobre el alcance de los diferentes reglamentos para el área virtual y socialización con los Directores y Coordinadores de las unidades académicas.

12. Confección e impresión de Certificados para alumnos que aprobaron los distintos Programas de Capacitación y su posterior entrega a todos los participantes.
13. Se elaboró y se presentó la propuesta de Código de Ética para la modalidad a distancia con la finalidad de orientar las formas de actuación en el marco de la ética.
14. Se procedió a Elaboración de Propuesta de “Políticas de Producción de Materiales Didácticos para los entornos virtuales” con el fin de contar con procedimientos claros al respecto.
15. Elaboración de Políticas de uso de la Plataforma Moodle.

## **INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS**

- La Dirección General de Planificación Y Proyectos fue creada según Resolución del Rectorado N/ 1611 del 22 de junio de 2011. La finalidad principal es de asegurar la implementación de las estrategias de crecimiento y desarrollo institucional, y de mantener actualizados los objetivos, planes, metas e indicadores. Asimismo que se encargue de conducir los convenios y reflexiones acerca del futuro de la institución, junto con impulsar la formulación y creación de nuevos proyectos que contribuyen al desarrollo de corto, mediano y largo plazo de la Universidad.

### **Funciones Designada**

- 1- Conducir el proceso de planificación estratégico institucional.
- 2- Conducir el proceso de monitoreo de los resultados institucionales y evaluar el desempeño integral.
- 3- Conducir el proceso de desarrollo mediante la evaluación de desempeño institucional, proponiendo nuevas acciones estratégicas basada en el análisis de información interna y externa.
- 4- Encargar y/o conducir los estudios y evaluaciones necesarias para la toma de decisiones asociada a la formación, evaluación y operación de proyectos estratégicos.
- 5- Conducir el proceso de formulación, evaluación y aseguramiento de la puesta en marcha de proyectos institucionales de desarrollo
- 6- Liderar el proceso de diseño e implementación de estrategias y acciones para la generación de fondos que contribuyan a financiar los proyectos de desarrollo institucional.
- 7- Apoyar al área de gobierno universitario, en el diseño conceptual y detalle de la elaboración de políticas y lineamientos estratégicos.
- 8- Formular y/o revisar los planes de las instituciones en las diferentes dimensiones, estratégicas, funcionales y operativas.
- 9- Diseñar y mantener actualizados los lineamientos de la gestión institucional para el mediano y largo plazo, misión, visión, objetivos, estrategias y políticas.
- 10- Mantener seguimiento a la implementación de planes y proyectos.
- 11- Mantener actualizada la información acerca de la metodología de la planificación.
- 12- Asesorar en materia de metodología de la planificación y evaluación, y en materia de lineamientos de gestión a las facultades y dependencias.

- 13- Diseñar y/o implementar mecanismo de seguimiento y evaluar / planes, lineamiento de gestión, proyectos, programas/, que permitan conocer el desempeño en el funcionamiento de la institución.
- 14- Realizar un relevamiento y análisis de la normativa vigente relacionada a las funciones asignadas a cada dependencia de la UNVES.
- 15- Diseñar la elaboración de un plan estratégico y un plan operativo anual de cada dependencia académica y administrativa.
- 16- Coordinar la elaboración de la propuesta de planificación estratégica institucional con la participación de las dependencias académicas y administrativas.
- 17- Diseñar e implementar un mecanismo de monitoreo y evaluación de los procesos internos de cada dependencia académica y administrativa.
- 18- Elaborar informe de seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales.
- 19- Proveer a las autoridades de la institución de información relevante y asesorarle en la ejecución de los planes de desarrollo institucional.
- 20- Elaborar y publicar el informe anual de actividades
- 21- Elaborar y publicar el anuario estadístico de la UNVES.
- 22- Informar a las instancias correspondientes el resultado de la evaluación de los objetivos programados por las dependencias académicas y administrativas.
- 23- Apoyar el proceso de formulación, control y conclusión del presupuesto anual de la institución.
- 24- Elaborar el Plan Estratégico Institucional
- 25- Elaborar el Plan Operativo Institucional

### **ACTIVIDAD REALIZADA**

- 1- Hemos trabajado en la elaboración del Plan Operativo Institucional por las nuevas disposiciones del Ministerio de Hacienda específicamente sobre el decreto 3361 y sus Art. ¾ conjuntamente con las distintas Facultades y Escuelas.
- 2- Hemos iniciado el Programa del Plan Integral de Capacitación Multidisciplinario 2017.
- 3- La dirección ha trabajado conjuntamente con el Departamento del MECIP.

### **DIRECCION DE CONTROL INTERNO**

Descripción de las actividades realizadas:

- Se verificó, conforme a la Resolución N° 653/08 de la Contraloría General de la Republica, si los legajos contienen los documentos necesarios para realizar el proceso de pago.
- Se verificó detalladamente las planillas y las facturas conforme al objeto de gastos de los legajos.
- Se verificó las certificaciones según clasificador presupuestario y las estructuras presupuestarias.
- Se verifico las obligaciones y las planillas de cálculos de retenciones según certificación.

- Se dictaminó y se elaboró la planilla de Control Interno parcial de todos los legajos.
- Se verificó las Órdenes de pagos, Cheques según Certificación, Obligación.
- Se dictaminó y se elaboró la planilla de Control Interno final de los legajos.

### **DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)**

Los procesos de contratación se refieren a las adquisiciones y locaciones de todo tipo de bienes, la contratación de servicios en general, los de consultoría y de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

**DENTRO DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, EJECUTADAS POR ESTA DEPENDENCIA EN EL EJERCICIO FISCAL 2016, SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:**

- Considerando el Presupuesto aprobado para la Institución, se ha trabajado con todas las Facultades, Escuelas y las diferentes dependencias del Rectorado en la consolidación de las necesidades en lo que respecta a la adquisición de bienes y servicios.
- Elaboración del Programa Anual de Contrataciones para el Ejercicio Fiscal, a consideración y aprobación del Rector.
- Actualización en forma permanente de la base de datos del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, en los medios y formas solicitadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
- Remisión de los informes y resoluciones requeridos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, en base a las exigencias de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario N° 21909/03.
- Implementación de todas las regulaciones emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas que afecten a la institución.
- Elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada modalidad de Contratación (Licitación Pública Nacional y Concurso de Ofertas), se tramitaron los llamados y las invitaciones, se respondieron a las aclaraciones y se comunicaron las Adendas, recepción y custodia de las ofertas recibidas, sometiéndolas a consideración del Comité de Evaluación, verificándose los informes de evaluación, a consideración del Rector.
- Elaboración de Cartas de Invitación Estándar, Especificaciones Técnicas y demás condiciones para los procesos de Contratación Directa y Locación de inmuebles, se tramitaron los llamados y las invitaciones, se respondieron a las aclaraciones y se comunicaron las Adendas, recepción y custodia de las ofertas recibidas, sometiéndolas a consideración del Comité de Evaluación, verificándose los informes de evaluación, a consideración del Rector.
- Se ha solicitado la colaboración de los distintos Departamentos Técnicos de la Universidad con el acuerdo del Rector, para la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los llamados que así lo requieran, como así mismo para la evaluación de las ofertas.
- Se ha gestionado la formalización de los Contratos y la recepción de las garantías correspondientes a todos los procesos a contratación ejecutados.
- Se ha mantenido un archivo ordenado y sistemático, en forma física y electrónica de la documentación comprobatoria de los actos y contratos, que sustenten las operaciones realizadas por el plazo fijado en las leyes y demás disposiciones normativas concordantes.
- Elaboración y mantenimiento de una Base de Datos de Proveedores a fin de facilitar el cumplimiento de los Artículos 32° y 34° inciso c) de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas, en lo referente a las invitaciones para participar en los procedimientos de Licitaciones por Concurso de Ofertas y Contrataciones Directas, respectivamente.

- Se gestionaron la elaboración de Adendas, Convenios Modificatorios, Renovaciones de Alquileres de locales, Reprogramaciones del Plan Anual de Contrataciones, a consideración de la máxima autoridad. Se han elaborado informes y elevado a los diferentes órganos de control interno y externo.
- Los Controles efectuados en la Dirección de la UOC para los procedimientos realizados desde la planificación del Plan Anual de Contrataciones, las reactivaciones de Códigos de Contratación y el inicio y ejecución de los procedimientos a contratación, se realizan exclusivamente en el marco de las exigencias establecidas por la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas, su decreto reglamentario y las demás Reglamentaciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para la aprobación de los llamados a contratación.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CENTRO TECNOLOGICO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES.

- Mantenimiento Preventivo, formateo e instalación completa de PC
- Instalación de reloj biométrico, mudanza de PC, instalación de nuevo switch y cableado de red, instalación de impresora de red
- Mantenimiento y reparación de Impresora HP Deskjet F4480
- Mantenimiento y Reparación de Proyector EPSON S6+
- Mantenimiento de Impresora Láser HP 2055dn
- Entrega de 1 mouse, dos cables VGA y dos cables USB
- completa de PC reparada, cableado de red, mantenimiento preventivo de la PC de la Caja y la Impresora Matricial LX-300
- Formateo e instalación de Windows 10, ampliación de memoria RAM, instalación de software solicitados, mantenimiento general
- Mantenimiento de Impresora Láser Lexmark E360dn
- Entrega de cable VGA para proyector
- Cambio de mouse
- Mantenimiento de Impresora Láser Canon LBP3310
- Formateo e Instalación completa de PC, ampliación de memoria RAM, mantenimiento preventivo
- Formateo e Instalación completa de PC, Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento de PC, actualización de antivirus, limpieza de virus
- Cambio de teclado
- Mantenimiento de Impresora EPSON LX-300, cambio de perilla de alimentación de papel
- Cambio de placa madre, cambio de disco duro, formateo e instalación completa de PC
- Limpieza de contactos de memoria RAM
- Preventivo, instalación de placa de red, limpieza de virus
- Formateo e Instalación completa de PC
- Instalación de disco duro de 160GB para grabación de video
- Reparación de cargador para Notebook

- Entrega de cable USB
- Mantenimiento preventivo y limpieza de virus
- Mantenimiento y Reparación de Impresora Láser HP 2055dn
- Mantenimiento de Impresora Láser Lexmark E360dn
- Mantenimiento y Reparación de proyector EPSON S6+
- Cableado de red para una notebook, configuración de impresora, instalación de Mouse nuevo.
- Mantenimiento y Reparación de Proyector EPSON S6+
- Mantenimiento de PC, ampliación de memoria RAM, limpieza de virus
- Cambio de unidad de imagen de impresora Lexmark MS610
- Cambio de módulo de Imagen de impresora Lexmark MS610
- Mantenimiento de módulo de Imagen de impresora Lexmark MS610
- Cambio de placa madre de PC
- Mantenimiento preventivo de PC
- Mantenimiento preventivo, limpieza de contactos de memoria RAM
- Reparación de teclado de PC
- Reinstalación completa de PC, mantenimiento preventivo
- Mantenimiento preventivo, ampliación de memoria RAM
- Mantenimiento de Impresora Láser Lexmark E360dn
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Mantenimiento y reparación de proyector EPSON S6+
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Mantenimiento preventivo, limpieza de virus, cambio de teclado
- Medios de Comunicación 18/10/2016
- Formateo e Instalación completa de PC
- Reparación de proyector EPSON PL W12

- Mantenimiento de PC, cambio de pila de Litio, ampliación de memoria RAM, reinstalación completa
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Verificación de las especificaciones técnicas del llamado de adquisición de equipos informáticos
- Cambio de Disco Duro, mantenimiento y reinstalación completa de PC
- Cambio de unidad de imagen, Limpieza
- Cambio de Unidad de imagen Lexmark MS610dn
- Limpieza de Virus
- Mudanza de todas las PCs, impresoras y fotocopidora a nueva oficina, cableado completo
- Mantenimiento de Impresora Láser HP 2055dn
- Mantenimiento de Impresora Láser Lexmark E360dn, cambio de perilla de ajuste de papel de la bandeja
- Mantenimiento de Impresora Matricial EPSON LX-300
- cambio de tres placas de red quemadas por descargas eléctricas, cambio de switch quemado por descarga eléctrica
- Mudanza de Equipos informáticos de la Secretaría General por remodelación
- Instalación de Pc, y cableados de red en oficinas temporales
- Limpieza, instalación de nueva placa de red, reparación del sistema operativo
- Verificación de problemas con el servicio de Internet, Mantenimiento de Equipos Informáticos, Impresoras y fotocopidora
- Limpieza de virus de seis computadoras
- Instalación de Switch nuevo
- Limpieza de Virus de 4 computadoras
- Mantenimiento de Impresora Lexmark, Limpieza de Virus de todas las Computadoras
- Limpieza de Virus de todas las Computadoras
- Reparación del Perfil del Usuario de Windows
- Mudanza de PC e instalación de red
- Reinstalación de Reader Acrobat e instalación de programa para edición de fotos
- Cambio de cables de red de una PC e impresora

<b>TIPO DE PRESUPUESTO</b>	<b>2- Programas de Acción</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>1- Competitividad e innovación</b>
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>1- Formación de profesionales en ciencias económicas</b>
<b>PRODUCTO:</b>	<b>61- Formación de Profesionales</b>
<b>CARRERA:</b>	<b>Lic. En administración de empresas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- La Facultad cuenta con doce Funcionarios Nombrados; Decana, Vicedecana, una Coordinadora Académica, una Directora Académica, Secretaria de Facultad, Encargada de Recursos Humanos, Encargada del SIAAC, Perceptor, Encargado del Área Virtual, Encargado de Evaluación y Calidad Educativa, Auxiliar de Secretaría, Auxiliar de Recurso Humanos más cinco Funcionarios Contratados: Encargado de Pasantías, Encargada de Extensión Universitaria, 1 bedel, 2 personal de servicio y 1 seguridad.
- Matriculación de los alumnos en ambas carreras.
- Cobro de aranceles correspondientes a la matriculación, pago de cuotas y solicitudes de exámenes.
- Horario continuado de 7:00 hs a 22:00 hs en Secretaría y con atención permanente en la Administración los días martes el horario de atención en caja es de 10:00 a 20:30 hs.
- Se cumplen todas las Directivas emanadas del Rectorado cuidando la Transparencia y Honestidad en cuanto al Manejo de los Recursos.
- Los Registros en el reloj marcador avalan el cumplimiento de las horas de trabajo tanto del Funcionario Permanente como del Funcionario Contratado.
- Se realizan en forma diaria los depósitos de las recaudaciones en el banco autorizado, como así también los informes diarios a la Dirección de Tesorería.
- Se mantiene en existencia todos insumos necesarios para adecuado funcionamiento adecuado de todas las dependencias.
- Autorización de impresión de hojas membretadas tamaño oficio para Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Directivo de Facultad. en cumplimiento a las disposiciones emanadas por el CONES, aprobada por Consejo Superior Universitario en Sesión N° 01/2016 de fecha 07 de enero 2016.
- Manifiesto de apoyo a las autoridades de la Facultad al Rector de la UNVES para la obtención de frecuencia de la CONATEL.
- Nombramientos de Profesores Encargados de Cátedras. (Ley 3315/07).
- Establecer días y horas de Sesiones de Consejo Directivo de Facultad en base al Art. 99 del Reglamento Interno de Facultad.

- Integración de la Comisión Electoral FCE 2016.
- Análisis, consideración y aprobación del logo y sello de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Aprobación del POA 2016 (Plan Operativo Anual) de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Aprobación del Arancel de Ingreso Directo Año Lectivo 2016.
- Presentación de Resultados de Evaluación de Desempeño Docente, Segundo Semestre 2015.
- Aprobación de Horarios de Clases- Primer Semestre para las Carreras de Contabilidad y Auditoría y de Administración de Empresas – Año Lectivo 2016.
- Nombramientos de Auxiliares de la Enseñanza.
- Aprobación de Calendario Académico Año Lectivo 2016.
- Estudio, análisis y consideración de la nota enviada por el Sr. Rector sobre matriculación del Primer Semestre 2016.
- Aprobación de Calendario de Actividades Académicas de Extensión Universitaria Mes de Abril Mayo 2016.
- Aprobación de Horario de Examen de Regularización año 2008-2012, ambas carreras, según Resol N° 332 CSU).
- Ratificación de convalidaciones, establecido por Resolución Consejo Superior Universitario N° 332 de fecha 17 de marzo 2016.
- Aprobación de horario de Examen, Primer Bimestre Carrera Administración de Empresas Modalidad a Distancia.
- Apercibimiento al Consejero Egresado no Docente Lic. Nielcen Rubén Benítez Zelaya por ausencias consecutivas a Sesiones de Consejo Directivo de Facultad.
- Creación de Actas de Exámenes para Pasantías Supervisadas, ambas carreras.
- Aprobación de jornada deportiva Intereconomía 2016.
- Estudio y consideración del Informe de Avance N° 234 y 236 presentado por el CONES.
- Aprobación de alumnos con Ingreso Directo.
- Aprobación de alumnos para Cambio de Carrera.
- Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto 2017.
- Aprobación de Horarios de Exámenes 2do Semestre Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría- Año Lectivo 2016.
- Aprobación de Horario de Examen MESA ESPECIAL, Plan 2008 y 2012 Carrera Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría- Año Lectivo 2016.
- Aprobación de Horarios de Clases del 2do Semestre, Carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría- Año Lectivo 2016.
- Propuesta de Calendario Electoral.
- Reintegración de la Comisión Electoral 2016 de la Facultad.
- Aprobación de la Malla Curricular de la Carrera Administración de Empresas, según observaciones del CONES- Informe Avance 234/2016.

- Aprobación de la modificación de la nomenclatura de la Carrera de Contabilidad y Auditoría a la de Contaduría Pública Nacional, según observaciones del CONES- Informe Avance 236/2016.
- Aprobación de la Malla Curricular de la Carrera de Contaduría Pública Nacional- PROYECTO ACADÉMICO, según observaciones del CONES- Informe Avance 236/2016.
- Aprobación del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Aprobación del Plan de Desarrollo de las Carreras de Administración de Empresas y Contaduría Pública.
- Informe de Autoevaluación en el Marco de Proceso de Acreditación de las Carreras de Administración de Empresas y Contaduría Pública.
- Informe sobre Pasantía Supervisada.
- Informe sobre Extensión Universitaria 1er y 2º Semestre 2016.
- Aprobación de Elecciones Estudiantiles- Período 2016-2017.
- Aprobación del Proyecto del CPA 2017 FCE.
- Aprobación Propuestas de Docentes del CPA 2017 FCE.
- Aprobación del Calendario Académico CPA 2017 FCE.
- Aprobación de Horario de Clases CPA 2017 FCE.
- Aprobación de Aranceles CPA 2017 FCE.
- Elaboración de criterios para el Llamado a Concurso Docente, Profesor Asistente - Año Lectivo 2017.
- Estudio, análisis y consideración de Arancel para Llamado a concurso Docente Año Lectivo 2017.
- Llamado a Concurso Docente Malla Cones, ambas carreras.
- Aprobación de Proyecto de los aspectos Jurídico, Tecnológico, Académico y Económico para la Habilitación de la Carrera de Administración de Empresa Modalidad a Distancia ante el CONES.
- Integración de la comisión de Selección para Concurso Docente, Profesor Asistente 2017-2021.
- Equivalencias de materias varias.

#### COORDINACIÓN ACADÉMICA:

- Inscripción al Proceso de Autoevaluación de las Carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría/ Contaduría Pública ante la ANEAES con miras a la Acreditación.
- Conformación de los Comités de Autoevaluación de las Carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría/ Contaduría Pública.
- Trabajo de los diferentes Comités de Autoevaluación de las Carreras de Administración de Empresas y Contabilidad y Auditoría/ Contaduría Pública.
- Presentación del Informe de Autoevaluación e Informe Institucional a la ANEAES con miras a la Acreditación con las Carreras que cuenta la Facultad de Ciencias Económicas.
- Elaboración de informe de Evaluación y Desempeño Docente año lectivo 2016 a la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Estudio de 10 legajos de pedidos de convalidación de las dos carreras que ofrece la Facultad.

- Elaboración de Horarios de clases para el año lectivo 2016 para las Carreras de Contabilidad y Auditoría y Administración de Empresa, primer semestre.
- Redacción de invitación a docentes para el Taller de Capacitación sobre el Reglamento Evaluación y Promoción de la UNVES.
- Elaboración de Agenda de Trabajo para el Taller de Capacitación Docente.
- Recepción de Planillas de exámenes finales 2016.
- Elaboración de Actas de Exámenes Finales año lectivo 2016.
- Preparación y ejecución de la Jornada de Capacitación sobre el Reglamento de Evaluación y Promoción de la UNVES.
- Preparación de formularios de matriculación para las dos carreras con que cuenta la Facultad.
- Elaboración de Horarios de clases para el primer semestre año lectivo 2016.
- Preparación de portafolios con documentos académicos para la distribución a docentes de la Facultad.
- Recepción de documentos para Auxiliares de la Enseñanza de los Encargados de cátedras.
- Recepción de documentos con legajos de alumnos para estudio de pedidos de convalidación.
- Elaboración de Horarios de exámenes de la Facultad Ciencias Económicas.
- Elaboración de notas con orientaciones generales a docentes.
- Distribución de horarios de exámenes a docentes.
- Recepción de Planillas Acumulativas de las dos carreras que ofrece la Facultad.
- Atención Personalizada a docentes y alumnos con casos especiales (Problemas Académicos).
- Actualización de Datos de Sistema de Gerenciamiento Académico (S.G.A.)
- Control de Fichas Académicas solicitadas por los alumnos.
- Recepción de carpetas con Plan de Clases Semestral 2016.
- Asistencia a los cursos por ausencias de docentes.
- Control de asistencia de docentes en las salas de clases y el buen desarrollo de la misma.
- Administración de encuesta de Desempeño Docente desde la Perspectiva del Estudiante por Cada curso en las dos carreras que ofrece la Facultad.
- Administración de Autoevaluación de Desempeño Docente 2016.
- Reunión con funcionarios.
- Control de Planilla de Asistencia de Docentes.

#### DIRECCIÓN ACADÉMICA.

- Aplicación de cuestionarios Evaluativos para Resultado de Desempeño Docente. Administración, Evaluación y Procesamiento de los Resultados.
- Elaboración del Proyecto Operativo Institucional - POI.
- Elaboración del Plan de Desarrollo Adm. de Empresas.
- Elaboración del Plan de Desarrollo Contaduría Pública.
- Atención Personalizada a docentes y alumnos con situaciones académicas particulares.

- Elaboración del Horario de Examen Mesa Especial.
- Elaboración de Horarios de Clase para el Primer y Segundo Semestre.
- Elaboración de notas para empresas requeridas por alumnos.
- Reemplazo a docentes que por motivos especiales que no pueden concurrir a la Facultad.
- Socialización con alumnos en las distintas actividades, como ser culturales, deportivas o de extensión universitaria.
- Asistencia a revisión de exámenes solicitada por los alumnos.
- Visto bueno a los formularios de matriculación y de solicitudes de exámenes.
- Elaboración del proyecto para Curso Preparatorio de Admisión Año Lectivo 2017.
- Expedición de Fichas Académicas.

#### RECURSOS HUMANOS.

- Controlar en forma diaria la asistencia de Funcionarios Permanentes y Contratados a cargo por esta unidad.
- Confeccionar planillas de Asistencia del Curso Preparatorio de Admisión de Docentes y los trámites administrativos a la Dirección General Administrativa y Financiera por pagos de honorarios profesionales.
- Confeccionar Planillas de Asistencia de ambas carreras de Docentes, de clases, Exámenes Finales, Mesas Especiales, extraordinario y exámenes finales de los Docentes de la carrera de Administración de Empresas modalidad a distancia.
- Articular los mecanismos de actualización de Curriculum vitae de Docentes y Funcionarios de la Facultad.
- Confeccionar constancia de trabajo para los Docentes de esta unidad académica.
- Asistir a los Docentes en forma permanente para las firmas correspondiente en las planillas de asistencia de clases.-
- Contribuir con la Dirección de Recursos Humanos en las gestiones laborales para el cumplimiento de funciones institucionales.
- Asistencia a los Docentes en caso que necesiten fotocopias para trabajos prácticos, exámenes parciales y globales.
- Entrega de Actas a los Docentes en propias manos en caso de ausencia de la encargada de sistema.
- Articular las firmas en las Actas de exámenes finales de los examinadores Periodo 2015/2016 (en 4 Tomo) de esta unidad académica.-
- Articular todos los mecanismos del MECIP en el cual he sido asignada por Resolución
- Realizar Gestiones administrativas de la Facultad de Ciencias Económicas, (alterno administrativo) por la cual soy asignada por Resolución.
- Encargada de la Administración y gestión de los insumos por el cual soy asignada por Resolución.-

## RESULTADOS OBTENIDOS:

Para el logro de los objetivos y el mejoramiento permanente del producto que es el Profesional Calificado, Licenciado en Administración de Empresas, los responsables académicos han acompañado a los docentes en los procesos de enseñanza y aprendizaje, velando por la calidad de los procesos y la implementación efectiva y eficiente de los programas de estudios, a través de los docentes con el perfil requerido con aptitudes y valores en el desempeño de la delicada tarea educativa.

Asimismo luego de un análisis técnico se ha revisado, ajustado y actualizado los programas de estudios, considerando la secuencia, el alcance, las correlatividades de manera a responder con la pertinencia necesaria, acorde al perfil de salida de la carrera, para lograr la misión de esta casa de estudios superiores.

### **CARRERA: Lic. En contabilidad y auditoria**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Los alumnos del 3er. y 5to. Curso de Administración de Empresas y el 3er. Curso de Contabilidad y Auditoría con los profesores Mg. Daxi Silvana Duarte de García, Mg. Olga Karina Cristaldo y el Lic. Sindulfo García realizaron una Visita Técnica de Reconocimiento al Banco Central del Paraguay en la fecha 12 de mayo de 2016 con el objetivo de conocer las instalaciones de la institución, además de reconocer los elementos de la estructura organizacional y conocer las funciones que cumple.
- Los Alumnos del 5to. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría en la Cátedra de Finanzas I a cargo del prof. Lic. Claudio Daniel Quintana y en la cátedra de Auditoria Financiera a cargo del prof. Lic. Fabio Antonio Candía y los alumnos del 1er. curso acompañados del prof. Lic. Celso Daniel Vera realizaron una Conferencia Magistral sobre “IRP”
- Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la Prof. Lic. Nancy Benítez en la materia de Economía realizaron una Conferencia sobre “Aporte al IPS” a cargo del Lic. Víctor Manuel Mereles.
- Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la Prof. Lic. Nancy Benítez en la materia de Economía realizó una Visita Técnica a la empresa FRUTIKA S.A.
- Los Alumnos del 4to. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría con el Prof. Abog. Francisco Gómez y la Prof. Mst. Gloria Santos de Torres realizaron una actividad de Asistencia Social con la recolección y donación de juguetes para niños/as del Programa Abrazos de Villarrica con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes a que asuman una actitud de responsabilidad y compromiso hacia el cuidado de los niños necesitados de la comunidad.
- Los alumnos del 2do. Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría acompañados por la prof. Bioq. Noelia Santos de González en la materia de Compromiso con la Calidad realizaron una Visita Técnica a la Planta Industrial de PETROPAR con el objetivo de que los alumnos comprendan las técnicas empleadas en la mejora de la calidad, competitividad y satisfacción de los clientes que requieren las empresas con gestión de calidad.
- Los alumnos del 5to Curso de la Carrera de Contabilidad y Auditoría con el acompañamiento de los docentes: Mst. Gladys Ramos, Lic. Wilma Estela Benítez, Lic. Iluminada Peña, Mst. Gloria Santos de Torres, Abog. Simón Benítez y Lic. Fátima Alfonzo organizaron una CONFERENCIA MAGISTRAL SOBRE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL RUC, RECTIFICATIVA, IVA GENERAL.

- Alumnos del 4to. Curso de Contabilidad y Auditoría a cargo del Lic. Fabio Antonio Candía realizó una visita técnica a la ITAIPU BINACIONAL.

**CARRERA: Lic. En Administración de empresas**

- Alumnos, docentes, funcionarios y directivos de la Facultad participaron del Taller de “Formación y Fortalecimiento de MI PYMES” propuesto por el Jefe de la ORMIC –Guairá Abog. Luis Enrique Battaglia, acompañado de los docentes Lic. Marcos Arturo Keudell, Lic. Mónica Samudio de Servían, Lic. Héctor Cirilo Arrúa y el Lic. Derlis Paredes, con el objetivo de Propiciar la formación de los estudiantes en cuanto a las PYMES, Conocer los beneficios que adquieran las PYMES con la cedulación y Comprender la importancia de que las empresas se registren en el MIC.

- Los Alumnos del 4to. Curso de la carrera de Administración de empresas en la Cátedra de Derecho Comercial a cargo del prof. Abog. José Simón Cateura realizaron una Visita Técnica a las dependencias de la Bolsa de Valores y Productos de Asunción S.A. con el objetivo de propiciar la formación de los estudiantes en la regulación legal de los mercados de valores, y que conozcan la forma en que opera este tipo de instituciones en el mercado económico del país.

- Los Alumnos de 4to. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de Mercado Bursátil y de Dinero a cargo de la Prof. Lic. Amanda Ramírez realizó visitas a instituciones que realizan actividades de Intermediación Financiera.

- Los Alumnos del 3er. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de: Administración de las PYMES a cargo del Prof. Lic. Héctor Cirilo Arrúa realizaron una Feria de Productos elaborados por los mismos alumnos

- Los Alumnos del 5to. Curso de la carrera de Administración de empresa en la cátedra de Marketing Social a cargo de la prof. Lic. Clara Beatriz Demattei realizaron una visita guiada a las instalaciones de la Fundación TELETÓN localizada en la ciudad de Cnel. Oviedo con el objetivo de Comprender mejor los fundamentos del Marketing Social en cuanto a la teoría y la práctica, además de comprender la importancia de la Planificación Estratégica para la efectividad de los programas sociales.

- Los Alumnos del 1er. Curso de la Carrera de Administración de Empresas en la Cátedra de Informática a cargo del Prof. Lic. Evangelina Cristaldo realizaron una visita al Centro Tecnológico de Informática y Comunicaciones de la UNVES con el propósito de adquirir nuevos conocimientos sobre Red Informática con sus componentes y tipos de conexiones.

- Alumnos del 3er. Curso de Administración de Empresas acompañados por el Lic. Artemio Villaverde realizaron una conferencia sobre Educación Financiera Básica a cargo del Lic. Gaspar Duarte Gerente del BNF

- Los alumnos del 1er. Curso de Contabilidad y Auditoría en la materia de Informática I con la prof. Lic. Evangelina Cristaldo y el 2do. Curso de Administración de Empresas en la materia de Informática II a cargo de la Lic. Delia Benítez realizó una conferencia sobre “Redes Informáticas” con profesionales del CETIC

- Los alumnos, docentes y funcionarios de la Facultad participaron de un taller sobre “Elaboración de Proyectos de Inversión para el Sector Público” a cargo del Lic. Edgar Ulises Chaparro

- Alumnos del 5to. curso de las carreras de Administración de Empresas y de Contabilidad y Auditoría realizaron una actividad de asistencia social con la donación de ropas y víveres al Hogar de Niñas TESAPE PORA acompañados por la encargada de extensión universitaria Lic. Laura Paredes.

**CARRERA: Lic. En administración de empresas sede Carapeguá**

Descripción de las principales actividades llevadas a cabo

Se ha cumplido y aplicado el plan curricular o plan de clases pudiendo así aplicar los conocimientos teóricos dentro de las siguientes actividades extracurriculares:-

- 1- Reunión general con todos los docentes de la carrera.
2. Disertación sobre “Acceso de la juventud a puestos laborales”.
3. Investigación de la Realidad Socioeconómica de Carapeguá.
4. Creación de empresas productivas.
5. Planeamiento sobre el bienestar en Carapeguá.
6. Taller sobre Metodología de la Investigación
7. Expo feria para la presentación de los trabajos del semestre.
8. Encuesta de Opinión sobre Empresas de Carapeguá.
9. Conferencia de sensibilización para la seguridad vial que fue lanzado en esta ciudad en el marco del lema “Vive y deja vivir”, a cargo de Eduardo Petta.

**CARRERA: Lic. En contabilidad y Auditoría sede Carapeguá**

1. Reunión general con todos los docentes de la carrera.
2. Disertación sobre “Acceso de la juventud a puestos laborales”.
3. Creación de empresas productivas.
4. Expo feria para la presentación de los trabajos del semestre.
5. Conferencia de sensibilización para la seguridad vial que fue lanzado en esta ciudad en el marco del lema “Vive y deja vivir”, a cargo de Eduardo Petta.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Brindar orientaciones necesarias para la buena práctica docente, conforme a lo establecido en el reglamento de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, para beneficio de los alumnos.
2. Los alumnos recibieron orientaciones para el acceso de la juventud a los puestos laborales que ofrece el Estado, la disertación estuvo a cargo del Ministro de la Juventud, Abog. Marcelo Soto, que instó a los jóvenes a capacitarse y concursar para acceder a los puestos de trabajo.
3. Los alumnos llevaron a la práctica la creación de pequeñas microempresas y elaboraron los productos utilizando la materia prima local. Posteriormente, expusieron sus productos montando sus respectivos stands

donde demostraron sus habilidades técnicas, procedimentales y la capacidad de liderazgo que tienen para organizarse y desarrollar actividades en forma conjunta como una organización empresarial.

4. Dar a conocer, mediante una exposición de trabajos de investigación, a la comunidad todos los trabajos realizados en el primer semestre.

5. El Parlamentario Petta instruyó a los presentes sobre su filosofía de manejo “Vive y deja vivir”, por la cual orientó al público a la conducción responsable, comprometido con la seguridad personal y de los demás. Instó a multiplicar la sensibilización ciudadana ante los graves hechos de accidentes que suceden y que enlutan a muchas familias a causa de la imprudencia y falta de prevención

**CARRERA: Lic. En administración de empresas sede Caazapá**

- Planificación y puesta en marcha de espacios publicitarios a través de diferentes medios de comunicación, la Facultad ha promocionado las diferentes ofertas educativas, a través de todos medios masivos de comunicación de la zona, a fin de poner a conocimiento de la población los servicios educativos y los mecanismos de acceso a ellos a fin de responder al principio de equidad de acceso a la educación universitaria brindando igualdad de oportunidad a todos, en ese sentido las autoridades de la UNVES y de la facultad no escatimaron esfuerzo ni tiempo para brindar entrevistas radiales y televisivas, para evacuar las preguntas de interés de la ciudadanía.

- Aplicación del Reglamento de Concurso Docente en la Facultad conforme al plan de mejora sugerida por el CONES.

- Puesta en marcha de la UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN con el acompañamiento de las investigaciones realizadas como así también el de las extensiones universitarias.

- Puesta en marcha del MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO DEL PARAGUAY (MECIP) teniendo en cuenta la importancia de su implementación en la Facultad y la obligatoriedad de la misma por la Contraloría General de la República.

- Puesta en marcha de la UNIDAD DE EVALUACION DE LA GESTION Y LA CALIDAD EDUCATIVA teniendo en cuenta que la Facultad deberá participar en la convocatoria de la ANEAES para la acreditación de las carreras.

- REGLAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE, la Facultad de Ciencias Sede Caazapá ha elaborado el reglamento de evaluación del Desempeño docente que establece los criterios y procedimientos para la Evaluación de Desempeño del Personal Docente de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá de la Universidad Nacional del Villarrica del Espíritu Santo.

- Capacitación permanente de los miembros de la COMISION DEL MECIP, Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay, llevado a cabo en la ciudad de Villarrica en las instalaciones de la Dirección General Académica de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

- Selección y contrato de profesionales idóneos, con este fin el consejo directivo realizó un llamado público a presentación del Curriculum vitae para ocupar cargos vacantes para encargados de cátedra, periodo lectivo año 2016, con base a títulos, méritos y aptitudes para docentes de la "Facultad de Ciencias Sede Caazapá" de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.

- Aceptación y reconocimiento de la universidad, vale destacar que la UNVES como universidad ha ganado el reconocimiento por la trayectoria que viene construyendo desde su creación, al mismo tiempo ha creado expectativas a pobladores de otra zona en este caso la de Caazapá, razones que permitieron su aceptación y reconocimiento por los distintos estamentos de la comunidad.

- Capacitación y actualización docente, la UNVES en el marco de su política de aseguramiento de la calidad de sus servicios docentes desarrolla sistemáticamente cursos de actualización técnica y pedagógica a docentes a fin de acompañar su desempeño profesional en el aula para garantizar el éxito educativo.

- Elección de miembros del consejo directivo de facultad estudiantil y docente realizada en fecha de 21 y 28 de octubre de 2016, respectivamente. Cabe destacar que para la realización de los comicios se han observado todos los procedimientos establecidos en el Reglamento General de la UNVES aprobado por el Consejo Superior Universitario.

- Juzgamiento de los Comicios Electorales Estudiantiles para elegir 2 (dos) Representantes Estudiantiles Titulares y 2 (dos) Representantes Estudiantiles Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.

- Aprobación y proclamación de los Estudiantes Universitarios Electos en los comicios Estudiantiles.

- Juzgamiento de los Comicios Electorales Docentes para elegir 5 (cinco) Representantes docentes Titulares y 5 (cinco) Representantes docentes Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.

- Aprobación y proclamación de los Docentes Universitarios Electos en los comicios docentes.

- Aprobación del CURSO PROBATORIO DE ADMISION de las Carreras de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Ciencias de la Educación de Caazapá y Sección de San Juan Nepomuceno. (Resolución Nro. 629).

- Selección y Designación de funcionarios Idóneos para ejercer la Dirección y Alterno del Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.

- Nombramiento y selección de Personales Docentes idóneos para el Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.

- Planificación y puesta en marcha de espacios publicitarios a través de diferentes medios masivos de comunicación de la zona, redes sociales y a través de la página Web de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, a fin de poner a conocimiento de la población los servicios educativos para el 2017 que ofrece la Facultad, así como de los mecanismos de acceso a ellos.

- Designación a funcionarios idóneos para integrar el equipo de alto desempeño en ética EADE de la Universidad de Villarrica del Espíritu Santo.

#### Descripción de los principales resultados obtenidos

- Oportunidad para el desarrollo profesional y económico de los docentes de la zona.
  - Credibilidad manifestada por los distintos estamentos socioeconómicos y culturales por el impacto de la UNVES en la comunidad.



- La oportunidad de acceso a la educación universitaria en un marco económico reducido y acorde a las posibilidades de los estudiantes.
- Durante el primer semestre del año en curso se ha hecho un control y seguimiento en forma mensual al desarrollo de los contenidos programáticos y verificación de los instrumentos evaluativos de las distintas asignaturas.
- Se ha hecho una asistencia personalizada a los docentes en cuanto a asistencia a clases, planeamiento y entrega a tiempo.
- Se lleva a cabo un monitoreo minucioso en forma mensual del asiento de los contenidos en el libro de cátedras y el desarrollo de los contenidos programáticos, tanto primero como en el segundo semestre.
- Se ha realizado un control exhaustivo del plan de clases y el plan evaluativo del primer semestre y segundo semestre del año lectivo 2016 monitoreando sobre su entrega en tiempo y forma y realizando las devoluciones en caso necesario.
- Monitoreo mensual sobre correlación existente entre el programa de estudios, plan de clases y el libro de cátedras del primero y segundo semestre.
- Control constante del cumplimiento de la carga horaria por parte de los docentes así como la implementación de estrategias activas para el desarrollo de las mismas.
- Monitoreo mensual de la asistencia de los profesores o de sus correspondientes auxiliares.
- Se ha promovido la participación de estudiantes en actividades deportivas como intercurso y la elección de la mis Unves en el primer semestre y el evento deportivo realizado en la ciudad de Villarrica en el estadio Ykua Pytä.
- Se ha propulsado el conocimiento de la realidad socioeconómica a través de la participación de encuentros de conferencias con ilustres de la Zona y de otras localidades.
- Participación en la Entrega de becas en el local de la Gobernación
- Participación de la Conferencia en el marco de la extensión universitaria, realizada por los alumnos y alumnas del quinto año de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, “Promoción de las finanzas y el presupuesto público en jóvenes estudiantes de NIVEL MEDIO EN LA ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO”.
- Participación de la conferencia magistral Participación de la Conferencia en el marco de la extensión universitaria, realizada por los alumnos y alumnas de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría y Administración de Empresas, dictada por el Dr. Fernando Griffith, dirigidos a alumnos y docentes y alumnos de la Facultad de ciencias Sede Caazapá y alumnos y alumnas del nivel medio de la Escuela Nacional de Comercio.
- Donación de un proyector de parte de los alumnos de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, mediante la elaboración de un proyecto en la asignatura de Formulación y Evaluación de Proyecto con la Prof. Nancy Diana Benítez Villalba.

- Elaboración de tablas de equivalencias de materias de Licenciatura en Administración de Empresas PLAN 2012 con Licenciatura en Contabilidad y Auditoría PLAN 2011 y su posterior aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad, así como otras equivalencias de materias solicitadas por los alumnos afectados.
- A los efectos de velar por la Calidad Educativa de la Institución se realizan constantes evaluaciones de personales docentes desde las perspectivas de los estudiantes y autoevaluación de los docentes mediante un técnico idóneos designados para el mismo.
- Elección de miembros del consejo directivo de facultades estudiantiles y docentes realizadas en fecha de 21 y 28 de octubre de 2016 respectivamente. Cabe destacar que para la realización de los comicios se han observado todos los procedimientos establecidos en el Reglamento General de la UNVES aprobado por el Consejo Superior Universitario.
- Juzgamiento de los Comicios Electorales Estudiantiles para elegir 2 (dos) Representantes Estudiantiles Titulares y 2 (dos) Representantes Estudiantiles Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Aprobación y proclamación de los Estudiantes Universitarios Electos en los comicios Estudiantiles.
- Juzgamiento de los Comicios Electorales Docentes para elegir 5 (cinco) Representantes docentes Titulares y 5 (cinco) Representantes docentes Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Aprobación y proclamación de los Docentes Universitarios Electos en los comicios docentes.
- Aprobación del CURSO PROBATORIO DE ADMISION de las Carreras de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Ciencias de la Educación de Caazapá y Sección de San Juan Nepomuceno. (Resolución Nro. 629).
- Selección y Designación de funcionarios Idóneos para ejercer la Dirección y Alterno del Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Nombramiento y selección de Personales Docentes idóneos para el Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Planificación y puesta en marcha de espacios publicitaritos a través de diferentes medios masivos de comunicación de la zona, redes sociales y a través de la página Web de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, a fin de poner a conocimiento de la población los servicios educativos para el 2017 que ofrece la Facultad, así como de los mecanismos de acceso a ellos.
- Planificación, organización y puesta en marcha de acto de apertura del Curso Probatorio de Admisión 2017 realizada el día del inicio de la misma en fecha 12 de diciembre de 2016 a fin de socializar con docentes y postulantes el proyecto del curso probatorio de Admisión 2017 y otros temas de interés a cargo de la Dirección del Curso Probatorio de Admisión. En la ocasión se ha contado con la presencia de Directivos y funcionarios de la Institución, una cantidad considerable de postulantes del Curso Probatorio de Admisión y los docentes de la misma.
- Designación a funcionarios idóneos para integrar el equipo de alto desempeño en ética EADE de la Universidad de Villarrica del Espíritu Santo.
- Obtención de títulos de Grado por parte de 30 alumnos de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría quienes han aprobado la totalidad del plan de estudios de la mencionada carrera de la

Facultad de Ciencias Sede Caazapá. Cabe destacar que todos los títulos entregados por la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo han sido debidamente registrados por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), lo cual garantiza su plena validez legal.

❑ **Descripción de los principales resultados obtenidos.**

- Acceso a la información sobre la realidad socioeconómica y cultural del Paraguay a través del tiempo.
- Acceso a la educación universitaria.
- Docentes actualizados y fortalecidos en el manejo pedagógico-didáctico de la UNVES, y con sentido de pertenencia a la Universidad.
- Aceptación y reconocimiento de la ciudadanía de la Universidad como Institución Universitaria instalada.
- Estudiantes con espíritu abierto para la interacción con otros estudiantes de diferentes cursos y de la misma Facultad.
- Mejoramiento del desempeño docente en base a las orientaciones recibidas.
- Estudiantes con mayor interés y motivación en la carrera denotándose principalmente en los que ya son profesionales en otros campos, y representan un gran número poblacional.
- Estudiantes conscientes y proactivos para solucionar situaciones educativas y económicas a través de actividades lucrativas.
- Inserción de los jóvenes estudiantes en la comunidad y reconocidos como tal.
- Alumnos y alumnas capacitadas sobre FINANZAS Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO.
- Docentes y estudiantes fortalecidos con cambios positivos en la conducta como miembros de la comunidad educativa de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Aporte al patrimonio de la institución.
- Inserción de nuevos alumnos en la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Nuevos profesionales competentes del área de Contabilización y auditoría.

**CARRERA:**

**Lic. En Contabilidad y Auditoría sede Yuty**

- Ampliación de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Sede Yuty de la UNVES.
- Gestión y obtención de libros a través de donaciones de personas físicas y jurídicas.
- Jornada de capacitación a los docentes sobre el sistema de evaluación de la UNVES y el procesamiento de actas de examen.
- Claustro de docentes sobre la implementación del reglamento de evaluación de la UNVES
- Claustro de docentes sobre la implementación del reglamento de evaluación del desempeño docente de la UNVES.
- Orientación a docentes en la elaboración de sus Planes de Clases y Proyectos de Estudios.
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.
- Coordinación y Gestión para elaboración de Trabajo de Campo durante los meses de mayo y junio en el Asentamiento Indígena “Ykua Poty”, Asentamiento Urbano 26 de Diciembre y el Comedor Comunitario

Padre Julio César Ortellado, de los alumnos del cuarto año de la carrera de Licenciatura en Ciencias Contables y Auditoría, desarrollada de la cátedra Análisis de la Realidad Social del Paraguay.

- Coordinación y charla informativa con los alumnos del cuarto año de la carrera de Ciencias Contables y Auditoría para la aplicación del Reglamento de Pasantías
- Realización de la conferencia en el marco de Programa de Extensión: Recital “Te Cuento y te canto” Cantata de la Historia Social del Paraguay, a cargo del cantautor y tenor Adrián Morínigo. Realizado el 19 de agosto de 2016 en el Salón Auditorio de la Facultad de Ciencias, Sede Yuty.
- Inicio de prácticas profesionales de 24 alumnos convenios con tres oficinas contables, una empresa de estación de servicios, un banco público (BNF) y una cooperativa desde el mes de agosto.
- Realización de monitoreo, desde la Coordinación de Pasantías, para el cumplimiento de 600 horas cátedras de actividad laboral de práctica en seis instituciones/empresas, a través de firma diaria de planillas de asistencias, complementados con los informes preliminares de los procesos de prácticas, considerando cumplimiento según Reglamento de Pasantía y Prácticas Académicas.
- Gestión y recepción de donación de libros y discos compactos del Fondo Nacional de la Cultura y las Artes (FONDEC) para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias, Sede Yuty de la UNVES.
- Gestión y recepción de donación de libros de temáticas sociales del Centro de Documentación de Base Investigaciones Sociales (Base IS).
- Informe sobre Gestión de Tutoría de Pasantías Profesionales
- Informe sobre gestión de tutoría de pasantías profesionales de los alumnos de la carrera de Ciencias Contables y Auditoría, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias – Sede Yuty.
- Realización de la conferencia en el marco de Programa de Extensión: Recital “Te Cuento y te canto” Cantata de la Historia Social del Paraguay, a cargo del cantautor y tenor Adrián Morínigo. Realizado el 19 de agosto de 2016 en el Salón Auditorio de la Facultad de Ciencias, Sede Yuty.
- Realización de la Primera Olimpiada estudiantil interno de la Facultad de Ciencias – Sede Yuty, desarrollada en el campo deportivo de la institución.

#### **Descripción de los resultados Obtenidos**

##### **Resultados del claustro de profesores:**

- Se ha tenido una asistencia 100% de docentes de la carrera de Ciencias Contables y auditoría.
- Se ha establecido un Plan de mejora sobre metodología dentro del proceso enseñanza aprendizaje.
- Implementar la participación plena de los estudiantes en los procesos de enseñanza – aprendizaje
- Se acordó que en la materias profesionales se potencie la creatividad y la participación activa de todos, promoviendo actividades significativas que generaron aprendizaje mutuo, favoreciendo el trabajo de grupo y liderazgo entre los alumnos
- Implementación de una autoevaluación criteriosa y objetiva por parte del docente.
- ✓ Resultados del seguimiento a los Programas y planes de estudios
- ✓ En cuanto a la presentación de planes de clases, el 100% de los docentes del área, han presentado sus respectivos planes, los cuales han tenido un seguimiento por parte de la Coordinación Académica, con resultados satisfactorios.

**CARRERA:**

**Lic. En Contabilidad y Auditoría sede Paraguari**

1. La concreción de convenios con instituciones afines a las carreras ofrecidas en la Facultad dentro del departamento de Paraguari.
2. Financiar y respaldar un curso de capacitación para docentes por carrera.
3. Promover actividades investigativas desde el interior de las disciplinas de las carreras.
4. Promover actividades de extensión universitaria dentro de las disciplinas específicas.
5. Obtener de una estructura edilicia propia para albergar a los alumnos de la UNVES
6. Promover la incorporación de tecnología avanzada teniendo en cuenta la utilización de internet en el aula como instrumento de investigación.
7. Promover actividades de integración que facilite el reconocimiento de la universidad a nivel local e impactar a nivel departamental.
8. Mejorar los métodos y la técnica (incorporando los resultados de los procesos de la informática y la comunicación).
9. Reforzar la integración entre la investigación y la enseñanza principalmente en el campo científico.
10. Contar con espacios informáticos donde los estudiantes y profesores puedan investigar.
11. Montar una biblioteca bien equipada con un docente responsable para facilitar el trabajo investigativo a los estudiantes.

#### Descripción del desempeño

#### Los puntos logrados:

1. La apertura de la Facultad con una estructura presupuestaria propia para ofrecer ofertas académicas a todos los jóvenes del 9º Departamento.
2. El posicionamiento como institución de enseñanza superior con garantía de ser una Facultad Pública y garantizada.
3. La realización de una feria gastronómica de manera transversal.
4. La realización de pasantías de prácticas académicas.
5. La elaboración de una Plan Estratégico de actividades
6. La promoción a nivel local de las carreras ofertadas
7. Trabajo articulado entre Coordinación Académica de la Facultad y Director Académico de las carreras
8. La designación de Directores Académicos para las dos carreras.
9. Adquisición de más proyectores multimedios y nuevas pantallas para uso académico y administrativo
10. Aplicación del nuevo formato de sistematización de la Evaluación de Desempeño Docente y Técnico.
11. Evaluación Sistemática del semestre con los docentes y la Comunidad Universitaria.
12. Involucramiento y participación de la Facultad en actividades deportivas culturales y comunitarias.
13. La elaboración de los proyecto académico para la habilitación de las dos Carreras habilitadas
14. Inicio de periodo de pasantías de los alumnos.

15. Acto de Egreso de la Primera y Segunda promoción de los flamantes Licenciados en Administración de Empresas.
16. Trabajo interdisciplinario con las instituciones públicas y privadas del Departamento para la realización de pasantías.
17. Conformación de Equipo Técnico Administrativo y Ético en el marco del MECIP.
18. Apertura de Concurso Público de Oposición para cargos docentes
19. Creación de una mini biblioteca con libros de las carreras habilitadas.
20. Encuadernación de Actas de Calificaciones finales correspondientes a los diferentes años.
21. Mayor responsabilidad de los alumnos, docentes en el cumplimiento de las horas académicas estipuladas.
22. Adquisición del reloj biométrico

**CARRERA: Lic. En Administración de Empresas sede Paraguarí**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1- Actividades de limpieza en la plaza del Barrio San Blas 1 con los alumnos de Administración Taller de herramientas metodológica para una administración eficiente.
- 2- Los alumnos del 5° año ejecutaron un proyecto de extensión denominado visitando Colonia Santa Isabel en la Cátedra de Marketing Social. Los alumnos del 4° año realizaron su proyecto de extensión Universitaria en la Materia de Introducción al Turismo.
- 3- Visitaron varias Empresas de la Capital. Todos los alumnos de la Universidad Ciencias presentaron sus trabajos finales del primer semestre en una exposición en la Institución.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- 1- los alumnos de la carrera de Lic. En Administración de empresas realizaron una clase práctica en el ámbito de la carrea aplicado los conocimientos teóricos de la manera significativa elaborando diferentes tipos de instrumentos administrativos exponiendo en la institución las documentaciones confeccionadas.
- 2- los alumnos elaboraron un anteproyecto de tesis completando el proceso científico de investigación, siguiendo un esquema de trabajo donde transportaron las informaciones que recogieron sobre la actividad productiva del departamento de Paraguarí.
- 3- los alumnos conformaron grupos de acuerdo donde residen e investigan las actividades que se desarrollan en sus respectivas comunidades.

**CARRERA: Lic. En Administración de Empresas sede Pedro Juan Caballero**

- Participación de la jornada de apertura del año académico.
- Jornada taller de capacitación docente sobre el sistema de evaluación y el nuevo Reglamento Académico utilizado por la UNVES, con el objetivo de reforzar la dimensión académica y pedagógica.
- Realización de la Santa Misa como inicio de las actividades académicas en donde participaron todos los docentes y alumnos de esta casa de estudios.
- Organización del evento cultural en homenaje al “Día del Maestro” con el propósito de rendir gratitud a docentes de la Facultad.

- Jornada taller de evaluación sobre gestiones pedagógicas docentes con la Coordinación Académica sobre puntos como instrumentos evaluativos, planificación y evaluación docente, disciplina en el aula y otros aspectos pedagógicos dirigidos por una Evaluadora Pedagógica.
- Análisis con los docentes en encuentros personales sobre el avance de los contenidos programáticos de cada asignatura.
- Conferencia sobre seguridad laboral y derecho del empleado y trabajador
- Jornada sobre salud mental en situación de estrés.
- Taller sobre manejo de salud desde la salud mental de situación que provocan estrés laboral.
- curso sobre eje temario de educación financiera
- conferencia magistral sobre tendencias y desafíos del cooperativismo nacional.

**Descripción de los principales resultados obtenidos.**

- Acceso a la información sobre la realidad socioeconómica y cultural del Paraguay a través del tiempo.
- Docentes actualizados y fortalecidos en el manejo pedagógico-didáctico de la UNVES, y con sentido de pertenencia a la Universidad.
- Aceptación y reconocimiento de la ciudadanía de la Universidad como Institución Universitaria instalada.
- Estudiantes con espíritu abierto para la interacción con otros estudiantes de diferentes facultades.
- Mejoramiento del desempeño docente en base a las orientaciones recibidas. Estudiantes con mayor interés y motivación en la carrera denotándose principalmente en los que ya son profesionales en otros campos, y representan.
- Estudiantes con mayor interés y motivación en la carrera denotándose principalmente en los que ya son profesionales en otros campos, y representan un gran número poblacional.

**TIPO DE PRESUPUESTO: 2-Programas de Acción**

**PROGRAMA 1- Competitividad e innovación**

**SUBPROGRAMA 2- Formación de Profesionales en Filosofía y Ciencias Humanas**

**Producto: 61- Formación de Profesionales**

**CARRERA: Lic. En Ciencias de la Educación**

Producto: “Profesionales de Ciencias de la Educación”

- Desarrollo de Clases de C.P.A. (Enero-Febrero)
- Elaboración del Programa Anual Académico y de Evaluación Educativa para revisión de Planes y Programas de Estudios
- Elaboración del Calendario Académico de la Facultad
- Planificación de Reuniones de Capacitación y Perfeccionamiento Docentes
- Elaboración de la Memoria Anual del Periodo Lectivo anterior

- Elaboración de Horario de Clases Primer Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción 1° Semestre
- Inicio de Actividades de clases (02/03/2016)
- 1° Reunión de Capacitación docente
- Control de Matriculados
- Gestión de Notas e informes de pasantías
- Gestión de los trabajos de tesina (matriculación, revisión de trabajos, aprobaciones, atención y seguimiento a Tesinistas)
- Implementación del Proyecto “Conociendo las carreras de la Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas” en la zona de Independencia en el periodo de marzo a junio.
- Actividad de Bienvenida a alumnos de la Unidad Académica en el mes de marzo.
- Actividad de Recolección de abrigos a cargo de los alumnos de Cs. Educación en el mes de abril.
- Revisión de Planes y Programas de Estudios de Cs. Educación
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 1° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 1° Semestre
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 2° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 2° Semestre
- Defensa de Trabajos de investigación, TESINA: Alumnos de la Carrera de Ciencias de la Educación.

CARRERA:

Lic. En Ciencias de la Comunicación

- Desarrollo de Clases de C.PA. (Enero-Febrero)
- Elaboración del Programa Anual Académico y de Evaluación Educativa para revisión de Planes y Programas de Estudios
- Elaboración del Calendario Académico de la Facultad
- Planificación de Reuniones de Capacitación y Perfeccionamiento Docentes
- Elaboración de la Memoria Anual del Periodo Lectivo anterior
- Elaboración de Horario de Clases Primer Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción 1° Semestre
- Inicio de Actividades de clases (02/03/2016)
- 1° Reunión de Capacitación docente
- Control de Matriculados
- Gestión de los trabajos de tesina (matriculación, revisión de trabajos, aprobaciones, atención y seguimiento a Tesinistas)
- Conferencia sobre Periodismo Digital con la periodista Prof. Mst. Susana Oviedo Villamil en el mes de abril.
- Actividad de Bienvenida a alumnos de la Unidad Académica en el mes de marzo.
- Actividad de Recolección de abrigos a cargo de los alumnos de Cs. Comunicación en el mes de abril.
- Revisión de Planes y Programas de Estudios de Cs. Comunicación

- Gestión de Notas e informes de pasantías
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 1° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 1° Semestre
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 2° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 2° Semestre
- Defensa de trabajos de tesina, Carrera de Ciencias

#### CARRERA

#### LICENCIATURA EN INGLES

- Desarrollo de Clases de C.PA. (Enero-Febrero)
- Actividad de Bienvenida a alumnos de la Unidad Académica en el mes de marzo.
- Elaboración del Programa Anual Académico y de Evaluación Educativa para revisión de Planes y Programas de Estudios
- Elaboración del Calendario Académico de la Facultad
- Planificación de Reuniones de Capacitación y Perfeccionamiento Docentes
- Elaboración de la Memoria Anual del Periodo Lectivo anterior
- Elaboración de Horario de Clases Primer Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción 1° Semestre
- Inicio de Actividades de clases (02/03/2016)
- 1° Reunión de Capacitación docente
- Control de Matriculados
- Gestión de los trabajos de tesina (matriculación, revisión de trabajos, aprobaciones, atención y seguimiento a Tesinistas)
- Gestión de Notas e informes de pasantías
- Revisión de Planes y Programas de Estudios de Inglés
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 1° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 1° Semestre
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 2° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 2° Semestre

#### CARRERA:

#### **Lic. Comunicación para el desarrollo social y periodismo**

- Desarrollo de Clases de C.PA. (Enero-Febrero)
- Actividad de Bienvenida a alumnos de la Unidad Académica en el mes de marzo.
- Elaboración del Programa Anual Académico y de Evaluación Educativa para revisión de Planes y Programas de Estudios
- Elaboración del Calendario Académico de la Facultad
- Planificación de Reuniones de Capacitación y Perfeccionamiento Docentes
- Elaboración de la Memoria Anual del Periodo Lectivo anterior
- Elaboración de Horario de Clases Primer Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción 1° Semestre
- Inicio de Actividades de clases (02/03/2016)
- 1° Reunión de Capacitación docente
- Control de Matriculados
- Revisión de Planes y Programas de Estudios de Comunicación Social y Periodismo
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)

- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 1° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 1° Semestre
- Aplicación de Instrumentos de Evaluación Docente (alumno-docente)
- Elaboración de Horarios de Exámenes Finales 2° Semestre
- Elaboración de Solicitudes de Inscripción a Exámenes 2° Semestre

**CARRERA:**

**Lic. En Ciencias de la Educación- sede Caazapá**

- Planificación y puesta en marcha de espacios publicitarios a través de diferentes medios de comunicación, la Facultad ha promocionado las diferentes ofertas educativas, a través de todos medios masivos de comunicación de la zona, para poner a conocimiento de la población los servicios educativos y los mecanismos de acceso a ellos a fin de responder al principio de equidad de acceso a la educación universitaria brindando igualdad de oportunidad para todos, en ese sentido las autoridades de la UNVES y de la facultad no escatimaron esfuerzo ni tiempo para brindar entrevistas radiales y televisivas, para dar respuestas a las preguntas de interés de la ciudadanía.
- Conformación del MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO DEL PARAGUAY (MECIP) teniendo en cuenta la importancia de su implementación en la Facultad y la obligatoriedad de la misma por la Contraloría General de la República.
- REGLAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE, la Facultad de Ciencias Sede Caazapá ha elaborado el reglamento de evaluación del Desempeño docente que establece los criterios y procedimientos para la Evaluación de Desempeño del Personal Docente de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá de la Universidad Nacional del Villarrica del Espíritu Santo.
- Aceptación y reconocimiento de la universidad, vale destacar que la UNVES como universidad ha ganado el reconocimiento por la trayectoria que viene construyendo desde su creación, al mismo tiempo ha creado expectativas a pobladores de otra zona en este caso la de Caazapá, razones que permitieron su aceptación y reconocimiento por los distintos estamentos de la comunidad.
- Capacitación y actualización docente, la UNVES en el marco de su política de aseguramiento de la calidad de sus servicios docentes desarrolla sistemáticamente cursos de actualización técnica y pedagógica a docentes a fin de acompañar su desempeño profesional en el aula para garantizar el éxito educativo.
- La facultad ha establecido como política la asistencia a los alumnos desfavorecidos académicamente principalmente en las materias profesiones espacios de talleres para fortalecer el progreso de sus capacidades y avanzar con éxito el desarrollo del programa educativo.
- Análisis con los docentes en encuentros personales sobre el avance de los contenidos programáticos de cada asignatura.
  - A los efectos de velar por la Calidad Educativa de la Institución se realizan constantes evaluaciones de personales docentes desde las perspectivas de los estudiantes y autoevaluación de los docentes mediante un técnico idóneos designados para el mismo.
  - Elaboración y ejecución de Proyectos de Investigación a nivel escolar con estudiantes del 4to curso de la Carrera de Ciencias de la Educación, que consistió en la Relevamiento de Datos sobre infraestructura, programas implementados en las instituciones educativas de los niveles de Educación Inicial y Escolar Básica y Educación Media.

- Elaboración del Proyecto de Extensión Universitaria denominada: “EDUCACIÓN BILINGÜE UN GRITO TRANSVERSAL PARA LA EDUCACIÓN PARAGUAYA” que versa sobre la realidad de la educación a nivel distrital y departamental.
- Asistencia técnica a estudiantes del cuarto curso en la praxis de lectura como una actividad enmarcada en las materias específicas de Ciencias Sociales.
- Capacitación docente a los que corresponden a la primera etapa en el tema de la planificación curricular e instrumentos de evaluación.
- Convalidaciones de materias para estudiantes de la Carrera.
- Exitosa realización de actividades en el marco del Proyecto de Extensión Universitaria.
- ELECCION DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE FACULTAD estudiantiles y docentes realizadas en fecha de 21 y 28 de octubre de 2016 respectivamente. Cabe destacar que para la realización de los comicios se han observado todos los procedimientos establecidos en el Reglamento General de la UNVES aprobado por el Consejo Superior Universitario.
- Juzgamiento de los Comicios Electorales Estudiantiles para elegir 2 (dos) Representantes Estudiantiles Titulares y 2 (dos) Representantes Estudiantiles Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Aprobación y proclamación de los Estudiantes Universitarios Electos en los comicios Estudiantiles.
- Juzgamiento de los Comicios Electorales Docentes para elegir 5 (cinco) Representantes docentes Titulares y 5 (cinco) Representantes docentes Suplentes para integrar el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Aprobación y proclamación de los Docentes Universitarios Electos en los comicios docentes.
- Aprobación del CURSO PROBATORIO DE ADMISION de las Carreras de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, Administración de Empresas y Ciencias de la Educación de Caazapá y Sección de San Juan Nepomuceno. (Resolución Nro. 629).
- Selección y Designación de funcionarios Idóneos para ejercer la Dirección y Alterno del Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Nombramiento y selección de Personales Docentes idóneos para el Curso Probatorio de Admisión de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá.
- Planificación y puesta en marcha de espacios publicitarios a través de diferentes medios masivos de comunicación de la zona, redes sociales y a través de la página Web de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, a fin de poner a conocimiento de la población los servicios educativos para el 2017 que ofrece la Facultad, así como de los mecanismos de acceso a ellos.
- Planificación, organización y puesta en marcha de acto de apertura del Curso Probatorio de Admisión 2017 realizada el día del inicio de la misma en fecha 12 de diciembre de 2016 a fin de socializar con docentes y postulantes el proyecto del curso probatorio de Admisión 2017 y otros temas de interés a cargo de la Dirección del Curso Probatorio de Admisión. En la ocasión se ha contado con la presencia de Directivos y funcionarios de la Institución, una cantidad considerable de postulantes del Curso Probatorio de Admisión y los docentes de la misma.
- Designación a funcionarios idóneos para integrar el equipo de alto desempeño en ética EADE de la Universidad de Villarrica del Espíritu Santo.

- Aprobación de 21 alumnos de la carrera de licenciatura en Ciencias de la Educación las Pasantías supervisadas cuya realización es dirigida por una coordinación de Pasantías designados para tal efecto.
- Cabe destacar que en la Carrera de Ciencias de la Educación ya se ha obtenido un título (1) y se encuentran en trámites 16 títulos.
- Defensa de tesina de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá realizada en fecha 13 de diciembre del año 2016. En la ocasión han defendido 21 alumnos de la mencionada carrera sus trabajos de investigación.

□ **Descripción de los principales resultados obtenidos.**

- Docentes involucrados y comprometidos con compromisos éticos.
- Docentes actualizados y fortalecidos en el manejo pedagógico-didáctico de la UNVES, y con sentido de pertenencia a la Universidad.
- Docentes evaluados.
- Capacitación de los integrantes del MECIP.
- Planificación docente como proyecto de extensión universitaria organizada por la Dirección Académica con todos los estudiantes y docentes de la Carrera.
- Proyecto de lectura realizado con estudiantes de diferentes instituciones educativas de zona urbana en el marco del Proyecto de Extensión Universitaria.
- Proyecto de Extensión Universitaria de formación a jóvenes estudiantes de todos los colegios de la zona urbana de Caazapá sobre el tema de bullying.

**CARRERA:**

**Lic. En Ciencias de la Educación- sede Yuty**

- Ampliación de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Sede Yuty de la UNVES
- Clasificación y registro en acta de los libros de la biblioteca con los alumnos de la Carrera de Ciencias de la Educación de la Facultad de Ciencias Sede Yuty.
- Reglamentación del uso y préstamo de los libros de la biblioteca.
- Gestión y construcción de estantes rústicos para libros de la biblioteca.
- Gestión y obtención de libros a través de donaciones de personas físicas y jurídicas.
- Orientación a los docentes para la correcta elaboración de sus planes de clase y proyectos áulicos.
- Claustro de docentes sobre la implementación del reglamento de evaluación de la UNVES
- Claustro de docentes sobre la implementación del reglamento de evaluación del desempeño docente de la UNVES.
- Asistencia y orientación a docentes en la elaboración de sus Planes de Clases y Proyectos de Estudios.
- Jornada de capacitación a los docentes sobre el sistema de evaluación de la UNVES y el procesamiento de actas de examen.
- Asistencia a los alumnos en sus necesidades estudiantiles.
- Gestión y construcción de un aula para el primer curso.
- Realización de la conferencia “El Pensamiento de Juan Díaz Bordenave, su presencia y actualidad”, a cargo del Dr. Aníbal Orué Pozzo, Coordinador de Maestría en Comunicación para el Desarrollo, Escuela de Postgrado, Universidad Nacional del Este (UNE). Lugar: Salón de Ciencias Contables y Auditoria.

- Participación efectiva de la comunidad universitaria en la y ejecución del proyecto “San Juan Área Facultad de Ciencias Sede Yuty” de la UNVES, desarrollado dentro del marco de Extensión Universitaria y la integración Comunitaria.
- Realización de la conferencia en el marco de Programa de Extensión: Recital “Te Cuento y te canto” Cantata de la Historia Social del Paraguay, a cargo del cantautor y tenor Adrián Morínigo. Realizado el 19 de agosto de 2016 en el Salón Auditorio de la Facultad de Ciencias, Sede Yuty.
- Gestión y recepción de donación de libros y discos compactos del Fondo Nacional de la Cultura y las Artes (FONDEC) para la Biblioteca de la Facultad de Ciencias, Sede Yuty de la UNVES.
- Gestión y recepción de donación de libros de temáticas sociales del Centro de Documentación de Base Investigaciones Sociales (Base IS).
- Presentación de Proyecto de Investigación al Decanato, rectorado y el Consejo Superior Universitario sobre educación normalista realizado desde la Unidad de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias – Sede Yuty de la UNVES, titulado La escuela normal de profesores y el lema pedagógico “La letra con sangre entra”, experiencias áulicas de maestras normales yuteñas entre los años 1945-1975.

Descripción de los resultados Obtenidos

Resultados del claustro de profesores:

- Se ha tenido una asistencia 100% de docentes de la carrera de Ciencias de la Educación.
- Implementación Plan de mejora sobre metodología dentro del proceso enseñanza aprendizaje
- Participación plena de los estudiantes en los procesos de enseñanza - aprendizaje
- Implementación de una autoevaluación criteriosa y objetiva por parte del docente.
- Se ha establecido la necesidad de cumplir con las normativas vigentes en materia de sistema de evaluación del proceso enseñanza aprendizaje.
- Resultados del seguimiento a los Programas y planes de estudios
- El 100% de los docentes del área, han presentado sus respectivos planes, los cuales han tenido un seguimiento en la implementación por parte de la Coordinación Académica, con resultados satisfactorios.

#### **CARRERA:**

#### **Lic. En Ciencias de la Educación- sede Pedro Juan Caballero**

- Participación en la jornada de apertura del año académico.
- Jornada taller de capacitación docente sobre el sistema de evaluación y el nuevo reglamento académico utilizado por la UNVES, con el objetivo de reforzar la dimensión académica y pedagógica.
- Realización de la santa Misa como inicio de las actividades académicas en donde participaron todos los docentes y alumnos de esta casa de estudios.
- Organización del evento cultural en homenaje al “Día del Maestro” con el propósito de rendir gratitud a docentes de la Facultad.
- Jornada taller de evaluación sobre gestiones pedagógicas docentes con la Coordinación Académica sobre puntos como instrumentos evaluativos, planificación y evaluación docente, disciplina en el aula y otros aspectos pedagógicos dirigidos por una Evaluadora Pedagógica
- Análisis con los docentes en encuentros personales sobre el avance de los contenidos programáticos de cada asignatura.

- Conferencia sobre seguridad laboral y derecho del empleado y trabajador
- Jornada sobre salud mental desde la salud mental de situación que provocan estrés laboral.
- Curso sobre eje temático de educación financiera
- Curso sobre educación financiera
- Conferencia magistral sobre tendencias y desafíos del cooperativismo nacional

**Descripción de los principales resultados obtenidos.**

Acceso a la información sobre la realidad socioeconómica y cultural del Paraguay a través del tiempo.

Docentes actualizados y fortalecidos en el manejo pedagógico-didáctico de la UNVES, y con sentido de pertenencia a la Universidad.

Aceptación y reconocimiento de la ciudadanía de la Universidad como Institución Universitaria instalada.

Estudiantes con espíritu abierto para la interacción con otros estudiantes de diferentes facultades.

Mejoramiento del desempeño docente en base a las orientaciones recibidas.

Estudiantes con mayor interés y motivación en la carrera denotándose principalmente en los que ya son profesionales en otros campos, y representan un gran número poblacional.

**TIPO DE PRESUPUESTO:**      **2 -Programas de Acción**  
**PROGRAMA:**                      **1- Competitividad e innovación**  
**SUBPROGRAMA:**                **3- Formación de Profesionales en Politécnica**  
**PRODUCTO:**                      **61-Formacion de Profesionales**  
**CARRERA:**                         **Lic. En Ingeniería en Sistemas Informáticos**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Inicio de Clases - Reuniones con Docentes del Primer y Segundo Semestre.

2- Espacios de capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza aprendizaje.

3- Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la Facultad para la elaboración y ejecución del Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo.

4- Elaboración de Horario de Exámenes Parciales correspondiente al Primer y Segundo Semestre

5- Elaboración de los horarios de Exámenes Finales correspondientes al Primer y Segundo Semestre, primera, segunda y tercera oportunidad.

6- Estimación de porcentaje de aprobados y no aprobados del Primer y Segundo Semestre

7- Administración de la Autoevaluación docente, la evaluación desde la perspectiva del Estudiante y la perspectiva del Jefe inmediato.

8- Elaboración de Informe sobre el Desarrollo del Contenido Programático.

- 9- Recepción de las Planillas de Proceso correspondiente al Primer y Segundo Semestre.
- 10- Control de los puntajes para la habilitación de los estudiantes a los Exámenes Finales según Planilla de Proceso.
- 11- Entrega de Horario de Exámenes Finales.
- 12- Administración de los Exámenes Finales del Primer y Segundo Semestre.

#### RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- 1- Orientaciones a Docentes del Primer y Segundo Semestre sobre aspectos académicos y administrativos.
- 2- Presentación del Plan Semestral y Plan Evaluativo en las diferentes Asignaturas.
- 3- Presentación a los Estudiantes y Docentes de los horarios de exámenes parciales.
- 4- Presentación a los Estudiantes y Docentes de los horarios de exámenes finales correspondientes a al Primer y Segundo Semestre, primera, segunda y tercera oportunidad
- 5- Elaboración de Informe Estadístico.
- 6- Administración de la Autoevaluación docente, la evaluación desde la perspectiva del Estudiante y la perspectiva del jefe inmediato.
- 7- Socialización del resultado del Desarrollo del Contenido Programático con los Docentes.
- 8- Recepción y verificación de las Planillas de Proceso correspondiente a la Segunda Etapa.
- 9- Habilidad de los estudiantes a los exámenes finales según Planilla de Proceso.
- 10- Realización del Informe Estadístico sobre los exámenes finales del Primer y Segundo Semestre.
- 11- Socialización de la cantidad de aprobados.

#### **CARRERA:**

#### **Lic. En Electricidad**

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- 1- Inicio de Clases - Reuniones con Docentes del Primer y Segundo Semestre.
- 2- Espacios de capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza aprendizaje.
- 3- Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la Facultad para la elaboración y ejecución del Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo.
- 4- Elaboración de Horario de Exámenes Parciales correspondiente al Primer y Segundo Semestre
- 5- Elaboración de los horarios de Exámenes Finales correspondientes al Primer y Segundo Semestre, primera, segunda y tercera oportunidad.
- 6- Planificación de las Actividades de Pasantía para los alumnos de Licenciatura en Electricidad.
- 7- Estimación de porcentaje de aprobados y no aprobados del Primer y Segundo Semestre
- 8- Administración de la Autoevaluación docente, la evaluación desde la perspectiva del Estudiante y la perspectiva del Jefe inmediato.
- 9- Elaboración de Informe sobre el Desarrollo del Contenido Programático.
- 10- Recepción de las Planillas de Proceso correspondiente al Primer y Segundo Semestre.
- 11- Control de los puntajes para la habilitación de los estudiantes a los Exámenes Finales según Planilla de Proceso.

12- Entrega de Horario de Exámenes Finales.

13- Administración de los Exámenes Finales del Primer y Segundo Semestre.

**TIPO DE PRESUPUESTO:** 2-Programa de Acción

**PROGRAMA:** 1-Competitividad e Innovación

**SUBPROGRAMA:** 4-Formacion de Postgrado

**PRODUCTO:** 1217 –Formación en Postgrado

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Difusión de los Programas de Actualizaciones en: Derecho Administrativo, Derecho Civil II-Familia, Derecho Civil y Procesal Civil Tutoría personalizada para la Dirección de Proyectos de Investigación- Modalidad a distancia y presencial, año 2016, a través de Trípticos.
- Registro en el SIAAC de datos personales de los estudiantes que desean matricularse por primera vez a un programa de Postgrado.
- Solicitud de registro de los Programas de Especializaciones y Actualizaciones para el año 2016 en el SIAAC al Centro Tecnológico de Informática y Comunicaciones, a los efectos de generar formulario de Matriculación.
- Expedición de Formularios de Solicitud de matriculación y de exámenes finales.
- Firma de los Formularios de solicitud de Matriculación de los programas de Actualizaciones en: Derecho Administrativo, Derecho Civil II-Familia, Derecho Civil y Procesal Civil Tutoría personalizada para la Dirección de Proyectos de Investigación- Modalidad a distancia y presencial, Derecho Constitucional, Delitos Económicos, Psicometría Infantil Inicial, año 2016.
- Presentación de nota sobre Propuesta de Cronogramas de Actividades Ajustados y Horarios de exámenes finales de los Programas de Especializaciones en: \*Didáctica Superior Universitaria, Módulo VII “Nuevas Tecnologías de la Educación Superior” y Módulo VIII “Investigación en la Educación Superior”, \*Metodología de la Investigación Científica, Módulo V “Software para investigaciones cuantitativas: SPSS” y Módulo VI “ Redacción Científica”, \*Tributación y Contabilidad Fiscal, Módulo V “Auditorias” y Módulo VI “Metodología de la Investigación Científica”.
- Desarrollo normal de las clases de los programas de:
  - Especialización Metodología de la Investigación Científica- Módulos III-IV-V y VI.
  - Especialización Tributación y Contabilidad Fiscal- Módulos IV-VVY VI.
  - Especialización Didáctica Superior Universitaria- Plan 2015- Periodo 2015/2016, Módulos V- VI- VII y VIII.
  - Especialización Didáctica Superior Universitaria- Plan 2015- Periodo 2016/2017, Sección B, Módulo I-II-III-IV-V.

- Especialización Didáctica Superior Universitaria- Plan 2015- Periodo 2016/2017, Sección C, Módulo I-II y III.
- Maestría en Didáctica Superior Universitaria – Modalidad a distancia – Módulos IX y las 160 hs de investigación certificadas por un tutor.
- Desarrollo normal de las clases de los Programas de Actualizaciones en Derecho Administrativo, Derecho Civil II-Familia, Derecho Civil y Procesal Civil, Tutoría personalizada para la Dirección de Proyectos de Investigación- Modalidad a distancia y presencial Derecho Constitucional, Delitos Económicos, Psicometría Infantil Inicial, año 2016.
- Monitoreo constante del desarrollo de las clases de los 8 programas de actualizaciones y de los cinco programas de especializaciones y de una maestría.
- Elaboración y entrega de nota a los docentes sobre resultado de Control de Desarrollo Programático de los programas de Especializaciones.
- Verificación, firma de 126 Certificados de Estudios y entrega a los estudiantes.
- Expedición de Fichas Académicas del 001/2016 al 323/2016 y 162 Constancias de estudios de los distintos programas a pedido de los interesados.
- Impresión y entrega de Actas de exámenes finales de los programas a los docentes.
- Recepción de permisos personales y certificados médicos de reposo de funcionarios y docentes de la E.P.G.
- Recepción por mesa de entrada de notas, Elaboración de notas informes y remisión a los diferentes estamentos de la UNVES.
- Atención a los alumnos interesados en las ofertas educativas de EPG.
- Seguimiento a los programas presentados al CONES (Ciudad de San Lorenzo) para la habilitación.
- Elaboración y remisión del Plan Operativo Anual- Año 2016 de la Escuela de Postgrado al rectorado de la UNVES.
- Entrevistas de trabajo en varias fechas con los coordinadores de Programas de Actualizaciones y Especializaciones a fin de delinear actividades de coordinación.
- Participación en reunión de Coordinadores y Directores Académicos convocado por la Directora General Académica.
- Remisión de nota al Rectorado de la UNVES sobre Propuesta de Cronogramas de Actividades Ajustados de los Programas de Especialización en Didáctica Superior Universitaria- Módulo V y de la Especialización en Metodología de la Investigación Científica- Módulo IV.
- Entrega de Archivo digital con datos e informaciones para la Redacción de la Memoria anual 2015, al docente Herminio Leiva.
- Control y guarda de los documentos personales de estudiantes de cada programa.
- Guarda de documentos académicos de los Programas de Especializaciones y Actualizaciones (Planilla docente, Planilla de asistencia estudiantes, planilla resumen de asistencia, plan de clases, Planilla Acumulativa - evaluativa).

- Presentación de Calendario de Actividades Académicas - Año lectivo 2016 de la Escuela de Postgrado, a la Dirección General Académica.
- Elaboración y Presentación de Planillas Consolidadas de Evaluaciones de Proceso y Asistencia del Programa de Especialización en Metodología de la Investigación Científica, Tributación y Contabilidad Fiscal y Especialización en Didáctica Superior Universitaria (Sección A, B y C) a la secretaría de la Escuela de Postgrado.-
- Firma de Formularios de solicitudes de exámenes finales, oportunidad ordinaria, extraordinaria y especial de los diferentes programas desarrollados.
- Elaboración de Circulares para estudiantes del Programa de Especialización en Didáctica Superior Universitaria, Metodología de la Investigación Científica y Tributación y Contabilidad Fiscal.
- Participación en reunión convocada por la Coordinadora de Enlace, Lic. Eva Legal sobre líneas de investigación.
- Verificación y Cierre de Actas de exámenes Finales ordinarios, extraordinarios y especiales de los diferentes Programas de Especializaciones y una Maestría.
- Elaboración de cronograma de Actividades importantes y urgentes (interno).
- Participación en Reunión de Trabajo con el Rector de la Universidad a fin de tratar puntos sobre: seguimiento a Habilitación de dos Proyectos educativos entregados al CONES (Maestría en D.S.U y Esp. en Psicología Clínica), trabajos integradores de los Programas de Especializaciones en Tributación y Contabilidad Fiscal y, Metodología de la Investigación Científica, actividades a realizarse para el desarrollo de seminario de Tesis: 160 Horas de investigación de la Maestría en D.S.U- Modalidad a distancia.
- Elaboración y entrega de nota sobre estructura e indicadores de evaluación de trabajo final de los programas de especialización cuyo plan de estudio así lo requiera al Rectorado de la UNVES para su estudio y consideración.
- Conformación de equipo de trabajo para dar seguimiento a la elaboración del proyecto educativo del Programa de Maestría en Investigación, conforme al PMI.
- Entrevistas periódicas con la Directora General de la Escuela de Postgrado para delineamientos y organización de las actividades académicas, sobre programas de actualizaciones, propuesta de docentes, resultados de llamados a concurso, situaciones especiales de estudiantes, exámenes ordinarios y extraordinarios, local para exámenes, cumplimiento de cronogramas de actividades y otros.
- Entrega de los Programas de Actualizaciones en: Derecho Constitucional, Derecho de la Propiedad Intelectual, Hechos Punibles con énfasis sobre Derecho de Marcas, Psicometría Infantil Inicial, Delitos Económicos en dos copias impresas y una copia digital (CD) de cada programa, al Rectorado para su estudio y consideración.-
- Coordinación para el inicio de la clase (07/06/2016) del Programa de Especialización en Didáctica Superior Universitaria Plan-2015, Sección B, Periodo 2016-2017.

- Elaboración y entrega de Informe Académico del Programa de Especialización en Didáctica Superior Universitaria, Plan 2015, Año académico 2015-2016 para el CONES.
- Presentación de Cronogramas de Actividades y Horario de Exámenes finales para el Programa de Especialización en Didáctica Superior Universitaria - Plan 2015, Año Académico 2016-2017, Sección C.
- Remisión del Reglamento Interno de la Escuela de Postgrado al rectorado de la UNVES para su estudio y aprobación, elaborado por los miembros del equipo conformado para el efecto.
- Entrega de Cronogramas de Actividades de los Programas de Especializaciones en: Metodología de la Investigación Científica, Didáctica Superior Universitaria, Tributación y Contabilidad Fiscal y Psicología Clínica para el periodo lectivo 2017, con Horarios de Exámenes Finales conforme a los Cronogramas, al Rectorado de la UNVES.
- Defensa de Tesis del Programa de Maestría en Didáctica Superior Universitaria-Modalidad Semipresencial en los meses de Octubre y Diciembre.
- Aplicación del instrumento de Evaluación del Desempeño Docente en los módulos desarrollados de los distintos programas de la Escuela de Postgrado.
- Análisis, sistematización y presentación de los Resultados de la Evaluación del Desempeño Docente.
- Socialización de los Resultados de la Evaluación del Desempeño a los Docentes.
- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejora Institucional.
- Elaboración y Presentación de Informes de Avance de Cumplimiento de los Planes de Mejoramiento Institucional.

<b>TIPO DE PRESUPUESTO:</b>	<b>2-Programa de Acción</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>1-Competitividad e Innovación</b>
<b>SUBPROGRAMA:</b>	<b>5-Formación de Profesionales en Ciencias de la Salud</b>
<b>PRODUCTO:</b>	<b>61-Formación de Profesionales</b>
<b>CARRERA:</b>	<b>Lic. En Enfermería</b>

La Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo es una institución que propende al mejoramiento sostenido de la calidad de su oferta académica, asume un rol protagónico para el desarrollo integral de sus alumnos y alumnas, para que enfrenten con eficiencia y eficacia los retos que en materia de Ciencias de la Salud demanda la población, conscientes del compromiso social en todas las prácticas de sus actividades profesionales (cuidado, trato gentil entre compañeros, colegas y los usuarios). Práctica responsable con reconocimientos de sus capacidades, habilidades y limitaciones con miras a humanizar la salud de nuestro país.

La Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo propone a través de sus carreras subsanar el déficit de profesionales capacitados, posibilitando a los jóvenes de la región cursar sus estudios universitarios sin la necesidad de emigrar a la capital evitando gastos y

desgaste para el estudiante y sus familias, cursando un plan de estudios de calidad a través del cual obtengan los conocimientos, habilidades y actitudes que deben caracterizar al personal con este grado académico, de tal manera que enfrenten con eficiencia y eficacia los retos que en materia de los cuidados de los profesionales de las Ciencias de Salud demanda la población.

La Facultad de Ciencias de la Salud propone con sus carreras, además de las materias curriculares, prácticas de campo que permiten al estudiante situarse en ambientes reales de trabajo, haciendo énfasis en la aplicación de conocimientos adquiridos, de los principios éticos y de la responsabilidad en la atención brindada a la persona, familia y comunidad.

La Facultad de Ciencias de la Salud se ha propuesto diferentes desafíos, como:

- Mejorar la calidad de diseño y calidad curricular (aéreas de planes y programas de estudios, práctica docente, Evaluación de los Aprendizajes y Capacitación Docente)
- Implementación de un modelo de gestión que asegure la viabilidad en el tiempo de un Proyecto Educativo Institucional.
- Vivenciar los valores y principios que sustentan a la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo UNVES en todas las acciones y relaciones con los actores de la comunidad educativa y ciudadanía en general.
- Fortalecer y consolidar la vinculación de la Facultad de Ciencias de la Salud con su entorno institucional sector productivo y de servicio.
- Diseñar e implementar un sistema de aseguramiento de la Calidad Educativa de las carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Infraestructura apropiada para albergar a la gran cantidad de estudiantes de manera a brindarles una enseñanza de calidad.
- La instalación del Laboratorio de Enfermería con el equipamiento apropiado e insumos necesarios para la realización de procedimientos básicos de la carrera.
- La instalación de la Cámara Gesell (carrera de Psicología) necesaria para el entrenamiento para el proceso de evaluación psicológica supervisado por el docente (sometido a la normalidad legal y ética de la profesión).
- La instalación de un laboratorio específico del área de nutrición propia de manera a propiciar la correcta elaboración de alimentos.
- Disposición de un laboratorio clínico propio para el desarrollo de las prácticas en el campo de la microbiología y bioquímica.
- Contar con un departamento de seguimiento de egresados a fin de tener una base de datos que sea útil a las instituciones que requieran mano de obra calificada en el área de formación profesional de esta unidad académica.

## **CARRERA:**

### **Lic. En Psicología**

El Plan de estudios de la carrera de Psicología está aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad donde el 90% de los programas de estudios que compone el proyecto curricular se han incorporado modificaciones y mejoras a la Malla Curricular de la carrera para mejor organización del desarrollo de competencias teóricas y prácticas, así como también las capacidades necesarias para el Profesional de Psicología, además se ha ajustado la malla curricular con la finalidad de ofrecer una salida

La carrera ha realizado actividades como seminarios y cursos talleres de capacitación para docentes Encargados de Cátedras, Prácticas y estudiantes de la carrera de psicología, además se llevaron a cabo jornadas de pre-prácticas con el objetivo de nivelar conocimientos y capacidades previos al inicio de las actividades en los campos de prácticas de la carrera de Psicología, la participación tanto de docentes, Encargados de Practicas como estudiantes del tercer y cuarto curso de la carrera en las actividades previstas fue excelente.

Se han realizado seminarios y charlas de interés para estudiantes y docentes. Se evidencian resultados satisfactorios como resultado de las principales actividades llevadas a cabo en la carrera de psicología, es así que el contacto con el sector profesional, a través de las prácticas de campo permite la participación de los estudiantes en los proyectos de extensión, dentro del marco de responsabilidad social de la carrera. Vinculación de la carrera con el medio, contacto con sector profesional, a través de actividades inherentes a la carrera, como la aplicación, evaluación, diagnóstico y elaboración de informes sobre los resultados obtenidos en la aplicación de instrumentos de evaluación psicológica a niños, jóvenes y adultos en el contexto de la carrera

### **CARRERA DE LICENCIATURA EN NUTRICION Y ALIMENTOS**

La carrera ha realizado actividades como seminarios y cursos talleres de capacitación para docentes Encargados de Cátedras, Prácticas y estudiantes de la carrera de Licenciatura en Nutrición y Alimentos, además se llevaron a cabo jornadas de pre-prácticas con el objetivo de nivelar conocimientos y capacidades previos al inicio de las actividades en los campos de prácticas de la carrera de Licenciatura en Nutrición y Alimentos, la participación tanto de docentes, Encargados de Practicas como estudiantes desde el primer hasta el cuarto curso de la carrera en las actividades previstas fue excelente.

Se han realizado charlas de interés para estudiantes y docentes en las diversas instituciones educativas del Departamento, prácticas en campos de elaboración de alimentos, visitas a Puestos de Salud de la IV Región Sanitaria. Se evidencian resultados satisfactorios como resultado de las principales actividades llevadas a cabo en la carrera de Nutrición, es así que el contacto con el sector profesional, a través de las prácticas de campo permite la participación de los estudiantes en los proyectos de extensión, dentro del marco de responsabilidad social de la carrera. Vinculación de la carrera con el medio, contacto con sector profesional, a través de actividades inherentes a la carrera.

## CARRERA

## Lic. En Enfermería sede Pedro Juan Caballero

- Participación de la jornada de apertura del año académico.
- Jornada taller de capacitación docente sobre el sistema de evaluación y el nuevo reglamento académico utilizado por la UNVES, con el objetivo de reforzar la dimensión académica y pedagógica.
- Realización de la Santa Misa como inicio de las actividades académicas en donde participaron todos los docentes y alumnos de esta de estudios.
- Organización del evento cultural en homenaje al día de la amistad.
- Jornada taller de evaluación sobre gestiones pedagógicas docentes con la Coordinación Académica sobre puntos como instrumentos evaluativos, planificación y evaluación docente, disciplina en el aula y otros aspectos pedagógicos dirigidos por una Evaluadora Pedagógica.
- Análisis con los docentes en encuentros personales sobre el avance de los contenidos programáticos de cada asignatura.
- Charla educativa gánale al ICTUS derrame cerebral
- Jornada sobre salud mental en situación de estrés.

### DESCRIPCION DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS

- Acceso a la información sobre la realidad socioeconómica y cultural del Paraguay a través del tiempo.
- Docentes actualizados y fortalecidos en el manejo pedagógico-didáctico de la UNVES, y con sentido de pertenencia a la universidad.
- Aceptación y reconocimiento de la ciudadanía de la universidad como institución universitaria instalas.
- Estudiantes con espíritu abierto para la infección con otros estuantes de diferentes facultades
- Mejoramiento del desempeño docente en base a las orientaciones recibidas.
- Estudiantes con mayor interés y motivación en la carrera denotándose principalmente en los que ya son profesionales en otros campos y represan un número poblacional.

### TIPO DE PRESUPUESTO:

**2-Programas de Acción**

### PROGRAMA:

**1-Competitividad e Innovación**

### SUBPROGRAMA:

**6-Formacion de Profesionales en Ciencias Agrarias**

### PRODUCTO:

**61- Formación de Profesionales**

### CARRERA:

**Ing. En Agroindustria**

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Producto "Profesionales formados en Ingeniería en Agroindustria"

Los alumnos de la carrera de Ingeniería en Agroindustria, han realizado, conversatorios con propietarios de establecimientos y/o encargados de fábricas de producción, como actividad conducente a la realización de las Pasantías, al término del tercer año en agroindustria y zootecnia, habiendo cumplido con el sistema de pasantía, con una carga horaria de 400 horas cátedras, para lo cual se estableció el gerenciamiento

de convenios con instituciones estatales y privadas para el cumplimiento de pasantía previsto en la malla curricular de las carreras.

Se citan además a continuación actividades realizadas por los alumnos durante el Primer Semestre del año lectivo;

- Dar cumplimiento al plan curricular presentado ante el CONES a la cohorte 2012 / 2016 tiempo límite de acciones correctivas.
- Racionalizar recursos de manera a fortalecer las carreras de agroindustria y / o Ing. en Zootecnia y en proveer de laboratorio que a la fecha no cuenta.
- Planificación de capacitación docente en sistema de evaluación – proceso evaluativo.
- Elaboración, de proyecto de Extensión Universitaria denominada “SEMBRANDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN, LA PRODUCTIVIDAD, Y LA COMPETITIVIDAD”, Año 2016.
- Elaboración del reglamento de evaluación del desempeño docente.
- Ajustes de la Guía didáctica para la presentación de trabajo final de grado
- Taller de prácticas de laboratorio
- Elaboración y ajustes de reglamentaciones de acuerdo a la ley 4995
- Fortalecimiento de pasantías y prácticas académicas.
- Brindar oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.
- Ofertas educativas en el sector Agroindustrial / Zootécnico / Azúcar y Derivados que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades.

#### RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Además de brindar oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.

Dar respuestas a la demanda de profesionales en el sector agroindustrial y zootécnico que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades..

#### **CARRERA DE INGENIERÍA EN AZÚCAR Y DERIVADOS**

- La carrera de Ingeniería en Azúcar y derivados en base a la recomendación del equipo interventor del CONES, de fusionar el desarrollo del plan curricular con la carrera de Ingeniería Agroindustrial de modo gradual:
- Dar cumplimiento al plan curricular presentado ante el CONES a la cohorte 2012 / 2016 tiempo límite de acciones correctivas.

- Racionalizar recursos de manera a fortalecer las carreras de agroindustria y / o Ing. en Zootecnia y en proveer de laboratorio que a la fecha no cuenta.
- Planificación de capacitación docente en sistema de evaluación – proceso evaluativo.
- Elaboración, de proyecto de Extensión Universitaria denominada “SEMBRANDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN, LA PRODUCTIVIDAD, Y LA COMPETITIVIDAD”, Año 2016.
- Elaboración del reglamento de evaluación del desempeño docente.
- Ajustes de la Guía didáctica para la presentación de trabajo final de grado
- Taller de prácticas de laboratorio
- Elaboración y ajustes de reglamentaciones de acuerdo a la ley 4995
- Fortalecimiento de pasantías y prácticas académicas.
- Brindar oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.
- Ofertas educativas en el sector Agroindustrial / Zootécnico / Azúcar y Derivados que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades.

#### DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN F.C.A

- Ejecución de convalidación vía equivalencia de materia de la cohorte 2013 /2017 con 4 alumnos matriculados con opciones de la carrera de ing. en Agroindustria.
- Ejecución del plan curricular presentado ante el CONES a la cohorte 2012 / 2016 tiempo límite de acciones correctivas.
- Racionalización de recursos de manera a fortalecer las carreras de agroindustria y / o Ing. en Zootecnia y en proveer de laboratorio que a la fecha no ha sido ejecutado.
- Ejecución y evaluación de proyecto de Extensión Universitaria “SEMBRANDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN, LA PRODUCTIVIDAD, Y LA COMPETITIVIDAD”, Año 2016. Presentación de informes
- Ejecución del reglamento de evaluación del desempeño docente.
- Ejecución de la guía didáctica para la presentación de trabajo final de grado
- Ejecución y evaluación de resultados Taller de Detección de la presentación de Parásitos en los vegetales que se comercializan para el consumo de terere en la Ciudad de Villarrica.
- Ejecución y evaluación de resultados taller de prácticas de laboratorio
- Elaboración y ajustes de reglamentaciones de acuerdo a la ley 4995
- Las pasantías y las prácticas académicas, han incrementado el nivel de aprendizaje de los alumnos.
- Oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.

- Dar respuestas a la demanda de profesionales en el sector Agroindustrial / Zootécnico / Azúcar y Derivados que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades.

## **CARRERA:**

## **Ingeniería en Zootecnia**

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Dar cumplimiento al plan curricular presentado ante el CONES a la cohorte 2012 / 2016 tiempo límite de acciones correctivas.
- Racionalizar recursos de manera a fortalecer las carreras de agroindustria y / o Ing. en Zootecnia y en proveer de laboratorio que a la fecha no cuenta.
- Planificación de capacitación docente en sistema de evaluación – proceso evaluativo.
- Elaboración, de proyecto de Extensión Universitaria denominada “SEMBRANDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN, LA PRODUCTIVIDAD, Y LA COMPETITIVIDAD”, Año 2016.
- Elaboración del reglamento de evaluación del desempeño docente.
- Ajustes de la Guía didáctica para la presentación de trabajo final de grado
- Taller de prácticas de laboratorio
- Elaboración y ajustes de reglamentaciones de acuerdo a la ley 4995
- Fortalecimiento de pasantías y prácticas académicas.
- Brindar oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.

Ofertas educativas en el sector Agroindustrial / Zootécnico / Azúcar y Derivados que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades.

### DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN F.C.A

- Ejecución de convalidación vía equivalencia de materia de la cohorte 2013 /2017 con 4 alumnos matriculados con opciones de la carrera de ing. en Agroindustria.
- Ejecución del plan curricular presentado ante el CONES a la cohorte 2012 / 2016 tiempo límite de acciones correctivas.
- Racionalización de recursos de manera a fortalecer las carreras de agroindustria y / o Ing. en Zootecnia y en proveer de laboratorio que a la fecha no ha sido ejecutado.
- Ejecución y evaluación de proyecto de Extensión Universitaria “SEMBRANDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN, LA PRODUCTIVIDAD, Y LA COMPETITIVIDAD”, Año 2016. Presentación de informes
- Ejecución del reglamento de evaluación del desempeño docente.
- Ejecución de la guía didáctica para la presentación de trabajo final de grado

- Ejecución y evaluación de resultados Taller de Detección de la presentación de Parásitos en los vegetales que se comercializan para el consumo de terere en la Ciudad de Villarrica.
- Ejecución y evaluación de resultados taller de prácticas de laboratorio
- Elaboración y ajustes de reglamentaciones de acuerdo a la ley 4995
- Las pasantías y las prácticas académicas, han incrementado el nivel de aprendizaje de los alumnos.
- Oportunidad de acceso a una educación superior universitaria para jóvenes en igualdad de oportunidades.
- Dar respuestas a la demanda de profesionales en el sector Agroindustrial / Zootécnico / Azúcar y Derivados que, en las condiciones naturales y geográficas del departamento sean capaces de manejar un proceso de producción y aprovechamiento de sus recursos en sus diferentes modalidades.

## **CARRERA:**

## **Ing. Agroindustrial sede Carapeguá**

Descripción de las principales actividades llevadas a cabo

- Reunión general con todos los docentes de la carrera.
- Proyecto de investigación realizado por los alumnos del primer curso de la carrera de Ing. Agroindustrial sobre: aprovechamiento del pomelo, cultivo de mandioca por variedad, hierbas medicinales.
- Los alumnos llevaron a cabo una extensión universitaria en el Asentamiento Nueva Esperanza, llevando a cabo un plan de reforestación y proyecto de sombra, fueron cultivados 400 plantines para la comunidad.
- Los alumnos del quinto semestre han realizado una extensión universitaria en la Cooperativa Colonias Unidas y en la Yerbatera Colón de la ciudad de Obligado – Itapuá.
- Seminario sobre Seguridad Industrial.
- Los alumnos han visitado la Expo Santa Rita y a la planta procesadora de lácteo, lechero industrial Piamontesa S.A.
- Los alumnos realizaron la investigación sobre conservación de los alimentos.

Descripción de los principales resultados:

- Se brindó orientaciones necesarias para la buena práctica docente, conforme a lo establecido en el reglamento de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, para beneficio de los alumnos.
- Los alumnos del primer curso realizaron una investigación para el aprovechamiento del pomelo, cultivo de mandioca por variedad, hierbas medicinales.
- Los alumnos llevaron a cabo la reforestación en el Asentamiento Nueva Esperanza a través del proyecto de sombra, cultivaron 400 plantines para la comunidad.
- Los alumnos aprendieron sobre la industrialización de la Yerba en la Cooperativa Colonias Unidas y en la Yerbatera Colón de la ciudad de Obligado – Itapuá.
- Los alumnos del tercer curso han conocido las instalaciones de la empresa Frutika de modo a apreciar la forma en que trabaja la empresa procesadora de cítricos, los cultivos que ellos mismos tienen para surtir de materia prima y puedan tener un funcionamiento continuo de la fábrica que genera mano de obra en la zona.
- Los alumnos han obtenido los conocimientos para realizar una correcta actividad industrial aplicando todas las normas de seguridades existentes y exigidas dentro de la realización del trabajo dentro de un recinto industrial.

- Los alumnos han logrado conocer los sistemas productivos aplicados en el Alto Paraná, participando de la expo Santa Rita y la Planta procesadora de Lácteos.
- Los alumnos adquirieron conocimientos sobre los diferentes procesos de conservación de los alimentos.

**CARRERA: Producción Agropecuaria y Desarrollo Rural sede Carapeguá**

Descripción de las principales actividades llevadas a cabo por cada uno de los productos componentes de dicha estructura.

- Análisis y ajustes de los programas de estudios de las carreras que forman parte de la Facultad.
- Elaboración e implementación del Calendario Académico trimestral.
- Impartición de clases de las diferentes disciplinas que integran el Plan Curricular de la Carrera, con total normalidad, asistencia plena de alumnos y docentes.
- Asistencia y orientación a docentes en la elaboración de sus Planes de Clases y Proyectos de Estudios.
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.
- Asistencia a los alumnos para sus trámites académicos administrativos: matriculaciones, convalidaciones, gestión de becas y otros.
- Realización de reuniones horizontales en el Rectorado, la Dirección General Académica, Secretaria General, Departamento de Informática para la mejora de los procesos administrativos y académicos.
- Aplicación del FODA con relación a la implementación del Sistema de Evaluación vigente.
- Aplicación de la autoevaluación docente.
- Aplicación de la evaluación docente desde la perspectiva del estudiante

**TIPO DE PRESUPUESTO**

**2- Programas de Acción”**

**PROGRAMA**

**1- Competitividad e Innovación**

**SUBPROGRAMA**

**7- Formación de Profesionales en Ciencias físicas, Químicas y Matemáticas**

**PRODUCTO**

**61- Formación de Profesionales**

**CARRERA**

**Lic. en Ingeniería Química**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Diseño e implementación del Calendario Académico 2016 de la FCFQM, conforme al tiempo establecido para las diferentes actividades.
- Implementación del Proyecto Académico del Curso Preparatorio de Admisión 2016.
- Diseño y ejecución del Plan Operativo Anual 2016, conforme a las actividades, tiempo y responsables.

- Implementación del Proyecto de Biblioteca 2016/2017 Un Libro para la FCFQM. En el primer año de implementación han sido donados varios libros y ejemplares especialmente por los docentes de las diferentes disciplinas, el registro de donación se encuentra en archivos de la institución.
- Elaboración y entrega de los Proyectos de Mejoramiento Institucional (PMI), en tiempo y forma acorde a los requerimientos técnicos.
- Adopción e implementación del Modelo estándar de Control Interno MECIP.
- Administración de los instrumentos de Evaluación de Desempeño Docente de la FCFQM, implementado en ambos semestres, según la perspectiva de los estudiantes, dirección o coordinación académica y la autoevaluación del docente, considerando las siguientes dimensiones (implementación de programas de estudios, vinculación institucional, evaluación del aprendizaje, actividades de extensión, compromiso técnico administrativo y una valoración global, entre otros).
- Administración, procesamiento y sistematización de datos del desempeño docente y posterior devolución de resultados a los docentes.
- Claustro de profesores del 1er y 2do semestre (febrero y julio), abordaje de los siguientes temas: La Evaluación Educativa en la Educación Superior, Perfil Profesional del Ingeniero Químico, Proceso Enseñanza Aprendizaje, Planificación Didáctica, entre otros. Además el espacio es propicio para brindar informaciones de carácter técnico pedagógico, que hacen al quehacer docente de manera a garantizar la implementación correcta de los planes y programas de estudios, de conformidad a las reglamentaciones vigentes y compartir experiencias exitosas entre pares académicos.
- Firma de Compromiso Ético y entrega de resolución de nombramientos a docentes, dando cumplimiento a las normativas y exigencias actuales.
- Implementación de la carrera de Ingeniería Química y la Licenciatura en Matemáticas de la modalidad Virtual.
- Diseño, elaboración y presentación del Proyecto Académico de la Licenciatura en Matemáticas – Modalidad Virtual, al Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), para la habilitación de la carrera de Licenciatura en Matemáticas, a ser aprobada por el CONES.
- Acompañamiento Técnico a docentes y alumnos del 1er y 2do semestre de ambas carreras, apoyo técnico y orientaciones a docentes, como también atención a los estudiantes y otros usuarios que han requerido informaciones de carácter académico o administrativo.
- Eventos sociales, Día del Químico momento artístico cultural, presentación y exposición de trabajos de los diferentes cursos, eventos educativos y deportivos, teatro, peñas artísticas, jornadas de aprendizajes, estas actividades han permitido aprendizajes significativos, compartir experiencias, descubrir talentos y por sobre todo un sano espacio de esparcimiento.
- Actividades de Extensión Universitaria, con proyectos de investigación y conferencias.
- Socialización y exhibición en los tableros de aviso de las reglamentaciones vigentes a alumnos, docentes y otros actores (Misión y Visión de la institución, Reglamento de Evaluación y Promoción

de la Carreras de Grado, reglamento interno de la Unidad Académica, resoluciones, circulares y otras documentaciones de interés de los usuarios, otros.

- Elaboración de informes, dictámenes y circulares para docentes y alumnos.
- Informes requeridos por el Rectorado, Dirección General Académica y otras dependencias de la UNVES.
- Expedición de fichas académicas, constancias de estudios, otros.
- Carga de calificaciones en el Sistema Académico Informático de la FCFQM.
- Cierre y verificación de actas de calificaciones en el Sistema Informático Académico.
- Conformación de la Comisión de Selección para ocupar cargos docentes para la categoría de Profesor Asistente de la FCFQM.
- Llamado a Concurso de Títulos Méritos y Actitudes, para ocupar cargos docentes en la categoría de profesor asistente.
- Remisión de resultados del Concurso, al Consejo Superior Universitario, para su procesamiento.

## **CARRERA**

## **INGENIERIA AMBIENTAL**

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Reuniones en la Dirección General Académica con Coordinadores Académicos de las diferentes Facultades.
2. Reuniones con Profesores del Segundo Semestre.
3. Planificación y ejecución de proyectos intra-curriculares (visitas técnicas, etc.).
4. Elaboración del Avance del PMI
5. Realización de convalidaciones y equivalencias de materias de las carreras de Ingeniería Ambiental
6. Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la facultad para la elaboración y ejecución del plan semestral de clases.
7. Espacios de capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje
8. Elaboración de los horarios de exámenes finales de la Primera, Segunda y Tercera Oportunidad del Segundo Semestre
9. Administración de la Autoevaluación y Evaluación del Desempeño Docente desde la perspectiva del estudiante, docente y desde la perspectiva de la Unidad Académica
10. Elaboración de Proyecto de Reforestación de la Reserva del Ybyturu
11. Instalación de un Vivero para la Producción de Plantines en el predio de la Facultad
12. Instalación de una colección temática de especies nativas en forma permanente en el predio de la Facultad, para estudio Experimental.
13. Visita Técnica en la Finca del Sr. Miguel Aguirre Colonia 14 de Mayo del Distrito de Villarrica
14. Organización de Charlas Educativas y Jornadas de Capacitación de Botánica, conocimiento general sobre especies autóctonas de nuestro país,

15. Trabajo de campo del día Internacional del Medio Ambiente y charlas educativas en diferentes colegios de nuestro departamento con entrega de plantines, cultivos y actividades interactivas
16. Elaboración de un Proyecto de INVESTIGACIÓN MACRO de corto, mediano y largo alcance “ EL USO RACIONAL Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAIRÁ”
  - Organización de visitas a colegios, actividades interactivas, cultivos de plantines, trabajo de concienciación, promoción de la carrera en el marco de la recordación del día de la amistad
  - Realización de porcentaje de Aprobados y no aprobados de los resultados de la evaluación del segundo semestre.

## **RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

- 1- Participación en reuniones en la Dirección General Académica.
- 2- Orientaciones a docentes del Segundo Semestre de carácter académico y administrativo..
- 3- Ejecución de proyectos intra-curriculares (visitas técnicas, etc.).
- 4- Presentación del Avance del PMI
- 5- Procesamiento de Convalidación y Equivalencia de materias de los diferentes cursos de la carrera de Arquitectura e Ingeniería Ambiental
- 6- Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la facultad para la elaboración y ejecución del plan semestral de clases.
- 7- Capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 8- Presentación de Horario de exámenes finales de la Primera, segunda y tercera oportunidad del Segundo Semestre
- 9- Entrega de los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente segundo semestre.
- 10- Implementación del Proyecto de Reforestación de la Reserva del Ybyturu
- 11- Habilitación en el local de la Facultad el Vivero para la Producción de Plantines
- 12- Habilitación en forma permanente en el local de la Facultad de una Colección temática de especies nativas
- 13- Visita Técnica en la Finca del Sr. Miguel Aguirre Colonia 14 de Mayo del Distrito de Villarrica
- 14- Realización de Charlas Educativas y Jornadas de Capacitación de Botánica, conocimiento general sobre especies autóctonas de nuestro país,
- 15- Realización de trabajo de campo por el día Internacional del Medio Ambiente y charlas educativas en diferentes colegios de nuestro departamento con entrega de plantines, cultivos y actividades interactivas
- 16- Realización de visitas a colegios, actividades interactivas, cultivos de plantines, trabajo de concienciación, promoción de la carrera en el marco de la recordación del día de la amistad.

17- Realización de visitas a colegios, actividades interactivas, cultivos de plantines, trabajo de concienciación, promoción de la carrera en el marco de la recordación del día de la amistad

18- Sistematización de porcentaje Aprobados y no Aprobados del Segundo Semestre.

**TIPO DE PRESUPUESTO**

**2-Programas de Acción”**

**PROGRAMA**

**1-Competitividad e Innovación**

**SUBPROGRAMA**

**8- Formación de Profesionales en Cs. Jurídicas, Políticas y Soc.**

**PRODUCTO**

**61- Formación de Profesionales**

**CARRERA**

**Lic. en Ciencias Políticas**

Desempeño

- La Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales de la UNVES contribuye con la sociedad formando calificados profesionales en las áreas del Derecho y la Escribanía, para la defensa de la sociedad en cuanto a los valores esenciales de la justicia y del Estado de Social de Derecho.

En cuanto a la Gestión Pública, la Facultad busca contribuir al mejoramiento del gobierno y la atención ciudadana capacitando a los futuros servidores públicos, dándoles una formación integral y técnica que permita proyectar en las instituciones públicas los saberes, los procedimientos y las actitudes adquiridas, así como las normas y los valores.

Se han desarrollado de esta manera diferentes actividades que involucran a las carreras, como así mismo a la gestión administrativa de la Facultad, en la búsqueda continua de un mejoramiento institucional, detallándose de la siguiente manera:

- Claustro de Docentes antes del inicio del primer y segundo semestre del año lectivo 2016.
- Firma del Compromiso Ético Docente de la Facultad del año académico 2016.
- Elaboración del Reglamento de Evaluación del Desempeño Docente.
- Expedición de Fichas Académicas.
- Verificación y Refrendación de Certificados de Estudio.

Desafío

Uno de los desafíos más importantes para esta Unidad Académica comprende el alcance de las metas educativas en cada una de las disciplinas que integran nuestros Planes Curriculares, así como la de coadyuvar plenamente a las aspiraciones estudiantiles en cuanto a la excelencia académica de su formación profesional y personal.

**CARRERA**

**Lic. en Gestión Pública**

Descripción de las principales actividades

- Finalización de Clase del Curso Preparatorio de Admisión: 19 de Febrero de 2016.-
- Periodo de Matriculación: 04 al 15 de enero de 2016.-
- Administración de Examen del Curso Preparatorio de Admisión: 22 al 29 de Febrero de 2016.
- Inicio de Clases – Primer Semestre: 01 de marzo de 2016.-
- Periodo de Matriculación: 01 al 31 de marzo de 2016.-

- Desarrollo de clases de las diferentes disciplinas que integran el Plan Curricular de la Carrera de Gestión Pública, con la asistencia plena de alumnos y docentes.
- Claustro Docente: 04 de marzo de 2016.-
- Claustro de alumnos: 11 de marzo de 2016.-
- Recepción del Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo: 01 al 31 de marzo de 2016.-
- Apoyo técnico- pedagógico a docentes para la elaboración del Plan Semestral, como también a la aplicación del nuevo Sistema de Evaluación.
- Administración del Primer Examen Parcial: 18 al 29 de Abril de 2016.-
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.
- Acto de Graduación de la Facultad, Promoción 2013 y 2014: 28 de abril de 2016.-
- Conferencia "Proyecto Paraguay Poderoso", impartida por el Dr. Fernando Griffith; Organizado por los alumnos del 3º Curso de la Carrera de Derecho junto con la Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales.
- Administración del Segundo Examen Parcial: 23 de mayo al 03 de junio de 2016.-
- Realización de los Juegos Deportivos: Inter Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales: 06 y 07 de Junio de 2016.-
- Aplicación de la evaluación de Desempeño Docente - Alumno: 14 al 24 de Junio de 2016.-
- Periodo de Examen Repertorio: 17 al 24 de Junio de 2016.-
- Recepción de planillas acumulativas de puntajes y lista de alumnos habilitados para Examen Final de las diferentes oportunidades.
- Recepción de informes académicos semestrales por parte de los docentes como también porcentajes de desarrollo de los contenidos programáticos.
- Finalización de Clases Primer Semestre: 01 de Julio de 2016.-
- Examen Primera Oportunidad: 04 al 15 de Julio de 2016.-
- Examen Segunda Oportunidad: 18 al 29 de Julio de 2016.-
- Examen Tercera Oportunidad: 01 al 12 de Agosto de 2016.-
- Inicio de Clases – Segundo Semestre: 01 de Agosto de 2016.-
- Periodo de Matriculación – Segundo Semestre: 01 de Agosto al 30 de Setiembre de 2016.-
- Desarrollo de clases de las diferentes disciplinas que integran el Plan Curricular de la Carrera de Gestión Pública, con la asistencia plena de alumnos y docentes.
- Conferencia Magistral a ser impartida por el Dr. Adrián Salas, Miembro del Consejo de la Magistratura del Paraguay, con el tema "Órgano Extrapoder": 19 de agosto de 2016.-
- Asistencia técnica- pedagógica a docentes para la elaboración del Plan Semestral, como también a la aplicación del nuevo Sistema de Evaluación.
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.

- Asistencia a los alumnos para sus trámites académicos administrativos: matriculaciones, convalidaciones, equivalencias, gestión de becas y otros.
- Recepción de Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo: 01 al 31 de Agosto de 2016.-
- Primer Examen Parcial: 24 de Setiembre al 04 de octubre de 2016.-
- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Prof. Ing. Luis Alberto Ramírez, “la protección ambiental”: 07 de octubre de 2.016.-
- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Contador Público Nacional y Máster en Dirección de Empresas Marco Antonio Méndez González, con el tema “emprendedurismo motivacional”: 13 de octubre de 2.016.-
- Segundo Examen Parcial: 18 al 31 de Octubre de 2016.-
- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Senador Nacional Abog. Miguel Abdón Saguier, con el tema “la entidad binacional yacyreta y su situación jurídica”: 19 de octubre de 2.016.-
- Evaluación de Desempeño Docente: 22 al 26 de Noviembre de 2016.-
- Periodo de Recuperatorio: 17 al 24 de noviembre de 2016.-
- Finalización de clases - Segundo Semestre: 02 de diciembre de 2016.-
- Exámenes de Primera Oportunidad – Segundo Semestre: 05 al 23 de Diciembre de 2016.-
- Exámenes de Segunda Oportunidad – Segundo Semestre: 01 al 14 de Febrero de 2017.-
- Exámenes de Tercera Oportunidad – Segundo Semestre: 15 al 28 de Febrero de 2017.-

#### CARRERA DE DERECHO

- Finalización de Clase del Curso Preparatorio de Admisión: 19 de Febrero de 2016.-
- Periodo de Matriculación: 04 al 15 de enero de 2016.-
- Administración de Examen del Curso Preparatorio de Admisión: 22 al 29 de Febrero de 2016.
- Inicio de Clases – Primer Semestre: 01 de marzo de 2016.-
- Periodo de Matriculación: 01 al 31 de marzo de 2016.-
- Desarrollo de clases de las diferentes disciplinas que integran el Plan Curricular de la Carrera de Derecho, con la asistencia plena de alumnos y docentes.
- Claustro Docente: 04 de marzo de 2016.-
- Claustro de alumnos: 11 de marzo de 2016.-
- Recepción del Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo: 01 al 31 de marzo de 2016.-
- Apoyo técnico- pedagógico a docentes para la elaboración del Plan Semestral, como también a la aplicación del nuevo Sistema de Evaluación.
- Administración del Primer Examen Parcial: 18 al 29 de Abril de 2016.-
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.
- Acto de Graduación de la Facultad, Promoción 2013 y 2014: 28 de abril de 2016.-

- Conferencia "Proyecto Paraguay Poderoso", impartida por el Dr. Fernando Griffith; Organizado por los alumnos del 3º Curso de la Carrera de Derecho junto con la Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales.
- Administración del Segundo Examen Parcial: 23 de mayo al 03 de junio de 2016.-
- Realización de los Juegos Deportivos: Inter Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales: 06 y 07 de Junio de 2016.-
- Aplicación de la evaluación de Desempeño Docente - Alumno: 14 al 24 de Junio de 2016.-
- Periodo de Examen Repertorio: 17 al 24 de Junio de 2016.-
- Recepción de planillas acumulativas de puntajes y lista de alumnos habilitados para Examen Final de las diferentes oportunidades.
- Recepción de informes académicos semestrales por parte de los docentes como también porcentajes de desarrollo de los contenidos programáticos.
- Finalización de Clases Primer Semestre: 01 de Julio de 2016.-
- Examen Primera Oportunidad: 04 al 15 de Julio de 2016.-
- Examen Segunda Oportunidad: 18 al 29 de Julio de 2016.-
- Examen Tercera Oportunidad: 01 al 12 de Agosto de 2016.-
- Inicio de Clases – Segundo Semestre: 01 de Agosto de 2016.-
- Periodo de Matriculación – Segundo Semestre: 01 de Agosto al 30 de Setiembre de 2016.-
- Desarrollo de clases de las diferentes disciplinas que integran el Plan Curricular de la Carrera de Derecho, con la asistencia plena de alumnos y docentes.
- Conferencia Magistral a ser impartida por el Dr. Adrián Salas, Miembro del Consejo de la Magistratura del Paraguay, con el tema "Órgano Extrapoder": 19 de agosto de 2.016.-
- Asistencia técnica- pedagógica a docentes para la elaboración del Plan Semestral, como también a la aplicación del nuevo Sistema de Evaluación.
- Seguimiento a la implementación de los Planes de clases de los docentes de acuerdo a los Proyectos curriculares establecidos.
- Asistencia a los alumnos para sus trámites académicos administrativos: matriculaciones, convalidaciones, equivalencias, gestión de becas y otros.
- Recepción de Plan Semestral de Clases y Plan Evaluativo: 01 al 31 de Agosto de 2016.-
- Primer Examen Parcial: 24 de Setiembre al 04 de octubre de 2016.-
- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Prof. Ing. Luis Alberto Ramírez, "LA protección ambiental": 07 de octubre de 2.016.-
- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Contador Público Nacional y Máster en Dirección de Empresas Marco Antonio Méndez González, con el tema "EMPRENDEDURISMO motivacional": 13 de octubre de 2.016.-
- Segundo Examen Parcial: 18 al 31 de Octubre de 2016.-

- Conferencia Magistral a ser Impartida por el Senador Nacional Abg. Miguel Abdón Saguier, con el tema “la entidad binacional yacyreta y su situación jurídica”: 19 de octubre de 2.016.-
- Evaluación de Desempeño Docente: 22 al 26 de Noviembre de 2016.-
- Periodo de Recuperatorio: 17 al 24 de noviembre de 2016.-
- Finalización de clases - Segundo Semestre: 02 de diciembre de 2016.-
- Exámenes de Primera Oportunidad – Segundo Semestre: 05 al 23 de Diciembre de 2016.-

**CARRERA**

**Lic. en Gestión Publica sede Carapeguá**

Descripción de las principales actividades llevadas a cabo

Se ha cumplido y aplicado el plan curricular o plan de clases pudiendo así aplicar los conocimientos teóricos dentro de las siguientes actividades extracurriculares:

- Reunión general con todos los docentes de la carrera.
- Expo feria y Expo Dinámica para la presentación de los trabajos de los semestres.
- Los alumnos del tercer curso han investigado sobre la estructura y funcionamiento de la Gobernación de Paraguarí.
- Dentro del marco de Extensión Universitaria en la asignatura Ciencias Políticas y Gestión Pública los alumnos del 2° curso han realizado visitas educativas en las sedes de los partidos políticos: Asociación Nacional Republicana (ANR) y Partido Liberal Radical Auténtico (PLRA).

Descripción de los principales resultados:

- Se ha brindado orientaciones necesarias para la buena práctica docente, conforme a lo establecido en el reglamento de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, para beneficio de los alumnos.

**TIPO DE PRESUPUESTO**

**2 -Programa de Acción”**

**PROGRAMA:**

**1 – Competitividad e Innovación**

**SUBPROGRAMA**

**9 – Formación de Profesionales en Ing. Y Arquitectura**

**PRODUCTO**

**61- Formación de Profesionales**

**CARRERA**

**Lic. en Ingeniería Ambiental**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

17. Reuniones en la Dirección General Académica con Coordinadores Académicos de las diferentes Facultades.
18. Reuniones con Profesores del Segundo Semestre.
19. Planificación y ejecución de proyectos intra-curriculares (visitas técnicas, ect).
20. Elaboración del Avance del PMI
21. Realización de convalidaciones y equivalencias de materias de las carreras de Ingeniería Ambiental
22. Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la facultad para la elaboración y ejecución del plan semestral de clases.
23. Espacios de capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje

24. Elaboración de los horarios de exámenes finales de la Primera, Segunda y Tercera Oportunidad del Segundo Semestre
25. Administración de la Autoevaluación y Evaluación del Desempeño Docente desde la perspectiva del estudiante, docente y desde la perspectiva de la Unidad Académica
26. Elaboración de Proyecto de Reforestación de la Reserva del Ybyturuзу
27. Instalación de un Vivero para la Producción de Plantines en el predio de la Facultad
28. Instalación de una colección temática de especies nativas en forma permanente en el predio de la Facultad, para estudio Experimental
29. Visita Técnica en la Finca del Sr. Miguel Aguirre Colonia 14 de Mayo del Distrito de Villarrica
30. Organización de Charlas Educativas y Jornadas de Capacitación de Botánica, conocimiento general sobre especies autóctonas de nuestro país,
31. Trabajo de campo del día Internacional del Medio Ambiente y charlas educativas en diferentes colegios de nuestro departamento con entrega de plantines, cultivos y actividades interactivas
32. Elaboración de un Proyecto de investigación macro de corto, mediano y largo alcance “**EL USO** racional y sostenible de los recursos hídricos del departamento del Guairá”
  - Organización de visitas a colegios, actividades interactivas, cultivos de plantines, trabajo de concienciación, promoción de la carrera en el marco de la recordación del día de la amistad
  - Realización de porcentaje de Aprobados y no aprobados de los resultados de la evaluación del segundo semestre.

## **CARRERA**

## **Arquitectura**

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Reuniones en la Dirección General Académica con Coordinadores Académicos de las diferentes Facultades.
- Reuniones con Profesores del Segundo Semestre.
- Planificación y ejecución de proyectos intra-curriculares (visitas técnicas, ect).
- Elaboración del Avance del PMI
- Realización de convalidaciones y equivalencias de materias de las carreras de Arquitectura
- Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la facultad para la elaboración y ejecución del plan semestral de clases.
- Espacios de capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje
- Visita Guiada de carácter Educativo a la Decimosexta Feria Internacional de Equipamientos, Maquinarias y Materiales para la Construcción
- Elaboración del Proyecto: WORKSHOP TDA- Villarrica
- Elaboración de los horarios de exámenes finales de la Primera, Segunda y Tercera Oportunidad del Segundo Semestre

- Administración de la Autoevaluación y Evaluación del Desempeño Docente desde la perspectiva del estudiante, docente y desde la perspectiva de la Unidad
- Visita técnica al edificio de Teletón. Entrevista con el Arq. Solano Benítez
- Realización de porcentaje de Aprobados y no aprobados de los resultados de la evaluación del segundo semestre.

#### RESULTADOS OBTENIDOS CON LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Participación en reuniones en la Dirección General Académica.
- Orientaciones a docentes del Segundo Semestre de carácter académico y administrativo.
- Ejecución de proyectos intra-curriculares (visitas técnicas, etc.).
- Presentación del Avance del PMI
- Procesamiento de Convalidación y Equivalencia de materias de los diferentes cursos de la carrera de Arquitectura
- Apoyo técnico y pedagógico al plantel docente de la facultad para la elaboración y ejecución del plan semestral de clases
- Capacitación a docentes de las diferentes cátedras con relación al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Realización de Visita Guiada de carácter Educativo a la Decimosexta Feria Internacional de Equipamientos, Maquinarias y Materiales para la Construcción
- Ejecución del Proyecto WORKSHOP TDA- Villarrica cuyo objetivo es Diseñar y construir de manera colectiva un lugar de encuentro, espacio público de cobijo en la ciudad.
- Presentación a los Estudiantes y profesores los horarios de exámenes finales de la Primera, Segunda y Tercera Oportunidad del Segundo Semestre
- Entrega de los resultados de la Autoevaluación y Evaluación del Desempeño Docente desde la perspectiva del estudiante, docente y desde la perspectiva de la Unidad Académica
- Visita técnica al edificio de Teletón. Entrevista con el Arq. Solano Benítez.
- Sistematización de porcentaje Aprobados y no Aprobados del Segundo Semestre.

#### **CARRERA**

#### **Lic. en Ciencias Naturales**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Elaboración de Horario de Examen de Mesa Especial
- Elaboración de Proyecto de Habilitación de la Carrera de Ciencias Naturales con los distintos aspectos para la remisión al CONES
- Monitoreo y acompañamiento a los estudiantes en el proceso de elaboración de Tesina

<b>TIPO DE PRESUPUESTO</b>	<b>2 -Programa de Acción”</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>1 – Competitividad e Innovación</b>
<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>10 – Formación de Profesionales en el área de las artes</b>
<b>PRODUCTO</b>	<b>61- Formación de Profesionales</b>
<b>CARRERA</b>	<b>Lic. en Música</b>

EL OBJETIVO GENERAL es el de desarrollar y mejorar las competencias de los profesionales en la carrera musical, fortaleciendo su capacidad de liderazgo en el contexto de la toma de decisiones, la innovación, la calidad y en la forma estratégica de dirigir el proceso evolutivo de la cultura musical del país, lo que implica desarrollar en los participantes una visión acorde al tiempo en que vivimos.

Esta Carrera aportará a los profesionales conocimientos modernos, técnicas y métodos específicos, pero por sobre todo, actitudes y habilidades de investigación –acción en el ámbito musical.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar en los participantes las competencias profesionales que les permitan desarrollar de manera efectiva una carrera musical ya sea en el ámbito de la creación o de la Interpretación.
- Fortalecer la capacidad de realizar proyectos de desarrollo en el área de la Música mediante una formación sólida, amplia, moderna y vanguardista.
- Lograr que los alumnos se apropien de los conocimientos y técnicas para desenvolverse de manera efectiva en los diferentes campos de la Música.
- Fortalecer el compromiso ético con el mejoramiento y la evolución de la calidad de la música en el Paraguay.

La Escuela de Arte y Cultura de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo UNVES, se halla en su cuarto año de funcionamiento.

La formación académica técnica se ha convertido en la actualidad en una interesante opción a la hora de decidir sobre el futuro laboral, la necesidad de información caracteriza nuestra época, requiriéndose cada vez más.

Se encuentra asentada en un edificio alquilado, situado en las calles Ruy Díaz de Melgarejo entre Cnel. Bogado y Humaitá de la ciudad de Villarrica. Cuenta con un total de 2 (dos) aulas para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas.

La Unidad académica tiene como propósito fundamental aportar al enriquecimiento del arte y la cultura en el Paraguay, ofreciendo una sólida formación a los artistas locales, regionales y nacionales, de manera a contribuir al desarrollo y la evolución del arte paraguayo.

Cuenta con 14 estudiantes matriculados, quienes en el último semestre del año lectivo 2016, estuvieron cursando el segundo semestre de la carrera.

Además de la carrera de Licenciatura en Música, esta Escuela también ofrece a la comunidad distintas actividades artísticas - culturales, a través de los talleres artísticos, las cuales son: Artes Plásticas, Coro

Polifónico, Protocolo y Teatro. Todo esto se lleva a cabo en el marco de un trabajo coordinado y de sólida promoción y respaldo de las actividades que realizan, tal como se detallan a continuación:

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Elaboración del Calendario de Actividades Académicas de la Escuela.
- Solicitud de rubros para el Plantel Docente, correspondiente al segundo y tercer semestre.
- Reuniones periódicas entre la Dirección General de la Escuela y los funcionarios técnicos, académicos y administrativos, en fechas 27 enero, 05 de febrero y 31 de marzo, en las cuales fueron tratados temas de interés que hacen al buen funcionamiento de la Unidad Académica.
- Inicio de las actividades académicas.
- Preparación de la planificación para jornada de Capacitación Docente, correspondiente al tercer semestre.
- Ajustes del POA.
- Firma del Compromiso Ético: con Directores de las diferentes disciplinas artísticas, que fuera realizada el 03 de febrero, funcionarios de la Escuela, y con docentes, llevada a cabo en fecha 06 de abril.
- Acto administrativo por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las instituciones públicas del Paraguay, realizado en fecha 27 de enero de 2016
- Reuniones Periódicas con la Coordinación Académica, Secretaría y Encargada de Recursos Humanos de la Escuela, sobre cuestiones académico- administrativas de la carrera y sus particularidades.
- Reuniones con docentes en la ciudad de Asunción por cuestiones académicas.
- Elaboración de la propuesta de Horario de clases para el primer curso segundo semestre y el segundo curso, tercer semestre de la Licenciatura en Música.
- Generación de actas de exámenes finales y formularios de solicitud de examen.
- Administración de los exámenes finales de primera, segunda y tercera oportunidad.
- Cotejo de actas.
- Ingreso de calificaciones en el sistema académico centralizado y cierre de actas.
- Generación de formulario de matriculación.
- Atención a todas las consultas de los estudiantes.
- Realización de gestiones ante la Dirección General Académica sobre la matriculación de estudiantes del segundo curso.
- Cotejo de documentos de los estudiantes del segundo curso.

- Entrega de documentaciones académico- administrativas a docentes.
- Entrevista con cada uno de los docentes sobre aspectos técnicos de la carrera, objetivos, funcionalidad de la asignatura.
- Canalización de propuestas de algunos docentes en la revisión y ajustes de los Programas de Estudio vigentes.
- Realización de audición, para conformar el Elenco de Teatro y Coro Polifónico de la Universidad.
- Promoción de aptitudes artísticas en dibujo y pintura para conformar grupo de pintores de la Universidad.
- Promoción de las actividades del Coro Polifónico, Protocolo, Artes Plásticas y Teatro, que ofrece la Escuela de Arte y Cultura a los estudiantes de las diferentes Facultades de la UNVES y la comunidad en general por medio de afiches, en las diferentes Facultades e instituciones educativas de la ciudad.
- Audiciones de postulantes para el Coro Polifónico de la Universidad con el Director del Coro el Prof. Alexandre Chauffaud.
- Reuniones con responsables de instituciones en el marco de convenios con la Universidad para activar cláusulas.
- Reuniones mensuales de la Directora General con los funcionarios de la Escuela de Arte y Cultura, en las que se trataron asuntos concernientes al funcionamiento normal de la misma.
- Presentaciones del Elenco Teatral con las obras: “Paraguay, mayo 1811”, a través del taller de teatro a cargo del Profesor Pedro Paredes.
- Entrega de informaciones académicas a los estudiantes sobre el sistema de evaluación y período de pruebas parciales.
- Estudio de mercado para la carrera de Licenciatura en Artes Visuales, en Instituciones Educativas más representativas de la ciudad de Villarrica.
- Elaboración del Proyecto de Licenciatura en Artes Visuales.
- Elaboración y remisión de avances de Plan de Mejoramiento Institucional de manera trimestral.
- Reuniones periódicas con la encargada del MECIP, a fin de compartir los avances de los formatos correspondientes.
- Reuniones informativas de carácter académico con los docentes de la Escuela.
- Habilitación del período de pruebas parciales, previo aviso a los docentes, a través de memorando.
- Solicitud de habilitación de Mesa Examinadora de Carácter Ordinario.
- Elaboración del horario de exámenes de carácter ordinario.

- Conferencia de prensa en el marco de la promoción del calendario cultural previsto para el año lectivo.
- Elaboración de la nómina de personalidades de nuestro acervo cultural a ser homenajeadas en ocasión del Concierto de Apertura.
- Invitaciones a los homenajeados, autoridades religiosas, educativas, judiciales, etc.
- Preparación de Cuadro de Reconocimiento para los homenajeados.
- Concierto Apertura Oficial de Temporada con Estudiantes y Docentes de la EAC, en fecha 26 de mayo del cte, oportunidad en la que se ha contado con la participación de los alumnos del Colegio Don Bosco. Asimismo, en la ocasión se ha hecho entrega de los Reconocimientos respectivos a personalidades artísticas tales como: Ángel Custodio Benítez Urrustarazu, Elva Ortigoza de Mussi; homenaje póstumo a familiares de Germán Bogado y Nicolás Ayala Casco.
- Exposición de cuadros y pinturas, a través de la Dirección del Profesor José Alfredo Resquín.
- Habilitación e implementación del período de evaluación y autoevaluación del desempeño docente.
- Recordatorio de períodos de pruebas parciales
- Cotejos de cumplimiento de los objetivos trazados en el POA.
- Solicitud de la planilla de acumulación de puntajes a los docentes y posterior socialización con los estudiantes.
- Remisión al Rectorado de la propuesta de Horario de Examen Final, primera, segunda y tercera oportunidad, para posterior entrega a los docentes y estudiantes.
- Recepción de planillas de acumulación de puntaje
- Informe a estudiantes sobre situaciones académicas.
- Realización de gestiones con DGA sobre situaciones técnico- académicas de Planes de Estudios y actas de exámenes finales.
- Generación de formulario de solicitud de examen.
- Generación y cotejo de Actas de Examen Final.
- Inicio y acompañamiento en los Exámenes Finales.
- Acompañamiento a los docentes en la administración de los Exámenes Finales de Primera Oportunidad.
- Cotejo de Calificaciones de todos los exámenes de primera oportunidad.
- Elaboración de la matriz de calificaciones finales de estudiantes.
- Cierre de actas de calificaciones.

- Inicio de las actividades académicas correspondientes al tercer semestre de la Carrera de Licenciatura en Música.
- Culminación del Curso de Protocolo, Ceremonial, Etiqueta y Buenos Modales y posterior preparación de certificado para los participantes.
- Presentación especial de los estudiantes de la carrera en el programa denominado “La Peña de los Viernes” de la TV Cámara el día viernes 30 de septiembre.
- Conciertos didácticos en instituciones de educación secundarias de la ciudad de Villarrica, con presentación de estudiantes de la carrera de Licenciatura en Música. Dichos conciertos estuvieron dirigidos a alumnos, docentes y funcionarios de las instituciones educativas e interesados en general. Las instituciones beneficiadas fueron: Colegio Salesiano Don Bosco; Colegio Nacional de Villarrica y Colegio Gimnasio Paulino.
- Conferencia magistral del prestigioso investigador y asesor permanente de la asociación sin fines de lucro “Guitarras del Corazón, Señor Carlos Salcedo Centurión sobre el tema: “Agustín Pío Barrios y su relación con la Ciudad de Villarrica” llevada a cabo en fecha martes 26 de octubre.
- Clausura de actividades artísticas de los distintos talleres dependientes de la Escuela de Arte y Cultura, con exposición de cuadros, presentación musical y puesta en escena de obras teatrales (monólogos) a cargo de los participantes de dichos talleres.
- Participación de jornadas de trabajo sobre código de ética institucional.

**TIPO DE PRESUPUESTO**

**2 -Programa de Acción**

**PROGRAMA:**

**1 – Competitividad e Innovación**

**SUBPROGRAMA**

**11 – Formación de Profesionales en Gastronomía  
Hotelería y Turismo**

**PRODUCTO**

**61- Formación de Profesionales**

**CARRERA**

**Lic. en Gastronomía, Hotelería y Turismo**

- Capacitación docente al inicio del año académico, con el propósito de implementar durante el proceso de enseñanza aprendizaje los criterios de calidad elaborados con la comunidad académica
- Revisión y ajustes de los programas de estudios acorde al perfil de salida de la carrera y con las consideraciones técnicas pedagógicas.
- Los alumnos de las carreras propuestas por esta Unidad Académica, conjuntamente con los docentes, se hallan abocados a la realización de proyectos gastronómicos, plasmados en un calendario de actividades alusivas a las fechas tradicionales de nuestro país.
- Así mismo, se fomenta la participación de los alumnos en eventos culturales, deportivos, organizados por la facultad y la universidad.

- Visitas a establecimientos gastronómicos y hoteleros de la ciudad
- Participación en congresos, foros y charlas organizados por la SENATUR y la Oficina de Turismo

### Descripción de los principales resultados obtenidos

- Con miras a la excelencia académica, se ha logrado con los docentes la utilización de estrategias didácticas acordes a la naturaleza de la carrera y de las exigencias de la globalización.
- Revisión y actualización de los Programas de estudios, acorde a las consideraciones técnicas y pedagógicas y al perfil de salida de las carreras, para lograr formar profesionales actualizados y con conocimientos científicos precisos.
- Actividades coordinadas dentro de la Escuela Superior con proyección hacia la comunidad, con el objetivo de enriquecer el proceso de aprendizaje, constando la teoría con la práctica y por sobre todo reconocer la utilidad y la necesidad de adquirir los conocimientos.
- El propósito de las pasantías, es la de confrontar y/o poner en práctica las teorías aprendidas en clases teóricas y prácticas, con el fin de que esta unidad académica vaya realizando los ajustes necesarios para dar respuesta a las necesidades de los establecimientos Gastronómicos, Hoteleros y Turísticos de la región y del país.
- Los alumnos deben conocer a profundidad los hoteles que se encuentran en la ciudad, para brindar información oportuna sobre ello y poder incorporarse profesionalmente en los mismos.
- Involucramiento de los estudiantes en la organización departamental de la actividad turística y hotelera, con el objetivo de recepcionar turistas.
- Los estudiantes, en las clases prácticas y pasantías realizadas en los hoteles, aplican los conocimientos adquiridos en arreglo de habitaciones, de los diferentes estilos de arreglo de camas, de lavandería, etc.
- Reconocimiento del funcionamiento de los departamentos que conforman un hotel y la calidad de los servicios impartidos.
- Se han realizado clases intensivas y talleres para lograr la capacitación de personal en las áreas de servicio de cocina, mozo, gobernanza y somelier, asumiendo de esta manera la responsabilidad social y la proyección hacia la comunidad que debe realizar la Universidad.
- Concienciación sobre la importancia de la conservación de las tradiciones y costumbres de nuestro país y la actualización de las técnicas gastronómicas y su aplicación para elevar la calidad de vida de las personas y preservación de la cultural Gobernación del Guairá.

### **CARRERA**

### **Gestión de La Hospitalidad Sede Paraguairí**

- Capacitación docente al inicio del año académico, con el propósito de implementar durante el proceso de enseñanza aprendizaje los criterios de calidad requeridos actualmente.
- Participación en reuniones con la Asociación de Hoteleros del Guairá.
- Elaboración y ejecución de proyecto orientados hacia la comunidad, especialmente al sector hotelero y de restauración: Proyecto Turístico Cultural, Capacitación sobre Gobernación, Servicio de cuartos,

Recepción y Decoración de salones de eventos para acontecimientos especiales, trabajadores de Cocina, Mozo de Salón, para el logro de la ansiada calidad de sus servicios.

- Evento Turístico Cultural “Día Mundial del Hotelero – San Pedro y San Pablo” preservando nuestro patrimonio cultural con comidas y bebidas típicas.

Descripción de los principales resultados obtenidos

- Con miras a excelencia académica, se logró con los docentes la utilización de estrategias didácticas acordes a la naturaleza de la carrera y de las exigencias de la globalización.
- Las conferencias y charlas han conseguido que los estudiantes adquieran nuevos conocimientos y además confronten las teorías desarrolladas en aula con la experiencia expuesta por los conferencistas.
- Los alumnos deben conocer a profundidad los hoteles que se encuentran en la ciudad, para brindar información oportuna sobre ello y poder incorporarse profesionalmente en los mismos.
- Involucramiento de los estudiantes en la organización departamental de la actividad turística y hotelera, con el objetivo de recepcionaron turistas.
- Los estudiantes, en las clases prácticas y pasantías realizadas en los hoteles, aplican los conocimientos adquiridos en arreglo de habitaciones, de los diferentes estilos de arreglo de camas, de lavandería, etc.
- Reconocimiento del funcionamiento de los departamentos que conforman un hotel y la calidad de los servicios impartidos.