



Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Tercera Entrega
Mejora de Usabilidad y
Funcionalidades de Moodle

Consultora
Dra. Mary Cabral Franco

Enero - 2025

CONTENIDO

Plan General de Capacitaciones Tecnológicas.....	3
Programa de Estudio Extendido:.....	10
Curso 1: Moodle como Plataformas de Aprendizaje I.....	10
Curso 2: Moodle como Plataformas de Aprendizaje II.....	11
Curso 3: Creación de contenidos interactivos con Genially.....	12
Curso 4: Diseño y gestión de contenidos con Book Creator y Wakelet.....	13
Curso 5: Curso de Wordpress CMS I.....	14
Curso 6: Curso de Wordpress CMS II.....	15
Curso 7: Curso de Wordpress CMS III.....	16
Curso 8: Introducción a Google Workspace I.....	18
Curso 9: Introducción a Google Workspace II.....	19
Curso 10 : Uso de Canva para Crear Material Educativo.....	19
Curso 11: Creación de Evaluaciones Interactivas con Quizizz.....	20
Curso 12: Creación de Videolecciones con Edpuzzle.....	21
Curso 13: Seguridad Digital y Protección de Datos.....	22
Curso 14: Herramientas de Inteligencia Artificial (IA).....	23
Licencias Otorgadas de Herramientas.....	24
Organización de Cursos de Formación en la Plataforma Moodle.....	24

Informe de Consultoría

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Tercera Entrega: Mejora de Usabilidad y Funcionalidades de Moodle

Elaborado por: Consultora Mary Cabral

Fecha: 30/01/2025

Dirigido a: Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)

Esta tercera entrega del informe de consultoría aborda las mejoras implementadas en la usabilidad y funcionalidades de Moodle, con el objetivo de optimizar la experiencia del usuario y adaptarla a las necesidades del sistema de gestión pública.

El trabajo realizado incluyó el diseño y la ejecución de capacitaciones para fortalecer las competencias de los actores involucrados en el uso efectivo de diversas tecnologías educativas. Entre las herramientas y plataformas que fueron parte de las sesiones destacan Moodle, Genially, Book Creator, Wakelet, Google Workspace, Canva y plataformas de evaluación como Quizizz. Además, se incorporó la creación de videolecciones mediante Edpuzzle.

Las capacitaciones se desarrollaron en modalidad presencial y virtual, con un enfoque en la gestión de plataformas de aprendizaje, la creación de contenidos interactivos, la evaluación en línea y la seguridad digital. Además, se exploró el potencial de la inteligencia artificial para transformar la gestión educativa, mejorando la personalización y efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

A continuación, se presenta el desarrollo de las capacitaciones realizadas, organizadas de manera detallada en el siguiente plan. Este incluye las fechas, horarios, temáticas abordadas, modalidades de trabajo, una breve descripción de cada sesión y un plan de estudio sintetizado para facilitar su comprensión y aplicación.

Plan General de Capacitaciones Tecnológicas

N°	Fechas Propuestas	Horario	Capacitación	Modalidad	Descripción	Programa de Estudio Sintetizado
1	16/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00 Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Moodle como Plataforma de Aprendizaje I.	Presencial	Aprender a gestionar categorías y cursos para optimizar la plataforma y mejorar la experiencia de aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Moodle. 2. Estructura de Moodle y Creación de Categorías. 3. Gestión de cursos. 4. Gestión de Recursos y Actividades. 5. Personalización de la Plataforma.
2	17/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00 Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Moodle como Plataforma de Aprendizaje II.	Presencial	Aprender a gestionar usuarios, configurar permisos y administrar roles, así como instalar y personalizar extensiones en la plataforma Moodle para mejorar su funcionalidad y	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de Usuarios. 2. Configuración de Roles y Permisos. 3. Instalación de Extensiones y Complementos. 4. Automatización de la Gestión de Cursos. 5. Aplicación Práctica.

					adaptarla a las necesidades educativas.	
3	18/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00	Creación de Contenidos Interactivos con Genially	Presencial	Explorar cómo crear presentaciones y recursos educativos interactivos, dinámicos y atractivos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Genially 2. Diseño y Personalización de Presentaciones Interactivas 3. Elementos Interactivos en Genially. 4. Creación de Juegos Educativos Interactivos. 5. Exportación y Uso de Recursos Educativos.
4	18/12/2024	Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Diseño y Gestión de Contenidos con Book Creator y Wakelet.	Presencial	Aprender a utilizar herramientas para la curación de contenidos y la creación de libros electrónicos, optimizando la presentación de información y facilitando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exploración de Book Creator. 2. Diseño de Contenidos Visuales. 3. Creación de Material Educativo. 4. Curación de Contenidos con Wakelet. 5. Aplicación Práctica.

					el acceso a recursos educativos de alta calidad.	
5	19/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00 Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Curso de Wordpress CMS I	Presencial	Aprender a crear, configurar y gestionar sitios web en WordPress con un enfoque práctico y dinámico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos de WordPress. 2. Instalación y Configuración Inicial. 3. Gestión del contenido. 4. Diseño y Personalización. 5. Extensiones y Funcionalidades. 6. Gestión y Seguridad del Sitio Web.
6	20/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00 Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Curso de Wordpress CMS II	Presencial	Aprender a diferenciar y personalizar entradas y páginas en WordPress, gestionar la biblioteca de medios y configurar la página principal de tu sitio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración Avanzada de WordPress. 2. Creación de una Entrada. 3. Biblioteca de Medios. 4. Creación de una página. 5. Configuración de una página principal. 6. Recapitulación

7	23/12/2024	Turno Mañana: 08:00 a 10:00 Turno Tarde: 13:00 a 15:00	Curso de Wordpress CMS III	Presencial	Aprender a gestionar usuarios, roles y permisos en WordPress, aplicando configuracio nes avanzadas, seguridad, respaldo y administraci ón de complement os.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Usuarios. 2. Configuración de Roles y Permisos. 3. Administración de Plugins. 4. Configuración Avanzada de WordPress. 5. Políticas de Copias de Respaldo y Seguridad. 7. Buenas Prácticas en Seguridad.
8	20/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Introducción a Google Workspace I (Drive y Forms).	Virtual	Adquirir las competencia s necesarias para utilizar las herramienta s colaborativa s de Google y potenciar la colaboració n en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Google Workspace. 2. Gestión de Archivos en Google Drive. 3. Colaboración en Google Drive. 4. Creación de Formularios con Google Forms. 5. Análisis y Exportación de Respuestas. 6. Aplicación Práctica.

9	21/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Introducción a Google Workspace II (Docs y Slides).	Virtual	Adquirir las competencias necesarias para utilizar las herramientas colaborativas de Google y potenciar la colaboración en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación y Edición en Google Docs. 2. Trabajo colaborativo en Google Docs. 3. Diseño de Presentaciones en Google Slides. 4. Colaboración en Google Slides. 5. Aplicación Práctica.
10	22/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Uso de Canva para Crear Material Educativo.	Virtual	Adquirir habilidades para diseñar recursos visuales atractivos y personalizados empleando la herramienta Canva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Canva. 2. Diseño de Materiales Educativos. 3. Técnicas de Diseño Atractivo. 4. Exportación y Uso del Material. 5. Aplicación Práctica.
11	23/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Creación de Evaluaciones Interactivas con Quizizz.	Virtual	Crear cuestionarios interactivos para evaluar a los estudiantes de manera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Evaluación Interactiva. 2. Creación y Uso de Quizizz. 3. Análisis e Interpretación de Resultados.

					divertida y efectiva.	4. Aplicación Práctica.
12	24/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Creación de Videolecciones con Edpuzzle	Virtual	Aprender a transformar videos en lecciones interactivas añadiendo preguntas, notas y evaluaciones integradas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exploración inicial de Edpuzzle. 2. Búsqueda y selección de videos. 3. Edición y personalización de videos. 4. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje. 5. Actividad Práctica.
13	27/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Seguridad Digital y Protección de Datos.	Virtual	Conocer buenas prácticas para proteger la información y garantizar la privacidad en entornos digitales, promoviendo la seguridad y el manejo responsable de los datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Seguridad de la información. 2. Principales amenazas en línea. 3. Medidas preventivas. 4. Políticas de privacidad y términos de uso. 5. Ciberseguridad.

					personales en línea.	
14	28/01/2025	Turno Tarde: 13:30 a 15:00	Herramientas de Inteligencia Artificial.	Virtual	Aprender cómo integrar la inteligencia artificial en la gestión educativa de modo a mejorar la toma de decisiones y crear experiencias de aprendizaje más dinámicas y adaptadas a las necesidades de cada estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Inteligencia Artificial en la Gestión Educativa. 2. Exploración de Gemini. 3. Automatización de Procesos Administrativos con Gemini. 4. Introducción a MagicSchool. 5. Herramientas Pedagógicas con MagicSchool.

Programa de Estudio Extendido:

Seguidamente, se presenta el programa correspondiente a cada uno de los cursos, el cual detalla los contenidos y actividades que se desarrollaron durante la capacitación.

Curso 1: Moodle como Plataformas de Aprendizaje I

Fecha: 16/12/2024

Horario: Turno Mañana: 08:00 a 10:00 | Turno Tarde: 13:00 a 15:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender a gestionar categorías y cursos para optimizar la plataforma Moodle y mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes.

Plan de Estudio

Turno Mañana (08:00 a 10:00):

1. Introducción a Moodle
 - Definición de Moodle y su impacto en la educación.
 - Exploración de funcionalidades principales de la plataforma.
 - Cómo Moodle facilita el aprendizaje en línea.
2. Estructura de Moodle y Creación de Categorías
 - Comprensión de la estructura de categorías y cursos en Moodle.
 - Organización de cursos para una fácil navegación.
 - Uso de plantillas para la creación de cursos.

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

1. Gestión de Cursos
 - Creación y configuración de cursos en Moodle.
 - Asignación de materiales como archivos, páginas y enlaces.
 - Configuración de accesibilidad y visibilidad en los cursos.
2. Gestión de Recursos y Actividades
 - Creación de recursos interactivos: foros, cuestionarios, tareas y recursos multimedia.
 - Uso de actividades para fomentar la participación estudiantil.
3. Personalización de la Plataforma
 - Modificación del diseño y apariencia del curso.
 - Personalización del flujo de trabajo dentro de Moodle para optimizar la gestión educativa.

Curso 2: Moodle como Plataformas de Aprendizaje II

Fecha: 17/12/2024

Horario: Turno Mañana: 08:00 a 10:00 | Turno Tarde: 13:00 a 15:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender a gestionar usuarios, configurar permisos y administrar roles, así como instalar y personalizar extensiones en la plataforma Moodle para mejorar su funcionalidad.

Plan de Estudio

Turno Mañana (08:00 a 10:00):

1. Gestión de Usuarios
 - Creación de cuentas de usuario e importación masiva.
 - Configuración de perfiles de usuario y roles.
 - Gestión de acceso y visibilidad de los usuarios en los cursos.
2. Configuración de Roles y Permisos
 - Comprensión de los diferentes roles en Moodle (estudiantes, docentes, administradores).
 - Configuración avanzada de permisos para cada rol.
 - Restricción de accesos y actividades según el rol del usuario.

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

1. Instalación de Extensiones y Complementos
 - Qué son los complementos y cómo mejoran la plataforma.
 - Instalación de extensiones desde el catálogo de Moodle.
 - Personalización de Moodle con extensiones útiles para educación.
2. Automatización de la Gestión de Cursos
 - Uso de reglas de automatización para la administración de los cursos.
 - Integración con otras herramientas tecnológicas.
3. Aplicación Práctica
 - Ejercicios prácticos de gestión de usuarios y permisos.
 - Instalación y configuración de una extensión.

Curso 3: Creación de contenidos interactivos con Genially

Fecha: 18/12/2024

Horario: Turno Mañana: 08:00 a 10:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Explorar cómo crear presentaciones y recursos educativos interactivos, dinámicos y atractivos utilizando Genially.

Plan de Estudio

Turno Mañana (08:00 a 10:00)

1. Introducción a Genially
 - Qué es Genially y su impacto en la educación.
 - Tipos de recursos interactivos que se pueden crear: presentaciones, infografías, juegos.
2. Diseño y Personalización de Presentaciones Interactivas
 - Uso de plantillas predefinidas para crear presentaciones atractivas.
 - Incorporación de textos, imágenes y vídeos interactivos.
 - Personalización de elementos visuales para adaptarlos a los contenidos educativos.
3. Elementos Interactivos en Genially
 - Agregar interactividad mediante enlaces, botones y puntos de acceso.
 - Creación de cuestionarios y actividades interactivas dentro de la presentación.
4. Creación de Juegos Educativos Interactivos
 - Diseño de juegos educativos que refuercen el aprendizaje.
 - Uso de herramientas de gamificación en Genially.
5. Exportación y Uso de Recursos Educativos
 - Cómo exportar y compartir los recursos creados.
 - Integración de los contenidos de Genially en plataformas como Moodle.

Curso 4: Diseño y gestión de contenidos con Book Creator y Wakelet

Fecha: 18/12/2024

Horario: Turno Tarde: 13:00 a 15:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender a utilizar herramientas para la curación de contenidos y la creación de libros electrónicos, optimizando la presentación de información y facilitando el acceso a recursos educativos de alta calidad.

Plan de Estudio

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

1. Exploración de Book Creator
 - Qué es Book Creator y cómo usarlo en educación.
 - Creación de libros electrónicos interactivos y multimedia.
2. Diseño de Contenidos Visuales
 - Cómo crear páginas interactivas y dinámicas.
 - Integración de multimedia: imágenes, vídeos y audios.
3. Creación de Material Educativo
 - Proyectos educativos utilizando Book Creator.
 - Creación de libros electrónicos para la presentación dinámica de temas.
4. Curación de Contenidos con Wakelet
 - Qué es Wakelet y cómo organizar el contenido educativo.
 - Uso de Wakelet para almacenar, organizar y compartir recursos educativos de forma colaborativa.
5. Aplicación Práctica
 - Creación de un libro electrónico.
 - Elaboración de un Wakelet colaborativo para el almacenamiento y presentación de recursos educativos.

Curso 5: Curso de Wordpress CMS I**Fecha:** 19/12/2024**Horario:** Turno Mañana: 08:00 a 10:00 | Turno Tarde: 13:00 a 15:00**Modalidad:** Presencial

Objetivo: Brindar a los participantes las habilidades esenciales para crear, configurar y gestionar sitios web en WordPress mediante sesiones teórico-prácticas.

Plan de Estudio**Turno Mañana (08:00 a 10:00):**

Introducción a Wordpress CMS, aprender sobre su estructura general y componentes básicos.

1. Conceptos básicos de WordPress
 - ¿Qué es WordPress? Diferencias entre WordPress.com y WordPress.org

-
- Ejemplos de sitios creados con WordPress
 - Beneficios y funcionalidades clave
2. Instalación y Configuración Inicial
 - Requisitos técnicos (dominio, hosting y base de datos)
 - Instalación de WordPress en un servidor local o en un hosting
 - Panel de administración: recorrido por el escritorio de WordPress
 3. Gestión de Contenido
 - Creación y edición de páginas y entradas
 - Diferencia entre páginas y entradas
 - Uso de categorías y etiquetas para organizar el contenido

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

Personalización y Optimización

1. Diseño y Personalización
 - Instalación y configuración de temas
 - Personalización con el personalizador de WordPress
 - Introducción a constructores visuales (Ej. Elementor, Gutenberg)
2. Extensiones y Funcionalidades
 - Instalación y configuración de plugins esenciales (SEO, seguridad, formularios de contacto)
 - Creación de menús y widgets
 - Configuración de enlaces permanentes y ajustes generales
3. Gestión y Seguridad del Sitio Web
 - Creación de copias de seguridad
 - Usuarios y roles en WordPress
 - Consejos básicos de seguridad y mantenimiento

Curso 6: Curso de Wordpress CMS II

Fecha: 20/12/2024

Horario: Turno Mañana: 08:00 a 10:00 | Turno Tarde: 13:00 a 15:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar a los participantes en la diferenciación y personalización de entradas y páginas en WordPress, así como en la gestión de la biblioteca de medios y la configuración de la página principal del sitio.

Plan de Estudio

Turno Mañana (08:00 a 10:00):

1. Diferencia entre Entrada y Página
 - Entradas: Publicaciones que aparecen cronológicamente en el blog, ideales para contenido dinámico o noticioso.
 - Páginas: Contenido estático, ideal para información permanente como “Acerca de”, “Contacto” o “Servicios”.
 - Comparación de características y cuándo utilizar cada una según el tipo de contenido.
2. Creación de una Entrada
 - Paso a paso: Cómo crear una entrada desde el panel de WordPress.
 - Uso de categorías y etiquetas para organizar el contenido.
 - Inserción de imágenes, enlaces y multimedia.
 - Configuración de opciones de visibilidad y publicación.
3. Biblioteca de Medios (30 min)
 - Explicación de la Biblioteca de Medios: cómo gestionar y organizar imágenes, videos y documentos.
 - Carga, edición y eliminación de archivos multimedia.
 - Inserción de medios en entradas y páginas.
 - Optimización de imágenes para mejorar el rendimiento del sitio.

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

1. Creación de una Página
 - Paso a paso: Cómo crear y personalizar una página estática.
 - Personalización de los atributos de la página, como el orden, la visibilidad y los enlaces.
 - Agregar contenido multimedia, botones de llamada a la acción y formularios.
2. Configuración de la Página Principal

-
- Cómo elegir qué página será la principal o de inicio del sitio web.
 - Configuración de la página de inicio a través de los ajustes de WordPress.
 - Personalización del diseño de la página principal, añadiendo un "slider", entradas recientes o contenido específico.
 - Uso de widgets y menús para personalizar la navegación.
3. Recapitulación y Preguntas
- Resolución de dudas.
 - Ejercicios prácticos de personalización de entradas y páginas.
 - Resumen de los contenidos y mejores prácticas.

Curso 7: Curso de Wordpress CMS III

Fecha: 23/12/2024

Horario: Turno Mañana: 08:00 a 10:00 | Turno Tarde: 13:00 a 15:00

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar a los participantes en la gestión de usuarios, roles y permisos en WordPress, aplicando configuraciones avanzadas, seguridad, respaldo y administración de complementos.

Plan de Estudio

Turno Mañana (08:00 a 10:00):

1. Manejo de Usuarios
 - Introducción a la gestión de usuarios en WordPress.
 - Creación, edición y eliminación de usuarios.
 - Importancia de asignar correctamente los roles de usuario.
 - Ejercicio práctico: asignación de roles a usuarios.
2. Configuración de Roles y Permisos
 - Explicación detallada de los roles predeterminados en WordPress (Administrador, Editor, Autor, Colaborador, Suscriptor).
 - Personalización de roles y permisos: uso de plugins para gestionar roles avanzados.
 - Cómo definir permisos específicos para cada rol.

-
- Ejercicio práctico: creación de un rol personalizado.
3. Administración de Plugins
 - Instalación, activación y desactivación de plugins en WordPress.
 - Configuración de plugins esenciales para la administración de usuarios y roles.
 - Importancia de mantener los plugins actualizados.
 - Ejercicio práctico: instalación y configuración de un plugin de seguridad.

Turno Tarde (13:00 a 15:00):

1. Configuración Avanzada de WordPress
 - Ajustes avanzados del panel de administración de WordPress.
 - Configuración de la interfaz de usuario para facilitar la gestión de usuarios.
 - Ajustes en la visualización de usuarios y sus permisos.
 - Ejercicio práctico: personalización de la página de administración de usuarios.
2. Políticas de Copias de Respaldo y Seguridad
 - Buenas prácticas para realizar copias de seguridad periódicas de la base de datos y archivos del sitio.
 - Herramientas y plugins recomendados para gestionar copias de seguridad automáticas.
 - Estrategias de seguridad: medidas preventivas para proteger la información y evitar intrusiones.
 - Configuración de plugins de seguridad y protección contra ataques comunes.
 - Ejercicio práctico: configurar una solución de respaldo y medidas de seguridad.
3. Buenas Prácticas en Seguridad
 - Uso de contraseñas seguras y autenticación de dos factores.
 - Recomendaciones para proteger el sitio de WordPress contra ataques de malware.
 - Monitoreo de la actividad de usuarios y cambios en el sitio.
 - Ejercicio práctico: configuración de autenticación de dos factores para usuarios.

Curso 8: Introducción a Google Workspace I

Fecha: 20/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Adquirir competencias para utilizar Google Drive y Google Forms, mejorando la organización, colaboración y recopilación de datos en entornos educativos o profesionales.

Plan de Estudio

1. Introducción a Google Workspace
 - ¿Qué es Google Workspace?
 - Beneficios y aplicaciones principales.
2. Gestión de archivos en Google Drive.
 - Creación y organización de carpetas.
 - Subida, edición y compartir documentos.
3. Colaboración en Google Drive.
 - Uso de permisos de acceso.
 - Trabajo colaborativo en tiempo real.
4. Creación de Formularios con Google Forms.
 - Diseñar formularios básicos: preguntas de opción múltiple, texto y escalas.
 - Personalización y configuración.
5. Análisis y Exportación de Respuestas.
 - Visualización de resultados en tiempo real.
 - Exportar datos a Google Sheets.
6. Aplicación Práctica
 - Crear una carpeta en Google Drive compartida con contenido organizado.
 - Diseñar un formulario en Google Forms para recopilar información relevante.

Curso 9: Introducción a Google Workspace II

Fecha: 21/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Capacitar a los participantes en el uso de Google Docs y Google Slides para optimizar la creación y colaboración en documentos y presentaciones.

Plan de Estudio

1. Creación y Edición en Google Docs
 - Redacción y formato de documentos.

-
- Uso de comentarios y sugerencias para la colaboración.
2. Trabajo Colaborativo en Google Docs
 - Configuración de permisos y acceso.
 - Edición en tiempo real con otros usuarios.
 3. Diseño de Presentaciones en Google Slides
 - Creación de diapositivas: texto, imágenes y multimedia.
 - Aplicación de temas y transiciones.
 4. Colaboración en Google Slides
 - Edición simultánea y comentarios.
 - Compartir y presentar en línea.
 5. Aplicación Práctica
 - Crear un documento compartido en Google Docs con formato y comentarios.
 - Diseñar una presentación colaborativa en Google Slides sobre un tema asignado.

Curso 10 : Uso de Canva para Crear Material Educativo

Fecha: 22/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Adquirir habilidades para diseñar recursos visuales atractivos y personalizados empleando la herramienta Canva.

Plan de Estudio

1. Introducción a Canva
 - ¿Qué es Canva y cómo se utiliza en la educación?
 - Exploración de la interfaz y las principales herramientas de diseño.
 - Beneficios de Canva para la creación de recursos educativos visuales.
2. Diseño de Materiales Educativos
 - Uso de plantillas prediseñadas para crear presentaciones, infografías y pósteres educativos.
 - Personalización de elementos gráficos: textos, imágenes, colores y formas.
 - Incorporación de elementos multimedia (iconos, gráficos, videos).
3. Técnicas de Diseño Atractivo
 - Principios básicos de diseño gráfico aplicados a la educación.

-
- Uso del color y la tipografía para mejorar la comprensión y la retención del contenido.
 - Cómo estructurar la información para que sea clara y visualmente atractiva.
4. Exportación y Uso del Material
 - Exportación de diseños en diferentes formatos (PDF, imágenes, presentaciones).
 - Integración de los recursos creados en plataformas educativas como Moodle o presentaciones virtuales.
 5. Aplicación Práctica
 - Creación de un recurso educativo personalizado (infografía o póster).
 - Presentación y retroalimentación del diseño elaborado.

Curso 11: Creación de Evaluaciones Interactivas con Quizizz

Fecha: 23/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Aprender a diseñar y aplicar cuestionarios interactivos en Quizizz , fomentando la participación y obteniendo datos relevantes para evaluar el aprendizaje de manera dinámica y efectiva.

Plan de Estudio

1. Introducción a la Evaluación Interactiva
 - Importancia de la gamificación en la evaluación.
 - Beneficios de Quizizz en el aula.
2. Creación y Uso de Quizizz
 - Registro y exploración de la plataforma.
 - Creación de cuestionarios: tipos de preguntas y opciones de personalización.
 - Configuración de modos de juego: en vivo y como tarea.
 - Integración de imágenes, vídeos y temporizadores para mejorar la experiencia.
3. Análisis e Interpretación de Resultados
 - Cómo visualizar y exportar informes detallados.
 - Uso de datos estadísticos para mejorar la enseñanza.
4. Actividad Práctica
 - Creación de un cuestionario en Quizizz sobre un tema educativo.

-
- Aplicación con un grupo de prueba y análisis de resultados.

Curso 12: Creación de Videolecciones con Edpuzzle

Fecha: 24/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Capacitar a los participantes en el uso de Edpuzzle para transformar contenidos audiovisuales en lecciones interactivas y efectivas, desarrollando habilidades para personalizar videos y evaluar el aprendizaje de los estudiantes.

Plan de Estudio

1. Exploración Inicial de Edpuzzle
 - ¿Qué es Edpuzzle y cómo funciona?
 - Creación y configuración de una cuenta docente.
 - Navegación por la plataforma: panel de control, biblioteca y clases.
2. Búsqueda y selección de videos
 - Explora la biblioteca de contenidos de Edpuzzle .
 - Importar videos desde YouTube, Khan Academy y otras fuentes .
 - Criterios para seleccionar videos educativos efectivos.
3. Edición y personalización de videos
 - Recortar videos para enfocarse en conceptos clave.
 - Incorporación de preguntas interactivas (opción múltiple, abiertas y comentarios).
 - Adición de notas de voz y explicaciones para guiar el aprendizaje.
4. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje
 - Cómo asignar videos a los estudiantes.
 - Visualización y análisis de resultados.
 - Estrategias para la retroalimentación y mejora del aprendizaje.
5. Actividad Práctica
 - Creación de una lección interactiva en Edpuzzle .
 - Implementación con un grupo de prueba.
 - Reflexión sobre su aplicación en el aula.

Curso 13: Seguridad Digital y Protección de Datos

Fecha: 27/01/2025

Horario: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Capacitar a los participantes en los principios básicos de la seguridad digital y la protección de datos, proporcionando herramientas y estrategias para proteger su información personal y profesional en entornos digitales.

Plan de Estudio

1. Introducción a la Seguridad de la información
 - ¿Qué son los datos personales y por qué son valiosos?
 - ¿Qué es la seguridad digital?
2. Principales amenazas en línea
 - Malware, phishing, ransomware, etc.
3. Medidas preventivas
 - Conceptos clave: contraseñas seguras, autenticación en dos pasos y navegación segura.
4. Políticas de privacidad y términos de uso
 - Políticas de Privacidad
 - Protección de la Información
 - Derechos del Usuario
 - Términos de Uso
5. Ciberseguridad
 - Almacenamiento seguro de datos: backups y cifrado.
 - Redes sociales y aplicaciones: configuraciones de privacidad esenciales.

Curso 14: Herramientas de Inteligencia Artificial (IA)

Fecha: 28/01/2025

Horario: Turno Tarde: 13:30 a 15:00

Modalidad: Virtual

Objetivo: Explorar y aplicar las herramientas Gemini y MagicSchool para optimizar procesos administrativos y pedagógicos, promoviendo la eficiencia y mejorando la experiencia educativa en las instituciones.

Plan de Estudio

1. Introducción a la Inteligencia Artificial en la Gestión Educativa
 - ¿Qué es la inteligencia artificial y cómo impacta la gestión educativa?
 - Beneficios y consideraciones éticas de su implementación en instituciones educativas.
2. Exploración de Gemini
 - Características y funcionalidades clave de Gemini.
 - Uso de Gemini para automatizar tareas administrativas:
 - Generación de reportes.
 - Análisis predictivo de datos educativos.
 - Aplicaciones prácticas para optimizar la planificación escolar.
3. Automatización de Procesos Administrativos con Gemini
 - Creación de cronogramas automatizados.
 - Gestión de indicadores y evaluación institucional.
4. Introducción a MagicSchool
 - Características principales de MagicSchool.
 - Aplicaciones de MagicSchool para personalizar y dinamizar la enseñanza.
5. Herramientas Pedagógicas con MagicSchool
 - Creación de actividades interactivas y personalizadas.
 - Generación de materiales didácticos automatizados: cuestionarios, recursos gráficos y contenido multimedia.

Licencias Otorgadas de Herramientas

Con el objetivo de facilitar el acceso a herramientas digitales que potencien la enseñanza y el aprendizaje, se han gestionado licencias para diversas plataformas educativas. A continuación, se detallan las licencias otorgadas, sus características y las condiciones asociadas a su uso.

Book Creator: Se otorgó acceso a una cuenta premium por un período de tres meses para 100 usuarios. Además, se proporcionó cupones de descuento para la adquisición de paquetes de licencias anuales, aplicable después de la capacitación para cada parte interesada.

Genially: Se concedieron tres licencias Genius con una duración de un año cada una. En caso de que la institución desee adquirir un plan grupal, será necesario coordinar con un account manager, quien evaluará las necesidades específicas y podrá ofrecer un posible descuento en función de la cantidad de licencias requeridas.

Wakelet: Se gestionaron licencias del Plan Educación Pro para garantizar un acceso ampliado a sus funciones avanzadas, facilitando la organización de contenidos y la colaboración entre docentes y estudiantes.

Organización de Cursos de Formación en la Plataforma Moodle

Se muestra la estructura de la plataforma utilizada para la gestión y acceso a cursos de formación. La interfaz está diseñada para facilitar la navegación y administración de los cursos mediante distintas funciones y categorías.

Elementos de Organización en la Plataforma:

- Visualización de los Cursos: Los cursos se presentan en formato de tarjeta, cada una mostrando:
 - Título del curso
 - Breve descripción o herramienta principal (por ejemplo, "Creación de evaluaciones interactivas con Quizizz")
 - Estado de progreso (porcentaje completado)
- Estructura del Curso:
 - Los cursos abordan temas relacionados con herramientas digitales y metodologías educativas.
- Cada curso tiene una imagen de portada uniforme, lo que contribuye a la organización visual.

Mis cursos

[Gestionar cursos](#)
[Crear curso](#)

Vista general del curso

Todos Ordenar por nombre de curso

<p>CREACIÓN DE CONTENIDOS INTERACTIVOS CON GENIALLY</p> <p>Creación de contenidos interactivos con Genially IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>	<p>CREACIÓN DE EVALUACIONES INTERACTIVAS CON QUIZZIZ</p> <p>Creación de Evaluaciones Interactivas con Quizizz IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>	<p>CREACIÓN DE VIDEOLECCIONES CON EDPUZZLE</p> <p>Creación de videolecciones con Edpuzzle IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>
<p>DISEÑO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS CON BOOK CREATOR Y WAHELET</p> <p>Diseño y gestión de contenidos con Book Creator y ... IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>	<p>MEMORIAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)</p> <p>Herramientas de Inteligencia Artificial (IA) IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>	<p>INTRODUCCIÓN A GOOGLE WORKSPACE</p> <p>Introducción a Google Workspace IS-DNCP</p>
<p>SEGURIDAD DIGITAL Y PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>Seguridad digital y protección de datos IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>	<p>USO DE CARVA PARA CREAR MATERIAL EDUCATIVO</p> <p>Uso de Carva para Crear Material Educativo IS-DNCP</p>	<p>MOODLE COMO PLATAFORMA DE APRENDIZAJE</p> <p>Uso de plataformas de aprendizaje como Moodle II IS-DNCP</p> <p>0% completado</p>

Al ingresar a la plataforma con los datos de acceso se encuentra la sección de bienvenida del curso. Esta sección forma parte de la organización del curso dentro de la plataforma, brindando una bienvenida clara y estructurada a los participantes.

1. Encabezado de la Sección:

- El título "Bienvenidos" indica que es la introducción al curso.
- La opción "Colapsar todo" sugiere que el contenido de esta sección puede expandirse o contraerse para facilitar la navegación.

2. Propósito de la Sección:

- Introducir a los participantes en los objetivos y estructura del curso.
- Proporcionar una primera impresión visual atractiva y alineada con la temática del aprendizaje digital.

▼ **Bienvenidos**
Colapsar todo



Marcar como hecho


Informativo Digital


Itinerario de Uso de Moodle

La sección Informativo Digital dentro de la clase en Moodle está diseñada para proporcionar información clara y con recursos para los participantes del curso:

- Contiene documentos o guías sobre el uso de Moodle, como el "Itinerario de Uso de Moodle" que se muestra en la imagen.
- Explicaciones sobre la estructura del curso, objetivos y metodología.

Los participantes pueden hacer clic en los enlaces o documentos dentro de esta sección para revisar la información proporcionada.

▼

Medios de Comunicación | Book Creator y Wakelet

Marcar como hecho



Link de las Clases

 [Enlace para Sesión Virtual – Capacitaciones en Moodle](#)

Marcar como hecho



Foro de Consultas y Dudas

 [Foro: Dudas y Consultas.](#)

Marcar como hecho

▼

Bloque Académico

 [Planificación del Curso](#)

La sección Medios de Comunicación dentro del curso, como se muestra en la imagen, está diseñada para facilitar la interacción entre los participantes, así como proporcionar acceso a las herramientas necesarias para la comunicación y coordinación del curso.

Esta sección incluye:

Enlace para sesión virtual: Es un recurso adicional que permite acceder a sesiones específicas de capacitación dentro de la plataforma.

Foro de Dudas y Consultas: Espacio donde los participantes pueden plantear preguntas, compartir inquietudes o solicitar aclaraciones sobre el contenido del curso.

Permite que los docentes respondan de manera organizada y que los demás estudiantes puedan beneficiarse de las respuestas.

Planificación del Curso: La sección de planificación del curso es una parte que establece la estructura, los objetivos y la organización del contenido para garantizar una experiencia de aprendizaje efectiva.

▼

Unidad I | Exploración de Book Creator

UNIDAD 1

Marcar como hecho



Materiales de Lectura


Lectura

Marcar como hecho

Marcar como hecho



Material audiovisual


Book Creator, ¿Qué hay dentro?


Experimenta con Book Creator

Marcar como hecho



Actividad



Actividad 1. Crea tu libro digital educativo en BookCreator
 Abrió: martes, 28 de enero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 4 de febrero de 2025, 00:00

En la imagen se muestra la estructura general de los cursos, los cuales están organizados por unidades. A continuación, los detalles de la unidad:

Cada unidad está organizada en diferentes secciones para guiar a los participantes en su aprendizaje. Incluye los siguientes elementos:

Materiales de Lectura: Contiene documentos o textos que proporcionan información teórica sobre el tema. Los materiales son de tipo archivos PDF, artículos o enlaces a recursos externos y/o embebidos.

Material Audiovisual: Incluye videos, tutoriales o materiales que explican los conceptos de la unidad de manera visual y auditiva.

28

Actividad: Esta sección permite a los participantes aplicar lo aprendido y reforzar conocimientos mediante actividades prácticas relacionadas con el contenido de la unidad. Cada sección está diseñada para facilitar un aprendizaje progresivo, combinando teoría, recursos multimedia e interacción práctica.

Información de Acceso a Plataforma que contiene el Demo de los Cursos	
Enlace:	https://moodle.tic.com.py/
Usuario:	visitante
Clave:	Visitante-985#

En el marco de esta consultoría, se logró avanzar en la mejora de la usabilidad y funcionalidades de Moodle, logrando una plataforma más accesible y adaptada a las necesidades del sistema de gestión pública. La implementación de las capacitaciones en diversas herramientas tecnológicas educativas ha permitido fortalecer las competencias de los participantes, brindándoles los conocimientos necesarios para gestionar plataformas de aprendizaje, crear contenidos interactivos y evaluar de manera eficiente en entornos digitales.

Además, la incorporación de la inteligencia artificial en la gestión educativa abre nuevas posibilidades para personalizar y optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando una experiencia más eficiente y acorde a las demandas actuales.

Las sesiones formativas, combinando modalidades presenciales y virtuales, han demostrado ser una estrategia efectiva para impulsar el uso de tecnologías en el ámbito educativo, lo que resulta en un impacto positivo en la calidad de la enseñanza y la administración de los recursos educativos. Con el éxito de esta iniciativa, se sentaron las bases para futuras mejoras y adaptaciones en el uso de herramientas tecnológicas en el ámbito educativo.