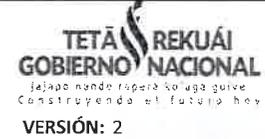


 TETÁ VIRU MOHENDAPY MOHENDAPY MINISTERIO DE HACIENDA		MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIONES SUPERIORES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			 TETÁ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL <small>Jajaba hunda ispera ko ago guire Constructuyendo el futuro hoy</small> VERSIÓN: 2	
MACROPROCESO:		GESTIÓN DE TIC				
PROCESO:		GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS				
PROCEDIMIENTO:		RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE DATOS				
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:		Disponer de la información respaldada a través de copias de seguridad realizadas por distintos medios informáticos				
ALCANCE:		DESDE: La planificación del respaldo de la información. HASTA: El informe de realización de la copia de respaldo.				
CAMBIOS EN LA VERSIÓN:		Ajustes en las activades y su respectiva descripción.				
Nº	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO GENERADO	RESPONSABLE	
	INICIO					
1	Planificar Respaldo		<p>El Departamento de Informática (DI), a través de distintos medios, realiza la copia de respaldo de la información: a) base de datos de sistema; y b) carpeta compartida.</p> <p>En el mes de enero y en el mes de junio, se elabora un informe con el listado de la información a ser respaldada.</p> <p>Identificada la información, se utiliza distintos mecanimos para la realización de respaldo: a) copia de bases de datos a otra ubicación; b) copia en cinta en el Tape Library; y c) copia en el Virtual Tape Library (VTL).</p> <p>El tiempo de conservación del backup es de un mes.</p>	Nota de Área	Técnico especialista en Infraestructura	
2	Ejecutar Copia Respaldo		<p>La ejecución de las tareas de backup de base de datos se realiza de forma automática, a través de tareas automatizadas o preestablecida dentro de cada servidor y se traslada de forma manual a otro servidor.</p> <p>La ejecución de las copias en cinta y data domain se realiza de manera automática a través de tareas preestablecidas dentro de un servidor de backup.</p>	Planilla de Control	Técnico especialista en Infraestructura	

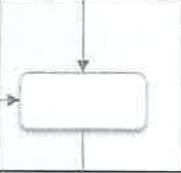


Este procedimiento se encuentra basado según los criterios establecidos en las Normas de Gestión MECIP 2015 y Norma ISO 9001:2015.

Handwritten signature or initials in blue ink.

	TETÁ VIRU MOHENDAPY MOHÉNONDEMA MINISTERIO DE HACIENDA	MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIONES SUPERIORES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	 TETÁ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL Jejeje nando rúperé kóyaga guive Construyendo el futuro hoy VERSIÓN: 2
---	---	---	--

MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TIC
PROCESO:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS
PROCEDIMIENTO:	RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE DATOS
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Disponer de la información respaldada a través de copias de seguridad realizadas por distintos medios informáticos
ALCANCE:	DESDE: La planificación del respaldo de la información. HASTA: El informe de realización de la copia de respaldo.
CAMBIOS EN LA VERSIÓN:	Ajustes en las activades y su respectiva descripción.

Nº	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO GENERADO	RESPONSABLE
3	Ejecutar Restauración		En caso de que amerite, se procede a realizar la restauración. Para ello se utilizará recursos humanos y medios técnicos para la restauración.	Formulario de Incidentes Eventuales	Técnico especialista en Infraestructura
4	Informar		A través de correo electrónico, se informa al superior para que pueda ser incluido al informe semanal, que será remitido a la Coordinación de Recursos Administrativos.	Correo electrónico	Técnico especialista en Infraestructura. Jefe de Informática
FIN					

CONTROL DE REGISTROS

Nombre del Registro	Código	Área Archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición
Formuarlio de Incidentes Eventuales	FIE_DI	Gestión Documental	Físico/Digital	5 años	Físico/Digital

Este procedimiento se encuentra basado según los criterios establecidos en las Normas de Gestión MECIP 2015 y Norma ISO 9001:2015.



3/11/2015

	TETA VIRU MOHENDAPY MOTENONDENA MINISTERIO DE HACIENDA	MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIONES SUPERIORES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TETA REKUAI GOBIERNO NACIONAL <small>Jajabo munde respala lo ago geixo Construyendo el futuro hoy</small> VERSIÓN: 2
--	---	---	---

MACROPROCESO:	GESTIÓN DE TIC
PROCESO:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS
PROCEDIMIENTO:	RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE DATOS
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Disponer de la información respaldada a través de copias de seguridad realizadas por distintos medios informáticos
ALCANCE:	DESDE: La planificación del respaldo de la información. HASTA: El informe de realización de la copia de respaldo.
CAMBIOS EN LA VERSIÓN:	Ajustes en las activades y su respectiva descripción.

Nº	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		REGISTRO GENERADO	RESPONSABLE
	Planilla de Control	PC_DI	Sistema Informático	Digital	5 años	Digital
	Nota de Área	Nota_DI	Gestión Documental	Físico	5 años	Físico/Digital
	Correo Electrónico	N/A	N/A	Digital	1 año	Digital

Elaborado por:	<i>Jeremías Grillon M.</i> Dpto. de Informática - C.R.A.-D.A.	<i>JOSE CABRERA</i> Jefe Dpto. de Informática C.R.A.-D.A.	Fecha: 21-05-2018
Revisado por:			Fecha:
Aprobado por:		<i>Lic. Eduardo Núñez</i> Coordinador Interno Recursos Administrativos-DA Ministerio de Hacienda	Fecha:

Econ. Andrea Picaso
Dpto. de Informática

Este procedimiento se encuentra basado según los criterios establecidos en las Normas de Gestión MECIP 2015 y Norma ISO 9001:2015.

M. García