



TETĂ VIRU MONENDAPY Vicouralis Microsophia MACHENDA

■ TETÃ REKUÁI ■ GOBIERNO NACIONAL Parazuay de la zente

RESOLUCIÓN INTERNA Nº 19

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DE ESTA SUBSECRETARÍA

Asunción, Co NOV 2018

VISTO:

La Resolución MH Nº 338/2010 «Por la cual se aprueba el procedimiento relativo a las actividades de formación y estudios para los funcionarios permanentes y personal contratado del Ministerio de Hacienda y se conforma el Comité de Capacitación»;

La Resolución MH Nº 265/2014 «Por la cual se aprueba la Nueva Estructura Organizacional de la Subsecretaría de Estado de Tributación de este Ministerio y su correspondiente Manual de Funciones»:

CONSIDERANDO:

Que conforme a la nueva estructura organizacional de la SET se dispuso la integración del Comité de Formación para el Trabajo, como órgano asesor de la Coordinación General de Desarrollo de Personas de esta Subsecretaría.

Que siendo una de las funciones del citado Comité la adopción de su propio reglamento, resulta conveniente delinear las competencias y ámbito de decisión del mismo.

Que es necesario establecer mecanismos administrativos transparentes y uniformes en cuanto a la selección de los talentos humanos a ser beneficiados con el financiamiento de actividades formativas tanto a nivel nacional como internacional, con el propósito de fortalecer las oportunidades de desarrollo del personal de la SET de manera equitativa y en atención a sus funciones, a fin de lograr un mejor desempeño y servicio en la institución.

Que la Dirección de Planificación y Técnica Tributaria, se ha expedido en los términos del Dictamen DJGI/PNI N° 07 del 18/10/2018. 🗸

POR TANTO,

EL VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN RESUELVE:

COMITÉ DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Artículo 1°.- CARÁCTER DEL COMITÉ. El Comité de Formación para el Trabajo (en adelante CFT) es el órgano asesor de la Coordinación General de Desarrollo de Personas, en todo lo relativo a las actividades de formación que requieran o no financiamiento de la SET, para sus talentos humanos, así como también aquellos que impliquen permisos especiales para asistir al evento formativo; de conformidad a lo establecido por la Ley de la Función Pública o los reglamentos internos, aun cuando no impliquen financiamiento de la SET.

Artículo 2°.- DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ. El CFT quedará integrado por los titulares de las siguientes dependencias:

- a. Coordinación General de Desarrollo de Personas.
- b. Coordinación de Gestión de Talento Humano.
- c. Dirección General de Recaudación y Oficinas Regionales
- d. Dirección General de Fiscalización Tributaria.
- e. Dirección General de Grandes Contribuyentes.
- Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Hiscales

Hiscories Socreting The Printer Actor

5





■ TETÃ REKUÁI ■ GOBIERNO NACIONAL

Parazuay de la zente

RESOLUCIÓN INTERNA Nº 19

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DE ESTA SUBSECRETARÍA

- g. Dirección de Planificación y Técnica Tributaria.
- h. Dirección TIC's.
- i. Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas.

Artículo 3°.- MIEMBROS SUPLENTES. Cada representante titular del CFT, podrá designar un representante como miembro suplente con voz y voto para integrar el Comité, haciéndolo mediante acto administrativo de cada dependencia, establecida en el Art. 2° de la presente Resolución, instrumento por el cual se otorga legitimidad a la representación, en caso de que el miembro titular se encuentre impedido de participar en las sesiones del Comité, de manera tal que en las sesiones establecidas el Comité siempre esté compuesto por la totalidad de sus miembros. Las firmas de los miembros suplentes tendrán igual validez que las firmas de los miembros titulares.

Artículo 4°.- ORGANIZACIÓN INTERNA. La Presidencia y la Vicepresidencia del CFT serán ejercidas en forma rotativa por uno de sus miembros titulares respectivamente, el cual durará en sus funciones un año calendario, desde la fecha de su elección. El sistema de elección será por mayoría de voto de los miembros titulares establecidos en el Art. 2° de la presente Resolución a propuesta de los mismos. Actuará de Secretario, el titular de la Coordinación de Gestión de Talento Humano.

Artículo 5°.- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA A FUNCIONARIOS. El CFT por mayoría simple de sus miembros, podrá convocar a otros funcionarios que considere conveniente de acuerdo a los temas que se encuentren en análisis, a fin de prestar información considerada como necesaria para una mejor evaluación por parte del CFT del tema o los temas a ser tratados. Estos funcionarios podrán participar en las sesiones del Comité con voz pero sin voto. Se considerará mayoría simple la conformación de cinco titulares o sus representantes suplentes.

Artículo 6°.- SESIONES ORDINARIAS. Establecer que las sesiones del CFT sean convocadas de acuerdo a la necesidad y serán suscriptas por Acta y comunicados a los miembros, por la Secretaría. El Comité deberá sesionar con la totalidad de sus miembros y las decisiones serán adoptadas por mayoría simple de los presentes y registradas en Actas de Sesiones por la Secretaría.

Artículo 7º.- SESIONES EXTRAORDINARIAS. Cualquier miembro titular del Comité, podrá convocar a sesiones extraordinarias para analizar los casos de urgencia no contemplados en los temas a ser tratados en las sesiones ordinarias. A los efectos de confirmar la sesión extraordinaria, se requerirá la conformidad de la mayoría simple de sus miembros. La citación a la sesión extraordinaria deberá notificarse vía correo electrónico a los miembros titulares por la Secretaría del CFT a todos los integrantes del mismo, con indicación de las materias a tratar, lugar, horario y una breve descripción de la urgencia invocada.

Artículo 8°.- FUNCIONES. Sin perjuicio de las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, el CFT, tendrá las siguientes funciones:

- a) Asesorar a la Coordinación General de Desarrollo de Personas, en todo lo relativo a la formación para los funcionarios y personal contratado de la SET.
- b) Proponer cada vez que considere pertinente las actualizaciones y/o modificaciones de los reglamentos referidos a la formación y capacitación del personal de la SET.
- c) Orientar la formulación del Plan Anual de Capacitación (PACAP), de acuerdo a los parámetros establecidos en los respectivos reglamentos y establecer las estrategias a ser sugeridas al Viceministro de Tributación, para la ejecución de dicho plan.



FABIAN DOMINGUEZ VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN





■ TETÃ REKUÁI **■ GOBIERNO NACIONAL**

RESOLUCIÓN INTERNA Nº 19

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DE ESTA SUBSECRETARÍA

- d) Realizar la selección de los funcionarios y personal contratado de la SET, que se postulan a diferentes eventos formativos.
- e) Verificar la ejecución de las actividades formativas previstas en el PACAP.
- Proponer ajustes al PACAP, para aquellas actividades formativas que estén sujetas a la evaluación del CFT.
- g) Revisar periódicamente en reuniones ordinarias o extraordinarias, el monto de las asignaciones en concepto de financiamiento de las diferentes actividades formativas.
- h) Solicitar y recibir información acerca de las solicitudes, propuestas o eventos de empresas o instituciones educativas que deseen prestar servicios de formación a la SET, para su publicación y difusión.
- Suscribir el Acta de Aprobación o Rechazo de los eventos de formación estudiados por el CFT, de conformidad a lo dispuesto en los reglamentos de formación y capacitación. Así mismo de todas las demás actuaciones y acuerdos que se adopten, deberán dejarse constancia a través de las actas respectivas, suscritas por cada sesión, por todos los miembros asistentes.
- j) Aprobar las recomendaciones a ser elevadas a consideración del Viceministro de Tributación o a la autoridad que éste indique, sobre los eventos de formación que requieran aval institucional de la máxima autoridad de la dependencia, respecto a requerimientos para formación en el exterior u otros, conforme a lo dispuesto en los reglamentos de formación.

Artículo 9°.- FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PRESIDENTE DEL CFT.

- a) Presidir y dirigir las sesiones y la adopción de acuerdos, tanto en las sesiones ordinarias como extraordinarias del Comité.
- b) Convocar a sesión extraordinaria, cuando ello sea necesario, debiendo comunicar tal decisión a la Secretaría del CFT.
- c) Velar por el cumplimiento de las normas de funcionamiento interno del Comité y de todos los acuerdos válidamente adoptados.
- d) Solicitar a la Secretaría un resumen de los cursos aprobados y sus beneficiarios para su remisión al Viceministro de Tributación.
- e) Proponer a los miembros del CFT el lugar en el cual se llevará a cabo las sesiones convocadas.

En ausencia del Presidente del CFT, todas las funciones establecidas en el presente artículo, serán ejercidas por el Vicepresidente.

Artículo 10.- FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SECRETARIO DEL CFT.

WEST HILL

- a) Recoger en Acta los acuerdos y temas abordados en las sesiones del Comité.
- b) Proponel a votación de los miembros, la fecha probable de reunión ordinaria o extraordinaria cuando esta amerita.

 RANTERIO DE PRINTE DO LA PRINTE DOLLA PRINTE DO LA PRINTE DO LA PRINTE DO LA PRINTE DOLLA PRINT WCEMMISTRO DE TRIBUTACIÓN





TETÁ VIRU HOHENDAPY NAMERAN M. AVIENT HACIENDA

■ TETÃ REKUÁI ■ GOBIERNO NACIONAL Pasazuay de la zente

RESOLUCIÓN INTERNA Nº 19

POR LA CUAL SE APRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DE ESTA SUBSECRETARÍA

- c) Comunicar vía correo electrónico a los miembros titulares la fecha consensuada de la sesión a ser realizada y lugar definido previamente por el que preside.
- d) Proveer toda la información que requiera el CFT para la toma de decisiones.
- e) En ausencia del Coordinador de Gestión de Talento Humano, el Jefe del Departamento de Desarrollo del Talento Humano ejercerá las funciones establecidas en el presente artículo, en calidad de suplente.
- f) Remitir al Departamento de Desarrollo del Talento Humano las actas suscriptas para la comunicación y los procesos administrativos correspondientes.

Artículo 11.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. El titular de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas (DAAF) pondrá a conocimiento del CFT al inicio del ejercicio fiscal la disponibilidad presupuestaria en el Objeto del Gasto 290 para dicho ejercicio y a la vez deberá informar la ejecución mensual.

Artículo 12.- VIGENCIA. Las disposiciones de la presente Resolución entrarán en vigencia a partir de su publicación.

Artículo 13.- Comunicar a quierres corresponda y cumplido archivar.

FABIÁN DOMÍNGUEZ VICEMINISTRO DE TRIBUTACIÓN

 φ