

Instructivo

Publicación de noticias en la web www.mef.gov.py

Versión 1.1



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

Contenido

Presentación	3
Crear una noticia	4
Cuerpo de noticia	5
Insertar sección	6
Insertar galería imagen	6
Secciones: Imagen izquierda - texto derecha	7
Secciones: Texto izquierda - imagen derecha.....	7
Secciones: Imagen con Descripción	7
Sección: Galería.....	8
Sección: Lista de descarga	8
Publicación y vista previa	9
Ocultar publicación o guardar como borrador.....	10
Programar publicación automática de noticias	10
Incrustar y centrar video x.com (twitter)	10
Carga multimedia y obtener enlace	12
Recomendaciones	13

Presentación

Este instructivo tiene como propósito proporcionar una guía práctica para los encargados de realizar publicaciones de noticias en el sitio web oficial del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Con el crecimiento de los canales digitales como medios principales de comunicación, resulta fundamental garantizar que las noticias y comunicados oficiales se publiquen de manera eficiente, precisa y alineada con los estándares institucionales.

Dirigido a los responsables de las publicaciones de prensa, este instructivo ofrece una referencia integral para:

1. **Asegurar la calidad y consistencia de las publicaciones**, mediante el uso de formatos estandarizados y lenguaje institucional adecuado.
2. **Optimizar los procedimientos técnicos**, desde la creación de contenidos hasta la publicación.

La versión 1.1 incluye mejoras en integración de imágenes como apoyo visual de la noticia. Además, incorpora buenas prácticas para garantizar la accesibilidad y la compatibilidad con dispositivos móviles.

Este instructivo no solo es una herramienta técnica, sino también un recurso para fortalecer el impacto comunicacional del MEF, asegurando que cada publicación refuerce la confianza y el compromiso de la institución con la ciudadanía.

Se recomienda a los usuarios de este instructivo seguir cuidadosamente las indicaciones aquí contenidas, así como consultar a los encargados, en caso de dudas o inconvenientes durante el proceso de publicación. Las sugerencias que vayan surgiendo durante el empleo de este instructivo, serán tenidas en cuenta para introducir mejoras para una próxima versión.

Crear una noticia

The screenshot shows a web form for creating a news article. On the left, there are four main sections: 'Titulo' with a text input field; 'Subtítulo' with a text input field and a note below it stating 'Este campo se mostrará como subtítulo de la noticia, se mostrará sobre la descripción.'; 'Descripción' with a larger text area; and 'Imagen' which includes a file upload button 'Añadir archivo nuevo', a file selection button 'Examinar...', and a note 'No se ha seleccio... ningún archivo.' Below this, it specifies 'Máximo 1 fichero. límite de 64 MB. Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.' On the right, a sidebar contains several expandable sections: 'Guardado por última vez: Sin guardar todavía', 'Autor: dvargas', 'Mensaje del historial de revisiones' with a text area and a note 'Describe brevemente los cambios que ha realizado.', 'Simple XML Sitemap', 'Alias de URL' with 'Alias automático', and 'Opciones de planificación' with 'No planificado'.

Título: Completar esta sección es obligatorio, ya que permitirá que el título de la información pueda mostrarse como principal.

Subtítulo: Sección de uso opcional.

Descripción: Es el primer párrafo que se mostrará junto con la imagen principal, que se carga en la siguiente sección.

This screenshot shows the 'Imagen' section of the form. At the top, there is a file name 'eliminar_borrador_01-02.png (1.99 KB)' and an 'Eliminar' button. Below this is a 'Texto alternativo' field with a note: 'Breve descripción de la imagen utilizada por los lectores de pantalla y se muestra cuando la imagen no es cargada. Esto es importante para la accesibilidad.' Underneath is a 'Crop image' tool showing a preview of the image with a blue crop box and a 'Reset crop' button. The dimensions '495x365px' are displayed in the top left of the crop area.

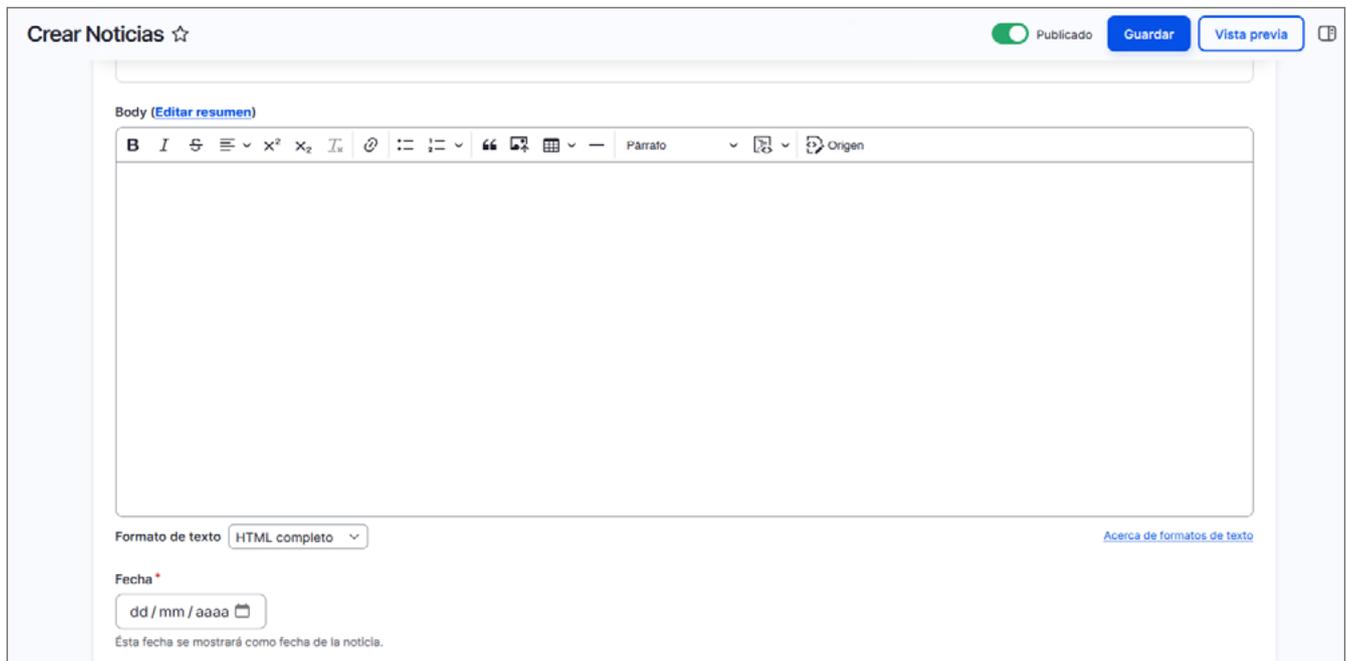
Imagen: La carga de esta sección es obligatoria, esta imagen se mostrará como portada de noticia, en el Inicio de la web.

Al momento de cargar la imagen, se habilitará un cuadro para ingresar un texto, lo cual es obligatorio. Allí debe hacerse una descripción breve* de la imagen utilizada por los lectores de pantalla, y se muestra cuando la imagen no está cargada. Esto es importante para la accesibilidad.

También se habilitará un Crop image, donde se visualiza cómo se verá la imagen, el cual podrá mover para una mejor visualización, si lo precisa.

Cuerpo de noticia

Dentro del editor “Body”, irá el cuerpo de su noticia. Para ello, podrá utilizar las herramientas del editor como negrita, cursiva, justificados y demás.



En la sección “Fecha” * es obligatorio ingresar una fecha, que puede ser la del momento de la publicación o una posterior, si es necesario.

Etiqueta noticia

El uso de esta opción debe considerarse teniendo en cuenta una clasificación de noticias, para no generar etiquetas innecesarias y poco coherentes.

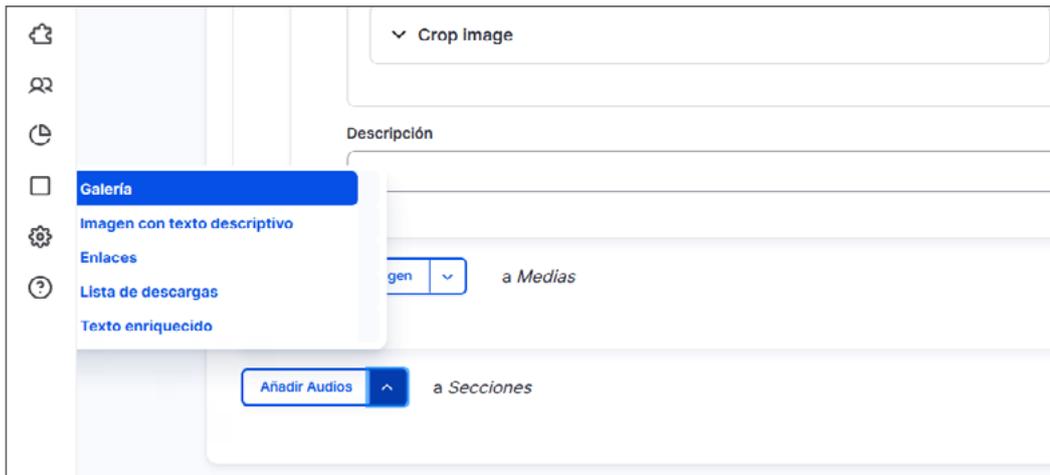


La etiqueta tiene como función mostrar al lector a qué tipo de noticia pertenece, así también permite organizar las noticias dentro de la web para su visualización.

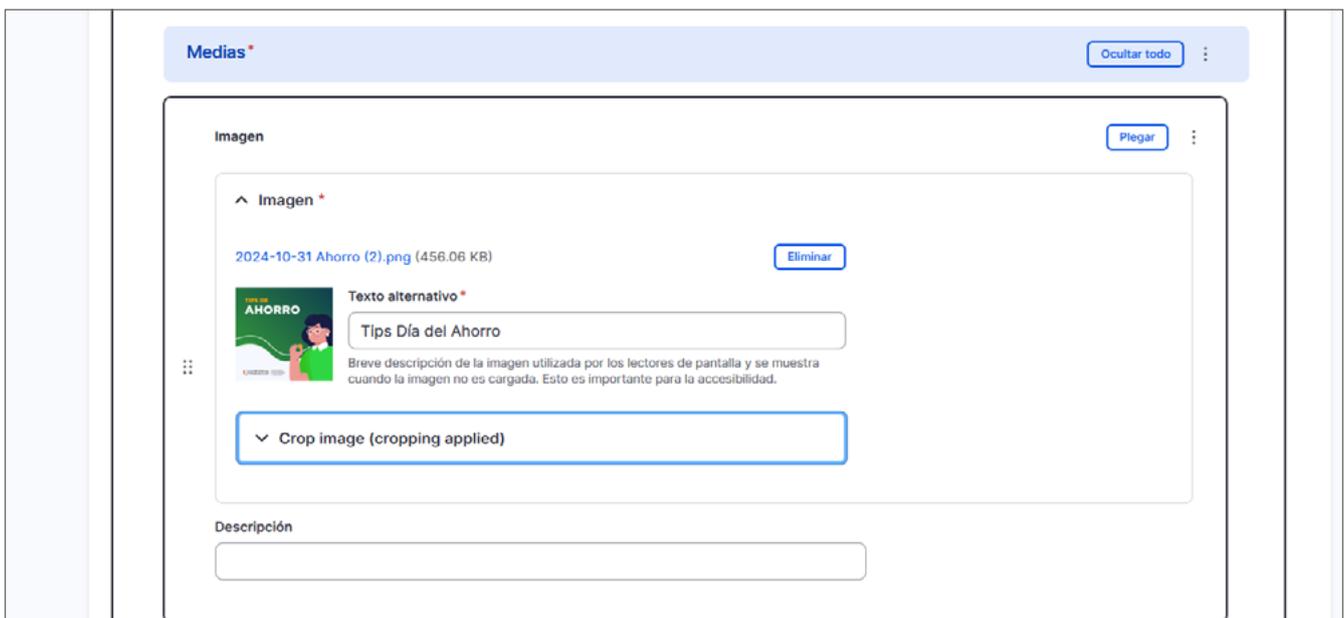
Insertar sección

Insertar galería imagen

1. Modulo añadir galería



2. En la sección **“Medias”**, se debe cargar una imagen, agregar texto alternativo, y también, de manera opcional, agregar una descripción a la misma.



3. Para agregar más imágenes, hacer clic en el botón “Añadir Imagen”, o bien, un video, insertando el enlace del video.

Texto alternativo *

Tips Día del Ahorro

Breve descripción de la imagen utilizada por los lectores de pantalla y se muestra cuando la imagen no es cargada. Esto es importante para la accesibilidad.

▼ Crop image (cropping applied)

Descripción

Añadir Imagen ▼ a Medias

Añadir Audios ▼ a Secciones

Secciones: Imagen izquierda - texto derecha

Para el llenado de esta sección, se recomienda equilibrar las palabras para que el último renglón no genere espacios en blanco a la altura de la imagen.



¿Dónde puedo conseguirlo?

Hay muchas variaciones de los pasajes de Lorem Ipsum disponibles, pero la mayoría sufrió alteraciones en alguna manera, ya sea porque se le agregó humor, o palabras aleatorias que no parecen ni un poco creíbles. Si vas a utilizar un pasaje de Lorem Ipsum, necesitas estar seguro de que no hay nada avergonzante escondido en el medio del texto. Todos los generadores de Lorem Ipsum que se encuentran en Internet tienden a repetir trozos predefinidos cuando sea necesario, haciendo a este el único generador verdadero (válido) en la Internet. Usa un diccionario de mas de 200 palabras provenientes del latín, combinadas con estructuras muy útiles de sentencias, para generar texto de Lorem Ipsum que parezca razonable.

Secciones: Texto izquierda - imagen derecha

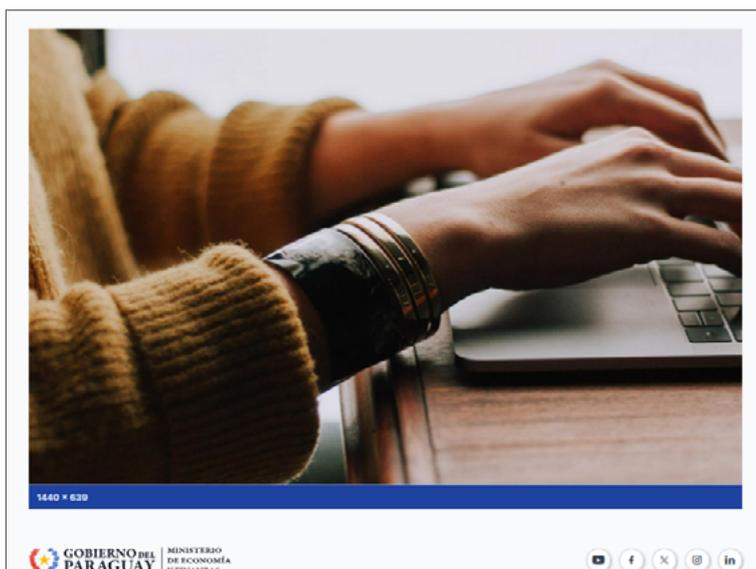
¿Dónde puedo conseguirlo?

Hay muchas variaciones de los pasajes de Lorem Ipsum disponibles, pero la mayoría sufrió alteraciones en alguna manera, ya sea porque se le agregó humor, o palabras aleatorias que no parecen ni un poco creíbles. Si vas a utilizar un pasaje de Lorem Ipsum, necesitas estar seguro de que no hay nada avergonzante escondido en el medio del texto. Todos los generadores de Lorem Ipsum que se encuentran en Internet tienden a repetir trozos predefinidos cuando sea necesario, haciendo a este el único generador verdadero (válido) en la Internet. Usa un diccionario de mas de 200 palabras provenientes del latín, combinadas con estructuras muy útiles de sentencias, para generar texto de Lorem Ipsum que parezca razonable. Este Lorem Ipsum generado siempre estará libre de repeticiones, humor agregado o palabras no características del lenguaje, etc.



Secciones: Imagen con Descripción

Insertar una imagen, con la opción de utilizar un texto descriptivo breve, tiene dos opciones de tamaños.



Secciones: Galería

En esta sección se puede insertar varias imágenes, con la opción de descripción a cada una.

Es posible seleccionar la opción video, insertando el enlace del video publicado en YouTube, o un video cargado en la Sección de **“Multimedia”**. Para subir una multimedia ver sección Carga multimedia y obtener enlace.

Secciones: Lista de descarga

Esta sección se utiliza para publicar un documento o varios, así también para obtener el enlace del archivo y enlazar dentro de la noticia, si es necesario.

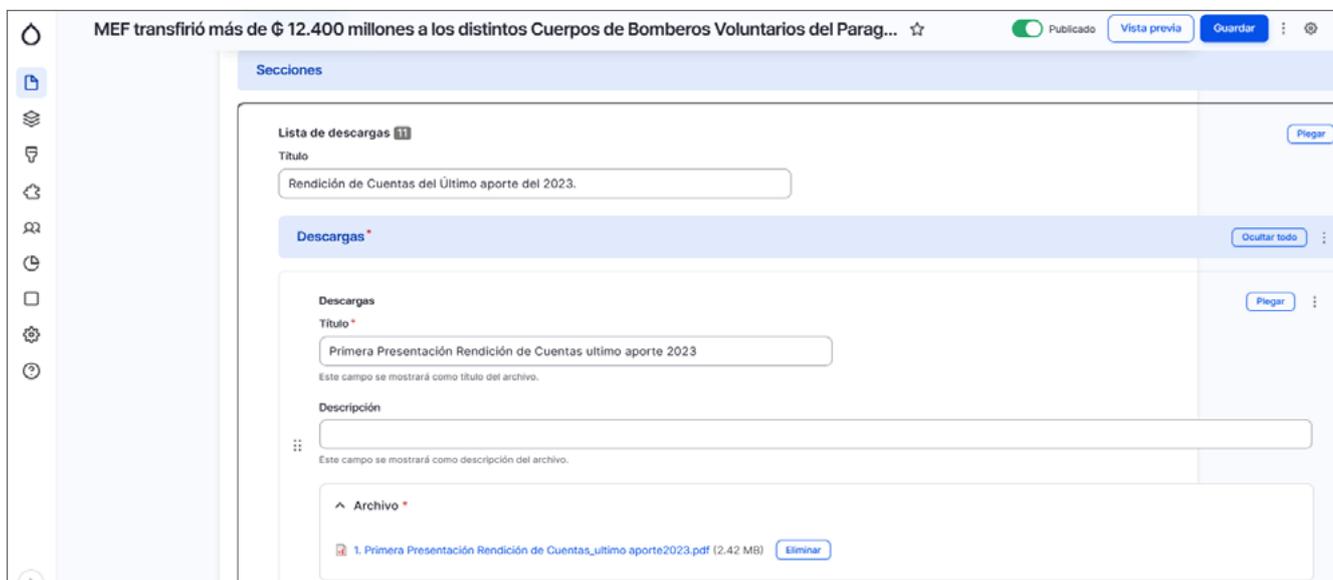
trámites necesarios con anterioridad, ya recibieron sus respectivos aportes entre los meses de julio y agosto del presente año. Concretamente, ₡ 7.129.792.180 a la Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos Voluntarios del Paraguay (Azules) y ₡ 2.626.765.540 a la Asociación de Instituciones de Bomberos Voluntarios del Paraguay. Actualmente, se encuentran pendientes de presentación de rendiciones de cuentas para acceder a los desembolsos correspondientes a los meses subsiguientes.

La ciudadanía puede consultar el Comunicado de la Gerencia General/CODE, las rendiciones de cuentas presentadas, así como las observaciones que se generaron durante el proceso de verificación de las mismas.

Rendición de Cuentas del Último aporte del 2023.

- [Primera Presentación Rendición de Cuentas ultimo aporte 2023 \(.pdf 2.42 MB\)](#)
- [Primer Requerimiento \(.pdf 3.76 MB\)](#)
- [Segunda Presentación 1ra. Rectificativa \(.pdf 3.84 MB\)](#)
- [Segundo Requerimiento \(.pdf 3.88 MB\)](#)
- [Transferencia presentación 2da Rectificativa \(.pdf 24.58 MB\)](#)

Modulo añadir Lista de Descargas



1. Agregar un título principal para el grupo de archivos.
2. Agregar título del archivo.
3. Subir archivo (la carga estará completa al visualizar el link del archivo).
4. Para agregar el siguiente archivo, hacer clic en el botón **“Añadir descargas”** y repetir.

Publicación y vista previa



Se dispone de la opción **“Vista previa”**, donde se puede observar cómo se verá la noticia.

Para publicar la noticia hacer clic en **“Guardar”**.

Ocultar publicación o guardar como borrador

Publicado

Para guardar como borrador y despublicar una noticia, debe desactivarse el botón tildado como “Publicado” y luego “Guardar”.

Programar publicación automática de noticias

Dirigirse a la sección de “Opciones de planificación”.

Crear Noticias ☆ Publicado

Formato de texto: HTML completo [Acerca de formatos de texto](#)

Fecha*

 Ésta fecha se mostrará como fecha de la noticia.

Etiquetas

Secciones

 a Secciones

Alias de URL

 Especificar una ruta alternativa por la que se pueda acceder a estos datos. Por ejemplo, escribe '/ sobre' al escribir una página acerca de.

Opciones de planificación

 No planificado

Publicar en

 Introduzca una fecha y hora. Deje la fecha en blanco para no publicar de manera planificada.

Quitar publicación en

 Introduzca una fecha y hora. Deje la fecha en blanco para no despublicar de manera planificada.

Información de autoría

 Por dvargas (41) en 2024-10-31

Al ingresar la fecha de publicación automática, también se cuenta con la opción de programar para ocultar la publicación.

Incrustar y centrar video x.com (twitter)

1. Insertar el módulo de **“Texto enriquecido”**.

Ésta fecha se mostrará como fecha de la noticia.

Galería

 Imagen con texto descriptivo

 Imagen izquierda - texto derecha

 Enlaces

 Cita

 Texto izquierda - imagen derecha

 Lista de descargas

Texto enriquecido

a Secciones

2. Seleccionar la herramienta **“Origen”**.



3. Dirigirse al video publicado en **“X”**, y hacer clic en la opción de 3 puntos.



4. Aparecerá el mensaje de **“Incrusta”** y llevará a otra página.

5. Seleccionar la vista de **“Embedded Video”**, y luego hacer clic en **“Copiar código”**.

6. Dirigirse al módulo **“agregado de texto enriquecido”** y pegar código copiado de **“X”**.

7. El siguiente paso es agregar el código pintado en rojo (al inicio y final), el azul sería el código copiado de **"X"** como ejemplo, para que el video este centrado.

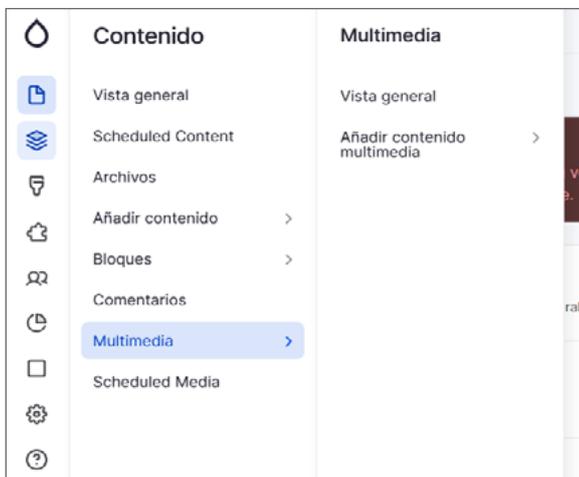
```
<div style="align-items:center;display:flex;flex-direction:column;justify-content:center;">
```

```
<blockquote class="twitter-tweet" data-media-max-width="560"><p lang="es" dir="ltr">El ministro <a href="https://twitter.com/cgfernandezv?ref_src=twsrc%5Etfw">@cgfernandezv</a> destacó la importancia de este tipo de colaboraciones y reafirmó el compromiso del Gobierno paraguayo de crear condiciones atractivas para los inversores. <a href="https://t.co/OXdSimmAvY">pic.twitter.com/OXdSimmAvY</a></p>&mdash; Ministerio de Economía y Finanzas - Paraguay (@MEF_Paraguay) <a href="https://twitter.com/MEF_Paraguay/status/1848474013171126733?ref_src=twsrc%5Etfw">October 21, 2024</a></blockquote> <script async src="https://platform.twitter.com/widgets.js" charset="utf-8"></script> </div>
```

8. Volver a hacer clic en el botón **"Origen"**.
9. Verificar en "Vista previa" y **"Guardar"**.

Carga multimedia y obtener enlace

1. Dirigirse a Contenido, Multimedia

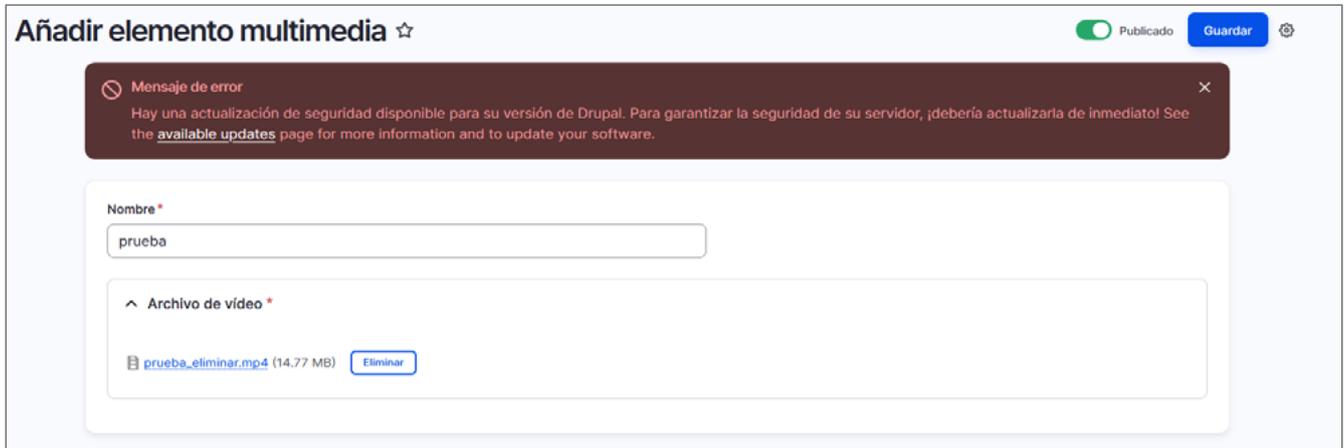


2. Clic en el botón **+ Añadir contenido multimedia**.



3. Agregar nombre del video.
4. Subir video.

5. El archivo culmina su carga al momento de visualizar el nombre del archivo con la terminación mp4 o similar, y pintado en azul.
6. Hacer clic derecho sobre ese enlace y copiar.

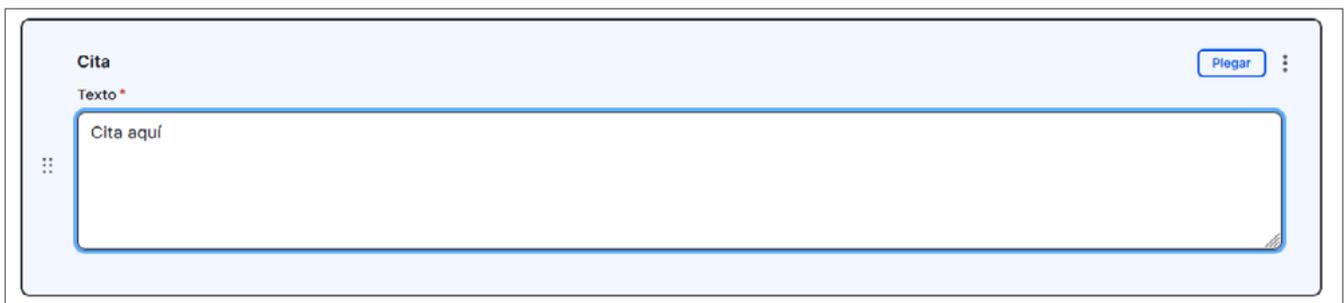


7. Guardar la carga usando el botón **“Guardar”**, que se encuentra en la margen superior izquierda.

Recomendaciones

Debe tenerse en cuenta que las **secciones** son bloques individuales, y que se dispone de la opción **“Ordenar”**, de acuerdo a la necesidad.

En cada bloque aparece un gráfico de 6 puntos, lado izquierdo, que podrá moverlo para su mejor ubicación.



En el apartado **“Secciones”** se encuentra **“Añadir texto enriquecido”**, que es otra caja como la opción de “cuerpo de noticia”.

El orden y la utilización de las secciones dependerá de su necesidad y el uso que les dará para una visualización atractiva y coherente de la publicación.