

**Instructivo**

# **Sistema de Gestión Municipal por Resultado S.G.M.R.**

Dirección General de Departamentos  
y Municipios



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y FINANZAS

## Información a Gobiernos Municipales

Constituye un módulo tecnológico creado en el SIARE, vigente desde el ejercicio fiscal 2018, que permite la presentación y carga de los Informes de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales requeridos por las normativas legales vigentes.

Es un soporte informático orientado en la aplicación de las conceptualizaciones y al enfoque de la gestión por resultados en los procesos de asignación y ejecución del gasto público de recursos financieros provenientes de los distintos Organismos Financiadores (OF), para la producción de bienes y servicios finales para la ciudadanía.

## Objetivos

- Brindar el apoyo y la asistencia técnica pertinente en pos del mejoramiento de la capacidad de gestión municipal, que permitan a su vez dinamizar los procesos organizacionales y funcionales.
- Promover buenas prácticas municipales y el enfoque de Gestión Municipal por Resultados, respaldados en la transparencia del manejo de la información.
- Fortalecer los procesos de gestión en el ámbito administrativo, de planificación, de seguimiento, de monitoreo, de evaluación y de control en la asignación y ejecución de los recursos financieros al interior de los Gobiernos Municipales.
- Facilitar instrumentos y/o sistemas a las Municipalidades, promoviendo la modernización de la administración financiera pública municipal en conectividad con el Ministerio de Hacienda.
- Generar la articulación, la interconectividad y la retroalimentación requerida por la administración financiera pública y el marco legal vigente.

## Pasos para la carga



Escoge la nueva estructura y aprueba:



Llenar los campos correspondientes a usuario y contraseña asignados al Municipio por la DGIC dependiente del MEF.

Cuando los campos ya estén llenados, para iniciar sesión dar click en el botón Login.

## Pasos para la carga

### Opciones del menú principal:

1

Opción previa a la carga para indicar el año en el cual se desea trabajar el S.G.M.R.

2

Luego de corroborar que sea el año en el cual se desea trabajar, ingresar a la opción Ejecución Presupuestaria para iniciar la carga efectiva o modificaciones.

## Ejecución Presupuestaria

Icono para iniciar la carga.

**Carga**


Año  
2021

Estado  
Seleccionar

Periodo  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22	

## Interface para la carga

Botón para ingresar a modificar o iniciar las cargas de productos.

Carga									
MUNICIPIOS:									
Periodo: ANUAL									
	Nombre	Organismo Financidor	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado	Acción
1	CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520	628.837.114	311.074.757	939.911.871	618.084.480	618.084.480	Cargar
2	TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	3 - FONACIDE	848	269.073.049	19.443.789	288.516.838	211.899.800	211.899.800	Cargar

Se visualiza el presupuesto vigente y todo lo relacionado para la carga de producto en el SGMR.

Click para desplegar la ventana en donde se visualizarán los productos.

Carga							
Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado
CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520				0	0

Producto	
Producto	<input type="text"/>
Obj. G.	<input type="text"/>
Unidad de Medida	<input type="text"/>

Meta Inicial:

Meta Vigente:

Botón para ingresar a modificar o iniciar las cargas de productos.

Productos					
Producto	<input type="text"/>	Buscar			
Cod. Producto	Producto	Unidad de Medida	Cod. OG	OG	Acción
30011	AULAS ENTREGADAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30012	AULAS MANTENIDAS Y REPARADAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30013	AULAS TEMATICAS	AULAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30014	AULAS TEMATICAS MANTENIDAS Y REPARADAS	AULAS TEMATICAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30015	BAÑOS ENTREGADOS	BAÑOS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30016	BAÑOS MANTENIDOS Y REPARADOS	BAÑOS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30022	BIBLIOTECAS ENTREGADAS	BIBLIOTECAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30023	BIBLIOTECAS MANTENIDAS Y REPARADAS	BIBLIOTECAS	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30025	CAMINEROS CONSTRUIDOS	METROS LINEALES	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>
30026	CAMINEROS REPARADOS	METROS LINEALES	520	CONSTRUCCIONES	<a href="#">Seleccionar</a>

Click en la marca de cotejo para cargar la ejecución productiva.

Ejecución Productiva	
Campo	Valor
Ejecución del PRIMER CUATRIMESTRE	0

Medio de Verificación:

Total Ejecuciones Productivas: 0

Descripción:   
200 Caracteres Restantes.

Observación:   
250 Caracteres Restantes.

Hablar del producto.

Si tienen algunas aclaraciones referente al producto.

Completar el presupuesto.

Click en la marca de cotejo para cargar la ejecución financiera.

Presupuesto

Presupuesto Inicial:

Presupuesto Vigente:

Ejecución Financiera	
Campo	Valor
Ejecución del PRIMER CUATRIMESTRE	0

Total Ejecuciones Financieras: 0

Agregar

Click para guardar los cambios realizados.

Productos/Metas						
Producto	Meta Inicial	Meta Vigente	Unidad de Medida	Medio Verificación	Observación	Acciones
AULAS ENTREGADAS	2	2	AULAS	RESOLUCIONES, CONTRATOS, FACTURAS, RECIBOS		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
OFICINAS ADMINISTRATIVAS ENTREGADAS	150	150	METROS CUADRADOS	RESOLUCIONES, CONTRATOS, FACTURAS, RECIBOS		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
POLIDEPORTIVOS				RESOLUCIONES	La obra se encuentra con	

1

Productos/Presupuesto				
Producto	Objeto Gasto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Unidad de Medida
AULAS ENTREGADAS	520 - CONSTRUCCIONES	250.000.000	250.000.000	AULAS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS ENTREGADAS	520 - CONSTRUCCIONES	378.837.114	378.837.114	METROS CUADRADOS
POLIDEPORTIVOS CONSTRUÍDOS-REPARADOS	520 - CONSTRUCCIONES	311.074.757	311.074.757	POLIDEPORTIVOS

1

Total Presupuesto: 939.911.871

[Guardar](#) [Volver](#)

Click en este botón en el caso de haber realizado una eliminación u edición.

Click en Volver, en este caso no se guardaran ningún cambio.

**Carga**

MUNICIPIOS: MUNICIPALIDAD DE ANTEQUERA

Periodo: ANUAL

	Nombre	Organismo Financiador	Objeto Gasto	EPGC Inicial	EPGC Modificado	EPGC Vigente	EPGC Obligado	EPRC Pagado	Acción
1	CONSTRUCCIONES	3 - FONACIDE	520	628.837.114	311.074.757	939.911.871	618.084.480	618.084.480	<a href="#">Cargar</a>
2	TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	3 - FONACIDE	848	269.073.049	19.443.789	288.516.838	211.899.800	211.899.800	<a href="#">Cargar</a>
3	JORNALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	144	36.000.000	10.000.000	46.000.000	1.000.000	1.000.000	<a href="#">Cargar</a>
4	HONORARIOS PROFESIONALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	145	85.000.000	27.506.793	112.506.793	111.850.000	111.850.000	<a href="#">Cargar</a>
5	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	240	30.000.000	0	30.000.000	9.150.000	9.150.000	<a href="#">Cargar</a>
6	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	11 - LEY N° 3984/10 - REGALIAS Y COMPENSACIONES	200	0	10.000.000	10.000.000	7.280.000	7.280.000	<a href="#">Cargar</a>

[Guardar Ejecución - Verificar](#) [Volver](#)

Para terminar la carga de datos se debe de dar click en el botón.



Puntos a tener en cuenta en la carga

522 - para uso de obras en las instituciones.

Producto Final:	30015 - BAÑOS ENTREGADOS	Unidad de Medida:	BAÑOS	Ejecución Productiva							
Indicador:	D / 2 BAÑOS			Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
Medios De Verificación:	Factura, contratos, certificados de obras, planos comparativos, recibos, entre otros.			Inicial	Modificaciones	Vigente					
Descripción:	Construcción de Baños en Esc. 4453 Carlos Antonio López, Esc. Bañ. 4458 Juan R. Chancoso, según planificación año 2023.			2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0	0 %
Observación:											
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS, UFRERIAS										
Código/Concepto			Presupuesto			Ejecución Financiera					
OQ	FF	OQ Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
522		20020 CONSTRUCCIONES DE OBRAS DE USO INSTITUCIONAL	200.000.000	0	200.000.000	0	0	0	0	0 %	
Producto Final:	30020 - CAMINOS EMPEDADOS CONSTRUIDOS	Unidad de Medida:	METROS CUADRADOS	Ejecución Productiva							
Indicador:	1415 / 1900 METROS CUADRADOS			Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
Medios De Verificación:	Factura, contratos, certificados de obras, planos comparativos, recibos, entre otros.			Inicial	Modificaciones	Vigente					
Descripción:	Construcción de empedados en zona urbana a Esc. Bañ. 4469 San Roque González, Esc. Bañ. 44 54 Juanito Muñoz de Lara, Colegio Nacional Manuel Ortiz Calvo, construcciones para año 2023.			7.980,00	0,00	7.980,00	1.415,00	0,00	0,00	1.415	18 %
Observación:											
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE RUTAS Y CAMINOS, PAVIMENTADOS, EMPEDADOS, ENRIPIADOS, TERRAPLENADOS, DE TODO TIPO; ADQUISICIÓN DE CEMENTO, MEZCLA ASFALTICA, PIEDRA, ARENA Y MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA OBRAS										
Código/Concepto			Presupuesto			Ejecución Financiera					
OQ	FF	OQ Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
521		20020 CONSTRUCCIONES DE OBRAS DE USO PÚBLICO	359.022.192	0	359.022.502	70.736.100	0	0	70.736.100	19 %	
Totales de:			2.084.215.332	0	2.084.215.332	368.245.389	0	0	368.245.389	18 %	

521 - para uso de obras de acceso publico.

Producto Final:	30003 - ALMUERZO ESCOLAR ENTREGADO	Unidad de Medida:	ALUMNOS	Ejecución Productiva							
Indicador:	D / 350 ALUMNOS			Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
Medios De Verificación:	Llamado, Contrato, Factura, Notas de Remisión, Actas de Entrega, Autorización del MEC			Inicial	Modificaciones	Vigente					
Descripción:	Contratación del Servicio para Suministro de Alm. Escolar a las Esc. Bañ. N° 1924 Santa Catalina, 3534 San Pablo, 1790 Las Abasco, 3534 Las Abasco, 3534 Las Abasco, 3534 Las Abasco.			350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0	0 %
Observación:											
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR, BIENES E INSUMOS, UTENSILIOS Y ELECTRODOMESTICOS PARA EL ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR, ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR										
Código/Concepto											
OQ	FF	OQ Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
848		30TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	350.162.096	0	350.162.096	0	0	0	0	0	0 %

Documentos requeridos / Autorización del MEC del presente ejercicio fiscal.

848 - la meta se mantiene para cada cuatrimestre, la misma debe de coincidir con lo autorizado por el MEC.

Producto Final:	30003 - ALMUERZO ESCOLAR ENTREGADO	Unidad de Medida:	ALUMNOS	Ejecución Productiva							
Indicador:	D / 350 ALUMNOS			Meta			1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
Medios De Verificación:	Llamado, Contrato, Factura, Notas de Remisión, Actas de Entrega, Provision de Almuerzo Escolar, Esc. Bañ. N° 1924 Santa Catalina, N° 3534 San Pablo, N° 1790 Las Abasco del Parana, N° 3530 La Esperanza, N° 3525 Santa Catalina, N° 3534 San Pablo, N° 1790 Las Abasco.			Inicial	Modificaciones	Vigente					
Descripción:				205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00		0 %
Observación:	La Autorización del MEC se va anexada en el segundo cuatrimestre, y a que recién en ese periodo se va ejecuta										
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR, BIENES E INSUMOS, UTENSILIOS Y ELECTRODOMESTICOS PARA EL ALMUERZO Y MERIENDA ESCOLAR, ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA FAMILIAR										
Código/Concepto											
OQ	FF	OQ Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificaciones	Presupuesto Vigente	Ejecución Financiera					
						1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
848		30TRANSFERENCIAS PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	241.620.481	0	241.620.481	0	0	0	0		0 %

Mencionar las instituciones correspondiente al MEC que están beneficiadas mínimo 3 instituciones.

En caso de tener movimiento en la ejecución productiva y no financiera, la misma igual debe figurar en el cuatrimestre correspondiente justificando los motivos pertinentes en la observación.

Hacer referencia a la autorización del MEC en que estado se encuentra, en caso de contar con la misma, tener en cuenta la fecha de la nota de respuesta hacia el municipio para poder adjuntar la misma al SGMR o mencionar en que cuatrimestre se adjuntara teniendo en cuenta la los meses de cada cuatrimestre.



Producto Final:	30011 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GENERACIÓN DE	Unidad de Medida:	PORCENTAJE	Ejecución Productiva						
Indicador:	96 / 100 PORCENTAJE	Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
Método de Verificación:	Nota de pedido, contrato, planilla, acta de recepción	Inicial	Modificaciones	Vigente						
Descripción:	Cuentas Pendientes de Pago 2021 por provisión de \$45 Kto de Viveros en reemplazo de Almuerzo Escolar en 7 Instituciones Educativas.	100.00	0.00	100.00	84.00	12.00	0.00	96	96 %	
Observación:	Pago deuda del 2021 por Construcción de 1 aula en la Esc. Sec. N° 6657 San Juan Apostol									
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	PAGO DEUDA A PROVEEDORES POR CONSTRUCCIONES, ADQUISICIONES Y ALQUILERES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS, PROVISIÓN DEL ALMUEZO ESCOLAR A ESCUELAS REALIZADAS EN EJERCICIO ANTERIOR, AMORTIZACIÓN DE PRESTAMOS Y PAGO DE INTERESES, PAGO DE LUJA A PROVEEDORES POR CONSTRUCCIONES, ADQUISICIONES Y ALQUILERES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS, PROVISIÓN DEL ALMUEZO ESCOLAR A ESCUELAS REALIZADAS EN EJERCICIO ANTERIOR									
Código/Concepto		Presupuesto			Ejecución Financiera					
OG	FF	OG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
960	300	DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL DE	57 000 000	0	57 000 000	16 324 360	0	0	16 324 360	28 %
960	300	DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS CORRIENTES DE	28 794 304	0	28 794 304	28 794 304	0	0	28 794 304	100 %

713 - 733 - 960 - 980.

El porcentaje en la meta siempre será del 100%.

En caso de tener una diferencia del total de E.P. y E.F. entre un 10%, justificar la misma en la observación.

Producto Final:	30012 - GESTIÓN OPERATIVA PARA LA GENERACIÓN DE VALOR	Unidad de Medida:	LITROS	Ejecución Productiva						
Indicador:	2099 / 20433 LITROS	Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
Método de Verificación:	Usamdo, Contrato, Factura, Orden de Compra, Notas de Remisión, Informe de Utilización de Combustibles	Inicial	Modificaciones	Vigente						
Descripción:	Adquisición de Combustibles y Lubricantes para Equipos Vitales de la Institución, Flotación Agrícola, Camión Tumba y Planificación Municipal	20 433.00	0.00	20 433.00	5 955.00	0.00	0.00	5 955	29 %	
Observación:	Cuenta Diferencia de Porcentaje debido a que se Ejeculó el 25% de la Ejecución Productiva para Combustibles y 0% de la Ejecución Productiva para Lubricantes									
Proceso Interno para el Bien y Servicio:	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES									
Código/Concepto		Presupuesto			Ejecución Financiera					
OG	FF	OG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
301	300	COMBUSTIBLES	980 000 000	0	980 000 000	13 000 000	0	0	13 000 000	25 %
302	300	LUBRICANTES	8 492 036	0	8 492 036	0	0	0	0	0 %

En la observación hablar de ambos O.G. por separado mencionando la ejecución productiva ya sea por su unidad de medida o por porcentaje la cual se ejecuto hasta el cuatrimestre presentado igual si la misma este en cero.

En caso de tener esta situación en la meta imputar la suma de los O.G. que se unifican ya sean dos o mas de lo que corresponde a la ejecución productiva.

Incluir la suma de la unidad de medida en este caso “equipos” de todos los O.G. en una sola meta.

Producto Final	30011 - EQUIPOS INFORMATICOS ADQUIRIDOS PARA	Unidad de Medida	EQUIPOS	Ejecución Productiva						
Indicador	15 / 148 EQUIPOS	Meta			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual	
Método de Verificación	Nota de Remisión, Actas de Entrega, Actas de Recepción	Inicial	Modificaciones	Vigente						
Descripción	Equipos informáticos adquiridos para las dependencias de administración, uso, patrimonio, secretaría, tributación, tránsito, catastro y otras.	148.00	0.00	148.00	95.00	0.00	0.00	95	64 %	
Observación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS									
Proceso Interno para el Bien y Servicio	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS									
Código/Concepto		Presupuesto			Ejecución Financiera					
OG	FF	OG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
544	300	ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE IMPRENTA	25 000 000	0	25 000 000	0	0	0	0	0 %
543	300	ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	215 000 000	0	215 000 000	0	0	0	0	0 %
542	300	ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE OFICINA	662 500 000	0	662 000 000	69 481 335	0	0	69 481 335	10 %

Describir brevemente los diferentes productos, no dar tantos detalles que no correspondan.

Se realiza un promedio entre los O.G. de la E.F. y se compara con el total de E.P. no debe de superar una diferencia del 10%.

Mencionar algunos equipos adquiridos de cada O.G. no hace falta dar numero, pero si mencionar el nombre del equipo.

Indicador Final		30/12 - AULAS MANTENIDAS Y REPARADAS		Unidad de Medida:	AULAS		Ejecución Productiva							
Indicador:		01 F AULAS					Inicial	Modificaciones	Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% A
Actos de Verificación:		Actos de remisión y recepción, contrato y factura legal					4,0	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Excepciones:		4 AULAS REPARADAS EN ESCUELA VIRGEN DE FATIMA.												
Observación:														
Riesgo Informado para Diciembre y Servicio:		REPARACION E INSTALACIONES ELECTRICAS - MANTENIMIENTO, REPARACION, REFACCION, REMODELACION DE AULAS												

Codigo/Concepto		Presupuesto		Ejecución Financiera						
CG	FF	CG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
022	00	CONSTRUCCIONES DE OBRAS DE USO INSTITUCIONAL	150.000.000	100.000.000	250.000.000	0	0	0	0	0

Toda modificación debe de ser justificada en la observación.

Inconsistencia en los totales del presupuesto vigente y lo obligado con lo cargado en el SIM de Contabilidad.

Código Concepto			Presupuesto		Ejecución Financiera					
OG	FF	OG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
521	33	CONSTRUCCIONES DE OBRAS DE USO PUBLICO	140.483,000	0	140.483,000	0	0	0	0	0
Totales de FONACIDE			889.436.824	0	889.436.824	68.164.000	0	0	68.164.000	

CO	FF	OG Concepto	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Acumulado Anual	% Anual
846	38	REPORTES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	200.000.000		200.000.000	107.500.000		0	107.500.000	54
		LEY N° 5984/10: REGALAS Y COMPENSACIONES	1.715.730.400		1.715.730.400	451.328.400		0	451.328.400	26

## Ejecución Presupuestaria

Icono para imprimir el archivo pdf para verificar.

Carga

Año

2021

Estado

Seleccionar

Periodo

Seleccionar...

Buscar

Imprimir

Registros Filtrados (1)

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

1

Icono para Topes de informe.

Los topes se muestran en base a las leyes vigentes.

**Carga**


Año  
2021

Estado  
Seleccionar

Periodo  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso Enviar Formul Ver Motivos Devolut	21/05/2021 10:22	

1

Ingresa el año en el cual se va a estar trabajando ya sea para guardar como para enviar el archivo después de guardar.

**Carga**

Año  
2021

Estado  
Seleccionar

Periodo  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso Enviar Formul Ver Motivos Devolut	21/05/2021 10:22

1

Cuadro de selección para filtrar el estado del informe.

**Carga**

Año  
2021

**Estado**  
Seleccionar

Periodo  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22

1

Cuadro de selección para filtrar el periodo cuatrimestral.

**Carga**

Año  
2021

**Estado**  
Seleccionar

**Periodo**  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22

1

Icono para cargar archivos.

**Carga**

Año  
2021

Estado  
Seleccionar

Periodo  
Seleccionar...

Buscar Imprimir

**Registros Filtrados (1)**

Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	En proceso	21/05/2021 10:22	<a href="#">Enviar Formuli</a> <a href="#">Ver Motivos Devolut</a>

1

## Cargar archivos

1

Icono para seleccionar el archivo que se quiere alzar.

2

Icono para subir archivo ya seleccionado.

**Adjuntar Archivos**

Descripción

200 Caracteres Restantes.

[+ Seleccionar Archivo](#)
[+ Subir Archivo](#)
[Cancelar](#)

Anexo unificado\_comp.-1-9.pdf 1.6 MB

Agregar Documento

**Documentos Adjuntos (0)**

Nombre de Archivo	Descripcion	Fecha	Usuario	Acción
Sin Resultados				

Volver

3

Se observa el archivo seleccionado.

Adjuntar Archivos

Descripción

200 Caracteres Restantes.

Seleccionar Archivo

Subir Archivo

Cancelar

Archivo subido: Anexo unificado\_comp.-1-9.pdf

Se observa el archivo ya preparado para guardar.

Agregar Documento

Documentos Adjuntos (0)

Nombre de Archivo	Descripcion	Fecha	Usuario	Acción
Sin Resultados				

Volver

5 Incluir una descripción para el archivo a guardar en el SGMR.

Adjuntar Archivos

Descripción

primer

194 Caracteres Restantes.

Seleccionar Archivo

Subir Archivo

Cancelar

Archivo subido: Anexo unificado\_comp.-1-9.pdf

Agregar Documento

Documentos Adjuntos (0)

Nombre de Archivo	Descripcion	Fecha	Usuario	Acción
Sin Resultados				

Volver



6

Cuando ya tengan la descripción se procede a agregar documento al SGMR.

**Adjuntar Archivos**

Descripción

primer

194 Caracteres Restantes.

+ Seleccionar Archivo   Subir Archivo   Cancelar

Archivo subido: Anexo unificado\_comp.-1-9.pdf

**Agregar Documento**

**Documentos Adjuntos (0)**

Nombre de Archivo	Descripción	Fecha	Usuario	Acción
Sin Resultados				

Volver

7

En este apartado se observa los archivos guardados, se puede volver a cargar otros archivos con el mismo procedimiento.

**Adjuntar Archivos**

Descripción



200 Caracteres Restantes.

+ Seleccionar Archivo   Subir Archivo   Cancelar

Archivo subido: Anexo unificado\_comp.-1-9.pdf

**Agregar Documento**

**Documentos Adjuntos (1)**

Nombre de Archivo	Descripción	Fecha	Usuario	Acción
Anexo unificado_comp.-1-9.pdf	primer	2021-03-25 09:08:31.203	i3044001	 

Volver

8

En este apartado se observa los archivos guardados, se puede volver a cargar otros archivos con el mismo procedimiento.

Documentos Adjuntos (2)				
Nombre de Archivo	Descripción	Fecha	Usuario	Acción
NOTA AUTORIZ. AE 2*MODIF. COVID-19 PUERTO ANTEQUERA.PDF	NOTA MEC	2020-10-20 13:08:00.928	i3009001	
CamScanner 10-20-2020 10.25.50 (1).pdf	144,145	2020-10-20 13:08:24.852	i3009001	

Volver

9

Botón para regresar a la interface principal luego de guardar los archivos.

Botón para visualizar los archivos guardados.

Periodo	
PRIMER CUATRIMESTRE	

Buscar Imprimir

Registros Filtrados (1)						
Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción	
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	Devuelto	21/05/2021 10:22		

Seleccionar el periodo del informe en el cual se estará trabajando ya sea para editar o enviar.

Botón para enviar el informe después de seleccionar el periodo.

Luego de enviar, el estado estará figurando enviado.

Solamente enviar un solo cuatrimestre para la verificación, recién aprobado y confirmado por sistema enviar el siguiente cuatrimestre.

Registros Filtrados (1)						
Municipalidad	Año	Periodo	Estado	Fecha Cambio Estado	Acción	
MUNICIPALIDAD DE ITACURUBÍ DEL ROSARIO	2021	PRIMER CUATRIMESTRE	Enviado	21/05/2021 12:58		

## A tener en cuenta:

- Debe de existir una concordancia en la ejecución Productiva y Financiera, en caso de que existiese una diferencia mayor al 10%, justificar el motivo de dicha diferencia en el cuadro de observación.
- Enviar únicamente un solo cuatrimestre para cada verificación, solamente cuando ya este aprobada y confirmada por sistema enviar el siguiente cuatrimestre.
- Cuando se modifique el SIM contabilidad, solicitar reimportación a la DGDM por correo.
- Los archivos adjuntos tienen un limite de 2 Megas por cada adjunto.

## Cambio de usuario SGMR:

- CIRCULAR DGDM N° 03/2025 del 21/08/2025
- El nuevo usuario no debe de figurar en otro municipio como activo.
- En el asunto del correo se debe mencionar cuanto sigue: “Solicitud usuario SGMR – Municipalidad XXXX”
- La base de datos manejado por el Departamento de Atención la DGDM, debe estar actualizado respecto a los representantes del Municipio

## Alcance

### LEY N° 3984/2010

QUE ESTABLECE LA DISTRIBUCIÓN Y DEPÓSITO DE PARTE DE LOS DENOMINADOS “ROYALTIES” Y “COMPENSACIONES EN RAZÓN DEL TERRITORIO INUNDADO” A LOS GOBIERNOS DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES.

**Artículo 5°.-** Por lo menos el 80% (ochenta por ciento) de los ingresos percibidos por la gobernaciones en virtud de la presente Ley, deberá destinarse a gastos de capital. El porcentaje restante podrá utilizarse en gastos corrientes si los mismos se encuentran directamente vinculados en dichos gastos de capital. En cuanto al porcentaje destinado a las municipalidades, el 80% (ochenta por ciento) podrá ser utilizado en gastos de capital, el 10% (diez por ciento) a actividades de desarrollo sustentables y el 10% (diez por ciento) podrá utilizarse en gastos corrientes si los mismo se encentras vinculados a dichos gastos de capital.

El control de la utilización de los recursos regulados por la presente Ley, será realizado por la Contraloría General de la República al final de cada ejercicio presupuestario.

**LEY N° 7264/2024**

QUE CREA EL FONDO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LA UNIVERSALIZACIÓN EQUITATIVA DE LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR (HAMBRE CERO EN NUESTRAS ESCUELAS Y SISTEMA EDUCATIVO), MODIFICA Y AMPLÍA LA LEY N° 5210/2014 “DE ALIMENTACION ESCOLAR Y CONTROL SANITARIO” Y SUS POSTERIORES MODIFICACIONES Y MODIFICA LA LEY N° 6628/2020 “QUE ESTABLECE LA GRATUIDAD DE LOS CURSOS DE ADMISIÓN Y DE GRADO EN TODAS LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DEL PAÍS, EN EL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES, INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, EN INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE, DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS Y EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y MODIFICA LOS ARTÍCULOS 3°, 5° Y 6° DE LA LEY N° 4758/2012 ‘QUE CREA EL FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO (FONACIDE) Y EL FONDO PARA LA EXCELENCIA DE LA EDUCACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN’, Y SUS MODIFICATORIAS.

**Artículo 13°.-** Financiamiento de infraestructura en los Gobiernos Municipales

Como mínimo, el 70% /setenta por ciento), de los ingresos percibidos por los Gobiernos Municipales en virtud de lo dispuesto en el primer párrafo del presente artículo, deberá ser destinado al financiamiento de infraestructura en educación, consistentes en construcción, remodelación, mantenimiento y/o equipamiento de instituciones educativas del sector público, ubicados en contextos vulnerables. Las intervenciones serán realizadas en todos los casos conforme a las normativas vigentes y a los estándares establecidos por el Ministerio de Educación y Ciencias.

**Puntos a considerar:****521 - Construcción de obras de uso público**

Se entenderá por “Construcción de obras de uso público” los gastos e inversiones realizadas en los bienes de dominio público del Estado.

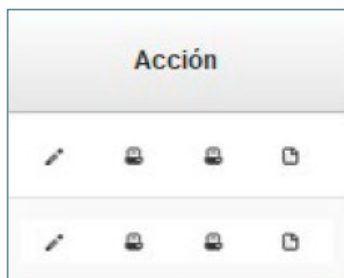
\* “Caminos” mantenidos y reparados \* ” Sistemas de abastecimientos de agua” \* “Plazas, Parques y Espacios deportivos” \* “Puentes”.

**522 - Construcción de obras de uso institucional**

Se entenderá por “Construcción de obras de uso institucional” todo lo que comprende las construcciones, reconstrucciones, restauraciones o remodelaciones correspondientes a edificios y locales destinados al funcionamiento u operación de los Organismos y Entidades del Estado tales como: los edificios sedes de instituciones públicas, de educación, etc.

\* “Aulas” entregadas - mantenidas y reparadas \* ”Baños” entregados - mantenidas y reparadas \* ”Cercados” escuelas - predio municipal.

## Glosario:



### **Ingresar a formulario**

Ingreso para cargar la ejecuciones o modificaciones.



### **Imprimir anexo**

Para imprimir el formulario o guardarlo en formato pdf.



### **Imprimir topes**

Muestra el tope de los datos cargados.



### **Adjuntar archivo**

Para subir los archivos que serán parte de los documentos a controlar.

## Criterios a tener en cuenta para la remisión del archivo:

- Remitir los documentos al correo Institucional.
- Todos los documentos deben de ser enviados en un solo archivo (PDF).
- Debe de contener el informe de gestión y los adjuntos agregados en el sistema (SGMR).
- Foliados correlativamente.
- Los archivos adjuntos deben de estar firmados digitalmente en cada hoja.
- La nota se constituirá como último folio de expediente.

## A considerar para dar por finiquitada la presentación del cuatrimestre:

Presentadas las documentaciones en forma correcta, se notificará el número de expediente asignado por SIME, por lo cual se tendrá por concluida la presentación al cuatrimestre en cuestión, y se asignará un número de constancia DGDM, que será visualizado en el apartado de “Consultas en línea para Gobernaciones y Municipalidades”

### Consultas:



(021) 4146746

(021) 4146754



dgdm@mef.gov.py



<https://short.do/5POSta>