

INFORME MENSUAL LEY 5189

OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS

MES DE SETIEMBRE- 2025

| BENEFICIARIO                    | CEDULA    | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |           | MOTIVO                                                                                                                                               | DESTINO       |                         |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
|                                 |           |           | DESDE                    | HASTA     |                                                                                                                                                      | PAIS/DTO      | CIUDAD                  |
| FARIÑA DE NUÑEZ NOELIA CRISTINA | 2.868.209 | 4.519.620 | 20/9/2025                | 26/9/2025 | XI ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE ESCUELAS, INSTITUTOS Y SISTEMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS                                  | ESPAÑA        | MADRID                  |
| GONZALEZ BAREIRO EDID NOELIA    | 3.552.998 | 3.381.300 | 1/9/2025                 | 12/9/2025 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GOBIERNO ELECTRONICO, TRANSFORMACION DIGITAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA EN PARAGUAY (2023-2025) (KOIKA) | COREA DEL SUR | SEUL                    |
| IBARROLA HAGATA DANIEL DARIO    | 2.074.469 | 3.381.300 | 1/9/2025                 | 12/9/2025 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GOBIERNO ELECTRONICO, TRANSFORMACION DIGITAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA EN PARAGUAY (2023-2025) (KOIKA) | COREA DEL SUR | SEUL                    |
| ESCOBAR ORTELLADO JAIME DAVID   | 2.371.254 | 5.115.810 | 22/9/2025                | 2/11/2025 | 2DA EDICIÓN DEL CURSO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA DIRECTIVOS PÚBLICOS LATINOAMERICANOS - INAP                                                     | ESPAÑA        | MADRID                  |
| NOGUERA ORREGO JULIO HUGO MARIA | 4.393.594 | 5.115.810 | 22/9/2025                | 2/11/2025 | 2DA EDICIÓN DEL CURSO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA DIRECTIVOS PÚBLICOS LATINOAMERICANOS - INAP                                                     | ESPAÑA        | MADRID                  |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO   | 596.045   | 2.066.440 | 8/9/2025                 | 11/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025         | CANINDEYU     | CURUGUATY               |
| CRISTALDO LUGO JOEL ALEJANDRO   | 596.045   | 288.305   | 12/9/2025                | 12/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025         | CANINDEYU     | CURUGUATY               |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO     | 809.494   | 861.016   | 15/9/2025                | 16/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025         | CAAGUAZU      | CARAYAO                 |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO     | 809.494   | 861.016   | 17/9/2025                | 18/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025         | CAAGUAZU      | SAN JOSE DE LOS ARROYOS |
| PEREIRA TORRES JUSTO EMILIO     | 809.494   | 275.254   | 19/9/2025                | 19/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025         | CAAGUAZU      | SAN JOSE DE LOS ARROYOS |
| CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO       | 898.446   | 861.016   | 15/9/2025                | 16/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025         | CAAGUAZU      | EULOGIO ESTIGARRIBIA    |
| CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO       | 898.446   | 861.016   | 17/9/2025                | 18/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025         | CAAGUAZU      | CAAGUAZU                |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                                |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                         |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO      | 898.446   | 313.254   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025                                                                                                                                                                                                                                               | CAAGUAZU    | CAAGUAZU                |
| GONZALEZ ANA MELISSA           | 1.126.641 | 3.228.812 | 7/9/2025  | 10/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| GONZALEZ ANA MELISSA           | 1.126.641 | 484.322   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN | 1.167.176 | 645.762   | 8/9/2025  | 8/9/2025  | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ITAPUA      | GENERAL DELGADO         |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN | 1.167.176 | 645.762   | 9/9/2025  | 9/9/2025  | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA   |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN | 1.167.176 | 645.762   | 10/9/2025 | 10/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ALTO PARANA | SAN ALBERTO             |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN | 1.167.176 | 645.762   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ALTO PARANA | JUAN L MALLORQUIN       |
| BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN | 1.167.176 | 326.305   | 12/9/2025 | 12/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GUAIRA      | ITURBE                  |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR        | 1.513.026 | 516.610   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CANINDEYU   | SAN ISIDRO DE CURUGUATY |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR        | 1.513.026 | 516.610   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AMAMBAY     | CAPITAN BADO            |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR        | 1.513.026 | 516.610   | 24/9/2025 | 24/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONCEPCION  | YBYYAU                  |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR        | 1.513.026 | 602.711   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA    |
| RAMOS AYALA MARIO EDGAR        | 1.513.026 | 346.356   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOQUERON    | NEULAND                 |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                                  |           |           |           |           |                                                                                                                                              |             |                              |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| ISASI VILLALBA MIGUEL ANGEL      | 1.559.511 | 2.066.440 | 8/9/2025  | 11/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025 | CANINDEYU   | CURUGUATY                    |
| ISASI VILLALBA MIGUEL ANGEL      | 1.559.511 | 258.305   | 12/9/2025 | 12/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025 | CANINDEYU   | CURUGUATY                    |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | CRUCE YTAKYRY                |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 1.291.524 | 23/9/2025 | 24/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | HERNANDARIAS                 |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 645.762   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO            |
| DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO | 1.638.944 | 439.881   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO            |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO                  |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 645.762   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 1.291.524 | 24/9/2025 | 25/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| DUARTE ROA EDGAR ORLANDO         | 1.679.835 | 322.881   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ITAPUA      | GENERAL DELGADO              |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 645.762   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL       | 1.704.189 | 645.762   | 24/9/2025 | 24/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ALTO PARANA | SANTA RITA                   |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                               |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                    |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL    | 1.704.189 | 645.762   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY     |
| BOGADO DUARTE MIGUEL ANGEL    | 1.704.189 | 351.305   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GUAIRA      | NATALICIO TALAVERA |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES  | 1.709.883 | 774.914   | 8/9/2025  | 9/9/2025  | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025                                                                                                                                                                                                                                               | PARAGUARI   | LA COLMENA         |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES  | 1.709.883 | 774.914   | 10/9/2025 | 11/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025                                                                                                                                                                                                                                               | PARAGUARI   | SAPUCAI            |
| DIAZ GONZALEZ ARNALDO ANDRES  | 1.709.883 | 203.729   | 12/9/2025 | 12/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025                                                                                                                                                                                                                                               | PARAGUARI   | SAPUCAI            |
| BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ | 1.903.229 | 645.762   | 8/9/2025  | 8/9/2025  | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | CONCEPCION         |
| BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ | 1.903.229 | 1.291.524 | 9/9/2025  | 10/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | HORQUETA           |
| BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ | 1.903.229 | 387.457   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | HORQUETA           |
| ORUE ROJAS ABEL               | 2.010.572 | 3.228.812 | 7/9/2025  | 10/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE    |
| ORUE ROJAS ABEL               | 2.010.572 | 484.322   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE    |
| ARMOA DE MEZA ANA ANDREA      | 2.011.815 | 1.614.406 | 15/9/2025 | 16/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ITAPÚA.                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | ENCARNACION        |
| ARMOA DE MEZA ANA ANDREA      | 2.011.815 | 484.322   | 17/9/2025 | 17/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ITAPÚA.                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | ENCARNACION        |

INFORME MENSUAL LEY 5189

OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS

MES DE SETIEMBRE- 2025

|                               |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                         |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| CYNTHIA FERNANDEZ             | 2.210.647 | 3.228.812 | 7/9/2025  | 10/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| CYNTHIA FERNANDEZ             | 2.210.647 | 484.322   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA       | 2.308.467 | 1.614.406 | 15/9/2025 | 16/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ITAPÚA.                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | ENCARNACION             |
| OLMEDO VERA LAURA MARIA       | 2.308.467 | 484.322   | 17/9/2025 | 17/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ITAPÚA.                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITAPUA      | ENCARNACION             |
| AGUERO AQUINO FERNANDO        | 2.319.786 | 484.322   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | PARTICIPACIÓN AL “PRIMER ENCUENTRO DE EJES DE TRABAJO”, EN EL MARCO DE LA AGENDA ESTRATÉGICA DE COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ                                                                                                                                                                                                                                             | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE         |
| AGUIRRE LOPEZ MIRNA ELIZABETH | 2.339.671 | 645.762   | 8/9/2025  | 8/9/2025  | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | CONCEPCION              |
| AGUIRRE LOPEZ MIRNA ELIZABETH | 2.339.671 | 1.291.524 | 9/9/2025  | 10/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | HORQUETA                |
| AGUIRRE LOPEZ MIRNA ELIZABETH | 2.339.671 | 387.457   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONCEPCION  | HORQUETA                |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE     | 2.376.805 | 861.016   | 15/9/2025 | 16/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025                                                                                                                                                                                                                                               | CAAGUAZU    | EULOGIO ESTIGARRIBIA    |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE     | 2.376.805 | 861.016   | 17/9/2025 | 18/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025                                                                                                                                                                                                                                               | CAAGUAZU    | CAAGUAZU                |
| ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE     | 2.376.805 | 215.254   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025                                                                                                                                                                                                                                               | CAAGUAZU    | CAAGUAZU                |
| ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO    | 2.432.216 | 516.610   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CANINDEYU   | SAN ISIDRO DE CURUGUATY |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                               |           |           |           |           |                                                                                                                                              |             |                         |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO    | 2.432.216 | 516.610   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                              | AMAMBAY     | CAPITAN BADO            |
| ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO    | 2.432.216 | 516.610   | 24/9/2025 | 24/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                              | CONCEPCION  | YBYYAU                  |
| ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO    | 2.432.216 | 602.711   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                              | BOQUERON    | CIUDAD DE LOMA PLATA    |
| ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO    | 2.432.216 | 301.356   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - RODRIGO ACOSTA                                              | BOQUERON    | NEULAND                 |
| VAZQUEZ BAREIRO GLADYS TERESA | 2.557.101 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | CRUCE YTAKYRY           |
| VAZQUEZ BAREIRO GLADYS TERESA | 2.557.101 | 1.291.524 | 23/9/2025 | 24/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | HERNANDARIAS            |
| VAZQUEZ BAREIRO GLADYS TERESA | 2.557.101 | 645.762   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO       |
| VAZQUEZ BAREIRO GLADYS TERESA | 2.557.101 | 322.881   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ALTO PARANA | PRESIDENTE FRANCO       |
| VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES | 2.940.910 | 645.762   | 8/9/2025  | 8/9/2025  | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                               | ITAPUA      | GENERAL DELGADO         |
| VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES | 2.940.910 | 645.762   | 9/9/2025  | 9/9/2025  | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                               | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA   |
| VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES | 2.940.910 | 645.762   | 10/9/2025 | 10/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                               | ALTO PARANA | SAN ALBERTO             |
| VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES | 2.940.910 | 645.762   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                               | ALTO PARANA | JUAN L MALLORQUIN       |
| VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES | 2.940.910 | 258.305   | 12/9/2025 | 12/9/2025 | PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA                                               | GUAIRA      | ITURBE                  |
| TORALES MORENO KARYNA         | 3.000.078 | 861.016   | 15/9/2025 | 16/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025 | CAAGUAZU    | CARAYAO                 |
| TORALES MORENO KARYNA         | 3.000.078 | 861.016   | 17/9/2025 | 18/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025 | CAAGUAZU    | SAN JOSE DE LOS ARROYOS |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                                |           |           |           |           |                                                                                                                                              |             |                              |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| TORALES MORENO KARYNA          | 3.000.078 | 215.254   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 70332/2025 | CAAGUAZU    | SAN JOSE DE LOS ARROYOS      |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO           | 3.206.511 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | MAYOR OTAÑO                  |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO           | 3.206.511 | 645.762   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO           | 3.206.511 | 1.291.524 | 24/9/2025 | 25/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| INSFRAN RUIZ ALBERTO           | 3.206.511 | 405.881   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 72558/2025 | ITAPUA      | TOMAS ROMERO PERERIRA        |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 645.762   | 22/9/2025 | 22/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ITAPUA      | GENERAL DELGADO              |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 645.762   | 23/9/2025 | 23/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ITAPUA      | NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO) |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 645.762   | 24/9/2025 | 24/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ALTO PARANA | SANTA RITA                   |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 645.762   | 25/9/2025 | 25/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | ALTO PARANA | JUAN E. OLEARY               |
| CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO | 3.354.865 | 258.305   | 26/9/2025 | 26/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR                                                             | GUAIRA      | NATALICIO TALAVERA           |
| SODERSTROM VERA LILIANA        | 3.364.424 | 645.762   | 27/8/2025 | 27/8/2025 | ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA GOBERNACIÓN DE AMAMBAY.                                | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO         |
| SODERSTROM VERA LILIANA        | 3.364.424 | 387.457   | 28/8/2025 | 28/8/2025 | ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA GOBERNACIÓN DE AMAMBAY.                                | AMAMBAY     | PEDRO JUAN CABALLERO         |
| RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA    | 3.425.691 | 602.711   | 15/9/2025 | 15/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                 | BOQUERON    | LOMA PLATA                   |
| RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA    | 3.425.691 | 516.610   | 16/9/2025 | 16/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                 | CONCEPCION  | YBYYAU                       |
| RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA    | 3.425.691 | 516.610   | 17/9/2025 | 17/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                 | CANINDEYU   | KATUETE                      |
| RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA    | 3.425.691 | 645.762   | 18/9/2025 | 18/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                 | ALTO PARANA | SAN ALBERTO                  |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                                     |           |           |           |           |                                                                                                                                                           |             |                 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA         | 3.425.691 | 258.305   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | CORDILLERA  | TOBATI          |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 645.762   | 26/8/2025 | 26/8/2025 | ASISTENCIA MECÁNICA.                                                                                                                                      | CANINDEYU   | VILLA YGATIMI   |
| BORDON VERA JUAN CARLOS             | 3.547.878 | 387.457   | 27/8/2025 | 27/8/2025 | ASISTENCIA MECÁNICA.                                                                                                                                      | CANINDEYU   | VILLA YGATIMI   |
| BORDON PEREIRA SILVIA MAURA         | 3.564.232 | 774.914   | 8/9/2025  | 9/9/2025  | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025              | PARAGUARI   | LA COLMENA      |
| BORDON PEREIRA SILVIA MAURA         | 3.564.232 | 774.914   | 10/9/2025 | 11/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025              | PARAGUARI   | SAPUCAI         |
| BORDON PEREIRA SILVIA MAURA         | 3.564.232 | 193.729   | 12/9/2025 | 12/9/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 69108/2025              | PARAGUARI   | SAPUCAI         |
| ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO | 3.564.770 | 602.711   | 15/9/2025 | 15/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | BOQUERON    | LOMA PLATA      |
| ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO | 3.564.770 | 516.610   | 16/9/2025 | 16/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | CONCEPCION  | YBYYAU          |
| ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO | 3.564.770 | 516.610   | 17/9/2025 | 17/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | CANINDEYU   | KATUETE         |
| ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO | 3.564.770 | 645.762   | 18/9/2025 | 18/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | ALTO PARANA | SAN ALBERTO     |
| ESPINOLA BENITEZ CHRISTIAN HERNANDO | 3.564.770 | 356.305   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - DIEGO RECALDE                                                                              | CORDILLERA  | TOBATI          |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA        | 3.654.502 | 807.203   | 25/8/2025 | 25/8/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.. | ALTO PARANA | MINGA GUAZU     |
| VILLALBA ROLON MARIA ANTONIA        | 3.654.502 | 484.322   | 26/8/2025 | 26/8/2025 | ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE.. | ALTO PARANA | MINGA GUAZU     |
| CORONEL AGUIRRE MARIA LIZ PAOLA     | 4.279.645 | 484.322   | 19/9/2025 | 19/9/2025 | PARTICIPACIÓN AL “PRIMER ENCUENTRO DE EJES DE TRABAJO”, EN EL MARCO DE LA AGENDA ESTRATÉGICA DE COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ            | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |
| SOTO VILLALBA JUAN DARIO            | 4.315.759 | 1.894.236 | 25/8/2025 | 28/8/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 64789/2025              | ÑEEMBUCU    | PILAR           |

**INFORME MENSUAL LEY 5189**  
**OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS**  
**MES DE SETIEMBRE- 2025**

|                               |           |           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| SOTO VILLALBA JUAN DARIO      | 4.315.759 | 236.779   | 29/8/2025 | 29/8/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 64789/2025                                                                                                                                                                                                                                               | ÑEEMBUCU    | PILAR           |
| NUÑEZ GONZALEZ CARLOS DANIEL  | 4.707.464 | 3.228.812 | 7/9/2025  | 10/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |
| NUÑEZ GONZALEZ CARLOS DANIEL  | 4.707.464 | 484.322   | 11/9/2025 | 11/9/2025 | PARTICIPACIÓN DEL PARAGUAY BUSINESS WEEK INVEST ALTO PARANÁ, EL CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS (CNZF) CONTARÁ CON UN STAND EN DICHO EVENTO; ADEMAS SE PREVE LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL. | ALTO PARANA | CIUDAD DEL ESTE |
| RIQUELME DIEGO ARMANDO        | 5.044.512 | 1.894.236 | 25/8/2025 | 28/8/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 64789/2025                                                                                                                                                                                                                                               | ÑEEMBUCU    | PILAR           |
| RIQUELME DIEGO ARMANDO        | 5.044.512 | 236.779   | 29/8/2025 | 29/8/2025 | MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS , PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 64789/2025                                                                                                                                                                                                                                               | ÑEEMBUCU    | PILAR           |
| ESCOBAR HEREBIA OSCAR DAVID   | 2.438.824 | 2.905.929 | 22/9/2025 | 26/9/2025 | REALIZAR JORNADA CATASTRAL DE CAMBIO MASIVO DE DISTRITO Y ASISTENCIA A POBLADORES DE LA ZONA RESPECTO A TEMAS CATASTRALES, SOLICITADOS POR EL INTENDENTE MUNICIPAL. ESPECÍFICAMENTE SE REALIZARÁ LA MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE UN TOTAL DE 195 LOTES.                                                                                                                                    | ALTO PARANA | NARANJAL        |
| LOPEZ RODAS DARIO             | 4.029.159 | 2.905.929 | 22/9/2025 | 26/9/2025 | REALIZAR JORNADA CATASTRAL DE CAMBIO MASIVO DE DISTRITO Y ASISTENCIA A POBLADORES DE LA ZONA RESPECTO A TEMAS CATASTRALES, SOLICITADOS POR EL INTENDENTE MUNICIPAL. ESPECÍFICAMENTE SE REALIZARÁ LA MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE UN TOTAL DE 195 LOTES.                                                                                                                                    | ALTO PARANA | NARANJAL        |
| ROJAS REGUERA ROBERT SALVADOR | 746.426   | 2.905.929 | 22/9/2025 | 26/9/2025 | REALIZAR JORNADA CATASTRAL DE CAMBIO MASIVO DE DISTRITO Y ASISTENCIA A POBLADORES DE LA ZONA RESPECTO A TEMAS CATASTRALES, SOLICITADOS POR EL INTENDENTE MUNICIPAL. ESPECÍFICAMENTE SE REALIZARÁ LA MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE UN TOTAL DE 195 LOTES.                                                                                                                                    | ALTO PARANA | NARANJAL        |
| VERGARA CARDOZO SERGIO        | 3.690.434 | 3.003.929 | 22/9/2025 | 26/9/2025 | REALIZAR JORNADA CATASTRAL DE CAMBIO MASIVO DE DISTRITO Y ASISTENCIA A POBLADORES DE LA ZONA RESPECTO A TEMAS CATASTRALES, SOLICITADOS POR EL INTENDENTE MUNICIPAL. ESPECÍFICAMENTE SE REALIZARÁ LA MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE UN TOTAL DE 195 LOTES.                                                                                                                                    | ALTO PARANA | NARANJAL        |
| SARA MARIA BRITZ              | 4.721.038 | 516.610   | 3/9/2025  | 3/9/2025  | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS.                                                                                                                                                                                                                                  | CORDILLERA  | EUSEBIO AYALA   |
| SARA MARIA BRITZ              | 4.721.038 | 215.254   | 4/9/2025  | 4/9/2025  | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS.                                                                                                                                                                                                                                  | CAAGUAZU    | CAAGUAZU        |

INFORME MENSUAL LEY 5189

OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS

MES DE SETIEMBRE- 2025

|                        |           |             |          |          |                                                                                                                                                           |            |               |
|------------------------|-----------|-------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| BLAS ARMANDO CRISTALDO | 6.196.708 | 516.610     | 3/9/2025 | 3/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CORDILLERA | EUSEBIO AYALA |
| BLAS ARMANDO CRISTALDO | 6.196.708 | 215.254     | 4/9/2025 | 4/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CAAGUAZU   | CAAGUAZU      |
| DANIEL ESTIGARRIBIA    | 5.130.170 | 516.610     | 3/9/2025 | 3/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CORDILLERA | EUSEBIO AYALA |
| DANIEL ESTIGARRIBIA    | 5.130.170 | 215.254     | 4/9/2025 | 4/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CAAGUAZU   | CAAGUAZU      |
| ALBERTO INSFRAN        | 3.206.511 | 516.610     | 3/9/2025 | 3/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CORDILLERA | EUSEBIO AYALA |
| ALBERTO INSFRAN        | 3.206.511 | 245.254     | 4/9/2025 | 4/9/2025 | REALIZAR VIAJE A CORDILLERA Y CAAGUAZU PARA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS DE BECAL Y PARTICIPACIÓN EN TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS PRIORITARIAS. | CAAGUAZU   | CAAGUAZU      |
| TOTAL                  |           | 118.045.793 |          |          |                                                                                                                                                           |            |               |



Firmado digitalmente por:  
ROSALIA RUIZ CACERES  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
BLAS FLORENTIN  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
RODRIGO PAREDES  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

INFORME MENSUAL LEY 5189 OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS  
MES DE SETIEMBRE - 2025

| BENEFICIARIO                 | CEDULA    |  | IMPORTE   | FECHA DE COMISIONAMIENTO |       | MOTIVO | DESTINO  |        |
|------------------------------|-----------|--|-----------|--------------------------|-------|--------|----------|--------|
|                              |           |  |           | DESDE                    | HASTA |        | PAIS/DTO | CIUDAD |
| CONCEPCION INSFRAN ALVARENGA | 871.437   |  | 664.324   |                          |       |        |          |        |
| CESAR RAMON MONGELOS         | 1.120.938 |  | 377.884   |                          |       |        |          |        |
| DELIA CANDIA BORDON          | 4.112.218 |  | 548.696   |                          |       |        |          |        |
| HERNAN MARTINEZ SANCHEZ      | 1.497.358 |  | 1.018.255 |                          |       |        |          |        |
| GRACIELA BOGARIN MOREL       | 1.202.419 |  | 485.410   |                          |       |        |          |        |
| SANDRA FLEITAS ESPINOLA      | 3.241.643 |  | 112.000   |                          |       |        |          |        |
| PAMELA OCAMPOS RODRIGUEZ (1) | 2.299.032 |  | 402.535   |                          |       |        |          |        |
| PAMELA OCAMPOS RODRIGUEZ (2) | 2.299.032 |  | 193.400   |                          |       |        |          |        |
| VIVIAN BECKER MUSSI          | 718.173   |  | 645.766   |                          |       |        |          |        |
| VICTOR CABALLERO PAREDES     | 2.376.848 |  | 110.721   |                          |       |        |          |        |
| ALEJANDRO MENDIETA GONZALEZ  | 3.189.488 |  | 220.597   |                          |       |        |          |        |
| LUIS DANIEL SEGOVIA          | 801.660   |  | 137.000   |                          |       |        |          |        |
| JOSE MANUEL PEDROZO (1)      | 2.482.419 |  | 431.131   |                          |       |        |          |        |
| JOSE MANUEL PEDROZO (2)      | 2.482.419 |  | 869.768   |                          |       |        |          |        |
| DELIA CANDIA (1)             | 4.112.218 |  | 445.042   |                          |       |        |          |        |

|                           |           |  |            |
|---------------------------|-----------|--|------------|
| DELIA CANDIA (2)          | 4.112.218 |  | 862.233    |
| CONCEPCION INSFRAN        | 871.437   |  | 852.652    |
| LUIS DANIEL SEGOVIA       | 801.660   |  | 601.642    |
| VICTOR EMILIANO CABALLERO | 2.376.848 |  | 761.144    |
| CONCEPCION INSFRAN (1)    | 871.437   |  | 276.820    |
| CONCEPCION INSFRAN (2)    | 871.437   |  | 909.776    |
| CONCEPCION INSFRAN (3)    | 871.437   |  | 750.000    |
| VICTOR CABALLERO (1)      | 2.376.848 |  | 899.163    |
| VICTOR CABALLERO (2)      | 2.376.848 |  | 702.487    |
| JOSE PEDROZO              | 2.482.419 |  | 585.514    |
| LUIS SEGOVIA              | 801.660   |  | 422.131    |
| NATHALIA FRETES           | 3.517.413 |  | 611.328    |
| LETICIA YEGROS            | 3.398.472 |  | 430.573    |
| CESAR MONGELOS            | 1.120.938 |  | 242.156    |
| INES TORRES               | 1.215.007 |  | 541.045    |
| LUZ ROMERO                | 810.106   |  | 472.907    |
| MARCOS MORINIGO           | 533.982   |  | 568.256    |
| VIVIAN BECKER             | 718.173   |  | 565.045    |
| HERNAN MARTINEZ           | 2.482.419 |  | 613.442    |
| TOTAL                     |           |  | 18.330.843 |

PAGO POR REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES



Firmado digitalmente por:  
ROSALIA RUIZ CACERES  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
BLAS FLORENTIN  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
RODRIGO PAREDES  
Dpto. de Tesorería  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 429.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022.**

Asunción, octubre de 2025

**VISTO:** el Memorándum VAF/DGGV/DA N.º 501/2025, originado en la Dirección General de Gabinete del Viceministerio de Administración Financiera, a través del cual se remite a consideración la autorización para que el señor *Julio Hugo María Noguera Orrego*, funcionario de la Dirección General del Sistema Nacional de Suministro Público de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado de la referida repartición Ministerial, participe del «Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos», cuya fase presencial se desarrolla del 24 de setiembre al 31 de octubre del corriente año, en la ciudad de Alcalá de Henares, España (Exp. SIME N.º 66.324/2025); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 32, establece que: «*[...] Los permisos con goce de sueldo, en donde se requiera además el financiamiento del costo de la capacitación, pasajes aéreos, viáticos o refuerzos de viáticos, deberán contar con los siguientes requisitos para ser otorgados: [...] **Eventos Internacionales:** con la autorización de la MAI [...]*».

Que, conforme con lo establecido en el artículo 36 de la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, a través de la nota MEF/GG/DGGCH/CDTH/DC N.º 218 de fecha 21 de agosto de 2025, el Gerente General de esta Cartera de Estado ha otorgado su parecer favorable con relación a la solicitud de excepción al plazo de presentación de los permisos por capacitación establecidos en la referida Resolución.

Que el referido evento, organizado conjuntamente por el INAP y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), tiene como objetivo contribuir al desarrollo competencial en liderazgo y gestión de empleados públicos, dotándoles de herramientas para abordar de forma creativa y eficaz los retos de la administración pública presente y futura.

Que el Comité de Capacitación de este Ministerio, a través del Acta N.º 02/2025, resolvió conceder el financiamiento de los pasajes aéreos y del refuerzo de viático al señor *Julio Hugo María Noguera Orrego*, con C.I.C. N.º 4.393.594, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en el referido curso guardan relación con las funciones que desempeña como coordinador de la Coordinación de Análisis de Políticas del Suministro Público de la Dirección General del Sistema Nacional de Suministro Público de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

...///



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 429.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022.**

///...2

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**R E S U E L V E:**

- Art. 1º.-** Autorizar la participación del señor *Julio Hugo María Noguera Orrego*, con C.I.C. N.º 4.393.594, Coordinador de Análisis de Políticas del Suministro Público de la Dirección General del Sistema Nacional de Suministro Público de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de esta Cartera de Estado, en el «*Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos*», cuya fase presencial se desarrolla del 24 de setiembre al 31 de octubre del corriente año, en la ciudad de Alcalá de Henares, España, según se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que forma parte de la presente Resolución.
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS

Firmado digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2025.10.07  
15:16:48 -03'00'

**MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 431.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022.**

Asunción, octubre de 2025

**VISTO:** el Memorándum DGFD N.º 99/2025, originado en la Dirección General de Formación para el Desarrollo, dependiente de la Gerencia de Gestión del Capital Humano del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, a través del cual se remite a consideración la autorización para que el señor *Jaime David Escobar Ortellado*, funcionario de la Coordinación del Programa Nacional de Becas Don Carlos Antonio López (BECAL) de la referida dependencia Ministerial, participe del «Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos», cuya fase presencial se desarrolla del 24 de setiembre al 31 de octubre del corriente año, en la ciudad de Alcalá de Henares, España (Exp. SIME N.º 67.775/2025); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 32, establece que: «*[...] Los permisos con goce de sueldo, en donde se requiera además el financiamiento del costo de la capacitación, pasajes aéreos, viáticos o refuerzos de viáticos, deberán contar con los siguientes requisitos para ser otorgados: [...] **Eventos Internacionales:** con la autorización de la MAI [...]*».

Que, conforme con lo establecido en el artículo 36 de la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, a través de la nota MEF/GG/DGGCH/CDTH/DC N.º 239 de fecha 9 de setiembre de 2025, el Gerente General de esta Cartera de Estado ha otorgado su parecer favorable con relación a la solicitud de excepción al plazo de presentación de los permisos por capacitación establecidos en la referida Resolución.

Que el referido evento, organizado conjuntamente por el Instituto Nacional de Administración Pública de España (INAP) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), tiene como objetivo contribuir al desarrollo competencial en liderazgo y gestión de empleados públicos, dotándoles de herramientas para abordar de forma creativa y eficaz los retos de la administración pública presente y futura.

Que el Comité de Capacitación VCHGO de este Ministerio, a través del Acta N.º 02/2025, resolvió conceder el financiamiento de los pasajes aéreos y del refuerzo de viático al señor *Jaime David Escobar Ortellado*, con C.I.C. N.º 2.371.254, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en el referido curso guardan relación con las funciones que desempeña en la Coordinación del Programa Nacional de Becas Don Carlos Antonio López (BECAL) de la Dirección General de Formación para el Desarrollo, dependiente de la Gerencia de Gestión del Capital Humano del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de este Ministerio.

...///



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 431.-**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE AL EXTERIOR, A FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO N.º 8360/2022.**

///...2

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**R E S U E L V E:**

**Art. 1º.-** Autorizar la participación del señor *Jaime David Escobar Ortellado*, con C.I.C. N.º 2.371.254, funcionario de la Coordinación del Programa Nacional de Becas Don Carlos Antonio López (BECAL) de la Dirección General de Formación para el Desarrollo, dependiente de la Gerencia de Gestión del Capital Humano del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de este Ministerio, en el «*Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos*», cuya fase presencial se desarrolla del 24 de setiembre al 31 de octubre del corriente año, en la ciudad de Alcalá de Henares, España, según se detalla en el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», que forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

**Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS  
GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Firma digitalmente  
por CARLOS GUSTAVO  
FERNANDEZ  
VALDOVINOS  
Fecha: 2025.10.10  
12:37:21 -03'00'

**MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 432.-**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO EN EL «XI ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE ESCUELAS, INSTITUTOS Y SISTEMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS», LLEVADO A CABO DEL 22 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2025, EN LA CIUDAD DE MADRID, ESPAÑA.**

Asunción, octubre de 2025

**VISTO:** el Memorándum VCHGO N.º 91/2025, originado en el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de esta Cartera de Estado, a través del cual se solicitó la autorización para que la señora *Noelia Fariña*, Gerente de Gestión del Capital Humano de la referida dependencia Ministerial, participe del «XI Encuentro Iberoamericano de Escuelas, Institutos y Sistemas de Formación de Funcionarios Públicos», del 22 al 24 de setiembre del corriente año, en la ciudad de Madrid, España (Exp. SIME N.º 69.316/2025); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que el referido evento, organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de España, permitió el intercambio de experiencias y buenas prácticas en materia de formación y capacitación de funcionarios públicos; así como, la actualización de conocimientos y metodologías sobre innovación y profesionalización en la administración pública y el fortalecimiento institucional y posicionamiento del Ministerio de Economía y Finanzas en el ámbito de formación y gestión del capital humano.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DG N.º 183/2025, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de la referida funcionaria en el mencionado evento.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», respecto a la participación de la señora *Noelia Cristina Fariña de Núñez*, con C.I.C. N.º 2.868.209, Gerente de Gestión del Capital Humano del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de este Ministerio, en el «XI Encuentro Iberoamericano de Escuelas, Institutos y Sistemas de Formación de Funcionarios Públicos», del 22 al 24 de setiembre del corriente año, en la ciudad de Madrid, España, el cual forma parte de la presente Resolución.

**Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

**Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR FAVIAN  
LOVERA  
CHAVEZ

Firmado digitalmente  
por OSCAR FAVIAN  
LOVERA CHAVEZ  
Fecha: 2025.10.15  
16:43:29 -03'00'

**MINISTRO SUSTITUTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 441.-**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO EN EL CURSO INTERNACIONAL «FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN PARAGUAY (3ª EDICIÓN)», LLEVADO A CABO DEL 1 AL 12 DE SETIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE SEÚL, COREA DEL SUR.**

Asunción, octubre de 2025

**VISTO:** los Memorándums GGO/DGSIIP N.º 10/2025 y DGFD N.º 96/2025, originados en el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de esta Cartera de Estado, a través de los cuales se solicitó la autorización para que los señores *Edid Noelia González Bareiro* y *Daniel Darío Ibarrola Hagata*, funcionarios de la referida repartición Ministerial, participen del curso internacional denominado: «*Fortalecimiento de las Capacidades en Gobierno Electrónico para la Transformación Digital en Paraguay (3ª Edición)*», del 1 al 12 de setiembre del corriente año, en la ciudad Seúl, Corea del Sur (Exp. SIME N.º 61.987, 61.994 y 62.589/2025); y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 32, establece que: «*[...] Los permisos con goce de sueldo, en donde se requiera además el financiamiento del costo de la capacitación, pasajes aéreos, viáticos o refuerzos de viáticos, deberán contar con los siguientes requisitos para ser otorgados: [...] **Eventos Internacionales:** con la autorización de la MAI [...]*».

Que, conforme con lo establecido en el artículo 36 de la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, a través de la nota MEF/GG/DGGCH/CDTH/DC N.º 204 de fecha 7 de agosto de 2025, el Gerente General de esta Cartera de Estado ha otorgado su parecer favorable con relación a la solicitud de excepción al plazo de presentación de los permisos por capacitación establecidos en la referida Resolución.

Que el referido evento, organizado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), consistió en fortalecer las capacidades técnicas y estratégicas de los funcionarios en materia de gobierno electrónico y transformación digital.

Que el Comité de Capacitación VCHGO de este Ministerio, a través del Acta N.º 01/2025, resolvió conceder el financiamiento del refuerzo de viático a los señores *Edid Noelia González Bareiro*, con C.I.C. N.º 3.552.998, y *Daniel Darío Ibarrola Hagata*, con C.I.C. N.º 2.074.469, teniendo en cuenta que los temas a ser desarrollados en el referido curso guardan relación con las funciones que desempeñan los citados funcionarios en sus respectivas dependencias.

Que la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 178/2025, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los señores *Edid Noelia González Bareiro* y *Daniel Darío Ibarrola* en el referido curso.

...///



Poder Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas  
**Resolución M.E.F. N.º 441.-**

**POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO EN EL CURSO INTERNACIONAL «FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GOBIERNO ELECTRÓNICO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN PARAGUAY (3ª EDICIÓN)», LLEVADO A CABO DEL 1 AL 12 DE SETIEMBRE DE 2025, EN LA CIUDAD DE SEÚL, COREA DEL SUR.**

///...2

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**R E S U E L V E:**

**Art. 1º.-** Aprobar los «*Informes Ejecutivos de Realización de Viajes al Exterior*», los cuales forman parte de la presente Resolución, respecto a la participación de los funcionarios del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de esta Cartera de Estado, en el curso internacional denominado: «*Fortalecimiento de las Capacidades en Gobierno Electrónico para la Transformación Digital en Paraguay (3ª Edición)*», del 1 al 12 de setiembre del corriente año, en la ciudad Seúl, Corea del Sur, conforme con el siguiente detalle:

- ✚ Señora *Edid Noelia González Bareiro*, con C.I.C. N.º 3.552.998, Jefa Interina del Departamento de Capacitación y Formación de la Coordinación del Instituto Nacional de Administración Pública del Paraguay de la Dirección General de Formación para el Desarrollo, dependiente de la Gerencia de Gestión del Capital Humano; y
- ✚ Señor *Daniel Darío Ibarrola Hagata*, con C.I.C. N.º 2.074.469, funcionario de la Dirección General de Sistemas de Información e Innovación Pública, dependiente de la Gerencia de Gestión Organizacional.

**Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

**Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR  
FAVIAN  
LOVERA  
CHAVEZ

Firmado  
digitalmente por  
OSCAR FAVIAN  
LOVERA CHAVEZ  
Fecha: 2025.10.15  
16:43:04 -03'00'

**MINISTRO SUSTITUTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**ANEXO DEL DECRETO N.º 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1.- DATOS DEL EVENTO**

|   |                      |                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Fortalecimiento de Capacidades en Gobierno Electrónico para la Transformación Digital en Paraguay (3º Edición)                                                            |
| 2 | Organización         | Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA)                                                                                                                     |
| 3 | Objetivo             | Fortalecer las capacidades técnicas y estratégicas de los funcionarios públicos paraguayos en materia de gobierno electrónico y transformación digital, promoviendo la ad |
| 4 | Fecha de realización | Del 01/09/2025 al 12/09/2025                                                                                                                                              |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Seúl - Corea del Sur                                                                                                                                                      |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | KOICA International Cooperation Center (ICC) – ubicado en Seongnam-si, Gyeonggi-do                                                                                        |

**2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA**

|   |                                                                      |                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Edid Noelia González Bareiro                                                                                     |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                         | 3.552.998                                                                                                        |
| 3 | Cargo                                                                | Jefa de Departamento de Formación y Capacitación                                                                 |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección General de Formación para el Desarrollo - Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay |

**3.- COSTOS**

|   |                                    |                                             |
|---|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 01/09/2025      Retorno: 12/09/2025 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | Cubierto por KOICA                          |
| 3 | Costo de Viático                   | -                                           |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.381.300                                   |
| 5 | Costo total del viaje              | <b>3.381.300</b>                            |

**4.- PERTINENCIA**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | El objetivo del curso, enfocado en fortalecer las capacidades en gobierno electrónico, transformación digital y modernización de la gestión pública, se vincula directamente con mis funciones como Jefa del Departamento de Formación y Capacitación del INAPP, donde me encargo de planificar, coordinar y evaluar programas de formación para funcionarios públicos, así también gestionar plataformas digitales educativas y administrativas y liderar la implementación de certificaciones por competencias. La participación en este evento permitirá aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar la eficiencia de los procesos formativos, fortalecer la trazabilidad y transparencia de los servicios digitales y consolidar la modernización de la formación pública conforme a la Ley N° 7445/2025. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Becaria participante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



**ANEXO DEL DECRETO N.º 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1.- DATOS DEL EVENTO**

|   |                      |                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos                                                                                                  |
| 2 | Organización         | El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en colaboración con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID),                   |
| 3 | Objetivo             | Programa formativo especializado de carácter fundamentalmente práctico, orientado a mejorar la capacitación de personal directivo y predirectivo de la función pública ibe |
| 4 | Fecha de realización | 24/09/2025                                                                                                                                                                 |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Alcalá de Henares/ España                                                                                                                                                  |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | Alcalá de Henares                                                                                                                                                          |

**2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA**

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Jaime David Escobar Ortellado                                                                                                                                         |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                         | 2.371.254                                                                                                                                                             |
| 3 | Cargo                                                                | Encargado de Despacho                                                                                                                                                 |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección General de Formación para el Desarrollo Programa Nacional de Becas "Carlos Antonio López"<br>Coordinación de Gestión de Becas Asistidas, Cerradas e Idiomas |

**3.- COSTOS**

|   |                                    |                    |                     |
|---|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 22/09/2025 | Retorno: 02/11/2025 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |                    | 15.826.000          |
| 3 | Costo de Viático                   |                    | -                   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                    | 5.115.810           |
| 5 | Costo total del viaje              |                    | 20.941.810          |

**4.- PERTINENCIA**

|   |                                                                                              |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante |  |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             |  |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |  |

**5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | XI Encuentro Iberoamericano de Escuelas, Institutos y Sistemas de formación y capacitación de funcionarios públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Organización         | Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Objetivo             | Participación activa en el intercambio de experiencias y buenas prácticas en materia de formación y capacitación de funcionarios públicos.<br>Actualización de conocimientos y metodologías sobre innovación y profesionalización en la administración pública.<br>Fortalecimiento institucional y posicionamiento del Ministerio de Economía y Finanzas, en el ámbito de formación y gestión del capital humano. |
| 4 | Fecha de realización | 22, 23, 24 de setiembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid - España.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Hotel Catalonia Atocha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |                                                             |                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                         | Noelia Fariña                                             |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 2.868.209                                                 |
| 3 | Cargo                                                       | Gerente                                                   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional |

**3- Costos \***

|   |                                    |                    |                     |
|---|------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 20/09/2025 | Retorno: 26/09/2025 |
| 2 | Costo de Pasaje                    |                    | -                   |
| 3 | Costo de Viático                   |                    | -                   |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       |                    | 4.519.620           |
| 5 | Costo total del viaje              |                    | <b>4.519.620</b>    |

**4- Pertinencia**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Resulta pertinente la asistencia de la Gerente de Gestión del Capital Humano, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones que desempeña, tales como: el diseño y la coordinación de programas de formación y capacitación para la administración pública; la promoción de políticas y estrategias orientadas al fortalecimiento del capital humano; la modernización y la profesionalización de la carrera del servicio civil; así como el posicionamiento de las iniciativas impulsadas por el Ministerio de Economía y Finanzas lo cual brindará una mayor visibilidad en la región. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**5-Información Complementaria**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



Firmado digitalmente por:  
**RODRIGO PAREDES**  
Jefe Interino, Sala de Trámites  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ANEXO DEL DECRETO N.º 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1.- DATOS DEL EVENTO**

|   |                      |                                                                                                                                                           |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | Fortalecimiento de Capacidades en Gobierno Electrónico para la Transformación Digital en Paraguay (3º Edición)                                            |
| 2 | Organización         | Agencia de Cooperación Internacional de Corea (Koica)                                                                                                     |
| 3 | Objetivo             | Fortalecer las capacidades técnicas y estratégicas de los funcionarios públicos paraguayos en materia de gobierno electrónico y transformación digital... |
| 4 | Fecha de realización | 01-09-2025 al 12/09/2025                                                                                                                                  |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Seúl / Corea                                                                                                                                              |
| 6 | Lugar de Hospedaje   | KOICA International Cooperation Center (ICC) – ubicado en Seongnam-si, Gyeonggi-do                                                                        |

**2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA**

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                                  | Daniel Darío Ibarrola Hagata                                                                                                                                            |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                         | 2.074.469                                                                                                                                                               |
| 3 | Cargo                                                                | Soporte Técnico                                                                                                                                                         |
| 4 | Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (Dirección General de Sistemas de Información e Innovación Pública / Departamento de Soporte y Mantenimiento) |

**3.- COSTOS**

|   |                                    |                                             |
|---|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 01/09/2025      Retorno: 12/09/2025 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | Cubierto por KOICA                          |
| 3 | Costo de Viático                   | -                                           |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 3.381.300                                   |
| 5 | Costo total del viaje              | <b>3.381.300</b>                            |

**4.- PERTINENCIA**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | El objetivo del curso se alinea con las funciones que desempeño actualmente, como la gestión de infraestructura tecnológica, la conectividad institucional y el soporte operativo. Mi participación en esta instancia de formación permitirá fortalecer mis competencias en transformación digital y modernización de servicios, contribuyendo a implementar soluciones coherentes con los objetivos organizacionales de eficiencia e innovación. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Becario Participante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



**ANEXO DECRETO N° 8360**

**INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**1- Datos del Evento**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Denominación         | "Curso de Liderazgo e Innovación para Directivos Públicos Latinoamericanos"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | Organización         | Organizado conjuntamente por el INAP y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Objetivo             | Mejorar la capacitación de personal directivo y predirectivo de la función pública iberoamericana. Dentro de los temas a tratar se incluyen, entre otros, el liderazgo y la comunicación, la digitalización de servicios públicos, la Inteligencia Artificial y las administraciones públicas, la organización del trabajo en las administraciones públicas, las políticas inclusivas, el combate de la corrupción y el diseño de políticas públicas basado en evidencias. Se estructura en cuatro ejes estratégicos: una Administración abierta a la inversión en las capacidades del sector público; las políticas públicas informadas por la evidencia y las mejores herramientas innovadoras; la ciudadanía, accesible y humanista; y la transparencia, participación pública y rendición de cuentas. |
| 4 | Fecha de realización | 24 de septiembre al 31 de octubre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Lugar (Ciudad/País)  | Alcalá de Henares, España y sitios conforme a las actividades del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Lugar de hospedaje   | Alcalá de Henares, España y sitios conforme a las actividades del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**2- Datos de la persona autorizada**

|   |                                                             |                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Nombres y Apellidos                                         | Julio Hugo Noguera Orrego                                    |
| 2 | Cédula de Identidad Civil N°                                | 4.393.594                                                    |
| 3 | Cargo                                                       | Coordinador de Análisis de Política del Suministro Público   |
| 4 | Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento) | Dirección General del Sistema Nacional de Suministro Público |

**3- Costos \***

|   |                                    |                                        |
|---|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Fecha de salida y Fecha de retorno | Salida: 22/09/2025 Retorno: 02/11/2025 |
| 2 | Costo de Pasaje                    | 15.826.000                             |
| 3 | Costo de Viático                   | -                                      |
| 4 | Costo de Refuerzo de Viático       | 5.115.810                              |
| 5 | Costo total del viaje              | <b>20.941.810</b>                      |

**4- Pertinencia**

|   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante | Las funciones propias del cargo requieren la adopción de innovaciones y buenas prácticas en materia de transparencia, tecnología, gobernanza, entre otros, que impacten en la mejora de la gestión pública. El ejercicio de la rectoría del Sistema Nacional de Suministro Público, implica la transversalización de todo el ciclo del gasto y su diseño institucional, que abarca desde las necesidades que motivan la planificación, a la ejecución, administración y evaluación de metas cumplidas, colaborado a las agendas nacionales y sectoriales. |
| 2 | Carácter de la participación (p. ej.: expositor)                                             | Participante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Resolución que autoriza el viaje                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**5- Información Complementaria**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 16/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 173/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | ARNALDO ANDRES DIAZ GONZALEZ                    |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 1.709.883                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| LA COLMENA, SAPUCAI         |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 69108/2025/2025.



Firmado digitalmente por:  
**Arnaldo Andrés Díaz González**  
**Chofer**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ARNALDO ANDRES DIAZ GONZALEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                                                               |                                          |          |   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                               | 02/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                              | 185/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                         |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                         | CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ           |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                                       | 3.354.865                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                                     | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                  | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                   |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| JUAN E. OLEARY, NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO), GENERAL DELGADO, SANTA RITA, NATALICIO TALAVERA |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                   |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                                         | 22/09/2025                               | HASTA    |   | 26/09/2025 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

REMITO LOS DATOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE MISIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES DEL ENTE CONTRALOR, CORRESPONDIENTE AL VIAJE REALIZADO DEL 22 AL 26 DE SETIEMBRE DEL CORRIENTE AÑO.

LUNES: 22/09/2025 CHAVEZ FIGUEREDO, FRANCISCO JAVIER, CON CI/RUC. N° 5250692-4.

BITAR BENITEZ, VIVIAN DESIREE, CON CI/RUC. N° 4062805-1.

VARGAS SANABRIA, CLARA TAMARI, CON C.I./RUC. N° 2200252-9. MARTES: 23/09/2025 AGUERO FERREIRA, MIGUEL ANGEL, CON C.I./RUC. N° 3772619-6. ALONZO GARCETE, RAMON EFIGENIO, CON CI/RUC. N° 1511697-2. AGRO NATALIO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CON RUC N° 80054074-3. MIÉRCOLES: 24/09/2025 MILAN MOTORS SOCIEDAD ANONIMA, CON RUC. N° 80120368-6. HEINZEN, GENESIO, CON CI/RUC. N° 4951434-2. KLEIN, ANTONIO, CON CI/RUC N° 2113423-5. JUEVES: 25/09/2025 VAZQUEZ ALARCON DANIEL EUSEBIO, CON C.I./RUC. N° 2569069-8. DE ABREU VALLE, MORGANA, CON C.I./RUC. N° 6522286-5. MIERES AVALOS, CARMEN TERESA, CON C.I./RUC. N° 1218432-2. VIERNES: 26/09/2025 MATERIALES DE CONSTRUCCIONES IMPERIAL S.A., CON RUC. N° 80129265-4. DUARTE RAMIREZ, MIRIAN LUJAN, CON CI/RUC. N° 1531755-2



Firmado digitalmente por:  
CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ  
PROFESIONAL JUNIOR - OFICIAL DE JUSTICIA  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                  |                                          |          |   |            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                  | 13/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                 | 177/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                            |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                            | CHRISTIAN HERNANDO ESPINOLA BENITEZ      |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                          | 3.564.770                                |          |   |            |
| DIRECCION                                        | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                     | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                      |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| YBYYAU, LOMA PLATA, KATUETE, TOBATI, SAN ALBERTO |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                      |                                          |          |   |            |
| DESDE                                            | 15/09/2025                               | HASTA    |   | 19/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:  
**CHRISTIAN ESPINOLA**  
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

-----  
**CHRISTIAN HERNANDO ESPINOLA BENITEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

-----  
**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 11/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 168/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | DIEGO ARMANDO RIQUELME                          |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 5.044.512                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PILAR                       |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 25/08/2025                                      | HASTA    |   | 29/08/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ, EN EL DISTRITO DE PILAR. SE APLICÓ UN TOTAL DE 25 FICHAS Y 11 NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS (NO CONOCIDO, MIGRÓ DENTRO DEL PAÍS, AUSENTE – INTERNADO, RESIDENTE EN EL EXTRANJERO, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**DIEGO ARMANDO RIQUELME**  
Secretario Privado  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Economía y Finanzas

**DIEGO ARMANDO RIQUELME**  
(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                                                  |                                          |          |   |            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                  | 13/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                 | 177/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                            |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                            | DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS              |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                          | 3.425.691                                |          |   |            |
| DIRECCION                                        | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                     | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                      |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| YBYYAU, LOMA PLATA, KATUETE, TOBATI, SAN ALBERTO |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                      |                                          |          |   |            |
| DESDE                                            | 15/09/2025                               | HASTA    |   | 19/09/2025 |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

BUENAS  
REMITO INFORME DE MI VIAJE DEL MES DE SETIEMBRE DEL 2025

FECHASÍTEMLOCALIDADESENTREGAS

15/9/20251FILADELFIA1

2LOMA PLATA2

3COL. NEULAND1

16/9/20254CONCEPCIÓN2

5SAN PEDRO2

6PEDRO JUAN CABALLERO3

17/9/20257KATUETE1

8ITAKYRY 1

9SAN ALBERTO2

10HERNANDARIAS1

11C. DEL ESTE4

18/9/202512PTE. FRANCO1

13SANTA ROSA MONDAY1

14SANTA RITA4



Firmado digitalmente por:  
DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS  
Profesional Junior – Oficial de Justicia  
DPTO. CONTROL DE SEGUIMIENTOS DE JUICIOS  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

15COL. IGUAZÚ1

19//202516VILLARRICA2

17ITACURUBÍ DE LA CORDILLERA1

18TOBATI1

TOTAL DILIGENCIADO

29 MANDAMIENTOS



Firmado digitalmente por:  
**DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS**  
Profesional Junior – Oficial de Justicia  
DPTO. CONTROL DE SEGUIMIENTOS DE JUICIOS  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                |                                                 |          |   |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                | 13/10/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                               | 183/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                          |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                          | GLADYS TERESA VAZQUEZ BAREIRO                   |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                        | 2.557.101                                       |          |   |            |
| DIRECCION                                      | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                   | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO, HERNANDARIAS, CRUCE YTAKYRY |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 |          |   |            |
| DESDE                                          | 22/09/2025                                      | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, DISTRITO DE HERNANDARIA. SE APLICÓ UN TOTAL DE 16 FICHAS 8 NO APLICADA Y 1 FALLECIDO, YTAKYRY 3 APLICADAS, PRESIDENTE FRANCO 4 APLICADAS Y 15 NO APLICADAS Y MINGA GUASU 1 APLICA Y 11 NO APLICADA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO 1 (MIGRO.) ESPECIFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**GLADYS VAZQUEZ**  
Funcionaria  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

GLADYS TERESA VAZQUEZ BAREIRO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 16/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 174/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO                   |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 596.045                                         |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CURUGUATY                   |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 69108/2025/2025.



Firmado digitalmente por:  
**JOEL CRISTALDO**  
Técnico Junior Chofer  
Dirección General de Gabinete Ejecutivo  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JOEL ALEJANDRO CRISTALDO LUGO**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
Jefe Interno  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                                 |                                          |          |   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                 | 15/09/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                | 176/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                           |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                           | JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY            |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                         | 2.940.910                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                       | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                    | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| GENERAL DELGADO, SAN ALBERTO, TOMAS ROMERO PERERIRA, ITURBE, JUAN L. MALLORQUIN |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                           | 08/09/2025                               | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EL RESUMEN SIGUIENTE ES A FIN DE INFORMAR LAS DILIGENCIAS REALIZADAS EN LOS JUZGADOS DE PAZ DURANTE EL VIAJE REALIZADO ENTRE LAS FECHAS DEL 08 AL 12 DE SETIEMBRE 2025

FECHASÍTEMJUZGADOS DE PAZOFICIOS ENTREGADOSOFICIOS RETIRADOS

08/09/20251PIRAYÚ10

2PARAGUARÍ01

3SAN IGNACIO MISIONES01

4CORONEL BOGADO10

22

09/09/20257ENCARNACIÓN10

8PIRAPO20

9SANTA RITA35

10D. M. IRALA10

75

10/09/202516PRESIDENTE FRANCO 20

17CIUDAD DEL ESTE120

18MINGA GUAZÚ10

19HERNANDARIAS20



Firmado digitalmente por:  
**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**  
Profesional Junior en Control y Seguimientos de Juicios  
Dirección de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

20MONGA PORA02  
21NUEVA ESPERANZA01  
173  
11/09/202523RAÚL ARSENIO OVIEDO11  
24J. E. ESTIGARRIBIA10  
25PASO YOBAI10  
26SAN JUAN NEPOMUCENO10  
41  
12/09/202528ITURBE10  
29VILLARRICA40  
30CORONEL OVIEDO20  
70  
SUB TOTAL3711  
  
TOTAL48



Firmado digitalmente por:  
**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**  
Profesional Junior en Control y Seguimientos de Juicios  
Dirección de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 10/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 168/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | JUAN DARIO SOTO VILLALBA                        |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 4.315.759                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PILAR                       |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 25/08/2025                                      | HASTA    |   | 29/08/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 64789/2025.



Firmado digitalmente por  
**Juan Dario Soto Villalba**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JUAN DARIO SOTO VILLALBA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                |                                                 |          |   |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                | 13/10/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                               | 183/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                          |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                          | LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ                |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                        | 1.638.944                                       |          |   |            |
| DIRECCION                                      | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                   | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO, HERNANDARIAS, CRUCE YTAKYRY |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 |          |   |            |
| DESDE                                          | 22/09/2025                                      | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 72558/2025/2025.



Firmado digitalmente por:  
**Luis Nicasio Delgadillo Martinez**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                              |                                          |          |   |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                              | 02/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                             | 187/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                        |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                        | MARIO EDGAR RAMOS AYALA                  |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                      | 1.513.026                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                    | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                 | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                  |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| YBYYAU, NEULAND, CIUDAD DE LOMA PLATA, CAPITAN BADO, SAN ISIDRO DE CURUGUATY |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                  |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                        | 22/09/2025                               | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:  
**Mario Edgar Ramos Ayala**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**MARIO EDGAR RAMOS AYALA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                                               |                                          |          |   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                               | 02/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                              | 185/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                         |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                                         | MIGUEL ANGEL BOGADO DUARTE               |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                                       | 1.704.189                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                                     | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                                  | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                   |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| JUAN E. OLEARY, NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO), GENERAL DELGADO, SANTA RITA, NATALICIO TALAVERA |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                   |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                                         | 22/09/2025                               | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:  
**Miguel Ángel Bogado Duarte**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**MIGUEL ANGEL BOGADO DUARTE**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                             |                                                 |       |            |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------|------------|--|
| FECHA SOLICITUD             | 17/09/2025                                      |       |            |  |
| NRO DE SOLICITUD            | 174/2025                                        |       |            |  |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |       |            |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | MIGUEL ANGEL ISASI VILLALBA                     |       |            |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°      | 1.559.511                                       |       |            |  |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |       |            |  |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |       |            |  |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR                                        | X     | EXTERIOR   |  |
| CURUGUATY                   |                                                 |       |            |  |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |       |            |  |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA | 12/09/2025 |  |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU DEL 8 AL 12 DE SETIEMBRE DEL CORRIENTE, EN LOS DISTRITOS DE CURUGUATY, YASY CAÑY, YPEJHU. SE APLICÓ UN TOTAL DE: 28 FICHAS Y 13 NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS ( MIGRO, AUSENTE, NO CONOCIDO, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**MIGUEL ANGEL ISASI**  
Funcionario  
Departamento de Informes Técnicos  
Coordinación Operativa  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Economía y Finanzas

MIGUEL ANGEL ISASI VILLALBA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                              |                                          |          |   |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                              | 02/10/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                             | 187/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                        |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                        | RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL               |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                      | 2.432.216                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                    | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                 | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                  |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| YBYYAU, NEULAND, CIUDAD DE LOMA PLATA, CAPITAN BADO, SAN ISIDRO DE CURUGUATY |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                  |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                        | 22/09/2025                               | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

VENGO A PASAR LAS LOCALIDADES, EN DONDE ME TOCO QUEDARME.

LUNES 22/09: SAN ISIDRO DE CURUGUATY (CANINDEYU)

MARTES 23/09: CAPITAN BADO (AMAMBAY)

MIÉRCOLES 24/09: YBY YAU (CONCEPCIÓN)

JUEVES 25/09: LOMA PLATA (BOQUERÓN)

VIERNES 26/09: NEULAND (BOQUERÓN)

CUMPLÍ CON TODAS LAS DILIGENCIAS DE LOS OFICIOS QUE ME ENTREGARON, ASÍ TAMBIÉN EN RETIRAR ALGUNOS DILIGENCIADOS



Firmado digitalmente por:  
**RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL**  
TECNICO SENIOR PROCURADOR FISCAL  
Coordinación de Juicios  
Dpto. Control de Seguimientos de Juicios  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 16/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 173/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | SILVIA MAURA BORDON PEREIRA                     |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 3.564.232                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| LA COLMENA, SAPUCAI         |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI, DISTRITO DE TEBICUARYMI, LA COLMENA, YBTIMI, GRAL. CABALLERO, SAPUCAI, ESCOBAR. SE APLICÓ UN TOTAL DE 42 FICHAS DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO Y 13 SIN APLICACIÓN DE FICHA POR DIVERSAS RAZONES (MIGRO, NADIE LE CONOCE, FALLECIDO, ETC.) ESPEFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**Silvia Bordón Pereira**  
Abg. Dictaminante  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Gerencia de Gestión de Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SILVIA MAURA BORDON PEREIRA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                                 |                                          |          |   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                 | 15/09/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                | 176/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                           |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                           | VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO           |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                         | 1.167.176                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                       | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                    | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| GENERAL DELGADO, SAN ALBERTO, TOMAS ROMERO PERERIRA, ITURBE, JUAN L. MALLORQUIN |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                           | 08/09/2025                               | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:  
VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO  
Técnico Junior en Servicios Generales Chofer  
Dpto. Administrativo  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
Maria Graciela Escubilla Olazar  
Jefe Interino Dpto. Administrativo  
Dirección General de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 11/9/2025 |
|-----------------------------|-----------|

|                              |      |  |
|------------------------------|------|--|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |      |  |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | N.A. |  |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | ALBERTO VALENTIN INSFRAN                       |
| Cedula de Identidad N° | 3206511                                        |
| Dirección              | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Coordinación           | COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS       |
| Departamento           | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE                     |

|                                         |                                                     |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>      | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| DPTO. DE CAAGUAZU - DPTO. DE CORDILLERA |                                                     |                                          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |          |       |          |
|-----------------------------|----------|-------|----------|
| Desde                       | 3/9/2025 | Hasta | 4/9/2025 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El día miércoles 3 de septiembre, se realizó el desplazamiento al Departamento de Cordillera y posteriormente al Departamento de Caaguazú, en cumplimiento de actividades relacionadas con la difusión de oportunidades de becas ofrecidas por el Programa Nacional de Becas "Carlos Antonio López" (BECAL). El chofer tuvo a su cargo la conducción del vehículo institucional, asegurando el traslado seguro y puntual hacia ambas localidades. |
| El jueves 4 de septiembre se realizó el Quinto Taller de Identificación de Demandas Prioritariasbo en la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA) y posterior a ello, se realizo el regreso a la Capital del país.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Firmado digitalmente por  
**Alberto Valentín Insfran Ruiz**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**FATIMA FRANCO**  
Coordinadora del Programa Nacional de Becas "Carlos Antonio López"  
Dirección General de Formación para el Desarrollo  
Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |                                           |                 |            |                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 18/09/2025                                |                 |            |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 179/2025                                  |                 |            |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                           |                 |            |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | ANA ANDREA ARMOA DE MEZA                  |                 |            |                 |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°             | 2.011.815                                 |                 |            |                 |
| DIRECCION                          | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |                 |            |                 |
| DEPARTAMENTO                       | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |                 |            |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                           | <b>INTERIOR</b> | <b>X</b>   | <b>EXTERIOR</b> |
| ENCARNACION                        |                                           |                 |            |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                           |                 |            |                 |
| DESDE                              | 15/09/2025                                | HASTA           | 17/09/2025 |                 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUNSCRIPCION DE ITAPUA



Firmado digitalmente por:  
**ANA ANDREA ARMOA DE MEZA**  
Secretaria Privada de la Coord. De Gestión de Activos  
Dirección en la que presta servicios  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ANA ANDREA ARMOA DE MEZA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ADRIANA CROCE DE URUNAGA**  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                            |          |   |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 18/09/2025                                 |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 171/2025                                   |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                            |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | ANA MELISSA GONZALEZ DIAZ                  |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 1.126.641                                  |          |   |            |
| DIRECCION                   | VICEMINISTERIO DE ECONOMIA Y PLANIFICACION |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS          |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                            | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CIUDAD DEL ESTE             |                                            |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                            |          |   |            |
| DESDE                       | 07/09/2025                                 | HASTA    |   | 11/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO PARAGUAY BUSINESS WEEK – INVEST ALTO PARANÁ, DONDE SE CONTÓ CON UN STAND INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DEL RÉGIMEN DE ZONAS FRANCAS. ASIMISMO SE PARTICIPÓ DE REUNIONES DE TRABAJO CON LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL.

**ANA MELISSA  
GONZALEZ DIAZ**  
2025.09.18 10:06:43  
-03'00'

-----  
**ANA MELISSA GONZALEZ DIAZ**  
(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ABEL ORUE ROJAS**  
Director Ejecutivo  
Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

-----  
**SUPERIOR INMEDIATO**  
(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                           |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 03/10/2025                                |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 178/2025                                  |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                           |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL             |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 1.903.229                                 |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                           | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| HORQUETA, CONCEPCION        |                                           |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                | HASTA    |   | 11/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.



Firmado digitalmente por:  
BLANCA BARRETO  
Asesor Patrimonial  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
ADRIANA CROCE DE URUNAGA  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 11/9/2025 |
|-----------------------------|-----------|

|                              |      |  |
|------------------------------|------|--|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |      |  |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | N.A. |  |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | BLAS ARMANDO CRISTALDO                            |
| Cedula de Identidad N° | 6.196.708                                         |
| Dirección              | DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO |
| Coordinación           | PROGRAMA NACIONAL DE BECAS "CARLOS ANTONIO LÓPEZ" |
| Departamento           | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                         |

|                                         |                                                     |                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b>      | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| DPTO. DE CAAGUAZU - DPTO. DE CORDILLERA |                                                     |                                          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |          |       |          |
|-----------------------------|----------|-------|----------|
| Desde                       | 3/9/2025 | Hasta | 4/9/2025 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El miércoles 03 de septiembre, en horas de la mañana, se llevó a cabo una presentación sobre las oportunidades de becas ofrecidas por BECAL, dirigida a estudiantes, docentes y al público en general, en el Instituto de Formación Docente de la ciudad de Eusebio Ayala, a solicitud de la directora de la filial.</p> <p>Durante la jornada, se expusieron las distintas modalidades de becas disponibles, incluyendo becas de idiomas, movilidad de grado en el exterior, así como becas autogestionadas y asistidas para programas de maestría y doctorado, con especial énfasis en la convocatoria vigente dirigida a docentes de Colombia.</p> <p>Al finalizar la charla, se procedió a la recepción de documentos por parte de los becarios retornados, en el marco de sus compromisos de permanencia.</p> <p>Posteriormente, en horas de la tarde, la misma charla informativa fue replicada en la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA), nuevamente dirigida a estudiantes, docentes y público en general.</p> <p>El jueves 04 de septiembre se realizó la recepción de documentos por parte de becarios retornados, en cumplimiento de sus compromisos de permanencia. Asimismo, se participó en el Quinto Taller de Identificación de Demandas Prioritarias, liderado por el consultor Jaime Jara, llevado a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA).</p> |
| <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Firmado digitalmente por:  
**Blas Armando Cristaldo**  
Especialista financiero  
Coordinación del Programa Nacional de Becas Carlos Antonio López (BECAL)  
Dirección General de Formación para el Desarrollo  
Gerencia de Gestión del Capital Humano  
Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:  
**FATIMA FRANCO**  
Coordinadora del Programa Nacional de Becas "Carlos Antonio López"  
Dirección General de Formación para el Desarrollo  
Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                 |                                                 |          |   |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                 | 23/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                | 181/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO           |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)           | CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ                       |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°         | 2.376.805                                       |          |   |            |
| DIRECCION                       | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                    | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO     |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| EULOGIO ESTIGARRIBIA , CAAGUAZU |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO     |                                                 |          |   |            |
| DESDE                           | 15/09/2025                                      | HASTA    |   | 19/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO CAAGUAZU, EN LOS DISTRITOS DE 3 DE FEBRERO, DR. JUAN MANUEL FRUTOS, RAUL ARSENIO OVIEDO, J. EULOGIO ESTIGARRIBIA, JOSE DOMINGO OCAMPOS Y REPATRIACIÓN,. SE APLICÓ UN TOTAL DE 25 FICHAS DE MONITOREO, ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO (TOTAL 28 BENEFICIARIOS) Y 12 SIN APLICACIÓN DE FICHA POR DIVERSAS RAZONES (MIGRO, AUSENTE, NO CONOCIDO/NO UBICADO, FALLECIDO.) ESPECIFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**CARIN E. ACOSTA N.**  
Responsable del Área de Tesorería - DAF  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                    |                                            |                 |            |                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| FECHA SOLICITUD                    | 18/09/2025                                 |                 |            |                 |
| NRO DE SOLICITUD                   | 171/2025                                   |                 |            |                 |
| <b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>       |                                            |                 |            |                 |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)              | CYNTHIA ROSSANA FERNANDEZ SOSA             |                 |            |                 |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°            | 2.210.647                                  |                 |            |                 |
| DIRECCION                          | VICEMINISTERIO DE ECONOMIA Y PLANIFICACION |                 |            |                 |
| DEPARTAMENTO                       | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS          |                 |            |                 |
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                            | <b>INTERIOR</b> | <b>X</b>   | <b>EXTERIOR</b> |
| CIUDAD DEL ESTE                    |                                            |                 |            |                 |
| <b>PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b> |                                            |                 |            |                 |
| DESDE                              | 07/09/2025                                 | HASTA           | 11/09/2025 |                 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO PARAGUAY BUSINESS WEEK – INVEST ALTO PARANÁ, DONDE SE CONTÓ CON UN STAND INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DEL RÉGIMEN DE ZONAS FRANCAS. ASIMISMO SE PARTICIPÓ DE REUNIONES DE TRABAJO CON LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL.



Firmado digitalmente por:  
**CYNTHIA FERNANDEZ**  
Jefe Interno de Departamento de Desarrollo y  
Gestión  
Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**CYNTHIA ROSSANA FERNANDEZ SOSA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ABEL ORUE ROJAS**  
Director Ejecutivo  
Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 19/09/2025 |
|-----------------------------|------------|

|                              |      |            |
|------------------------------|------|------------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |      |            |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | SIME | 61994/2025 |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Daniel Dario Ibarrola Hagata                                      |
| Cedula de Identidad N° | 2074469                                                           |
| Dirección              | Direccion General de Sistemas de Informacion e Innovacion Publica |
| Coordinación           | Coordinacion de Soporte Tecnologico                               |
| Departamento           | Departamento de Soporte y Mantenimiento                           |

| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Corea del Sur               |                                   |                                              |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |            |       |            |
|-----------------------------|------------|-------|------------|
| Desde                       | 29/08/2025 | Hasta | 15/09/2025 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dia 1 - 29/08/25: Salida del Aeropuerto Silvio Petirosi a las 6:31 con destino a la primera escala en Panamá, a las 18:50 se sale con destino a Ámsterdam                                                                               |
| Dia 2 - 30/09/25: Llegada a Ámsterdam a las 12:10 en escala, y a las 21:35 se salió con destino a Seúl                                                                                                                                  |
| Dia 3 - 31/09/25: Llegada a Seúl a las 16:25 aproximadamente, posteriormente nos trasladamos a lugar de nuestro hospedaje, Korea International Cooperation Agency International Cooperation Center (ICC).                               |
| Dia 4 - 01/09/25:<br>09:30~12:00 Orientación de KOICA y Ceremonia de Apertura<br>12:00~14:00 Almuerzo de bienvenida<br>14:00~16:00 (Seminario 1) Presentación del Informe del País                                                      |
| Dia 5 - 02/09/25:<br>09:00~12:00 Lección 1: Últimas tendencias ICT Technology<br>12:00~14:00 Almuerzo<br>14:00~16:00 (Excursión 1) Archivos Nacionales (Seongnam)                                                                       |
| Dia 6 - 03/09/25:<br>09:00~11:00 Lección 2: Seguridad de la Información Personal<br>11:00~13:00 Almuerzo<br>15:00~17:00 Lección 3: Metodología del Plan de Acción                                                                       |
| Dia 7 - 04/09/25:<br>09:00~11:00 Lección 4: Problemas de fuga de información personal y políticas alternativas<br>11:00~13:00 Almuerzo<br>13:00~16:00 Lección 5: El desarrollo digital de Corea y la evolución del gobierno electrónico |
| Dia 8 - 05/09/25:<br>09:00~12:00 Lección 6: Servicios Digitales del Gobierno<br>12:00~14:00 Almuerzo<br>14:00~17:00 (Excursión 2) Centro de Exposiciones del Gobierno Digital (Sejong)                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Día 9 - 06/09/25:<br/>         Todo el día Experiencia Cultural (Palacio Gyeongbokgung/ Museo Folclórico Nacional de Corea)</p>                                                                                                                                                        |
| <p>Día 10 - 07/09/25:<br/>         Todo el día Elaboración del Plan de Acción</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Día 11 - 08/09/25:<br/>         10:00~12:00 (Excursión 3) Visita a la NIA (Agencia Nacional de la Sociedad de la Información (Seúl)<br/>         12:00~14:00 Almuerzo<br/>         14:00~17:00 (Seminario 2) Taller 1 del Plan de Acción</p>                                           |
| <p>Día 12 - 09/09/25:<br/>         10:00~13:00 (Excursión 4) Biblioteca Inteligente de Seúl (Seúl)<br/>         13:00~14:00 Almuerzo<br/>         14:00~17:00 (Visita Industrial 1) Hyundai Motor Studio</p>                                                                              |
| <p>Día 13 - 10/09/25:<br/>         10:00~12:00 Lección 7: Establecimiento de Políticas para la Promoción de la Industria del Software<br/>         12:00~13:00 Almuerzo<br/>         13:00~16:00 (Seminario 3) Taller 2 del Plan de Acción</p>                                            |
| <p>Día 14 - 11/09/25:<br/>         10:00~12:00 (Seminario 4) Taller 3 del Plan de Acción<br/>         12:00~14:00 Almuerzo<br/>         14:00~18:00 Lección 8: Establecimiento de una IA masiva en el sector público y plan de políticas</p>                                              |
| <p>Día 15 - 12/09/25:<br/>         09:30~11:30 (Seminario 5) Presentación del Plan de Acción<br/>         11:30~12:00 Orientación del Departamento de KOICA<br/>         12:00~13:00 Cierre de Ceremonia<br/>         13:00~14:00 Almuerzo de Despedida</p>                               |
| <p>Día 16 - 13/04/25: Salida del Aeropuerto Internacional de Seúl - Incheon (ICN) a las 22:25 con destino a Ámsterdam - Schiphol (AMS) llegada: 05:20 del día siguiente.</p>                                                                                                              |
| <p>Día 17 - 14/09/2025: Salida del Aeropuerto de Ámsterdam - Schiphol (AMS) a las 10:20 con destino a Panamá Aeropuerto Internacional de Tocumen, Ciudad de Panamá (PTY) a las 14:20 hs. Salida del Aeropuerto Internacional de Tocumen de Panamá con destino a Paraguay a las 15:30.</p> |
| <p>Día 18 - 15/09/2025: Llegada al Aeropuerto Silvio Petirossi a las 6:30 hs.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p>                                                                                                                                                     |



Firmado digitalmente por:  
Daniel Ibarrola  
Profesional  
Dirección General de Sistemas de Información e Innovación  
Pública  
Viceministerio de Capital Humano y Gestión  
Organizacional  
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



MINISTERIO DE  
ECONOMÍA  
Y FINANZAS

Firmado por Juan Aguilera,  
Coordinador Interno de Soporte Tecnológico,  
Viceministerio de Capital Humano y  
Gestión Organizacional

Firma del Superior

Juan Aguilera

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 11/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 168/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | DIEGO ARMANDO RIQUELME                          |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 5.044.512                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PILAR                       |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 25/08/2025                                      | HASTA    |   | 29/08/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ, EN EL DISTRITO DE PILAR. SE APLICÓ UN TOTAL DE 25 FICHAS Y 11 NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS (NO CONOCIDO, MIGRÓ DENTRO DEL PAÍS, AUSENTE – INTERNADO, RESIDENTE EN EL EXTRANJERO, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**DIEGO ARMANDO RIQUELME**  
Secretario Privado  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Economía y Finanzas

**DIEGO ARMANDO RIQUELME**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                  |                                                 |          |   |            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                  | 01/10/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                 | 184/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                            |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                            | EDGAR ORLANDO DUARTE ROA                        |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                          | 1.679.835                                       |          |   |            |
| DIRECCION                                                        | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                     | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                      |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO), MAYOR OTAÑO, TOMAS ROMERO PERERIRA |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                      |                                                 |          |   |            |
| DESDE                                                            | 22/09/2025                                      | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

DEPARTAMENTO DE ITAPUA; DISTRITOS DE: T.R. PEREIRA, EDELIRA, YATYTAY, SAN RAFAEL DEL PARANA, CARLOS ANTONIO LOPEZ, NATALIO Y MAYOR OTAÑO



Firmado digitalmente por:  
**Edgar Duarte**  
Funcionario  
Departamento de Gestión de Datos  
Coordinación Técnica  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**EDGAR ORLANDO DUARTE ROA**

(FIRMA)

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

|                      |            |
|----------------------|------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 19/09/2025 |
|----------------------|------------|

|                                            |       |      |
|--------------------------------------------|-------|------|
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS | 62589 | 2025 |
|--------------------------------------------|-------|------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Edid Noelia González Bareiro                                 |
| Cedula de Identidad N° | 3552998                                                      |
| Dirección              | Dirección General de Formación para el Desarrollo            |
| Coordinación           | Instituto Nacional de la Administración Pública del Paraguay |
| Departamento           | Formación y Capacitación                                     |

|                             |                                   |                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR <input type="checkbox"/> | EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> |
| Corea del Sur               |                                   |                                              |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |       |           |
|-----------------------------|-----------|-------|-----------|
| Desde                       | 29 /08/25 | Hasta | 15 /09/25 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Día 1 – 29/08/25:</b> Salida del Aeropuerto Silvio Petrossi a las 6:31 con destino a la primera escala en Panamá, a las 18:50 se sale con destino a Ámsterdam                                                                                                           |
| <b>Día 2 – 30/09/25:</b> Llegada a Ámsterdam a las 12:10 en escala, y a las 21:35 se salió con destino a Seúl                                                                                                                                                              |
| <b>Día 3 – 31/09/25:</b> Llegada a Seúl a las 16:25 aproximadamente, posteriormente nos trasladamos a lugar de nuestro hospedaje, Korea International Cooperation Agency International Cooperation Center (ICC).                                                           |
| <b>Día 4 – 01/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>09:30~12:00 Orientación de KOICA y Ceremonia de Apertura<br>12:00~14:00 Almuerzo de bienvenida<br>14:00~16:00 (Seminario 1) Presentación del Informe del País                                                      |
| <b>Día 5 – 02/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>09:00~12:00 Lección 1: Últimas tendencias ICT Technology<br>12:00~14:00 Almuerzo<br>14:00~16:00 (Excursión 1) Archivos Nacionales (Seongnam)                                                                       |
| <b>Día 6 – 03/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>09:00~11:00 Lección 2: Seguridad de la Información Personal<br>11:00~13:00 Almuerzo<br>15:00~17:00 Lección 3: Metodología del Plan de Acción                                                                       |
| <b>Día 7 – 04/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>09:00~11:00 Lección 4: Problemas de fuga de información personal y políticas alternativas<br>11:00~13:00 Almuerzo<br>13:00~16:00 Lección 5: El desarrollo digital de Corea y la evolución del gobierno electrónico |
| <b>Día 8 – 05/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>09:00~12:00 Lección 6: Servicios Digitales del Gobierno<br>12:00~14:00 Almuerzo<br>14:00~17:00 (Excursión 2) Centro de Exposiciones del Gobierno Digital (Sejong)                                                  |
| <b>Día 9 – 06/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>Todo el día Experiencia Cultural (Palacio Gyeongbokgung/ Museo Folclórico Nacional de Corea)                                                                                                                       |
| <b>Día 10 – 07/09/25:</b><br><b>Horario Actividad</b><br>Todo el día Elaboración del Plan de Acción                                                                                                                                                                        |

10:00~12:00 (Excursión 3) Visita a la NIA (Agencia Nacional de la Sociedad de la Información (Seúl))  
12:00~14:00 Almuerzo  
14:00~17:00 (Seminario 2) Taller 1 del Plan de Acción

10:00~13:00 (Excursión 4) Biblioteca Inteligente de Seúl (Seúl)  
13:00~14:00 Almuerzo  
14:00~17:00 (Visita Industrial 1) Hyundai Motor Studio

10:00~12:00 Lección 7: Establecimiento de Políticas para la Promoción de la Industria del Software  
12:00~13:00 Almuerzo  
13:00~16:00 (Seminario 3) Taller 2 del Plan de Acción

10:00~12:00 (Seminario 4) Taller 3 del Plan de Acción  
12:00~14:00 Almuerzo  
14:00~18:00 Lección 8: Establecimiento de una IA masiva en el sector público y plan de políticas

09:30~11:30 (Seminario 5) Presentación del Plan de Acción  
11:30~12:00 Orientación del Departamento de KOICA  
12:00~13:00 Cierre de Ceremonia  
13:00~14:00 Almuerzo de Despedida

**Día 16 – 13/04/25:** Salida del Aeropuerto Internacional de Seúl – Incheon (ICN) a las 22:25 con destino a la primera escala Ámsterdam – Schiphol (AMS) llegada: 05:20 del día siguiente (+1, ya en 14 de septiembre, hora de Países Bajos).

**Día 17 - 14/09/2025:** Salida del Aeropuerto de Ámsterdam – Schiphol (AMS) a las 10:20 con destino a Panamá Aeropuerto Internacional de Tocumen, Ciudad de Panamá (PTY) a las 14:20 hs. Salida del Aeropuerto Internacional de Tocumen de Panamá con destino a Paraguay a las 15:30.

**Día 18 - 15/09/2025:** Llegada al Aeropuerto Silvio Petirossi a las 6:30 hs.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

**Firma del Comisionado**

Firma del Superior

Rossanna Baez

### **Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**Dirección Administrativa**  
**Coordinación de Recursos Financieros**  
**Departamento de Tesorería.**

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 2/10/2025 |
|-----------------------------|-----------|

|                              |     |  |
|------------------------------|-----|--|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |     |  |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | N/A |  |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Fernando Agüero Aquino                                |
| Cedula de Identidad N° | 2.319.786                                             |
| Dirección              | Dirección General de Política Comercial e Integración |
| Coordinación           |                                                       |
| Departamento           | MERCOSUR                                              |

|                             |          |                                     |          |                          |
|-----------------------------|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------|
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR | <input checked="" type="checkbox"/> | EXTERIOR | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |               |       |               |
|-----------------------------|---------------|-------|---------------|
| Desde                       | 19 / 09 /2025 | Hasta | 19 / 09 /2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

El 19 de setiembre se llevó a cabo en Ciudad del Este el Primer Encuentro de Ejes de Trabajo en el marco de la Agenda Estratégica de Competitividad del Departamento de Alto Paraná. En la ocasión participaron representantes del sector comercial e industrial del Departamento de Alto Paraná y de diferentes instituciones del Sector Público (MEF, MIC, MRE, MTEES, DNIT, DINAVISA, IPS).

Se abordaron diferentes temas que atañen a la dinamica comercial e industrial del departamento de Alto Parana y en particular de Ciudad de Este.

En lo referente al Régimen de Turismo, el MEF se comprometio en trabajar con la DNIT en la revisión de la lista de productos que podrian formar parte de los beneficios del régimen. Asimismo, señaló además que apoyará las iniciativas de que permitan desarrollar esta región del país.

Otros de los temas abordados fueron las tasas cobradas en el transporte aéreo de carga, regimenes aplicados por Brasil en el comercio de frontera, situación de las Maquiladoras, procedimientos de registros en el MIC y DINAVISA y aportes al IPS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:  
**FERNANDO AGÜERO AQUINO**  
Jefe Interino del Depto. MERCOSUR  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Comisionado**



Firmado digitalmente por:  
**Nathalia Rocío Arevalo O.**  
Director General  
Dirección General de Política Comercial e Integración  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                |                                                 |          |   |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                | 13/10/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                               | 183/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                          |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                          | GLADYS TERESA VAZQUEZ BAREIRO                   |          |   |            |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°                         | 2.557.101                                       |          |   |            |
| DIRECCION                                      | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                   | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PRESIDENTE FRANCO, HERNANDARIAS, CRUCE YTAKYRY |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                    |                                                 |          |   |            |
| DESDE                                          | 22/09/2025                                      | HASTA    |   | 26/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA, DISTRITO DE HERNANDARIA. SE APLICÓ UN TOTAL DE 16 FICHAS 8 NO APLICADA Y 1 FALLECIDO, YTAKYRY 3 APLICADAS, PRESIDENTE FRANCO 4 APLICADAS Y 15 NO APLICADAS Y MINGA GUASU 1 APLICA Y 11 NO APLICADA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO 1 (MIGRO.) ESPECIFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**GLADYS VAZQUEZ**  
Funcionaria  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

GLADYS TERESA VAZQUEZ BAREIRO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                                                                 |                                          |          |   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                                                                 | 15/09/2025                               |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                                                                | 176/2025                                 |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                           |                                          |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)                                                           | JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY            |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°                                                         | 2.940.910                                |          |   |            |
| DIRECCION                                                                       | GESTION ADMINISTRATIVA                   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                                                                    | DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| GENERAL DELGADO, SAN ALBERTO, TOMAS ROMERO PERERIRA, ITURBE, JUAN L. MALLORQUIN |                                          |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                     |                                          |          |   |            |
| DESDE                                                                           | 08/09/2025                               | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

EL RESUMEN SIGUIENTE ES A FIN DE INFORMAR LAS DILIGENCIAS REALIZADAS EN LOS JUZGADOS DE PAZ DURANTE EL VIAJE REALIZADO ENTRE LAS FECHAS DEL 08 AL 12 DE SETIEMBRE 2025

FECHASÍTEMJUZGADOS DE PAZOFICIOS ENTREGADOSOFICIOS RETIRADOS

08/09/20251PIRAYÚ10

2PARAGUARÍ01

3SAN IGNACIO MISIONES01

4CORONEL BOGADO10

22

09/09/20257ENCARNACIÓN10

8PIRAPO20

9SANTA RITA35

10D. M. IRALA10

75

10/09/202516PRESIDENTE FRANCO 20

17CIUDAD DEL ESTE120

18MINGA GUAZÚ10

19HERNANDARIAS20



Firmado digitalmente por:  
**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**  
Profesional Junior en Control y Seguimientos de Juicios  
Dirección de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

20MONGA PORA02  
21NUEVA ESPERANZA01  
173  
11/09/202523RAÚL ARSENIO OVIEDO11  
24J. E. ESTIGARRIBIA10  
25PASO YOBAI10  
26SAN JUAN NEPOMUCENO10  
41  
12/09/202528ITURBE10  
29VILLARRICA40  
30CORONEL OVIEDO20  
70  
SUB TOTAL3711  
  
TOTAL48



Firmado digitalmente por:  
**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**  
Profesional Junior en Control y Seguimientos de Juicios  
Dirección de Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE**  
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios  
Dirección General Abogacía del Tesoro  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                  |                                                 |          |   |            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                  | 22/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                 | 180/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO            |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)            | JUSTO EMILIO PEREIRA TORRES                     |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°          | 809.494                                         |          |   |            |
| DIRECCION                        | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                     | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO      |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CARAYAO, SAN JOSE DE LOS ARROYOS |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO      |                                                 |          |   |            |
| DESDE                            | 15/09/2025                                      | HASTA    |   | 19/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 70332/2025/2025.



Firmado digitalmente por:  
**Justo Emilio Pereira Torres**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**JUSTO EMILIO PEREIRA TORRES**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                  |                                                 |          |   |            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                  | 22/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                 | 180/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO            |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)            | KARYNA TORALES MORENO                           |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°          | 3.000.078                                       |          |   |            |
| DIRECCION                        | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                     | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO      |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CARAYAO, SAN JOSE DE LOS ARROYOS |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO      |                                                 |          |   |            |
| DESDE                            | 15/09/2025                                      | HASTA    |   | 19/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ, EN LOS DISTRITOS DE CARAYAÓ, SIMÓN BOLIVAR, NUEVA LONDRES Y SAN JOSÉ DE LOS ARROYOS. SE APLICÓ UN TOTAL DE 31 FICHAS Y 15 NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS (AUSENTE POR MOTIVO DE SALUD, MIGRÓ A OTRO DISTRITO, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**KARYNA TORALES**  
Departamento  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas.

**KARYNA TORALES MORENO**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                           |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 18/09/2025                                |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 179/2025                                  |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                           |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | LAURA MARIA OLMEDO VERA                   |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 2.308.467                                 |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                           | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| ENCARNACION                 |                                           |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |          |   |            |
| DESDE                       | 15/09/2025                                | HASTA    |   | 17/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA CIRCUNSCRIPCION DE ITAPUA.



Firmado digitalmente por:  
LAURA MARÍA OLMEDO VERA  
Asesor Patrimonial  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**LAURA MARIA OLMEDO VERA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
ADRIANA CROCE DE URUNAGA  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                           |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 03/09/2025                                |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 169/2025                                  |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                           |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | LILIANA SODERSTROM VERA                   |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 3.364.424                                 |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                           | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| PEDRO JUAN CABALLERO        |                                           |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |          |   |            |
| DESDE                       | 27/08/2025                                | HASTA    |   | 28/08/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DEL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES PERTENECIENTES A LA  
GOBERNACIÓN DE AMAMBAY



Firmado digitalmente por:  
LILIANA SODERSTROM  
Asesor Patrimonial  
Dirección General de Contabilidad Publica  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**LILIANA SODERSTROM VERA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
ADRIANA CROCE DE URUNAGA  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                           |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 03/10/2025                                |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 178/2025                                  |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                           |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | MIRNA ELIZABETH AGUIRRE DE PRIETO         |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 2.339.671                                 |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                           | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| HORQUETA, CONCEPCION        |                                           |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                | HASTA    |   | 11/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN.

Mirna Elizabeth  
Aguirre Lopez

Firmado digitalmente por  
Mirna Elizabeth Aguirre  
Lopez  
Fecha: 2025.10.09 16:11:25  
-03'00'



Firmado digitalmente por:  
ADRIANA CROCE DE URUNAGA  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**MIRNA ELIZABETH AGUIRRE DE PRIETO**

(FIRMA)

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                                 |                                                 |          |   |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD                 | 22/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD                | 181/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO           |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)           | OCTAVIO CORONEL VELAZQUEZ                       |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°         | 898.446                                         |          |   |            |
| DIRECCION                       | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                    | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO     |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| EULOGIO ESTIGARRIBIA , CAAGUAZU |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO     |                                                 |          |   |            |
| DESDE                           | 15/09/2025                                      | HASTA    |   | 19/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 70332/2025/2025.



Firmado digitalmente por  
**Octavio Coronel Velazquez**  
Chofer  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**OCTAVIO CORONEL VELAZQUEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**C.P. Diego Marcelo Varela Cano**  
**Jefe Interno**  
Departamento de Transporte  
Coordinación de Recursos Administrativos  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Gerencia General  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><div>MINISTERIO DE<br/>ECONOMÍA<br/>Y FINANZAS<br/>PARAGUAY</div></div><div><div>PARAGUÁI</div><div>TEMBIGUEREKOITA</div><div>HA VIRUÑANGAREKO</div><div>MOTENONDEHA</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE ELABORACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10/9/2025                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EXPEDIENTE SIME :<br>SOLICITUD DE VIATICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N.A.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DATOS DEL FUNCIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombres y Apellidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SARA MARÍA BRÍTEZ PEREIRA                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cedula de Identidad N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4721038                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Coordinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N.A.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N.A.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DPTO. DE CAAGUAZU - DPTO. DE CORDILLERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Desde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3/9/2025                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hasta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4/9/2025                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>El miércoles 3 de septiembre, en horas de la mañana, se llevó a cabo una presentación sobre las oportunidades de becas ofrecidas por BECAL, dirigida a estudiantes, docentes y al público en general, en el Instituto de Formación Docente de la ciudad de Eusebio Ayala, a solicitud de la directora.</p> <p>Durante la jornada, se expusieron las distintas modalidades de becas disponibles, incluyendo becas de idiomas, movilidad de grado en el exterior, así como becas autogestionadas y asistidas para programas de maestría y doctorado, con especial énfasis en la convocatoria vigente dirigida a docentes. La charla contó además con el apoyo de interpretación simultánea en lengua de señas, a fin de garantizar el acceso a la información de las personas sordas.</p> <p>Al finalizar la charla, se procedió a la recepción de documentos por parte de los becarios retornados, en el marco de sus compromisos de permanencia.</p> <p>Posteriormente, en horas de la tarde, la misma charla informativa fue replicada en la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA), nuevamente dirigida a estudiantes, docentes y público en general.</p> <p>El jueves 4 de septiembre de 2025 se realizó la recepción de documentos por parte de becarios retornados, en cumplimiento de sus compromisos de permanencia. Asimismo, se participó en el Quinto Taller de Identificación de Demandas Prioritarias, liderado por el consultor Jaime Jara, llevado a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú (UNCA).</p> <p>Durante ambas jornadas (miércoles 3 y jueves 4 de septiembre), se brindó apoyo con la interpretación en lengua de señas, garantizando así el acceso inclusivo a la información presentada.</p> |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div><div><div>Firmado digitalmente por:<br/>SARA BRÍTEZ<br/>Profesional<br/>Dirección General de Gabinete<br/>Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional<br/>Ministerio de Economía y Finanzas</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                | <div><div><div>Firmado digitalmente por:<br/>EDGAR NÚÑEZ<br/>Oficial General de Gabinete<br/>Organización de Capital Humano y Gestión Organizacional<br/>Ministerio de Economía y Finanzas</div></div></div> |
| Firma del Comisionado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                | Firma del Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SARA BRÍTEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                | EDGAR NÚÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aclaración de Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                | Aclaración de Firma                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                            |          |   |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 18/09/2025                                 |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 171/2025                                   |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                            |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | CARLOS DANIEL NUÑEZ GONZALEZ               |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 4.707.464                                  |          |   |            |
| DIRECCION                   | VICEMINISTERIO DE ECONOMIA Y PLANIFICACION |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS          |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                            | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CIUDAD DEL ESTE             |                                            |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                            |          |   |            |
| DESDE                       | 07/09/2025                                 | HASTA    |   | 11/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO PARAGUAY BUSINESS WEEK – INVEST ALTO PARANÁ, DONDE SE CONTÓ CON UN STAND INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DEL RÉGIMEN DE ZONAS FRANCAS. ASIMISMO SE PARTICIPÓ DE REUNIONES DE TRABAJO CON LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL.



Firmado digitalmente por:  
**CARLOS DANIEL NUÑEZ GONZALEZ**  
Profesional Senior en Secretaría Privada  
Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**CARLOS DANIEL NUÑEZ GONZALEZ**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ABEL ORUE ROJAS**  
Director Ejecutivo  
Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 2/10/2025 |
|-----------------------------|-----------|

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| <b>EXPEDIENTE SIME :</b>     |  |  |
| <b>SOLICITUD DE VIATICOS</b> |  |  |

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | Maria Liz Paola Coronel de Ozuna |
| Cedula de Identidad N° | 4.279.645                        |
| Dirección              | Gerencia de Desarrollo Económico |
| Coordinación           | N/A                              |
| Departamento           | N/A                              |

|                                    |                                                     |                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input type="checkbox"/> |
| Ciudad del Este, Alto Paraná       |                                                     |                                          |

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |           |              |           |
|-----------------------------|-----------|--------------|-----------|
| <b>Desde</b>                | 19/9/2025 | <b>Hasta</b> | 19/9/2025 |

| INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El pasado 19 de septiembre de 2025 participé en el Primer Encuentro de la Agenda Estratégica de Competitividad del Departamento de Alto Paraná, realizado en la Gobernación del departamento, en el Salón Carlos Antonio López.</p> <p>Asistí en mi carácter de Gerente de Desarrollo Económico del Viceministerio de Economía y Planificación (VEP), acompañando al Viceministro de Administración Financiera, Sr. Óscar Lovera; junto con el Sr. Fernando Agüero, de la Dirección General de Integración del VEP.</p> <p>Durante la jornada se desarrollaron mesas de diálogo con la participación de representantes del sector público y privado, donde se abordaron temas referentes a la competitividad del comercio transfronterizo. Entre ellos, la actualización del Régimen de Turismo de Compras (RTC), la revisión de tasas impositivas aplicables al transporte aéreo de carga, el análisis del modelo de Brasil sobre el cupo de compras del Régimen de Tributo Unificado (RTU), el registro sanitario de productos alimenticios y la viabilidad de un régimen laboral flexible vinculado al RTC.</p> <p>Mi participación se centró en aportar la visión del Ministerio de Economía y Finanzas respecto a la articulación de los aspectos fiscales y de integración económica, contribuyendo al análisis de las propuestas planteadas y acompañando los intercambios con los demás organismos nacionales y el sector privado.</p> |
| <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

MARIA LIZ  
PAOLA  
CORONEL DE  
OZUNA

Firmado digitalmente  
por MARIA LIZ PAOLA  
CORONEL DE OZUNA  
Fecha: 2025.10.02  
11:16:59 -03'00'

**Firma del Comisionado**

**Firma del Superior**

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)**

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | 30 / 09 / 2025 |
|-----------------------------|----------------|

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| <b>EXPEDIENTE SIME :<br/>SOLICITUD DE VIATICOS</b> | 69316/2025 |
|----------------------------------------------------|------------|

| DATOS DEL FUNCIONARIO  |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| Nombres y Apellidos    | NOELIA CRISTINA FARIÑA DE NÚÑEZ        |
| Cedula de Identidad N° | 2.868.209                              |
| Dirección              | GERENCIA DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO |
| Coordinación           | NA                                     |
| Departamento           | NA                                     |

|                                    |                                          |                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>DESTINO DEL COMISIONAMIENTO</b> | <b>INTERIOR</b> <input type="checkbox"/> | <b>EXTERIOR</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                |       |                |
|-----------------------------|----------------|-------|----------------|
| Desde                       | 20 / 09 / 2025 | Hasta | 26 / 09 / 2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Durante el encuentro organizado por la Escuela Iberoamericana del CLAD, se trabajo en el marco de la 4ta reunión del año 2025 de la comunidad de prácticas, los temas centrales expuestos y analizados fueron la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Capacitación por competencias: diseño y metodología, herramientas de gestión, certificación de las competencias, su implementación, y</li><li>-Evaluación: de la capacitación, de satisfacción, de desempeño y una principal, la de impacto, revisión de técnicas, herramientas, metodologías de evaluación e implementación.</li></ul> <p>Mediante el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias, así como la construcción de alianzas entre escuelas para el desarrollo y la implementación de estos procesos, se busca fortalecer las capacidades y competencias del servidor público para mejorar la gestión pública y la calidad de los servicios.</p> <p>Igualmente, el encuentro contó con la participación de organismos internacionales como la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), CAF, la European Institute of Public Administration (EIPA), OEI, INDES - BID y la OEA.</p> <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>declaración jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático</p> |



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**

Firmado por **Noelia Fariña**,  
Gerencia de Gestión del Capital Humano  
Viceministerio de Capital Humano y  
Gestión Organizacional



MINISTERIO DE  
**ECONOMÍA  
Y FINANZAS**

Firmado por **Noelia Fariña**,  
Gerencia de Despacho  
Viceministerio de Capital Humano y  
Gestión Organizacional

**Aclaración de Firma**

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                            |          |   |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 18/09/2025                                 |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 171/2025                                   |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                            |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | ABEL ORUE ROJAS                            |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 2.010.572                                  |          |   |            |
| DIRECCION                   | VICEMINISTERIO DE ECONOMIA Y PLANIFICACION |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS          |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                            | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| CIUDAD DEL ESTE             |                                            |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                            |          |   |            |
| DESDE                       | 07/09/2025                                 | HASTA    |   | 11/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO PARAGUAY BUSINESS WEEK – INVEST ALTO PARANÁ, DONDE SE CONTÓ CON UN STAND INSTITUCIONAL PARA LA PROMOCIÓN DEL RÉGIMEN DE ZONAS FRANCAS. ASIMISMO SE PARTICIPÓ DE REUNIONES DE TRABAJO CON LA DELEGACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ZONA FRANCA DE MANAUS, DEPENDIENTE DEL MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE BRASIL.



Firmado digitalmente por:  
**ABEL ORUE ROJAS**  
Director Ejecutivo  
Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Zonas Francas  
Viceministerio de Economía y Planificación  
Ministerio de Economía y Finanzas

**ABEL ORUE ROJAS**

(FIRMA)

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                           |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 27/08/2025                                |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 170/2025                                  |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                           |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON              |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 3.654.502                                 |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                           | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| MINGA GUAZU                 |                                           |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                           |          |   |            |
| DESDE                       | 25/08/2025                                | HASTA    |   | 26/08/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE..



Firmado digitalmente por:  
**MARÍA ANTONIA VILLALBA ROLÓN**  
Asesor Patrimonial  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**MARIA ANTONIA VILLALBA ROLON**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**ADRIANA CROCE DE URUNAGA**  
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

|                             |                                                 |       |            |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------|------------|--|
| FECHA SOLICITUD             | 17/09/2025                                      |       |            |  |
| NRO DE SOLICITUD            | 174/2025                                        |       |            |  |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |       |            |  |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | MIGUEL ANGEL ISASI VILLALBA                     |       |            |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD N°      | 1.559.511                                       |       |            |  |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |       |            |  |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |       |            |  |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | INTERIOR                                        | X     | EXTERIOR   |  |
| CURUGUATY                   |                                                 |       |            |  |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |       |            |  |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA | 12/09/2025 |  |

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU DEL 8 AL 12 DE SETIEMBRE DEL CORRIENTE, EN LOS DISTRITOS DE CURUGUATY, YASY CAÑY, YPEJHU. SE APLICÓ UN TOTAL DE: 28 FICHAS Y 13 NO APLICADAS POR DIVERSOS MOTIVOS ( MIGRO, AUSENTE, NO CONOCIDO, ENTRE OTROS).



Firmado digitalmente por:  
**MIGUEL ANGEL ISASI**  
Funcionario  
Departamento de Informes Técnicos  
Coordinación Operativa  
Dirección General de Pensiones No Contributivas  
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Economía y Finanzas

MIGUEL ANGEL ISASI VILLALBA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)**

|                             |                                                 |          |   |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|---|------------|
| FECHA SOLICITUD             | 16/09/2025                                      |          |   |            |
| NRO DE SOLICITUD            | 173/2025                                        |          |   |            |
| DATOS DEL FUNCIONARIO       |                                                 |          |   |            |
| NOMBRE(S) APELLIDO(S)       | SILVIA MAURA BORDON PEREIRA                     |          |   |            |
| CEDULA DE INDENTIDAD N°     | 3.564.232                                       |          |   |            |
| DIRECCION                   | GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO   |          |   |            |
| DEPARTAMENTO                | DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS |          |   |            |
| DESTINO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 | INTERIOR | X | EXTERIOR   |
| LA COLMENA, SAPUCAI         |                                                 |          |   |            |
| PERIODO DEL COMISIONAMIENTO |                                                 |          |   |            |
| DESDE                       | 08/09/2025                                      | HASTA    |   | 12/09/2025 |

**INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO**

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI, DISTRITO DE TEBICUARYMI, LA COLMENA, YBYTIMI, GRAL. CABALLERO, SAPUCAI, ESCOBAR. SE APLICÓ UN TOTAL DE 42 FICHAS DE MONITOREO Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL BENEFICIARIO Y 13 SIN APLICACIÓN DE FICHA POR DIVERSAS RAZONES (MIGRO, NADIE LE CONOCE, FALLECIDO, ETC.) ESPEFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:  
**Silvia Bordón Pereira**  
Abg. Dictaminante  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Gerencia de Gestión de Administrativa del Estado  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SILVIA MAURA BORDON PEREIRA**

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:  
**MARIZA VAZQUEZ**  
Coordinadora Técnica  
Dirección General de Pensiones no Contributivas  
Viceministerio de Administración Financiera  
Ministerio de Economía y Finanzas

**SUPERIOR INMEDIATO**

(FIRMA / SELLO)