

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

PASO 1

Ingresar a la plataforma SIARA

- ✓ Ingresar a la Ingresar a la página del Sistema Integrado de Administración de los Registros Administrativos (SIARA) desde la página **<https://siara.mef.gov.py/login>** y seleccionar **“Ingresar con tu identidad electrónica”** (debe contar con una Identidad electrónica).



- ✓ Al ingresar al apartado debe consignar **“Número de Cédula”** y **“Contraseña”** asociada a la Identidad Electrónica.
- ✓ Luego hacer clic en **“Iniciar Sesión”**.



Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.

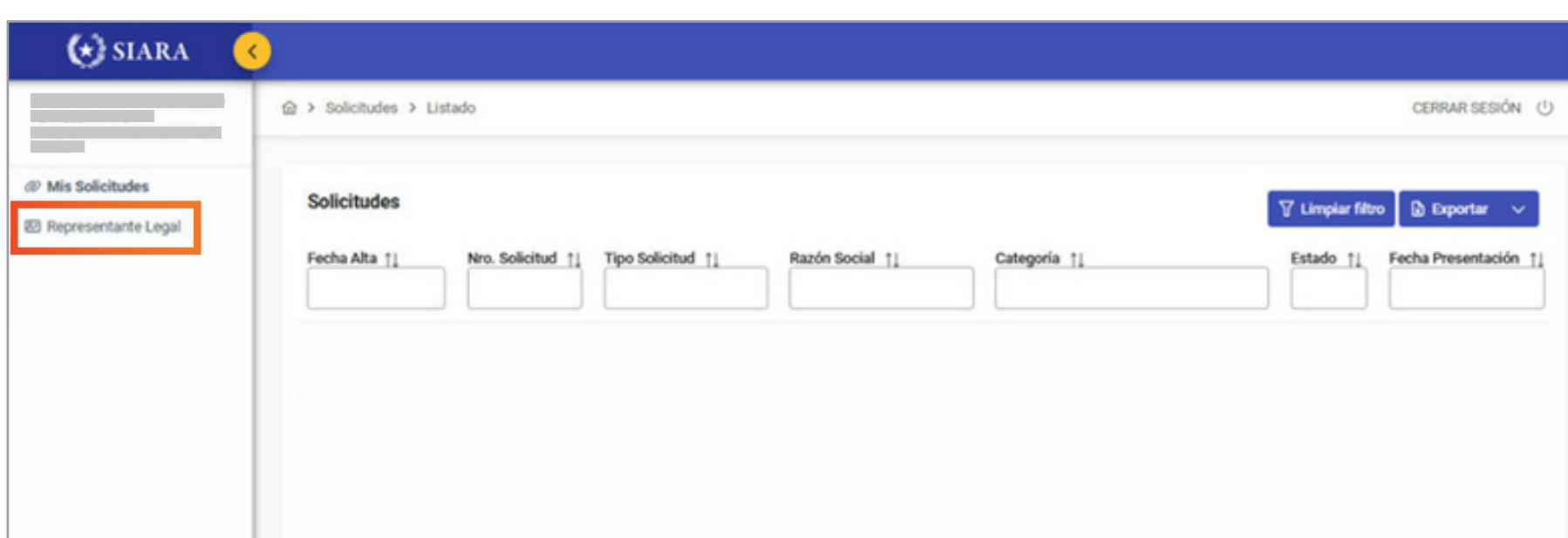
TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

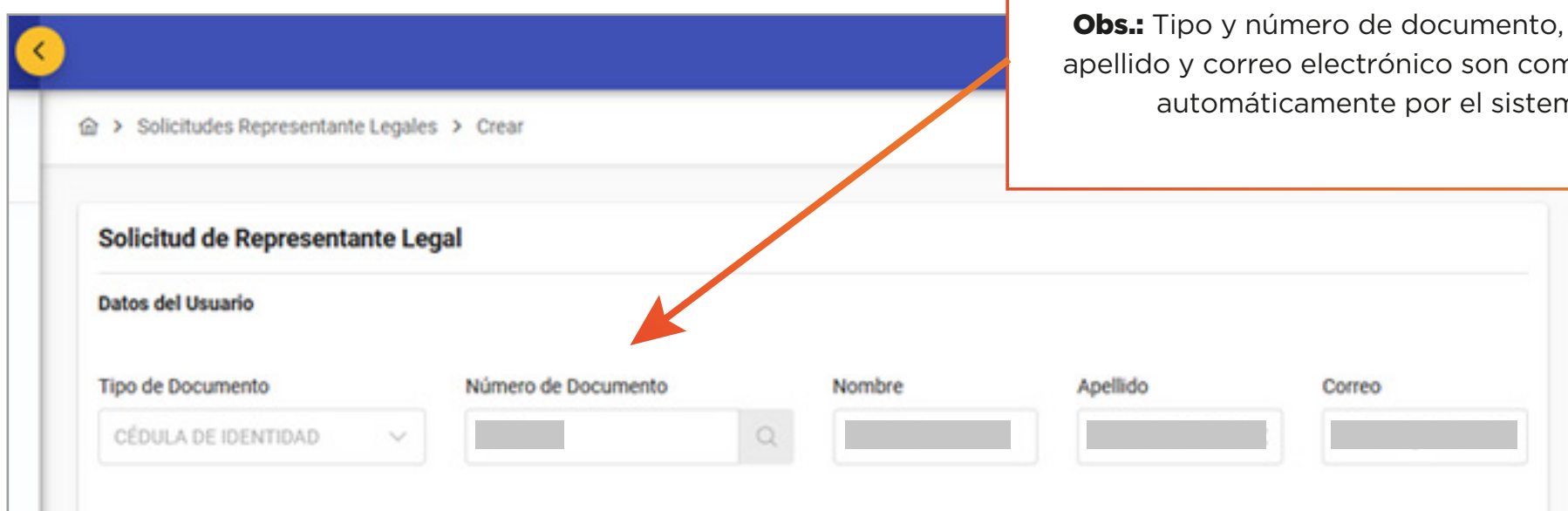
Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

PASO 2 Representante Legal (RL)

- ✓ Al iniciar sesión, se abre el panel principal con el menú lateral.
- ✓ Seleccionar **“Representante Legal”**, para registrar y actualizar los datos.

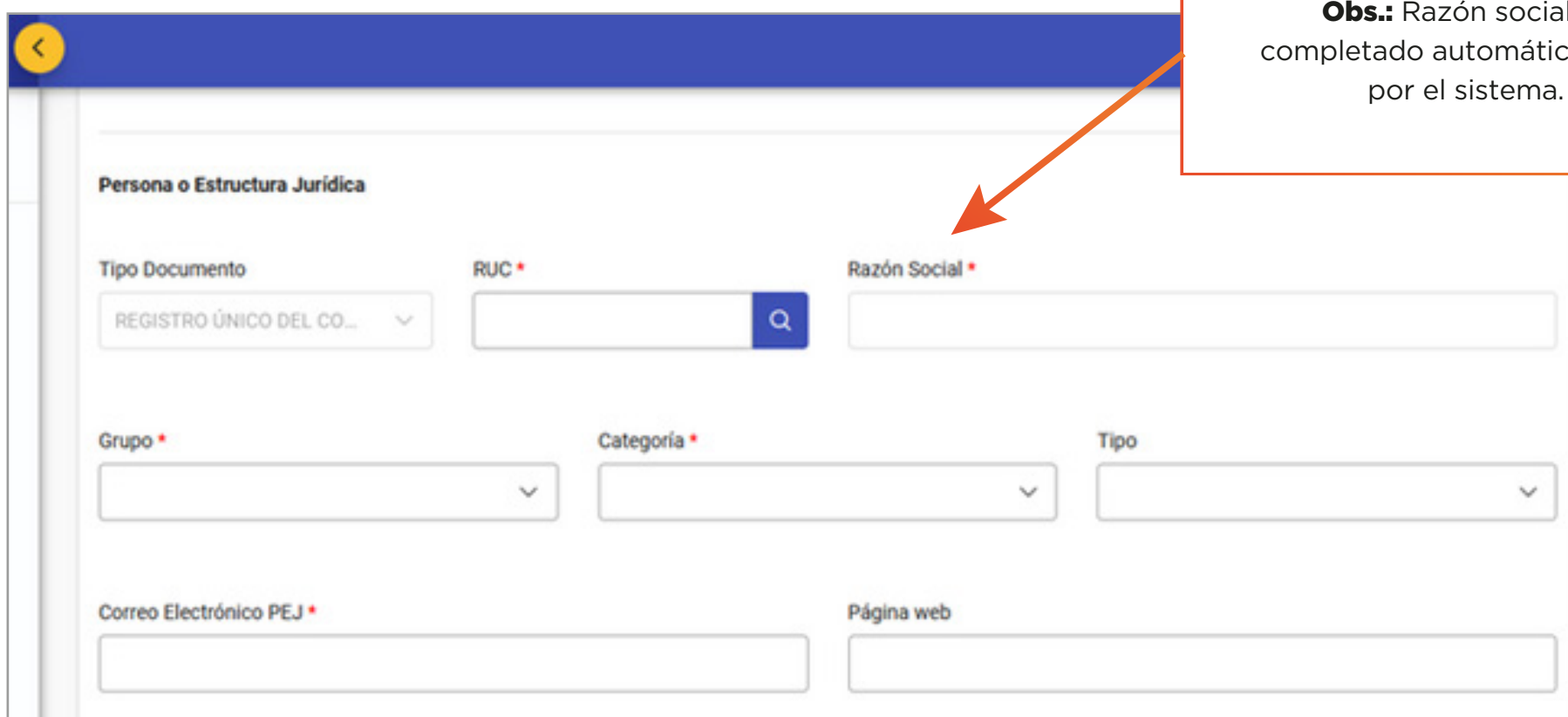


- ✓ Completar las secciones del formulario Solicitud de Representante Legal, cargar los datos del usuario.



Obs.: Tipo y número de documento, nombre, apellido y correo electrónico son completados automáticamente por el sistema.

- ✓ Sección Persona o Estructura Jurídica, se carga el RUC y dígito verificador de la PEJ y presionar buscar.
- ✓ Completar los campos obligatorios del formulario.



Obs.: Razón social es completado automáticamente por el sistema.

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Sección Domicilio de la PEJ, se completan los campos obligatorios del formulario.

Domicilio de la Empresa

Departamento * Ciudad *

Barrio Domicilio Legal Calle Principal *

Calle Secundaria 1 Calle Secundaria 2

Latitud * Longitud *

Adjuntar imagen de fachada *

+ Seleccionar Archivo de domicilio (.jpg, .png, .pdf, .zip)

Obs.: Seleccionar en el mapa la dirección de la PEJ.

Obs.: Adjuntar una imagen de la fachada de la PEJ, en formatos jpg, png, pdf o zip.

- ✓ En el apartado de la Ley se debe seleccionar uno o varios motivos por los cuales es alcanzada por la Ley 7363/24. Se deberá tildar al menos un ítem para **“Origen de fondos”** y al menos un ítem para **“Participación en Políticas Públicas”**.

¿Es una Organización Sin Fines de Lucro (OSFL) alcanzada por la Ley 7363/24? * ☒ Sí ☐ No

Seleccionar los motivos por los cuales es alcanzada por la Ley 7363/24:

Origen de Fondos*

☐ Recibe fondos públicos nacionales

☐ Recibe fondos públicos internacionales

☐ Recibe fondos privados nacionales

☐ Recibe fondos privados internacionales

Debe seleccionar al menos una opción

Participación en Políticas Públicas*

☐ Desarrolla, coadyuva o realiza actividades comprendidas en las competencias misionales de los OEE, conforme con los convenios o acuerdos celebrados con éstos

☐ Efectúa acciones públicas que contribuyan, influyeran o incidan de manera directa en la aprobación de normas de alcance general, que se evidencien a través de informes, comunicados y cualquier otro medio escrito o manifestación pública, que permita su verificación posterior

☐ Efectúa acciones públicas que intervengan de manera directa en políticas, planes y programas del Estado

Debe seleccionar al menos una opción

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS.**



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Sección Representantes Legales, se cargan los campos obligatorios del Representante Legal que solicita el trámite.

Obs.: Para agregar varios RL, seleccionar **“Agregar”** para que se habilite el campo para cargar los datos.

Obs.: Si desea eliminar a algún RL, seleccionar el **“ícono de papelera”**.

Obs.: Nombre y Apellido es completado automáticamente por el sistema.

Obs.: Al presionar el botón **“Volver”**, el sistema guardará la solicitud en estado borrador por un plazo de 7 días.

Obs.: Adjuntar el Acta de designación u otros documentos de respaldo en formato PDF, JPG, PNG o ZIP

- ✓ Una vez completado todos los campos obligatorios del formulario, presionar el botón **“Guardar”**, que remite la solicitud a la DGPEJBF para su aprobación.

Éxito
Solicitud registrada correctamente

Solicitudes

Fecha Alta ↑↓	Nro. Solicitud ↑↓	Tipo Solicitud ↑↓	Razón Social ↑↓	Categoría ↑↓	Estado ↑↓
09/12/2025 12:01:32	131	PERSONA AUTORIZADA	FEDERACION PARAGUAYA DE CICLISMO	PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO	APROBADO

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

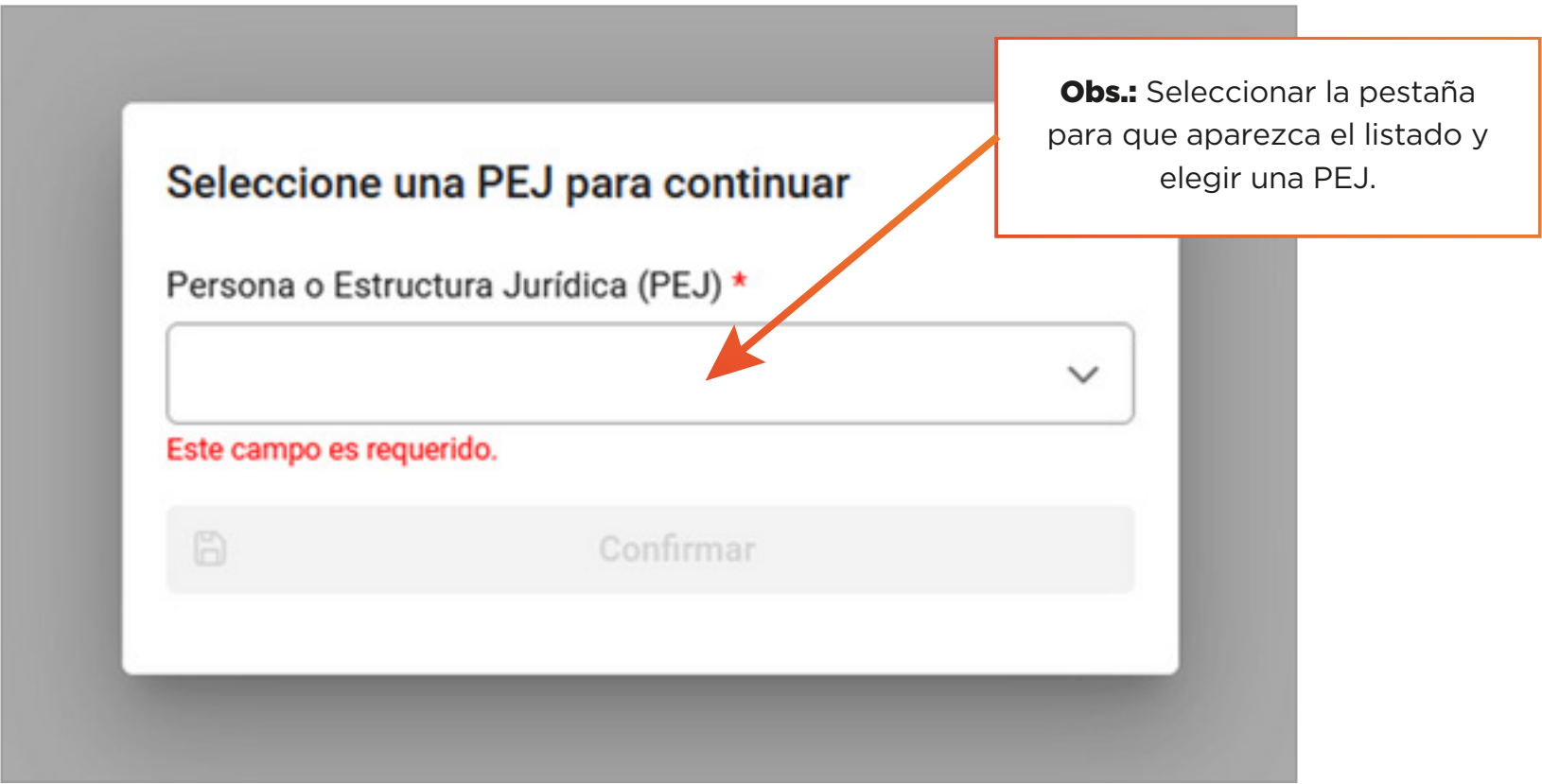
TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

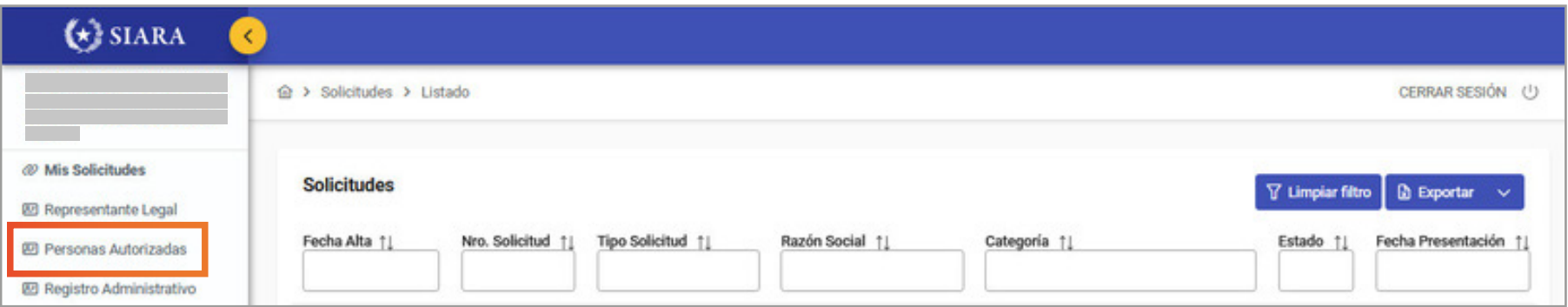
Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

PASO 3 Personas Autorizadas (PA)

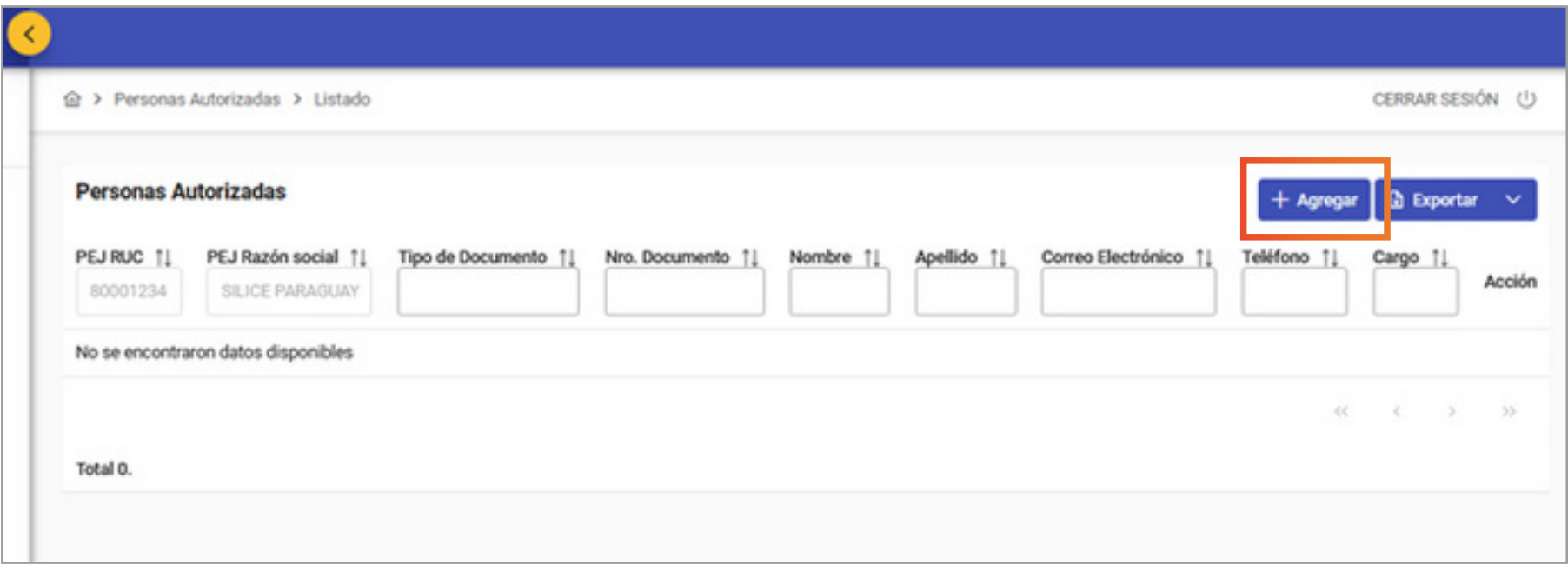
- ✓ El Representante Legal (RL) de la OSFL podrá seleccionar entre dos opciones:
 - Presentar directamente el Registro Administrativo (RA) de PEJ y BF.
 - Designar un Persona Autorizada (PA) para que realice el trámite.
- ✓ Una vez que la solicitud sea aprobada, al iniciar sesión nuevamente, el sistema mostrará un listado para que el usuario elija la entidad a la que está asociado



- ✓ Haga clic en **“Confirmar”**.
- ✓ Al confirmar, se abre el panel principal con el menú lateral.
- ✓ Seleccionar **“Personas Autorizadas”**, para registrar los datos



- ✓ Seleccionar **“Agregar”** para completar las secciones del formulario, cargar los datos de la persona autorizada.



Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Completar las secciones del formulario Solicitud de Persona Autorizada, cargar los datos del usuario.

Obs.: Completados automáticamente de los datos del solicitante.

- ✓ Sección Persona o Estructura Jurídica, seleccionar la PEJ en la cual es RL.

Persona o Estructura Jurídica

Seleccionar

- ✓ Sección Personas Autorizadas, se cargan los campos obligatorios de la persona autorizada.

Obs.: Para agregar varios PA, seleccionar **“Agregar”** para que se habilite el campo para cargar los datos.

Obs.: Nombre y Apellido es completado automáticamente por el sistema.

Obs.: Al hacer clic en **“ícono de papelera”** se elimina el registro precargado.

Obs.: Al presionar el botón **“Volver”** se guarda la solicitud en estado borrador hasta 7 días.

- ✓ Una vez que adjunte los documentos y complete todos los campos obligatorios del formulario, presionar el botón **“Guardar”**, que remite la solicitud a la DGPEJBF para su aprobación.

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS.**



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

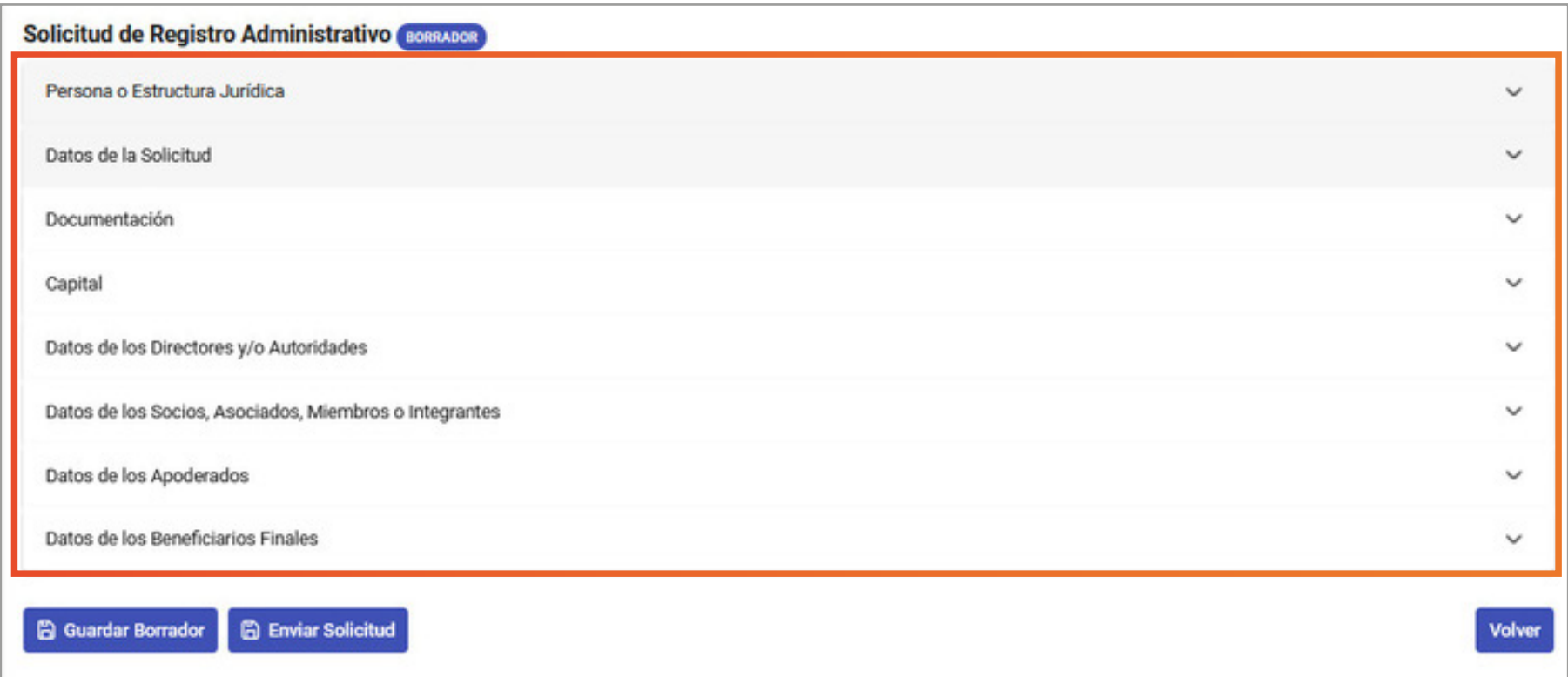
Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

PASO 4 Registro Administrativo (RA)

- ✓ El Registro Administrativo (RA) puede ser realizado por el RL o la PA.
- ✓ En el panel principal, en el menú lateral, selecciona **“Registro Administrativo”** para registrar los datos de una PEJ.

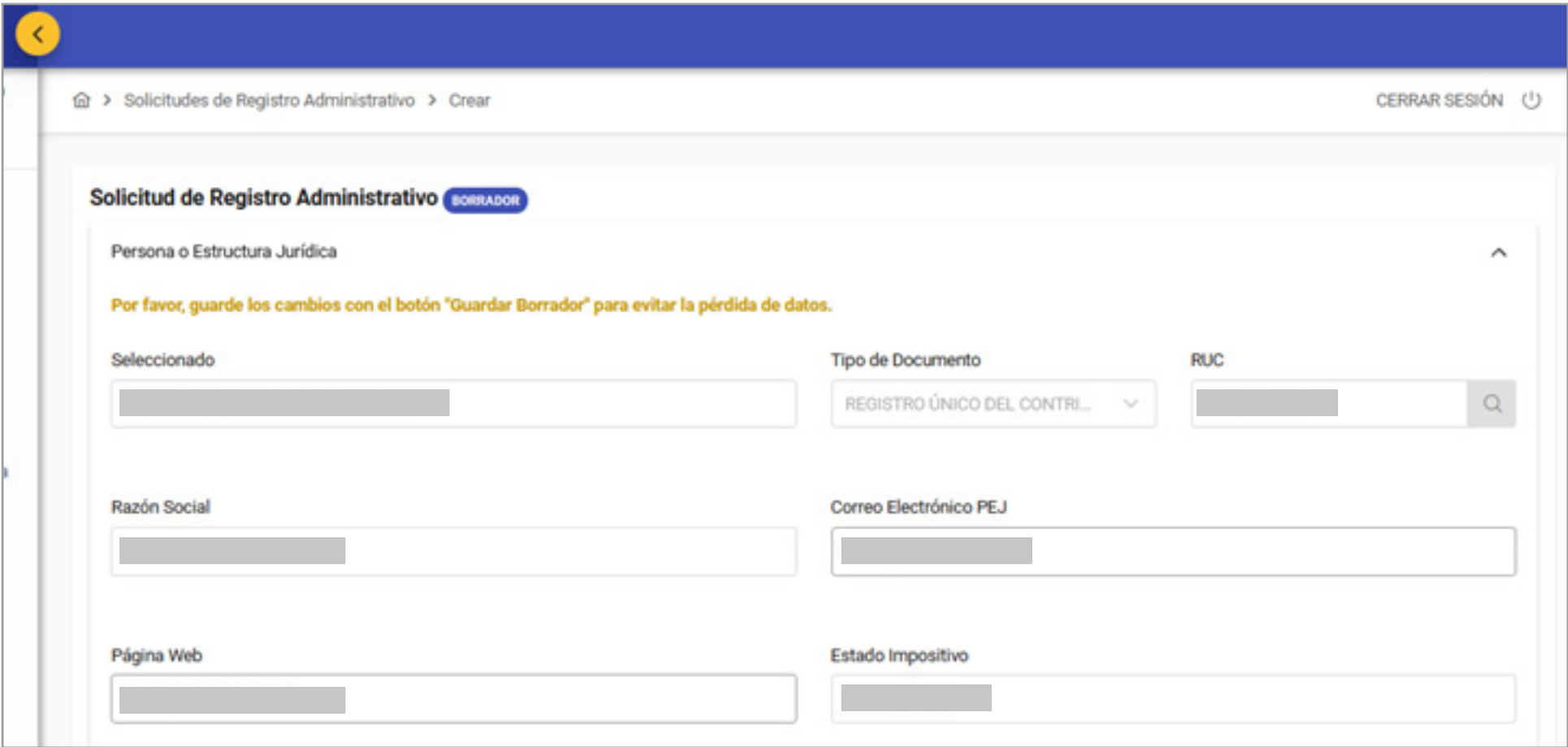


- ✓ Completar las secciones del formulario Solicitud de Registro Administrativo, seleccionar cada una de las secciones para completar los campos.



Sección “Persona o estructura jurídica”

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para cargar los datos de la persona o estructura jurídica.



Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Domicilio de la PEJ y Domicilio Social/Legal, se completan los campos obligatorios del formulario.

The screenshot shows a web form with two main sections: "Domicilio de la PEJ" and "Domicilio Social/Legal". The first section includes dropdowns for "Departamento" and "Ciudad", a text field for "Barrio", and a checkbox for "Domicilio Comercial - No". The second section includes a "Calle Principal - No" dropdown, and text fields for "Calle Secundaria 1" and "Calle Secundaria 2". Below these is a map with a red arrow pointing to a location, and input fields for "Latitud" and "Longitud". A callout box points to the map with the text: "Obs.: Seleccionar en el mapa la dirección de la PEJ." Below the map is a section titled "Adjuntar imagen de fachada" with a button that says "+ Seleccionar Archivo de domicilio (.jpg, .png, .pdf, .zip)". A second callout box points to this button with the text: "Obs.: Adjuntar una imagen de la fachada del PEJ, en formatos jpg, png, pdf o zip."

Sección “Datos de la Solicitud” (RL o PA)

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para completar los datos del solicitante.

The screenshot shows a form titled "Datos de la Solicitud". It has a dropdown for "Tipo Operación". Below that is a section titled "Datos del Usuario" with fields for "Tipo Documento" (a dropdown showing "CÉDULA DE ID..."), "Nº de Documento" (a text field with a search icon), "Nombre", "Apellido", "Correo", and "Cargo/Perfil" (a dropdown showing "No hay información dis").

- ✓ Se adjuntan documentos requeridos conforme a lo declarado para la Organización Sin Fines de Lucro (OSFL) alcanzada por la Ley N° 7363/24.

The screenshot shows a section titled "Documentación". It contains a red box with a warning icon and the text: "Los siguientes documentos son requeridos: ESTATUTO SOCIAL, DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN, EVIDENCIA DE RECIBIR FONDOS PÚBLICOS NACIONALES, EVIDENCIA DE PARTICIPACIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS". To the right of this box is a callout box with the text: "Obs.: Seleccionar en el mapa la dirección de la PEJ." Below the list of documents is a table with columns: "Tipo de Documento", "Nombre", "Descripción", "Fecha", and "Acción". Above the table are two buttons: "+ Agregar" and "Exportar".

- ✓ Hacer clic en “Agrega”.
- ✓ Al presionar el botón aparece la ventana de Documentos, en el cual debe adjuntar el documento requerido

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS.**

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

Obs.: Seleccionar el tipo de documento requerido a adjuntar.

Obs.: Adjuntar el documento en formato pdf, rar, o zip

- ✓ Seleccionar **“Guardar”** para confirmar la carga del documento.
- ✓ La ventana de **“Agregar Documentos”** se debe realizar con cada uno de los documentos requeridos.

Sección **“Capital”**

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para completar los campos obligatorios.

Obs.: Si recibe fondos del estado marcar la opción **“SI”** y se habilita el campo de origen de los fondos o en su efecto marcar la opción **“NO”**.

Sección **“Datos de los directores y/o autoridades”**

- ✓ Completar los datos.
- ✓ Al presionar el botón **“Agregar”**, se despliega la ventana para completar los campos.

Tipo de Documento	Nro. Documento	Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	País	Departamento	Ciudad
CÉDULA DE IDENTIDAD	1501	RUFINO	CAREAGA ALFONSO	RUFINO@GMAIL.COM	+595981999999	PARAGUAY	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Completar los datos requeridos.

Director, Autoridad y/o Representante

Tipo Documento: CÉDULA DE IDENTIDAD, N° de Documento, Nombre, Apellido, Correo, Teléfono

Domicilio: País (PARAGUAY), Departamento, Ciudad

Bienio: Calle Principal, Calle Secundaria

Otros datos: Profesión, Matricula Profesional, Ocupación

Cargo: Fecha de Asunción de Cargo, Vigencia de Cargo

Es Representante Legal: No

Nacionalidad: PARAGUAY, Fecha de Última Asamblea

Ley N° 6446/2019 - Datos como Beneficiario Final (BF)

Es Beneficiario Final: SI

Condición del BF: e1 - Autoridad o representante legal, Fecha de Constitución como BF

Guardar, Cancelar

Obs.: Algunos campos se completan automáticamente por el sistema.

Obs.: En la sección Beneficiario Final (BF), al seleccionar **“SI”**, los campos se completan automáticamente por el sistema de acuerdo a la condición según la Ley N° 6446/2019

- ✓ Seleccionar **“Guardar”** para confirmar la carga de los datos.
- ✓ La sección de **“Agregar”** se debe realizar con cada uno de los directores y/o autoridades que se requiera.

Sección “Datos de los socios, asociados, miembros o integrantes”

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para completar los campos obligatorios.

Capital

Datos de los Directores y/o Autoridades

Datos de los Socios, Asociados, Miembros o Integrantes

Listado

+ Agregar, Exportar

Tipo de Documento	Nro. Documento	Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	País	Departamento	Ciudad
CÉDULA DE IDENTIDAD	1502	RAMON INDALECIO	CARDOZO	RAMON@GMAIL.COM	+595981999888	PARAGUAY	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN

Total 1.

- ✓ Al presionar el botón **“Agregar”**, se despliega la ventana para completar los campos.

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS.**



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

- ✓ Completar los datos de los socios, asociados, miembros o integrantes, el domicilio y otros datos.

The screenshot shows the 'Socio, Asociado, Miembro o Integrante' form in the SIARA system. It includes fields for 'Tipo Documento' (CÉDULA DE IDEN...), 'Nº de Documento', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', and 'Teléfono'. Below these are 'Domicilio' fields: 'País' (PARAGUAY), 'Departamento', 'Ciudad', 'Barrio', 'Calle Principal', and 'Calle Secundaria'. At the bottom are 'Otros datos' fields: 'Profesión', 'Ocupación', and 'Nacionalidad' (PARAGUAY). There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. An orange box with an arrow points to the 'Apellido' field, containing the text: **Obs.:** Algunos campos se completan automáticamente por el sistema.

- ✓ Seleccionar **“Guardar”** para confirmar la carga de los datos.
- ✓ La sección de **“Agregar”** se debe realizar con cada uno de los socios, asociados, miembros o integrantes que se requiera.

Sección “Datos de los apoderados”

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para completar los campos obligatorios.

The screenshot shows the 'Datos de los Apoderados' section. It features a 'Listado' table with columns: 'Tipo de Documento', 'Nro. Documento', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo Electrónico', 'Teléfono', and 'Acción'. The table contains one entry: 'CÉDULA DE IDENTIDAD', '1503', 'ROGELIO SAMUEL', 'AYALA DOMINGUEZ', 'CORREO@GMAIL.COM', '+595971885030'. Above the table are '+ Agregar' and 'Exportar' buttons. Below the table is a 'Total 1.' summary. At the bottom are 'Guardar Borrador', 'Enviar Solicitud', and 'Volver' buttons.

- ✓ Al presionar el botón **“Agregar”**, se despliega la ventana para completar los campos.

The screenshot shows the 'Apoderado' form in the SIARA system. It includes fields for 'Tipo Documento' (CÉDULA DE IDEN...), 'Nº de Documento', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', and 'Teléfono'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. An orange box with an arrow points to the 'Apellido' field, containing the text: **Obs.:** Algunos campos se completan automáticamente por el sistema.

- ✓ Seleccionar **“Guardar”** para confirmar la carga de los datos.
- ✓ La sección de **“Agregar”** se debe realizar con cada uno de los apoderados que se requiera.

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS.**

TUTORIAL SIARA

Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

Sección “Datos de los beneficiarios finales”

- ✓ Al seleccionar aparece la ventana para completar los campos obligatorios.

Tipo de Documento	Nro. Documento	Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	País	Departamento	Ciudad
CÉDULA DE IDENTIDAD	1501	RUFINO	CAREAGA ALFONSO	RUFINO@GMAIL.COM	+595981999999	PARAGUAY	ASUNCIÓN	ASUNCIÓN

- ✓ Al presionar el botón “**Agregar**”, se despliega la ventana para completar los campos.

Obs.: Algunos campos se completan automáticamente por el sistema.

Obs.: En la sección Beneficiario Final (BF), al seleccionar “**SI**”, los campos se completan automáticamente por el sistema de acuerdo a la condición según la Ley N° 6446/2019

- ✓ Seleccionar “**Guardar**” para confirmar la carga de los datos.
- ✓ La sección de “**Agregar**” se debe realizar con cada uno de los beneficiarios finales que se requiera.
- ✓ Una vez completada todas las secciones, presionar el botón “**Enviar Solicitud**” y “**Aceptar**”, que remite la solicitud a la DGPEJBF para su aprobación.

Confirmar Solicitud

¿Está seguro de que desea continuar?

Cancelar Aceptar

Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.

TUTORIAL SIARA

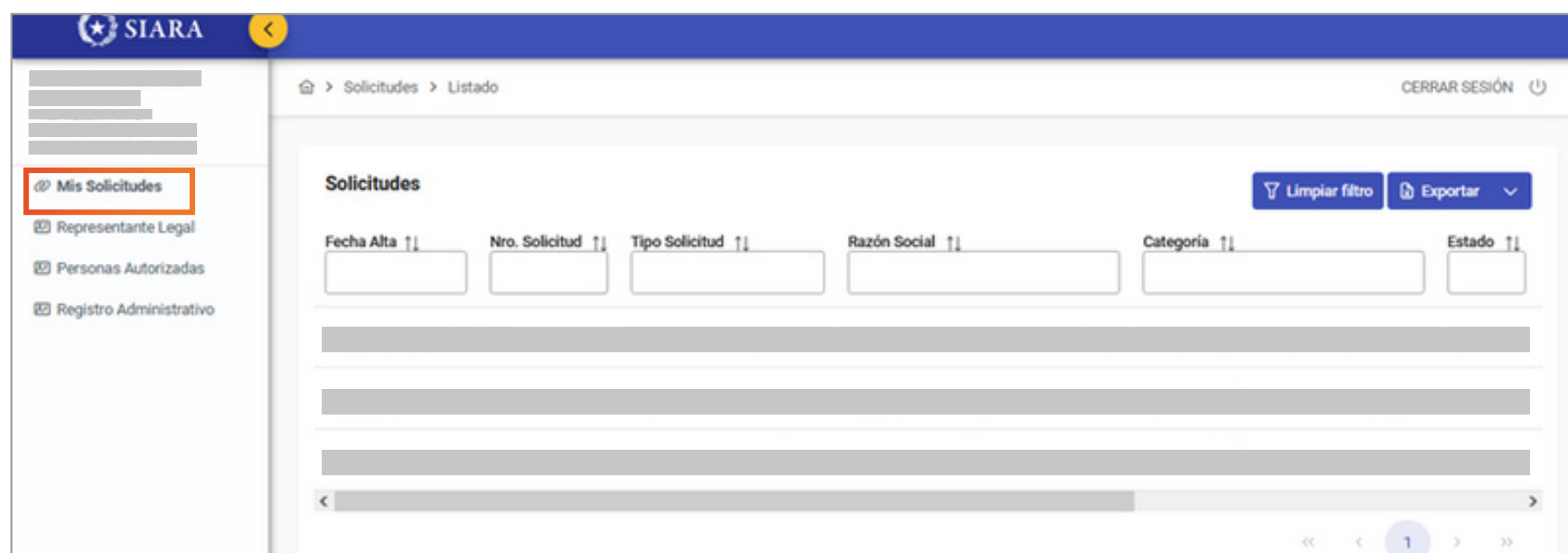
Dirección General de Personas y Estructuras
Jurídicas y de Beneficiarios Finales

Registros de Organizaciones sin Fines de Lucro - OSFL

PANEL

Mis solicitudes

- ✓ En el panel principal, menú lateral seleccionar **“Solicitudes”** para visualizar las solicitudes creadas por el usuario, solicitudes pendientes de acción y estados de la solicitud: Pendiente, Aprobado, Rechazado, Solicitar Aclaración.



Todos los trámites realizados ante esta Dirección General son **GRATUITOS**.



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

MINISTERIO
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS