

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE FEBRERO- 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO	705.879	6.907.450	13/2/2026	17/2/2026	PARTICIPAR DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)	INGLATERRA	LONDRES
FERNANDEZ VALDOVINOS CARLOS GUSTAVO	705.879	14.753.520	18/2/2026	26/2/2026	PARTICIPAR DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)	ESTADOS UNIDOS	NUEVA YORK
CELINA RAQUEL GERTOPAN	2.357.037	5.420.200	13/2/2026	17/2/2026	PARTICIPAR DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)	INGLATERRA	LONDRES
CELINA RAQUEL GERTOPAN	2.357.037	11.600.550	18/2/2026	26/2/2026	PARTICIPAR DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)	ESTADOS UNIDOS	NUEVA YORK
FELIPE MARIA GONZÁLEZ SOLEY	2.507.929	14.013.200	17/2/2026	26/2/2026	REUNION CON BANCOS E INVERSIONISTAS ANTE LA EMISION DE BONOS SOBERANOS 2026 - ROADSHOW	ESTADOS UNIDOS	NUEVA YORK
ANDREA MERCEDES PICASO	5.086.593	3.856.132	31/1/2026	6/2/2026	PARTICIPAR DE LA CUMBRE MUNDIAL DE GOBIERNOS (WGS) COMO DISERTANTE DE LA SESIÓN "SHAPING FUTURE GOVERNMENTS"	DUBAI	EMIRATOS ARABES UNIDOS
ESCOBAR AMARILLA ENEIDA YOLANDA BEATRIZ	3.719.823	2.862.181	7/1/2026	20/1/2026	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES – ESPAÑOL”, ORGANIZADO POR EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPUTACIÓN AVANZADA (CDAC), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ITEC DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES DEL GOBIERNO DE LA INDIA.	INDIA	NOIDA
ROMERO DE OJEDA MARIA LINA	3.736.679	2.862.181	7/1/2026	20/1/2026	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES – ESPAÑOL”, ORGANIZADO POR EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPUTACIÓN AVANZADA (CDAC), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ITEC DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES DEL GOBIERNO DE LA INDIA.	INDIA	NOIDA
CAÑIZA PAEZ MARIO ASUNCION	3.397.420	2.862.181	7/1/2026	20/1/2026	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES – ESPAÑOL”, ORGANIZADO POR EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPUTACIÓN AVANZADA (CDAC), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ITEC DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES DEL GOBIERNO DE LA INDIA.	INDIA	NOIDA
FLEITAS GALEANO ROBERTO JAVIER	3.553.821	2.862.181	7/1/2026	20/1/2026	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES – ESPAÑOL”, ORGANIZADO POR EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPUTACIÓN AVANZADA (CDAC), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ITEC DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES DEL GOBIERNO DE LA INDIA.	INDIA	NOIDA
DOMINGUEZ TORRES RAUL ORLANDO	3.218.444	8.987.160	22/2/2026	28/2/2026	VIII RONDA DE NEGOCIACIONES MERCOSUR - CANADA	BRASIL	BRASILIA
BRITZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	1.338.024	15/1/2026	16/1/2026	ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DE ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES, PERTENECIENTES AL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL.	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE
ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID	3.188.760	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE	BOQUERON	FILADELFIA

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE FEBRERO- 2026

PATIÑO PICO RAUL ANDRES	1.023.808	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE	BOQUERON	FILADELFIA
ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID	3.188.760	1.338.024	11/2/2026	12/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	ITAPUA	BELLA VISTA
ESCOBAR SANABRIA PABLO DAVID	3.188.760	334.506	13/2/2026	13/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
PATIÑO PICO RAUL ANDRES	1.023.808	1.338.024	11/2/2026	12/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	ITAPUA	BELLA VISTA
PATIÑO PICO RAUL ANDRES	1.023.808	334.506	13/2/2026	13/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
LOVERA CHAVEZ OSCAR FAVIAN	2.149.860	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION PARA MUNICIPIOS	BOQUERON	FILADELFIA
RECALDE DE SPINZI TEODORA JOAQUINA	660.799	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION PARA MUNICIPIOS	BOQUERON	FILADELFIA
ZARATE PRIETO WALTER RUBEN	1.034.969	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION PARA MUNICIPIOS	BOQUERON	FILADELFIA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	976.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
MARTINEZ DELGADO MARIA MERCEDES	1.866.687	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
DIAZ DE AGUERO MARIA TERESA	969.383	936.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	976.617	5/2/2026	6/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (FILADELFIA/BOQUERON)	BOQUERON	FILADELFIA
PORTILLO NOGUERA PEDRO LUIS	2.304.972	669.012	16/2/2026	16/2/2026	ASESORMAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE	CONCEPCIÓN	CONCEPCIÓN
PORTILLO NOGUERA PEDRO LUIS	2.304.972	1.248.822	18/2/2026	18/2/2026	ASESORMAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE	BOQUERON	MARISCAL ESTIGARRIBIA
ADAMY ARANDA ALEXANDER MICHAEL	3.504.299	200.704	17/2/2026	17/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	PARAGUARI	PARAGUARI

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE FEBRERO- 2026

PATIÑO PICO RAUL ANDRES	1.023.808	200.704	17/2/2026	17/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	PARAGUARI	PARAGUARI
ADAMY ARANDA ALEXANDER MICHAEL	3.504.299	267.605	19/2/2026	19/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	CORDILLERA	CAACUPE
PATIÑO PICO RAUL ANDRES	1.023.808	267.605	19/2/2026	19/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.	CORDILLERA	CAACUPE
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	1.338.024	11/2/2026	12/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ITAPUA	BELLA VISTA
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	334.506	13/2/2026	13/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
DUARTE PEÑA CARLOS MANUEL	1.336.782	1.338.024	11/2/2026	12/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ITAPUA	BELLA VISTA
DUARTE PEÑA CARLOS MANUEL	1.336.782	407.506	13/2/2026	13/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	1.338.024	11/2/2026	12/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ITAPUA	BELLA VISTA
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	334.506	13/2/2026	13/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (ITAPUA/ALTO PARANA)	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	1.338.024	5/2/2026	6/2/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA.	ALTO PARANA	SANTA RITA
DUARTE ROA EDGAR ORLANDO	1.679.835	223.004	12/2/2026	12/2/2026	SOLICITUD DE RECURSOS LOGÍSTICOS PARA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS IN SITU DEL SR. FIDELINO AMARILLA VANNI CON CIC N° 447.044, DEBIDO LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE ACTUALMENTE PADECE.	MISSIONES	SANTA MARIA
VEGA MEDINA CARLOS JULIAN	2.080.934	253.004	12/2/2026	12/2/2026	SOLICITUD DE RECURSOS LOGÍSTICOS PARA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS IN SITU DEL SR. FIDELINO AMARILLA VANNI CON CIC N° 447.044, DEBIDO LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE ACTUALMENTE PADECE.	MISSIONES	SANTA MARIA
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	200.704	17/2/2026	17/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (PARAGUARI)	PARAGUARI	PARAGUARI
NICDEMO LUGO	1.747.133	210.704	17/2/2026	17/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (PARAGUARI)	PARAGUARI	PARAGUARI
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	200.704	17/2/2026	17/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (PARAGUARI)	PARAGUARI	PARAGUARI
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	267.605	19/2/2026	19/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (CAACUPÉ/CORDILLERA)	CORDILLERA	CAACUPE
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	297.605	19/2/2026	19/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (CAACUPÉ/CORDILLERA)	CORDILLERA	CAACUPE

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE FEBRERO- 2026

RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	267.605	19/2/2026	19/2/2026	JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROCADEM FEBRERO 2026 (CAACUPÉ/CORDILLERA)	CORDILLERA	CAACUPE
ACOSTA NUÑEZ CARIN EMILCE	2.376.805	1.115.020	18/2/2026	20/2/2026	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 8619/2026	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
INSFRAN RUIZ ALBERTO	3.206.511	1.145.020	18/2/2026	20/2/2026	MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA GUERRA VETERANOS DEL CHACO, HEREDEROS, PENSIÓN GRACIABLE Y DEMAS BENEFICIARIOS. SIME N° 8619/2026	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
DEOLA ZACARIAS CLAUDIA CRISTINA	1.192.827	735.913	23/2/2026	24/2/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA MUNICIPIOS, CIUDAD DE PILAR - ÑEEMBUKU	ÑEEMBUKU	PILAR
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	735.913	23/2/2026	24/2/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA MUNICIPIOS, CIUDAD DE PILAR - ÑEEMBUKU	ÑEEMBUKU	PILAR
SOTO VILLALBA JUAN DARIO	4.315.759	735.913	23/2/2026	24/2/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN PARA MUNICIPIOS, CIUDAD DE PILAR - ÑEEMBUKU	ÑEEMBUKU	PILAR
CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO	898.446	624.411	23/2/2026	23/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	NEULAND
CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO	898.446	535.210	24/2/2026	24/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	YASY KAÑY
CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO	898.446	669.012	25/2/2026	25/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO	898.446	669.012	26/2/2026	26/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	JUAN E.OLEARY
CORONEL VELAZQUEZ OCTAVIO	898.446	390.605	27/2/2026	27/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	624.411	23/2/2026	23/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	NEULAND

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE FEBRERO- 2026

CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	535.210	24/2/2026	24/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	YASY KAÑY
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	669.012	25/2/2026	25/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	669.012	26/2/2026	26/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	JUAN E.OLEARY
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	267.605	27/2/2026	27/2/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CORDILLERA	EUSEBIO AYALA
TOTAL		113.378.087					

ROSALIA
RUIZ
CACERES

Firmado digitalmente
por ROSALIA RUIZ
CACERES
Fecha: 2026.03.11
08:12:13 -03'00'



Firmado digitalmente por:
RODRIGO PAREDES
Jefe Instituto, Dept. de Tesorería
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

INFORME MENSUAL LEY 5189 OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS							
MES DE FEBRERO- 2026							
BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
SIN MOVIMIENTO							

ROSALIA

RUIZ

CACERES

Firmado

digitalmente por

ROSALIA RUIZ

CACERES

Fecha: 2026.03.11

08:12:29 -03'00'



Firmado digitalmente por:

RODRIGO PAREDES

Jefe Instituto, Oficio de Tesorería

División General de Administración y Finanzas

Gerencia General

Ministerio de Economía y Finanzas



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DEL INTERIOR

DECRETO N° 5500

POR EL CUAL SE AUTORIZA EL VIAJE DEL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y SE DESIGNA SUSTITUTA.

Asunción, 13 de febrero de 2026

VISTO: Las prescripciones contenidas en el artículo 240, última parte, de la Constitución Nacional y en el Decreto N° 14.102/1992; y

CONSIDERANDO: Que las mencionadas normas establecen que, en caso de ausencia temporal de un Ministro, el Poder Ejecutivo designará al Viceministro que lo sustituirá.

Que el Ministro de Economía y Finanzas solicita autorización para viajar, del 13 al 26 de febrero de 2026, a las ciudades de Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de América, a fin de participar de la emisión y colocación de bonos soberanos (Roadshows).

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales,

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DECRETA:

Art. 1°.- Autorízase al señor **Carlos Fernández Valdovinos**, Ministro de Economía y Finanzas, a viajar del 13 al 26 de febrero de 2026, a las ciudades de Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de América, a los efectos mencionados en el considerando del presente decreto.

Art. 2°.- Designase a la señora **Andrea Picaso**, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional, como Ministra Sustituta de Economía y Finanzas, mientras dure la ausencia del Titular de la citada Secretaría de Estado.

Art. 3°.- Refréndese por el Ministro del Interior.

Art. 4°.- Comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Oficial.

SANTIAGO



PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY

TETÁ
MBURUVICHA
GUASU RENDA

2023-2026

CXTER/2026/00712

Esc. **Oscar Campuzano**
Ministro Sustituto
Ministerio del Interior



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 159.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA ANDREA PICASO, VICEMINISTRA DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE ESTE MINISTERIO, EN LA «CUMBRE MUNDIAL DE GOBIERNOS (WORLD GOVERNMENTS SUMMIT – WGS 2026)», LLEVADA A CABO DEL 3 AL 5 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE DUBÁI, EMIRATOS ÁRABES UNIDOS.

Asunción, febrero de 2026

VISTO: el Memorándum VCHGO N.º 05/2026, originado en el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional de esta Cartera de Estado, a través del cual se gestionó la autorización para que la señora *Andrea Mercedes Picaso*, Viceministra de la referida repartición ministerial, participe de la *Cumbre Mundial de Gobiernos (World Governments Summit – WGS 2026)*, llevada a cabo del 3 al 5 de febrero de 2026, en la ciudad de Dubái, Emiratos Árabes Unidos (Exp. SIME N.º 1407/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, el referido evento, organizado por el Gobierno de los Emiratos Árabes Unidos, permitió reforzar el debate internacional sobre el diseño y fortalecimiento de los gobiernos del futuro, mediante el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques innovadores en materia de gestión pública y políticas de Estado.

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 14/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de la referida funcionaria en el mencionado evento.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

R E S U E L V E:

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Andrea Mercedes Picaso*, con C.I.C. N.º 5.086.593, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional de este Ministerio, en la *Cumbre Mundial de Gobiernos (World Governments Summit – WGS 2026)*, llevada a cabo del 3 al 5 de febrero de 2026, en la ciudad de Dubái, Emiratos Árabes Unidos
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS
Firmado digitalmente por
CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ
VALDOVINOS
Fecha: 2026.02.27 15:11:26
-03'00'
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 185.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR RAÚL DOMÍNGUEZ TORRES, FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO, EN LA «VIII RONDA DE NEGOCIACIONES MERCOSUR - CANADÁ», LLEVADA A CABO DEL 23 AL 27 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE BRASILIA, REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL.

Asunción, marzo de 2026

VISTO: el Memorandum DGPCI N.º 10/2026, originado en la Dirección General de Política Comercial e Integración de la Gerencia de Economía del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, a través del cual se solicitó la autorización para que el señor *Raúl Orlando Domínguez Torres*, Jefe del Departamento de Convenios Comerciales de la referida dependencia ministerial, participe de la «VIII Ronda de Negociaciones MERCOSUR - Canadá», del 23 al 27 de febrero del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil (Exp. SIME N.º 7002/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación del señor *Raúl Domínguez* en el referido evento consistió en representar al Ministerio de Economía y Finanzas, en su carácter de Coordinador del Grupo de Acceso a los Mercados de Bienes, en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del Bloque. En ese sentido, en dicho ámbito se desarrollan temas económico-comerciales, cuyo seguimiento y análisis es realizado por la Dirección General de Política Comercial e Integración, dependiente de la Gerencia de Economía del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado.

Que, la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DG N.º 24/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación del señor *Raúl Domínguez* en el referido evento.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

R E S U E L V E :

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación del señor *Raúl Orlando Domínguez Torres*, con C.I.C. N.º 3.218.444, Jefe del Departamento de Convenios Comerciales de la Dirección General de Política Comercial e Integración, dependiente de la Gerencia de Economía del Viceministerio de Economía y Planificación, en la «VIII Ronda de Negociaciones MERCOSUR - Canadá», del 23 al 27 de febrero del corriente año, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ VALDOVINOS
Firmado digitalmente por
CARLOS GUSTAVO
FERNANDEZ VALDOVINOS
Fecha: 2026.03.06 11:31:30
-03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 186.-

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL: «ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES», LLEVADO A CABO DEL 7 AL 20 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE NOIDA, INDIA.

Asunción, marzo de 2026

VISTO: la Providencia VEP/DGGV/DA N.º 184/2025 y la nota MEF/GG/DGAF/CRA/DI. N.º 319/2025, originadas en el Departamento Administrativo de la Dirección General de Gabinete del Viceministerio de Economía y Planificación y en el Departamento de Informática de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General de este Ministerio, respectivamente, a través de las cuales se solicitó la autorización para que los señores *Eneida Beatriz Yolanda Escolar*, *María Lina Romero*, *Mario Asunción Cañiza Páez* y *Roberto Javier Fleitas Galeano*, funcionarios de este Ministerio, participen del Programa Internacional «Especialización en Desarrollo de Aplicaciones Móviles», llevado a cabo del 7 al 20 de enero de 2026, en la ciudad de Noida, India (Exp. SIME N.º 100.661/2025); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, «*Por la cual se aprueba el reglamento de capacitación y formación del Ministerio de Economía y Finanzas*», en su **CAPÍTULO VIII DE LOS PERMISOS POR CAPACITACIÓN**, artículo 31, establece que: «*[...] Los permisos para estudio o capacitación, sin importar la fuente de financiamiento, pueden ser concedidos para: [...] Eventos Internacionales: con la autorización de la MAI [...]*».

Que, conforme con lo establecido en el artículo 36 de la Resolución M.E.F. N.º 305/2024, a través de la nota MEF/GG/DGGCH/CDTH/DC N.º 19 de fecha 27 de enero de 2026, el Gerente General de esta Cartera de Estado ha otorgado su parecer favorable con relación a la solicitud de excepción al plazo de presentación de los permisos por capacitación establecidos en la referida Resolución.

Que, el referido programa consistió en dotar a los alumnos de las habilidades técnicas y la experiencia práctica necesarias para diseñar, crear e implementar aplicaciones Android de alta calidad.

Que, de acuerdo al análisis realizado por la Dirección General de Gestión del Capital Humano, se corroboró que existe relación entre las funciones de los señores *Eneida Beatriz Yolanda Escolar*, *María Lina Romero*, *Mario Asunción Cañiza Páez* y *Roberto Javier Fleitas Galeano* y los temas que fueron desarrollados en el mencionado Programa.

Que, el Comité de Capacitación del VEP y de la Gerencia General, a través de las Acta N.º 1/2026, respectivamente, han resuelto conceder el financiamiento del refuerzo de viático a los referidos funcionarios.

...///



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 186.-

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS «INFORMES EJECUTIVOS DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTE MINISTERIO EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL: «ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES», LLEVADO A CABO DEL 7 AL 20 DE ENERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE NOIDA, INDIA.

///...2

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 21/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de los mencionados funcionarios en el referido evento de capacitación.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

R E S U E L V E:

Art. 1º.- Aprobar los «*Informes Ejecutivos de Realización de Viajes al Exterior*», los cuales forman parte de la presente Resolución, respecto a la participación de los funcionarios de este Ministerio, en el Programa Internacional «*Especialización en Desarrollo de Aplicaciones Móviles*», llevado a cabo del 7 al 20 de enero de 2026, en la ciudad de Noida, India, cuya nómina se detalla a continuación:

- ✓ Señora *Eneida Beatriz Yolanda Escolar*, con C.I.C. N.º 3.719.823, funcionaria de la Coordinación de Informática y Tecnologías de la Información de la Dirección General de Gabinete del Viceministerio de Economía y Planificación;
- ✓ Señora *María Lina Romero*, con C.I.C. N.º 3.736.679, funcionaria de la Coordinación de Informática y Tecnologías de la Información de la Dirección General de Gabinete del Viceministerio de Economía y Planificación;
- ✓ Señor *Mario Asunción Cañiza Páez*, con C.I.C. N.º 3.397.420; funcionario del Departamento de Informática de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General; y
- ✓ Señor *Roberto Javier Fleitas Galeano*, con C.I.C. N.º 3.553.821, funcionario del Departamento de Informática de la Coordinación de Recursos Administrativos de la Dirección General de Administración y Finanzas, dependiente de la Gerencia General; y

Art. 2º.- Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

Art. 2º.- Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ VALDOVINOS
Firmado digitalmente por
CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ
VALDOVINOS
Fecha: 2026.03.06 11:37:03
-03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 199.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO EN LAS «REUNIONES CON INVERSIONISTAS EN EL MARCO DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)», LLEVADAS A CABO DEL 13 AL 26 DE FEBRERO DE 2026, EN LAS CIUDADES DE LONDRES-INGLATERRA Y NUEVA YORK, DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

Asunción, marzo de 2026

VISTO: el Memorándum DGGE N.º 13/2026, originado en el Dirección General de Gabinete Ejecutivo de esta Cartera de Estado, a través del cual se informó que la señora *Celina Raquel Gertopan Echeverría*, Directora General de la referida dependencia Ministerial, participó de las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», llevadas a cabo del 13 al 26 de febrero del corriente año, en las ciudades de Boston y Nueva York, de los Estados Unidos de América. (Exp. SIME N.º 6774/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación de la referida funcionaria en las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», consistió en acompañar y coordinar las reuniones; así como, participar en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», respecto a la participación de la señora *Celina Raquel Gertopan Echeverría*, con C.I.C. N.º 2.357.037, Directora General de Gabinete Ejecutivo de este Ministerio, en las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», llevadas a cabo del 13 al 26 de febrero del corriente año, en las ciudades de Londres-Inglatera y Nueva York, de los Estados Unidos de América, el cual forma parte de la presente Resolución.
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS

Firmado digitalmente por
CARLOS GUSTAVO FERNANDEZ
VALDOVINOS
Fecha: 2026.03.12 16:18:42
-03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 200.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO EN LAS «REUNIONES CON INVERSIONISTAS EN EL MARCO DE LA COLOCACIÓN Y EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS (ROADSHOWS)», LLEVADAS A CABO DEL 17 AL 26 DE FEBRERO DE 2026, EN LA CIUDAD DE NUEVA YORK, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

Asunción, marzo de 2026

VISTO: el Memorándum DGG/VEP N.º 2/2026, originado en el Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, a través del cual se informó que el señor *Felipe María González Soley*, Viceministro de la referida dependencia Ministerial, participó de las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», llevadas a cabo del 17 al 26 de febrero del corriente año, en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América (Exp. SIME N.º 5891/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación del referido funcionario en las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», consistió en acompañar el Roadshow, atender consultas sobre condiciones crediticias, económicas y monetarias acerca del país; así como, participar en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

R E S U E L V E:

Art. 1º.- Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», respecto a la participación del señor *Felipe María González Soley*, con C.I.C. N.º 2.507.929, Viceministro de Economía y Planificación de este Ministerio, en las «*Reuniones con inversionistas en el marco de la colocación y emisión de Bonos Soberanos (ROADSHOWS)*», llevadas a cabo del 17 al 26 de febrero del corriente año, en la ciudad de Estados Unidos de América, el cual forma parte de la presente Resolución.

Art. 2º.- Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

Art. 3º.- Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CARLOS
GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS

Firmado digitalmente
por CARLOS GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS
Fecha: 2026.03.12
16:17:34 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ANEXO DEL DECRETO N° 8360		
INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR		
1- Datos del Evento		
1	Denominación	Emisión y colocación de Bonos Soberanos (Roadshow)
2	Organización	Bancos Inversores
3	Objetivo	Reuniones con Inversionistas y Bancos
4	Fecha de realización	13 al 26 de febrero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de Norteamérica
6	Lugar de hospedaje	A definir
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Carlos Gustavo Fernández Valdovinos
2	Cédula de Identidad Civil n°	705.879
3	Cargo	Ministro
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	<u>Salida:</u> 13/02/2026 <u>Retorno:</u> 26/02/2026
2	Costo de Pasaje	N/A
3	Costo de Viático	N/A
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 21.660.970
5	Costo total del viaje	₡ 21.660.970
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Acompañar el Roadshow, atender consultas sobre condiciones crediticias, económicas y monetarias acerca del país. Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Delegación Nacional
3	Resolución que autoriza el viaje	
5-Información Complementaria		
	Se adjunta agenda tentativa de actividades.	

ANEXO DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	World Governments Summit 2026
2	Organización	Gobierno de los Emiratos Árabes Unidos: Ministry of State for Artificial Intelligence, Digital Economy and Remote Work Applications.
3	Objetivo	Contribuir al debate internacional sobre el diseño y fortalecimiento de los gobiernos del futuro, mediante el intercambio de experiencias, buenas prácticas y enfoques innovadores en materia de gestión pública y políticas de Estado.
4	Fecha de realización	03/02/2026 al 05/02/2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Dubái, Emiratos Árabes Unidos
6	Lugar de hospedaje	

2- Datos de la persona autorizada

1	Nombres y Apellidos	Andrea Picaso
2	Cédula de Identidad Civil N°	5.086.593
3	Cargo	Viceministra
4	Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional

3- Costos *

1	Fecha de salida	31/01/2026
	fecha de retorno	06/02/2026
2	Costo de Pasaje	0
3	Costo de Viático	0
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 3.856.132
5	Costo total del viaje	₡ 3.856.132

4- Pertinencia

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Resulta pertinente la participación de la Viceministra en un evento de alto nivel con jefes de estado, ministros, líderes de organismos multilaterales y referentes del sector privado y público para contribuir al debate y generar espacios de intercambio sobre gobernanza, innovación, políticas públicas y el futuro del Estado. Específicamente representará al país en la sesión " <i>Shaping Future Governments</i> ", en la cual se abordarán temas de innovación institucional y fortalecimiento de las capacidades estatales.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Disertante
3	Resolución que autoriza el viaje	

5-Información Complementaria

--	--



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	Emisión de bonos internacional - Roadshow
2	Organización	Bancos Inversores
3	Objetivo	Reunirse con Bancos e Inversionistas.
4	Fecha de realización	17 al 26 de febrero de 2026.
5	Lugar (Ciudad/País)	Nueva York, Estados Unidos de América
6	Lugar de Hospedaje	A confirmar.

2- Datos de la persona autorizada

1	Nombres y Apellidos	FELIPE MARIA GONZALEZ SOLEY
2	Cédula de Identidad Civil n°	2.507.929
3	Cargo	Viceministro de Economía y Planificación
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas

3- Costos

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	17/2/2026 26/2/2026
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 14.013.200
5	Costo total del viaje	₡ 14.013.200

4- Pertinencia

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Acompañar el Roadshow, atender consultas sobre condiciones crediticias, económicas y monetarias acerca del país. Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Delegación Nacional.
3	Resolución que autoriza el viaje	

5-Información Complementaria

--	--



ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	Emisión y colocación de Bonos Soberanos (Roadshow)
2	Organización	Bancos Inversores
3	Objetivo	Integrar la Delegación Nacional que participará de las reuniones con Inversionistas y Bancos, en el marco de la emisión y colocación de Bonos Internacionales.
4	Fecha de realización	13 al 26 de febrero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de Norteamérica
6	Lugar de hospedaje	A definir

2- Datos de la persona autorizada

1	Nombres y Apellidos	Celina Raquel Gertopan Echeverría
2	Cédula de Identidad Civil n°	2.357.037
3	Cargo	Directora General de Gabinete Ejecutivo
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas

3- Costos

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 13/02/2026 Retorno: 26/02/2026
2	Costo de Pasaje	N/A
3	Costo de Viático	N/A
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 17.020.750
5	Costo total del viaje	₡ 17.020.750

4- Pertinencia

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Acompañamiento y coordinación de la agenda del Ministro en el marco de las reuniones a llevarse a cabo para la emisión y colocación de bonos internacionales(Roadshow). Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Integrante de la Delegación Oficial del Ministerio de Economía y Finanzas
3	Resolución que autoriza el viaje	

5-Información Complementaria

	Se adjunta agenda tentativa de actividades.
--	---

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	VIII RONDA DE NEGOCIACIONES ENTRE EL MERCOSUR Y CANADA
2	Organización	MERCOSUR - Coordinación del Brasil
3	Objetivo	Representar al Ministerio de economía y Finanzas en las reuniones de los órganos decisorios y técnicos del MERCOSUR, convocados por la Presidencia Pro Tempore del bloque. En este caso el MEF a través de la DGPCI- Departamento de Convenios Comerciales (DCC) tiene a su cargo las negociaciones de los distintos frentes que forman parte de la Agenda de Relacionamento Externo del MERCOSUR que forma parte del Grupo de Mercado Común y demás cuestiones que se relacionen con el grupo de adhesión de terceros estados al bloque.
4	Fecha de realización	23 al 27 de febrero del 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Brasilia, Brasil
6	Lugar de hospedaje	
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Raul Dominguez Torres
2	Cédula de Identidad Civil n°	3.218.444
3	Cargo	Jefe del Departamento de Convenios Comerciales
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Ministerio de Economía y Finanzas/ Viceministerio de Economía y Planificación/ Dirección General de Política Comercial e Integración/ Departamento Convenios Comerciales
3- Costos		
1	Fecha de salida	22/02/2026
	Fecha de retorno	28/02/2026.
2	Costo de Pasaje	₡ 6.622.000
3	Costo de Viático	₡ 8.897.160
4	Costo de Refuerzo de Viático	
5	Costo total del viaje	₡ 15.519.160
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación de representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones de los Órganos decisorios del MERCOSUR se da en cumplimiento a lo establecido en: i) Art. 7.d - Decreto 1041/24 Por el cual se aprueba la estructura orgánica del MEF "Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades necesarias para atender los temas relacionados con los convenios internacionales, los acuerdos comerciales, el relacionamiento del Paraguay en instancias regionales, bilaterales y multilaterales; la coordinación de la política arancelaria nacional, así como el monitoreo y evaluación de las políticas comerciales y de integración.."
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Representar al Ministerio de Economía y Finanzas en las reuniones convocadas por la Presidencia Pro Tempore Paraguaya en el marco del Grupo de Mercado Común y Relacionamento externo del MERCOSUR presentando propuestas y manifestando la posición institucional en los temas económicos, comerciales que forman parte de la agenda de los órganos decisorios del bloque.
3	Resolución que autoriza el viaje	





ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DACHC N° 25

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	<i>Specialised Programme on Mobile App Development- Spanish.</i>
2	Organización	Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC)
3	Objetivo	Programa especializado en desarrollo de aplicaciones Android y dotar a los alumnos de las habilidades técnicas y la experiencia práctica necesarias para diseñar, crear e implementar aplicaciones Android de alta calidad. El programa se centra en el dominio de Java, el uso de Android Studio y la comprensión del SDK y las API de Android. Los alumnos adquirirán experiencia en la creación de interfaces de usuario intuitivas (UI/UX), la integración de hardware de dispositivos, la implementación de conexiones backend seguras y escalables, y la optimización del rendimiento de las aplicaciones. Con énfasis en el aprendizaje basado en proyectos, el programa prepara a los alumnos para los desafíos reales del desarrollo Android, capacitándolos para crear soluciones innovadoras y alcanzar el éxito como desarrolladores profesionales de Android.
4	Fecha de realización	07 de enero al 20 de enero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	India
6	Lugar de hospedaje	CENTRE FOR DEVELOPMENT OF ADVANCE COMPUTING NOIDA, B-30, INSTITUTIONAL AREA, SECTOR-62, NOIDA, 201307.
1	Nombres y Apellidos	Eneida Yolanda Beatriz Escobar Amarilla
2	Cédula de Identidad Civil n°	3.719.823
3	Cargo	Profesional IT
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Coordinación de Informática y Tecnologías de la Información / Informática
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	04/01/2026 21/01/2026.
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 2.862.181
5	Costo total del viaje	₡ 2.862.181
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Experiencia en la creación de interfaces de usuario intuitivas (UI/UX), la integración de hardware de dispositivos, la implementación de conexiones backend seguras y escalables, y la optimización del rendimiento de las aplicaciones. Con énfasis en el aprendizaje basado en proyectos para crear soluciones innovadoras como desarrolladores profesionales de Android.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante en representación del Paraguay
3	Resolución que autoriza el viaje	
Se adjunta agenda tentativa de actividades.		



Firmado digitalmente por:
RODRIGO PAREDES
Subsecretario de Asesoría
Gestión General
Ministerio de Economía y Finanzas



ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DACHC N° 25

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	<i>Specialised Programme on Mobile App Development- Spanish.</i>
2	Organización	Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC)
3	Objetivo	Programa especializado en desarrollo de aplicaciones Android y dotar a los alumnos de las habilidades técnicas y la experiencia práctica necesarias para diseñar, crear e implementar aplicaciones Android de alta calidad. El programa se centra en el dominio de Java, el uso de Android Studio y la comprensión del SDK y las API de Android. Los alumnos adquirirán experiencia en la creación de interfaces de usuario intuitivas (UI/UX), la integración de hardware de dispositivos, la implementación de conexiones backend seguras y escalables, y la optimización del rendimiento de las aplicaciones. Con énfasis en el aprendizaje basado en proyectos, el programa prepara a los alumnos para los desafíos reales del desarrollo Android, capacitándolos para crear soluciones innovadoras y alcanzar el éxito como desarrolladores profesionales de Android.
4	Fecha de realización	07 de enero al 20 de enero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	India
6	Lugar de hospedaje	CENTRE FOR DEVELOPMENT OF ADVANCE COMPUTING NOIDA, B-30, INSTITUTIONAL AREA, SECTOR-62, NOIDA, 201307.

1	Nombres y Apellidos	María Lina Romero de Ojeda
2	Cédula de Identidad Civil n°	3.736.679
3	Cargo	Profesional IT
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Coordinación de Informática y Tecnologías de la Información / Informática
1	Fecha de salida	04/01/2026
	Fecha de retorno	21/01/2026.
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₱ 2.862.181
5	Costo total del viaje	₱ 2.862.181

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Experiencia en la creación de interfaces de usuario intuitivas (UI/UX), la integración de hardware de dispositivos, la implementación de conexiones backend seguras y escalables, y la optimización del rendimiento de las aplicaciones. Con énfasis en el aprendizaje basado en proyectos para crear soluciones innovadoras como desarrolladores profesionales de Android.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante en representación del Paraguay
3	Resolución que autoriza el viaje	

Se adjunta agenda tentativa de actividades.



ANEXO DEL DECRETO N.º 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1.- DATOS DEL EVENTO

1	Denominación	Specialised Programme on Mobile APP Development - in spanish
2	Organización	ITEC (Indian Technical and Economic Cooperation)
3	Objetivo	Este curso es un programa especializado en desarrollo de aplicaciones android es dotar de habilidades técnicas.
4	Fecha de realización	07 al 20 de enero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Noida - India
6	Lugar de Hospedaje	Noida

2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA

1	Nombres y Apellidos	Mario Asunción CaëizaPaez
2	Cédula de Identidad Civil N°	3.397.420
3	Cargo	Profesional II
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	MEF, Gerencia General - Dirección n General de Administración y Finanzas de la Coordinación de Recursos Administrativo, Departamento de Informática.

3.- COSTOS

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	04/01/2026 21/01/2026.
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 2.862.181
5	Costo total del viaje	₡ 2.862.181

4.- PERTINENCIA

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	ALTA
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	PARTICIPANTE
3	Resolución que autoriza el viaje	

5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

	Desarrollar aplicaciones Android interactivas con navegación, almacenamiento y redes.
--	---



ANEXO DEL DECRETO N.º 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1.- DATOS DEL EVENTO

1	Denominación	Specialised Programme on Mobile APP Developme
2	Organización	ITEC (Indian Tehecnical and Economic Cooperatio
3	Objetivo	
4	Fecha de realización	07 al 20 de enero de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Noida - India
6	Lugar de Hospedaje	Noida

2.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA

1	Nombres y Apellidos	Roberto Javier Fleitas Galeano
2	Cédula de Identidad Civil N°	3.553.821
3	Cargo	Profesional II
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	

3.- COSTOS

1	Fecha de salida	04/01/2026
	Fecha de retorno	21/01/2026.
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 2.862.181
5	Costo total del viaje	₡ 2.862.181

4.- PERTINENCIA

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	ALTA
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	PARTICIPANTE
3	Resolución que autoriza el viaje	

5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

--	--



**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	4/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	ALEXANDER MICHAEL ADAMY ARANDA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.504.299			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PARAGUARI				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	17/02/2026	HASTA		17/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.



Firmado digitalmente por:
Alexander Michael Adamy Aranda
Profesional (II)
Departamento de Administración de Municipalidades
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

ALEXANDER MICHAEL ADAMY ARANDA

(FIRMA)

**RAUL
ANDRES
PATIÑO
PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
08:53:51 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	5/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	ALEXANDER MICHAEL ADAMY ARANDA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.504.299			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	19/02/2026	HASTA		19/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.



Firmado digitalmente por:
Alexander Michael Adamy Aranda
Profesional (II)
Departamento de Administración de Municipalidades
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

ALEXANDER MICHAEL ADAMY ARANDA

(FIRMA)

**RAUL
ANDRES
PATIÑO
PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha:
2026.02.27
08:55:42 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	10/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	12/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.192.067			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
SANTA RITA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA		06/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA.



Firmado digitalmente por:
ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE
Asesor Patrimonial
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

ARIEL ANTONIO INSFRAN ORUE

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	27 / 02 / 2026
----------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	6.774	2026

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Carlos Gustavo Fernandez Valdovinos
Cedula de Identidad N°	705.879
Dirección	Ministro de Economía y Finanzas
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de Norteamérica		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13 / 02 / 2026	Hasta	26 / 02 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Reuniones con Inversionistas y Bancos, en el marco de la colocación y emisión de bonos soberanos (Roadshows). Atender consultas sobre condiciones crediticias, económicas y monetarias acerca del país. Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

CARLOS
GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS

Firmado digitalmente
por CARLOS GUSTAVO
FERNANDEZ
VALDOVINOS
Fecha: 2026.03.04
12:31:33 -03'00'

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	17/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	14/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CARLOS JULIAN VEGA MEDINA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.080.934			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
SANTA MARIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	12/02/2026	HASTA		12/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN IN SITU DE LOS BENEFICIARIOS DE LA DGPNC. REFERENCIA: SIME N° 7341/2026.



Firmado digitalmente por:
Carlos Julián Vega Medina
Chofer
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

CARLOS JULIAN VEGA MEDINA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	27 / 02 / 2026
----------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	6.774	2026
--	-------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Celina Raquel Gertopan Echeverría
Cedula de Identidad N°	2.357.037
Dirección	Dirección General de Gabinete Ejecutivo
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
Londres, Inglaterra y Nueva York, Estados Unidos de Norteamérica		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13 / 02 / 2026	Hasta	26 / 02 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Acompañamiento y coordinación de la agenda del Ministro en el marco de las reuniones llevadas a cabo para la emisión y colocación de bonos internacionales(Roadshow). Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

CELINA RAQUEL
GERTOPAN
ECHEVERRIA

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	10/03/2026			
NRO DE SOLICITUD	18/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.354.865			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
JUAN E. OLEARY, EUSEBIO AYALA, NEULAND, SAN ALBERTO, YASY KAÑY				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	23/02/2026	HASTA		27/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

REMITO LOS DATOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE MISIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES DEL ENTE CONTRALOR, CORRESPONDIENTE AL VIAJE REALIZADO DEL 23 AL 27 DE FEBRERO DEL CORRIENTE AÑO. LUNES: 23/02/2026 SCHMEING, EDILSON YACOB, CON CI/RUC. N° 4583743-0. BARBOZA ZIETT, MARIA ALEJANDRA, CON CI/RUC. N° 4796436-7. FINESTRA ROMERO, MARIA LUCIA, CON CI/RUC. N° 2850559-0. MARTES: 24/02/2026 MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY, CON RUC. N° 80026544-0. SALTO DIAMANTE SOCIEDAD ANONIMA, CON RUC. N° 80098908-2. NEUMANN, EDMUNDO, CON CI/RUC. N° 2480275-1. MIÉRCOLES: 25/02/2026 FERNANDES, FERNANDO VINICIUS, CON CI/RUC N° 8674888-2. DA MAIA, ALDERI, CON CI/RUC N° 2955546-9. INDUSTRIAS MÁS SOCIEDAD ANONIMA, CON RUC N° 80116805-8 JUEVES: 26/02/2026 MONACO TRADING S.R.L., CON RUC N° 80063402-0. CHAMORRO ORTELLADO, MIRIAN BASILICA, CON CI/RUC. N° 2525051-5. SETUP INFORMATICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CON RUC N° 80062329-0. VIERNES: 27/02/2026 AZS INGENIERIA E.A.S., CON RUC N° 80121656-7. SOAL SOCIEDAD ANONIMA, CON RUC. N° 80097306-2



Firmado digitalmente por:
CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ
PROFESIONAL JUNIOR – OFICIAL DE JUSTICIA
Dirección General de Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios
Dirección General Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	6/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.192.827			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA	06/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE FILADELFIA - BOQUERÓN				

CLAUDIA
CRISTINA DEOLA
ZACARIAS

Firmado digitalmente por
CLAUDIA CRISTINA DEOLA
ZACARIAS
Fecha: 2026.02.25 15:24:12
-03'00'

CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS
(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:11:01 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO
(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	7/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS			
CEDULA DE IDENTIDAD N°	1.192.827			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
BELLA VISTA, MINGA GUAZU				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	11/02/2026	HASTA	13/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE BELLA VISTA & MINGA GUAZÚ				

CLAUDIA
CRISTINA DEOLA
ZACARIAS

Firmado digitalmente por
CLAUDIA CRISTINA DEOLA
ZACARIAS
Fecha: 2026.02.25 15:27:02
-03'00'

CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:11:34 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	8/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.192.827			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PARAGUARI				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	17/02/2026	HASTA	17/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE PARAGUARÍ				

CLAUDIA
CRISTINA DEOLA
ZACARIAS

Firmado digitalmente
por CLAUDIA CRISTINA
DEOLA ZACARIAS
Fecha: 2026.02.25
15:25:06 -03'00'

CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado
digitalmente por
MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:11:58 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	15/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.192.827			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PILAR				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	23/02/2026	HASTA		24/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE PILAR / ÑEEMBUCÚ

CLAUDIA
CRISTINA DEOLA
ZACARIAS

Firmado digitalmente
por CLAUDIA CRISTINA
DEOLA ZACARIAS
Fecha: 2026.02.25
15:25:50 -03'00'

CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA
MERCEDES MARTINEZ
DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:13:14 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	17/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	14/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	EDGAR ORLANDO DUARTE ROA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.679.835			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
SANTA MARIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	12/02/2026	HASTA		12/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

APLICACIÓN DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE DATOS ADMINISTRATIVOS AL BENEFICIARIO, FIDELINO AMARILLA VANNI, CON CIC N° 447044.



Firmado digitalmente por:
Edgar Duarte
Funcionario
Departamento de Gestión de Datos
Coordinación Técnica
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Ministerio de Economía y Finanzas

EDGAR ORLANDO DUARTE ROA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
Zonia Evelina Acosta Miers
Jefa Interina del Departamento de Gestión de Datos
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	24/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	17/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.376.805			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CORONEL OVIEDO				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	18/02/2026	HASTA		20/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PENSIONES DE LA DGPNC, REALIZADO EN EL DEPARTAMENTO CAAGUZÚ, EN EL DISTRITO DE CNEL. OVIEDO. SE APLICÓ UN TOTAL DE 09 FICHAS DE MONITOREO (09 BENEFICIARIOS), ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL BENEFICIARIO (TOTAL 16 BENEFICIARIOS) Y 05 SIN APLICACIÓN DE FICHA POR DIVERSAS RAZONES (AUSENTE, NO CONOCIDO) ESPECIFICADAS EN LA PLANILLA DE REPORTE CORRESPONDIENTE.



Firmado digitalmente por:
CARIN E. ACOSTA N.
Responsable del Área de Tesorería - DAF
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Vice Ministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CARIN EMILCE ACOSTA NUÑEZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
MARIZA ELIZABETH VÁZQUEZ
VENIALGO
Encargada de despacho Res. N° 20/2024
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Vice Ministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	23/01/2026			
NRO DE SOLICITUD	1/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	JAIME JOSE BRITEZ CACERES			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.195.624			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CIUDAD DEL ESTE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	15/01/2026	HASTA		16/01/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DE ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES, PERTENECIENTES AL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL. NO CREADO



Firmado digitalmente por:
JAIME JOSE BRITZ CACERES
Asesor Patrimonial
Dpto. Planeación y Regulación
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

JAIME JOSE BRITZ CACERES

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	25/2/2026
-----------------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	100661	2025

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	María Lina Romero de Ojeda
Cedula de Identidad N°	3736679
Dirección	Dirección General de Gabinete
Coordinación	Coordinación de Informática y Tecnología de la Información
Departamento	Departamento de Informática

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
India		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	05 / 01 / 2026	Hasta	23 / 01 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Capacitación técnica con una visión integral del ecosistema Android, comenzando por la arquitectura del sistema operativo y el dominio profesional de Android Studio. Desarrollo de aplicaciones robustas mediante arquitecturas modernas (MVVM), gestión de componentes esenciales (Activities, Fragments y Services) e implementación de soluciones de almacenamiento y persistencia de datos. Finalmente, integración de los estándares de Material Design garantizando interfaces intuitivas, proyectos escalables, eficientes y alineados con las mejores prácticas de la industria actual.
Visita Cultural. La experiencia combina la majestuosidad arquitectónica del Taj Mahal y el Fuerte de Agra con la riqueza espiritual de los templos icónicos de la capital, como el Templo del Loto. El itinerario se complementa con una selección de restaurantes tradicionales, donde se exploró la autenticidad de la cocina regional y sus especias características.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:
María Lina Romero
Analista de Sistema
Coordinación de Informática y Tecnología de la Información
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
Ruth Rojas
Coordinadora Interna
Coordinación de Informática y Tecnología de la Información
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	6/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	MARIA MERCEDES MARTINEZ DELGADO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.866.687			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA	06/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE FILADELFIA - BOQUERÓN				

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.26
14:09:34 -03'00'



Firmado digitalmente por:
Alberto Odón Paredes Caballero
Director General
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

V°B°

ENC. DE DESPACHO S/RES. VAF 13/2026
Gerencia de Gestión Administrativa el Estado

MARIA MERCEDES MARTINEZ DELGADO

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	27/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	13/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	MARIA TERESA DIAZ DE AGUERO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	969.383			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA	06/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CUIDAD DE FILADELFIA-BOQUERÓN				



Firmado digitalmente por:
LIC. MARIA TERESA DÍAZ DE AGÜERO
Gerente de Gestión Administrativa del Estado
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
OSCAR LOVERA
Viceministro
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MARIA TERESA DIAZ DE AGUERO
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO
(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	3/3/2026
-----------------------------	----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	100994	2025

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Mario Asunción Cañiza Páez
Cedula de Identidad N°	3.397.420
Dirección	Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación	Coordinación de Recursos Administrativos
Departamento	Dpto. de Informática

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
NOIDA – INDIA		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	7/1/2026	Hasta	20/7/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Conocimiento para diseñar, construir e implementar aplicaciones Android de alta calidad.-
Creación de aplicaciones interactivas con navegación fluida entre pantallas y gestión del ciclo de vida.
Implementar almacenamiento local y en la nube para persistencia de datos en Android.
Integrar conexiones de red seguras y escalables para comunicación con servicios backend.
Publicar aplicaciones en Google Play Store cumpliendo estándares de calidad y rendimiento.
Desarrollar Android profesional listo para el ambiente laboral.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:
ING. MARIO CAÑIZA
ANALISTA DESARROLLADOR
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
JOSÉ LUIS CABRERA PORTILLO
Jefe de Departamento de Informática
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	15/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PILAR				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	23/02/2026	HASTA	24/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE PILAR / ÑEEMBUCÚ				



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:09:58 -03'00'

NORMA CATALINA RODAS BAEZ
(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	7/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
BELLA VISTA, MINGA GUAZU				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	11/02/2026	HASTA	13/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE BELLA VISTA & MINGA GUAZÚ				



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

NORMA CATALINA RODAS BAEZ
(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:08:08 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO
(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	6/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA		06/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE FILADELFIA - BOQUERÓN



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

NORMA CATALINA RODAS BAEZ

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:09:03 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	13/2/2026
-----------------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	N/A	N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Oscar Favian Lovera Chavez
Cedula de Identidad N°	2149860
Dirección	Viceministerio de Economía y Finanzas
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☒	EXTERIOR ☐
Ciudad de Filadelfia-Departamento de Boquerón		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	5/2/2026	Hasta	6/2/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
En representación del Ministerio de Economía y Finanzas, se realizó visita oficial a los Municipios y Gobernación del Departamento de Boquerón, con el objetivo de organizar futuros eventos de capacitación relacionados al Presupuesto General de la Nación 2026.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:
OSCAR LOVERA
Viceministro
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	2/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.188.760			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA		06/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.



Firmado digitalmente por:
PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA
Técnico Analista – Dpto. de Administración de
Municipalidades
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA

(FIRMA)

**RAUL
ANDRES
PATIÑO PICO**

Firmado
digitalmente por
**RAUL ANDRES
PATIÑO PICO**
Fecha: 2026.02.27
08:52:25 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	3/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.188.760			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
BELLA VISTA, MINGA GUAZU				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	11/02/2026	HASTA		13/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.



Firmado digitalmente por:
PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA
Técnico Analista – Dpto. de Administración de
Municipalidades
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

PABLO DAVID ESCOBAR SANABRIA

(FIRMA)

**RAUL
ANDRES
PATIÑO
PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
08:53:17 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	4/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RAUL ANDRES PATIÑO PICO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.023.808			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PARAGUARI				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	17/02/2026	HASTA		17/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.

**RAUL
ANDRES
PATIÑO PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
09:03:34 -03'00'

RAUL ANDRES PATIÑO PICO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
EMILIA LORENA PIRIS JARA
Coordinadora Interina - Coordinación Operacional
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	19/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	16/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.304.972			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CONCEPCION, MARISCAL ESTIGARRIBIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	16/02/2026	HASTA		18/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORMAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECIENTES AL
SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE.



Firmado digitalmente por:
Lic. PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA
Asesor Patrimonial
Departamento de Planeación y Regulación
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	3/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RAUL ANDRES PATIÑO PICO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.023.808			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
BELLA VISTA, MINGA GUAZU				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	11/02/2026	HASTA		13/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.

RAUL
ANDRES
PATIÑO PICO

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
09:03:01 -03'00'

RAUL ANDRES PATIÑO PICO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
EMILIA LORENA PIRIS JARA
Coordinadora Interna - Coordinación Operacional
Dirección General de Contabilidad Pública
Vice ministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**Dirección Administrativa
Coordinación de Recursos Financieros
Departamento de Tesorería.**

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	3/3/2026	
EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	7002	2026

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Raul Orlando Dominguez Torres
Cedula de Identidad N°	3218444
Dirección	Politica Comercial e Integración
Coordinación	--
Departamento	Convenios Comerciales

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
------------------------------------	--	---

Participacion en la VIII Ronda de Negociaciones para un acuerdo de libre comercio entre el MERCOSUR y Canada

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	23/2/2026	Hasta	27 / 2 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Durante la ronda se registraron avances sustantivos en el capítulo de Acceso a Mercados (NTMA) y en la discusión de modalidades arancelarias.

En materia de cobertura, se confirmó el esquema general del acuerdo, previendo para el MERCOSUR una cobertura mínima del 90 % del comercio y 92 % de las líneas arancelarias con desgravación total, mientras que Canadá mantendría una cobertura del 96 %. Este nivel de ambición se encuentra alineado con estándares recientes de acuerdos comerciales del bloque.

El principal punto de negociación se concentró en la reducción del uso de la canasta de desgravación a 15 años, propuesta por Canadá. El MERCOSUR manifestó la importancia de mantener margen suficiente en dicha categoría como herramienta de gestión de sensibilidades industriales, evitando recurrir a contingentes arancelarios. El tema quedó en análisis técnico intra-MERCOSUR.

En cuanto al texto del capítulo NTMA, se avanzó en una revisión integral. El artículo de alcance quedó prácticamente acordado. Las discusiones técnicas se centraron en el artículo de Trato Nacional, particularmente en la aplicación del principio en el contexto del sistema federal canadiense. No se identificaron divergencias estructurales, aunque quedaron consultas pendientes para revisión interna.

Paraguay planteó específicamente la necesidad de considerar la reciente pérdida del Sistema Generalizado de Preferencias (SGP) canadiense y preservar condiciones de acceso para productos que anteriormente utilizaban dicho esquema. Canadá indicó que el comercio histórico será considerado en el análisis de prioridades sectoriales.

En términos generales, la ronda permitió consolidar parámetros de negociación, clarificar sensibilidades sectoriales y avanzar hacia una fase más operativa de intercambio de ofertas actualizadas.

Se prevé continuar las negociaciones mediante coordinación técnica intra-MERCOSUR y próximas instancias de intercambio con Canadá.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
RAUL ORLANDO DOMINGUEZ TORRES
Jefe de Departamento de Convenios Comerciales
Dirección General de Política Comercial e Integración
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas



Firma del Superior

Firmado digitalmente por:
Nathalia Rocio Arevalo O.
Directora General
Dirección General de Política Comercial e Integración
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	2/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RAUL ANDRES PATIÑO PICO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.023.808			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
FILADELFIA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	05/02/2026	HASTA		06/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.

**RAUL
ANDRES
PATIÑO
PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
08:57:59 -03'00'

RAUL ANDRES PATIÑO PICO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
EMILIA LORENA PIRIS JARA
Coordinadora Interina - Coordinación Operacional
Dirección General de Contabilidad Pública
Vicerrectoría de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	03/03/2026
-----------------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	100994	2025
--	--------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Roberto Javier Fleitas Galeano
Cedula de Identidad N°	3.553.821
Dirección	Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación	Coordinación de Recursos Administrativos
Departamento	Dpto. de Informática

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
NOIDA – INDIA		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	07/01/2026	Hasta	20/07/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Conocimiento para diseñar, construir e implementar aplicaciones Android de alta calidad.-
Creación de aplicaciones interactivas con navegación fluida entre pantallas y gestión del ciclo de vida.
Implementar almacenamiento local y en la nube para persistencia de datos en Android.
Integrar conexiones de red seguras y escalables para comunicación con servicios backend.
Publicar aplicaciones en Google Play Store cumpliendo estándares de calidad y rendimiento.
Desarrollar Android profesional listo para el ambiente laboral.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:
ROBERTO FLEITAS
Analista Desarrollador
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
JOSE LUIS CABRERA PORTILLO
Jefe de Departamento de Informática
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	9/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE IDENTIDAD N°	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	19/02/2026	HASTA	19/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE CAACUPÉ / CORDILLERA				



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Vice ministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

NORMA CATALINA RODAS BAEZ

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado digitalmente
por MARIA
MERCEDES MARTINEZ
DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:08:35 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	13/02/2026
-----------------------------	------------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	N/A	N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Teodora Joaquina Recalde de Spinzi
Cedula de Identidad N°	660799
Dirección	Gerencia de Gestión Financiera del Estado
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☒	EXTERIOR ☐
Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	05/02/2026	Hasta	06/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
En representación del Ministerio de Economía y Finanzas, se realizó visita oficial a los municipios y Gobernación del Departamento de Boquerón, con el objetivo de organizar futuros eventos de capacitación relacionados al Presupuesto General de la Nación 2026.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

TEODORA
JOAQUINA RECALDE
DE SPINZI

Firmado digitalmente por
TEODORA JOAQUINA
RECALDE DE SPINZI
Fecha: 2026.02.13
16:14:40 -03'00'

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
OSCAR LOVERA
Vicepresidente
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	13/2/2026
----------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	N/A	N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	WALTER ZARATE
Cedula de Identidad N°	1,034,969
Dirección	Viceministerio de Administración Financiera
Coordinación	Dirección General Gabinete
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☒	EXTERIOR ☐
Ciudad de Filadelfia - Departamento de Boquerón		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	5/2/2026	Hasta	6/2/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO	
Traslado de las autoridades del VAF - Señor Viceministro y Sra. Gerente de Gestión Financiera del Estado	
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático	



Firmado digitalmente por:
WALTER XIRIN SÁMAYO PRESTO
Viceministro de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
FLAVIA AYALA VUYK
Directora General
Dirección General de Gabinete del Viceministerio
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	25 / 02 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	100.661	2025
--	---------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Eneida Yolanda Beatriz Escobar Amarilla
Cedula de Identidad N°	3.719.823
Dirección	General de Gabinete
Coordinación	Coordinación de Informática y Tecnología de la Información
Departamento	Arquitectura de Datos

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
INDIA		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	05 / 01 / 2026	Hasta	23 / 01 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Capacitación técnica con una visión integral del ecosistema Android, comenzando por la arquitectura del sistema operativo y el dominio profesional de Android Studio. Desarrollo de aplicaciones robustas mediante arquitecturas modernas (MVVM), gestión de componentes esenciales (Activities, Fragments y Services) e implementación de soluciones de almacenamiento y persistencia de datos. Finalmente, integración de los estándares de Material Design garantizando interfaces intuitivas, proyectos escalables, eficientes y alineados con las mejores prácticas de la industria actual. Visita Cultural. La experiencia combina la majestuosidad arquitectónica del Taj Mahal y el Fuerte de Agra con la riqueza espiritual de los templos icónicos de la capital, como el Templo del Loto. El itinerario se complementa con una selección de restaurantes tradicionales, donde se exploró la autenticidad de la cocina regional y sus especias características.
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático



Firmado digitalmente por:
YOLANDA ESCOBAR
Ing. Informática
Coordinación de Informática y Tecnologías de la Información
Viceministerio de Economía y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
Ruth Rojas
Coordinadora Interina
Coordinación de Informática y Tecnología de la Información
Viceministerio de Economía y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	9/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.192.827			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	19/02/2026	HASTA	19/02/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE CAACUPÉ / CORDILLERA				

CLAUDIA
CRISTINA DEOLA
ZACARIAS

Firmado digitalmente
por CLAUDIA CRISTINA
DEOLA ZACARIAS
Fecha: 2026.02.25
15:26:23 -03'00'

CLAUDIA CRISTINA DEOLA ZACARIAS

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado
digitalmente por
MARIA MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:10:27 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	03 / 02 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	5.891	2026
--	-------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	FELIPE MARIA GONZALEZ SOLEY
Cedula de Identidad N°	2.507.929
Dirección	
Coordinación	
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR ☐	EXTERIOR ☒
------------------------------------	--	---

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	17 / 02 / 2026	Hasta	26 / 02 / 2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Acompañar el Roadshow con Inversionistas.
Participación en el proceso de preparación, gestión y emisión de Bonos Soberanos.

FELIPE MARIA
GONZALEZ
SOLEY

Firmado digitalmente por FELIPE
MARIA GONZALEZ SOLEY
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=FELIPE MARIA GONZALEZ SOLEY,
serialNumber=C2507929,
givenName=FELIPE MARIA,
sn=GONZALEZ SOLEY, ou=IF2,
o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE
FIRMA ELECTRONICA, c=PY
Fecha: 2026.03.10 17:22:59 -03'00'

Firma del Comisionado

Firma del Superior
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	26/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	5/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RAUL ANDRES PATIÑO PICO			
CEDULA DE IDENTIDAD N°	1.023.808			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	COORDINACION OPERACIONAL			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	19/02/2026	HASTA		19/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIAPLES EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.

**RAUL
ANDRES
PATIÑO
PICO**

Firmado
digitalmente por
RAUL ANDRES
PATIÑO PICO
Fecha: 2026.02.27
09:04:53 -03'00'



Firmado digitalmente por:
EMILIA LORENA PIRIS JARA
Coordinadora Interina - Coordinación Operacional
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

RAUL ANDRES PATIÑO PICO

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	23-feb	2026	
----------------------	--------	------	--

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIÁTICOS	1407/2026
--	-----------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos:	ANDREA PICASO
Cedula de Identidad N°:	5.086.593
Dirección:	VICEMINISTRA DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Coordinación:	N/A
Departamento:	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR		EXTERIOR	☒
-----------------------------	----------	--	----------	-------------------------------------

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO					
Desde:	3-feb	2026	Hasta:	5-feb	2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO	
La Cumbre Mundial de Gobiernos 2026 (WGS), congregó gobiernos, organizaciones internacionales, líderes de opinión y del sector privado de todo el mundo. Allí, se destacó la participación como panelista en las reuniones de Alto Nivel denominadas “<i>Shaping Future Governments</i>”, espacios que congregaron a Ministros y altos funcionarios para analizar el rol emergente del Sur Global en el escenario económico y político internacional, así como los desafíos vinculados a la modernización de la administración pública, el fortalecimiento institucional y la gobernanza global. Asimismo, se realizaron intervenciones en carácter de disertante en la Reunión Especial del Consejo Directivo del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), donde se abordaron los acelerados cambios económicos y sociales que atraviesan los países de América Latina, en un contexto de creciente interconexión económica y desafíos de carácter transnacional. Del mismo modo, se acompañó a la delegación presidencial del Paraguay en sus respectivas presentaciones oficiales, contribuyendo a reforzar la presencia institucional en los foros internacionales.	
El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.	
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Firmado digitalmente por Andrea Picaso, Viceministra Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional Firma del Comisionado	Firma del Superior Aclaración de Firma
	El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	25/02/2026			
NRO DE SOLICITUD	8/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO		INTERIOR	X	EXTERIOR
PARAGUARI				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	17/02/2026	HASTA		17/02/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

CAPACITACIÓN REALIZADA EN LA CIUDAD DE PARAGUARÍ



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Vice Ministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

NORMA CATALINA RODAS BAEZ

(FIRMA)

MARIA
MERCEDES
MARTINEZ
DELGADO

Firmado
digitalmente por
MARIA MERCEDES
MARTINEZ DELGADO
Fecha: 2026.02.25
17:09:33 -03'00'

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)