

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
GERARDO RUIZ DIAZ	1.233.252	25.073.136	12/4/2026	19/4/2026	REUNIONES DE PRIMAVERA DEL GRUPO BANCO MUNDIAL Y EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL QUE SE LLEVARÁN A CABO EN LA CIUDAD DE WASHINGTON, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.	ESTADOS UNIDOS	WASHINGTON
RECALDE DE SPINZI TEODORA JOAQUINA	660.799	3.750.786	12/4/2026	16/4/2026	XXIII REUNIÓN DE DIRECTORES DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE ALC.	HONDURAS	ROATAN
PAREDES MORINIGO JORGE ARNALDO	2.964.330	3.462.264	12/4/2026	16/4/2026	XXIII REUNIÓN DE DIRECTORES DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE ALC.	HONDURAS	ROATAN
VILLAGRA SANCHEZ JORGE ANTONIO	1.219.738	1.118.042	17/3/2026	21/3/2026	SEMINARIO DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS COREA-ALC "AVANZANDO EN LA EFICIENCIA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.-	COREA DEL SUR	SEUL
LUGO NICODEMO	1.747.133	283.004	27/3/2026	27/3/2026	JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2050, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOLICITADO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
PAREDES BALMORI LORENZA CAROLINA	4.352.149	223.004	27/3/2026	27/3/2026	JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2050, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOLICITADO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
RIOS FERNANDEZ LUCERO BELEN	3.567.296	223.004	27/3/2026	27/3/2026	JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2050, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOLICITADO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
VALLEJOS RODRIGO ARIEL	3.946.804	223.004	27/3/2026	27/3/2026	JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARAGUAY 2050, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOLICITADO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.	CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	501.759	27/3/2026	27/3/2026	ASESORAMIENTO Y SUPERVION DE ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES, PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA.	ITAPUA	SAN JUAN DEL PARANA
BORDON PEREIRA SILVIA MAURA	3.564.232	1.226.522	8/4/2026	10/4/2026	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE DENUNCIA DE HECHOS PENALES, ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN MH N° 35/2023 – DEPARTAMENTO JURÍDICO SIME N° 19763/2026	ÑEEMBUCU	PILAR
DELGADILLO MARTINEZ LUIS NICASIO	1.638.944	1.226.522	8/4/2026	10/4/2026	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE DENUNCIA DE HECHOS PENALES, ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN MH N° 35/2023 – DEPARTAMENTO JURÍDICO SIME N° 19763/2026	ÑEEMBUCU	PILAR
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	557.510	10/3/2026	10/3/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL BANCO NACIONAL DE FOMENTO	SAN PEDRO	SANTA ROSA DEL AGUARAY
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	1.338.024	11/3/2026	12/3/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL BANCO NACIONAL DE FOMENTO	CONCEPCION	YBY YAU
BARRETO CABRAL BLANCA BEATRIZ	1.903.229	401.407	13/3/2026	13/3/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL BANCO NACIONAL DE FOMENTO	AMANBAY	PEDRO JUAN CABALLERO

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
SALINAS ARMOA JAVIER	2.085.108	1.449.526	8/4/2026	10/4/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	MISIONES	SAN JUAN BAUTISTA
ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO	2.432.216	1.338.024	20/4/2026	21/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO	2.432.216	669.012	22/4/2026	22/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO	2.432.216	669.012	23/4/2026	23/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ALTO PARANA	JUAN L. MALLORQUIN
ACOSTA BARRIOCANAL RODRIGO	2.432.216	334.506	24/4/2026	24/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	CENTRAL	YPACARAI
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	1.338.024	20/4/2026	21/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ITAPUA	SAN PEDRO DEL PARANA
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	669.012	22/4/2026	22/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ALTO PARANA	SAN ALBERTO
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	669.012	23/4/2026	23/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	ALTO PARANA	JUAN L. MALLORQUIN
LOPEZ PANIAGUA CARLOS VIDAL	1.401.336	427.506	24/4/2026	24/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS RODRIGO ACOSTA	CENTRAL	YPACARAI
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	669.012	13/4/2026	13/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ITAPUA	CORONEL BOGADO
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	669.012	14/4/2026	14/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	669.012	15/4/2026	15/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	SANTA RITA
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	669.012	16/4/2026	16/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
LOPEZ MORINIGO MIGUEL ANGEL	2.960.671	427.506	17/4/2026	17/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	CENTRAL	YPACARAI

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	669.012	13/4/2026	13/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ITAPUA	CORONEL BOGADO
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	669.012	14/4/2026	14/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ITAPUA	NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO)
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	669.012	15/4/2026	15/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	SANTA RITA
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	669.012	16/4/2026	16/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	ALTO PARANA	MINGA GUAZU
RECALDE RIVEROS DIEGO MARIA	3.425.691	334.506	17/4/2026	17/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO- DIEGO RECALDE	CENTRAL	YPACARAI
BELLO MELGAREJO IVAN RENE	3.638.225	535.210	13/4/2026	13/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	CANINDEYU	CURUGUATY
BELLO MELGAREJO IVAN RENE	3.638.225	802.815	14/4/2026	15/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	AMANBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
BURGOS BORJA ANA MARIA	3.198.796	535.210	13/4/2026	13/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	CANINDEYU	CURUGUATY
BURGOS BORJA ANA MARIA	3.198.796	802.815	14/4/2026	15/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	AMANBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
LUGO NICODEMO	1.747.133	535.210	13/4/2026	13/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	CANINDEYU	CURUGUATY
LUGO NICODEMO	1.747.133	842.815	14/4/2026	15/4/2026	MONITOREO DE CAMPO A PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUIA DE PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. MEJORAMIENTO TRAMO PEDRO JUAN CABALLERO - CAPITAN BADO - YPEJHU CON CODIGO SNIP 796	AMANBAY	PEDRO JUAN CABALLERO
PORTILLO NOGUERA PEDRO LUIS	2.304.972	1.449.526	15/4/2026	17/4/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. EN EL CAMPO EXPERIMENTAL CHACO KM312.	PRESIDENTE HAYES	RIO VERDE

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
ROJAS MALDONADO MONICA MARIA IVONNE	1.230.947	1.449.526	15/4/2026	17/4/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. EN EL CAMPO EXPERIMENTAL CHACO KM312.	PRESIDENTE HAYES	RIO VERDE
INSFRAN ORUE ARIEL ANTONIO	3.192.067	1.070.419	16/4/2026	17/4/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CANINDEYU	YVYRAROBANA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	624.411	27/4/2026	27/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	BOQUERON	LOMA PLATA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	535.210	28/4/2026	28/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	CONCEPCION	HORQUETA
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	535.210	29/4/2026	29/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	CANINDEYU	KATUETE
BRIZUELA GUERRERO VICENTE JUAN	1.167.176	432.506	30/4/2026	30/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	ALTO PARANA	CRUCE YTAKYRY
VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES	2.940.910	624.411	27/4/2026	27/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	BOQUERON	LOMA PLATA
VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES	2.940.910	535.210	28/4/2026	28/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	CONCEPCION	HORQUETA
VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES	2.940.910	535.210	29/4/2026	29/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	CANINDEYU	KATUETE
VILLALBA GODOY JOEL MILCIADES	2.940.910	334.506	30/4/2026	30/4/2026	PARA CUMPLIR CON CONTROLES DE PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE OFICIOS COMISIVOS - JOEL VILLALBA	ALTO PARANA	CRUCE YTAKYRY
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	624.411	27/4/2026	27/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	BOQUERON
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	535.210	28/4/2026	28/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	AMANBAY	CERRO CORA
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	535.210	29/4/2026	29/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	LA PALOMA
CUELLAR DIAZ CHRISTIAN EUDELIO	3.354.865	334.506	30/4/2026	30/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	MINGA GUAZU

INFORME MENSUAL LEY 5189
OBJETO DEL GASTO 232 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO			
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD		
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	624.411	27/4/2026	27/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	BOQUERON	BOQUERON		
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	535.210	28/4/2026	28/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	AMANBAY	CERRO CORA		
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	535.210	29/4/2026	29/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	CANINDEYU	LA PALOMA		
VERGARA CARDOZO SERGIO	3.690.434	432.506	30/4/2026	30/4/2026	DILIGENCIAMIENTO DE MANDAMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO EJECUTIVO - CRISTHIAN CUELLAR	ALTO PARANA	MINGA GUAZU		
VEGA MEDINA CARLOS JULIAN	2.080.934	1.808.530	28/4/2026	30/4/2026	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE DENUNCIA DE HECHOS PENALES, ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN MH N° 35/2023 – DEPARTAMENTO JURÍDICO SIME N° 22581/2026	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE		
ZARACHO PRIETO CLAUDIO HERIBERTO	2.491.548	1.672.530	28/4/2026	30/4/2026	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE DENUNCIA DE HECHOS PENALES, ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN MH N° 35/2023 – DEPARTAMENTO JURÍDICO SIME N° 22581/2026	ALTO PARANA	CIUDAD DEL ESTE		
BRITEZ CACERES JAIME JOSE	2.195.624	2.408.443	21/4/2026	24/4/2026	ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.	CONCEPCION	CONCEPCION		
CARDOZO OLMEDO FELIX NELSON	661.486	267.605	22/4/2026	22/4/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN Y TALLER DIRIGIDO A AGENTES FISCALES - ÁREA VII DPTO. DE CORDILLERA	CORDILLERA	CAACUPE		
HAYET DURE CHRISTIAN DANIEL	2.062.652	297.605	22/4/2026	22/4/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN Y TALLER DIRIGIDO A AGENTES FISCALES - ÁREA VII DPTO. DE CORDILLERA	CORDILLERA	CAACUPE		
OVELAR VALDEZ LAURA ROSANA	1.283.700	267.605	22/4/2026	22/4/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN Y TALLER DIRIGIDO A AGENTES FISCALES - ÁREA VII DPTO. DE CORDILLERA	CORDILLERA	CAACUPE		
RODAS BAEZ NORMA CATALINA	3.370.151	267.605	22/4/2026	22/4/2026	JORNADA DE CAPACITACIÓN Y TALLER DIRIGIDO A AGENTES FISCALES - ÁREA VII DPTO. DE CORDILLERA	CORDILLERA	CAACUPE		
TOTAL		76.612.547							



Firmado digitalmente por:
LIC. JUAN JOSÉ ROJAS ALARCÓN
PROFESIONAL II
Dpto. de Tesorería
Dirección Gral. de Administración y Finanzas
Gerencial General
Ministerio de Economía y Finanzas

**ROSALIA
RUIZ
CACERES**

Firmado digitalmente por
ROSALIA RUIZ
CACERES
Fecha: 2026.05.11
12:40:12 -03'00'

**RODRIGO
OSCAR
PAREDES
GROSSELLE**

Firmado digitalmente por
RODRIGO OSCAR
PAREDES GROSSELLE
Fecha: 2026.05.11
13:09:53 -03'00'

INFORME MENSUAL LEY 5189 OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
CESAR RAMON MONGELOS VALENZUELA	1.120.938	530.509					
INES JULIANA TORRES PEREIRA	1.215.007	1.504.870					
PAMELA BEATRIZ OCAMPOS RODRIGUEZ	2.299.032	557.487					
JOSE MANUEL ANDRES PEDROZO	2.482.419	448.254					
VIVIAN LIZ BECKER MUSSI	718.173	2.368.882					
LUIS DANIEL SEGOVIA VOLTA	801.660	112.876					
CONCEPCION INSFRAN ALVARENGA	871.437	473.889					
CONCEPCION INSFRAN ALVARENGA	871.437	585.391					
GRACIELA BOGARIN MOREL	1.202.419	418.259					
PAMELA BEATRIZ OCAMPOS RODRIGUEZ	2.299.032	690.011					
VICTOR EMILIANO CABALLERO PAREDES	2.376.848	502.887					
JOSE MANUEL ANDRES PEDROZO	2.482.419	445.600					
FABIO ALEJANDRO MENDIETA GONZALEZ	3.189.488	401.006					
LETICIA MARIA YEGROS MACCHI	3.398.472	613.762					
LUIS DANIEL SEGOVIA VOLTA	801.660	704.012					
CONCEPCION INSFRAN ALVARENGA	871.437	1.396.529					
CESAR RAMON MONGELOS VALENZUELA	1.120.938	836.264					
WALTER CANCLINI CHAMORRO	1.126.710	2.092.427					

PAGO POR REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES

INFORME MENSUAL LEY 5189 OBJETO DEL GASTO 239 VIATICOS
MES DE ABRIL - 2026

BENEFICIARIO	CEDULA	IMPORTE	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO	DESTINO	
			DESDE	HASTA		PAIS/DTO	CIUDAD
JOSE MANUEL ANDRES PEDROZO	2.482.419	762.384			PAGO POR REEMBOLSO DE GASTOS JUDICIALES		
DELIA ELIZABETH CANDIA BORDON	4.112.218	223.006					
HERNAN WENCESLAO MARTINEZ SANCHEZ	1.497.358	1.393.072					
MIGUEL ENRIQUE CARDOZO ZARATE	1.519.258	390.200					
VICTOR EMILIANO CABALLERO PAREDES	2.376.848	613.189					
JOSE MANUEL ANDRES PEDROZO	2.482.419	172.000					
FABIO ALEJANDRO MENDIETA GONZALEZ	3.189.488	475.011					
DELIA ELIZABETH CANDIA BORDON	4.112.218	529.639					
VIVIAN LIZ BECKER MUSSI	718.173	501.400					
CONCEPCION INSFRAN ALVARENGA	871.437	390.260					
TOTAL		20.133.076					



Firmado digitalmente por:
LIC. JUAN JOSÉ ROJAS ALARCÓN
PROFESIONAL II
Dpto. de Tesorería
Dirección Gral. de Administración y Finanzas
Gerencial General
Ministerio de Economía y Finanzas

**ROSALIA
RUIZ
CACERES**
Firmado digitalmente
por ROSALIA RUIZ
CACERES
Fecha: 2026.05.11
12:40:28 -03'00'

**RODRIGO
OSCAR
PAREDES
GROSSELLE**
Firmado
digitalmente por
RODRIGO OSCAR
PAREDES GROSSELLE
Fecha: 2026.05.11
13:10:21 -03'00'



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 251.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIA DE ESTE MINISTERIO EN LA «XXIII REUNIÓN DE DIRECTORES DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE ALC», LLEVADA A CABO EL 13 Y 14 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE ROATÁN – HONDURAS.

Asunción, abril de 2026

VISTO: el Memorándum GGFE N.º 9/2026, originado en la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de esta Cartera de Estado, a través del cual se solicitó la autorización para que la señora *Teodora Joaquina Recalde de Spinzi*, Viceministra de Administración Financiera, participe de la «XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de ALC», llevada a cabo el 13 y 14 de abril del corriente año, en la ciudad de Roatán - Honduras (Exp. SIME N.º 18.425/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación de la señora *Teodora Recalde* en el mencionado evento consistió en el intercambio de buenas prácticas en materia de gestión presupuestaria en la región, entre funcionarios gubernamentales responsables de los presupuestos nacionales junto con expertos del Banco Interamericano de Desarrollo, para analizar estrategias y desafíos en la planificación y ejecución del gasto público.

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE. N.º 15/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación de la señora *Teodora Joaquina Recalde de Spinzi* en el mencionado evento.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

Art. 1º.- Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación de la señora *Teodora Joaquina Recalde de Spinzi*, con C.I.C. N.º 660.799, Viceministra de Administración Financiera de este Ministerio, en la «*XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de ALC*», llevada a cabo el 13 y 14 de abril del corriente año, en la ciudad de Roatán – Honduras.

Art. 2º.- Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.

Art. 3º.- Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR
FAVIAN
LOVERA
CHAVEZ

Firmado
digitalmente por
OSCAR FAVIAN
LOVERA CHAVEZ
Fecha: 2026.04.29
08:38:25 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 252.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO EN LA «XXIII REUNIÓN DE DIRECTORES DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE ALC», LLEVADA A CABO EL 13 Y 14 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE ROATÁN – HONDURAS.

Asunción, abril de 2026

VISTO: el Memorándum DGP N.º 13/2026, originado en la Dirección General de Presupuesto de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de esta Cartera de Estado, a través del cual se solicitó la autorización para que el señor *Jorge Arnaldo Paredes Morínigo*, Director General de Presupuesto de la referida dependencia Ministerial, participe de la «XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de ALC», llevada a cabo el 13 y 14 de abril del corriente año, en la ciudad de Roatán - Honduras (Exp. SIME N.º 18.363/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación del señor *Jorge Paredes* en el mencionado evento consistió en el intercambio de buenas prácticas en materia de gestión presupuestaria en la región, entre funcionarios gubernamentales responsables de los presupuestos nacionales junto con expertos del Banco Interamericano de Desarrollo, para analizar estrategias y desafíos en la planificación y ejecución del gasto público.

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE. N.º 14/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación del señor *Jorge Arnaldo Paredes Morínigo*, en el mencionado evento.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación del señor *Jorge Arnaldo Paredes Morínigo*, con C.I.C. N.º 2.964.330, Director General de la Dirección General de Presupuesto de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado, dependiente del Viceministerio de Administración Financiera de este Ministerio, en la «*XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de ALC*», llevada a cabo el 13 y 14 de abril del corriente año, en la ciudad de Roatán – Honduras.
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR
FAVIAN
LOVERA
CHAVEZ

Firmado digitalmente por OSCAR
FAVIAN LOVERA CHAVEZ
Fecha: 2026.04.29 08:38:56 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 255.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR» RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIO DE ESTE MINISTERIO EN EL «SEMINARIO DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS COREA-ALC “AVANZANDO EN LA EFICIENCIA DE LA INVERSIÓN PÚBLICA”», LLEVADO A CABO DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2026, EN LA CIUDAD DE SEÚL, REPÚBLICA DE COREA.

Asunción, abril de 2026

VISTO: el Memorandum DGIP N.º 52/2026, originado en la Dirección General de Inversión Pública de la Gerencia de Economía, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, a través del cual se solicitó la autorización para que el señor *Jorge Antonio Villagra Sánchez*, Director General de la referida dependencia Ministerial, participe del «*Seminario de Intercambio de Conocimientos Corea ALC “Avanzando en la Eficiencia de la Inversión Pública”*», llevado a cabo del 18 al 20 de marzo de 2026, en la ciudad de Seúl, República de Corea (Exp. SIME N.º 11.266/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación del señor *Jorge Antonio Villagra Sánchez*, en su carácter de expositor en el referido evento consistió en intercambiar experiencias e iniciativas que permitirán fortalecer las capacidades de la gestión en inversión pública

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 16/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación del señor *Jorge Antonio Villagra Sánchez*, en el mencionado evento.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

R E S U E L V E:

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación del señor *Jorge Antonio Villagra Sánchez*, con C.I.C. N.º 1.219.738, Director General de la Dirección General de Inversión Pública, dependiente del Viceministerio de Economía y Planificación, en el «*Seminario de Intercambio de Conocimientos Corea ALC “Avanzando en la Eficiencia de la Inversión Pública”*», llevado a cabo del 18 al 20 de marzo de 2026, en la ciudad de Seúl, República de Corea.
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR
FAVIAN
LOVERA
CHAVEZ

Firmado
digitalmente por
OSCAR FAVIAN
LOVERA CHAVEZ
Fecha: 2026.04.29
13:09:53 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Poder Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas
Resolución M.E.F. N.º 268.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL «INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR», RESPECTO A LA PARTICIPACIÓN DEL SEÑOR GERARDO RUÍZ DÍAZ EN LAS REUNIONES DE PRIMAVERA DEL GRUPO BANCO MUNDIAL Y DEL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, LLEVADAS A CABO DEL 13 AL 18 DE ABRIL DE 2026, EN LA CIUDAD DE WASHINGTON, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

Asunción, mayo de 2026

VISTO: el Memorándum DGG/VEP 18/2026, originado en la Dirección General de Gabinete del Viceministerio de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, en el cual se informa sobre la participación del señor *Gerardo Ruíz Díaz*, en las *Reuniones de Primavera el Grupo Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional*, llevadas a cabo del 13 al 18 de abril del corriente año, en la ciudad de Washington, Estados Unidos de América (Exp. SIME N.º 21.780/2026); y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 4º del Decreto N.º 8360/2022, «*Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales*», establece: «*La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual [...]*».

Que, la participación del señor *Gerardo Ruíz Díaz*, Viceministro de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, en las *Reuniones de Primavera del Grupo Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional*, consistió en la representación oficial de nuestro país ante los organismos multilaterales.

Que, la máxima autoridad institucional, por intermedio de la Dirección General de Gabinete Ejecutivo, en su providencia DGGE N.º 1/2026, autorizó la prosecución de los trámites correspondientes para la participación del señor *Gerardo Ruíz Díaz* en las mencionadas reuniones.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RESUELVE:

- Art. 1º.-** Aprobar el «*Informe Ejecutivo de realización de viajes al exterior*», el cual forma parte de la presente Resolución, respecto a la participación del señor **Gerardo Ruíz Díaz**, con C.I.C. N.º 1.233.252, Viceministro de Economía y Planificación de esta Cartera de Estado, en las Reuniones de Primavera del Grupo Banco Mundial y del Fondo Monetario Internacional, llevadas a cabo del 13 al 18 de abril del corriente año, en la ciudad de Washington, Estados Unidos de América.
- Art. 2º.-** Establecer que la fecha de la presente Resolución será la correspondiente a la registrada en la firma electrónica cualificada de la Máxima Autoridad Institucional.
- Art. 3º.-** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

OSCAR
FAVIAN
LOVERA
CHAVEZ

Firmado digitalmente por
OSCAR FAVIAN
LOVERA CHAVEZ
Fecha: 2026.05.07
13:20:28 -03'00'

MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	REUNIONES PRIMAVERA
2	Organización	GRUPO BANCO MUNDIAL Y EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL
3	Objetivo	PARTICIPAR DE LAS SESIONES PLENARIAS Y REUNIONES CON ORGANISMOS INTERNACIONALES
4	Fecha de realización	13 AL 18 DE ABRIL DE 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Washington, Estados Unidos de América
6	Lugar de Hospedaje	A confirmar.

2- Datos de la persona autorizada

1	Nombres y Apellidos	GERARDO RUIZ DIAZ
2	Cédula de Identidad Civil n°	1.233.252
3	Cargo	VICEMINISTRO DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

3- Costos

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	12/4/2026 19/4/2026
2	Costo de Pasaje	20.402.000
3	Costo de Viático	25.073.136
4	Costo de Refuerzo de Viático	-
5	Costo total del viaje	45.475.136

4- Pertinencia

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Gobernador Suplente.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Delegación Nacional.
3	Resolución que autoriza el viaje	

5- Información Complementaria

		RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE	Firmado digitalmente por RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE Fecha: 2026.04.21 16:14:22 -03'00'
--	--	--	--

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	"XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de ALC."
2	Organización	Red de Presupuestos por Resultados de América Latina y el Caribe - Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
3	Objetivo	Brindar un espacio para discutir desafíos comunes y compartir experiencias entre los miembros de la Red
4	Fecha de realización	13 y 14 de abril de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Roatán, Honduras
6	Lugar de hospedaje	Roatán, Honduras
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Jorge Arnaldo Parades Morínigo
2	Cédula de Identidad Civil n°	2.964.330
3	Cargo	Director General
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección General de Presupuesto
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	12 de abril 2025 al 16 de abril 2025
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 3.462.264
5	Costo total del viaje	₡ 3.462.264
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación en la XXIII Reunión de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe, se alinea directamente con mis funciones en la Dirección General de Presupuesto; al ofrecer un espacio para intercambiar experiencias y analizar buenas prácticas en la gestión presupuestaria. Los temas abordados, como sostenibilidad fiscal, planificación y ejecución del gasto público, resiliencia ante riesgos climáticos, flexibilidad presupuestaria e incorporación de herramientas innovadoras como la inteligencia artificial, resultan altamente pertinentes para fortalecer la calidad del gasto y la toma de decisiones, contribuyendo a mejorar los procesos de formulación, evaluación y seguimiento presupuestario en el ámbito de mis responsabilidades institucionales.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Expositor
3	Resolución que autoriza el viaje	A confirmar
5- Información Complementaria		
		RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE Firmado digitalmente por PAREDES GROSSELLE 16:13:45 -03'00'

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	"XXIII Reunión de Directores de Presupuesto por Resultados de la ALC".
2	Organización	Directiva de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe
3	Objetivo	Compartir buenas prácticas en materia de gestión presupuestaria en la región, entre funcionarios gubernamentales responsables de los presupuestos nacionales, junto con expertos del BID, para analizar estrategias y desafíos en la planificación y ejecución del gasto público.
4	Fecha de realización	13 y 14 de abril de 2026
5	Lugar (Ciudad/País)	Roatán/Honduras
6	Lugar de hospedaje	Roatán/Honduras
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Teodora Joaquina Recalde de Spinzi
2	Cédula de Identidad Civil N°	660.799
3	Cargo	Gerente
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Gerencia de Gestión Financiera del Estado
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	12/04/2026 al 16/04/2026
2	Costo de Pasaje	-
3	Costo de Viático	-
4	Costo de Refuerzo de Viático	₡ 3.750.786
5	Costo total del viaje	₡ 3.750.786
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación en la XXIII Reunión de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe, Es importante destacar que mi participación en la misma obedece a que Paraguay cuenta con la presidencia fundadora, por ser uno de los países pioneros de la Red y haber presidido la presidencia por más de 5 años. Además, cabe señalar que, los temas abordados, como sostenibilidad fiscal, planificación y ejecución del gasto público, resiliencia ante riesgos climáticos, flexibilidad presupuestaria e incorporación de herramientas innovadoras como la inteligencia artificial, resultan altamente pertinentes para fortalecer la calidad del gasto y la toma de decisiones, contribuyendo a mejorar la gestión de las finanzas públicas y otros temas relacionados al análisis de estrategias público entre funcionarios gubernamentales responsables de los presupuestos nacionales, junto con expertos del BID, señalando que todos los temas son parte de las funciones que me encuentro desempeñando.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Representante
3	Resolución que autoriza el viaje	
5- Información Complementaria		
		RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE

Firmado
RODRIGO OSCAR
PAREDES GROSSELLE
Fecha: 2026.04.21
16:10:02 -03'00'

ANEXO DEL DECRETO N° 8360

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	Seminario de Intercambio de Conocimientos Corea–ALC “
2	Organización	Ministerio de Planificación y Presupuesto de Corea (MPB)
3	Objetivo	Fortalecer las capacidades de Gestión de Inversión Pública
4	Fecha de realización	18/03/26
5	Lugar (Ciudad/País)	Seul / Corea del Sur
6	Lugar de hospedaje	Hotel Fraser Place Central Seoul
1	Nombres y Apellidos	Jorge Antonio Villagra Sánchez
2	Cédula de Identidad Civil n°	1.219.738
3	Cargo	Director General de Inversión Pública
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección General de Inversión Pública
1	Fecha de salida	17/03/2026
	Fecha de retorno	21/03/2026
2	Costo de Pasaje	
3	Costo de Viático	
4	Costo de Refuerzo de Viático	
5	Costo total del viaje	₡ 1.118.042
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	El evento está dirigido especialmente a buscar la eficiencia
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Expositor
3	Resolución que autoriza el viaje	

RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE
Firmado digitalmente por RODRIGO OSCAR PAREDES GROSSELLE
Fecha: 2026.04.22 16:17:28 -03'00'

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	16 / 04 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME :	N/A	2026
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Ana María Burgos Borja
Cedula de Identidad N°	3,198,796
Dirección	Dirección General de Inversión Pública (DGIP)
Coordinación	Coordinación de Inversión Pública
Departamento	Oficina Nacional de Proyectos

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>Proyecto Monitoreado " Mejoramiento Tramo Pedro J Caballero - Cap. Bado- Ypejhu " con Codigo SNIP 796.</p> <p>Lunes 13: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con responsables designados de la misión de la Unidad Ejecutora de Proyectos - FONPLATA y el supervisores de los distritos de Canindeyú y Amambay, ambos funcionarios del MOPC quienes también está llevando a cabo la fiscalización de las obras. Se ha tratado sobre la logística de la misión en campo (por una zona conflictiva y de varias comunidades indígenas), asimismo sobre la situación actual de la fiscalización de los 4 lotes, de los cuales los lotes 1, 2 y 3 han sido adjudicados, también sobre la actualización de datos sobre el avances físico y financiero a la fecha. Martes 14: Se ha dado inicio a la reunión de trabajo en el campamento de obras correspondiente al Lote 4 (Ypejhu – Itanará), con el objetivo de evaluar las actividades actualmente en ejecución y verificar el estado general del proyecto. Durante la reunión se abordaron los siguientes aspectos principales: 1. Problemas de diseño de ingeniería: Se han identificado modificaciones en el trazado original, particularmente en zonas urbanas y suburbanas de la ciudad de Ypejhu, lo cual ha generado retrasos en el inicio de ciertos frentes de obra. 2. Liberación de la franja de dominio: Se observa un proceso lento en la liberación de la franja de dominio, debido a la regularización de títulos de propiedad entre el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y la Dirección de Registros Públicos. A medida que se concluyen estos procesos, la empresa contratista avanza con tareas de limpieza de traza y conformación de terraplenes. 3. Avance físico de obra: Se registra un avance de 10 km de un total de 48 km, con base imprimada en proceso de culminación, preparándose para la posterior colocación de la capa asfáltica. 4. Avance financiero: Se reportan certificados de obra pendientes de pago correspondientes a los meses de febrero y marzo. Posteriormente, se realizó un recorrido de verificación utilizando vehículos de las empresas contratistas, ya que la mayor parte de la traza es a través de caminos de tierra. Durante la inspección se corroboró la información presentada, observándose trabajos de terraplenado, marcación de trazado, instalación de alcantarillas celulares y la ejecución de los 10 km de base imprimada mencionados. Este lote presenta el mayor grado de avance en comparación con los demás. En relación con los Lotes 3, 2 y 1 (tramo Itanará – Pedro Juan Caballero), se llevaron a cabo reuniones con las empresas contratistas y los supervisores distritales del MOPC responsables de la fiscalización. En dichos encuentros se identificaron las siguientes situaciones similares al lote 4: • Afectaciones por condiciones climáticas adversas (lluvias), lo que motivó la suscripción del Convenio Modificadorio N° 1, ampliando los plazos de ejecución. • Cambios en el diseño original del trazado (Convenio Modificadorio N° 2). • Lentitud en la liberación de la franja de dominio, debido a los mismos inconvenientes de regularización de títulos entre el MOPC y Registros Públicos. • Situación financiera similar al Lote 4, con certificados de obra pagados hasta enero de 2026. En cuanto al avance físico en estos lotes, no se registran trabajos de pavimentación. Las actividades se limitan a terraplenado, desbroce, marcación de traza y colocación de alcantarillas celulares. Miercoles 15: se ha realizado reunión de culminación de la misión en el campamento del lote 1. Como resultado de la misión, se han identificado los siguientes puntos críticos: • Necesidad de fortalecer la coordinación institucional entre el MOPC y la Dirección de Registros Públicos para agilizar la liberación de la franja de dominio. • Incorporación urgente de equipos de fiscalización dedicados, considerando que los supervisores distritales actualmente cumplen múltiples funciones, lo que podría comprometer la calidad de las obras. • Existencia de conflictos y protestas en el Lote 4, pese a encontrarse adjudicado. • Condiciones climáticas (lluvias y alta humedad), que representan un factor de riesgo significativo, afectando el ritmo de ejecución debido a las características del</p>



Firmado digitalmente por:
Ana Burgos
Analista de Proyectos
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
Gladys Ruffinelli
Jefa de Departamento
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	13/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	32/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	1.903.229			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
SANTA ROSA DEL AGUARAY, PEDRO JUAN CABALLERO, YBYYAU				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	10/03/2026	HASTA	13/03/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL BANCO NACIONAL DE FOMENTO.



Firmado digitalmente por:
BLANCA BARRETO
Asesor Patrimonial
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

BLANCA BEATRIZ BARRETO CABRAL

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	05/05/2026			
NRO DE SOLICITUD	51/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.354.865			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
MINGA GUAZU, BOQUERON , CERRO CORA, LA PALOMA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	27/04/2026	HASTA	30/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

REMITO LOS DATOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE MISIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES DEL ENTE CONTRALOR, CORRESPONDIENTE AL VIAJE REALIZADO DEL 27 AL 30 DE ABRIL DEL CORRIENTE AÑO. LUNES: 27/04/2026 WALL HEIN, JURGEN MATTHIAS, CON C.I./RUC. N° 2431500-1. EL CAMPERO SRL, CON RUC N° 80085544-2. CALDERON, ALBERTO, CON CI/RUC. N° 1578302-2. MARTES: 28/04/2026 CACERES, AGUSTIN, CON CI/RUC. N° 3621301-2. PRIETO VARGAS, EDER EMANUEL, CON CI/RUC. N° 4280145-1. GREEN SAVE S.A., RUC N° 80077234-2. MIÉRCOLES: 29/04/2026 LAURO BUFFA, HECTOR WASHINGTON, CON CI/RUC. N° 131836-5. NEUDORF FRIESEN, CORNELIUS, CON CI/RUC. N° 974005-8. CASA SAO PAULO SOCIEDAD ANONIMA, CON CI/RUC. N° 80067369-7. JUEVES: 30/04/2026 SHAMAH S.R.L, CON RUC. N° 80101833-1. SOTELO VALIENTE, JULIO CESAR, CON CI/RUC. N° 2310398-1. SOSA GOMEZ, ADONIS RAMON, CON CI/RUC. N° 3866236-1



Firmado digitalmente por:
CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ
PROFESIONAL JUNIOR – OFICIAL DE JUSTICIA
Dirección General de Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

CHRISTIAN EUDELIO CUELLAR DIAZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios
Dirección General Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	58/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CHRISTIAN DANIEL HAYET DURE			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	2.062.652			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	22/04/2026	HASTA	22/04/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
TRASLADO DEL PERSONAL TÉCNICO Y SUPERIOR DE LA DGDM REALIZADO				



Firmado digitalmente por:
Christian Hayet
Técnico
Departamento Administrativo
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

CHRISTIAN DANIEL HAYET DURE

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	21/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	46/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	3.425.691			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CORONEL BOGADO, MINGA GUAZU, NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO), YPACARAI, SANTA RITA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	13/04/2026	HASTA	17/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

REMITO INFORME DE MI VIAJE DE FECHA 13 AL 17 DE ABRIL DEL CORRIENTE AÑO, HE DILIGENCIADO LOS MADANMIENTOS POR LAS CIUDADES DE ISLA OMBÚ, LAURELE, SAN JUAN DEL PARANÁ, ENCARNACIÓN, CAP. MEZA, NATALIO, EDELIRA, SAN RAFAEL DEL PARANÁ, CARLOS A. LÓPEZ, NARANJAL, SANTA RITA, CEDRALES, PTE. FRANCO, MINGA GUAZÚ, D. OCAMPOS, J. E. O'LEARY, J. E. ESTIGARRIBI, CAAZAPÁ, INDEPENDENCIA, VILLARRICA, YBYTYMÍ, LA COLMENA, CARAPEGUÁ, PIRIBEBUY EN TOTAL HE DILIGENCIADO 40 MANDAMIENTOS POR LA CUAL HE CUMPLIDO CON MI COMETIDO



Firmado digitalmente por:
DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS
Profesional Junior – Oficial de Justicia
DPTO. CONTROL DE SEGUIMIENTOS DE JUICIOS
Dirección General de Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

DIEGO MARIA RECALDE RIVEROS

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios
Dirección General Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	58/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	FELIX NELSON CARDOZO OLMEDO			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	661.486			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	22/04/2026	HASTA	22/04/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN DIRIGIDA A AGENTES FISCALES REALIZADA				

**FELIX
NELSON
CARDOZO
OLMEDO**

Firmado digitalmente por FELIX NELSON
CARDOZO OLMEDO
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=FELIX NELSON CARDOZO OLMEDO,
serialNumber=C661486,
givenName=FELIX NELSON, sn=CARDOZO
OLMEDO, ou=F2, o=CERTIFICADO
CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA,
c=PY
Fecha: 2026.04.24 09:17:19 -03'00'
Versión de Adobe Acrobat Reader:
2026.001.21431

FELIX NELSON CARDOZO OLMEDO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por
MARIA MERCEDES MARTINEZ
DIRECTORA
Dirección General de Departamentos y Municipios
Vicesecretaría de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	27/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	52/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	1.401.336			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
SAN PEDRO DEL PARANA, JUAN L MALLORQUIN, YPACARAI, SAN ALBERTO, SAN RAFAEL DEL PARANA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	20/04/2026	HASTA	24/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:

CARLOS VIDAL LÓPEZ PANIAGUA
Conductor
Dirección General de Gabinete Ejecutivo
Ministerio de Economía y Finanzas

CARLOS VIDAL LOPEZ PANIAGUA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:

C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	20 / 04 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME :	21.780	2026
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos	GERARDO RUIZ DIAZ
Cedula de Identidad N°	1.233.252
Dirección	
Coordinación	
Departamento	

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input type="checkbox"/>	EXTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	--	---

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Desde	12 / 04 / 2026	Hasta	19 / 04 / 2026
-------	----------------	-------	----------------

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Reuniones bilaterales con pares del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional.

Acompañar como Gobernador Suplente (Decreto N° 186/2023) y como Representante MEF en el marco de las reuniones Primavera del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional.



Firmado digitalmente por
GERARDO A. RUIZ DÍAZ FRANCO
Viceministro
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado

Firma del Superior
Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá+A1:G39 hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	30/4/2026
-----------------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	18.363	2026

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Jorge Paredes Morinigo
Cedula de Identidad N°	2.964.330
Dirección	Director General de Presupuesto
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Roatán, Honduras		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

La XXIII Reunión de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe (ALC), se llevo a cabo del 13 al 14 de abril de 2026 en la ciudad de Roatán, Honduras. El encuentro reunió a directores de Presupuesto de 13 países de la región y contó con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), constituyéndose en un espacio de intercambio de experiencias y fortalecimiento de capacidades en materia presupuestaria.

En el marco del encuentro, expuse acerca de los principales avances en la implementación del enfoque de Presupuesto por Resultados, resaltando las acciones orientadas a fortalecer la eficiencia del gasto público y mejorar la asignación de recursos en función de las prioridades estratégicas del país. Haciendo énfasis sobre los avances en la modernización de la gestión presupuestaria, incluyendo la incorporación de herramientas orientadas al seguimiento de resultados, la alineación del presupuesto con la planificación estratégica y la implementación de mecanismos que contribuyen a optimizar la calidad del gasto público.

Finalizando con que uno de los principales desafíos consiste en profundizar la vinculación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos, a fin de generar un mayor impacto en sectores prioritarios.

Cabe destacar, que la agenda del encuentro abordó temas clave para la región, tales como los marcos de responsabilidad y sostenibilidad fiscal ante crisis económicas y geopolíticas, la flexibilidad presupuestaria para la reasignación de recursos, la resiliencia fiscal frente a desastres y riesgos climáticos, así como la gestión de la inversión pública. Por lo que la participación en estos eventos, consolida la presencia del país en espacios técnicos de alto nivel en materia de gestión fiscal.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

JORGE
ARNALDO
PAREDES

Firmado digitalmente por
JORGE ARNALDO
PAREDES MORINIGO

Miembro Comisionado
Jorge Paredes

Director General de Presupuesto

MARIA ELVIRA
PEREIRA
FORCADO

Firmado digitalmente por
MARIA ELVIRA PEREIRA
FORCADO
Fecha: 2026.05.07 13:50:02
-03'00'

Firma del Superior
Elvira Pereira

Gerente de Gestión Financiera del Estado

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	15/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	45/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	1.638.944			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
PILAR				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	08/04/2026	HASTA	10/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE TRAMITES ANTE EL MINISTERIO PUBLICO. REFERENCIA: SIME Nº 19763/2026.



Firmado digitalmente por:
Luis Nicasio Delgadillo Martinez
Chofer
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

LUIS NICASIO DELGADILLO MARTINEZ

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	05/05/2026
-----------------------------	------------

EXPEDIENTE SIME :	47/2026	
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	NICODEMO LUGO
Cedula de Identidad N°	1.747.133
Dirección	General de Administración y Finanzas
Coordinación	Recursos Administrativos
Departamento	Transporte

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIO <input type="checkbox"/>
DPTO. DE CANINDEYU Y AMAMBAY		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/04/2026	Hasta	15/04/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSION PUBLICA, QUIENES SE TRASLADARON AL INTERIOR DEL PAÍS A FIN DE LLEVAR A CABO EL MONITOREO DEL PROYECTO SNIP 796.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por
Nicodemo Lugo
Chofer
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.



INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	05/05/2026
-----------------------------	------------

EXPEDIENTE SIME :	40/2026	
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	NICODEMO LUGO
Cedula de Identidad N°	1.747.133
Dirección	General de Administración y Finanzas
Coordinación	Recursos Administrativos
Departamento	Transporte

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIO <input type="checkbox"/>
CAAGUAZU - DPTO. CAAGUAZU		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	27/03/2026	Hasta	27/03/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, QUIENES SE TRASLADARON AL INTERIOR DEL PAÍS A FIN DE LLEVAR A CABO REUNIONES EN EL MARCO DEL PND 2050.-

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



Firmado digitalmente por
Nicodemo Lugo
Chef
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	05/05/2026			
NRO DE SOLICITUD	51/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	SERGIO VERGARA CARDOZO			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	3.690.434			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
MINGA GUAZU, BOQUERON , CERRO CORA, LA PALOMA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	27/04/2026	HASTA	30/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por
Sergio Vergara Cardozo
Técnico II
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

SERGIO VERGARA CARDOZO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	07/05/2026			
NRO DE SOLICITUD	53/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	CARLOS JULIAN VEGA MEDINA			
CEDULA DE IDENTIDAD N°	2.080.934			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CIUDAD DEL ESTE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	28/04/2026	HASTA	30/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DGPNC PARA LA REALIZACIÓN DE TRAMITES ANTE EL MINISTERIO PUBLICO. REFERENCIA: SIME N° 22581/2026.



Firmado digitalmente por:
Carlos Julián Vega Medina
Chofer
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

CARLOS JULIAN VEGA MEDINA

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	4/5/2026
----------------------	----------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	18.425	2026
---	--------	------

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Teodora Recalde de Spinzi
Cedula de Identidad N°	660.799
Dirección	Viceministerio de Administración Financiera
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Roatán, Honduras		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

La XXIII Reunión de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe se llevó a cabo en la ciudad de Roatán, Honduras, del 13 al 14 de abril de 2026, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

En el marco del encuentro, expuse sobre la flexibilidad presupuestaria para la reasignación de recursos hacia prioridades estratégicas, abordando la rigidez presupuestaria como uno de los principales obstáculos para una gestión pública efectiva. En ese sentido, identifiqué factores críticos como el elevado nivel de gasto rígido, el limitado espacio fiscal, la recurrencia de choques económicos y la baja capacidad de reacción, los cuales reducen significativamente la capacidad del Estado para responder oportunamente a nuevas demandas.

Asimismo, destacué que el desafío no radica únicamente en otorgar mayor flexibilidad, sino en avanzar hacia una flexibilidad inteligente, basada en reglas claras, evidencia y equilibrio, a fin de evitar riesgos asociados a la discrecionalidad y a la desalineación en la asignación de recursos.

Con relación a la experiencia de Paraguay, señalé que, si bien existen instrumentos normativos formales para realizar modificaciones presupuestarias, el Plan Financiero constituye una herramienta clave para la gestión efectiva, permitiendo ajustar la ejecución, establecer cuotas mensuales y priorizar sectores estratégicos conforme a la disponibilidad de recursos.

Finalmente, mencioné las medidas adoptadas para la administración de restricciones fiscales, tales como la racionalización del gasto y el control de obligaciones sin respaldo financiero, así como la necesidad de transitar hacia un enfoque más estratégico de la flexibilidad presupuestaria. Esto implica fortalecer el uso de sistemas de información, la toma de decisiones basada en evidencia y la medición de resultados, en línea con objetivos de desarrollo y criterios transversales.

Cabe destacar que el evento brindó la oportunidad de conocer, a través de los directores de presupuesto de la región, aspectos clave como la responsabilidad fiscal, la flexibilidad presupuestaria y la calidad del gasto en cada uno de sus procesos. A nivel general se abordaron temas relevantes como los efectos fiscales de crisis económicas y geopolíticas globales en América Latina, así como los marcos de responsabilidad fiscal, sus lecciones y desafíos para la gestión presupuestaria; la flexibilidad presupuestaria para la reasignación de recursos hacia prioridades estratégicas, la resiliencia fiscal orientada a la preparación del presupuesto frente a desastres y riesgos climáticos, y la gestión presupuestaria de la inversión pública, consolidando este evento como un espacio clave de cooperación técnica e intercambio de experiencias entre países.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

TEODORA
JOAQUINA RECALDE
DE SPINZI

Firmado digitalmente por
TEODORA JOAQUINA RECALDE
DE SPINZI
Fecha: 2026.05.07 14:47:56
+03'00'

Firma del Comisionado

Teodora Recalde

Viceministra de Administración Financiera

OSCAR FAVIAN
LOVERA
CHAVEZ

Firmado digitalmente por
OSCAR FAVIAN LOVERA
CHAVEZ
Fecha: 2026.05.13
18:11:44 -03'00'

Firma del Superior

Oscar Lovera

Ministro

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a más tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	16 / 04 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME :	N/A	2026
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Ana María Burgos Borja
Cedula de Identidad N°	3,198,796
Dirección	Dirección General de Inversión Pública (DGIP)
Coordinación	Coordinación de Inversión Pública
Departamento	Oficina Nacional de Proyectos

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

Proyecto Monitoreado " Mejoramiento Tramo Pedro J Caballero - Cap. Bado- Ypejhu " con Codigo SNIP 796.

Lunes 13: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con responsables designados de la misión de la Unidad Ejecutora de Proyectos - FONPLATA y el supervisores de los distritos de Canindeyú y Amambay, ambos funcionarios del MOPC quienes también está llevando a cabo la fiscalización de las obras. Se ha tratado sobre la logística de la misión en campo (por una zona conflictiva y de varias comunidades indígenas), asimismo sobre la situación actual de la fiscalización de los 4 lotes, de los cuales los lotes 1, 2 y 3 han sido adjudicados, también sobre la actualización de datos sobre el avances físico y financiero a la fecha. **Martes 14:** Se ha dado inicio a la reunión de trabajo en el campamento de obras correspondiente al Lote 4 (Ypejhu – Itanará), con el objetivo de evaluar las actividades actualmente en ejecución y verificar el estado general del proyecto. Durante la reunión se abordaron los siguientes aspectos principales: 1. Problemas de diseño de ingeniería: Se han identificado modificaciones en el trazado original, particularmente en zonas urbanas y suburbanas de la ciudad de Ypejhu, lo cual ha generado retrasos en el inicio de ciertos frentes de obra. 2. Liberación de la franja de dominio: Se observa un proceso lento en la liberación de la franja de dominio, debido a la regularización de títulos de propiedad entre el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y la Dirección de Registros Públicos. A medida que se concluyen estos procesos, la empresa contratista avanza con tareas de limpieza de traza y conformación de terraplenes. 3. Avance físico de obra: Se registra un avance de 10 km de un total de 48 km, con base imprimada en proceso de culminación, preparándose para la posterior colocación de la capa asfáltica. 4. Avance financiero: Se reportan certificados de obra pendientes de pago correspondientes a los meses de febrero y marzo. Posteriormente, se realizó un recorrido de verificación utilizando vehículos de las empresas contratistas, ya que la mayor parte de la traza es a través de caminos de tierra. Durante la inspección se corroboró la información presentada, observándose trabajos de terraplenado, marcación de trazado, instalación de alcantarillas celulares y la ejecución de los 10 km de base imprimada mencionados. Este lote presenta el mayor grado de avance en comparación con los demás. En relación con los Lotes 3, 2 y 1 (tramo Itanará – Pedro Juan Caballero), se llevaron a cabo reuniones con las empresas contratistas y los supervisores distritales del MOPC responsables de la fiscalización. En dichos encuentros se identificaron las siguientes situaciones similares al lote 4: • Afectaciones por condiciones climáticas adversas (lluvias), lo que motivó la suscripción del Convenio Modificadorio N° 1, ampliando los plazos de ejecución. • Cambios en el diseño original del trazado (Convenio Modificadorio N° 2). • Lentitud en la liberación de la franja de dominio, debido a los mismos inconvenientes de regularización de títulos entre el MOPC y Registros Públicos. • Situación financiera similar al Lote 4, con certificados de obra pagados hasta enero de 2026. En cuanto al avance físico en estos lotes, no se registran trabajos de pavimentación. Las actividades se limitan a terraplenado, desbroce, marcación de traza y colocación de alcantarillas celulares. **Miercoles 15:** se ha realizado reunión de culminación de la misión en el campamento del lote 1. Como resultado de la misión, se han identificado los siguientes puntos críticos: • Necesidad de fortalecer la coordinación institucional entre el MOPC y la Dirección de Registros Públicos para agilizar la liberación de la franja de dominio. • Incorporación urgente de equipos de fiscalización dedicados, considerando que los supervisores distritales actualmente cumplen múltiples funciones, lo que podría comprometer la calidad de las obras. • Existencia de conflictos y protestas en el Lote 4, pese a encontrarse adjudicado. • Condiciones climáticas (lluvias y alta humedad), que representan un factor de riesgo significativo, afectando el ritmo de ejecución debido a las características del



Firmado digitalmente por:
Ana Burgos
Analista de Proyectos
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
Gladys Ruffinelli
Jefa de Departamento
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	16 / 04 / 2026
-----------------------------	----------------

EXPEDIENTE SIME :	N/A	2026
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Ivan Rene Bello Melgarejo
Cedula de Identidad N°	3.638.225
Dirección	Dirección General de Inversión Pública (DGIP)
Coordinación	Coordinación de Inversión Pública
Departamento	Oficina Nacional de Proyectos

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	--

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	13/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>Proyecto Monitoreado " Mejoramiento Tramo Pedro J Caballero - Cap. Bado- Ypejhu " con Codigo SNIP 796.</p> <p>Lunes 13: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con responsables designados de la misión de la Unidad Ejecutora de Proyectos - FONPLATA y el supervisores de los distritos de Canindeyú y Amambay, ambos funcionarios del MOPC quienes también está llevando a cabo la fiscalización de las obras. Se ha tratado sobre la logística de la misión en campo (por una zona conflictiva y de varias comunidades indígenas), asimismo sobre la situación actual de la fiscalización de los 4 lotes, de los cuales los lotes 1, 2 y 3 han sido adjudicados, también sobre la actualización de datos sobre el avances físico y financiero a la fecha. Martes 14: Se ha dado inicio a la reunión de trabajo en el campamento de obras correspondiente al Lote 4 (Ypejhu – Itanará), con el objetivo de evaluar las actividades actualmente en ejecución y verificar el estado general del proyecto. Durante la reunión se abordaron los siguientes aspectos principales: 1. Problemas de diseño de ingeniería: Se han identificado modificaciones en el trazado original, particularmente en zonas urbanas y suburbanas de la ciudad de Ypejhu, lo cual ha generado retrasos en el inicio de ciertos frentes de obra. 2. Liberación de la franja de dominio: Se observa un proceso lento en la liberación de la franja de dominio, debido a la regularización de títulos de propiedad entre el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y la Dirección de Registros Públicos. A medida que se concluyen estos procesos, la empresa contratista avanza con tareas de limpieza de traza y conformación de terraplenes. 3. Avance físico de obra: Se registra un avance de 10 km de un total de 48 km, con base imprimada en proceso de culminación, preparándose para la posterior colocación de la capa asfáltica. 4. Avance financiero: Se reportan certificados de obra pendientes de pago correspondientes a los meses de febrero y marzo. Posteriormente, se realizó un recorrido de verificación utilizando vehículos de las empresas contratistas, ya que la mayor parte de la traza es a través de caminos de tierra. Durante la inspección se corroboró la información presentada, observándose trabajos de terraplenado, marcación de trazado, instalación de alcantarillas celulares y la ejecución de los 10 km de base imprimada mencionados. Este lote presenta el mayor grado de avance en comparación con los demás. En relación con los Lotes 3, 2 y 1 (tramo Itanará – Pedro Juan Caballero), se llevaron a cabo reuniones con las empresas contratistas y los supervisores distritales del MOPC responsables de la fiscalización. En dichos encuentros se identificaron las siguientes situaciones similares al lote 4: • Afectaciones por condiciones climáticas adversas (lluvias), lo que motivó la suscripción del Convenio Modificatorio N° 1, ampliando los plazos de ejecución. • Cambios en el diseño original del trazado (Convenio Modificatorio N° 2). • Lentitud en la liberación de la franja de dominio, debido a los mismos inconvenientes de regularización de títulos entre el MOPC y Registros Públicos. • Situación financiera similar al Lote 4, con certificados de obra pagados hasta enero de 2026. En cuanto al avance físico en estos lotes, no se registran trabajos de pavimentación. Las actividades se limitan a terraplenado, desbroce, marcación de traza y colocación de alcantarillas celulares. Miercoles 15: se ha realizado reunión de culminación de la misión en el campamento del lote 1. Como resultado de la misión, se han identificado los siguientes puntos críticos: • Necesidad de fortalecer la coordinación institucional entre el MOPC y la Dirección de Registros Públicos para agilizar la liberación de la franja de dominio. • Incorporación urgente de equipos de fiscalización dedicados, considerando que los supervisores distritales actualmente cumplen múltiples funciones, lo que podría comprometer la calidad de las obras. • Existencia de conflictos y protestas en el Lote 4, pese a encontrarse adjudicado. • Condiciones climáticas (lluvias y alta humedad), que representan un factor de riesgo significativo, afectando el ritmo de ejecución debido a las características del</p>



Firmado digitalmente por:
IVAN RENE BELLO MELGAREJO
Analista de Proyectos
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
Gladys Ruffinelli
Jefa de Departamento
Dirección General de Inversión Pública
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	07/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	39/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	JAIME JOSE BRITZ CACERES			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	2.195.624			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
SAN JUAN DEL PARANA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	27/03/2026	HASTA	27/03/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y SUPERVISION DE ACTO DE SUBASTA PÚBLICA DE BIENES, PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEL PARANA.



Firmado digitalmente por:
JAIME JOSE BRITZ CACERES
Asesor Patrimonial
Dpto. Planeación y Regulación
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

JAIME JOSE BRITZ CACERES

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	21/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	44/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	JAVIER SALINAS ARMOA			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	2.085.108			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
SAN JUAN BAUTISTA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	08/04/2026	HASTA	10/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA.



Firmado digitalmente por:
Lic. JAVIER SALINAS ARMOA
Asesor Patrimonial
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

JAVIER SALINAS ARMOA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	05/05/2026			
NRO DE SOLICITUD	48/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.940.910			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
HORQUETA, LOMA PLATA, KATUETE, CRUCE YTAKYRY				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	27/04/2026	HASTA	30/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

EL RESUMEN SIGUIENTE ES A FIN DE INFORMAR LAS DILIGENCIAS REALIZADAS EN LOS JUZGADOS DE PAZ DURANTE EL VIAJE REALIZADO ENTRE LAS FECHAS DEL 27 AL 30 DE ABRIL 2026 FECHAS ÍTEM JUZGADOS DE PAZ OFICIOS ENTREGADOS OFICIOS RETIRADOS 27/04/2026 1 VILLA HAYES 3 1 2 LOMA PLATA 0 2 3 CONCEPCIÓN 0 3 3 6 28/06/2026 4 PEDRO JUAN CABALLERO 2 2 5 CHORE 1 0 6 GRAL ELIZARDO AQUINO 1 0 4 2 29/06/2026 7 CURUGUATY 1 0 8 KATUETE 2 1 9 SALTOS DEL GUAIRA 1 2 4 3 30/06/2026 10 MINGA PORA 0 1 11 SAN ALBERTO 3 0 12 MINGA GUAZÚ 1 7 4 8 SUB TOTAL 15 19 TOTAL 34



Firmado digitalmente por:
JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY
Profesional Junior en Control y Segimientos de Juicios
Dirección de Abogacia del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

JOEL MILCIADES VILLALBA GODOY

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios
Dirección General Abogacia del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	30/4/2026
-----------------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :		
SOLICITUD DE VIATICOS	18.363	2026

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Jorge Paredes Morinigo
Cedula de Identidad N°	2.964.330
Dirección	Director General de Presupuesto
Coordinación	N/A
Departamento	N/A

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> INTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> EXTERIOR
Roatán, Honduras		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	12/4/2026	Hasta	15/4/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

La XXIII Reunión de la Red de Presupuesto por Resultados de América Latina y el Caribe (ALC), se llevo a cabo del 13 al 14 de abril de 2026 en la ciudad de Roatán, Honduras. El encuentro reunió a directores de Presupuesto de 13 países de la región y contó con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), constituyéndose en un espacio de intercambio de experiencias y fortalecimiento de capacidades en materia presupuestaria.

En el marco del encuentro, expuse acerca de los principales avances en la implementación del enfoque de Presupuesto por Resultados, resaltando las acciones orientadas a fortalecer la eficiencia del gasto público y mejorar la asignación de recursos en función de las prioridades estratégicas del país. Haciendo énfasis sobre los avances en la modernización de la gestión presupuestaria, incluyendo la incorporación de herramientas orientadas al seguimiento de resultados, la alineación del presupuesto con la planificación estratégica y la implementación de mecanismos que contribuyen a optimizar la calidad del gasto público.

Finalizando con que uno de los principales desafíos consiste en profundizar la vinculación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos, a fin de generar un mayor impacto en sectores prioritarios.

Cabe destacar, que la agenda del encuentro abordó temas clave para la región, tales como los marcos de responsabilidad y sostenibilidad fiscal ante crisis económicas y geopolíticas, la flexibilidad presupuestaria para la reasignación de recursos, la resiliencia fiscal frente a desastres y riesgos climáticos, así como la gestión de la inversión pública. Por lo que la participación en estos eventos, consolida la presencia del país en espacios técnicos de alto nivel en materia de gestión fiscal.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático

JORGE
ARNALDO
PAREDES

Firmado digitalmente por
JORGE ARNALDO
PAREDES MORINIGO

Miembro Comisionado

Jorge Paredes

Director General de Presupuesto

MARIA ELVIRA
PEREIRA
FORCADO

Firmado digitalmente por
MARIA ELVIRA PEREIRA
FORCADO
Fecha: 2026.05.07 13:50:02
-03'00'

Firma del Superior

Elvira Pereira

Gerente de Gestión Financiera del Estado

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	58/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	LAURA ROSANA OVELAR VALDEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	1.283.700			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	22/04/2026	HASTA	22/04/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN DIRIGIDA A AGENTES FISCALES REALIZADA				



Firmado digitalmente por:
Laura Rosana Ovelar Valdez
Secretaría General
Jefe Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio Administración y Finanzas

LAURA ROSANA OVELAR VALDEZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
MARÍA MERCEDES MARTÍNEZ
DIRECTORA
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN 30/3/2026

**EXPEDIENTE SIME :
SOLICITUD DE VIATICOS** N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lorenza Carolina Paredes Balmori
Cedula de Identidad N°	4.352.149
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO INTERIOR EXTERIOR
Coronel Oviedo-Departamento de Caaguazú

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
Desde 27/3/2026 Hasta 27/3/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

La misión tuvo como principal socializar con la ciudadanía el contenido del Marco estratégico del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, con la comunidad académica de la UNCA y la sociedad civil interesada.

Día 1 -Viernes 27/03/2026: Preparación del taller. Taller de socialización del PND Paraguay 2050 con la comunidad educativa de la Universidad Nacional de Caaguazú . Retorno a Asunción.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



CAROLINA PAREDES BALMORI
jefa de Departamento de Desarrollo
Sostenible
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



Firmado digitalmente por:
MARCELO JAVIER AMARILLA ESQUIVEL
Director General
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	30/3/2026
-----------------------------	-----------

EXPEDIENTE SIME :	N/A	
SOLICITUD DE VIATICOS		

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Lucero Belén Ríos Fernández
Cedula de Identidad N°	3.567.296
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
Coronel Oviedo-Departamento de Caaguazú		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	27/3/2026	Hasta	27/3/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

La misión tuvo como objetivo principal socializar con la ciudadanía el contenido del Marco estratégico del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050.

Viernes 27/03/2026: Preparación del taller. Taller de socialización del PND Paraguay 2050 con la comunidad educativa de la Universidad Nacional de Caaguazú . Retorno a Asunción.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **declaración jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.



LUCERO RIOS
Departamento de Desarrollo Sostenible
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Comisionado



CAROLINA PAREDES BALMORI
Jefa de Departamento de Desarrollo
Sostenible
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	21/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	46/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	MIGUEL ANGEL LOPEZ MORINIGO			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	2.960.671			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CORONEL BOGADO, MINGA GUAZU, NATALIO (EX DOMINGO ROBLEDO), YPACARAI, SANTA RITA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	13/04/2026	HASTA	17/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO



Firmado digitalmente por:
Miguel Ángel López Morinigo
Chofer
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

MIGUEL ANGEL LOPEZ MORINIGO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
C.P. Diego Marcelo Varela Cano
Jefe Interno
Departamento de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	49/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO			
CEDULA DE IDENTIDAD Nº	1.230.947			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
RIO VERDE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	15/04/2026	HASTA	17/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. EN EL CAMPO EXPERIMENTAL CHACO KM312.

OBS:

SE INFORMA QUE LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS SE TRASLADARON COMO ESTABA PREVISTO EN FECHA 15 DE ABRIL, SIN EMBARGO, DEBIDO A LA INCLEMENCIA CLIMÁTICA QUE AFECTARON LAS CONDICIONES DE ACCESO HASTA EL LUGAR DE TRABAJO, NO FUE POSIBLE INGRESAR HASTA EL CASCO CENTRAL DE LA ESTANCIA, DEBIDO A QUE EL TRAMO DESDE LA RUTA PRINCIPAL HASTA LA ESTANCIA SE ENCONTRABA INTRANSITABLE.



Firmado digitalmente por:
MONICA MARIA IVONNE ROJAS
MALDONADO
ASESOR PATRIMONIAL
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MONICA MARIA IVONNE ROJAS MALDONADO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTION DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	58/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	NORMA CATALINA RODAS BAEZ			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	3.370.151			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
CAACUPE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	22/04/2026	HASTA	22/04/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
CAPACITACIÓN DIRIGIDA A AGENTES FISCALES REALIZADA				



Firmado digitalmente por:
Norma Catalina Rodas Báez
Jefa de Departamento
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

NORMA CATALINA RODAS BAEZ

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
MARIA MERCEDES MARTÍNEZ
DIRECTORA
Dirección General de Departamentos y Municipios
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	22/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	49/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	2.304.972			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION FINANCIERA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
RIO VERDE				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	15/04/2026	HASTA	17/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

ASESORAMIENTO Y VERIFICACION IN SITU DE BIENES A SER DADOS DE BAJA PERTENECEINTES AL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA. EN EL CAMPO EXPERIMENTAL CHACO KM312.

OBS:

SE INFORMA QUE LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS SE TRASLADARON COMO ESTABA PREVISTO EN FECHA 15 DE ABRIL, SIN EMBARGO, DEBIDO A LA INCLEMENCIA CLIMÁTICA QUE AFECTARON LAS CONDICIONES DE ACCESO HASTA EL LUGAR DE TRABAJO, NO FUE POSIBLE INGRESAR HASTA EL CASCO CENTRAL DE LA ESTANCIA, DEBIDO A QUE EL TRAMO DESDE LA RUTA PRINCIPAL HASTA LA ESTANCIA SE ENCONTRABA INTRANSITABLE.



Firmado digitalmente por:
Lic. PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA
Área de Control
Departamento de Verificación y Evaluación
Coordinación de Gestión de Activos
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

PEDRO LUIS PORTILLO NOGUERA

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
ADRIANA CROCE DE URUNAGA
COORDINADORA INTERINA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	27/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	52/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	2.432.216			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
SAN PEDRO DEL PARANA, JUAN L MALLORQUIN, YPACARAI, SAN ALBERTO, SAN RAFAEL DEL PARANA				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	20/04/2026	HASTA	24/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

VENGO POR EL PRESENTE CORREO, A MENCIONAR LAS LOCALIDADES POR DONDE ESTUVE COMISIONADO EN LOS DÍAS, 20 AL 24 DE ABRIL DEL 2026:

- LUNES 20/04: SAN PEDRO DEL PARANÁ (ITAPÚA)
- MARTES 21/04: NARANJAL (ITAPÚA)
- MIÉRCOLES 22/04: SAN ALBERTO (ALTO PARANÁ)
- JUEVES 23/04: DR. J. L. MALLORQUÍN (ALTO PARANÁ)
- VIERNES 24/04: YPACARAI (CENTRAL)

SIENDO ASÍ, HE CUMPLIDO EN DILIGENCIAR LOS OFICIOS RECIBIDO, COMO TAMBIÉN HE RETIRADO ALGUNOS DILIGENCIADOS



Firmado digitalmente por:
RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL
TECNICO SENIOR PROCURADOR FISCAL
Coordinación de Juicios
Dpto. Control de Seguimientos de Juicios
Dirección General de Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

RODRIGO ACOSTA BARRIOCANAL

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
SANTIAGO RAFAEL TORRES ORUE
Jefe Interino, Dpto. Control y Seguimiento de Juicios
Dirección General Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

INFORME FINAL DE LA MISIÓN (Ley 5.189 Art. 3° inc. e.)

FECHA DE ELABORACIÓN	31/03/2026
-----------------------------	------------

EXPEDIENTE SIME : SOLICITUD DE VIATICOS	N/A	
--	-----	--

DATOS DEL FUNCIONARIO	
Nombres y Apellidos	Rodrigo Ariel Vallejos
Cedula de Identidad N°	3.946.804
Dirección	Dirección General de Planificación
Coordinación	n/a
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible

DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>	EXTERIOR <input type="checkbox"/>
Coronel Oviedo-Departamento de Caaguazú		

PERIODO DEL COMISIONAMIENTO			
Desde	27/03/2026	Hasta	27/03/2026

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO
<p>La misión tuvo como objetivo principal socializar con la ciudadanía el contenido del Marco estratégico del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050, con sociedad civil organizada.</p> <p>Día 1 -Viernes 27/03/2026: Preparación del taller. Taller de socialización del PND Paraguay 2050 con la comunidad educativa de la Universidad Nacional de Caaguazú . Retorno a Asunción.</p> <p>El presente Informe de Tareas posee carácter de declaración jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</p>

**RODRIGO
ARIEL
VALLEJOS**
Firmado digitalmente
por RODRIGO ARIEL
VALLEJOS
Fecha: 2026.03.31
08:44:41 -03'00'

Firma del Comisionado



CAROLINA PAREDES BALMORI
Jefa de Departamento de Desarrollo
Sostenible
Dirección General de Planificación
Viceministerio de Economía y Planificación
Ministerio de Economía y Finanzas

Firma del Superior

Aclaración de Firma

El funcionario comisionado y/u otra persona deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura inmediata, a mas tardar 5 (cinco) días hábiles después del término del comisionamiento.

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY N° 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	15/04/2026			
NRO DE SOLICITUD	45/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	SILVIA MAURA BORDON PEREIRA			
CEDULA DE INDENTIDAD N°	3.564.232			
DIRECCION	GERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
PILAR				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	08/04/2026	HASTA	10/04/2026	

INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO

EN RELACIÓN AL VIÁTICO CORRESPONDIENTE, PARA EL MIERCOLES 8 AL VIERNES 10 DE ABRIL DE 2026; EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS PENALES, ESTABLECIDO POR LA RESOLUCIÓN MH N° 35/2023, Y LA RESOLUCIÓN DPNC N° 27, DE FECHA 3 DE ABRIL DE 2023; "POR LA CUAL SE DELEGA EN LA ASESORÍA JURÍDICA DE ESTA DIRECCION LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MH N° 35/2023 POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS PENALES. INFORMO QUE HE PROCEDIDO A APROXIMADAMENTE 130 (CIENTO TREINTA); PRESENTACIONES DISTRIBUIDAS ENTRE LAS FISCALÍAS ZONALES DEL DEPARTAMENTO DE CENTRAL, ÑEEMBUKU Y MISIONES, QUE ABARCAN VILLETA, ITA, PILAR, GRAL. DIAZ, SAN IGNACIO Y SAN JUAN BAUTISTA.-



Firmado digitalmente por:
Silvia Bordón Pereira
Abg. Dictaminante
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Gerencia de Gestión de Administrativa del Estado
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por:
CLAUDIO ZARACHO
Jefe, Departamento Jurídico
Dirección General de Pensiones No Contributivas
Viceministerio de Administración Financiera
Gerencia de Gestión Administrativa del Estado
Ministerio de Economía y Finanzas

SILVIA MAURA BORDON PEREIRA

(FIRMA)

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)

**COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

INFORME FINAL DE LA MISION (LEY Nº 5.189 ART. 3 INC. E)

FECHA SOLICITUD	05/05/2026			
NRO DE SOLICITUD	48/2026			
DATOS DEL FUNCIONARIO				
NOMBRE(S) APELLIDO(S)	VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO			
CEDULA DE INDENTIDAD Nº	1.167.176			
DIRECCION	GESTION ADMINISTRATIVA			
DEPARTAMENTO	DIRECCION GENERAL DE ABOGACIA DEL TESORO			
DESTINO DEL COMISIONAMIENTO	INTERIOR	X	EXTERIOR	
HORQUETA, LOMA PLATA, KATUETE, CRUCE YTAKYRY				
PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
DESDE	27/04/2026	HASTA	30/04/2026	
INFORME RESUMIDO DE LAS TAREAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL COMISIONAMIENTO				
EN MI CARÁCTER DE CHOFER HE REALIZADO EL TRASLADO DE FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABOGACÍA DEL TESORO POR LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, CUMPLIENDO CON LO ENCOMENDADO				



Firmado digitalmente por:
VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO
Técnico Junior en Servicios Generales Chofer
Dpto. de Transporte
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección General de Administración y Finanzas
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

VICENTE JUAN BRIZUELA GUERRERO

(FIRMA)



Firmado digitalmente por:
MARIA GRACIELA ESCUBILLA OLAZAR
Jefa Interina Dpto. Administrativo
Dpto. Administrativo
Dirección General de Abogacía del Tesoro
Ministerio de Economía y Finanzas

SUPERIOR INMEDIATO

(FIRMA / SELLO)