

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR PLANILLA ELECTRÓNICA DE SOCIOS NO DECLARADOS DE LAS OSFL

Descargar planilla

<https://n9.cl/Ojfpnt>

1 Objetivo

Tiene por finalidad facilitar la carga de información de las Organizaciones Sin Fines de Lucro (OSFL) que cuenten con más de cincuenta (50) socios, asociados, miembros o integrantes.

2 Consideraciones Generales

Antes de iniciar la carga de la planilla, tenga en cuenta las siguientes disposiciones:

- ✓ La información declarada deberá coincidir con la documentación respaldatoria de la entidad.
- ✓ Cualquier modificación en el nombre de las columnas, en la estructura o en el formato establecido será motivo de rechazo.
- ✓ Todos los campos identificados con (*) son de carácter obligatorio y deberán ser completados.
- ✓ Los datos ingresados por el usuario deberán cargarse exclusivamente en MAYÚSCULAS. Esta disposición no aplica a los campos cuyos valores sean seleccionados de listas desplegables o catálogos predefinidos como: Tipo Documento y País.
- ✓ Los correos electrónicos declarados deberán encontrarse vigentes y ser válidos.
- ✓ Los números de teléfono celular deberán registrarse incluyendo el código país de Paraguay (595), sin el signo (+), espacios ni guiones.

Ejemplo de teléfono válido: 595981123456

- ✓ La planilla deberá ser comprimida en formato **.ZIP** o **.RAR** antes de ser adjuntada al sistema SIARA.

3 Descripción de los Campos consignados en la planilla

Campo	Descripción
Tipo Documento	Seleccionar el tipo de documento correspondiente desde la lista disponible.
Nro. Documento(*)	Ingresar Número de documento de identidad o identificación tributaria.
Nombre(*)	Ingresar Nombre completo de la persona.
Apellido(*)	Ingresar Apellido completo de la persona.
Correo(*)	Ingresar Dirección de correo electrónico vigente.
Teléfono Celular	Ingresar Número de contacto con código país 595.
País	Seleccionar el País de residencia correspondiente desde la lista disponible.
Departamento	Ingresar Departamento de residencia.
Ciudad	Ingresar Ciudad o distrito de residencia.
Barrio	Ingresar Barrio de residencia.
Calle Principal	Ingresar Dirección o avenida principal.
Calle Secundaria	Ingresar Dirección complementaria, en caso de corresponder.
Profesión	Ingresar Profesión de la persona.
Ocupación	Ingresar Actividad u ocupación principal.
Nacionalidad	Ingresar Nacionalidad de la persona.

4 Forma de Presentación de la planilla

- ✓ Completar la planilla con los datos requeridos.
- ✓ Verificar que la información consignada sea correcta y se encuentre actualizada.
- ✓ Guardar el archivo en formato Excel (.xlsx).
- ✓ Comprimir el archivo Excel en formato **.ZIP** o **.RAR**.
- ✓ Ingresar al sistema SIARA.
- ✓ Adjuntar el archivo comprimido en el apartado Documentación del Registro Administrativo seleccionando de la lista desplegable la opción "Listado de socios no declarados - OSFL".
- ✓ Verificar que el archivo haya sido adjuntado correctamente antes de remitir la comunicación.

Importante: La Planilla Electrónica - Listado de socios no declarados - OSFL deberá adjuntarse en un archivo comprimido en formato **.ZIP** o **.RAR**; su presentación en un formato diferente será motivo de rechazo.

5 Observación Importante para las OSFL

Cuando la Organización Sin Fines de Lucro (OSFL) cuente con más de cincuenta (50) socios, asociados, miembros o integrantes deberá hacer uso del documento "Listado de socios no declarados - OSFL" y registrar en el sistema SIARA en la sección de Socios, asociados, miembros o integrantes, mínimo, cincuenta (50) de ellos.

Esta medida es de carácter temporal, mientras se implementan mecanismos de inserción masiva de registros en el sistema.